

# Servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions (SGDAP)

## MEMÒRIA

ARXIU MUNICIPAL DE GIRONA (AMGI)  
CENTRE DE RECERCA I DIFUSIÓ DE LA IMATGE (CRDI)  
SERVEI MUNICIPAL DE PUBLICACIONS (SMP)

2022

Ajuntament  de Girona



United Nations  
Educational, Scientific and  
Cultural Organization



• **Llibre del Sindicat Remença, 1448**  
• Inscribed on the international register in 2013  
• *Memory of the World*



## 1. VALORACIÓ GENERAL

---

En la valoració general de cada memòria es remarquen un seguit de compromisos que es refermen any rere any, també en el transcurs d'aquest any 2022.

En primer lloc, un **compromís a contribuir a la permanent modernització de la nostra administració**. El Sistema de Gestió de Documents es converteix, com és evident, en l'element decisiu a partir del qual desenvolupar aquesta contribució, que s'ha de veure encara millorada arran del desenvolupament (conjuntament amb el Servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació – SSTI-) de la nova plataforma de gestió (RITA). En aquest àmbit, enguany s'han realitzat un total de 58 accions que han comportat un total de 163 serveis i el tractament de 25.424 unitats.

En aquesta àrea d'actuació que estem comentant, cal dir que l'Ajuntament de Girona ha obtingut el primer lloc en els Reconeixements de Maduresa Digital 2021 en la categoria de municipis de més de 50.000 habitants. Això és especialment rellevant perquè és el quart any consecutiu que s'obté aquest i perquè en els dos anys anteriors (2016 i 2017) ja s'havia obtingut la segona posició. Els indicadors de maduresa que es recullen són conseqüència directa de la gestió interna de la documentació i la transformació digital feta per l'Ajuntament al llarg de força anys enrere.

En relació a la funció de **protecció de dades**, que també assumim des de l'SGDAP, s'han dut a terme un total de 171 serveis generats a partir de 26 accions (assessorament, valoració de casos, gestió d'incidències, regulació del tractament de dades, etc.). La creixent importància d'aquest tema i la permanent regulació de la que és objecte, posen de manifest la necessitat de consolidar aquesta funció amb la creació d'una Secció dins el nostre Servei per tal de donar-hi una resposta adequada als reptes que permanentment se'ns estan plantejant.

Un **compromís amb l'accessibilitat i l'ús de la documentació**. Fer accessible al conjunt de la ciutadania els diferents fons documentals que custodiem, és un dels màxims objectius del nostre Servei i ha estat un dels aspectes on més hem insistit des de sempre. Enguany les unitats documentals tractades s'eleva a 24.399, fruit de la intervenció, entre d'altres, del fons de l'Ajuntament de Girona, i dels fons personals de Maria Àngels Feliu, Guillem Soler Gatvillaró, Josep Tharrats, etc.

En relació als fons fotogràfics i audiovisuals on s'ha intervingut sobre 380.148 unitats, remarquem el tractament fet sobre el fons del mitjans de comunicació com El Punt-Avui, Televisió de Girona o Ràdio Girona, el fons fotogràfic Valentí Fagnoli – Arxiu Mas, i els fons personals com els de Marcel Prat i Josep Maria Terés, entre altres.

Des de la Biblioteca especialitzada de l'AMGi, s'ha intervingut sobre 11.225 unitats documentals pertanyents a la col·lecció local i s'han mantingut i continuat les tasques de control de l'Hemeroteca digital.

Pel que fa a la consulta, des de l'SGDAP s'han atès un total de 3.554 consultes directes i 4.159 sol·licituds de reproducció. Les persones que han utilitzat la nostra documentació han estat 2.076. Al web, un dels eixos estratègics per a la comunicació de la documentació municipal, s'ha mantingut en la línia d'anys anteriors: 1.016.131 pàgines consultades.

**Compromís amb la difusió**. 69 accions que s'han traduït en 199 serveis realitzats, donen la mesura de la nostra voluntat permanent de difondre la documentació que custodiem. En serien una mostra, una nova edició de les Jornades Imatge i Recerca i els seus tallers, el cicle de conferències a l'Arxiu Municipal, els 16 llibres editats o coeditats, les 29 accions al Web (amb 65.661 unitats documentals incorporades), l'augment de continguts i de seguidors a les nostres xarxes socials, etc.

**Compromís amb la preservació**. Ingressar nous fons documentals (43 donacions aquest any 2022), digitalitzar milers d'unitats documentals i instal·lar-les de manera adequada per a garantir-ne

la seva conservació, forma part d'un dels eixos prioritaris del nostre Servei que enguany s'ha concretat en la intervenció i tractament global de 187.777 unitats

**Compromís amb la cooperació.** Aquest capteniment és, des de fa anys, molt present en les nostres actuacions. Cooperació en el si de la nostra administració amb tots els departaments que hi desenvolupen la seves activitats (10 accions realitzades amb 55 serveis prestats) i cooperació amb altres institucions, tant a nivell nacional com internacional (96 accions 151 serveis prestats). Destaquem-ne, en l'àmbit internacional, els projectes WEAVE, Europeana Sports, InterPARES i la participació dels tècnics de l'SGDAP en diversos organismes vinculats al Consell Internacional d'Arxius (ICA). Així, a més de la representació al PCOM, CCAAA, PAAG, el Comitè Executiu de la Secció d'Arxius Locals, Municipals i Territorials (ICA-SLMT i l'Expert Group on Management of Physical and Electronic Records (ICA-MPDR).

**Compromís amb l'eficàcia i l'eficiència.** Les dades que reflecteixen l'administració de l'SGDAP, creiem que ens permeten afirmar que aquestes dues premisses són les que guien la nostra actuació. Els 409 expedients administratius incoats pel Servei (143 dels quals corresponen a donar resposta al dret d'accés a la documentació, i 130 a l'execució del pressupost), ens informen que dels 347.791€ gestionats més del 9,72% dels recursos de què disposem els hem destinat a preservació i conservació, el 16,27% a encàrrecs professionals, el 12,46% a l'organització de les Jornades, el 9,86% a convenis, el 8,86% a manteniment de les instal·lacions, el 8,40% a adquisicions de béns i equips, el 15,46% a publicacions... i que hem estat capaços d'obtenir recursos externs per un total superior als 92.000 €, procedents essencialment del Departament de Cultura de la Generalitat.

Unes xifres finals, creiem que reflecteixen el volum de la nostra activitat durant l'any 2022: 449 accions realitzades, més de 453.684 unitats "d'informació" tractades i més de 10.057 serveis prestats.

