

SERVEI DE GESTIÓ DOCUMENTAL, ARXIVS I PUBLICACIONS (SGDAP)

PLA ESTRATÈGIC 2016 – 2019

BALANÇ

SERVEI DE GESTIÓ DOCUMENTAL,
ARXIVS I PUBLICACIONS
(SGDAP)

PLA ESTRATÈGIC 2016 – 2019

- Balanç, 3
 - Accions, 9
 - Execució, 31

BALANÇ

El Pla Estratègic del Servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions és un instrument de gestió i planificació que recull tota l'activitat que el Servei preveu desenvolupar durant un període de quatre anys.

Aquesta programació de la gestió es duu a terme des de l'any 2004: el 8 d'abril de 2004 es va aprovar el primer per al període 2004-2007; el dia 21 de febrer de 2008, el corresponent al període 2008-2011, i el dia 10 de febrer de 2012, el que corresponia als anys 2012-2015. El Pla Estratègic 2016-2019 i que ara és objecte d'anàlisi es va aprovar per Decret d'Alcaldia 2016006200, de 25 d'abril de 2016.

El procés d'elaboració es duu a terme durant el darrer semestre de cada quadrienni mitjançant reunions periòdiques de coordinació de la direcció i els responsables tècnics de cada secció del Servei: Gestió Documental i Arxiu, Arxiu Històric i Documentació Fotogràfica i Audiovisual. La finalitat és detectar totes les necessitats de cada secció per tal de formular projectes i accions que regiran la seva activitat en el període de temps que abraça cada Pla.

El seguiment del Pla es fa a través d'una base de dades específica per a la seva gestió. Mensualment cada tècnic ha aportat informació del nivell de compliment de cada acció programada, de noves accions no previstes inicialment i d'altres incidències. A partir d'aquest seguiment mensual, el mes de gener de cada any s'elabora la memòria anual del Servei.

Com tot instrument dinàmic, en cada revisió es poden reajustar els projectes pel que fa al seu tractament o al calendari previst, incorporar-n'hi de nous, afegir-hi noves accions o bé posposar o anul·lar-ne d'altres a causa de canvis de circumstàncies diverses.

Passat el període 2016-2019, cal fer la valoració global del Pla. L'anàlisi es fa tant des del punt de vista numèric (nombre de projectes, ítems i accions que s'han dut a terme i del seu acompliment) com des del punt de vista més qualitatiu partint des dels diferents àmbits d'actuació en què es divideix.

D'acord amb l'estructura del Pla, cada projecte engloba diferents ítems els quals, al seu torn, es divideixen en accions concretes. Partint d'una avaluació merament numèrica i tenint en compte el nombre de projectes i ítems, el resultat és el que segueix:

	Nombre inicial	Nombre final	Incorporacions
Projectes	86	121	35
Ítems	221	351	130

El nombre total d'accions concretes realitzades és de 2.026.

Segons el seu estat d'execució a 31 de desembre de 2019:

Estat d'execució						
	Resolts	En curs	No iniciats	Anul·lats	Integrats	Total
Projectes	105	13	3			121
Ítems	299	13	11	22	6	351

Els ítems de gestió es consideren resolts en referència al quadrienni però són continus; per tant, es preveuen també al proper Pla Estratègic.

De l'anàlisi de les dades anteriors, es conclou:

- **Incorporació de projectes i ítems**
 - o Els projectes incorporats corresponen en la seva major part a incorporació de nous fons i a l'assumpció de noves responsabilitats en organismes professionals. Per la seva naturalesa no es poden preveure a l'inici del període.
 - o Per l'estructura del Pla, cada projecte està format per diversos ítems. D'aquest fet se'n deriven els 130 ítems nous.
- **Estat de l'execució**
 - o En referència als **projectes**, tan sols tres projectes han quedat sense executar en la seva totalitat. Es refereixen a la integració d'un Arxiu Digital Segur al Sistema de Gestió de Documents, a la guia ciutadana d'accés a la informació municipal i a la generació de manaments de pagament en digital. Tots tres passaran a formar part del proper Pla estratègic.
 - o En referència als **ítems**, el grau d'acompliment és del 85,19%.
 - o Dels 52 ítems que no han quedat resolts, 22 han estat anul·lats perquè s'ha avaluat que no es podrien dur a terme per canvi de circumstàncies externes o han estat redefinits, 13 estan en curs atès que abracen més d'un any i s'acabaran el 2020 i 6 han estat integrats en altres ítems. Els 11 ítems que estan només planificats tindran continuïtat el proper quadrienni.

El Pla Estratègic 2016-2019 està dividit en vuit grans àmbits: Infraestructures i equipaments, Gestió de serveis, Gestió de projectes, Divulgació i comunicació pública, Promoció i projecció, Servei Municipal de Publicacions, Personal i Pressupost.

Infraestructures i equipaments

A banda dels controls habituals dels equipaments de l'Arxiu Administratiu i de l'Arxiu Històric, en aquest període de temps s'han condicionat diversos espais de l'Arxiu Històric amb la finalitat de canviar-ne la funcionalitat. Les accions més destacables han estat:

- Adaptació d'una part del claustre com a dipòsit per a documentació de gran format (pergamins, plànols, gravats, fotografia) amb la corresponent climatització de la zona.
- Condicionament de l'entresolat de la zona d'Administració i adquisició de prestatges destinats a ubicar la biblioteca històrica i part del Servei Municipal de Publicacions
- Adaptació d'una part de la sala de treball com a despatx.

Gestió de serveis

En aquest apartat s'hi recull el treball d'administració del Servei i és d'execució permanent i obligatòria. Inclou tots els expedients de gestió, la coordinació interdepartamental i la relació amb usuaris externs i interns: consulta, reproducció i cessió de documentació, estadístiques, ingressos de documentació per donació o adquisició, assessorament a particulars o a d'altres unitats, formació de personal, transferències i eliminació i la gestió del propi Pla estratègic.

Consta de 30 ítems i s'han incorporat pocs ítems respecte del Pla anterior. La principal novetat d'aquest període ha estat el canvi en la comptabilització de consultes internes de la Secció de Gestió Documental i Arxiu quant a gestió de serveis específics i gestió de millores.

Tot i que en el Pla estratègic s'ha tractat a part la gestió de Personal i el Pressupost, es poden incloure en aquest apartat atès que també són d'execució inexcusable.

Gestió de projectes

És l'apartat amb més pes de tot el Pla estratègic, tant numèricament com qualitativament. En aquest apartat és on es reflecteix l'activitat principal del Servei, és a dir, la gestió de la documentació. El nombre final de projectes gestionats és de 89, els quals inclouen un total de 206 ítems.

Per unitats de gestió, el nombre de projectes és:

- Servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions (projectes transversals que abracen tots els equipaments), 5
- Arxiu Administratiu, 7
- Gestió de Documents, 13
- Protecció de Dades Personals, 9
- Arxiu Històric, 14
- Centre de Recerca i Difusió de la Imatge, 15
- Projectes Cooperatius, 12
- Biblioteca especialitzada de l'AMGi, 4

Dins dels projectes transversals en què hi han participat tècnics dels diferents equipaments del Servei, cal destacar l'avenç en el Manual de descripció de l'Arxiu Municipal. S'han redactat pautes de descripció d'unitats documentals per classe i tipologia de documents, s'han definit els elements de descripció del Sistema de Descripció de l'Arxiu Municipal (SDAM) i s'ha realitzat l'anàlisi de la casuística dels documents fotogràfics i audiovisuals.

Els set projectes que es gestionen des de l'Arxiu Administratiu tenen a veure amb les millores en la normalització d'instruments de descripció i revisions en la descripció de documentació ingressada des de l'Ajuntament i el tractament del fons Industrials Químicas y Tartáricas, SA.

Des de Gestió de Documents es gestionen tretze projectes relatius al Registre General d'Expedients, gestió de l'expedient digital, sistema de classificació i gestió de documents en general. Es tracta d'accions que afecten tot l'Ajuntament amb la finalitat d'unificar i de millorar l'eficàcia en la gestió documental.

Les funcions principals de Protecció de Dades Personals són la gestió de les auditories biennals, que tenen com a finalitat el control periòdic sobre la gestió i ús de dades i fitxers amb dades de caràcter personal; l'avaluació, control, aprovació i registre de les variacions dels fitxers, i la cancel·lació i eliminació de dades i gestió del bloqueig de dades, en base a prescripcions legals. Aquestes accions es divideixen en nou projectes. Forma part de la Comissió de Seguretat Corporativa.

Els catorze projectes gestionats des de l'Arxiu Històric es refereixen en la seva totalitat a tractament de fons documentals històrics (organització, descripció, conservació, digitalització, elaboració de recursos de consulta, etc.). D'una banda s'avança en el tractament del fons i col·lecció de l'Ajuntament de Girona i, de l'altra, s'intervé en fons ingressats per donacions de persones o organismes. Pel seu volum i per la seva vinculació amb la ciutat de Girona cal destacar el tractament dels fons de Carles Rahola i Llorens, el del Grup Excursionista i Esportiu Gironí (GEiEG) i el de Narcís-Jordi Aragó. En accions de conservació es continua la inversió anual en restauració de documentació antiga del fons Ajuntament de Girona.

El Centre de Recerca i Difusió de la Imatge (CRDI) ha gestionat quinze projectes que es poden descriure de la mateixa manera que els de l'Arxiu Històric però referits a documentació fotogràfica i audiovisual. Ha continuat l'ingrés de documentació procedent de mitjans de comunicació com ara Televisió de Girona, el diari El Punt Avui, el Punt Avui Televisió i Ràdio Girona. És molt importat el treball realitzat des del Centre en digitalització de documents, que es pot xifrar entre 25.000 i 30.000 documents anuals digitalitzats, a part de la gestió obligada dels que ja entren en format digital. Nous fons ingressats per donacions i que destaquen pel seu volum o la seva importància són: Intervideo TV, SL, Juli Torres Monsó, Grup

Excursionista i Esportiu Gironí (GEIEG) o l'Agrupament Escolta i Guia de Sant Narcís. A part hi ha hagut noves incorporacions a diversos fons. S'han dut a terme tasques de descripció en tots els fons.

El Servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions ha participat en dotze projectes cooperatius en col·laboració amb centres educatius, tant de Catalunya com europeus. Destaquem la participació en els següents projectes:

- Observatori Permanent d'Arxius i Televisions Locals (OPATL), reunió de contacte anual, alternativament a Andorra i a Girona, on s'exposen experiències, recursos elaborats pels seus membres, idees i projectes i es marquen línies d'actuació.
- Projecte InterPARES TRUST (International Research on Permanent Authentic Records in Electronic Systems), projecte internacional liderat per la University of British Columbia (Vancouver, Canadà) sobre els requisits d'autenticitat per a la gestió dels documents i els arxius en el núvol informàtic. S'ha dut a terme des del 2013 al 2018 i té continuïtat amb el projecte InterPARES TRUST – DISRUPT.
- Projecte PREFORMA (PREservation FORMAts for culture information/e-archives), amb l'objectiu el desenvolupament d'una aplicació de programari lliure amb la finalitat d'identificar, caracteritzar, validar i alertar d'errors en determinats formats estàndard de documents electrònics. Ha tingut lloc des del 2016 al 2018.
- Projecte KALEIDOSCOPE, projecte tecnològic centrat en la fotografia dels anys 1950. L'objectiu és desenvolupar un portal Web i un conjunt d'eines que permetin a la ciutadania involucrar-se amb el contingut d'Europeana. La durada ha estat d'un any i mig, des de setembre de 2018 fins a febrer de 2020. Ha aportat a l'Ajuntament de Girona una inversió de més de seixanta mil euros.
- Projecte REviveEU. We are #EuropeForCulture, en el marc del qual s'ha organitzat una exposició virtual sobre l'esport amateur a Girona.

Divulgació i comunicació pública

Es tracta de projectes pensats amb la finalitat de donar a conèixer la documentació de l'Arxiu i de fomentar la recerca. Aquest apartat consta de dotze projectes, la característica comuna de la majoria dels quals és que tenen continuïtat en el temps i que abracen més d'un Pla estratègic. S'han consolidat per la bona acollida que han tingut entre la ciutadania. Així, les Conferències a l'Arxiu Municipal es duen a terme des de l'any 2006, les Jornades Imatge i Recerca, de periodicitat biennal, ja compten amb quinze edicions i el 2020 se'n celebrarà el 30è aniversari, i les commemoracions –dedicades al Dia Internacional dels Arxius, Dia Internacional del Correu, Dia Internacional del Patrimoni Audiovisual, Dia Internacional dels Drets Humans– se celebren cada any i tindran continuïtat en el Pla posterior.

El 2017 i el 2018 es van incorporar dos projectes respecte del Pla anterior i que també tindran continuïtat en el futur: el Seminari Paisatge i Imatge, organitzat en col·laboració amb l'Observatori del Paisatge de Catalunya, el Seminari Internacional d'Arxius de l'Esport, organitzat conjuntament amb la Diputació de Girona, el Consell Internacional dels Arxius i la Diputació de Girona.

Com a projecte puntual ha tingut lloc la commemoració del 20è aniversari del CRDI, l'any 2018, amb l'organització de vint activitats relacionades amb el patrimoni fotogràfic i audiovisual.

El servei pedagògic ha atès en aquest període un total de 42 grups escolars amb la importància que aquest fet té per donar a conèixer el patrimoni documental i la història de la ciutat. Un altre fet que hi contribueix és l'elaboració de recursos i continguts en línia, un total de disset en aquests quatre anys. Exemples d'aquests recursos són: El llibre del Sindicat Remença de 1448, Vides documentades: dones i documents d'arxiu o la creació d'un audiovisual sobre la transformació urbanística dels barris de la ciutat de Girona.

Promoció i projecció

Aquest apartat abraça projectes de col·laboració institucional, de participació en organismes professionals i de projecció pública.

Entre els primers cal fer menció de la col·laboració amb centres educatius per a la promoció de la formació acadèmica i professional. En aquest sentit, s'ha subscrit un conveni dins del programa "Torno subito" de la regió de Lazio (Itàlia), un amb la Universitat de Masaryk -Brno- (Txèquia) per a l'acolliment en pràctiques d'una estudiant de Ciències Auxiliars de la Història, dos amb la Universitat de Girona per a l'acolliment en pràctiques de dues estudiants, cinc amb els Cicles Formatius de Girona per a l'acolliment en pràctiques d'estudiants d'Animacions 3D, Jocs i Entorns Interactius, un amb l'Arxiu Municipal de Gävle (Suècia), un amb la Universitat de Navarra per a l'acolliment en pràctiques d'un estudiant d'Història i, finalment, un amb l'Institut per al Desenvolupament de la Formació i l'Ocupació (IDFO).

Quant a la participació en organismes professionals, el Servei participa en quinze organismes de diferent àmbit territorial. Cal destacar la reelecció de Joan Boadas i Raset com a membre del Comitè Executiu per al període 2016-2020 del Programme Commission (PCOM) del Consell Internacional dels Arxius; el nomenament de David Iglésias i Franch com a representant de l'ICA, també per al període 2016-2020, en el Comitè Executiu del Coordinating Council of Audiovisual Archives Association (CCAAA) i del Photographic and Audiovisual Experts Group (PAAG), i la participació de Lluís-Esteve Casellas i Serra com a membre Projecte InterPARES TRUST (International Research on Permanent Authentic Records in Electronic Systems) i el projecte InterPARES TRUST - DISRUPT.

Altres organismes en què participa són la Comissió Nacional d'Accés i Avaluació i Tria de Documentació (CNAATD), el Consortium for Photographic Heritage, Photoconsortium, el Pla Nacional de Fotografia de Catalunya, el Consell Internacional dels Arxius, Grup d'Experts sobre Avaluació de Documents o la Red de Archivos Diplomáticos Iberoamericanos (RADI), per citar alguns exemples.

Els projectes de projecció pública abracen totes aquelles accions que fan referència a presència en els mitjans de comunicació, publicacions dels tècnics del Servei, participació en conferències, taules rodones, cursos i sessions de formació i tot tipus d'actes organitzats per altres entitats.

Servei Municipal de Publicacions

Des de 2016 a 2019 s'han impulsat un total de 50 llibres: 28 edicions pròpies, 7 coedicions i 15 col·laboracions a l'edició. Si es compara amb el Pla estratègic anterior, de 2012 a 2015, es fa palès que el nombre de publicacions ha disminuït considerablement: entre aquells anys se'n van editar 74; la diferència és de més d'un 30%.

Títols destacables per la seva especificitat o importància: Joan Subias Galter, Foto Lux, AFIC. Agrupació Fotogràfica i Cinematogràfica de Girona i Juli Torres Monsó, dins la col·lecció Girona. Fotògrafs; Fotografia en temps de noucentisme. Adolf Mas, Valentí Fagnoli, Jeroni Martorell i el Repertori Iconogràfic i - Col·lecció de fotografia contemporània, 2004-2016, com a publicacions diverses i la continuïtat de les col·leccions Girona. Biografies i Història de Girona.

A part de l'impuls i de la coordinació de l'edició de llibres, la gestió del Servei ha suposat la distribució de 9.706 exemplars en concepte de donació a entitats i particulars i de 3.216 exemplars en concepte de venda, la gestió de 54 números d'ISBN i de 1.713 números de Dipòsit Legal.

Pensem que el balanç és satisfactori i l'experiència d'aquests quatre plans estratègics, des del 2004 fins al 2019, ens permet d'abordar el del quadrienni següent, amb les mateixes finalitats però amb una nova estructura que pensem que ens ajudarà a corregir les mancances dels anteriors.

Joan Boadas i Raset
Cap del Servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions

Girona, 28 de febrer de 2020

SERVEI DE GESTIÓ DOCUMENTAL,
ARXIVS I PUBLICACIONS
(SGDAP)

PLA ESTRATÈGIC 2016 – 2019

→
ACCIONS

Previsió Execució

100 INFRASTRUCTURES I EQUIPAMENT

SERVEI DE GESTIÓ DOCUMENTAL, ARXIUS I PUBLICACIONS

01 Manteniment de les instal·lacions

001 Condicionament dels dipòsits de l'Arxiu Històric	2016	2016-2018
002 Condicionament dels espais de treball de l'Arxiu Històric	2016	2017
003 Pla de neteja dels dipòsits	2016, 2018	Anul·lat
004 Controls a l'equipament de l'Arxiu Administratiu	2016-2019	2016-2019
005 Controls a l'equipament de l'Arxiu Històric	2016-2019	2016-2019
258 Condicionament dels accessos a l'Arxiu Històric	2017	2017

02 Pla de Seguretat: aplicació de mesures

006 Senyalització d'emergència de les sales internes de l'Arxiu Històric	2016	En curs
--	------	---------

200 GESTIÓ DE SERVEIS

SERVEI DE GESTIÓ DOCUMENTAL, ARXIUS I PUBLICACIONS

03 Administració del Servei

007 Cartes de serveis	2016	Anul·lat
008 Estadístiques	2016-2019	2016-2019
009 Expedients de gestió	2016-2019	2016-2019
010 Gestió del Pla Estratègic	2016-2019	2016-2019
011 Memòria anual	2016-2019	2016-2019

04 Coordinació interdepartamental

012 Comissió de Seguretat Corporativa	2016-2019	2016-2019
013 Taula de Coordinació de Recursos Educatius	2016-2019	2016-2018
014 Comissió del Nomenclàtor	2016-2019	2016-2019
015 Grup de Treball per a la presentació del Barri Vell de Girona com a Patrimoni Mundial	2016-2019	2016-2017
232 Comissió Tècnica de Gènere	2016-2019	2016

	Previsió	Execució
271 Beca 8 de març	2017-2019	2017-2019
05 Gestió de serveis bàsics		
016 Cessió de documentació	2016-2019	2016-2019
017 Consulta de documentació	2016-2019	2016-2019
018 Eliminació de documentació	2016-2019	2016-2019
019 Gestió d'ingressos	2016-2019	2016-2019
020 Instruments de gestió: actualització i manteniment	2016-2019	2016-2019
021 Reproducció i ús de documentació	2016-2019	2016-2019
022 Transferència de documentació	2016-2019	2016-2019
06 Gestió de serveis específics		
023 Assessorament a unitats administratives	2016-2019	2016-2019
024 Assessorament extern i visites de caràcter tècnic	2016-2019	2016-2016
025 Control i auditoria de documentació	2016-2019	2016-2019
026 Gestió d'incidències	2016-2019	2016-2019
027 Gestió de millores	2016-2019	2016-2019
028 Informes i documents de referència	2016-2019	Anul·lat
029 Petició de serveis	2016-2019	2016-2019
030 Reproducció, edició i documentació de fotografies per a publicacions	2016-2019	2016-2019
23 Formació interna		
068 Contractació i transparència	2016	2016
069 Gestió de documents	2016-2019	2016
070 Gestió de documents i règim d'accés	2016-2019	2019
223 Formació del personal municipal	2016-2019	2016-2019

