

Servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions (SGDAP)

MEMÒRIA

ARXIU MUNICIPAL DE GIRONA (AMGI)
CENTRE DE RECERCA I DIFUSIÓ DE LA IMATGE (CRDI)
SERVEI MUNICIPAL DE PUBLICACIONS (SMP)



2021

Ajuntament  de Girona



United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organization



• **Libre del Sindicat Remença, 1448**
• Inscribed on the international register in 2013
• *Memory of the World*

Servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions

(SGDAP)

MEMÒRIA 2021



Ajuntament  de Girona

ARXIU MUNICIPAL DE GIRONA (AMGI)

CENTRE DE RECERCA I DIFUSIÓ DE LA IMATGE (CRDI)

SERVEI MUNICIPAL DE PUBLICACIONS (SMP)



United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organization

Libre del Sindicat Remença, 1448
Inscribed on the international register in 2013
Memory of the World

Memòria 2021

Índex

1 .VALORACIÓ GENERAL	3
2 .VALORACIONS ESPECÍFIQUES	7
2.1. Programes d'Actuació	9
2.2. Unitats d'Actuació	35
2.3. Arxiu Rafael i Maria Teresa Santos Torroella	47
3. ACTUACIONS REALITZADES	51
4. NOUS PROJECTES CREATS AL 2021	81
5. ANNEXOS	87

1 .VALORACIÓ GENERAL

1. VALORACIÓ GENERAL

En tancar la valoració general de la memòria de l'any passat remarcàvem un seguit de compromisos que s'han tornat a refermar en el transcurs d'aquest any 2021.

En primer lloc, un **compromís a contribuir a la permanent modernització de la nostra administració**. El Sistema de Gestió de Documents es converteix, com és evident, en l'element decisiu a partir del qual desenvolupar aquesta contribució, que s'ha de veure encara millorada arran del desenvolupament (conjuntament amb el Servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació – SSTI-) de la nova plataforma de gestió (RITA). En aquest àmbit, enguany s'han realitzat un total de 65 accions que han comportat un total de 1.090 serveis i el tractament de 36.560 unitats.

En aquesta àrea d'actuació que estem comentant, cal dir que l'Ajuntament de Girona ha obtingut el primer lloc en els Reconeixements de Maduresa Digital 2020 en la categoria de municipis de més de 50.000 habitants. Això és especialment rellevant perquè és el tercer any consecutiu (2018 i 2019) que s'obté aquest i perquè en els dos anys anteriors (2016 i 2017) ja s'havia obtingut la segona posició. Els indicadors de maduresa que es recullen són conseqüència directa de la gestió interna de la documentació i la transformació digital feta per l'Ajuntament al llarg de força anys enrere.

En relació a la funció de **protecció de dades**, que també assumim des de l'SGDAP, s'han dut a terme un total de 1.047 serveis generats a partir de 25 accions (assessorament, valoració de casos, gestió d'incidències, regulació del tractament de dades, etc.). La creixent importància d'aquest tema i la permanent regulació de la que és objecte, ens permeten conjeturar que de cares a un futur força imminent caldrà preveure la creació d'una Secció dins el nostre Servei per tal de donar-hi una resposta adequada als reptes que permanentment se'ns estan plantejant.

Un **compromís amb l'accessibilitat i l'ús de la documentació**. Fer accessible al conjunt de la ciutadania els diferents fons documentals que custodiem, és un dels màxims objectius del nostre Servei i ha estat un dels aspectes on més hem insistit des de sempre. Enguany les unitats documentals tractades s'eleva a 289.705, fruit de la intervenció, entre d'altres, del fons de l'Ajuntament de Girona, del fons d'empreses (Fàbrica Marfà) i dels fons personals d'Enric Mirambell, Guillem Soler, Lluís M. de Puig, etc.

En relació als fons fotogràfics on s'ha intervingut sobre més de 266.000 imatges, remarcuem el tractament fet sobre el fons del GEIEG, el Punt Avui, Lluís Cruset, etc. Pel que fa als fons audiovisuals i sons, s'han continuat les tasques de catalogació del fons Intervideo, TVGI, Onda Rambla i Ràdio Girona.

Des de la Biblioteca especialitzada de l'AMGi, s'ha intervingut sobre 2.016 unitats documentals pertanyents a la col·lecció local i s'han mantingut i continuat les tasques de control de l'Hermetoteca digital.

Pel que fa a la consulta, des de l'SGDAP s'han atès un total de 3.830 consultes directes i 3.943 sol·licituds de reproducció. Les persones que han utilitzat la nostra documentació han estat 2.247. Al web, un dels eixos estratègics per a la comunicació de la documentació municipal, s'ha mantingut en la línia d'anys anteriors: 1.228.280 pàgines consultades.

Compromís amb la difusió. Setanta accions que s'han traduït en 500 serveis realitzats, donen la mesura de la nostra voluntat permanent de difondre la documentació que custodiem. És cert que la pandèmia encara ens ha limitat en aquest àmbit de treball, però la tendència cap a la normalització ha estat clara. En serien una mostra, el cicle de conferències a l'Arxiu Municipal, els 17 llibres editats o coeditats, les 27 accions al Web (amb 78.142 unitats documentals incorporades), la desena d'articles tècnics publicats, el comissariat de l'exposició *La mirada captiva*, a l'espai KBr de Barcelona, l'augment de continguts i de seguidors a les nostres xarxes socials, etc.

Compromís amb la preservació. Ingressar nous fons documentals (19 donacions aquest any 2021), digitalitzar milers d'unitats documentals i instal·lar-les de manera adequada per a garantir-ne la seva conservació, forma part d'un dels eixos prioritaris del nostre Servei que enguany s'ha concretat en la intervenció i tractament global de 297.180 unitats

Compromís amb la cooperació. Aquest capteniment és, des de fa anys, molt present en les nostres actuacions. Cooperació en el si de la nostra administració amb tots els departaments que hi desenvolupen la seves activitats (10 accions realitzades amb 36 serveis prestats) i cooperació amb altres institucions, tant a nivell nacional com internacional (88 accions 129 serveis prestats). Destaquem-ne, en l'àmbit internacional, els projectes WEawe, Europeana Sports, InterPARES i la participació dels tècnics de l'SGDAP en diversos organismes vinculats al Consell Internacional d'Arxius (ICA). Així, a més de la representació al PCOM, CCAA i PAAG, aquest 2021 s'ha obert una nova participació en el Comitè Executiu de la Secció d'Arxius Locals, Municipals i Territorials (ICA-SMLT i, alhora, en el Expert Group on Management of Physical and Electronic Records (ICA-MPDR).

Compromís amb l'eficàcia i l'eficiència. Les dades que reflecteixen l'administració de l'SGDAP, creiem que ens permeten afirmar que aquestes dues premisses són les que guien la nostra actuació. Els 358 expedients administratius incoats pel Servei (129 dels quals corresponen a donar resposta al dret d'accés a la documentació, i 120 a l'execució del pressupost), ens informen que dels 402.094 € gestionats més del 13,6% dels recursos de què disposem els hem destinat a preservació i conservació, el 12% a encàrrecs professionals, el 8,67% a convenis, el 7,4% a manteniment de les instal·lacions, el 12,2% a obres de millora de l'equipament, el 14,6% a adquisicions de béns i equips, el 15,8€ a publicacions... i que hem estat capaços d'obtenir recursos externs per un total superior als 92.000 €, procedents essencialment del Departament de Cultura de la Generalitat i de projectes europeus, quantitat que representa un 23% del pressupost.

Unes xifres finals, creiem que reflecteixen el volum de la nostra activitat durant l'any 2021: 418 accions realitzades, més de 858.000 unitats "d'informació" tractades i més de 10.700 serveis prestats.

La nostra memòria recull com s'han anat desenvolupant les actuacions que es varen preveure en el darrer Pla Estratègic (2020-2023) i totes aquelles noves accions i necessitats que es presenten a mesura que el quadrienni va avançant. La memòria vol reflectir, també, quina és la política municipal pel que fa al seu compromís en la gestió del seu patrimoni documental. I tots sabem que aquest compromís ha estat, i és, elevat, malgrat la nostra obligació de permanent reivindicació per tal de garantir el nivell de qualitat que ens reclamem com a Servei i que ens reclama tant la nostra mateixa administració com el conjunt de la ciutadania.

Aquesta memòria, també hauria de ser capaç de reflectir el compromís permanent i absolut de de **l'equip** que configura la plantilla del Servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions (SGDAP). La voluntat conjunta de millora constant i la voluntat de servei públic que orienta tota la nostra actuació, són imprescindibles en el moment d'explicar els resultats que presentem. Aquest mateix capteniment és el que, sens dubte, orienta la nostra actuació futura.

2 .VALORACIONS ESPECÍFIQUES

- 2.1. PROGRAMES D'ACTUACIÓ
- 2.2. UNITATS D'ACTUACIÓ
- 2.3. ACTUACIONS COVID-19
- 2.4. ARXIU SANTOS TORROELLA

2. VALORACIONS ESPECÍFIQUES

2.1. PROGRAMES D'ACTUACIÓ

- A - GESTIÓ DE DOCUMENTS
- B - ACCÉS A LA DOCUMENTACIÓ
- C - DIFUSIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ
- D - PRESERVACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ
- E - POLÍTIQUES COOPERATIVES
- F - ADMINISTRACIÓ DEL SERVEI

A - GESTIÓ DE DOCUMENTS

DADES GENERALS

ACCIONS REALITZADES	65	
RESULTATS	36.560 unitats tractades	4.006 unitats documentals 32.554 registres
	1.090 serveis	

A1 - Sistema de gestió de documents

Dades generals

1. Accions realitzades: 27
2. Resultats:
 - Tractament: 32.554 registres
 - Serveis prestats: 31

Valoració

L'any passat es va iniciar el projecte de transformació i modernització de l'actual gestor d'expedients i una de les peces fonamentals és el mòdul del Quadre de Comandament, del qual s'ha fet proposta de continguts i disseny funcional. El Quadre de Comandament és des d'on les persones usuàries podran gestionar i tenir control sobre expedients dels quals són responsables, o bé dels documents que han de tramitar i signar, així com les tasques a desenvolupar a partir d'aquests. No obstant això, també s'han implementat canvis en el gestor actual, especialment nous camps d'informació sobre l'expedient que permetran actualitzar les dades de tramitació, tancament massiu d'expedients, així com altres per a realitzar la transferència i/o eliminació dels expedients de forma semiautomàtica.

Pel que fa al Pla d'actuació de transformació digital i implantació d'un sistema de gestió de documents per a sis organismes autònoms i ens públics vinculats a l'Ajuntament, tot i haver-se aprovat el maig de 2021, l'execució no s'ha pogut iniciar ja que els dos procediments selectius van quedar deserts. Es preveu que la contractació es faci efectiva l'any 2022.

D'altra part, l'entrada en vigor del Reglament de Teletreball de l'Ajuntament de Girona, aprovat el mes de juliol de 2021, ha suposat l'anàlisi del procés i l'establiment de les pautes de gestió homogènies per a totes les unitats administratives implicades. Això també ha comportat l'elaboració dels models de documents corresponents a la sol·licitud de prestació de serveis en règim de teletreball i a l'informe de valoració que han d'emetre els caps d'àrea. També cal destacar l'adaptació i millora dels processos de gestió digital de les baixes i altes per malaltia i accident (RRHH), de la gestió d'objectes perduts (Policia Municipal) o la simplificació dels processos massius de gestió de les multes de trànsit amb signatura digital (Multes).

Diverses actuacions de simplificació de simplificació dels processos de signatura han motivat la modificació de la Política Operativa sobre la gestió de resolucions digitals dels diferents òrgans de

govern. Concretament, en el circuits de signatura del decrets i autoritzacions de despesa que no requereixen fiscalització prèvia per part d'Intervenció, i els decrets de l'Alcaldia on Secretaria no actua com a fedatària pública. Això ha implicar l'anàlisi de les funcions desenvolupades per l'Ajuntament, l'alineació amb les sèries documentals, la gestió dels circuits de signatures i l'establiment de pautes per al personal.

A2 - Protecció de dades personals

Dades generals

1. Accions realitzades: 25
2. Resultats: 1.047 serveis prestats

Valoració

Després de l'any 2020, marcat per la situació d'emergència sanitària de la pandèmia COVID-19, aquest any el focus s'ha centrat altre cop en un dels pals de paller de la gestió de les dades personals: la figura d'encarregat del tractament de dades. És a dir, fonamentalment en la contractació que implica el tractament de dades personals i com es regula.

En aquest sentit, també cal destacar les consultes per part de les unitats administratives en relació amb la gestió de les dades personals en serveis contractats. Les consultes i les implicacions en aquest àmbit s'incrementen a mesura que augmenta l'externalització de serveis i aquests utilitzen, cada vegada més, processos automatitzats i tecnologia que cal avaluar abans d'usar-la. La necessitat d'avaluar-les, és evident, atès que, sovint, l'ús de tecnologies molt atractives poden ser molt agressives de cares al tractament de dades personals de la ciutadania. L'objectiu, com a administració pública, és tractar amb cura i vetllar pels drets de la ciutadania, que és a qui s'adrecen aquests servis o bé els han de fer servir directament.

Pel que fa a l'accés d'informació entre serveis, continua el progressiu increment de peticions dels darrers anys. En el cas de la Policia Municipal, amb un alt índex de rotació del personal i un alt grau d'exigència en la informació de què han disposar, s'ha optat per aprovar una regulació general que simplifiqui i agilitzi la gestió, però tenint en compte les característiques concretes del servei i els requisits necessaris sobre control d'accessos.

També en relació amb l'accés a la informació dins de la mateixa institució, cal remarcar l'increment en el control de permisos vinculats a la contractació del personal. En aquest sentit, la revisió de les resolucions de Recursos Humans s'han incrementat en un 60% envers 2020. L'augment, que ha arribat fins a 891 revisions, és el reflex de l'alta rotació de personal municipal, fet que motiva haver de reforçar la formació en tots els àmbits, però especialment en el de protecció de dades en el personal de nova entrada.

Finalment, el fet més remarcable ha estat l'aprovació del Pla d'actuació de Protecció de Dades Personals que, un cop realitzat el procés selectiu, s'ha iniciat a final de 2021. L'objectiu del pla és portar a terme les actuacions necessàries per al desenvolupament adequat del Reglament General de Protecció de Dades. Una de les primeres tasques del Pla s'adrecen a promoure el coneixement de la normativa al personal municipal. Així mateix, també s'han preparat i programat diverses actuacions formatives per al personal de cares a 2022.

A3 - Suport tecnològic

Dades generals

1. Accions realitzades: 13
2. Resultats:
 - Tractament: 4.006 unitats documentals
 - Serveis prestats: 12

Valoració

El suport tecnològic té caràcter transversal al conjunt del Servei, en base als diversos programaris utilitzats per la publicació de continguts, però també a necessitats puntuals que necessiten un component tecnològic per la seva agilització i automatització.

Entre les actuacions realitzades que tenen caràcter estructural cal fer esment a les càrregues massives de continguts en el servei de consulta en línia del Servei de Premsa Digitalitzada. En aquest cas concret, l'actualització de premsa ha suposat incorporar 3.992 exemplars que equivalen a més de 87.000 pàgines que, amb les ja publicades, ja sumen més de 3.230.000 pàgines de premsa a disposició de la ciutadania. De les noves pàgines publicades, 25.185 corresponen a 66 noves capçaleres.

Com actuacions específiques, cal remarcar especialment les sessions de formació a tot el personal municipal en matèria de certificat i signatura digital. Els cursos proposats des del Servei, en format de taller pràctic, han tingut una gran acceptació i s'han fet fins a 3 edicions al llarg de l'any 2021 per tal de poder satisfer el nombre de peticions d'inscripció.

B - ACCÉS A LA DOCUMENTACIÓ

DADES GENERALS

ACCIONS REALITZADES	100	
RESULTATS	289.705 unitats tractades	279.658 unitats documentals 331 unitats d'instal·lació 9.716 registres
	7.740 serveis	+ 1.134.476 consultes en línia

B1 - Tractament documental

Dades generals

1. Accions realitzades: 92
2. Resultats:
 - Tractament: 289.705 unitats
 - 279.658 unitats documentals
 - 331 unitats d'instal·lació
 - 9.716 registres
 - Serveis prestats: 13

Valoració

De les principals intervencions de l'àmbit de tractament de documents textuais cal destacar especialment la finalització de la guia del fons Ajuntament de Girona, que ha suposat la unificació i normalització de la majoria de catàlegs de les seccions i sèries documentals del fons. En concret, s'han adequat 8.517 registres repartits en les vuit grans àrees que configuren el quadre de classificació del fons. En paral·lel, s'han catalogat noves sèries documentals com la de Fires o la documentació d'Alcaldia dels anys 1939 a 1979, concretament Cerimonial d'Alcaldia (323 unitats documentals), Servei d'Informació (44 unitats d'informació) i Correspondència d'Alcaldia (93 unitats documentals compostes).

Igualment, s'han descrit a nivell d'inventari o de catàleg segons ha convingut diversos fons personals. Destaquen, pel seu volum, el tractament documental sobre el fons Enric Mirambell Belloc i el fons Guillem Soler Gatvillaró, que van ingressar a l'AMGi l'any 2020, i el fons Joaquim Pla Cargol. Del primer se n'ha realitzat també el catàleg de la correspondència, que en el cas del segon s'ha tot just iniciat. Pel mateix motiu, és destacable la catalogació de les cartes del fons Lluís M. de Puig Olivé (3.034 unitats documentals).

Pel que fa a la documentació fotogràfica, cal remarcar el treballs de selecció i normalització de la descripció del fons digital El Punt – Avui, amb un total intervingut que supera les 200.000 imatges. També cal posar èmfasi en la catalogació dels fons de l'esport, principalment per la catalogació del fons de Josep Lluís Lucero i Josep Maria Masferrer. Menció especial mereix el fons del fotoperiodista Lluís Cruset, amb una intervenció sobre un total de 8.900 fotografies. Pel que fa als fons audiovisuals, cal fer esment del treball continuat sobre els fons dels mitjans de comunicació, que en aquesta ocasió sumen 333 registres catalogats pels documents sonors i 654 pels documents

videogràfics. A aquesta xifra cal sumar-hi els 249 registres dels fons familiars de José Pérez Tolsanas i Jaume Curbet.

Pel que fa a la biblioteca especialitzada, s'han realitzat tasques de selecció, catalogació, indexació i instal·lació de 861 unitats ingressades al mateix any (593 de biblioteca i 268 d'hemeroteca), dels quals 336 exemplars corresponen al fons Joaquim Nadal i Farreras.

B2 - Ús de la documentació

Dades generals

1. Accions realitzades: 8
2. Resultats: 7.727 serveis prestats (*consultes en línia excloses)
 - Cessions temporals: 1
 - Consultes ateses: 3.830
 - Reproduccions ateses: 3.943
 - Consultes en línia: 1.134.476 *

Valoració

Al llarg de l'any 2021 l'Arxiu Municipal de Girona ha atès un total de 3.830 consultes directes i 3.943 sol·licituds de reproducció i ús de la documentació, per part de 2.247 persones. La consulta externa ha suposat el 60,40% del total, mentre que la resta correspon a personal municipal. En relació amb la finalitat de les consultes, el 47,25% era per motius administratius, el 44,33% restant la recerca, i la resta, un 8,42%, consultes de caràcter tècnic de professionals d'altres centres, d'orientació a la recerca i d'informació sobre el centre. En termes generals, la consulta atesa de procedència externa ha augmentat en més d'un 5% en relació amb 2020.

En general, comparant aquestes dades amb la consulta del 2020, s'observa la recuperació del nombre de persones usuàries en més de 200 persones, fet obvi si es té en compte que durant aquell any la situació de la pandèmia va distorsionar les dades sensiblement. Tanmateix, les persones usuàries ateses telemàticament representen la majoria, un 62,66% (25,81 per telèfon; 36,85 per correu electrònic o web). És previsible que aquesta tendència es mantingui en el futur.

En relació amb la documentació més demanada en consultes ateses (no via web), destaquen clarament les llicències d'obra (31%), seguides a molta distància per la llicències d'activitats econòmiques, amb un 8,6%. L'elevat nombre de consultes de la sèrie "Llicències d'obres" des d'una perspectiva únicament administrativa és un clar indicador d'un interès creixent per la reforma d'habitatge.

Respecte a les unitats d'actuació concretes, la consulta atesa a l'Arxiu Administratiu (inclosa la derivada de l'Arxiu Històric) ha estat de 1.902 consultes per part de 1.262 persones, amb 115 peticions de reproducció que han tingut com a resultat 2.831 documents reproduïts. Pel que fa a l'Arxiu Històric les consultes han estat de 1.263 consultes, amb 577 persones ateses, amb 71 peticions de reproducció i 967 documents reproduïts. Al Centre de Recerca i Difusió de la Imatge s'han atès 277 consultes, 279 persones ateses i 16 peticions que han comportat 149 reproduccions de fotografia o pel·lícules per a ús públic. Finalment, la Biblioteca Especialitzada ha atès 388 consultes corresponents a 123 persones usuàries (vegeu els annexos per a informació més detallada).

Específicament a l'Arxiu Administratiu, la consulta externa, malgrat el condicionant de la cita prèvia, ha recuperat la intensitat i ha suposat gairebé el 40% del total. La finalitat que predomina és l'administrativa, en gairebé el 96% dels casos. Es podria concloure, doncs, que el nou sistema de cita prèvia implantat arran de la pandèmia, no ha fet disminuir la consulta, ans al contrari, ha recuperat el nivell de 2019, any en què ja va destacar per un notable increment.

Quant al mitjà utilitzat per a consultes a l'Arxiu Administratiu, la consulta presencial representa el 47%, per correu electrònic i registre d'entrada s'ha registrat un augment important i ha passat al 27%, mentre la que consulta telefònica ha estat d'un 26%. Pel que fa a la variant sexe, es mantenen els percentatges similars a altres anys, encara amb un lleuger augment de la desviació ja habitual a favor dels homes (66% sobre 34%).

En termes general, cal fer notar que el 54% de les consultes és sobre documentació custodiada a l'Arxiu Administratiu, però el 46% correspon a les tasques de suport a la gestió documental interna de l'Ajuntament. Entre les 527 consultes internes sobre gestió documental, destaquen les de procediment administratiu i tramitació (166), les relatives a qüestions tècniques del gestor d'expedients (159) i sobre l'elaboració d'expedients (108). Des d'un punt de vista qualitatiu, cal remarcar les 32 consultes d'assessorament tècnic, i algunes d'orientació a la recerca, fetes per professionals i institucions de Catalunya, d'arreu de l'Estat i també internacionals (Colòmbia, Argentina, Costa Rica) en matèries com gestió i preservació de bases de dades, documents digitals, sistema de gestió de documents, avaluació, etc.

Quant a la consulta al web, s'han mantingut en les xifres habituals, amb 1.228.280 pàgines consultades, de les quals el 7,63% han estat visualitzacions del canal de Youtube, que ha incrementat el nombre de subscripcions en 247 persones. També cal remarcar les 5.775 consultes al web de la biblioteca. No obstant això, la consulta del Servei de Premsa Digitalitzada continua essent la consulta en línia més utilitzada, seguida per la consulta de la documentació fotogràfica i audiovisual i altres recursos de la pàgina web.

Entre les consultes i altres estadístiques a Internet cal remarcar també les 2.355 consultes al web de les Galeries Dalmau, de l'Arxiu Rafael Santos Torroella, sota direcció tècnica del SGDAP. També els 181 nous perfils de Twitter que segueixen el compte @arxiu_gi i les visualitzacions del nou canal a Giphy, que va superar els 52 milions, amb un increment de més del 100%.

C - DIFUSIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ

DADES GENERALS

ACCIONS REALITZADES	69	
RESULTATS	211.334 unitats tractades	211.334 unitats documentals
	499 serveis	

C1 - Activitats de divulgació

Dades generals

1. Accions realitzades: 7
2. Resultats:
 - Serveis prestats 96
 - Impacte en premsa: 84
 - Organització d'activitats: 7

Valoració

Tot i que s'ha intentat reprendre totes les activitats possibles, al llarg d'aquest any 2021 encara s'ha notat l'efecte de la pandèmia. El Cicle de Conferències a l'Arxiu s'ha celebrat al Saló de descans del Teatre Municipal per raó d'espai i s'ha ofert streaming en directe d'aquesta activitat i del Dia Internacional dels Arxius i del Dia Internacional dels Drets Humans.

Les quatre conferències del Cicle "Girona. Catedrals, esglésies i convents", han aprofundit en l'estudi de l'impacte de l'Església a Girona i han abordat la documentació que es pot consultar, l'arquitectura religiosa i l'evolució dels convents de la ciutat.

La petjada de la pandèmia ha determinat el tema del Dia Internacional dels Arxius: "Epidèmies d'ahir i pandèmies d'avui en la documentació de l'Arxiu Municipal". Els cent vint-i-nou usuaris que van seguir l'activitat denoten l'interès de la ciutadania en aquesta qüestió. El nombre supera la mitjana habitual d'usuaris de qualsevol altra conferència.

El Dia Mundial del Patrimoni Audiovisual es va celebrar en el marc del projecte europeu Europeana Sport i es va dedicar a la història del rugbi a Girona. En la sessió del 27 d'octubre, es va projectar al cinema Truffaut l'audiovisual sobre 50 anys de rugbi a la ciutat, realitzat a partir d'imatges d'arxiu i entrevistes i gravacions recents. L'assistència massiva certifica l'èxit de la iniciativa.

Finalment, el Dia Internacional dels Drets Humans es va dedicar al tractament dels expedients conservats a l'Arxiu Nacional de Catalunya i que tenen relació amb les víctimes del franquisme.

C2 - Publicacions

Dades generals

1. Accions realitzades: 17
2. Resultats: 17 serveis prestats
 - o Edicions: 8
 - o Coedicions: 1
 - o Col·laboracions editorials: 7
 - o Documentació per edicions: 1

Valoració:

L'any 2021, des del Servei Municipal de Publicacions s'ha impulsat la publicació de disset llibres, vuit dels quals d'edició pròpia i un en coedició amb Rigau Edicions.

Sens dubte, el llibre més remarcable d'enguany és *Girona. Menjars de Fires*. Coordinat per l'escriptor, periodista i gastrònom Salvador Garcia-Arbós, diversos autors han aprofundit en la tradició gastronòmica durant els dies que a Girona van de Sant Narcís a Tots Sants. Els textos ens permeten conèixer què es cuinava i què es cuina en aquestes dates, i mostren com es transformen les celebracions al llarg del temps.

Les col·leccions "Conferències a l'Arxiu Municipal" i "Girona. Biografies" s'han ampliat respectivament amb els títols *Girona. Catedrals, esglésies i convents (II)*, continuació de les conferències de l'any anterior, i *Josep Gibert Buch*, biografia de l'arqueòleg gironí becari de Francesc Cambó per fer efectiva la creació d'un Institut Arqueològic Català a la Mediterrània de Llevant.

Conjuntament amb Rigau Edicions es publica cada any un títol de la col·lecció "Girona. Fotògrafs", enguany dedicat a Miquel Morillo Gallego, fotògraf autodidacte i ànima de l'establiment històric Foto-Cine Morillo.

Entre les col·laboracions a l'edició, destaquen els tres llibres editats pel Grup Excursionista i Esportiu Gironí (GEiEG) en commemoració dels cent anys de la entitat.

C3 - Continguts en línia al web

Dades generals

1. Accions realitzades: 27
2. Resultats:
 - Tractament: 78.142 unitats documentals
 - Serveis prestats: 57

Valoració:

De documentació audiovisual s'han incorporat 62.785 fotografies, principalment fotografia de premsa dels anys 60, 70 i 80 (amb la publicació del fons de Lluís Cruset) del segle XX, però també fotografies de premsa de nova creació digital, i 2.467 documents audiovisuals, principalment del fons televisiu de Televisió de Girona i de les emissores Onda Rambla i Ràdio Girona.