La nostra memòria recull com s'han anat desenvolupant les actuacions que es varen preveure en el darrer Pla Estratègic (2020-2023) i totes aquelles noves accions i necessitats que es presenten a mesura que el quadrienni va avançant. La memòria vol reflectir, també, quina és la política municipal pel que fa al seu compromís en la gestió del seu patrimoni documental. I tots sabem que aquest compromís ha estat, i és, elevat, malgrat la nostra obligació de permanent reivindicació per tal de garantir el nivell de qualitat que ens reclamem com a Servei i que ens reclama tant la nostra mateixa administració com el conjunt de la ciutadania.

Aquesta memòria, també hauria de ser capaç de reflectir el compromís permanent i absolut de de **l'equip** que configura la plantilla del Servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions (SGDAP). Més encara quan l'any 2022, la concessió a títol individual de l'ICA-Fellow i, sobretot, l'Emmet Leahy Award al cap del Servei fins a 31 de desembre de 2022, en Joan Boadas, són de fet, també el reconeixement de la tasca portada a terme pel conjunt de l'equip al llarg de tots aquests anys. La voluntat conjunta de millora constant i la voluntat de servei públic que orienta tota la nostra actuació, són imprescindibles en el moment d'explicar els resultats que presentem. Aquest mateix capteniment és el que, sens dubte, orienta la nostra actuació futura.

## DADES GLOBALS DEL SERVEI

### PROGRAMES D'ACTUACIÓ: DADES GENERALS

- 494 accions realitzades
- 452.017 unitats d'informació tractades
- 10.052 serveis prestats

#### A - GESTIÓ DE DOCUMENTS

<b>ACCIONS REALITZADES</b>	<b>96</b>	
<b>RESULTATS</b>	<b>27.969 unitats tractades</b>	2.031 unitats documentals 25.938 registres
	<b>349 serveis</b>	

#### B - ACCÉS A LA DOCUMENTACIÓ

<b>ACCIONS REALITZADES</b>	<b>97</b>	
<b>RESULTATS</b>	<b>93.370 unitats tractades</b>	71.904 unitats documentals 231 unitats d'instal·lació 21.235 registres
	<b>7.731 serveis</b>	+ 1.016.131 consultes en línia

#### C - DIFUSIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ

<b>ACCIONS REALITZADES</b>	<b>68</b>	
<b>RESULTATS</b>	<b>68.874 unitats tractades</b>	65.154 unitats documentals 3.720 registres
	<b>198 serveis</b>	

#### D - PRESERVACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ

<b>ACCIONS REALITZADES</b>	<b>59</b>	
<b>RESULTATS</b>	<b>261.788 unitats tractades</b>	259.330 unitats documentals 906 unitats d'instal·lació 1.552 registres
	<b>69 serveis</b>	

## E - POLÍTIQUES COOPERATIVES

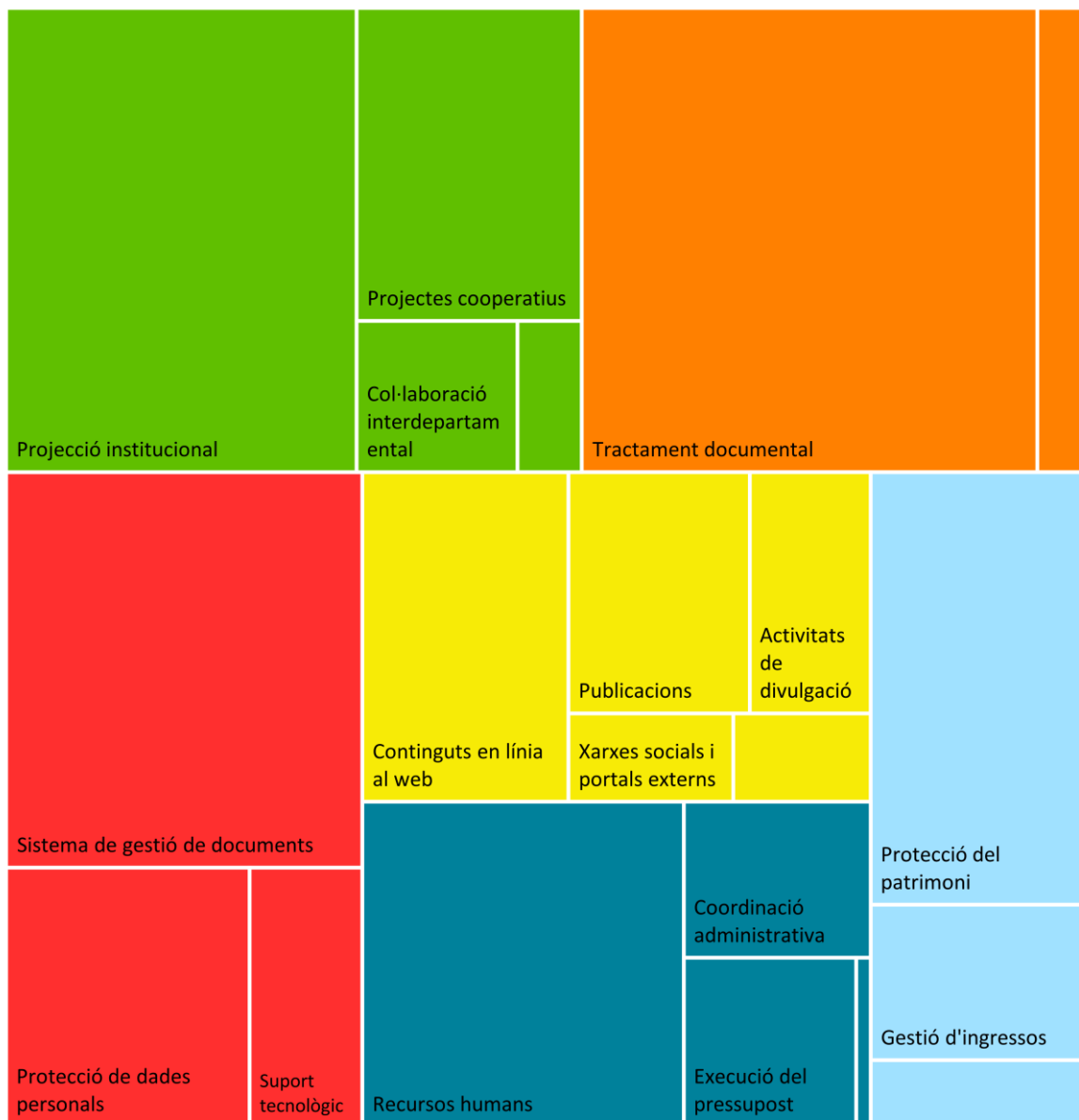
<b>ACCIONS REALITZADES</b>	<b>111</b>
	<b>215 serveis</b>

