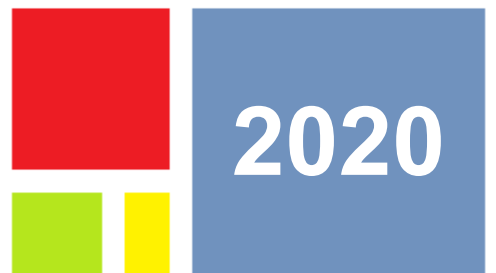


Servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions (SGDAP)

MEMÒRIA

ARXIU MUNICIPAL DE GIRONA (AMGI)
CENTRE DE RECERCA I DIFUSIÓ DE LA IMATGE (CRDI)
SERVEI MUNICIPAL DE PUBLICACIONS (SMP)



Ajuntament  de Girona



United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organization



Libre del Sindicat Remença, 1448
Inscribed on the international register in 2013
Memory of the World

Servei de Gestió Documental,
Arxius i Publicacions
(SGDAP)

MEMÒRIA 2020



ARXIU MUNICIPAL DE GIRONA (AMGI)

CENTRE DE RECERCA I DIFUSIÓ DE LA IMATGE (CRDI)

SERVEI MUNICIPAL DE PUBLICACIONS (SMP)

Memòria 2020

Índex

1. VALORACIÓ GENERAL	3
2. VALORACIONS ESPECÍFIQUES	7
1. Programes d'actuació	
2. Unitats d'actuació	
3. Actuacions COVID	
4. Arxiu Rafael i Maria Teresa Santos Torroella	
3. ACTUACIONS REALITZADES	53
4. NOUS PROJECTES CREATS AL 2020	81
5. ANNEXOS	87

1 .VALORACIÓ GENERAL

1. VALORACIÓ GENERAL

L'Arxiu Municipal de Girona constitueix un univers configurat per milions de documents de molt diversa naturalesa, que abracen gairebé mil anys. Una visió, ja molt antiquada, atribuiria a les persones que hi treballem només l'interès en la recerca del passat. La realitat, però, i ja des de fa dècades, és que a nosaltres ens ocupa, també, la gestió de la contemporaneïtat. No són aspectes de cap manera antagònics, perquè allò que avui és suport a l'administració, gestió de documents i vocació de servei a la ciutadania en la tramitació dels seus afers quotidians, es convertirà, després del procés de valoració que també ens pertoca com a professionals, en patrimoni.

El ventall és ample: dels pergamins a la gestió de les dades que avui es generen; del patrimoni ja consolidat al control d'aquell que avui la nostra administració està creant. De la custòdia de documentació d'entitats i persones privades, a la permanent recerca i ingrés de nous fons documentals que ajudin a entendre el nostre present a les generacions futures.

Com la majoria de professions, la nostra ha augmentat en complexitat de manera paral·lela a l'assumpció de noves responsabilitats i la radical transformació de l'administració, especialment a partir de l'inici de la dècada de 1990. Des del Servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions (SGDAP) fa més de disset anys que articulem els nostres serveis, les nostres accions, els nostres programes i els nostres projectes, en el Pla Estratègic quadriennal, el darrer dels quals fou aprovat per decret d'alcaldia de 14 de juliol de 2020.

La memòria anual que presentem, és fruit d'aquest Pla Estratègic i recull, de manera sistemàtica i exhaustiva, l'actuació de l'SGDAP durant l'any 2020. Un any, no cal dir-ho, que quedarà per sempre marcat pel COVID-19, però que també (i així ho reflectim en aquestes pàgines) ha servit per a demostrar, i demostrar-nos, les possibilitats de continuar oferint serveis, tant a la nostra administració com a la ciutadania que ho requeria. I ha posat en evidència, també, allò que fa anys practiquem: l'aliança entre el Servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació (SSTI) i l'SGDAP, que permet afrontar reptes majúsculs i esdevé una garantia en l'establiment i el manteniment de propostes i serveis d'alta qualitat. El primer premi durant els anys 2018 i 2019 (i el segon en els anys 2016 i 2017), en els Reconeixements d'Administració Digital, en ciutats de més de 50.000 habitants, atorgats per la Administració Oberta de Catalunya, en són una prova irrefutable.

De la lectura d'aquesta Memòria 2020, creiem que se n'extreuen un conjunt de compromisos que voldríem remarcar.

En primer lloc, un **compromís amb la permanent modernització de la nostra administració**. Les dades són ben eloqüents i ens informen de les accions realitzades des del sistema de gestió de documents (la renovació del gestor d'expedients en seria una de les més destacades) i els més de 750 serveis prestats en l'àmbit de la protecció de dades personals, funció que vàrem assumir el 2003, que ha tingut un creixement exponencial i que requereix una especialització i una dedicació cada vegada més intensa.

Un **compromís amb l'accessibilitat i l'ús de la documentació**. Descriure els documents que custodiem per tal de fer-los accessibles a la ciutadania és una de les tasques més rellevants de la nostra professió i enguany, malgrat el període de confinament, i gràcies a l'existència de grans conjunts digitalitzats, l'activitat s'ha mantingut a un altíssim nivell i el resultat han estat gairebé 900.000 unitats documentals tractades. És aquesta activitat de descripció, juntament amb la realitzada en tots els anys precedents, la que ha permès un total proper a les 3.500 consultes ateses presencialment i prop d'1.500.000 de consultes en línia.

Compromís amb la difusió. Aquest ha estat, des de fa dècades, un dels eixos clau del nostre Arxiu. La custòdia de la documentació adquireix el seu vertader sentit quan es projecta al conjunt de la ciutadania: exposicions, publicacions, recursos en línia, xarxes socials, és a dir, mitjans

tradicionals i nous canals de participació que persegueixen l'objectiu de traslladar el contingut de la nostra documentació al major nombre de públic possible.

Compromís amb la preservació. Els professionals dels arxius estem absolutament compromesos amb el futur i, precisament per això, ens ocupa el futur del nostre passat i destinem recursos econòmics tant a la seva restauració (7 llibres d'èpoques dels anys 1358 a 1383) com a la seva digitalització (gairebé 98.000 unitats documentals). Aquest compromís amb la preservació també ha quedat reflectit en els divuit fons documentals ingressats a l'AMGi, fruit de donacions de persones particulars.

Compromís amb la cooperació. Com a servei absolutament transversal, l'SGDAP col·labora amb tots els departaments de l'administració municipal i participa en diverses comissions creades pels diferents òrgans de govern. Però és sobrerament coneguda la vocació de cooperació internacional del nostre equipament. Naturalment, la situació del 2020 no ha permès les trobades presencials, però les dades acrediten que tampoc en aquest àmbit d'actuació no s'ha vist reduït el nostre compromís en els diferents organismes, d'abast nacional i internacional, en els quals estem compromesos de fa anys.

Compromís amb l'eficàcia i l'eficiència. Les dades que reflecteixen l'administració de l'SGDAP, creiem que ens permeten afirmar que aquestes dues premisses són les que guien la nostra actuació. Els més de 325 expedients administratius incoats pel Servei (110 dels quals corresponen a donar resposta al dret d'accés a la documentació, i 102 a l'execució del pressupost), ens informen que més del 18% dels recursos de què disposem els hem destinat a preservació i conservació, el 17% a encàrrecs professionals, el 13% a convenis, l'11% a manteniment de les instal·lacions,... i que hem estat capaços d'obtenir recursos externs per un total superior als 56.000 €, procedents essencialment del Departament de Cultura de la Generalitat i de projectes europeus, quantitat que representa un 21% del pressupost.

Unes xifres finals, creiem que reflecteixen el volum de la nostra activitat durant l'any 2020: més de 450 accions realitzades; gairebé 1.400.000 unitats "d'informació" tractades i prop de 8.000 serveis prestats. Com és natural, aquests resultats només són explicables per **la força de l'equip**. El compromís permanent de les persones que configuren la plantilla de l'SGDAP és el que permet assolir la quantitat i, sobretot, la qualitat de la feina que oferim tant a la nostra administració com al conjunt de la ciutadania. La nostra vocació de servei públic es renova amb aquesta memòria i ens compromet a millorar en les nostres actuacions de futur.

