

SERVEI DE GESTIÓ DOCUMENTAL,
ARXIVS I PUBLICACIONS
(SGDAP)

PLA ESTRATÈGIC 2012 – 2015



ÍNDEX

INTRODUCCIÓ	5
METODOLOGIA.....	9
PROJECTES	
100 Infraestructures i equipaments	13
200 Gestió de serveis.....	17
300 Gestió de projectes.....	23
400 Comunicació, formació i projecció pública.....	43
500 Servei Municipal de Publicacions	55
600 Personal	59
700 Pressupost.....	63
PROGRAMACIÓ	67

PLA ESTRATÈGIC 2012 – 2015

INTRODUCCIÓ

INTRODUCCIÓ

Aquest Pla Estratègic ve precedit per dos plans anteriors aprovats per la Junta de Govern Local del dia 8 d'abril de 2004 i del 21 de febrer de 2008, respectivament.

Pel Servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions s'ha convertit en un instrument de gestió i planificació que permet estructurar i gestionar sectorialment i cronològica els diferents projectes i les diferents accions que preveu desenvolupar i executar el nostre Servei.

L'actual Pla Estratègic, que abraça el període 2012-2015, recull, i volem creure que millora, l'experiència acumulada des del 2004 i esdevé el full de ruta per tal de donar resposta als reptes i a les necessitats de la nostra Administració i del conjunt de la ciutadania. Segueix, també, les línies marcades pel Pla de Govern Municipal, aprovat pel plenari el dia 26 de juliol de 2011, en els següents eixos estratègics:

- Posar a disposició pública la informació municipal, d'acord amb la legalitat i amb les normes de seguretat que corresponguin.
- Fer del dret a la informació ciutadana un compromís.
- Implantació de l'Administració electrònica fent que el Portal municipal sigui veritablement una seu electrònica, d'acord amb l'agenda de la Unió Europea. Simplificació dels tràmits [...] i foment de la transparència i l'accessibilitat del ciutadà als tràmits administratius.
- Homogeneïtzació dels documents habituals de tots els departaments, igualant-ne el disseny i l'estructura.

Les referències emanades d'aquests eixos estratègics i la missió, els objectius i les funcions definides en les diferents seccions que integren l'SGDAP, defineixen el marc on cal desenvolupar les nostres actuacions.

En aquest sentit, la secció de Gestió Documental i Arxiu treballa per fer accessible la documentació administrativa produïda per l'Ajuntament. L'objectiu és fer possible que la documentació es produeixi, es gestioni i s'utilitzi de la manera adequada, per a la finalitat precisa i en el moment adient. Les seves funcions, doncs, són integrar la gestió documental en la gestió administrativa i de serveis de l'organització i, alhora, fer que la gestió documental contribueixi als objectius de l'organització.

L'Arxiu Històric és l'òrgan responsable d'acollir i gestionar els documents (a partir fonamentalment del segle XIV) que, prèvia avaluació i selecció, han estat conservats per tal de deixar constància i testimoni de l'actuació municipal. Custodia també els fons i les col·leccions documentals de particulars, entitats i organismes vinculats a la ciutat de Girona.

Els documents en imatge són gestionats pel Centre de Recerca i Difusió de la Imatge. Creat el 1997 amb la missió de conèixer, protegir, fomentar, oferir i divulgar el patrimoni fotogràfic i cinematogràfic de la ciutat de Girona. Els fons i col·leccions que custodia són majoritàriament de procedència privada. Es tracta especialment de documentació de fotògrafs professionals o afeccionats, d'empreses, d'associacions, personals i familiars, etc.

La producció editorial de l'Ajuntament es coordina des del Servei Municipal de Publicacions. Les diferents publicacions (cap a 700 títols) s'integren en més de 30 col·leccions que abracen

diferents temes (història, art, fotografia, urbanisme, etc.) vinculats sempre a l'àmbit social i territorial gironí.

Finalment, l'SGDAP ha fet una aposta estratègica en l'ús de les noves tecnologies i de manera especial en ser presents a Internet. La decidida política de dotar de continguts el nostre web (1.676.105 pàgines de premsa digitalitzada, més de 6.000 documents audiovisuals, més de 140.000 fotografies, exposicions virtuals i molts altres recursos) han donat com a resultat que el nombre de visitants en el transcurs de l'any 2011 hagi estat de 69.703, amb un total de 369.220 consultes.

El Pla Estratègic de l'SGDAP per al període 2012-2015 incorpora un total de 88 projectes a desenvolupar durant aquest període que, alhora, s'agrupen en set apartats: Infraestructures i equipament, Gestió de serveis, Gestió de projectes, Comunicació, formació i projecció pública, Servei Municipal de Publicacions, Personal i Pressupost. Al seu torn, cada projecte està format per diversos ítems (215 en total) –diferents fases en què es desenvoluparà el projecte– i aquests, per les accions concretes a realitzar (456 en total). Aquesta estructura difereix de la dels dos plans estratègics anteriors però analitzades les necessitats del Servei i la distribució de la feina, pensem que recollirà amb més fidelitat el treball realitzat i facilitarà l'avaluació de resultats.

PLA ESTRATÈGIC 2012 – 2015

METODOLOGIA

METODOLOGIA

El **Pla Estratègic 2012-2016**, és el resultat d'un total de sis de reunions realitzades entre novembre de 2011 i gener de 2012. Prèviament, el responsable de cada secció havia fet el treball de recollir i proposar les necessitats que li corresponien. Les reunions han estat, doncs, de coordinació.

Les integren les persones següents:

Joan Boadas i Raset, cap de servei
Lluís-Esteve Casellas i Serra, cap de secció de Gestió Documental i Arxiu
David Iglésias i Franch, tècnic d'Arxius del Centre de Recerca i Difusió de la Imatge (CRDI)
Anna Gironella i Delgà, tècnica superior de l'Arxiu Històric de la Ciutat
Núria Surià i Ventura, tècnica de grau mitjà d'administració general

Els serveis i equipaments avaluats han estat els següents:

- 1.- Arxiu Administratiu
- 2.- Gestió de Documents
- 3.- Arxiu Històric
- 4.- Centre de Recerca i Difusió de la Imatge (CRDI)
- 5.- Biblioteca Especialitzada
- 6.- Servei de Publicacions
- 8.- Web del Servei de Gestió Documental Arxius i Publicacions (SGDAP)

En tots aquests casos el procés ha passat per avaluar-ne, sempre que s'ha considerat necessari, els següents elements:

INFRASTRUCTURES I EQUIPAMENTS
GESTIÓ DE SERVEIS
GESTIÓ DE PROJECTES
COMUNICACIÓ, FORMACIÓ I PROJECCIÓ PÚBLICA
SERVEI MUNICIPAL DE PUBLICACIONS
PERSONAL
PRESSUPOST

Els apartats sota els quals ha quedat estructurat el Pla Estratègic 2012-2016, són els següents:

100 INFRASTRUCTURES I EQUIPAMENT
3 PROJECTES
200 GESTIÓ DE SERVEIS
4 PROJECTES
300 GESTIÓ DE PROJECTES
SERVEI DE GESTIÓ DOCUMENTAL, ARXIUS I PUBLICACIONS
3 PROJECTES
ARXIU ADMINISTRATIU
8 PROJECTES
GESTIÓ DE DOCUMENTS
9 PROJECTES
ARXIU HISTÒRIC DE LA CIUTAT
19 PROJECTES

CENTRE DE RECERCA I DIFUSIÓ DE LA IMATGE (CRDI)
 13 PROJECTES
 BIBLIOTECA ESPECIALITZADA
 1 PROJECTE
400 COMUNICACIÓ, FORMACIÓ I PROJECCIÓ PÚBLICA
 17 PROJECTES
 SERVEI WEB
 5 PROJECTES
500 SERVEI MUNICIPAL DE PUBLICACIONS
 2 PROJECTES
600 PERSONAL
700 PRESSUPOST

Encapçalem cadascun dels diferents apartats amb un comentari genèric per tal de facilitar la comprensió de les diferents propostes que s'hi contenen. Amb tot, cada ítem també porta la seva descripció particularitzada.

De cara a l'avaluació de les diferents propostes, s'ha dissenyat una fitxa de seguiment, que tindrà cadascuna de les persones implicades en un projecte i que periòdicament lliurarà al responsable que correspongui. L'objectiu és conèixer el grau d'acompliment de cada acció, detectar problemes que hi pugui haver en l'execució i facilitar l'avaluació contínua de tot el Pla Estratègic.

INFORME SOBRE PROJECTES DEL PLA ESTRATÈGIC

PROPIETARI:.....

PROJECTE:		
Ítem:		
Termini:		
Data	Accions concretes realitzades	% Executat

De la mateixa manera que els plans anteriors, aquest nou Pla Estratègic 2012-2015 serà un instrument de gran utilitat per a l'elaboració i la gestió dels diferents pressupostos d'aquesta legislatura. D'altra banda, és evident que s'ha de convertir en l'eina que contribueixi a fixar i determinar la naturalesa i el nombre del personal que hauria d'integrar el SGDAP en els propers anys.

L'experiència acumulada arran de l'execució dels plans estratègics anteriors i el coneixement cada vegada més ajustat de les necessitats del nostre Servei, de la nostra organització i del conjunt de la ciutadania, ens permeten ser optimistes de cara a la seva execució en aquests propers quatre anys.

PLA ESTRATÈGIC 2012 – 2015

PROJECTES

100. INFRAESTRUCTURES I EQUIPAMENTS
--

200. GESTIÓ DE SERVEIS

300. GESTIÓ DE PROJECTES

400. COMUNICACIÓ, FORMACIÓ I PROJECCIÓ PÚBLICA

500. SERVEI MUNICIPAL DE PUBLICACIONS

600. PERSONAL

700. PRESSUPOST

100 INFRAESTRUCTURES I EQUIPAMENT

Distribuïts en tres projectes, s'hi recullen, revisades, una bona part de les accions que no es van poder realitzar en l'anterior Pla, a causa de la conjuntura econòmica. Conscients que aquesta situació continua vigent, els mantenim en el nou Pla amb la intenció que se'n puguin dur a terme les màximes accions possibles.

Una novetat en aquest apartat és el Pla d'Estalvi Energètic que preveu la substitució de les bombetes i fluorescents existents per leds.

SERVEI DE GESTIÓ DOCUMENTAL, ARXIUS I PUBLICACIONS

01 *Manteniment de les instal·lacions*

001	Condicionament de dipòsits de Mas Xirgu <i>Bàsicament magatzem de publicacions, s'hauria d'assegurar que està ben aïllat.</i>	
	Canvi de les finestres existents.	2012
	Revisió de les plaques del sostre.	2013
002	Condicionament dels dipòsits de l'Arxiu Històric <i>Els dipòsits han d'estar en condicions d'higiene, temperatura i humitat constants. Disposen de climatització però calen accions de manteniment.</i>	
	Pintar el dipòsit principal de documentació.	2013
	Aïllament del dipòsit de pergamins.	2013
003	Condicionament dels dipòsits del Centre de Recerca i Difusió de la <i>Els dipòsits han d'estar en condicions d'higiene, temperatura i humitat constants. Disposen de climatització però calen accions de manteniment.</i>	
	Visites tècniques i informatives a altres centres per valorar les possibilitats de refrigeració del dipòsit 1.	2012
	Nou aparell per a la refrigeració del dipòsit 1.	2014
004	Laboratori digital. Centre de Recerca i Difusió de la Imatge <i>Habilitació d'un espai nou amb aquesta funció.</i>	
	Adequació d'un espai per a la digitalització.	2012
	Adquisició d'aparells: càmera, respatller digital, taula de reproducció, il·luminació.	2012
005	Pla de neteja dels dipòsits <i>Elaboració d'un calendari de neteja dels dipòsits.</i>	
	Establir procediments.	2012
	Demandar pressupostos.	2012
006	Remodelació de l'accés intern a la sala de consulta de l'Arxiu Històric <i>La sala de consulta està situada a un nivell diferent de la sala de treball i el dipòsit de documentació. S'hi accedeix per una escala amb la consegüent dificultat per traslladar-hi documentació i mobiliari.</i>	
	Instal·lació d'una plataforma - supressió de barrera arquitectònica.	2013
007	Reorganitzar els accessos i la sortida d'emergència de l'Arxiu Històric <i>L'escala d'accés a l'Arxiu Històric és també la seva sortida d'emergència, tant per al Museu com per a l'Arxiu. Convindria que la sortida fos més directa a la via pública.</i>	
	Gestió prèvia.	2013

02 Pla d'Estalvi Energètic

- 008 Canvi de la il·luminació de l'edifici de l'Arxiu Històric
El canvi de les bombetes i fluorescents existents en les diferents sales per leds suposaria un estalvi pressupostari important.
- Instal·lació de cèl·lules fotoelèctriques a l'escala. 2013
- Canvi per leds dels fluorescents del dipòsit principal de documentació. 2013
- 009 Legalització de la instal·lació elèctrica de l'edifici de l'Arxiu Històric
El risc d'incendi és el més important que pot patir l'Arxiu Històric. Per això, la instal·lació elèctrica de l'edifici ha de ser òptima. Tot i que ja se n'han revisat molts trams, convindria la completa adequació de la xarxa a la normativa vigent.
- Gestions prèvies. 2012

03 Pla de Seguretat: aplicació de mesures

- 010 Senyalització d'emergència de les sales internes de l'Arxiu Històric
D'acord amb el Pla d'Autoprotecció de l'edifici, aquesta és una mancanca que cal solucionar d'acord amb les directrius que ens marquin des de la Unitat de Prevenció de Riscos Laborals.
- Gestió prèvia. 2012

PLA ESTRATÈGIC 2012 – 2015

PROJECTES

100. INFRAESTRUCTURES I EQUIPAMENTS

200. GESTIÓ DE SERVEIS

300. GESTIÓ DE PROJECTES

400. COMUNICACIÓ, FORMACIÓ I PROJECCIÓ PÚBLICA

500. SERVEI MUNICIPAL DE PUBLICACIONS

600. PERSONAL

700. PRESSUPOST

200 GESTIÓ DE SERVEIS

Estructurat en quatre projectes, Administració del Servei, Coordinació interdepartamental, Gestió de serveis bàsics i Gestió de serveis específics, sota aquesta referència s'hi ubiquen totes aquelles accions com ara la gestió d'expedients (adquisició, contractació, moviments de documentació...), serveis que es presten de manera continuada a d'altres institucions i a la ciutadania (gestió de la consulta, estadística, cartes de serveis...), memòries, gestió del propi Pla Estratègic, comissions de treball amb altres departaments de l'Ajuntament (seu electrònica, recursos educatius), assessorament, formació del personal, etc. El tractament engloba les tres seccions del Servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions, és a dir, Arxiu Municipal (Administratiu i Històric), Centre de Recerca i Difusió de la Imatge i Servei Municipal de Publicacions.