## F - ADMINISTRACIÓ DEL SERVEI

<b>ACCIONS REALITZADES</b>	<b>63</b>	
	<b>16 unitats tractades</b>	16 registres
<b>RESULTATS</b>	<b>1.490 serveis</b>	1.490 serveis 289 inscripcions a DL i ISBN 409 expedients 347.791 € gestionats

## ACCIONS PER PROGRAMA I ÀMBIT D'ACTUACIÓ

- Gestió de documents
- Difusió de la documentació
- Polítiques cooperatives
- Accés a la documentació
- Preservació de la documentació
- Administració del servei



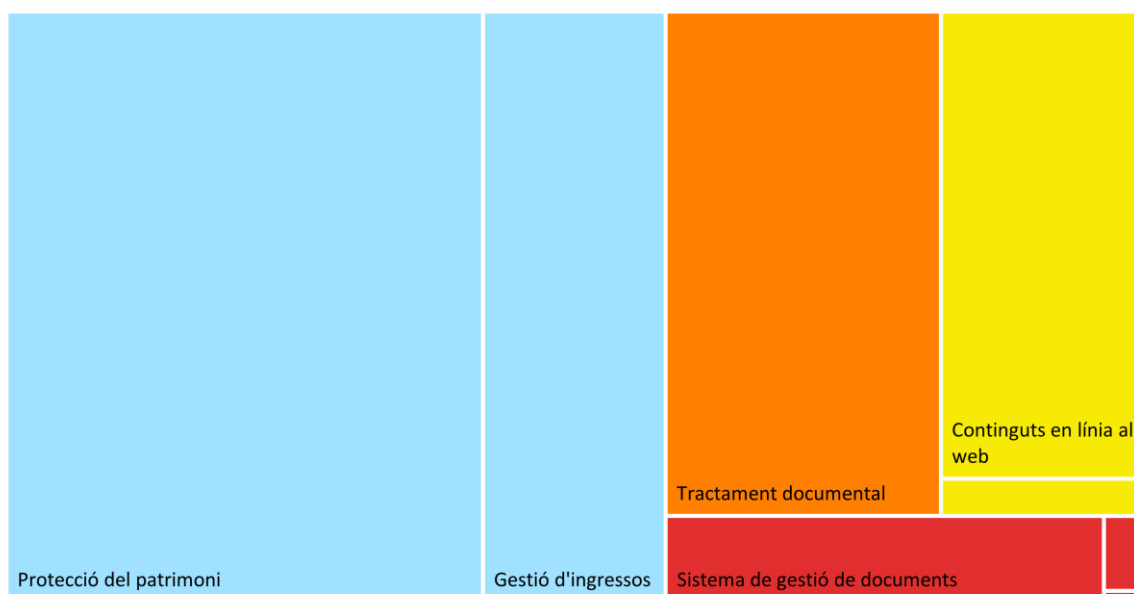
## SERVEIS PER PROGRAMA I ÀMBIT D'ACTUACIÓ

- Gestió de documents
- Accés a la documentació
- Difusió de la documentació
- Preservació de la documentació
- Polítiques cooperatives
- Administració del servei



## UNITATS TRACTADES PER PROGRAMA I ÀMBIT D'ACTUACIÓ

- Gestió de documents
- Accés a la documentació
- Difusió de la documentació
- Preservació de la documentació
- Polítiques cooperatives
- Administració del servei





# ACCÉS A LA DOCUMENTACIÓ

## DADES GENERALS

Tipologia del servei		Arxiu Admtiu.	Arxiu Històric	CRDI	Biblioteca	SMP	TOTAL
Procedència interna	Usuaris/àries	726	56	11	20	0	<b>813</b>
	Consultes	1.022	82	11	102	0	<b>1.217</b>
Procedència externa	Usuaris/àries	479	506	148	121	9	<b>1.263</b>
	Consultes	795	1.169	145	219	9	<b>2.337</b>
TOTAL	Usuaris/àries	<b>1.205</b>	<b>562</b>	<b>159</b>	<b>141</b>	<b>9</b>	<b>2.076</b>
	Consultes	<b>1.817</b>	<b>1.251</b>	<b>156</b>	<b>321</b>	<b>9</b>	<b>3.554</b>

WEB	Usuaris/àries						<b>46.404</b>
	Consultes						<b>1.016.131</b>

MITJÀ UTILITZAT (USUARIS/ÀRIES)	Presencials						918
	Telefòniques						522
	Correu electrònic / web / postal						636

FINALITAT DE LA CONSULTA EXTERNA	Investigació						1.034
	Administrativa						1.105
	Orientació a la recerca						144
	Assessorament tècnic						43
	Informació sobre el Servei						11

VISITES	Grups						11 Grups (209 usuaris)
	Assessorament tècnic						5 visites (8 usuaris)
	<b>Total</b>						

Activitats	Cicle de Conferències a l'Arxiu						393 usuaris (242 en streaming en directe)
	Dia Internacional dels Arxius						31 usuaris (13 en streaming en directe)
	Dia Intern. Patrimoni Audiovisual						25 usuaris
	Documental castellers (WEAVE)						67 usuaris
	Taller projecte europeu WEAVE						17 usuaris
	Dia Intern. dels Drets Humans						18 usuaris

		Accions noves	Accions resoltes	Actives a 31.12.2020
SERVEIS ESPECÍFICS INTERNS (GESTIÓ DOCUMENTAL)	Assessoraments	123	125	13
	Gestió d'incidències	21	21	4
	Gestió de millores	25	27	8
	Auditories de sistemes	63	63	19
	Formació de personal	0	0	0
	Peticions de serveis	146	159	8
	Gestió de projectes	4	1	4
	<b>Total</b>	<b>382</b>	<b>396</b>	<b>56</b>

SERVEIS ESPECÍFICS INTERNS (ARXIU HISTÒRIC)	Informes i certificacions			19 informes i 2 certificats
---	---------------------------	--	--	-----------------------------



## *2. VALORACIONS ESPECÍFIQUES*

---

### **2.2. UNITATS D'ACTUACIÓ**

Arxiu Històric

Biblioteca Especialitzada

Centre de Recerca i Difusió de la Imatge (CRDI)

Gestió Documental i Arxiu

Protecció de Dades Personals

Servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions

Servei Municipal de Publicacions

## 2.2. UNITATS D'ACTUACIÓ

### ARXIU HISTÒRIC

#### DADES GENERALS

<b>ACCIONS REALITZADES</b>	<b>48</b>	
<b>RESULTATS</b>	<b>24.399 unitats tractades</b>	24.168 unitats documentals 231 unitats d'instal·lació 4.169 registres
	<b>1.559 serveis</b>	

#### Valoració

Durant l'any 2022 han continuat les tasques de Tractament documental i Protecció del patrimoni sobre diferents fons documentals de l'Arxiu Històric, predominantment sobre el fons Ajuntament de Girona i diversos fons personals.