2 .VALORACIONS ESPECÍFIQUES

- 2.1. PROGRAMES D'ACTUACIÓ
- 2.2. UNITATS D'ACTUACIÓ
- 2.3. ACTUACIONS COVID-19
- 2.4. ARXIU SANTOS TORROELLA

2. VALORACIONS ESPECÍFIQUES

2.1. PROGRAMES D'ACTUACIÓ

- A - GESTIÓ DE DOCUMENTS
- B - ACCÉS A LA DOCUMENTACIÓ
- C - DIFUSIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ
- D - PRESERVACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ
- E - POLÍTIQUES COOPERATIVES
- F - ADMINISTRACIÓ DEL SERVEI

A - GESTIÓ DE DOCUMENTS

DADES GENERALS

ACCIONS REALITZADES	65	
RESULTATS	99.433 unitats tractades	2.386 unitats documentals
	796 serveis	97.047 registres

A1 - Sistema de gestió de documents

Dades generals

1. Accions realitzades: 33
2. Resultats: 32 serveis prestats

Valoració

La principal línia estratègica en aquest àmbit ha estat la renovació del gestor d'expedients sobre el qual pivota el Sistema de Gestió de Documents, SIAGI-Expedients. Aquest projecte, de llarg recorregut i vinculat a la Comissió de Modernització creada ad hoc, ha implicat l'anàlisi i valoració dels punts forts i mancances de l'actual sistema i l'estudi de mercat a través de reunions informatives amb diferents empreses. La proposta final ha estat redissenyar internament tot el sistema però aprofitant l'actual estructura de la base de dades.

Aquest fet és especialment rellevant atès que l'Ajuntament de Girona havia obtingut el primer lloc en transformació digital en el reconeixement del Consorci Administració Oberta (AOC) als anys 2018 i 2019 i la segon posició en els dos anteriors. Per tant, l'opció finalment acceptada, un cop presentada a la direcció política i tècnica de l'Ajuntament, implica reforçar l'orientació a la gestió de dades de l'actual plataforma, sens dubte un salt molt important de cares als propers anys.

De cares al disseny del nou gestor s'han fet múltiples actuacions, però una de les més rellevants ha estat iniciar l'adequació de l'actual per al tancament automàtic d'expedients i la integració de la gestió de les transferències i de les eliminacions de documentació, així com la consulta integrada dels expedients ja transferits a l'Arxiu Administratiu. Il·lustra el volum de la feina feta els prop de 100.000 registres normalitzats i carregats al sistema.

També en l'àmbit dels sistemes, paral·lelament, s'ha treballat per a què sis organismes autònoms i ens públics vinculats a l'Ajuntament de Girona disposin d'un sistema de gestió de documents de cares a 2021. Per aquest motiu, s'han iniciat gestions amb l'AOC per a l'adopció del programari ERES de gestió d'expedients amb els corresponents serveis associats, així com la gestió administrativa per a dotar d'una persona de reforç per a la seva implantació i seguiment de la transformació digital d'aquests ens.

En relació amb la gestió de la pandèmia, cal remarcar el suport en l'adequació dels processos de gestió de la contractació d'emergència. Això ha suposat la revisió de documents i processos, l'assessorament al personal, majoritàriament en règim de teletreball, el disseny i la implementació de sistemes de control d'aquest tipus de contractació per part d'Intervenció i, entre altres,

l'establiment de pautes específiques per a la documentació correcta dins del sistema de la gestió i l'acreditació dels lliuraments de diners en efectiu a justificar posteriorment.

Com efecte colateral del confinament, s'ha impulsat la iniciativa ja proposada al 2019 de crear un servei específic per a la gestió dels procediments sancionadors. Conjuntament amb el SSTI, s'han hagut de fer de manera urgent les anàlisis de processos per centralitzar-ne la gestió, amb implicacions a tots nivells quant a models de documents, actualització del sistema de classificació i arbres de tramitació assistida, etc. No obstant les dificultats, s'ha aconseguit la implantació i posada en marxa del nou servei en un temps record, però amb una intensitat de treball més que considerable.

A2 - Protecció de dades personals

Dades generals

1. Accions realitzades: 22
2. Resultats: 759 serveis prestats

Valoració

Més enllà de les dades generals sobre els serveis prestats en relació amb la revisió de documents, assessoraments, gestió d'accessos i extraccions de dades o gestió d'incidències (23, una d'elles greu), que són serveis estructurals, cal remarcar les actuacions dutes a terme per a millorar d'adequació de la realitat municipal al que estableix el RGPD. En aquest sentit, s'ha iniciat la revisió i adaptació de les condicions de tractament de dades per part de les concessionàries de serveis públics. Concretament, s'ha regulat el tractament en relació amb Aigües de Girona, Salt i Sarrià de Ter SA (AGISSA) i Transports Metropolitans del Gironès (TMG), mentre que s'han fet gestions oportunes amb Girona+Neta (SERMUNEGISA).

En l'estudi i valoració de casos ha estat especialment rellevant, entre altres, l'assessorament al Servei d'Informació i Atenció a les Dones en relació amb el posicionament de l'Ajuntament i la comunicació de dades confidencials en diversos casos judicials. Aquesta intervenció ha derivat en un assessorament més general sobre com es gestiona la informació i la documentació al servei.

En relació amb la gestió de la pandèmia s'han incrementat els controls per a la gestió correcta de dades personals en diversos tipus d'actuació. La primera la regulació o l'assessorament en actuacions d'emergència realitzades per personal municipal voluntari a persones vulnerables. Per exemple, el protocol per al servei de suport a la gent major de 65 anys, o l'assessorament sobre la unitat de suport psicològic a la ciutadania.

Com efecte derivat de la prestació de serveis telemàtics arran del COVID-19, cal remarcar la valoració de la plataforma G-Suite, de Google, per la seva especial complexitat d'anàlisi com a sistema de formació en línia part dels serveis municipals en activitats educatives no reglades.

També en l'àmbit de les plataformes tecnològiques, i en aquest cas pel seu impacte en la programació i la gestió d'activitats culturals, cal esmentar la revisió i assessorament entorn el desenvolupament de la plataforma EVA, promogut en el marc del Projecte d'Especialització i Competitivitat Territorial Indústries Culturals i Creatives de Girona (PECT-ICC). Això ha suposat revisar la documentació prèvia de disseny i participar activament en diverses reunions amb diferents serveis municipals i l'empresa pel seu impacte transversal des de múltiples perspectives (tecnològica, dades personals, gestió, programació, difusió, etc.)

A3 - Suport tecnològic

Dades generals

1. Accions realitzades: 10
2. Resultats:
 - Tractament: 2.386 unitats documentals
 - Serveis prestats: 5

Valoració

El suport tecnològic té caràcter transversal al conjunt del Servei i, per tant, a tots els programes i àmbits d'actuació. Entre les actuacions que es porten a terme de forma estructural cal fer esment a les càrrega massiva de continguts en alguns dels serveis de consulta en línia, especialment aquells que impliquen l'ús d'eina Pandora, com per exemple el Servei de Premsa Digitalitzada. En aquest, l'actualització de premsa ha suposat incorporar 2.748 exemplars que equivalen a més de 84.000 pàgines, que amb les ja existents ja sumen més de 3.130.000 pàgines de premsa a disposició de la ciutadania.

Com actuacions específiques, s'ha de remarcar el disseny i desenvolupament de l'eina de suport al nou format del Pla Estratègic i, també, el suport a la migració a la nova versió de Fotoware, que dona servei a la gestió de la documentació audiovisual del CRDI.

B - ACCÉS A LA DOCUMENTACIÓ

DADES GENERALS

ACCIONS REALITZADES	94	
RESULTATS	911.925 unitats tractades	883.022 unitats documentals 299 unitats d'instal·lació 28.604 registres
	5.730 serveis	+ 1.411.033 consultes en línia

B1 - Tractament documental

Dades generals

1. Accions realitzades: 86
2. Resultats:
 - Tractament: 911.925 unitats
 - 883.022 unitats documentals
 - 299 unitats d'instal·lació
 - 28.604 registres
 - Serveis prestats: 18

Valoració

Enguany, malgrat les limitacions imposades a causa del COVID, s'han pogut mantenir les tasques de tractament documental en les diverses unitats del Servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions. Així, durant el període de confinament es va continuar la descripció de documentació, mercè a la disponibilitat de nombrosos conjunts digitalitzats que no van requerir la consulta d'originals. Si bé algunes d'aquestes accions ja estaven previstes en el Pla Estratègic i, en alguns casos, només va caldre avançar-ne el calendari d'execució, d'altres no estaven planificades, com la indexació dels enterraments en fosses comunes dels anys 1932 a 1976.

