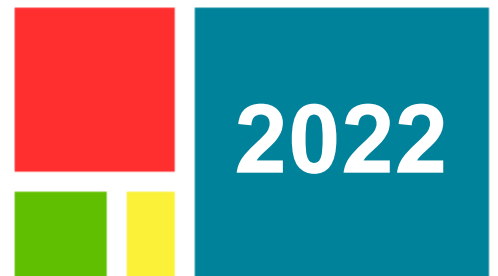


Servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions (SGDAP)

MEMÒRIA

ARXIU MUNICIPAL DE GIRONA (AMGI)
CENTRE DE RECERCA I DIFUSIÓ DE LA IMATGE (CRDI)
SERVEI MUNICIPAL DE PUBLICACIONS (SMP)



Ajuntament  de Girona


United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organization



• **Llibre del Sindicat Remença, 1448**
• Inscribed on the international register in 2013
• *Memory of the World*

Servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions

(SGDAP)

MEMÒRIA 2022



Ajuntament  de Girona

ARXIU MUNICIPAL DE GIRONA (AMGI)



United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organization

Libre del Sindicat Remença, 1448
Inscribed on the international register in 2013
Memory of the World

CENTRE DE RECERCA I DIFUSIÓ DE LA IMATGE (CRDI)

SERVEI MUNICIPAL DE PUBLICACIONS (SMP)

Memòria 2022

Índex

| | |
|----------------------------------|----|
| 1 .VALORACIÓ GENERAL | 3 |
| 2 .VALORACIONS ESPECÍFIQUES | 7 |
| 2.1. Programes d'Actuació | 9 |
| 2.2. Unitats d'Actuació | 35 |
| 3. ACTUACIONS REALITZADES | 49 |
| 4. NOUS PROJECTES CREATS AL 2022 | 79 |
| 5. ANNEXOS | 83 |

1 .VALORACIÓ GENERAL

1. VALORACIÓ GENERAL

En la valoració general de cada memòria es remarquen un seguit de compromisos que es refermen any rere any, també en el transcurs d'aquest any 2022.

En primer lloc, un **compromís a contribuir a la permanent modernització de la nostra administració**. El Sistema de Gestió de Documents es converteix, com és evident, en l'element decisiu a partir del qual desenvolupar aquesta contribució, que s'ha de veure encara millorada arran del desenvolupament (conjuntament amb el Servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació – SSTI-) de la nova plataforma de gestió (RITA). En aquest àmbit, enguany s'han realitzat un total de 58 accions que han comportat un total de 163 serveis i el tractament de 25.424 unitats.

En aquesta àrea d'actuació que estem comentant, cal dir que l'Ajuntament de Girona ha obtingut el primer lloc en els Reconeixements de Maduresa Digital 2021 en la categoria de municipis de més de 50.000 habitants. Això és especialment rellevant perquè és el quart any consecutiu que s'obté aquest i perquè en els dos anys anteriors (2016 i 2017) ja s'havia obtingut la segona posició. Els indicadors de maduresa que es recullen són conseqüència directa de la gestió interna de la documentació i la transformació digital feta per l'Ajuntament al llarg de força anys enrere.

En relació a la funció de **protecció de dades**, que també assumim des de l'SGDAP, s'han dut a terme un total de 171 serveis generats a partir de 26 accions (assessorament, valoració de casos, gestió d'incidències, regulació del tractament de dades, etc.). La creixent importància d'aquest tema i la permanent regulació de la que és objecte, posen de manifest la necessitat de consolidar aquesta funció amb la creació d'una Secció dins el nostre Servei per tal de donar-hi una resposta adequada als reptes que permanentment se'ns estan plantejant.

Un **compromís amb l'accessibilitat i l'ús de la documentació**. Fer accessible al conjunt de la ciutadania els diferents fons documentals que custodiem, és un dels màxims objectius del nostre Servei i ha estat un dels aspectes on més hem insistit des de sempre. Enguany les unitats documentals tractades s'eleva a 24.399, fruit de la intervenció, entre d'altres, del fons de l'Ajuntament de Girona, i dels fons personals de Maria Àngels Feliu, Guillem Soler Gatvillaró, Josep Tharrats, etc.

En relació als fons fotogràfics i audiovisuals on s'ha intervingut sobre 380.148 unitats, remarcuem el tractament fet sobre el fons del mitjans de comunicació com El Punt-Avui, Televisió de Girona o Ràdio Girona, el fons fotogràfic Valentí Fagnoli – Arxiu Mas, i els fons personals com els de Marcel Prat i Josep Maria Terés, entre altres.

Des de la Biblioteca especialitzada de l'AMGi, s'ha intervingut sobre 11.225 unitats documentals pertanyents a la col·lecció local i s'han mantingut i continuat les tasques de control de l'Hemeroteca digital.

Pel que fa a la consulta, des de l'SGDAP s'han atès un total de 3.554 consultes directes i 4.159 sol·licituds de reproducció. Les persones que han utilitzat la nostra documentació han estat 2.076. Al web, un dels eixos estratègics per a la comunicació de la documentació municipal, s'ha mantingut en la línia d'anys anteriors: 1.016.131 pàgines consultades.

Compromís amb la difusió. 69 accions que s'han traduït en 199 serveis realitzats, donen la mesura de la nostra voluntat permanent de difondre la documentació que custodiem. En serien una mostra, una nova edició de les Jornades Imatge i Recerca i els seus tallers, el cicle de conferències a l'Arxiu Municipal, els 16 llibres editats o coeditats, les 29 accions al Web (amb 65.661 unitats documentals incorporades), l'augment de continguts i de seguidors a les nostres xarxes socials, etc.

Compromís amb la preservació. Ingressar nous fons documentals (43 donacions aquest any 2022), digitalitzar milers d'unitats documentals i instal·lar-les de manera adequada per a garantir-ne

la seva conservació, forma part d'un dels eixos prioritaris del nostre Servei que enguany s'ha concretat en la intervenció i tractament global de 187.777 unitats

Compromís amb la cooperació. Aquest capteniment és, des de fa anys, molt present en les nostres actuacions. Cooperació en el si de la nostra administració amb tots els departaments que hi desenvolupen la seves activitats (10 accions realitzades amb 55 serveis prestats) i cooperació amb altres institucions, tant a nivell nacional com internacional (96 accions 151 serveis prestats). Destaquem-ne, en l'àmbit internacional, els projectes WEAVE, Europeana Sports, InterPARES i la participació dels tècnics de l'SGDAP en diversos organismes vinculats al Consell Internacional d'Arxius (ICA). Així, a més de la representació al PCOM, CCAAA, PAAG, el Comitè Executiu de la Secció d'Arxius Locals, Municipals i Territorials (ICA-SLMT i l'Expert Group on Management of Physical and Electronic Records (ICA-MPDR).

Compromís amb l'eficàcia i l'eficiència. Les dades que reflecteixen l'administració de l'SGDAP, creiem que ens permeten afirmar que aquestes dues premisses són les que guien la nostra actuació. Els 409 expedients administratius incoats pel Servei (143 dels quals corresponen a donar resposta al dret d'accés a la documentació, i 130 a l'execució del pressupost), ens informen que dels 347.791€ gestionats més del 9,72% dels recursos de què disposem els hem destinat a preservació i conservació, el 16,27% a encàrrecs professionals, el 12,46% a l'organització de les Jornades, el 9,86% a convenis, el 8,86% a manteniment de les instal·lacions, el 8,40% a adquisicions de béns i equips, el 15,46% a publicacions... i que hem estat capaços d'obtenir recursos externs per un total superior als 92.000 €, procedents essencialment del Departament de Cultura de la Generalitat.

Unes xifres finals, creiem que reflecteixen el volum de la nostra activitat durant l'any 2022: 449 accions realitzades, més de 453.684 unitats "d'informació" tractades i més de 10.057 serveis prestats.

La nostra memòria recull com s'han anat desenvolupant les actuacions que es varen preveure en el darrer Pla Estratègic (2020-2023) i totes aquelles noves accions i necessitats que es presenten a mesura que el quadrienni va avançant. La memòria vol reflectir, també, quina és la política municipal pel que fa al seu compromís en la gestió del seu patrimoni documental. I tots sabem que aquest compromís ha estat, i és, elevat, malgrat la nostra obligació de permanent reivindicació per tal de garantir el nivell de qualitat que ens reclamem com a Servei i que ens reclama tant la nostra mateixa administració com el conjunt de la ciutadania.

Aquesta memòria, també hauria de ser capaç de reflectir el compromís permanent i absolut de de **l'equip** que configura la plantilla del Servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions (SGDAP). Més encara quan l'any 2022, la concessió a títol individual de l'ICA-Fellow i, sobretot, l'Emmet Leahy Award al cap del Servei fins a 31 de desembre de 2022, en Joan Boadas, són de fet, també el reconeixement de la tasca portada a terme pel conjunt de l'equip al llarg de tots aquests anys. La voluntat conjunta de millora constant i la voluntat de servei públic que orienta tota la nostra actuació, són imprescindibles en el moment d'explicar els resultats que presentem. Aquest mateix capteniment és el que, sens dubte, orienta la nostra actuació futura.

2 .VALORACIONS ESPECÍFIQUES

2.1. PROGRAMES D'ACTUACIÓ

2.2. UNITATS D'ACTUACIÓ

2. VALORACIONS ESPECÍFIQUES

2.1. PROGRAMES D'ACTUACIÓ

- A - GESTIÓ DE DOCUMENTS
- B - ACCÉS A LA DOCUMENTACIÓ
- C - DIFUSIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ
- D - PRESERVACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ
- E - POLÍTIQUES COOPERATIVES
- F - ADMINISTRACIÓ DEL SERVEI

A - GESTIÓ DE DOCUMENTS

DADES GENERALS

| | | |
|----------------------------|---------------------------------|---|
| ACCIONS REALITZADES | 96 | |
| RESULTATS | 27.969 unitats tractades | 2.031 unitats documentals 25.938 registres |
| | 349 serveis | |

A1 - Sistema de gestió de documents

Dades generals

1. Accions realitzades: 58
2. Resultats:
 - Tractament: 25.424 registres
 - Serveis prestats: 163

Valoració

Aquest any 2022 s'ha continuat amb el projecte de transformació i modernització de l'actual gestor d'expedients, implementant canvis i noves funcionalitats en el mòdul del Quadre de Comandament. El Quadre de Comandament és des d'on les persones usuàries podran gestionar i tenir control sobre expedients dels quals són responsables, o bé dels documents que han de tramitar i signar, així com les tasques a desenvolupar a partir d'aquests. Entre els nous mòduls cal destacar la Safata d'entrada d'instàncies assignades a la unitat, des de la qual es pot obrir expedient o incorporar la instància a un expedient existent, la Consulta de resolucions o els accessos directes als serveis AOC. No obstant això, també s'han implementat canvis en el gestor actual, especialment en la tramitació dels expedients de contractació (derivats de la nova instrucció), o els canvis en la tramitació d'expedients sancionadors. Així com les modificacions dels circuits de signatura de regidories delegades i de secretaria i intervenció.

Pel que fa al Pla d'actuació de transformació digital i implantació d'un sistema de gestió de documents comú per a sis organismes autònoms i ens públics vinculats a l'Ajuntament, aquest, es va iniciar el març del 2022 amb la contractació d'una tècnica superior. S'ha optat pels serveis que ofereix gratuïtament el Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (CAOC). I, en concret, el servei ERES 2.0, que ofereix dos mòduls vinculats, als quals s'han adherit tots els ens. El de 'Registre d'Entrada i Sortida' i el 'Registre d'Expedients'. El mòdul 'Registre d'Entrada i Sortida' està integrat amb altres serveis de l'AOC, i permet tenir un únic punt d'entrada i sortida de documents. I el mòdul de Registre d'Expedients permet la tramitació simplificada d'expedients, incorporació i signatura de documents. Però la implantació del sistema de gestió de documents no només ha constatat de l'anàlisi, tria i adhesió al gestor d'entrada i sortida de documents i d'expedients, sinó que ha comportat la formació en matèria de gestió de documents, signatura electrònica al personal dels ens.

A2 - Protecció de dades personals

Dades generals

1. Accions realitzades: 26
2. Resultats:
 - a. Tractament: 335 registres
3. Serveis prestats: 171

Valoració

L'any 2022 ha destacat pel desenvolupament del Pla d'actuació de Protecció de Dades i el començament de l'execució de les accions previstes per a implementar aquesta normativa i millorar la gestió de les dades personals a l'Ajuntament de Girona.

En aquest sentit, s'han identificat els formularis de recollida de dades i revisat la seva proporcionalitat; s'ha actualitzat la documentació disponible a la Porta del treball; s'ha elaborat un conjunt de procediments pel compliment de la normativa de protecció de dades i redactat píndoles temàtiques. També s'ha dut a terme una acció de formació pel personal municipal. De forma coordinada amb Gestió Documental s'ha col·laborat amb el disseny del mòdul de gestió a RITA per a gestionar el registre d'activitats del tractament.

En relació amb la gestió d'accessos als sistemes d'informació entre serveis, s'aprecia una disminució del 15,15% de les peticions d'accés respecte l'any 2021, fet que plausiblement s'explica per l'aprovació de diferents habilitacions genèriques a favor de la Policia Municipal, de l'Organisme Autònom Local d'Educació Musical de Girona i del Servei d'Educació. Per altra banda, es detecta un increment del 33,33% de les cancel·lacions d'accés, el qual es pot justificar pel major control que realitzen les unitats administratives dels sistemes d'informació implicats.

Una altra qüestió rellevant a destacar és l'estudi del cas del Servei d'Aigües de Girona, Salt i Sarrià de Ter i l'Ajuntament de Girona en relació amb la portabilitat de les dades pel cobrament de les taxes corresponents fruit de la municipalització del servei. I, en segon lloc, l'anàlisi del treball "Dones que fan treball de cures i de la llar. Desigualtats i violències" i la seva idoneïtat per a ser publicat.

Finalment, pel que fa a la revisió de documents, assessoraments i consultes, s'observa un augment lleuger de les consultes per part d'altres unitats administratives com a conseqüència de l'externalització de serveis pels quals és necessari que l'adjudicatària accedeixi a dades personals. Aquest fet propicia que la majoria de documents objecte de revisió siguin contractes d'encarregada del tractament.

A3 - Suport tecnològic

Dades generals

1. Accions realitzades: 12
2. Resultats:
 - Tractament: 2.210 unitats
 - 2.031 unitats documentals

- 179 registres
- Serveis prestats: 15

Valoració

Gràcies a la disposició de programaris addicionals el servei és autònom a l'hora de publicar i difondre contingut. Aquest grau d'independència fa que s'agilitzin algunes tasques. Per aquest motiu el suport tecnològic té caràcter transversal al conjunt del Servei.

Es segueixen fent les actuacions de caràcter estructural de càrregues massives de continguts en el serveis de consulta en línia del Servei de Premsa Digitalitzada. Aquest any l'actualització de premsa ha suposat incorporar 2.141 exemplars que equivalen a unes 62.000 pàgines. Actualment ja sumem més de 3.300.000 pàgines de premsa a disposició de la ciutadania.

Com actuacions específiques, cal remarcar especialment la sessió de formació a tot el personal municipal en matèria de signatura digital. Aquest any s'ha optat per agrupar els dos cursos que es van fer l'any passat, de gran acceptació, sobre certificat digital i signatura digital per tal de donar una formació completa a qui estigués interessat en la matèria. De nou hi ha hagut gran acceptació i és una formació que es continuarà oferint per la necessitat real que hi ha.

B - ACCÉS A LA DOCUMENTACIÓ

DADES GENERALS

| | | |
|----------------------------|---------------------------------|--|
| ACCIONS REALITZADES | 97 | |
| RESULTATS | 93.370 unitats tractades | 71.904 unitats documentals 231 unitats d'instal·lació 21.235 registres |
| | 7.731 serveis | + 1.016.131 consultes en línia |

B1 - Tractament documental

Dades generals

1. Accions realitzades: 87
2. Resultats:
 - Tractament: 93.370 unitats
 - 79.875 unitats documentals 71.904
 - 231 unitats d'instal·lació
 - 21.235 registres
 - Serveis prestats: 22

Valoració

De les principals intervencions de l'àmbit de tractament de documents textuais cal destacar especialment les actuacions sobre els fons personals, en concret, la catalogació de la correspondència del fons Guillem Soler Gatvillaró (4.581 unitats d'instal·lació) i dels programes d'activitats organitzades a Girona, enquadrats en dos àlbums elaborats per Jesús Roqueta i Sánchez, els quals també es van deslligar i instal·lar en materials de conservació individuals (348 unitats documentals). A més, s'han descrit a nivell de catàleg els fons Col·lectiu per a la Igualtat de Girona i Francesc Alsina Parés. També cal esmentar les tasques de control, organització i identificació inicial dels fons que han ingressat enguany i que han suposat la realització d'inventaris per unitats d'instal·lació, per exemple del fons Maria Àngels Feliu Feliu (20 unitats d'instal·lació), Joan Casanovas Romaguera (89 unitats d'instal·lació) i Just Manuel Casero Madrid (18 unitats d'instal·lació).

En paral·lel, s'han mantingut les tasques de descripció del fons Ajuntament de Girona. Entre aquestes cal assenyalar especialment les accions relatives a la identificació i organització de la documentació i la posterior catalogació de les seccions de Cossos de seguretat (171 unitats), Control de les persones (31 unitats) i Processos electorals (321 unitats). També s'ha actuat en agrupacions documentals pertanyents o vinculades temàticament a Cultura: s'han continuat els catàlegs dels Expedients de Cultura (578 unitats) i de la Correspondència rebuda per part d'Associacions (702 unitats), i s'ha emprès la catalogació dels Programes d'activitats (711 unitats), la majoria vinculats a activitats organitzades per l'Ajuntament de Girona.

Pel que fa a la documentació fotogràfica i audiovisual, cal remarcar la catalogació de les 14.278 fotografies del fons Narcís Sans, un projecte de llarg recorregut que permet consultar actualment un total de 85.900 imatges al web descrites de manera individualitzada. També suposa una intervenció sobre grans volums de documentació, el treball de normalització de la descripció del fons digital El Punt – Avui, que enguany representa el tractament de 31.667 imatges. També cal posar èmfasi en la catalogació dels fons personals i molt especialment el fons de Marcel Prat i Prat, format per 1.873 fotografies, ja que la catalogació d'aquest fons permet entendre i contextualitzar el treball creatiu d'aquest fotògraf vinculat a l'AFIC. Pel que fa als fons audiovisuals, cal fer esment del treball continuat sobre els fons de vídeo i, principalment, els fons de televisió, que inclou Televisió de Girona, però també Intervídeo, la productora que durant anys va treballar per TVC a les comarques de Girona.

Pel que fa a la biblioteca especialitzada, s'han realitzat les tasques habituals de selecció, catalogació, indexació i instal·lació i, en aquest sentit, és destacable la catalogació dels nous registres que provenen de donacions: Quim Curbet, Rosa Guardiola i Rosa Maria Mestres, l'Institut d'Estudis Catalans, Joaquim Nadal i Manel Mesquita.

B2 - Ús de la documentació

Dades generals

1. Accions realitzades: 10
2. Resultats: 7.709 serveis prestats (*consultes en línia excloses)
 - Cessions temporals: 4
 - Consultes ateses: 3.554
 - Reproduccions ateses: 4.159
 - Consultes en línia: 1.016.131*

Valoració

Al llarg de l'any 2022 l'Arxiu Municipal de Girona ha atès un total de 3.554 consultes directes per part de 2.076 persones usuàries i 211 sol·licituds de reproducció i ús de la documentació amb 4.159 reproduccions. La consulta de procedència externa ha suposat el 66% del total, mentre que la resta correspon a personal municipal. Comparant aquestes dades generals amb la consulta del 2021, s'observa una disminució del nombre de persones usuàries en més de dues-centes, atribuïbles a la consulta interna, ja que la de procedència externa s'ha mantingut pràcticament en les mateixes xifres que l'any anterior.

En relació amb la finalitat de les consultes, el 47% ha estat per motius administratius, el 44% per recerca i investigació, i la resta, per consultes de caràcter tècnic de professionals d'altres centres, d'orientació a la recerca i d'informació sobre el centre. Atenent al tipus d'atenció, les persones usuàries ateses telemàticament representen la majoria, un 56% (25% per telèfon; 31% per correu electrònic o web), una tendència que es va consolidant.

Pel que fa a la documentació més demanada en consultes ateses personalment (no via web), destaquen clarament les llicències d'obra (39%), seguides a molta distància per la llicències d'activitats econòmiques (13%). L'elevat nombre de consultes de la sèrie "Llicències d'obres" des d'una perspectiva únicament administrativa és un clar indicador d'un interès creixent per la reforma d'habitatge.

Respecte a les unitats d'actuació concretes, la consulta atesa a l'Arxiu Administratiu (inclosa la derivada de l'Arxiu Històric) ha estat de 1.871 consultes per part de 1.236 persones usuàries, amb 119 peticions de reproducció i un total de 3.717 documents reproduïts que suposen un augment molt destacable, referit només a consulta externa. Pel que fa a l'Arxiu Històric s'han atès 1.197 consultes, amb 531 persones usuàries, 51 peticions de reproducció i 302 documents reproduïts. Al Centre de Recerca i Difusió de la Imatge s'han atès 156 consultes, 159 persones ateses i 34

peticions que han comportat 111 reproduccions de fotografia o pel·lícules per a ús públic. Finalment, la Biblioteca Especialitzada ha atès 321 consultes corresponents a 141 persones usuàries amb 7 peticions de reproducció i 29 documents reproduïts (vegeu els annexos per a informació més detallada).

Específicament a l'Arxiu Administratiu, la **consulta externa**, amb cita prèvia, ha suposat el 43% del total. La finalitat que predomina és l'administrativa, en més del 98% dels casos. Pel que fa a les persones usuàries, el 35% correspon a persones jurídiques i el 65% a persones físiques. Respecte a la variant sexe, hi ha un lleuger repunt de les dones, dins la desviació ja habitual a favor dels homes (57% sobre 43%), de manera que, si més no, s'apropen una mica més.

Quant al **mitjà** utilitzat per a les consultes a l'Arxiu Administratiu, la consulta presencial representa el 51%, per correu electrònic i registre d'entrada el 26%, i la consulta telefònica el 23%, valors molt similars als de l'any anterior.

En termes generals, cal fer notar que el 75% del total de les consultes és sobre documentació custodiada a l'Arxiu Administratiu. Pel que fa a la consulta interna, però, el 42% correspon a tasques de suport a la gestió documental de l'Ajuntament. Entre les 442 consultes internes sobre gestió documental, destaquen les relatives a qüestions tècniques del gestor d'expedients (143), les de procediment administratiu i tramitació (124), i sobre l'elaboració d'expedients (85). Des d'un punt de vista qualitatiu, cal remarcar les 23 consultes d'assessorament tècnic fetes per professionals i institucions de Catalunya, d'arreu de l'Estat i també internacionals (Argentina) en matèries com quadres de classificació documental, avaluació, drets d'imatge, aplicacions per a tractament documental, gestió de fons fotogràfics i de documents digitals, etc.

Quant a la consulta al web, s'ha incrementat lleugerament el nombre de pàgines consultades, amb 1.356.765, per 1.228.280 del 2021. El major increment s'ha produït a la consulta de documents en línia a través de Fotoweb, que s'ha incrementat en un 42,56 %, i ha passat de les 238.933 l'any 2021 a les 340.634 l'any 2022. Per contra, la consulta a la pàgina del SGDAP, s'ha reduït un -10,43% passant de les 1.134.476 pàgines consultades a les 1.016.131. Les visualitzacions del canal de Youtube també han experimentat una reducció, en aquest cas del 14,06%, i han passat de les 93.904 a les 80.704. El mateix ha passat amb el nombre de nous subscriptors, que ha passat de 247 a 215.

Entre la documentació més consultada, continua destacant la premsa digitalitzada amb 754.841 pàgines, seguida de la consulta de documents en línia a Fotoweb, amb 340.634 pàgines.

Pel que fa a altres xarxes socials, cal destacar que s'han incorporat 192 nous seguidors al compte de Twitter (pels 181 de l'any passat) i ja sumen un total de 2.800. El blog de l'AMGi ha tingut un total de 1.890 visualitzacions i ja suma més de 4.700, i el canal de Giphy ha superat els 87 milions de visualitzacions.

C - DIFUSIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ

DADES GENERALS

| | | |
|----------------------------|---------------------------------|---|
| ACCIONS REALITZADES | 68 | |
| RESULTATS | 68.874 unitats tractades | 65.154 unitats documentals 3.720 registres |
| | 198 serveis | |

C1 - Activitats de divulgació

Dades generals

1. Accions realitzades: 12
2. Resultats:
 - Serveis prestats 92
 - Impacte en premsa: 67
 - Organització d'activitats: 11

Valoració

Aquest any s'han reprès amb normalitat totes les activitats habituals del servei.

El Cicle de Conferències a l'Arxiu s'ha tornat a celebrar a l'Arxiu Municipal de Girona, després d'haver-se realitzat durant dos anys al Saló de descans del Teatre Municipal per raó d'espai, i s'ha ofert streaming en directe d'aquesta activitat i del Dia Internacional dels Arxius.

Les sis conferències del Cicle *Elits, burgesies i classes mitjanes a la Girona contemporània (II)*, han aprofundit en definir i delimitar des de la història social i econòmica qui formava part de les burgesies i les classes mitjanes a Girona durant els segles XIX i XX. Aquest Cicle complementa el que es va realitzar la primavera del 2019. El Cicle ha estat seguit per gairebé quatre-centes persones entre usuaris presencials i en línia.

El Dia Internacional dels Arxius, el 9 de juny, es va realitzar la conferència "Dona i memòria. La funció dels arxius en la recuperació de les històries de vida femenines", a càrrec de la periodista Gemma Busquets. Va ser seguida per 31 persones.

El Dia Mundial del Patrimoni Audiovisual, el 27 d'octubre, es va fer una conferència i una projecció sobre el centenari del Cinema Albéniz de Girona, amb la col·laboració del Museu del Cinema. Hi van assistir 25 persones.

El Dia Internacional dels Drets Humans es va dedicar als expedients de depuració del personal de l'Ajuntament de Girona de l'any 1939. Hi van assistir 18 persones.

Com a activitats periòdiques rellevants aquest any s'ha organitzat, després de no haver-se pogut realitzar el 2020 a causa de la pandèmia, la 17a edició de les Jornades Imatge i Recerca, conjuntament amb dos tallers: "Accions d'emergència davant "l'emergència" climàtica" i "La descripció de la imatge fotogràfica i audiovisual". La convocatòria ha tingut un notable èxit de participació amb un total de 159 assistents de 16 països diferents.

També s'ha coorganitzat amb el Consell Internacional d'Arxius i la Diputació de Girona el *III Seminari Internacional dels Arxius de l'Esport*, que també té una periodicitat biennal.

C2 - Publicacions

Dades generals

1. Accions realitzades: 18
2. Resultats: 18 serveis prestats
 - Edicions: 9
 - Coedicions: 1
 - Col·laboracions editorials: 6
 - Documentació per edicions: 2

Valoració:

L'any 2022, des del Servei Municipal de Publicacions s'ha col·laborat en l'edició de dues revistes i s'ha impulsat la publicació de catorze llibres, nou dels quals d'edició pròpia i un en coedició amb Rigau Editors.

Destaca especialment la publicació de la *Guia per a la descripció de documents fotogràfics i audiovisuals*, que vol ser un referent en l'àmbit dels arxius i en el sector de la imatge.

També s'ha publicat el llibre *La premsa veïnal de Girona. Un model de comunicació i periodisme popular des dels barris (1977-2021)* en dues versions: la primera, amb el text complet, i la segona, amb una versió abreujada i la traducció a l'anglès d'aquesta versió.

Les col·leccions "Conferències a l'Arxiu Municipal" i "Girona. Biografies" s'han ampliat respectivament amb els títols *Elits, burgesies i classes mitjanes a la Girona Contemporània (II)*, continuació de les conferències del 2019, i *Memòries. Enric Mirambell i Belloc*, les memòries de l'antic cronista de la ciutat editades per la seva néta Clara Renedo Mirambell.

Dins la col·lecció Programes de Fires, enguany s'ha donat continuïtat al projecte iniciat l'any anterior: *Girona. Menjars de Fires (II)*, coordinat per l'escriptor, periodista i gastrònom Salvador Garcia-Arbós.

Finalment, enguany s'ha celebrat la dissetena edició de les Jornades Imatge i Recerca. El contingut de les ponències, experiències, comunicacions i tribunes presentades s'han recollit en un nou volum de la col·lecció Textos i Documents.

Referent a les coedicions, s'ha continuat amb la col·laboració amb Rigau Editors amb l'edició del dinovè volum de la col·lecció *Girona. Fotògrafs*, dedicat al fotoperiodista Moisès Tibau.

Pel que fa a les col·laboracions a l'edició, de les sis col·laboracions publicades aquest any, destaquen especialment *Genealogies gironines. Els orígens de protagonistes de la història de Girona* promoguda per Difusió, publicacions i vídeos, on es recullen cent genealogies de protagonistes de la història gironina, i *La Pedra de Girona. La resplendor del marbre blau*, editada per Brau Edicions.

C3 - Continguts en línia al web

Dades generals

3. Accions realitzades: 28
4. Resultats:
 - Tractament: 65.661 unitats
 - 62.224 unitats documentals
 - 3.437 registres
 - Serveis prestats: 78

Valoració:

Al web s'han publicat 53.927 fotografies, principalment fotografia de premsa dels anys 60 i de nova creació digital, però també fons personals com el de Marcel Prat i Prat, amb una obra principalment creativa, i 1.864 documents audiovisuals, bona part dels quals corresponents a les transferències periòdiques de documentació de Televisió de Girona i Ràdio Girona, però també de nous fons com el de Josep Maria Terés, o de fons ja existents com el de la Llibreria 22.

En relació amb el Servei de Premsa Digitalitzada, s'han actualitzat i publicat 2.141 exemplars que equivalen a unes 62.000 pàgines. S'han actualitzat les dues grans capçaleres actualment vigents. En el cas d'El Punt Avui s'ha fet la meitat de l'any 2019 que hi havia endarrerit i tot el 2020. Del Diari de Girona s'ha carregat l'any 2020 sencer.

Quant als continguts al web, s'han publicat nous recursos, entre els quals podem destacar el que porta per títol *Amb nom de dona*, una selecció de documents escrits o relacionats amb una dona, o que fan referència a les dones, per a cada dia de l'any. Aquesta selecció de documents s'envia també diàriament amb el butlletí electrònic *Arxiu al dia*, juntament amb les *Efemèrides de Girona*. Pel que fa a l'enviament de les efemèrides, aquest ha comportat refer la base de dades i actualitzar la selecció de fotografies.

Un altre recurs és el que porta per títol *Tots els carrers de Girona*, que recull una sèrie d'articles sobre els carrers de Girona publicats entre 1984 i 1987 al diari El Punt, els quals es presenten ordenats alfabèticament segons el Nomenclàtor de Girona. També s'han creat altres recursos que donen accés a diversa documentació conservada a l'arxiu, com el que porta per títol *Dibuixant la ciutat*, a través del qual es poden consultar 16.679 plànols i dibuixos relacionats amb el planejament urbà de Girona. En la mateixa línia, cal esmentar el que permet accedir a les pel·lícules de ficció més significatives del fons Antoni Varés, el que dona accés a la *Guia per a la descripció de documents fotogràfics i audiovisuals* en diferents formats per a eBook o el que permet accedir a la col·lecció de daguerreotips del CRDI digitalitzats en 3D des del portal Europea.

Pel que fa a actualitzacions de recursos ja existents, cal destacar la publicació d'una nova sèrie de 22 entrevistes en vídeo realitzades el 2022 per Joan Roura i conduïdes per Guillem Terribas que s'han incorporat al recurs *Testimonis d'un temps*. Aquestes entrevistes estan protagonitzades per persones rellevants de la vida social i cultural gironina i de l'entorn més proper.

També cal destacar, en aquest sentit, la recreació de les exposicions virtuals *Girona tot barris*, *Bellezas de Gerona*, *La muralla de Girona* i *Dalí vist per Narcís Sans*, que havien esdevingut obsoletes (els navegadors ja no accepten el format Flash) i s'han fet de nou mitjançant el software MOVIO.

C4 - Xarxes socials i portals externs

Dades generals

1. Accions realitzades: 5
2. Resultats:
 - Tractament: 3.213 unitats
 - Blog: 22 entrades
 - Youtube: 65 unitats documentals
 - Giphy: 35 unitats documentals
 - Twitter: 218 registres
 - Serveis prestats: 1

Valoració:

Pel que fa a la presència de l'arxiu a les xarxes socials, aquesta es concreta en el Canal de Youtube, el compte de Twitter, el canal Giphy i el Blog. Pel que fa a Youtube, s'han publicat 65 nous vídeos que han tingut un total de 80.704 visualitzacions. El mateix canal ha servit també per a les retransmissions en directe en línia del cicle *Conferències a l'AMGi*, de la conferència del Dia Internacional dels Arxius, *Dona i memòria*, o de la Conferència Final del Projecte WEAVE.

L'activitat habitual a Twitter ha comportat la publicació de 218 tuïts que han servit per a incorporar 192 nous seguidors, mentre que al canal Giphy s'han publicat 35 nous Gifs animats. Cal destacar que el nombre de visualitzacions en aquest mitjà ha passat dels 52 als 83 milions.

