

SERVEI DE GESTIÓ DOCUMENTAL, ARXIUS I PUBLICACIONS

REGISTRE D'ELIMINACIÓ DE DOCUMENTACIÓ

Primer trimestre 2026

Expedient 2026000317 – codi 01.001.578

Registre d'eliminació de documents de l'any 2026

L'eliminació regulada de documentació pública està prevista a la Llei d'Arxius i Gestió de Documents de Catalunya i els criteris per a avaluar què s'elimina i què no es basen en, per una banda, la prescripció administrativa i, per l'altra, en el seu valor informatiu a llarg termini per a la ciutadania i el mateix Ajuntament. L'Ajuntament de Girona realitza aquests tipus d'eliminacions des de mitjans dels anys 1990 d'acord amb l'obligació de mantenir un Registre de Destrucció de Documentació (RDD).

La documentació administrativa eliminada correspon a una selecció de documents dels anys 1987 a 2024 de les següents àrees:

- Contractació, Patrimoni i Serveis Informàtics.
- Gestió de Recursos.
- Mobilitat i Espai Públic.
- Promoció Econòmica i Serveis Jurídics.
- Urbanisme de Proximitat i Planejament.

En total suposa un volum de 20,81 metres lineals. La seguretat i confidencialitat de les dades que conté es preserva durant tot el procés de recollida, transport, tractament i destrucció. La destinació d'aquesta documentació un cop destruïda és la seva reutilització per fer pasta de paper.

D'acord amb les disposicions de la Comissió Nacional d'Accés i Avaluació i Tria Documental de Catalunya, l'eliminació de documentació administrativa municipal s'ha aprovat mitjançant decret d'Alcaldia de 2 de març de 2026.

El Registre d'Eliminació de Documents de l'Ajuntament de Girona corresponent es publica d'acord amb l'obligació i requisits legals establerts a:

- Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents.
- Decret 13/2008, de 22 de gener, sobre accés, avaluació i tria de documents.

Referències legals

LLEI 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents

Article 35. Publicitat activa i transparència

1. *Amb la finalitat que els usuaris puguin localitzar i identificar els documents i hi puguin accedir, els arxius del Sistema d'Arxius de Catalunya han de complir les obligacions de transparència següents:*
 - a. *Fer públics els instruments de descripció documental que permeten als investigadors i als ciutadans de localitzar la documentació de què disposen.*
 - b. *Fer públic el registre d'eliminacions de documents.*
 - c. *Fer públiques les limitacions a la consulta de documents custodiats i informar de la data en què els documents són accessibles.*
 - d. *Informar els usuaris del dret a reclamar i els procediments que han de seguir en el supòsit que el dret d'accés els sigui denegat.*
2. *La informació a què fa referència l'apartat 1 ha de poder ésser consultada en el portal de la transparència i en la seu electrònica o lloc web de l'organisme titular del servei d'arxiu i gestió documental.*

DECRET 13/2008, de 22 de gener, sobre accés, avaluació i tria de documents

Article 12. Registre de destrucció de documents

1. *Tots els titulars de documents públics han de disposar d'un registre de destrucció de documents, que ha de tenir, com a mínim, els camps informatius següents:*

- a. *Codi de la taula d'avaluació i accés documental o data de la resolució d'avaluació documental que s'aplica.*
- b. *Títol de la sèrie documental.*
- c. *Any de la documentació destruïda.*
- d. *Organisme productor.*
- e. *Volum i suport de la documentació destruïda.*
- f. *Data de la destrucció.*
- g. *Existència de suport de substitució i descripció d'aquest suport.*

REGISTRE D'ELIMINACIÓ DE DOCUMENTACIÓ ANY 2026

2026 / 1

Data d'aprovació: 02/03/2026 **Data d'eliminació:** 26/03/2026
Codi / Sèrie documental: 067 Expedients de constrenyiment
Descripció:
Anys: 1989 - 2018
Volum: 14,70 metres lineals
Codi / Unitat admtiva.: 038 Recaptació
Codi / TAD: 35 Expedients generals de constrenyiment sobre el patrimoni individual

Resolució CNAATD

Doc. recapitulativa: Registres comptables
Decrets d'Alcaldia

Observacions:

Suport: Paper **Suport substitució:** No

2026 / 2

Data d'aprovació: 02/03/2026 **Data d'eliminació:** 26/03/2026
Codi / Sèrie documental: 385 Llicències i actuacions urbanístiques
Descripció:
Anys: 1987 - 2012
Volum: 0,30 metres lineals
Codi / Unitat admtiva.: 033 Edificació i Ús del Sòl
Codi / TAD: 67 Llicències d'obres majors