Les intervencions més destacades pel que fa al Tractament documental sobre el fons Ajuntament de Girona han estat les realitzades, d'una banda, en les seccions de Cossos de seguretat, Control de les persones i Processos electorals i, de l'altra, en agrupacions documentals pertanyents o vinculades temàticament a Cultura. Així, previ al catàleg a nivell d'unitat documental composta de les sèries corresponents a les seccions de Cossos de seguretat (171 unitats), Control de les persones (31 unitats) i Processos electorals (321 unitats), es va realitzar una intervenció prèvia d'identificació i organització de la documentació. A més, enguany s'han continuat els catàlegs dels Expedients de Cultura (578 unitats) i també de la Correspondència rebuda per part d'Associacions (702 unitats), la majoria de les quals pertanyents a l'àmbit cultural, i s'ha emprès la catalogació dels Programes d'activitats (711 unitats), la majoria vinculats a activitats organitzades per l'Ajuntament de Girona.

També cal esmentar les tasques de revisió i normalització dels descriptors de Llocs, Llocs de Girona, Organismes, Persones i Temes de les sèries documentals de Bans i edictes i també de la Correspondència rebuda d'Associacions, prèvia a la publicació a la web de la digitalització i catalogació d'aquesta documentació (2.058 registres).

Pel que fa al tractament de fons privats, novament s'han prioritzat les actuacions sobre fons personals. En aquest sentit, cal indicar que s'han realitzat principalment dos tipus d'intervencions: d'una banda la identificació de la documentació i elaboració dels inventaris d'ingrés dels diversos fons documentals ingressats al llarg de l'any 2022 i de l'altra la catalogació de la Correspondència d'altres fons. Així doncs s'han descrit a nivell d'inventari d'unitats d'instal·lació el fons Maria Àngels Feliu Feliu (20 unitats d'instal·lació), Manel Mesquita – *eldimoni* (9 unitats d'instal·lació), Joaquim Curbet Hereu (18 unitats d'instal·lació), Joan Casanovas Romaguera (89 unitats d'instal·lació) i Just Manuel Casero Madrid (18 unitats d'instal·lació).

Pel que fa als catàlegs de Correspondència s'han catalogat i reinstal·lat les cartes del fons Guillem Soler Gatvillaró (4.581 unitats d'instal·lació), una part de les quals ja s'havien tractat prèviament, i també les cartes que havien estat agrupades en un àlbum familiar del fons Josep Tharrats Vilà (172 unitats documentals). També cal destacar la catalogació dels programes d'activitats organitzades a Girona, enquadrats en dos àlbums elaborats per Jesús Roqueta i Sánchez, els quals també es van deslligar i instal·lar en materials de conservació individuals (348 unitats documentals). En

paral·lel es va procedir a la descripció general i a nivell de catàleg dels fons Col·lectiu per a la Igualtat de Girona i Francesc Alsina Parés.

En l'àmbit de la Protecció del patrimoni, s'ha finalitzat la digitalització de les sèries Bans i edictes. A més, s'ha digitalitzat la Correspondència rebuda d'Associacions, que ha suposat el tractament de 1.611 unitats documentals (3.266 fitxers), els programes d'activitats del fons Jesús Roqueta Sánchez, en total 348 unitats documentals (1.149 fitxers), i també els Programes de Fires, en total 368 unitats documentals (19.538 fitxers). En aquest mateix àmbit, s'han restaurat 2 llibres de Comptes del clavari dels anys 1384 a 1390 i 4 registres de correspondència dels anys 1418 a 1440. I cal destacar també les tasques de reinstal·lació de la documentació, en aquest cas s'ha procedit a millorar la instal·lació de les postals rebudes per Josep Gibert i Buch de la Col·lecció Jordi Gibert Gibert (648 unitats) i també del fons Carles Rahola Llorens (2.051 unitats), que s'han col·locat en fundes de plàstic de conservació. En paral·lel s'ha continuat treballant en l'àmbit de la gestió de desastres a l'Arxiu Històric, que ha desembocat en l'elaboració del Pla de prevenció de Riscos de l'Arxiu Històric.

Pel que fa a la difusió de la documentació, des de l'Arxiu Històric enguany es vol destacar la publicació del recurs web Amb nom de dona, que s'havia anomenat prèviament i de forma provisional Calendari de Dones, amb la qual han culminat les tasques de selecció, catalogació i digitalització realitzades anteriorment. En el recurs es presenta un document diferent produït o vinculat a alguna dona o col·lectius de dones per cada dia de l'any, que poden ser textuais, fotografies, cartells, etc. Per al disseny del recurs s'ha comptat amb la col·laboració del Servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació i l'Oficina de Comunicació de l'Ajuntament de Girona. Igualment, s'han mantingut les tasques de redacció de diferents posts del Blog de l'Arxiu Municipal, així com de dossiers de premsa per a la presentació dels fons ingressats.

Els fons que han ingressat al llarg del 2022 i dels quals se n'han elaborat els seus respectius inventaris d'ingrés, tal com ja s'ha comentat, han estat els de Maria Àngels Feliu Feliu, Manel Mesquita – *eldimoni*, Joaquim Curbet Hereu, Joan Casanovas Romaguera i Just Manuel Casero Madrid. En paral·lel a aquests fons han ingressat a l'Arxiu Històric altres documents procedents de donacions puntuals o que completen altres fons; destaquen per exemple alguns documents gràfics com els dibuixos i caricatures del fons Joaquim Nadal Carreras, del qual també ha ingressat altra documentació textual; els cartells i làmines donats per Xavier Masgrau o els dibuixos de capgrossos fets per Joaquim Pla i Dalmau.

## BIBLIOTECA ESPECIALITZADA

### DADES GENERALS

<b>ACCIONS REALITZADES</b>	<b>47</b>	
<b>RESULTATS</b>	<b>11.225 unitats tractades</b>	4.623 unitats documentals 6.602 registres
	<b>367 serveis</b>	

### Valoració

L'any 2022 ha estat un període centrat sobretot en el treball sobre els fons i, per tant, d'accions sobre el catàleg i els inventaris: rebent i seleccionant nous ingressos i donacions, completant fons, esporgant, reinstal·lant, modificant i ampliant registres bibliogràfics, valorant obres per a la seva digitalització, valorant noves adquisicions, etc. Per altra banda, s'han fet accions per a la difusió i la visibilització dels fons i també s'ha començat a treballar en l'actualització dels documents marc de política de col·lecció i protocol de digitalització. Així mateix s'han atès les consultes dels usuaris i finalment també s'ha fet formació.