300 GESTIÓ DE PROJECTES

SERVEI DE GESTIÓ DOCUMENTAL, ARXIUS I PUBLICACIONS

07 Polítiques i directrius

031 Política general de gestió de documents i arxius	2016	Anul·lat
--	------	----------

	Previsió	Execució
032 Política específica del Sistema de Gestió de Documents	2016-2017	Anul·lat
033 Política específica de preservació digital	2016-2017	Anul·lat
034 Política específica d'accés a la documentació	2016	Anul·lat
035 Política específica d'avaluació de documents	2016-2017	Anul·lat
036 Política operativa de gestió de documents digitals	2016	Integrat
08 Sistema de descripció		
037 Manual de descripció de l'Arxiu Municipal de Girona	2016	2016-2017
09 Arxius i nous usuaris		
038 Presència del Servei a les Xarxes Socials	2016	2016
10 Accés multilingüe		
039 Vocabularis multilingüe	2016-2019	2017
102 Incidents 1-O: arxivem el moment		
264 Campanya de captació de documentació	2017	2017
ARXIU ADMINISTRATIU		
11 Fons Ajuntament de Girona. Llicències d'activitats econòmiques		
040 Revisió de la descripció d'expedients transferits i addició de dades	2016-2019	2016-2019
12 Fons Ajuntament de Girona. Llicències urbanístiques		
041 Revisió de la descripció d'expedients transferits i addició de dades	2016-2019	2016-2018
13 Fons Ajuntament de Girona. Projectes urbanístics		
042 Catàleg de projectes urbanístics	2016	En curs
16 Registre General d'Expedients		
311 Règim de comunicació prèvia en activitats econòmiques	2017	2017
30 Accions transversals en la gestió de fons		
231 Normalització instruments de descripció	2016-2019	2016-2019

	Previsió	Execució
109 Tractament del fons Indústries Químicas Tartáricas SA (IQTSA)		
304 Avaluació i tria documental	2018	2018
111 Transferència i eliminació de documentació del cementiri		
313 Gestió del retorn i eliminació de la documentació per part de Mèmorà	2016-2019	2018-2019

GESTIÓ DE DOCUMENTS

14 Arxiu Digital Segur

043 Integració d'un Arxiu Digital Segur al Sistema de Gestió de Documents	2016-2019	
---	-----------	--

15 Gestió de l'expedient digital

044 Gestió de metadades NTI	2016	2016
045 Integració eNotum	2016	2016-2017
046 Tràmits: Definicions dels tràmits de l'expedient bàsic	2016	2016
047 Gestió del tancament de l'expedient	2016-2017	2016-2017
048 Foliació de l'expedient (Vinc. 055-284)	2016-2019	2016-2019
049 Registre d'Entrada: Digitalització de documentació externa	2016-2017	2016
233 Circuit obert de signatura	2016-2017	2016
234 Tràmits de l'expedient bàsic: definicions	2016-2017	2016
237 Registre d'Entrada: Documentació Aportada per la ciutadania	2016-2017	2016-2017
238 Registre General d'Entrada: Simplificació de la documentació a aportar	2016-2017	2016
239 Càrrega de documentació des de les unitats	2016-2017	Anul·lat
257 Visualització de metadades NTI	2019	2019
261 Gestió dels documents de sortida	2017	2017
273 Gestió de fitxers de gran volum (planejament, urbanisme)	2016-2017	2016
278 Notificacions amb l'EACAT	2018	2018-2019
286 Gestió de la signatura de les diligències en fitxers planejament	2017	2017
308 Gestió d'expedients: millores en el tràmit Certificat	2018	2018
322 Gestió d'expedients: visualització de documents i cerca dins l'expedient	2019	2019
334 Registre d'Entrada: Instància general i justificant de registre	2017	2017-2018

16 Registre General d'Expedients

050 Gestió de persones interessades	2016-2017	En curs
051 Auditories de control	2016-2017	2016-2018
052 Geolocalització d'emplaçaments dels expedients	2017	Anul·lat

	Previsió	Execució
235 Expedients de sessions d'òrgans col·legiats	2016-2017	2016-2017
236 Expedients de procediments sancionadors	2016-2017	2016-2017
259 Expedients de declaracions responsables i comunicacions prèvies d'activitats econòmiques i d'establiments i activitats recreatives	2017	2017
260 Gestió dels expedients de drets funeraris i dels registres de sepultures i d'inhumacions	2017	2017
301 Règim de comunicació prèvia en activitats urbanístiques	2018	2018
305 Gestió d'expedients: nou tràmit Factura	2018	En curs
306 Safata d'Informes i Comunicats	2018	En curs
307 Policia Municipal: Redefinició i simplificació dels circuits de gestió administrativa	2018	2018
309 Expedients de contractació: tramitació simplificada abreujada (POSA) i contractació d'activitats docents	2018	2018
323 Gestió de les unitats polítiques, administratives derivades del cartipàs municipal	2016-2019	2016-2019
324 Gestió dels càrrecs i delegacions de signatures dels regidors i regidores	2016-2019	2016-2019
325 Expedients de lliuraments a justificar i bestretes	2018	2018
330 Fitxes de proveïdors	2018	2018-2019
332 Reconeixement i ordenació del pagament: gestió de la signatura de la regidoria delegada	2018	2018-2019
333 Ajuts al menjador (Serveis Socials)	2018	2018
335 Gestió dels formularis de l'oficina de Recursos Humans i adaptació a la gestió digital	2019	2019
 17 Sistema de Classificació		
053 Quadre funcional (vinc. 055)	2016	Integrat
054 Catàleg de funcions i sèries (vinc. 055)	2016-2017	En curs
 18 Sistema de Gestió de Documents		
055 Mòdul de gestió de la disposició (vinc. 048-053-054)	2016-2017	Integrat
056 Mòdul de gestió del règim d'accés	2016-2017	2016-2017
284 Gestió de la prescripció (vinc. 048)	2018	Integrat
287 Règim d'accés de la documentació	2017	En curs
342 Gestió de la vigència de les sèries (vinc. 055)	2019	Integrat
 19 Ciutadania i accés a la informació		
057 Guia ciutadana d'accés a la informació municipal (vinc. 053-547-287)	2016	

	Previsió	Execució
20 Gestió de documents d'organismes vinculats		
058 Anàlisi de la documentació produïda	2016-2017	2016-2017
059 Directrius de classificació corporativa	2017	Anul·lat
060 Tractament documental	2017-2018	Anul·lat
061 Avaluació de la documentació	2017-2019	Anul·lat
062 Registre d'eliminació	2017	Anul·lat
21 Preservació de registres en bases de dades		
063 Gestió de dades i conformació de registres	2016-2019	2016-2019
064 Preservació de registres comptables	2016-2019	Anul·lat
281 Gestió de dades i conformació del Llibre de Decrets i índexs corresponents de l'any 2016	2017	2017
282 Gestió de dades i conformació dels padrons tributaris	2017	2017
283 Gestió de dades i conformació del Padró Municipal d'Habitants	2016	2016-2019
285 Càrrega al sistema del Padró Municipal d'Habitants retroactiu	2019	
312 Gestió de dades i conformació del Registre d'autoritacions de despeses de 2015 - 2017	2016	2016-2019
321 Gestió de dades i conformació del Llibre de Decrets i índexs corresponents de l'any 2017	2018	2018
341 Gestió de dades i conformació del Registre d'Entrada/Sortida	2019	En curs
22 Open Data		
065 Instruments de descripció AMGi	2016-2019	2016
066 Generació de datasets municipals	2016-2019	2016-2019
067 Gestió de datasets històrics	2019	En curs
99 Aplicació del Centre d'Acolliment La Sopa		
263 Anàlisi de l'aplicació a nivell de gestió documental i de protecció de dades	2017	2017
108 Control intern de fiscalització		
303 Control intern de fiscalització	2018	2018
110 Gestor de consultes de l'Assessoria jurídica		
302 Gestor de consultes de l'Assessoria jurídica	2018	2018

	Previsió	Execució
112 Manaments de pagament		
314 Generació de manaments de pagament en digital	2018	
PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS		
24 Comissió de Seguretat Corporativa		
071 Gestió de les sessions	2016	Integrat
25 Auditories biennals		
072 Auditoria externa 2016	2016-2017	2016-2017
279 Auditoria de protecció de dades 2018	2017	2017-2018
26 Auditories APDCAT		
073 Col·laboració en l'APDCAT	2016-2019	2016-2019
27 Gestió de fitxers		
074 Manteniment de les variacions en els fitxers	2016-2017	2016-2017
326 Registre d'Activitats de Tractament	2018	2018
28 Organismes vinculats a l'Ajuntament		
075 Documents de Seguretat	2016	2017
29 Cancel·lació i bloqueig de dades		
076 Implementació de mesures tècniques i organitzatives	2017-2018	Anul·lat
118 Millores de l'auditoria interna del 2018		
280 Implementació de millores de l'auditoria interna del 2018	2019	
119 Gestió de violacions de seguretat		
329 Violació de seguretat de l'empresa d'ensobrament i enviament de notificacions.	2018	2018-2019
120 Adequació al Reglament General de Protecció de Dades		
310 Actualització de la documentació de protecció de dades de la corporació	2018	2018

Previsió Execució

ARXIU HISTÒRIC DE LA CIUTAT

30 Accions transversals en la gestió de fons

077 Gestió de l'ingrés	2016-2019	2016-2019
078 Organització i descripció	2016	2016-2019
079 Conservació	2016-2017	2016-2019
080 Digitalització	2016-2017	2016-2019
081 Normalització instruments de descripció	2016	2016-2019
082 Importació a SIAGI	2016	2016
353 Publicació de documentació al Web	2019	2019

31 Fons Ajuntament de Girona. Intervencions puntuals

083 Organització i descripció	2016	2016-2019
084 Conservació	2016-2017	2016-2019
085 Selecció de documentació	2016-2017	2019
086 Digitalització	2016-2018	2016-2019
087 Importació a SIAGI	2016-2017	
327 Elaboració de recursos de consulta	2016-2019	2018