Finalment, s'han fet 22 noves publicacions al Blog de l'AMGi que han tingut un total de 1.720 visualitzacions.

C5 - Transferència de coneixement

Dades generals

1. Accions realitzades: 5
2. Resultats: 9 serveis prestats
 - Activitats: 5
 - Publicacions: 1

Valoració:

Les accions més significatives són les vinculades a l'organització de les Jornades Imatge i Recerca, un esdeveniment biennal que en aquesta ocasió arribava a la 17a edició. Juntament amb l'esdeveniment central, les ponències, es van organitzar dos tallers de formació, orientats a la conservació i a la descripció dels documents fotogràfics i audiovisuals.

En l'àmbit de la gestió de documents i arxius, en general, cal destacar la coorganització d'una reunió plenària del projecte InterPARES Trust Artificial Intelligence a Lanzarote (Canàries), juntament amb un simposi internacional i un taller d'introducció a la intel·ligència artificial. En relació amb aquest projecte, s'ha publicat un article i s'ha coorganitzat amb l'Associació de Professionals de l'Arxivística (AAC) un acte en línia, també de caràcter divulgatiu, sota el format *Cafè d'arxiu*.

També cal destacar la recepció de visites tècniques per tal d'orientar en l'exercici professional a partir de l'experiència del CRDI. En aquest sentit, les cinc visites van estar especialment orientades en la gestió de l'arxiu d'imatges digital, un model de referència desenvolupat en els darrers anys i que es va consolidant en el territori.

D - PRESERVACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ

DADES GENERALS

| | | |
|----------------------------|----------------------------------|--|
| ACCIONS REALITZADES | 59 | |
| RESULTATS | 261.788 unitats tractades | 259.330 unitats documentals 906 unitats d'instal·lació 1.552 registres |
| | 69 serveis | |

D1 - Gestió d'ingressos

Dades generals

1. Accions realitzades: 14
2. Resultats:
 - Tractament: 72.459 unitats
 - 906 unitats d'instal·lació
 - 71.553 unitats documentals
 - Serveis prestats: 58
 - Transferències: 12
 - Eliminacions: 2
 - Donacions: 33
 - Adquisicions: 10
 - Gestió de fons: 7

Valoració

Al llarg de l'any 2022 s'han rebut trenta-tres donacions, d'entre les quals cal destacar els fons de Josep Maria Oliveras Puig, Maria Àngels Feliu Feliu, Manel Mesquita – *eldimoni*, Joaquim Curbet Hereu (que complementa el fons fotogràfic existent), Joan Casanovas Romaguera o Just Manuel Casero Madrid. D'aquests fons se n'han elaborat els seus respectius inventaris d'ingrés. En paral·lel a aquests fons han ingressat altres documents procedents de donacions puntuals.

Quant a les adquisicions, es tracta sobretot d'adquisició de reportatges fotogràfics i audiovisuals sobre diversos aspectes que il·lustren l'actualitat de la ciutat com ara els efectes de la pandèmia o enregistrament d'entrevistes a personalitats gironines. S'ha continuat la col·lecció de fotografia contemporània "Arxiu. Memòria i Recerca" amb l'encàrrec d'un reportatge al fotògraf Juan Maria del Moral. Enguany, destaca especialment l'adquisició de dos cartells de Fires dels anys 1908 i 1919 respectivament.

Pel que fa als ingressos corrents de caràcter intern, la transferència de documentació de les unitats administratives a l'Arxiu Municipal i l'eliminació regulada de documentació, s'ha concretat en el registre de 12 ingressos de documentació en paper procedent d'onze unitats administratives diferents, dels anys 1974 a 2021, amb un total de 13,75 metres lineals. Són valors similars a l'any anterior i han suposat un increment de 158 noves unitats d'instal·lació en el dipòsit de l'Arxiu Administratiu. Destaca la unitat d'Edificació i Ús del Sòl, amb 5,50 ml, seguida per la de Secretaria

General, amb 2,80 ml.

Quant a l'eliminació de documentació, s'han gestionat 67 propostes que han comportat la destrucció de 51,92 metres lineals de documentació dels anys 1986 a 2021, dels quals 8,05 ml corresponen a documentació custodiada a l'Arxiu Municipal, i 43,87 a la resta d'unitats municipals i de l'Arxiu Central de Gestió.

Es tracta essencialment de documentació original a la qual s'apliquen les taules d'avaluació i les resolucions aprovades per la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental (CNAATD), però també còpies i documentació de treball, que s'elimina amb el mateix procediment regulat per tal de garantir la seguretat i protecció de les dades en el seu procés de destrucció i que, de fet, quant a volum, resulta ser el més quantiós (15,05 ml).

A l'Arxiu Central de Gestió no s'ha efectuat cap nou ingrés i, en canvi, s'ha disminuït el volum gestionat en 106 unitats d'instal·lació (10,60 ml) per eliminació, essencialment documentació de Serveis Econòmics, a banda de la disminució per transferència.

D2 - Protecció del patrimoni

Dades generals

1. Accions realitzades: 39
2. Resultats:
 - Tractament: 189.329 unitats
 - 187.777 unitats documentals
 - 1.552 registres
 - Serveis: 5

Valoració

En l'àmbit de la Protecció del patrimoni, és remarcable els treballs de digitalització duts a terme, per la incidència que tenen en l'accés a continguts digitals. El volum i la qualitat dels treballs posen de manifest la importància d'aquesta línia estratègica per a l'Arxiu. Podem fer esment de la digitalització de 28.360 fotografies de diferents fons (Narcís Sans, Moisès Tibau, Marcel Prat, GEiEG, col·lecció Ajuntament de Girona, Fons Santos Torroella, etc.) i de 706 vídeos del fons de televisió de la productora Intervideo.

També és important el treball d'instal·lació amb materials de conservació per tal d'estabilitzar els materials. Una tasca continuada en el treball d'arxiu que va vinculada a l'ingrés de nous fons, però també a la millora d'instal·lacions fetes en èpoques passades. La instal·lació del fons de Marcel Prat és, en aquest sentit, l'acció més destacada.

En el cas de la documentació històrica, és remarcable la digitalització de la correspondència rebuda d'associacions, que ha suposat el tractament de 1.611 unitats documentals (3.266 fitxers), els programes d'activitats del fons Jesús Roqueta Sánchez, en total 348 unitats documentals (1.149 fitxers), i també els Programes de Fires, en total 368 unitats documentals (19.538 fitxers).

Dins aquest àmbit, també cal esmentar les tasques de reinstal·lació de les postals rebudes per Josep Gibert i Buch de la Col·lecció Jordi Gibert Gibert (648 unitats) i també del fons Carles Rahola Llorens (2.051 unitats), que s'han col·locat en fundes de conservació.

Pel que fa als treballs de restauració, s'ha dut a terme la restauració de 2 llibres de Comptes del clavari dels anys 1384 a 1390 i 4 registres de correspondència dels anys 1418 a 1440.

D3 - Instal·lacions i equipament

Dades generals

1. Accions realitzades: 6
2. Resultats: 6 serveis prestats

Valoració

Aquest any s'han renovat els dos aparells de climatització del dipòsit de documentació de l'Arxiu Històric, per tal de garantir les condicions de temperatura i humitat adequades pels documents.

En paral·lel s'ha continuat treballant en l'àmbit de la prevenció de desastres a l'edifici de l'Arxiu Històric, que ha desembocat en l'elaboració del Pla de prevenció de Riscos de l'Arxiu Històric.

Com és habitual, s'han dut a terme les tasques de manteniment i de monitorització, com pot ser el control de temperatures i humitats dels dipòsits de documentació.

E – POLÍTQUES COOPERATIVES

DADES GENERALS

| | |
|---------------------|-------------|
| ACCIONS REALITZADES | 111 |
| RESULTATS | 215 serveis |

E1 - Col·laboració interdepartamental

Dades generals

1. Accions realitzades: 10
2. Resultats: 55 serveis prestats

Valoració

La col·laboració formal amb altres departaments municipals ha mantingut les línies i periodicitat habituals, per exemple amb la gestió operativa de la Comissió de Seguretat Corporativa i les accions que se'n deriven, i la participació en la Comissió del Nomenclàtor, per al qual s'han elaborat diverses biografies per a la denominació de carrers i espais públics, entre altres serveis.

No obstant tot l'anterior, el projecte amb major impacte per volum de gestió i també per la incidència al conjunt de l'Ajuntament ha estat el desenvolupament d'actuacions derivades de la Comissió Tècnica de Modernització del Programari de Gestió d'Expedients, creada al 2020 i formada pel SSTI i el SGDAP. Amb reunions setmanals de planificació, seguiment i resolució de problemes, totes les iniciatives en l'àmbit de la gestió han convergit, entre altres funcionalitats i millores per a les persones usuàries, en el disseny i desenvolupament dels primers tràmits de l'expedient de tipus dossier, un cop ja hi ha el Quadre de Comandament de RITA en funcionament. També s'han desenvolupat mòduls per a facilitar la gestió administrativa d'entrada de documents i gestió econòmica.

Arran dels avanços en RITA s'han anat consolidant els representants dels diferents serveis administratius i ara ja es compta amb un bon conjunt de persones que utilitzen el sistema a diari i col·laboren activament proposant accions de millora.

E2 - Projectes cooperatius

Dades generals

1. Accions realitzades: 29
2. Resultats:
 - Serveis prestats: 71

Valoració

La participació en projectes cooperatius és una línia estratègica consolidada del SGDAP en els darrers anys. En l'àmbit de la cooperació europea s'han complert 10 anys des de l'inici del primer projecte, Europeana Photography, i des d'aleshores s'ha produït una continuïtat ininterrompuda amb projectes de diferents tipus (digitalització, intel·ligència artificial, metadades, 3D, etc.) però sempre amb un component innovador que ha permès estar a l'avantguarda. El 2022 ha finalitzat el projecte Europeana Sport, amb una conferència final a Roma que esdevenia l'única activitat presencial d'un projecte reeixit en temps de pandèmia i que ha fet palès la fortalesa i consolidació de la comunicació en línia també en l'àmbit europeu.

El projecte que ha centrat els majors esforços ha estat el projecte WEAVE, orientat a la promoció de l'accés al patrimoni cultural comunitari o associatiu a través d'EUROPEANA. Pel que fa al CRDI cal destacar dos aspectes principals. Per una part, la producció d'un audiovisual sobre el món casteller vinculat a Girona, fet a partir d'imatges d'arxiu i amb la col·laboració de les colles castelleres de Catalunya vinculades a la ciutat i amb la vocació d'explicar l'experiència castellera en un àmbit internacional. Per altra part, la digitalització en 3D de la col·lecció de daguerreotips del CRDI, que representa una fita en el sector cultural per ser la primera vegada que s'afronta el repte de digitalitzar mitjançant la fotogrametria un conjunt aquestes característiques. Les dues actuacions es van poder presentar a la ciutat de Girona per ser la seu de la conferència final del projecte.

En un àmbit més global, s'ha intensificat la col·laboració amb el projecte InterPARES, de la Universitat de la Colúmbia Britànica (Vancouver, Canadà). S'ha participat activament en les reunions virtuals de les línies de recerca sobre avaluació de documents i de creació i ús de documents, a més de la participació a les tres reunions plenàries de projecte: Vancouver (virtualment) i París i Lanzarote. La darrera reunió plenària a Lanzarote, juntament amb un taller i un simposi, foren coorganitzats pels ajuntaments de Tinajo i de Girona.

També en l'àmbit de l'avaluació, s'ha continuat la col·laboració amb la Comunitat de Pràctica CoP-Valora, promoguda per l'Associació d'Arxivers d'Andalusia (AAA). Amb un àmbit de treball amb representants d'arreu de l'Estat, l'objectiu és elaborar guies d'orientació pràctica amb premisses consensuades en la presa de decisions en l'avaluació de documents. Cal remarcar especialment que la col·laboració s'estableix per invitació de l'AAA i pel seu desig exprés de prendre com a punt de partida la metodologia desenvolupada per l'Ajuntament de Girona als darrers anys, a partir de l'experiència continuada a la CNAATD des de l'any 1990 fins ara. El projecte preveu finalitzar la seva primera fase a mitjan 2023.

Altres actuacions a tenir en compte són la nova col·laboració amb la Diputació de Girona i el Consell Internacional d'Arxius per a la coorganització del III Seminari Internacional d'Arxius de l'Esport. També, la participació en l'adquisició d'adquisicions del Pla Nacional de Fotografia, on es valora la compra d'obres que després pot ser destinada a qualsevol centre públic. Em aquest sentit, a més de participar a la comissió, el CRDI és també receptor d'obra de creació.

E3 - Projecció institucional

Dades generals

1. Accions realitzades: 68
2. Resultats: 81 serveis prestats

Valoració

La projecció institucional del SGDAP és fruit de tota la feina feta al llarg d'anys anteriors, tanmateix no es deu a una simple inèrcia, sinó que la incidència exterior del Servei continua essent resultat directe de noves actuacions realitzades. En aquest sentit, l'any 2022 ha estat especialment profitós sobretot en dos àmbits concrets: un reconeixement de Maduresa Digital del Consorci Administració Oberta de Catalunya (AOC), d'una part, i de l'altra, el context internacional.

L'Ajuntament de Girona ha revalidat el primer lloc en els Reconeixements de Maduresa Digital 2021 en la categoria de municipis de més de 50.000 habitants, i que es va lliurar aquest 2022. És el quart any consecutiu que s'obté aquest guardó (2018, 2019 i 2020). Cal destacar que els anys 2016 i 2017 el consistori va quedar en segona posició. Els indicadors de maduresa que es recullen són conseqüència directa de la gestió interna de la documentació i la transformació digital feta per l'Ajuntament al llarg de força anys enrere. És a dir, no s'improvisa sinó que és fruit d'un projecte de llarg abast tant per part del SGDAP com del SSTI.

En l'àmbit internacional cal destacar, molt especialment la concessió de dos reconeixements professionals al cap del SGDAP. D'una part, l'ICA-Fellow, màxima distinció del Consell Internacional d'Arxius a membres que hagin destacat per la potenciació de la col·laboració professional en el context internacional dels arxius i la gestió de documents. De l'altra, l'Emmett Leahy Award, per les contribucions i èxits destacats que tenen un impacte important en la gestió de documents i informació. Si bé la seva concessió és de caràcter individual, especialment l'Emmett Leahy suposa un clar reconeixement a tota la tasca portada a terme per tot el personal del Servei. Els actes de lliurament a Joan Boadas tingueren lloc a Roma, en el marc de Conferència Anual de l'ICA, els dies 21 i 23 de setembre respectivament.

També en l'àmbit internacional, s'ha continuat participant en diversos organismes vinculats al Consell Internacional d'Arxius (ICA), com per exemple, la representació al PCOM, CCAA i PAAG, al Comitè Executiu de la Secció d'Arxius Locals, Municipals i Territorials (ICA-SLMT i a l'Expert Group on Management of Physical and Electronic Records (ICA-MPDR). Un fet, per tant, absolutament rellevant i no gens freqüent.

A aquesta participació internacional cal afegir, a part dels projectes cooperatius abans esmentats, la participació al consorci PhotoConsortium o a la Red Iberoamericana de Archivos Diplomáticos (RADI). En el cas de Photoconsortium, és destacable el fet que el CRDI hagi assumit la Presidència de l'associació per als propers anys, la qual cosa reforça la projecció internacional del centre i, al mateix temps, obre un seguit de possibilitats per a una major presència en projectes europeus. Aquesta projecció internacional de les actuacions realitzades des de l'àmbit local i, concretament, des de Girona, també té conseqüències en altres àrees específiques de la projecció institucional. Per exemple, en la participació en els consells de redacció de publicacions tècniques com *Lligall*, de l'Associació d'Arxivers de Catalunya (AAC), i a *Tábula*, de l'Asociación de Archiveros de Castilla y León (ACAL), o també més divulgatives com el digital *LaDaDa*, de l'AAC.

Pel que fa a Catalunya, s'ha mantingut la participació en la Comissió Nacional d'Accés i Avaluació i Tria Documental mitjançant el Grup de treball de recursos econòmics i financers, des del qual s'han presentat 2 propostes d'avaluació i un informe per a modificar 2 Taules d'accés, avaluació i tria documental. També s'ha mantingut la participació amb el Grup de treball d'avaluació d'expedients de subvencions, des del qual s'ha presentat l'informe final de criteris i pautes per a l'administració local i la Generalitat de Catalunya, així com una nova proposta del Pla de subvencions i la modificació de les TAAD 743 Expedients de concessió de subvencions i 745 Expedients de sol·licitud de subvencions. Les propostes han estat aprovades pel Ple de la CNNATD el propassat 15 de febrer de 2023.

Per últim també fer esment a la participació 26 actes de comunicació pública. En conjunt, 18 conferències, 2 taules rodones i 6 en altres formats, dels quals 5 han estat telemàtics. D'aquests actes de comunicació pública, principalment professionals, 8 s'han fet a Girona, 5 més a Catalunya, 8 a l'Estat Espanyol i 5 han sigut d'àmbit internacional, concretament a República Dominicana, Itàlia i Costa Rica.

E4 - Col·laboració institucional

Dades generals

1. Accions realitzades: 4
2. Resultats: 8 serveis prestats

Valoració

En l'àmbit de la **col·laboració institucional** destacar la formalització de sis convenis per estades en pràctiques acadèmiques d'estudiants d'institut. Aquestes sis estades s'han repartit en tres a l'Arxiu Administratiu, dos a l'Arxiu Històric i una al CRDI. Les tasques que han realitzat els tres estudiants a l'Arxiu Administratiu van realitzar tasques de revisió i classificació per millorar el recurs de Dibuixant la ciutat publicat al web municipal. Per altra banda també un d'ells va realitzar un estat de la qüestió de les diferents tècniques relacionades amb la intel·ligència artificial. Les dues estudiants de l'Arxiu Històric van estar reinstal·lant postals dels fons Carles Rahola i Llorens, Miquel de Palol i Felip i de la Col·lecció Jordi Gibert Gibert. Pel que fa a l'estudiant del CRDI va participar en la catalogació del fons Carrera de la Red i va fer treballs d'edició per a l'actualització d'exposicions virtuals al web.

Pel que fa a enquestes oficials, s'ha respost l'habitual Estadística d'Arxius 2021, del Servei d'Arxius de la Generalitat i que, per la seva exhaustivitat i variacions anuals en els indicadors, sempre suposa una reavaluació dels fons, serveis i activitats de l'Arxiu Municipal.

També s'ha contestat una enquesta de la Universitat de Múrcia sobre les institucions que formen part del Mapa del Patrimoni de la Dansa. En el cas de l'Arxiu Municipal per el Fons i Col·lecció Ajuntament de Girona referit a documentació textual, fotografies, cartells i fullets d'activitats organitzats pel propi Ajuntament o equipaments municipals, o per fons externs com el fons de l'Associació Gironina de Teatre – El Galliner.

F - ADMINISTRACIÓ DEL SERVEI

DADES GENERALS

| | | |
|----------------------------|-----------------------------|---|
| ACCIONS REALITZADES | 63 | |
| RESULTATS | 16 unitats tractades | 16 registres |
| | 1.490 serveis | 1.490 serveis 289 inscripcions a DL i ISBN 409 expedients 347.791 € gestionats |

F1 - Polítiques i directrius

Dades generals

1. Accions realitzades: 1
2. Resultats: 1 servei prestat

Valoració

L'acció més destacable en aquest àmbit ha estat l'actualització de la política de la col·lecció de la biblioteca especialitzada, amb l'objectiu d'establir unes pautes que orientin en la selecció i adquisició de publicacions per tal de crear una col·lecció coherent i adequada a les necessitats dels usuaris del servei, així com també de potenciar la difusió dels fons i la cooperació amb altres centres.

F2 - Coordinació administrativa

Dades generals

1. Accions realitzades: 12
2. Resultats:
 - Tractament: 16 registres
 - Serveis prestats: 1.427
 - 409 expedients tramitats
 - 725 distribucions d'estocs
 - 289 registres de Dipòsit Legal i ISBN
 - 18 documents de coordinació

Valoració

Els expedients gestionats abracen quatre unitats: Arxiu Municipal, Centre de Recerca i Difusió de la Imatge, Servei Municipal de Publicacions i Protecció de dades personals. Reflecteixen tota l'activitat del Servei des de la consulta de documentació fins a l'execució del pressupost. Destaquem, pel seu nombre, els expedients de dret d'accés a la documentació (143), seguits dels d'execució de pressupost (130).

Quant a serveis realitzats i quantificables, es refereix principalment a accions realitzades en el marc del Servei Municipal de Publicacions: trameses, intercanvis i donacions.

També s'hi inclou el control de la gestió que es duu a terme mitjançant instruments que permeten fer un seguiment d'actuacions d'àmbits molt diversos: ingressos de documentació, transferències de documentació procedents de les àrees administratives, avaluació i tria, consulta, reproducció i ús, controls dels números de registre i d'unitats d'instal·lació ocupades, topogràfics, gestió econòmica.

F3 - Execució del pressupost

Dades generals

1. Accions realitzades: 12
2. Resultats: 130 serveis prestats
 - o 130 expedients d'execució pressupostària
 - o Pressupost gestionat: 347.791 €

Valoració:

El pressupost s'ha reduït respecte l'any anterior perquè no hi ha hagut cap ingrés procedent de projectes de la Unió Europea ni provinents de fons de la partida d'inversions de l'Ajuntament com l'any passat. No obstant això, s'han rebut 88.821€ procedents d'ingressos externs.

Seguint la tendència d'anys anteriors, el nombre d'expedients que es refereixen a l'execució del pressupost representen una tercera part del total. D'aquests, 32 corresponen a contractació de subministraments i 76 a contractació de serveis.

A banda del Servei Municipal de Publicacions, que té característiques pròpies i que representa un 15,46% del pressupost total, les despeses més representatives són:

- Encàrrecs professionals de tractament documental, 16,27%.
- 17es Jornades Imatge i Recerca, 12,46%.
- Convenis, 9,86%
- Encàrrecs de preservació i conservació, 9,72% (inclouen adquisició de material de conservació, digitalització i restauració).

La distribució de la despesa segueix la mateixa línia que en anys anteriors. La inversió prioritària es refereix a convenis i a tractament documental, repartida en accions de restauració i digitalització i en actuacions de descripció. Enguany hi trobem també les despeses derivades de l'organització de les Jornades Imatge i Recerca, activitat que no es realitzava des del 2018.

La resta es reparteix en manteniment de les instal·lacions, adquisició de fons, organització d'activitats, formació i participació, i serveis i subministraments menors.

Respecte als ingressos externs, els dos més importants procedeixen de la Generalitat de Catalunya: Descripció de documentació (47.537€) i Organització de les Jornades Imatge i Recerca (20.000€). S'ha recuperat lleugerament l'ingrés per venda de publicacions tot i que encara no és comparable amb anys anteriors a 2020.

F4 - Recursos humans

Dades generals

1. Accions realitzades: 38
2. Resultats: 62 serveis
 - 2 requalificacions de places
 - 61 activitats de formació

Valoració:

L'aprovació del Pla d'Actuació de Transformació Digital d'Ens Municipals ha motivat la gestió i realització d'un nou procés de selecció per contractar una persona mitjançant contracte programa de 2 anys. Pel que fa a la plantilla, s'han requalificat dues places (de tècnic mig a tècnic superior de gestió de documentació audiovisual i d'auxiliar administratiu a administratiu), ambdues, cobertes mitjançant processos de promoció interna. El personal del Servei ha format part dels tribunals dels processos corresponents a tècnics superiors.

Quant a la formació facilitada per l'Ajuntament s'han realitzat 16 formacions, 8 de les quals són en el marc de la formació continua de l'Ajuntament i 8 del pla agrupat. També s'han realitzat 10 formacions en institucions catalanes, com per exemple Localret, l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, el Consorci d'Administració Oberta de Catalunya i l'Associació de Professionals de l'Arxivística i la Gestió de Documents de Catalunya. A banda s'han realitzat formacions específiques de digitalització i tecnologies disruptives, com per exemple la Intel·ligència Artificial en el marc de l'administració pública. Destacar que 12 d'aquestes 61 activitats formatives tenen un caire internacional.

2. VALORACIONS ESPECÍFIQUES

2.2. UNITATS D'ACTUACIÓ

Arxiu Històric

Biblioteca Especialitzada

Centre de Recerca i Difusió de la Imatge (CRDI)

Gestió Documental i Arxiu

Protecció de Dades Personals

Servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions

Servei Municipal de Publicacions

2.2. UNITATS D'ACTUACIÓ

ARXIU HISTÒRIC

DADES GENERALS

| | | |
|----------------------------|---------------------------------|---|
| ACCIONS REALITZADES | 48 | |
| RESULTATS | 24.399 unitats tractades | 24.168 unitats documentals 231 unitats d'instal·lació 4.169 registres |
| | 1.559 serveis | |

Valoració

Durant l'any 2022 han continuat les tasques de Tractament documental i Protecció del patrimoni sobre diferents fons documentals de l'Arxiu Històric, predominantment sobre el fons Ajuntament de Girona i diversos fons personals.

Les intervencions més destacades pel que fa al Tractament documental sobre el fons Ajuntament de Girona han estat les realitzades, d'una banda, en les seccions de Cossos de seguretat, Control de les persones i Processos electorals i, de l'altra, en agrupacions documentals pertanyents o vinculades temàticament a Cultura. Així, previ al catàleg a nivell d'unitat documental composta de les sèries corresponents a les seccions de Cossos de seguretat (171 unitats), Control de les persones (31 unitats) i Processos electorals (321 unitats), es va realitzar una intervenció prèvia d'identificació i organització de la documentació. A més, enguany s'han continuat els catàlegs dels Expedients de Cultura (578 unitats) i també de la Correspondència rebuda per part d'Associacions (702 unitats), la majoria de les quals pertanyents a l'àmbit cultural, i s'ha emprès la catalogació dels Programes d'activitats (711 unitats), la majoria vinculats a activitats organitzades per l'Ajuntament de Girona.

També cal esmentar les tasques de revisió i normalització dels descriptors de Llocs, Llocs de Girona, Organismes, Persones i Temes de les sèries documentals de Bans i edictes i també de la Correspondència rebuda d'Associacions, prèvia a la publicació a la web de la digitalització i catalogació d'aquesta documentació (2.058 registres).

Pel que fa al tractament de fons privats, novament s'han prioritzat les actuacions sobre fons personals. En aquest sentit, cal indicar que s'han realitzat principalment dos tipus d'intervencions: d'una banda la identificació de la documentació i elaboració dels inventaris d'ingrés dels diversos fons documentals ingressats al llarg de l'any 2022 i de l'altra la catalogació de la Correspondència d'altres fons. Així doncs s'han descrit a nivell d'inventari d'unitats d'instal·lació el fons Maria Àngels Feliu Feliu (20 unitats d'instal·lació), Manel Mesquita – *eldimoni* (9 unitats d'instal·lació), Joaquim Curbet Hereu (18 unitats d'instal·lació), Joan Casanovas Romaguera (89 unitats d'instal·lació) i Just Manuel Casero Madrid (18 unitats d'instal·lació).

Pel que fa als catàlegs de Correspondència s'han catalogat i reinstal·lat les cartes del fons Guillem Soler Gatvillaró (4.581 unitats d'instal·lació), una part de les quals ja s'havien tractat prèviament, i també les cartes que havien estat agrupades en un àlbum familiar del fons Josep Tharrats Vilà (172 unitats documentals). També cal destacar la catalogació dels programes d'activitats organitzades a Girona, enquadernats en dos àlbums elaborats per Jesús Roqueta i Sánchez, els quals també es van deslligar i instal·lar en materials de conservació individuals (348 unitats documentals). En

paral·lel es va procedir a la descripció general i a nivell de catàleg dels fons Col·lectiu per a la Igualtat de Girona i Francesc Alsina Parés.

En l'àmbit de la Protecció del patrimoni, s'ha finalitzat la digitalització de les sèries Bans i edictes. A més, s'ha digitalitzat la Correspondència rebuda d'Associacions, que ha suposat el tractament de 1.611 unitats documentals (3.266 fitxers), els programes d'activitats del fons Jesús Roqueta Sánchez, en total 348 unitats documentals (1.149 fitxers), i també els Programes de Fires, en total 368 unitats documentals (19.538 fitxers). En aquest mateix àmbit, s'han restaurat 2 llibres de Comptes del clavari dels anys 1384 a 1390 i 4 registres de correspondència dels anys 1418 a 1440. I cal destacar també les tasques de reinstal·lació de la documentació, en aquest cas s'ha procedit a millorar la instal·lació de les postals rebudes per Josep Gibert i Buch de la Col·lecció Jordi Gibert Gibert (648 unitats) i també del fons Carles Rahola Llorens (2.051 unitats), que s'han col·locat en fundes de plàstic de conservació. En paral·lel s'ha continuat treballant en l'àmbit de la gestió de desastres a l'Arxiu Històric, que ha desembocat en l'elaboració del Pla de prevenció de Riscos de l'Arxiu Històric.

Pel que fa a la difusió de la documentació, des de l'Arxiu Històric enguany es vol destacar la publicació del recurs web Amb nom de dona, que s'havia anomenat prèviament i de forma provisional Calendari de Dones, amb la qual han culminat les tasques de selecció, catalogació i digitalització realitzades anteriorment. En el recurs es presenta un document diferent produït o vinculat a alguna dona o col·lectius de dones per cada dia de l'any, que poden ser textuais, fotografies, cartells, etc. Per al disseny del recurs s'ha comptat amb la col·laboració del Servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació i l'Oficina de Comunicació de l'Ajuntament de Girona. Igualment, s'han mantingut les tasques de redacció de diferents posts del Blog de l'Arxiu Municipal, així com de dossiers de premsa per a la presentació dels fons ingressats.

Els fons que han ingressat al llarg del 2022 i dels quals se n'han elaborat els seus respectius inventaris d'ingrés, tal com ja s'ha comentat, han estat els de Maria Àngels Feliu Feliu, Manel Mesquita – *eldimoni*, Joaquim Curbet Hereu, Joan Casanovas Romaguera i Just Manuel Casero Madrid. En paral·lel a aquests fons han ingressat a l'Arxiu Històric altres documents procedents de donacions puntuals o que completen altres fons; destaquen per exemple alguns documents gràfics com els dibuixos i caricatures del fons Joaquim Nadal Carreras, del qual també ha ingressat altra documentació textual; els cartells i làmines donats per Xavier Masgrau o els dibuixos de capgrossos fets per Joaquim Pla i Dalmau.

BIBLIOTECA ESPECIALITZADA

DADES GENERALS

| | | |
|----------------------------|---------------------------------|--|
| ACCIONS REALITZADES | 47 | |
| RESULTATS | 11.225 unitats tractades | 4.623 unitats documentals 6.602 registres |
| | 367 serveis | |

Valoració

L'any 2022 ha estat un període centrat sobretot en el treball sobre els fons i, per tant, d'accions sobre el catàleg i els inventaris: rebent i seleccionant nous ingressos i donacions, completant fons, esporgant, reinstal·lant, modificant i ampliant registres bibliogràfics, valorant obres per a la seva digitalització, valorant noves adquisicions, etc. Per altra banda, s'han fet accions per a la difusió i la visibilització dels fons i també s'ha començat a treballar en l'actualització dels documents marc de política de col·lecció i protocol de digitalització. Així mateix s'han atès les consultes dels usuaris i finalment també s'ha fet formació.

Al catàleg KOHA s'han creat 291 nous registres, corresponents a 605 exemplars, dels quals aproximadament la meitat són monografies i fullets i l'altra meitat publicacions seriades, a més de quaranta-dos recursos de la web de l'SGDAP que s'han incorporat al catàleg. Els nous registres inclouen les donacions de Quim Curbet, Rosa Guardiola i Rosa Maria Mestres. També volums seleccionats procedents de l'Institut d'Estudis Catalans, del Fons Joaquim Nadal i del fons Manel Mesquita.

Quant a l'hemeroteca, destacar la resposta que vam tenir d'algunes de les escoles a les que vam demanar que ens fessin arribar les seves revistes. Tres escoles i un institut de la ciutat van respondre a la crida i hem catalogat per tant 220 nous exemplars de revistes escolars.

Pel que fa a la col·lecció digitalitzada, la col·lecció digital local s'ha ampliat enguany amb 35 nous registres de monografies del segle XIX, de manera que actualment la col·lecció local digitalitzada consta de 200 monografies més 103 capçaleres d'hemeroteca. En total la col·lecció digitalitzada d'accés lliure des del catàleg de biblioteca és de 590 registres, incloent 53 recursos en línia.

Les monografies ja catalogades al catàleg Koha, s'han catalogat també al repositori Pandora. Així mateix s'hi han actualitzat les fitxes de la col·lecció de premsa digitalitzada.

Els inventaris, que acullen els documents que no es cataloguen però que tenen un interès patrimonial, s'han incrementat amb 160 registres nous, corresponents a 715 exemplars. S'han incrementat els fons de Manel Mesquita i Josep López de Lerma i s'ha gestionat la donació de revistes de fotografia de Miquel Garcias (pendent d'inventariar). Menció a banda mereix l'ingrés corrent de Joaquim Nadal i Farreras, amb 336 nous registres. També cal esmentar el traspàs del catàleg a un nou inventari de 76 registres bibliogràfics de les memòries de l'ajuntament.

En total s'han seleccionat (catalogat o inventariat) 1.656 nous exemplars d'un total de 1.882. També cal tenir en compte que s'han pujat al web 1522 nous exemplars d'hemeroteca, corresponents a les capçaleres d'El Punt Avui, El Punt Avui comarques, El 9 Esportiu, El 9 Esportiu comarques, Catalonia Today, l'Econòmic i La República.