En relació amb el Servei de Premsa Digitalitzada, s'han actualitzat i publicat 3.998 exemplars que equivalen a més de 87.000 pàgines, principalment de l'any 2019 de les capçaleres Diari de Girona, El Punt Avui i El Punt Avui Comarques Gironines, El 9 Esportiu i El 9 Esportiu. Comarques de Girona, Presència, L'Econòmic, Catalonia Today i la República.

Quant als continguts al web, s'han publicat nous recursos com el de *Girona 1970-2020* que recrea mig segle d'evolució urbanística de la ciutat de Girona mitjançant la representació cartogràfica del cens i la visió volumètrica dels edificis. També s'ha creat el recurs *Fòrum cultural: programa radiofònic*, dedicat a aquest programa emès als anys 70 des de la Casa de Cultura per a les ràdios gironines, el qual conté un total de 39 entrevistes a diverses personalitats relacionades amb l'àmbit cultural del nostre entorn.

Pel que fa a actualitzacions de recursos ja existents, cal destacar la publicació d'una sèrie de 36 entrevistes en vídeo realitzades entre 2016 i 2020 per Joan Roura i conduïdes per Guillem Terribas que s'han incorporat al recurs *Testimonis d'un temps*. Aquestes entrevistes estan protagonitzades per persones rellevants de la vida social i cultural catalana. També s'ha actualitzat l'exposició virtual de daguerreotips de la *Col·lecció Joan Basseda*, amb un nou disseny i una nova presentació dels continguts.

C4 - Xarxes socials i portals externs

Dades generals

1. Accions realitzades: 8
2. Resultats:
 - Tractament: 133.192 unitats
 - Blog: 25
 - Youtube: 84 unitats documentals
 - Giphy: 48 unitats documentals
 - Twitter: 169 registres
 - Serveis prestats: 318

Valoració:

En el capítol de xarxes socials cal destacar la creació, el mes de febrer, d'un blog titulat *El blog de l'AMGi*. En un any de funcionament s'han publicat 25 articles (posts) que han tingut 2.600 lectures. Alguns dels més destacats han estat "*El català a Ràdio Girona a finals del franquisme*", "*La mirada captiva*", "*Carles Rahola. 25 anys a l'Arxiu Municipal*" o "*Anna Pagans, primera alcaldessa de Girona*".

Pel que fa a la resta, ha continuat l'activitat en la publicació de vídeos a Youtube, amb 84 nous vídeos, entre els quals podem destacar els enregistrament en directe (per *streaming*) de diversos actes que s'han realitzat a l'arxiu, com les Conferències a l'AMGi, el Dia Internacional dels Arxius o el Dia dels Drets Humans. L'activitat habitual a Twitter ha comportat la publicació de 169 tuïts, i al canal Giphy s'han incorporat 48 nous Gifs animats. Cal destacar que el nombre de visualitzacions en aquest mitjà ha passat dels 25 als 52 milions.

C5 - Transferència de coneixement

Dades generals

1. Accions realitzades: 10
2. Resultats: 11 serveis prestats
 - Activitats: 2
 - Publicacions: 9

Valoració:

Les accions més significatives s'han expressat en publicacions, principalment articles d'orientació professional que constitueixen una aportació teòrica per a la professió. En l'àmbit de la fotografia són destacables els textos per a l'exposició de la Mirada Captiva, centrats en la valuosa col·lecció de daguerrotips del CRDI. En l'àmbit de la gestió documental són destacables els articles sobre administració electrònica, ja que la continuïtat divulgativa en aquest àmbit va crear un corpus teòric d'interès notable per als arxius, també en l'àmbit internacional. Aquests articles es complementen amb altres de caire més divulgatiu i que permeten un apropament a temàtiques pròpies per part d'un públic més generalista.

També cal destacar la recepció de visites tècniques per tal d'orientar en l'exercici professional a partir de l'experiència del CRDI. En aquest sentit, les dues visites van estar especialment orientades en la gestió de l'arxiu d'imatges digital, un model de referència desenvolupat en els darrers anys i que es va consolidant en el territori.

D - PRESERVACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ

DADES GENERALS

ACCIONS REALITZADES	59	
RESULTATS	298.960 unitats tractades	294.396 unitats documentals
	55 serveis	4.564 unitats d'instal·lació

D1 - Gestió d'ingressos

Dades generals

1. Accions realitzades: 9
2. Resultats:
 - Tractament: 1.780 unitats
 - 825 unitats d'instal·lació
 - 955 unitats documentals
 - Serveis prestats: 43
 - Transferències: 14
 - Eliminacions: 2
 - Donacions: 19
 - Adquisicions: 6
 - Gestió de fons: 2

Valoració

Al llarg de l'any 2021 s'han rebut dinou donacions, d'entre les quals cal destacar dos fons: el fons patrimonial de la família Rovireta, que comprèn documentació dels anys 1638-1890 i un document de 1573, i el fons Francesc Alsina Parés, de documentació personal i professional compresa entre 1906-1977. Té especial importància la correspondència entre Francesc Alsina i l'arqueòleg gironí Josep Gibert Buch.

Quant a les adquisicions, es tracta sobretot d'adquisició de reportatges fotogràfics i audiovisuals sobre diversos aspectes que il·lustren l'actualitat de la ciutat com ara els efectes de la pandèmia o enregistrament d'entrevistes a personalitats gironines. S'ha continuat la col·lecció de fotografia contemporània "Arxiu. Memòria i Recerca" amb l'encàrrec d'un reportatge a la fotògrafa Consuelo Bautista Riveros.

Pel que fa als ingressos corrents, de caràcter intern, la transferència de documentació de les unitats administratives a l'Arxiu Municipal i l'eliminació regulada de documentació, s'han vist condicionades pel disseny d'una nova funcionalitat amb aquesta finalitat dins de l'actual gestor d'expedients i documents. Això ha comportat l'aturada temporal del servei de transferència i eliminació durant uns mesos.

Amb tot, finalment s'han registrat 14 ingressos de documentació en paper de diferents unitats administratives, dels anys 1984 a 2020, amb un total de 13,10 metres lineals, que han suposat un

increment de 181 noves unitats d'instal·lació en el dipòsit de l'Arxiu Administratiu, principalment de la Secretaria General, amb 5,30 ml.

Quant a l'eliminació, s'han gestionat 36 propostes que han comportat la destrucció de 78,84 metres lineals de documentació dels anys 1989 a 2020, dels quals 43,60 ml corresponen a documentació custodiada a l'Arxiu Administratiu, i 33,64 a la resta d'unitats municipals i de l'Arxiu Central de Gestió.

Es tracta essencialment de documentació original a la qual s'apliquen les taules d'avaluació i les resolucions aprovades per la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental (CNAATD), però també còpies i documentació de treball, que s'elimina amb el mateix procediment regulat per tal de garantir la seguretat i protecció de les dades en el seu procés de destrucció.

Amb l'objectiu d'assolir el buidat de l'Arxiu Central de Gestió (ACG), enguany s'ha elaborat un estat de la qüestió, amb el detall per àrees, unitats i dates de les sèries documentals que hi ha ingressades, i l'acció concreta que les unitats han de fer en cada cas, ja sigui transferir, proposar d'eliminar o retornar a l'oficina. Per tant, i també com l'any passat, a l'Arxiu Central de Gestió ja no s'ha permès cap nou ingrés i, en canvi, s'ha disminuït el volum gestionar en 265 unitats d'instal·lació (26,5 ml) per eliminació, essencialment documentació de Serveis Econòmics.

D2 - Protecció del patrimoni

Dades generals

1. Accions realitzades: 43
2. Resultats:
 - Tractament: 297.180 unitats
 - 293.571 unitats documentals
 - 3.609 unitats d'instal·lació
 - Serveis: 5

Valoració

En l'àmbit de la Protecció del patrimoni, és remarcable els treballs de digitalització duts a terme, per la incidència que tenen en l'accés a continguts digitals. El volum i la qualitat dels treballs posen de manifest la importància d'aquesta línia estratègica per a l'Arxiu. Podem fer esment de la digitalització de 38.817 fotografies de diferents fons (Narcís Sans, El Punt-Avui. Josep Lluís Lucero, Josep Maria Masferrer, Eulogi Bordas, Família Figueras, etc.). En el cas de la documentació històrica, és remarcable la digitalització de la sèrie Bans i edictes, així com les tasques de control de qualitat efectuades sobre els fitxers de Padrans i Lleves, sempre del fons Ajuntament de Girona.

Pel que fa als treballs de restauració, s'ha dut a terme la restauració de 3 llibres d'èpoques dels anys 1384 a 1387 i 2 llibres de Comptes del clavari dels anys 1367 i 1378.

D3 - Instal·lacions i equipament

Dades generals

1. Accions realitzades: 7
2. Resultats: 7 serveis prestats

Valoració

L'acció més important ha estat la substitució de les finestres del claustre l'edifici de l'Arxiu Històric amb la finalitat d'aconseguir un major control de la temperatura i la humitat de la zona.

D'altra banda, s'ha adaptat un magatzem de la zona d'administració com a dipòsit per a documentació fotogràfica i audiovisual, amb la corresponent climatització.

En paral·lel s'ha començat a treballar en un Pla de Gestió de desastres a l'Arxiu Històric, del qual se n'ha elaborat un informe d'Establiment de Context.

Com és habitual, s'han dut a terme les tasques de manteniment i de monitorització, com pot ser el control de temperatures i humitats dels dipòsits de documentació.

E – POLÍTIQUES COOPERATIVES

DADES GENERALS

ACCIONS REALITZADES	99	
RESULTATS	22.081 unitats tractades	22.081 unitats documentals
	167 serveis	

E1 - Col·laboració interdepartamental

Dades generals

1. Accions realitzades: 10
2. Resultats: 36 serveis prestats

Valoració

La col·laboració formal amb altres departaments municipals ha mantingut les línies i periodicitat habituals, per exemple amb la gestió operativa de la Comissió de Seguretat Corporativa i les accions que se'n deriven, i la participació en la Comissió del Nomenclàtor, per al qual s'han elaborat diverses biografies per a la denominació de carrers i espais públics, entre altres serveis. Aquest any, però, cal esmentar especialment la participació en el grup de treball per a la detecció de necessitats entorn de la convocatòria dels fons europeus Next Generation. La coordinació d'iniciatives ha estat indispensable i, alhora, ha permès l'intercanvi d'experiències i coneixements entre serveis amb els quals la col·laboració no és habitual en aquests temes. El resultat de tot plegat ha estat l'elaboració d'una proposta conjunta de l'Ajuntament sobre les actuacions de transformació digital i modernització de l'Administració pública.

No obstant tot l'anterior, el projecte amb major impacte per volum de gestió i també per la incidència al conjunt de l'Ajuntament ha estat el desenvolupament d'actuacions derivades de la Comissió Tècnica de Modernització del Programari de Gestió d'Expedients, creada al 2020 i formada pel SSTI i el SGDAP, amb el suport de la Secretaria General. Amb reunions setmanals de planificació, seguiment i resolució de problemes, totes les iniciatives en l'àmbit de la gestió han convergit en el disseny i desenvolupament del Quadre de Comandament de la nova plataforma de gestió: RITA (Recursos d'Informació i Tramitació Administrativa). La denominació RITA es va escollir per votació entre el personal municipal entre moltes altres propostes que també s'havien fet.

RITA, però, no és només la nova aplicació per a la gestió d'expedients, sinó que serà la plataforma de gestió integrada de tota la informació administrativa generada per l'Ajuntament. El projecte també implica la modernització de tota la infraestructura tecnològica per part del Servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació. Tot plegat gestionat mitjançant metodologies àgils, la qual cosa implica la definició d'objectiu molt concrets, l'avaluació constant de resultats i al introducció de correccions de manera flexible. Els primers resultats operatius del Quadre de Comandament també s'han anat presentant a una selecció de representants dels diferents serveis administratius per a la seva discussió i millora contínua.

E2 - Projectes cooperatius

Dades generals

1. Accions realitzades: 22
2. Resultats:
 - Tractament: 22.081 unitats documentals
 - Serveis prestats: 46

Valoració

La participació en projectes cooperatius és una línia estratègica consolidada del SGDAP en els darrers anys. En l'àmbit de la cooperació europea, al llarg de l'any 2021 s'han desenvolupat dos projectes: Europeana Sports i el projecte WEAVE. Tots dos projectes s'havien iniciat a final de l'any anterior i sorgeixen arran de la significativa presència de l'Ajuntament de Girona al portal de patrimoni cultural europeu EUROPEANA i les aliances de col·laboració amb diverses institucions europees.

D'Europeana Sports cal destacar el tractament tècnic d'enriquiment semàntic per a la publicació de prop de 22.000 imatges a Europeana. Paral·lelament, s'hi han publicat diferents recursos com blogs i galeries d'imatges. També cal destacar la voluntat participativa del projecte, en aquest cas en el *Collection Day*, centrat en la producció col·laborativa amb la ciutadania i entitats esportives d'un audiovisual sobre el rugbi a Girona, amb una important assistència en la seva presentació pública.

El projecte WEAVE, per la seva part, promou l'accés al patrimoni cultural comunitari o associatiu a través d'EUROPEANA. La participació, doncs, també constitueix un tret característic del projecte i mitjançant el *LabDay* (laboratori ciutadà) s'ha tractat el patrimoni cultural entorn el món casteller en l'àmbit internacional. En l'àmbit tècnic, això ha comportat la reproducció fotogramètrica d'un centenar d'imatges de la col·lecció de daguerreotips.

En un àmbit més global, s'ha reprès la col·laboració amb el projecte InterPARES, de la Universitat Britànica de Colúmbia (Vancouver, Canadà). El nou projecte I Trust Artificial Intelligence (I TRUST AI), aplega més de 200 investigadors d'arreu del món i té una durada prevista de 5 anys. El projecte va iniciar-se oficialment a principi de juliol amb una primera reunió virtual i ha tingut continuació amb multitud de reunions sectorials, la majoria virtuals pel context de pandèmia. No obstant això, el SGDAP va ser participar en la reunió presencial de Roma, en la qual va presentar una proposta per al desenvolupament de patrons de classificació aplicats a l'avaluació documental, a partir de l'anàlisi funcional de la documentació, amb l'objectiu de servir de base per al desenvolupament de solucions d'Intel·ligència Artificial. La proposta va despertar tant el debat com l'interès i, de moment, ha quedat pendent de desenvolupaments previs amb la intenció de reprendre's més endavant.

També en l'àmbit de l'avaluació, s'ha iniciat la col·laboració amb la Comunitat de Pràctica CoP-Valora, promoguda per l'Associació d'Arxivers d'Andalusia (AAA). Amb un àmbit de treball amb representants d'arreu de l'Estat, l'objectiu és elaborar guies d'orientació pràctica amb premisses consensuades en la presa de decisions en l'avaluació de documents. Cal remarcar especialment que la col·laboració s'estableix per invitació de l'AAA i pel seu desig exprés de prendre com a punt de partida la metodologia desenvolupada per l'Ajuntament de Girona als darrers anys, a partir de l'experiència continuada a la CNAATD des de l'any 1990 fins ara.

Altres actuacions, també ja habituals, han estat vinculades a l'Observatori Permanent d'Arxius i Televisions Locals (OPATL) i, també, una nova col·laboració amb la Diputació de Girona i el Consell Internacional d'Arxius per a la coorganització del II Seminari Internacional d'Arxius de l'Espert.

E3 - Projecció institucional

Dades generals

1. Accions realitzades: 66
2. Resultats: 83 serveis prestats

Valoració

La projecció institucional del SGDAP és fruit de tota la feina feta al llarg d'anys anteriors, tanmateix no es deu a una simple inèrcia, sinó que la incidència exterior del Servei continua essent resultat directe de noves actuacions realitzades. En aquest sentit, l'any 2021 ha estat especialment profitós sobretot en dos àmbits concrets: el reconeixement de Maduresa Digital del Consorci Administració Oberta de Catalunya (AOC), d'una part, i de l'altra, el context internacional.

L'Ajuntament de Girona ha obtingut el primer lloc en els Reconeixements de Maduresa Digital 2020 en la categoria de municipis de més de 50.000 habitants. Això és especialment rellevant perquè és el tercer any consecutiu (2018 i 2019) que s'obté aquest i perquè en els dos anys anteriors (2016 i 2017) ja s'havia obtingut la segona posició. Els indicadors de maduresa que es recullen són conseqüència directa de la gestió interna de la documentació i la transformació digital feta per l'Ajuntament al llarg de força anys enrere. És a dir, no s'improvisa sinó que és fruit d'un projecte de llarg abast tant per part del SGDAP com del SSTI.

En l'àmbit internacional cal destacar, principalment, la participació en diversos organismes vinculats al Consell Internacional d'Arxius (ICA). Així, a més de la representació al PCOM, CCAAA i PAAG, aquest 2021 s'ha obert una nova participació en el Comitè Executiu de la Secció d'Arxius Locals, Municipals i Territorials (ICA-SMLT i, alhora, en el Expert Group on Management of Physical and Electronic Records (ICA-MPDR). Un fet, per tant, absolutament rellevant i no gens freqüent.

A aquesta participació internacional cal afegir, a part dels projectes cooperatius abans esmentats, la participació al consorci PhotoConsortium o a la Red Iberoamericana de Archivos Diplomáticos (RADI). Aquesta projecció internacional de les actuacions realitzades des de l'àmbit local i, concretament, des de Girona, també té conseqüències en altres àrees específiques de la projecció institucional. Per exemple, en la participació en els consells de redacció de publicacions tècniques com Lligall, de l'Associació d'Arxivers de Catalunya (AAC), i a Tábula, de l'Asociación de Archiveros de Castilla y León (ACAL), o també més divulgatives com el digital LaDaDa, de l'AAC.

Pel que fa a Catalunya, s'ha mantingut la participació en la Comissió Nacional d'Accés i Avaluació i Tria Documental mitjançant el Grup de treball de recursos econòmics i financers, des del qual s'han presentat 11 propostes d'avaluació. Des del mes d'abril, també s'ha participat en el Grup de treball d'avaluació d'expedients de subvencions, l'objectiu del qual és establir criteris i pautes comunes per a l'administració local i la Generalitat de Catalunya.

Per últim també fer esment a la participació 34 actes de comunicació pública. En conjunt, 25 conferències, 4 taules rodones i 5 en altres formats, dels quals 11 han estat telemàtics, d'acord amb el nou context i que ha esdevindrà habitual. D'aquests actes de comunicació pública, principalment professionals, 7 s'han fet a Girona, 7 més a Catalunya, 10 a l'Estat Espanyol i 9 han sigut d'àmbit internacional, concretament a Argentina, Brasil, Colòmbia, Costa Rica, Gal·les i Mèxic.

E4 - Col·laboració institucional

Dades generals

1. Accions realitzades: 1
2. Resultats: 2 serveis prestats

Valoració

La col·laboració institucional s'ha vist realment afectada quant a estades professionals i d'estudiants en pràctiques per la restriccions i el context encara de pandèmia. Per tant, en aquest sentit, les actuacions han estat les habituals vinculades a la compleció d'enquestes de diverses institucions oficials que, per conegudes, no deixen de ser mai un bon exercici d'autoavaluació a fons dels serveis que es presten.

F - ADMINISTRACIÓ DEL SERVEI

DADES GENERALS

ACCIONS REALITZADES	54	
RESULTATS	16 unitats tractades	16 registres
	1.159 serveis	226 inscripcions a DL i ISBN 358 expedients 1.159 serveis 402.094 € gestionats

F1 - Polítiques i directrius

Dades generals

1. Accions realitzades: 6
2. Resultats: 6 serveis prestats

Valoració

L'acció més destacable en aquest àmbit ha estat la finalització de la *Guia per a la descripció de documentació fotogràfica i audiovisual*, per part del personal tècnic del CRDI. La guia és el resultat de la compilació i normalització de criteris desenvolupats als darrers 25 anys d'existència del CRDI i, també, de les bases primerenques establertes des de 1990. La guia està pensada com a eina indispensable del treball diari del CRDI, però alhora pensant també en la seva utilitat en qualsevol altra centre que gestioni o tracti la documentació fotografia i audiovisual. Transcendeix, per tant, l'àmbit estrictament corporatiu.

En un sentit de caire més intern, des de la Secció de Gestió Documental i Arxiu s'ha modificat dues vegades la Política Operativa de gestió de resolucions digitals dels diferents òrgans de govern. L'objectiu de les dues modificacions ha estat la simplificació dels circuits de signatura de la Intervenció General i la Secretaria General, d'acord amb els requisits legals de control i fiscalització i de fe pública respectivament.

F2 - Coordinació administrativa

Dades generals

1. Accions realitzades: 14
2. Resultats:
 - Tractament: 16 registres
 - Serveis prestats: 1.089
 - 358 expedients tramitats
 - 499 distribucions d'estocs

- 226 registres de Dipòsit Legal i ISBN
- 6 documents de coordinació

Valoració

Els expedients gestionats abracen quatre unitats: Arxiu Municipal, Centre de Recerca i Difusió de la Imatge, Servei Municipal de Publicacions i Protecció de dades personals. Reflecteixen tota l'activitat del Servei des de la consulta de documentació fins a l'execució del pressupost. Destaquem, pel seu nombre, els expedients de dret d'accés a la documentació (129), seguits dels d'execució de pressupost (120).

Quant a serveis realitzats i quantificables, es refereixen a accions realitzades en el marc del Servei Municipal de Publicacions: trameses, intercanvis i donacions.

El control de la gestió és duu a terme mitjançant instruments que permeten fer un seguiment d'actuacions d'àmbits molt diversos: ingressos de documentació, transferències de documentació procedents de les àrees administratives, avaluació i tria, consulta, reproducció i ús, controls dels números de registre i d'unitats d'instal·lació ocupades, topogràfics, gestió econòmica.

F3 - Execució del pressupost

Dades generals

1. Accions realitzades: 13
2. Resultats: 108 serveis prestats
 - 108 expedients d'execució pressupostària
 - Pressupost gestionat: 402.094€

Valoració:

La dada més rellevant és l'augment de l'import total gestionat. En comparació amb l'any anterior representa un augment de gairebé el 50%. Aquest fet es deu a dos factors: s'han incorporat fons provinents de la partida d'inversions de l'Ajuntament amb destinació a la substitució de les finestres del claustre de l'Arxiu Històric i s'han rebut 53.034 € per subvencions a projectes de la Unió Europea.

Seguint la tendència d'anys anteriors, el nombre d'expedients que es refereixen a l'execució del pressupost representen una tercera part del total. D'aquests, 40 corresponen a contractació de subministraments i 43 a contractació de serveis.

A banda del Servei Municipal de Publicacions, que té característiques pròpies i que representa un 15,82 % del pressupost total, les despeses més representatives són:

- Adquisició de béns i equips, 14,68%.
- Encàrrecs de preservació i conservació, 13,61% (inclouen adquisició de material de conservació, digitalització i restauració).
- Encàrrecs professionals de tractament documental, 11,95%.

A diferència d'altres anys en què la inversió prioritària es referia a tractament documental, enguany el percentatge més elevat correspon a adquisició de béns i equips per l'adquisició d'un equip de digitalització de documentació.

La resta es reparteix en convenis, manteniment de les instal·lacions, adquisició de fons, organització d'activitats, formació i participació, i serveis i subministraments menors.

Respecte als ingressos externs, els dos més importants procedeixen de subvencions a projectes europeus: Projecte Kaleidoscope (29.578 €) i projecte Weave (23.456 €). S'ha recuperat lleugerament l'ingrés per venda de publicacions tot i que encara no és comparable amb anys anteriors a 2020.

F4 - Recursos humans

Dades generals

1. Accions realitzades: 21
2. Resultats: 64 serveis
 - 2 convocatòries públiques de personal
 - 18 activitats de formació

Valoració:

L'aprovació del Pla d'Actuació de Protecció de Dades Personals i del Pla d'Actuació de Transformació Digital d'Ens Municipals ha motivat la gestió i realització dels consegüents processos de selecció per a contractar dues persones mitjançant contractes programes, de 3 i 2 anys respectivament. En aquests processos selectius el personal del Servei en va formar part del tribunal. En el cas del pla de transformació digital, el procés es va declarar desert i ha estat necessari gestionar una nova convocatòria de cares a principi de 2022.

Quant a la formació, el personal del Servei ha realitzat un tot seguit de cursos en el marc de la formació continua de l'Ajuntament i, també, de la formació per designació obligatòria. Així, doncs, set de les quinze activitats realitzades responen a aquest tipus de formació. A part, també s'han realitzat formacions específiques sobre protecció de dades personals i l'aplicació de tecnologies disruptives, com per exemple la Intel·ligència Artificial en el marc de l'Administració pública.

2. VALORACIONS ESPECÍFIQUES

2.2. UNITATS D'ACTUACIÓ

Arxiu Històric

Biblioteca Especialitzada

Centre de Recerca i Difusió de la Imatge (CRDI)

Gestió Documental i Arxiu

Protecció de Dades Personals

Servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions

Servei Municipal de Publicacions

2.2. UNITATS D'ACTUACIÓ

ARXIU HISTÒRIC

DADES GENERALS

PROJECTES EN CURS	9	
ACCIONS REALITZADES	63	
RESULTATS	256.902 unitats tractades	248.007 unitats documentals 331 unitats d'instal·lació 8.564 registres
	2.182 serveis	

Valoració

Durant l'any 2021 han continuat les tasques de Tractament documental i Protecció del patrimoni sobre diferents fons documentals de l'Arxiu Històric, predominantment sobre el fons Ajuntament de Girona i diversos fons personals.

Pel que fa al Tractament documental sobre el fons Ajuntament de Girona cal destacar, en primer lloc, la unificació i normalització de la majoria de catàlegs realitzats fins al moment en un únic instrument de descripció per àrea. Això ha significat l'adequació de 8.517 registres, repartits en vuit instruments: Acció de govern, Administració general, Gestió econòmica, Gestió del territori, Serveis generals o comunitaris, Serveis personals, Desenvolupament econòmic i social i Cooperació interadministrativa. Aquests instruments de descripció constitueixen la guia del fons Ajuntament de Girona, motiu pel qual s'ha publicat al web juntament amb el quadre de classificació del fons.

En paral·lel han continuat les intervencions de descripció sobre seccions i sèries documentals concretes. D'una banda s'han reorganitzat i catalogat les sèries documentals referides a Alcaldia del període 1939 a 1979, en concret Cerimonial d'Alcaldia (323 unitats documentals), Servei d'Informació (44 unitats d'informació) i Correspondència d'Alcaldia (93 unitats documentals compostes). Igualment s'ha intervingut sobre la documentació dels segles XIX i XX de Fires i del Certamen Agrícola i Comercial (191 unitats documentals); Llicències i actuacions urbanístiques que havien estat classificades en altres sèries (243 unitats documentals); Lletres reials de 1804 a 1944 (190 unitats documentals) i Correspondència amb Barcelona de 1325 a 1716 (217 unitats documentals).

Pel que fa al tractament de fons privats, ja hem assenyalat que s'han prioritzat les actuacions sobre fons personals. En primer lloc s'ha dut a terme la descripció a nivell de fons, que ha comportat l'elaboració d'una fitxa ISAD-G de fons i la realització de l'inventari, del fons Enric Mirambell Belloc, Jesús Roqueta Sánchez, Guillem Soler Gatvillaró, Ferran Forn Navarro, Josep M. Masferrer – Lourdes Juliol, Josep Jou Parés, Josep Planes Mundet, Lluís Bonavia Poch i Joaquim Pla Cargol. Aquests fons es trobaven en diferents estats d'organització que ara s'han unificat a nivell de fons. En segon lloc, també s'ha realitzat també el catàleg de la correspondència d'alguns fons acabats d'esmentar, com és el cas d'Enric Mirambell (325 unitats documentals) o Josep Planes (88 unitats documentals), a més del fons Lluís M. de Puig Olivé (3.034 unitats documentals) i les cartes de Josep Gibert i Buch de la col·lecció Jordi Gibert Gibert (648 unitats documentals). També s'ha intervingut en el fons Fàbrica Flores, del qual se n'ha elaborat inventari i catàleg (157 unitats documentals).