SERVEI DE GESTIÓ DOCUMENTAL, ARXIUS I PUBLICACIONS

04 Administració del Servei

011	Cartes de serveis	
	<i>El Servei disposa de tres cartes de serveis: Gestió Documental, Centre de Recerca i Difusió de la Imatge i Servei Municipal de Publicacions. Trimestralment s'avalua el grau de compliment dels objectius que contenen.</i>	
	Carta de serveis de Gestió Documental.	2012-2015
	Carta de serveis del Centre de Recerca i Difusió de la Imatge.	2012-2015
	Carta de serveis del Servei Municipal de Publicacions.	2012-2015
012	Estadístiques	
	<i>Estadístiques demanades per tercers: Generalitat de Catalunya, Administració de l'Estat, administracions locals, associacions professionals.</i>	
	Servei d'Arxius de la Generalitat de Catalunya.	2012-2015
	Generalitat de Catalunya. Biblioteques Públiques de Catalunya.	2012-2015
013	Expedients de gestió	
	<i>Expedients generats per la gestió del Servei com ara subministraments, contractes de serveis, convenis amb tercers, moviments de documentació... dividits en les tres unitats de gestió: Arxiu Municipal, Centre de Recerca i Difusió de la Imatge i Servei Municipal de Publicacions.</i>	
	Expedients de l'Arxiu Municipal.	2012-2015
	Expedients del Centre de Recerca i Difusió de la Imatge.	2012-2015
	Expedients del Servei Municipal de Publicacions.	2012-2015
014	Gestió del Pla Estratègic	
	<i>Valoració permanent dels ítems i accions amb integració de noves accions sorgides durant la gestió i modificació d'accions projectades en un inici. Es duu a terme en sessions periòdiques de tot l'equip o en reunions dels tècnics implicats en cada projecte.</i>	
	Reunions periòdiques.	2012-2015
015	Memòria anual	
	<i>Recollida de les accions dutes a terme en cada exercici, d'acord amb la planificació prevista en el Pla Estratègic. S'elabora el mes de gener de cada any.</i>	
	Memòria 2011.	2012
	Memòria 2012.	2013
	Memòria 2013.	2014
	Memòria 2014.	2015

05 Coordinació interdepartamental

- 016 Comissió de Comunicació
Comissió creada amb la finalitat d'establir i unificar criteris respecte de la comunicació pública de l'Ajuntament de Girona.
Reunions periòdiques. 2012-2015
- 017 Comissió de Treball Seu Electrònica
Grup de treball amb l'objectiu de posar en funcionament la Seu electrònica de l'Ajuntament i desenvolupar-ne els continguts, alhora que assumeix algunes actuacions d'impuls de la digitalització dels procediments administratius.
Reunions periòdiques. 2012-2015
- 018 Comissió del Web Municipal i Xarxes Socials
Grup de treball que té per objectiu l'homogeneïtzació del tractament de la informació que es comunica mitjançant el web corporatiu, així com la regulació de l'ús de les xarxes socials i l'avaluació dels serveis municipals iue s'hi presten.
Reunions periòdiques. 2012-2015
- 019 Comissió Tècnica de Seguretat
Òrgan que té per funció garantir el compliment del Document de Seguretat, avaluar els informes i les consultes dels Administradors de Seguretat, avaluar les propostes de cessió de dades a tercers, garantir els drets de les persones afectades i impulsar les mesures necessàries per a garantir l'exercici dels drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, controlar la realització d'auditories i l'adopció de les mesures correctores adequades.
Reunions periòdiques. 2012-2015
- 020 Denominació d'espais urbans
Recerca, documentació i proposta. Elaboració de l'informe amb les biografies o antecedents històrics dels noms proposats.
Propostes al Ple. 2012-2015
- 021 Taula de Coordinació de Recursos Educatius
Òrgan que coordina els serveis municipals i les entitats ciutadanes que ofereixen activitats educatives als centres escolars. Els seus objectius són divulgar conjuntament i vetllar per la qualitat pedagògica d'aquestes activitats.
Reunions periòdiques. 2012-2015

06 Gestió de serveis bàsics

- 022 Cessió de documentació
Cessions de documentació a tercers que poden tenir caràcter temporal, per a exposicions, etc., o indefinit si es valora que la documentació cedida s'ha de conservar en una altra institució.
Exposicions. 2012-2015

023	<p>Consulta de documentació</p> <p><i>Recompte de la documentació consultada per unitats de gestió: Arxiu Administratiu, Arxiu Històric, Centre de Recerca i Difusió de la Imatge i Servei Municipal de Publicacions. A part de les sèries consultades, es recullen dades sobre la finalitat de la consulta i el mitjà utilitzat.</i></p> <p>... consultes amb finalitat d'investigació a l'Arxiu Històric. 2012-2015</p> <p>... consultes amb finalitat administrativa a l'Arxiu Històric. 2012-2015</p> <p>... consultes amb finalitat d'orientació a la recerca a l'Arxiu Històric. 2012-2015</p> <p>... consultes amb finalitat administrativa a l'Arxiu Administratiu. 2012-2015</p> <p>... consultes amb finalitat d'orientació a la recerca a l'Arxiu Administratiu. 2012-2015</p> <p>... consultes amb finalitat d'investigació al Centre de Recerca i Difusió de la Imatge. 2012-2015</p> <p>... consultes amb finalitat d'orientació a la recerca al Centre de Recerca i Difusió de la Imatge. 2012-2015</p> <p>Altres consultes. 2012-2015</p>
024	<p>Eliminació de documentació</p> <p><i>Aplicació de les Taules d'Avaluació Documental aprovades per la Comissió Nacional d'Accés i Avaluació i Tria Documental de Catalunya.</i></p> <p>Aplicació de les taules. 2012-2015</p> <p>Manteniment del registre. 2012-2015</p>
025	<p>Gestió d'ingressos</p> <p><i>Donacions, adquisicions, adquisició de reportatges fotogràfics.</i></p> <p>... donacions. 2012-2015</p> <p>... adquisicions de fons documental. 2012-2015</p> <p>... adquisicions de reportatges fotogràfics. 2012-2015</p>
026	<p>Instruments de gestió: actualització i manteniment</p> <p><i>Manteniment del catàleg d'aplicacions, traspàs de transferències al catàleg general, gestió de dipòsits, registres específics, registres de gestió econòmica.</i></p> <p>Actualització dels topogràfics de l'Arxiu Històric. 2012-2015</p> <p>Actualització dels topogràfics de l'Arxiu Administratiu. 2012-2015</p> <p>Manteniment dels registres de gestió econòmica. 2012-2015</p> <p>Manteniment del registre de reproducció i ús. 2012-2015</p> <p>Manteniment dels registres de control d'unitats d'instal·lació i de registre general. 2012-2015</p> <p>Manteniment del registre de préstecs temporals amb finalitat diferent a la de consulta. 2012-2015</p> <p>Inscripcions a activitats. 2012-2015</p>
027	<p>Reproducció i ús de documentació</p> <p><i>Registre de les reproduccions de documentació realitzades i la seva finalitat. Aplicació de la normativa de taxes i preus públics.</i></p> <p>... reproduccions amb finalitat privada. 2012-2015</p> <p>... reproduccions amb finalitat pública. 2012-2015</p>

028	Transferència de documentació	
	<i>Gestió de la documentació que es transfereix des de les diverses àrees de l'Ajuntament a l'Arxiu Central de Gestió o a l'Arxiu Administratiu i des d'aquests a l'Arxiu Històric. Hi poden haver transferències directes al Centre de Recerca i Difusió de la Imatge.</i>	
	... transferències a l'Arxiu Central de Gestió.	2012-2015
	... transferències a l'Arxiu Administratiu.	2012-2015
	... transferències a l'Arxiu Històric.	2012-2015
	... transferències al Centre de Recerca i Difusió de la Imatge.	2012-2015

07 Gestió de serveis específics

029	Assessorament a unitats administratives municipals	
	<i>Consultes de personal de l'Ajuntament de Girona referides a gestió de documents i protecció de dades.</i>	
	Relació d'assessoraments interns.	2012-2015
030	Assessorament extern i visites de caràcter tècnic	
	<i>Consultes i visites de professionals del sector sobre tractament documental i processos tant pel que fa a documentació textual com a documentació en imatge.</i>	
	Relació d'assessoraments externs i visites.	2012-2015
031	Auditoria de sistemes de gestió	
	<i>Registre General d'Expedients, Registre General de Resolucions, auditories de funcionament del SGD, en matèria de protecció de dades personals (formularis, web, etc.).</i>	
	Relació d'auditories.	2012-2015
032	Formació del personal municipal	
	<i>Formació i assessorament en gestió documental i en matèria de protecció de dades personals.</i>	
	Relació d'accions de formació i assessorament.	2012-2015
033	Gestió d'incidències	
	<i>Identificació, registre, gestió i resolució d'incidències en matèries de gestió de documents i de protecció de dades personals.</i>	
	Relació d'incidències.	2012-2015
034	Gestió de millores	
	<i>Identificació i gestió de millores en matèries de gestió de documents i de protecció de dades personals a partir de la detecció d'incidències o la realització d'auditories.</i>	
	Relació de revisions.	2012-2015
035	Informes i documents de referència	
	<i>Elaboració de normatives específiques i material de suport al personal municipal en matèria de gestió de documents i protecció de dades de caràcter personal.</i>	
	Relació de documents.	2012-2015

PLA ESTRATÈGIC 2012 – 2015

PROJECTES

100. INFRAESTRUCTURES I EQUIPAMENTS

200. GESTIÓ DE SERVEIS

300. GESTIÓ DE PROJECTES

400. COMUNICACIÓ, FORMACIÓ I PROJECCIÓ PÚBLICA

500. SERVEI MUNICIPAL DE PUBLICACIONS

600. PERSONAL

700. PRESSUPOST

300 GESTIÓ DE PROJECTES

Les accions programades en aquest apartat suposen el percentatge més elevat del Pla Estratègic i, per tant, les que suposaran més dedicació per part del personal del Servei. A diferència de l'apartat anterior, a més de l'agrupació per projectes, es distingeix la secció a què pertanyen: comunes per a tot el Servei, Arxiu Administratiu, Gestió de Documents, Arxiu Històric de la Ciutat, Centre de Recerca i Difusió de la Imatge i Biblioteca Especialitzada de l'Arxiu Municipal.

Cada projecte recull les actuacions previstes per a aconseguir la finalitat definida o les que s'han de realitzar sobre un determinat grup de documentació (fons o col·lecció). Els ítems, cadascun amb la seva explicació, es refereixen a objectius més concrets com, per exemple, el conjunt d'accions de descripció d'un fons, de restauració, de digitalització o de proposta d'eliminació.

SERVEI DE GESTIÓ DOCUMENTAL, ARXIUS I PUBLICACIONS

08 *Guia de l'Arxiu Municipal*

- 036 Anàlisi de les potencialitats dels fons
Valoració dels usos potencials per a la recerca dels fons de l'Arxiu Municipal.
Definir les tipologies documentals de les sèries del fons Ajuntament de Girona. 2012

Anàlisi de les potencialitats de la documentació més significativa del fons. 2012
- 037 Elaboració i redacció
L'objectiu és elaborar una guia que destaquï els possibles usos de la documentació per a la investigació, a més de presentar els productors i el context de producció dels fons.
Elaboració d'un esquema de treball. 2012
Redacció. 2012
- 038 Guia d'instruments de descripció
Manteniment i actualització del registre d'instruments de descripció, el quadre de fons i el pla d'intervenció dels fons de l'Arxiu Històric.
Registre d'instruments de descripció. 2012-2015
Quadre de fons. 2012-2015
Pla d'Intervenció del Fons de l'Arxiu Històric. 2012-2015

09 *Regulació del Servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions*

- 039 Reglament i normatives actuals
Revisió del reglament i les normatives vigents amb l'objectiu d'actualitzar-les i homogenietzar-les.
Anàlisi de la normativa vigent i proposta d'un nou marc normatiu 2012
Elaboració de la normativa general i específica 2012-2013
Aprovació del marc normatiu 2013

10 Sistema de descripció

- 040 Disseny i implementació de l'aplicació informàtica de suport del Sistema de Descripció de l'Arxiu Municipal.
Revisió i actualització de l'estructura descriptiva de la documentació de l'Arxiu Municipal de cares al disseny i desenvolupament d'una nova aplicació informàtica.
- | | |
|---|-----------|
| Seguiment i revisió del desenvolupament informàtic: estructures de dades, disseny de pantalles, funcionalitats, presentacions, etc. | 2012 |
| Implementació i entrada en funcionament en mode proves. | 2012 |
| Traspàs a producció. | 2012-2013 |
- 041 Manual de descripció de l'Arxiu Municipal de Girona
Elaboració d'un instrument que fixi la metodologia i les pautes comunes de treball, reforçant el tractament homogeni de la documentació i la identificació i gestió normalitzada d'excepcions.
- | | |
|---|-----------|
| Elaboració de línies generals de descripció i tractament d'acord amb el SDAM. | 2012 |
| Revisió del sistema de codificació de sèries i agrupacions documentals. | 2012 |
| Revisió del sistema d'indexació. | 2012-2013 |

ARXIU ADMINISTRATIU

11 Fons Ajuntament de Girona. Expedients de l'impost sobre l'Increment del Valor dels Terrenys de Naturalesa Urbana(IVTNU)

- 042 Digitalització substitutiva d'expedients
Procés de substitució dels expedients en suport paper, actiu fins a la creació d'expedients directament en un entorn digital.
- | | |
|--|------|
| Digitalització dels expedients dels anys 2010 i integració al Sistema de Gestió de Documents . | 2012 |
| Digitalització dels expedients dels anys 2011 i integració al Sistema de Gestió de Documents . | 2013 |
| Digitalització dels expedients dels anys 2012 i integració al Sistema de Gestió de Documents . | 2014 |

12 Fons Ajuntament de Girona. Llicències d'activitats econòmiques

- 043 Revisió de la descripció d'expedients transferits i addició de dades
Identificació d'errors i incompletesa dels assentaments dels expedients de llicències.
La revisió es fa de forma sistemàtica per ordre cronològic, però combinada sobre cada petició de consulta o préstec.
- | | |
|------------------------------------|-----------|
| Relació d'expedients intervinguts. | 2012-2015 |
|------------------------------------|-----------|

13 Fons Ajuntament de Girona. Llicències urbanístiques

- 044 Revisió de la descripció d'expedients transferits i addició de dades
Identificació d'errors i incompletesa dels assentaments dels expedients de llicències.
La revisió es fa de forma sistemàtica per ordre cronològic, però combinada sobre cada petició de consulta o préstec.
- | | |
|------------------------------------|-----------|
| Relació d'expedients intervinguts. | 2012-2015 |
|------------------------------------|-----------|

14 Fons Ajuntament de Girona. Padró municipal d'habitants

- 045 Preservació de documents en bases de dades
L'extracció de dades és anual, però l'edició de microfilms no necessàriament, per raó de cost.
Formats PDF i TXT signats digitalment.
- | | |
|---|------|
| Extracció de dades, validació dels documents i integració al SGD. | 2012 |
| Edició dels microfilms. | 2012 |

15 Fons Ajuntament de Girona. Padrans fiscals

- 046 Preservació de documents en bases de dades
L'extracció de dades és anual. Formats PDF i TXT signats digitalment.
- | | |
|--|------|
| Extracció de dades i validació dels documents. | 2012 |
|--|------|

16 Fons Ajuntament de Girona. Projectes urbanístics

- 047 Descripció del fons de plànols de planejament (15.000 aprox.)
Es planteja com un instrument independent i complementari a la descripció dels expedients corresponents, atès que la seva integració o vinculació és molt complexa.
- | | |
|--|------|
| Identificació i classificació del tipus de projecte. | 2012 |
| Revisió de la descripció disponible. | 2013 |
| Publicació al web. | 2013 |

17 Fons Ajuntament de Girona. Registre d'Entrada i Sortida de Documents

- 048 Preservació de documents en bases de dades
L'extracció de dades és anual. Formats PDF i TXT signats digitalment.
- | | |
|--|------|
| Extracció de dades i validació dels documents. | 2012 |
|--|------|

18 Fons Ajuntament de Girona. Registres comptables

- 049 Preservació de documents en bases de dades
L'extracció de dades és anual, però l'edició de microfilms no necessàriament, per raó de cost.
Formats PDF i TXT signats digitalment.
- | | |
|--|------|
| Identificació de dades i planificació de l'extracció de dades. | 2012 |
| Extracció de dades. | 2013 |
| Edició de microfilms de preservació. | 2013 |

GESTIÓ DE DOCUMENTS

19 Arxiu Digital Segur de documents administratius

- 050 Integració d'un Arxiu Digital Segur al Sistema de Gestió de Documents
En principi, es treballa amb l'objectiu d'integrar la plataforma iArxiu, de CATcert.
- | | |
|--|-----------|
| Anàlisi de requisits tècnics i planificació del projecte d'integració. | 2012 |
| Projecte d'integració. | 2012-2013 |

20 Gestió de la integritat dels expedients digitals

- 051 Foliació i tancament dels expedients digitals
Projecte alineat amb el compliment de les Normes Tècniques d'Interoperabilitat.
- Anàlisi de requisits i planificació del projecte. 2012
Projecte i planificació de la implementació. 2012-2013

21 Promoció de l'accés de la ciutadania a la informació municipal

- 052 Elaboració i divulgació d'una guia ciutadana d'accés a la informació municipal
- Identificació del règim d'accés a la informació. 2012
Sistematització i redacció de la guia. 2012-2013
Publicació al web com a recurs ciutadà. 2013

22 Registre d'Eliminació de Documents d'organismes vinculats a l'Ajuntament

- 053 Regulació de la gestió centralitzada de l'eliminació de documentació d'organismes vinculats a l'Ajuntament
*L'objectiu és que tota l'eliminació de documentació dels organismes vinculats es registri des de l'SGDAP i l'autoritzi l'Ajuntament.
En una segona fase es preveuria integrar les empreses municipals.*
- Definició i aprovació del protocol d'actuació. 2012
Formació i implementació a la Fundació Museu del Cinema. 2012
Formació i implementació a l'Organisme Autònom Local d'Educació Musical de Girona. 2012

23 Registre General de Resolucions: desenvolupament

- 054 Implementació de la signatura digital al circuit de decrets de l'Alcaldia
La implementació afectarà a tot l'equip de govern, atès que bona part de les signatures estan delegades.
- Anàlisi de requisits i planificació del projecte. 2012
Projecte i planificació de la implementació. 2012
- 055 Registre general de vals de despesa menor
L'objectiu és que aquest registre es crei directament en un entorn digital.
- Anàlisi de requisits i planificació del projecte. 2012
Projecte i planificació de la implementació. 2012-2013

24 Sistema de Classificació de la Documentació Corporativa: desenvolupament

- 056 Descripció de les unitats funcionals i les sèries documentals
La descripció tant de les unitats funcionals com de les sèries que es faci per a la documentació activa es revisarà i incorporarà progressivament a la gestió de la documentació inactiva de l'Arxiu Històric, de manera que constitueixi una primera eina bàsica per a la guia de descripció de fons de l'Ajuntament de Girona.
- Descripció de les unitats funcionals. 2012
Descripció de les sèries documentals. 2012-2013

25 Sistema de Conservació de la Documentació Corporativa: avaluació de documentació

- 057 Elaboració de propostes d'avaluació dels registres comptables a la Comissió Nacional d'Accés i Avaluació Documental, en col·laboració amb el Grup de treball de Documentació Municipal
- Identificació de sèries a avaluar i recopilació d'informació legislativa. 2012
- Elaboració i presentació de propostes. 2012-2013