Les principals intervencions de l'àmbit de tractament de documents textuais s'han centrat en el fons Ajuntament de Girona. Així, cal destacar la finalització del catàleg de *Documentació econòmica* dels anys 1799 a 1936, que ha suposat la descripció de 434 unitats documentals, i l'organització, classificació i catalogació de la documentació de *Desenvolupament econòmic i social*, en concret la referida a les seccions d'Abastaments, fires i mercats i Desenvolupament rural, que inclouen les antigues agrupacions Agricultura i ramaderia, Pesos i mesures, Mercats i Comerç i indústria. També cal assenyalar la catalogació de 1.303 expedients de la secció Recursos Humans corresponents a les sèries Concursos i oposicions, Expedients personals i Jubilacions i classes passives. També s'ha revisat el catàleg i classificació dels projectes urbanístics des de la unitat de Gestió Documental i Arxiu.

Pel que fa a la documentació fotogràfica cal remarcar el treballs de selecció i normalització de la descripció del fons digital El Punt – Avui, amb un total intervingut de 383.293 imatges del període 2008-2012. També cal posar èmfasi en la catalogació dels fons de l'esport, principalment per la catalogació del fons del GEiEG, amb 8.257 fotografies, el fons Jaume Curbet, 2.289 fotografies, i la sèries d'esports dels fons Narcís Sans, amb 18.700 fotografies. Menció especial mereix el fons Marcel Prat, per ser un fons amb important contingut artístic, i que suma un total de 1.873 fotografies. Pel que fa als fons audiovisuals, s'ha catalogat el conjunt de cintes digitalitzades anteriorment, un total de 711 registres, i s'han continuat els treballs de catalogació de la nova producció dels fons de mitjans de comunicació, 584 registres de Televisió de Girona i 40 de Ràdio Girona. A aquesta xifra cal sumar-hi els 196 registre del fons familiar de pel·lícules Super 8 de Josep Maria Terés.

Pel que fa a la biblioteca, enguany s'han rebut 401 nous ingressos corrents (186 exemplars la biblioteca i 215 l'hemeroteca) que han comportat tasques de selecció, catalogació, indexació i instal·lació, i 149 nous ingressos extraordinaris del fons Joaquim Nadal i Farreras, que s'han seleccionat per incorporar-los als catàlegs de la biblioteca o bé als inventaris. També s'ha rebut enguany un ingrés extraordinari provinent de la Biblioteca del MNAC, format per 10 llibres i 60 publicacions seriades.

B2 - Ús de la documentació

Dades generals

1. Accions realitzades: 8
2. Resultats: 5.712 serveis prestats (*consultes en línia excloses)
 - Cessions temporals: 2
 - Consultes ateses: 3.443
 - Reproduccions ateses: 2.261
 - Consultes en línia: 1.411.033 *

Valoració

Al llarg de l'any 2020 l'Arxiu Municipal de Girona ha atès un total de 3.443 consultes i 2.284 sol·licituds de reproducció i ús de la documentació. La consulta externa ha suposat el 55,5% del total, la meitat de la qual tenir per finalitat la recerca (50,3%) i el 45,6% la consulta administrativa. El 4'1% restant correspon a consultes de caràcter tècnic de professionals d'altres centres, entre les quals n'hi ha sobretot de Catalunya i Espanya, però també d'Alemanya, Argentina, Bèlgica, Costa Rica, Perú, Uruguai i Xile. Pel que fa al nombre de persones usuàries ateses, han estat 2.074, més de la meitat de les quals de procedència externa (55,3%), mentre que la resta han estat personal municipal.

En general, comparant aquestes dades amb la consulta del 2019, s'observa una davallada en un 28%, disminució equivalent al de persones usuàries d'un any a l'altre. Durant el confinament de març a maig, no es van atendre consultes presencials, però es va mantenir l'atenció telefònica i per correu electrònic. Després d'aquest període es va reprendre la consulta presencial, tot i que adaptada a les condicions de seguretat requerides amb motiu de la COVID, per això només s'han acceptat consultes amb cita prèvia. És per aquest motiu que les consultes per correu electrònic (44%) i telefòniques (26%) aquest any han superat la consulta presencial (30%).

Pel que fa a les unitats d'actuació concretes, la consulta a l'Arxiu Administratiu, enguany hi ha hagut un total de 1.811 consultes i 2.085 reproduccions. Respecte a l'Arxiu Històric el nombre total de consultes ha estat de 802 consultes i 5 peticions de reproducció i ús de la documentació. Al Centre de Recerca i Difusió de la Imatge s'han atès 291 consultes i 171 reproduccions. Finalment, la Biblioteca Especialitzada ha atès 530 consultes.

En relació amb la documentació més demanada en consultes assistides, destaquen clarament les llicències d'obra (61,8%), seguides a molta distància per la llicències d'activitats econòmiques, amb prop d'un 16%.

Quant a la consulta al web s'ha mantingut en les xifres habituals, amb 1.411.033 pàgines consultades, de les quals el 9% han estat visualitzacions del canal de Youtube, que ha incrementat el nombre de subscriptors en 406 persones. També cal remarcar les prop de 5.000 consultes al nou web de la biblioteca, com a servei en línia completament renovat. No obstant això, la consulta del Servei de Premsa Digitalitzada continua essent la consulta en línia més utilitzada, seguida a distància per la consulta de recursos sobre la ciutat, audiovisuals i les Jornades Imatge i Recerca, a més de les consultes a la documentació fotogràfica.

Entre les consultes i altres estadístiques a Internet cal remarcar també les més de 3.000 consultes al web de les Galeries Dalmau, de l'Arxiu Rafael Santos Torroella, sota direcció tècnica del SGDAP. També els 320 nous perfils de Twitter que segueixen el compte [@arxiu_gj](#) i les visualitzacions del nou canal a Giphy, que va superar els 25 milions.

C - DIFUSIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ

DADES GENERALS

ACCIONS REALITZADES	92	
RESULTATS	251.257 unitats tractades	250.898 unitats documentals 359 registres
	117 serveis	

C1 - Activitats de divulgació

Dades generals

1. Accions realitzades: 13
2. Resultats:
 - Serveis prestats 45
 - Impacte en premsa: 28
 - Organització d'activitats: 17

Valoració

Per la seva singularitat i repercussió, l'activitat més destacable d'enguany ha estat la preparació de l'exposició "La Mirada Captiva - Els Daguerreotips del Centre de Recerca i Difusió de la Imatge (CRDI) - Girona".

L'organització d'activitats ha estat profundament marcada per la situació sanitària de bona part dels mesos de l'any. Ha comportat l'endarreriment i el canvi d'ubicació de la celebració del cicle de Conferències a l'Arxiu i el format online del Dia Internacional dels Arxius. En la mateixa línia, han caigut en més de la meitat les visites acadèmiques i divulgatives (14 grups el 2019), si bé se n'han organitzat dues en format virtual, i les referències de premsa en un 65%.

Tota l'activitat d'actualització del Web que ha estat possible executar-la en teletreball, s'ha mantingut.

C2 - Publicacions

Dades generals

1. Accions realitzades: 23
2. Resultats: 23 serveis prestats
 - Edicions: 12

- Coedicions: 1
- Col·laboracions editorials: 9
- Documentació per edicions: 1

Valoració:

Malgrat la situació sanitària i econòmica de l'any 2020, des del Servei Municipal de Publicacions s'ha impulsat la publicació de vint-i-dos llibres, dotze dels quals d'edició pròpia.

Dins de l'àmbit de les edicions, el més remarcable és la continuïtat de col·leccions ja començades, amb publicacions de format senzill, però de molta rellevància pel seu contingut. Els publicats dins la col·lecció Conferències a l'Arxiu Municipal aporten coneixements sobre la burgesia i el naixement de l'Església local, respectivament, i de la documentació existent per al seu estudi. Les biografies dels alcaldes del període 1854-1856 amplien la recopilació de biografies d'alcaldes de Girona començada el 2016. De la mateixa manera, la col·lecció Història Urbana de Girona creix amb un estudi sobre el barri de Pedret de la ciutat.

Com a llibre singular, s'ha publicat "El Cementiri de Girona". Lluny de ser una publicació descriptiva i gràfica del Cementiri, s'acosta a la mort i els aspectes humans i protocol·laris que l'envolten des de diversos punts de vista: històric, social, artístic i filosòfic.