32 Fons Ajuntament de Girona. Correspondència

088 Organització i descripció	2016	2016-2019
089 Elaboració de recursos de consulta	2016	2019

33 Fons Ajuntament de Girona. Manuals d'acords - actes del Ple

090 Elaboració de recursos de consulta	2016-2019	2016-2019
--	-----------	-----------

34 Fons Ajuntament de Girona. Documentació econòmica i de Patrimoni

091 Organització i descripció	2016-2019	2016-2019
092 Conservació	2016-2019	2016-2017

35 Fons i Col·lecció Ajuntament de Girona. Documentació gràfica

093 Organització i descripció	2016-2019	2019
094 Digitalització	2016-2019	2019

	Previsió	Execució
36 Col·lecció Ajuntament de Girona. Documentació textual		
095 Gestió de l'ingrés	2016-2019	2016-2019
096 Organització i descripció	2016	2016-2019
097 Digitalització	2016	2016-2019
92 Fons Carles Rahola i Llorens		
245 Descripció	2017	2017
300 Digitalització	2018-2019	2016-2018
93 Fons Grup Excursionista i Esportiu Gironí (GEiEG)		
250 Descripció	2017	2017
93 Fons Grup Excursionista i Esportiu Gironí (GEiEG)	266	
Digitalització	2017	2017-2018
96 Fons Narcís-Jordi Aragó i Masó		
254 Descripció	2017	2017-2019
97 Fons família Burguès		
255 Organització i descripció	2017	2017
98 Fons i Col·lecció Ajuntament de Girona. Documentació cartogràfica		
256 Organització i descripció	2017	2017
101 Fons Ferran Rahola Auguet		
268 Descripció	2017	2017
270 Digitalització	2017	2017
113 Fons Josep Maria Corredor i Pomés		
316 Descripció	2018	2018

CENTRE DE RECERCA I DIFUSIÓ DE LA IMATGE (CRDI)

37 Accions transversals en la gestió de fons

098 Gestió de l'ingrés	2016-2019	2016-2019
099 Catalogació, instal·lació i digitalització	2016-2019	2016-2019
100 Transferències periòdiques dels mitjans de comunicació	2016-2019	2016-2019

	Previsió	Execució
101 Transferències periòdiques internes (Ajuntament de Girona)	2016-2019	2016-2018
102 Publicació al portal Europea	2016-2019	2016-2018
103 Estratègia de preservació de material audiovisual	2016	2016-2018
267 Publicació de documentació al Web	2017-2019	2017-2019
38 Fons Ajuntament de Girona		
104 Catalogació	2019	
105 Projecte Arxiu, Memòria i Recerca	2016-2019	2016-2019
106 Digitalització	2019	2016
107 Arxiu digital	2017	2019
39 Fons El Punt		
108 Arxiu digital	2016-2018	2016-2018
40 Fons Joaquim Curbet Hereu		
109 Digitalització del fons	2016-2017	2017-2018
110 Arxiu digital	2018	2016-2018
41 Fons Moisès Tibau Serva		
111 Digitalització del fons	2016	2017
112 Arxiu digital	2016	
42 Fons Juli Torres Monsó		
113 Digitalització del fons	2016	Anul·lat
114 Arxiu digital	2017	2018
225 Catalogació	2016	2016
296 Digitalització	2018	2018
43 Fons Txus Sartorio Lorenzo		
115 Digitalització	2019	2018
116 Arxiu digital	2018	2018
44 Fons Martí Massafont Costals		
117 Catalogació de fotografies	2016	2016-2017
118 Conservació del fons	2016	2016
119 Digitalització	2016	2016
120 Arxiu digital	2018	2017

	Previsió	Execució
45 Fons Salvador Crescenti Miró		
121 Catalogació de fotografies	2016	2016-2018
122 Conservació del fons	2016	2016
123 Digitalització	2018	2017
124 Arxiu digital	2017	2017-2019
46 Fons Foto-Cine Morillo		
125 Catalogació de fotografies a nivell d'unitat documental composta	2016	2016-2017
126 Conservació del fons	2016	2016
127 Digitalització	2016	2016
128 Arxiu digital	2017	2017
47 Fons Lluís Cruset Ballart		
129 Catalogació de fotografies a nivell d'unitat documental composta	2016	2016
130 Conservació del fons	2016	2016
48 Fons Narcís Sans Prats		
131 Catalogació de vídeos	2016	2016-2017
132 Digitalització	2016-2019	2016-2018
133 Arxiu digital (fotografia)	2016	2016-2019
248 Arxiu digital (pel·lícules)	2017	2017
49 Fons Onda Rambla		
134 Catalogació del fons sonor	2016	2017-2018
87 Fons Intervídeo		
224 Gestió de l'ingrés	2016	2016
228 Catalogació	2016	2016-2019
299 Digitalització i recodificació	2018	2018
94 Fons Grup Excursionista i Esportiu Gironí (GEiEG)		
251 Gestió de l'ingrés	2017	2017-2019
262 Digitalització	2017	2017

	Previsió	Execució
PROJECTES COOPERATIUS		
50 Postgrau de gestió, preservació i difusió d'arxius fotogràfics		
135 Direcció i coordinació del postgrau. 4a edició (3a on line)	2016-2017	2017
51 Observatori Permanent d'Arxius i Televisions Locals (OPATL)		
136 Seminari anual	2016-2019	2017-2019
52 Projecte InterPARES TRUST (International Research on Permanent Authentic Records in Electronic Systems)		
137 Participació en el projecte	2016-2018	2016-2019
53 PREFORMA (PREservation FORMAts for culture information/e-archives)		
138 Tasques tècniques en la realització del projecte	2016	2016-2018
139 Reunions de seguiment del projecte	2016-2017	2016-2017
54 Festival de Literatura MOT		
140 Elaboració d'un projecte expositiu	2016-2019	2016-2017
55 Projecte VirtEU 1950-2050		
141 Seguiment del projecte.	2016-2019	2016
91 SPARK - Sharing and Promoting Archives for Research and Knowledge		
244 Resolució de la proposta	2016	2016
103 Projecte HERACLITUS		
291 Presentació del projecte.	2017	2017
104 Projecte KALEIDOSCOPE		
292 Presentació del projecte.	2017	2017
319 Participació en el projecte.	2018	2018-2019
106 PREFORMA (PREservation FORMAts for culture information/e-archives) RELOADED		
297 Reunions de preparació del projecte	2018	2018

	Previsió	Execució
115 Projecte InterPARES TRUST (International Research on Permanent Authentic Records in Electronic Systems) – DISRUPT		
336 Participació en el projecte	2019	2019
121 Projecte REvivEU. We are #EuropeForCulture		
347 Exposició "L'esport amateur a Girona"	2019	2019
BIBLIOTECA ESPECIALITZADA DE L'AMGI		
56 Gestió de la col·lecció		
142 Valoració del fons antic	2016	2018
143 Valoració de les publicacions de temàtica mèdica	2017	
144 Selecció i depuració de la col·lecció bibliogràfica	2016-2019	2017-2019
145 Selecció i depuració de la col·lecció hemerogràfica	2016	2016-2019
146 Material bibliogràfic de fons personals	2016-2017	2016-2017
147 Col·lecció en línia	2016-2019	2016-2019
148 Catàleg de recursos Web	2016-2019	2016-2018
149 Servei de premsa digitalitzada	2016-2019	2016-2019
150 Programari	2016-2019	2019
241 Tractament del fons antic	2016-2019	2016-2019
57 Col·lecció local		
151 Obres d'autor	2016-2019	2016-2017
58 Gestió d'ingressos		
152 Gestió d'ingressos corrents	2016-2019	2016-2019
153 Gestió d'ingressos extraordinaris	2016-2019	2016-2019
154 Propostes d'adquisició	2016-2019	2016-2019
89 Accions transversals en la gestió de fons		
227 Revisió, manteniment i control del catàleg	2016-2019	2016-2019
240 Control i reinstal·lació de publicacions	2016-2019	2016-2019

400 DIVULGACIÓ I COMUNICACIÓ PÚBLICA

Previsió Execució

SERVEI DE GESTIÓ DOCUMENTAL, ARXIUS I PUBLICACIONS

59 Cicle de conferències a l'Arxiu Municipal de Girona

155 Girona. Aigua i ciutat (II)	2016	2016
156 Fotografiar Girona. Creació, tècnica i memòria (I).	2017	2017
157 Fotografiar Girona. Creació, tècnica i memòria (II).	2018	2018
158 Elits, "burguesies" i classes mitjanes a la Girona Contemporània.	2019	2019

60 Serveis pedagògics

159 Visites amb finalitats acadèmiques i divulgatives	2016-2019	2016-2019
---	-----------	-----------

61 Jornades Imatge i Recerca

160 Organització de les 14es Jornades Imatge i Recerca	2016	2016
161 Tallers de les 14es Jornades Imatge i Recerca	2016	2016
162 Organització de les 15es Jornades Imatge i Recerca	2018	2018
163 Tallers de les 15es Jornades Imatge i Recerca	2018	2018
351 Organització de les 16es Jornades Imatge i Recerca	2019	En curs
352 Tallers de les 16es Jornades Imatge i Recerca	2019	en curs

62 Seminari Paisatge i Imatge

164 Organització del I Seminari Paisatge i Imatge. La fotografia	2017	2017
165 Organització del II Seminari Paisatge i Imatge. Els vídeojocs	2019	En curs

108 Seminari Internacional d'Arxius de l'Esport

315 Col·laboració a l'organització del I Seminari	2018	2018
337 Col·laboració a l'organització del II Seminari	2019	En curs

63 Commemoracions

166 Open Data Day	2016-2019	2016-2018
167 Dia Internacional dels Arxius	2016-2019	2016-2019
168 Dia Internacional del Correu	2016-2019	2016-2019
169 Dia Internacional del Patrimoni Audiovisual	2016-2019	2016-2019
170 Dia Internacional dels Drets Humans	2016-2019	2016-2019
171 20 aniversari del Centre de Recerca i Difusió de la Imatge (CRDI)	2017	2017-2018

