

SERVEI DE GESTIÓ DOCUMENTAL,  
ARXIVS I PUBLICACIONS  
(SGDAP)

*PLA ESTRATÈGIC 2008 - 2011* →

# ÍNDEX

---

INTRODUCCIÓ .....	4
METODOLOGIA.....	7
ACCIONS	
100. Infraestructures i equipament .....	10
200. Gestió d'arxius i documents.....	13
300. Difusió i comunicació del patrimoni documental.....	26
400. Servei Municipal de Publicacions.....	30
500. Personal .....	32
600. Pressupost .....	34
PROGRAMACIÓ .....	36

## *PLA ESTRATÈGIC 2008-2011*

---

## **INTRODUCCIÓ**

## INTRODUCCIÓ

---

El 8 d'abril de 2004 la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Girona va aprovar el Pla Estratègic del Servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions (SGDAP), corresponent al període 2004-2007.

En la introducció d'aquell document es feia esment al fet que tant l'aprovació per part del Parlament de Catalunya de la Llei 10/2001 d'Arxius i documents i la creació el febrer del 2002, per part de l'Ajuntament de Girona del Servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions (SGDAP), havia aconsellat la redacció d'aquell Pla Estratègic amb l'objectiu de millorar el nivell d'eficàcia i eficiència del conjunt de funcions, actuacions i programes desenvolupats pel SGDAP.

Aquell Pla Estratègic, que s'aprovava inicialment amb un total de 216 ítems, s'ha tancat amb un total de 496 ítems que reflecteixen les diferents accions desenvolupades pel SGDAP en el període 2004-2007. Per a nosaltres ha estat un instrument de planificació i gestió estratègic que ens ha permès conèixer amb molta més exactitud quines eren les necessitats del nostre Servei però també, i fonamentalment, a quines demandes de la nostra organització calia atendre de manera més urgent.

**EL PLA ESTRATÈGIC DEL SGDAP** per al període **2008-2011** participa de la mateixa voluntat i objectius que l'anterior i vol donar també resposta a diferents línies estratègiques que s'expliciten en el **Pla de Mandat 2007-2011** aprovat per l'Ajuntament de Girona en data 11 de desembre de 2007.

En concret, les actuacions del SGDAP es relacionen directament amb les següents línies estratègiques:

*Línia estratègica 6: Una ciutat del coneixement, la cultura i la identitat*

- Estimular la recerca històrica, les publicacions i les activitats rellevants en aquest sentit, així com la potenciació dels centres de recerca.

*Línia estratègica 8: Una administració propera i participativa*

- Treballar per facilitar a tota la ciutadania la seva relació (informació, tramitació, participació, etc.) amb l'Ajuntament a través de canals electrònics, des de la perspectiva d'una administració centrada en la ciutadania, apropant i fent accessible les eines que ho permeten als barris de la ciutat.

*Línia estratègica 9: Una administració eficient i de qualitat*

- Treballar perquè totes les ciutadanes i ciutadans de Girona tinguin accés a una administració municipal eficient i eficaç adequada a la societat de la informació i el coneixement.

- Consolidar l'aplicació de la tecnologia digital i electrònica a la gestió documental.

- Fer convenis amb altres administracions i col·lectius professionals per a la millora i facilitat de la gestió administrativa.

En el marc d'aquestes línies estratègiques esmentades és on podem situar la missió i les funcions de les diferents seccions que integren el SGDAP.

En aquest sentit, la secció de Gestió Documental i Arxiu treballa per fer accessible la documentació administrativa produïda per l'Ajuntament. L'objectiu és fer possible que la documentació es produeixi, es gestioni i s'utilitzi de la manera adequada, per a la finalitat precisa i en el moment adient. Les seves funcions, doncs, són integrar la gestió documental en la gestió administrativa i de serveis de l'organització i, alhora, fer que la gestió documental contribueixi als objectius de l'organització.

L'Arxiu Històric és l'òrgan responsable d'acollir i gestionar els documents (a partir fonamentalment del segle XIV) que, prèvia avaluació i selecció, han estat conservats per tal de deixar constància i testimoni de l'actuació municipal. Custodia també els fons i les col·leccions documentals de particulars, entitats i organismes vinculats a la ciutat de Girona.

Els documents en imatge són gestionats pel Centre de Recerca i Difusió de la Imatge. Creat el 1997 amb la missió de conèixer, protegir, fomentar, oferir i divulgar el patrimoni fotogràfic i cinematogràfic de la ciutat de Girona. Els fons i col·leccions que custodia (3.686.249 fotografies, 880 pel·lícules cinematogràfiques, 4.000 hores de vídeo i 1.000 hores de documents sonors) són majoritàriament de procedència privada. Es tracta especialment de documentació de fotògrafs professionals o afeccionats, d'empreses, d'associacions, personals i familiars, etc.

La producció editorial de l'Ajuntament es coordina des del Servei Municipal de Publicacions. Les diferents publicacions (més de 600 títols) s'integren en més de 30 col·leccions que abracen diferents temes (història, art, fotografia, urbanisme, etc.) vinculats sempre a l'àmbit social i territorial gironí.

Finalment, el SGDAP ha fet una aposta estratègica en l'ús de les noves tecnologies i de manera especial en ser presents a Internet. La decidida política de dotar de continguts el nostre web (pràcticament 1 milió de pàgines de premsa digitalitzada, més de 350 hores de documents audiovisuals, més de 40.000 fotografies, exposicions virtuals i molts altres recursos) han donat com a resultat que el nombre de visitants en el transcurs de l'any 2007 hagi estat de 50.314, amb un total de 264.148 consultes.

El Pla Estratègic del SGDAP per al període 2008-2011 incorpora un total de 336 accions a desenvolupar durant aquest període. L'experiència acumulada arran de l'execució del Pla Estratègic anterior i el coneixement cada vegada més ajustat de les necessitats del nostre Servei, de la nostra organització i del conjunt de la ciutadania, ens permeten ser optimistes de cara a la seva execució en aquests propers quatre anys.

## *PLA ESTRATÈGIC 2008-2011*

---

### **METODOLOGIA**

## METODOLOGIA

---

El **Pla Estratègic 2008-2011**, és el resultat d'un total d'una dotzena de reunions realitzades entre el 21 de setembre de 2007 i el 31 de gener de 2008. A partir de la recollida d'informació elaborada pel personal del SGDAP, s'ha articulat un nivell de reunió reduït integrat per les persones següents.

Joan Boadas i Raset	Cap de servei
Lluís-Esteve Casellas i Serra	Cap de secció
David Iglésias i Franch	Tècnic superior del CRDI
Núria Surià i Ventura	Cap de negociat

A aquest grup redactor s'hi ha incorporat en les sessions plenàries les persones següents:

Sònia Oliveras i Artau	Tècnic superior
Anna Gironella i Delgà	Tècnic superior
Albina Varés i de Batlle	Tècnic de grau mig
Maria Reixach i Urcola	Tècnic de grau mig
Pau Saavedra i Bendito	Tècnic de grau mig
Gisela Vicens i Pascual (Eva Ramió i Castany)	Bibliotecària
Annabel Ventura i Teixidor	Cap de negociat

Els serveis i equipaments avaluats han estat els següents:

- 1.- Gestió Documental
- 2.- Arxiu Central de Gestió
- 3.- Arxiu Administratiu
- 4.- Arxiu Històric
- 5.- Centre de Recerca i Difusió de la Imatge (CRDI)
- 6.- Servei de Publicacions
- 7.- Dipòsit de Publicacions
- 8.- Web del Servei de Gestió Documental Arxius i Publicacions (SGDAP)

En tots aquests casos el procés ha passat per avaluar-ne, sempre que s'ha considerat necessari, els següents elements:

**INFRAESTRUCTURES I EQUIPAMENTS**  
**ACTUACIONS I PROGRAMES**  
 TRACTAMENT DE LA DOCUMENTACIÓ  
 NORMALITZACIÓ  
 DESCRIPCIÓ  
 AVALUACIÓ I TRIA  
 CONSERVACIÓ  
 INSTAL·LACIÓ  
 DIFUSIÓ  
 ACTIVITATS  
 PERSONAL  
 PRESSUPOST

Els apartats finals sota els quals ha quedat estructurat el Pla Estratègic 2008-2011, són els següents:

## 100 INFRAESTRUCTURES I EQUIPAMENT

SERVEI DE GESTIÓ DOCUMENTAL, ARXIUS I PUBLICACIONS  
ARXIU ADMINISTRATIU  
ARXIU HISTÒRIC DE LA CIUTAT  
CENTRE DE RECERCA I DIFUSIÓ DE LA IMATGE (CRDI)  
SERVEI MUNICIPAL DE PUBLICACIONS

## 200 GESTIÓ D'ARXIUS I DOCUMENTS

### 210 PLANIFICACIÓ, ORGANITZACIÓ I GESTIÓ DEL SERVEI

COORDINACIÓ INTERADMINISTRATIVA  
SERVEI DE GESTIÓ DOCUMENTAL, ARXIUS I PUBLICACIONS  
ARXIU ADMINISTRATIU  
ARXIU HISTÒRIC DE LA CIUTAT  
CENTRE DE RECERCA I DIFUSIÓ DE LA IMATGE (CRDI)  
BIBLIOTECA AUXILIAR DE L'AMGI  
SERVEI MUNICIPAL DE PUBLICACIONS  
SERVEI WEB

### 220 GESTIÓ DOCUMENTAL

SISTEMA DE GESTIÓ DE DOCUMENTS  
ACCÉS I PROTECCIÓ DE DADES  
DOCUMENTS ELECTRÒNICS

### 230 INTERVENCIÓ SOBRE FONDS DOCUMENTALS

ARXIU ADMINISTRATIU  
ARXIU HISTÒRIC DE LA CIUTAT  
CENTRE DE RECERCA I DIFUSIÓ DE LA IMATGE (CRDI)

### 240 INTERVENCIÓ SOBRE FONDS BIBLIOGRÀFIC

BIBLIOTECA AUXILIAR DE L'AMGI

## 300 DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ DEL PATRIMONI DOCUMENTAL

ARXIU HISTÒRIC DE LA CIUTAT  
CENTRE DE RECERCA I DIFUSIÓ DE LA IMATGE (CRDI)  
SERVEI WEB

## 400 SERVEI MUNICIPAL DE PUBLICACIONS

## 500 PERSONAL

SERVEI DE GESTIÓ DOCUMENTAL, ARXIUS I PUBLICACIONS

## 600 PRESSUPOST

SERVEI DE GESTIÓ DOCUMENTAL, ARXIUS I PUBLICACIONS

De la mateixa manera que el Pla Estratègic 2004-2007, aquest nou Pla Estratègic 2008-2011 serà un instrument de gran utilitat per a l'elaboració i la gestió dels diferents pressupostos d'aquesta legislatura. D'altra banda, és evident que s'ha de convertir en l'eina que contribueixi a fixar i determinar la naturalesa i el nombre del personal que hauria d'integrar el SGDAP en els propers anys.

Encapçalem cadascun dels diferents apartats amb un comentari genèric per tal de facilitar la comprensió de les diferents propostes que s'hi contenen. Amb tot, el desenvolupament individual de cadascuna de les accions comportarà, si escau, la seva descripció particularitzada i, naturalment, l'avaluació de les accions plantejades en determinarà el seu grau de compliment.



## *PLA ESTRATÈGIC 2008-2011*

---

### ACCIONS

<b>100. INFRAESTRUCTURES I EQUIPAMENT</b>
---

**200. GESTIÓ D'ARXIVS I DOCUMENTS**

**300. DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ DEL PATRIMONI  
DOCUMENTAL**

**400. SERVEI MUNICIPAL DE PUBLICACIONS**

**500. PERSONAL**

**600. PRESSUPOST**

## 100. INFRAESTRUCTURES I EQUIPAMENT

---

L'actuació, pel que fa a aquest apartat, més transcendent del període 2004-2007, ha estat la inauguració (juliol 2006) de les noves instal·lacions de l'Arxiu Administratiu.