Entre les col·laboracions a l'edició, destaca "Autobiografia de Girona", d'Editorial Efadós, recull de la història i la realitat social de la ciutat a través de documents de l'Arxiu Municipal i fotografies del Centre de Recerca i Difusió de la Imatge i textos de l'arxiver i la tècnica en documentació històrica de l'Arxiu.

C3 - Continguts en línia al web

Dades generals

1. Accions realitzades: 28
2. Resultats:
 - Tractament: 250.795 unitats tractades
 - 250.736 unitats documentals:
 - 59 registres
 - Serveis prestats: 6

Valoració:

Pel que fa a nous documents consultables en línia, cal esmentar en documentació textual la incorporació de 24 llibres dels segles XIV a XVIII corresponents a les sèries Capítols de corts, Llibres de franqueses, Llibres d'insaculacions i Llibres del nou redreç del fons Ajuntament de Girona. De documentació audiovisual, s'han incorporat 128.469 fotografies, principalment fotografia de premsa dels anys 60 i 70 del segle XX i dels anys 2008 a 2012 pel que fa als fons de nova creació digitals, i 1.377 registres, principalment dels fons televisius, de la productora Intervideo i de Televisió de Girona.

En relació amb el Servei de Premsa Digitalitzada, s'han actualitzat i publicat 2.748 exemplars que equivalen a més de 84.000 pàgines, principalment de l'any 2018 de les capçaleres *Diari de Girona*, *El Punt Avui* i *El Punt Avui Comarques Gironines*, *El 9 Esportiu* i *El 9 Esportiu. Comarques de Girona*, *Presència*, *L'Econòmic* i *Catalonia Today*.

Quant a continguts del web de l'SGDAP, enguany cal destacar la creació d'una nova pàgina web dedicada a les Jornades Imatge i Recerca, amb motiu del seu 30è aniversari. La impossibilitat de celebrar les Jornades de manera presencial, va comportar repensar aquest esdeveniment, i

el resultat fou la creació de nous continguts que s'articulen a partir tres eixos principals: innovació, recerca i comunicació, i que es poden trobar en una web renovada, juntament amb la resta de continguts generats durant els 30 anys de Jornades.

C4 - Xarxes socials i portals externs

Dades generals

1. Accions realitzades: 4
2. Resultats:
 - Tractament: 462 unitats
 - Youtube: 52 unitats documentals
 - Giphy: 110 unitats documentals
 - Twitter: 300 registres
 - Serveis prestats: 1

Valoració:

La situació de confinament viscuda durant la primavera i la obligatorietat de realitzar teletreball, va impulsar dues campanyes de comunicació a través de Twitter, la primera de les quals va consistir en la difusió de les Efemèrides i la segona en la demanda de col·laboració ciutadana per a la documentació de fotografies del fons del GEiEG.

També a causa del confinament, des del canal de YouTube es varen difondre en format de recurs la informació recollida a *Què es recordarà de nosaltres?*. Per aquest motiu, el personal del CRDI i de l'Arxiu Municipal van elaborar una sèrie de vídeos didàctics sobre el tractament de la documentació en l'àmbit personal i familiar.

Finalment, la posada en funcionament a finals de 2019 del canal Giphy (una plataforma per a la difusió de Gifs animats) ha suposat una nova manera de difondre els fons d'imatge en moviment del CRDI a les xarxes. Fins a 31 de desembre de 2020 s'han pujat al canal 110 Gifs animats que han tingut més de 25 milions de visualitzacions.

C5 - Transferència de coneixement

Dades generals

1. Accions realitzades: 24
2. Resultats: 42 serveis prestats
 - Activitats: 8
 - Articles a Viquipèdia: 18
 - Publicacions: 12

Valoració:

L'acció més significativa és la realització del recurs "30 anys de les Jornades Imatge i Recerca", el qual s'ha concretat en la publicació del llibre digital "Imatge i Recerca 1990-2020. Estat de la qüestió", la creació del nou Web "Jornades Imatge i Recerca" i dels recursos sobre innovació,

recerca i comunicació. Totes aquestes accions s'han basat en el contingut de les Jornades Imatge i Recerca celebrades al llarg d'aquests trenta anys.

Viquipèdia: S'escriuen nous articles per a la Viquipèdia sobre les persones i organismes relacionats amb els fons del CRDI i l'Arxiu Municipal, com els de l'Agrupació fotogràfica i Cinematogràfica de Girona (AFIC), Impremta Franquet, Joan Carrera Dellunder, Juli Torres Monsó, Jaume Curbet Boj o Ferran Rahola i Auguet, entre altres.

Pel que fa a la formació en línia, cal destacar la iniciativa de la creació d'uns audiovisuals formatius de contingut general pensats per a la ciutadania, sobretot amb motiu del confinament. Es tracta de tres audiovisuals sobre materials fotogràfics i centrats en els temes de la gestió de l'arxiu digital, la conservació dels àlbums i la digitalització, un audiovisual sobre la conservació de pel·lícules cinematogràfiques i vídeo i també un dedicat a la documentació personal i familiar. L'interès per a aquesta formació queda acreditat per les més de 1.400 visites que es comptabilitzen a YouTube.

Quant a publicacions tècniques, de 13 realitzades, remarcar l'autoria del volum *Autobiografia de Girona*, amb una clara orientació al coneixement de la història de la ciutat a partir del patrimoni documental. També s'han coordinat dues obres col·lectives. Una d'elles el volum digital amb motiu de les Jornades Imatge i Recerca i, l'altra, en la col·lecció de monografies de la revista professional *Tábula*, amb el títol *Recalculando archivos*. Cal destacar que, més enllà de l'interès de totes elles, 4 ha estat publicades en l'àmbit internacional, dues a *Comma*, la revista acadèmica del Consell Internacional d'Arxius, i tres més en el marc del projecte InterPARES: al web del projecte, en la monografia de l'equip europeu i al mateix volum de *Tábula*.

Finalment, fer esment a dues publicacions sobre hospitals, monestirs i convents que, alhora que apropen la història de la ciutat amb una forta base documental, també posen l'accent, especialment el segon, en el rol de les dones en l'àmbit religiós. Aquest text ha format part de les *Conferències a l'Arxiu Municipal* que s'organitzen anualment i, com a tal, s'ha inclòs al volum amb el conjunt de totes les del cicle.

D - PRESERVACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ

DADES GENERALS

ACCIONS REALITZADES	80	
RESULTATS	101.349 unitats tractades	96.279 unitats documentals 5.070 unitats d'instal·lació
	83 serveis	

D1 - Gestió d'ingressos

Dades generals

1. Accions realitzades: 10
2. Resultats:
 - Tractament: 1.108 unitats d'instal·lació
 - Serveis prestats: 43
 - Transferències: 5
 - Eliminacions: 3
 - Donacions: 18
 - Adquisicions: 13
 - Gestió de fons: 4

Valoració

D'entre les divuit donacions de documentació a l'Arxiu Municipal, cal destacar el fons d'Enric Mirambell i Belloc, cronista de la ciutat, i el fons Guillem Soler i Gatvillaró, pintor, gravador i il·lustrador. També el fons fotogràfic de Marcel Prat, pel seu valor artístic i el fons cinematogràfic familiar de Josep Maria Terés.

D2 - Protecció del patrimoni

Dades generals

1. Accions realitzades: 64
2. Resultats:
 - Tractament: 100.241 unitats
 - 96.279 unitats documentals
 - 3.962 unitats d'instal·lació

Valoració

En l'àmbit de la Protecció del patrimoni, és remarcable els treballs de digitalització duts a terme, per la incidència que tenen en l'accés a continguts digitals. El volum i la qualitat dels treballs posen de manifest la importància d'aquesta línia estratègica per a l'Arxiu. Podem fer esment de la digitalització de 35.962 fotografies de diferents fons fotogràfics (Narcís Sans, Jaume Curbet, Marcel Prat, Carrera de la Red, Fàbrica Gròber i Fornes Navarro). També cal assenyalar la digitalització de documentació històrica, i més concretament les sèries Bans i edictes i Llibres de decrets.

Pel que fa als treballs de restauració, s'ha dut a terme la restauració de 7 llibres d'èpoques dels anys 1358 a 1383.

D3 - Instal·lacions i equipament

Dades generals

1. Accions realitzades: 6
2. Resultats: 6 serveis prestats

Valoració

Les tasques dutes a terme en aquest àmbit de continuació són bàsicament tasques de manteniment i de monitorització, com pot ser el control de temperatures i humitats dels dipòsits de documentació.