26 Sistema de Gestió de Documents als organismes vinculats a l'Ajuntament

- 058 Disseny i implementació d'una nova aplicació de suport comuna als organismes vinculats a l'Ajuntament
- L'eina ha de preveure la gestió de documents digitals.
La implementació dependrà de la disponibilitat de recursos econòmics. Es podria avaluar l'adaptació del projecte endegat per la Diputació de Girona.*
- Anàlisi de requisits i planificació del projecte. 2013
- Projecte i planificació de la implementació. 2013-2014

27 Sistema de Gestió de Documents: desenvolupament

- 059 Implementació del mòdul de gestió arxivística a l'aplicació del Sistema de Gestió de Documents
- Inclou la gestió de:*
- *Manteniment de la classificació corporativa.*
 - *Règim de conservació: gestió i aplicació de calendaris i registre d'eliminació.*
 - *Tranferència de documentació (verificació d'integritat dels documents digitals).*
 - *Règim d'accés.*
- Identificació requisits i planificació del projecte. 2012
- Projecte i planificació de la implementació per fases. 2012-2013
- Implementació, formació de personal i seguiment. 2013-2014

ARXIU HISTÒRIC DE LA CIUTAT

28 Accions transversals en la gestió de fons

060	<p>Normalització d'instruments de descripció</p> <p><i>Adequació dels instruments de descripció existents als criteris i estructura del SDAM. En alguns casos cal adequar la descripció als camps actuals i, en d'altres, cal revisar i finalitzar els inventaris. Aquesta intervenció també comporta la revisió de les fitxes ISAD-G dels fons i, en casos concrets, la reinstal·lació de la documentació. Les accions es concreten per conjunts.</i></p>	
	Fons Ajuntament de Girona. Banda Municipal de Música. Adequació del catàleg al SDAM: 72 registres.	2012
	Fons Ajuntament de Santa Eugènia. Reelaboració del quadre de classificació i adequació de l'instrument de descripció al SDAM segons el quadre de classificació: 1125 unitats de descripció.	2012
	Fons Emili Blanch i Roig. Adequació del catàleg al SDAM: 699 registres.	2012-2013
	Fons Francesc Torres Monsó. Adequació de l'instrument de descripció al SDAM: 1817 registres.	2012-2013
	Fons Pelagi Negre. Revisió i finalització de l'inventari: 42 registres (145 UI).	2012
	Fons Calderó. Revisió i finalització de l'inventari: 24 registres (24 UI).	2012
	Fons - Col·lecció Hotel Centre. Revisió de l'instrument de descripció. Ateses les seves dimensions, aquest conjunt documental s'integraria Col·lecció Ajuntament de Girona, procedència: Hotel Centre. Són 109 unitats documentals en paper i 20 unitats documentals en pergamí.	2012
	Fons Empreses Clota. Revisió i finalització de l'inventari: 93 registres (113 UI).	2012
	Fons Ricard Giralt i Casadesús. Revisió i finalització de l'inventari de la documentació textual dels projectes arquitectònics.	2013
	Fons Fundació Prudenci Bertrana. Revisió de l'inventari.	2012
	Fons Ajuntament de Girona. l·leves. Adequació del catàleg al SDAM : 109 registres.	2012
061	<p>Informes tècnics de conservació de fons</p> <p><i>Elaboració d'informes tècnics de conservació de fons i conjunts documentals. Aquests informes han de ser paral·lels a la monitorització de la documentació original.</i></p>	
	Incloure informes de conservació en les fitxes d'ingrés de fons.	2012-2015
	Informes de conservació de conjunts i documents.	2012-2015
	Establir un pla de monitorització de la documentació original.	2013
062	<p>Digitalització de documentació</p> <p><i>Digitalització de conjunts documentals ja catalogats i realització de còpies de seguretat en microfilm de la documentació essencial.</i></p>	
	Lletres reials (1831 unitats documentals).	2012-2013
	Pergamins (2265 unitats documentals). Cal tenir en compte que el format d'alguns pergamins només permet la digitalització per fotografia.	2012-2013
	Informe de valoració de còpies substitutives de documentació.	2012
	Elaboració i monitorització de còpies substitutives.	2012-2015
	Eliminació de les còpies en CD i DVD.	2012

- 063 Reinstal·lació i protecció normalitzada de la documentació
- Substitució dels lligalls per unitats d'instal·lació normalitzades. Es prioritzarà el tractament de la documentació medieval i moderna enquadernada i de la documentació a partir de 1939.*
- Reinstal·lació de la documentació medieval i moderna enquadernada en carpetes verdes o capsos d'arxiu. 2012-2015
- Reinstal·lació de les lletres reials. 2012
- Reinstal·lació i breu descripció de la documentació a partir de 1939. 2013

29 Fons Ajuntament de Girona. Bans, decrets i edictes

- 064 Organització i tractament de la documentació
- Identificació de la documentació i catalogació simple del conjunt de bans i edictes impresos de 1808 i 1809. La sèrie Bans, decrets, edictes conté 14 UI amb documentació impresa de 1808 i 1809. D'aquestes, 9 UI contenen diversos plecs de documents repetits, es tracta de conjunts de bans i edictes impresos que havien de ser enviats per la Junta i que no van ser remesos.*
- Identificació dels documents. 2013
- Catàleg simple dels documents. 2013
- 065 Conservació
- Selecció i segregació de duplicats i reinstal·lació.*
- Eliminació dels documents repetits. 2013
- Reinstal·lació. 2013

30 Fons Ajuntament de Girona. Documentació de Cultura

- 066 Organització i tractament de la documentació
- Identificació, classificació i catalogació simple dels expedients de Cultura de 1939-1989.*
- Catàleg. 2012-2013
- Reclassificació 2013
- 067 Conservació
- Reinstal·lació dels expedients de Cultura de 1939-1989 en UI normalitzades.*
- Reinstal·lació en UI normalitzades. 2012-2013

31 Fons Ajuntament de Girona. Documentació de Fires

- 068 Organització i tractament de la documentació
- Identificació, classificació i catalogació de la documentació de Fires de 1939-1979. Valorar la possibilitat d'adequar la descripció i instal·lació dels Programes de Fires.*
- Agrupar la documentació per anys. 2013
- Catàleg simple. 2013
- 069 Conservació
- Reinstal·lació dels expedients de Fires en UI normalitzades segons la nova organització.*
- Reinstal·lació en UI normalitzades. 2013

32 Fons Ajuntament de Girona. Documentació de Patrimoni

- 070 Organització i tractament de la documentació
Identificació, classificació i catalogació de la documentació de Patrimoni de 1414-1975.
Elaboració de l'instrument de descripció. 2013
- 071 Conservació
Reinstal·lació de la documentació en UI normalitzades segons la nova organització.
Reinstal·lació en UI normalitzades. 2013

33 Fons Ajuntament de Girona. Documentació de Personal

- 072 Organització i tractament de la documentació
Identificació, classificació i catalogació de la documentació de Personal de 1880-1978.
Avaluació de la documentació. 2015
Catàleg. 2015
- 073 Conservació
Reinstal·lació de la documentació de Personal en UI normalitzades.
Reinstal·lació en UI normalitzades. 2015

34 Fons Ajuntament de Girona. Documentació del període 1936-1945

- 074 Organització i tractament de la documentació
Identificació, classificació i catalogació de la documentació del període 1936-1945 segons el quadre de classificació del Fons Ajuntament de Girona.
Identificació de les sèries documentals. 2012
Inventari. 2012
- 075 Conservació
Reinstal·lació de la documentació en UI normalitzades.
Reinstal·lació de la documentació en UI normalitzades. 2012

35 Fons Ajuntament de Girona. Documentació econòmica

- 076 Organització i tractament de la documentació
Identificació, classificació i catalogació simple dels llibres de comptabilitat dels segles XIV a XVIII. Inclou les sèrie: Llibres d'èpoques, Comptes del Clavari, Comptes de l'Administració Municipal, Plec de condicions, Llibres de la Botiga del Forment, Llibres de l'Administració del Vi, Llibres de l'Administració de la Taula de la Carn i Administraicons diverses.
Catàleg simple. 2012-2013
- 077 Conservació
Reinstal·lació dels llibres de comptabilitat dels segles XIV a XVIII en UI normalitzades.
Reinstal·lació de la documentació enquadrada en UI normalitzades. 2012-2013
Reinstal·lació de la documentació medieval i moderna solta en UI normalitzades. 2013
Descripció de la documentació medieval i moderna solta per UI. 2013

- 078 Revisió i aplicació de taules d'avaluació documental a la documentació dels anys 1950-1990
- Revisió i aplicació de taules d'avaluació documental a la documentació dels anys 1950-1990.*
- Revisió i aplicació de les TAD. 2012-2015
- Reinstal·lació de la documentació no eliminada en UI normalitzades. 2012-2015

36 Fons Ajuntament de Girona. Llibres de pagaments i allotjaments militars

- 079 Organització i tractament de la documentació
- Identificació, classificació i catalogació simple de la documentació enquadernada referida a Llibres de pagaments i allotjaments militars. 42 llibres de 1644 a 1818.*
- Catàleg simple. 2012-2013
- 080 Conservació
- Reinstal·lació dels llibres en UI normalitzades.*
- Reinstal·lació en UI normalitzades. 2012-2013

37 Fons Ajuntament de Girona. Manuals d'acords

- 081 Catàleg de la sèrie Manuals d'acords / Actes del ple
- Descripció normalitzada a nivell de catàleg dels manuals d'acords de 1345 a 1600 (207 unitats).*
- Catàleg. 2012-2013
- 082 Informatització dels índexs dels manuals d'acords i instruments de descripció antics
- Catàleg dels instruments de descripció antics (1600-1943) i Informatització de les dades contingudes als índexs de manuals d'acords.*
- Catàleg dels instruments de descripció antics. 2012
- Informatització dels índexs de manuals d'acords. 2012
- 083 Organització i tractament dels esborranys de manuals d'acords
- Catàleg simple dels esborranys de manuals d'acords, segle XIV-1912.*
- Catàleg simple (identificació dels anys). 2012
- 084 Conservació
- Reinstal·lació dels índexs i els esborranys dels manuals d'acords en UI normalitzades i restauració de manuals d'acords.*
- Reinstal·lació dels esborranys en UI normalitzades. 2012-2013
- Reinstal·lació dels índexs en UI normalitzades. 2012
- Restauració de manuals d'acords. 2012-2015
- 085 Digitalització
- Digitalització dels manuals d'acords de 1345 a 1512 (115 unitats).*
- Digitalització. 2012-2015

38 Fons Ajuntament de Girona. Padrons d'habitants

- 086 Conservació
- Reinstal·lació dels padrons de format gran en unitats d'instal·lació adequades i restauració de les unitats en mal estat de conservació.*
- Reinstal·lació. 2013
- Restauració. 2013

- 087 Recurs per a la consulta dels padrons digitalitzats
Disseny i implementació d'un recurs per a la consulta dels padrons digitalitzats.
Disseny del recurs. 2013

39 Fons Ajuntament de Girona. Registres de correspondència

- 088 Catàleg de la sèrie Registres de correspondència
Catàleg simple dels llibres de registre de Correspondència emesa pels jurats i govern de la ciutat de 1329 a 1838. Corresponen a les antigues sèries Ordinacions dels jurats i Registre de Cartes. En total 78 llibres instal·lats 27 UI (lligalls).
Catàleg simple (78 llibres). 2013
- 089 Transcripció dels registres de correspondència: 1323-1336
Catàleg a nivell d'unitat d'informació i transcripció de la correspondència emesa pels jurats de Girona. Adequació de la transcripció dels registres de correspondència transcrits per Eduard Sierra de cara a la publicació i a la integració dels documents en el catàleg de Documents de l'Arxiu Municipal. Són 6 llibres corresponents al regnat d'Alfons III (1323-1336) i un total de 550 documents.
Revisió i adequació del treball d'Eduard Sierra. 2012
- 090 Conservació
Reinstal·lació dels llibres de registre de Correspondència en UI normalitzades.
Reinstal·lació en UI normalitzades (78 llibres). 2012-2013

40 Fons Antoni Varés i Martinell

- 091 Organització i tractament de la documentació
Identificació, classificació i catalogació de la documentació textual (7 UI).
Catàleg. 2012
Actualització de la fitxa ISAD-G. 2012
Elaboració del quadre de classificació. 2012

41 Fons Francesc Riuró i Llapart

- 092 Organització i tractament de la documentació
Identificació, classificació i catalogació de la documentació textual del Fons Francesc Riuró i Llapart.
Descripció. 2013
- 093 Conservació
Instal·lació de la documentació textual del Fons Francesc Riuró i Llapart.
Instal·lació. 2013

42 Fons i col·lecció Ajuntament de Girona. Documentació cartogràfica

- 094 Organització i tractament de la documentació
Identificació, classificació i catalogació dels plànols pendents de catalogar del Fons Ajuntament de Girona (secció Urbanisme i Obres).
Catalogació (66 plànols). 2012

- 095 Organització i tractament de la documentació
- Identificació, classificació i catalogació de la documentació cartogràfica procedent de diverses donacions: Col·lecció Gelada, Indústries Mataró, Mapes i Plànols de fora de Girona. Inclou la descripció i instal·lació.*
- Integració i catalogació de plànols i mapes a la Col·lecció Ajuntament de Girona (242 plànols). 2014-2015
- 096 Conservació
- Reinstal·lació de la documentació cartogràfica pendent de catalogar i adequació de la instal·lació dels plànols ja catalogats de la secció Urbanisme i Obres. Inclou la possibilitat de digitalitzar els plànols antics de cara a la seva explotació al web.*
- Reinstal·lació dels plànols d'Urbanisme i Obres: instal·lar en sistemes de protecció íntima més adequats (43 registres). 2013
- Instal·lació de la documentació en planeres. 2013
- Digitalització dels plànols antics. 2013
- 43 Fons i Col·lecció Ajuntament de Girona. Documentació gràfica**
- 097 Col·lecció de cartells
- Reinstal·lació dels cartells per formats. Actualització del catàleg de cartells i reinstal·lació i digitalització de les unitats documentals incorporades.*
- Actualització del catàleg: incorporació dels cartells editats per l'Ajuntament de Girona entre els anys 2007 i 2011 i dels cartells procedents de donacions (300 unitats). 2012
- Incorporació al catàleg de làmines i dibuixos. 2013
- Reinstal·lació de la col·lecció de Cartells per formats (1.592 unitats). 2012
- Instal·lació de les unitats documentals incorporades al catàleg. 2012
- Digitalització de les unitats documentals incorporades al catàleg. 2012
- 098 Col·lecció de goigs
- Goigs, auques, cobles i estampes. Actualització del catàleg de goigs i reinstal·lació de la documentació.*
- Revisió del catàleg de goigs, adequació al SDAM i incorporació de topogràfic (1.330 registres). 2013
- Reinstal·lació de la documentació. 2013
- Digitalització. 2015
- 099 Material imprès menor (programes d'activitats)
- Catalogació i instal·lació dels programes d'activitats del Fons i Col·lecció Ajuntament de Girona, de 1918 a 2011. Es tracta de programes d'activitats i altre material imprès menor editats per l'Ajuntament de Girona i entitats o particulars de la ciutat.*
- Catalogació de la documentació. 2015
- Instal·lació de la documentació per formats. 2015
- Digitalització. 2015

44 Fons i Col·lecció Ajuntament de Girona. Intervencions puntuals

- 100 Organització i tractament de la documentació procedent de donacions
Identificació, classificació i catalogació de la documentació textual procedent de donacions puntuals. Es tracta d'aquells conjunts documentals que no tenen entitat de col·lecció i, per tant, s'integraran a la Col·lecció Ajuntament de Girona. A l'instrument de descripció s'assenyalarà el nom dels donants al camp Procedència.
- Identificació dels conjunts documentals i volum. 2014
 - Integració de la documentació de l'Hotel Centre. 2014
 - Elaboració de l'instrument de descripció (inventari). 2014
- 101 Organització i tractament de la documentació solta del Fons Ajuntament de Girona
Identificació, classificació i descripció de la documentació solta pendent de catalogar del Fons Ajuntament de Girona (1799-1995): identificació de les sèries corresponents.
- Identificació de les sèries documentals. 2014
 - Elaboració de l'instrument de descripció (inventari). 2014
- 102 Conservació
Reinstal·lació de la documentació solta segons la classificació.
- Reinstal·lació. 2014

45 Fons Josep López de Lerma i López

- 103 Organització i tractament de la documentació
Adequació de l'inventari del fons al quadre de classificació: 228 UIs i 101 registres d'inventari.
- Revisió del quadre de classificació. 2012-2013
 - Adequació de l'inventari. 2012-2013
- 104 Conservació
Selecció de la documentació a conservar i reinstal·lació segons el quadre de classificació.
- Avaluació i eliminació de documentació. 2013
 - Reinstal·lació de la documentació. 2013

46 Girona. Lletre futura

- 105 Convenis de donació
Proposta d'acolliment d'obra de creació literària i de documentació vinculada a l'exercici de la seva activitat.
- Presa de contacte 2012

47 Sistema de descripció

- 106 Elaboració de pautes de tractament documental
Elaboració de pautes per al tractament documental, siguin referides a la instal·lació de la documentació o a la seva descripció.
- Pautes de descripció per a la documentació gràfica. 2013

CENTRE DE RECERCA I DIFUSIÓ DE LA IMATGE (CRDI)

48 Accions transversals en la gestió de fons

107	Estratègia de preservació de material audiovisual <i>Actuacions concretes per a la preservació d'aquests materials que impliquin algun tipus d'intervenció, més enllà de l'anàlisi.</i>	
	Redacció d'un pla de preservació.	2012
	Rebobinatge de cintes de vídeo.	2013
	Valoració i eliminació de suports vídeo.	2013
	Instal·lació de les bobines pendents.	2013
108	Informes tècnics de conservació de fons <i>Els informes de conservació han de permetre tenir un coneixement precís de l'estat de conservació del fons des del moment de l'ingrés i actualitzar aquesta informació a partir del monitoratge de dipòsits, per conjunts i cada 5 anys.</i>	
	Fitxes d'ingrés de fons.	2012-2015
	Informes de conservació.	2012-2015
109	Instal·lació i tractament de materials <i>L'actuació principal se centra en la instal·lació normalitzada en materials de conservació, fet que pot implicar tasques addicionals de neteja, selecció i eliminació de materials i recol·lecció d'informació associada als materials originals i sistematitzada en una base de dades.</i>	
	Fons Salvador Crescenti. Instal·lació i catalogació bàsica de 200.000 fotografies aprox.	2012
	Fons Eulogi Bordas. Instal·lació i catalogació bàsica de 3.000 fotografies aprox.	2012
	Fons Txus Sartorio (pendent de donació). Instal·lació i catalogació bàsica de 6.000 fotografies aprox.	2013
	Fons Ernest Gusiñé. Instal·lació de 747 fotografies. Neteja i valoració de restauració del conjunt. Selecció i eliminació de materials.	2014
	Fons Ràdio Girona. Instal·lació i catalogació bàsica de 2.500 fotografies (incloure les digitals).	2015
	Fons (AFYC). Instal·lació i catalogació bàsica de fotografies.	2015

110 Normalització de catàlegs per a la publicació

La normalització de catàlegs implica bàsicament una adaptació de la descripció, la indexació i la classificació als criteris actuals i l'elaboració o actualització de la fitxa de fons. En alguns casos pot significar també una acció de digitalització per a la disposició d'imatges referencials en els catàlegs i/o una acció d'instal·lació en materials normalitzats. Les accions es concreten per conjunts.