Al catàleg KOHA s'han creat 291 nous registres, corresponents a 605 exemplars, dels quals aproximadament la meitat són monografies i fullets i l'altra meitat publicacions seriades, a més de quaranta-dos recursos de la web de l'SGDAP que s'han incorporat al catàleg. Els nous registres inclouen les donacions de Quim Curbet, Rosa Guardiola i Rosa Maria Mestres. També volums seleccionats procedents de l'Institut d'Estudis Catalans, del Fons Joaquim Nadal i del fons Manel Mesquita.

Quant a l'hemeroteca, destacar la resposta que vam tenir d'algunes de les escoles a les que vam demanar que ens fessin arribar les seves revistes. Tres escoles i un institut de la ciutat van respondre a la crida i hem catalogat per tant 220 nous exemplars de revistes escolars.

Pel que fa a la col·lecció digitalitzada, la col·lecció digital local s'ha ampliat enguany amb 35 nous registres de monografies del segle XIX, de manera que actualment la col·lecció local digitalitzada consta de 200 monografies més 103 capçaleres d'hemeroteca. En total la col·lecció digitalitzada d'accés lliure des del catàleg de biblioteca és de 590 registres, incloent 53 recursos en línia.

Les monografies ja catalogades al catàleg Koha, s'han catalogat també al repositori Pandora. Així mateix s'hi han actualitzat les fitxes de la col·lecció de premsa digitalitzada.

Els inventaris, que acullen els documents que no es cataloguen però que tenen un interès patrimonial, s'han incrementat amb 160 registres nous, corresponents a 715 exemplars. S'han incrementat els fons de Manel Mesquita i Josep López de Lerma i s'ha gestionat la donació de revistes de fotografia de Miquel Garcias (pendent d'inventariar). Menció a banda mereix l'ingrés corrent de Joaquim Nadal i Farreras, amb 336 nous registres. També cal esmentar el traspàs del catàleg a un nou inventari de 76 registres bibliogràfics de les memòries de l'ajuntament.

En total s'han seleccionat (catalogat o inventariat) 1.656 nous exemplars d'un total de 1.882. També cal tenir en compte que s'han pujat al web 1522 nous exemplars d'hemeroteca, corresponents a les capçaleres d'El Punt Avui, El Punt Avui comarques, El 9 Esportiu, El 9 Esportiu comarques, Catalonia Today, l'Econòmic i La República.

Relacionat amb la gestió dels catàlegs i inventaris, s'han fet tasques d'esporga i instal·lació o reinstal·lació de fons. En total s'ha actual sobre 5.376 documents, dels quals 5.082 són fullets i 294 revistes. Així mateix, les accions de millora del catàleg ha estat constants, amb la revisió de les fitxes

bibliogràfiques, la inserció d'enllaços, la pujada d'imatges de cobertes, l'elaboració de llistes bibliogràfiques i altres.

En l'apartat de donar a conèixer la biblioteca i els seus fons al gran públic hem escrit dues entrades al blog i algunes piulades, hem actualitzat l'hemeroteca a la plataforma *Prensa catalana digitalitzada* i hem elaborat tres cartells divulgatius de la biblioteca i l'hemeroteca que hem distribuït a centres culturals educatius i culturals de la ciutat així com a les principals biblioteques de les comarques gironines.

També i com ja és habitual s'ha fet durant l'any el seguiment de diverses plataformes de llibre antic així com de les novetats editorials que s'ajustin a la nostra política de col·lecció per a possibles noves adquisicions.

Per a ser més eficients en l'ús del programari KOHA hem assistit a dues formacions que ens ha ofert l'empresa proveïdora Orex.

S'han atès consultes telefòniques, per correu electrònic i presencials, algunes de les quals han requerit la creació de llistes bibliogràfiques i altres la digitalització de documents.

Finalment, i per tal de millorar l'ús del sistema integrat de gestió de biblioteques s'ha iniciat la revisió dels documents marc *Política de col·lecció* i *Protocol de digitalització*, per ajustar-los més a la casuística i pràctica actuals.

## CENTRE DE RECERCA I DIFUSIÓ DE LA IMATGE (CRDI)

### DADES GENERALS

<b>ACCIONS REALITZADES</b>	<b>93</b>	
<b>RESULTATS</b>	<b>380.148 unitats tractades</b>	364.601 unitats documentals 15.547 registres
	<b>306 serveis</b>	

### Valoració

Els treballs duts a terme en el CRDI han estat marcats un any més per la dedicació a projectes europeus. Per una banda, s'ha finalitzat el projecte Europeana Sport, després d'una pròrroga de 3 mesos. Per l'altra, s'ha treballat plenament en el projecte WEAVE, un projecte amb un component més tecnològic, la digitalització 3D de la col·lecció de daguerreotips, i un altre més cultural, que en el cas del CRDI s'ha centrat en el fenomen Casteller vinculat a la ciutat de Girona. En paral·lel s'ha treballat amb noves propostes per a projectes europeus i, més en concret, en el projecte Eureka3D que ha estat valorat positivament i que, en conseqüència, es podrà portar a terme en les propers dos anys.

Al marge dels projectes europeus, la catalogació i la digitalització de fons fotogràfics i audiovisuals continuen essent l'eix principal dels treballs duts a terme en aquest període, pel que fa a la dedicació de recursos. Cal destacar, pel volum que representa i per l'actualitat del fons, les 31.667 imatges transferides del Diari El Punt Avui, ja que el flux de treball creat des del moment de la producció fins a la seva catalogació definitiva permet la gestió d'un fons de premsa actiu i dinàmic. De la mateixa manera que succeeix amb els fons de la Televisió de Girona i Ràdio Girona, encara que amb volums inferiors. També referent a fons de premsa, en aquest cas de contingut històric, cal fer esment de les 14.278 fotografies catalogades del fons Narcís Sans, una intervenció de llarg recorregut que ja està arribant a la fase final.

Al marge dels fons de premsa és destacable el tractament documental del fons personals i familiars de la Família de Ferrer, amb 237 fotografies i de Marcel Prat i Prat, amb 1.873 fotografies. Aquest últim és especialment destacable perquè a l'autor se li havia dedicat el volum de la col·lecció Girona Fotògrafs de l'any anterior i, amb la catalogació del fons, s'ofereix una visió més completa d'aquest creador, menys enllà de l'interès històric de les imatges.