E – POLÍTIQUES COOPERATIVES

DADES GENERALS

ACCIONS REALITZADES	83
RESULTATS	101 serveis

E1 - Col·laboració interdepartamental

Dades generals

1. Accions realitzades: 12
2. Resultats: 17 serveis prestats

Valoració

La col·laboració formal amb altres departaments municipals ha mantingut les línies habituals malgrat el context derivat de la pandèmia. Això és la gestió operativa de la Comissió de Seguretat Corporativa i la participació en la Comissió del Nomenclàtor i al jurat de la Beca 8 de març d'Estudis Històrics de les Dones a Girona. Però sens dubte, el projecte amb major impacte per volum de gestió i també per la incidència al conjunt de l'Ajuntament ha estat la creació de la Comissió Tècnica de Modernització del Programari de Gestió d'Expedients.

La Comissió és el resultat de la valoració prèvia de diverses estratègies realitzades al 2019 per a la transformació de l'actual gestor d'expedients. Si bé el confinament paraitzà momentàniament l'activitat, aquesta s'ha reprès amb intensitat sobretot a partir de setembre amb reunions setmanals. Fruit d'aquest treball i l'estudi de noves propostes tecnològiques per part del Servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació (SSTI), la solució proposada finalment ha estat la que sempre s'ha defensat des de Gestió Documental i Arxiu: partir de l'actual sistema per reaprofitar i treure el màxim rendiment de les bases de dades existents. Tanmateix més enllà de defensar aquesta línia estratègica, l'adopció de nous llenguatges de programació fa que la proposta final sigui realment de transformació radical per la seva orientació a la dada i a la substitució absoluta de l'entorn de treball de l'usuari final.

Els resultats de la Comissió foren presentats als responsables polítics i tècnics i validats per al seu desenvolupament al llarg de 2021 i 2022, tot i que la millora del sistema esdevindrà una activitat continuada per a facilitar la integració de tots els actius de dades que ara es gestionen fora del sistema. La Comissió està formada pel SSTI, SGDAP i la Secretaria General.

També cal fer esment que, arran del treball de la Comissió, s'ha participat en el llançament de propostes per a l'elaboració d'un projecte corporatiu en el marc del fons europeus Next Generation. Això ha permès una dinàmica de reunions i d'intercanvi de propostes entre diferents departaments que, en principi, s'ha de materialitzar al llarg de 2021. A part del SSTI, també s'ha participat des de Serveis Socials, Centres cívics, Servei Municipal d'Ocupació i Girona Emprèn, sota la coordinació del Gabinet d'Estudis Europeus.

E2 - Projectes cooperatius

Dades generals

1. Accions realitzades: 28
2. Resultats: 28 serveis prestats

Valoració

La participació en projectes cooperatius s'ha consolidat al llarg dels darrers anys fins esdevenir una línia estratègica essencial del Servei. A remarcar aquest 2020 és el tancament de dos projectes com són Europeana Kaleidoscope i InterPARES TRUST. En el cas de Kaleidoscope, ha calgut treballar activament en l'informe final i la sessió d'avaluació final per part dels auditors europeus, entre altres activitats com la validació de les imatges publicades a Europeana o la participació a la conferència final a Berlin.

Quant a InterPARES TRUST, el projecte s'ha allargat fins a 2020 arran, principalment, de la finalització o elaboració de productes derivats de l'estudi cas portat a terme per l'ajuntament de Girona. En aquest sentit, destaca l'informe final publicat a la web de projecte, i la publicació dels resultats en el volum de l'equip europeu i, també, a la revista professional Tábula. A més, la direcció del projecte va convidar el SGDAP a presentar els resultats al simposi final de tancament celebrat a Costa Rica.

Al 2020 també s'ha iniciat el projecte Europeana Sports, i s'ha mantingut la cooperació en l'organització del Postgrau de gestió, preservació i difusió d'arxius fotogràfics i el Seminari Internacional d'Arxius de l'Esport, finalment virtual. Però també s'ha participat en propostes que no han prosperat, per exemple a convocatòria Horizon 2020, amb un alt nivell de competència. Aquest ha estat el cas de I-Disrupt – per segon cop-, de l'equip europeu d'InterPARES, sobre l'aplicació de tecnologies disruptives a la gestió de documents i als arxius; i del projecte REDIVE, sobre la vinculació del patrimoni en imatges a patrimoni immaterial com històries, cançons, poemes, etc.). Tampoc s'ha tingut sort amb el projecte Intangible Cultural Heritage (ICH) que, no obstant això, ha servit de base per al projecte WEAVE, que sí ha estat aprovat. El projecte Weave coincideix amb els objectius d'establir enllaços entre la patrimoni cultural tangible i intangible.

Finalment, apuntar que s'ha reprès una segona fase del projecte FIED (Foro Iberoamericano de Evaluación de Documentos), tot i que en aquest cas sí que la pandèmia n'ha aturat momentàniament el seu desenvolupament. I encara afegir que també s'ha col·laborat en la proposta de la Universitat Britànica de Colúmbia (Vancouver, Canadà) en el projecte Archives 4.0, sobre l'aplicació de la Intel·ligència Artificial

E3 - Projecció institucional

Dades generals

1. Accions realitzades: 41
2. Resultats: 51 serveis prestats

Valoració

L'àmbit de projecció institucional inclou tant la participació activa en comitès o grups de treball formals, per tant, amb una missió que supera la gestió d'un projecte puntual de col·laboració; com la participació en esdeveniments professionals en qualsevol format. Sota aquesta perspectiva, el Servei continua present en vuit en organismes, sis dels quals són internacionals i, en general, la pandèmia pot haver repercutit en una menor intensitat, però no en la seva

inactivitat. Aquest ha estat el cas de les participacions -ara virtuals- referides a organismes del Consell Internacional d'Arxius (ICA) com PCOM, CCAAA i PAAG, entitats de cooperació com PhotoConsortium o RADI. En canvi, sí que ha suposat la pràctica aturada de l'Expert Group on Appraisal, també de l'ICA, que segurament serà reformulat.

A Catalunya, s'ha mantingut la participació en els grups de treball de la Comissió Nacional d'Accés i Avaluació i Tria Documental, tant el de documentació econòmica municipal com el de documentació audiovisual. D'àmbit estatal, la presència l Consell de Redacció de Tábula ha suposat la coordinació d'un nou volum -el cinquè en deu anys co-coordinat des de Girona- que ha posat el focus en la revisió crítica del rol dels arxius en temps de crisi.

Quant a esdeveniments professionals, al 2020 s'ha participat en 19 activitats: 9 conferències, 2 taules rodones i 5 activitats formatives, ja siguin cursos o sessions docents universitàries i, finalment, 3 col·laboracions en comitès científics o d'assessorament. Cal destacar que del conjunt d'activitats 8 han estat organitzades en el context internacional: Alemanya, Argentina (2), Costa Rica, Mèxic (2) i Perú. De fet, però, i a diferència d'anys anteriors, la major part de totes aquestes activitats han estat virtuals, motiu pel qual totes les obertes al públic han tingut ressò internacional.

E4 - Col·laboració institucional

Dades generals

1. Accions realitzades: 2
2. Resultats: 5 serveis prestats

Valoració

Les estades professionals i en pràctiques, que habitualment són la principal línia de col·laboració, s'han vist reduïdes per la situació general. Tot i així, s'han signat dos convenis de col·laboració amb el CIFOG que no requerien presencialitat. El seu objectiu ha estat l'elaboració de recursos per part dels seus alumnes. Concretament, un de tècnica fotogràfica del daguerreotip i un altre de recreació en 3D i fotogrametria de deu daguerreotips.

Pel que fa a enquestes oficials, s'han respost l'habitual Estadística d'Arxius 2019, del Servei d'Arxius de la Generalitat i que, per la seva exhaustivitat i variacions anuals en els indicadors, sempre suposa una reavaluació dels fons, serveis i activitats de l'Arxiu Municipal. També del mateix Servei d'Arxius, s'ha demanat l'actualització del directori d'arxius i, específicament sobre el context de pandèmia, una enquesta orientada a conèixer les afectacions provocades pel COVID-19 en la prestació de serveis i funcionament generals de l'Arxiu.