Amb tot, però, el passat quadrienni va comportar més de 60 actuacions vinculades a les infraestructures i a l'equipament que van suposar, entre altres, la instal·lació d'aire condicionat a la pràctica totalitat de l'edifici de l'Arxiu Històric, accions de senyalització, pintura, adequació d'obertures i d'il·luminació, i l'adquisició de diferents aparells i mobiliari per a fer front a les diferents necessitats del servei.

Per a aquest nou període 2008-2011, el Pla Estratègic preveu centrar l'actuació en aquest àmbit en l'aplicació de mesures establertes en el pla de seguretat aprovat per la Junta de Govern Local i estudiar amb detall i implantar si fos possible, el sistema d'extinció de foc més adient a les necessitats de les nostres instal·lacions i dipòsits.

Naturalment es continuaran realitzant aquelles mesures de manteniment necessàries per tal de garantir un correcte estat de les instal·lacions, així com la renovació del material informàtic per tal de donar resposta tant a les demandes dels investigadors i usuaris com al treball que ha de desenvolupar el personal del Servei.

### SERVEI DE GESTIÓ DOCUMENTAL, ARXIUS I PUBLICACIONS

- |   |  |           |
|---|--|-----------|
| 1 | Material informàtic: adquisició de nous equips | 2008-2011 |
| 2 | Pla de Seguretat: aplicació de mesures         | 2008-2011 |

### ARXIU ADMINISTRATIU

#### Dipòsits

- |   |   |      |
|---|---|------|
| 3 | Sistema de telefonia: ampliació                 | 2008 |
| 4 | Sistemes de control ambiental: nous dispositius | 2008 |

### ARXIU HISTÒRIC DE LA CIUTAT

#### Accessos

- |   |   |           |
|---|---|-----------|
| 5 | Il·luminació de l'escala: instal·lació de cèl·lules fotoelèctriques i segmentar les enceses | 2009      |
| 6 | Reorganitzar els accessos i la sortida d'emergència de l'Arxiu                              | 2008-2011 |
| 7 | Supressió de les barreres arquitectòniques en els accessos de la placeta de l'Institut Vell | 2008-2011 |

#### Dipòsits

- |    |   |      |
|----|---|------|
| 8  | Pintar el dipòsit   | 2009 |
| 9  | Pla de prevenció de riscos laborals: adequació del paviment de l'entresolat | 2009 |
| 10 | Sistemes de control ambiental: dispositiu d'alarma de temperatura i humitat | 2008 |

#### Sala de consulta

- |    |  |      |
|----|--|------|
| 11 | Avaluar la reestructuració integral de la sala de consulta | 2011 |
| 12 | Remodelació de l'accés intern a la sala de consulta        | 2010 |

#### Serveis generals

- |    |  |      |
|----|--|------|
| 13 | Desdoblar els comptadors d'electricitat de l'edifici | 2009 |
|----|--|------|

- |  |           |
|--|-----------|
| 14 Sistema d'extinció de foc   | 2008-2011 |
| 15 Sistema de telefonia: millores en la xarxa de comunicació interna | 2008      |

Zona d'administració

- |  |      |
|--|------|
| 16 Substituir finestres amb doble vidre al despatx de direcció | 2008 |
|--|------|

**CENTRE DE RECERCA I DIFUSIÓ DE LA IMATGE (CRDI)**

Dipòsits

- |  |      |
|--|------|
| 17 Sistemes de control ambiental: dispositiu d'alarma de temperatura i humitat | 2008 |
|--|------|

Serveis generals

- |                              |           |
|------------------------------|-----------|
| 18 Sistema d'extinció de foc | 2008-2011 |
|------------------------------|-----------|

**SERVEI MUNICIPAL DE PUBLICACIONS**

Dipòsits

- |   |      |
|---|------|
| 19 Condicionar les obertures de Mas Xirgu | 2008 |
|---|------|

## *PLA ESTRATÈGIC 2008-2011*

---

### ACCIONS

100. INFRAESTRUCTURES I EQUIPAMENT

**200. GESTIÓ D'ARXIVS I DOCUMENTS**

300. DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ DEL PATRIMONI  
DOCUMENTAL

400. SERVEI MUNICIPAL DE PUBLICACIONS

500. PERSONAL

600. PRESSUPOST

## 200. GESTIÓ D'ARXIUS I DOCUMENTS

---

Les accions inicialment previstes per al quadrienni 2008-2011 en l'àmbit de la gestió d'arxius i documents suposen, percentualment, el gruix de la planificació estratègica del SGDAP, amb un total de 255 ítems, la qual cosa equival al **80 % del conjunt d'accions**.

Les accions s'estructuren en **quatre grans apartats** amb la següent proporció d'ítems assignats:

- |  |      |
|--|------|
| • Planificació, organització i gestió del servei | 20 % |
| • Gestió documental                              | 31 % |
| • Intervenció sobre fons documentals             | 43 % |
| • Intervenció sobre fons bibliogràfics           | 6 %  |

### Planificació, organització i gestió del servei

Dins d'aquesta secció s'han distingit dos tipus d'accions. Les primeres tenen per objectiu la **cooperació institucional i la coordinació administrativa** i es concreten en la participació en una comissió (Bicentenari de la Guerra del Francès) i un grup de treball ad hoc (InnovaTec), i en el Consell Local del Patrimoni.

El segon grup d'accions aplega totes aquelles destinades a la **millora de l'organització** i gestió del servei, ja siguin de caràcter general (15), o específiques per unitat (30 en total). Entre les accions transversals sobresurten:

- La revisió i l'aprovació d'un nou Reglament de l'SGDAP.
- L'elaboració d'una nova Guia de l'Arxiu Municipal de Girona.
- La redacció d'un Pla d'emergència de la documentació.
- El desenvolupament de polítiques per a la gestió de documents electrònics.

Quant a accions específiques per unitats de servei cal remarcar:

- L'elaboració del Manual de funcionament i les normatives del SGD (Sistema de Gestió de Documents).
- La definició d'un Pla d'actuació en els fons històrics.
- L'establiment d'un conveni de col·laboració amb el Govern d'Andorra sobre arxius i televisions locals.
- El redisseny del web departamental.

### Gestió documental

En aquest àmbit l'objectiu general continua essent la **millora de la gestió administrativa diària** de l'Ajuntament, de cares a una gestió i prestació de serveis eficaç i eficient. Per això les principals línies d'actuació seran:

- L'anàlisi de tramitacions i la normalització de documents (18 ítems).
- La reorganització de la gestió interna del Registre d'Entrada i Sortida de Documents (11 ítems).
- La revisió i millora del Registre General d'Expedients (4 ítems).

- L'explotació i increment de les prestacions del Registre General de Resolucions (8 ítems), entre les quals destaca la implantació un registre únic i centralitzat dels Vals de despesa menor.
- El disseny i implementació dels mòduls de gestió arxivística del SGD (6 ítems).
- L'establiment del Quadre Corporatiu d'Accés a la Documentació i l'elaboració d'una Guia de ciutadania d'accés a la documentació municipal (11 ítems).
- L'impuls de l'ús de la signatura electrònica en tràmits administratius interns, la digitalització substitutiva de documentació en paper amb garantia jurídica plena i el desenvolupament de les bases per a la gestió d'un Arxiu Digital Segur (10 ítems).

### Avaluació i tria

Les accions previstes per l'Arxiu Administratiu i per l'Arxiu Històric de la Ciutat representen 10 ítems en el moment de redactar el Pla Estratègic. Tanmateix, un cop aquests es desenvolupin hauran de donar lloc a un nombre de resultats major. En aquest sentit, cal remarcar que en el període 2003-2007 s'han eliminat 905 metres lineals de documentació.

Per tant, a part de l'aplicació sistemàtica del Taules d'Avaluació Documental, aprovades, les principals línies d'intervenció seran:

- Elaboració de **propostes d'avaluació a la CNAATD** sobre:
  - Documentació econòmica generada per **Comptabilitat i Tresoreria**.
  - Expedients de **Serveis Socials**.
  - Revisió de les TAD vigents sobre **llicències urbanístiques**.
- Revisió i avaluació de la **documentació econòmica del període 1950-1999** de l'Ajuntament.
- L'establiment de **protocols d'eliminació en els organismes autònoms** de l'Ajuntament de Girona.

### Descripció

El conjunt d'actuacions inicialment previstes és de 52 accions, de les quals el 46 % corresponen al fons de l'Ajuntament de Girona i el 54 % restant a fons documentals ingressats per donació o per conveni de col·laboració (24 conjunts), entre els quals destaquen els **fons Joaquim Nadal i Farreras, el fons Josep Lòpez de Lerma, el fons Diari de Girona i el fons Grup El Punt**. Per unitats de servei la distribució dels ítems és la següent:

- |  |      |
|--|------|
| • Arxiu Administratiu                      | 10 % |
| • Arxiu Històric de la Ciutat              | 42 % |
| • Centre de Recerca i Difusió de la Imatge | 48 % |

El resultat d'aquestes actuacions en l'organització i descripció de documentació per tal de fer-la accessible al mateix Ajuntament i a la ciutadania suposa intervenir, a diferent nivell de detall, en:

- **5.100 unitats d'instal·lació de documentació textual**, equivalents a més de mig quilòmetre de documents, de les quals el 75 % corresponen a l'Arxiu Administratiu.
- **458.804 imatges**.
- **1.000 hores de documentació sonora**.
- **Més de 1.000 hores de documentació audiovisual**.

## Preservació

Les accions previstes, amb un total de 47, se centraran en un 26 % en el fons de l'Ajuntament de Girona i el 74 % restant a intervenir en 10 fons ingressats per donació o per conveni de col·laboració, com és el cas dels ja esmentats fons Diari de Girona i fons Grup El Punt. La distribució per unitats de servei és la següent:

- Arxiu Administratiu 17 %
- Arxiu Històric de la Ciutat 11 %
- Centre de Recerca i Difusió de la Imatge (CRDI) 72 %

Les principals línies d'actuació tindran per objectiu la continuïtat dels programes ja iniciats anteriorment:

- **Preservació dels documents en bases de dades municipals** (6 ítems), que passaran a ser accions periòdiques de caràcter anual: comptabilitat, tresoreria, resolucions, padró municipal d'habitants, padrons fiscals i registre d'entrada i sortida de documents.
- **Digitalització preventiva** (12 ítems) de Manuals d'acords municipals, planejament urbanístic, fons Joaquim Nadal i Farreras i documentació en imatge dels diaris El Punt i Diari de Girona, així com de Televisió de Girona.
- **Restauració de documentació de fons històric** (2 ítems), principalment Manuals d'acords.
- **Reinstal·lació i protecció de documentació** de l'Arxiu Històric de la Ciutat i del CRDI (9 ítems).