	Previsió	Execució
64 Elaboració de recursos i continguts propis en línia		
172 Efemèrides de Girona	2016-2019	2016-2019
173 Enllaç a recursos externs	2016-2019	2016-2019
174 Gestió de novetats	2016-2019	2016-2019
175 Publicacions tècniques	2016-2019	2016
176 Publicació de documentació al 'Portal del treball'	2016-2019	
177 Incunabula	2016-2017	2017-2018
229 La població de Girona (1301-1934)	2016	2016
230 Documents hebreus de l'AMGi	2016	2016
246 Galeries Dalmau	2017	2017
247 Vides documentades: dones i documents d'arxiu	2017	2017-2019
252 Llibre El Sindicat Remença de 1448	2017	2017
272 Josep Maria Gironella, 100 anys del seu naixement.	2017	2017
288 Girona. La repressió del primer franquisme	2018	2018-2019
293 Les dones del Llibre del Sindicat Remença de 1448	2018	2018
295 Pere i Miquel de Palol: versegant en català	2018	2018
317 Llibre del Cementiri	2018	2018
318 Fons Josep Pascual i Prats	2018	2018
339 Carles Rahola i Llorens. 80è aniversari del seu afusellament	2019	2019
344 50 anys del darrer viatge del tren d'Olot	2019	2019
346 Creació d'un audiovisual sobre la transformació urbanística dels barris de la ciutat de Girona	2019	2019
65 Llibre del Sindicat Remença		
178 Comunicació	2016-2017	2017
66 Xarxes socials		
179 Facebook	2016-2019	2016-2018
180 Twitter	2016-2019	2016-2019
67 YouTube		
181 Actualització i manteniment	2016-2019	2016-2019
68 Viquipèdia		
182 Publicació de nous continguts	2016-2019	Anul·lat
183 Premsa a la ciutat	2016	Anul·lat

500 PROMOCIÓ I PROJECCIÓ

Previsió Execució

SERVEI DE GESTIÓ DOCUMENTAL, ARXIUS I PUBLICACIONS

01. COL·LABORACIÓ INSTITUCIONAL

69 Formació acadèmica i professional

184 Projecte Valorizziamo i Nostri Archivi	2016	2016
185 Programa ERASMUS	2016	2016-2018
276 Convenis de pràctiques	2017	2017-2019
290 Estadets professionals	2018	2018

70 Conveni amb l'Arxiu Nacional de Malta, Arxiu Richard Ellis

186 Seguiment del conveni	2016-2019	Anul·lat
---------------------------	-----------	----------

71 Conveni amb l'Arxiu Nacional de Costa Rica

187 Seguiment del conveni	2016-2019	Anul·lat
---------------------------	-----------	----------

107 Conveni amb la Fundació Privada Institut Amatller d'Art Hispànic - Arxiu Mas

298 Seguiment i execució del conveni	2018	2018
--------------------------------------	------	------

02. PARTICIPACIÓ EN ORGANISMES PROFESSIONALS

72 Comitè Executiu del Coordinating Council of Audiovisual Archives Association (CCAAA)

188 Participació en les reunions periòdiques	2016	2016-2019
--	------	-----------

73 Programme Commission (PCOM) del Consell Internacional dels Arxius

189 Participació en les reunions periòdiques	2016-2017	2016-2019
--	-----------	-----------

74 Comissió Nacional d'Accés i Avaluació i Tria de Documentació (CNAATD)

190 Participació en les reunions del Grup d'Avaluació de Documentació Audiovisual	2016-2017	
---	-----------	--

	Previsió	Execució
191 Participació en les reunions del Grup de Treball de Documentació Municipal	2016-2017	2017-2019
274 Projectes d'ordre d'aprovació, modificació i derogació de taules d'avaluació, accés i tria documental	2016-2017	2017
75 <i>Europeana Space</i>		
192 Participació en el projecte	2016	Anul·lat
76 <i>Consell de redacció de la revista "Lligall"</i>		
193 Participació en les reunions periòdiques	2016-2019	2016
77 <i>Consortium for Photographic Heritage, Photoconsortium</i>		
194 Participació en el projecte	2016-2019	2016-2019
289 Vocabularis	2018	2018
78 <i>Associació Cultura MICHAEL</i>		
195 Participació en l'Associació	2016-2019	2017
79 <i>Consell de redacció de la revista "Tábula"</i>		
196 Participació en les reunions periòdiques	2016-2019	2017-2019
80 <i>Pla Nacional de Fotografia de Catalunya</i>		
197 Participació en les reunions periòdiques	2016-2019	2016-2019
222 Revisió de les descripcions de fons i col·leccions del CRDI.	2016	2016
88 <i>Photographic and Audiovisual Experts Group (PAAG)</i>		
226 Participació en les reunions periòdiques	2016	2016-2019
90 <i>XVI Congrés d'Arxivística de Catalunya</i>		
315 Participació en el Comitè Científic	2016	2016
95 <i>Consell Internacional dels Arxius, Grup d'Experts sobre Avaluació de Documents</i>		
253 Participació en les reunions periòdiques	2017	2017-2019
100 <i>Consell Assessor sobre patrimoni i història dels jueus a Catalunya</i>		
265 Participació en les reunions periòdiques	2017	2017

	Previsió	Execució
105 Red de Archivos Diplomáticos Iberoamericanos (RADI)		
294 Valoració de projectes tècnics del Programa de Cooperació Internacional	2018-2019	2018-2019
114 Col·laboracions puntuals		
328 Col·laboració i suport professional puntual	2018	2018
118 Pla Nacional d'Arxius i Gestió de Documents de Catalunya		
345 Participació en les reunions periòdiques	2019	2019
03. PROJECCIÓ PÚBLICA		
81 Comunicació		
198 Presència en mitjans de comunicació	2016-2019	2016-2019
199 Publicacions del personal del Servei	2016-2019	2016-2019
243 Participació als premis ACAL 2012-2015	2016	2016
249 Administració Oberta de Catalunya (AOC)	2017	2017
269 Premi Fotoconnexió	2017	2017
338 Preservació del Web	2019	2019
82 Participació en actes públics		
200 Conferències i taules rodones	2016-2019	2016-2019
201 Cursos i sessions de formació	2016-2019	2016-2019
202 Participació en actes i projectes d'altres entitats	2016-2019	2016-2017
117 Exposició "L'Art en la Fotografia"		
340 Comissariat de l'exposició	2019	2019

600 SERVEI MUNICIPAL DE PUBLICACIONS

Previsió Execució

83 Edició de publicacions

203 Edicions pròpies de l'Ajuntament de Girona	2016-2019	2016-2019
204 Coedicions	2016-2019	2016-2019
205 Col·laboracions	2016-2019	2016-2019

84 Gestió del Servei Municipal de Publicacions

206 Catàleg de publicacions: manteniment	2016-2019	2016-2019
207 Distribució de publicacions	2016-2019	2016-2019
208 Gestió de l'ISBN	2016-2019	2016-2019
209 Gestió del Dipòsit Legal	2016-2019	2016-2019
210 Gestió dels estocs de publicacions	2016-2019	2016-2019

700 PERSONAL

85 Personal

211 Provisió de places	2017-2018	2018-2019
212 Formació	2016-2019	2016-2019

800 PRESSUPOST

86 Execució del pressupost

213 Infraestructura tecnològica: adquisició de nous equips	2016-2019	2016-2019
214 Adquisició de béns i equips de material no informàtic	2016-2019	2016-2019
215 Adquisició de patrimoni documental i bibliogràfic	2016-2019	2016-2019
216 Contractació de subministraments	2016-2019	2016-2018
217 Contractació de serveis	2016-2019	2016-2019
218 Participació i organització d'activitats	2016-2019	2016-2019
219 Servei Municipal de Publicacions	2016-2019	2016-2019
220 Ingressos	2016-2019	2016-2019
221 Subvencions a projectes	2016-2019	2016-2019

SERVEI DE GESTIÓ DOCUMENTAL,
ARXIVS I PUBLICACIONS
(SGDAP)

PLA ESTRATÈGIC 2016 – 2019

EXECUCIÓ

EXECUCIÓ

2016 2017 2018 2019

100 INFRAESTRUCTURES I EQUIPAMENT

SERVEI DE GESTIÓ DOCUMENTAL, ARXIUS I PUBLICACIONS

01 Manteniment de les instal·lacions

001 Condicionament dels dipòsits de l'Arxiu Històric

██████████ ██████████ ██████████

002 Condicionament dels espais de treball de l'Arxiu Històric

██████████

003 Pla de neteja dels dipòsits

004 Controls a l'equipament de l'Arxiu Administratiu

██████████ ██████████ ██████████ ██████████

005 Controls a l'equipament de l'Arxiu Històric

██████████ ██████████ ██████████ ██████████

258 Condicionament dels accessos a l'Arxiu Històric

██████████

02 Pla de Seguretat: aplicació de mesures

006 Senyalització d'emergència de les sales internes de l'Arxiu Històric

██████████

EXECUCIÓ

2016 2017 2018 2019

200 GESTIÓ DE SERVEIS

SERVEI DE GESTIÓ DOCUMENTAL, ARXIUS I PUBLICACIONS

03 Administració del Servei

007 Cartes de serveis

008 Estadístiques

009 Expedients de gestió

010 Gestió del Pla Estratègic

011 Memòria anual

04 Coordinació interdepartamental

012 Comissió de Seguretat Corporativa

013 Taula de Coordinació de Recursos Educatius

014 Comissió del Nomenclàtor

015 Grup de Treball per a la presentació del Barri Vell de Girona com a Patrimoni Mundial

232 Comissió Tècnica de Gènere

271 Beca 8 de març

05 Gestió de serveis bàsics

016 Cessió de documentació

017 Consulta de documentació

018 Eliminació de documentació

019 Gestió d'ingressos

020 Instruments de gestió: actualització i manteniment

021 Reproducció i ús de documentació

022 Transferència de documentació

EXECUCIÓ

06 Gestió de serveis específics

023 Assessorament a unitats administratives

024 Assessorament extern i visites de caràcter tècnic

025 Control i auditoria de documentació

026 Gestió d'incidències

027 Gestió de millores

028 Informes i documents de referència

029 Petició de serveis

030 Reproducció, edició i documentació de fotografies per a publicacions

23 Formació interna

068 Contractació i transparència

069 Gestió de documents

070 Gestió de documents i règim d'accés

223 Formació del personal municipal

2016 2017 2018 2019

	2016	2017	2018	2019
023 Assessorament a unitats administratives				
024 Assessorament extern i visites de caràcter tècnic				
025 Control i auditoria de documentació				
026 Gestió d'incidències				
027 Gestió de millores				
028 Informes i documents de referència				
029 Petició de serveis				
030 Reproducció, edició i documentació de fotografies per a publicacions				
068 Contractació i transparència				
069 Gestió de documents				
070 Gestió de documents i règim d'accés				
223 Formació del personal municipal				