En l'àmbit de la Protecció del patrimoni, s'ha continuat la digitalització de les sèries Bans i edictes. No obstant, les tasques més significatives de l'any 2021 s'han centrat en la realització dels controls de qualitat de digitalitzacions prèvies i en el tractament de fitxers; en aquest sentit s'han reanomenat 234.142 fitxers corresponents a les sèries Padrons de veïns, Padrons municipals d'habitants i Llevs. També s'ha revisat la qualitat dels fitxers digitals i s'ha digitalitzat de nou la documentació que ho ha requerit del fons Joaquim Nadal Farreras. En aquest mateix àmbit, s'han restaurat 3 llibres d'èpoques dels anys 1384 a 1387 i 2 llibres de Comptes del clavari dels anys 1367 i 1378. En paral·lel s'ha començat a treballar en un Pla de Gestió de desastres a l'Arxiu Històric, del qual se n'ha elaborat un informe d'Establiment de Context.

Pel que fa a la difusió de la documentació, des de l'Arxiu Històric s'ha treballat en l'elaboració d'un recurs web anomenat Calendari de Dones, pel qual s'han seleccionat 365 documents de diverses classes (textual, fotogràfic, etc.), i les seves corresponents imatges digitals, vinculats a alguna dona. Igualment, s'han mantingut les tasques de redacció de diferents posts del Blog de l'Arxiu Municipal.

Finalment, cal esmentar que també s'ha intervingut en fons documentals que han ingressat a l'Arxiu Històric al llarg d'aquest 2021, en concret en la realització d'inventaris inicials de la documentació. En aquest cas s'han tractat els fons Francesc Alsina Parés i Família Fraga Rovireta.

BIBLIOTECA ESPECIALITZADA

DADES GENERALS

PROJECTES EN CURS	8	
PROJECTES FINALITZATS	1	
ACCIONS REALITZADES	33	
RESULTATS	11.505 unitats tractades	11.505 unitats documentals
	405 serveis	

Valoració

L'any 2021 és el de la consolidació del nou sistema integrat de gestió de la biblioteca basat en el programari de codi lliure Koha. D'ençà que l'any 2020 es va fer la migració al nou catàleg amb els consegüents treballs de preparació i d'implementació, s'ha continuat treballant per assolir un grau d'excel·lència en la gestió i manteniment del catàleg així com en la creació de nous recursos en base a aquest i en la seva difusió. Paral·lelament, i seguint els objectius estratègics de l'arxiu, s'ha treballat en els documents digitalitzats per a posar-los a disposició dels usuaris, en l'organització de la col·lecció per a optimitzar l'espai disponible, s'han acollit donacions, s'han creat nous inventaris amb fons existents i s'han atès les consultes d'usuaris per diversos mitjans.

Pel que fa als nous ingressos al catàleg, durant el 2021 s'han ingressat 257 monografies i fullets, a més de 268 números de publicacions seriades de 23 capçaleres. L'ingrés ordinari de Joaquim Nadal i Farreras ha estat un total de 348 publicacions de les quals 51 són dedicades i 49 exemplars són publicacions seriades. Així mateix, s'han ingressat dues donacions extraordinàries, una de Josep Maria Masferrer amb 65 publicacions relacionades amb les confraries de Setmana Santa a Girona, i una altra de Manel Mesquita amb monografies, fullets i publicacions seriades, amb un total de 114 documents que tenen relació sobretot amb el barri de Santa Eugènia i també el de Sant Narcís. També hem sol·licitat, rebut i ingressat els butlletins del GEiEG en pdf dels anys 2020 i 2021 i els butlletins dels Amics de la sardana Terranostra en pdf dels anys 2008-2011 i 2021.

Com és habitual s'ha fet durant l'any el seguiment de diverses plataformes de llibre antic així com de les novetats editades que s'ajustin a la nostra política de col·lecció per a possibles noves adquisicions.

Tal com hem esmentat, aquest any s'han intensificat els treballs en el catàleg Koha. S'ha intervingut en més de 6000 registres bibliogràfics en múltiples aspectes: millores en les plantilles de Koha, revisió de catalogacions de col·leccions senceres, canvis massius de dades, afegit o modificació de camps, pujades d'imatges de cobertes, creació d'autoritats i gestió de les existents, revisió de la col·lecció digital i control dels enllaços, gestió i actualització de les llistes existents i creació de noves llistes, elaboració d'informes.

A nivell intern s'han elaborat dos nous inventaris que han de servir per millorar l'accés als fons: inventari de guies i plànols (215 ítems) i inventari del fons procedent d'Alcaldia (157 ítems). Així mateix s'han fet les estadístiques trimestrals de consultes d'usuaris i dels fons bibliogràfics i hemerogràfics i, com correspon cada dos anys, hem entregat l'estadística de 2020 al Departament de Cultura de la Generalitat.

Enguany hi ha hagut canvis en l'organització de la col·lecció. S'ha fet una instal·lació a la sala de consulta de la col·lecció Arxivística (biblioteca i hemeroteca), de la col·lecció Referència i d'una part de les monografies i la part d'hemeroteca corresponent a la història local de les comarques gironines de la col·lecció Història i societat. En total s'han instal·lat més de 2000 volums a la sala de consulta. També s'han instal·lat als compactes els inventaris de guies i plànols, l'inventari del fons d'Alcaldia i els volums ingressats a l'inventari de Joaquim Nadal i Farreras. Així mateix, a la zona de compactes s'han reordenat les monografies del segle XX fins l'any 1985 al compacte 28 i a l'altell i s'han traslladat les capses de fullets del compacte C01 al compacte C29. En total s'han instal·lat més de sis mil volums a compactes. Paral·lelament s'ha fet el recompte dels metres lineals totals de la biblioteca i de l'hemeroteca, actualitzant aquestes dades.

CENTRE DE RECERCA I DIFUSIÓ DE LA IMATGE (CRDI)

DADES GENERALS

PROJECTES EN CURS	20	
PROJECTES FINALITZATS	2	
ACCIONS REALITZADES	93	
RESULTATS	551.487 unitats tractades	547.878 unitats documentals 3.609 unitats d'instal·lació
	493 serveis	

Valoració

Els treballs duts a terme en el CRDI han estat marcats per la participació simultània en dos projectes europeus en bona part de l'any. Tant el projecte Europeana Sport, com el projecte WEAVE, tenen com a aportació principal per part del CRDI la publicació a Europeana de continguts en imatge referent a l'esport, en el cas del primer projecte, i referent a comunitats culturals, en el cas del segon. Per tant, una vegada més, els treballs de catalogació i digitalització de fons fotogràfics i audiovisuals continuen essent l'eix principal dels treballs duts a terme en aquest període. El fet de centrar-se en les temàtiques esmentades han comportat un canvi en els continguts catalogats previstos en el pla estratègic per aquest any, però no ha desviat l'atenció en aquests treballs orientats a l'accés i difusió de fons en imatge. La catalogació dels fons personals de Josep Lluís Lucero (494 fotografies) i de Josep Maria Masferrer (1.693 fotografies) són una mostra de la dedicació a fons de l'esport que s'han tractat i que no estaven previstos inicialment. En canvi, en altres ocasions, com ara el fons Narcís Sans (11.189 fotografies), de temàtica diversa, ha permès congeniar la catalogació prevista amb l'aportació a ambdós projectes. Al marge d'aquestes circumstàncies és destacable fer esment del tractament documental del fons del fotoperiodista Lluís Cruset, que un cop feta la selecció dels reportatges s'ha catalogat 8.957 fotografies. Pel que fa als fons audiovisuals, cal fer esment de la catalogació de 333 ítems dels fons sonsors d'Onda Rambla i Ràdio Girona. Aquests registres catalogats, juntament amb la resta que es descriuen a la memòria, han estat publicats al web i per tant són d'accés públic.

La publicació a Europeana implica primer una publicació al propi web, la qual cosa permet mantenir l'augment continuat de publicació de continguts en línia, que és l'objectiu final del tractament documental. La vinculació dels catàlegs amb la plataforma europea continua essent un factor estratègic, ja que els treballs d'enriquiment de vocabularis en el procés de transformació de dades suposa, entre altres coses, un accés multilingüe als fons del CRDI. La visibilitat de les imatges de Girona en l'àmbit internacional és fa evident per la presència continuada en publicacions i exposicions europees. En aquest exercici, la contribució al web de l'SGDAP ha estat de 62.785 fotografies i 2.467 documents audiovisuals, dels quals val la pena destacar la publicació de 252 noves pel·lícules.

La digitalització constitueix un elements estratègic principal i per això s'ha continuat amb els treballs de digitalització de manera intensiva. La infraestructura tecnològica d'última generació de què es disposa juntament amb una metodologia de treball cada cop més precisa, permeten presentar uns resultats satisfactoris tant pel que fa al volum de material tractat com pel que fa a la qualitat de les imatges obtingudes. A destacar la digitalització de 38.817 fotografies de diferents fons fotogràfics (Narcís Sans, El Punt-Avui, Josep Lluís Lucero, Josep Maria Masferrer, Eulogi Bordas, Família Figueras, etc.), però també és important la digitalització de petits conjunts procedents de donacions, com les fotografies sobre l'enllumenat elèctric donades per Miquel Carreras, que constitueixen un

total de 187 fotografies digitalitzades. Pel que fa a la documentació audiovisual cal destacar la digitalització de les 167 pel·lícules del fons Jaume Curbet i de les 85 fons José Pérez Tolsanas.

Els convenis amb alguns mitjans de comunicació de la ciutat tenen especial incidència en els treball sobre l'arxiu digital, que es concentra en bona part en la intervenció de la ingesta de nous materials procedents de les empreses de comunicació i més concretament de Televisió de Girona, Ràdio Girona i les fotografies de El Punt-Avui. A destacar el treball retrospectiu sobre el fons d'imatges de El Punt – Avui, amb un treball de normalització descriptiu sobre més de 200.000 fotografies.

En relació als projectes europeus esmentats en aquest text, tots dos corresponents al programa CEF (Connecting Europe Facility), cal destacar l'activitat de participació ciutadana que generen. Aquest foment de la participació ciutadana per part del CRDI s'inscriu en el marc d'un impuls de la Comissió Europea per tal d'apropar el patrimoni a les persones i fer-ho mitjançant els recursos que aporta la tecnologia. En aquest sentit, cal fer esment de la creació de l'audiovisual sobre els 50 anys de rugbi a Girona, realitzat al llarg de l'any i presentat en el cinema Truffaut el 27 d'octubre, amb un gran èxit de públic.

GESTIÓ DOCUMENTAL I ARXIU

DADES GENERALS

PROJECTES EN CURS	37	
PROJECTES NOUS	7	
PROJECTES FINALITZATS	2	
ACCIONS REALITZADES	60	
RESULTATS	34.661 unitats tractades	955 unitats d'instal·lació 33.706 registres
	4.811 serveis	

Valoració

Entre les actuacions realitzades en l'àmbit de la Gestió de Documents, cal destacar la continuïtat del projecte de renovació de la plataforma SIAGI-Expedients. I concretament en l'anomenat quadre de comandament, com a pantalla principal del gestor des d'on les persones usuàries, a més de poder tramitar els expedients, podran tenir control de la feina del dia a dia: documents rebuts, documents per signar, tasques, control de les partides pressupostàries, etc.

Durant els treballs de desenvolupament de la nova funcionalitat per a realitzar transferències i eliminacions d'expedients, s'han detectat i implementat nous camps de gestió, així com canvis operatius i de funcionament (per exemple, els camps de data de darrer tràmit i data de tancament dels expedients).

Les accions sobre la gestió de documents no s'han limitat al manteniment del quadre de classificació (modificació de denominacions, alta de noves sèries), revisió i actualització de tràmits del Registre General d'Entrada de Documents, sinó que també s'han realitzat auditories per tal de millorar la gestió i tramitació dels expedients, com per exemple, la gestió dels objectes perduts. Cal destacar, també, el projecte de simplificació d'entrada de dades de les denúncies de trànsit, per tal que des dels dispositius electrònics, es generin les corresponents denúncies i alhora es puguin tramitar les sancions administratives.

Pel que fa a la gestió de les signatures automatitzades, s'ha donat d'alta un nou circuit de signatura per als decrets d'emergència, aplicat a l'adquisició d'habitatges per a destinar-los a ús social, així com el manteniment de les signatures delegades a les regidories. Així mateix, s'ha modificat i simplificat els circuits de signatures de la Política Operativa sobre la gestió de resolucions digitals dels diferents òrgans de govern, amb l'eliminació de la signatura d'intervenció en aquells decrets i autoritzacions de despesa menor no subjectes a control i fiscalització prèvia (22 sèries documentals) i amb l'eliminació de la signatura de Secretaria en aquells decrets en què no actua com a fedatari públic (264 sèries documentals).

Pel que fa als projectes urbanístics digitalitzats provinents de l'Oficina tècnica s'han realitzat els treballs de reelaboració de la seva descripció i classificació com a pas previ a la publicació a la pàgina web.

PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

DADES GENERALS

PROJECTES EN CURS	14
PROJECTES NOUS	2
PROJECTES FINALITZATS	3
ACCIONS REALITZADES	29
RESULTATS	1.051 serveis

Valoració

La protecció de les dades personals en relació amb la gestió de la pandèmia ha disminuït considerablement i les tasques d'assessorament s'han centrat bàsicament en la regulació de les contractacions de serveis a tercers amb els contractes d'encarregat del tractament.

Així doncs en els serveis més bàsics, com els serveis postals, funeraris o la gestió del pagament de les zones d'estacionament verda i blava, implica la regulació de l'ús de dades traspassades o l'accés que es necessita per prestar el servei. Com en serveis d'ús intern, la formació en línia realitzada pel personal municipal a través d'una plataforma externa, també cal regular-ho i vetllar per les diferents empreses que hi poden intervenir. Així mateix també hem tractat amb especial atenció els serveis realitzats en col·laboració amb altres entitats. Uns exemples d'aquest últim cas són el control de les persones alimentadores de gats, que es realitza a través d'una federació i una associació o el projecte EDIFICAT amb la col·laboració a nivell internacional, aquests tractaments impliquen analitzar diferents fórmules i escenaris de la típica contractació de serveis públics. També podem destacar la revisió de l'acord de coresponsabilitat amb la Fundació Barcelona Mobile World Capital Foundation per la col·laboració amb la Mobile Week. I en un àmbit més d'una administració més proactiva hem revisat els encàrrecs d'estudis i entrevistes a la població, com ara l'estudi de zones d'estacionament verda i blava, els estudis psicosocials a personal municipal o les entrevistes a persones més grans de 75 anys. Amb tota la quantitat de peticions que hi ha hagut s'han començat a redactar unes pautes per a emplenar correctament el document de Contracte d'Encarregat del Tractament, conegut internament amb el nom de CET, obligatori per llei.

Les actuacions habituals han estat un total de 1.048 serveis entre revisió de documents, assessoraments, revisió d'accessos, etc. Aquest any hi ha hagut 7 peticions d'extracció entre unitats, una d'elles ha estat aprovat amb caràcter genèric per la seva naturalesa de periodicitat anual. En quan a les peticions d'accessos entre unitats se n'han efectuat 33. En relació amb les peticions d'accessos entre unitat cal remarcar l'aprovació general que s'ha fet a la Policia Municipal per les característiques dels seus serveis i alta rotació de personal. En aquest cas s'ha aprovat un bloc d'accessos acuradament seleccionats per tal de fer més compacte el procés d'alta, assignació d'accessos i donar-los més autonomia. Quant a les incidències en protecció de dades s'han gestionat i resolt 12 incidències.

Sobre el total dels serveis realitzats cal destacar l'alt increment, del 60%, del nombre de resolucions de Recursos Humans que s'han revisat, fet que denota la gran entrada de nou personal que necessita formació en tots els àmbits, però també en matèria de protecció de dades.

A finals de l'any 2021 iniciem el projecte nou del Pla d'actuació de Protecció de Dades Personals amb l'objectiu de poder portar a terme les actuacions per ajudar a l'adequació al Reglament General de Protecció de Dades.

SERVEI DE GESTIÓ DOCUMENTAL, ARXIUS I PUBLICACIONS

DADES GENERALS

ACCIONS REALITZADES	153	
RESULTATS	2.929 unitats tractades	4.085 unitats tractades 16 registres 359 referències
	1.526 serveis	358 expedients 25 ingressos extraordinaris 1.143 actuacions de divulgació

Valoració

Com a unitat d'actuació, el Servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions abraça totes aquelles accions en què participa més d'una unitat d'actuació, o bé les que tenen repercussió sobre tot el Servei. En concret, la gestió de les instal·lacions i dels equipaments, la coordinació administrativa, l'execució del pressupost, l'organització d'activitats de divulgació i les polítiques cooperatives.

Quant a gestió de les instal·lacions, l'acció més destacable és la substitució de les finestres del claustre de l'Arxiu Històric, acció esperada durant molts anys per la seva importància pel control de temperatura. Finalment, s'ha aconseguit el pressupost necessari per dur-la a terme.

La gestió administrativa i del pressupost està absolutament condicionada per la normativa general de l'Ajuntament. En analitzar les dades pot sorprendre un increment en la gestió del pressupost de gairebé un 50%. Com s'explica a l'apartat corresponent, d'una banda s'ha incrementat puntualment el pressupost d'inversió per les obres realitzades a l'Arxiu Històric i, de l'altra, s'han rebut fons de la Unió Europea. En cap cas es tracta d'un augment estructural que tindrà continuïtat.

Respecte a les activitats de divulgació, la més rellevant és la setzena edició del Cicle de Conferències a l'Arxiu Municipal, continuació del Cicle de 2020 sobre catedrals, esglésies i convents. Com l'edició anterior s'han celebrat al Saló de Descans del Teatre Municipal, per raons d'espai, i s'han complementat amb la difusió en reproducció en línia. Com ja és habitual, s'organitzen activitats amb motiu de commemoracions de fets relacionats amb el món dels arxius: el Dia Internacional dels Arxius, amb la conferència "Epidèmies d'ahir i pandèmies d'avui en la documentació de l'Arxiu Municipal"; el Dia Mundial del Patrimoni Audiovisual, amb la projecció d'un audiovisual sobre el rugbi a Girona, en el marc del projecte europeu Europeana Sports, i el Dia Internacional dels Drets Humans, amb una conferència sobre el tractament dels expedients de persones represaliades, conservats a l'Arxiu Nacional de Catalunya.

En relació amb els projectes cooperatius, s'ha continuat la participació en els projectes Europeana Sports, WEAVE, InterPARES i OPATL, explicats detalladament a l'apartat E2. Com a nou projecte, s'ha iniciat la col·laboració amb la Comunitat de Pràctica CoP-Valora, promoguda per l'Associació d'Arxivers d'Andalusia (AAA), amb l'objectiu és elaborar guies d'orientació pràctica amb premisses consensuades en la presa de decisions en l'avaluació de documents.

En l'àmbit internacional, a part de les col·laboracions iniciades amb anterioritat, s'ha obert una nova participació en el Comitè Executiu de la Secció d'Arxius Locals, Municipals i Territorials (ICA-SMLT i, alhora, en el Expert Group on Management of Physical and Electronic Records (ICA-MPDR), organismes vinculats al Consell Internacional dels Arxius.

SERVEI MUNICIPAL DE PUBLICACIONS

DADES GENERALS

ACCIONS REALITZADES	16	
RESULTATS	242 serveis	8 edicions 1 coedició 7 col·laboracions editorials 226 inscripcions a DL i ISBN

Valoració

En relació amb l'edició s'han continuat ampliant col·leccions ja començades, que aprofundeixen en el coneixement de diversos aspectes de la història de Girona. Dins la col·lecció *Girona. Biografies* s'ha publicat un nou volum sobre l'arqueòleg gironí Josep Gibert Buch. La col·lecció *Conferències a l'Arxiu Municipal* s'ha ampliat amb un títol més, corresponent al cicle de 2021 dedicat a l'evolució històrica de l'Església a Girona.

El llibre que acompanya el programa de Fires, *Girona. Menjars de Fires*, és el primer volum d'una obra que reflecteix el que representen els àpats de Fires en el seu conjunt, amb una visió àmplia de l'esdeveniment. Implica una anàlisi de la història de la cuina de Fires a la ciutat de Girona, amb les seves particularitats, i les diferències amb altres celebracions gastronòmiques; un estudi gastronòmic de les tendències culinàries, amb inclusió d'aspectes de parament de la taula i protocol·laris, i un testimoni de l'estat de la qüestió en l'actualitat.

En l'àmbit de la coedició s'ha continuat la col·laboració amb Rigau Editors amb l'edició del divuitè volum de la col·lecció "Girona. Fotògrafs", enguany sobre el fotògraf Miquel Morillo Gallego. Tota la col·lecció està dedicada a l'estudi de la biografia i l'obra de fotògrafs relacionats d'una manera o altra amb la ciutat de Girona.

Pel que fa a la línia de col·laboracions a l'edició, enguany s'ha col·laborat a la publicació de set llibres. Entre totes, cal destacar els llibres editats per Grup Excursionista i Esportiu Gironí (GEiEG): *Art contemporani a Girona, 1994-2019* i *100 anys del GEiEG en fotografies*, i la *Guia de la catedral de Girona*, editada per MMV edicions.

Quant als aspectes organitzatius del Servei, la distribució de publicacions s'ha recuperat respecte de l'any anterior. El nombre de trameses ha augmentat en 78 serveis més i el nombre de llibres distribuïts (2.622 exemplars) dobla el de l'any anterior. Es mantenen pràcticament estables el nombre de dipòsits legals i de registres ISBN gestionats.

2. VALORACIONS ESPECÍFIQUES

2.3. ARXIU RAFAEL I MARIA TERESA SANTOS TORROELLA

2.3 ARXIU RAFAEL I MARIA TERESA SANTOS TORROELLA

El pla de treball de l'Arxiu i Biblioteca Rafael i María Teresa Santos Torroella inclou sis fases d'actuació:

1. Contextualització de l'Arxiu.
2. Revisió i identificació de la documentació.
3. Catàleg de la correspondència.
4. Tractament de la documentació.
5. Col·lecció fotogràfica.
6. Difusió a Internet.

Durant l'any 2021 s'ha treballat en el tractament de la documentació i amb la col·lecció fotogràfica. La primera, segona i tercera fase del Pla d'Actuació ja estan finalitzades.

Després del catàleg de la correspondència, realitzat l'any 2020, s'han finalitzat les tasques de catalogació i instal·lació de la documentació vinculada als Congressos de Poesia dels anys 1952, 1953 i 1954 a Segòvia, Salamanca i Santiago de Compostel·la, la catalogació i instal·lació de la documentació relativa a les Biennals Hispanoamericanes dels anys 1951, 1954 i 1955 a Madrid, L'Havana i Barcelona, la catalogació i instal·lació dels dietaris de Rafael Santos Torroella, la catalogació i digitalització de les felicitacions de Nadal (obra gràfica original de diferents artistes amb una dedicatòria dedicada al matrimoni Santos Torroella) i la catalogació dels cartells. A més dels catàlegs, tots els projectes inclouen un índex de persones i organismes. Totes les actuacions de tractament de la documentació consten d'una memòria final.

Pel que fa a la col·lecció fotogràfica s'ha procedit a la instal·lació, digitalització i assignació de registres de totes les fotografies. Resta pendent la descripció de les fotografies a nivell d'unitat documental i la instal·lació definitiva. En aquesta fase d'actuació no s'ha intervingut en les reproduccions fotogràfiques.

Paral·lelament a la confecció dels catàlegs també s'ha realitzat un inventari exhaustiu de l'hemeroteca i del fons personal de Rafael Santos Torroella. A partir d'aquest coneixement, s'ha començat a elaborar un esbós de quadre de classificació de l'Arxiu Rafael i María Teresa Santos Torroella, pendent de revisió durant l'any 2022.

Per a millorar en les tasques de conservació de la documentació s'han instal·lat les col·leccions enquadernades de gran format de l'hemeroteca, així com les publicacions sense enquadernar de dimensions superiors als folis perllongats. També s'ha dipositat la documentació de major rellevància de l'Arxiu Santos Torroella a la sala de compactes de l'Arxiu Municipal de Girona. Entre aquesta documentació cal destacar el manuscrit original de la conferència del pintor Salvador Dalí, amb el títol «Picasso y yo», pronunciada el dia 11 de novembre de 1951 al Teatre María Guerrero de Madrid, el manuscrit original de Dalí amb el títol «Picasso, Rusiñol y Dalí» del mes de maig de 1962, l'exemplar número 1 del llibret titulat «Miró, pintor realista barcelonès», escrit per Rafael Santos Torroella i editat per la revista *Papeles de Son Armadans*, que inclou un dibuix original de Joan Miró i una dedicatòria de l'artista a Rafael Santos Torroella, i un segon número titulat «Notas para una bibliografía de Miró», escrit per Rafael Santos i editat per la mateixa revista, amb un segon dibuix original de Joan Miró amb dedicatòria al crític d'art.

Paral·lelament a les tasques de catalogació, instal·lació i inventariat, també s'han publicat dos articles sobre l'Arxiu i Biblioteca Rafael i María Teresa Santos Torroella. El primer, amb el títol «Salvador Dalí, soldat de quota», ha estat publicat a la revista digital Núvol; el segon article, titulat «Segòvia 1952: Un congrés de poesia no exempt de polèmica» fou publicat a la revista L'Avenç durant el mes de novembre de 2021.

Entre les tasques iniciades i pendents de finalització durant l'any 2022 cal fer constar les següents actuacions:

- Instal·lació de les felicitacions de Nadal.
- Catalogació i instal·lació de felicitacions de Nadal d'autoria desconeguda.
- Catàleg de la col·lecció fotogràfica.
- Instal·lació dels cartells.
- Suport en la recerca de documentació per a l'exposició «L'aposta per l'art nou» de Rosa Gutiérrez i Jaume Vidal.
- Catalogació, digitalització i instal·lació de 150 cartes per incorporar a l'Arxiu de les Galeries Dalmau.
- Confecció del Quadre de Classificació de l'Arxiu.
- Memòria final.