Relacionat amb la gestió dels catàlegs i inventaris, s'han fet tasques d'esporga i instal·lació o reinstal·lació de fons. En total s'ha actual sobre 5.376 documents, dels quals 5.082 són fullets i 294 revistes. Així mateix, les accions de millora del catàleg ha estat constants, amb la revisió de les fitxes

bibliogràfiques, la inserció d'enllaços, la pujada d'imatges de cobertes, l'elaboració de llistes bibliogràfiques i altres.

En l'apartat de donar a conèixer la biblioteca i els seus fons al gran públic hem escrit dues entrades al blog i algunes piulades, hem actualitzat l'hemeroteca a la plataforma *Prensa catalana digitalitzada* i hem elaborat tres cartells divulgatius de la biblioteca i l'hemeroteca que hem distribuït a centres culturals educatius i culturals de la ciutat així com a les principals biblioteques de les comarques gironines.

També i com ja és habitual s'ha fet durant l'any el seguiment de diverses plataformes de llibre antic així com de les novetats editorials que s'ajustin a la nostra política de col·lecció per a possibles noves adquisicions.

Per a ser més eficients en l'ús del programari KOHA hem assistit a dues formacions que ens ha ofert l'empresa proveïdora Orex.

S'han atès consultes telefòniques, per correu electrònic i presencials, algunes de les quals han requerit la creació de llistes bibliogràfiques i altres la digitalització de documents.

Finalment, i per tal de millorar l'ús del sistema integrat de gestió de biblioteques s'ha iniciat la revisió dels documents marc *Política de col·lecció* i *Protocol de digitalització*, per ajustar-los més a la casuística i pràctica actuals.

CENTRE DE RECERCA I DIFUSIÓ DE LA IMATGE (CRDI)

DADES GENERALS

| | | |
|----------------------------|----------------------------------|-----------------------------|
| ACCIONS REALITZADES | 93 | |
| RESULTATS | 380.148 unitats tractades | 364.601 unitats documentals |
| | | 15.547 registres |
| | 306 serveis | |

Valoració

Els treballs duts a terme en el CRDI han estat marcats un any més per la dedicació a projectes europeus. Per una banda, s'ha finalitzat el projecte Europeana Sport, després d'una pròrroga de 3 mesos. Per l'altra, s'ha treballat plenament en el projecte WEAVE, un projecte amb un component més tecnològic, la digitalització 3D de la col·lecció de daguerrotips, i un altre més cultural, que en el cas del CRDI s'ha centrat en el fenomen Casteller vinculat a la ciutat de Girona. En paral·lel s'ha treballat amb noves propostes per a projectes europeus i, més en concret, en el projecte Eureka3D que ha estat valorat positivament i que, en conseqüència, es podrà portar a terme en les propers dos anys.

Al marge dels projectes europeus, la catalogació i la digitalització de fons fotogràfics i audiovisuals continuen essent l'eix principal dels treballs duts a terme en aquest període, pel que fa a la dedicació de recursos. Cal destacar, pel volum que representa i per l'actualitat del fons, les 31.667 imatges transferides del Diari El Punt Avui, ja que el flux de treball creat des del moment de la producció fins a la seva catalogació definitiva permet la gestió d'un fons de premsa actiu i dinàmic. De la mateixa manera que succeeix amb els fons de la Televisió de Girona i Ràdio Girona, encara que amb volums inferiors. També referent a fons de premsa, en aquest cas de contingut històric, cal fer esment de les 14.278 fotografies catalogades del fons Narcís Sans, una intervenció de llarg recorregut que ja està arribant a la fase final.

Al marge dels fons de premsa és destacable el tractament documental del fons personals i familiars de la Família de Ferrer, amb 237 fotografies i de Marcel Prat i Prat, amb 1.873 fotografies. Aquest últim és especialment destacable perquè a l'autor se li havia dedicat el volum de la col·lecció Girona Fotògrafs de l'any anterior i, amb la catalogació del fons, s'ofereix una visió més completa d'aquest creador, menys enllà de l'interès històric de les imatges.

Com a treball més singular, podem fer esment de la segona fase de la intervenció del fons de Valentí Fagnoli procedent de l'Arxiu Mas, ja que a través d'un conveni amb l'Institut Amatller d'Art Hispànic, el CRDI assumia la digitalització i catalogació del conjunt, format per 6.638 fotografies. La culminació d'aquests treballs permet, a més de donar accés a aquest fons, establir les relacions de les fotografies d'aquest autor contingudes en diferents fons, la qual cosa suposa la revisió de 7.415 registres. Aquests registres catalogats, juntament amb la resta que es descriuen a la memòria, han estat publicats al web i per tant són d'accés públic.

La publicació al web constitueix la via principal cap a l'accés general als fons i en aquest sentit hi ha una continuïtat en la publicació de continguts en línia, que és l'objectiu final del tractament documental. A més, cal tenir en compte que la vinculació dels catàlegs amb la plataforma Europeana comporta un treball d'enriquiment de vocabularis en el procés de transformació de dades i que suposa, entre altres coses, un accés multilingüe als fons del CRDI. La visibilitat de les imatges de Girona en l'àmbit internacional és fa evident per la presència continuada en publicacions i exposicions europees. En aquest exercici, la contribució al web de l'SGDAP ha estat de 20.514 fotografies i 1.275 documents audiovisuals, dels quals val la pena destacar la publicació les 196 pel·lícules del fons Josep Maria Terés.

La digitalització constitueix un element estratègic principal i per això s'ha continuat amb els treballs de digitalització de manera intensiva. La infraestructura tecnològica d'última generació de què es disposa juntament amb una metodologia de treball cada cop més precisa, permeten presentar uns resultats satisfactoris tant pel que fa al volum de material tractat com pel que fa a la qualitat de les imatges obtingudes. A destacar la digitalització de 21.089 fotografies del fons Narcís Sans i les 1.766 fotografies del Fons Moisès Tibau, però també és important la digitalització de petits conjunts procedents de donacions que sumen un total de 295 fotografies digitalitzades. Pel que fa a la documentació audiovisual cal destacar la digitalització de les 706 vídeos del fons Intervideo.

En relació al projecte europeu WEAVE, esmentat en aquest text, i que correspon al programa CEF (Connecting Europe Facility), cal destacar l'activitat de participació ciutadana. Aquest foment de la participació ciutadana per part del CRDI s'inscriu en el marc d'un impuls de la Comissió Europea per tal d'apropar el patrimoni a les persones i fer-ho mitjançant els recursos que aporta la tecnologia. En aquest sentit, cal fer esment de la creació de l'audiovisual sobre el fenomen casteller a la ciutat de Girona, realitzat al llarg de l'any i presentat en el cinema Truffaut el 15 de setembre, coincidint amb el tancament del projecte a la ciutat de Girona.

GESTIÓ DOCUMENTAL I ARXIU

DADES GENERALS

| | | |
|----------------------------|---------------------------------|---|
| ACCIONS REALITZADES | 68 | |
| RESULTATS | 32.197 unitats tractades | 2.961 unitats documentals 906 unitats d'instal·lació 28.330 registres |
| | 5.781 serveis | |

Valoració

Entre les actuacions realitzades en l'àmbit de la Gestió de Documents, cal destacar la continuïtat del projecte de renovació de la plataforma SIAGI-Expedients, RITA. I concretament en l'anomenat quadre de comandament, com a pantalla principal del gestor des d'on les persones usuàries, a més de poder tramitar els expedients, podran tenir control de la feina del dia a dia. En aquest sentit s'han realitzat millores en diversos mòduls (cerca de documents per referència, documents rebuts, tasques), i s'han incorporat nous mòduls, com la consulta i tramitació de les instàncies del Registre General d'Entrada de Documents, consulta de les resolucions tramitades per les unitats, accessos directes a serveis adscrits a l'AOC, etc.

Pel que fa a la tramitació d'expedients en la nova plataforma, s'ha optat per començar per aquells expedients amb el tipus de tramitació 'Dossier', és a dir, aquells expedients en els quals no s'hi tramita cap resolució. Els tràmits disponibles són el comunicat extern, certificat i diligència, l'edició dels quals permet opcions sobre el format i incorporació de taules. Per al seguiment i control d'aquells documents iniciats però no finalitzats, s'ha incorporat un mòdul específic ("Processos oberts"), que permet als usuaris accedir més ràpidament als documents per continuar amb la seva edició i finalització o eliminació, si escau.

També cal destacar la implementació del mòdul de Transferències i eliminacions d'expedients a la nova plataforma, que permetrà a les unitats realitzar propostes per a transferir o eliminar expedients seleccionant-los directament des de la plataforma i generant lots per al seu control i seguiment. S'han aplicat canvis operatius i de funcionament, directament a RITA, com per exemple l'opció de poder modificar la data de tancament dels expedients, per tal d'informar de les dates reals de tramitació.

Les accions sobre la gestió de documents no s'han limitat al manteniment del quadre de classificació (2 altes i 3 baixes de sèries documentals), revisió i actualització de tràmits del Registre General d'Entrada de Documents i de les safates i subsafates de recepció d'instàncies, sinó que també s'han realitzat auditories per tal de millorar la gestió i tramitació dels expedients, com per exemple, la gestió de les devolucions d'aval i fiances, la gestió de la petició i resposta dels informes de deute a la Hisenda Municipal, adjudicacions de parades de fires. Cal destacar també la implementació i millora de la tramitació de les convocatòries i generació automàtica de les actes de sessions i dictàmens de les Comissions Informatives i ens canvis en la gestió de les propostes esmenades dels òrgans col·legiats.

Pel que fa a la gestió de les signatures automatitzades, s'ha donat d'alta un nou circuit de signatura per als certificats per a demanar l'ingrés mínim vital. Així mateix, s'ha modificat i simplificat el circuit de signatura en 4 sèries documentals.

Com a projecte dut a terme també cal destacar l'actuació que s'ha fet pel que fa a les 756 compareixences urbanístiques o actes preparatoris de gestió i planejament urbanístic. Amb l'objectiu

d'incorporar-les al sistema, de manera massiva, dins l'expedient que els correspon, es van marcar unes pautes de descripció, de l'expedient, de les persones interessades, de la numeració de l'expedient, i es va donar d'alta una nova sèrie documental.

Pel que fa al Pla de transformació digital dels organismes autònoms i ens municipals, les accions s'han centrat en la configuració de l'aplicació i en la posada en marxa del sistema. Això ha comportat l'avaluació i anàlisi de la documentació produïda i rebuda pels ens, que ha permès definir el quadre de classificació de documentació de gestió i la identificació dels tipus de documents. També s'han identificat les persones, càrrecs i funcions que desenvolupen les persones que treballen als ens, però també de les persones de l'Ajuntament que hi desenvolupen funcions jurídiques i de control financer, i els diferents circuits de signatura per tipus de document. Les taules de dades que s'han carregat al sistema, per a cada un dels ens, han estat la del quadre de classificació, persones i rols associats, tipus de documents, àrees i unitats de treball i categories de l'eTauler. La posada en marxa del sistema també ha comportat la formació al personal sobre els principis bàsics de gestió documental i els sistemes en els quals es sustenta (classificació, descripció, avaluació, disposició i accés), signatura electrònica, i funcionament operatiu de l'aplicació. Per complementar la formació (tant presencial com telemàtica) s'han redactat 19 documents de suport en gestió de documents i accions dins el gestor d'expedients (obrir expedient, signar documents, relacionar expedients, etc.). La posada en marxa del gestor d'expedients ha requerit fer un seguiment detallat de la gestió de cada organisme, la detecció i correcció d'incidències (incloses les pròpies dels serveis AOC), l'aclariment de dubtes i l'assessorament sobre la diversitat de la documentació generada.

Pel que fa a la difusió de la documentació, s'ha publicat el recurs web *Dibuixant la ciutat*, amb el qual es posa a disposició pública 16.679 plànols i dibuixos, agrupats en 2.945 projectes datats entre 1850 i 2010, relacionats amb el planejament urbà. Aquest conjunt de documentació està formada per plànols que van servir per a l'elaboració i aprovació de projectes de planejament, projectes d'urbanització i estudis de detall i projectes de construcció d'edificis i instal·lacions municipals.

Els tres estudiants que han realitzat pràctiques acadèmiques a la Sessió de Gestió Documental i Arxiu, han realitzat tasques de millora de descripció i identificació de les categories d'aquells projectes que no en tenien.

PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

DADES GENERALS

| | | |
|---------------------|-----------------------|---------------|
| ACCIONS REALITZADES | 29 | |
| RESULTATS | 335 unitats tractades | 335 registres |
| | 174 serveis | |

Valoració

L'any 2022 s'ha iniciat en ple desenvolupament del Pla d'actuació de Protecció de Dades Personals amb l'objectiu d'executar les accions que s'hi preveuen per assistir a la implementació del Reglament General de Protecció de Dades i per donar suport a millorar la gestió de les dades personals a l'Ajuntament de Girona.

En aquest sentit, s'han identificat i revisat els 226 formularis de recollida de dades personals, i analitzat la proporcionalitat de 92 formularis més. S'ha elaborat l'avís legal del web municipal, revisat i feta una proposta de procediments de protecció de dades. Pel que fa al personal municipal, s'ha revisat el document de referència Pautes de Protecció de Dades per al Personal Municipal; s'han elaborat píndoles temàtiques; i, actualitzat la documentació disponible a la Porta del treball.

Quan una unitat administrativa externalitza un servei i en prepara la documentació per a la seva contractació, s'ha d'analitzar si el servei en qüestió implicarà el tractament de dades personals per part de l'adjudicatària. En cas afirmatiu, significarà que l'Ajuntament de Girona haurà de regularitzar el tractament d'aquestes dades mitjançant un contracte d'encarregada del tractament (CET) al moment de formalitzar el contracte fruit de la licitació. Per aquest motiu, i amb aquesta previsió, s'han de revisar i, en alguns casos, elaborar els plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques que regiran el procés de contractació pública del servei.

Durant el transcurs de l'any 2022 s'ha assessorat tant al servei de Centres Oberts i casals d'estius, com als serveis de vigilància de la salut i l'Oficina Municipal d'Habitatge per a licitar i contractar els serveis que ha requerit la seva unitat administrativa. En altres supòsits, s'han revisat i proposat millores als plecs de clàusules administratives. És el cas de l'àrea de Serveis Socials a la qual es va assistir per a licitar un servei d'enquestes a les llars amb l'objectiu d'elaborar el mapa socioeconòmic de la ciutat de Girona. Cal destacar que les convocatòries de subvencions i licitacions finançades amb els fons europeus *Next Generation EU* han propiciat que s'hagin revisat altres plecs de clàusules administratives com, per exemple, les relatives a la protecció de dades, propietat intel·lectual i drets d'imatge per a licitar un servei de creació de continguts audiovisuals de les Hortes de Santa Eugènia.

Per aquest motiu, amb ànim d'actuar amb proactivitat i davant la previsió que cada vegada resulti més habitual la contractació externa de serveis al núvol, s'ha elaborat un plec de clàusules matriu per a regular les licitacions des de l'òptica de la protecció de dades i la gestió documental.

Finalment, pel que fa els serveis realitzats, destaquen especialment per la seva rellevància la revisió de l'estudi del treball *"Dones que fan treball de cures i de la llar. Desigualtats i violències"* en relació amb la seva idoneïtat per a ser publicat; l'assessorament que es va dur a terme per la portabilitat de les dades entre AGISSA i l'Ajuntament de Girona pel cobrament de la taxa d'escombraries; i, l'anonimització i filtratge de dades del Padró Municipal d'Habitants entre els anys 2013-2021 per un estudi extern sobre immigracions a Catalunya.

SERVEI DE GESTIÓ DOCUMENTAL, ARXIUS I PUBLICACIONS

DADES GENERALS

| | | |
|----------------------------|--------------------------------|---|
| ACCIONS REALITZADES | 173 | |
| RESULTATS | 2.544 unitats tractades | 2.066 unitats tractades 478 registres 361 referències |
| | 1.560 serveis | 409 expedients 43 ingressos extraordinaris |

Valoració

Com a unitat d'actuació, el Servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions abraça totes aquelles accions en què participa més d'una unitat d'actuació, o bé les que tenen repercussió sobre tot el Servei. En concret, la gestió de les instal·lacions i dels equipaments, la coordinació administrativa, l'execució del pressupost, l'organització d'activitats de divulgació i les polítiques cooperatives.

La gestió administrativa i del pressupost està absolutament condicionada per la normativa general de l'Ajuntament. S'ha reduït respecte l'any anterior, però continua essent alt respecte el 2020 degut a l'organització de les Jornades Imatge i Recerca i a la subvenció rebuda per tractament documental de la Generalitat. En cap cas es tracta d'un augment estructural que tindrà continuïtat.

Respecte a les activitats de divulgació, sens dubte les més rellevants són l'organització de dues activitats que han tingut una continuïtat considerable en el temps i que enguany han arribat totes dues a la seva dissetena edició: les Jornades Imatge i Recerca i el Cicle de Conferències a l'Arxiu Municipal. Les Jornades no es van poder realitzar presencialment l'any 2020 degut a la pandèmia i aquest any han retornat al seu format habitual. Pel que fa al Cicle de conferències són la continuïtat del Cicle de 2019 sobre elits, burgesies i classes mitjanes. Enguany s'han tornat a realitzar a l'Arxiu Municipal, després de dos anys de celebrar-se al Saló de Descans del Teatre Municipal per raons d'espai, i s'han continuat complementat amb la difusió en reproducció en línia. Com ja és habitual, s'organitzen activitats amb motiu de commemoracions de fets relacionats amb el món dels arxius: el Dia Internacional dels Arxius, amb la conferència "Dona i memòria. La funció dels arxius en la recuperació de les històries de vides femenines"; el Dia Mundial del Patrimoni Audiovisual, amb una conferència i la projecció d'un audiovisual sobre el centenari del cinema Albéniz de Girona, i el Dia Internacional dels Drets Humans, amb la conferència "L'Ajuntament de Girona al 1939. La repressió portes endins".

En relació amb els projectes cooperatius, s'ha continuat la participació en els projectes Europea Sports, WEAVE, InterPARES, així com la col·laboració amb la Comunitat de Pràctica CoP-Valora, promoguda per l'Associació d'Arxivers d'Andalusia (AAA), sobre l'avaluació de documents.

En l'àmbit nacional i internacional, a més dels reconeixements individuals al cap del Servei, Joan Boadas, s'ha mantingut la participació en els següents organismes:

- Expert Group on Photographic & Audiovisual Archives Group (ICA-PAAG)
- Coordinating Council of Audiovisual Archives Associations (CCAAA)
- Comitè Executiu de la Secció d'Arxius Locals, Municipals i Territorials (ICA-SLMT)
- Expert Group on Management of Physical and Electronic Records (ICA-MPDR)
- PhotoConsortium, International Consortium for Photographic Heritage.
- Observatori Permanent d'Arxius i Televisions Locals (OPATL)
- Grup de treball de documentació de recursos econòmics i financers (CNAATD)
- Grup de treball de documentació de Subvencions (CNAATD)

SERVEI MUNICIPAL DE PUBLICACIONS

DADES GENERALS

| | | |
|----------------------------|--------------------|--|
| ACCIONS REALITZADES | 16 | |
| RESULTATS | 305 serveis | 9 edicions 1 coedició 6 col·laboracions editorials 289 inscripcions a DL i ISBN |

Valoració

En relació amb l'edició s'han continuat ampliant col·leccions ja començades, que aprofundeixen en el coneixement de diversos aspectes de la història de Girona. Dins la col·lecció Girona. Biografies s'ha publicat un nou volum sobre el cronista de la ciutat, Enric Mirambell i Belloc. La col·lecció Conferències a l'Arxiu Municipal s'ha ampliat amb un títol més, corresponent al cicle de 2022 dedicat a les elits, burgesies i classes mitjanes de Girona al segle XIX i XX.

El llibre que acompanya el programa de Fires, Girona. Menjars de Fires (II), pretén donar continuïtat al projecte iniciat l'any anterior, amb un segon volum de l'obra. Si l'any passat es centrava en la cuina tradicional i festiva durant les Fires de Sant Narcís a les llars gironines, en aquest volum es reflecteix el que es menja i beu als carrers durant la festa major.

Enguany s'han publicat dos nous volums de la col·lecció Textos i documents:

El primer, es tracta de la Guia de Descripció de documents fotogràfics i audiovisuals creada per l'equip del CRDI amb l'objectiu d'assentar unes normes i procediments metodològics per a la descripció d'aquests tipus de documents. Es tracta bàsicament d'un text normatiu que ve a omplir un buit existent en la descripció de la imatge, tant a nivell nacional com internacional, i que es pot considerar un pas més en la normalització del sector. Aquesta Guia vol ser una eina de referència en l'àmbit dels arxius, però també en el sector de la imatge en un sentit més ampli, com poden ser els bancs d'imatges o el sector de la comunicació.

El segon, és el nou volum dedicat a les Jornades Imatge i Recerca on es recullen les ponències, experiències, comunicacions i tribunes presentades en aquesta última edició.

També s'ha publicat el llibre La premsa veïnal de Girona. Un model de comunicació i periodisme popular des dels barris (1977-2021), en dues versions: la primera, amb el text complet de l'estudi realitzat per l'investigador Eloi Camps Durban, i la segona, amb una versió abreujada del mateix estudi i la traducció a l'anglès d'aquesta versió. El projecte de recerca contextualitza, descriu i analitza les publicacions periòdiques editades per entitats veïnals de la ciutat de Girona des dels inicis del fenomen, els anys de la transició democràtica i els anys immediatament posteriors, fins a l'actualitat.

En l'àmbit de la coedició s'ha continuat la col·laboració amb Rigau Editors amb l'edició del dinovè volum de la col·lecció "Girona. Fotògrafs", enguany dedicat al fotoperiodista Moisès Tibau. Tota la col·lecció està dedicada a l'estudi de la biografia i l'obra de fotògrafs relacionats d'una manera o altra amb la ciutat de Girona.

Pel que fa a la línia de col·laboracions a l'edició, s'ha col·laborat a la publicació de quatre llibres i dos revistes. Entre totes, cal destacar el llibre editat per Difusió, publicacions i vídeos: Genealogies gironines. Els orígens dels protagonistes de la història de Girona i comarques, on es recullen cent genealogies de protagonistes de la història gironina, i La Pedra de Girona. La resplendor del marbre blau, editada per Brau Edicions.

Quant als aspectes organitzatius del Servei, la distribució de publicacions ha augmentat bastant respecte de l'any anterior. El nombre de trameses ha augmentat en 226 serveis més i el nombre de

llibres distribuïts (3.961 exemplars) és bastant superior al de l'any anterior. El nombre de dipòsits legal han augmentat en 74 serveis i el nombre d'ISBN gestionats s'han doblat.

3. ACTUACIONS REALITZADES

A - GESTIÓ DE DOCUMENTS

96 accions | 2.031 UD 25.938 registres 349 serveis

1. Sistema de gestió de documents

58 accions | 25.424 registres 163 serveis

GESTIÓ DOCUMENTAL I ARXIU

25.424 registres 162 serveis

ADMINISTRACIÓ DEL SISTEMA: ACTUALITZACIÓ I MILLORES

- 1269 *Modificacions pressupostàries: camp específic al formulari de resolucions i text de delegació de signatura.*
- 1796 *Registre d'Expedients: Modificació de la data de tancament dels expedients.*
- 1797 *Circuit de signatura: Modificació de la signatura de la interventora en diverses sèries.* 3 serveis
- 1798 *Circuit de signatura: Modificació de la signatura del secretari en diverses sèries.*
- 1801 *RITA: Modificació de les denominacions dels tipus de règim d'accés de cares a la seva visualització a la pantalla principal.*
- 1802 *Registre d'Expedients: Es treu l'obligatorietat d'informar del número de registre d'entrada per tal d'obrir expedients de la de la sèrie 522 Sol·licituds de prestacions en matèria d'habitatge.*
- 1803 *Circuit de signatura: Certificats que s'expedeixen per a sol·licitar l'ingrés mínim vital.*
- 1804 *Actualització d'ens a EACAT per a la tramesa automàtica de notificacions i comunicats externs.* 2 serveis
- 1850 *Gestió del quadre de classificació (alta de dues sèries i baixa de tres sèries).* 5 serveis

COMPAREIXENCES URBANÍSTIQUES

- 1845 *Identificació de camps del fitxer i pautes de descripció.*
- 1846 *Revisió de les dades introduïdes al fitxer.* 1.216 registres

FONS AJUNTAMENT DE GIRONA. PROJECTES URBANÍSTICS

- 1669 *Revisió de la descripció i identificació de categories dels projectes urbanístics (per part dels estudiants en pràctiques).* 16.679 registres

GESTIÓ DE PROCESSOS: ACTUALITZACIÓ I MILLORES

- 1594 *Revisió dels plecs tècnics del contracte del Sistema d'Informació Tributari i de Recaptació.*
- 1784 *Comissions informatives: Implementació de la tramitació de les convocatòries i generació automàtica de les actes de sessions i dictàmens.*
- 1785 *Òrgans col·legiats: Millora i implementació de canvis en la gestió de les propostes esmenades dels òrgans col·legiats (tràmits, documents i signatures).*
- 1786 *Gestió d'indemnitzacions per raó de servei per part de càrrecs electes i indemnització i bestretes per part de la resta de personal.*
- 1787 *Gestió de les sol·licituds de teletreball (descentralització de la seva gestió).*
- 1788 *Gestió de les sol·licituds de formació externa i pagament de despeses per part del personal.*
- 1789 *Gestió de les devolucions i fiances.*
- 1790 *Anàlisi i simplificació de les adjudicacions de les parades de fires.*

- 1791 *Operacions comptables d'ordenament de pagament: Gestió del procediment per a l'aprovació per Decret de l'Alcaldia.*
- 1848 *Ampliació del llistat de persones a qui poder adreçar un trasllat intern.*
- 1849 *Contractació menor: Modificació en l'obertura dels expedients de tramitació supersimplificada.*
- 1893 *Reunió per determinar els canvis a implementar derivats de la nova tramitació de les activitats econòmiques (Canal FUE, Decret 131/2022)*

INCIDÈNCIES DEL SISTEMA DE GESTIÓ DE DOCUMENTS

- 1783 *Auditoria de gestió dels informes de compliment amb la hisenda municipal (peticions de les àrees i resposta de Recaptació).*

MÒDUL DE DISPOSICIÓ

- 173 *Implementació del mòdul.*
- 1782 *Reunions de seguiment per a la implantació del mòdul a RITA.* 6 reunions
- 1851 *Càrrega de dades de transferències i eliminacions al sistema.* 7.529 registres

PLA D'ACTUACIÓ DE TRANSFORMACIÓ DIGITAL I D'IMPLANTACIÓ D'UN SISTEMA DE GESTIÓ DE DOCUMENTS DELS ORGANISMES AUTÒNOMS I ENS PÚBLICS DEPENDENTS

- 1832 *Identificació dels serveis CAOC que utilitzen els ens abans de la posada en marxa del servei ERES 2.0.*
- 1833 *Adhesió als serveis CAOC integrats al servei ERES, als quals alguns ens no estaven donats d'alta.*
- 1834 *Anàlisi de la documentació de gestió dels organismes i ens dependents.*
- 1835 *Configuració de l'aplicació: Identificació i definició de tipologies documentals.*
- 1836 *Configuració de l'aplicació: Identificació dels nivells d'accés, perfils i permisos del personal dens ens i de l'Ajuntament.*
- 1837 *Configuració de l'aplicació: Identificació de les àrees i unitats de treball (Registre d'Entrada i Sortida de Documents i Registre d'Expedients).* 6 serveis
- 1838 *Configuració de l'aplicació: Càrrega dels quadres de classificació de la documentació de gestió.* 6 serveis
- 1839 *Configuració de l'aplicació: Identificació i assignació de les categories dels edictes a publicar a l'eTauler.* 3 serveis
- 1840 *Definició dels circuits de signatura i càrrecs del personal.* 6 serveis
- 1841 *Redacció de documentació de suport: Pautes bàsiques de tractament documental i funcionalitats de l'aplicació.* 20 serveis
- 1842 *Reunions de coordinació amb les direccions dels organismes i ens dependents.* 2 reunions
- 1843 *Formació al personal en matèria de gestió documental i funcionament de l'aplicació.* 15 serveis
- 1905 *Sessions de treball amb els ens i el personal de l'Ajuntament.* 12 serveis
- 1906 *Peticions de millores i dubtes plantejats a l'AOC.* 27 serveis
- 1907 *Redacció de les definicions de les sèries documentals de la documentació de gestió.*

REGISTRE GENERAL D'ENTRADA DE DOCUMENTS: MANTENIMENT

- 163 *Manteniment dels temes i taxes associades als tràmits del Registre General d'Entrada de Documents.*
- 1795 *Manteniment de les unitats del Registre d'Entrada (safates i subsafates).* 2 serveis
- 1995 *REPRESENTA (AOC): Alineació de tràmits amb el Registre d'Entrada (nova proposta)*
- 1996 *REPRESENTA (AOC): Redacció de la informació sobre el servei a la Seu electrònica.*
- 1997 *REPRESENTA (AOC): Reunió de seguiment per implementar el servei.*

RITA: DESENVOLUPAMENT DE LA NOVA PLATAFORMA DE GESTIÓ

| | |
|---|-----------|
| 1723 Mòdul 'Tasques pendents: Gestió de les tasques associades a un document o a un expedient, i possibilitat de fer-ne el seguiment. | |
| 1724 Mòdul de 'Gestió econòmica del Quadre de Comandament: Consulta de l'estat de les partides de despeses de l'any. | |
| 1725 Mòdul d'"Utilitats' del Quadre de Comandament: Incorporació del mòdul d'accessos directes a serveis de l'AOC. | |
| 1844 Col·laboració en les sessions de formació corresponents a Quadre de comandament, Bústia d'Entrada i tramitació dels expedients tipus 'Dossier'. | 4 serveis |
| 1988 Mòdul de 'Consulta de resolucions': Consulta de les resolucions tramitades per les unitats. | |
| 1989 Tramitació dels expedients tipus 'Dossier': Obertura d'expedient i edició de documents (comunicat extern, certificat i diligència). | 3 serveis |
| 1990 Mòdul d' 'Entrada de documents': Recepció de les instàncies i gestió de l'obertura o incorporació a l'expedient corresponent. | |
| 1991 Mòdul de 'Documents nous': Recepció dels documents tramitats per altres unitats. | |
| 1992 Gestió d'expedients: Incorporació d'accions sobre els expedients (modificació de la data de tancament de l'expedient, gestió de les persones titulars de l'expedient, opció de relacionar els expedients). | 3 serveis |

PROTECCIÓ DE DADES

1 servei

P - REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT (RAT)

1775 Disseny del mòdul per a gestionar el registre d'activitats del tractament a RITA.

2. Protecció de dades personals

26 accions | 335 registres 171 serveis

PROTECCIÓ DE DADES

335 registres 171 serveis

E - ASSESSORAMENTS, REVISIÓ DE CASOS I CONSULTES

| | |
|--|------------|
| 1647 Revisió de documents, assessoraments i consultes. | 91 serveis |
| 1648 Assessorament per a l'adequació del document de compromís de confidencialitat amb les persones voluntàries de Protecció Civil. | |
| 1654 Assessorament per a consultar mitjançant el web les matrícules dels vehicles als quals se'ls ha concedit el distintiu de Circulació pel Barri Vell. | |
| 1655 Revisió de la política de privacitat de l'Oficina Virtual Tributària. | |

E - ESTUDI I VALORACIÓ DE CASOS

| | |
|---|--|
| 1656 Revisió de l'estudi del treball "Dones que fan treball de cures i de la llar. Desigualtats i violències" per a la seva publicació. | |
| 1657 Assessorament sobre la portabilitat de les dades entre Aigües de Girona, Salt i Sarrià i l'Ajuntament de Girona pel cobrament de la taxa d'escombraries des de l'organització. | |

E - EXTRACCIÓ DE DADES PERSONALS

| | |
|---|-----------|
| 1644 Gestió d'extraccions entre unitats. | 2 serveis |
| 1774 Anonimització i filtratge de dades del Padró Municipal d'Habitants entre els anys 2013-2021 per un estudi extern sobre immigracions. | |

E - GESTIÓ D'ACCESSOS ENTRE SERVEIS

1645 *Gestió d'accessos als sistemes d'informació.* 28 serveis

E - GESTIÓ D'INCIDÈNCIES EN MATÈRIA DE DADES PERSONALS

1646 *Gestió d'incidències.* 9 serveis

P - PLA D'ACTUACIÓ DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

1726 *Identificació i revisió dels formularis de recollida de dades personals.* 226 registres

1727 *Modificació dels formularis de recollida de dades personals.* 7 registres

1738 *Revisió de contractes d'encarregades del tractament.* 10 serveis

1740 *Elaboració de l'avís legal del web municipal.*

1742 *Revisió del document de referència Pautes de Protecció de Dades per al Personal Municipal.*

1743 *Redacció de píndoles temàtiques de protecció de dades.* 8 informes

1771 *Revisió de la proporcionalitat de les dades que se sol·liciten en els formularis del web municipal.* 92 registres

1773 *Revisió i actualització de la documentació de la Porta del treball.* 10 registres