EXECUCIÓ

2016

2017

2018

2019

300 GESTIÓ DE PROJECTES

SERVEI DE GESTIÓ DOCUMENTAL, ARXIUS I PUBLICACIONS

07 Polítiques i directrius

031 Política general de gestió de documents i arxius

032 Política específica del Sistema de Gestió de Documents

033 Política específica de preservació digital

034 Política específica d'accés a la documentació

035 Política específica d'avaluació de documents

036 Política operativa de gestió de documents digitals

08 Sistema de descripció

037 Manual de descripció de l'Arxiu Municipal de Girona

09 Arxius i nous usuaris

038 Presència del Servei a les Xarxes Socials

10 Accés multilingüe

039 Vocabularis multilingüe

102 Incidentes 1-O: arxivem el moment

264 Campanya de captació de documentació

ARXIU ADMINISTRATIU

11 Fons Ajuntament de Girona. Llicències d'activitats econòmiques

040 Revisió de la descripció d'expedients transferits i addició de dades

12 Fons Ajuntament de Girona. Llicències urbanístiques

041 Revisió de la descripció d'expedients transferits i addició de dades

██████████ ██████████

██████████

██████████

██████████

██████████ ██████████ ██████████ ██████████

██████████ ██████████ ██████████

EXECUCIÓ

13 Fons Ajuntament de Girona. Projectes urbanístics

042 Catàleg de projectes urbanístics

	2016	2017	2018	2019
042 Catàleg de projectes urbanístics	██████████		██████████	██████████

16 Registre General d'Expedients

311 Règim de comunicació prèvia en activitats econòmiques

311 Règim de comunicació prèvia en activitats econòmiques		██████████		
---	--	------------	--	--

30 Accions transversals en la gestió de fons

231 Normalització instruments de descripció

231 Normalització instruments de descripció	██████████	██████████	██████████	██████████
---	------------	------------	------------	------------

109 Tractament del fons Indústries Químicas Tartáricas SA (IQTSA)

304 Avaluació i tria documental

304 Avaluació i tria documental			██████████	
---------------------------------	--	--	------------	--

111 Transferència i eliminació de documentació del cementiri

313 Gestió del retorn i eliminació de la documentació per part de Mèmora

313 Gestió del retorn i eliminació de la documentació per part de Mèmora			██████████	██████████
--	--	--	------------	------------

GESTIÓ DE DOCUMENTS

14 Arxiu Digital Segur

043 Integració d'un Arxiu Digital Segur al Sistema de Gestió de Documents

15 Gestió de l'expedient digital

044 Gestió de metadades NTI

044 Gestió de metadades NTI	██████████			
-----------------------------	------------	--	--	--

045 Integració eNotum

045 Integració eNotum	██████████	██████████		
-----------------------	------------	------------	--	--

046 Tràmits: Definicions dels tràmits de l'expedient bàsic

046 Tràmits: Definicions dels tràmits de l'expedient bàsic	██████████			
--	------------	--	--	--

047 Gestió del tancament de l'expedient

047 Gestió del tancament de l'expedient	██████████	██████████		
---	------------	------------	--	--

048 Foliació de l'expedient (Vinc. 055-284)

048 Foliació de l'expedient (Vinc. 055-284)	██████████	██████████	██████████	██████████
---	------------	------------	------------	------------

049 Registre d'Entrada: Digitalització de documentació externa

049 Registre d'Entrada: Digitalització de documentació externa	██████████			
--	------------	--	--	--

233 Circuit obert de signatura

233 Circuit obert de signatura	██████████			
--------------------------------	------------	--	--	--

234 Tràmits de l'expedient bàsic: definicions

234 Tràmits de l'expedient bàsic: definicions	██████████			
---	------------	--	--	--

237 Registre d'Entrada: Documentació Aportada per la ciutadania

237 Registre d'Entrada: Documentació Aportada per la ciutadania	██████████	██████████		
---	------------	------------	--	--

238 Registre General d'Entrada: Simplificació de la documentació a aportar

238 Registre General d'Entrada: Simplificació de la documentació a aportar	██████████			
--	------------	--	--	--

239 Càrrega de documentació des de les unitats

239 Càrrega de documentació des de les unitats	██████████			
--	------------	--	--	--

257 Visualització de metadades NTI

257 Visualització de metadades NTI				██████████
------------------------------------	--	--	--	------------

261 Gestió dels documents de sortida

261 Gestió dels documents de sortida		██████████		
--------------------------------------	--	------------	--	--

EXECUCIÓ

	2016	2017	2018	2019
273 Gestió de fitxers de gran volum (planejament, urbanisme)	■			
278 Notificacions amb l'EACAT			■	■
286 Gestió de la signatura de les diligències en fitxers planejament		■		
308 Gestió d'expedients: millores en el tràmit Certificat			■	
322 Gestió d'expedients: visualització de documents i cerca dins l'expedient				■
334 Registre d'Entrada: Instància general i justificant de registre		■	■	
16 Registre General d'Expedients				
050 Gestió de persones interessades	■	■	■	■
051 Auditories de control	■	■	■	
052 Geolocalització d'emplaçaments dels expedients				
235 Expedients de sessions d'òrgans col·legiats	■	■		
236 Expedients de procediments sancionadors	■	■		
259 Expedients de declaracions responsables i comunicacions prèvies d'activitats econòmiques i d'establiments i activitats recreatives		■		
260 Gestió dels expedients de drets funeraris i dels registres de sepultures i d'inhumacions		■		
301 Règim de comunicació prèvia en activitats urbanístiques			■	
305 Gestió d'expedients: nou tràmit Factura			■	■
306 Safata d'Informes i Comunicats			■	■
307 Policia Municipal: Redefinició i simplificació dels circuits de gestió administrativa		■		
309 Expedients de contractació: tramitació simplificada abreujada (POSA) i contractació d'activitats docents		■		
323 Gestió de les unitats polítiques, administratives derivades del cartipàs municipal	■	■	■	■
324 Gestió dels càrrecs i delegacions de signatures dels regidors i regidores	■	■	■	■
325 Expedients de lliuraments a justificar i bestretes			■	
330 Fitxes de proveïdors			■	■
331 Borsa de Mediació		■		
332 Reconeixement i ordenació del pagament: gestió de la signatura de la regidoria delegada			■	■
333 Ajuts al menjador (Serveis Socials)			■	
335 Gestió dels formularis de l'oficina de Recursos Humans i adaptació a la gestió digital				■

EXECUCIÓ

17 Sistema de Classificació

053 Quadre funcional (vinc. 055)

054 Catàleg de funcions i sèries (vinc. 055)

18 Sistema de Gestió de Documents

055 Mòdul de gestió de la disposició (vinc. 048-053-054)

056 Mòdul de gestió del règim d'accés

284 Gestió de la prescripció (vinc. 048)

287 Règim d'accés de la documentació

342 Gestió de la vigència de les sèries (vinc. 055)

19 Ciutadania i accés a la informació

057 Guia ciutadana d'accés a la informació municipal (vinc. 053-547-287)

20 Gestió de documents d'organismes vinculats

058 Anàlisi de la documentació produïda

059 Directrius de classificació corporativa

060 Tractament documental

061 Avaluació de la documentació

062 Registre d'eliminació

21 Preservació de registres en bases de dades

063 Gestió de dades i conformació de registres

064 Preservació de registres comptables

281 Gestió de dades i conformació del Llibre de Decrets i índexs corresponents de l'any 2016

282 Gestió de dades i conformació dels padrons tributaris

283 Gestió de dades i conformació del Padró Municipal d'Habitants

285 Càrrega al sistema del Padró Municipal d'Habitants retroactiu

312 Gestió de dades i conformació del Registre d'autoritzacions de despeses de 2015 - 2017

321 Gestió de dades i conformació del Llibre de Decrets i índexs corresponents de l'any 2017

341 Gestió de dades i conformació del Registre d'Entrada/Sortida

2016 2017 2018 2019

	2016	2017	2018	2019
053				
054	■			
055				
056	■	■		
284				
287		■	■	■
342				
057				
058	■	■		
059				
060				
061				
062				
063	■	■	■	■
064				
281		■		
282		■		
283	■	■	■	■
285				
312	■	■	■	■
321			■	
341				■

EXECUCIÓ

22 Open Data

065 Instruments de descripció AMGi

066 Generació de datasets municipals

067 Gestió de datasets històrics

99 Aplicació del Centre d'Acolliment La Sopa

263 Anàlisi de l'aplicació a nivell de gestió documental i de protecció de dades

108 Control intern de fiscalització

303 Control intern de fiscalització

110 Gestió de consultes de l'Assessoria jurídica

302 Gestor de consultes de l'Assessoria jurídica

112 Manaments de pagament

314 Generació de manaments de pagament en digital

PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

24 Comissió de Seguretat Corporativa

071 Gestió de les sessions

25 Auditories biennals

072 Auditoria externa 2016

279 Auditoria de protecció de dades 2018

26 Auditories APDCAT

073 Col·laboració en l'APDCAT

27 Gestió de fitxers

074 Manteniment de les variacions en els fitxers

326 Registre d'Activitats de Tractament

28 Organismes vinculats a l'Ajuntament

075 Documents de Seguretat

	2016	2017	2018	2019
065 Instruments de descripció AMGi	█			
066 Generació de datasets municipals	█	█	█	█
067 Gestió de datasets històrics				█
263 Anàlisi de l'aplicació a nivell de gestió documental i de protecció de dades		█		
303 Control intern de fiscalització			█	
302 Gestor de consultes de l'Assessoria jurídica			█	
071 Gestió de les sessions				
072 Auditoria externa 2016	█	█		
279 Auditoria de protecció de dades 2018		█	█	
073 Col·laboració en l'APDCAT	█	█	█	█
074 Manteniment de les variacions en els fitxers	█	█		
326 Registre d'Activitats de Tractament			█	
075 Documents de Seguretat		█		

EXECUCIÓ

29 Cancel·lació i bloqueig de dades

076 Implementació de mesures tècniques i organitzatives

118 Millores de l'auditoria interna del 2018

280 Implementació de millores de l'auditoria interna del 2018

119 Gestió de violacions de seguretat

329 Violació de seguretat de l'empresa d'ensobrament i enviament de notificacions.

120 Adequació al Reglament General de Protecció de Dades

310 Actualització de la documentació de protecció de dades de la corporació

2016 2017 2018 2019

ARXIU HISTÒRIC DE LA CIUTAT

30 Accions transversals en la gestió de fons

077 Gestió de l'ingrés

078 Organització i descripció

079 Conservació

080 Digitalització

081 Normalització instruments de descripció

082 Importació a SIAGI

353 Publicació de documentació al Web

31 Fons Ajuntament de Girona. Intervencions puntuals

083 Organització i descripció

084 Conservació

085 Selecció de documentació

086 Digitalització

087 Importació a SIAGI

327 Elaboració de recursos de consulta

32 Fons Ajuntament de Girona. Correspondència

088 Organització i descripció

089 Elaboració de recursos de consulta

	2016	2017	2018	2019
076				
329				
310				
077				
078				
079				
080				
081				
082				
353				
083				
084				
085				
086				
087				
327				
088				
089				