F - ADMINISTRACIÓ DEL SERVEI

DADES GENERALS

ACCIONS REALITZADES	38	
RESULTATS	22 unitats tractades	22 registres
	972 serveis	325 expedients 270.174,60 € gestionats

F1 - Polítiques i directrius

Dades generals

1. Accions realitzades: 1
2. Resultats: 1 servei prestat

Valoració

Un any més ha calgut posposar la finalització de la Política General de Documents i Arxius i les polítiques específiques l'han de desenvolupar, aquest any a causa dels efectes derivats del COVID-19 i el confinament. Aquest conjunts de polítiques ha de substituir el Reglament vigent des de 1993 i la Normativa sobre la Gestió de Documents Electrònics aprovada al 2007. Tanmateix, atès la reformulació completa del sistema de gestió d'expedients, el plantejament inicial serà disposar de les respectives propostes a final de 2021, amb la seva aprovació prevista per a principi de 2022. No obstant això, sí que s'ha continuat treballant en la recopilació d'informació per a la seva elaboració.

Quant a directrius, s'ha finalitzat la guia de caràcter operatiu intern sobre la consulta de la Biblioteca especialitzada en el marc de la nova aplicació informàtica. Per a 2021 es preveu la finalització de guies específiques de tractament per a cada classe de documentació.

F2 - Coordinació administrativa

Dades generals

1. Accions realitzades: 18
3. Resultats:
 - Tractament: 22 registres
 - Serveis prestats: 964
 - 325 expedients tramitats
 - 421 distribucions d'estocs
 - 208 registres de Dipòsit Legal i ISBN
 - 10 documents de coordinació

Valoració

Els expedients gestionats abracen quatre unitats: Arxiu Municipal, Centre de Recerca i Difusió de la Imatge, Servei Municipal de Publicacions i Protecció de dades personals. Reflecteixen tota l'activitat del Servei des de la consulta de documentació fins a l'execució del pressupost. Destaquem, pel seu nombre, els expedients de dret d'accés a la documentació (110), seguits dels d'execució de pressupost (102) i dels de consulta de documentació (60).

Quant a serveis realitzats i quantificables, es refereixen a accions realitzades en el marc del Servei Municipal de Publicacions: trameses, intercanvis i donacions.

El control de la gestió és duu a terme mitjançant instruments que permeten fer un seguiment d'actuacions d'àmbits molt diversos: ingressos de documentació, transferències de documentació procedents de les àrees administratives, avaluació i tria, consulta, reproducció i ús, controls dels números de registre i d'unitats d'instal·lació ocupades, topogràfics, gestió econòmica...

F3 - Execució del pressupost

Dades generals

1. Accions realitzades: 12
2. Resultats: 102 serveis prestats
 - o 102 expedients d'execució pressupostària
 - o Pressupost gestionat: 270.174,60 €

Valoració:

En nombre d'expedients, els que són d'execució del pressupost representen una tercera part. D'aquests, 30 corresponen a contractació de subministraments i 48 a contractació de serveis.

A banda del Servei Municipal de Publicacions, que té característiques pròpies i que representa un 20,87 % del pressupost total, les despeses més representatives són:

- Encàrrecs de preservació i conservació, 22,79% (inclouen adquisició de material de conservació, digitalització i restauració).
- Encàrrecs professionals de tractament documental, 22,29%.

La distribució de la despesa segueix la mateixa línia que en els anys anteriors. La inversió prioritària es refereix a tractament documental, repartida en accions de restauració i digitalització i en actuacions de descripció.

La resta es reparteix en convenis, manteniment de les instal·lacions, adquisició de fons, organització d'activitats, formació i participació, i serveis i subministraments menors.

Respecte als ingressos externs, s'han mantingut estables gràcies a les subvencions per a descripció i activitats i la participació del Centre de Recerca i Difusió de la Imatge en projectes europeus. Destaca la caiguda dels ingressos per venda de publicacions, del 8% al 2019 al 4% al 2020, tot i que en números absoluts no representa una quantitat gaire elevada.

F4 - Recursos humans

Dades generals

1. Accions realitzades: 7
2. Resultats: 7 serveis prestats
 - 1 convocatòria pública de personal
 - 7 activitats de formació

Valoració:

En relació amb la plantilla del Servei finalment s'ha pogut consolidar la plaça vacant de tècnic/a de grau mitjà de l'Arxiu Històric, coberta interinament des de fa anys. El procés s'ha fet mitjançant concurs oposició pública i personal del Servei ha pres part del tribunal, juntament amb un representant de l'Escola D'Administració Pública de Catalunya i representants del servei de Recursos Humans de l'Ajuntament de Girona.

Al marge de qualsevol decisió pròpia del Servei, part del personal laboral que hi és assignat va decidir presentar-se a la convocatòria interna de funcionarització, en el marc del procés general impulsat per l'Ajuntament en els darrers anys. Cal remarcar que totes les persones que s'hi varen presentar varen superar les proves i, per tant, actualment la major part de la plantilla té la categoria de funcionari/a públic/a.

Quant a la formació, el personal del Servei s'ha mantingut actiu malgrat el confinament, ja sigui per la possibilitat d'assistir presencialment a esdeveniments professionals abans de la pandèmia o, més sovint, per la participació virtual a webinars. En aquest sentit, de les set activitats realitzades, dues tenien per objectiu la protecció de dades personals, mentre que la resta posaven el focus en la preservació i la gestió dels documents digitals. Remarcar que dues d'aquestes activitats tenien caràcter internacional.

2. VALORACIONS ESPECÍFIQUES

2.2. UNITATS D'ACTUACIÓ

Arxiu Històric

Biblioteca Especialitzada

Centre de Recerca i Difusió de la Imatge (CRDI)

Gestió Documental i Arxiu

Protecció de Dades Personals

Servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions

Servei Municipal de Publicacions

2.2. UNITATS D'ACTUACIÓ

ARXIU HISTÒRIC

DADES GENERALS

PROJECTES EN CURS	11	
ACCIONS REALITZADES	63	
RESULTATS	8.042 unitats tractades	7.711 unitats documentals 299 unitats d'instal·lació 32 registres
	848 serveis	

Valoració

Enguany les tasques més destacades realitzades a l'Arxiu Històric, en els diferents programes d'actuació i especialment en els àmbits de Tractament documental i Protecció del patrimoni, s'han centrat en diverses seccions del fons Ajuntament de Girona. Pel que fa al Tractament documental, cal assenyalar la finalització del catàleg de *Documentació econòmica* dels anys 1799 a 1936, que ha suposat la descripció de 434 unitats documentals, i l'organització, classificació i catalogació de la documentació de *Desenvolupament econòmic i social*, en concret la referida a les seccions d'Abastaments, fires i mercats i Desenvolupament rural, que inclouen les antigues agrupacions Agricultura i ramaderia, Pesos i mesures, Mercats i Comerç i indústria. També cal assenyalar la catalogació de 1.303 expedients de la secció Recursos Humans corresponents a les sèries Concursos i oposicions, Expedients personals i Jubilacions i classes passives.

D'altra banda, durant el confinament es van dur a terme diverses intervencions de tractament documental no previstes en el Pla estratègic, com la indexació dels enterraments en fosses comunes dels anys 1932 a 1976, a partir del buidatge dels Registres d'inhumacions del cementiri, i la identificació dels fitxers digitals de les Actes del Ple de 1845 a 1819.

En l'àmbit de la Protecció del patrimoni, s'ha continuat la digitalització de les sèries Bans i edictes i Llibres de decrets, tasca que va quedar interrompuda durant el confinament. Per contra, en aquest període, es va aprofitar per revisar la qualitat de les imatges dels registres de població publicats al recurs *Població de Girona*; aquesta tasca va permetre identificar sèries documentals que convenia tornar a digitalitzar per millorar-ne la qualitat, com ha estat el cas dels Llibres de naixements, matrimonis i defuncions. En aquest mateix àmbit, s'han restaurat 7 llibres d'èpoques dels anys 1358 a 1383.

També al fons Ajuntament de Girona pertanyen els documents de les sèries Capítols de corts, Llibres de franqueses, Llibres d'insaculacions i Llibres del nou redreç que enguany s'han publicat al web. També en quant a la difusió de la documentació, cal destacar els treballs de selecció, digitalització i descripció de documents per a la publicació de l'*Autobiografia de Girona*, així com l'elaboració dels textos de cada apartat.

Finalment, cal esmentar que també s'ha intervingut en fons documentals que han ingressat a l'Arxiu Històric al llarg d'aquest 2020. Entre aquests cal destacar el fons de l'associació Casal de la Dona. Girona, el qual també ha estat descrit i publicat al web, el fons de Guillem Soler i Gatvillaró, del qual se n'ha realitzat inventari i s'ha catalogat part de la correspondència, i el fons Enric Mirambell Belloc.