## 210 Planificació, organització i gestió del servei

### SERVEI DE GESTIÓ DOCUMENTAL, ARXIUS I PUBLICACIONS

20 Ingress de fons documental 2008-2011

### COORDINACIÓ INTERADMINISTRATIVA

21 Comissió de Gestió Documental i Anàlisi de Tramitacions 2008-2011

22 Comissió per a la commemoració del Bicentenari de la Guerra del Francès 2008-2011

23 Comissió Tècnica de Coordinació en matèria TIC (CTCTIC) 2008-2011

24 Comissió Tècnica de Seguretat 2008-2011

25 Consell Local del Patrimoni 2008-2011

26 Grup de treball sobre Innovació Tecnològica (InnovaTec), sota la coordinació del a Generalitat de Catalunya i CatCERT 2008-2009

27 Taula de Coordinació amb el Servei de Sistemes de Tecnologies de la Informació 2008-2011

### SERVEI DE GESTIÓ DOCUMENTAL, ARXIUS I PUBLICACIONS

28 Gestió de còpies de seguretat de la documentació 2008-2011

29 Guia de l'Arxiu Municipal: redacció de la nova guia 2009-2010

Instruments de descripció. Bases de dades: adequació a l'EAD (Encoded Archival Description) 2008

31 Instruments de descripció. Bases de dades: normalització i integració d'instruments existents 2009

32 Instruments de descripció. Bases de dades: revisió, desenvolupament i implementació de l'aplicació del sistema de descripció 2008

33	Pla d'emergència de la documentació: anàlisi de riscos i elaboració del pla	2008-2011
34	Pla estratègic: valoració de resultats	2009
35	Pla estratègic: valoració de resultats	2011
36	Política d'ingressos: redefinició del fons bibliogràfic	2008
37	Política d'ingressos: redefinició del fons hemerogràfic	2008
38	Polítiques de gestió de documents electrònics: aprovació i implementació de la política de formats	2008
39	Polítiques de gestió de documents electrònics: aprovació i implementació de la política de signatura electrònica (simple i reconeguda)	2008
40	Polítiques de gestió de documents electrònics: aprovació i implementació de la política de refresc dels suports	2008
41	Protocols d'actuació interna: revisió, redefinició i redacció	2008
42	Reglament del Servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions: revisió de l'actual i redacció d'un nou reglament	2008
43	Sistema de Classificació: quadre de classificació de documents essencials	2009-2010

#### **ARXIU ADMINISTRATIU**

44	Catàleg d'aplicacions: manteniment 2008-2011	
45	Documents administratius: aprovació del catàleg de models bàsics	2008
46	Documents administratius: elaboració d'un llibre d'estil de redacció i de normalització	2009
47	Documents administratius: manteniment del catàleg	2008-2011
48	Gestió de la consulta i del control de la documentació	2008-2011
49	Gestió i control de les transferències	2008-2011
50	Gestió informatitzada dels serveis municipals: estudi sobre les necessitats d'informatització	2008
51	Gestió informatitzada dels serveis municipals: pla d'informatització a partir de l'estudi de necessitats	2008-2009
52	Instruments de descripció: criteris d'indexació d'activitats en els expedients d'activitats econòmiques	2008
53	Normatives específiques de gestió documental: revisió de les existents i reelaboració	2008
54	Sistema de Gestió de Documents: manual de funcionament	2008

#### **ARXIU HISTÒRIC DE LA CIUTAT**

55	Condicions medioambientals: establiment de rutines de control (d'aparells, humitat, temperatura, ventilació, topogràfics, neteja instal·lacions, moviments documentació, etc.).	2008
56	Establir mecanismes de control de la documentació consultada	2008
57	Gestió de dipòsits: actualització dels topogràfics	2008-2009
58	Gestió de dipòsits: integració de tots els topogràfics	2010-2011
59	Gestió de la consulta i del control de la documentació	2008-2011
60	Gestió i control de les transferències	2008-2011
61	Pla d'actuació en el fons històric	2008

#### **CENTRE DE RECERCA I DIFUSIÓ DE LA IMATGE (CRDI)**

62	Col·laboració amb el Govern d'Andorra (Observatori d'Arxius i Televisions Locals)	2008-2011
63	Col·laboració amb Fundació Privada Foto Colectània	2008-2011
64	Col·laboració amb Televisió de Girona per a la coproducció de programes	2008-2011



- 65 Protocols de tractament de la imatge digital: ingrés, descripció, accés, preservació 2008

### **BIBLIOTECA AUXILIAR DE L'AMGI**

- 66 Bibliografia de la ciutat de Girona: manteniment del catàleg 2008-2011  
 67 Catàleg de la col·lecció bibliogràfica: manteniment 2008-2011  
 68 Catàleg de la col·lecció hemerogràfica: manteniment 2008-2011  
 69 Implementació d'una nova aplicació informàtica de gestió 2008-2009  
 70 Polítiques de preservació: definició de les necessitats del fons antic (fins 1801) i del fons retrospectiu (1801-1980) 2008-2009

### **SERVEI MUNICIPAL DE PUBLICACIONS**

- 71 Catàleg de publicacions: manteniment 2008-2011

### **SERVEI WEB**

- 72 Gestió del web: manteniment 2008-2011  
 73 Gestió del web: redisseny 2009-2010

## **220 Gestió documental**

### **SISTEMA DE GESTIÓ DE DOCUMENTS**

#### Anàlisi documental

- 74 Anàlisi de tramitacions: concessió de cèdules d'habitabilitat 2008  
 75 Anàlisi de tramitacions: expedients de contractació administrativa 2008  
 76 Anàlisi de tramitacions: expedients de devolució de fiances 2008  
 77 Anàlisi de tramitacions: expedients de disciplina urbanística i revisió del quadre de classificació 2008  
 78 Anàlisi de tramitacions: expedients de Personal 2009  
 79 Anàlisi de tramitacions: expedients de planejament urbanístic 2009  
 80 Anàlisi de tramitacions: expedients de Serveis Socials 2008-2009  
 81 Anàlisi de tramitacions: expedients sancionadors en matèria de trànsit 2008-2009  
 82 Anàlisi de tramitacions: llicències d'activitats econòmiques 2008-2009  
 83 Anàlisi de tramitacions: manteniment del catàleg de tramitacions administratives 2009  
 84 Anàlisi de tramitacions: nous tipus de tràmit al registre d'expedients 2008-2009  
 85 Anàlisi de tramitacions: pròrrogues de llicències urbanístiques 2008  
 86 Anàlisi de tramitacions: revisar tràmits de l'expedient bàsic 2008-2009  
 87 Auditoria sobre gestió de documentació: expedients de Participació i Relacions Ciutadanes 2009  
 88 Auditoria sobre gestió de documentació: expedients de Personal 2008  
 89 Auditoria sobre gestió de documentació: expedients de Secretaria 2008  
 90 Documents administratius. Gestió tributària: revisió i normalització dels formularis web 2008  
 91 Documents administratius: revisió i normalització de formularis de sol·licitud 2009-2011  
 92 Documents administratius: revisió i normalització de la documentació de contractació administrativa 2008  
 93 Registre d'Entrada de Documents: anàlisi de la documentació digitalitzable 2008-2011  
 94 Registre d'Entrada de Documents. Carpeta del ciutadà/ana: anàlisi de la documentació 2008

95	Registre d'Entrada de Documents: identificació de documentació annexa gestionable en format electrònic	2008
96	Registre d'Entrada de Documents: sistema de classificació temàtica	2008-2009
97	Registre d'Entrada de Documents: tipificació tràmits d'entrada per tipus de tramitació	2008-2011
98	Sistema de Classificació: definició funcional de les unitats i sèries del quadre de classificació	2008
99	Sistema de Classificació: Oficina Municipal d'Habitatge Aplicacions del SGD	2008
100	Formació del personal de l'OIAC sobre vinculació del sistema amb l'estructura d'àrees, temes i tràmits del registre d'entrada	2008
101	Formació en gestió documental a personal de nova incorporació	2008-2011
102	Registre d'Entrada de Documents: auditoria de funcionament (setmanal)	2008-2011
103	Registre d'Entrada de Documents. Carpeta del ciutadà/ana: anàlisi de la seva gestió digitalitzada	2008-2009
104	Registre d'Entrada de Documents: integració de la gestió dels temes i tràmits d'entrada a les sèries corresponents	2008
105	Registre de Sortida de Documents: millora de la gestió de les notificacions	2008
106	Registre General d'Expedients: auditoria de funcionament (setmanal)	2008-2011
107	Registre General d'Expedients: gestió d'informes entre unitats	2008-2009
108	Registre General d'Expedients: identificació mitjançant codi de barres	2008-2009
109	Registre General d'Expedients: vinculació de documents adjunts als tràmits informe, proposta resolució, resolució i notificació	2008-2009
110	Registre General de Resolucions: auditoria de funcionament (setmanal)	2008-2011
111	Registre General de Resolucions: disseny i implementació del registre general de vals de despesa menor	2008-2009
112	Registre General de Resolucions: disseny i implementació dels formats d'impressió de les actes del ple, les actes de JGL i els decrets de l'Alcaldia	2008-2009
113	Registre General de Resolucions: integració de la relació de decrets de l'Alcaldia a donar compte al ple	2008
114	Registre General de Resolucions: millora en la gestió de les notificacions	2008
115	Registre General de Resolucions: mòdul de consulta	2008
116	Registre General de Resolucions: simplificació de la gestió dels decrets de l'Alcaldia	2008-2009
117	Sistema de Gestió de Documents: auditoria i millora de prestacions generals de SIAGI (puntual)	2008-2011
118	Sistema de Gestió de Documents: disseny i implementació del mòdul específic de gestió arxivística del sistema Gestió del quadre de classificació	2008-2009
119	Sistema de Gestió de Documents: disseny i implementació del mòdul específic de gestió arxivística del sistema Vinculació de la classificació del registre d'entrada al quadre de Classificació	2008-2009

120	Sistema de Gestió de Documents: disseny i implementació del mòdul específic de gestió arxivística del sistema Gestió de les transferències i dels dipòsits	2008-2009
121	Sistema de Gestió de Documents: disseny i implementació del mòdul específic de gestió arxivística del sistema. Gestió del calendari de conservació i de les eliminacions	2008-2009
122	Sistema de Gestió de Documents: disseny i implementació del mòdul específic de gestió arxivística del sistema Gestió del quadre d'accés	2008-2009
123	Sistema de Gestió de Documents: disseny i implementació del mòdul específic de gestió arxivística del sistema Gestió de la consulta i préstec	2008-2009
124	Sistema de Gestió de Documents: traspàs de dades HP / Reflection a ORACLE / SIAGI	2008

Organismes autònoms

125	Fundació Auditori - Palau de Congressos: implantació d'un sistema de gestió documental	2009
126	Fundació Auditori - Palau de Congressos: revisió i validació del quadre de classificació i formació del personal	2009
127	Organisme Autònom Local d'Educació Musical de Girona: canvi de programari del SGD	2009
128	Patronat Call de Girona: implantació d'un sistema de gestió documental	2009
129	Patronat Call de Girona: revisió i validació del quadre de classificació i formació del personal	2008
130	Sistema de Gestió de Documents: disseny i implementació d'una nova aplicació de suport comuna a la Fundació Museu del Cinema, Organisme Autònom Local d'Educació Musical de Girona, Patronat Call de Girona i Fundació Auditori - Palau de Congressos	2008-2009

**ACCÉS I PROTECCIÓ DE DADES**

131	Dades personals: auditoria interna	2008
132	Dades personals: auditoria interna	2010
133	Dades personals: auditoria periòdica del web sobre compliment de la normativa sobre protecció de dades	2008-2011
134	Dades personals: dossier sobre procediments i models de documents sobre protecció de dades, elaboració i aprovació	2008
135	Dades personals: formació del personal de nova incorporació	2008-2011
136	Dades personals: protocol de confidencialitat de dades per al personal de nova incorporació	2008
137	Document de Seguretat: revisió	2009
138	Guia del ciutadà d'accés a la informació municipal	2009
139	Quadre d'Accés a la Documentació Municipal: identificació de restriccions i finalització del quadre	2008-2009
140	Quadre d'Accés a la Documentació Municipal: valoració del nivell de protecció de les sèries documentals	2009-2010
141	Quadre d'Accés a la Documentació Municipal: vinculació nivells d'accés a les aplicacions i els fitxers electrònics	2008-2009

**DOCUMENTS ELECTRÒNICS**

142	Arxiu Digital de Gestió (Firmadoc): auditoria sobre noves incorporacions (setmanal)	2008-2011
143	Arxiu Digital Segur: estudi per a la integració al SGD	2008-2009