Fons Família Carrera. Catalogació i instal·lació de 266 fotografies. Elaboració de la fitxa de fons.	2014
Fons Alberto Maroto. Catalogació de 400 fotografies. Elaboració de la fitxa de fons.	2014
Col·lecció Josep Bronsoms. Catalogació de 1.887 fotografies. Normalització de la descripció i revisió de la indexació (Apcimatge). Elaboració de la fitxa de fons.	2012
Fons Josep Jou. Catalogació de 1.492 fotografies. Normalització de la descripció i revisió de la indexació (Apcimatge). Integrar positius d'època.	2012
Col·lecció Valentí Fargnoli. Catalogació de 260 fotografies. Integrar les dues bases de dades. Elaboració de la fitxa de fons.	2012
Fons Impremta Franquet. Catalogació, instal·lació i digitalització de 277 fotografies. Elaboració de la fitxa de fons.	2014
Col·lecció procedent de l'Ajuntament de Gelida. Catalogació, instal·lació i digitalització de 360 fotografies. Elaboració de la fitxa de fons.	2014
Col·lecció Josep Vila Burch. 136 fotografies. Catalogació, instal·lació i digitalització de 136 fotografies. Elaboració de la fitxa de fons.	2014
Col·lecció Joan Bassedas. Catalogació de 86 fotografies. Elaboració de la fitxa de fons.	2012
Fons Antoni Varés. Actualització de catàleg de pel·lícules. Digitalització en HD.	2012

111 Transferències dels mitjans de comunicació

Transferències de materials digitals de nova producció procedent dels mitjans de comunicació amb els quals es té conveni. La transferència inclou el treball de normalització de la descripció que es rep d'origen.

El Punt. Selecció i eliminació de material.	2012
El Punt. Transferència.	2012-2015
Televisió de Girona.	2012-2015
Ràdio Girona.	2012-2015

49 Col·lecció Ajuntament de Girona

112 Catalogació de fotografies

Actualització del catàleg i revisió de la part ja feta, segons criteris actuals. Elaboració del quadre de classificació i de la fitxa descripció de la col·lecció.

Catalogació.	2013
Revisió de la catalogació feta.	2013

113 Conservació del fons

Instal·lació en formats de conservació definitius.

Instal·lació dels formats grans en materials de conservació.	2012
Instal·lació dels procediments antics i anàlisi de l'estat de conservació.	2013

114 Digitalització del fons

Digitalització de totes les fotografies de la col·lecció.

Digitalització.	2014
-----------------	------

50 Fons Ajuntament de Girona

- 115 Catalogació de fotografies
Actualització del catàleg principalment segons transferències periòdiques.
Catalogació de les transferències setmanals procedents del Gabinet de Premsa. 2012-2015
Actualització del catàleg: còpies procedents d'alcaldia (2011). 2012
Creació de filtres per a la consulta per part de diferents unitats de producció. 2012

51 Fons Diari de Girona

- 116 Catalogació de diapositives
Catalogació i digitalització de diapositives corresponents principalment a imatges de portada.
Catalogació de 9.000 diapositives. 2015
Digitalització de 9.000 diapositives. 2015
- 117 Catalogació de la sèrie Comarques
Catalogació bàsica de la sèrie documental Comarques a partir de les informacions contingudes al revers de les fotografies. També un treball d'edició per eliminar marges blancs de les fotografies i equilibrar nivells.
Catalogació de 12.000 fotografies (50.000 ja catalogades). 2012-2015
Edició de 62.000 fotografies conversió dels màsters a 8 bits i aplicació d'una compressió LZW. 2012-2015

52 Fons El Punt

- 118 Catalogació de diapositives
Catalogació de diapositives corresponents principalment a la Revista Presència.
Revisió i documentació de la base de dades. 10.000 imatges. 2014
- 119 Catalogació del grup de sèries Girona
Catalogació bàsica del grup de sèries Girona a partir de les informacions contingudes al revers de les fotografies. També un treball d'edició per eliminar marges blancs de les fotografies i equilibrar nivells.
Catalogació de 55.000 fotografies (18.900 ja catalogades). 2012-2015
Edició de 73.900 fotografies, conversió dels màsters a 8 bits i aplicació d'una compressió LZW. 2012-2015
- 120 Traspàs de negatius de l'arxiu del diari a altres delegacions
Separació dels negatius corresponents a les delegacions El Maresme i altres delegacions i cessió dels materials a altres arxius.
Identificació de 8.087 reportatges dels quals es desconeix la delegació de procedència. 2013
Segregació dels negatius del dipòsit: 18.701 reportatges de la delegació d'El Maresme i 8.807 reportatges pendents d'identificar-ne la procedència. 2013
Gestió de la cessió dels materials segregats a altres arxius. 2013

53 Fons Foto Lux

- 121 Catalogació de fotografies
Catalogació de les imatges que no formen part del grup de sèries Retrats d'estudi, normalització de la descripció de les imatges de l'Apclmatge i identificació dels retrats d'estudi anteriors a 1939.
Descripció de 1.067 fotografies (Apclmatge), 1.500 fotografies (no retrat) i materials anteriors a 1939. 2012-2013
Integració dels retrats d'estudi en la descripció i selecció per a la digitalització (anteriors a 1939): 100.000 fotografies aprox. 2012-2013
- 122 Conservació del fons
Neteja de plaques com a actuació prèvia a la digitalització. Reinstal·lació dels negatius pendents en materials de conservació definitius i estudi per a determinar l'estat de conservació dels materials del fons.
Neteja de plaques. 2012
Reinstal·lació de part del fons. 2012
Monitorització de dipòsit per als acetats i nitrats. 2014
- 123 Digitalització del fons
Digitalització de fotografies de Girona i materials anteriors a 1939 amb l'objectiu de publicar aquestes imatges a Europeana.
Digitalització de fotografies. 2012-2014

54 Fons Fotografia Unal

- 124 Conservació del fons
Neteja de plaques com a actuació prèvia a la digitalització. Reinstal·lació dels negatius pendents en materials de conservació definitius i estudi per a determinar l'estat de conservació dels materials del fons.
Neteja de plaques. 2012-2013
Reinstal·lació de part del fons. 2013
Monitorització de dipòsit per als acetats i nitrats. 2014
- 125 Digitalització del fons
Digitalització de fotografies de Girona i materials anteriors a 1939 amb l'objectiu de publicar aquestes imatges a Europeana.
Digitalització de fotografies de Girona i materials anteriors a 1939. 2012-2014

55 Fons Joaquim Curbet

- 126 Catalogació de fotografies
Elaboració del catàleg partint de la catalogació bàsica ja existent. Elaboració del quadre de classificació i de la fitxa descripció de fons.
Catalogació de 29.266 fotografies. 2015
- 127 Conservació del fons
Instal·lació dels negatius i els positius en materials de conservació definitius.
Instal·lació en materials de conservació. 2015
- 128 Digitalització del fons
Digitalització de fotografies a partir d'una selecció feta per reportatge.
Digitalització en base a una selecció sobre les 29.266 fotografies. 2015

56 Fons Juli Torres

- 129 Catalogació de fotografies
Elaboració del catàleg partint de la catalogació bàsica ja existent. Elaboració del quadre de classificació i de la fitxa de descripció de fons.
Catalogació de 10.100 fotografies. 2013
- 130 Digitalització del fons
Digitalització de fotografies a partir d'una selecció feta per reportatge.
Digitalització en base a una selecció sobre les 10.100 fotografies. 2013

57 Fons Moisès Tibau

- 131 Catalogació de fotografies
Elaboració del catàleg partint de la catalogació bàsica ja existent. Elaboració del quadre de classificació i de la fitxa descripció de fons.
Catalogació de 7.154 fotografies. 2015
- 132 Conservació del fons
Instal·lació dels negatius i els positius en materials de conservació definitius.
Instal·lació en materials de conservació. 2015
- 133 Digitalització del fons
Digitalització de fotografies a partir d'una selecció feta per reportatge.
Digitalització en base a una selecció sobre les 7.154 fotografies. 2015

58 Fons Narcís Sans

- 134 Catalogació de fotografies
Documentació de reportatges que ja formen part del catàleg i que estan descrits de manera succinta.
Documentació de reportatges sèrie 132-Societat i cultura: 202.117 fotografies. 2015
- Documentació de reportatges d'altres sèries segons demanda. 2015
- 135 Catalogació de vídeos
Catalogació dels vídeos de Miquel Sans cedits al CRDI en una segona fase.
Catalogació de 2.000 títols en base a catalogació bàsica existent. 2015
- 136 Digitalització del fons
Digitalització de reportatges en base a una selecció del 20 - 30 % i digitalització dels 2.000 títols videogràfics corresponents principalment a materials de televisió.
Digitalització de reportatges sèrie 132-Societat i cultura: en base a una selecció sobre 202.117 fotografies. 2015
- Digitalització de reportatges d'altres sèries segons demanda. 2012-2015
- Digitalització de 2.000 títols de vídeo. 2012

59 Fons Onda Rambla

- 137 Catalogació del fons sonor
Elaboració del catàleg partint de la descripció de metadades que contenen els fitxers. Elaboració del quadre de classificació i de la fitxa descripció de fons.
Catalogació del fons sonor. 800 hores. 2013

- 138 Ingrés i recepció del fons de fotografies
S'ingressarà el material fotogràfic de la ràdio, després d'haver-ne fet una selecció. Es valorarà l'interès del conjunt.
Valoració del conjunt per acceptar-ne l'ingrés. 2012

60 Fons Televisió de Girona

- 139 Catalogació del fons històric, 1986-2002
Finalització del catàleg del fons analògic de la televisió, treballs iniciats el 2001.
Catalogació dels materials videogràfics. 2012-2015
- 140 Conservació del fons
Ingesta els materials digitals al repositori de l'Ajuntament.
Ingesta DVD-Video i fitxers MPEG-2 al repositori digital. 2012
- 141 Digitalització del fons històric, 1986-2002
Digitalització del fons analògic de la televisió, treballs iniciats el 2001.
Digitalització del material catalogat. 2012-2015

BIBLIOTECA ESPECIALITZADA DE L'AMGI

61 Col·lecció bibliogràfica i hemerogràfica

- 142 Adquisicions
Incorporacions amb la finalitat d'enriquir la col·lecció bibliogràfica i hemerogràfica.
Adquisició de fons. 2012-2015
Adquisició d'obres vinculades a fons personals. 2012-2015
Ampliació de la col·lecció sobre tècnica fotogràfica. 2012-2015
- 143 Descripció
Actualització dels catàlegs de la Biblioteca i l'Hemeroteca amb noves incorporacions i possibles eliminacions.
Manteniment del catàleg de la Biblioteca. 2012-2015
Manteniment del catàleg de l'Hemeroteca. 2012-2015
Integració al catàleg de la col·lecció Ferrer Tharrats. 2012-2015
Manteniment del catàleg de la col·lecció bibliogràfica de fons personals. 2012-2015
- 144 Conservació
Accions de manteniment de l'estat de conservació de la col·lecció bibliogràfica i hemerogràfica.
Avaluació de l'estat de conservació del fons antic. 2012-2015
Accions de restauració. 2012-2015
Reinstal·lació del fons antic. 2012-2015

PLA ESTRATÈGIC 2012 – 2015

PROJECTES

100. INFRASTRUCTURES I EQUIPAMENTS

200. GESTIÓ DE SERVEIS

300. GESTIÓ DE PROJECTES

400. COMUNICACIÓ, FORMACIÓ I PROJECCIÓ PÚBLICA

500. SERVEI MUNICIPAL DE PUBLICACIONS

600. PERSONAL

700. PRESSUPOST

400 COMUNICACIÓ, FORMACIÓ I PROJECCIÓ PÚBLICA

La projecció pública constitueix un objectiu primordial del Servei. Cal donar a conèixer tot el treball de descripció realitzat amb la finalitat que pugui ser útil a totes les persones que hi estiguin interessades, investigadors i ciutadania en general. És per això que el Servei Web té un especial relleu, amb cinc grans projectes: Elaboració de recursos i continguts propis, Projecció internacional "On the world", Projecte nou web, publicació d'instruments de descripció i documentació i Web 2.0. Seria el nostre desig poder canviar l'estructura i la presentació del web actual al llarg d'aquest quadrienni, de manera que l'accés fos més fàcil i entenedor.

A banda de projectes que continuen d'anys anteriors, com les Jornades Imatge i Recerca, el Cicle de Conferències a l'Arxiu, l'Observatori Permanent d'Arxius i Televisions Locals o la Mesa de Trabajo de Archivos de la Administración Local, se n'han previst de nous com European Photography, Photographic and Audiovisual Archive Group (PAAG), el projecte Leonardo i el Postgrau de gestió, preservació i difusió d'arxius fotogràfics, conjuntament amb la UAB. Però, per la seva importància, hem de remarcar l'organització de la 9a Conferència Europea d'Arxius, que se celebrarà a Girona el maig del 2014. Aquesta trobada aplega aproximadament uns 600 professionals d'arxius d'arreu d'Europa.

SERVEI DE GESTIÓ DOCUMENTAL, ARXIUS I PUBLICACIONS

62 9a Conferència Europea d'Arxius

145 Gestions prèvies

La Conferència Europea d'Arxius s'organitza cada quatre anys per part de la Unió Europea i el Consell Internacional d'Arxius. Girona acollirà la 9a edició, però la tasca d'organització s'inicià ja l'any 2011.

Reunions internacionals per a l'organització logística, financera i de continguts. 2012

Contactes amb empreses gestores. 2012

63 Cicle de conferències a l'Arxiu Municipal de Girona

146 El govern de la ciutat II

Segona part del cicle de conferències iniciat l'any 2011 sobre la història institucional de l'Ajuntament de Girona

Programació dels continguts. 2012

Redacció de textos. 2012

Edició dels textos. 2012

64 Comissió Nacional d'Accés i Avaluació i Tria de Documentació (CNAATD)

147 Participació en les reunions.

Òrgan que té la funció d'avaluar la documentació pública catalana amb l'objectiu de determinar-ne el termini de conservació o eliminació i el seu règim d'accés.

Relació d'assistències a les reunions del plenari de la Comissió. 2012-2015

65 Comissionat del Consell Internacional d'Arxius (ICA) per als arxius fotogràfics i audiovisuals.

148 Participació en les reunions.

Representar el Consell Internacional d'Arxius (ICA) en els aspectes vinculats al patrimoni fotogràfic i audiovisual.