EXECUCIÓ

	2016	2017	2018	2019
33 Fons Ajuntament de Girona. Manuals d'acords - actes del Ple				
090 Elaboració de recursos de consulta				
34 Fons Ajuntament de Girona. Documentació econòmica i de Patrimoni				
091 Organització i descripció				
092 Conservació				
35 Fons i Col·lecció Ajuntament de Girona. Documentació gràfica				
093 Organització i descripció				
094 Digitalització				
36 Col·lecció Ajuntament de Girona. Documentació textual				
095 Gestió de l'ingrés				
096 Organització i descripció				
097 Digitalització				
92 Fons Carles Rahola i Llorens				
245 Descripció				
300 Digitalització				
93 Fons Grup Excursionista i Esportiu Gironí (GEiEG)				
250 Descripció				
266 Digitalització				
96 Fons Narcís-Jordi Aragó i Masó				
254 Descripció				
97 Fons família Burguès				
255 Organització i descripció				
98 Fons i Col·lecció Ajuntament de Girona. Documentació cartogràfica				
256 Organització i descripció				
101 Fons Ferran Rahola Auguet				
268 Descripció				
270 Digitalització				

EXECUCIÓ

113 Fons Josep Maria Corredor i Pomés

316 Descripció

2016 2017 2018 2019

██████████

CENTRE DE RECERCA I DIFUSIÓ DE LA IMATGE (CRDI)

37 Accions transversals en la gestió de fons

098 Gestió de l'ingrés

099 Catalogació, instal·lació i digitalització

100 Transferències periòdiques dels mitjans de comunicació

101 Transferències periòdiques dels mitjans de comunicació

102 Publicació al portal Europeana

103 Estratègia de preservació de material audiovisual

267 Publicació de documentació al Web

██████████	██████████	██████████	██████████
██████████	██████████	██████████	██████████
██████████	██████████	██████████	██████████
██████████	██████████	██████████	
██████████	██████████	██████████	
██████████	██████████	██████████	
	██████████	██████████	██████████

38 Fons Ajuntament de Girona

104 Catalogació

105 Projecte Arxiu, Memòria i Recerca

106 Digitalització

107 Arxiu digital

██████████	██████████	██████████	██████████
██████████			
			██████████

39 Fons El Punt

108 Arxiu digital

██████████	██████████	██████████
------------	------------	------------

40 Fons Joaquim Curbet Hereu

109 Digitalització del fons

110 Arxiu digital

	██████████	██████████
██████████	██████████	██████████

41 Fons Moisès Tibau Serva

111 Digitalització del fons

112 Arxiu digital

██████████

42 Fons Juli Torres Monsó

113 Digitalització del fons

114 Arxiu digital

██████████

EXECUCIÓ

	2016	2017	2018	2019
225 Catalogació	■		■	
296 Digitalització			■	
43 Fons Txus Sartorio Lorenzo				
115 Digitalització			■	
116 Arxiu digital			■	
44 Fons Martí Massafont Costals				
117 Catalogació de fotografies	■	■		
118 Conservació del fons	■			
119 Digitalització	■			
120 Arxiu digital		■		
45 Fons Salvador Crescenti Miró				
121 Catalogació de fotografies	■	■	■	
122 Conservació del fons	■			
123 Digitalització		■		
124 Arxiu digital		■	■	■
46 Fons Foto-Cine Morillo				
125 Catalogació de fotografies a nivell d'unitat documental composta	■	■		
126 Conservació del fons	■			
127 Digitalització	■			
128 Arxiu digital		■		
47 Fons Lluís Cruset Ballart				
129 Catalogació de fotografies a nivell d'unitat documental composta	■			
130 Conservació del fons	■			
48 Fons Narcís Sans Prats				
131 Catalogació de vídeos	■	■		
132 Digitalització	■	■	■	
133 Arxiu digital (fotografia)	■	■	■	■
248 Arxiu digital (pel·lícules)		■		

EXECUCIÓ

	2016	2017	2018	2019
248 Arxiu digital (pel·lícules)				
49 Fons Onda Rambla				
134 Catalogació del fons sonor				
87 Fons Intervídeo				
224 Gestió de l'ingrés				
228 Catalogació				
299 Digitalització i recodificació				
94 Fons Grup Excursionista i Esportiu Gironí (GEiEG)				
251 Gestió de l'ingrés				
262 Digitalització				
PROJECTES COOPERATIUS				
50 Postgrau de gestió, preservació i difusió d'arxius fotogràfics				
135 Direcció i coordinació del postgrau. 4a edició (3a on line)				
51 Observatori Permanent d'Arxius i Televisions Locals (OPATL)				
136 Seminari anual				
52 Projecte InterPARES TRUST (International Research on Permanent Authentic Records in Electronic Systems)				
137 Participació en el projecte				
53 PREFORMA (PREservation FORMAts for culture information/e-archives)				
138 Tasques tècniques en la realització del projecte				
139 Reunions de seguiment del projecte				
54 Festival de Literatura MOT				
140 Elaboració d'un projecte expositiu				
55 Projecte VirtEU 1950-2050				
141 Seguiment del projecte.				
91 SPARK - Sharing and Promoting Archives for Research and Knowledge				
244 Resolució de la proposta				

EXECUCIÓ

103 Projecte HERACLITUS

291 Presentació del projecte.

104 Projecte KALEIDOSCOPE

292 Presentació del projecte.

319 Participació en el projecte.

**106 PREFORMA (PREservation FORMAts for culture information/e-archives)
 RELOADED**

297 Reunions de preparació del projecte

**115 Projecte InterPARES TRUST (International Research on Permanent Authentic
 Records in Electronic Systems) - DISRUPT**

336 Participació en el projecte

121 Projecte REVivEU. We are #EuropeForCulture

347 Exposició "L'esport amateur a Girona"

BIBLIOTECA ESPECIALITZADA DE L'AMGI

56 Gestió de la col·lecció

142 Valoració del fons antic

143 Valoració de les publicacions de temàtica mèdica

144 Selecció i depuració de la col·lecció bibliogràfica

145 Selecció i depuració de la col·lecció hemerogràfica

146 Material bibliogràfic de fons personals

147 Col·lecció en línia

148 Catàleg de recursos Web

149 Servei de premsa digitalitzada

150 Programari

241 Tractament del fons antic

57 Col·lecció local

151 Obres d'autor

	2016	2017	2018	2019
103 Projecte HERACLITUS		■		
104 Projecte KALEIDOSCOPE		■		
106 PREFORMA (PREservation FORMAts for culture information/e-archives) RELOADED			■	■
115 Projecte InterPARES TRUST (International Research on Permanent Authentic Records in Electronic Systems) - DISRUPT			■	
121 Projecte REVivEU. We are #EuropeForCulture				■
BIBLIOTECA ESPECIALITZADA DE L'AMGI				
56 Gestió de la col·lecció				
142 Valoració del fons antic			■	
143 Valoració de les publicacions de temàtica mèdica				
144 Selecció i depuració de la col·lecció bibliogràfica		■	■	■
145 Selecció i depuració de la col·lecció hemerogràfica	■	■	■	■
146 Material bibliogràfic de fons personals	■	■		
147 Col·lecció en línia	■	■	■	■
148 Catàleg de recursos Web	■	■	■	
149 Servei de premsa digitalitzada	■	■	■	■
150 Programari				■
241 Tractament del fons antic	■	■	■	■
57 Col·lecció local				
151 Obres d'autor	■	■		