1779 *Revisió i proposta de procediments de protecció de dades.* 8 serveis

P - REGULACIÓ DEL TRACTAMENT DE DADES

1658 *Assessorament per la licitació d'un servei de seguiment a les famílies usuàries de l'Oficina Municipal d'Habitatge.*

1659 *Assessorament per la contractació del servei de Centres Oberts.*

1660 *Assessorament per la contractació del servei de vigilància de la salut.*

1661 *Assessorament sobre els convenis dels casals d'estiu.*

1662 *Revisió dels plecs de clàusules relatives a la protecció de dades, propietat intel·lectual i drets d'imatge per a licitar un servei de creació de continguts audiovisuals de les Hortes de Santa Eugènia.*

1663 *Assessorament en la contractació dels serveis de la gestió i dinamització dels tallers de participació i trobades.*

1664 *Revisió dels plecs de clàusules per a licitar un servei d'enquestes a les llars per a elaborar el mapa socioeconòmic de la ciutat de Girona.*

3. Suport tecnològic

12 accions | 2.031 UD 179 registres 15 serveis

GESTIÓ DOCUMENTAL I ARXIU

6 serveis

ASSESSORAMENTS DEL SISTEMA DE GESTIÓ DE DOCUMENTS

1792 *Assessorament en el reconeixement de documents signats electrònicament amb certificats de CamerFirma en entorn Thinclient (Contractació).*

1793 *Assessorament per a la indexació i tramesa dels expedients a la Comissió Jurídica Assessora.*

1794 *Assessorament i orientació en l'ús del servei Via Oberta per a la comprovació de determinades situacions de les famílies que realitzen preinscripcions a les Escoles Bressol.*

FORMACIÓ

1668 *Curs de formació continua de Signatura digital a la pràctica.*

1716 *Curs de formació de Signatura digital als organismes autònoms.*

1717 *Curs de formació de Protecció de Dades: posada al dia.*

**SERVEI DE GESTIÓ DOCUMENTAL, ARXIUS I
PUBLICACIONS**

2.031 UD 179 registres 9 serveis

GESTIÓ D'APLICACIONS DE TERCERS

1573 *Creació de noves instàncies de la plataforma MOVIO.* 9 serveis

GESTIÓ DE CONTINGUT EN APLICACIONS DE TERCERS

1577 *Incorporació de nous registres al recurs de Pandora. Galeries Dalmau.* 179 registres

Fons Ajuntament de Girona

1575 *Càrrega de 142 llibres del Padró Municipal d'Habitants per a la consulta pública via web.* 142 UD

Fons Diari de Girona

1366 *Càrrega dels exemplars de l'any 2020 del Fons Diari de Girona, 18.308 pàgines.* 363 UD

Fons El Punt Avui

1611 *Càrrega de part dels exemplars de l'any 2019 del Fons El Punt/Avui i totes les seves capçaleres, 8.368 pàgines.*

1672 *Càrrega dels exemplars de l'any 2020 del Fons El Punt/Avui i totes les seves capçaleres, 35.580 pàgines.* 1.526 UD

B - ACCÉS A LA DOCUMENTACIÓ

97 accions | 71.904 UD 231 UI 21.235 registres 7.731 serveis

1. Tractament documental

87 accions | 71.904 UD 231 UI 21.235 registres 22 serveis

ARXIU HISTÒRIC

15.699 UD 231 UI 3.796 registres 1 servei

FONS AJUNTAMENT DE GIRONA

| | |
|---|--------|
| Fons Ajuntament de Girona | |
| 84 <i>Inventari (Eleccions).</i> | 47 UI |
| 1610 <i>Inventari d'ingrés (Documentació Comitè d'Empresa).</i> | 15 UI |
| 1612 <i>Catàleg (Eleccions).</i> | 321 UD |
| 1615 <i>Establiment pautes de catalogació (Programes d'activitats).</i> | |
| 1631 <i>Catàleg (Defensa i seguretat: Cossos de seguretat).</i> | 171 UD |
| 1632 <i>Catàleg (Defensa i seguretat: Control de les persones).</i> | 31 UD |
| 1633 <i>Catàleg (Programes d'activitats).</i> | 711 UD |

FONS AJUNTAMENT DE GIRONA. CULTURA

| | |
|---|-----------------|
| Fons Ajuntament de Girona | |
| 1613 <i>Normalització de la descripció (Cultura).</i> | 1.253 registres |
| 1634 <i>Catàleg (Cultura).</i> | 578 UD |

FONS AJUNTAMENT DE GIRONA. ORGANITZACIÓ POLÍTICA I GOVERN

| | |
|--|-----------------|
| 1595 <i>Catàleg (Correspondència d'Associacions).</i> | 702 UD |
| Fons Ajuntament de Girona | |
| 1628 <i>Normalització de descriptors (Correspondència Associacions. Bans i edictes).</i> | 2.058 registres |

FONS AJUNTAMENT DE GIRONA. URBANISME I OBRES

| | |
|--|--------|
| 1596 <i>Catàleg (Llicències d'obres - Instal·lacions de motors).</i> | 195 UD |
| 1597 <i>Catàleg (Promoció de l'habitatge).</i> | 137 UD |

FONS D'ASSOCIACIONS

| | |
|--|------|
| 1604 <i>Inventari (Fons Col·lectiu per a la Igualtat de Girona).</i> | 4 UI |
|--|------|

FONS D'EMPRESES

| | |
|--|---------------|
| Fons Fàbrica Flores | |
| 1614 <i>Normalització del catàleg.</i> | 157 registres |

FONS PERSONALS I FAMILIARS

| | |
|--|----------|
| 1605 <i>Catàleg (Fons Francesc Alsina Parés).</i> | 44 UD |
| 1606 <i>Inventari d'ingrés (Fons Maria Àngels Feliu Feliu).</i> | 20 UI |
| 1607 <i>Inventari d'ingrés (Fons Manel Mesquita Montón).</i> | 9 UI |
| 1637 <i>Inventari d'ingrés (Fons Just Manuel Casero Madrid).</i> | 18 UI |
| Fons Guillem Soler Gatvillaró | |
| 1598 <i>Catàleg de la correspondència (2a fase).</i> | 3.897 UD |

| | |
|---|---------------|
| 1599 <i>Catàleg de la correspondència (Reclassificació i instal·lació).</i> | 4.581 UD |
| Fons Jesús Roqueta Sánchez | |
| 1601 <i>Catàleg (Programes d'activitats).</i> | 348 UD |
| Fons Enric Mirambell Belloc | |
| 1600 <i>Catàleg de la correspondència (Reclassificació i instal·lació).</i> | 777 UD |
| 1616 <i>Normalització de l'inventari.</i> | 12 registres |
| Fons Joaquim Curbet Hereu | |
| 1609 <i>Inventari d'ingrés.</i> | 18 UI |
| Fons Joaquim Nadal Farreras | |
| 1618 <i>Inventari d'ingrés (Fons Joaquim Nadal Farreras).</i> | 11 UI |
| Fons Joaquim Pla Cargol | |
| 1617 <i>Normalització de l'inventari.</i> | 316 registres |
| Col·lecció Joan Casanovas Romaguera | |
| 1608 <i>Inventari d'ingrés.</i> | 89 UI |
| Fons Josep Tharrats Vilà | |
| 1603 <i>Catàleg de la Correspondència (Àlbum familiar).</i> | 172 UD |
| Fons Lluís Maria de Puig Olivé | |
| 1602 <i>Catàleg de la correspondència (Reclassificació i instal·lació).</i> | 3.034 UD |

BIBLIOTECA ESPECIALITZADA

2.339 UD 4.892 registres 9 serveis

COL·LECCIÓ LOCAL

| | |
|---|--------------|
| 1813 <i>Catalogació dels articles de les Conferències de l'Arxiu Municipal.</i> | 76 registres |
|---|--------------|

GESTIÓ DE LA COL·LECCIÓ DE LA BIBLIOTECA ESPECIALITZADA

| | |
|--|--------|
| 1445 <i>Actualització del catàleg de recursos web.</i> | 42 UD |
| Fons Joaquim Nadal Farreras | |
| 1443 <i>Inventari de nous ingressos.</i> | 336 UD |
| Col·lecció Ajuntament de Girona | |
| 1442 <i>Catalogació de nous ingressos. Biblioteca.</i> | 381 UD |
| 1444 <i>Catalogació de nous ingressos. Hemeroteca.</i> | 288 UD |
| 1651 <i>Inventari de nous ingressos.</i> | 715 UD |
| Fons Josep López de Lerma López | |
| 1650 <i>Inventari.</i> | 24 UD |
| Fons Manel Mesquita - El Dimoni | |
| 1649 <i>Inventari.</i> | 213 UD |

HEMEROTECA DIGITAL

| | |
|---|--|
| Fons El Punt Avui | |
| 1465 <i>Control d'exemplars i suplementes. Hemeroteca. El Punt/Avui.</i> | |
| 1466 <i>Control d'exemplars i suplementes. Hemeroteca. El Punt/Avui comarques gironines.</i> | |
| 1469 <i>Control d'exemplars i suplementes. Hemeroteca. El 9 esportiu.</i> | |
| 1470 <i>Control d'exemplars i suplementes. Hemeroteca. El 9 esportiu comarques gironines.</i> | |
| 1471 <i>Control d'exemplars i suplementes. Hemeroteca. Catalonia Today.</i> | |
| 1472 <i>Control d'exemplars i suplementes. Hemeroteca. L'Econòmic.</i> | |
| 1473 <i>Control d'exemplars i suplementes. Hemeroteca. La República.</i> | |

MANTENIMENT DEL CATÀLEG AL SISTEMA KOHA

| | |
|--|--|
| 1719 <i>Traducció d'ítems al català del catàleg KOHA (Orex).</i> | |
|--|--|

| | | |
|------|--|-----------------|
| 1721 | Valoració dels camps del material imprès menor. | |
| 1805 | Revisió de publicacions periòdiques per canvi massiu. | 1.371 registres |
| 1806 | Inclusió de nous ítems a la col·lecció local digital. | 23 registres |
| 1807 | Inserció d'enllaços a PDFs. | 53 registres |
| 1808 | Inserció d'imatges de portades a fitxes bibliogràfiques. | 160 registres |
| 1809 | Actualitzacions a camps d'autoritats. | 523 registres |
| 1810 | Actualització d'enllaços a la col·lecció digital. | 106 registres |
| 1814 | Canvis a camp topogràfic i localització de registres. | 2.545 registres |
| 1815 | Inserció de marca de domini públic a Koha, en les publicacions digitalitzades. | 35 registres |
| 1816 | Assignació de nous teixells als llibres. | 340 UD |

CENTRE DE RECERCA I DIFUSIÓ DE LA IMATGE 53.866 UD 12.547 registres 12 serveis

FONS AJUNTAMENT DE GIRONA

| | |
|---------------------------|------------------------------------|
| Fons Ajuntament de Girona | |
| 354 | Catalogació nous ingressos. 706 UD |

FONS D'EMPRESA

| | |
|------------------------|---------------------|
| Fons Carrera de la Red | |
| 387 | Catalogació. 551 UD |

FONS DOCUMENTALS

| | |
|----------------------------|------------------------|
| Fons Francina Boris Codina | |
| 278 | Catalogació. 255 UD |
| Fons Miquel de Palol Felip | |
| 306 | Catalogació. 55 UD |
| 308 | Actualització ISAD(G). |

FONS EL PUNT-AVUI. FOTOGRAFIA

| | |
|-------------------|--|
| Fons El Punt Avui | |
| 1411 | Nous ingressos. Transferències i normalització de la descripció. 31.667 UD |

FONS FERRAN FORNS NAVARRO - FONS ESCOLANIA DEL MERCADAL

| | |
|--|--|
| Escolania del Mercadal – Mossèn Forn Navarro | |
| 251 | Catalogació. 1.800 UD |
| 254 | Relació de registres amb el Fons Escolania del Mercadal. 1.800 registres |

FONS INTERVÍDEO

| | |
|-----------------|--------------------|
| Fons Intervídeo | |
| 418 | Catalogació. 73 UD |

FONS LLUÍS CRUSET

| | |
|---------------------------|---|
| Fons Lluís Cruset Ballart | |
| 1860 | Quadre de Classificació, assignació de sèries i revisió de reportatges. |

FONS NARCÍS SANS

| | |
|------------------------|------------------------|
| Fons Narcís Sans Prats | |
| 404 | Actualització ISAD(G). |
| 1414 | Catalogació. 14.278 UD |

FONS ONDA RAMBLA

Fons Onda Rambla
1425 *Catalogació.* 394 UD

FONS PERSONALS I FAMILIARS

Fons Jaume Curbet Boj
335 *Actualització ISAD(G).*

Fons Marcel Prat i Prat
329 *Catalogació.* 1.873 UD

Fons Família de Ferrer
245 *Catalogació.* 237 UD

Fons Josep Maria Terés
339 *Elaboració de la ISAD(G).*

Fons Vicenç Martí Rotllan
2006 *Catalogació* 693 UD

FONS RÀDIO GIRONA

Fons Ràdio Girona
1420 *Catalogació.* 68 UD

FONS TELEVISIÓ DE GIRONA

Fons Televisió de Girona
1417 *Catalogació.* 294 UD

FOTOGRAFIES VALENTÍ FARGNOLI

Fons Valentí Fargnoli - Arxiu Mas
226 *Catalogació.* 922 UD
228 *Relació de registres de Valentí Fargnoli de diferents fons.* 7.415 registres

GESTIÓ DE FONS DEL CENTRE DE RECERCA I DIFUSIÓ DE LA IMATGE

1439 *Revisió de la indexació de fons fotogràfics i audiovisuals segons criteris actualitzats.* 1.732 registres

1873 *Instruments de descripció. Actualització, normalització i manteniment de dades.*

1882 *Manteniment de FotoStation (llistes auxiliars, modificacions de plantilla, macros, etc.)*

Fons Joaquim Curbet Hereu
1877 *Actualització ISAD (G).*

Fons Moisès Tibau Serva
1872 *Migració de dades de File Maker a FotoStation.*

Fons Joaquim Nadal Farreras
1869 *Registre de nous ingressos, descàrrega de fotografies digitals i introducció de metadades bàsiques.* 1.600 registres

Fons Salvador Crescenti Miró
1876 *Actualització ISAD (G).*

Fons Foto-Cine Morillo
1875 *Actualització ISAD (G).*

Fons Martí Massafont Costals
1874 *Actualització ISAD (G).*

2. Ús de la documentació

10 accions | 7.709 serveis

ARXIU HISTÒRIC

1.557 serveis

GESTIÓ DE FONDS DE L'ARXIU HISTÒRIC

| | |
|---|-------------------|
| 1883 <i>Cessió de documentació.</i> | 4 cessions |
| 1884 <i>Consulta de documentació a l'Arxiu Històric.</i> | 1.251 consultes |
| 1885 <i>Reproducció i ús de documentació de l'Arxiu Històric.</i> | 302 reproduccions |

BIBLIOTECA ESPECIALITZADA

350 serveis

GESTIÓ DE LA COL·LECCIÓ DE LA BIBLIOTECA ESPECIALITZADA

| | |
|--|------------------|
| 1886 <i>Consulta de documentació a la Biblioteca Especialitzada.</i> | 321 consultes |
| 1887 <i>Reproducció i ús de documentació a la Biblioteca Especialitzada.</i> | 29 reproduccions |

CENTRE DE RECERCA I DIFUSIÓ DE LA IMATGE

268 serveis

GESTIÓ DE FONDS DEL CENTRE DE RECERCA I DIFUSIÓ DE LA IMATGE

| | |
|--|-------------------|
| 1878 <i>Buidat mensual d'imatges del centre utilitzades en premsa per El Punt-Avui i el Diari de Girona (inclou especial de fires d'El Punt-Avui).</i> | |
| 1888 <i>Consulta de documentació al CRDI.</i> | 156 consultes |
| 1889 <i>Reproducció i ús de documentació al CRDI - ús públic.</i> | 111 reproduccions |

GESTIÓ DOCUMENTAL I ARXIU

5.534 serveis

GESTIÓ DE FONDS DE L'ARXIU ADMINISTRATIU

| | |
|--|---------------------|
| 1890 <i>Consulta de documentació a l'Arxiu Administratiu.</i> | 1.817 consultes |
| 1891 <i>Reproducció i ús de documentació de l'Arxiu Administratiu.</i> | 3.717 reproduccions |

C - DIFUSIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ

67 accions | 65.154 UD 3.720 registres 197 serveis

1. Activitats de divulgació

11 accions | 92 serveis

BIBLIOTECA ESPECIALITZADA

3 serveis

PROMOCIÓ DE LA BIBLIOTECA DIGITAL

1713 *Selecció de llibres i publicacions periòdiques.*

1714 *Disseny dels pòsters i elaboració dels continguts.*

1715 *Contacte amb biblioteques i centres culturals per a la distribució de pòsters.*

SERVEI DE GESTIÓ DOCUMENTAL, ARXIUS I PUBLICACIONS

89 serveis

CICLE DE CONFERÈNCIES A L'ARXIU MUNICIPAL

1894 *Organització del cicle Girona. Elits, burgesies i classes mitjanes a la Girona Contemporània (II).*

6 conferències

COMMEMORACIONS

1898 *Celebració del Dia Internacional dels Arxius. Conferència: "Dona i memòria. La funció dels arxius en la recuperació de les històries de vida femenines"*

1899 *Dia Internacional del Patrimoni Audiovisual. Projectió: "Rememorem la història del cinema Albéniz"*

1900 *Dia Mundial dels Drets Humans. Conferència: "L'Ajuntament de Girona al 1939, la repressió portes endins"*

1952 *Dia Mundial del Correu. Publicació al web: Correspondència rebuda d'Associacions i entitats.*

GESTIÓ DEL WEB

463 *Actualització del recurs d'efemèrides. Selecció i publicació de noves imatges i vídeos.*

PRESÈNCIA EN MITJANS DE COMUNICACIÓ

1901 *Referències periodístiques i notes de premsa.*

67 referències

SERVEIS PEDAGÒGICS

1902 *Visites amb finalitats acadèmiques i divulgatives.*

11 visites

2. Publicacions

18 accions | 18 serveis

CENTRE DE RECERCA I DIFUSIÓ DE LA IMATGE

2 serveis

PUBLICACIONS IMATGE

432 *Selecció de fotografies i elaboració de textos. Girona Desapareguda, 2.*

1903 *Selecció de fotografies i elaboració de textos. Girona Fotògrafs, 19.*

SERVEI MUNICIPAL DE PUBLICACIONS

16 serveis

COEDICIONS

1904 *"Moisés Tibau". Girona, Fotògrafs, 19.*

COL·LABORACIONS A L'EDICIÓ

1922 *"Genealogies gironines. Els orígens de protagonistes de la història de Girona i comarques". Difusió, publicacions i vídeos.*

1923 *"La Pedra de Girona. La resplendor del marbre blau". Brau edicions.*

1976 *"Manuel Carrasco Formiguera". Viena Edicions.*

1977 *"Una llum noucentista: els vitralls de Masó". Fundació Rafael Masó.*

1978 *Revista Gavarres. Número 40. Editorial Gavarres, SL.*

1979 *Revista Gavarres. Número 41. Editorial Gavarres, SL.*

EDICIONS DE L'AJUNTAMENT DE GIRONA

1926 *"Guia per a la descripció de documents fotogràfics i audiovisuals". Textos i documents, 20.*

1927 *"Imatge i Recerca. Ponències, experiències i comunicacions". Textos i documents, 21.*

1929 *"Girona, Temps de flors". Publicacions diverses.*

1930 *"La premsa veïnal de Girona. Un model de comunicació i periodisme popular des dels barris (1977-2021)". Beca Carles Rahola.*

1931 *"La premsa veïnal de Girona. Un model de comunicació i periodisme popular des dels barris (1977-2021)". Versió abreujada català – anglès. Beca Carles Rahola.*

1932 *"Elits, burgesies i classes mitjanes a la Girona contemporània (II)". Conferències a l'Arxiu Municipal, 17.*

1933 *"Girona. Menjars de Fires (volum 2)". Llibre de fires.*

1936 *"Memòries. Enric Mirambell i Belloc". Girona. Biografies, 12.*

1937 *Mons virtuals en el cinema dels orígens: Dispositius, estètiques i públics. Seminari sobre els antecedents i orígens del Cinema, 13.*

3. Continguts en línia al web

29 accions | 62.224 UD 3.437 registres 78 serveis

ARXIU HISTÒRIC

3.109 UD 373 registres

FONS AJUNTAMENT DE GIRONA. ORGANITZACIÓ POLÍTICA I GOVERN

Fons Ajuntament de Girona

1619 *Publicació al web (Bans i edictes).* 1.143 UD

1620 *Publicació al web (Correspondència d'Associacions).* 1.618 UD

FONS PERSONALS I FAMILIARS

Fons Jesús Roqueta Sánchez

1621 *Publicació al web (Programes d'activitats).* 348 UD

GESTIÓ DE FONS DE L'ARXIU HISTÒRIC

1629 *Actualització dels fons a Guia de fons a web.* 7 registres

RECURSOS WEB DE L'ARXIU HISTÒRIC

11 *Elaboració del recurs web "Amb nom de dona".* 366 registres

BIBLIOTECA ESPECIALITZADA

363 UD 158 registres 1 servei

HEMEROTECA DIGITAL

1718 *Actualització de l'hemeroteca a la plataforma "Premsa Catalana digitalitzada" gestionada per la Biblioteca Nacional de Catalunya.*

Fons Diari de Girona

1268 *Control de qualitat de fitxers per a la càrrega al servidor web (Diari de Girona 2020).* 363 UD

MANTENIMENT DEL CATÀLEG AL SISTEMA KOHA

1811 *Elaboració de llistes i configuració del carrousel web de la Biblioteca.* 84 registres

1812 *Elaboració de llistes i configuració del carrousel web de l'Hemeroteca.* 74 registres

CENTRE DE RECERCA I DIFUSIÓ DE LA IMATGE

55.791 UD

FONS D'EMPRESA

Fons Llibreria 22

2015 *Publicació al web.* 435 UD

FONS DOCUMENTALS

Fons Miquel de Palol Felip

307 *Publicació a web.* 103 UD

FONS EL PUNT-AVUI. FOTOGRAFIA

Fons El Punt Avui

2002 *Publicació al web.* 33.413 UD

FONS INTERVÍDEO

Fons Intervídeo

419 *Publicació al web.* 37 UD

FONS NARCÍS SANS

Fons Narcís Sans Prats

1415 *Publicació al web.* 14.278 UD

FONS ONDA RAMBLA

Fons Onda Rambla

1427 *Publicació al web.* 394 UD

FONS PERSONALS I FAMILIARS

Fons Marcel Prat i Prat

330 *Publicació a web.* 1.541 UD

Fons Família de Ferrer

246 *Publicació a web.* 237 UD

Fons Josep Maria Terés

338 *Publicació a web.* 196 UD

FONS RÀDIO GIRONA

Fons Ràdio Girona

1421 *Publicació al web.* 68 UD

FONS TELEVISIÓ DE GIRONA

Fons Televisió de Girona
1418 *Publicació al web.*

734 UD

FOTOGRAFIES VALENTÍ FARGNOLI

Fons Valentí Fargnoli - Arxiu Mas
227 *Publicació al web.*

4.355 UD

GESTIÓ DOCUMENTAL I ARXIU

2.961 UD 2.906 registres 1 servei

FONS AJUNTAMENT DE GIRONA. PROJECTES URBANÍSTICS

132 *Publicació al web del catàleg de plànols d'urbanisme.* 2.961 UD
1871 *Projectes urbanístics. Modificacions al programa FW per la correcta visualització dels registres.*
Fons Ajuntament de Girona
1870 *Projectes urbanístics. Migració de dades de File Maker a FotoStation.* 2.906 registres

SERVEI DE GESTIÓ DOCUMENTAL, ARXIUS I PUBLICACIONS

76 serveis

GESTIÓ DEL WEB

1479 *Web. Actualització dels enllaços a recursos externs.* 18 referències
1480 *Web. Actualització de novetats.* 24 serveis
1481 *Web. Publicacions tècniques del personal del Servei.* 2 referències
1821 *Web. Blog de l'Arxiu Municipal.* 22 serveis
1980 *Web. Vídeos a la pàgina d'inici.* 10 serveis

4. Xarxes socials i portals externs

5 accions | 2.930 UD 283 registres 1 servei

CENTRE DE RECERCA I DIFUSIÓ DE LA IMATGE

2.895 UD 1 servei

PUBLICACIÓ A EUROPEANA

1438 *Publicació a Europeana. Projecte WEAVE.* 2.895 UD
1881 *Republicació Europeana (Selecció de materials per republicar, generar fitxers xml, imatges a 1.600 píxels i eliminar 20.000 imatges duplicades)*

SERVEI DE GESTIÓ DOCUMENTAL, ARXIUS I PUBLICACIONS

35 UD 283 registres

XARXES SOCIALS

1483 *Twitter. Manteniment.* 218 registres
1484 *YouTube. Incorporació de vídeos.* 65 registres
1635 *Giphy. Manteniment.* 35 UD

5. Transferència de coneixement

4 accions | 8 serveis

CENTRE DE RECERCA I DIFUSIÓ DE LA IMATGE

3 serveis

JORNADES IMATGE I RECERCA

475 *Organització i coordinació.*

1938 *Organització del taller "Accions d'emergència davant "l'emergència climàtica"", a càrrec de Gustavo Lozano (UNAM México). Arxiu Municipal, 16 de novembre.*

1941 *Organització del taller sobre Descripció de Documents fotogràfics i Audiovisuals, a càrrec dels tècnics del CRDI. Arxiu Municipal, 19 de novembre.*

SERVEI DE GESTIÓ DOCUMENTAL, ARXIUS I PUBLICACIONS

5 serveis

ASSESSORAMENTS TÈCNICS

1476 *Assessorament extern i visites de caràcter tècnic al CRDI.*

5 visites

D - PRESERVACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ

59 accions | 259.330 UD 906 UI 1.552 registres 69 serveis

1. Gestió d'ingressos

14 accions | 71.553 UD 906 UI 58 serveis

BIBLIOTECA ESPECIALITZADA 1.656 UD

SELECCIÓ DE NOUS INGRESSOS

Col·lecció Ajuntament de Girona

1441 *Selecció de nous ingressos.* 1.656 UD

CENTRE DE RECERCA I DIFUSIÓ DE LA IMATGE 69.897 UD

GESTIÓ DE FONDS DEL CENTRE DE RECERCA I DIFUSIÓ DE LA IMATGE

1853 *Gestió de l'ingrés Fons Francesc d'Assís Grau Herrero.* 13.722 UD

1854 *Gestió de l'ingrés Fons Ramon Cassany Martí.* 7.918 UD

1855 *Gestió de l'ingrés Fons Joaquim Curbet Hereu.* 23.205 UD

1856 *Gestió de l'ingrés Fons Llambert Font.* 285 UD

1857 *Gestió de l'ingrés Fons Manel Mesquita - El dimoni.* 17.895 UD

1858 *Gestió de l'ingrés Fons Lluís Solà Jover.* 6.591 UD

1859 *Gestió de l'ingrés Fons Viatges Canigó.* 281 UD

GESTIÓ DOCUMENTAL I ARXIU 906 UI 15 serveis

ELIMINACIÓ DE DOCUMENTACIÓ

1674 *Gestió de 67 propostes d'eliminació de documentació (51'92 ml).* 3 serveis

1675 *Control i execució de l'eliminació de documentació.* 748 UI

TRANSFERÈNCIA DE DOCUMENTACIÓ

1676 *Transferència de documentació (13'75 ml).* 12 serveis

1677 *Control i execució de les transferències de documentació.* 158 UI

SERVEI DE GESTIÓ DOCUMENTAL, ARXIUS I PUBLICACIONS 43 serveis

DONACIONS I ADQUISICIONS DEL SERVEI DE GESTIÓ DOCUMENTAL, ARXIUS I PUBLICACIONS

1939 *Ingressos per donació de fons.* 33 donacions

1940 *Ingressos per adquisició de fons.* 10 adquisicions

2. Protecció del patrimoni

39 accions | 187.777 UD 1.552 registres 5 serveis

ARXIU HISTÒRIC

5.360 UD 1 servei

FONS AJUNTAMENT DE GIRONA

Fons Ajuntament de Girona

1981 *Restauració de documentació.* 6 UD

FONS AJUNTAMENT DE GIRONA. CULTURA

Fons Ajuntament de Girona

14 *Digitalització (Programes de Fires).* 368 UD

FONS AJUNTAMENT DE GIRONA. ORGANITZACIÓ POLÍTICA I GOVERN

Fons Ajuntament de Girona

1624 *Digitalització (Correspondència d'Associacions).* 1.611 UD

1626 *Digitalització (Bans i edictes).* 167 UD

1630 *Aplicació OCR (Llibres de decrets).* 44 UD

FONS PERSONALS I FAMILIARS

Fons Jesús Roqueta Sánchez

1625 *Digitalització (Programes d'activitats).* 348 UD

Fons Carles Rahola Llorens

28 *Reinstal·lació (Postals).* 2.051 UD

Col·lecció Jordi Gibert Gibert

1623 *Reinstal·lació (Postals).* 648 UD

Fons Miquel de Palol Felip

1622 *Reinstal·lació (Postals).* 117 UD

GESTIÓ DE FONS DE L'ARXIU HISTÒRIC

1627 *Gestió de desastres a l'Arxiu Històric - Pla de prevenció de riscos.*

BIBLIOTECA ESPECIALITZADA

265 UD 1.552 registres 3 serveis

COL·LECCIÓ LOCAL

1778 *Selecció de monografies per digitalitzar.* 45 UD

GESTIÓ DE LA BIBLIOTECA ESPECIALITZADA

1722 *Revisió del protocol de digitalització.*

GESTIÓ DE LA COL·LECCIÓ DE LA BIBLIOTECA ESPECIALITZADA

550 *Identificació i localització de revistes escolars per a la seva inclusió a l'hemeroteca.* 220 UD

551 *Identificació i localització de memòries i literatura gris d'interès per a l'Arxiu.* 76 registres

1474 *Cerca per a noves adquisicions. Biblioteca.*

1475 *Cerca per a noves adquisicions. Hemeroteca.*

Fons Josep Pascual Prats

1671 *Reinstal·lació.* 161 registres

Fons Carles Rahola Llorens

| | |
|---------------------------------|---------------|
| 1653 <i>Reinstal·lació.</i> | 177 registres |
| Col·lecció Ajuntament de Girona | |
| 1652 <i>Esporga.</i> | 442 registres |
| 1670 <i>Reinstal·lació.</i> | 696 registres |

CENTRE DE RECERCA I DIFUSIÓ DE LA IMATGE 182.152 UD

COL·LECCIÓ AJUNTAMENT DE GIRONA

| | |
|--|--------|
| Col·lecció Ajuntament de Girona | |
| 2001 <i>Digitalització (procedència Aurora Quer).</i> | 42 UD |
| 2003 <i>Digitalització (procedència Elisabet Absil).</i> | 23 UD |
| 2004 <i>Digitalització (procedència Francesc López).</i> | 104 UD |

FONS D'ASSOCIACIONS

| | |
|---|--------|
| Fons Grup Excursionista i Esportiu Gironí (GEIEG) | |
| 1999 <i>Digitalització.</i> | 126 UD |

FONS DOCUMENTALS

| | |
|----------------------------|--------|
| Fons Miquel de Palol Felip | |
| 305 <i>Instal·lació.</i> | 114 UD |

FONS EL PUNT-AVUI. FOTOGRAFIA

| | |
|---|------------|
| Fons El Punt Avui | |
| 1868 <i>Transferència dels materials corresponents a la delegació del Maresme del Fons El Punt.</i> | 150.000 UD |

FONS INTERVÍDEO

| | |
|--------------------------------------|--------|
| Fons Intervídeo | |
| 417 <i>Recodificació de fitxers.</i> | 73 UD |
| 1638 <i>Digitalització.</i> | 706 UD |

FONS NARCÍS SANS

| | |
|-----------------------------|-----------|
| Fons Narcís Sans Prats | |
| 1413 <i>Digitalització.</i> | 21.084 UD |

FONS PERSONALS I FAMILIARS

| | |
|-----------------------------|----------|
| Fons Moisès Tibau Serva | |
| 2000 <i>Digitalització.</i> | 1.766 UD |
| 2005 <i>Instal·lació.</i> | 1.752 UD |
| Fons Marcel Prat i Prat | |
| 328 <i>Digitalització.</i> | 1.873 UD |

FONS RÀDIO GIRONA

| | |
|--|--------|
| Fons Ràdio Girona | |
| 1419 <i>Gestió de transferències i recodificació de fitxers.</i> | 170 UD |

FONS RÀDIO MUNICIPAL

| | |
|--|--------|
| Fons Ràdio Municipal | |
| 1422 <i>Gestió de transferències i recodificació de fitxers.</i> | 176 UD |

FONS TELEVISIÓ DE GIRONA

Fons Televisió de Girona

1416 *Gestió de transferències i recodificació de fitxers.* 393 UD

FOTOGRAFIES VALENTÍ FARGNOLI

Fons Valentí Fargnoli - Arxiu Mas

229 *Eliminació de reproduccions de les fotografies de les quals existeixen originals.* 359 UD

GESTIÓ DE FONS DEL CENTRE DE RECERCA I DIFUSIÓ DE LA IMATGE

448 *Instal·lació normalitzada de fotografies de gran format (artístiques).* 49 UD

1998 *Digitalització (Fons Santos Torroella).* 3.342 UD

GESTIÓ DOCUMENTAL I ARXIU

1 servei

PRESERVACIÓ DEL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS

1032 *Extracció anual del padró municipal d'habitants de 2021.*

3. Instal·lacions i equipament

6 accions | 6 serveis

GESTIÓ DOCUMENTAL I ARXIU

1 servei

CONTROLS A L'EQUIPAMENT DE L'ARXIU ADMINISTRATIU

1942 *Control ambiental de temperatura i humitat, 51 controls.*

SERVEI DE GESTIÓ DOCUMENTAL, ARXIU I PUBLICACIONS

5 serveis

INVERSIÓ EN INSTAL·LACIONS

1944 *Dos aparells d'aire condicionat per la dipòsit de documentació en paper.*

MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS DE L'ARXIU HISTÒRIC

1945 *Manteniment de l'ascensor.*

1946 *Manteniment del sistema antiincendis.*

1947 *Manteniment del sistema antirobatori.*

1948 *Control ambiental de temperatura i humitat.*

E - POLÍTIQUES COOPERATIVES

112 accions | 216 serveis

1. Col·laboració interdepartamental

10 accions | 55 serveis

GESTIÓ DOCUMENTAL I ARXIU

33 serveis

COMISSIÓ TÈCNICA DE MODERNITZACIÓ DEL PROGRAMARI DE GESTIÓ D'EXPEDIENTS

1762 *Demostració i avaluació de la solució Cityclic per la nova seu electrònica. Assistència de Lluís-Esteve Casellas, Sònia Oliveras i Maria Reixach.*

1769 *Presentacions de treball d'equips transversals per a la millora de funcionalitats.*

2 serveis

1770 *Reunions setmanals de seguiment i coordinació amb el SSTI.*

29 reunions

GRUP DE COORDINACIÓ NEXT GENERATION EU

1781 *Reunions de coordinació per l'estudi de les accions susceptibles de sol·licitar corresponents al Projecte In (Inclusió i innovació digital a la Ciutat de Girona).*

PROTECCIÓ DE DADES

2 serveis

COMISSIÓ DE SEGURETAT CORPORATIVA

1757 *Informe anual del Delegat de Protecció de Dades.*

1763 *Sessió de la Comissió de Seguretat Corporativa. 24 de maig de 2022.*

SERVEI DE GESTIÓ DOCUMENTAL, ARXIU I PUBLICACIONS

20 serveis

COMISSIÓ DEL NOMENCLÀTOR

1950 *Elaboració de biografies per a noms de carrers.*

17 informes

COMISSIÓ TÈCNICA DE GÈNERE

1578 *Reunió de treball. 2 de febrer de 2022.*

1984 *Reunió de treball. 12 de setembre de 2022.*

1985 *Reunió de treball. 7 de novembre de 2022.*

2. Projectes cooperatius

29 accions | 71 serveis

CENTRE DE RECERCA I DIFUSIÓ DE LA IMATGE

17 serveis

COMISSIÓ D'ADQUISICIONS DEL PLA NACIONAL DE FOTOGRAFIA

1951 *Comissió d'Adquisicions del Pla Nacional de Fotografia. Departament de Cultura. Generalitat de Catalunya. Reunió dies 13, 22 i 30 de juny. Barcelona. Participació de Joan Boadas.*

3 reunions

EUROPEANA SPORTS

1861 Conferència final del projecte Europeana Sport. Roma.

1953 Financial Reports del projecte Europeana Sport.

2 informes

PROJECTE WEAVE (WIDEN EUROPEAN ACCESS TO CULTURAL COMMUNITIES VIA EUROPEANA).