Reunió anual. 2012

66 Comitè Executiu d'ICA/SPA (Secció d'Associacions Professionals del Consell Internacional d'Arxius)

- 149 Participació en les reunions de l'esmentat Comitè.
Reunions anuals. 2012

67 Comitè Executiu del Coordinating Council of Audiovisual Archives Association (CCAAA)

- 150 Participació en les reunions de l'esmentat Comitè.
Reunions anuals. 2012-2013

68 Comunicació i divulgació

- 151 Commemoracions internacionals
Celebració del Dia Internacional dels Arxius - 9 de juny. Homenatge als donants.
Celebració del Dia Internacional del Patrimoni Audiovisual - 27 d'octubre. Audiovisual sobre els arxius de les televisions locals.
Accions anuals. 2012-2015
- 152 Presència en mitjans de comunicació
Notícies sobre el Servei aparegudes a la premsa.
Referències periodístiques. 2012-2015
Rodes de premsa. 2012-2015
Redacció de rodes de premsa. 2012-2015
- 153 Publicacions del personal del Servei
En el marc de treball del SGDAP lo vinculat a la projecció pública del personal del servei s'elaboren o es col·labora en diverses publicacions de caire tècnic o, també, divulgatiu. L'ítem reflecteix aquesta activitat.
Relació de publicacions. 2012-2015
- 154 Serveis pedagògics
Oferta de serveis a grups d'estudiants de diferents nivells acadèmics, ja siguin d'ensenyament bàsic o especialitzat. Així mateix, també s'ofereixen serveis a col·lectius amb interessos diversos amb finalitat divulgativa.
Visites de grups. 2012-2015

69 European Branch of the International Council of Archives (EURBICA)

- 155 Participació en les reunions de l'esmentat organisme
Reunions anuals. 2012

70 European Photography

- 156 Organització d'un taller de digitalització
El CRDI com a líder del mòdul de digitalització té el compromís d'organitzar un taller de formació per a la digitalització de fons fotogràfics, centrat en aspectes tècnics i organitzatius de la digitalització.
Organització del taller. 2012
- 157 Organització d'una reunió del projecte
El CRDI acollirà una de les reunions del projecte i haurà d'assumir els aspectes logístics.
Organització de la reunió. 2013

- 158 Publicació al portal del patrimoni europeu Europeana de 50.000 fotografies anteriors a 1939 procedents de la digitalització dels fons del CRDI
- Digitalització de 50.000 fotografies en un període de 3 anys per a la publicació a Europeana.*
- | | |
|--|-----------|
| Selecció de materials a digitalitzar. | 2012 |
| Catologació dels materials i normalització de la descripció. | 2012-2014 |
| Adopció de tecnologia per a la comunicació dels catàlegs del CRDI amb Europeana. | 2012-2014 |
| Adaptació dels índexs a un tesaurus multilingüe. | 2012-2014 |
| Preparació dels materials a digitalitzar. | 2012-2014 |
| Digitalització i edició de les imatges per a la seva publicació a Europeana. | 2012-2014 |

71 **Foro Iberoamericano de Evaluación Documental (FIED)**

- 159 Participació en el Foro
- Projecte internacional del Consell Internacional d'Arxius en el qual participen professionals d'arxius de vuit països iberoamericans, amb l'objectiu de contrastar i analitzar experiències en avaluació documental i proposar metodologies, criteris i documents de gestió comuns, així com un program formatiu sobre aquest àmbit. Durada: 2009-2012.*
- | | |
|--|------|
| Elaboració de documents de treball i una reunió anual. | 2012 |
|--|------|

72 **Jornades Imatge i Recerca**

- 160 Estudis i recerca per a les Jornades Imatge i Recerca
- Elaboració d'estudis teòrics al voltant de les intervencions fetes sobre els fons del CRDI i promoció de la recerca en diferents àrees com poden ser la gestió i l'arxiu digital.*
- | | |
|--|------------|
| Comunicacions per a la presentació sobre la intervenció a fons del CRDI. | 2012, 2014 |
| Comunicacions de caràcter teòric, en base a la recerca feta des del CRDI. | 2012, 2014 |
| Estudi de costos de digitalització de fotografia i d'audiovisuals. | 2012, 2014 |
| Elaboració d'una d'Història de la "tecnologia" utilitzada al CRDI des del 1990 fins al 2012. | 2012, 2014 |
- 161 Organització Jornades Imatge i Recerca
- Preparatiu per a la celebració biennal de les Jornades que inclou tant les tasques de programació com les logístiques.*
- | | |
|--|------------|
| Elaboració del programa. | 2012, 2014 |
| Encàrrec de les ponències. | 2012, 2014 |
| Revisió i traducció de textos. | 2012, 2014 |
| Gestió de la inscripció i de la logística. | 2012, 2014 |
- 162 Tallers Jornades Imatge i Recerca
- Tallers de formació en l'àmbit de la conservació de la fotografia patrimonial.*
- | | |
|--------------------------|------------|
| Organització del taller. | 2012, 2014 |
|--------------------------|------------|

73 Mesa de Trabajo de Archivos de la Administración Local

- 163 Organització de la Jornada de Treball a Girona
La Mesa de Trabajo de Archivos de la Administración Local està formada per diversos professionals d'arxius municipals i supramunicipals que es reuneixen dos cops l'any per a debatre temes d'interès professional. Girona acollirà una de les jornades de treball prevista per a 2012.
Gestió administrativa i logística. 2012

74 Observatori Permanent d'Arxius i Televisions Locals (OPATL)

- 164 Elaboració de recursos tècnics
Elaboració de materials professionals per part dels membres de l'OPATL per ser publicats al blog amb l'objectiu de donar servei a la comunitat arxivística al càrrec de fons televisius.
Relació de recursos tècnics. 2012-2015
- 165 Seminari anual
Reunió de contacte on s'exposen experiències, recursos elaborats pels membres de l'OPATL, idees i projectes. Es marquen les línies d'actuació futures.
Reunió anual. 2012-2015

75 Participació en actes de comunicació pública

- 166 Conferències i taules rodones
Participació de tècnics del Servei en conferències i taules rodones per invitació de les entitats organitzadores de l'acte.
Relació anual de participacions. 2012-2015
- 167 Cursos de formació
Participació de tècnics del Servei com a professors en cursos de formació organitzats per altres entitats.
Relació anual de participacions. 2012-2015

76 Photographic and Audiovisual Archive Group (PAAG)

- 168 Study cases
Recurs basat en al difusió de casos concrets sobre intervencions a fons fotogràfics i audiovisuals que puguin ser referents pràctics pel treball de l'arxiver.
Elaboració del recurs. 2012
- 169 Pocket guidelines
Recurs pensat per donar una directrius bàsiques de caràcter pràctic en els diferents àmbits del treball arxivístic, com pot ser al catalogació o la digitalització.
Elaboració del recurs. 2013
- 170 Decalogues
Recurs de caire teòric que reculli els aspectes fonamentals a tenir en compte en el plantejament de qualsevol aspecte vinculat als fons fotogràfics i audiovisuals, com per exemple: deu aspectes fonamentals a tenir en compte en l'explotació econòmica d'aquests fons.
Elaboració del recurs. 2014

- 171 Panoramic view of the audiovisual heritage (surveys)
Recurs que pretén recollir la literatura elaborada a partir d'enquestes ja fetes en aquest sector. Es tracta bàsicament de donar-les a conèixer a partir d'una presentació sintètica d'informació ja existent i publicada.
Elaboració del recurs. 2015

77 Postgrau de gestió, preservació i difusió d'arxius fotogràfics

- 172 Direcció i coordinació del postgrau. Primera edició
La direcció i coordinació del postgrau inclou aspectes organitzatius, de coordinació de professors i de concreció i revisió de continguts. Universitat Autònoma de Barcelona.
Accions de direcció i coordinació. 2012-2014
- 173 Impartició de docència. Primera edició
Participació en algunes assignatures del postgrau on-line. Inclou totes les tasques docents, des de l'elaboració del material didàctic al seguiment i acompanyament de l'alumnat en el curs de l'assignatura.
Classes impartides. 2012-2014

78 Projecte INTERPARES 3

- 174 Participació en el projecte
Projecte internacional liderat per la University of British Columbia sobre la preservació dels documents digitals. L'Associació d'Arxivers - Gestors de Documents de Catalunya ha coordinat la creació del TEAM Catalonia, dins del qual participa l'Ajuntament de Girona amb el cas d'estudi sobre la preservació de l'autenticitat dels sistemes datacèntrics. Durada: 2008-2012
Elaboració de documents finals de tancament de projecte 2012
Elaboració del text corresponent a la conferència presentada en el Simposi Internacional InterPARES 3, realitzat a Barcelona l'octubre de 2011 2012

79 Projecte Leonardo

- 175 Elaboració del projecte comú per a presentar-ne la instància de sol·licitud
Redacció del projecte per a formalitzar la petició. El projecte estarà liderat per l'arxiu de Gävle i comptarà amb la col·laboració de tots els participants.
Formalització de la petició. 2012

SGDAP ON LINE

80 Elaboració de recursos i continguts propis

- 176 Actualització del servei de premsa digitalitzada
Diari Avui. 2012
Diari de Girona. 2012
El Punt. 2012
Presència. 2012
El Nou. 2012
- 177 Col·lecció Documents de l'Arxiu Municipal: publicació de nous conjunts digitals
Elaboració del recurs. 2012

178	<p>Conferències a l'AMGi: Publicació de les conferències del cicle anual</p> <p><i>Publicació que recull els textos del Cicle de Conferències a l'Arxiu cooresponent a l'any en curs.</i></p> <p>El govern de la ciutat II.</p>	2012
179	<p>CRDI: Fotografies i Fotògrafs</p> <p><i>Presentació explicant el recorregut, l'abast i la transcendència dels nostres fons i col·leccions.</i></p> <p>Elaboració del recurs.</p>	2015
180	<p>Creació d'una biblioteca digital</p> <p>Gestions prèvies.</p>	2012
181	<p>Efemèrides de Girona</p> <p><i>Relació d'esdeveniments ocorreguts en diferents èpoques, referits a un dia determinat. Mitjançant subscripció, es poden rebre cada dia al correu desitjat.</i></p> <p>Actualitzacions.</p>	2012-2015
182	<p>Enllaços d'interès</p> <p>Actualitzacions.</p>	2012-2015
183	<p>Exposició Girona-Gävle</p> <p><i>Exposició virtual d'imatges de les ciutats de Gävle i Girona.</i></p> <p>Publicació de l'exposició.</p>	2012
184	<p>Guia de fons en imatge</p> <p><i>Actualització de la guia web a partir únicament de la informació de centres. Canviar el disseny.</i></p> <p>Actualització.</p>	2015
185	<p>Notícies i agenda</p> <p><i>Recull de les notícies més destacades publicades a la premsa en una determinada data.</i></p> <p>Actualitzacions.</p>	2012-2015
186	<p>Publicacions del personal de l'SGDAP</p> <p><i>Articles relacionats amb l'arxivística, escrits pel personal del Servei.</i></p> <p>Relació de publicacions.</p>	2012-2015

81 Projecció internacional "On the world"

187	<p>Organismes i projectes internacionals</p> <p><i>Organismes internacionals en els quals participa l'SGDAP. S'elaborarà una informació explicativa per a cada un.</i></p> <p>PAAG (Photographic & Audiovisual Arcives Group).</p> <p>EURBICA (European Regional Branch Internacional Council on Archives).</p> <p>InterPARES 3</p> <p>FIED (Foro Iberoamericano de Evaluación Documental).</p> <p>CLARIN (Common Language Resources and Technology Infrastructure).</p> <p>CLIQ (Creating Local Innovation through a Quadruple Helix): Estudi de cas.</p> <p>European Photography.</p> <p>OPATL (Observatori Permanent d'Arxius i Televisions Locals).</p> <p>Projecte Leonardo.</p>	<p>2012</p> <p>2012</p> <p>2012</p> <p>2012</p> <p>2012</p> <p>2012</p> <p>2012</p> <p>2012</p>
-----	---	---

- 188 Projectes ECPA
- El CRDI inclourà al seu web les "webs" dels projectes TAPE i SEPIADES creats en el marc de l'ECPA (European Commission for Preservation and Access) i que s'han ofert al CRDI com a participant del projecte TAPE.*
- TAPE (Training for Audiovisual Preservation in Europe). 2012
- SEPIA (Safeguarding European Photographic Images for Access). 2012
- 189 Projectes SGDAP
- Projectes internacionals en els quals participa l'SGDAP. S'elaborarà una informació explicativa per a cada projecte i en algunes ocasions es pot incloure algun recurs específic.*
- Jornades Imatge i Recerca. 2012
- Documents hebreus. 2012
- Col·lecció Documents de l'Arxiu Municipal. 2012
- 190 Recursos
- Recursos elaborats per l'SGDAP i que tenen interès obvi en l'esfera internacional.*
- Cronologia del Patrimoni audiovisual. 2012
- Tècnica i procediments fotogràfics. 2012

82 Projecte redisseny del web

- 191 Adequació de l'estructura del web existent
- Elaborar una proposta de reordenació de continguts del web actual per a millorar-ne la comprensió, accés i usabilitat per part de les persones usuàries. La proposta partiria del disseny actual i afectaria únicament l'arbre de navegació.*
- Canvis en els índex i menús de navegació. 2012
- Organització dels continguts en blocs i seccions. 2012
- 192 Elaboració del projecte
- Proposta de nou web, adaptat al notable increment de continguts, la prestació de serveis i a la possibilitat de ser usable en diferents dispositius, especialment els dispositius mòbils.*
- Anàlisi i identificació de necessitats. 2012
- Proposta d'estructura i continguts. 2012-2013

83 Publicació d'instruments de descripció i de documentació

193	Publicació d'inventaris, catàlegs, índexs i quadres de classificació i documents en el servidor web	
	<i>Publicació al web presentada per conjunts. La publicació al web de documentació implica un treball de recodificació i en alguns casos d'edició dels fitxers.</i>	
	Fons Ajuntament de Girona. Urbanisme.	2014
	Fons Ajuntament de Girona. Actes del ple / Manuals d'Acords: actualitzacions anuals (1550-1600, 1911).	2012
	Col·lecció Josep Bronsoms. 1.887 fotografies.	2012
	Fons Josep Jou. 1.492 fotografies.	2012
	Col·lecció Valentí Fargnoli. 260 fotografies.	2012
	Col·lecció Valentí Fargnoli. 260 fotografies.	2012
	Col·lecció Joan Bassedas. 86 fotografies.	2012
	Fons Desarnau. 29 pel·lícules.	2012
	Fons Arrayàs. 14 pel·lícules.	2012
	Fons Foto Lux. 2.500 fotografies.	2012
	Fons fotografia Unal. 1.500 fotografies.	2012
	Fons Narcís Sans. 2.000 títols aprox. (pel·lícules).	2012
	Fons Ajuntament de Girona. Padrans.	2012-2013
	Fons Onda Rambla. 2003-2011. 800 hores.	2013
	Fons Juli Torres. Selecció sobre 10.100 fotografies.	2013
	Col·lecció Ajuntament de Girona.	2014
	Fons Impremta Franquet. 277 fotografies.	2014
	Col·lecció (Ajuntament de Gelida). 360 fotografies.	2014
	Col·lecció Josep Vila Burch. 136 fotografies.	2014
	Fons Família Carrera. 266 fotografies.	2014
	Fons Julià Maroto. 400 fotografies.	2014
	Fons Joaquim Curbet. Selecció sobre 19.266 fotografies.	2015
	Fons Moisès Tibau. Selecció sobre 7.154 fotografies.	2015
	Fons Diari de Girona. Diapositives. 9.000 fotografies.	2015
	Fons El Punt. Diapositives. 10.000 fotografies.	2015
	Fons Diari de Girona. Sèries Comarques. 62.000 fotografies.	2012-2015
	Fons El Punt. "Girona". 55.000 fotografies.	2012-2015
	Fons Narcís Sans. Sèrie 132. 10.000 fotografies.	2012-2015
	Fons TVGI.	2012-2015
	Fons Ràdio Girona.	2012-2015
	Col·lecció Documents Hebreus. 103 registres.	2012
	Fons Ajuntament de Girona. Llibres de privilegis. 640 registres.	2012
	Fons Ajuntament de Girona. Lletres reials. 1.832 registres.	2012
	Fons Ajuntament de Girona. Pergamins. 2.266 registres.	2012
	Col·lecció Ajuntament de Girona. Sindicat remença. 554 registres.	2012

- 194 Publicació de documentació al 'Portal del treball'.
Posada a disposició dels llibres de resolucions digitalitzats a l'abats del personal d'administració municipal, de cares a facilitar l'accés a la informació municipal. Es preveuen dos tipus d'accesos, merament cronològic per a la documentació manuscrita, i mitjançant OCR a la documentació mecanoscrita, principalment a partir de principi dels anys 1980. La plataforma a utilitzar serà Pandora, la mateixa que serveix de base al Servei de Premsa Digitalitzada.
Manuals d'acords (1911 - actualitat). 2012
Comissió de Govern / Junta de Govern Local (1924 - actualitat). 2012

84 Web 2.0

- 195 Facebook
Continguts: Seguiment en directe d'actes; Anunci d'activitats; Publicació de vídeos, fotos, presentacions, etc.; Novetats del web, etc.
Accions concretes. 2012-2015
- 196 Flickr
Continguts: Obra d'autor; Selecció temàtica; Àlbums.
Accions concretes. 2012-2015
- 197 Twitter
Continguts: Anunci i invitacions a actes; Seguiment d'activitats en directe; Continguts elaborats exclusivament per a Twitter a partir d'informacions contrastades de la xarxa.
Accions concretes. 2012-2015
- 198 Viquipèdia
Continguts: Informació que forma part del camp de coneixement del servei i que ja ha estat elaborada en forma de producte; Recursos lliures de drets d'autor o amb llicència Creative Commons (fotografies, vídeos, textos, etc.).
Accions concretes. 2012-2015
- 199 YouTube
Continguts: Reportatges sobre les activitats de la institució; Entrevistes a responsables de la institució sobre determinades activitats; Reportatges o exposicions dels fons i col·leccions de la institució; Pel·lícules o fragments de pel·lícules custodiades a la institució; Reportatges d'esdeveniments rellevants: conferències, jornades, debats, etc.; Reportatges amb caràcter divulgatiu per a la docència o la investigació.
Accions concretes. 2012-2015

PLA ESTRATÈGIC 2012 – 2015

PROJECTES

100. INFRAESTRUCTURES I EQUIPAMENTS

200. GESTIÓ DE SERVEIS

300. GESTIÓ DE PROJECTES

400. COMUNICACIÓ, FORMACIÓ I PROJECCIÓ PÚBLICA

500. SERVEI MUNICIPAL DE PUBLICACIONS

600. PERSONAL

700. PRESSUPOST

500 SERVEI MUNICIPAL DE PUBLICACIONS

Aquest apartat reuneix totes les accions relacionades amb la gestió d'aquesta secció, és a dir, convenis de coedició amb altres organismes, contractació d'autors i impressors, aprovació d'aportacions a favor de tercers, seguiment del processos de maquetació i impressió, gestió dels estocs de publicacions (donacions, vendes, intercanvis), gestió de l'ISBN i del Dipòsit Legal, manteniment del catàleg i manteniment dels topogràfics.