BIBLIOTECA ESPECIALITZADA

DADES GENERALS

PROJECTES EN CURS	7	
ACCIONS REALITZADES	36	
RESULTATS	22.763 unitats tractades	3.504 unitats documentals 19.259 registres
	553 serveis	

Valoració

L'any 2020 ha estat fortament marcat pels treballs vinculats a l'adquisició d'un nou sistema integrat de gestió de la biblioteca, basat en programari de codi lliure, amb l'objectiu de facilitar l'accés al catàleg i a nombrosos recursos bibliogràfics en línia. Per a la migració del catàleg s'ha necessitat portar a terme un seguit de treballs preparatoris per a facilitar el traspàs de dades i per ajustar aquestes a la nova estructura. Això suposo una revisió del total de la col·lecció i, concretament sobre 17.879 registres bibliogràfics i 1.380 registres hemerogràfics. La migració també ha requerit una constant relació amb l'empresa que ha implementat el programa ja que en estar basat en programari de codi lliure es pot adaptar a les necessitats de cada centre.

Com a resultat d'aquests treballs, el nou catàleg web de la Biblioteca de l'Arxiu Municipal esdevé un portal de recursos bibliogràfics que permet crear i explotar continguts digitals, alhora que s'adequa als estàndards internacionals i facilita la cooperació amb altres institucions i plataformes de continguts bibliogràfics. Amb l'entrada en funcionament d'aquest nou sistema, la Biblioteca de l'AMGI fa un salt qualitatiu vers dos objectius estratègics principals que s'havia plantejat: fer possible integrar els catàlegs de la biblioteca i l'hemeroteca al Catàleg Col·lectiu de les Universitats de Catalunya (CCUC), i situar i donar visibilitat a la Biblioteca com a centre especialitzat en les àrees que li són pròpies dins el Sistema Bibliotecari de Catalunya.

Per altra banda, s'ha seguit treballant també en base als objectius estratègics de l'arxiu, ajustant els fons bibliogràfics i hemerogràfics cada vegada amb més precisió als criteris establerts a la política de col·lecció, donant-los el tractament documental adequat, fent accions per a la seva preservació i difusió. Les actuacions han estat diverses: revisió, manteniment i millora dels catàlegs i inventaris de biblioteca i hemeroteca, adquisició i ingrés de nous documents, depuració de la col·lecció per seccions, revisió, manteniment i millora del catàleg de recursos web, instal·lació o reinstal·lació dels exemplars, col·laboració en esdeveniments i activitats d'organismes diversos, així com informes i documents que acompanyen les actuacions.

Les tasques continuades de revisió, manteniment i millora dels catàlegs han suposat accions diverses. Al catàleg de la biblioteca i als inventaris s'hi han fet canvis i actualitzacions de forma massiva o puntual, en concret modificacions de dades de diversos camps al catàleg de la biblioteca, elaboració de recursos bibliogràfics i llistes, així com el manteniment de la llista de novetats i la progressiva digitalització de portades de llibres. Els treballs de migració a un nou sistema han comportat uns treballs intensius de revisió. El global de l'actuació és sobre 47.638 registres.

Pel que fa a la gestió dels exemplars, enguany s'han gestionat un total de 956 unitats, de les quals 620 corresponent a nous ingressos. Entre els ingressos extraordinaris cal destacar 10 llibres i 60 publicacions seriades de la Biblioteca del MNAC i 149 llibres a incorporar al fons Joaquim Nadal i Farreras. D'altra banda s'han reinstal·lat, a causa d'una reordenació dels espais, a la sala de consulta 4.463 llibres i 41 capçaleres de revistes, i al dipòsit 1.382 llibres, 4.782 fullets del segle XX (167 capsos) i els fons Torres Monsó i JM Toca (189 capsos). Finalment s'han derivat a altres institucions o eliminat 130 publicacions, monografies, fullets i publicacions seriades. S'ha actuat sobre un total aproximat de 22.000 exemplars.

La difusió i a la vegada preservació dels fons de la biblioteca i l'hemeroteca és un dels objectius estratègics del servei, per això s'ha treballat en la selecció acurada de documents bibliogràfics i hemerogràfics que puguin ser digitalitzats i passar a formar part dels recursos web de l'arxiu. Aquest any 2020 s'han seleccionat finalment 35 obres (8.568 pàgines) que han estat digitalitzades i s'ha estat treballant en 66 capçaleres d'hemeroteca (32.046 pàgines) per tal que en un futur estiguin en disposició de ser també digitalitzades.

S'ha participat al Cens de Biblioteques i Centres de Catalunya amb patrimoni bibliogràfic de la Biblioteca de Catalunya.

CENTRE DE RECERCA I DIFUSIÓ DE LA IMATGE (CRDI)

DADES GENERALS

PROJECTES EN CURS	25	
PROJECTES NOUS	5	
PROJECTES FINALITZATS	2	
ACCIONS REALITZADES	107	
RESULTATS	1.222.784 unitats tractades	1.218.822 unitats documentals 3.962 unitats d'instal·lació
	520 serveis	

Valoració

Els treballs de catalogació i digitalització de fons fotogràfics continuen essent l'eix principal dels treballs duts a terme en aquest període. Uns treballs orientats sempre a l'evolució tecnològica del sector i que es concreten en el pla internacional dels diferents projectes dels quals es participa i, molt especialment, d'aquells projectes vinculats a Europeana, la plataforma del patrimoni digital europeu.

El volum important d'imatges al web, un total de 788.345 fotografies, i 34.518 documents audiovisuals (1.053 pel·lícules, 28.620 vídeos i 4.845 documents sonors), justifiquen en bona mesura la dedicació continuada en aquestes tasques. Cal tenir present que de les imatges fotogràfiques publicades al web, anteriors a la producció digital, la major part són accessibles a Europeana i que aquesta tasca de publicació en aquesta plataforma continua activa com a resultat de la participació en projectes europeus. Per tant, la vinculació dels catàlegs amb la plataforma europea continua essent un factor estratègic, ja que els treballs d'enriquiment de vocabularis en el procés de transformació de dades suposa, entre altres coses, un accés multilingüe als fons del CRDI. La visibilitat de les imatges de Girona en l'àmbit internacional és fa evident per la presència en publicacions i exposicions europees.

La digitalització constitueix un element estratègic principal i per s'ha continuat amb els treballs de digitalització de manera intensiva. La infraestructura tecnològica d'última generació de què es disposa juntament amb una metodologia de treball cada cop més precisa, permeten presentar uns resultats satisfactoris tant pel que fa al volum de material tractat com pel que fa a la qualitat de les imatges obtingudes. A destacar la digitalització de 35.962 fotografies de diferents fons fotogràfics (Narcís Sans, Jaume Curbet, Marcel Prat, Carrera de la Red, Fàbrica Gròber i Forns Navarro), però també és important la digitalització de petits conjunts procedents de donacions, com les plaques de vidre de l'editora Maria Pla, que constitueixen un total de 1.164 fotografies digitalitzades. Pel que fa a la documentació audiovisual cal destacar la digitalització de les falques publicitàries de la Voz de Gerona, un total de 217 registres sonors.

Com a intervencions de catalogació són destacables els treballs fets sobre fons de l'esport i, més concretament, el fons del GEiEG, el fons Jaume Curbet i el fons Narcís Sans (Sèrie Esports), que plegats sumen un total de 29.130 imatges. Pel que fa als fons audiovisuals, cal fer esment de la catalogació de 711 ítems del fons televisiu de la productora gironina Intervídeo. Aquests registres catalogats, juntament amb la resta que es descriuen a la memòria, han estat publicats al web i per tant són d'accés públic.

Continuen els treball sobre l'arxiu digital, que es concentra en bona part en la intervenció de la ingesta de nous materials procedents dels mitjans de comunicació i més concretament de Televisió de Girona, Ràdio Girona i les fotografies de El Punt-Avui. A destacar el treball retrospectiu sobre el fons d'imatges de El Punt – Avui, amb una selecció feta sobre 383.293 imatges, corresponen al període 2008 – 2012.