3. ACTUACIONS REALITZADES

A - GESTIÓ DE DOCUMENTS

65 accions | 4.006 UD 32.554 registres 1.090 serveis

1. Sistema de gestió de documents

27 accions | 32.554 registres 31 serveis

GESTIÓ DOCUMENTAL I ARXIU

32.554 registres 31 serveis

ACTIVITATS ECONÒMIQUES. CANAL EMPRESA

695 *Revisió i adaptació als tràmits oferts per canal empresa (FUE).*

696 *Anàlisi i modificació de les sèries documentals.*

ADMINISTRACIÓ DEL SISTEMA: ACTUALITZACIÓ I MILLORES

1244 *Mòdul Activitats: nou apartat per incorporar les dades corresponents al Registre d'establiments minoristes alimentaris.*

1252 *Registre d'Expedients: Modificació i nous camps per a la gestió dels expedients (dades de tramitació i control).*

ASSESSORAMENTS DEL SISTEMA DE GESTIÓ DE DOCUMENTS

654 *Producció de documents amb digitalització segura pel Servei Català de Trànsit.*

CLASSIFICACIÓ: CATÀLEG DE FUNCIONS I SÈRIES

818 *Implementar la definició de les unitats d'expedients al gestor d'expedients com a element de suport al personal a l'hora de donar d'alta expedients.*

DESENVOLUPAMENT DE LA NOVA PLATAFORMA DE GESTIÓ (RITA)

1395 *Anàlisi de necessitats i peticions dels serveis municipals.*

1396 *Proposta d'actualització del Quadre de Comandament.*

1401 *Mòdul de bústia d'entrada del Quadre de Comandament.*

1402 *Mòdul de consulta d'expedients del Quadre de Comandament.*

1403 *Mòdul de signatura de documents del Quadre de Comandament.*

GESTIÓ DE LA VIGÈNCIA ADMINISTRATIVA

730 *Revisió de les taules d'accés, avaluació i tria documental a aplicar a les sèries documentals.*

GESTIÓ DE PROCESSOS: ACTUALITZACIÓ I MILLORES

657 *Registre de Resolucions: revisió per a simplificar l'operativa que fixa el circuit del control d'intervenció.*

689 *Implementació de la generació, automàtica, de l'edicta d'una resolució.*

691 *Revisió dels plecs tècnics del contracte de Serveis Postals de l'Ajuntament.*

692 *Anàlisi de les notificacions enviades, el 2019 i 2020, amb cartes certificades amb acusament de rebut.*

819 *Millora en la visualització de les dades corresponents a notificacions externes, en els casos en què es notifiqui per diferents vies, actualització, a efectes de termini, de la data de la notificació que s'hagi llegit en primer lloc.*

891 *Anàlisi de necessitats específiques de signatura digital de la Policia Municipal.*

1236 *Modificació de la gestió de les sol·licituds de teletreball: tramitació i models de documents (sol·licitud i informe de valoració dels caps d'àrea).*

1243 *Registre de minoristes d'alimentació: assessorament i canvi en la gestió dels expedients.*

MÒDUL DE DISPOSICIÓ

1183 *Càrrega de dades de transferències i eliminacions al sistema.*

32.554 registres

ORGANISMES AUTÒNOMS I ENS PÚBLICS DEPENDENTS: IMPLANTACIÓ DEL SGD

1571 *Aprovació del Pla d'actuació de transformació digital i d'implementació d'un sistema de gestió de documents pels organismes autònoms i fundacions.*

POLICIA MUNICIPAL: MILLORA DE LA RECOLLIDA I EXPLOTACIÓ DE LES DADES D'INFRACCIÓ

Fons Ajuntament de Girona

1072 *Reunions de seguiment.*

2 reunions

REGISTRE GENERAL D'ENTRADA DE DOCUMENTS: MANTENIMENT

163 *Manteniment dels temes i taxes associades als tràmits del Registre General d'Entrada de Documents.*

5 serveis

REGISTRE GENERAL D'EXPEDIENTS: CARTIPÀS

686 *Actualització de les signatures delegades automatitzades en els certificats municipals.*

731 *Actualització de signatures delegades en les sèries delegades derivat de l'aprovació del decret de delegacions genèriques i específiques.*

SIGNATURA DIGITAL AMB TERCERES PARTS

1000 *Pautes per a la formalització de contractes.*

2. Protecció de dades personals

25 accions | 1.047 serveis

PROTECCIÓ DE DADES

1.047 serveis

E - ASSESSORAMENTS, REVISIÓ DE CASOS I CONSULTES

1238 *Revisió de documents, assessoraments i consultes.*

84 serveis

1255 *Assessorament sobre els drets d'imatge i dades de persones participants a una activitat formativa de l'Ajuntament impartida per una empresa externa.*

1256 *Elaboració d'una proposta de l'avís legal pel web corporatiu.*

E - ESTUDI I VALORACIÓ DE CASOS

1263 *Compliment del deure d'informació per al tractament de dades personals. Gravació de sessions via Zoom.*

1264 *Assessorament i revisió de l'autorització per a l'ús del mòbil per formar part d'un grup de WhatsApp de la Xarxa de Coordinació Escolar.*

1265 *Valoració de la càrrega de dades de contactes de Koobin i Cultura a la nova plataforma EVA-PECT.*

1266 *Assessorament i valoració de la plataforma Koobin al Museu del Cinema.*

E - EXTRACCIÓ DE DADES PERSONALS

1239 *Gestió d'extraccions entre unitats.*

7 serveis

E - GESTIÓ D'ACCESSOS ENTRE SERVEIS

- 1039 *Revisió d'accessos al Padró Municipal d'Habitats d'ofici. 14 comptes afectats.*
- 1240 *Gestió d'accessos als sistemes d'informació.* 33 serveis
- 1241 *Revisió d'accessos per contractació de personal.* 891 serveis

E - GESTIÓ D'INCIDÈNCIES EN MATÈRIA DE DADES PERSONALS

- 855 *Violació de seguretat amb Outlook Exchange.*
- 1242 *Gestió d'incidències.* 12 serveis

P - PLA D'ACTUACIÓ DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

- 1572 *Aprovació del Pla d'actuació de protecció de dades personals.*

P - POLÍTICA DE SEGURETAT DE LA INFORMACIÓ

- 1567 *Revisió de la documentació de la Política de Seguretat.*

P - PROJECTE D'ESPECIALITZACIÓ I COMPETITIVITAT TERRITORIAL - INDÚSTRIES CULTURALS I CREATIVES DE GIRONA (PECT-ICC)

- 869 *Test de les fites 1, 2 i 3 - Desenvolupament eina TIC (SGDC EVA).*
- 996 *Reunió d'inici de projecte amb les empreses desenvolupadores.*
- 998 *Segon test de les fites 1, 2 i 3 - Desenvolupament eina TIC (SGDC EVA).*
- 1014 *Identificació de textos per a la recollida de dades per l'aplicació EVA.*

P - REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT (RAT)

- 1257 *Registre de visitants a l'edifici consistorial. Gestió del nou tractament i directrius per a la recollida de les dades.*

P - REGULACIÓ DEL TRACTAMENT DE DADES

- 1258 *Estudi i valoració de l'acord de coresponsabilitat pel tractament de dades personals en les activitats organitzades en el marc de la Mobile Week amb la Fundació Barcelona Mobile World Capital.*
- 1259 *Assessorament en la clàusula de protecció de dades en la contractació del de subministrament de llicències i manteniment del programari per a la gestió de denúncies servei d'estacionament regulat.*
- 1260 *Assessorament en la clàusula de protecció de dades dels plecs per a la licitació del servei d'entrevistes a majors de 75 anys per a detectar situacions de risc.*
- 1261 *Assessorament en el contracte d'encarregat del tractament entre l'Ajuntament de Girona i SF Integrals Girona, SL pels serveis funeraris.*
- 1262 *Assessorament en les clàusules del plec de prescripcions tècniques per a la licitació del Pla de Mobilitat Urbana Sostenible de Girona.*

3. Suport tecnològic

13 accions | 4.006 UD 12 serveis

GESTIÓ DOCUMENTAL I ARXIU

8 serveis

FORMACIÓ

- 1007 *Curs de formació continua de Certificats digitals. 3 edicions.* 3 cursos
- 1008 *Curs de formació continua de Signatura digital. 3 edicions.* 3 cursos
- 1009 *Curs de formació continua de Notificacions i comunicats telemàtics. 2 edicions.* 2 cursos

SERVEI DE GESTIÓ DOCUMENTAL, ARXIVS I PUBLICACIONS

4.006 UD 4 serveis

GESTIÓ D'APLICACIONS DE TERCERS

- 1002 *Interoperabilitat entre Fotoweb i Pandora.*
- 1267 *Suport tècnic a la gestió del Pla Estratègic 2020-2023.*
- 1309 *Actualització a la darrera versió del programa Fotoweb*

GESTIÓ DE CONTINGUT EN APLICACIONS DE TERCERS

- 223 *Integració de Creative Commons als recursos de Pandora.*
- 1003 *Incorporació de nous registres al recurs de Pandora. Galeries Dalmau.* 3 UD
- 1112 *Càrrega dels exemplars de 66 capçaleres noves a l'hemeroteca digital. 25.185 pàgines.* 2.406 UD
- Fons Ajuntament de Girona
 - 1105 *Conversió digital de llibres de documentació històrica a passa -pàgina per la consulta al web municipal.*
- Fons Diari de Girona
 - 1108 *Càrrega dels exemplars de l'any 2019 del Fons Diari de Girona, 21.196 pàgines.* 362 UD
- Fons El Punt Avui
 - 1107 *Càrrega dels exemplars de l'any 2019 del Fons El Punt/Avui i totes les seves capçaleres, 40.705 pàgines.* 1.230 UD
- Fons Grup Excursionista i Esportiu Gironí (GEiEG)
 - 1109 *Càrrega dels exemplars de 2020 i 2021 del Butlletí del GEiEG. 240 pàgines.* 5 UD

B - ACCÉS A LA DOCUMENTACIÓ

100 accions | 279.658 UD 331 UI 9.716 registres 7.740 serveis

1. Tractament documental

92 accions | 279.658 UD 331 UI 9.716 registres 13 serveis

ARXIU HISTÒRIC

11.253 UD 331 UI 8.564 registres

COL·LECCIÓ AJUNTAMENT DE GIRONA. ARXIU HISTÒRIC

Col·lecció Ajuntament de Girona

1114 *Inventari d'ingrés (donacions puntuals).* 5 UD

FONS AJUNTAMENT DE GIRONA

Fons Ajuntament de Girona

36 *Inventari (Documentació d'Esglésies i convents).* 3 UI
 1047 *Normalització de la descripció (Acció de govern).* 2.739 registres
 1048 *Normalització de la descripció (Administració general).* 521 registres
 1049 *Normalització de la descripció (Serveis a les persones).* 555 registres
 1050 *Normalització de la descripció (Desenvolupament econòmic i social).* 468 registres
 1051 *Normalització de la descripció (Cooperació interadministrativa).* 1.024 registres
 1099 *Normalització de la descripció (Gestió econòmica: Comptabilitat i pressupostos).* 2.333 registres
 1100 *Normalització de la descripció (Gestió del territori).* 877 registres
 1148 *Normalització de la descripció (Actualització registre d'instruments de descripció).* 35 registres

FONS AJUNTAMENT DE GIRONA. CULTURA

Fons Ajuntament de Girona

61 *Inventari (Fires).* 191 UD
 62 *Selecció de documentació (Fires).* 60 UI

FONS AJUNTAMENT DE GIRONA. ORGANITZACIÓ POLÍTICA I GOVERN

Fons Ajuntament de Girona

51 *Identificació i organització (Documentació d'Alcaldia).* 44 UD
 52 *Inventari/catàleg (Documentació d'Alcaldia).* 2.084 UD
 54 *Catàleg (Correspondència rebuda de Barcelona).* 217 UD
 55 *Catàleg (Correspondència: Lletres Reials, s. XVIII-XIX).* 190 UD

FONS AJUNTAMENT DE GIRONA. URBANISME I OBRES

Fons Ajuntament de Girona

69 *Normalització de la descripció (Comptes d'obres públiques).* 69 UD
 85 *Catàleg (Llicències d'obres).* 243 UD
 1052 *Normalització de la descripció (Inundacions).* 15 UD

FONS D'EMPRESES

Fons Fàbrica Marfà

42 *Elaboració de fitxa ISAD-G.* 1 registre
 43 *Elaboració de quadre de classificació.* 1 registre

44 <i>Identificació i organització.</i>	9 UI
45 <i>Inventari.</i>	1 registre
46 <i>Reinstal·lació de la documentació.</i>	8 UI
Fons Fàbrica Flores	
37 <i>Elaboració de fitxa ISAD-G.</i>	1 registre
38 <i>Elaboració de quadre de classificació.</i>	1 registre
39 <i>Identificació i organització.</i>	33 UI
40 <i>Inventari.</i>	157 UD
41 <i>Reinstal·lació de la documentació.</i>	16 UI
FONS PERSONALS I FAMILIARS	
Fons Lluís Bonavia Poch	
81 <i>Elaboració de quadre de classificació.</i>	1 registre
82 <i>Normalització de la descripció.</i>	3 UI
Fons Ferran i Maria Teresa Forns i Navarro	
66 <i>Elaboració de fitxa ISAD-G.</i>	1 registre
67 <i>Elaboració de quadre de classificació.</i>	1 registre
68 <i>Inventari.</i>	4 UI
Fons Josep Planas Mundet	
80 <i>Inventari.</i>	2 UI
1063 <i>Catàleg (Correspondència).</i>	88 UD
Fons Josep Jou Parés	
83 <i>Inventari.</i>	4 UI
Fons Joaquim Pla Cargol	
47 <i>Elaboració de quadre de classificació.</i>	1 registre
49 <i>Reinstal·lació de la documentació.</i>	25 UI
50 <i>Selecció de documentació.</i>	32 UI
1062 <i>Identificació i organització.</i>	25 UI
Fons Josep Maria Masferrer - Lourdes Juliol	
77 <i>Inventari/catàleg.</i>	199 UD
Fons Josep López de Lerma López	
1104 <i>Identificació i organització (actualització d'inventari).</i>	23 UI
Fons Lluís Maria de Puig Olivé	
1103 <i>Catàleg (Correspondència).</i>	3.034 UD
Fons Guillem Soler Gatvillaró	
1053 <i>Elaboració de quadre de classificació.</i>	1 registre
1054 <i>Inventari.</i>	29 UI
1055 <i>Organització de la correspondència.</i>	4.106 UD
Fons Enric Mirambell Belloc	
1056 <i>Elaboració de quadre de classificació.</i>	34 UI
1057 <i>Inventari.</i>	21 UI
1058 <i>Catàleg (Obra escrita).</i>	268 UD
1059 <i>Catàleg (Correspondència).</i>	325 UD
1064 <i>Elaboració de fitxa ISAD-G.</i>	1 registre
Fons Jesús Roqueta Sánchez	
1060 <i>Catàleg (Àlbums de postals i de fullets).</i>	18 UD
1061 <i>Elaboració de la fitxa ISAD-G.</i>	1 registre

BIBLIOTECA ESPECIALITZADA

2.016 UD 10 serveis

COL·LECCIÓ LOCAL

532 <i>Inventari de plànols i guies Ciutat de Girona i província.</i>	179 UD
1141 <i>Inventari fons Alcaldia.</i>	157 UD
1142 <i>Inventari Festes Majors de Barri</i>	179 UD

GESTIÓ DE FONDS DE LA BIBLIOTECA ESPECIALITZADA

553 <i>Catalogació d'articles.</i>	628 UD
------------------------------------	--------

GESTIÓ DE LA COL·LECCIÓ DE LA BIBLIOTECA ESPECIALITZADA

1130 <i>Actualització del catàleg de recursos web.</i>	
Fons Joaquim Nadal Farreras	
1126 <i>Inventari de nous ingressos.</i>	348 UD
Col·lecció Ajuntament de Girona	
1125 <i>Catalogació de nous ingressos. Monografies.</i>	257 UD
1147 <i>Catalogació de nous ingressos. Publicacions seriadades.</i>	268 UD

HEMEROTECA DIGITAL

Fons El Punt Avui

1131 <i>Control d'exemplars i suplementes. Hemeroteca. El Punt/Avui.</i>	
1132 <i>Control d'exemplars i suplementes. Hemeroteca. El Punt/Avui comarques gironines.</i>	
1133 <i>Control d'exemplars i suplementes. Hemeroteca. Presència.</i>	
1134 <i>Control d'exemplars i suplementes. Hemeroteca. Cultura.</i>	
1135 <i>Control d'exemplars i suplementes. Hemeroteca. El 9 esportiu.</i>	
1136 <i>Control d'exemplars i suplementes. Hemeroteca. El 9 esportiu comarques gironines.</i>	
1137 <i>Control d'exemplars i suplementes. Hemeroteca. Catalonia Today.</i>	
1138 <i>Control d'exemplars i suplementes. Hemeroteca. L'Econòmic.</i>	
1139 <i>Control d'exemplars i suplementes. Hemeroteca. La República.</i>	

CENTRE DE RECERCA I DIFUSIÓ DE LA IMATGE

266.389 UD 3 serveis

FONS D'ASSOCIACIONS

Fons Grup Excursionista i Esportiu Gironí (GEiEG)

1333 <i>Catalogació.</i>	654 UD
--------------------------	--------

FONS EL PUNT-AVUI. FOTOGRAFIA

Fons El Punt Avui

378 <i>Selecció i estandardització de les dades. 2017-2020.</i>	161.464 UD
1275 <i>Selecció i estandardització de les dades. 1999-2011, 2012.</i>	39.799 UD
1277 <i>Nous ingressos. Transferències, normalització de la descripció.</i>	37.864 UD
1331 <i>Catalogació</i>	608 UD

FONS INTERVÍDEO

Fons Intervídeo

1296 <i>Catalogació.</i>	56 UD
--------------------------	-------

FONS LLUÍS CRUSET

Fons Lluís Cruset Ballart
271 *Catalogació a nivell d'UDS.* 8.957 UD
273 *ISAD(G).*

FONS NARCÍS SANS

Fons Narcís Sans Prats
1387 *Catalogació.* 11.189 UD

FONS ONDA RAMBLA

Fons Onda Rambla
1298 *Catalogació.* 150 UD

FONS PERSONALS I FAMILIARS

Fons Jaume Curbet Boj
332 *Catalogació.* 167 UD

Fons José Pérez Tolsanas
1326 *Catalogació.* 82 UD

Fons Josep Lluís Lucero Piñol
1306 *Catalogació.* 494 UD

Fons Josep Maria Masferrer - Lourdes Juliol
1302 *Catalogació.* 1.693 UD

FONS RÀDIO GIRONA

Fons Ràdio Girona
1311 *Catalogació.* 183 UD

FONS TELEVISIÓ DE GIRONA

Fons Televisió de Girona
1314 *Catalogació.* 645 UD

GESTIÓ DE FONS DEL CENTRE DE RECERCA I DIFUSIÓ DE LA IMATGE

457 *Catalogació i publicació dels gravats del llibres de tècnica fotogràfica.* 2.333 UD

459 *Revisió de la indexació de fons fotogràfics i audiovisuals segons criteris actualitzats.*

469 *Actualització i skosificació dels llistats de descriptors i d'autoritats vinculats a Fotostation.*

Fons Antoni Varés Martinell
442 *Actualització de nous ingressos.* 51 UD

GESTIÓ DOCUMENTAL I ARXIU

1.152 registres

INFORMATITZACIÓ RETROSPECTIVA D'ORDRES DEL DIA DE LES ACTES DELS ÒRGANS COL·LEGIATS (1979-2004)

995 *Tractament de les actes de Junta de Govern Local de l'any 2002 -2004.* 1.152 registres

2. Ús de la documentació

8 accions | 7.727 serveis

ARXIU HISTÒRIC 2.180 serveis

GESTIÓ DE FONDS DE L'ARXIU HISTÒRIC

1152 Cessió de documentació	
1153 Consulta de documentació a l'Arxiu Històric.	1.216 consultes
1274 Reproducció i ús de documentació de l'Arxiu Històric.	963 reproduccions

BIBLIOTECA ESPECIALITZADA 388 serveis

GESTIÓ DE LA COL·LECCIÓ DE LA BIBLIOTECA ESPECIALITZADA

1129 Consulta de documentació a la Biblioteca Especialitzada.	388 consultes
---	---------------

CENTRE DE RECERCA I DIFUSIÓ DE LA IMATGE 426 serveis

GESTIÓ DE FONDS DEL CENTRE DE RECERCA I DIFUSIÓ DE LA IMATGE

1155 Consulta de documentació al CRDI.	277 consultes
1156 Reproducció i ús de documentació al CRDI - ús públic.	149 reproduccions

GESTIÓ DOCUMENTAL I ARXIU 4.733 serveis

GESTIÓ DE FONDS DE L'ARXIU ADMINISTRATIU

1171 Consulta de documentació a l'Arxiu Administratiu.	1.902 consultes
1172 Reproducció i ús de documentació de l'Arxiu Administratiu.	2.831 reproduccions

C - DIFUSIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ

69 accions | 211.334 UD 499 serveis

1. Activitats de divulgació

7 accions | 96 serveis

CENTRE DE RECERCA I DIFUSIÓ DE LA IMATGE

1 servei

EXPOSICIÓ "LA MIRADA CAPTIVA"

1189 *BOADAS, Joan; IGLÉSIAS, David. Comissariat de l'exposició.*

SERVEI DE GESTIÓ DOCUMENTAL, ARXIUS I PUBLICACIONS

95 serveis

CICLE DE CONFERÈNCIES A L'ARXIU MUNICIPAL

594 *Organització del cicle Girona. Catedrals, esglésies i convents (II).*

6 conferències

COMMEMORACIONS

1158 *Celebració del Dia Internacional dels Arxius. Conferència: "Epidèmies d'ahir i pandèmies d'avui en la documentació de l'Arxiu Municipal".*

1159 *Dia Internacional del Patrimoni Audiovisual. Projectió: "50 anys de rugbi a Girona".*

1160 *Dia Mundial dels Drets Humans. Conferència: "Arxivística terapèutica: la llista de reparació jurídica de víctimes del franquisme (1938-1978)".*

PRESENCIA EN MITJANS DE COMUNICACIÓ

1161 *Referències periodístiques i notes de premsa.*

84 referències

SERVEIS PEDAGÒGICS

1157 *Visites amb finalitats acadèmiques i divulgatives.*

2 visites

2. Publicacions

17 accions | 17 serveis

CENTRE DE RECERCA I DIFUSIÓ DE LA IMATGE

1 servei

PUBLICACIONS IMATGE

435 *Selecció i textos. Girona Fotògrafs, 18.*

SERVEI MUNICIPAL DE PUBLICACIONS

16 serveis

COEDICIONS

1162 *"Miquel Morillo Gallego". Girona, Fotògrafs, 18.*

COL·LABORACIONS A L'EDICIÓ

1163 *"Girona. Badant per la ciutat". Editorial Efadós.*

- 1164 "L'Almanach dels noucentistes. La consolidació d'un moviment". Fundació Rafael Masó.
 1165 "Art contemporani a Girona, 1994-2019". Grup Excursionista i Esportiu Gironí.
 1166 "100 anys del GEiEG en fotografies". Grup Excursionista i Esportiu Gironí.
 1167 "Paisatge i Imatge. La fotografia". Observatori del Paisatge de Catalunya.
 1168 "Guia visual de la catedral de Girona". MMV edicions.
 1193 *Història de la meva infància (1907-1918)*, de Joan Pericot Garcia.

EDICIONS DE L'AJUNTAMENT DE GIRONA

- 1169 "Girona. Catedrals, esglésies i convents (II). Del naixement de l'església local a l'època moderna". Conferències a l'Arxiu Municipal, 16.
 1170 "Girona. Menjars de Fires (I)". Llibres de Fires.
 1176 "Josep Gibert Buch". Girona. Biografies, 11
 1177 "Les coses que foren". Llibres del Museu, 2.
 1178 "Temps de flors a cel obert. Passeig entre flors, monuments i natura". Publicacions diverses.
 1179 "Illes". Catàlegs d'Exposicions del Bòlit Centre d'Art Contemporani.
 1180 "BHDD - Roc". Catàlegs d'Exposicions del Bòlit Centre d'Art Contemporani.
 1181 "FOOD. La utopia de la proximitat". Catàlegs d'Exposicions del Bòlit Centre d'Art Contemporani.

3. Continguts en línia al web

27 accions | 78.142 UD 57 serveis

BIBLIOTECA ESPECIALITZADA

3.437 UD 3 serveis

CARRERS DE GIRONA

Fons Ajuntament de Girona

- 1568 *Cerca i selecció d'articles a l'hemeroteca digital*.
 1569 *Edició del recurs*.
 1570 *Publicació al web*.

HEMEROTECA DIGITAL

515 *Publicació al web*. 1.845 UD

Fons Diari de Girona

1111 *Control de qualitat de fitxers per la càrrega al servidor web (Diari de Girona 2019)*. 362 UD

Fons El Punt Avui

1110 *Control de qualitat de fitxers per la càrrega al servidor web (El Punt-Avui i suplementos 2019)*. 1.230 UD

CENTRE DE RECERCA I DIFUSIÓ DE LA IMATGE

74.705 UD 4 serveis

FONS D'ASSOCIACIONS

Fons Grup Excursionista i Esportiu Gironí (GEiEG)

1335 *Publicació a web*. 654 UD

FONS EL PUNT-AVUI. FOTOGRAFIA

Fons El Punt Avui

1276 *Publicació al web*. 39.799 UD

FONS INTERVÍDEO

Fons Intervídeo
1297 *Publicació al web.* 56 UD

FONS LLUÍS CRUSET

Fons Lluís Cruset Ballart
272 *Publicació a web.* 8.956 UD

FONS NARCÍS SANS

Fons Narcís Sans Prats
1388 *Publicació al web.* 11.189 UD

FONS ONDA RAMBLA

Fons Onda Rambla
1299 *Publicació al web.* 150 UD

FONS PERSONALS I FAMILIARS

Fons Jaume Curbet Boj
334 *Publicació a web.* 167 UD

Fons José Pérez Tolsanas
1327 *Publicació al web.* 82 UD

Fons Josep Lluís Lucero Piñol
1308 *Publicació al web.* 494 UD

Fons Josep Maria Masferrer - Lourdes Juliol
1304 *Publicació al web.* 1.693 UD

FONS RÀDIO GIRONA

Fons Ràdio Girona
1312 *Publicació al web.* 162 UD

FONS TELEVISIÓ DE GIRONA

Fons Televisió de Girona
1315 *Publicació al web.* 1.850 UD

GESTIÓ DE FONS DEL CENTRE DE RECERCA I DIFUSIÓ DE LA IMATGE

460 *Edició de les imatges estereoscòpiques de diferents fons per optimitzar la visualització en els catàlegs en línia.* 2.788 UD

1336 *Recodificació dels fitxers WMV a MP4.* 6.665 UD

RECURSOS WEB DEL CENTRE DE RECERCA I DIFUSIÓ DE LA IMATGE

456 *Actualització de la cronologia d'audiovisuals. Integració del recurs bibliogràfic de tècnica fotogràfica.*

464 *Entrevistes a persones.*

1363 *Fòrum cultural: programa radiofònic.*

1364 *Girona 1970-2020.*

SERVEI DE GESTIÓ DOCUMENTAL, ARXIUS I PUBLICACIONS

50 serveis

GESTIÓ DEL WEB

1190 *Web. Actualització de novetats.* 14 referències

1191 Web. Vídeos a la pàgina d'inici.	11 serveis
1192 Web. Blog de l'Arxiu Municipal.	25 serveis

4. Xarxes socials i portals externs

8 accions | 133.192 UD 318 serveis

CENTRE DE RECERCA I DIFUSIÓ DE LA IMATGE

133.113 UD 18 serveis

PUBLICACIÓ A EUROPEANA

1337 Publicació a Europeana. Projecte WEAVE.	639 UD
1338 Publicació a Europeana. Projecte Europeana Sport.	23.156 UD
1339 Publicació a Europeana. Projecte Europeana Sport (vídeo).	101 UD
1340 Publicació a Europeana. Projecte DSI 4.	109.217 UD

WIKI

1287 Publicació d'autoritats a Wikidata.	18 serveis
--	------------

SERVEI DE GESTIÓ DOCUMENTAL, ARXIVS I PUBLICACIONS

79 UD 300 serveis

XARXES SOCIALS

1194 YouTube. Incorporació de vídeos.	37 UD
1195 Twitter. Manteniment.	300 referències
1196 Giphy. Manteniment.	42 UD

5. Transferència de coneixement

10 accions | 11 serveis

SERVEI DE GESTIÓ DOCUMENTAL, ARXIVS I PUBLICACIONS

11 serveis

ASSESSORAMENTS TÈCNICS

1185 Assessorament extern i visites de caràcter tècnic al CRDI.	2 visites
---	-----------

PUBLICACIONS TÈCNIQUES

936 CASELLAS, Lluís-Esteve "La pràctica esportiva" i "Annexos de campionats i participacions internacionals" a El GEiEG i Girona. Girona i el GEiEG. Una història de 100 anys (1919-2019.) (Joaquim Nadal, dir.).
1186 BOADAS, Joan; IGLÉSIAS, David: "La mirada captiva. La col·lecció de daguerreotips del Centre de Recerca i Difusió de la Imatge (CRDI)". Barcelona: Mapfre, 2021.
1188 BOADAS, Joan: "L'aigualleix que ens acull", a "Salt. Natura Vs. Paisatge, de Josep M. Oliveras Puig. Ajuntament de Salt, 2021.
1300 IGLÉSIAS, David. Les geometries de Jordi S. Carrera. A: Badant per la ciutat, 2021.
1367 CASELLAS, Lluís-Esteve "L'arxiu electrònic únic: d'una referència minúscula a un debat majúscul", La DaDa, Diari Digital de l'AAC-GD, (març) 2021.
1368 CASELLAS, Lluís-Esteve; GIMÉNEZ, Francesc "L'arxiver/a - delegat/delegada de protecció de dades", La DaDa, Diari Digital de l'AAC-GD, (abril) 2021.