És difícil de preveure les propostes d'edició que es desenvoluparan al llarg dels propers quatre anys; és per això que només hi hem inclòs les previstes en aquest moment per al 2012.

SERVEI MUNICIPAL DE PUBLICACIONS

85 Edició de publicacions

200	Coedicions <i>Publicacions editades conjuntament amb altres entitats.</i> Martí Masafont. Col·lecció Girona Fotògrafs, núm. 8.	2012
201	Col·laboracions <i>Publicacions a les quals l'Ajuntament de Girona hi aporta un ajut econòmic.</i> Relació de col·laboracions.	2012-2015
202	Edicions pròpies de l'Ajuntament de Girona <i>Publicacions editades íntegrament amb pressupost municipal.</i> Estampes de Girona. Reedició, amb estudi introductori, del llibre (1949) de Joaquim Pla. Bombes sobre Girona. Edició del llibre de Jaume Prat i Jordi Pericot. El Govern de la ciutat (II) Fires 2012. Llibre Actes de les Jornades Imatge i Recerca	2012 2012 2012 2012

86 Gestió del Servei Municipal de Publicacions

203	Catàleg de publicacions: manteniment <i>Actualització del catàleg amb les publicacions que s'editin, ja siguin edicions pròpies, coedicions o col·laboracions.</i> ... edicions. ... coedicions. ... col·laboracions a l'edició.	2012-2015 2012-2015 2012-2015
204	Distribució de publicacions <i>Intercanvi, donació i venda de les publicacions editades per l'Ajuntament de Girona.</i> Nombre d'exemplars distribuïts en concepte d'intercanvi anualment. Nombre d'exemplars distribuïts en concepte de donació anualment. Nombre d'exemplars distribuïts en concepte de venda anualment.	2012-2015 2012-2015 2012-2015
205	Gestió de l'ISBN <i>Tramitació de l'ISBN de totes les publicacions de l'Ajuntament de Girona que ho requereixin segons la llei.</i> Nombre de dipòsits legals gestionats anualment.	2012-2015

206 Gestió del Dipòsit Legal

Tramitació del Dipòsit Legal de totes les publicacions de l'Ajuntament de Girona que ho requereixin segons la llei.

Nombre de dipòsits legals gestionats anualment.

2012-2015

PLA ESTRATÈGIC 2012 – 2015

PROJECTES

100. INFRAESTRUCTURES I EQUIPAMENTS

200. GESTIÓ DE SERVEIS

300. GESTIÓ DE PROJECTES

400. COMUNICACIÓ, FORMACIÓ I PROJECCIÓ PÚBLICA

500. SERVEI MUNICIPAL DE PUBLICACIONS

600. PERSONAL

700. PRESSUPOST

600 PERSONAL

L'anàlisi de les necessitats de personal d'acord amb els objectius fixats en el Pla ens porta a fer la proposta de necessitats de recursos humans tal com la presentem.

Dues de les places que es plantegen en aquest Pla ja estaven previstes en l'anterior però no es van poder assolir. És el cas d'un tècnic/a de grau mitjà per al Centre de Recerca i Difusió de la Imatge i la creació de la plaça de cap d'aquesta mateixa secció.

Tanmateix, l'oferta d'aquestes places resta condicionada al que determini la legislació corresponent en matèria d'oferta pública d'ocupació.

87 Personal

207	Provisió de places	
	Amortització de la plaça de tècnic superior del CRDI	2013
	Creació de la plaça de cap de secció del CRDI (promoció interna)	2013
	Creació de la plaça de tècnic de grau mitjà del CRDI	2013
	Amortització de la plaça d'auxiliar administratiu de l'Arxiu Administratiu	2013
	Creació de la plaça d'administratiu de l'Arxiu Administratiu (promoció interna)	2013
	Creació de la plaça de tècnic de grau mitjà del CRDI	2014
	Amortització de la plaça d'auxiliar administratiu de l'Arxiu Històric	2014
	Creació de la plaça d'administratiu de l'Arxiu Històric (promoció interna)	2014

PLA ESTRATÈGIC 2012 – 2015

PROJECTES

100. INFRAESTRUCTURES I EQUIPAMENTS

200. GESTIÓ DE SERVEIS

300. GESTIÓ DE PROJECTES

400. COMUNICACIÓ, FORMACIÓ I PROJECCIÓ PÚBLICA

500. SERVEI MUNICIPAL DE PUBLICACIONS

600. PERSONAL

700. PRESSUPOST

700 PRESSUPOST

L'execució del pressupost s'estructura en vuit ítems diferents, set de despeses i un d'ingressos. Aquesta estructura no necessàriament es correspon amb la denominació de les partides del Serveis Econòmics perquè en la nostra anàlisi tenim més en compte la finalitat de la despesa que no pas la secció que la genera.

No és possible la previsió amb dotacions concretes atès que dependrà de la consignació pressupostària que tingui el Servei i de les captacions de finançament a què es pugui acollir. En conseqüència, aquest apartat no és en cap cas una previsió sinó que ens servei per fer palès el cost de les activitats a posteriori.

SERVEI DE GESTIÓ DOCUMENTAL, ARXIUS I PUBLICACIONS

88 Execució del pressupost

208	Adquisició de béns i equips de material no informàtic <i>Adquisició de béns inventariables no informàtics necessaris per al funcionament del Servei.</i> Relació d'adquisicions anuals.	2012-2015
209	Adquisició de patrimoni <i>Adquisició de documentació textual, bibliogràfica o en imatge, que passarà a formar part del patrimoni de l'Ajuntament de Girona.</i> Relació d'adquisicions anuals.	2012-2015
210	Contractació de serveis <i>Contractació de serveis relatius a manteniment de l'edifici, tractament documental o serveis menors.</i> Relació de contractacions.	2012-2015
211	Contractació de subministraments <i>Adquisició de material fungible, de material de conservació, subministraments menors.</i> Relació d'adquisicions anuals.	2012-2015
212	Infraestructura tecnològica: adquisició de nous equips <i>Adquisició d'equips informàtics necessaris per al funcionament del Servei.</i> Adquisicions anuals.	2012-2015
213	Ingressos <i>Ingressos generats pel Servei per taxes, preus públics i venda de publicacions.</i> Relació anual d'ingressos per conceptes.	2012-2015
214	Participació i organització d'activitats <i>Organització de conferències, cursos i tallers i participació en activitats organitzades per tercers.</i> Relació d'activitats.	2012-2015
215	Servei Municipal de Publicacions <i>Cost de les edicions, coedicions i col·laboracions amb aportació econòmica de l'Ajuntament de Girona.</i> Relació anual de costos per conceptes.	2012-2015

PLA ESTRATÈGIC 2012 – 2015

PROGRAMACIÓ

2012 2013 2014 2015

100 INFRAESTRUCTURES I EQUIPAMENT

SERVEI DE GESTIÓ DOCUMENTAL, ARXIUS I PUBLICACIONS

01 Manteniment de les instal·lacions

001 Condicionament de dipòsits de Mas Xirgu

Canvi de les finestres existents.

Revisió de les plaques del sostre.

002 Condicionament dels dipòsits de l'Arxiu Històric

Aïllament del dipòsit de pergamins.

Pintar el dipòsit principal de documentació.

003 Condicionament dels dipòsits del Centre de Recerca i Difusió de la Imatge

Visites tècniques i informatives a altres centres per valorar les possibilitats de refrigeració del dipòsit 1.

Nou aparell per a la refrigeració del dipòsit 1.

004 Laboratori digital. Centre de Recerca i Difusió de la Imatge

Adequació d'un espai per a la digitalització.

Adquisició d'aparells: càmera, respatller digital, taula de reproducció, il·luminació.

005 Pla de neteja dels dipòsits

Demandar pressupostos.

Establir procediments.

006 Remodelació de l'accés intern a la sala de consulta de l'Arxiu Històric

Instal·lació d'una plataforma - supressió de barrera arquitectònica.

007 Reorganitzar els accessos i la sortida d'emergència de l'Arxiu Històric

Gestió prèvia.

02 Pla d'Estalvi Energètic

008 Canvi de la il·luminació de l'edifici de l'Arxiu Històric

Canvi per leds dels fluorescents del dipòsit principal de documentació.

Instal·lació de cèl·lules fotoelèctriques a l'escala.

009 Legalització de la instal·lació elèctrica de l'edifici de l'Arxiu Històric

Gestions prèvies.

03 Pla de Seguretat: aplicació de mesures

010 Senyalització d'emergència de les sales internes de l'Arxiu Històric

Gestió prèvia.

2012 2013 2014 2015

200 GESTIÓ DE SERVEIS

SERVEI DE GESTIÓ DOCUMENTAL, ARXIUS I PUBLICACIONS

04 Administració del Servei

011 Cartes de serveis

Carta de serveis de Gestió Documental.

Carta de serveis del Centre de Recerca i Difusió de la Imatge.

Carta de serveis del Servei Municipal de Publicacions.

012 Estadístiques

Generalitat de Catalunya. Biblioteques Públiques de Catalunya.

Servei d'Arxius de la Generalitat de Catalunya.

013 Expedients de gestió

Expedients de l'Arxiu Municipal.

Expedients del Centre de Recerca i Difusió de la Imatge.

Expedients del Servei Municipal de Publicacions.

014 Gestió del Pla Estratègic

Reunions periòdiques.

015 Memòria anual

Memòria 2011.

Memòria 2012.

Memòria 2013.

Memòria 2014.

05 Coordinació interdepartamental

016 Comissió de Comunicació

Reunions periòdiques.

017 Comissió de Treball Seu Electrònica

Reunions periòdiques.

018 Comissió del Web Municipal i Xarxes Socials

Reunions periòdiques.

019 Comissió Tècnica de Seguretat

Reunions periòdiques.

020 Denominació d'espais urbans

Propostes al Ple.

	2012	2013	2014	2015
021 <i>Taula de Coordinació de Recursos Educatius</i>				
Reunions periòdiques.				
06 Gestió de serveis bàsics				
022 <i>Cessió de documentació</i>				
Exposicions.				
023 <i>Consulta de documentació</i>				
Altres consultes.				
... consultes amb finalitat administrativa a l'Arxiu Administratiu.				
... consultes amb finalitat administrativa a l'Arxiu Històric.				
... consultes amb finalitat d'investigació a l'Arxiu Històric.				
... consultes amb finalitat d'investigació al Centre de Recerca i Difusió de la Imatge.				
... consultes amb finalitat d'orientació a la recerca a l'Arxiu Històric.				
... consultes amb finalitat d'orientació a la recerca a l'Arxiu Administratiu.				
... consultes amb finalitat d'orientació a la recerca al Centre de Recerca i Difusió de la Imatge.				
024 <i>Eliminació de documentació</i>				
Aplicació de les taules.				
Manteniment del registre.				
025 <i>Gestió d'ingressos</i>				
... adquisicions de fons documental.				
... adquisicions de reportatges fotogràfics.				
... donacions.				
026 <i>Instruments de gestió: actualització i manteniment</i>				
Actualització dels topogràfics de l'Arxiu Administratiu.				
Actualització dels topogràfics de l'Arxiu Històric.				
Inscripcions a activitats.				
Manteniment del registre de préstecs temporals amb finalitat diferent a la de consulta.				
Manteniment del registre de reproducció i ús.				
Manteniment dels registres de control d'unitats d'instal·lació i de registre general.				
Manteniment dels registres de gestió econòmica.				
027 <i>Reproducció i ús de documentació</i>				
... reproduccions amb finalitat privada.				
... reproduccions amb finalitat pública.				

	2012	2013	2014	2015
028 <i>Transferència de documentació</i>				
... transferències a l'Arxiu Administratiu.				
... transferències a l'Arxiu Central de Gestió.				
... transferències a l'Arxiu Històric.				
... transferències al Centre de Recerca i Difusió de la Imatge.				
07 Gestió de serveis específics				
029 <i>Assessorament a unitats administratives municipals</i>				
Relació d'assessoraments interns.				
030 <i>Assessorament extern i visites de caràcter tècnic</i>				
Relació d'assessoraments externs i visites.				
031 <i>Auditoria de sistemes de gestió</i>				
Relació d'auditories.				
032 <i>Formació del personal municipal</i>				
Relació d'accions de formació i assessorament.				
033 <i>Gestió d'incidències</i>				
Relació d'incidències.				
034 <i>Gestió de millores</i>				
Relació de revisions.				
035 <i>Informes i documents de referència</i>				
Relació de documents.				

2012 2013 2014 2015

300 GESTIÓ DE PROJECTES

SERVEI DE GESTIÓ DOCUMENTAL, ARXIUS I PUBLICACIONS

08 Guia de l'Arxiu Municipal

036 Anàlisi de les potencialitats dels fons

Anàlisi de les potencialitats de la documentació més significativa del fons.

Definir les tipologies documentals de les sèries del fons Ajuntament de Girona.

037 Elaboració i redacció

Elaboració d'un esquema de treball.

Redacció.

038 Guia d'instruments de descripció

Pla d'Intervenció del Fons de l'Arxiu Històric.

Quadre de fons.

Registre d'instruments de descripció.

09 Regulació del Servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions

039 Reglament i normatives actuals

Anàlisi de la normativa vigent i proposta d'un nou marc normatiu

Aprovació del marc normatiu

Elaboració de la normativa general i específica

10 Sistema de descripció

040 Disseny i implementació de l'aplicació informàtica de suport del Sistema de Descripció de l'Arxiu Municipal.

Implementació i entrada en funcionament en mode proves.

Seguiment i revisió del desenvolupament informàtic: estructures de dades, disseny de pantalles, funcionalitats, presentacions, etc.

Traspàs a producció.

041 Manual de descripció de l'Arxiu Municipal de Girona

Elaboració de línies generals de descripció i tractament d'acord amb el SDAM.

Revisió del sistema de codificació de sèries i agrupacions documentals.

Revisió del sistema d'indexació.

ARXIU ADMINISTRATIU

11 Fons Ajuntament de Girona. Expedients de l'impost sobre l'Increment del Valor dels Terrenys de Naturalesa Urbana(IVTNU)

042 Digitalització substitutiva d'expedients

Digitalització dels expedients dels anys 2010 i integració al Sistema de Gestió de Documents .

Digitalització dels expedients dels anys 2011 i integració al Sistema de Gestió de Documents .