895 Participació en el projecte.

1862 Gravació d'entrevistes per a l'audiovisual sobre el fenomen casteller.

1863 Projectió de la pel·lícula Més que Castells.

1864 Conferència final. Centre Cultural La Mercè.

1865 Taller sobre Fotogrametria.

1866 Sessió de validació del projecte (en línia).

1867 Actualització i skosificació dels llistats de descriptors i d'autoritats vinculats al món casteller.

1879 Entrada al blog del projecte Weave. Article sobre el móns casteller.

1880 Entrada al blog del projecte Weave. Article sobre la digitalització 3D de daguerreotips.

1913 Assemblea presencial de socis a Pisa.

1954 Financial Report del projecte WEAVE.

GESTIÓ DOCUMENTAL I ARXIU

27 serveis

I TRUST ARTIFICIAL INTELLIGENCE (INTERPARES PROJECT)

1680 Participació en les reunions de coordinació i debat del Working on Appraisal and Acquisition.

9 reunions

1681 Participació en les reunions de coordinació i debat del Working on Retention and Preservation.

4 reunions

1682 Participació en les reunions de coordinació i debat del Working on Creation and Use.

8 reunions

1683 Participació en la reunió del grup Digitisation Cluster.

1684 Participació en la reunió del Comitè executiu de recerca.

1685 Participació en la reunió plenària de Vancouver (Telemàtica).

1686 Participació en la reunió plenària de París i del workshop sobre dades personals i digitalització (Presencial).

1687 Coordinació i suport a l'organització i participació en la reunió plenària de Tinajo (Lanzarote).

SERVEI DE GESTIÓ DOCUMENTAL, ARXIVS I PUBLICACIONS

27 serveis

COP VALORA (COMUNIDAD DE PRÁCTICA - ASOCIACIÓN DE ARCHIVEROS DE ANDALUCÍA)

1678 Participació en les reunions en el Grup de Treball de Metodologia.

19 reunions

1679 Participació en les reunions en el Grup de Treball de Macroavaluació.

4 reunions

ICA - EXPERT GROUP ON MANAGEMENT OF DIGITAL AND PHYSICAL RECORDS (EG-MDPR ICA). CONSELL INTERNACIONAL D'ARXIVS

1688 Participació en la reunió de suport al projecte PCOM "Appraisal and Artificial Intelligence" per l'organització de webinars, entre d'altres.

1689 Participació en la reunió per a la presentació d'una proposta d'activitats a ICA Conference 2022.

1690 Participació en la reunió per a la preparació del taller a ICA Conference 2022 de Roma.

SEMINARI INTERNACIONAL D'ARXIVS DE L'ESPORT

1957 Coorganització del tercer seminari.

3. Projecció institucional

69 accions | 82 serveis

CENTRE DE RECERCA I DIFUSIÓ DE LA IMATGE

3 serveis

GRUP DE TREBALL DE PRESERVACIÓ DIGITAL DE LA COMISSIÓ DE PATRIMONI SONOR I AUDIOVISUAL

1916 Reunions del Grup de Treball de Preservació Digital de la Comissió de Patrimoni Sonor i Audiovisual.

3 reunions

SERVEI DE GESTIÓ DOCUMENTAL, ARXIVS I PUBLICACIONS

79 serveis

COMISSIÓ NACIONAL D'ACCÉS, AVALUACIÓ I TRIA DOCUMENTAL (CNAATD) – GRUP DE TREBALL D'EXPEDIENTS DE SUBVENCIONS

- 1590 Reunió de treball. 1 de març de 2022.
- 1591 Reunió de treball. 8 d'abril de 2022.
- 1592 Reunió de treball. 4 d'octubre de 2022.
- 1593 Reunió de treball. 13 de desembre de 2022.
- 1639 Redacció i presentació de l'informe final a la CNAATD.

COMISSIÓ NACIONAL D'ACCÉS, AVALUACIÓ I TRIA DOCUMENTAL (CNAATD) (RECURSOS ECONÒMICS I FINANCERS)

- 1208 Reunió de treball. 21 de gener de 2022.
- 1293 Participació en la redacció de propostes d'avaluació del Grup de treball de documentació econòmica. 3 propostes.
- 1579 Reunió de treball. 21 de gener 2022.
- 1580 Reunió de treball. 2 de febrer de 2022.
- 1581 Reunió de treball. 21 de febrer de 2022.
- 1582 Reunió de treball. 11 de març de 2022.
- 1583 Reunió de treball. 13 de maig de 2022.
- 1584 Reunió de treball. 10 de juny de 2022.
- 1585 Reunió de treball. 8 de juliol de 2022.
- 1586 Reunió de treball. 23 de setembre de 2022.
- 1587 Reunió de treball. 3 d'octubre de 2022.
- 1588 Reunió de treball. 21 d'octubre de 2022.
- 1589 Reunió de treball. 18 de novembre de 2022.

3 serveis

CONFERÈNCIES, TAULES RODONES I SEMINARIS

- 1477 Conferència sobre les pel·lícules CINAES. Museu del Cinema. Dia Internacional del Patrimoni Audiovisual. A càrrec de Pau Saavedra.
- 1576 Assignatura "Las tecnologías de la Información y Comunicación en los Archivos" al Máster en Archivística y Gestión de Documentos de IGlobal i l'AGN de República Dominicana, a càrrec de Sònia Oliveras. Del 6 al 9 d'abril. Telemàtica.
- 1696 Cafè d'Arxiu "InterPARES: Arxius i Intel·ligència Artificial (I Trust AI), a càrrec de Lluís-Esteve Casellas. Organitzat per l'Associació de Professionals dels Arxius i la Gestió de Documents de Catalunya. 3 de juny. Telemàtic.

- 1697 Conferència "El análisis funcional para la evaluación y el acceso", a càrrec de Lluís-Esteve Casellas a la XXIV Reunión Anual del Grupo Español de la Sección SPP-ICA. Vitòria, 6 de juny.
- 1698 Conferència "Comunidad de prácticas VALORA: Valoración documental en la Comunidad", a càrrec de Lluís-Esteve Casellas. En el marc del Congreso Nacional de Archivo y Documento Electrónico (CNADE). Leganés, 13 de juny.
- 1699 Conferència "Arxhivos e intel·ligència artificial: el proyecto InterPARES Trust Artificial Intelligence", a càrrec de Lluís-Esteve Casellas. En el marc del Congreso Nacional de Archivo y Documento Electrónico (CNADE). Leganés, 14 de juny.
- 1700 Conferència "Transparència, dret d'accés i protecció de dades: la perspectiva arxivística", a càrrec de Lluís-Esteve Casellas. En el marc de les VIII Jornades Arxius del Segle XXI, Generalitat Valenciana. València, 20 de juny.
- 1701 Taula rodona "Archivos digitales, futuro en sociedad", amb participació de Lluís-Esteve Casellas. En el marc del Congreso SEDIPUALB@.
- 1702 Conferència - seminari "Valoración documental y acceso: ¿análisis de funciones o análisis funcional", a càrrec de Lluís-Esteve Casellas. En el marc del Encuentro "Liarse el archivo a la cabeza" (ASARCA). Gáldar, Gran Canària, 4 de novembre.
- 1703 Conferència "La presunción de autenticidad en los sistema de información estructurada. Estudio de caso del Ayuntamiento de Girona", Lluís-Esteve Casellas. XXX Seminario del Sistema Nacional de Archivos de Gestión del Gobierno Abierto y Preservación Digita
- 1704 Presentació "El Sistema de Gestión de Documentos del Ayuntamiento de Girona" a la Direcció i equips tècnics del Archivo General de la República Dominicana, a càrrec de Lluís-Esteve Casellas i Sònia Oliveras. 30 de novembre. Telemàtica.
- 1706 Conferència "L'Ajuntament de Girona al 1939: la repressió portes endins", a càrrec de Lluís-Esteve Casellas. Organitzada per l'Arxiu Municipal de Girona i l'Arxiu Històric de Girona, en el Dia Internacional dels Drets Humans. 12 de desembre.
- 1707 Taula rodona "Ordenar, conservar, difondre: l'arxiu i la biblioteca Rafael i María Teresa Santos Torroella", a càrrec de Joan Boadas i Anna Pujols. Dins el cicle "L'aposta per l'Art Nou" organitzat pel Museu d'Història de Girona. 14 de desembre.
- 1708 Ponència inaugural "El repertori iconogràfic: l'ambició de conèixer", a càrrec de Joan Boadas. Dins la Jornada El repertori Iconogràfic (d'Art) d'Espanya organitzada per MNAC. Barcelona, 2 de maig.
- 1709 Webinar organitzat pel Consell Internacional d'Arxiu amb notiu del Dia Mundial del Patrimoni Audiovisual. Entrevista de David Iglésias a Joan Boadas. 26 d'octubre.
- 1710 Ponència inaugural "La necessitat del passat: fotografia i arxiu", a càrrec de Joan Boadas. Dins la Jornada Territori i Arxiu organitzada per l'Arxiu del Port de Tarragona. Tarragona, 27 d'octubre.
- 1711 Conferència "Menjar i beure en un convent. Segles XI-XVIII", a càrrec d'Anna Gironella. Organitza: Institut d'Estudis Gironis. Biblioteca Carles Rahola. 15 de setembre.
- 1712 Conferència "Mares, filles i monges. Cercant històries familiars al monestir de Sant Daniel (s. XIII)", a càrrec d'Anna Gironella. Universitat de Girona, Facultat de Lletres. 15 de desembre.
- 1729 Presidència de la sessió "Records in Context (RiC) Applied, en el marc de 9a Conferència Anual d'Arxius Bridging de Gap, a càrrec de Lluís-Esteve Casellas. Roma, 23 de setembre.
- 1924 Conferència: "Xestió de imaxe Dixital" en el marc de les Jornades "A cultura è un dereito". A Coruña. 12 de novembre. A càrrec de David Iglésias.
- 1925 Conferència: "La valoració econòmica dels arxius de televisió", a les Jornades Imatge i Recerca. 18 de novembre. A càrrec de Pau Saavedra.
- 1934 Conferència a la Jornada del Repertori Iconogràfic d'Art d'Espanya. Museu Nacional d'Art de Catalunya. 2 de maig. A càrrec de David Iglésias.

- 1935 Conferència al XXXIV Congreso Archivístico Nacional de Costa Rica (en línia). 24 d'octubre. A càrrec de Pau Saavedra.
- 1943 Moderació de la taula rodona sobre Drets d'Imatge, en el marc de les Jornades Imatge i Recerca. A càrrec de David Iglésias.
- 1955 Conferència: Documents per a l'estudi de la cultura burgesa a la Girona contemporània, a càrrec d'Anna Gironella. Organitza: Arxiu Municipal de Girona. Conferències Arxiu Municipal. 28 d'abril.
- 1956 Conferència: "El sistema de gestió de riscos a l'Arxiu Municipal de Girona", XII Laboratori d'Arxius Municipals. Arxius en risc, a càrrec de Sebastià Villalón, 27 d'octubre de 2022.

CONSELL DE REDACCIÓ DE LA REVISTA "LLIGALL"

1960 Reunions de treball.

3 reunions

CONSELL DE REDACCIÓ DE LA REVISTA DIGITAL "LA DADA"

1958 Reunions de treball.

CONSORCI D'ADMINISTRACIÓ OBERTA DE CATALUNYA (AOC): RECONeixEMENTS

1895 1a posició de l'Ajuntament de Girona en els Reconeixements 2021 de Maduresa Digital del Consorci AOC, categoria de municipis més grans de 50.000 habitants.

COORDINATING COUNCIL OF AUDIOVISUAL ARCHIVES ASSOCIATIONS (CCAAA), EN REPRESENTACIÓ DEL CONSELL INTERNACIONAL D'ARXIUS

1433 Assemblea anual.

1434 Reunió semestral.

1435 Organització del WDAH.

3 reunions

ICA - PHOTOGRAPHIC & AUDIOVISUAL ARCHIVES GROUP (PAAG). CONSELL INTERNACIONAL D'ARXIUS

1431 Direcció i coordinació de projectes.

1432 Representació institucional.

1910 Reunions i redacció del conveni ICA - Photoconsortium.

1911 Reunió dels diferents presidents dels grups d'experts del Consell Internacional d'Arxius.

1912 Webinar organitzat pel Consell internacional d'Arxiu amb motiu del Dia Mundial del Patrimoni Audiovisual. Entrevista de David Iglésias a Joan Boadas

1915 Redacció de la proposta per a un projecte PCOM del PAAG.

2 reunions

ICA - SECTION OF LOCAL, MUNICIPAL AND TERRITORIAL ARCHIVES (SLMT). CONSELL INTERNACIONAL D'ARXIUS

1776 Participació a la reunió Business Meeting of ICA-SLMT, en el marc de la 9a Conferència Anual d'Arxius. Roma, 24 de setembre.

PHOTOCONSORTIUM

1428 Redacció de projectes de diferents programes de la CE.

1429 Assessorament en la tasca d'agregadors de fotografia a Europeana.

1430 Assemblea anual dels socis.

1908 Reunions de treball del projecte Euroclio per a la creació de recursos pedagògics vinculats a Europeana.

1909 Participació en el Europeana Agregator Forum.

1914 Assemblea anual de l'associació europea Photoconsortium. Pisa.

3 reunions

PLA D'ARXIUS

1917 *Taula de contrast per a la revisió del Pla d'Arxius.*

PUBLICACIONS TÈCNIQUES

1892 CASELLAS, Lluís-Esteve "Arxius i Intel·ligència Artificial: reptes, amenaça, o tota una altra cosa? El projecte InterPARES Trust AI", *La DaDa, Diari Digital de l'AAC-GD, (abril) 2022.*

RECONeixEMENTS INTERNACIONALS

1896 *ICA-Fellow. Màxima distinció del Consell Internacional d'Arxius a membres que hagin destacat en el context internacional dels arxius i la gestió de documents. Concessió a Joan Boadas, Roma, 21 de setembre.*

1897 *Emmett Leahy Award per les contribucions i èxits destacats que tenen un impacte important en la gestió de documents i informació. Concessió a Joan Boadas, Roma, 23 de setembre.*

4. Col·laboració institucional

4 accions | 8 serveis

SERVEI DE GESTIÓ DOCUMENTAL, ARXIUS I PUBLICACIONS

8 serveis

ESTADES EN PRÀCTIQUES

1640 *Convenis de pràctiques per a la formació acadèmica i professional a l'Arxiu Administratiu.* 3 convenis

1961 *Conveni de pràctiques per a la formació acadèmica i professional al CRDI.*

1987 *Convenis de pràctiques per a la formació acadèmica i professional a l'Arxiu Històric.* 2 serveis

ESTADÍSTIQUES OFICIALS

1962 *Estadístiques formulades per tercers.* 2 enquestes

F - ADMINISTRACIÓ DEL SERVEI

63 accions | 16 registres 1.490 serveis

1. Polítiques i directrius

1 accions | 1 servei

BIBLIOTECA ESPECIALITZADA

1 servei

GESTIÓ DE LA BIBLIOTECA ESPECIALITZADA

1720 Actualització de la política de la col·lecció.

2. Coordinació administrativa

12 accions | 16 registres 1.427 serveis

SERVEI DE GESTIÓ DOCUMENTAL, ARXIUS I PUBLICACIONS

16 registres 1.427 serveis

GESTIÓ ADMINISTRATIVA

| | |
|--|--------------|
| 1963 Expedients gestionats des de l'Arxiu Municipal. | 283 serveis |
| 1964 Expedients gestionats des del CRDI. | 71 serveis |
| 1965 Expedients gestionats des del Servei Municipal de Publicacions. | 22 serveis |
| 1966 Expedients gestionats des de Protecció de Dades. | 33 serveis |
| 1967 Gestió del Pla Estratègic. | |
| 1968 Memòria anual. | |
| 1969 Instruments de gestió: actualització i manteniment. | |
| 1970 Manteniment del catàleg de publicacions. | 16 registres |
| 1971 Distribució de publicacions. 3.961 llibres. | 725 trameses |
| 1972 Gestió de l'ISBN. | 15 serveis |
| 1973 Gestió del Dipòsit Legal. | 274 serveis |
| 1974 Gestió dels estocs de publicacions. | |

3. Execució del pressupost

12 accions

SERVEI DE GESTIÓ DOCUMENTAL, ARXIUS I PUBLICACIONS

| | |
|--|------------------|
| GESTIÓ ADMINISTRATIVA | 347.791 € |
| 1818 Infraestructura tecnològica. Adquisició de nous equips. | 25.099 € |
| 1819 Adquisició de béns i equips de material no informàtic. | 4.105 € |
| 1822 Adquisició de fons. | 26.663 € |
| 1823 Contractació de subministraments. | 4.978 € |
| 1824 Contractació de serveis. | 92.130 € |
| 1825 Despeses en participació i organització d'activitats. | 50.932 € |
| 1826 Despeses del Servei Municipal de Publicacions. | 53.782 € |

| | |
|-----------------------------|----------|
| 1827 Convenis. | 34.296 € |
| 1828 Manteniment i consums. | 46.298 € |
| 1829 Projectes europeus. | 9.508 € |

GESTIÓ ADMINISTRATIVA. INGRESSOS EXTERNS 80.931 €

| | |
|--|----------|
| 1830 Ingressos per venda de publicacions i per reproducció i ús. | 9.554 € |
| 1831 Subvencions a projectes. | 71.377 € |

4. Recursos humans

38 accions | 62 serveis

GESTIÓ DOCUMENTAL I ARXIU

1 servei

PLA D'ACTUACIÓ DE TRANSFORMACIÓ DIGITAL I D'IMPLANTACIÓ D'UN SISTEMA DE GESTIÓ DE DOCUMENTS DELS ORGANISMES AUTÒNOMS I ENS PÚBLICS DEPENDENTS

1073 Procés selectiu: preparació del temari i participació com a membres del tribunal (2a convocatòria)

SERVEI DE GESTIÓ DOCUMENTAL, ARXIU I PUBLICACIONS

61 serveis

CURSOS I SESSIONS DE FORMACIÓ

| | |
|---|-----------|
| 1641 Jornada "Presentació de l'Acord Marc d'aplicacions ofimàtiques corporatives al núvol", organitzat per LOCALRET. Assistència de Maria Reixach, 21 de febrer. | |
| 1642 Webinar REPRESENTA, organitzat pel Consorci d'Administració Oberta de Catalunya. Assistència de Maria Reixach, 25 i 27 d'octubre. | |
| 1643 Curs "Power Automate i Microsoft 365ICA", organitzat per l'Associació de Professionals de l'Arxivística i la Gestió de Documents de Catalunya. Amb assistència de Sònia Oliveras i Maria Reixach, 20 i 22 de novembre. | 2 cursos |
| 1728 Curs "Introducció a la tecnologia IoT i el seu impacte a l'Administració pública", organitzat per l'Escola d'Administració Pública. Amb assistència de Sònia Oliveras, 8 i 10 de febrer. | |
| 1731 Webinar "Fundamentals of Artificial Intelligence for Non-Computer Scientists" organitzat per ARMA International. Assistència de Lluís-Esteve Casellas, 10 de març. | |
| 1732 Archival Appraisal & Selection Webinar, organitzat per l'ICA i HAIRA. Assistència de Lluís-Esteve Casellas, 28-30 de març. | |
| 1733 Introduction to Deep Learning, organitzat per InterPARES Trust AI. Assistència de Lluís-Esteve Casellas, 31 de març. | |
| 1734 Curs de formació del servei ERES 2.0, organitzat pel Consorci d'Administració Oberta de Catalunya. Assistència de Lluís-Esteve Casellas, Maria Reixach i Nuri Faig. | 3 serveis |
| 1735 Curs "KOHA d'Orex: publicacions periòdiques". Assistència de Gisela Vicenç, 5 d'abril. | |
| 1736 Curs bàsic de gestió de subvencions, en el marc del Pla Agrupat. Assistència d'Àlex Gascón, 10, 17 i 24 de maig. | |
| 1737 Curs "Administració electrònica: procediment administratiu avançat", en el marc del Pla Agrupat. Assistència d'Àlex Gascón i Cristina Ribas, 24, 31 de maig i 2 de juny. | 2 serveis |
| 1739 Curs "Procediment administratiu i règim jurídic del sector públic 2022", en el marc del Pla Agrupat. Assistència d'Àlex Gascón i Cristina Ribas, 10 i 17 de juny. | 2 serveis |

| | | |
|------|--|-----------|
| 1741 | Curs "Registre públic de contractes", en el marc del Pla de Formació Contínua de l'Ajuntament. Assistència d'Annabel Ventura, Àlex Gascón i Marta Aragón, 16 de juny. | 3 serveis |
| 1744 | Curs "Actualització en matèria de contractació pública", en el marc del Pla Agrupat. Assistència d'Annabel Ventura, Àlex Gascón i Marta Aragón, 28 i 29 de juny. | 3 serveis |
| 1745 | 16es Jornades Catalanes d'Informació i Documentació. Assistència de Gisela Vicenç, 25, 26 i 27 de maig. | |
| 1746 | Taller sobre Wikidata, organitzat per la Michael Culture Association. Assistència de David Iglésias, 7 de juny. | |
| 1747 | Taller de Digitalització 3D. Assistència de David Iglésias, 21 de juny. | |
| 1748 | ICA 9th Annual Conference: Archives: Bridging the Gap. Assistència de Joan Boadas i Lluís-Esteve Casellas. Roma, 19 a 23 de setembre. | 2 serveis |
| 1749 | 1r Simposi Internacional InterPARES Intel·ligència Artificial per a Documents i Arxius. Assistència de Lluís-Esteve Casellas, 27 d'octubre. | |
| 1751 | Taller "Introducció a la Intel·ligència Artificial per a Documents i Arxius". Assistència de Lluís-Esteve Casellas, 26 d'octubre. | |
| 1752 | Curs "Pautes per a prioritzar", organitzat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya. Assistència de Lluís-Esteve Casellas, 28 i 30 de setembre. | |
| 1753 | Webinar "ICA-SLMT Archives and Local Communities". Assistència de Lluís-Esteve Casellas, 4 d'octubre. | |
| 1754 | "Liarse el archivo a la caberza", organitzat per ASARCA. Assistència de Lluís-Esteve Casellas, 4 i 5 de novembre. | |
| 1759 | Curs "Tramitació de procediments oberts simplificats abreujats (POSA)", en el marc del Pla de Formació Contínua de l'Ajuntament. Assistència d'Àlex Gascón, Marta Aragón i Annabel Ventura, 29 de novembre. | 3 serveis |
| 1760 | Formació sobre el gestor RITA: Presentació i formació general de la gestió d'expedients de RITA. Assistència de Lluís-Esteve Casellas, Cristina Ribas, Àlex Gascón, Nuri Faig i Annabel Ventura, 23 i 24 de novembre de 2022. | 5 serveis |
| 1761 | Curs "Introducció a la nova economia de l'espai (NewSpace) i el seu impacte a l'Administració i ciutadania", organitzat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya. Assistència de Sònia Oliveras, 28 i 29 de novembre. | |
| 1765 | Formació sobre el gestor RITA: Bústia d'entrada de RITA. Assistència de Àlex Gascón, Annabel Ventura i Marta Aragón, 29 de novembre de 2022. | 3 serveis |
| 1766 | Curs "Serveis AOC i gestió d'expedients", en el marc del Pla de Formació Contínua de l'Ajuntament. Assistència de Cristina Ribas, 12 de desembre. | |
| 1767 | Formació sobre el gestor RITA: Presentació i formació sessió específica de formació sobre la consulta i tramitació d'expedients. Assistència de Lluís-Esteve Casellas, Àlex Gascón, Annabel Ventura, Maria Reixach, Sònia Oliveras i Marta Aragón, 14 de desembre. | 6 serveis |
| 1768 | Webinar "Childhood recordkeeping" (telemàtic), organitzat per ICA-SLMT. Assistència de Lluís-Esteve Casellas, 5 de desembre. | |
| 1772 | Congreso Nacional de Archivo y Documento Electrónico. Assistència de Lluís-Esteve Casellas, 13 i 14 de juny. | |
| 1780 | Formació sobre l'eina de gestió de projectes TAIGA (virtual). Assistència de Sònia Oliveras i Maria Reixach, 30 de novembre. | 2 serveis |
| 1959 | Jornades "Family Search. Dresden, 2022". Assistència de Nil·la Petit. Dresden 10 i 11 de novembre. | |
| 1975 | Formació "Elaboració de protocols i polítiques de conservació preventiva", organitzat per l' Arxiu Nacional de Catalunya, assistència de Sebastià Villalón, 4 de novembre. | |
| 1986 | Curs "Expedient de contractació. Participació dels tècnics de les àrees en procediment de contractació", en el marc del Pla de Formació Contínua de l'Ajuntament. Assistència de Marta Aragón, 15, 19 i 21 de setembre. | |

REQUALIFICACIÓ DE PLACES

- 1982 Requalificació d'una plaça de tècnic mig a tècnic superior.
- 1983 Requalificació d'una plaça d'auxiliar administratiu a administratiu.

4. NOUS PROJECTES CREATS AL 2022

4. NOUS PROJECTES CREATS AL 2022

BIBLIOTECA ESPECIALITZADA

198 Promoció de la Biblioteca Digital

2022-2023

Accions de promoció de la biblioteca i l'hemeroteca digital per tal de fomentar l'ús dels continguts en línia.

199 Gestió de la Biblioteca especialitzada

2022-2023

Accions vinculades a la gestió. Es contempla des de l'actualització de la política de col·lecció fins a la definició i revisió de camps de descripció, vinculació a plataformes externes, etc.

200 Manteniment del catàleg al sistema Koha

2022-2023

Accions de manteniment i actualització del sistema, tant referent a contingut com a configuració de visualitzacions, formularis, etc.

GESTIÓ DOCUMENTAL I ARXIU

201 Compareixences urbanístiques

2022-2023

Adaptació i incorporació a expedients individuals del actes preparatoris de gestió i planejament urbanístic per facilitar la seva recuperació i consulta.

CENTRE DE RECERCA I DIFUSIÓ DE LA IMATGE

203 Grup de Treball de Preservació Digital de la comissió de Patrimoni Sonor i Audiovisual

2022-2023

Grup de treball d'àmbit nacional que té com a objectiu fixar les bases per al desenvolupament d'un pla de preservació nacional

SERVEI DE GESTIÓ DOCUMENTAL, ARXIVS I PUBLICACIONS

202 Reconeixements internacionals

2022-2023

Reconeixements per part d'organismes internacionals.

204 Pla d'Arxius

2022-2023

Projecte de la Generalitat de Catalunya per crear un pla d'arxius a nivell nacional i en què es demana la col·laboració de diferents especialistes.

206 Requalificació de Places

2022-2023

Requalificació de places del servei.