Com a treball més singular, podem fer esment de la segona fase de la intervenció del fons de Valentí Fagnoli procedent de l'Arxiu Mas, ja que a través d'un conveni amb l'Institut Amatller d'Art Hispànic, el CRDI assumia la digitalització i catalogació del conjunt, format per 6.638 fotografies. La culminació d'aquests treballs permet, a més de donar accés a aquest fons, establir les relacions de les fotografies d'aquest autor contingudes en diferents fons, la qual cosa suposa la revisió de 7.415 registres. Aquests registres catalogats, juntament amb la resta que es descriuen a la memòria, han estat publicats al web i per tant són d'accés públic.

La publicació al web constitueix la via principal cap a l'accés general als fons i en aquest sentit hi ha una continuïtat en la publicació de continguts en línia, que és l'objectiu final del tractament documental. A més, cal tenir en compte que la vinculació dels catàlegs amb la plataforma Europeana comporta un treball d'enriquiment de vocabularis en el procés de transformació de dades i que suposa, entre altres coses, un accés multilingüe als fons del CRDI. La visibilitat de les imatges de Girona en l'àmbit internacional és fa evident per la presència continuada en publicacions i exposicions europees. En aquest exercici, la contribució al web de l'SGDAP ha estat de 20.514 fotografies i 1.275 documents audiovisuals, dels quals val la pena destacar la publicació les 196 pel·lícules del fons Josep Maria Terés.



La digitalització constitueix un element estratègic principal i per això s'ha continuat amb els treballs de digitalització de manera intensiva. La infraestructura tecnològica d'última generació de què es disposa juntament amb una metodologia de treball cada cop més precisa, permeten presentar uns resultats satisfactoris tant pel que fa al volum de material tractat com pel que fa a la qualitat de les imatges obtingudes. A destacar la digitalització de 21.089 fotografies del fons Narcís Sans i les 1.766 fotografies del Fons Moisès Tibau, però també és important la digitalització de petits conjunts procedents de donacions que sumen un total de 295 fotografies digitalitzades. Pel que fa a la documentació audiovisual cal destacar la digitalització de les 706 vídeos del fons Intervideo.

En relació al projecte europeu WEAVE, esmentat en aquest text, i que correspon al programa CEF (Connecting Europe Facility), cal destacar l'activitat de participació ciutadana. Aquest foment de la participació ciutadana per part del CRDI s'inscriu en el marc d'un impuls de la Comissió Europea per tal d'apropar el patrimoni a les persones i fer-ho mitjançant els recursos que aporta la tecnologia. En aquest sentit, cal fer esment de la creació de l'audiovisual sobre el fenomen casteller a la ciutat de Girona, realitzat al llarg de l'any i presentat en el cinema Truffaut el 15 de setembre, coincidint amb el tancament del projecte a la ciutat de Girona.

## GESTIÓ DOCUMENTAL I ARXIU

### DADES GENERALS

<b>ACCIONS REALITZADES</b>	<b>68</b>	
<b>RESULTATS</b>	<b>32.197 unitats tractades</b>	2.961 unitats documentals 906 unitats d'instal·lació 28.330 registres
	<b>5.781 serveis</b>	

#### Valoració

Entre les actuacions realitzades en l'àmbit de la Gestió de Documents, cal destacar la continuïtat del projecte de renovació de la plataforma SIAGI-Expedients, RITA. I concretament en l'anomenat quadre de comandament, com a pantalla principal del gestor des d'on les persones usuàries, a més de poder tramitar els expedients, podran tenir control de la feina del dia a dia. En aquest sentit s'han realitzat millores en diversos mòduls (cerca de documents per referència, documents rebuts, tasques), i s'han incorporat nous mòduls, com la consulta i tramitació de les instàncies del Registre General d'Entrada de Documents, consulta de les resolucions tramitades per les unitats, accessos directes a serveis adscrits a l'AOC, etc.

Pel que fa a la tramitació d'expedients en la nova plataforma, s'ha optat per començar per aquells expedients amb el tipus de tramitació 'Dossier', és a dir, aquells expedients en els quals no s'hi tramita cap resolució. Els tràmits disponibles són el comunicat extern, certificat i diligència, l'edició dels quals permet opcions sobre el format i incorporació de taules. Per al seguiment i control d'aquells documents iniciats però no finalitzats, s'ha incorporat un mòdul específic ("Processos oberts"), que permet als usuaris accedir més ràpidament als documents per continuar amb la seva edició i finalització o eliminació, si escau.

També cal destacar la implementació del mòdul de Transferències i eliminacions d'expedients a la nova plataforma, que permetrà a les unitats realitzar propostes per a transferir o eliminar expedients seleccionant-los directament des de la plataforma i generant lots per al seu control i seguiment. S'han aplicat canvis operatius i de funcionament, directament a RITA, com per exemple l'opció de poder modificar la data de tancament dels expedients, per tal d'informar de les dates reals de tramitació.

Les accions sobre la gestió de documents no s'han limitat al manteniment del quadre de classificació (2 altes i 3 baixes de sèries documentals), revisió i actualització de tràmits del Registre General d'Entrada de Documents i de les safates i subsafates de recepció d'instàncies, sinó que també s'han realitzat auditories per tal de millorar la gestió i tramitació dels expedients, com per exemple, la gestió de les devolucions d'aval i fiances, la gestió de la petició i resposta dels informes de deute a la Hisenda Municipal, adjudicacions de parades de fires. Cal destacar també la implementació i millora de la tramitació de les convocatòries i generació automàtica de les actes de sessions i dictàmens de les Comissions Informatives i ens canvis en la gestió de les propostes esmenades dels òrgans col·legiats.

Pel que fa a la gestió de les signatures automatitzades, s'ha donat d'alta un nou circuit de signatura per als certificats per a demanar l'ingrés mínim vital. Així mateix, s'ha modificat i simplificat el circuit de signatura en 4 sèries documentals.

Com a projecte dut a terme també cal destacar l'actuació que s'ha fet pel que fa a les 756 compareixences urbanístiques o actes preparatoris de gestió i planejament urbanístic. Amb l'objectiu

d'incorporar-les al sistema, de manera massiva, dins l'expedient que els correspon, es van marcar unes pautes de descripció, de l'expedient, de les persones interessades, de la numeració de l'expedient, i es va donar d'alta una nova sèrie documental.