EXECUCIÓ

58 Gestió d'ingressos

152 Gestió d'ingressos corrents

153 Gestió d'ingressos extraordinaris

154 Propostes d'adquisició

89 Accions transversals en la gestió de fons

227 Revisió, manteniment i control del catàleg

240 Control i instal·lació de publicacions

2016

2017

2018

2019

EXECUCIÓ

2016 2017 2018 2019

400 DIVULGACIÓ I COMUNICACIÓ PÚBLICA

SERVEI DE GESTIÓ DOCUMENTAL, ARXIUS I PUBLICACIONS

59 Cicle de conferències a l'Arxiu Municipal de Girona

155 Girona. Aigua i ciutat (II)

156 Fotografiar Girona. Creació, tècnica i memòria (I).

157 Fotografiar Girona. Creació, tècnica i memòria (II).

158 Elits, "burguesies" i classes mitjanes a la Girona Contemporània.

60 Serveis pedagògics

159 Visites amb finalitats acadèmiques i divulgatives

61 Jornades Imatge i Recerca

160 Organització de les 14es Jornades Imatge i Recerca

161 Tallers de les 14es Jornades Imatge i Recerca

162 Organització de les 15es Jornades Imatge i Recerca

163 Tallers de les 15es Jornades Imatge i Recerca

351 Organització de les 16es Jornades Imatge i Recerca

352 Tallers de les 16es Jornades Imatge i Recerca

62 Seminari Paisatge i Imatge

164 Organització del I Seminari Paisatge i Imatge. La fotografia

165 Organització del II Seminari Paisatge i Imatge. Els videojocs

63 Commemoracions

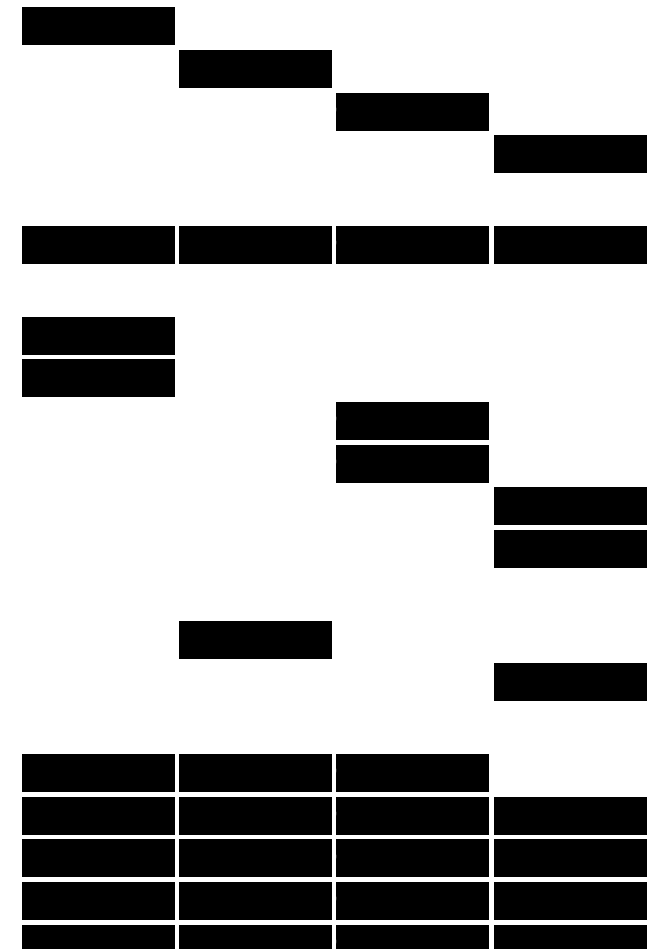
166 Open Data Day

167 Dia Internacional dels Arxius

168 Dia Internacional del Correu

169 Dia Internacional del Patrimoni Audiovisual

170 Dia Internacional dels Drets Humans



EXECUCIÓ

	2016	2017	2018	2019
171 20 aniversari del Centre de Recerca i Difusió de la Imatge (CRDI)				
64 Elaboració de recursos i continguts propis en línia				
172 Efemèrides de Girona				
173 Enllaç a recursos externs				
174 Gestió de novetats				
175 Publicacions tècniques				
176 Publicació de documentació al 'Portal del treball'				
177 Incunabula				
229 La població de Girona (1301-1934)				
230 Documents hebreus de l'AMGi				
246 Galeries Dalmau				
247 Vides documentades: dones i documents d'arxiu				
252 Llibre El Sindicat Remença de 1448				
272 Josep Maria Gironella, 100 anys del seu naixement.				
288 Girona. La repressió del primer franquisme				
293 Les dones del Llibre del Sindicat Remença de 1448				
295 Pere i Miquel de Palol: versegant en català				
317 Llibre del Cementiri				
318 Fons Josep Pascual i Prats				
339 Carles Rahola i Llorens. 80è aniversari del seu afusellament				
344 50 anys del darrer viatge del tren d'Olot				
346 Creació d'un autiovisual sobre la transformació urbanística dels barris de la ciutat de Girona				
65 Llibre del Sindicat Remença				
178 Comunicació				
66 Xarxes socials				
179 Facebook				
180 Twitter				

EXECUCIÓ

67 YouTube

181 Actualització i manteniment

68 Viquipèdia

182 Publicació de nous continguts

183 Premsa a la ciutat

108 I Seminari Internacional d'Arxius de l'Esport

315 Col·laboració a l'organització

116 II Seminari Internacional d'Arxius de l'Esport

327 Col·laboració a l'organització

2016

2017

2018

2019



EXECUCIÓ

2016 2017 2018 2019

500 PROMOCIÓ I PROJECCIÓ

SERVEI DE GESTIÓ DOCUMENTAL, ARXIUS I PUBLICACIONS

02. PARTICIPACIÓ EN ORGANISMES PROFESSIONALS

90 XVI Congrés d'Arxivística de Catalunya

242 Participació en el Comitè Científic

██████████

03. PROJECCIÓ PÚBLICA

117 Exposició "L'Art en la Fotografia"

340 Comissariat de l'exposició

██████████

SERVEI DE GESTIÓ DOCUMENTAL, ARXIUS I PUBLICACIONS

01. COL·LABORACIÓ INSTITUCIONAL

69 Formació acadèmica i professional

184 Projecte Valorizziamo i Nostri Archivi

██████████

185 Programa ERASMUS

██████████

275 Programa ERASMUS

██████████

██████████

276 Convenis de pràctiques

██████████

277 Convenis de pràctiques

██████████

██████████

██████████

290 Estada professional

██████████

348 Convenis de pràctiques

██████████

349 Convenis de pràctiques

██████████

350 Convenis de pràctiques

██████████

70 Conveni amb l'Arxiu Nacional de Malta, Arxiu Richard Ellis

186 Seguiment del conveni

EXECUCIÓ

71 Conveni amb l'Arxiu Nacional de Costa Rica

187 Seguiment del conveni

107 Conveni amb la Fundació Privada Institut Amatller d'Art Hispànic - Arxiu Mas

298 Seguiment i execució del conveni

02. PARTICIPACIÓ EN ORGANISMES PROFESSIONALS

72 Comitè Executiu del Coordinating Council of Audiovisual Archives Association (CCAAA)

188 Participació en les reunions periòdiques

73 Programme Commission (PCOM) del Consell Internacional dels Arxius

189 Participació en les reunions periòdiques

74 Comissió Nacional d'Accés i Avaluació i Tria de Documentació (CNAATD)

190 Participació en les reunions del Grup d'Avaluació de Documentació Audiovisual

191 Participació en les reunions del Grup de Treball de Documentació Municipal

274 Projectes d'ordre d'aprovació, modificació i derogació de taules d'avaluació, accés i tria documental

75 Europeana Espace

192 Participació en el projecte

76 Consell de redacció de la revista "Lligall"

193 Participació en les reunions periòdiques

77 Consortium for Photographic Heritage, Photoconsortium

194 Participació en el projecte

289 Vocabularis

78 Associació Cultura MICHAEL

195 Participació en l'Associació

79 Consell de redacció de la revista "Tábula"

196 Participació en les reunions periòdiques

80 Pla Nacional de Fotografia de Catalunya

197 Participació en les reunions periòdiques

222 Revisió de les descripcions de fons i col·leccions del CRDI.

2016 2017 2018 2019

	2016	2017	2018	2019
71 Conveni amb l'Arxiu Nacional de Costa Rica				
187 Seguiment del conveni				
107 Conveni amb la Fundació Privada Institut Amatller d'Art Hispànic - Arxiu Mas				
298 Seguiment i execució del conveni				
02. PARTICIPACIÓ EN ORGANISMES PROFESSIONALS				
72 Comitè Executiu del Coordinating Council of Audiovisual Archives Association (CCAAA)				
188 Participació en les reunions periòdiques				
73 Programme Commission (PCOM) del Consell Internacional dels Arxius				
189 Participació en les reunions periòdiques				
74 Comissió Nacional d'Accés i Avaluació i Tria de Documentació (CNAATD)				
190 Participació en les reunions del Grup d'Avaluació de Documentació Audiovisual				
191 Participació en les reunions del Grup de Treball de Documentació Municipal				
274 Projectes d'ordre d'aprovació, modificació i derogació de taules d'avaluació, accés i tria documental				
75 Europeana Espace				
192 Participació en el projecte				
76 Consell de redacció de la revista "Lligall"				
193 Participació en les reunions periòdiques				
77 Consortium for Photographic Heritage, Photoconsortium				
194 Participació en el projecte				
289 Vocabularis				
78 Associació Cultura MICHAEL				
195 Participació en l'Associació				
79 Consell de redacció de la revista "Tábula"				
196 Participació en les reunions periòdiques				
80 Pla Nacional de Fotografia de Catalunya				
197 Participació en les reunions periòdiques				
222 Revisió de les descripcions de fons i col·leccions del CRDI.				
	00000000			

EXECUCIÓ

	2016	2017	2018	2019
222 Revisió de les descripcions de fons i col·leccions del CRDI.	██████████			
88 Photographic and Audiovisual Experts Group (PAAG)				
226 Participació en les reunions periòdiques	██████████	██████████	██████████	██████████
95 Consell Internacional dels Arxius, Grup d'Experts sobre Avaluació de Documents				
253 Participació en les reunions periòdiques		██████████	██████████	██████████
100 Consell Assessor sobre patrimoni i història dels jueus a Catalunya				
265 Participació en les reunions periòdiques		██████████		
105 Red de Archivos Diplomáticos Iberoamericanos (RADI)				
294 Valoració de projectes tècnics del Programa de Cooperació Internacional			██████████	██████████
114 Col·laboracions puntuals				
328 Col·laboració i suport professional puntual			██████████	
118 Pla Nacional d'Arxius i Gestió de Documents de Catalunya				
345 Participació en les reunions periòdiques				██████████
03. PROJECCIÓ PÚBLICA				
81 Comunicació				
198 Presència en mitjans de comunicació	██████████	██████████	██████████	██████████
199 Publicacions del personal del Servei	██████████	██████████	██████████	██████████
243 Participació als premis ACAL 2012-2015	██████████			
249 Administració Oberta de Catalunya (AOC)		██████████		
269 Premi Fotoconnexió		██████████		
338 Preservació del Web				██████████
82 Participació en actes públics				
200 Conferències i taules rodones	██████████	██████████	██████████	██████████
201 Cursos i sessions de formació	██████████	██████████	██████████	██████████
202 Participació en actes i projectes d'altres entitats	██████████	██████████		

EXECUCIÓ

2016 2017 2018 2019

600 SERVEI MUNICIPAL DE PUBLICACIONS

SERVEI MUNICIPAL DE PUBLICACIONS

83 Edició de publicacions

203 Edicions pròpies de l'Ajuntament de Girona

204 Coedicions

205 Col·laboracions

84 Gestió del Servei Municipal de Publicacions

206 Catàleg de publicacions: manteniment

207 Distribució de publicacions

208 Gestió de l'ISBN

209 Gestió del Dipòsit Legal

210 Gestió dels estocs de publicacions

EXECUCIÓ

2016 2017 2018 2019

700 PERSONAL

SERVEI DE GESTIÓ DOCUMENTAL, ARXIUS I PUBLICACIONS

85 Personal

211 Provisió de places

212 Formació

EXECUCIÓ

2016 2017 2018 2019

800 PRESSUPOST

SERVEI DE GESTIÓ DOCUMENTAL, ARXIUS I PUBLICACIONS

86 Execució del pressupost

- 213 Infraestructura tecnològica: adquisició de nous equips
- 214 Adquisició de béns i equips de material no informàtic
- 215 Adquisició de patrimoni documental i bibliogràfic
- 216 Contractació de subministraments
- 217 Contractació de serveis
- 218 Participació i organització d'activitats
- 219 Servei Municipal de Publicacions
- 220 Ingressos
- 221 Subvencions a projectes