144	Digitalització. Gestió tributària: digitalització d'expedients d'IVTNU des de la mateixa unitat	2008-2009
145	Digitalització. Gestió tributària: digitalització substitutiva d'expedients	2008-2011
146	Digitalització. OIAC: registre d'entitats	2008-2011
147	Digitalització. Urbanisme: disseny del procediment i format per a la captura dels plànols produïts per Urbanisme	2008-2009
148	Signatura electrònica. Gestió tributària: producció d'expedients electrònics	2008-2009
149	Signatura electrònica. Inspecció tributària: producció d'expedients electrònics	2009-2010
150	Signatura electrònica: notificacions	2008
151	Signatura electrònica. Oficina de Recaptació: diligència electrònica	2008-2009

## 230 Intervenció sobre fons documentals

### ARXIU ADMINISTRATIU

#### Avaluació i tria

152	Comissió Nacional d'Accés i Avaluació Documental. Comptabilitat: elaboració de propostes	2008
153	Comissió Nacional d'Accés i Avaluació Documental. Llicències urbanístiques: elaboració de propostes	2008-2009
154	Comissió Nacional d'Accés i Avaluació Documental. Serveis Socials: elaboració de propostes	2009-2011
155	Registre d'Eliminació de Documents. Establiment de controls d'eliminació de documentació als organismes autònoms amb SGD: Fundació Museu del Cinema i Organisme Autònom Local d'Educació Musical de Girona	2008-2011
156	Taules d'Avaluació Documental: aplicació sistemàtica de TAD aprovades	2008-2011
157	Tria de documentació eliminable. Concursos i oposicions: bases, currículums i exàmens	2008-2009
158	Tria de documentació eliminable. Llicències d'obra: pla de seguretat i projecte bàsic (1987-2003)	2009-2010

#### Descripció

159	Fons Ajuntament de Girona. Contribucions especials: catàleg	2008
160	Fons Ajuntament de Girona. Expedients personals: catàleg	2009
161	Fons Ajuntament de Girona. Llicències d'activitat econòmica: índex d'activitats	2008
162	Fons Ajuntament de Girona. Registre d'unitats d'instal·lació sense referència	2008-2009
163	Fons Ajuntament de Girona. Traspàs de transferències a catàleg general	2008

#### Preservació

164	Bases de dades. Llibres de comptabilitat: realització de còpies de preservació en microfilm i en suport electrònic	2008-2011
165	Bases de dades. Llibres de resolucions: realització de còpies de preservació en microfilm de les actes del Ple, actes de la Junta de Govern Local i decrets de l'AlcaldiA	2008-2011
166	Bases de dades. Llibres de tresoreria: realització de còpies de preservació en microfilm i en suport electrònic	2008-2011

167	Bases de dades. Padró municipal d'habitants: realització de còpies de preservació en microfilm i en suport electrònic	2008-2011
168	Bases de dades. Padrans fiscals: realització de còpies de preservació en suport electrònic	2008-2011
169	Bases de dades. Registre d'Entrada i Sortida de Documents: realització de còpies de preservació en microfilm i en suport electrònic	2008-2011
170	Fons Ajuntament de Girona. Urbanisme: expedients de planejament	2008
171	Fons Ajuntament de Girona. Urbanisme: plànols	2008

## ARXIU HISTÒRIC DE LA CIUTAT

### Avaluació i tria

172	Fons Ajuntament de Girona. Documentació econòmica (1950-1999): revisió i aplicació de taules	2008
173	Taules d'Avaluació Documental: aplicació sistemàtica de TAD aprovades	2008-2011
174	Tria de documentació eliminable. Material imprès menor	2008

### Descripció

175	Col·lecció Ajuntament de Girona: catàleg	2008-2011
176	Col·leccions. Goigs i altra documentació gràfica: catàleg	2010
177	Fons Aigües Girona - Servei Municipal d'Aigües: revisió	2008
178	Fons Ajuntament de Girona. Capítols de Corts: catàleg	2008
179	Fons Ajuntament de Girona. Documentació de Cultura (1939-1989): organització	2009
180	Fons Ajuntament de Girona. Documentació de Fires (1939-1979): organització	2009
181	Fons Ajuntament de Girona. Documentació de Patrimoni (1414-1975): catàleg	2009-2010
182	Fons Ajuntament de Girona. Documentació de Personal (1880-1978): catàleg	2008
183	Fons Ajuntament de Girona. Documentació del període 1936-1945: organització	2009
184	Fons Ajuntament de Girona. Documentació econòmica (comptabilitat). Segles XIV-XVIII	2009-2010
185	Fons Ajuntament de Girona. Expedients d'activitats classificades, (1962-1977): índex	2008
186	Fons Ajuntament de Girona. Informatitzar els índexs dels Manuals d'Acords i d'instruments de descripció antics (1600-1943)	2009-2011
187	Fons Ajuntament de Girona. Llicències i actuacions urbanístiques (1746-1956): índex	2008-2010
188	Fons Ajuntament de Girona. Manuals d'Acords: catàleg i intervenció sobre els esborranys	2008-2009
189	Fons Ajuntament de Girona. Padró Municipal d'Habitants (1870-1940): índex de carrers	2009
190	Fons Ajuntament de Girona. Reintegrar documentació solta a les sèries corresponents (1799-1995)	2009-2011
191	Fons Carmel Rosa - Antònia Adroher. Organització del fons	2008-2009
192	Fons ERdV. Descripció del fons	2008
193	Fons Joaquim Nadal i Farreras: actualització de l'instrument de descripció	2008
194	Fons Josep López de Lerma i López. Organització del fons	2008-2009
195	Fons Salvatella Advocats: actualització de l'instrument de descripció	2008

196 Quadre de fons: revisió, adequació i actualització de fitxes ISAD(G) 2 / NODAC 2008-2011

#### Preservació

197 Fons Ajuntament de Girona: digitalització i microfilmació de Manuals d'Acords 2008-2011

198 Fons Ajuntament de Girona. Llibres de comptabilitat (1970-1990): anàlisi de l'estat de conservació 2008

199 Fons Ajuntament de Girona: restauració de documentació 2008-2011

200 Fons Joaquim Nadal i Farreras: digitalització de la correspondència i la documentació política 2008

201 Instal·lació de tota la documentació en unitats normalitzades 2008-2010

### **CENTRE DE RECERCA I DIFUSIÓ DE LA IMATGE (CRDI)**

#### Descripció

202 Col·lecció Ajuntament de Gelida. 360 fotografies 2010

203 Col·lecció Joan Basseda. 86 fotografies 2010

204 Col·lecció Jordi Gibert i Gibert. 3.438 postals 2011

205 Col·lecció Josep Vila i Burch. 136 fotografies 2010

206 Fons Ajuntament de Girona, reportatges fotogràfics d'encàrrec. 2.000 fotografies 2008

207 Fons Ajuntament de Girona. Servei Municipal de Publicacions. 2.000 fotografies 2008

208 Fons Antoni Varés i Martinell. 626 fotografies 2010

209 Fons Dalmau Carles Pla. 409 fotografies 2010

210 Fons Diari de Girona 2008-2011

211 Fons Ernest Gusiñé. 747 fotografies 2010

212 Fons Grup El Punt 2008-2011

213 Fons Impremta Franquet. 277 fotografies 2010

214 Fons Indústries Químiques i Tartàriques. 400 fotografies 2010

215 Fons Joaquim Curbet i Hereu. 29.266 fotografies 2009

216 Fons Joaquim Gironella. 1.209 fotografies 2010

217 Fons Joaquim Nadal i Farreras. 700 fotografies 2008

218 Fons Josep Granés. 146 fotografies 2010

219 Fons Juli Torres Monsó. 9.850 fotografies 2009

220 Fons Llibreria 22: catàleg 2009

221 Fons Moisès Tibau. 7.154 fotografies 2011

222 Fons Narcís Sans i Prat: documentació de reportatges 2008-2009

223 Fons Narcís Sans i Prat: revisió 200.000 fotografies 2008-2009

224 Fons Ràdio Girona, 1959-2002. 1.000 hores 2008

225 Fons Televisió de Girona (TVGi) 2008-2011

226 Quadre de fons: revisió, adequació i actualització de fitxes ISAD(G) 2 / NODAC 2008-2011

#### Preservació

227 Col·lecció Ajuntament de Gelida: digitalització de 360 fotografies 2010

228 Col·lecció Ajuntament de Gelida: protecció i instal·lació de 360 fotografies 2010

229 Col·lecció Jordi Gibert i Gibert: protecció i instal·lació de 3.438 postals 2010

230 Fons Ajuntament de Girona: Servei Municipal de Publicacions: digitalització de 2.000 fotografies 2008

231 Fons Ajuntament de Girona. Servei Municipal de Publicacions: protecció i instal·lació de 2.000 fotografies 2008

232 Fons Antoni Varés i Martinell: digitalització de 626 fotografies 2010

233 Fons Antoni Varés i Martinell: protecció i instal·lació de 626 fotografies 2010

234	Fons Dalmau Carles Pla: protecció i instal·lació de 409 fotografies	2010
235	Fons Diari de Girona: digitalització	2008
236	Fons Diari de Girona: protecció i instal·lació de 150.000 fotografies	2008
237	Fons Ernest Gusiñé: digitalització de 747 fotografies	2010
238	Fons Ernest Gusiñé: protecció i instal·lació de 747 fotografies	2010
239	Fons Família Boschmonar: digitalització de 78 fotografies	2008
240	Fons Grup El Punt: digitalització	2008-2011
241	Fons Grup El Punt: protecció i instal·lació	2008-2009
242	Fons Impremta Franquet: digitalització de 277 fotografies	2010
243	Fons Impremta Franquet: protecció i instal·lació de 277 fotografies	2010
244	Fons Indústries Químiques i Tartàriques: digitalització de 400 fotografies	2010
245	Fons Indústries Químiques i Tartàriques: protecció i instal·lació de 400 fotografies	2010
246	Fons Joaquim Curbet i Hereu: digitalització de 29.266 fotografies	2009
247	Fons Joaquim Gironella: digitalització de 1.209 fotografies	2010
248	Fons Joaquim Gironella: protecció i instal·lació de 1.209 fotografies	2010
249	Fons Joaquim Nadal i Farreras: digitalització de 700 fotografies	2008
250	Fons Joaquim Nadal i Farreras: protecció i instal·lació de 700 fotografies	2008
251	Fons Josep Granés: digitalització de 146 fotografies	2010
252	Fons Josep Jou i Parés: digitalització de 551 fotografies	2008
253	Fons Juli Torres Monsó: digitalització de 9.850 fotografies	2009
254	Fons Juli Torres Monsó: protecció i instal·lació de 9.850 fotografies	2009
255	Fons Moisès Tibau: digitalització de 7.154 fotografies	2011
256	Fons Narcís Sans i Prat: digitalització de 200.000 fotografies	2008-2009
257	Fons Ràdio Girona: digitalització	2008
258	Fons Televisió de Girona (TVGi): digitalització	2008-2011
259	Monitorització de dipòsits: informe sobre l'estat de conservació dels fons Narcís Sans i Prat i Antoni Varés i Martinell	2008
260	Monitorització de dipòsits: informe sobre l'estat de conservació dels fons Foto Lux i Fotografia Unal	2009

## 240 Intervenció sobre fons bibliogràfic

### BIBLIOTECA AUXILIAR DE L'AMGI

#### Descripció

261	Col·lecció bibliogràfica: auditoria del catàleg i de la indexació	2008-2009
262	Col·lecció bibliogràfica. Biblioteca administrativa: catàleg	2008-2009
263	Col·lecció bibliogràfica. Col·lecció local: recerca per a completar la col·lecció	2008-2011
264	Col·lecció bibliogràfica del fons Joaquim Nadal i Farreras: catàleg i inventari	2008-2011
265	Col·lecció bibliogràfica: incorporació al catàleg de material audiovisual	2008
266	Col·lecció bibliogràfica: integració de catàlegs de biblioteca i hemeroteca	2008
267	Col·lecció hemerogràfica: recerca per completar col·leccions	2008-2011

#### Preservació

268	Col·lecció bibliogràfica: digitalització	2008-2011
269	Col·lecció bibliogràfica: reinstal·lació	2009
270	Col·lecció hemerogràfica: digitalització	2008-2011
271	Col·lecció hemerogràfica: reinstal·lació	2009

Selecció

272	Col·lecció bibliogràfica: avaluació i adequació a la política d'ingressos	2008-2011
273	Col·lecció bibliogràfica. Recull d'articles sobre Girona: avaluació	2008
274	Col·lecció hemerogràfica: avaluació i adequació a la política d'ingressos	2009



## *PLA ESTRATÈGIC 2008-2011*

---

### ACCIONS

100. INFRAESTRUCTURES I EQUIPAMENT

200. GESTIÓ D'ARXIVS I DOCUMENTS

**300. DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ DEL PATRIMONI  
DOCUMENTAL**

400. SERVEI MUNICIPAL DE PUBLICACIONS

500. PERSONAL

600. PRESSUPOST

## 300. DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ DEL PATRIMONI DOCUMENTAL

---

Les activitats de difusió i comunicació del patrimoni documental constitueixen un objectiu clau del SGDAP. Per al proper quadrienni es mantenen, com és natural, algunes de les actuacions que podem considerar clàssiques atesa la seva trajectòria i notorietat. Ens referim, per exemple, a la celebració biennal de les *Jornades Imatge i Recerca* (la desena edició se celebrarà aquest 2008), als cicles de *Conferències a l'Arxiu Municipal* o als Tallers sobre documentació audiovisual realitzats en el marc del projecte europeu TAPE (Training for audiovisual preservation in Europe).

