

# Instruccions per a col·laborar en el projecte de transcripció de la documentació de 2023

## Ens ajudeu a saber qui eren?

- Teniu ganes de transcriure documents antics?
- Voleu conèixer aspectes poc estudiats de la ciutat de Girona?
- Penseu que cal saber més coses de les gironines que ens han precedit?
- Us agradaria contribuir a posar a l'abast el patrimoni documental de la ciutat?

Si heu respost afirmativament alguna d'aquestes preguntes, podeu ajudar-nos a transcriure i recollir dades de la documentació sobre el maridatge de donzelles.

Posteriorment, podrem millorar aquest recurs amb les vostres aportacions i publicarem el catàleg complet dels documents i, si voleu, hi podrà constar la vostra col·laboració.

## Què podeu fer?

Transcriure les dades concretes d'un o més documents (recollida de dades).

## Com ho podeu fer?

1. Descarregueu-vos un document. Si està en horitzontal, gireu-lo per a facilitar-ne la lectura amb l'opció [Canvia la visualització](#) a [Visualitza](#) del menú de l'ACROBAT.
2. Descarregueu-vos la plantilla corresponent. És una taula on haureu d'omplir només els camps que us proposem.
3. Transcriviu les dades que us demanem de forma literal sense corregir cap paraula o lletra.
4. No introduïu punts i a part en els camps.
5. Si una paraula o frase no es pot llegir escriviu [\[il·legible\]](#) al seu lloc.
6. Si una paraula o frase es pot interpretar escriviu-la entre claudàtors [\[Maria\]](#) i amb un interrogant final si en teniu dubtes.
7. Si hi ha una paraula o frase ratllada o escrita entre línies, poseu-la també entre claudàtors.
8. Si el document no conté la dada que es demana, deixeu el camp en blanc.
9. Podeu afegir tantes taules i files com necessiteu.
10. En guardar el fitxer de la transcripció poseu-li el mateix nom que el del PDF del document descarregat.

## Coordinem-nos

1. Quan escolliu un o diversos documents per transcriure, si us plau, aviseu-nos per correu electrònic:

[arxiunicipal@ajgirona.cat](mailto:arxiunicipal@ajgirona.cat)

2. Un cop finalitzada la transcripció envieu-lo per correu a la mateixa adreça.
3. Dues vegades al mes actualitzarem al web l'estat de cada document: [pendent](#), [en curs](#), [per revisar](#), [completat!](#)

## El vostre reconeixement

L'Arxiu Municipal us agraeix molt la vostra participació. Per aquest motiu, la vostra col·laboració constarà en els crèdits d'aquest recurs, si voleu.

Totes les persones que hagin participat tindran la possibilitat d'assistir a un visita guiada a l'Arxiu Municipal (AMGi) i al Centre de Recerca i Difusió de la Imatge (CRDI). A la visita podreu veure els documents que heu treballat i el lloc on es preserven.

## Documents

- [Registre de les noies premiades entre 1661 i 1869](#)
- [Llistats de sorteigs extraordinaris de 1836, 1846 o 1862](#)
- [Sol·licituds de noies per al sorteig extraordinari de 1771](#)
- [Certificats de pobresa i honradesa de les noies incloses al sorteig extraordinari de 1836](#)
- [Sol·licituds de noies per al sorteig extraordinari de 1846](#)