5. ANNEXOS

ANNEXOS

DADES GLOBALS DEL SERVEI

- PROGRAMES D'ACTUACIÓ: DADES GENERALS
- Unitats d'actuació: dades generals
- Accions per programa i àmbit d'actuació
- Serveis per àmbit d'actuació
- Unitats per àmbit d'actuació

A - GESTIÓ DE DOCUMENTS

- Dades generals de peticions de servei
- Peticions per tipus de servei
- Tipus de petició de servei per àmbit de gestió

B - ACCÉS A LA DOCUMENTACIÓ

- Dades generals
- Consulta atesa per serveis
- Evolució de la consulta atesa (2003-2022)
- Documentació més consultada
- Dades generals de consulta en línia
- Dades generals de xarxes socials
- Documentació publicada

C - DIFUSIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ

- Activitats organitzades pel Servei
- Referències periodístiques relacionades

D - PRESERVACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ

- Dades generals de transferència i eliminació
- Evolució de l'eliminació (2011-2022)
- Sèries eliminades

F - ADMINISTRACIÓ DEL SERVEI

- Expedients gestionats
- Expedients per unitat d'actuació
- Expedients per sèrie documental

G - RECURSOS HUMANS

- Plantilla de personal

H - GESTIÓ DEL PRESSUPOST

- Execució del pressupost de despeses
- Distribució de la despesa
- Execució del pressupost d'ingressos
- Distribució dels ingressos externs

DADES GLOBALS DEL SERVEI

PROGRAMES D'ACTUACIÓ: DADES GENERALS

- 494 accions realitzades
- 452.017 unitats d'informació tractades
- 10.052 serveis prestats

A - GESTIÓ DE DOCUMENTS

| | | |
|----------------------------|---------------------------------|---|
| ACCIONS REALITZADES | 96 | |
| RESULTATS | 27.969 unitats tractades | 2.031 unitats documentals 25.938 registres |
| | 349 serveis | |

B - ACCÉS A LA DOCUMENTACIÓ

| | | |
|----------------------------|---------------------------------|--|
| ACCIONS REALITZADES | 97 | |
| RESULTATS | 93.370 unitats tractades | 71.904 unitats documentals 231 unitats d'instal·lació 21.235 registres |
| | 7.731 serveis | + 1.016.131 consultes en línia |

C - DIFUSIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ

| | | |
|----------------------------|---------------------------------|---|
| ACCIONS REALITZADES | 68 | |
| RESULTATS | 68.874 unitats tractades | 65.154 unitats documentals 3.720 registres |
| | 198 serveis | |

D - PRESERVACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ

| | | |
|----------------------------|----------------------------------|--|
| ACCIONS REALITZADES | 59 | |
| RESULTATS | 261.788 unitats tractades | 259.330 unitats documentals 906 unitats d'instal·lació 1.552 registres |
| | 69 serveis | |

E - POLÍTIQUES COOPERATIVES

| | |
|----------------------------|--------------------|
| ACCIONS REALITZADES | 111 |
| | 215 serveis |

F - ADMINISTRACIÓ DEL SERVEI

| | | |
|----------------------------|-----------------------------|--|
| ACCIONS REALITZADES | 63 | |
| | 16 unitats tractades | 16 registres |
| RESULTATS | 1.490 serveis | 1.490 serveis 289 inscripcions a DL i ISBN 409 expedients 347.791 € gestionats |

UNITATS D'ACTUACIÓ: DADES GENERALS

ARXIU HISTÒRIC

| | | |
|---------------------|--------------------------|---|
| PROJECTES EN CURS | 10 | |
| ACCIONS REALITZADES | 48 | |
| RESULTATS | 24.399 unitats tractades | 24.168 unitats documentals 231 unitats d'instal·lació 4.169 registres |
| | 1.559 serveis | |

BIBLIOTECA ESPECIALITZADA

| | | |
|-----------------------|--------------------------|--|
| PROJECTES EN CURS | 10 | |
| PROJECTES NOUS | 3 | |
| PROJECTES FINALITZATS | 1 | |
| ACCIONS REALITZADES | 47 | |
| RESULTATS | 11.225 unitats tractades | 4.623 unitats documentals 6.602 registres |
| | 367 serveis | |

CENTRE DE RECERCA I DIFUSIÓ DE LA IMATGE (CRDI)

| | | |
|---------------------|---------------------------|---|
| PROJECTES EN CURS | 25 | |
| PROJECTES NOUS | 1 | |
| ACCIONS REALITZADES | 93 | |
| RESULTATS | 380.148 unitats tractades | 364.601 unitats documentals 12.547 registres |
| | 306 serveis | |

GESTIÓ DOCUMENTAL I ARXIU

| | | |
|------------------------------|---------------------------------|---|
| PROJECTES EN CURS | 35 | |
| PROJECTES NOUS | 1 | |
| PROJECTES FINALITZATS | 5 | |
| ACCIONS REALITZADES | 68 | |
| RESULTATS | 32.197 unitats tractades | 2.961 unitats documentals 906 unitats d'instal·lació 28.330 registres |
| | 5.781 serveis | |

PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

| | | |
|----------------------------|------------------------------|---------------|
| PROJECTES EN CURS | 15 | |
| ACCIONS REALITZADES | 29 | |
| RESULTATS | 335 unitats tractades | 335 registres |
| | 174 serveis | |

SERVEI DE GESTIÓ DOCUMENTAL, ARXIUS I PUBLICACIONS

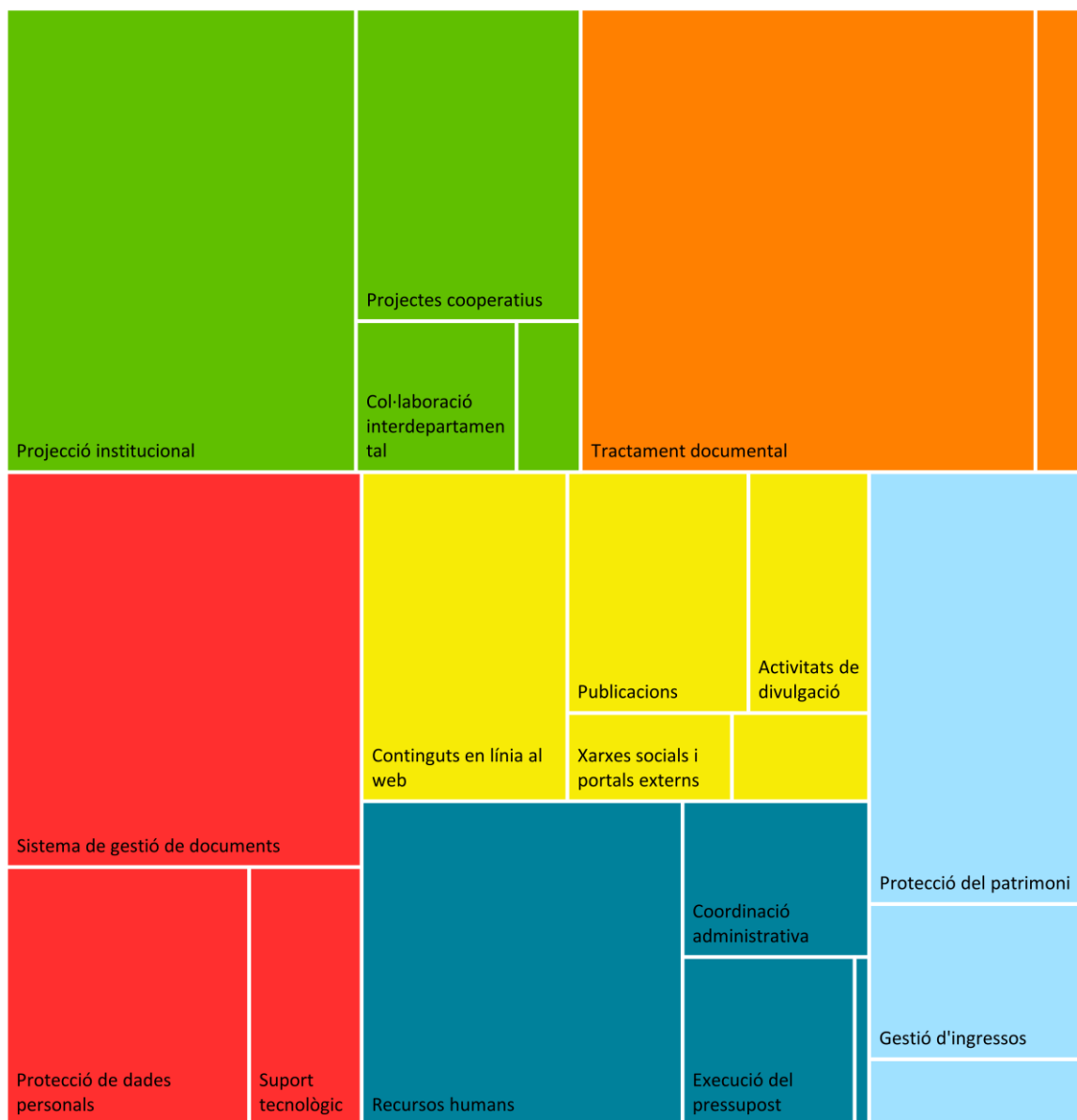
| | | |
|----------------------------|--------------------------------|---|
| ACCIONS REALITZADES | 173 | |
| RESULTATS | 2.544 unitats tractades | 2.066 unitats documentals 478 registres 361 referències |
| | 1.560 serveis | 409 expedients 43 ingressos extraordinaris |

SERVEI MUNICIPAL DE PUBLICACIONS

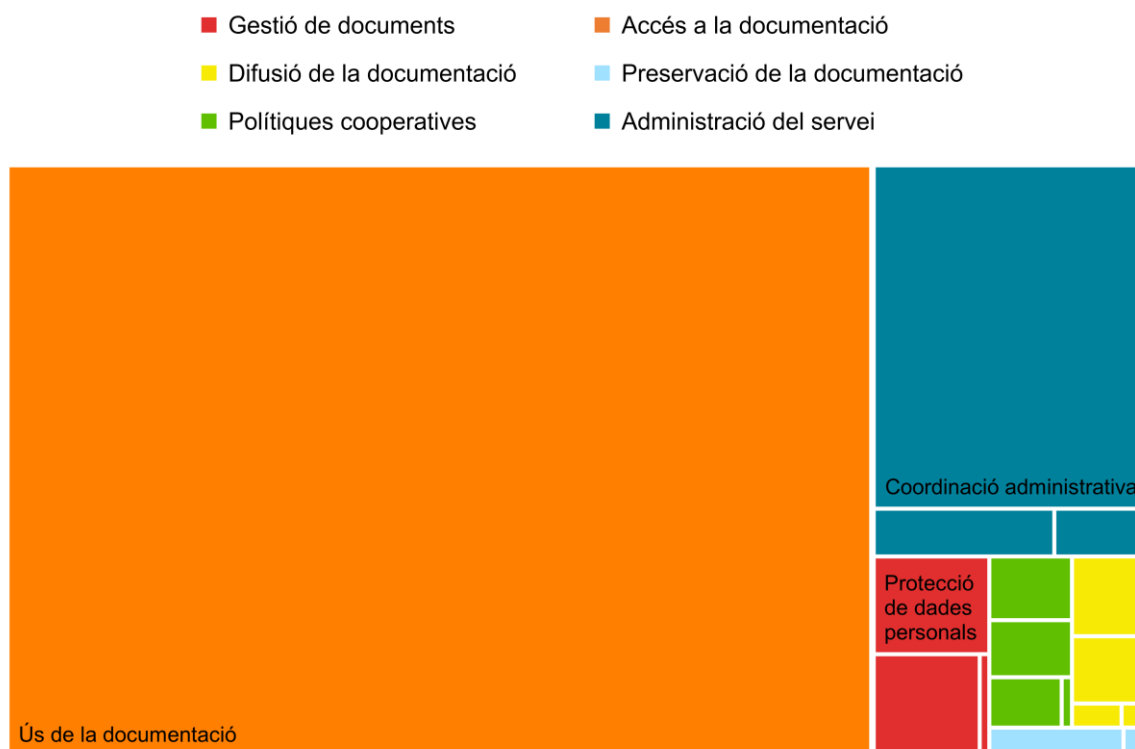
| | | |
|----------------------------|--------------------|--|
| ACCIONS REALITZADES | 16 | |
| RESULTATS | 305 serveis | 9 edicions 1 coedició 7 col·laboracions editorials 289 inscripcions a DL i ISBN |

ACCIONS PER PROGRAMA I ÀMBIT D'ACTUACIÓ

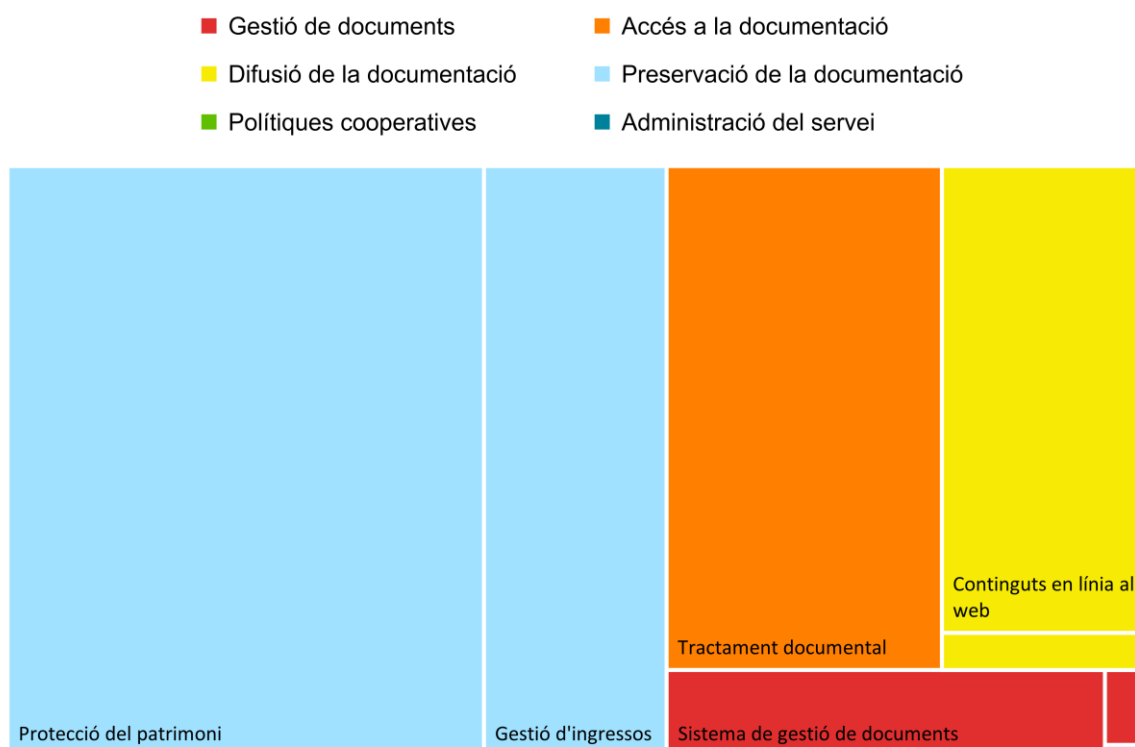
- Gestió de documents
- Difusió de la documentació
- Polítiques cooperatives
- Accés a la documentació
- Preservació de la documentació
- Administració del servei



SERVEIS PER PROGRAMA I ÀMBIT D'ACTUACIÓ



UNITATS TRACTADES PER PROGRAMA I ÀMBIT D'ACTUACIÓ



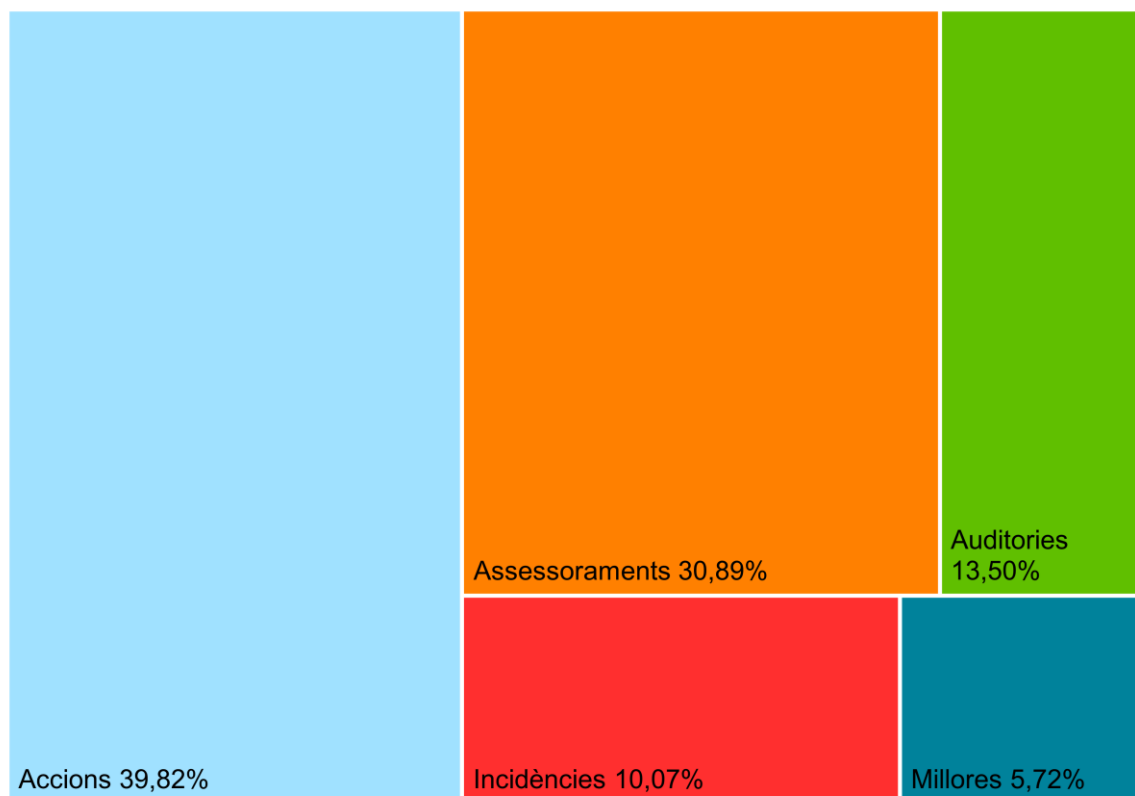
A - GESTIÓ DE DOCUMENTS

DADES GENERALS DE PETICIONS DE SERVEI

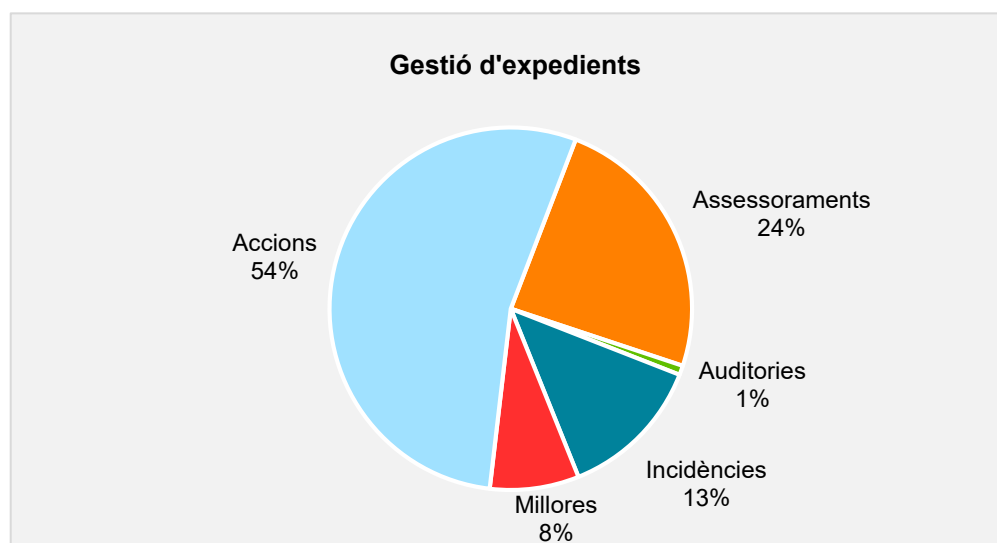
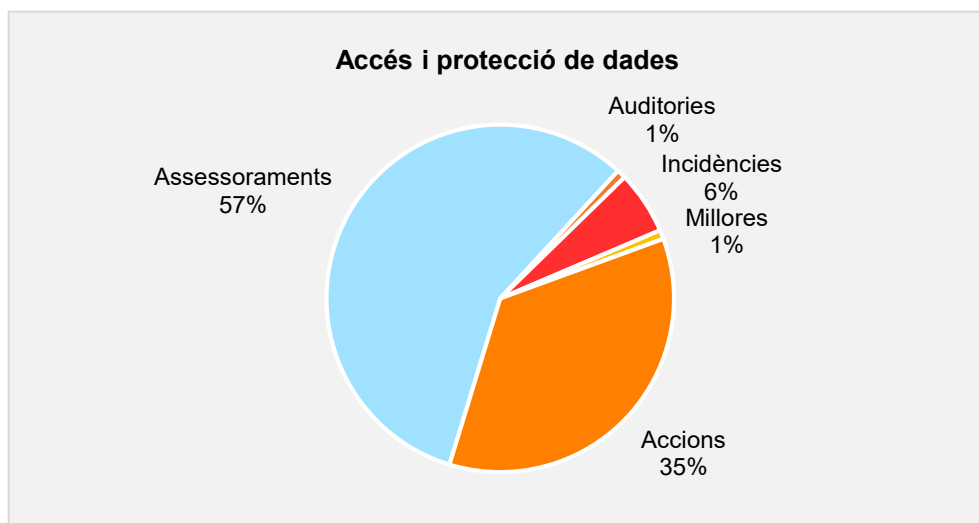
| SERVEIS ÀMBITS | Assessoraments | Auditories | Incidències | Millores | Accions funcionals | Totals |
|-------------------------------------|----------------|------------|-------------|-----------|-----------------------|------------|
| Accés i protecció de dades | 68 | 1 | 7 | 1 | 42 | 119 |
| Anàlisi documental | - | - | - | - | - | 0 |
| Gestió administrativa i procediment | 9 | 56 | 6 | 5 | 3 | 79 |
| Gestió d'expedients | 47 | 2 | 8 | 21 | 118 | 190 |
| Totals | 124 | 59 | 21 | 27 | 163 | 394 |

* S'han comptabilitzat ítems RESOLTS durant l'any 2022, independentment de la data de creació.

PETICIONS PER TIPUS DE SERVEI



TIPUS DE PETICIÓ DE SERVEI PER ÀMBIT DE GESTIÓ



B - ACCÉS A LA DOCUMENTACIÓ

DADES GENERALS

| Tipologia del servei | | Arxiu Admtiu. | Arxiu Històric | CRDI | Biblioteca | SMP | TOTAL |
|----------------------|---------------|---------------|----------------|------------|------------|----------|--------------|
| Procedència interna | Usuaris/àries | 726 | 56 | 11 | 20 | 0 | 813 |
| | Consultes | 1.022 | 82 | 11 | 102 | 0 | 1.217 |
| Procedència externa | Usuaris/àries | 479 | 506 | 148 | 121 | 9 | 1.263 |
| | Consultes | 795 | 1.169 | 145 | 219 | 9 | 2.337 |
| TOTAL | Usuaris/àries | 1.205 | 562 | 159 | 141 | 9 | 2.076 |
| | Consultes | 1.817 | 1.251 | 156 | 321 | 9 | 3.554 |

| | | | | | | | |
|-----|---------------|--|--|--|--|--|------------------|
| WEB | Usuaris/àries | | | | | | 46.404 |
| | Consultes | | | | | | 1.016.131 |

| | | | | | | | |
|---------------------------------|----------------------------------|--|--|--|--|--|-----|
| MITJÀ UTILITZAT (USUARIS/ÀRIES) | Presencials | | | | | | 918 |
| | Telefòniques | | | | | | 522 |
| | Correu electrònic / web / postal | | | | | | 636 |

| | | | | | | | |
|----------------------------------|----------------------------|--|--|--|--|--|-------|
| FINALITAT DE LA CONSULTA EXTERNA | Investigació | | | | | | 1.034 |
| | Administrativa | | | | | | 1.105 |
| | Orientació a la recerca | | | | | | 144 |
| | Assessorament tècnic | | | | | | 43 |
| | Informació sobre el Servei | | | | | | 11 |

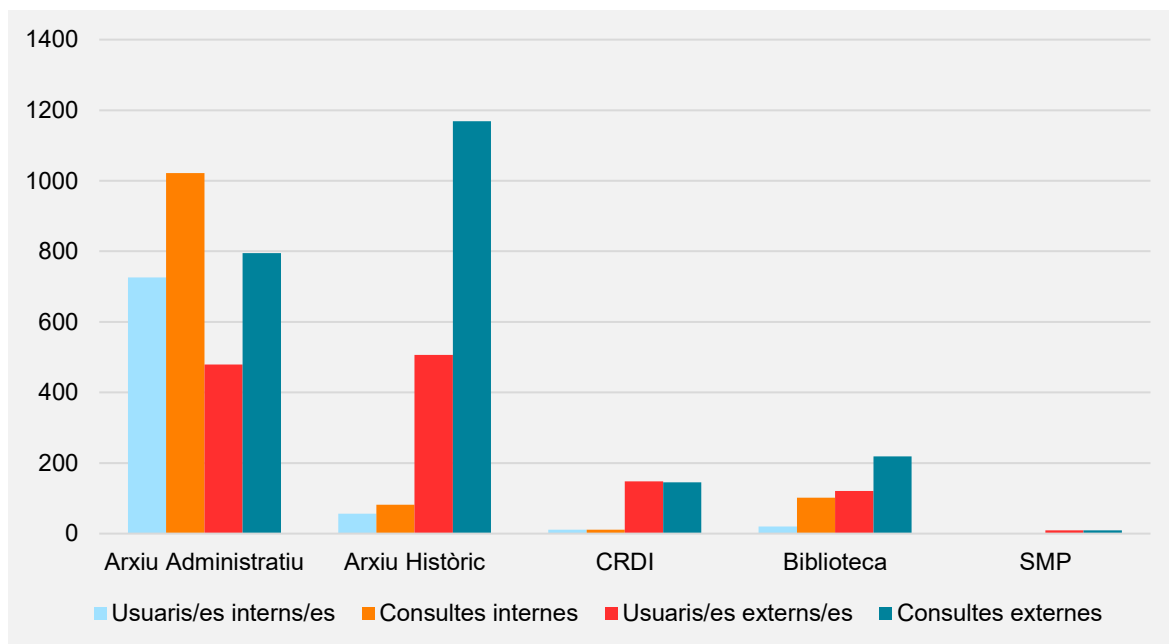
| | | | | | | | |
|---------|----------------------|--|--|--|--|--|------------------------|
| VISITES | Grups | | | | | | 11 Grups (209 usuaris) |
| | Assessorament tècnic | | | | | | 5 visites (8 usuaris) |
| | Total | | | | | | |

| | | | | | | | |
|------------|-----------------------------------|--|--|--|--|--|---|
| Activitats | Cicle de Conferències a l'Arxiu | | | | | | 393 usuaris (242 en streaming en directe) |
| | Dia Internacional dels Arxius | | | | | | 31 usuaris (13 en streaming en directe) |
| | Dia Intern. Patrimoni Audiovisual | | | | | | 25 usuaris |
| | Documental castellers (WEAVE) | | | | | | 67 usuaris |
| | Taller projecte europeu WEAVE | | | | | | 17 usuaris |
| | Dia Intern. dels Drets Humans | | | | | | 18 usuaris |

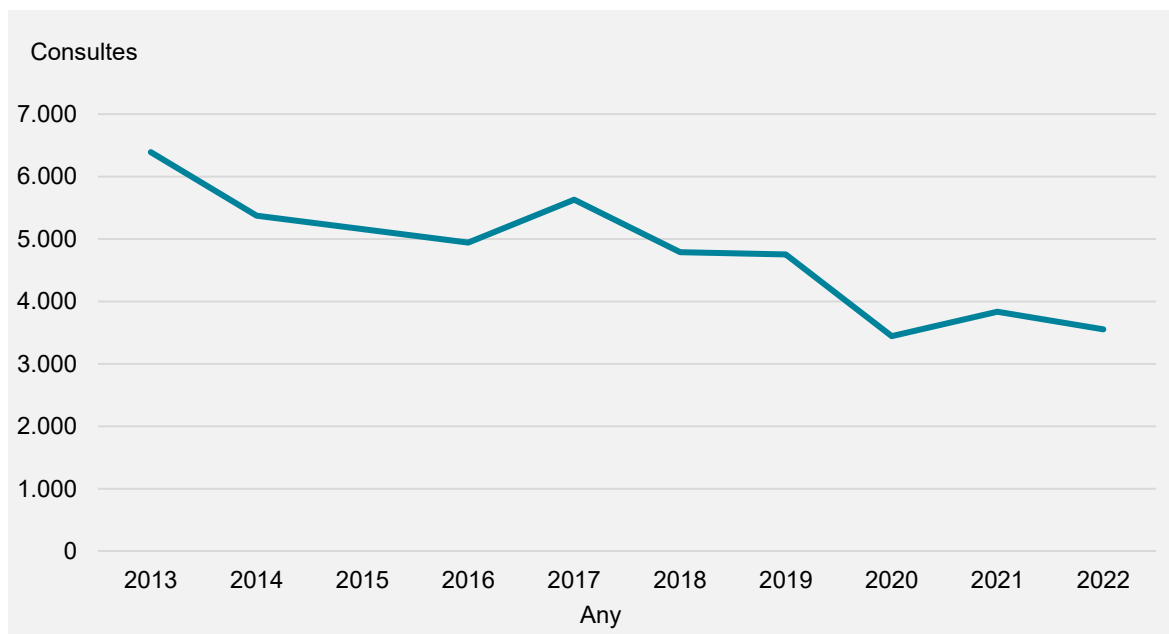
| | | Accions noves | Accions resoltes | Actives a 31.12.2020 |
|--|------------------------|---------------|------------------|----------------------|
| SERVEIS ESPECÍFICS INTERNS (GESTIÓ DOCUMENTAL) | Assessoraments | 123 | 125 | 13 |
| | Gestió d'incidències | 21 | 21 | 4 |
| | Gestió de millores | 25 | 27 | 8 |
| | Auditories de sistemes | 63 | 63 | 19 |
| | Formació de personal | 0 | 0 | 0 |
| | Peticions de serveis | 146 | 159 | 8 |
| | Gestió de projectes | 4 | 1 | 4 |
| | Total | 382 | 396 | 56 |

| | | | | |
|---|---------------------------|--|--|-----------------------------|
| SERVEIS ESPECÍFICS INTERNS (ARXIU HISTÒRIC) | Informes i certificacions | | | 19 informes i 2 certificats |
|---|---------------------------|--|--|-----------------------------|

CONSULTA ATESA PER SERVEIS

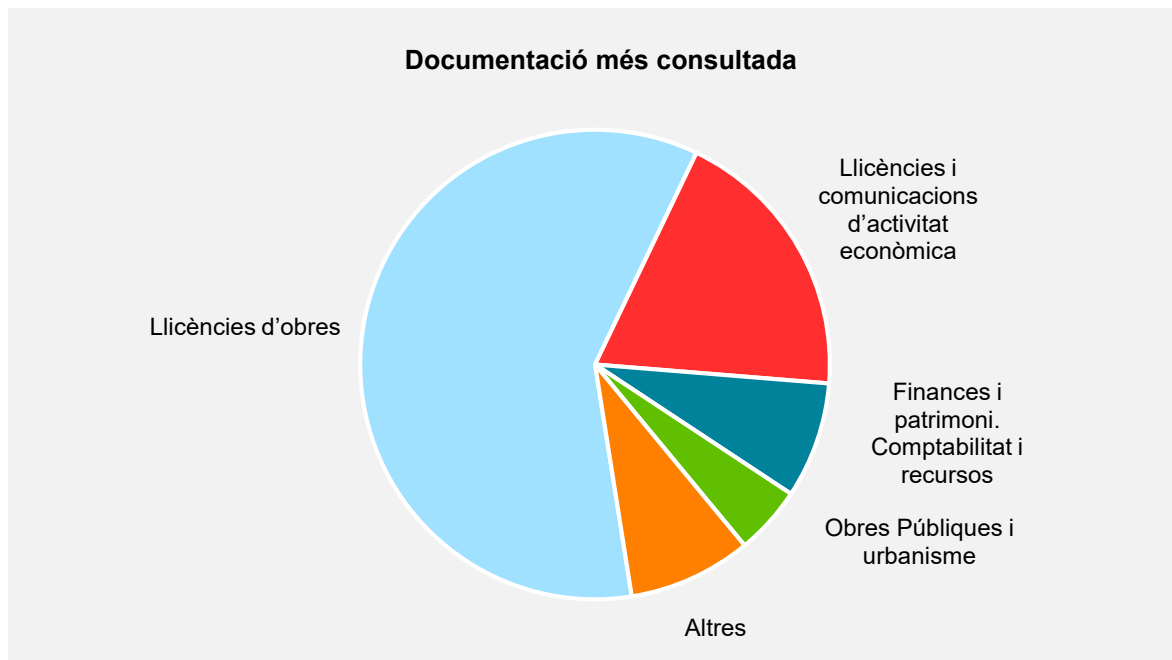


EVOLUCIÓ DE LA CONSULTA ATESA (2013-2022)



DOCUMENTACIÓ MÉS CONSULTADA

| | Documentació | Nombre consultes | | |
|----|--|------------------|----------------|--------------|
| | | Arxiu Adm. | Arxiu Històric | TOTAL |
| 1 | Llicències d'obres | 771 | 429 | 1.200 |
| 2 | Llicències i comunicacions d'activitat econòmica | 371 | 15 | 386 |
| 3 | Finances i patrimoni. Comptabilitat i recursos | | 161 | 161 |
| 4 | Obres Públiques i urbanisme | 59 | 36 | 95 |
| 5 | Padrons municipals | | 39 | 39 |
| 6 | Documents hebreus | | 32 | 32 |
| 7 | Gremis | | 29 | 29 |
| 8 | Administració municipal. Correspondència | | 28 | 28 |
| 9 | Contractació d'obres | 22 | | 22 |
| 10 | Documentació de municipis agregats | | 21 | 21 |



DADES GENERALS DE CONSULTA EN LÍNIA

| Dades bàsiques d'ús | 2022 |
|-------------------------|-----------|
| Sessions | 130.043 |
| Persones usuàries | 46.404 |
| Pàgines | 1.016.131 |
| Pàgines per sessió | 7,81 |
| Temps mitjà de consulta | 00:06:24 |

| Principals pàgines visitades | 2022 |
|--|---------|
| 1. Premsa digitalitzada | 754.841 |
| 2. Fotoweb | 340.634 |
| 3. SGDAP - Inici | 14.612 |
| 4. Consulta. Documents | 12.448 |
| 5. CRDI | 5.541 |
| 6. Recursos de fotografia i audiovisuals | 3.594 |
| 7. Amb nom de dona | 2.715 |
| 8. Guia de fons | 2.710 |
| 9. Recursos sobre la ciutat | 2.661 |
| 10. Jornades Imatge i Recerca | 2.286 |

DADES GENERALS DE XARXES SOCIALS

Canal de Youtube

- Vídeos publicats: 65
- Visualitzacions: 80.704 (-14%)
- Minuts de visualitzacions estimats: 207.600 (-20%)
- Nous subscriptors (1.404 a 31/12/2021): 215 (-13%)

| Títols més vistos (de sempre) | Visualitzacions | Minuts |
|--|-----------------|---------|
| <i>Daguerrotipo</i> | 41.458 | 84.000 |
| <i>Cronofotografia . Muybridge. Chronophotography</i> | 30.423 | 24.690 |
| <i>Costa Brava (1955)</i> | 23.341 | 102.000 |
| <i>Roberto Bolaño. Los detectives salvajes (1999)</i> | 21.434 | 50.610 |
| <i>Visca els tres reis (cavalcada de reis a Girona 1989)</i> | 19.652 | 33.678 |
| <i>Narcís Sans. Últim viatge del tren de Sant Feliu</i> | 15.727 | 42.486 |
| <i>Gerona (1943)</i> | 14.684 | 72.000 |
| <i>L'Onyar glaçat (gener 1985)</i> | 12.869 | 14.214 |
| <i>Ferrocarril de Girona a Olot (1912 ca)</i> | 12.298 | 30.354 |
| <i>Nevada a Girona 1987</i> | 11.332 | 16.542 |

Homes: 71% Dones: 29% **Twitter**

- Tuïts: 218
- Impressions: 169.000
- Visites al perfil: 35.867
- Mencions: 677
- Nous seguidors (2.732 a 31/12/2022): 192