	2012	2013	2014	2015
Digitalització dels expedients dels anys 2012 i integració al Sistema de Gestió de Documents .				
12 Fons Ajuntament de Girona. Llicències d'activitats econòmiques				
043 Revisió de la descripció d'expedients transferits i addició de dades				
Relació d'expedients intervinguts.				
13 Fons Ajuntament de Girona. Llicències urbanístiques				
044 Revisió de la descripció d'expedients transferits i addició de dades				
Relació d'expedients intervinguts.				
14 Fons Ajuntament de Girona. Padró municipal d'habitants				
045 Preservació de documents en bases de dades				
Edició dels microfilms.				
Extracció de dades, validació dels documents i integració al SGD.				
15 Fons Ajuntament de Girona. Padrons fiscals				
046 Preservació de documents en bases de dades				
Extracció de dades i validació dels documents.				
16 Fons Ajuntament de Girona. Projectes urbanístics				
047 Descripció del fons de plànols de planejament (15.000 aprox.)				
Identificació i classificació del tipus de projecte.				
Publicació al web.				
Revisió de la descripció disponible.				
17 Fons Ajuntament de Girona. Registre d'Entrada i Sortida de Documents				
048 Preservació de documents en bases de dades				
Extracció de dades i validació dels documents.				
18 Fons Ajuntament de Girona. Registres comptables				
049 Preservació de documents en bases de dades				
Identificació de dades i planificació de l'extracció de dades.				
Edició de microfilms de preservació.				
Extracció de dades.				
GESTIÓ DE DOCUMENTS				
19 Arxiu Digital Segur de documents administratius				
050 Integració d'un Arxiu Digital Segur al Sistema de Gestió de Documents				
Anàlisi de requisits tècnics i planificació del projecte d'integració.				
Projecte d'integració.				
20 Gestió de la integritat dels expedients digitals				

	2012	2013	2014	2015
051 Foliació i tancament dels expedients digitals				
Anàlisi de requisits i planificació del projecte.	■			
Projecte i planificació de la implementació.	■	■		
21 Promoció de l'accés de la ciutadania a la informació municipal				
052 Elaboració i divulgació d'una guia ciutadana d'accés a la informació municipal				
Identificació del règim d'accés a la informació.	■			
Publicació al web com a recurs ciutadà.		■		
Sistematització i redacció de la guia.	■	■		
22 Registre d'Eliminació de Documents d'organismes vinculats a l'Ajuntament				
053 Regulació de la gestió centralitzada de l'eliminació de documentació d'organismes vinculats a l'Ajuntament				
Definició i aprovació del protocol d'actuació.	■			
Formació i implementació a l'Organisme Autònom Local d'Educació Musical de Girona.	■			
Formació i implementació a la Fundació Museu del Cinema.	■			
23 Registre General de Resolucions: desenvolupament				
054 Implementació de la signatura digital al circuit de decrets de l'Alcaldia				
Anàlisi de requisits i planificació del projecte.	■			
Projecte i planificació de la implementació.	■			
055 Registre general de vals de despesa menor				
Anàlisi de requisits i planificació del projecte.	■			
Projecte i planificació de la implementació.	■	■		
24 Sistema de Classificació de la Documentació Corporativa: desenvolupament				
056 Descripció de les unitats funcionals i les sèries documentals				
Descripció de les unitats funcionals.	■			
Descripció de les sèries documentals.	■	■		
25 Sistema de Conservació de la Documentació Corporativa: avaluació de documentació				
057 Elaboració de propostes d'avaluació dels registres comptables a la Comissió Nacional d'Accés i Avaluació Documental, en col·laboració amb el Grup de treball de Documentació Municipal				
Identificació de sèries a avaluar i recopilació d'informació legislativa.	■			
Elaboració i presentació de propostes.	■	■		
26 Sistema de Gestió de Documents als organismes vinculats a l'Ajuntament				
058 Disseny i implementació d'una nova aplicació de suport comuna als organismes vinculats a l'Ajuntament				
Anàlisi de requisits i planificació del projecte.		■		
Projecte i planificació de la implementació.		■	■	

	2012	2013	2014	2015
27 Sistema de Gestió de Documents: desenvolupament				
<i>059 Implementació del mòdul de gestió arxivística a l'aplicació del Sistema de Gestió de Documents</i>				
Identificació requisits i planificació del projecte.	■			
Projecte i planificació de la implementació per fases.	■	■		
Implementació, formació de personal i seguiment.		■	■	
ARXIU HISTÒRIC DE LA CIUTAT				
28 Accions transversals en la gestió de fons				
<i>060 Normalització d'instruments de descripció</i>				
Fons Ajuntament de Girona. Banda Municipal de Música. Adequació del catàleg al SDAM: 72 registres.	■			
Fons Ajuntament de Girona. Lleves. Adequació del catàleg al SDAM : 109 registres.	■			
Fons Ajuntament de Santa Eugènia. Reelaboració del quadre de classificació i adequació de l'instrument de descripció al SDAM segons el quadre de classificació: 1125 unitats de descripció.	■			
Fons Calderó. Revisió i finalització de l'inventari: 24 registres (24 UI).	■			
Fons - Col·lecció Hotel Centre. Revisió de l'instrument de descripció. Ateses les seves dimensions, aquest conjunt documental s'integraria Col·lecció Ajuntament de Girona, procedència: Hotel Centre. Són 109 unitats documentals en paper i 20 unitats documentals en pergamí.	■			
Fons Empreses Clota. Revisió i finalització de l'inventari: 93 registres (113 UI).	■			
Fons Fundació Prudenci Bertrana. Revisió de l'inventari.	■			
Fons Pelagi Negre. Revisió i finalització de l'inventari: 42 registres (145 UI).	■			
Fons Ricard Giralt i Casadesús. Revisió i finalització de l'inventari de la documentació textual dels projectes arquitectònics.		■		
Fons Emili Blanch i Roig. Adequació del catàleg al SDAM: 699 registres.	■	■		
Fons Francesc Torres Monsó. Adequació de l'instrument de descripció al SDAM: 1817 registres.	■	■		
<i>061 Informes tècnics de conservació de fons</i>				
Establir un pla de monitorització de la documentació original.		■		
Incloure informes de conservació en les fitxes d'ingrés de fons.	■	■	■	■
Informes de conservació de conjunts i documents.	■	■	■	■
<i>062 Digitalització de documentació</i>				
Eliminació de les còpies en CD i DVD.	■			
Informe de valoració de còpies substitutives de documentació.	■			
Lletres reials (1831 unitats documentals).	■	■		
Pergamins (2265 unitats documentals). Cal tenir en compte que el format d'alguns pergamins només permet la digitalització per fotografia.	■	■		
Elaboració i monitorització de còpies substitutives.	■	■	■	■

	2012	2013	2014	2015
063 Reinstal·lació i protecció normalitzada de la documentació				
Reinstal·lació de les lletres reials.	■			
Reinstal·lació i breu descripció de la documentació a partir de 1939.		■		
Reinstal·lació de la documentació medieval i moderna enquadernada en carpetes verdes o capsos d'arxiu.	■	■	■	■
29 Fons Ajuntament de Girona. Bans, decrets i edictes				
064 Organització i tractament de la documentació				
Catàleg simple dels documents.		■		
Identificació dels documents.		■		
065 Conservació				
Eliminació dels documents repetits.		■		
Reinstal·lació.		■		
30 Fons Ajuntament de Girona. Documentació de Cultura				
066 Organització i tractament de la documentació				
Reclassificació		■		
Catàleg.	■	■		
067 Conservació				
Reinstal·lació en UI normalitzades.	■	■		
31 Fons Ajuntament de Girona. Documentació de Fires				
068 Organització i tractament de la documentació				
Agrupar la documentació per anys.		■		
Catàleg simple.		■		
069 Conservació				
Reinstal·lació en UI normalitzades.		■		
32 Fons Ajuntament de Girona. Documentació de Patrimoni				
070 Organització i tractament de la documentació				
Elaboració de l'instrument de descripció.		■		
071 Conservació				
Reinstal·lació en UI normalitzades.		■		
33 Fons Ajuntament de Girona. Documentació de Personal				
072 Organització i tractament de la documentació				
Avaluació de la documentació.				■
Catàleg.				■

	2012	2013	2014	2015
073 <i>Conservació</i>				
Reinstal·lació en UI normalitzades.				■
34 Fons Ajuntament de Girona. Documentació del període 1936-1945				
074 <i>Organització i tractament de la documentació</i>				
Identificació de les sèries documentals.	■			
Inventari.	■			
075 <i>Conservació</i>				
Reinstal·lació de la documentació en UI normalitzades.	■			
35 Fons Ajuntament de Girona. Documentació econòmica				
076 <i>Organització i tractament de la documentació</i>				
Catàleg simple.	■	■		
077 <i>Conservació</i>				
Descripció de la documentació medieval i moderna solta per UI.		■		
Reinstal·lació de la documentació medieval i moderna solta en UI normalitzades.		■		
Reinstal·lació de la documentació enquadernada en UI normalitzades.	■	■		
078 <i>Revisió i aplicació de taules d'avaluació documental a la documentació dels anys 1950-1990</i>				
Reinstal·lació de la documentació no eliminada en UI normalitzades.	■	■	■	■
Revisió i aplicació de les TAD.	■	■	■	■
36 Fons Ajuntament de Girona. Llibres de pagaments i allotjaments militars				
079 <i>Organització i tractament de la documentació</i>				
Catàleg simple.	■	■		
080 <i>Conservació</i>				
Reinstal·lació en UI normalitzades.	■	■		
37 Fons Ajuntament de Girona. Manuals d'acords				
081 <i>Catàleg de la sèrie Manuals d'acords / Actes del ple</i>				
Catàleg.	■	■		
082 <i>Informatització dels índexs dels manuals d'acords i instruments de descripció antics</i>				
Catàleg dels instruments de descripció antics.	■			
Informatització dels índexs de manuals d'acords.	■			
083 <i>Organització i tractament dels esborranys de manuals d'acords</i>				
Catàleg simple (identificació dels anys).	■			
084 <i>Conservació</i>				
Reinstal·lació dels índexs en UI normalitzades.	■			

	2012	2013	2014	2015
Reinstal·lació dels esborranys en UI normalitzades.	■	■		
Restauració de manuals d'acords.	■	■	■	■
085 Digitalització				
Digitalització.	■	■	■	■
38 Fons Ajuntament de Girona. Padrans d'habitants				
086 Conservació				
Reinstal·lació.		■		
Restauració.		■		
087 Recurs per a la consulta dels padrons digitalitzats				
Disseny del recurs.		■		
39 Fons Ajuntament de Girona. Registres de correspondència				
088 Catàleg de la sèrie Registres de correspondència				
Catàleg simple (78 llibres).		■		
089 Transcripció dels registres de correspondència: 1323-1336				
Revisió i adequació del treball d'Eduard Sierra.	■			
090 Conservació				
Reinstal·lació en UI normalitzades (78 llibres).	■	■		
40 Fons Antoni Varés i Martinell				
091 Organització i tractament de la documentació				
Actualització de la fitxa ISAD-G.	■			
Catàleg.	■			
Elaboració del quadre de classificació.	■			
41 Fons Francesc Riuró i Llapart				
092 Organització i tractament de la documentació				
Descripció.		■		
093 Conservació				
Instal·lació.		■		
42 Fons i col·lecció Ajuntament de Girona. Documentació cartogràfica				
094 Organització i tractament de la documentació				
Catalogació (66 plànols).	■			
095 Organització i tractament de la documentació				
Integració i catalogació de plànols i mapes a la Col·lecció Ajuntament de Girona (242 plànols).			■	■

	2012	2013	2014	2015
096 Conservació				
Digitalització dels plànols antics.		■		
Instal·lació de la documentació en planeres.		■		
Reinstal·lació dels plànols d'Urbanisme i Obres: instal·lar en sistemes de protecció íntima més adequats (43 registres).		■		
43 Fons i Col·lecció Ajuntament de Girona. Documentació gràfica				
097 Col·lecció de cartells				
Actualització del catàleg: incorporació dels cartells editats per l'Ajuntament de Girona entre els anys 2007 i 2011 i dels cartells procedents de donacions (300 unitats).	■			
Digitalització de les unitats documentals incorporades al catàleg.	■			
Instal·lació de les unitats documentals incorporades al catàleg.	■			
Reinstal·lació de la col·lecció de Cartells per formats (1.592 unitats).	■			
Incorporació al catàleg de làmines i dibuixos.		■		
098 Col·lecció de goigs				
Reinstal·lació de la documentació.		■		
Revisió del catàleg de goigs, adequació al SDAM i incorporació de topogràfic (1.330 registres).		■		
Digitalització.				■
099 Material imprès menor (programes d'activitats)				
Catalogació de la documentació.				■
Digitalització.				■
Instal·lació de la documentació per formats.				■
44 Fons i Col·lecció Ajuntament de Girona. Intervencions puntuals				
100 Organització i tractament de la documentació procedent de donacions				
Elaboració de l'instrument de descripció (inventari).			■	
Identificació dels conjunts documentals i volum.			■	
Integració de la documentació de l'Hotel Centre.			■	
101 Organització i tractament de la documentació solta del Fons Ajuntament de Girona				
Elaboració de l'instrument de descripció (inventari).			■	
Identificació de les sèries documentals.			■	
102 Conservació				
Reinstal·lació.			■	
45 Fons Josep López de Lerma i López				

	2012	2013	2014	2015
103 Organització i tractament de la documentació				
Adequació de l'inventari.	■	■		
Revisió del quadre de classificació.	■	■		
104 Conservació				
Avaluació i eliminació de documentació.		■		
Reinstal·lació de la documentació.		■		
46 Girona. Lletra futura				
105 Convenis de donació				
Presa de contacte	■			
47 Sistema de descripció				
106 Elaboració de pautes de tractament documental				
Pautes de descripció per a la documentació gràfica.		■		
CENTRE DE RECERCA I DIFUSIÓ DE LA IMATGE (CRDI)				
48 Accions transversals en la gestió de fons				
107 Estratègia de preservació de material audiovisual				
Redacció d'un pla de preservació.	■			
Instal·lació de les bobines pendents.		■		
Rebobinatge de cintes de vídeo.		■		
Valoració i eliminació de suports vídeo.		■		
108 Informes tècnics de conservació de fons				
Fitxes d'ingrés de fons.	■	■	■	■
Informes de conservació.	■	■	■	■
109 Instal·lació i tractament de materials				
Fons Eulogi Bordas. Instal·lació i catalogació bàsica de 3.000 fotografies aprox.	■			
Fons Salvador Crescenti. Instal·lació i catalogació bàsica de 200.000 fotografies aprox.	■			
Fons Txus Sartorio (pendent de donació). Instal·lació i catalogació bàsica de 6.000 fotografies aprox.		■		
Fons Ernest Gusiñé. Instal·lació de 747 fotografies. Neteja i valoració de restauració del conjunt. Selecció i eliminació de materials.			■	
Fons (AFYC). Instal·lació i catalogació bàsica de fotografies.				■
Fons Ràdio Girona. Instal·lació i catalogació bàsica de 2.500 fotografies (incloure les digitals).				■
110 Normalització de catàlegs per a la publicació				
Col·lecció Joan Bassedas. Catalogació de 86 fotografies. Elaboració de la fitxa de fons.	■			
Col·lecció Josep Bronsoms. Catalogació de 1.887 fotografies. Normalització de la descripció i revisió de la indexació (Apcimatge). Elaboració de la fitxa de fons.	■			

	2012	2013	2014	2015
Col·lecció Valentí Fargnoli. Catalogació de 260 fotografies. Integrar les dues bases de dades. Elaboració de la fitxa de fons.	■			
Fons Antoni Varés. Actualització de catàleg de pel·lícules. Digitalització en HD.	■			
Fons Josep Jou. Catalogació de 1.492 fotografies. Normalització de la descripció i revisió de la indexació (Apcimatge). Integrar positius d'època.	■			
Col·lecció Josep Vila Burch. 136 fotografies. Catalogació, instal·lació i digitalització de 136 fotografies. Elaboració de la fitxa de fons.			■	
Col·lecció procedent de l'Ajuntament de Gelida. Catalogació, instal·lació i digitalització de 360 fotografies. Elaboració de la fitxa de fons.			■	
Fons Alberto Maroto. Catalogació de 400 fotografies. Elaboració de la fitxa de fons.			■	
Fons Família Carrera. Catalogació i instal·lació de 266 fotografies. Elaboració de la fitxa de fons.			■	
Fons Impremta Franquet. Catalogació, instal·lació i digitalització de 277 fotografies. Elaboració de la fitxa de fons.			■	
111 Transferències dels mitjans de comunicació				
El Punt. Selecció i eliminació de material.	■			
El Punt. Transferència.	■	■	■	■
Ràdio Girona.	■	■	■	■
Televisió de Girona.	■	■	■	■
49 Col·lecció Ajuntament de Girona				
112 Catalogació de fotografies				
Catalogació.		■		
Revisió de la catalogació feta.		■		
113 Conservació del fons				
Instal·lació dels formats grans en materials de conservació.	■			
Instal·lació dels procediments antics i anàlisi de l'estat de conservació.		■		
114 Digitalització del fons				
Digitalització.			■	
50 Fons Ajuntament de Girona				
115 Catalogació de fotografies				
Actualització del catàleg: còpies procedents d'alcaldia (2011).	■			
Creació de filtres per a la consulta per part de diferents unitats de producció.	■			
Catalogació de les transferències setmanals procedents del Gabinet de Premsa.	■	■	■	■
51 Fons Diari de Girona				

	2012	2013	2014	2015
116 <i>Catalogació de diapositives</i>				
Catalogació de 9.000 diapositives.				
Digitalització de 9.000 diapositives.				
117 <i>Catalogació de la sèrie Comarques</i>				
Catalogació de 12.000 fotografies (50.000 ja catalogades).				
Edició de 62.000 fotografies conversió dels màsters a 8 bits i aplicació d'una compressió LZW.				
52 Fons El Punt				
118 <i>Catalogació de diapositives</i>				
Revisió i documentació de la base de dades. 10.000 imatges.				
119 <i>Catalogació del grup de sèries Girona</i>				
Catalogació de 55.000 fotografies (18.900 ja catalogades).				
Edició de 73.900 fotografies, conversió dels màsters a 8 bits i aplicació d'una compressió LZW.				
120 <i>Traspàs de negatius de l'arxiu del diari a altres delegacions</i>				
Gestió de la cessió dels materials segregats a altres arxius.				
Identificació de 8.087 reportatges dels quals es desconeix la delegació de procedència.				
Segregació dels negatius del dipòsit: 18.701 reportatges de la delegació d'El Maresme i 8.807 reportatges pendents d'identificar-ne la procedència.				
53 Fons Foto Lux				
121 <i>Catalogació de fotografies</i>				
Descripció de 1.067 fotografies (Apclmatge), 1.500 fotografies (no retrat) i materials anteriors a 1939.				
Integració dels retrats d'estudi en la descripció i selecció per a la digitalització (anteriors a 1939): 100.000 fotografies aprox.				
122 <i>Conservació del fons</i>				
Neteja de plaques.				
Reinstal·lació de part del fons.				
Monitorització de dipòsit per als acetats i nitrats.				
123 <i>Digitalització del fons</i>				
Digitalització de fotografies.				
54 Fons Fotografia Unal				
124 <i>Conservació del fons</i>				
Reinstal·lació de part del fons.				
Monitorització de dipòsit per als acetats i nitrats.				
Neteja de plaques.				