- 1369 CASELLAS, Lluís-Esteve. "COVID-19 y archivos: ¿memoria colectiva o selfie?", *Archivamos. Revista Trimestral de Actualidad de Archivos y Documentos*, núm. 120 (2021). Asociación de Archiveros de Castilla y León (ACAL), p. 24-26.
- 1370 CASELLAS, Lluís-Esteve. "Revitalizando los documentos vitales: de la continuidad a la preservación", *Documentos esenciales en tiempos de crisis. XXI Jornadas de Archivos Municipales. Grupo de Archiveros Municipales de Madrid - Comunidad de Madrid*. Madrid,
- 1371 CASELLAS, Lluís-Esteve. "Inteligencia artificial y archivos, de reto a realidad", *Archivamos. Revista Trimestral de Actualidad de Archivos y Documentos*, núm. 122 (3, 2021). Asociación de Archiveros de Castilla y León (ACAL), p. p. 27-29.

D - PRESERVACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ

59 accions | 294.396 UD 4.564 UI 55 serveis

1. Gestió d'ingressos

9 accions | 825 UD 955 UI 43 serveis

BIBLIOTECA ESPECIALITZADA

825 UD 2 serveis

GESTIÓ DE LA COL·LECCIÓ DE LA BIBLIOTECA ESPECIALITZADA

1122 *Selecció i depuració de la Secció General.*

1124 *Selecció i depuració de la Secció de Referència.*

SELECCIÓ DE NOUS INGRESSOS

Col·lecció Ajuntament de Girona

1140 *Selecció de nous ingressos.*

825 UD

GESTIÓ DOCUMENTAL I ARXIU

955 UI 16 serveis

ELIMINACIÓ DE DOCUMENTACIÓ

1182 *Gestió de 36 propostes d'eliminació de documentació (78'84 ml).*

2 serveis

1272 *Control i execució de l'eliminació de documentació.*

774 UI

TRANSFERÈNCIA DE DOCUMENTACIÓ

1184 *Transferència de documentació (13'1 ml).*

14 serveis

1273 *Control i execució de les transferències de documentació.*

181 UI

SERVEI DE GESTIÓ DOCUMENTAL, ARXIUS I PUBLICACIONS

25 serveis

DONACIONS I ADQUISICIONS DEL SERVEI DE GESTIÓ DOCUMENTAL, ARXIUS I PUBLICACIONS

1197 *Ingressos per donació de fons.*

19 donacions

1198 *Ingressos per adquisició de fons.*

6 adquisicions

2. Protecció del patrimoni

43 accions | 293.571 UD 3.609 UI 5 serveis

ARXIU HISTÒRIC

236.754 UD 2 serveis

FONS AJUNTAMENT DE GIRONA

Fons Ajuntament de Girona

1119 *Control de la digitalització (Recomptes de població).*

234.142 UD

1200 *Restauració de documentació.*

6 UD

FONS AJUNTAMENT DE GIRONA. ORGANITZACIÓ POLÍTICA I GOVERN

Fons Ajuntament de Girona
1046 *Digitalització (Bans i edictes).* 416 UD

FONS PERSONALS I FAMILIARS

Fons Joaquim Nadal Farreras
1120 *Digitalització.* 1.397 UD

GESTIÓ DE FONS DE L'ARXIU HISTÒRIC

1118 *Digitalitzacions puntuals.* 793 UD
1121 *Gestió de desastres a l'Arxiu Històric. Establiment de Context.* 2 serveis

BIBLIOTECA ESPECIALITZADA

5.227 UD 2 serveis

GESTIÓ DE FONS DE LA BIBLIOTECA ESPECIALITZADA

552 *Selecció a la premsa digital.* 628 UD

GESTIÓ DE LA COL·LECCIÓ DE LA BIBLIOTECA ESPECIALITZADA

1127 *Cerca per a noves adquisicions. Biblioteca.*
1128 *Cerca per a noves adquisicions. Hemeroteca.*

Col·lecció Ajuntament de Girona
1145 *Reinstal·lació a la sala de consulta.* 1.294 UD
1146 *Trasllat hemeroteca.* 1.460 UD

HEMEROTECA DIGITAL

514 *Digitalització.* 1.845 UD

CENTRE DE RECERCA I DIFUSIÓ DE LA IMATGE

51.590 UD 3.609 UI

COL·LECCIÓ AJUNTAMENT DE GIRONA

Col·lecció Ajuntament de Girona
1288 *Instal·lació.* 187 UD
1289 *Digitalització.* 187 UD

FONS D'ASSOCIACIONS

Fons Grup Excursionista i Esportiu Gironí (GEiEG)
1334 *Digitalització nous ingressos.* 654 UD

FONS D'EMPRESA

Fons Televisió de Girona
1320 *Digitalització.* 9 UI
Fons Llibreria 22
1317 *Digitalització.* 54 UD

FONS DOCUMENTALS

Fons Francina Boris Codina
276 *Instal·lació.* 255 UD
277 *Digitalització.* 255 UD

FONS EL PUNT-AVUI. FOTOGRAFIA

Fons El Punt Avui	
1330 <i>Digitalització de negatius.</i>	608 UD

FONS INTERVÍDEO

Fons Intervídeo	
1291 <i>Digitalització.</i>	447 UD
1295 <i>Recodificació de fitxers.</i>	56 UD

FONS NARCÍS SANS

Fons Narcís Sans Prats	
1290 <i>Digitalització.</i>	30.918 UD
1318 <i>Instal·lació.</i>	2.300 UI

FONS PERSONALS I FAMILIARS

Fons Jaume Curbet Boj	
333 <i>Recodificació.</i>	167 UD
Fons José Pérez Tolsanas	
1325 <i>Digitalització.</i>	82 UD
Fons Josep Lluís Lucero Piñol	
1305 <i>Digitalització.</i>	494 UD
1307 <i>Instal·lació.</i>	494 UD
Fons Josep Maria Masferrer - Lourdes Juliol	
1301 <i>Digitalització.</i>	1.693 UD
1303 <i>Instal·lació.</i>	1.693 UD
1316 <i>Digitalització (vídeo).</i>	7 UD
Fons Eulogi Bordas Bigorra	
320 <i>Digitalització.</i>	3.221 UD
Fons Guillem Soler Gatvillaró	
1321 <i>Digitalització.</i>	169 UD
1322 <i>Instal·lació.</i>	169 UD
Fons Família Figueras Oller	
1323 <i>Instal·lació.</i>	451 UD
1324 <i>Digitalització.</i>	451 UD

FONS RÀDIO GIRONA

Fons Ràdio Girona	
1310 <i>Gestió de transferències i recodificació de fitxers.</i>	209 UD

FONS RÀDIO MUNICIPAL

Fons Ràdio Municipal	
411 <i>Gestió de transferències i recodificació de fitxers.</i>	565 UD

FONS TELEVISIÓ DE GIRONA

Fons Televisió de Girona	
1313 <i>Gestió de transferències i recodificació de fitxers.</i>	1.079 UD
1319 <i>Instal·lació.</i>	1.300 UI

GESTIÓ DE FONS DEL CENTRE DE RECERCA I DIFUSIÓ DE LA IMATGE

1328 <i>Digitalització (Fons Santos Torroella).</i>	5.139 UD
---	----------

Col·lecció Josep Bronsoms Nadal
450 Instal·lació.

1.886 UD

GESTIÓ DOCUMENTAL I ARXIU

1 servei

PRESERVACIÓ DEL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS

1031 *Extracció anual del padró municipal d'habitants de 2020.*

3. Instal·lacions i equipament

7 accions | 7 serveis

GESTIÓ DOCUMENTAL I ARXIU

1 servei

CONTROLS A L'EQUIPAMENT DE L'ARXIU ADMINISTRATIU

1151 *Control ambiental de temperatura i humitat, 48 controls.*

SERVEI DE GESTIÓ DOCUMENTAL, ARXIVS I PUBLICACIONS

6 serveis

INVERSIÓ EN INSTAL·LACIONS

555 *Canvi finestres del claustre.*

563 *Adequació del dipòsit de Televisió de Girona.*

MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS DE L'ARXIU HISTÒRIC

1201 *Manteniment de l'ascensor.*

1202 *Manteniment del sistema antiincendis.*

1203 *Manteniment del sistema antirobatori.*

1204 *Control ambiental de temperatura i humitat.*

E - POLÍTIQUES COOPERATIVES

99 accions | 22.081 UD 167 serveis

1. Col·laboració interdepartamental

10 accions | 36 serveis

GESTIÓ DOCUMENTAL I ARXIU

6 serveis

COMISSIÓ TÈCNICA DE MODERNITZACIÓ DEL PROGRAMARI DE GESTIÓ D'EXPEDIENTS

- 1083 *Avaluació d'un sistema d'anonimització de documents. Nymiz.*
- 1404 *Reunions setmanals de seguiment i resolució de problemes.*
- 1406 *Reunions d'interlocució amb persones representants dels serveis municipals.*
- 1407 *Revisió de propostes i documents de treball.*

GRUP DE COORDINACIÓ NEXT GENERATION EU

- 1004 *Participació en l'elaboració de la proposta conjunta de l'Ajuntament de Girona sobre les actuacions de transformació digital i modernització de l'administració pública.*
- 1562 *Reunions de coordinació amb diferents serveis municipals, especialment amb el SSTI i el Gabinet d'Estudis i Projectes Europeus*

PROTECCIÓ DE DADES

3 serveis

COMISSIÓ DE SEGURETAT CORPORATIVA

- 792 *Sessió de la Comissió de Seguretat Corporativa. 5 de febrer de 2021.*
- 1106 *Participació en el qüestionari d'anàlisis d'impacte en el negoci realitzat pel SSTI (BIA).*
- 1294 *Informe anual del Delegat de Protecció de Dades.*

SERVEI DE GESTIÓ DOCUMENTAL, ARXIVS I PUBLICACIONS

27 serveis

COMISSIÓ DEL NOMENCLÀTOR

- 1205 *Elaboració de biografies per a noms de carrers.* 27 informes

2. Projectes cooperatius

22 accions | 22.081 UD 46 serveis

CENTRE DE RECERCA I DIFUSIÓ DE LA IMATGE

22.081 UD 36 serveis

EUROPEANA SPORTS

- 976 *Enriquiment semàntic de vocabularis d'indexació, per a publicar a Europeana.* 21.981 UD
- 1206 *Financial Reports del projecte Europeana Sport.* 2 informes
- 1341 *Assemblea General del projecte Europeana Sport. Reunions de seguiment.* 12 reunions
- 1342 *Publicació de recursos a Europeana: blogs i galeria d'imatges.* 4 serveis

1343 *Collection Day (activitat participativa). Audiovisual rugbi.*

1344 *Informe semestral d'activitat.*

4 informes

OBSERVATORI PERMANENT D'ARXIU I TELEVISIONS LOCALS (OPATL)

1038 *Reunió de 27 d'abril de 2021 per la plataforma Zoom.*

PROJECTE WEAVE (WIDEN EUROPEAN ACCESS TO CULTURAL COMMUNITIES VIA EUROPEANA).

1345 *Kick off meeting.*

1346 *Reunions de seguiment.*

8 reunions

1347 *Informe semestral d'activitat.*

2 informes

1348 *Labday. Castellars in the world.*

1349 *Reproducció en fotogrametria de la col·lecció de daguerrotips.*

100 UD

GESTIÓ DOCUMENTAL I ARXIU

6 serveis

I TRUST ARTIFICIAL INTELLIGENCE (INTERPARES PROJECT)

643 *Participació en la reunió plenària de Vancouver (virtual).*

644 *Elaboració i presentació de proposta d'estudi cas sobre patrons d'anàlisi funcional aplicats a avaluació mitjançant solucions en Intel·ligència Artificial.*

1394 *Participació en la reunió plenària de Roma (presencial).*

1398 *Participació en la reunió plenària de París (Telemàtica).*

1399 *Participació en les reunions de coordinació i debat del Working on Appraisal and Acquisition.*

1400 *Gestions per a la incorporació de socis de proximitat: ESAGED, Ajuntament de Tinajo i Associació d'Arxivers de Catalunya, entre altres no reeixits.*

SERVEI DE GESTIÓ DOCUMENTAL, ARXIU I PUBLICACIONS

4 serveis

COP VALORA (COMUNIDAD DE PRÁCTICA – ASOCIACIÓN DE ARCHIVERSO DE ANDALUCÍA)

1563 *Participació en les reunions en el Grup de Treball de Metodologia.*

1564 *Participació en les reunions en el Grup de Treball de Macroavaluació.*

1565 *Elaboració de documents de treball i discussió de propostes.*

SEMINARI INTERNACIONAL D'ARXIU DE L'ESPORT

1207 *Coorganització del tercer seminari.*

3. Projecció institucional

66 accions | 83 serveis

GESTIÓ DOCUMENTAL I ARXIU

5 serveis

COMISSIÓ NACIONAL D'ACCÉS, AVALUACIÓ I TRIA DOCUMENTAL (CNAATD) (EXPEDIENTS DE SUBVENCIONS)

1006 *Reunió de treball. 1 de juliol de 2021.*

1028 *Reunió de treball. 28 d'abril de 2021.*

1070 *Reunió de treball. 9 de novembre.*

1389 *Anàlisi de la legislació i de les taules existents.*

1390 *Elaboració de la proposta i document base per a l'arrencada del grup de treball.*

SERVEI DE GESTIÓ DOCUMENTAL, ARXIUS I PUBLICACIONS

78 serveis

COMISSIÓ NACIONAL D'ACCÉS, AVALUACIÓ I TRIA DOCUMENTAL (CNAATD) (RECURSOS ECONÒMICS I FINANCERS)

- 815 Reunió de treball. 3 de març de 2021.
- 1005 Reunió de treball. 23 de juny de 2021.
- 1027 Reunió de treball. 16 d'abril de 2021.
- 1065 Reunió de treball. 8 d'octubre de 2021.
- 1066 Reunió de treball. 5 de novembre.
- 1292 Participació en la redacció de propostes d'avaluació del Grup de treball de documentació econòmica. 11 propostes.

11 serveis

CONFERÈNCIES, TAULES RODONES I SEMINARIS

- 937 Seminari sobre arxiviers/es – Delegats de Protecció de Dades, organitzat per l'Associació d'Arxiviers-Gestors de Documents de Catalunya, a càrrec de Lluís-Esteve Casellas i Francesc Giménez. Seminari telemàtic, 27 de febrer.
- 1115 Conferència: Les dones del gòtic, a càrrec d'Anna Gironella. Organitza: Museu de Granollers. 11 de març.
- 1116 Conferència "Monestirs i convents femenins a la Girona medieval", a càrrec d'Anna Gironella. Organitza: Associació de Guies de Girona. 18 de març. Telemàtica.
- 1117 Conferència: Dames, monges i benefactores a la Girona medieval, a càrrec d'Anna Gironella. Museu d'Història de Girona. 15 de setembre.
- 1173 Conferència: Alguns documents per a l'estudi de l'església a la Girona moderna i contemporània: la religió cívica, a càrrec d'Anna Gironella. Organitza: Arxiu Municipal de Girona. Conferències Arxiu Municipal. 6 de maig.
- 1174 Conferència: Les reaccions d'autoritats i població davant els avisos de pesta al segle XVII, a càrrec d'Anna Gironella. Organitza: Arxiu Municipal de Girona (Dia Internacional dels Arxius). 9 de juny.
- 1175 Conferència: La higiene, la medicina i l'estadística per afrontar el còlera al segle XIX, a càrrec de Sebastià Villalón. Organitza: Arxiu Municipal de Girona (Dia Internacional dels Arxius). 9 de juny.
- 1209 Conferència: "Patrimonio audiovisual y redes sociales", a càrrec de Joan Boadas, en el marc del Foro Anual 2021 del Fotobservatorio de Patrimonio Fotográfico Mexicano. 13 d'abril. Telemàtica.
- 1210 Conferència: "La mirada cautiva", a càrrec de Joan Boadas i David Iglésias. Organitza: KBr Fundación MAPFRE. 11 de maig. Telemàtica.
- 1211 Conferència: "Del río Maici a Silicon Walley. Patrimonio audiovisual y redes sociales", a càrrec de Joan Boadas. Organitza: Asociación Sociedad del Patrimonio Audiovisual de Argentina. 14 de setembre. Telemàtica.
- 1212 Conferència: "Fotografía, Memoria, Identidad", a càrrec de Joan Boadas. V Jornadas de Fotografía Histórica de Canarias. Organitza: FEDAC - Cabildo de Gran Canaria. 5 de octubre.
- 1213 Conferència: "Fotografía: memòria i patrimoni", a càrrec de Joan Boadas. Organitza: Arxiu Comarcal de la Selva. Santa Coloma de Farners, 10 de novembre.
- 1214 Conferència: "Gestionar el patrimonio fotográfico. Una proyección al futuro", a càrrec de Joan Boadas. Organitza: Las Redes de Investigación y la Fotodocumentación. Brasil-Argentina, 14 Encuentro del GPAF. 1 de desembre.
- 1350 Conferència. De la Fotografía a la Imagen: el tránsito hacia las humanidades digitales, a càrrec de David Iglésias. A càrrec de David Iglésias. 1 de febrer.
- 1351 Conferència: La Biblioteca de l'Arxiu Municipal de Girona: de biblioteca auxiliar de l'Arxiu Històric a biblioteca especialitzada del Servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions (SGDAP). A càrrec de: Gisela Vicenç. 26 de febrer.

- 1352 Conferència a Fotobservatorio sobre el vocabularis semàntics, a càrrec de David Iglésias. 14 d'abril.
- 1353 Presentació del llibre de Jordi S. Carrera "Badant per la ciutat" a l'ADAC, a càrrec de David Iglésias. 20 d'abril.
- 1354 Conferència sobre el cens de les televisions locals, a càrrec de Pau Saavedra. 29 d'octubre.
- 1355 Workshop Saving Collective Visual History, organitzat per la Royal Commission on the Ancient and Historical Monuments of Wales. Conferència col·lectiva amb la participació de David Iglésias com a representant del CRDI. 8 de febrer.
- 1372 Webinar "Análisis funcional, clasificación archivística... ¡Y más allá!", Hablemos – Archivística. Universitat de Costa Rica, a càrrec de Lluís-Esteve Casellas, 25 de març de 2021.
- 1373 Taula rodona "Métodos y estrategias archivísticas para documentar las actividades de las organizaciones digitales". Congreso de Archivos de Castilla y León. ACAL, amb participació de Lluís-Esteve Casellas, 15 d'abril de 2021.
- 1374 Debat "Alexa, ¿qué era un archivo? Recalculando archivos, Tábula nº 23". Congreso de Archivos de Castilla y León. Asociación de Archiveros de Castilla y León (ACAL), amb participació de Lluís-Esteve Casellas, 16 d'abril de 2021.
- 1375 Webinar "Análisis funcional, clasificación archivística... Preguntas y respuestas", Universitat de Costa Rica, a càrrec de Lluís-Esteve Casellas, 28 d'abril de 2021.
- 1376 Webinar "Evaluación de documentos y análisis funcional", Comunitat de Pràctiques de l'Asociación de Archiveros de Andalucía, a càrrec de Lluís-Esteve Casellas, 29 d'abril de 2021.
- 1377 Debat "Avaluar dades: reptes i continuïtats?" Presentació i moderació, 18è Congrés d'Arxivística de Catalunya (telemàtic), amb participació de Lluís-Esteve Casellas, 12 de maig de 2021.
- 1378 Ponència "Revitalizando los documentos esenciales: de la continuidad a la preservación", XXI Jornadas de Archivos Municipales de Madrid (telemàtic), a càrrec de Lluís-Esteve Casellas, 27 de maig de 2021.
- 1379 Conferència "Del análisis de funciones al análisis funcional", acte de lliurament dels Premios ACAL 2021. Asociación de Archiveros de Castilla y León. Salamanca, a càrrec de Lluís-Esteve Casellas, 5 de juny de 2021.
- 1380 Entrevista podcast "Empoderar los achivos", Setmana Internacional dels Arxius. Arxiu General i Arxiu Audiovisual de la Universitat Miguel Hernández, d'Elix, a Lluís-Esteve Casellas, 9 de juny de 2021.
- 1381 Conferència i taula rodona "Datos protegidos y archivos", Archivos y protección de datos. Donòstia: Agència Basca de Protecció de Dades i la Universitat d'Euskadi, a càrrec de Lluís-Esteve Casellas, 8 de juliol de 2021.
- 1382 Conferència (tel.) "Consideraciones para la gestión documental en Municipalidades y retos frente a la pandemia en el siglo XXI", I Encuentro internacional de archivos municipales, organitzat per l'ANADAR, a càrrec de Lluís-Esteve Casellas, 24 de setembre.
- 1383 Conferència "Archivos, identidades, servicios" a les V Jornadas de fotografía histórica de Canarias. Las Palmas de Gran Canaria: FEDAC, Cabildo de Gran Canaria, a càrrec de Lluís-Esteve Casellas, 5 d'octubre de 2021.
- 1384 Sessió docent (telemàtica) "Gestión de documentos y retos en tiempos de pandemia" Diplomatura en Gestión Documental y Administración de Archivos Públicos. Universidad de San Martín (Argentina), a càrrec de Lluís-Esteve Casellas, 21 d'octubre de 2021.
- 1385 Conferència (telemàtica) "Servicios digitales de confianza en el contexto G2G: un estudio de caso del proyecto InterPARES TRUST", XXIX Seminario del Sistema Nacional de Archivos. AGN Colòmbia, a càrrec de Lluís-Esteve Casellas, 11 de novembre de 2021.
- 1386 Sessió docent "Administració electrònica i gestió documental" en el marc del IV Postgrau d'Administració Electrònica i Govern Obert, de la Universitat de Girona i Consorci AOC, a càrrec de Lluís-Esteve Casellas, 24 de novembre de 2021.

CONSELL DE REDACCIÓ DE LA REVISTA "LLIGALL"

1010 Reunió de treball. 16 de setembre de 2021.

1360 Reunió de treball. 20 de desembre de 2021.

CONSELL DE REDACCIÓ DE LA REVISTA "TÁBULA"

1405 Revisió de propostes d'articles a publicar.

1408 Participació en diverses reunions telemàtiques.

CONSELL DE REDACCIÓ DE LA REVISTA DIGITAL "LA DADA"

1486 Reunions de treball.

CONSORCI D'ADMINISTRACIÓ OBERTA DE CATALUNYA (AOC): RECONeixEMENTS

1485 1a posició de l'Ajuntament de Girona en els Reconeixements 2020 de Maduresa Digital del Consorci AOC, categoria de municipis més grans de 50.000 habitants.

COORDINATING COUNCIL OF AUDIOVISUAL ARCHIVES ASSOCIATIONS (CCAAA), EN REPRESENTACIÓ DEL CONSELL INTERNACIONAL D'ARXIUS

1278 Reunió anual.

1279 Reunió semestral.

3 serveis

1280 Organització del WDAH.

ESAGED - COMISSIÓ ASSESSORA PER A LA REFORMULACIÓ DEL MÀSTER UNIVERSITARI EN ARXIVÍSTICA I GESTIÓ DE DOCUMENTS (MUAGED)

1361 Reunions de la comissió.

4 reunions

ICA - EXPERT GROUP ON MANAGEMENT OF DIGITAL AND PHYSICAL RECORDS (EG-MDPR ICA). CONSELL INTERNACIONAL D'ARXIUS

947 Participació en les reunions telemàtiques periòdiques.

1409 Revisió i valoració de materials de formació del Consell Internacional d'Arxius.

ICA - PHOTOGRAPHIC & AUDIOVISUAL ARCHIVES GROUP (PAAG). CONSELL INTERNACIONAL D'ARXIUS

1284 Direcció i coordinació de projectes.

1285 Representació institucional.

1362 Reunió de presidents dels grups d'experts de l'ICA.

3 reunions

ICA - PROGRAMME COMMISSION (PCOM). CONSELL INTERNACIONAL DELS ARXIUS

1215 Participació en les reunions periòdiques.

ICA - SECTION OF LOCAL, MUNICIPAL AND TERRITORIAL ARCHIVES (SLMT). CONSELL INTERNACIONAL D'ARXIUS

870 Participació en l'Assemblea general (virtual), setembre 2021.

1150 Nomenament de Lluís-Esteve Casellas com a membre del Comitè Executiu del SMLT. 6 de setembre.

PHOTOCONSORTIUM

1281 Redacció de projectes de diferents programes de la CE.

- 1282 Assessorament en la tasca d'agregadors de fotografia a Europeana.
- 1283 Assemblea anual dels socis.

4. Col·laboració institucional

1 accions | 2 serveis

SERVEI DE GESTIÓ DOCUMENTAL, ARXIUS I PUBLICACIONS

2 serveis

ESTADÍSTIQUES OFICIALS

- 1251 Estadístiques formulades per tercers.

2 enquestes

F - ADMINISTRACIÓ DEL SERVEI

54 accions | 16 registres 1.159 serveis

1. Polítiques i directrius

6 accions | 6 serveis

CENTRE DE RECERCA I DIFUSIÓ DE LA IMATGE

4 serveis

GUIES DE DESCRIPCIÓ

- 428 *Guia de descripció de Fotografia.*
- 429 *Guia de descripció d'audiovisuals.*
- 430 *Edició i publicació de guies.*
- 431 *Criteris d'indexació.*

GESTIÓ DOCUMENTAL I ARXIU

2 serveis

POLÍTICA OPERATIVA SOBRE GESTIÓ DE RESOLUCIONS DIGITALS DELS DIFERENTS ÒRGANS DE GOVERN

- 1041 *Modificació de la Política Operativa: signatura d'Intervenció en decrets i autoritzacions de despesa menor no susceptibles de fiscalitzar.*
- 1045 *Anàlisi de les funcions i proposta de simplificació de signatures de Secretaria General alineada amb les sèries documentals on actua com a fe pública.*

2. Coordinació administrativa

14 accions | 16 registres 1.089 serveis

SERVEI DE GESTIÓ DOCUMENTAL, ARXIU I PUBLICACIONS

16 registres 1.089 serveis

GESTIÓ ADMINISTRATIVA

- | | |
|---|--------------|
| 1216 <i>Expedients gestionats des de l'Arxiu Municipal.</i> | 266 serveis |
| 1217 <i>Expedients gestionats des del CRDI.</i> | 23 serveis |
| 1218 <i>Expedients gestionats des del Servei Municipal de Publicacions.</i> | 26 serveis |
| 1219 <i>Expedients gestionats des de Protecció de Dades.</i> | 43 serveis |
| 1220 <i>Gestió del Pla Estratègic.</i> | |
| 1221 <i>Memòria anual.</i> | |
| 1222 <i>Instruments de gestió: actualització i manteniment.</i> | |
| 1223 <i>Manteniment del catàleg de publicacions.</i> | 16 registres |
| 1225 <i>Distribució de publicacions. 2.622 llibres.</i> | 499 trameses |
| 1226 <i>Gestió de l'ISBN.</i> | 15 serveis |
| 1227 <i>Gestió del Dipòsit Legal.</i> | 211 serveis |
| 1228 <i>Gestió dels estocs de publicacions.</i> | |

GESTIÓ DE L'IMPACTE DE LA PANDÈMIA AL SERVEI

- 988 *Protocol d'atenció de consultes de l'Arxiu Administratiu.*

INSTRUMENTS DE GESTIÓ

1229 Actualització i manteniment dels registres de consulta.

3. Execució del pressupost

13 accions

SERVEI DE GESTIÓ DOCUMENTAL, ARXIUS I PUBLICACIONS

GESTIÓ ADMINISTRATIVA	402.094 €
1230 Infraestructura tecnològica. Adquisició de nous equips.	45.501 €
1231 Adquisició de béns i equips de material no informàtic.	13.526 €
1232 Adquisició de fons.	21.015 €
1233 Contractació de subministraments.	7.667 €
1234 Contractació de serveis.	105.029 €
1235 Despeses en participació i organització d'activitats.	4.874 €
1237 Despeses del Servei Municipal de Publicacions.	63.753 €
1246 Convenis.	34.859 €
1247 Manteniment i consums.	39.186 €
1249 Obres. Substitució de les finestres del claustre de l'Arxiu Històric.	49.300 €
1250 Projectes europeus.	17.384 €
GESTIÓ ADMINISTRATIVA. INGRESSOS EXTERNOS	92.613 €
1245 Ingressos per venda de publicacions i per reproducció i ús.	7.837 €
1248 Subvencions a projectes.	84.776 €

4. Recursos humans

21 accions | 64 serveis

GESTIÓ DOCUMENTAL I ARXIU

2 serveis

ORGANISMES AUTÒNOMS I ENS PÚBLICS DEPENDENTS: IMPLANTACIÓ DEL SGD

- 816 Procés selectiu: preparació del temari i participació com a membres del tribunal (1a convocatòria).
- 1566 Procés selectiu: gestió i coordinació per a la 2a convocatòria del procés de selecció.