Vinculat directament a la comunicació pública del patrimoni documental de la ciutat la nostra previsió és la presentació de dues exposicions: el 2010 sobre els fons documentals de l'Arxiu Municipal i el 2011 sobre la documentació fotogràfica i audiovisual del CRDI.

La proposta educativa se centraria en l'elaboració de dues maletes pedagògiques, una centrada en els documents textuais i l'altra e la documentació en imatge.

Enguany s'iniciarà també una nova activitat que comportarà la col·laboració de l'Ajuntament de Girona (a través del CRDI) amb el Govern d'Andorra, la Xarxa de Televisions Locals de Catalunya i l'Associació d'Arxivers de Catalunya. Ens referim a l'Observatori d'Arxius i Televisions Locals que neix amb la voluntat de conèixer i donar resposta a les necessitats de gestió i conservació d'aquest tipus de documentació generat per les televisions locals catalanes i andorranes.

En la introducció d'aquest Pla Estratègic ja comentàvem la nostra voluntat de convertir la nostra presència a la Xarxa en un factor clau, estratègic, per als propers quatre anys. En aquest sentit cal remarcar la continuació en la posada a disposició de nous conjunts hemerogràfics digitalitzats, les actes del Ple i de la Junta de Govern Local o la documentació audiovisual, singularment la de Televisió de Girona.

El web del SGDAP acollirà també diferents exposicions virtuals (el 2009 una de commemorativa del 170 aniversari de la presentació pública de la fotografia, així com una exposició referida al 30 aniversari de l'Ajuntament democràtic) i una secció destinada a presentar una galeria de personalitats gironines i les efemèrides més remarcables.

En el mateix àmbit el treball elaborat conjuntament amb la UMAT permetrà posar a disposició de la ciutadania la reconstrucció virtual de la Història Urbana Girona, a partir de les edicions de l'Ajuntament dels treballs de l'equip dirigit pel senyor Canal.

Finalment, i en col·laboració amb el Museu del Cinema, continuarem presentant diferents recursos divulgatius vinculats als diferents procediments fotogràfics utilitzats en el transcurs de l'evolució de la tècnica fotogràfica.

### ARXIU HISTÒRIC DE LA CIUTAT

#### Accions de divulgació

275	Cicle "Conferències a l'Arxiu Municipal de Girona"	2009-2011
276	Cicle "Conferències a l'Arxiu Municipal de Girona": Guerra del Francès	2008

277	Denominació d'espais urbans: recerca, documentació i proposta	2008-2011
278	Exposició documental sobre fons de l'Arxiu Municipal	2010
279	Ruta dels Arxius de Girona	2009

Recursos pedagògics

280	Elaboració d'una maleta pedagògica sobre documents textuais	2009-2010
-----	---	-----------

**CENTRE DE RECERCA I DIFUSIÓ DE LA IMATGE (CRDI)**Accions de divulgació

281	Exposició fotogràfica: <i>Girona 1877</i>	2008
282	Exposició sobre fons documentals del CRDI	2011
283	Jornades Imatge i Recerca: cicle de conferències 10è aniversari	2008
284	Publicació amb motiu del Dia Mundial del Patrimoni Audiovisual	2008-2011
285	Publicació <i>Veus de la democràcia</i> , amb motiu dels 30è aniversari dels primers ajuntaments democràtics	2009

Formació

286	Jornades Imatge i Recerca	2008
287	Jornades Imatge i Recerca	2010
288	Jornades Imatge i Recerca: taller	2008
289	Jornades Imatge i Recerca: taller	2010
290	Observatori d'Arxius i Televisions Locals	2008-2011
291	Tallers sobre documentació audiovisual	2008-2011

Recursos pedagògics

292	Elaboració d'una maleta pedagògica sobre documents en imatge	2009-2010
-----	--	-----------

**SERVEI WEB**Documentació en línia

293	Col·lecció Ajuntament de Girona. Hemeroteca: publicació de nous conjunts digitalitzats (El Punt, Presència, Diari de Girona, etc.)	2008-2011
294	Col·lecció Ajuntament de Girona: producte específic per a la consulta dels documents hebreus	2008
295	Fons Ajuntament de Girona. Actes del ple / Manuals d'Acords (1600-2007): producte específic per a la consulta dels llibres digitalitzats	2008-2011
296	Fons Ajuntament de Girona. Junta de Govern Local / Comissió de Govern (1924-2007): producte específic per a la consulta dels Llibres digitalitzats	2008-2011
297	Fons Ajuntament de Girona. Urbanisme: producte específic per a la consulta dels plànols digitalitzats	2008
298	Fons Televisió de Girona. Informatius: codificació i publicació al web	2008-2011

Exposicions

299	Exposició virtual commemorativa dels 170 anys de la fotografia	2009
300	Exposició 30 anys d'ajuntaments democràtics	2009
301	Exposicions documentals	2009-2011
302	Exposicions "Tot Barris": Germans Sàbat	2008
303	Exposicions "Tot Barris": Santa Eugènia de Ter	2008

Recursos d'informació

304	Bibliografia de la ciutat de Girona: publicació en línia	2008
305	Càrrecs municipals (1800-2008)	2008-2009
306	Efemèrides gironines	2008-2011
307	Galeria de personatges	2008-2011

308	Història Urbana de Girona. Reconstrucció virtual	2008-2010
309	Noms de carrers	2009
<u>Recursos divulgatius</u>		
310	Audiovisual sobre el procés d'elaboració de fotografia digital	2010
311	Audiovisual sobre el procés d'elaboració del cianotip	2011
312	Audiovisual sobre el procés d'elaboració del col·lodió	2008
313	Audiovisual sobre el procés d'elaboració del gelatinobromur	2009

## *PLA ESTRATÈGIC 2008-2011*

---

### **ACCIONS**

**100. INFRAESTRUCTURES I EQUIPAMENT**

**200. GESTIÓ D'ARXIVS I DOCUMENTS**

**300. DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ DEL PATRIMONI  
DOCUMENTAL**

**400. SERVEI MUNICIPAL DE PUBLICACIONS**

**500. PERSONAL**

**600. PRESSUPOST**

## 400. SERVEI MUNICIPAL DE PUBLICACIONS

---

L'Ajuntament de Girona, en el passat quadrienni, ha participat en l'edició d'un total de 89 publicacions, de les quals 41 han estat edicions, 15 coedicions i s'han subvencionat un total de 33 títols.

Naturalment és difícil de preveure les diferents propostes que es desenvoluparan en els propers quatre anys, però la previsió de títols per enguany fa pensar que el nivell d'activitat serà molt semblant al dels anys precedents.

### SERVEI MUNICIPAL DE PUBLICACIONS

#### Gestió d'estoc

314 Reinstal·lació de les publicacions reservades 2008

#### Projectes d'edició

315 Carles Rahola: Girona i Napoleó. Col·laboració a l'edició 2008

316 Contagi. Col·laboració a l'edició 2008

317 Edició del llibre d'Antic Roca, de Girona, "Compendio y breve instruction..." Coedició amb la Universitat de Girona 2008

318 Fauna urbana de Girona i rodalies. Col·laboració a l'edició 2008

319 Germans Sàbat [Tot Barris]. 2008

320 Girona i la Guerra del Francès. 1808-1814 2008

321 Girona. XXI segles. Coedició amb Lunweg, SL 2008

322 Guia de la Muralla de Girona 2008

323 Història dels jueus de Catalunya. Coedició amb Àmbit Serveis Editorials 2008

324 Josep Buil i Mayral, fotògraf 2008

325 Josep Jou i Parés, fotògraf 2008

326 Mateu. Col·laboració a l'edició 2008

327 Pep Admetlla and Arquitectures. Col·laboració a l'edició 2008

328 Programa de Fires 2008

329 Tendencias fotográficas en España entre 1900 y 1939 [Biblioteca de la Imagen]. Coedició amb Curbet Comunicació Gràfica 2008

330 ...  
(un ítem per projecte en curs) 2008-2011

## *PLA ESTRATÈGIC 2008-2011*

---

### ACCIONS

100. INFRAESTRUCTURES I EQUIPAMENT

200. GESTIÓ D'ARXIVS I DOCUMENTS

300. DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ DEL PATRIMONI  
DOCUMENTAL

400. SERVEI MUNICIPAL DE PUBLICACIONS

**500. PERSONAL**

600. PRESSUPOST

## 500. PERSONAL

---

La proposta de personal que plantegem considerem que és molt ajustada tant a les necessitats a les quals ha de fer front en l'actualitat el SGDAP com per donar resposta a les propostes que conté el Pla Estratègic 2008-2011.

La plantilla de personal de 2008 ja preveu la contractació d'una plaça de Tècnic Superior Informàtic per tal de donar continuïtat al treball que en aquest àmbit desenvolupava un Tècnic Superior AODL d'ençà de l'any 2004.

Per altra banda, d'acord amb la previsió de personal ja establerta fins al 2011 es preveu la contractació, per al 2009, d'un Tècnic Mig de documentació audiovisual i sonora i, per al 2010, la d'un Tècnic Mig del Centre de Recerca i Difusió de la Imatge. Aquest equipament ha sofert un creixement espectacular en els darrers anys i molt significativament arran de la signatura dels convenis amb el Diari de Girona (2006) i amb el Grup el Punt (2007). Aquesta circumstància ha suposat que el CRDI gestioni més de 3.500.000 fotografies, a les quals cal adjuntar tota la resta de documentació audiovisual i sonora, i, en conseqüència és difícil continuar amb un model de gestió basat en la contractació externa de serveis. Aquesta situació afecta en aquest moment 3 persones, la retribució de les quals s'ha de dur a terme exclusivament des de les partides pressupostàries del mateix Servei.

En relació a les places ja existents es proposa l'amortització de la plaça de Tècnic Superior del CRDI i la creació de la plaça de Cap de Secció de documentació fotogràfica i audiovisual (2011), així com l'amortització de les dues places de Cap de negociat i la creació de dues places de promoció interna de Tècnic Mig d'administració general, una amb destinació a l'Arxiu Històric (2009) i l'altra amb destinació a l'Arxiu Administratiu (2010).