Resolució CNAATD

Doc. recapitulativa:

Observacions: Eliminació dels plans de seguretat i salut extrets dels expedients.
Suport: Paper **Suport substitució:** No

REGISTRE D'ELIMINACIÓ DE DOCUMENTACIÓ ANY 2026

2026 / 3

Data d'aprovació: 02/03/2026 **Data d'eliminació:** 26/03/2026
Codi / Sèrie documental: 129 Demanda de llocs de treball
Descripció: Dades digitals d'inscripció al SMO.
Anys: 2020
Volum: metres lineals
Codi / Unitat admtiva.: 110 Serveis Administratius Centrals de Promoció i Ocupació
Codi / TAD: 589 Expedients de demandes d'ocupació
Resolució CNAATD
Doc. recapitulativa:
Observacions: Eliminació de 691 registres, equivalents a 151 kb de memòria.
Suport: Digital **Suport substitució:** No

2026 / 4

Data d'aprovació: 02/03/2026 **Data d'eliminació:** 26/03/2026
Codi / Sèrie documental: 385 Llicències i actuacions urbanístiques
Descripció:
Anys: 1999 - 2014
Volum: 1,25 metres lineals
Codi / Unitat admtiva.: 033 Edificació i Ús del Sòl
Codi / TAD: 67 Llicències d'obres majors
Resolució CNAATD
Doc. recapitulativa:
Observacions: Eliminació dels plans de seguretat i salut extrets dels expedients
Suport: Paper **Suport substitució:** No

2026 / 5

Data d'aprovació: 02/03/2026 **Data d'eliminació:** 26/03/2026
Codi / Sèrie documental: 202 Comunicats diaris de brigades
Descripció:
Anys: 2023
Volum: 0,24 metres lineals
Codi / Unitat admtiva.: 057 Circulació i Mobilitat
Codi / TAD: 176 Ordres de serveis de manteniment
Resolució CNAATD
Doc. recapitulativa:
Observacions:
Suport: Paper **Suport substitució:** No

REGISTRE D'ELIMINACIÓ DE DOCUMENTACIÓ ANY 2026

2026 / 6

Data d'aprovació: 02/03/2026 **Data d'eliminació:** 26/03/2026
Codi / Sèrie documental: 666 Documentació de suport a la gestió administrativa
Descripció:
Anys: 2024
Volum: 0,23 metres lineals
Codi / Unitat admtiva.: 057 Circulació i Mobilitat
Codi / TAD:
Resolució CNAATD
Doc. recapitulativa:
Observacions:
Suport: Paper **Suport substitució:** No

2026 / 7

Data d'aprovació: 02/03/2026 **Data d'eliminació:** 26/03/2026
Codi / Sèrie documental: 538 Recuperació de vehicles de dipòsit
Descripció:
Anys: 2018
Volum: 0,59 metres lineals
Codi / Unitat admtiva.: 057 Circulació i Mobilitat
Codi / TAD: 388 Expedients de retirada de vehicles per la grua municipal
Resolució CNAATD
Doc. recapitulativa:
Observacions:
Suport: Paper **Suport substitució:** No

REGISTRE D'ELIMINACIÓ DE DOCUMENTACIÓ ANY 2026

2026 / 8

Data d'aprovació: 02/03/2026 **Data d'eliminació:** 26/03/2026
Codi / Sèrie documental: 002 Contractació de subministraments
Descripció:
Anys: 2008 - 2015
Volum: 0,90 metres lineals
Codi / Unitat admtiva.: 115 Contractació i Compres
Codi / TAD: 236 Expedients de contractació de subministraments
Resolució CNAATD
Doc. recapitulativa: Registres de resolucions
Registres comptables
Observacions:
Suport: Paper **Suport substitució:** No

2026 / 9

Data d'aprovació: 02/03/2026 **Data d'eliminació:** 26/03/2026
Codi / Sèrie documental: 003 Contractació de serveis
Descripció:
Anys: 2008 - 2015
Volum: 2,60 metres lineals
Codi / Unitat admtiva.: 115 Contractació i Compres
Codi / TAD: 240 Expedients de contractació de serveis
Resolució CNAATD
Doc. recapitulativa: Registres de resolucions
Registres comptables
Observacions:
Suport: Paper **Suport substitució:** No