PROTECCIÓ DE DADES

1 servei

P - PLA D'ACTUACIÓ DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

- 1011 Procés selectiu: preparació del temari i participació com a membres del tribunal.

SERVEI DE GESTIÓ DOCUMENTAL, ARXIVS I PUBLICACIONS

61 serveis

CURSOS I SESSIONS DE FORMACIÓ

- 857 "Jornada Dia Internacional Dades Obertes: Memoris-24" (telemàtica) organitzada per la Direcció General de Transparència i Dades Obertes, 11 de març, assistència de Sònia Oliveras i Artau.
- 893 "Jornada Presentació del Decret sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública" (telemàtica) organitzada per la Direcció General de Transparència i Dades Obertes, 24 de març, assistència de Lluís -Esteve Casellas i Sònia Oliveras. 2 serveis
- 938 Conferència "Transparencia, trazabilidad y explicabilidad de los algoritmos de IA en las decisiones administrativas" (telemàtica). Organitzada per Red de Derecho Administrativo e IA, 25 de març, assistència de Sònia Oliveras i Artau.
- 1084 Videoconferència "Les perspectives de la intel·ligència artificial", organitzada per l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades i l'Escola d'Administració Pública de Catalunya. Assistència de Sònia Oliveras Artau, 24 de febrer.
- 1085 Congrés "Regulación y explotación de Big Data para los Servicios públicos" (Telemàtic). Universitat de València. Assistència de Lluís - Esteve Casellas i Sònia Oliveras. 2, 9, i 16 de març. 2 serveis
- 1086 Masterclass "Intel·ligència artificial, on estem i cap a on anem" (telemàtica), organitzada pel Centre d'Innovació en tecnologia de les Dades i Intel·ligència Artificial. Assistència de Sònia Oliveras i Maria Reixach, 20 d'abril. 2 serveis
- 1087 Webinar "Claves del nuevo RD 203/2021, de 30 de marzo, de actuación y funcionamiento del sector público", organitzada per la Direcció General de Funció Pública del Govern de la Regió de Múrcia. Assistència de Sònia Oliveras, 21 d'abril.
- 1088 Webinar "OAC360ª, l'assistència a la ciutadania en tramitació electrònica" (telemàtica) organitzat per Consorci LOCALRET. Assistència de Maria Reixach, 4 de maig.
- 1092 Curs de prevenció de riscos. Prevenció d'incendis i mesures d'emergència: Prevenció, extinció i evacuació. Tot el personal del servei. Telemàtic. 19 cursos
- 1093 Curs de prevenció de riscos. Primers auxilis. Tot el personal del servei. Telemàtic. 19 cursos
- 1094 Curs de prevenció de riscos. Oficines i Despatxos: Riscos i Mesures Preventives. Assistència de Cristina Ribas. Telemàtic.
- 1095 Curs de prevenció de riscos. Principis bàsics, riscos generals i mesures preventives. Assistència de Cristina Ribas. Telemàtic.
- 1096 Curs de formació continua de Certificats digitals. Assistència d'Annabel Ventura i Àlex Gascón. 20 de setembre i 7 d'octubre. 2 cursos
- 1097 Curs de formació continua de Signatura digitals. Assistència d'Annabel Ventura i Àlex Gascón. 27 de setembre i 14 d'octubre. 2 cursos
- 1098 Curs de formació continua de Notificacions i comunicats digitals. Assistència d'Àlex Gascón. 25 d'octubre.
- 1356 Tallers en el marc del projecte Europeaana Sports. Participació David Iglésias. 1 i 7 d'abril. 2 cursos
- 1357 Curs de formació sobre l'edició a Wikipèdia i Wikimedia Commons. Assistència de Gisela Vicenç. 16 i 29 d'abril. 2 cursos
- 1359 Webinar Developing your digital skills: an introduction to 3D Digitisation. Assistència de David Iglésias. 20 de maig.

4. NOUS PROJECTES CREATS AL 2021

4. NOUS PROJECTES CREATS AL 2021

GESTIÓ DOCUMENTAL I ARXIU

189 Auditoria: Administració Oberta de Catalunya

2021-2022

Suport a l'auditoria anual de l'Administració Oberta de Catalunya a l'Ajuntament de Girona sobre l'aplicació i ús dels serveis oferts a través de les seves plataformes en relació amb els procediments administratius corresponents i la gestió de la informació obtinguda.

184 Policia Municipal: millora de la recollida i explotació de les dades d'infracció

2021-2022

Anàlisi i redisseny del procés d'elaboració i gestió de les actes d'infracció, elaboració d'informes adreçats a les àrees i usabilitat de dades. L'objectiu és simplificar i fer una proposta de formularis automatitzats per a l'entrada, gestió i explotació de dades.

195 RITA: Desenvolupament de la nova plataforma de gestió

2021-2023

Les sigles RITA corresponen a *Recursos d'Informació i Tramitació Administrativa*, i serà la nova plataforma d'administració digital de l'Ajuntament de Girona, que té com a eix central la gestió corporativa d'expedients. L'objectiu és desenvolupar-la a partir de l'estructura de dades del gestor actual (SIAGI-Expedients), potenciant al màxim la gestió de la informació basada en formularis normalitzats i, alhora, la integració amb el màxim nombre de serveis i aplicacions actuals de gestió. En estreta col·laboració amb el SSTI, el SGDAP assumeix l'anàlisi organitzativa i de gestió de processos.

185 Transformació digital: expedients sancionadors en matèria de trànsit

2021-2021

Anàlisi i millora en la gestió digital dels expedients sancionadors en matèria de trànsit, especialment quant a inici del procediment i tractament de processos massius amb diverses casuístiques i signatura digital.

183 Transparència: aplicació del decret de transparència 8/2021 a les sèries documentals

2021-2022

Alineació de la regulació establerta al Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública al sistema de classificació de la documentació municipal. L'objectiu és identificar les sèries documentals sobre les quals caldria dissenyar formularis i mecanismes específics per a l'extracció automatitzada d'informació que s'ha de publicar.

PROTECCIÓ DE DADES

188 Pla d'actuació de protecció de dades personals

2021-2023

Pla d'actuació per al desenvolupament d'un sistema corporatiu de protecció de dades a partir de la revisió dels documents de referència existents i, alhora, l'elaboració de nous documents (polítiques, normatives, protocols, etc.) que facilitin el compliment del Reglament General de Protecció de dades d'una manera més àgil i eficient.

190 Regulació del tractament de dades

2021-2023

Revisió i normalització dels contractes d'encarregat del tractament en tots els procediments de contractació de serveis per al compliment de la regulació en matèria de protecció de dades.

SERVEI DE GESTIÓ DOCUMENTAL, ARXIUS I PUBLICACIONS

182 Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental (CNAATD) – Grup de treball d'Expedients de subvencions

2021-2023

En el marc d'actuació de la Comissió s'ha creat un nou grup de treball sobre els expedients de subvencions, amb l'objectiu de simplificar les taules actuals de la Generalitat de Catalunya en base a les que ja existeixen per a l'Administració local i, conjuntament, establir criteris homogenis per a la seva avaluació. En representació de l'Ajuntament de Girona hi participen Lluís-Esteve Casellas i Maria Reixach.

196 Consell de redacció de la revista digital "La DaDa"

2021-2023

Participació d'Anna Gironella i Delgà com a membre del Consell de la revista digital "LaDaDa" de l'Associació de Professionals de l'Arxivística i la Gestió de Documents de Catalunya.

187 Consell de redacció de la revista "Lligall"

2021-2023

Participació de Sònia Oliveras i Artau com a membre del Consell de la revista "Lligall" de l'Associació de Professionals de l'Arxivística i la Gestió de Documents de Catalunya.

197 CoP VALORA (Comunidad de Práctica - Asociación de Archiveros de Andalucía)

2021-2023

Comunitat de pràctica per a la generació de coneixement entorn de l'avaluació documental, en base a l'aprenentatge i la reflexió compartides a partir d'experiències pràctiques. Un del punts de partida és la metodologia desenvolupada per l'Ajuntament de Girona.

194 ESAGED - Comissió assessora per a la reformulació del Màster Universitari en Arxivística i Gestió de Documents (MUAGED)

2021-2021

Comissió d'experts per assessorar en la renovació dels continguts del màster d'Arxivística que preveu una renovació a partir del curs 2023-2024.

174 ICA - Expert Group on Management of Digital and Physical Records (EG-MDPR). Consell Internacional d'Arxius

2021-...

Grup d'Experts del Consell Internacional d'Arxius que promou el coneixement en qualsevol dels àmbits de l'arxivística entre el conjunt de la professió d'arreu del món, ja sigui elaborant guies i pautes d'actuació o revisant els productes i serveis de formació oferts pel mateix Consell. L'Ajuntament de Girona hi és representat mitjançant la participació de Lluís-Esteve Casellas.

186 ICA - Section of Local, Municipal and Territorial Archives (SLMT). Consell Internacional d'Arxius

2021-...

Secció del Consell Internacional d'Arxius que promou la cooperació professional i acadèmica entre els arxius locals, municipals i territorials d'arreu del món, i la representació dels seus interessos en els òrgans del Consell. L'Ajuntament de Girona hi present al seu Comitè Executiu mitjançant la participació de Lluís-Esteve Casellas, arran de la seva elecció en la darrera assemblea general.

5. ANNEXOS

ANNEXOS

DADES GLOBALES DEL SERVEI

- Programes d'actuació: dades generals
- Unitats d'actuació: dades generals
- Accions per programa i àmbit d'actuació
- Serveis per àmbit d'actuació
- Unitats per àmbit d'actuació

A - GESTIÓ DE DOCUMENTS

- Dades generals de peticions de servei
- Peticions per tipus de servei
- Tipus de petició de servei per àmbit de gestió

B - ACCÉS A LA DOCUMENTACIÓ

- Dades generals
- Consulta atesa per serveis
- Evolució de la consulta atesa (2003-2021)
- Documentació més consultada
- Dades generals de consulta en línia
- Dades generals de xarxes socials
- Documentació publicada

C - DIFUSIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ

- Activitats organitzades pel Servei
- Referències periodístiques relacionades

D - PRESERVACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ

- Dades generals de transferència i eliminació
- Evolució de l'eliminació (2011-2021)
- Sèries eliminades

F - ADMINISTRACIÓ DEL SERVEI

- Expedients gestionats
- Expedients per unitat d'actuació
- Expedients per sèrie documental

G - RECURSOS HUMANS

- Plantilla de personal

H - GESTIÓ DEL PRESSUPOST

- Execució del pressupost de despeses
- Distribució de la despesa
- Execució del pressupost d'ingressos
- Distribució dels ingressos externs (23% del total)

DADES GLOBALS DEL SERVEI

PROGRAMES D'ACTUACIÓ: DADES GENERALS

- 446 accions realitzades
- 858.656 unitats d'informació tractades
- 10.710 serveis prestats

A - GESTIÓ DE DOCUMENTS

ACCIONS REALITZADES	65	
RESULTATS	36.560 unitats tractades	4.006 unitats documentals 32.554 registres
	1.090 serveis	

B - ACCÉS A LA DOCUMENTACIÓ

ACCIONS REALITZADES	100	
RESULTATS	289.705 unitats tractades	279.658 unitats documentals 331 unitats d'instal·lació 9.716 registres
	7.740 serveis	+ 1.134.476 consultes en línia

C - DIFUSIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ

ACCIONS REALITZADES	69	
RESULTATS	211.334 unitats tractades	211.334 unitats documentals
	499 serveis	

D - PRESERVACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ

ACCIONS REALITZADES	59	
RESULTATS	298.960 unitats tractades	294.396 unitats documentals 4.564 unitats d'instal·lació
	55 serveis	

E - POLÍTIQUES COOPERATIVES

ACCIONS REALITZADES	99	
RESULTATS	22.081 unitats tractades	22.081 unitats documentals
	167 serveis	

F - ADMINISTRACIÓ DEL SERVEI

ACCIONS REALITZADES	54	
RESULTATS	16 unitats tractades	16 registres
	1.159 serveis	226 inscripcions a DL i ISBN 358 expedients 1.159 serveis 402.094 € gestionats

UNITATS D'ACTUACIÓ: DADES GENERALS

ARXIU HISTÒRIC

PROJECTES EN CURS	9	
ACCIONS REALITZADES	63	
RESULTATS	256.902 unitats tractades	248.007 unitats documentals 331 unitats d'instal·lació 8.564 registres
	2.182 serveis	

BIBLIOTECA ESPECIALITZADA

PROJECTES EN CURS	8	
PROJECTES FINALITZATS	1	
ACCIONS REALITZADES	33	
RESULTATS	11.505 unitats tractades	11.505 unitats documentals
	405 serveis	

CENTRE DE RECERCA I DIFUSIÓ DE LA IMATGE (CRDI)

PROJECTES EN CURS	20	
PROJECTES FINALITZATS	2	
ACCIONS REALITZADES	93	
RESULTATS	551.487 unitats tractades	547.878 unitats documentals 3.609 unitats d'instal·lació
	493 serveis	

GESTIÓ DOCUMENTAL I ARXIU

PROJECTES EN CURS	37	
PROJECTES NOUS	7	
PROJECTES FINALITZATS	2	
ACCIONS REALITZADES	60	
RESULTATS	34.661 unitats tractades	955 unitats d'instal·lació 33.706 registres
	4.811 serveis	

PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

PROJECTES EN CURS	14	
PROJECTES NOUS	2	
PROJECTES FINALITZATS	3	
ACCIONS REALITZADES	29	
RESULTATS	1.051 serveis	

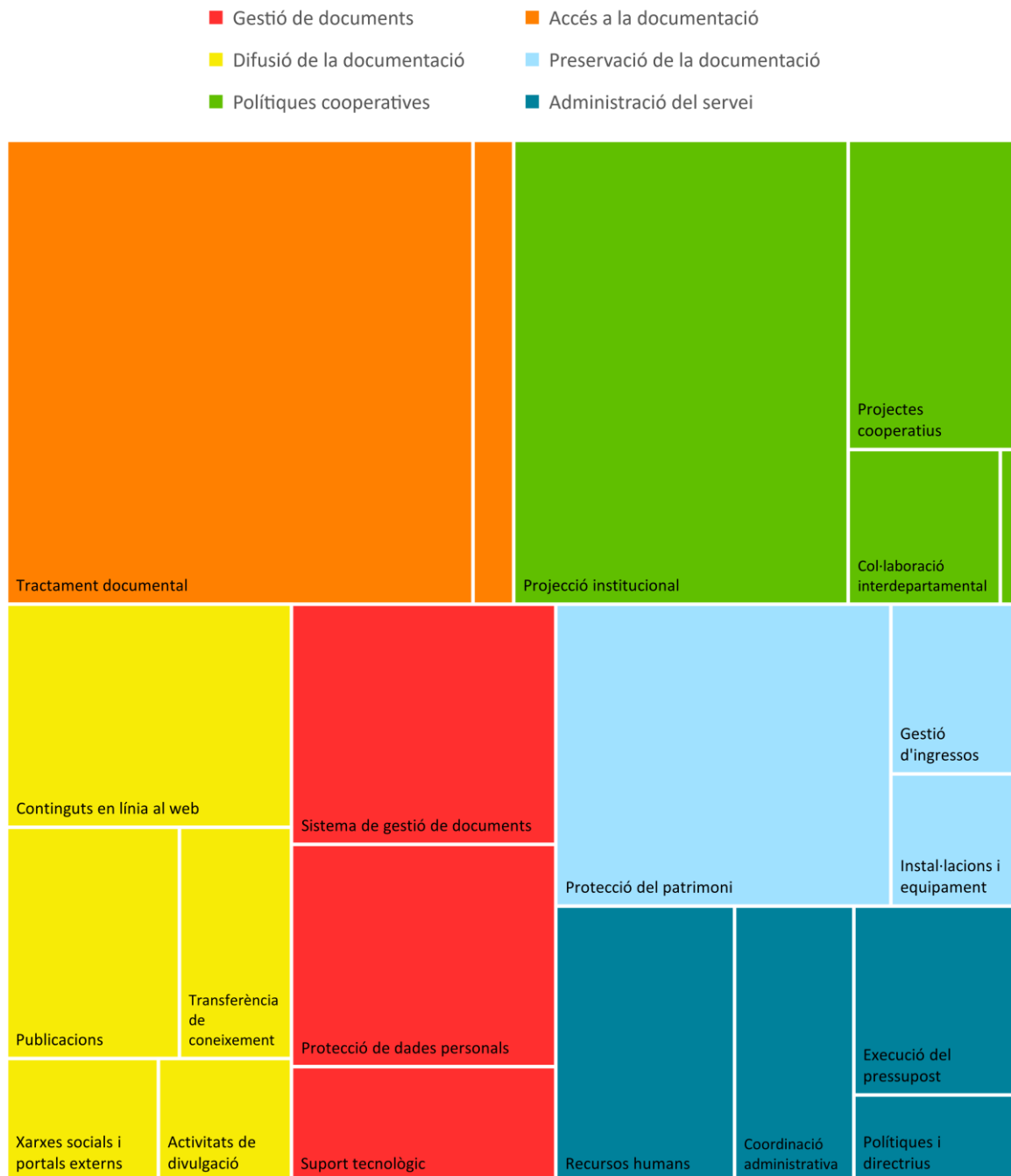
SERVEI DE GESTIÓ DOCUMENTAL, ARXIS I PUBLICACIONS

ACCIONS REALITZADES	152	
RESULTATS	4.101 unitats tractades	4.085 unitats documentals 16 registres
	1.526 serveis	358 expedients 25 ingressos extraordinaris 1.143 actuacions de divulgació

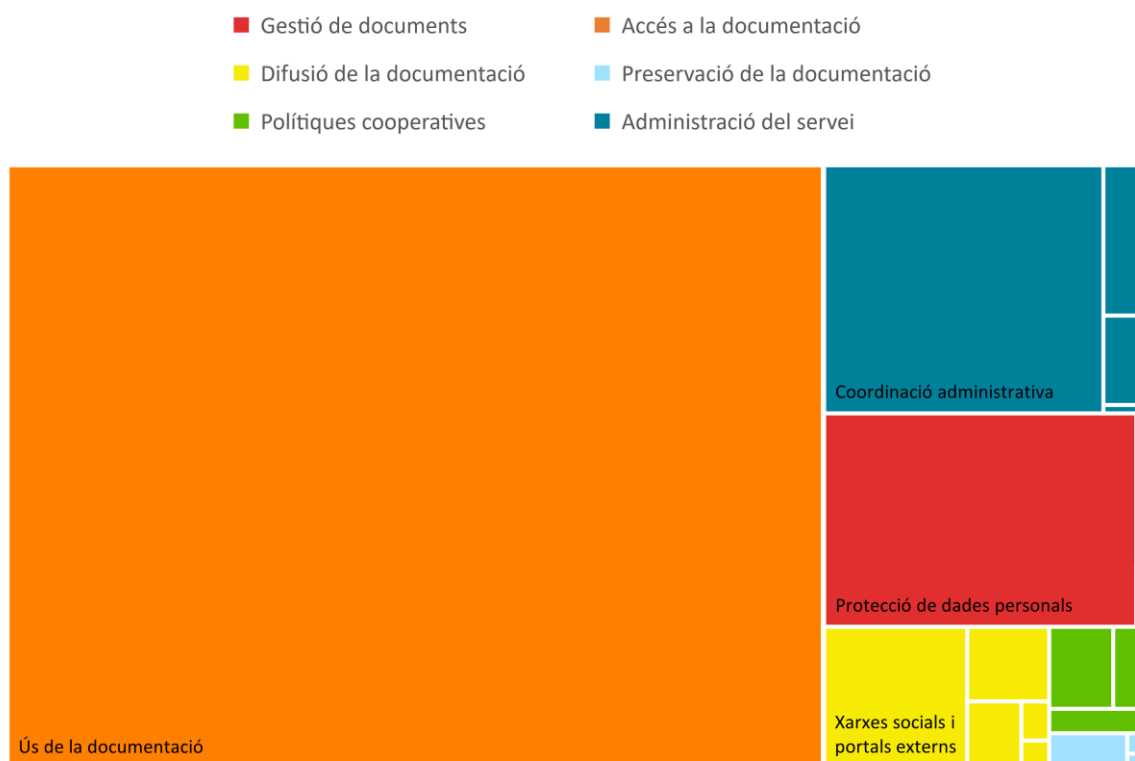
SERVEI MUNICIPAL DE PUBLICACIONS

ACCIONS REALITZADES	16	
RESULTATS	282 serveis	8 edicions 1 coedició 7 col·laboracions editorials 226 inscripcions a DL i ISBN

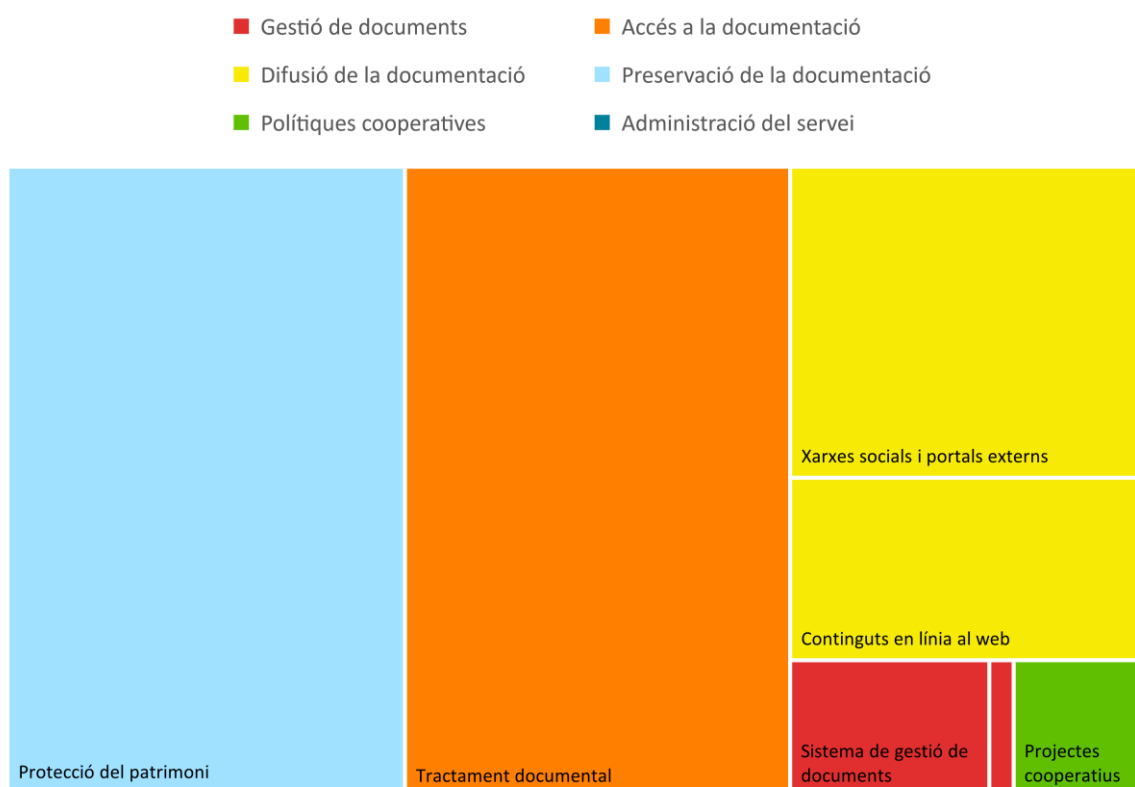
ACCIONS PER PROGRAMA I ÀMBIT D'ACTUACIÓ



SERVEIS PER PROGRAMA I ÀMBIT D'ACTUACIÓ



UNITATS TRACTADES PER PROGRAMA I ÀMBIT D'ACTUACIÓ



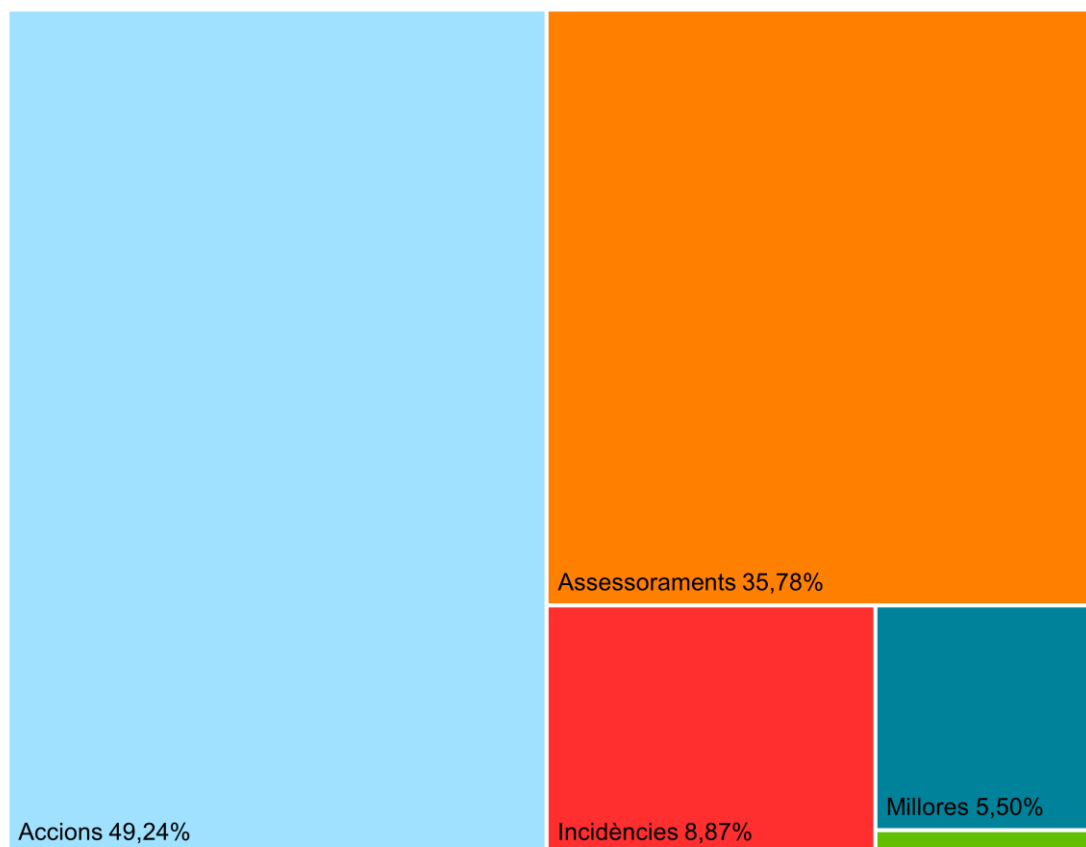
A - GESTIÓ DE DOCUMENTS

DADES GENERALS DE PETICIONS DE SERVEI

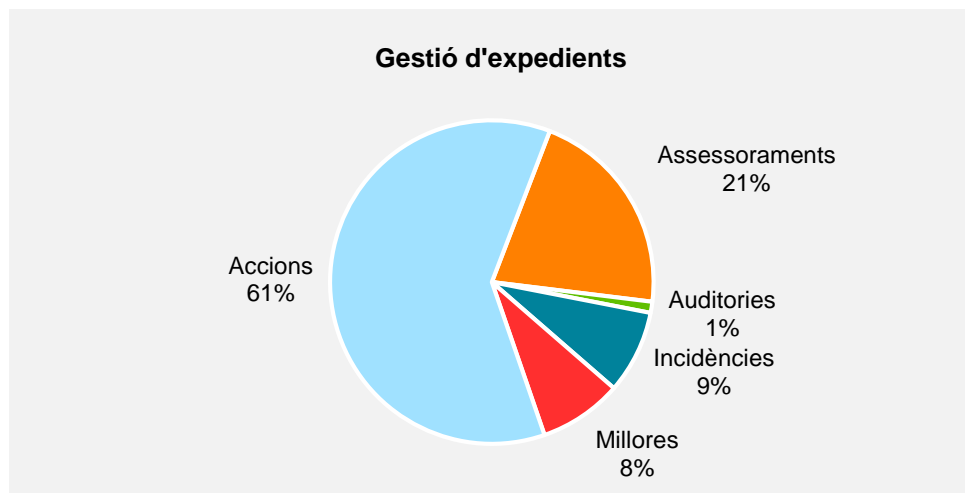
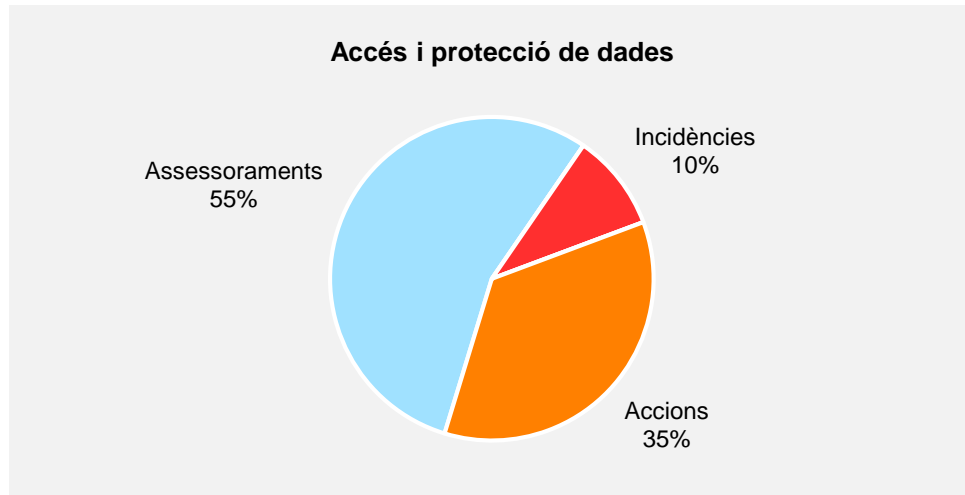
SERVEIS ÀMBITS	Assessoraments	Auditories	Incidències	Millores	Accions funcionals	Totals
Accés i protecció de dades	79	0	14	0	51	144
Anàlisi documental	-	-	-	3	-	3
Gestió administrativa i procediment	-	-	-	0	-	0
Gestió d'expedients	38	2	15	15	110	180
Totals	117	2	29	18	161	327

* S'han comptabilitzat ítems RESOLTS durant l'any 2021, independentment de la data de creació.