Pel que fa al Pla de transformació digital dels organismes autònoms i ens municipals, les accions s'han centrat en la configuració de l'aplicació i en la posada en marxa del sistema. Això ha comportat l'avaluació i anàlisi de la documentació produïda i rebuda pels ens, que ha permès definir el quadre de classificació de documentació de gestió i la identificació dels tipus de documents. També s'han identificat les persones, càrrecs i funcions que desenvolupen les persones que treballen als ens, però també de les persones de l'Ajuntament que hi desenvolupen funcions jurídiques i de control financer, i els diferents circuits de signatura per tipus de document. Les taules de dades que s'han carregat al sistema, per a cada un dels ens, han estat la del quadre de classificació, persones i rols associats, tipus de documents, àrees i unitats de treball i categories de l'eTauler. La posada en marxa del sistema també ha comportat la formació al personal sobre els principis bàsics de gestió documental i els sistemes en els quals es sustenta (classificació, descripció, avaluació, disposició i accés), signatura electrònica, i funcionament operatiu de l'aplicació. Per complementar la formació (tant presencial com telemàtica) s'han redactat 19 documents de suport en gestió de documents i accions dins el gestor d'expedients (obrir expedient, signar documents, relacionar expedients, etc.). La posada en marxa del gestor d'expedients ha requerit fer un seguiment detallat de la gestió de cada organisme, la detecció i correcció d'incidències (incloses les pròpies dels serveis AOC), l'aclariment de dubtes i l'assessorament sobre la diversitat de la documentació generada.

Pel que fa a la difusió de la documentació, s'ha publicat el recurs web *Dibuixant la ciutat*, amb el qual es posa a disposició pública 16.679 plànols i dibuixos, agrupats en 2.945 projectes datats entre 1850 i 2010, relacionats amb el planejament urbà. Aquest conjunt de documentació està formada per plànols que van servir per a l'elaboració i aprovació de projectes de planejament, projectes d'urbanització i estudis de detall i projectes de construcció d'edificis i instal·lacions municipals.

Els tres estudiants que han realitzat pràctiques acadèmiques a la Sessió de Gestió Documental i Arxiu, han realitzat tasques de millora de descripció i identificació de les categories d'aquells projectes que no en tenien.

## PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

### DADES GENERALS

ACCIONS REALITZADES	29	
RESULTATS	335 unitats tractades	335 registres
	174 serveis	

#### Valoració

L'any 2022 s'ha iniciat en ple desenvolupament del Pla d'actuació de Protecció de Dades Personals amb l'objectiu d'executar les accions que s'hi preveuen per assistir a la implementació del Reglament General de Protecció de Dades i per donar suport a millorar la gestió de les dades personals a l'Ajuntament de Girona.

En aquest sentit, s'han identificat i revisat els 226 formularis de recollida de dades personals, i analitzat la proporcionalitat de 92 formularis més. S'ha elaborat l'avís legal del web municipal, revisat i feta una proposta de procediments de protecció de dades. Pel que fa al personal municipal, s'ha revisat el document de referència Pautes de Protecció de Dades per al Personal Municipal; s'han elaborat píndoles temàtiques; i, actualitzat la documentació disponible a la Porta del treball.

Quan una unitat administrativa externalitza un servei i en prepara la documentació per a la seva contractació, s'ha d'analitzar si el servei en qüestió implicarà el tractament de dades personals per part de l'adjudicatària. En cas afirmatiu, significarà que l'Ajuntament de Girona haurà de regularitzar el tractament d'aquestes dades mitjançant un contracte d'encarregada del tractament (CET) al moment de formalitzar el contracte fruit de la licitació. Per aquest motiu, i amb aquesta previsió, s'han de revisar i, en alguns casos, elaborar els plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques que regiran el procés de contractació pública del servei.

Durant el transcurs de l'any 2022 s'ha assessorat tant al servei de Centres Oberts i casals d'estius, com als serveis de vigilància de la salut i l'Oficina Municipal d'Habitatge per a licitar i contractar els serveis que ha requerit la seva unitat administrativa. En altres supòsits, s'han revisat i proposat millores als plecs de clàusules administratives. És el cas de l'àrea de Serveis Socials a la qual es va assistir per a licitar un servei d'enquestes a les llars amb l'objectiu d'elaborar el mapa socioeconòmic de la ciutat de Girona. Cal destacar que les convocatòries de subvencions i licitacions finançades amb els fons europeus *Next Generation EU* han propiciat que s'hagin revisat altres plecs de clàusules administratives com, per exemple, les relatives a la protecció de dades, propietat intel·lectual i drets d'imatge per a licitar un servei de creació de continguts audiovisuals de les Hortes de Santa Eugènia.

Per aquest motiu, amb ànim d'actuar amb proactivitat i davant la previsió que cada vegada resulti més habitual la contractació externa de serveis al núvol, s'ha elaborat un plec de clàusules matriu per a regular les licitacions des de l'òptica de la protecció de dades i la gestió documental.

Finalment, pel que fa els serveis realitzats, destaquen especialment per la seva rellevància la revisió de l'estudi del treball *"Dones que fan treball de cures i de la llar. Desigualtats i violències"* en relació amb la seva idoneïtat per a ser publicat; l'assessorament que es va dur a terme per la portabilitat de les dades entre AGISSA i l'Ajuntament de Girona pel cobrament de la taxa d'escombraries; i, l'anonimització i filtratge de dades del Padró Municipal d'Habitants entre els anys 2013-2021 per un estudi extern sobre immigracions a Catalunya.

## SERVEI DE GESTIÓ DOCUMENTAL, ARXIUS I PUBLICACIONS

### DADES GENERALS

<b>ACCIONS REALITZADES</b>	<b>173</b>	
<b>RESULTATS</b>	<b>2.544 unitats tractades</b>	2.066 unitats tractades 478 registres 361 referències
	<b>1.560 serveis</b>	409 expedients 43 ingressos extraordinaris

#### Valoració

Com a unitat d'actuació, el Servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions abraça totes aquelles accions en què participa més d'una unitat d'actuació, o bé les que tenen repercussió sobre tot el Servei. En concret, la gestió de les instal·lacions i dels equipaments, la coordinació administrativa, l'execució del pressupost, l'organització d'activitats de divulgació i les polítiques cooperatives.

La gestió administrativa i del pressupost està absolutament condicionada per la normativa general de l'Ajuntament. S'ha reduït respecte l'any anterior, però continua essent alt respecte el 2020 degut a l'organització de les Jornades Imatge i Recerca i a la subvenció rebuda per tractament documental de la Generalitat. En cap cas es tracta d'un augment estructural que tindrà continuïtat.