	2012	2013	2014	2015
125 Digitalització del fons				
Digitalització de fotografies de Girona i materials anteriors a 1939.	■	■	■	
55 Fons Joaquim Curbet				
126 Catalogació de fotografies				
Catalogació de 29.266 fotografies.				■
127 Conservació del fons				
Instal·lació en materials de conservació.				■
128 Digitalització del fons				
Digitalització en base a una selecció sobre les 29.266 fotografies.				■
56 Fons Juli Torres				
129 Catalogació de fotografies				
Catalogació de 10.100 fotografies.		■		
130 Digitalització del fons				
Digitalització en base a una selecció sobre les 10.100 fotografies.		■		
57 Fons Moisès Tibau				
131 Catalogació de fotografies				
Catalogació de 7.154 fotografies.				■
132 Conservació del fons				
Instal·lació en materials de conservació.				■
133 Digitalització del fons				
Digitalització en base a una selecció sobre les 7.154 fotografies.				■
58 Fons Narcís Sans				
134 Catalogació de fotografies				
Documentació de reportatges d'altres sèries segons demanda.				■
Documentació de reportatges sèrie 132-Societat i cultura: 202.117 fotografies.				■
135 Catalogació de vídeos				
Catalogació de 2.000 títols en base a catalogació bàsica existent.				■
136 Digitalització del fons				
Digitalització de 2.000 títols de vídeo.	■			
Digitalització de reportatges sèrie 132-Societat i cultura: en base a una selecció sobre 202.117 fotografies.				■
Digitalització de reportatges d'altres sèries segons demanda.	■	■	■	■
59 Fons Onda Rambla				

	2012	2013	2014	2015
137 <i>Catalogació del fons sonor</i>				
Catalogació del fons sonor. 800 hores.		■		
138 <i>Ingrés i recepció del fons de fotografies</i>				
Valoració del conjunt per acceptar-ne l'ingrés.	■			
60 Fons Televisió de Girona				
139 <i>Catalogació del fons històric, 1986-2002</i>				
Catalogació dels materials videogràfics.	■	■	■	■
140 <i>Conservació del fons</i>				
Ingesta DVD-Video i fitxers MPEG-2 al repositori digital.	■			
141 <i>Digitalització del fons històric, 1986-2002</i>				
Digitalització del material catalogat.	■	■	■	■
BIBLIOTECA ESPECIALITZADA DE L'AMGI				
61 Col·lecció bibliogràfica i hemerogràfica				
142 <i>Adquisicions</i>				
Adquisició d'obres vinculades a fons personals.	■	■	■	■
Adquisició de fons.	■	■	■	■
Ampliació de la col·lecció sobre tècnica fotogràfica.	■	■	■	■
143 <i>Descripció</i>				
Integració al catàleg de la col·lecció Ferrer Tharrats.	■	■	■	■
Manteniment del catàleg de l'Hemeroteca.	■	■	■	■
Manteniment del catàleg de la Biblioteca.	■	■	■	■
Manteniment del catàleg de la col·lecció bibliogràfica de fons personals.	■	■	■	■
144 <i>Conservació</i>				
Accions de restauració.	■	■	■	■
Avaluació de l'estat de conservació del fons antic.	■	■	■	■
Reinstal·lació del fons antic.	■	■	■	■

400 COMUNICACIÓ, FORMACIÓ I PROJECCIÓ PÚBLICA

SERVEI DE GESTIÓ DOCUMENTAL, ARXIUS I PUBLICACIONS

62 9a Conferència Europea d'Arxius

145 Gestions prèvies

Contactes amb empreses gestores.

Reunions internacionals per a l'organització logísitca, financera i de continguts.

63 Cicle de conferències a l'Arxiu Municipal de Girona

146 El govern de la ciutat II

Edició dels textos.

Programació dels continguts.

Redacció de textos.

64 Comissió Nacional d'Accés i Avaluació i Tria de Documentació (CNAATD)

147 Participació en les reunions.

Relació d'assistències a les reunions del plenari de la Comissió.

65 Comissionat del Consell Internacional d'Arxius (ICA) per als arxius fotogràfics i audiovisuals.

148 Participació en les reunions.

Reunió anual.

66 Comitè Executiu d'ICA/SPA (Secció d'Associacions Professionals del Consell Internacional d'Arxius)

149 Participació en les reunions de l'esmentat Comitè.

Reunions anuals.

67 Comitè Executiu del Coordinating Council of Audiovisual Archives Association (CCAAA)

150 Participació en les reunions de l'esmentat Comitè.

Reunions anuals.

68 Comunicació i divulgació

151 Commemoracions internacionals

Accions anuals.

152 Presència en mitjans de comunicació

Redacció de rodes de premsa.

Referències periodístiques.

Rodes de premsa.

153 Publicacions del personal del Servei

Relació de publicacions.

2012 2013 2014 2015

	2012	2013	2014	2015
154 <i>Serveis pedagògics</i>				
Visites de grups.	■	■	■	■
69 European Branch of the International Council of Archives (EURBICA)				
155 <i>Participació en les reunions de l'esmentat organisme</i>				
Reunions anuals.	■			
70 European Photography				
156 <i>Organització d'un taller de digitalització</i>				
Organització del taller.	■			
157 <i>Organització d'una reunió del projecte</i>				
Organització de la reunió.		■		
158 <i>Publicació al portal del patrimoni europeu Europeana de 50.000 fotografies anteriors a 1939 procedents de la digitalització dels fons del CRDI</i>				
Selecció de materials a digitalitzar.	■			
Adaptació dels índexs a un tesaurus multilingüe.	■	■	■	
Adopció de tecnologia per a la comunicació dels catàlegs del CRDI amb Europeana.	■	■	■	
Catalogació dels materials i normalització de la descripció.	■	■	■	
Digitalització i edició de les imatges per a la seva publicació a Europeana.	■	■	■	
Preparació dels materials a digitalitzar.	■	■	■	
71 Foro Iberoamericano de Evaluación Documental (FIED)				
159 <i>Participació en el Foro</i>				
Elaboració de documents de treball i una reunió anual.	■			
72 Jornades Imatge i Recerca				
160 <i>Estudis i recerca per a les Jornades Imatge i Recerca</i>				
Comunicacions de caràcter teòric, en base a la recerca feta des del CRDI.				
Comunicacions per a la presentació sobre la intervenció a fons del CRDI.				
Elaboració d'una d'Història de la "tecnologia" utilitzada al CRDI des del 1990 fins al 2012.				
Estudi de costos de digitalització de fotografia i d'audiovisuals.				
161 <i>Organització Jornades Imatge i Recerca</i>				
Elaboració del programa.				
Encàrrec de les ponències.				
Gestió de la inscripció i de la logística.				
Revisió i traducció de textos.				

	2012	2013	2014	2015
162 <i>Tallers Jornades Imatge i Recerca</i>				
Organització del taller.				
73 Mesa de Trabajo de Archivos de la Administración Local				
163 <i>Organització de la Jornada de Treball a Girona</i>				
Gestió administrativa i logística.	■			
74 Observatori Permanent d'Arxius i Televisions Locals (OPATL)				
164 <i>Elaboració de recursos tècnics</i>				
Relació de recursos tècnics.	■	■	■	■
165 <i>Seminari anual</i>				
Reunió anual.	■	■	■	■
75 Participació en actes de comunicació pública				
166 <i>Conferències i taules rodones</i>				
Relació anual de participacions.	■	■	■	■
167 <i>Cursos de formació</i>				
Relació anual de participacions.	■	■	■	■
76 Photographic and Audiovisual Archive Group (PAAG)				
168 <i>Study cases</i>				
Elaboració del recurs.	■			
169 <i>Pocket guidelines</i>				
Elaboració del recurs.		■		
170 <i>Decalogues</i>				
Elaboració del recurs.			■	
171 <i>Panoramic view of the audiovisual heritage (surveys)</i>				
Elaboració del recurs.				■
77 Postgrau de gestió, preservació i difusió d'arxius fotogràfics				
172 <i>Direcció i coordinació del postgrau. Primera edició</i>				
Accions de direcció i coordinació.	■	■	■	
173 <i>Impartició de docència. Primera edició</i>				
Classes impartides.	■	■	■	
78 Projecte INTERPARES 3				
174 <i>Participació en el projecte</i>				
Elaboració de documents finals de tancament de projecte	■			

	2012	2013	2014	2015
Elaboració del text corresponent a la conferència presentada en el Simposi Internacional InterPARES 3, realitzat a Barcelona l'octubre de 2011	■			
79 Projecte Leonardo				
175 <i>Elaboració del projecte comú per a presentar-ne la instància de sol·licitud</i>				
Formalització de la petició.	■			
SGDAP ON LINE				
80 Elaboració de recursos i continguts propis				
176 <i>Actualització del servei de premsa digitalitzada</i>				
Diari Avui.	■			
Diari de Girona.	■			
El Nou.	■			
El Punt.	■			
Presència.	■			
177 <i>Col·lecció Documents de l'Arxiu Municipal: publicació de nous conjunts digitals</i>				
Elaboració del recurs.	■			
178 <i>Conferències a l'AMGi: Publicació de les conferències del cicle anual</i>				
El govern de la ciutat II.	■			
179 <i>CRDI: Fotografies i Fotògrafs</i>				
Elaboració del recurs.				■
180 <i>Creació d'una biblioteca digital</i>				
Gestions prèvies.	■			
181 <i>Efemèrides de Girona</i>				
Actualitzacions.	■	■	■	■
182 <i>Enllaços d'interès</i>				
Actualitzacions.	■	■	■	■
183 <i>Exposició Girona-Gävle</i>				
Publicació de l'exposició.	■			
184 <i>Guia de fons en imatge</i>				
Actualització.				■
185 <i>Notícies i agenda</i>				
Actualitzacions.	■	■	■	■
186 <i>Publicacions del personal de l'SGDAP</i>				
Relació de publicacions.	■	■	■	■

	2012	2013	2014	2015
81 Projecte internacional "On the world"				
<i>187 Organismes i projectes internacionals</i>				
EURBICA (European Regional Branch Internacional Council on Archives).				
CLARIN (Common Language Resources and Technology Infrastructure).				
CLIQ (Creating Local Innovation through a Quadruple Helix): Estudi de cas.				
European Photography.				
FIED (Foro Iberoamericano de Evaluación Documental).				
InterPARES 3				
OPATL (Observatori Permanent d'Arxius i Televisions Locals).				
PAAG (Photographic & Audiovisual Arcives Group).				
Projecte Leonardo.				
<i>188 Projectes ECPA</i>				
SEPIA (Safeguarding European Photographic Images for Access).				
TAPE (Training for Audiovisual Preservation in Europe).				
<i>189 Projectes SGDAP</i>				
Col·lecció Documents de l'Arxiu Municipal.				
Documents hebreus.				
Jornades Imatge i Recerca.				
<i>190 Recursos</i>				
Cronologia del Patrimoni audiovisual.				
Tècnica i procediments fotogràfics.				
82 Projecte redisseny del web				
<i>191 Adequació de l'estructura del web existent</i>				
Canvis en els índex i menús de navegació.				
Organització dels continguts en blocs i seccions.				
<i>192 Elaboració del projecte</i>				
Anàlisi i identificació de necessitats.				
Proposta d'estructura i continguts.				
83 Publicació d'instruments de descripció i de documentació				
<i>193 Publicació d'inventaris, catàlegs, índexs i quadres de classificació i documents en el servidor web</i>				
Col·lecció Ajuntament de Girona. Sindicat remença. 554 registres.				
Col·lecció Documents Hebreus. 103 registres.				
Col·lecció Joan Bassedas. 86 fotografies.				

	2012	2013	2014	2015
Col·lecció Josep Bronsoms. 1.887 fotografies.	■			
Col·lecció Valentí Fagnoli. 260 fotografies.	■			
Col·lecció Valentí Fagnoli. 260 fotografies.	■			
Fons Ajuntament de Girona. Actes del ple / Manuals d'Acords: actualitzacions anuals (1550-1660, 1911).	■			
Fons Ajuntament de Girona. Lletres reials. 1.832 registres.	■			
Fons Ajuntament de Girona. Llibres de privilegis. 640 registres.	■			
Fons Ajuntament de Girona. Pergamins. 2.266 registres.	■			
Fons Arrayàs. 14 pel·lícules.	■			
Fons Desarnau. 29 pel·lícules.	■			
Fons Foto Lux. 2.500 fotografies.	■			
Fons fotografia Unal. 1.500 fotografies.	■			
Fons Josep Jou. 1.492 fotografies.	■			
Fons Narcís Sans. 2.000 títols aprox. (pel·lícules).	■			
Fons Juli Torres. Selecció sobre 10.100 fotografies.		■		
Fons Onda Rambla. 2003-2011. 800 hores.		■		
Col·lecció (Ajuntament de Gelida). 360 fotografies.			■	
Col·lecció Ajuntament de Girona.			■	
Col·lecció Josep Vila Burch. 136 fotografies.			■	
Fons Ajuntament de Girona. Urbanisme.			■	
Fons Família Carrera. 266 fotografies.			■	
Fons Impremta Franquet. 277 fotografies.			■	
Fons Julià Maroto. 400 fotografies.			■	
Fons Diari de Girona. Diapositives. 9.000 fotografies.				■
Fons El Punt. Diapositives. 10.000 fotografies.				■
Fons Joaquim Curbet. Selecció sobre 19.266 fotografies.				■
Fons Moisès Tibau. Selecció sobre 7.154 fotografies.				■
Fons Ajuntament de Girona. Padrons.	■	■		
Fons Diari de Girona. Sèries Comarques. 62.000 fotografies.	■	■	■	■
Fons El Punt. "Girona". 55.000 fotografies.	■	■	■	■
Fons Narcís Sans. Sèrie 132. 10.000 fotografies.	■	■	■	■
Fons Ràdio Girona.	■	■	■	■
Fons TVGI.	■	■	■	■

	2012	2013	2014	2015
194 <i>Publicació de documentació al 'Portal del treball'.</i>				
Comissió de Govern / Junta de Govern Local (1924 - actualitat).	■			
Manuale d'acords (1911 - actualitat).	■			
84 Web 2.0				
195 <i>Facebook</i>				
Accions concretes.	■	■	■	■
196 <i>Flickr</i>				
Accions concretes.	■	■	■	■
197 <i>Twitter</i>				
Accions concretes.	■	■	■	■
198 <i>Viquipèdia</i>				
Accions concretes.	■	■	■	■
199 <i>YouTube</i>				
Accions concretes.	■	■	■	■

2012 2013 2014 2015

500 SERVEI MUNICIPAL DE PUBLICACIONS

SERVEI MUNICIPAL DE PUBLICACIONS

85 Edició de publicacions

200 Coedicions

Martí Masafont. Col·lecció Girona Fotògrafs, núm. 8.

201 Col·laboracions

Relació de col·laboracions.

202 Edicions pròpies de l'Ajuntament de Girona

Actes de les Jornades Imatge i Recerca

Bombes sobre Girona. Edició del llibre de Jaume Prat i Jordi Pericot.

El Govern de la ciutat (II)

Estampes de Girona. Reedició, amb estudi introductori, del llibre (1949) de Joaquim Pla.

Fires 2012. Llibre

86 Gestió del Servei Municipal de Publicacions

203 Catàleg de publicacions: manteniment

... coedicions.

... col·laboracions a l'edició.

... edicions.

204 Distribució de publicacions

Nombre d'exemplars distribuïts en concepte d'intercanvi anualment.

Nombre d'exemplars distribuïts en concepte de donació anualment.

Nombre d'exemplars distribuïts en concepte de venda anualment.

205 Gestió de l'ISBN

Nombre de dipòsits legals gestionats anualment.

206 Gestió del Dipòsit Legal

Nombre de dipòsits legals gestionats anualment.

2012 2013 2014 2015

600 PERSONAL

87 Personal

207 Provisió de places

Amortització de la plaça d'auxiliar administratiu de l'Arxiu Administratiu



Amortització de la plaça de tècnic superior del CRDI



Creació de la plaça d'administratiu de l'Arxiu Administratiu (promoció interna)



Creació de la plaça de cap de secció del CRDI (promoció interna)



Creació de la plaça de tècnic de grau mitjà del CRDI



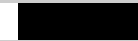
Amortització de la plaça d'auxiliar administratiu de l'Arxiu Històric



Creació de la plaça d'administratiu de l'Arxiu Històric (promoció interna)



Creació de la plaça de tècnic de grau mitjà del CRDI



2012 2013 2014 2015

700 PRESSUPOST

SERVEI DE GESTIÓ DOCUMENTAL, ARXIUS I PUBLICACIONS

88 Execució del pressupost

208 *Adquisició de béns i equips de material no informàtic*

Relació d'adquisicions anuals.



209 *Adquisició de patrimoni*

Relació d'adquisicions anuals.



210 *Contractació de serveis*

Relació de contractacions.



211 *Contractació de subministraments*

Relació d'adquisicions anuals.



212 *Infraestructura tecnològica: adquisició de nous equips*

Adquisicions anuals.



213 *Ingressos*

Relació anual d'ingressos per conceptes.



214 *Participació i organització d'activitats*

Relació d'activitats.



215 *Servei Municipal de Publicacions*

Relació anual de costos per conceptes.