PETICIONS PER TIPUS DE SERVEI



TIPUS DE PETICIÓ DE SERVEI PER ÀMBIT DE GESTIÓ



B - ACCÉS A LA DOCUMENTACIÓ

DADES GENERALS

Tipologia del servei		Arxiu Admtiu.	Arxiu Històric	CRDI	Biblioteca	SMP	TOTAL
Procedència interna	Usuaris/àries	792	45	36	25	0	898
	Consultes	1.152	116	36	215	0	1.519
Procedència externa	Usuaris/àries	470	532	243	98	6	1.349
	Consultes	750	1.147	241	173	6	2.317
TOTAL	Usuaris/àries	1.262	577	279	123	6	2.247
	Consultes	1.902	1.263	277	388	6	3.836

WEB	Usuaris/àries						104.122
	Consultes						1.134.476

MITJÀ UTILITZAT (USUARIS/ÀRIES)	Presencials						839
	Telefòniques						580
	Correu electrònic / web / postal						828

FINALITAT DE LA CONSULTA EXTERNA	Investigació						981
	Administrativa						1.095
	Orientació a la recerca						140
	Assessorament tècnic						80
	Informació sobre el Servei						21

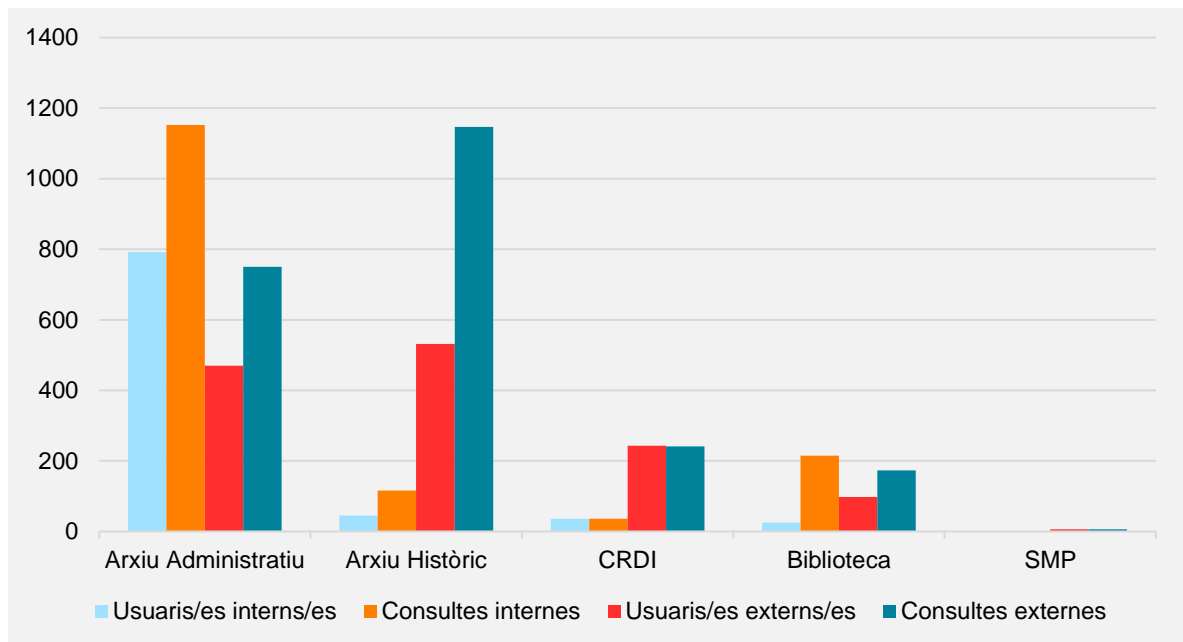
VISITES	Grups						2 Grups (23 usuaris)
	Assessorament tècnic						2 visites (2 usuaris)
	Total						

Activitats	Cicle de Conferències a l'Arxiu						441 usuaris (250 en streaming en directe)
	Dia Internacional dels Arxius						129 usuaris (112 en streaming en directe)
	Dia Internacional del Patrimoni Audiovisual						150 usuaris presencials
	Dia Internacional dels Drets Humans						62 usuaris (40 en streaming en directe)

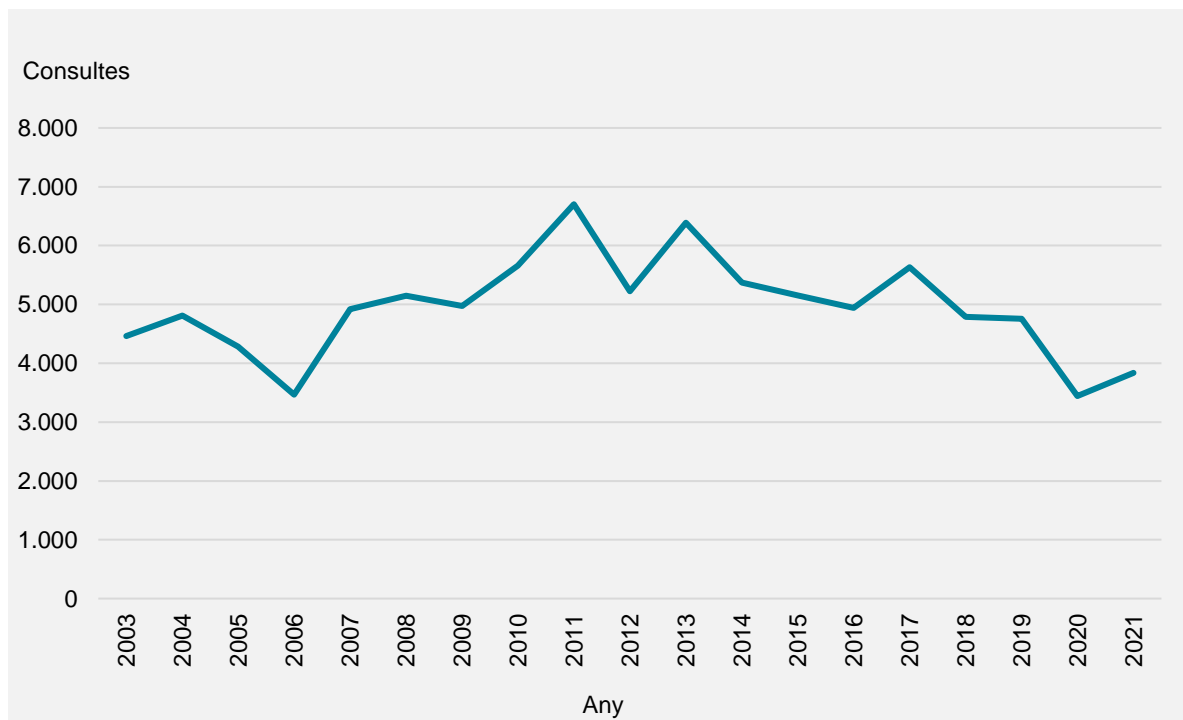
		Accions noves	Accions resoltes	Actives a 31.12.2020
SERVEIS ESPECÍFICS INTERNS (GESTIÓ DOCUMENTAL)	Assessoraments	127	126	11
	Gestió d'incidències	35	36	4
	Gestió de millores	23	21	7
	Auditories de sistemes	38	35	15
	Formació de personal	1	1	0
	Peticions de serveis	184	171	28
	Gestió de projectes	3	2	0
	Total	411	392	45

SERVEIS ESPECÍFICS INTERNS (ARXIU HISTÒRIC)	Informes i certificacions				15 informes i 1 certificat
---	---------------------------	--	--	--	----------------------------

CONSULTA ATESA PER SERVEIS

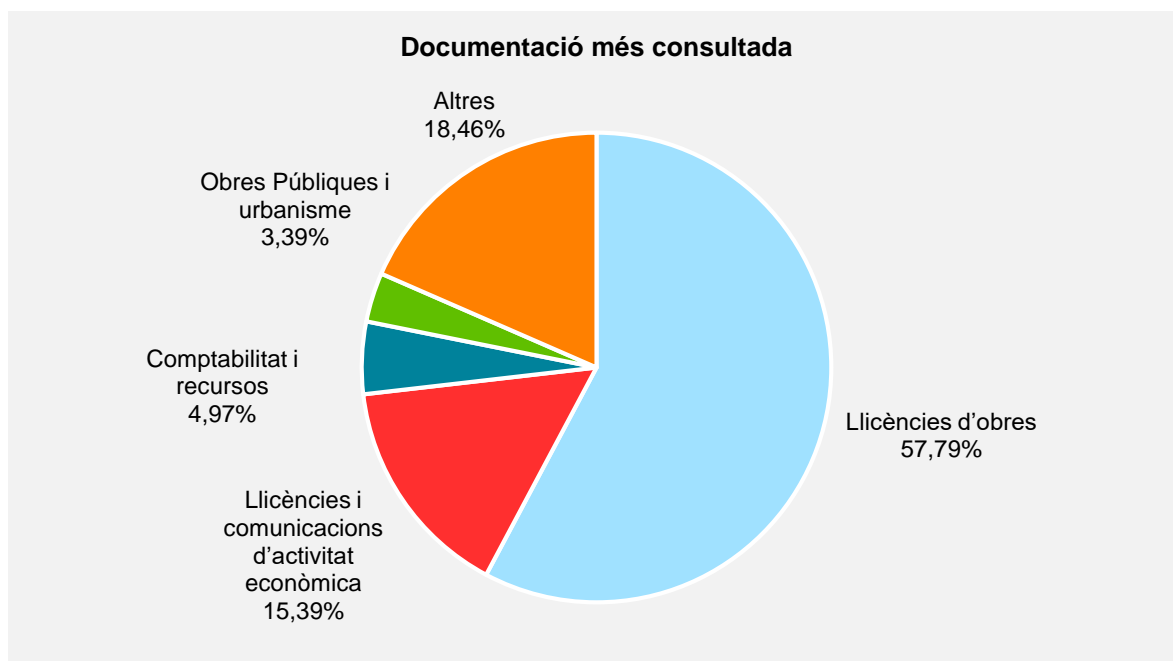


EVOLUCIÓ DE LA CONSULTA ATESA (2003-2021)



DOCUMENTACIÓ MÉS CONSULTADA

	Documentació	Nombre consultes		
		Arxiu Adm.	Arxiu Històric	TOTAL
1	Llicències d'obres	719	524	1.243
2	Llicències i comunicacions d'activitat econòmica	331		331
3	Comptabilitat i recursos		107	107
4	Obres Públiques i urbanisme		73	73
5	Obres d'infraestructura, servei i millora urbana	51		51
6	Padrons municipals		41	41
7	Llegats. Fons Narcís Jordi Aragó		41	41
8	Manuale d'acords – Llibres d'actes	9	23	32
9	Cementiris. Serveis fúnebres		30	30
10	Construcció i manteniment d'equipaments municipals	29		29



DADES GENERALS DE CONSULTA EN LÍNIA

Dades bàsiques d'ús	2021
Sessions	189.594
Persones usuàries	104.122
Pàgines	1.134.476
Pàgines per sessió	5,98
Temps mitjà de consulta	00:04:27

Principals pàgines visitades	2021
1. Premsa digitalitzada	919.132
2. Fotoweb	238.933
3. SGDAP - Inici	15.146
4. Consulta. Documents	13.938
5. CRDI	4.592
6. Recursos de fotografia i audiovisuals	4.362
7. Guia de fons	3.447
8. Recursos sobre la ciutat	2.544
9. El Servei (informació general)	2.436
10. Guia de fons i col·leccions: Dades obertes	2.380

DADES GENERALS DE XARXES SOCIALS

Canal de Youtube

- Vídeos publicats: 84
- Visualitzacions: 93.804 (-26%)
- Minuts de visualitzacions estimats: 257.934 (+82,27%)
- Nous subscriptors (1.404 a 31/12/2021): 247 (-31%)

Títols més vistos	Visualitzacions	Minuts
<i>Daguerrotipo</i>	36.338	1.214
<i>Cronofotografia . Muybridge. Chronophotography</i>	26.503	356,2
<i>Costa Brava (1955)</i>	21.669	1.610,8
<i>Visca els tres reis (cavalcada de reis a Girona 1989)</i>	18.580	541,6
<i>Roberto Bolaño. Los detectives salvajes (1999)</i>	18.249	731,7
<i>Narcís Sans. Últim viatge del tren de Sant Feliu</i>	15.165	683,7
<i>Gerona (1943)</i>	12.604	1.044,9
<i>L'Onyar glaçat (gener 1985)</i>	12.427	229,9
<i>Ferrocarril de Girona a Olot (1912 ca)</i>	11.333	470,3
<i>Nevada a Girona 1987</i>	10.745	265,3

Homes: 67,8% Dones: 32,2%

Twitter

- Tuïts: 169
- Impressions: 253.000
- Visites al perfil: 13.481
- Mencions: 539
- Nous seguidors (2.560 a 31/12/2021): 181

Canal Giphy

- Gifs publicats: 152
- Visualitzacions: 52.100.000

Temes més vistos	Visualitzacions
<i>Infermeres</i>	7.183.485
<i>Ase</i>	4.297.598
<i>Mossèn i escolans</i>	2.825.286
<i>Cigonya</i>	2.562.041
<i>Ase lligat</i>	2.217.444
<i>Perruquer</i>	1.689.866
<i>Urinari</i>	1.563.593
<i>Bernat pescaire</i>	1.400.781
<i>Gavina</i>	1.393.683
<i>Globus Montgolfier</i>	1.375.790

DOCUMENTACIÓ PUBLICADA

EDICIONS

Condé Nast España, SA

- [Reportatge dedicat a les persones que porten tota la vida treballant en el sector del turisme] 1

Diari de Girona, SA

- El Boulevard - El míting 1
- El miracle del carrilet de l'aplec del GEiEG 5
- El Nadal més atípic després del de la Guerra 1
- El rugbi compleix mig segle a Girona 4
- Esquí nàutic per modernitzar la Banyoles del 1971 5
- Joan Casanovas, el renovador de la imatge de Girona 1
- L'aposta per la cultura del "Círculo Artístico" de Girona 1
- L'habitatge ha estat sempre problemàtic en aquests cent anys 1
- La fonda i el restaurant 1
- La Girona convulsa dels últims dies de la Guerra 1
- La infància de Margarit a Girona i Figueres 1
- Les cases més maques de Montjuïc 4
- Plaça del Vi, 12 - Quaranta anys de la mort de Manuel Bonmatí, ciutadà il·lustre i patriarca dels periodistes gironins 1
- Quan molts pobles de la Costa Brava bullien d'art a l'estiu 3
- Quaranta anys del primer ordinador a l'Ajuntament de Girona 1
- Retrats entre la vida i la mort 3
- Seixanta anys de Fires a la Devesa 15
- Una autopista "adulta" per on han circulat moments històrics 7
- Viatges en taxi per cinc pessetes de Girona als Àngels 3Una final entre dos "gats vells" que van deixar empremta a Girona 1

Editorial Efadós, SL

- Balaguer Desaparegut 1
- Calendari de Girona 2022 4
- [Libre de sardanes del Mestre Mont Grau de Caldetes (obra pòstuma)] 2
- Llivia desapareguda 4
- Sant Pere Pescador Desaparegut 4

Hermes Comunicaciones, SA

- El gran esdeveniment mig oblidat de Banyoles 2
- Ja fa 40 anys de la mort de Just Manuel Casero 1
- L'ensurt de l' "Assumpta" 1
- La ciutat en clau femenina. Dones de Girona. Especial de Fires 6

EXPOSICIONS

Museu d'Història de Girona

- Celso Lagar a Catalunya, 1915-1918 4

Patronat de la Catequística

- Exposició "100 anys de cinema a La Cate" 1

PROJECCIONS O REALITZACIONS

Broadcaster Audiovisual Services, SL

- Documental "Sisa, l'home dibuixat" 17

Clack Audiovisual, SCCL

- Tarradelles. Govern d'unitat 28

Content Films, SL

- Documental "Distil Your World: Jerez" 3

Domènech Triadó, Albert

- Documental "Nou Set Dos" 7

Minimal Films, SL

- Sèrie documental "Perduts en el temps". Capítol dedicat als Banys de Sant Elm de Sant Feliu de Guíxols 3
- Sèrie documental "Perduts en el temps". Capítol dedicat als vaixells enfonsats. 3

True Crime Factory, SL

- Sèrie documental "Crims" 2

C - DIFUSIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ

ACTIVITATS ORGANITZADES PEL SERVEI

CICLE CONFERÈNCIES A L'ARXIU MUNICIPAL

GIRONA. CATEDRALS, ESGLÉSIES I CONVENTS (II) ***Del naixement de l'Església local a l'època moderna***

6 de maig

Alguns documents per a l'estudi de de l'Església a la Girona moderna i contemporània: la religió cívica

Anna GIRONELLA. Arxivera

13 de maig

Records de la ciutat conventual. Cultes, rivalitats i promoció artística a la Girona d'època moderna

Francesc MIRALPEIX. Historiador de l'art

27 de maig

Temple i poble: arquitectura religiosa a la Girona contemporània

Eduard ABELENDÀ. Historiador

10 de juny

Carrers que van ser terra sagrada. Rastre i memòria de deu convents gironins desapareguts

Rosa Maria GIL. Historiadora

Nombre d'assistents: 191 usuaris presencials i 250 en reproducció en directe.

DIA INTERNACIONAL DELS ARXIUS

EPIDÈMIES D'AHIR I PANDÈMIES D'AVUI EN LA DOCUMENTACIÓ DE L'ARXIU MUNICIPAL

Dimecres, 9 de juny

Les reaccions d'autoritats i població davant els avisos de pesta al segle XVII

Anna GIRONELLA

La higiene, la medicina i l'estadística per afrontar el còlera al segle XIX

Sebastià VILLALÓN

La fabricació casolana d'equips de protecció individual arran de la COVID-19

Sònia OLIVERAS

La mirada d'un fotògraf sobre el confinament domiciliari de la primavera de 2020

Aniol RESCLOSA

Nombre d'assistents: 17 usuaris presencials i 112 en reproducció en directe.

DIA MUNDIAL DEL PATRIMONI AUDIOVISUAL

50 ANYS DE RUGBI A GIRONA

Cinema Truffaut, 26 d'octubre

Projecció de l'audiovisual sobre 50 anys de rugbi a Girona realitzat en el marc del projecte Europea Sport. L'audiovisual recull aquests anys d'història de la secció de rugbi i alhora pretén divulgar la cultura d'aquest esport mostrant els valors intrínsecs a aquesta pràctica

esportiva i compartint les vivències personals dels protagonistes. La narrativa es construeix a partir d'entrevistes i, principalment, a partir del patrimoni fotogràfic i audiovisual conservat al CRDI i també per part de particulars. Europeana Sport és un projecte europeu cofinançat per la Unió Europea en el marc del programa CEF Connecting Europe Facility que té la voluntat de millorar la col·lecció temàtica d'esports al portal Europeana.

Nombre d'assistents: 50 persones.

DIA INTERNACIONAL DELS DRETS HUMANS

ARXIVÍSTICA TERAPÈUTICA: LA LLISTA DE REPARACIÓ JURÍDICA DE VÍCTIMES DEL FRANQUISME (1938-1978)

Arxiu Municipal de Girona, 13 de desembre
Conferència a càrrec d'Àngels Bernal Cercós i de Jaume Vila Palà, arxivers de l'Arxiu Nacional de Catalunya.

Nombre d'assistents: 22 usuaris presencials i 40 en reproducció en directe.

REFERÈNCIES PERIODÍSTIQUES RELACIONADES

1. "Simbiosi centenària". GEMMA BUSQUETS ROS. *El Punt Avui*, 10 de gener de 2021.
2. "Una centenària relació íntima". JORDI ROURA. *Diari de Girona*, 12 de gener de 2021.
3. "El GEIEG presenta "la primera història global" dels seus cent anys de vida". JORDI ROURA. *Diari de Girona*, 15 de gener de 2021.
4. "Centenari grupista". MIQUEL FAÑANÀS. *Diari de Girona*, 18 de gener de 2021.
5. "L'Arxiu recupera fons sonors del franquisme". J.C.L. *El Punt Avui*, 13 de febrer de 2021.
6. "La vida a Girona sota les bombes". ALFONS PETIT. *Dominical del Diari de Girona*, 14 de febrer de 2021.
7. "Fundación Mapfre lleva a Claudia Andujar y al daguerrotipo a KBr". *diarioabierto.es*, 25 de febrer de 2021.
8. "Claudia Andujar" y "La mirada cautiva": nuevas exposiciones del centro de fotografía KBr Fundación MAPFRE de Barcelona". *okdiario.com*, 25 de febrer de 2021.
9. "El KBr de Barcelona se adentra en la mirada de Claudia Andujar al pueblo yanomami en una muestra". *Europa Press*, 25 de febrer de 2021.
10. "El viaje de Claudia Andujar al corazón herido de los yanomami". TERESA SESÉ. *La Vanguardia*, 26 de febrer de 2021.
11. "La fotògrafa que va salvar els indígenes ianomamis". ANTONI RIBAS TUR. *Ara*, 26 de febrer de 2021.
12. "Un centenar de daguerrotips gironins, a la Fundació Mapfre". *Diari de Girona*, 26 de febrer de 2021.
13. "Les primeres fotografies". MARIA PALAU. *El Punt Avui*, 26 de febrer de 2021.
14. "La inquietante seducción del daguerrotipo". ANNA ABELLA. *El Periódico*, 26 de febrer de 2021.
15. "La mirada captiva". *barcelonaturisme.com*, 26 de febrer de 2021.
16. "Mirades que captiven". JOAN BOADAS. *El Punt Avui*, 26 de febrer de 2021.
17. "La mirada cautiva". *hoyesarte.com*, 26 de febrer de 2021.
18. "El Centro de Fotografía KBR de Barcelona, de la Fundación Mapfre, desde hoy y hasta finales de mayo puede visitarse la exposición "La Mirada Cautiva"". *Cadena Ser – La Ventana*, 26 de febrer de 2021.
19. "Fundación MAPFRE ha presentado este jueves en Barcelona, dos nuevas exposiciones que podrán visitarse desde el 26 de febrero hasta el 23 de mayo en el centro de fotografía KBr ". *Catalunya Ràdio – El Matí de Catalunya Ràdio*, 26 de febrer de 2021.
20. "Claudia Andujar y La mirada cautiva, en el centro de fotografía KBr Fundación Mapfre". *inoutviajes.com*, 26 de febrer de 2021.
21. "La mirada cautiva: el daguerrotipo que fijó lo fugaz". *masdearte.com*, 26 de febrer de 2021.
22. "La memoria cautiva". *elespanol.com*, 27 de febrer de 2021.
23. "Claudia Andujar y La mirada cautiva, en MAPFRE, Barcelona". *Crónica Económica*, 27 de febrer de 2021.
24. "El Centro KBr viaja al origen de la fotografía con una exposición de daguerrotipos". *eldiario.es*, 28 de febrer de 2021.
25. "El Centro KBr viaja al origen de la fotografía con una exposición de daguerrotipos". *Efe*, 28 de febrer de 2021.
26. "El Centro KBr viaja al origen de la fotografía con una exposición de daguerrotipos". *efs.efeservicios.com*, 28 de febrer de 2021.
27. "La mirada cautiva", un inquietante viaje al mundo del daguerrotipo". *La Razón*, 1 de març de 2021.
28. "El Centro KBr viaja al origen de la fotografía". *La Gaceta regional de Salamanca*, 1 de març de 2021.
29. "El Centro de Fotografía de Barcelona KBr Fundación Mapfre presenta dos exposiciones, una sobre los inicios del arte fotográfico y otra dedicada a la brasileña Claudia Andujar, una artista

- conocida...” *RNE-1 Las mañanas de RNE (Informativo)*, 1 de març de 2021.
30. “Claudia Andujar” y “La mirada cautiva”, nuevas exposiciones del centro de fotografía KBr Fundación MAPFRE, Barcelona”. *lasfundaciones.com*, 3 de març de 2021.
 31. “Girona rep el fons documental d’Enric Mirambell, cronista oficial de la ciutat”. JUDITH VILADOMAT PUIGGRÒS. *Diari de Girona*, 6 de març de 2021.
 32. “KBr en ple rendiment”. *La Vanguardia – Què fem*, 5 de març de 2021.
 33. “Girona tindrà cura del fons d’Enric Mirambell i en perpetuarà la memòria”. JORDI CAMPS I LINNELL. *El Punt Avui*, 6 de març de 2021.
 34. “Visita privada amb guia a l’exposició La Mirada captiva. Col·lecció de daguerreotips del Centre de Recerca i Difusió de la Imatge (CRDI) – Girona”. *fotoConnexió*, 6 de març de 2021.
 35. “Un llibre reflexiona sobre el passat, el present i el futur de la processó de Girona”. JORDI CAMPS I LINNELL. *El Punt Avui*, 10 de març de 2021.
 36. “Un llibre reflexiona sobre la Processó de Setmana Santa en tots els vessants”. *Diari de Girona*, 12 de març de 2021.
 37. “La mirada captiva”. XAVIER CARMANIU. *Regió 7 Revista*, 13 de març de 2021.
 38. “Dos exposiciones en el nuevo centro de fotografía KBr, en la Torre Mapfre de Barcelona”. *TV3 – TN vespre*, 13 de març de 2021.
 39. “El centre la imatge KBr presenta dues exposicions: Claudia Andujar i daguerreotips. *ccma.cat*, 13 de març de 2021.
 40. “El profund vincle entre Girona i l’Hospici”. ALFONS PETIT. *Dominical del Diari de Girona*, 14 de març de 2021.
 41. “Girona rep els fons de Josep Maria Masferrer i Lourdes Juliol i de Josep Planes Mundet”. *Diari de Girona*, 18 de març de 2021.
 42. “La mirada cautiva”. *inoutviajes.com*, 24 de març de 2021.
 43. “El portal del col·leccionista”. JOAQUIM NADAL I FARRERAS. *Diari de Girona*, 26 de març de 2021.
 44. “Temps de passió”. MIQUEL FAÑANÀS. *Diari de Girona*, 29 de març de 2021.
 45. “El cementiri reclama el seu lloc en la memòria de Girona”. EVA VÀZQUEZ. *El Punt Avui*, 7 d’abril de 2021.
 46. “El Cementiri Vell de Girona o «la ciutat dels que han viscut »”. Judith Viladomat Puiggròs. *Diari de Girona*, 7 d’abril de 2021.
 47. “La crua realitat de l’art contemporani”. MERITXELL COMAS. *Diari de Girona*, 7 d’abril de 2021.
 48. “El GEIEG completa l’estudi de l’art a Girona en l’últim segle amb un nou llibre”. EVA VÀZQUEZ. *El Punt Avui*, 8 d’abril de 2021.
 49. “La mirada captiva”. JOAQUIM NADAL FARRERAS. *El Punt Avui*, 10 d’abril de 2021.
 50. “Joyas prehistóricas de la fotografía”. DAVID CAMPOS. *elpais.com*, 11 d’abril de 2021.
 51. “La donació del fons de Guillem Soler descobreix un artista multifacètic”. EVA VÀZQUEZ. *El Punt Avui*, 14 d’abril de 2021.
 52. “Girona proclama la república”. *El Punt Avui – suplement especial*, 14 d’abril de 2021.
 53. “Els arxius, en clau femenina”. GEMMA BUSQUETS ROS. *El Punt Avui*, 26 d’abril de 2021.
 54. “Girona rep el fons de l’antiga fàbrica Grober, amb imatges, gravacions i documents de la planta tèxtil”. *Diari de Girona*, 28 d’abril de 2021.
 55. “Els arxius de la Grober, testimoni del passat industrial de Girona”. *Diari de Girona*, 29 d’abril de 2021.
 56. “Girona integra el fons de la fàbrica Grober als seus arxius”. ESTEVE CARRERA. *El Punt Avui*, 29 d’abril de 2021.
 57. “La memòria es posa al dia”. EVA VÀZQUEZ. *El Punt Avui*, 5 de juny de 2021.
 58. “Les consultes virtuals a l’Arxiu de Girona creixen un 66 per cent durant el 2020”. JUDITH VILADOMAT PUIGGRÒS. *Diari de Girona*, 5 de juny de 2021.
 59. “El Servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions ha tractat prop de 900.000 documents i ha registrat més de 1,5 milions de consultes”. *Notícies i comunicats. Ajuntament de Girona*, 7 de juny de 2021.