### SERVEI DE GESTIÓ DOCUMENTAL, ARXIUS I PUBLICACIONS

#### Places de nova creació

333	Tècnic superior d'Informàtica	2008
331	Tècnic mig de documentació audiovisual i sonora	2009
332	Tècnic mig del Centre de Recerca i Difusió de la Imatge	2010

#### Places de promoció interna

336	Tècnic mig de l'Arxiu Històric	2009
335	Tècnic mig de l'Arxiu Administratiu	2010
334	Cap de secció del Centre de Recerca i Difusió de la Imatge	2011



## *PLA ESTRATÈGIC 2008-2011*

---

### **ACCIONS**

**100. INFRAESTRUCTURES I EQUIPAMENT**

**200. GESTIÓ D'ARXIVS I DOCUMENTS**

**300. DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ DEL PATRIMONI  
DOCUMENTAL**

**400. SERVEI MUNICIPAL DE PUBLICACIONS**

**500. PERSONAL**

**600. PRESSUPOST**

## 600. PRESSUPOST

---

En aquests moments, com és lògic, només estem en disposició de presentar el pressupost del SGDAP corresponent a l'any 2008.

Com ja s'ha evidenciat per al quadrienni anterior, la realització d'aquest Pla Estratègic 2008-2011 esdevé una eina d'extraordinària utilitat per tal de preveure les actuacions dels propers anys i, conseqüentment, determinar-ne la seva cobertura pressupostària.

Any 2008	832.320,00 €
----------	--------------

### **SERVEI DE GESTIÓ DOCUMENTAL, ARXIUS I PUBLICACIONS**

#### Pressupost

337 Accions de captació de finançament	2008-2011
--	-----------

## *PLA ESTRATÈGIC 2008-2011*

---

## **PROGRAMACIÓ**

2008 2009 2010 2011

## 100 INFRASTRUCTURES I EQUIPAMENT

### SERVEI DE GESTIÓ DOCUMENTAL, ARXIUS I PUBLICACIONS

1	Material informàtic: adquisició de nous equips				
2	Pla de Seguretat: aplicació de mesures				

### ARXIU ADMINISTRATIU

#### Dipòsits

3	Sistema de telefonia: ampliació				
4	Sistemes de control ambiental: nous dispositius				

### ARXIU HISTÒRIC DE LA CIUTAT

#### Accessos

5	Il·luminació de l'escala: instal·lació de cèl·lules fotoelèctriques i segmentar les enceses				
6	Reorganitzar els accessos i la sortida d'emergència de l'Arxiu				
7	Supressió de les barreres arquitectòniques en els accessos de la placeta de l'Institut Vell				

#### Dipòsits

8	Pintar el dipòsit				
9	Pla de prevenció de riscos laborals: adequació del paviment de l'entresolat				
10	Sistemes de control ambiental: dispositiu d'alarma de temperatura i humitat				

#### Sala de consulta

11	Avaluar la reestructuració integral de la sala de consulta				
12	Remodelació de l'accés intern a la sala de consulta				

#### Serveis generals

13	Desdoblar els comptadors d'electricitat de l'edifici				
14	Sistema d'extinció de foc				
15	Sistema de telefonia: millores en la xarxa de comunicació interna				

#### Zona d'administració

16	Substituir finestres amb doble vidre al despatx de direcció				
----	---	--	--	--	--

### CENTRE DE RECERCA I DIFUSIÓ DE LA IMATGE (CRDI)

#### Dipòsits

17	Sistemes de control ambiental: dispositiu d'alarma de temperatura i humitat				
----	---	--	--	--	--

2008 2009 2010 2011

Serveis generals

18	Sistema d'extinció de foc				
----	---------------------------	--	--	--	--

**SERVEI MUNICIPAL DE PUBLICACIONS**

Dipòsits

19	Condicionar les obertures de Mas Xirgu				
----	--	--	--	--	--

2008 2009 2010 2011

## 200 GESTIÓ D'ARXIVS I DOCUMENTS

### 210 PLANIFICACIÓ, ORGANITZACIÓ I GESTIÓ DEL SERVEI

#### SERVEI DE GESTIÓ DOCUMENTAL, ARXIVS I PUBLICACIONS

20	Ingrés de fons documental				
----	---------------------------	--	--	--	--

#### COORDINACIÓ INTERADMINISTRATIVA

21	Comissió de Gestió Documental i Anàlisi de Tramitacions				
----	---	--	--	--	--

22	Comissió per a la commemoració del Bicentenari de la Guerra del Francès				
----	---	--	--	--	--

23	Comissió Tècnica de Coordinació en matèria TIC (CTCTIC)				
----	---	--	--	--	--

24	Comissió Tècnica de Seguretat				
----	-------------------------------	--	--	--	--

25	Consell Local del Patrimoni				
----	-----------------------------	--	--	--	--

26	Grup de treball sobre Innovació Tecnològica (InnovaTec), sota la coordinació del a Generalitat de Catalunya i CatCERT				
----	---	--	--	--	--

27	Taula de Coordinació amb el Servei de Sistemes de Tecnologies de la Informació				
----	--	--	--	--	--

#### SERVEI DE GESTIÓ DOCUMENTAL, ARXIVS I PUBLICACIONS

28	Gestió de còpies de seguretat de la documentació				
----	--	--	--	--	--

29	Guia de l'Arxiu Municipal: redacció de la nova guia				
----	---	--	--	--	--

30	Instrument de descripció. Bases de dades: adequació a l'EAD (Encoded Archival Description)				
----	--	--	--	--	--

31	Instrument de descripció. Bases de dades: normalització i integració d'instruments existents				
----	--	--	--	--	--

32	Instrument de descripció. Bases de dades: revisió, desenvolupament i implementació de l'aplicació del sistema de descripció				
----	---	--	--	--	--

33	Pla d'emergència de la documentació: anàlisi de riscos i elaboració del pla				
----	---	--	--	--	--

34	Pla estratègic: valoració de resultats				
----	--	--	--	--	--

35	Pla estratègic: valoració de resultats				
----	--	--	--	--	--

36	Política d'ingressos: redefinició del fons bibliogràfic				
----	---	--	--	--	--

37	Política d'ingressos: redefinició del fons hemerogràfic				
----	---	--	--	--	--

38	Polítiques de gestió de documents electrònics: aprovació i implementació de la política de formats				
----	--	--	--	--	--

39	Polítiques de gestió de documents electrònics: aprovació i implementació de la política de signatura electrònica (simple i reconeguda)				
----	--	--	--	--	--

40	Polítiques de gestió de documents electrònics: aprovació i implementació de la política de refresc dels suports				
----	---	--	--	--	--

		2008	2009	2010	2011
41	Protocols d'actuació interna: revisió, redefinició i redacció	■			
42	Reglament del Servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions: revisió de l'actual i redacció d'un nou reglament	■			
43	Sistema de Classificació: quadre de classificació de documents essencials		■	■	
<b>ARXIU ADMINISTRATIU</b>					
44	Catàleg d'aplicacions: manteniment	■	■	■	■
45	Documents administratius: aprovació del catàleg de models bàsics	■			
46	Documents administratius: elaboració d'un llibre d'estil de redacció i de normalització		■		
47	Documents administratius: manteniment del catàleg	■	■	■	■
48	Gestió de la consulta i del control de la documentació	■	■	■	■
49	Gestió i control de les transferències	■	■	■	■
50	Gestió informatitzada dels serveis municipals: estudi sobre les necessitats d'informatització	■			
51	Gestió informatitzada dels serveis municipals: pla d'informatització a partir de l'estudi de necessitats	■	■		
52	Instrumentes de descripció: criteris d'indexació d'activitats en els expedients d'activitats econòmiques	■			
53	Normatives específiques de gestió documental: revisió de les existents i reelaboració	■			
54	Sistema de Gestió de Documents: manual de funcionament	■			
<b>ARXIU HISTÒRIC DE LA CIUTAT</b>					
55	Condicions medioambientals: establiment de rutines de control (d'aparells, humitat, temperatura, ventilació, topogràfics, neteja instal·lacions, moviments documentació, etc.).	■			
56	Establir mecanismes de control de la documentació consultada	■			
57	Gestió de dipòsits: actualització dels topogràfics	■	■		
58	Gestió de dipòsits: integració de tots els topogràfics			■	■
59	Gestió de la consulta i del control de la documentació	■	■	■	■
60	Gestió i control de les transferències	■	■	■	■
61	Pla d'actuació en el fons històric	■			
<b>CENTRE DE RECERCA I DIFUSIÓ DE LA IMATGE (CRDI)</b>					
62	Col·laboració amb el Govern d'Andorra (Observatori d'Arxius i Televisions Locals)	■	■	■	■
63	Col·laboració amb Fundació Privada Foto Colectània	■	■	■	■
64	Col·laboració amb Televisió de Girona per a la coproducció de programes	■	■	■	■
65	Protocols de tractament de la imatge digital: ingrés, descripció, accés, preservació	■			

2008 2009 2010 2011

**BIBLIOTECA AUXILIAR DE L'AMGI**

66	Bibliografia de la ciutat de Girona: manteniment del catàleg				
67	Catàleg de la col·lecció bibliogràfica: manteniment				
68	Catàleg de la col·lecció hemerogràfica: manteniment				
69	Implementació d'una nova aplicació informàtica de gestió				
70	Polítiques de preservació: definició de les necessitats del fons antic (fins 1801) i del fons retrospectiu (1801-1980)				

**SERVEI MUNICIPAL DE PUBLICACIONS**

71	Catàleg de publicacions: manteniment				
----	--------------------------------------	--	--	--	--

**SERVEI WEB**

72	Gestió del web: manteniment				
73	Gestió del web: redisseny				

**220 GESTIÓ DOCUMENTAL**

**SISTEMA DE GESTIÓ DE DOCUMENTS**

Anàlisi documental

74	Anàlisi de tramitacions: concessió de cèdules d'habitabilitat				
75	Anàlisi de tramitacions: expedients de contractació administrativa				
76	Anàlisi de tramitacions: expedients de devolució de fiances				
77	Anàlisi de tramitacions: expedients de disciplina urbanística i revisió del quadre de classificació				
78	Anàlisi de tramitacions: expedients de Personal				
79	Anàlisi de tramitacions: expedients de planejament urbanístic				
80	Anàlisi de tramitacions: expedients de Serveis Socials				
81	Anàlisi de tramitacions: expedients sancionadors en matèria de trànsit				
82	Anàlisi de tramitacions: llicències d'activitats econòmiques				
83	Anàlisi de tramitacions: manteniment del catàleg de tramitacions administratives				
84	Anàlisi de tramitacions: nous tipus de tràmit al registre d'expedients				
85	Anàlisi de tramitacions: pròrrogues de llicències urbanístiques				
86	Anàlisi de tramitacions: revisar tràmits de l'expedient bàsic				
87	Auditoria sobre gestió de documentació: expedients de Participació i Relacions Ciutadanes				