Respecte a les activitats de divulgació, sens dubte les més rellevants són l'organització de dues activitats que han tingut una continuïtat considerable en el temps i que enguany han arribat totes dues a la seva dissetena edició: les Jornades Imatge i Recerca i el Cicle de Conferències a l'Arxiu Municipal. Les Jornades no es van poder realitzar presencialment l'any 2020 degut a la pandèmia i aquest any han retornat al seu format habitual. Pel que fa al Cicle de conferències són la continuïtat del Cicle de 2019 sobre elits, burgesies i classes mitjanes. Enguany s'han tornat a realitzar a l'Arxiu Municipal, després de dos anys de celebrar-se al Saló de Descans del Teatre Municipal per raons d'espai, i s'han continuat complementat amb la difusió en reproducció en línia. Com ja és habitual, s'organitzen activitats amb motiu de commemoracions de fets relacionats amb el món dels arxius: el Dia Internacional dels Arxius, amb la conferència "Dona i memòria. La funció dels arxius en la recuperació de les històries de vides femenines"; el Dia Mundial del Patrimoni Audiovisual, amb una conferència i la projecció d'un audiovisual sobre el centenari del cinema Albéniz de Girona, i el Dia Internacional dels Drets Humans, amb la conferència "L'Ajuntament de Girona al 1939. La repressió portes endins".

En relació amb els projectes cooperatius, s'ha continuat la participació en els projectes Europea Sports, WEAVE, InterPARES, així com la col·laboració amb la Comunitat de Pràctica CoP-Valora, promoguda per l'Associació d'Arxivers d'Andalusia (AAA), sobre l'avaluació de documents.

En l'àmbit nacional i internacional, a més dels reconeixements individuals al cap del Servei, Joan Boadas, s'ha mantingut la participació en els següents organismes:

- Expert Group on Photographic & Audiovisual Archives Group (ICA-PAAG)
- Coordinating Council of Audiovisual Archives Associations (CCAAA)
- Comitè Executiu de la Secció d'Arxius Locals, Municipals i Territorials (ICA-SLMT)
- Expert Group on Management of Physical and Electronic Records (ICA-MPDR)
- PhotoConsortium, International Consortium for Photographic Heritage.
- Observatori Permanent d'Arxius i Televisions Locals (OPATL)
- Grup de treball de documentació de recursos econòmics i financers (CNAATD)
- Grup de treball de documentació de Subvencions (CNAATD)

## SERVEI MUNICIPAL DE PUBLICACIONS

### DADES GENERALS

<b>ACCIONS REALITZADES</b>	<b>16</b>	
<b>RESULTATS</b>	<b>305 serveis</b>	9 edicions 1 coedició 6 col·laboracions editorials 289 inscripcions a DL i ISBN

### Valoració

En relació amb l'edició s'han continuat ampliant col·leccions ja començades, que aprofundeixen en el coneixement de diversos aspectes de la història de Girona. Dins la col·lecció Girona. Biografies s'ha publicat un nou volum sobre el cronista de la ciutat, Enric Mirambell i Belloc. La col·lecció Conferències a l'Arxiu Municipal s'ha ampliat amb un títol més, corresponent al cicle de 2022 dedicat a les elits, burgesies i classes mitjanes de Girona al segle XIX i XX.

El llibre que acompanya el programa de Fires, Girona. Menjars de Fires (II), pretén donar continuïtat al projecte iniciat l'any anterior, amb un segon volum de l'obra. Si l'any passat es centrava en la cuina tradicional i festiva durant les Fires de Sant Narcís a les llars gironines, en aquest volum es reflecteix el que es menja i beu als carrers durant la festa major.

Enguany s'han publicat dos nous volums de la col·lecció Textos i documents:

El primer, es tracta de la Guia de Descripció de documents fotogràfics i audiovisuals creada per l'equip del CRDI amb l'objectiu d'assentar unes normes i procediments metodològics per a la descripció d'aquests tipus de documents. Es tracta bàsicament d'un text normatiu que ve a omplir un buit existent en la descripció de la imatge, tant a nivell nacional com internacional, i que es pot considerar un pas més en la normalització del sector. Aquesta Guia vol ser una eina de referència en l'àmbit dels arxius, però també en el sector de la imatge en un sentit més ampli, com poden ser els bancs d'imatges o el sector de la comunicació.

El segon, és el nou volum dedicat a les Jornades Imatge i Recerca on es recullen les ponències, experiències, comunicacions i tribunes presentades en aquesta última edició.

També s'ha publicat el llibre La premsa veïnal de Girona. Un model de comunicació i periodisme popular des dels barris (1977-2021), en dues versions: la primera, amb el text complet de l'estudi realitzat per l'investigador Eloi Camps Durban, i la segona, amb una versió abreujada del mateix estudi i la traducció a l'anglès d'aquesta versió. El projecte de recerca contextualitza, descriu i analitza les publicacions periòdiques editades per entitats veïnals de la ciutat de Girona des dels inicis del fenomen, els anys de la transició democràtica i els anys immediatament posteriors, fins a l'actualitat.

En l'àmbit de la coedició s'ha continuat la col·laboració amb Rigau Editors amb l'edició del dinovè volum de la col·lecció "Girona. Fotògrafs", enguany dedicat al fotoperiodista Moisès Tibau. Tota la col·lecció està dedicada a l'estudi de la biografia i l'obra de fotògrafs relacionats d'una manera o altra amb la ciutat de Girona.

Pel que fa a la línia de col·laboracions a l'edició, s'ha col·laborat a la publicació de quatre llibres i dos revistes. Entre totes, cal destacar el llibre editat per Difusió, publicacions i vídeos: Genealogies gironines. Els orígens dels protagonistes de la història de Girona i comarques, on es recullen cent genealogies de protagonistes de la història gironina, i La Pedra de Girona. La resplendor del marbre blau, editada per Brau Edicions.

Quant als aspectes organitzatius del Servei, la distribució de publicacions ha augmentat bastant respecte de l'any anterior. El nombre de trameses ha augmentat en 226 serveis més i el nombre de

llibres distribuïts (3.961 exemplars) és bastant superior al de l'any anterior. El nombre de dipòsits legal han augmentat en 74 serveis i el nombre d'ISBN gestionats s'han doblat.

Servei de Gestió Documental,  
Arxius i Publicacions  
(SGDAP)

**MEMÒRIA 2022**

**ARXIU MUNICIPAL DE GIRONA (AMGI)**  
**CENTRE DE RECERCA I DIFUSIÓ DE LA IMATGE (CRDI)**  
**SERVEI MUNICIPAL DE PUBLICACIONS (SMP)**

Ajuntament  de Girona