60. "Rafael Masó i les caputxines". JOAQUIM NADAL I FARRERAS. *Diari de Girona*, 20 d'agost de 2021.
61. "Museus "vells", museus nous". INGRID GUARDIOLA. *Ara*, 18 de setembre de 2021.
62. "La tradició gastronòmica centra el llibre de les Fires". *Diari de Girona*, 22 d'octubre de 2021.
63. "Presenten el llibre de Fires de Girona". *Diari de Girona*, 23 d'octubre de 2021.
64. "Un llibre recull la gastronomia de Fires". *El Punt Avui*, 23 d'octubre de 2021.
65. "De memòria i no de fogons". JORDI FERRER. *El Punt Avui*, 23 d'octubre de 2021.
66. "Un documental rememora mig segle de rugbi a Girona". *Diari de Girona*, 27 d'octubre de 2021.
67. "La Vida dels morts". MIQUEL FAÑANÀS. *Diari de Girona*, 1 de novembre de 2021.
68. "Contra Corrent. [Entrevista a Salvador García-Arbós]". ALBERT SOLER. *Diari de Girona*, 2 de novembre de 2021.
69. "Àpats de Fires i Tots Sants". NARCÍS GENÍS REIXACH. *El Punt Avui*, 4 de novembre de 2021.
70. "Girona en 3D per veure'n l'evolució urbanística". *El Punt Avui*, 19 de novembre de 2021.
71. "Fina Parés descobreix Josep Gibert, el becarí de Cambó". JORDI CAMPS I LINNELL. *El Punt Avui*, 22 de novembre de 2021.
72. "Presenten la biografia de Josep Gibert". *Diari de Girona*, 24 de novembre de 2021.
73. "Dos llibres recullen les xerrades sobre el patrimoni cultural de l'Església". *Diari de Girona*, 25 de novembre de 2021.
74. "La memòria visual del GEiEG". GEMMA BUSQUETS ROS. *El Punt Avui*, 17 de desembre de 2021.
75. "El GEiEG presenta "100 anys en imatges", que tanca la trilogia del centenari". *Diari de Girona*, 18 de desembre de 2021.
76. "Crònica fotogràfica del GEiEG centenari". *El Punt Avui*, 18 de desembre de 2021.
77. "Un club que fa ciutat". JORDI GRAU. *El Punt Avui*, 18 de desembre de 2021.
78. "La revolució dels vells diaris". EVA VÀZQUEZ. *El Punt Avui*, 20 de desembre de 2021.
79. "Miquel Morillo, notari fotogràfic de la Girona de la postguerra". JORDI CAMPS I LINNELL. *El Punt Avui*, 21 de desembre de 2021.
80. "La ciutat de postguerra que va retratar Miquel Morillo". *Diari de Girona*, 22 de desembre de 2021.
81. "La bona amiga de Rahola". *El Punt Avui*, 24 de desembre de 2021.
82. "La trilogia del GEiEG". JOAQUIM NADAL I FARRERAS. *Diari de Girona*, 24 de desembre de 2021.
83. "Miquel Morillo i la Girona que recupera el pols". ALFONS PETIT. *Dominical del Diari de Girona*, 25 de desembre de 2021.
84. "La dona que s'amagava rere les cartes a Carles Rahola". ALBA CARMONA. *Diari de Girona*, 30 de desembre de 2021.

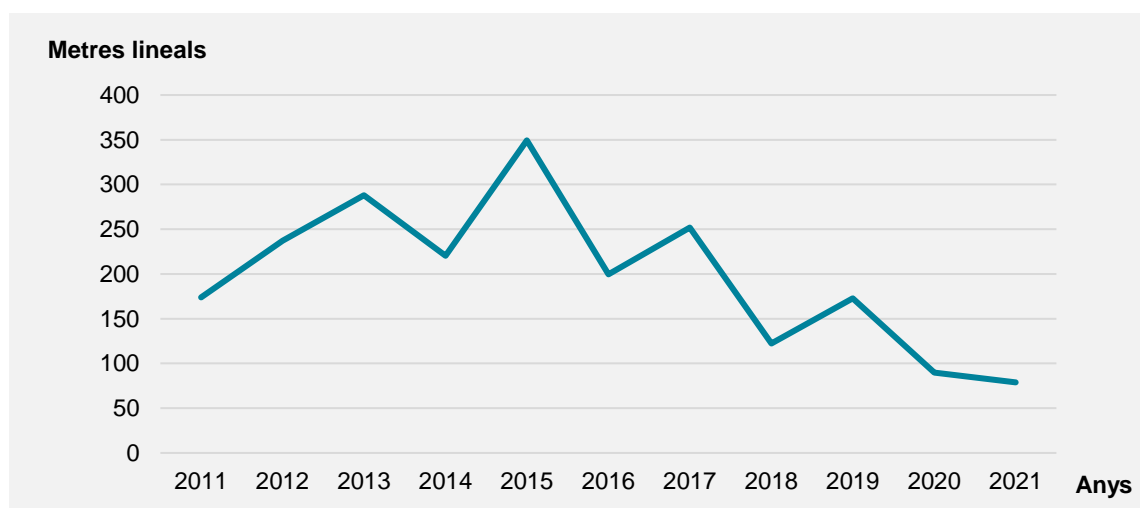
D - PRESERVACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ

DADES GENERALS DE TRANSFERÈNCIA I ELIMINACIÓ

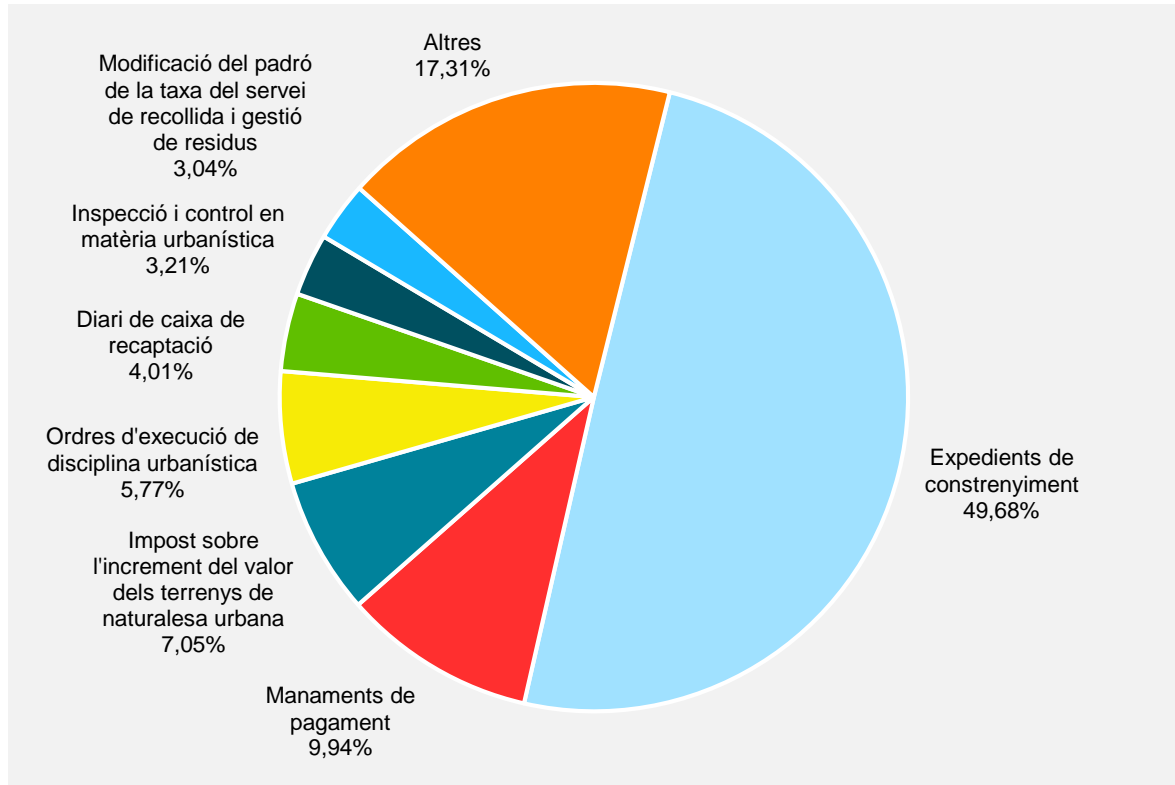
Eliminació de Documentació	Propostes	
	Total de propostes	36
	Metres lineals	78,84
	Dates extremes	1989-2020
Registre d'Eliminació de Documentació		2021/1 – 2021/36

Transferència de Documentació	Arxiu Administratiu	
	Unitats administratives	14
	Transferències	14
	Dates extremes	1984 – 2020
	Format: capsos	78
	Format: llibres	103
	Format: expedients	0
	Unitats d'instal·lació	181
Metres lineals	13,10	

EVOLUCIÓ DE L'ELIMINACIÓ (2011-2021)



SÈRIES ELIMINADES



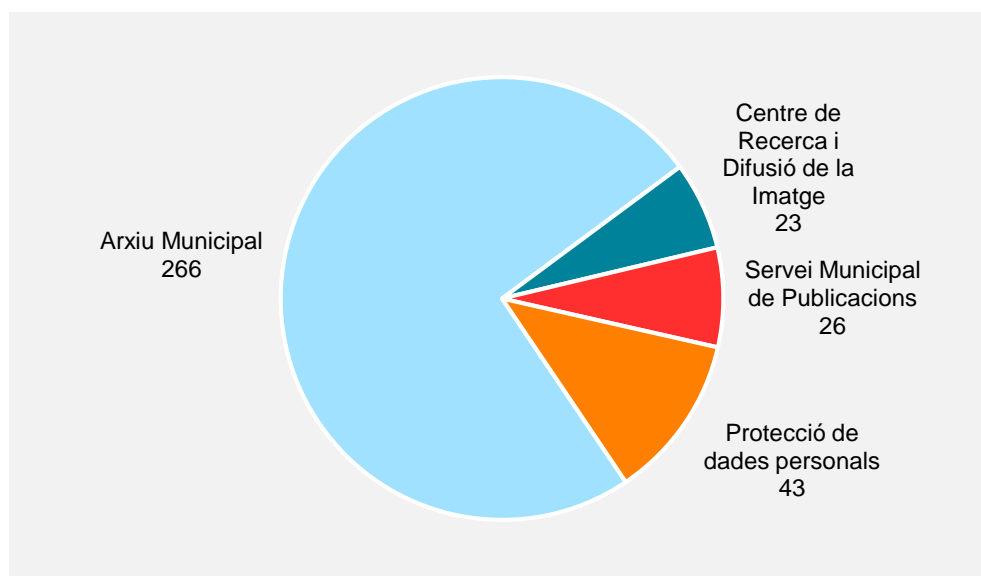
F - ADMINISTRACIÓ DEL SERVEI

EXPEDIENTS GESTIONATS

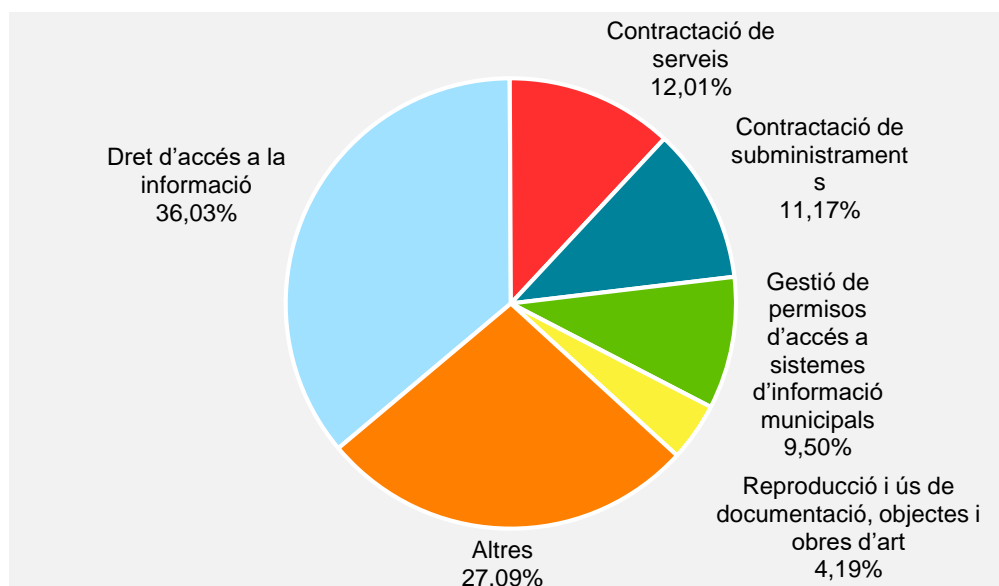
CODI	UNITAT / SÈRIES DOCUMENTALS	EXPEDIENTS
001 ARXIU MUNICIPAL		
002	Contractació de subministraments	32
003	Contractació de serveis	19
005	Subvencions	2
010	Lliuraments a justificar	5
011	Normatives i circulars de règim interior	3
015	Correspondència	2
033	Programació i organització d'activitats	1
034	Memòries, estadístiques i estats de situació	2
036	Adquisició de béns i drets	9
044	Liquidacions de taxes i altres ingressos	1
134	Plans, programes i projectes	3
143	Informacions i certificats municipals	10
171	Expedients de transferència de documentació	14
172	Expedients d'eliminació de documentació	2
174	Consulta de documentació	2
175	Reproducció i ús de documentació, objectes i obres d'art	15
184	Llicències d'ús privatiu	1
529	Expedients de modificació pressupostària	1
554	Alienació de béns mobles patrimonials	1
559	Dret d'accés a la informació	129
560	Quotes periòdiques a entitats	3
563	Pagament de drets derivats de la propietat intel·lectual	7
578	Registre d'eliminació de documentació	1
579	Registres de transferència de documentació	1
	Total	266
019 CENTRE DE RECERCA I DIFUSIÓ DE LA IMATGE		
002	Contractació de subministraments	8
003	Contractació de serveis	12
015	Correspondència	1
033	Programació i organització d'activitats	1
134	Plans, programes i projectes	1
	Total	23
022 SERVEI MUNICIPAL DE PUBLICACIONS		
003	Contractació de serveis	12
004	Convenis de col·laboració	1
006	Subvencions a tercers	2
015	Correspondència	2
044	Liquidacions de taxes i altres ingressos	1
062	Distribució i control d'estocs	1
064	Aprovació d'ordenances fiscals i preus públics	2
319	Liquidacions fiscals i preus públics a d'altres ens	4
512	Gestió del dipòsit legal	1
	Total	26

108 PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS		
134	Plans, programes i projectes	1
399	Convocatòries i actes de comissions/grups de treball	2
504	Gestió de fitxers amb dades de caràcter personal	2
505	Gestió de permisos d'accés a sistemes d'informació municipals	34
509	Denúncies en matèria de protecció de dades	1
510	Gestió d'incidències en matèria de protecció de dades	1
517	Comunicació de dades personals a tercers	1
529	Expedients de modificació pressupostària	1
	Total	43
Total expedients gestionats		358

EXPEDIENTS PER UNITAT D'ACTUACIÓ



EXPEDIENTS PER SÈRIE DOCUMENTAL



G - RECURSOS HUMANS

PLANTILLA DE PERSONAL

Joan BOADAS i RASET	Cap de servei
Lluís-Esteve CASELLAS i SERRA	Cap de secció
David IGLÉSIAS i FRANCH	Cap de secció
Anna GIRONELLA i DELGÀ	Tècnica de grau superior d'arxiu
Anna PUJOLS i GRIFÈ *	Tècnica de grau superior d'arxiu
Sònia OLIVERAS i ARTAU	Tècnica de grau superior informàtica
Cristina RIBAS i CASADEMONT **	Tècnica de grau superior de protecció de dades
Sebastià VILLALON i BARRAGAN	Tècnic de grau mitjà d'arxiu
Pau SAAVEDRA BENDITO	Tècnic de grau mitjà d'arxiu
Maria REIXACH i URCOLA	Tècnica de grau mitjà d'arxiu
Cristina FEIXAS i QUINTANA	Tècnica de grau mitjà d'arxiu
Josepa NAVARRETE SÁNCHEZ	Tècnica de grau mitjà d'arxiu
Gisela VICENÇ i PASQUAL	Tècnica de grau mitjà de biblioteca
Annabel VENTURA i TEIXIDOR	Tècnica de grau mitjà de gestió
Núria SURIÀ i VENTURA	Tècnica de grau mitjà de gestió
Nil·la PETIT i REQUENA	Tècnica auxiliar
Marta ARAGON i SUY	Administrativa
Alejandro GASCÓN BENAVENT	Auxiliar Administratiu
Pau ALQUÉZAR i URCOLA	Ordenança

* Arxiu Rafael i Maria Teresa Santos Torroella.

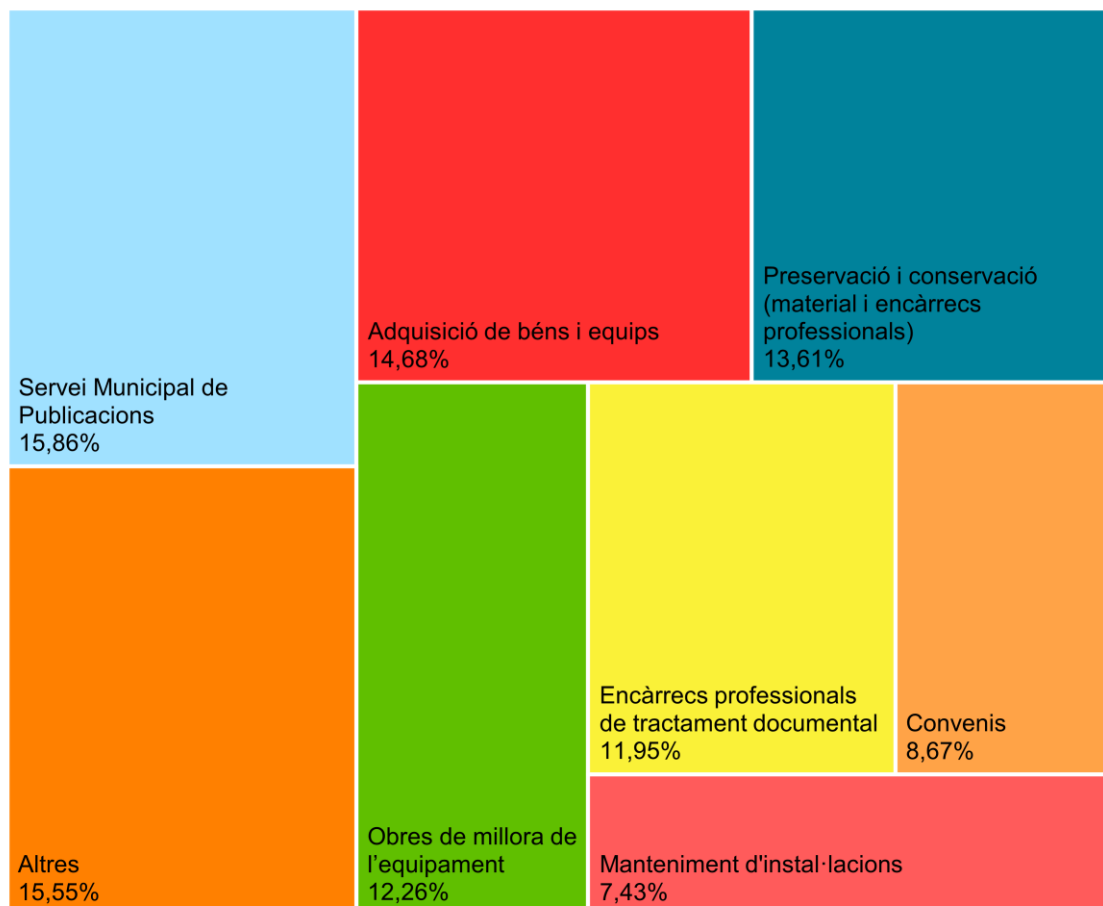
** Pla de Protecció de Dades, des del 3 de novembre.

H - GESTIÓ DEL PRESSUPOST

EXECUCIÓ PRESSUPOST DE DESPESES

CONCEPTE	
Adquisició de béns i equips	59.027 €
Adquisició de fons	21.015 €
Conferències a l'Arxiu	3.564 €
Consums	9.323 €
Convenis	34.859 €
Encàrrecs professionals de tractament documental	48.037 €
Formació / Participació	1.310 €
Manteniment d'instal·lacions	29.863 €
Obres de millora de l'equipament	49.300 €
Preservació i conservació (material i encàrrecs professionals)	54.730 €
Programes Europeus	17.384 €
Servei Municipal de Publicacions	63.753 €
Subministraments i serveis menors	9.929 €
TOTAL LIQUIDAT	402.094 €

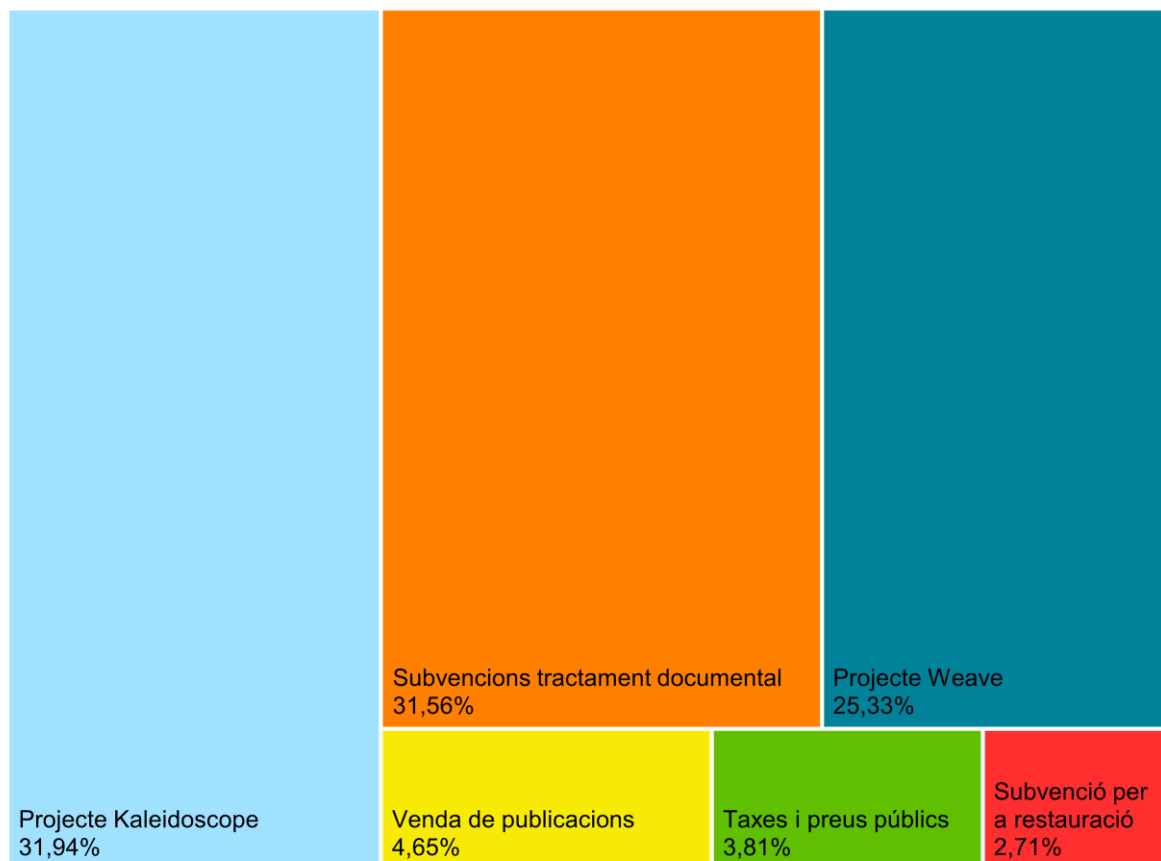
DISTRIBUCIÓ DE LA DESPESA



EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST D'INGRESSOS

CONCEPTE	IMPORT	INGRESSAT
APORTACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE GIRONA		309.481 €
SUBVENCIONS A PROJECTES		84.776 €
Generalitat de Catalunya – Descripció	29.228 €	
Diputació de Girona – Restauració	2.514 €	
Unió Europea – Projecte Kaleidoscope	29.578 €	
Unió Europea – Projecte Weave	23.456 €	
VENDES DE PUBLICACIONS		4.308 €
TAXES I PREUS PÚBLICS		3.529 €
INGRESSOS EXTERNES	92.613 €	
TOTAL LIQUIDAT		402.094 €

DISTRIBUCIÓ DELS INGRESSOS EXTERNES (23% DEL TOTAL)



Servei de Gestió Documental,
Arxius i Publicacions
(SGDAP)

MEMÒRIA 2021

**ARXIU MUNICIPAL DE GIRONA (AMGI)
CENTRE DE RECERCA I DIFUSIÓ DE LA IMATGE (CRDI)
SERVEI MUNICIPAL DE PUBLICACIONS (SMP)**

Ajuntament  de Girona