Canal Giphy

- Gifs publicats: 35 (fins a un total de 187)
- Visualitzacions: 33.100.000 (fins a un total de 83.500.000)

| Temes més vistos (de sempre) | Visualitzacions |
|------------------------------|-----------------|
| <i>Infermeres</i> | 9.792.453 |
| <i>Ase</i> | 5.578.190 |
| <i>Ase lligat</i> | 3.863.544 |
| <i>Mossèn i escolans</i> | 3.805.056 |
| <i>Cigonya</i> | 3.409.822 |
| <i>Perruquer</i> | 2.571.110 |
| <i>Urinari</i> | 2.287.163 |
| <i>Gavina</i> | 2.277.094 |
| <i>Globus Montgolfier</i> | 2.007.691 |
| <i>Bernat pescaire</i> | 1.858.376 |

Blog

- Publicacions: 22
- Visualitzacions: 1.720

| Publicacions més vistes (de sempre) | Visualitzacions |
|---|-----------------|
| <i>El català a Ràdio Girona a finals del franquisme</i> | 186 |
| <i>La mirada captiva</i> | 158 |
| <i>Anna Pagans, primera alcaldessa de Girona</i> | 144 |
| <i>Carles Rahola: 25 anys a l'Arxiu Municipal</i> | 129 |
| <i>Bombers de Girona: 150 anys frenant el foc i l'aigua</i> | 114 |
| <i>Bèsties, bolets, frares i soldats</i> | 95 |
| <i>El poble de Montjuïc</i> | 88 |
| <i>Cap cinema a la "plaça dels cines"</i> | 74 |
| <i>L'incendi a la fàbrica Grober de 1939</i> | 73 |
| <i>Lluís Maria de Puig, gironí de vocació europea</i> | 71 |

DOCUMENTACIÓ PUBLICADA

EDICIONS

Abacus, SCCL

- Article sobre pregàries de pluja 3

Diari de Girona, SA

- 25 anys del dia que la muralla de Girona va quedar a la vista 2
- 80 anys de la llavor de Sant Narcís 5
- Adéu al sentinella de la salut del centre de Girona 1
- "Cendres", la novel·la que Aurora Bertrana mai va poder publicar, veu la llum 1
- Del jove viatger britànic a l'avi català i francès 2
- Els 100 anys del camp de Vista Alegre 3
- Joaquín Bernadó, el torero català més admirat 2
- L'extraterrestre que va arrassar als cinemes 1
- La Devesa tindrà dos circuits inspirats en el del ColaCao 1
- La llei de memòria històrica reconeixerà la persecució del català 1
- La Nit de Poetes homenatjarà el mestre saltenc Lu Bohigas el 16 de setembre 1
- Llegir Aurora Bertrana, també just i necessari 1
- Projeccions especials de Fires al Museu del Cinema 1
- Retrat de l'artista Salvador Dalí i l'alcalde de Figueres, Pere Giró 1
- Set dècades vivint l'hoquei a Maçanet 1
- Trenta anys de referència en la nit gironina 2
- Un indigne final pels històrics cinemes Albèniz 2
- Una fira nascuda fa 90 anys i amb 60 edicions 4
- Una joieria familiar que han dirigit sis generacions 1

Editorial Efadós, SL

- 200 aniversari Policia Local de Blanes 5
- Balaguer Desaparegut 1

Hermes Comunicaciones, SA

- El dia que l'Onyar va sortir de mare 1
- Els Pastorets de Girona no es faran aquest Nadal 1
- Especial Fires de Sant Narcís 2022 - Girona a l'elit 54
- Joan Pericot evoca la Girona grisa i negra en unes memòries 1
- La petjada d'Isidre Sala 2
- La primera llar 2
- Publiquen la primera monografia del pedagog empordanès Cassià Costal 1

Monica García Fernández

- Dos en una sola carne. Matrimonio, amor y sexualidad en el franquismo 2

Padrosa administració i control SA

- Calendari de l'empresa 1

EXPOSICIONS

Fundació Gala-Salvador Dalí

- Transgredint Venus 1

PROJECCIONS O REALITZACIONS AUDIOVISUALS

Diari de Girona, SA

- Avui fa 35 anys de la nevada de 1987 a Girona. La recordes? 1

True Crime Factory, SL

- Sèrie documental "Crims" 2

C - DIFUSIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ

ACTIVITATS ORGANITZADES PEL SERVEI

CICLE CONFERÈNCIES A L'ARXIU MUNICIPAL

ELITS, BURGESIES I CLASSES MITJANES A LA GIRONA CONTEMPORÀNIA (II)

28 d'abril

Documents per a l'estudi de la cultura burgesa a la Girona contemporània
Anna GIRONELLA. Arxivera

5 de maig

Els gustos teatrals de la burgesia gironina del tombant del segle XIX-XX
Iolanda Vila. Filòloga

12 de maig

D'escoltar amb binocles a tancar els ulls: l'oient elitista
Joaquim RABASEDA. Musicòleg i compositor

19 de maig

L'estiueig de la Girona contemporània
Arnau CAMPS. Geògraf i historiador

26 de maig

Viure com un senyor: tipologies arquitectòniques de les cases benestants
Laia DE QUINTANA. Arquitecta

2 de juny

Temps de dona, el deure i el lleure femení de fa cent anys
Rosa MARIA GIL. Historiadora

Nombre d'assistents: 151 usuaris presencials i 242 en reproducció en directe.

DIA INTERNACIONAL DELS ARXIUS

DONA I MEMÒRIA. LA FUNCIÓ DELS ARXIUS EN LA RECUPERACIÓ DE LES HISTÒRIES DE VIDA FEMENINES

Dijous, 9 de juny

Gemma Busquets. Periodista.

Nombre d'assistents: 18 usuaris presencials i 13 en reproducció en directe.

DIA MUNDIAL DEL PATRIMONI AUDIOVISUAL

Rememorem la història del cinema Albéniz

Museu del Cinema, 27 d'octubre

Conferència i projecció sobre el centenari del Cinema Albéniz de Girona.

El periodista Pitu Anaya va presentà el seu projecte de documental sobre aquest llegendari cinema i feu un breu resum de la història de la sala de cinema. Al mateix temps es va

presentar tot el fons del cinema Albéniz que es conserva al Museu del Cinema i es va projectar una mostra del conjunt de 9 pel·lícules, principalment de la ciutat de Girona, d'entre final dels anys vint i principi dels trenta, procedents de la desapareguda distribuïdora CINAES, que el Teatre Albéniz donà a l'Ajuntament de Girona el desembre de 1996, i que actualment, es conserven als dipòsits de la Filmoteca de Catalunya.

Nombre d'assistents: 25 persones.

DIA INTERNACIONAL DELS DRETS HUMANS

L'AJUNTAMENT DE GIRONA AL 1939, LA REPRESSIÓ PORTES ENDINS

Arxiu Municipal de Girona, 13 de desembre
Conferència a càrrec de Lluís-Esteve Casellas i Serra.

Nombre d'assistents: 18 usuaris presencials.

17es JORNADES IMATGE I RECERCA

El Servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions, ha organitzat les 17es Jornades Imatge i Recerca, celebrades a la ciutat de Girona del 16 al 19 de novembre.

Objectius

La finalitat genèrica és la d'aprofundir en aspectes relacionats amb la conservació i tractament de la imatge i en la seva importància com a mitjà de recerca històrica. Aquest objectiu s'aborda des de diferents punts de vista: arxivístics, històrics, tecnològics i comunicatius. En la present edició s'han abordat temes tecnològics com la identificació de processos fotogràfics mitjançant tècniques d'intel·ligència artificial, la digitalització 3D, temes de gestió de fons fotogràfics i de propietat intel·lectual.

D'altra banda, es recullen experiències i projectes de diferents parts del món, enguany de Suïssa, Mèxic, Irlanda i Bèlgica. L'espai de debat ha estat dedicat als drets d'imatge.

S'han presentat, també, vint-i-set comunicacions i tribunes d'experiències, procedents de vuit països diferents.

Organització

L'organització ha anat a càrrec del Centre de Recerca i Difusió de la Imatge (CRDI), adscrit al Servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions (SGDAP) de l'Ajuntament de Girona, i l'Associació d'Arxivers – Gestors de Documents de Catalunya, amb el suport del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, el Departament d'Acció Exterior i Govern Obert de la Generalitat de Catalunya i la promoció del Consell Internacional dels Arxius (ICA). S'ha comptat amb la col·laboració de Digital Culture, Michael Culture Association, del Sindicat de la Imatge (UPIFC), de l'Institut d'Estudis Fotogràfics de Catalunya (IEFC), de la Federación Española de Asociaciones de Archiveros, Bibliotecarios, Arqueólogos, Museólogos y Documentalistas (ANABAD), del Co-ordinating Council of Audiovisual Archives Associations (CCAAA) i de l'Associació Internacional Consortium for Photographic Heritage (Photoconsortium).

Contingut

Els dies 16 i 19 de novembre van tenir lloc els tallers a les dependències del Centre de Recerca i Difusió de la Imatge i els dies 17 i 18 de novembre l'exposició de ponències, experiències, espai de debat, comunicacions i tribunes d'experiències a l'Auditori - Palau de Congressos de Girona.

Tallers

El dia 16 es va oferir un taller sobre conservació i plans de preservació i de desastres amb el títol "Accions d'emergència davant "l'emergència climàtica" , a càrrec del mexicà Gustavo Lozano, conservador de fotografia de la Universitat Nacional Autònoma de Mèxic (UNAM).

El dia 19 es desenvolupava un taller dedicat a la descripció de documents fotogràfics i audiovisuals basat en la Guia publicada pel Centre de Recerca i Difusió de la Imatge (CRDI) el 2022. El taller va anar a càrrec de Cristina Feixas, David Iglésias, Fina Navarrete i Pau Saavedra del Centre de Recerca i Difusió de la Imatge (CRDI).

Participació de 38 persones.

Ponències

En aquesta edició es va comptar amb la presència de Yalemisew Abgaz, professor de la School of Computing de la Dublin City University, que va explicar la metodologia adoptada en la utilització de la intel·ligència artificial i la seva aplicabilitat. Peter Fornaro i Vera Chiquet, professors i investigadors del Digital Humanities Lab of the University of Basel, van presentar una ponència basada en la interoperabilitat en fotografia computacional. Gustavo Lozano, també professor del taller, va parlar de la identificació de processos fotogràfics mitjançant tècniques d'intel·ligència artificial. Finalment,

Ariadna Matas i Josep Matas, advocats, van dedicar la conferència a parlar de la imatge i la propietat intel·lectual, analitzant les diferents directives europees.

Experiències

Diverses institucions, associacions, empreses o persones exposen la seva experiència particular sobre el treball que duen o han dut a terme, amb una anàlisi del tractament realitzat i l'assoliment dels seus objectius.

Enguany es va comptar amb la participació de Brecht Declerq, gerent de digitalització de Meemoo, l'Institut Flamenc d'Arxius, que ens va explicar l'origen i el funcionament d'aquesta entitat. Damián González, arxiver audiovisual del Comitè Internacional de la Creu Roja (ICRC) va donar a conèixer els arxius fotogràfics del ICRC, revisant els objectius que persegueix l'entitat a través de l'ús de la fotografia, especialment des de la segona meitat del s.XX fins a l'actualitat. Gabriel Betancor, tècnic de fons audiovisuals del Cabildo de Gran Canaria, ens va parlar del programa "Llums de l'Atlàntic" que té per objecte salvaguardar el patrimoni fotogràfic dels arxipèlags macaronèsics. Per últim, Daniel Pitarch, membre d'Estampa, va explicar el treball creatiu que han realitzat amb els fons del CRDI, que ha implicat l'ús i entrenament de xarxes generatives d'imatges a través de la intel·ligència artificial.

Espai de debat

Amb el títol "La protecció de la imatge de les persones, una limitació per als arxius?", es va debatre la incidència que tenen els drets d'imatge en l'ús públic de les fotografies d'arxiu. Es va parlar de si és la persona qui decideix sobre l'ús de la pròpia imatge o si per contra, entra en conflicte amb altres drets com el de la lliure difusió. Per fer-ho es va establir un diàleg entre Marta López, advocada de la Corporació Catalana de Mitjans Audiovisuals, Damián González, arxiver audiovisual al Comitè Internacional de la Creu Roja i Josep Matas, advocat especialitzat en dret de la informació, propietat intel·lectual, administració electrònica i protecció de dades.

Memorial Ángel Fuentes

Com en anteriors edicions es va programar un espai dedicat a aquest conservador. Enguany, Marc Hernández, de l'empresa La Tempesta, ens va explicar l'experiència de digitalització 3D de la col·lecció de daguerreotips d'Ángel Fuentes del CRDI, en el marc del projecte europeu WEAVE, aplicant la tècnica de la Fotogrametria. El conservador de fotografia Josep Pérez també ens va explicar els treballs de restauració dels daguerreotips de la col·lecció Ángel Fuentes del CRDI i la seva instal·lació normalitzada.

Comunicacions

Es tracta d'un àmbit obert a totes les persones que vulguin proposar una reflexió metodològica o teòrica relacionada amb el contingut de les Jornades, a partir de la seva recerca o experiència. S'han presentat un total de dinou comunicacions procedents de cinc nacionalitats diferents.

Tribunes d'experiències

Aquest espai permet a totes les persones que ho desitgin, exposar la seva experiència concreta en el seu treball, ja sigui la realització d'una exposició, d'una publicació, d'un tractament d'un fons o qualsevol altra activitat. S'han presentat un total de vuit propostes procedents de quatre nacionalitats diferents.

Participants

El total de participants ha estat de 159 persones: 121 persones a les Jornades i 38 persones als tallers, procedents de 16 països diferents. En comparació amb edicions anteriors, es manté la inscripció quant al nombre de participants però es constata un increment de la participació de persones procedents d'altres països, fet que permet afirmar que la internacionalització de les Jornades Imatge i Recerca es va consolidant.

Valoració dels resultats

Si atenem als resultats del qüestionari de satisfacció contestat per Internet, destaquem els resultats de les qüestions més significatives. Sobre un barem de l'1 al 5, han obtingut la puntuació que segueix:

- | | |
|---|-------------|
| • Les Jornades han respost les teves expectatives: | 4,35 |
| • Mitjana de la valoració de les ponències i experiències: | 4,26 |
| • Valoració de l'espai de debat: | 4,58 |
| • Com valoren l'organització: | 4,85 |
| • Valoració del taller "Accions d'emergència davant "l'emergència climàtica" | 3,78 |
| • Valoració del taller "La descripció de la imatge fotogràfica i audiovisual" | 4,63 |

PROGRAMA DELS TALLERS

TALLER: "ACCIONS D'EMERGÈNCIA DAVANT "L'EMERGÈNCIA CLIMÀTICA".

Professor:

Gustavo Lozano. Conservador de fotografia. UNAM México

Descripció:

Aquest taller parteix de la base que els efectes del canvi climàtic es manifesten ja de forma global en àmbits tan diversos com l'economia, la biodiversitat i la conservació del patrimoni cultural. En l'esfera de les biblioteques, els arxius i els museus es preveuen una sèrie de fenòmens que posaran en risc els documents, com són els desbordaments dels rius, l'alteració dels cicles de pluges, l'increment dels incendis relacionats amb les altes temperatures, entre altres.

Per abordar les complexitats al voltant d'aquest tema, en aquest taller es van proposar dos eixos per a la indagació.

- Un primer eix es va centrar en explorar les potencialitats de les institucions de la memòria per a liderar les seves comunitats en la conscienciació d'aquest problema.
- El segon es va enfocar en la protecció dels fons i buscar definir les intervencions tècniques i metodològiques que les diverses disciplines i professionals poden aportar.

Flux de treball:

- La primera part del taller es va centrar en l'exposició teòrica de casos de conservació preventiva i plans de gestió de desastres de varies institucions i de diferents països.
- La segona part del taller proposava dos exercicis pràctics. El primer exercici proposava la comparació entres dos casos de conservació preventiva i plans de gestió de desastres per tal de detectar diferències i punts en comú. Un segon exercici proposava analitzar diferents espais de l'edifici de l'Arxiu Històric Municipal de Girona com a pas previ a la redacció d'un pla de gestió de desastres.

TALLER: LA DESCRIPCIÓ DE LA IMATGE FOTOGRÀFICA I AUDIOVIUAL

Professors:

Cristina Feixas, David Iglésias, Fina Navarrete i Pau Saavedra. Centre de Recerca i Difusió de la Imatge (CRDI)

Descripció:

Aquest taller parteix de la base de la Guia per a la descripció de documents fotogràfics i audiovisuals, que fou realitzada per l'equip del Centre de Recerca i Difusió de la Imatge (CRDI) i que havia estat publicada el mes de març de 2022. Aquesta Guia estableix una sèrie de normes i procediments metodològics per a la descripció de documents en imatge (fotografies, postals, reportatges cinematogràfics o programes televisius, entre altres), i ha significat una important contribució a l'harmonització i homogeneïtzació en la descripció arxivística d'aquests tipus de documents. En definitiva, el taller volia donar a conèixer l'ús de la Guia a partir d'exemples pràctics basats en documents reals conservats al CRDI. Un taller orientat a arxivers, però també a tots aquells gestors de documents en imatge, com poden ser responsables de bancs d'imatges o professionals del món de la comunicació.

Flux de treball:

- La primer part del taller es va dedicar a una introducció al tema, centrada en els conceptes de la descripció i les bases metodològiques.
- La segona part del taller es va centrar en els camps Títol i Resum, explicats i exemplificats a partir d'una selecció dels àmbits temàtics que es tracten a la guia i, més concretament: patrimoni, retrat i postals i esports. Per a cada àmbit es va tractar la regla general i les normes específiques.
- La tercera part del taller es va centrar en les descripcions jeràrquiques, explicades i exemplificades a partir d'una selecció dels diferents tipus que es tracten a la guia i, més concretament: els reportatges, els àlbums i les composicions fotogràfiques. Per a cada tipus es va tractar la regla general i les normes específiques.
- La quarta part del taller es va centrar en els camps resum i descripció detallada dels documents audiovisuals. Es van treballar en base a fragments de 7 vídeos seleccionats prèviament.

DESENVOLUPAMENT DEL PROGRAMA

DIJOUS. Matí, 17 de novembre

- 09:30 h **ACTE D'OBERTURA DE LES JORNADES**
- 10:00 h *LA VOSTRA COL·LECCIÓ ESTÀ PREPARADA PER A LA IA? UNA METODOLOGIA PER A L'ENRIQUIMENT SEMÀNTIC D'IMATGES I FOTOGRAFIES CULTURALS*
YALEMISEW ABGAZ. School of Computing. Dublin City University
- 11:30 h *IDENTIFICACIÓ DE PROCESSOS FOTOGRÀFICS MITJANÇANT TÈCNiques D'INTEL·LIGÈNCIA ARTIFICIAL.*
GUSTAVO LOZANO. Conservador de fotografia. UNAM. México
- 12:30 h *MEEMOO - EL FLEMISH INSTITUTE FOR ARCHIVING. UNA APROXIMACIÓ CENTRALITZADA I COORDINADA A LA DIGITALITZACIÓ AUDIOVISUAL, L'EMMAGATZEMATGE SOSTENIBLE I L'ACCÉS*
BRECHT DECLERCQ. Meemoo, Flemish Institute for Archives
- 13:00 h *DE FONDS D'ARXIU A CONJUNT DE DADES. EXPERIÈNCIES CREATIVES AMB EINES D'INTEL·LIGÈNCIA ARTIFICIAL I ELS FONDS DEL CRDI*
DANIEL PITARCH. Estampa.

DIJOUS. Tarda, 17 de novembre

- 15:00 h *ELS ARXIS FOTOGRÀFICS DEL ICRC: UNA COL·LECCIÓ ORIENTADA A L'ACCIÓ*
DAMIÁN GONZÁLEZ DOMÍNGUEZ. International Committee of the Red Cross (ICRC)
- 15:30 h *LLUMS DE L'ATLÀNTIC. MACARONÈSIA, LA FOTOGRAFIA A LES ILLES DE LA FELICITAT*
GABRIEL BETANCOR. Archivo de Fotografía histórica de Canarias, FEDAC

16:30 h – 17:30 h MEMORIAL ÀNGEL FUENTES, 1955 – 2014

LA DIGITALITZACIÓ 3D DE LA COL·LECCIÓ ÀNGEL FUENTES. UNA INICIATIVA EN EL MARC DEL PROJECTE EUROPEU WEAVE. **MARC HERNÁNDEZ.** La Tempesta

INTERVENCIONS DE CONSERVACIÓ-RESTAURACIÓ A LA COL·LECCIÓ DE FOTOGRAFIA ENCASTADA ÀNGEL FUENTES, DEL CRDI. **JOSEP PÉREZ.** Conservador de Fotografia i Professor

DIVENDRES. Matí, 18 de novembre

- 09:15 h *DIGITAL HUMANITIES LAB OF THE UNIVERSITY OF BASEL. INTEROPERABILITAT EN FOTOGRAFIA COMPUTACIONAL*
PETER FORNARO; VERA CHIQUET. Digital Humanities Lab of the University of Basel
- 10:45 h *IMATGE I PROPIETAT INTEL·LECTUAL. ESTAT (EUROPEU) DE LA QÜESTIÓ*
JOSEP MATAS; ARIADNA MATAS. Advocats
- 11:45 h *ESPAI DE DEBAT*
LA PROTECCIÓ DE LA IMATGE DE LES PERSONES, UNA LIMITACIÓ PER ALS ARXIS?
Marta López. Advocada de la Corporació Catalana de Mitjans Audiovisuals
Damián González. Arxiver del International Committee of the Red Cross (ICRC)
Josep Matas. Advocat
Moderador: **David Iglésias,** Centre de Recerca i Difusió de la Imatge (CRDI)

DIVENDRES. Tarda, 18 de novembre

15:00 h COMUNICACIONS I TRIBUNES D'EXPERIÈNCIES

19:00 h CLAUSURA DE LES JORNADES

RELACIÓ DE COMUNICACIONS PRESENTADES

1. ***Transfer to Shame. Investigating Provenance and Process in four Swedish Revenge Porn-cases 2017-2018***
Friberg von Sydow - Södertörn University
2. ***Weave: metadata generation for intangible heritage: the role of AI and crowdsourcing to address bias risk"***
Antonella Fresa - Photoconsortium
3. ***Des del primer inventari al portal multimèdia: implantació de protocols de gestió fotogràfica i audiovisual als Arxius Històrics de la Unió Europea***
Juan Alonso Fernández - Arxius Històrics de la Unió Europea
4. ***Proves pilot de co-creació de continguts amb Motiv-ARCHE***
Ramon Fabregat – Universitat de Girona
5. ***Creuers turístics i fotografia a bord en vaixells de la naviliera Ybarra y Cía***
Silvia Dahl Termens, Pep Parer - Museu Marítim de Barcelona
6. ***La fotografia familiar i les víctimes del franquisme***
David González, Genís Ribé – Arxiu Històric de Sabadell
7. ***El projecte Kondo: posem ordre!***
Montserrat Català, Anna Maria López – Corporació Catalana de Mitjans Audiovisuals, SA
8. ***La valoració econòmica dels arxius de televisió***
David Iglésias, Pau Saavedra – Centre de Recerca i Difusió de la Imatge (CRDI)
9. ***ONDAREA: de almacén a fábrica***
Josu Aramberri – Real Sociedad Bascongada de los Amigos del País
10. ***Tots els arxius. Petits i grans***
Patricia Álvarez Martínez – Oficina de Patrimoni Cultural de la Diputació de Barcelona
11. ***XIX-XXI. Una relació entre estereoscòpia i fotogratat***
Carles Mitjà
12. ***La preservación de las fotografías cromógenas: perspectivas de monitoreo***
Felipe Queiroz, Beatriz Martínez – Casa de Oswaldo Cruz (Fiocruz)
13. ***Más allá del patrimonio: Adolf Mas retratista***
Carmen Perrotta – Fundació Institut Amatller d'Art Hispànic
14. ***Influència pictòrica en la foto fixa a Espanya als anys 40***
Miquel Àngel Pintanel – ICEC – Filmoteca de Catalunya
15. ***Retratos del mundo rural de Lanzarote: diferencias entre la mirada interior y la mirada exterior***
Mario Ferrer, Miguel Ángel Martín – Cabildo de Lanzarote
16. ***La identificació de processos fotogràfics i fotomecànics del fons i col·lecció Emili Massanas Burcet***

Ester Llorca, Jordi Mestres, Sònia Granel – INSPAI, Centre de la Imatge de la Diputació de Girona

17. **Formación en conservación de patrimonio fotográfico: entre el reto y la necesidad**
Raquel Freixas, Alba Guerrero, Cristina Martínez – Grupo de Conservación de Patrimonio Fotográfico del GE-IIC (Grupo Español de Conservación – International Institute for Conservation)
18. **Aproximaciones a la conservación de fotografías sobre vidrio albuminado. Estudio y tratamiento de diecinueve vistas estereoscópicas de la colección Iñaki Aguirre Franco.**
Anna Ferrer Homs – Fototeka – Kutxa Fundazioa
19. **Un cas d'èxit: la restauració de quatre fotografies de gran format de Ton Sirera de la col·lecció del Museu d'Art Jaume Morera. El valor de la permeabilitat i l'adaptació entre diferents especialitats per a la solució de problemes.**
Esther Llorca, Oriol Bosch – Museu d'Art Jaume Morera, Lleida – Centre de Restauració de Béns Mobles de Catalunya (CRBMC)

RELACIÓ DE TRIBUNES D'EXPERIÈNCIES PRESENTADES

1. **Sport & Cultural Heritage**
Nienke van Schaverbeke - Netherlands Institute for Sound and Vision
2. **Parallel Cinema: Exploring the Soviet Amateur Film Collection of the Latvian State Archive of Audiovisual Documents**
Sanita Grina - Latvian State Archive of Audiovisual Documents. The National Archives of Latvia
3. **El fons Joaquim Guitert Fontserè. Proposta d'organització i tractament dels documents fotogràfics**
Elisenda Cristià Balcells – Arxiu Municipal de Reus
4. **El mundo como colección: Servicios fotográficos, enciclopedias y serialidad.**
Zenaida Osorio – Universidad Nacional de Colombia
5. **Associació Cultural Factoria Heliogràfica**
Martí Llorens, Rebecca Mutell – Factoria Heliogràfica
6. **Primera intervenció del conjunt de daguerreotips de la col·lecció Miquel Galmes**
Mayte Lingg, Esther Llorca, Laia Foix, Jordi Vidal – Institut d'Estudis Fotogràfics de Catalunya
7. **Empremta de Memòria al Mur. Experiència d'Arxivística Experimental des del Repertori Iconogràfic d'Espanya**
Ricard Martínez, Susanna Muriel – Arqueologia del Punt de Vista
8. **L'Arxiu és Mani i Festa. Una acció performativa entre l'arxiu i l'espai públic**
Susanna Muriel, Ricard Martínez – Arqueologia del Punt de Vista

TERCER SEMINARI INTERNACIONAL DELS ARXIVS DE L'ESPORT

ORGANITZADORS: ICA/SPO - AJUNTAMENT DE GIRONA - DIPUTACIÓ DE GIRONA

Data: 9 de maig de 2022

Lloc: Girona, Espai Caixa Girona – La Caixa Obra Social. Pl. Poeta Marquina, 10

PROGRAMA

09:00-09:30 Lliurament documentació

09:30-10:00 Inauguració

10:00-11:00 Xavier PUJADAS, Doctor en història contemporània, i Raül ROMEVA, Doctor en relacions internacionals, *“Preservar la dignitat per evitar la injustícia. La presència de la memòria sobre els drets humans en els arxius de l'esport”*.

11:00-11:30: Pausa - cafè

11:30-12:15 David C. SUTTON, Arxiver i historiador expert en arxius de literatura i art i membre de la Secció ICA-SAHR, *“Archival evidence for the role of sport in the anti-apartheid movement”* (*“Evidència arxivística del paper de l'esport en el moviment contra l'apartheid”*).

12:15-13:00 Razia SALEH, Directora del Departament d'Arxiu i Recerca. Fundació Nelson Mandela, *«“Sport has the power to change the world”: The Nelson Mandela Archive»* (*“L'esport té el poder de canviar el món»: Arxiu Nelson Mandela*).

13:00-13:30 Kenth SJÖBLOM, responsable superior de recerca als Arxius Nacionals de Finlàndia, *«Violence on sport archives – Violence on human rights. Some remarks on archival actions and policies»* (*“La violència sobre els arxius de l'esport, la violència sobre els drets humans. Algunes observacions sobre les accions i les polítiques dels arxius”*).

13:30-14:00 DEBAT

14:00-15:00 Dinar

15:00-15:15 Ricardo Pinto DOS SANTOS, Doctor en història comparada per la UFRJ. Universitat Federal de Rio de Janeiro, *«Racismo y fútbol: Inconsistencias del discurso sobre la lucha contra el racismo a partir de la indagación de archivos»* (*“Racisme i futbol: Inconsistències del discurs sobre la lluita contra el racisme a partir de la recerca als arxius”*).

15:15-15:30 David IGLÉSIAS, Cap de Secció de Documentació fotogràfica i Audiovisual de l'Ajuntament de Girona. Centre de Recerca i Difusió de la Imatge, *«El projecte “Europeana Sport”: el patrimoni audiovisual com a altaveu per a minories»*.

15:30 -15:45 Heikki ROIKO-JOKELA, professor, investigador principal a la Universitat de Jyväskylä i Tapio ROIKO-JOKELA, assistent d'investigació i graduat en humanitats a la Universitat de Jyväskylä, *«Archives, Gender Equality and Sexual Harassment – Social Memory as a Constructor of Societal Understanding»* (*“Arxius, igualtat de gènere i assetjament sexual: la memòria social com a constructor de comprensió social”*).

15:45-16:00 Inés IRURITA, de la Universitat de Navarra, *«El olimpismo en el archivo personal de Pedro J. Matheu»*.

16:00 -16:15 Marta VIVES, Directora de l'Arxiu Comarcal de l'Anoia i Enric COBO, Cap del Servei de Coordinació de la Xarxa d'Arxius Comarcals de la Generalitat de Catalunya, *«Arxius amb noms de dones. La dona a l'esport»*.

16:15 -16:30 Fabien BORDELÈS, de l'Arxiu Nacional d'Ultramar (Ais de Provença), *«L'exposition “Histoires du rugby malagasy 1900-2021”»* (*“L'exposició «Històries del rugbi malgaix, 1900-2021”*).

16:30 -17:00 DEBAT

17:00 -17:30 Harry EDWARDS, Sociòleg i activista dels drets civils, «*Sport inevitably, unavoidably recapitulates society, the character of its human and institutional relationships, and the ideological and value sentiments rationalizing and justifying those relationships*» (*L'esport com a reflex inevitable de la societat, el caràcter de les seves relacions humanes i institucionals, i els sentiments ideològics i de valors que racionalitzen i justifiquen aquestes relacions*).

17:30 -18:00 DEBAT

18:00 -18:30 Doudou Sall GAYE, vicepresident de l'ICA-SPO, "*Presentació de nous materials de l'ICA/SPO*".

18:30 -18:45 Vitor FONSECA, president de l'ICA-SAHR i Fina SOSLÀ GASSET, presidenta de l'ICA-SPO, *clausura*.