		2008	2009	2010	2011
88	Auditoria sobre gestió de documentació: expedients de Personal	■			
89	Auditoria sobre gestió de documentació: expedients de Secretaria	■			
90	Documents administratius. Gestió tributària: revisió i normalització dels formularis web	■			
91	Documents administratius: revisió i normalització de formularis de sol·licitud		■	■	■
92	Documents administratius: revisió i normalització de la documentació de contractació administrativa	■			
93	Registre d'Entrada de Documents: anàlisi de la documentació digitalitzable	■	■	■	■
94	Registre d'Entrada de Documents. Carpeta del ciutadà/ana: anàlisi de la documentació	■			
95	Registre d'Entrada de Documents: identificació de documentació annexa gestionable en format electrònic	■			
96	Registre d'Entrada de Documents: sistema de classificació temàtica	■	■		
97	Registre d'Entrada de Documents: tipificació tràmits d'entrada per tipus de tramitació	■	■	■	■
98	Sistema de Classificació: definició funcional de les unitats i sèries del quadre de classificació	■			
99	Sistema de Classificació: Oficina Municipal d'Habitatge	■			
<b>Aplicacions del SGD</b>					
100	Formació del personal de l'OIAC sobre vinculació del sistema amb l'estructura d'àrees, temes i tràmits del registre d'entrada	■			
101	Formació en gestió documental a personal de nova incorporació	■	■	■	■
102	Registre d'Entrada de Documents: auditoria de funcionament (setmanal)	■	■	■	■
103	Registre d'Entrada de Documents. Carpeta del ciutadà/ana: anàlisi de la seva gestió digitalitzada	■	■		
104	Registre d'Entrada de Documents: integració de la gestió dels temes i tràmits d'entrada a les sèries corresponents	■			
105	Registre de Sortida de Documents: millora de la gestió de les notificacions	■			
106	Registre General d'Expedients: auditoria de funcionament (setmanal)	■	■	■	■
107	Registre General d'Expedients: gestió d'informes entre unitats	■	■		
108	Registre General d'Expedients: identificació mitjançant codi de barres	■	■		
109	Registre General d'Expedients: vinculació de documents adjunts als tràmits informe, proposta resolució, resolució i notificació	■	■		
110	Registre General de Resolucions: auditoria de funcionament (setmanal)	■	■	■	■
111	Registre General de Resolucions: disseny i implementació del registre general de vals de despesa menor	■	■		

		2008	2009	2010	2011
112	Registre General de Resolucions: disseny i implementació dels formats d'impressió de les actes del ple, les actes de JGL i els decrets de l'Alcaldia	■	■		
113	Registre General de Resolucions: integració de la relació de decrets de l'Alcaldia a donar compte al ple	■			
114	Registre General de Resolucions: millora en la gestió de les notificacions	■			
115	Registre General de Resolucions: mòdul de consulta	■			
116	Registre General de Resolucions: simplificació de la gestió dels decrets de l'Alcaldia	■	■		
117	Sistema de Gestió de Documents: auditoria i millora de prestacions generals de SIAGI (puntual)	■	■	■	■
118	Sistema de Gestió de Documents: disseny i implementació del mòdul específic de gestió arxivística del sistema Gestió del quadre de classificació	■	■		
119	Sistema de Gestió de Documents: disseny i implementació del mòdul específic de gestió arxivística del sistema Vinculació de la classificació del registre d'entrada al quadre de classificació	■	■		
120	Sistema de Gestió de Documents: disseny i implementació del mòdul específic de gestió arxivística del sistema Gestió de les transferències i dels dipòsits	■	■		
121	Sistema de Gestió de Documents: disseny i implementació del mòdul específic de gestió arxivística del sistema. Gestió del calendari de conservació i de les eliminacions	■	■		
122	Sistema de Gestió de Documents: disseny i implementació del mòdul específic de gestió arxivística del sistema Gestió del quadre d'accés	■	■		
123	Sistema de Gestió de Documents: disseny i implementació del mòdul específic de gestió arxivística del sistema Gestió de la consulta i préstec	■	■		
124	Sistema de Gestió de Documents: traspàs de dades HP / Reflection a ORACLE / SIAGI	■			
<b>Organismes autònoms</b>					
125	Fundació Auditori - Palau de Congressos: implantació d'un sistema de gestió documental		■		
126	Fundació Auditori - Palau de Congressos: revisió i validació del quadre de classificació i formació del personal		■		
127	Organisme Autònom Local d'Educació Musical de Girona: canvi de programari del SGD		■		
128	Patronat Call de Girona: implantació d'un sistema de gestió documental		■		
129	Patronat Call de Girona: revisió i validació del quadre de classificació i formació del personal	■			

		2008	2009	2010	2011
130	Sistema de Gestió de Documents: disseny i implementació d'una nova aplicació de suport comuna a la Fundació Museu del Cinema, Organisme Autònom Local d'Educació Musical de Girona, Patronat Call de Girona i Fundació Auditori - Palau de Congressos				
<b>ACCÉS I PROTECCIÓ DE DADES</b>					
131	Dades personals: auditoria interna				
132	Dades personals: auditoria interna				
133	Dades personals: auditoria periòdica del web sobre compliment de la normativa sobre protecció de dades				
134	Dades personals: dossier sobre procediments i models de documents sobre protecció de dades, elaboració i aprovació				
135	Dades personals: formació del personal de nova incorporació				
136	Dades personals: protocol de confidencialitat de dades per al personal de nova incorporació				
137	Document de Seguretat: revisió				
138	Guia del ciutadà d'accés a la informació municipal				
139	Quadre d'Accés a la Documentació Municipal: identificació de restriccions i finalització del quadre				
140	Quadre d'Accés a la Documentació Municipal: valoració del nivell de protecció de les sèries documentals				
141	Quadre d'Accés a la Documentació Municipal: vinculació nivells d'accés a les aplicacions i els fitxers electrònics				
<b>DOCUMENTS ELECTRÒNICS</b>					
142	Arxiu Digital de Gestió (Firmadoc): auditoria sobre noves incorporacions (setmanal)				
143	Arxiu Digital Segur: estudi per a la integració al SGD				
144	Digitalització. Gestió tributària: digitalització d'expedients d'IVTNU des de la mateixa unitat				
145	Digitalització. Gestió tributària: digitalització substitutiva d'expedients				
146	Digitalització. OIAC: registre d'entitats				
147	Digitalització. Urbanisme: disseny del procediment i format per a la captura dels plànols produïts per Urbanisme				
148	Signatura electrònica. Gestió tributària: producció d'expedients electrònics				
149	Signatura electrònica. Inspecció tributària: producció d'expedients electrònics				
150	Signatura electrònica: notificacions				
151	Signatura electrònica. Oficina de Recaptació: diligència electrònica				

2008 2009 2010 2011

## 230 INTERVENCIÓ SOBRE FONS DOCUMENTALS

### ARXIU ADMINISTRATIU

#### Avaluació i tria

152	Comissió Nacional d'Accés i Avaluació Documental. Comptabilitat: elaboració de propostes	■			
153	Comissió Nacional d'Accés i Avaluació Documental. Llicències urbanístiques: elaboració de propostes	■	■		
154	Comissió Nacional d'Accés i Avaluació Documental. Serveis Socials: elaboració de propostes		■	■	■
155	Registre d'Eliminació de Documents. Establiment de controls d'eliminació de documentació als organismes autònoms amb SGD: Fundació Museu del Cinema i Organisme Autònom Local d'Educació Musical de Girona	■	■	■	■
156	Taules d'Avaluació Documental: aplicació sistemàtica de TAD aprovades	■	■	■	■
157	Tria de documentació eliminable. Concursos i oposicions: bases, currículums i exàmens	■	■		
158	Tria de documentació eliminable. Llicències d'obra: pla de seguretat i projecte bàsic (1987-2003)		■	■	

#### Descripció

159	Fons Ajuntament de Girona. Contribucions especials: catàleg	■			
160	Fons Ajuntament de Girona. Expedients personals: catàleg		■		
161	Fons Ajuntament de Girona. Llicències d'activitat econòmica: índex d'activitats	■			
162	Fons Ajuntament de Girona. Registre d'unitats d'instal·lació sense referència	■	■		
163	Fons Ajuntament de Girona. Traspàs de transferències a catàleg general	■			

#### Preservació

164	Bases de dades. Llibres de comptabilitat: realització de còpies de preservació en microfilm i en suport electrònic	■	■	■	■
165	Bases de dades. Llibres de resolucions: realització de còpies de preservació en microfilm de les actes del Ple, actes de la Junta de Govern Local i decrets de l'Alcaldia	■	■	■	■
166	Bases de dades. Llibres de tresoreria: realització de còpies de preservació en microfilm i en suport electrònic	■	■	■	■
167	Bases de dades. Padró municipal d'habitants: realització de còpies de preservació en microfilm i en suport electrònic	■	■	■	■
168	Bases de dades. Padrons fiscals: realització de còpies de preservació en suport electrònic	■	■	■	■
169	Bases de dades. Registre d'Entrada i Sortida de Documents: realització de còpies de preservació en microfilm i en suport electrònic	■	■	■	■
170	Fons Ajuntament de Girona. Urbanisme: expedients de planejament	■			

		2008	2009	2010	2011
171	Fons Ajuntament de Girona. Urbanisme: plànols				
<b>ARXIU HISTÒRIC DE LA CIUTAT</b>					
<u>Avaluació i tria</u>					
172	Fons Ajuntament de Girona. Documentació econòmica (1950-1999): revisió i aplicació de taules				
173	Taules d'Avaluació Documental: aplicació sistemàtica de TAD aprovades				
174	Tria de documentació eliminable. Material imprès menor				
<u>Descripció</u>					
175	Col·lecció Ajuntament de Girona: catàleg				
176	Col·leccions. Goigs i altra documentació gràfica: catàleg				
177	Fons Aigües Girona - Servei Municipal d'Aigües: revisió				
178	Fons Ajuntament de Girona. Capítols de Corts: catàleg				
179	Fons Ajuntament de Girona. Documentació de Cultura (1939-1989): organització				
180	Fons Ajuntament de Girona. Documentació de Fires (1939-1979): organització				
181	Fons Ajuntament de Girona. Documentació de Patrimoni (1414-1975): catàleg				
182	Fons Ajuntament de Girona. Documentació de Personal (1880-1978): catàleg				
183	Fons Ajuntament de Girona. Documentació del període 1936-1945: organització				
184	Fons Ajuntament de Girona. Documentació econòmica (comptabilitat). Segles XIV-XVIII				
185	Fons Ajuntament de Girona. Expedients d'activitats classificades, (1962-1977): índex				
186	Fons Ajuntament de Girona. Informatitzar els índexs dels Manuals d'Acords i d'instruments de descripció antics (1600-1943)				
187	Fons Ajuntament de Girona. Llicències i actuacions urbanístiques (1746-1956): índex				
188	Fons Ajuntament de Girona. Manuals d'Acords: catàleg i intervenció sobre els esborranys				
189	Fons Ajuntament de Girona. Padró Municipal d'Habitants (1870-1940): índex de carrers				
190	Fons Ajuntament de Girona. Reintegrar documentació solta a les sèries corresponents (				
191	Fons Carmel Rosa - Antònia Adroher. Organització del fons				
192	Fons ERdV. Descripció del fons				
193	Fons Joaquim Nadal i Farreras: actualització de l'instrument de descripció				
194	Fons Josep López de Lerma i López. Organització del fons				
195	Fons Salvatella Advocats: actualització de l'instrument de descripció				
196	Quadre de fons: revisió, adequació i actualització de fitxes ISAD(G) 2 / NODAC				

2008 2009 2010 2011

Preservació

197	Fons Ajuntament de Girona: digitalització i microfilmació de Manuals d'Acords				
198	Fons Ajuntament de Girona. Llibres de comptabilitat (1970-1990): anàlisi de l'estat de conservació				
199	Fons Ajuntament de Girona: restauració de documentació				
200	Fons Joaquim Nadal i Farreras: digitalització de la correspondència i la documentació política				
201	Instal·lació de tota la documentació en unitats normalitzades				