1r Simposi Intel·ligència Artificial per a Documents i Arxius

Taller Introducció a la Intel·ligència Artificial per a Documents i Arxius

ORGANITZADORS: AYUNTAMIENTO DE TINAJO - AJUNTAMENT DE GIRONA – PROJECTE INTERPARES TRSUT AI

Data: 26 i 27 de maig de 2022

Lloc: Teatre Municipal de Tinajo, Illes Canàries

Miércoles, 26 de octubre - Taller

- 10:00- 13:30** *Introducción a la Inteligencia Artificial para Documentos y Archivos*
Muhammad Abdul-Mageed, Peter Sullivan (University of British Columbia, Canada)
Emanuele Frontoni (Università de Macerata, Italia)

Jueves, 27 de octubre - Simposio

-
- 10:00** **INAUGURACIÓN Y BIENVENIDA**
-
- 10:30** *Los Porqués y Cómo en “I Trust AI”: Objetivos, métodos, resultados esperados*
Luciana Duranti, Muhammad Abdul-Mageed (University of British Columbia, Canadá)
- 11:45** *Preservación digital e Inteligencia Artificial: Desafíos críticos*
Hrvoje Stancic (University of Zagreb, Croacia)
- 12:15** *Oportunidades y desafíos para la digitalización asistida por IA de materiales del patrimonio cultural*
Eng Sengsavang (UNESCO, Francia)
- 12:45** *La dificultad de la clasificación automatizada de documentos basada en IA*
Umi Mokhtar (University of Kebangsaan, Malasia)
- 13:15** Preguntas
- 15:30** *Valores archivísticos e Inteligencia Artificial*
Jim Suderman (City of Toronto, Canadá)
- 16:00** *Representación del conocimiento y ruptura de silos de información en el Banco de Canadá*
Alex Richmond, Marielle Saint-Germain (Bank of Canada, Canadá)
- 16:30** *Del procesamiento del lenguaje natural (NLP) a los enfoques basados en la apariencia: desafíos y oportunidades para la archivística*
Emanuele Frontoni (University of Macerata, Italia)
- 17:00** *Capturar y preservar el proceso de IA como paradata con fines de rendición de cuentas y seguimiento de auditoría*
Pat Franks (University of San José, Estados Unidos)
- 17:30** *Retos para la preservación de Digital Twin Twin*
Tracey Lauriault (Carleton University, Canadá)
- 18:00** Preguntas
-
- 18:30** **CLAUSURA**
-

REFERÈNCIES PERIODÍSTIQUES RELACIONADES

1. "Ofici de fotògraf". JORDI BOSCH. *Diari de Girona*, 2 de gener de 2022.
2. "Les nissagues de fotògrafs que han forjat la memòria gràfica del país". ANTONI RIBAS TUR. *Ara*, 30 de gener de 2022.
3. "L'argenter Josep Rovireta, empresonat per "afrancesat", entra a l'arxiu de Girona". *Diari de Girona*, 24 de febrer de 2022.
4. "Girona rep en donació el fons Fraga Rovireta". *El Punt Avui*, 25 de febrer de 2022.
5. "Boadas posa ordre a 30 anys d'arxiver en un diccionari". EVA VÀZQUEZ. *El Punt Avui*, 2 de març de 2022.
6. "L'Ajuntament de Girona fa visible la memòria històrica de les dones". *Diari de Girona*, 9 de març de 2022.
7. "Joies des del segle XII". JORDI FERRER. *El Punt Avui*, 9 de març de 2022.
8. "La foto i la vida". MIQUEL FAÑANÀS. *Diari de Girona*, 12 de març de 2022.
9. "Joan Boadas". LLUÍS MUNTADA. *El Punt Avui*, 14 de març de 2022.
10. "La intel·ligència artificial, protagonista de les Jornades Imatge i Recerca de Girona". ALBA CARMONA. *Diari de Girona*, 22 de març de 2022.
11. "La intel·ligència artificial, centrarà les Jornades Varés". *El Punt Avui*, 23 de març de 2022.
12. "Les Jornades Imatge i Recerca es centraran en la intel·ligència artificial". ALBA CARMONA.. *Diari de Girona*, 23 de març de 2022.
13. "Una mostra al Museu d'Història de Girona reflexiona sobre les cares de la maternitat". ALBA CARMONA. *Diari de Girona*, 26 de març de 2022.
14. "La transformació urbanística de Girona en 160 anys de plànols". MARC VERDAGUER. *Diari de Girona*, 20 d'abril de 2022.
15. "Girona digitalitza més de 16.000 plànols i dibuixos". MARC SALGAS. *El Punt Avui*, 20 d'abril de 2022.
16. "Habitatges de "renta limitada" al centre de Girona". MARC VERDAGUER. *Diari de Girona*, 25 d'abril de 2022.
17. "Milers de plànols i dibuixos de l'Ajuntament. *Diari de Girona*, 22 de Maig de 2022.
18. "Pedret, l'origen". MIQUEL FAÑANÀS. *Diari de Girona*, 28 de maig de 2022.
19. "Els cartells de les Fires del 1908 i 1909 ja són de Girona". JORDI CAMPS LINELL. *El Punt Avui*, 3 de juny de 2022.
20. "L'Ajuntament de Girona compra dos cartells de Fires dels anys 1908 i 1919". MARC VERDAGUER. *Diari de Girona*, 3 de juny de 2022.
21. "Cent anys de futbol". MIQUEL FAÑANÀS. *Diari de Girona*, 11 de juny de 2022.
22. "Maria Àngels Feliu dona el seu fons". EVA VÀZQUEZ. *El Punt Avui*, 18 de juny de 2022.
23. "Girona rep el fons de la pintora gironina Maria Àngels Feliu i Feliu". *Diari de Girona*, 18 de juny de 2022.
24. "L'exposició "L'aposta per l'art nou. Itineraris de l'avantguarda a Catalunya a través del Fons Rafael i Maria Teresa Santos Torroella" s'inaugurarà el 29 de setembre". WEB SGDAP, 8 de juliol de 2022.
25. "Revistes de barri: història escrita del moviment veïnal de Girona". MARC VERDAGUER. *Diari de Girona*, 11 de juliol de 2022.
26. "L'Ajuntament de Girona edita el llibre "La premsa veïnal de Girona", d'Eloi Camps". WEB SGDAP, 12 de juliol de 2022.
27. "Eloi Camps rellegeix la premsa de barri". XAVIER CASTILLÓN. *El Punt Avui*, 12 de juliol de 2022.
28. "Llibre de premsa veïnal de Girona". MARC MARTÍ. *Diari de Girona*, 13 de juliol de 2022.
29. "Dones dels marges". GEMMA BUSQUETS ROS. *El Punt Avui*, 19 d'agost de 2022.
30. "David Iglésias, president de Photoconsortium". *El Punt Avui*, 19 d'agost de 2022.
31. "El CRDI de Girona presideix l'associació europea Photoconsortium". *Diari de Girona*, 19

d'agost de 2022.

32. "El Nobel dels arxius". EVA VÀZQUEZ. *El Punt Avui*, 20 de setembre de 2022.
33. "Joan Boadas. Premi a l'excel·lència". SARA MUÑOZ. *El Punt Avui*, 20 de setembre de 2022.
34. "Joan Boadas reconegut amb el "Nobel de l'arxivística"". *Diari de Girona*, 20 de setembre de 2022.
35. "Entrevista a Joan Boadas i Raset". JOSEP COLL. *Diari de Girona*, 25 de setembre de 2022.
36. "Ramon Alberch i Joan Boadas reben els màxims premis internacionals de l'arxivística". *Diari de Girona*, 24 de setembre de 2022.
37. "Premien els arxivers gironins Joan Boadas i Ramon Alberch". *El Punt Avui*, 24 de setembre de 2022.
38. "Register – Image and Research conference". Difusió de la jornada de Imatge i Recerca a la *Michael Culture Association – Newsletter September 2022*".
39. "Manel Mesquita dona el seu fons documental a l'Ajuntament". *Diari de Girona*, 5 d'octubre de 2022.
40. "Manel Mesquita dona el seu fons a la ciutat de Girona". *El Punt Avui*, 5 d'octubre de 2022.
41. "Formar la joventut en democràcia després de la dictadura". JOSEP MARIA FIGUERES. *Dominical del Punt Avui*, 9 d'octubre de 2022.
42. "La mirada artística i documental de Josep Maria Oliveras entra a l'arxiu de Girona". ALBA CARMONA. *Diari de Girona*, 14 d'octubre de 2022.
43. "Josep M. Oliveras dona el seu fons fotogràfic a Girona". EVA VÀZQUEZ. *El Punt Avui*, 14 d'octubre de 2022.
44. "Gironell i Fagnoli, una aliança d'èxit a prop de la 2a edició". XAVIER CASTILLÓN. *El Punt Avui*, 18 d'octubre de 2022.
45. "Cartells amb molta història". DAVID CÉSPEDES. *Diari de Girona*, 26 d'octubre de 2022.
46. "Els àpats del carrer, protagonistes del segon volum de "Girona. Menjars de Fires"". J.C.. *Diari de Girona*, 27 d'octubre de 2022.
47. "L "street food" de les Fires". MARC SALGAS. *El Punt Avui*, 27 d'octubre de 2022.
48. "La premsa veïnal de Girona", ressenya a la revista *Capçalera*. Octubre de 2022.
49. "17es Jornades I&R Tornen les Jornades Imatge i Recerca amb un format totalment presencial". *Associació de Professionals de l'Arxivística i la Gestió de Documents de Catalunya*, octubre 2016.
50. "L'Ajuntament de Girona celebra les Jornades Imatge i Recerca enfocades a la intel·ligència artificial". *Nota de premsa Ajuntament de Girona*, 14 de novembre de 2022.
51. "L'Ajuntament de Girona celebra les Jornades Imatge i Recerca enfocades a la intel·ligència artificial". *Notícies i comunicats web Ajuntament de Girona*, 14 de novembre de 2022.
52. "L'Ajuntament de Girona rep la donació del fons de Just Manuel Casero". *Nota de premsa Ajuntament de Girona*, 15 de novembre de 2022.
53. "Les XVII Jornades Varés rebran 166 especialistes". XAVIER CASTILLÓN. *El Punt Avui*, 15 de novembre de 2022.
54. "Les Jornades Imatge i Recerca comencen demà recuperant el format presencial". *Diari de Girona*, 15 de novembre de 2022.
55. "L'Ajuntament de Girona edita el 19è volum de la col·lecció "Girona fotògrafs" dedicat a Moisès Tibau". *NOTA DE PREMSA AJUNTAMENT DE GIRONA*, 16 de novembre de 2022.
56. "La família Casero dona el seu fons a l'Ajuntament". MARC SALGAS. *El Punt Avui*, 16 de novembre de 2022.
57. "La família de Just Manuel Casero dona el seu fons a Girona". JOSEP COLL. *Diari de Girona*, 16 de novembre de 2022.
58. "L'Ajuntament edita el 19è volum de la col·lecció "Girona fotògraf"". *Diari de Girona*, 17 de novembre de 2022.
59. "Conversem d'arxius amb... Joan Boadas Raset". ELISENDA CRISTIÀ BALSELLS. *Associació de Professionals de l'Arxivística i la Gestió de Documents de Catalunya*, 7 de desembre de 2022.
60. "Camí Expèdit". MARIA FARIÑA I ADRIANA CAMPO. *El Punt Avui*, 8 de desembre de 2022.

61. "Enric Mirambell, un centenari". JOAQUIM NADAL I FARRERAS. *Diari de Girona*, 9 de desembre de 2022.
62. "Un llibre de memòries, l'últim gran tresor d'Enric Mirambell". JOSEP COLL. *Diari de Girona*, 18 de desembre de 2022.
63. "Cadaqués, art, El Punt Diari i les Polaroid de Moisès Tibau". JORDI CAMPS I LINNELL. *El Punt Avui*, 20 de desembre de 2022.
64. "Els Pastorets". JOAQUIM NADAL I FARRERAS. *Diari de Girona*, 23 de desembre de 2022.
65. "Les memòries d'Enric Mirambell, pel centenari". JORDI CAMPS I LINNELL. *El Punt Avui*, 23 de desembre de 2022.
66. "Apunts nadalencs". MIQUEL FAÑANÀS. *Diari de Girona*, 24 de desembre de 2022.
67. "Presenten les memòries del cronista Enric Mirambell". *Diari de Girona*, 24 de desembre de 2022.

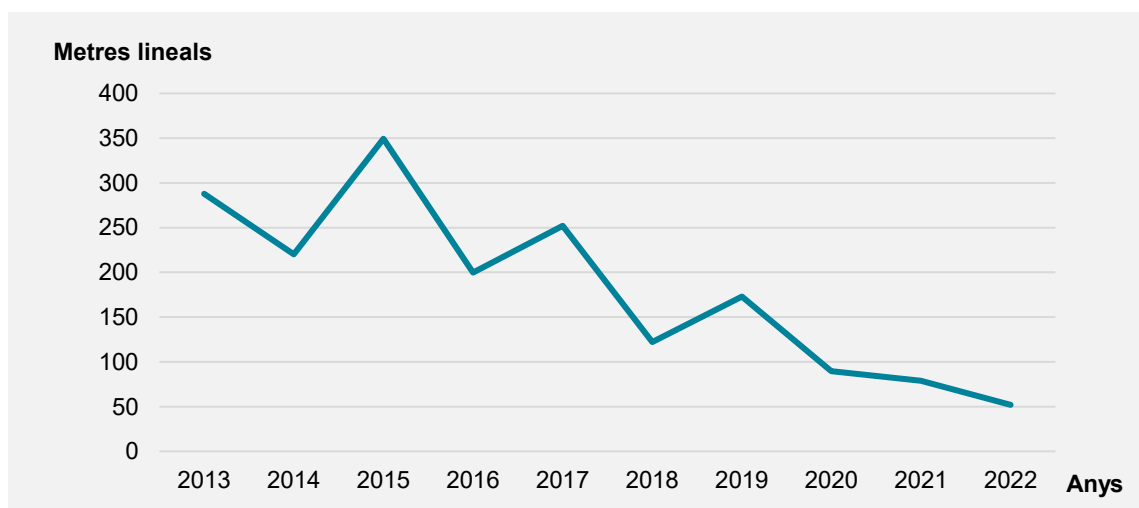
D - PRESERVACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ

DADES GENERALS DE TRANSFERÈNCIA I ELIMINACIÓ

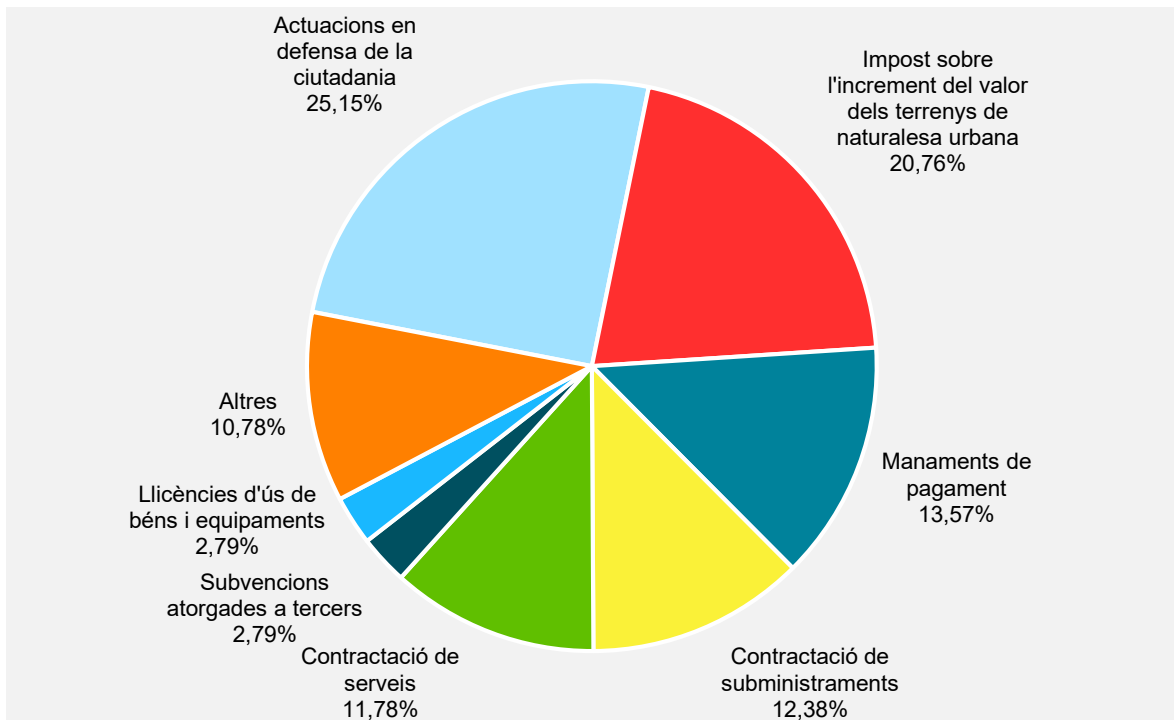
| Eliminació de Documentació | Propostes | |
|---------------------------------------|--------------------|------------------|
| | Total de propostes | 67 |
| | Metres lineals | 51'92 |
| | Dates extremes | 1986-2021 |
| Registre d'Eliminació de Documentació | | 2022/1 – 2022/67 |

| Transferència de Documentació | Arxiu Administratiu | |
|-------------------------------|-------------------------|-------------|
| | Unitats administratives | 11 |
| | Transferències | 12 |
| | Dates extremes | 1974 – 2021 |
| | Format: capsos | 98 |
| | Format: llibres | 56 |
| | Format: expedients | 3 |
| | Unitats d'instal·lació | 158 |
| Metres lineals | 13'75 | |

EVOLUCIÓ DE L'ELIMINACIÓ (2013-2022)



SÈRIES ELIMINADES



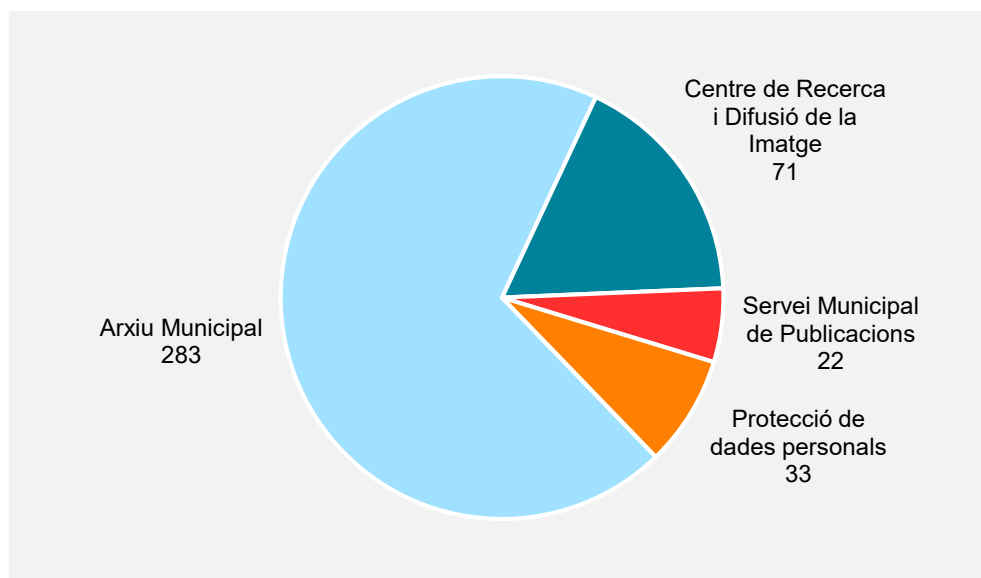
F - ADMINISTRACIÓ DEL SERVEI

EXPEDIENTS GESTIONATS

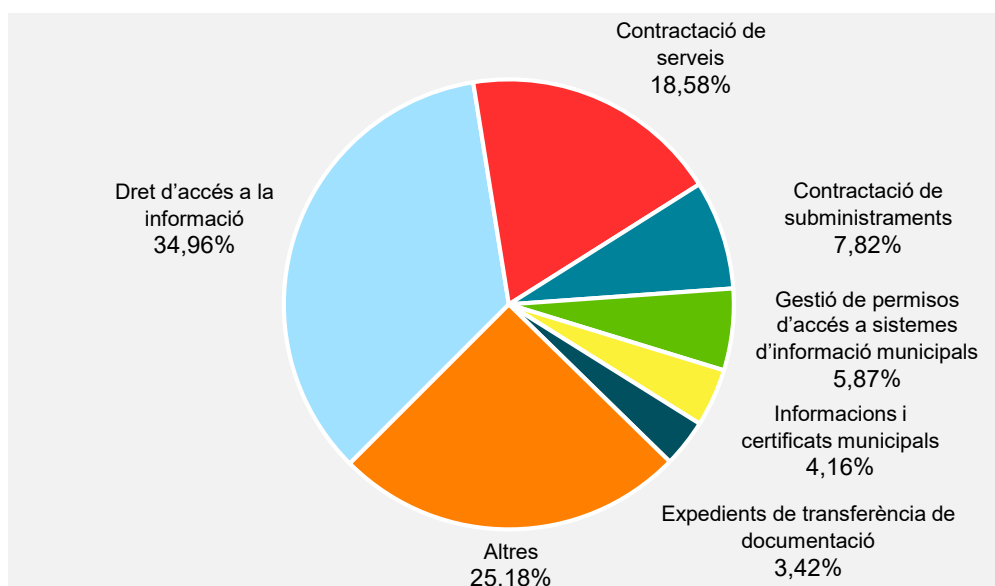
| CODI | UNITAT / SÈRIES DOCUMENTALS | EXPEDIENTS |
|---|--|------------|
| 001 ARXIU MUNICIPAL | | |
| 002 | Contractació de subministraments | 22 |
| 003 | Contractació de serveis | 20 |
| 005 | Sol·licitud de subvencions | 3 |
| 010 | Lliuraments a justificar i bestretes | 4 |
| 015 | Correspondència | 2 |
| 033 | Programació i organització d'activitats | 3 |
| 034 | Memòries, estadístiques i estats de situació | 1 |
| 036 | Adquisició de béns i drets | 13 |
| 044 | Liquidacions de taxes i altres ingressos | 1 |
| 119 | Formació específica | 2 |
| 143 | Informacions i certificats municipals | 17 |
| 171 | Expedients de transferència de documentació | 14 |
| 172 | Expedients d'eliminació de documentació | 3 |
| 174 | Consulta de documentació | 4 |
| 175 | Reproducció i ús de documentació, objectes i obres d'art | 9 |
| 177 | Expedients de moviments de documentació | 1 |
| 178 | Registre de baixes de patrimoni cultural municipal | 1 |
| 184 | Llicències d'ús privatiu | 6 |
| 529 | Expedients de modificació pressupostària | 2 |
| 559 | Dret d'accés a la informació | 142 |
| 560 | Quotes periòdiques a entitats | 3 |
| 563 | Pagament de drets derivats de la propietat intel·lectual | 6 |
| 578 | Registre d'eliminació de documentació | 1 |
| 579 | Registres de transferència de documentació | 1 |
| 626 | Valoració de sol·licituds de teletreball | 2 |
| | Total | 283 |
| 019 CENTRE DE RECERCA I DIFUSIÓ DE LA IMATGE | | |
| 002 | Contractació de subministraments | 10 |
| 003 | Contractació de serveis | 44 |
| 004 | Convenis de col·laboració | 2 |
| 005 | Sol·licitud de subvencions | 1 |
| 015 | Correspondència | 5 |
| 033 | Programació i organització d'activitats | 1 |
| 134 | Plans, programes i projectes | 8 |
| | Total | 71 |
| 022 SERVEI MUNICIPAL DE PUBLICACIONS | | |
| 003 | Contractació de serveis | 12 |
| 004 | Convenis de col·laboració | 2 |
| 005 | Sol·licitud de subvencions | 1 |
| 006 | Subvencions atorgades a tercers | 2 |
| 015 | Correspondència | 2 |
| 044 | Liquidacions de taxes i altres ingressos | 1 |
| 484 | Gestió de l'ISBN | 1 |
| 512 | Gestió de dipòsit legal | 1 |
| | Total | 22 |

| 108 PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS | | |
|------------------------------------|---|------------|
| 081 | Nomenaments i delegacions | 1 |
| 399 | Convocatòries i actes de comissions/grups de treball | 1 |
| 505 | Gestió de permisos d'accés a sistemes d'informació municipals | 24 |
| 506 | Assessoraments en matèria de protecció de dades | 1 |
| 510 | Gestió d'incidències en matèria de protecció de dades | 2 |
| 517 | Comunicació i accés de dades personals a tercers | 1 |
| 559 | Dret d'accés a la informació | 1 |
| 609 | Exercici de drets en protecció de dades personals | 2 |
| Total | | 33 |
| Total expedients gestionats | | 409 |

EXPEDIENTS PER UNITAT D'ACTUACIÓ



EXPEDIENTS PER SÈRIE DOCUMENTAL



G - RECURSOS HUMANS

PLANTILLA DE PERSONAL

| | |
|--------------------------------|---|
| Joan BOADAS i RASET | Cap de servei |
| Lluís-Esteve CASELLAS i SERRA | Cap de secció |
| David IGLÉSIAS i FRANCH | Cap de secció |
| Anna GIRONELLA i DELGÀ | Tècnica de grau superior d'arxiu |
| Anna PUJOLS i GRIFÈ * | Tècnica de grau superior d'arxiu (fins el 12 de maig) |
| Sònia OLIVERAS i ARTAU | Tècnica de grau superior informàtica |
| Cristina RIBAS i CASADEMONT ** | Tècnica de grau superior organització i protecció de dades |
| Núria FAIG i VILA *** | Tècnica de grau superior organització i gestió de documents |
| Pau SAAVEDRA BENDITO | Tècnic de grau superior d'arxiu (a partir de l'1 de desembre) |
| Sebastià VILLALON i BARRAGAN | Tècnic de grau mitjà d'arxiu |
| Maria REIXACH i URCOLA | Tècnica de grau mitjà d'arxiu |
| Cristina FEIXAS i QUINTANA | Tècnica de grau mitjà d'arxiu |
| Josefa NAVARRETE SÁNCHEZ | Tècnica de grau mitjà d'arxiu |
| Gisela VICENÇ i PASQUAL | Tècnica de grau mitjà de biblioteca |
| Annabel VENTURA i TEIXIDOR | Tècnica de grau mitjà de gestió |
| Núria SURIÀ i VENTURA | Tècnica de grau mitjà de gestió (fins el 25 d'agost) |
| Nil·la PETIT i REQUENA | Tècnica auxiliar |
| Marta ARAGON i SUY | Administrativa |
| Alejandro GASCÓN BENAVENT | Administratiu (a partir de l'1 de novembre) |
| Pau ALQUÉZAR i URCOLA | Ordenança |

* Arxiu Rafael i Maria Teresa Santos Torroella.

** Pla de Protecció de Dades

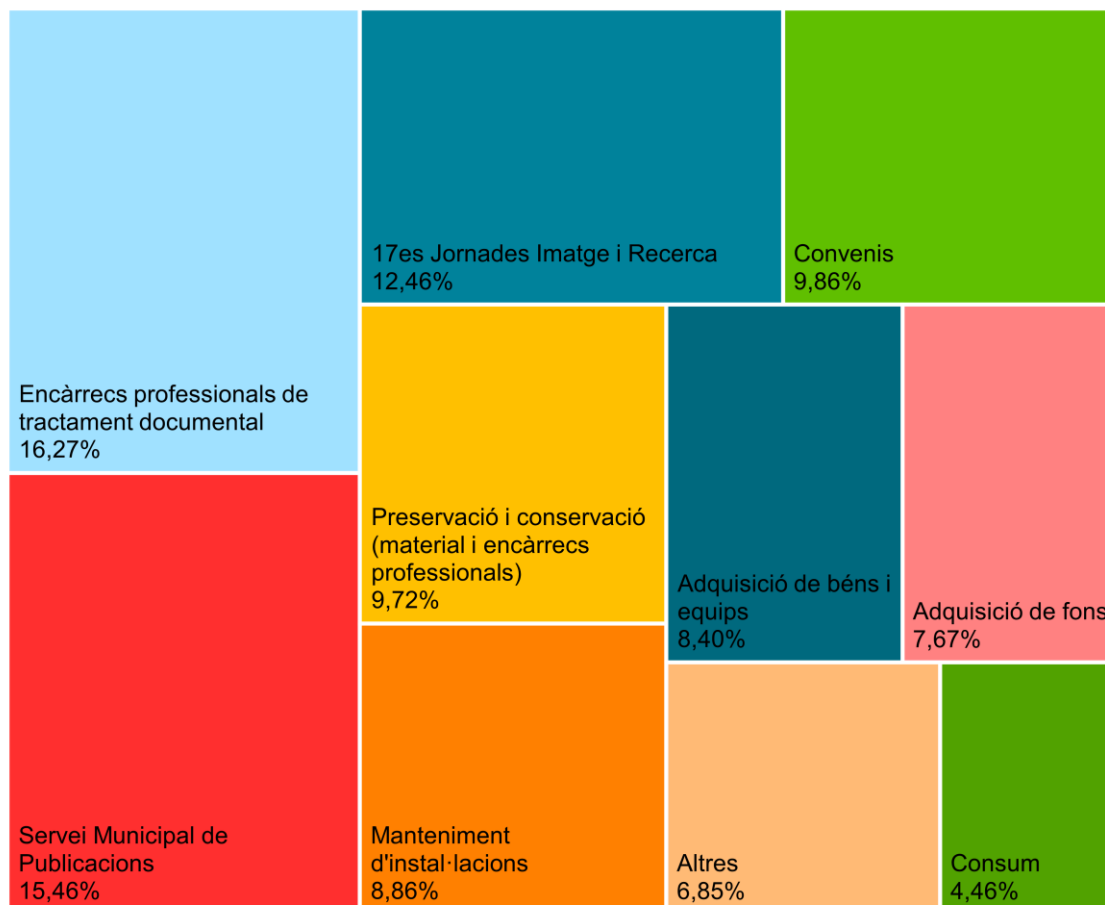
*** Pla d'actuació de transformació digital i d'implementació d'un sistema de gestió de documents pels organismes autònoms i fundacions, des del 21 de març.

H - GESTIÓ DEL PRESSUPOST

EXECUCIÓ PRESSUPOST DE DESPESES

| CONCEPTE | |
|--|------------------|
| Adquisició de béns i equips | 29.204 € |
| Adquisició de fons | 26.663 € |
| Conferència Dia Internacional dels Arxius | 350 € |
| 17es Jornades Imatge i Recerca | 43.329 € |
| III Seminari Internacional d'Arxius de l'Esport | 2.073 € |
| Programes Europeus | 9.508 € |
| Encàrrecs professionals de tractament documental | 56.599 € |
| Formació / Participació | 5.181 € |
| Manteniment d'instal·lacions | 30.800 € |
| Convenis | 34.296 € |
| Preservació i conservació (material i encàrrecs professionals) | 33.807 € |
| Servei Municipal de Publicacions | 53.782 € |
| Consum | 15.499 € |
| Subministraments i serveis menors | 6.701 € |
| TOTAL LIQUIDAT | 347.791 € |

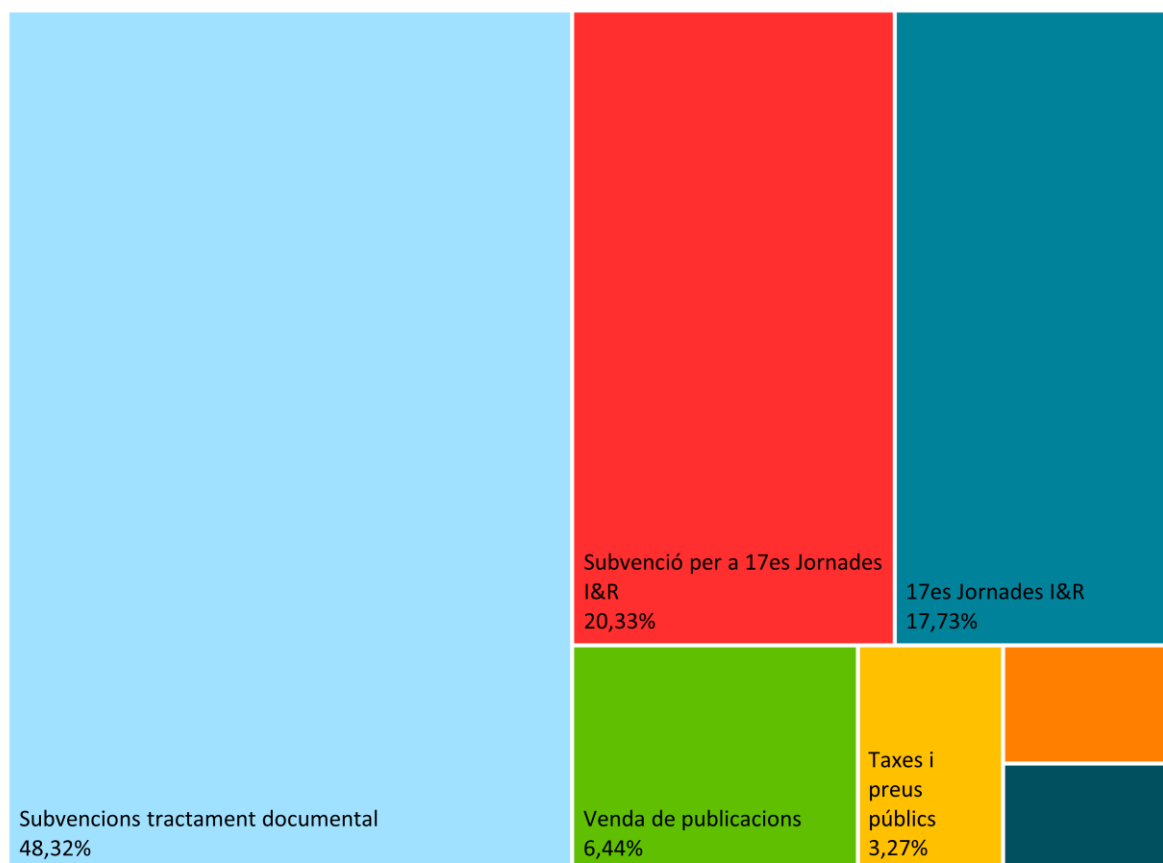
DISTRIBUCIÓ DE LA DESPESA



EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST D'INGRESSOS

| CONCEPTE | IMPORT | INGRESSAT |
|--|-----------------|------------------|
| APORTACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE GIRONA | | 249.416 € |
| SUBVENCIONS A PROJECTES | | 71.377 € |
| Generalitat de Catalunya – Descripció | 47.537 € | |
| Generalitat de Catalunya – 17es Jornades I&R | 20.000 € | |
| Associació d'Arxivers – Gestors Documents | 2.000 € | |
| Diputació de Girona – Publicacions | 1.840 € | |
| ORGANITZACIÓ D'ACTIVITATS | | 17.444 € |
| 17es Jornades I&R | 17.444 € | |
| VENDES DE PUBLICACIONS | | 6.334 € |
| TAXES I PREUS PÚBLICS | | 3.220 € |
| INGRESSOS EXTERNES | 88.821 € | |
| TOTAL LIQUIDAT | | 347.791 € |

DISTRIBUCIÓ DELS INGRESSOS EXTERNES (28% DEL TOTAL)



Servei de Gestió Documental,
Arxius i Publicacions
(SGDAP)

MEMÒRIA 2022

ARXIU MUNICIPAL DE GIRONA (AMGI)
CENTRE DE RECERCA I DIFUSIÓ DE LA IMATGE (CRDI)
SERVEI MUNICIPAL DE PUBLICACIONS (SMP)

Ajuntament  de Girona