**CENTRE DE RECERCA I DIFUSIÓ DE LA IMATGE (CRDI)**

Descripció

202	Col·lecció Ajuntament de Gelida. 360 fotografies				
203	Col·lecció Joan Basseda. 86 fotografies				
204	Col·lecció Jordi Gibert i Gibert. 3.438 postals				
205	Col·lecció Josep Vila i Burch. 136 fotografies				
206	Fons Ajuntament de Girona, reportatges fotogràfics d'encàrrec (dates). 2.000 fotografies				
207	Fons Ajuntament de Girona. Servei Municipal de Publicacions (dates). 2.000 fotografies				
208	Fons Antoni Varés i Martinell. 626 fotografies				
209	Fons Dalmau Carles Pla. 409 fotografies				
210	Fons Diari de Girona				
211	Fons Ernest Gusiñé. 747 fotografies				
212	Fons Grup El Punt				
213	Fons Impremta Franquet. 277 fotografies				
214	Fons Indústries Químiques i Tartàriques. 400 fotografies				
215	Fons Joaquim Curbet i Hereu. 29.266 fotografies				
216	Fons Joaquim Gironella. 1.209 fotografies				
217	Fons Joaquim Nadal i Farreras. 700 fotografies				
218	Fons Josep Granés. 146 fotografies				
219	Fons Juli Torres Monsó. 9.850 fotografies				
220	Fons Llibreria 22: catàleg				
221	Fons Moisès Tibau. 7.154 fotografies				
222	Fons Narcís Sans i Prat: documentació de reportatges				
223	Fons Narcís Sans i Prat: revisió 200.000 fotografies				

		2008	2009	2010	2011
224	Fons Ràdio Girona, 1959-2002. 1.000 hores				
225	Fons Televisió de Girona (TVGi)				
226	Quadre de fons: revisió, adequació i actualització de fitxes ISAD(G) 2 / NODAC				
<b>Preservació</b>					
227	Col·lecció Ajuntament de Gelida: digitalització de 360 fotografies				
228	Col·lecció Ajuntament de Gelida: protecció i instal·lació de 360 fotografies				
229	Col·lecció Jordi Gibert i Gibert: protecció i instal·lació de 3.438 postals				
230	Fons Ajuntament de Girona: Servei Municipal de Publicacions: digitalització de 2.000 fotografies				
231	Fons Ajuntament de Girona. Servei Municipal de Publicacions: : protecció i instal·lació de 2.000 fotografies				
232	Fons Antoni Varés i Martinell: digitalització de 626 fotografies				
233	Fons Antoni Varés i Martinell: protecció i instal·lació de 626 fotografies				
234	Fons Dalmau Carles Pla: protecció i instal·lació de 409 fotografies				
235	Fons Diari de Girona: digitalització				
236	Fons Diari de Girona: protecció i instal·lació de 150.000 fotografies				
237	Fons Ernest Gusiñé: digitalització de 747 fotografies				
238	Fons Ernest Gusiñé: protecció i instal·lació de 747 fotografies				
239	Fons Família Boschmonar: digitalització de 78 fotografies				
240	Fons Grup El Punt: digitalització				
241	Fons Grup El Punt: protecció i instal·lació				
242	Fons Impremta Franquet: digitalització de 277 fotografies				
243	Fons Impremta Franquet: protecció i instal·lació de 277 fotografies				
244	Fons Indústries Químiques i Tartàriques: digitalització de 400 fotografies				
245	Fons Indústries Químiques i Tartàriques: protecció i instal·lació de 400 fotografies				
246	Fons Joaquim Curbet i Hereu: digitalització de 29.266 fotografies				
247	Fons Joaquim Gironella: digitalització de 1.209 fotografies				
248	Fons Joaquim Gironella: protecció i instal·lació de 1.209 fotografies				
249	Fons Joaquim Nadal i Farreras: digitalització de 700 fotografies				
250	Fons Joaquim Nadal i Farreras: protecció i instal·lació de 700 fotografies				
251	Fons Josep Granés: digitalització de 146 fotografies				

		2008	2009	2010	2011
252	Fons Josep Jou i Parés: digitalització de 551 fotografies	■			
253	Fons Juli Torres Monsó: digitalització de 9.850 fotografies		■		
254	Fons Juli Torres Monsó: protecció i instal·lació de 9.850 fotografies		■		
255	Fons Moisès Tibau: digitalització de 7.154 fotografies				■
256	Fons Narcís Sans i Prat: digitalització de 200.000 fotografies	■	■		
257	Fons Ràdio Girona: digitalització	■			
258	Fons Televisió de Girona (TVGi): digitalització	■	■	■	■
259	Monitorització de dipòsits: informe sobre l'estat de conservació dels fons Narcís Sans i Prat i Antoni Varés i Martinell.	■			
260	Monitorització de dipòsits: informe sobre l'estat de conservació dels fons Foto Lux i Fotografia Unal		■		

## 240 INTERVENCIÓ SOBRE FONS BIBLIOGRÀFIC

### BIBLIOTECA AUXILIAR DE L'AMGI

#### Descripció

261	Col·lecció bibliogràfica: auditoria del catàleg i de la indexació	■	■		
262	Col·lecció bibliogràfica. Biblioteca administrativa: catàleg	■	■		
263	Col·lecció bibliogràfica. Col·lecció local: recerca per a completar la col·lecció	■	■	■	■
264	Col·lecció bibliogràfica del fons Joaquim Nadal i Farreras: catàleg i inventari	■	■	■	■
265	Col·lecció bibliogràfica: incorporació al catàleg de material audiovisual	■			
266	Col·lecció bibliogràfica: integració de catàlegs de biblioteca i hemeroteca	■			
267	Col·lecció hemerogràfica: recerca per completar col·leccions	■	■	■	■

#### Preservació

268	Col·lecció bibliogràfica: digitalització	■	■	■	■
269	Col·lecció bibliogràfica: reinstal·lació		■		
270	Col·lecció hemerogràfica: digitalització	■	■	■	■
271	Col·lecció hemerogràfica: reinstal·lació		■		

#### Selecció

272	Col·lecció bibliogràfica: avaluació i adequació a la política d'ingressos	■	■	■	■
273	Col·lecció bibliogràfica. Recull d'articles sobre Girona: avaluació	■			
274	Col·lecció hemerogràfica: avaluació i adequació a la política d'ingressos		■		



2008 2009 2010 2011

## 300 DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ DEL PATRIMONI DOCUMENTAL

### ARXIU HISTÒRIC DE LA CIUTAT

#### Accions de divulgació

275	Cicle "Conferències a l'Arxiu Municipal de Girona"		■	■	■
276	Cicle "Conferències a l'Arxiu Municipal de Girona": Guerra del Francès	■			
277	Denominació d'espais urbans: recerca, documentació i proposta	■	■	■	■
278	Exposició documental sobre fons de l'Arxiu Municipal			■	
279	Ruta dels Arxius de Girona		■		

#### Recursos pedagògics

280	Elaboració d'una maleta pedagògica sobre documents textuais		■	■	
-----	---	--	---	---	--

### CENTRE DE RECERCA I DIFUSIÓ DE LA IMATGE (CRDI)

#### Accions de divulgació

281	Exposició fotogràfica: <i>Girona 1877</i>	■			
282	Exposició sobre fons documentals del CRDI				■
283	Jornades Imatge i Recerca: cicle de conferències 10è aniversari	■			
284	Publicació amb motiu del Dia Mundial del Patrimoni Audiovisual	■	■	■	■
285	Publicació <i>Veus de la democràcia</i> , amb motiu dels 30è aniversari dels primers ajuntaments democràtics		■		

#### Formació

286	Jornades Imatge i Recerca	■			
287	Jornades Imatge i Recerca			■	
288	Jornades Imatge i Recerca: taller	■			
289	Jornades Imatge i Recerca: taller			■	
290	Observatori d'Arxius i Televisions Locals	■	■	■	■
291	Tallers sobre documentació audiovisual	■	■	■	■

#### Recursos pedagògics

292	Elaboració d'una maleta pedagògica sobre documents en imatge		■	■	
-----	--	--	---	---	--

### SERVEI WEB

2008 2009 2010 2011

Documentació en línia

293	Col·lecció Ajuntament de Girona. Hemeroteca: publicació de nous conjunts digitalitzats (El Punt, Presència, Diari de Girona, etc.)				
294	Col·lecció Ajuntament de Girona: producte específic per a la consulta dels documents hebreus				
295	Fons Ajuntament de Girona. Actes del ple / Manuals d'Acords (1600-2007): producte específic per a la consulta dels llibres digitalitzats				
296	Fons Ajuntament de Girona. Junta de Govern Local / Comissió de Govern (1924-2007): producte específic per a la consulta dels llibres digitalitzats				
297	Fons Ajuntament de Girona. Urbanisme: producte específic per a la consulta dels plànols				
298	Fons Televisió de Girona. Informatius: codificació i publicació al web				

Exposicions

300	Exposició 30 anys d'ajuntaments democràtics				
299	Exposició virtual commemorativa dels 170 anys de la fotografia				
301	Exposicions documentals				
302	Exposicions "Tot Barris": Germans Sàbat				
303	Exposicions "Tot Barris": Santa Eugènia de Ter				

Recursos d'informació

304	Bibliografia de la ciutat de Girona: publicació en línia				
305	Càrrecs municipals (1800-2008)				
306	Efemèrides gironines				
307	Galeria de personatges				
308	Història Urbana de Girona. Reconstrucció virtual				
309	Noms de carrers				

Recursos divulgatius

310	Audiovisual sobre el procés d'elaboració de fotografia digital				
311	Audiovisual sobre el procés d'elaboració del cianotip				
312	Audiovisual sobre el procés d'elaboració del col·lodió				
313	Audiovisual sobre el procés d'elaboració del gelatinobromur				

2008 2009 2010 2011

## 400 SERVEI MUNICIPAL DE PUBLICACIONS

### Gestió d'estoc

314	Reinstal·lació de les publicacions reservades				
-----	---	--	--	--	--

### Projectes d'edició

315	Carles Rahola: Girona i Napoleó. Col·laboració a l'edició.				
-----	--	--	--	--	--

316	Contagi. Col·laboració a l'edició.				
-----	------------------------------------	--	--	--	--

317	Edició del llibre d'Antic Roca, de Girona, "Compendio y breve instruction..." Coedició amb la Universitat de Girona				
-----	---	--	--	--	--

318	Fauna urbana de Girona i rodalies. Col·laboració a l'edició.				
-----	--	--	--	--	--

319	Germans Sàbat [Tot Barris].				
-----	-----------------------------	--	--	--	--

320	Girona i la Guerra del Francès. 1808-1814				
-----	---	--	--	--	--

321	Girona. XXI segles. Coedició amb Lunweg, SL.				
-----	--	--	--	--	--

322	Guia de la Muralla de Girona				
-----	------------------------------	--	--	--	--

323	Història dels jueus de Catalunya. Coedició amb Àmbit Serveis Editorials.				
-----	--	--	--	--	--

324	Josep Buil i Mayral, fotògraf				
-----	-------------------------------	--	--	--	--

325	Josep Jou i Parés, fotògraf				
-----	-----------------------------	--	--	--	--

326	Mateu. Col·laboració a l'edició.				
-----	----------------------------------	--	--	--	--

327	Pep Admetlla and Arquitectures. Col·laboració a l'edició.				
-----	---	--	--	--	--

328	Programa de Fires				
-----	-------------------	--	--	--	--

329	Tendencias fotográficas en España entre 1900 y 1939 [Biblioteca de la Imagen]. Coedició amb Curbet Comunicació Gràfica.				
-----	---	--	--	--	--

330	... (un ítem per projecte en curs)				
-----	---------------------------------------	--	--	--	--

2008 2009 2010 2011

## 500 PERSONAL

### SERVEI DE GESTIÓ DOCUMENTAL, ARXIUS I PUBLICACIONS

#### Places de nova creació

331 Tècnic mig de documentació audiovisual i sonora

332 Tècnic mig del Centre de Recerca i Difusió de la Imatge

333 Tècnic superior d'Informàtica

#### Places de promoció interna

334 Cap de secció del Centre de Recerca i Difusió de la Imatge

335 Tècnic mig de l'Arxiu Administratiu

336 Tècnic mig de l'Arxiu Històric

2008 2009 2010 2011

**600 PRESSUPOST**

**SERVEI DE GESTIÓ DOCUMENTAL, ARXIUS I PUBLICACIONS**

337 Accions de captació de finançament