En relació als projectes europeus, cal destacar la continuïtat ininterrompuda en diferents programes europeus des de 2012. En aquesta ocasió, per al 2020, s'ha finalitzat la participació en el projecte European Kaleidoscope, amb la conferència final a Berlin, i s'ha iniciat la participació en un nou projecte, també del programa CEF (Connecting Europe Facility), Europeana Sports, en què l'arxiu aporta contingut a la plataforma i es potencia la participació ciutadana. Aquest foment de la participació ciutadana per part del CRDI s'inscriu en el marc d'un impuls de la Comissió Europea per tal d'apropar el patrimoni a les persones i fer-ho mitjançant els recursos que aportat la tecnologia. Això explica el conjunt d'activitats organitzades pel CRDI amb aquesta mateixa orientació.

GESTIÓ DOCUMENTAL I ARXIU

DADES GENERALS

PROJECTES EN CURS	28	
PROJECTES NOUS	11	
PROJECTES FINALITZATS	4	
ACCIONS REALITZADES	72	
RESULTATS	107.468 unitats tractades	1.108 unitats d'instal·lació 106.360 registres
	3.972 serveis	

Valoració

L'àmbit de treball natural és el programa d'actuació de Gestió de Documents. En aquest sentit, entre totes les actuacions realitzades cal remarcar-ne dues. D'una part, i de manera prioritària i gairebé exclusiva durant el confinament, l'impuls a intervencions orientades a implementar les mesures necessàries davant l'emergència sanitària, principalment garantir els processos de gestió vinculats i derivats de la contractació d'emergència. De l'altra, impulsar definitivament el projecte de renovació completa de la plataforma SIAGI-Expedients que, com a pedra angular del Sistema de Gestió de Documents de l'Ajuntament, afecta el conjunt de la gestió diària municipal. El projecte es preveu desenvolupar al llarg de 2021 i 2022, almenys en les seves funcions essencials.

Quant a l'accés, l'Arxiu Administratiu ha intentat mantenir la prestació de serveis amb les mínimes incidències per a les persones usuàries malgrat les circumstàncies. En aquest sentit, els prop de 4.000 serveis entre 1.815 consultes i 2.085 reproduccions gestionades ho il·lustren prou bé.

A part d'altres activitats pròpies, s'han mantingut les vinculades a polítiques cooperatives. A nivell intern s'ha treballat intensament en la revisió i reelaboració de les polítiques de seguretat conjuntament amb el Servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació i, alhora, també en la formulació d'una proposta preliminar per als fons d'ajuda Next Generation Europe, en coordinació amb diferents serveis municipals.

En l'àmbit institucional, cal remarcar el tancament definitiu del projecte InterPARES TRUST amb la publicació en línia de l'estudi de cas realitzat a l'Ajuntament. A més de la publicació a la web del projecte, l'estudi ha donat lloc a altres publicacions al 2020 i d'aparició al 2021, així com ser presents per invitació en el darrer esdeveniment internacional organitzat a Costa Rica just abans del confinament.

Arran del mateix projecte, s'han treballat i presentat dos propostes més. El projecte Archives 4.0, liderat per la Universitat de la Columbia Britànica (Vancouver), i proposat als òrgans de recerca del Canadà, i el projecte I-Disrupt. Aquest darrer, reformulat i potenciat de nou, fou presentat altra vegada a la convocatòria Horizon 2020, liderat per la Universitat de Zagreb. Lamentablement, el projecte no rebé finançament tot i superar el primer tall de selecció, ates el volum de projectes presentats i la dura competència per a ser un dels tres únics seleccionats.

PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

DADES GENERALS

PROJECTES EN CURS	14
PROJECTES NOUS	5
ACCIONS REALITZADES	25
RESULTATS	762 serveis

Valoració

La protecció de les dades personals en relació amb la gestió de la pandèmia i els efectes colaterals en la gestió diària ha estat un tema prioritari. Entre totes les actuacions realitzades cal destacar els assessoraments a les unitats en els traspassos d'informació, en els quals la urgència no havia d'implicar improvisació ni desprotecció. L'exemple més rellevant és l'elaboració del protocol de confidencialitat per a regular l'actuació del personal municipal voluntari en determinades accions de suport a població vulnerable.

Tot i així, les actuacions habituals han continuat, amb un total de 742 serveis entre revisió de documents, assessoraments, revisió d'accessos, etc. A part, la gestió i resolució de 23 incidències i dels estudis i valoració de casos concrets en els quals sovint ha calgut regular el tractament de dades personals. En aquest sentit, s'ha actuat especialment en la regulació de les concessions de serveis públics i, a nivell més general, en la incorporació per defecte del model de contracte d'encarregat del tractament (CET) en tots els processos de contractació.

SERVEI DE GESTIÓ DOCUMENTAL, ARXIUS I PUBLICACIONS

DADES GENERALS

ACCIONS REALITZADES	127	
RESULTATS	2.929 unitats tractades	2.548 unitats tractades 22 registres 359 referències
	914 serveis	325 expedients 31 ingressos extraordinaris 558 actuacions de divulgació

Valoració

Com a unitat d'actuació, el Servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions abraça totes aquelles accions en què participa més d'una unitat d'actuació, o bé les que tenen repercussió sobre tot el Servei, com ara la coordinació administrativa o l'execució del pressupost.

Enguany s'ha dissenyat un nou Pla Estratègic que també s'ha reflectit en la forma d'elaborar la memòria anual, fet que ha implicat la intervenció de nous membres de l'equip per la necessitat de suport tecnològic. A partir d'ara es gestionarà mitjançant el programari desenvolupat en Access i durant aquest quadrienni 2020-2023 s'anirà adaptant a les necessitats per a reflectir totes les accions portades a terme, d'acord amb l'estructura del nou Pla Estratègic.

La gestió administrativa i del pressupost ha estat ininterrompuda i durant el confinament s'ha dut a terme de manera telemàtica gràcies als mitjans facilitats pel Servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació, els quals han funcionat molt satisfactòriament.

D'entre les divuit donacions de documentació a l'Arxiu Municipal, cal destacar el fons d'Enric Mirambell i Belloc, cronista de la ciutat, i el fons Guillem Soler i Gatvillaró, pintor, gravador i il·lustrador.

Respecte a les activitats de divulgació, sense cap dubte les més rellevants són l'organització de dues activitats que han tingut una continuïtat considerable en el temps: la quinzena edició del Cicle de Conferències a l'Arxiu Municipal i els trenta anys de les Jornades Imatge i Recerca. La programació de les conferències es va haver d'endarrerir fins a la tardor i celebrar-les al Saló de Descans del Teatre Municipal, amb aforament limitat. Malgrat els entrebancs, l'assistència fou la màxima permesa (50 persones per conferència). Moltes persones van quedar en llista d'espera.

També s'han organitzat tres commemoracions: el Dia Internacional dels Arxius, dedicat als vint-i-cinc anys de relació entre l'Arxiu Municipal i el Consell Internacional dels Arxius, acció que també forma part del projecte 25 anys AMGI-ICA; el Dia Internacional dels Drets Humans, sobre el judici a Lluís Companys, i el Dia Mundial del Patrimoni Audiovisual, amb una conferència sobre Tomàs Mallol i el recurs Web "Cronologia del Patrimoni Audiovisual".

Quant a transferència de coneixement, destaquem les Jornades Imatge i Recerca. El projecte inicial es va substituir pel projecte *30 anys de les Jornades Imatge i Recerca* amb la finalitat d'organitzar una sèrie d'accions commemoratives d'aquest aniversari. La finalitat ha estat publicar un seguit de recursos amb l'objectiu principal de posar en valor i optimitzar els continguts en tots els àmbits de la gestió dels arxius fotogràfics i audiovisuals al llarg dels trenta anys de jornades. El resultat ha estat una publicació amb les aportacions més rellevants en aquests anys; la creació de tres recursos (recerca, innovació i comunicació), i el redisseny de la pàgina web.

Arran de la pandèmia va sorgir un nou projecte de *Formació en línia*, adreçada a la ciutadania. Es van elaborar cinc audiovisuals a partir de l'experiència *Què es recordarà de nosaltres*, realitzada amb motiu del Dia Internacional dels Arxius de 2015. Els temes dels vídeos eren la imatge digital, la conservació de pel·lícules i vídeos, la digitalització, l'àlbum de fotografies i l'arxiu personal i familiar.

Com a projectes cooperatius, s'ha col·laborat a l'organització del II Seminari Internacional d'Arxius de l'Esport conjuntament amb la Diputació de Girona, el Consell Català de l'Esport del Departament de Presidència, el Departament de Cultura i l'Associació d'Arxivers – Gestors de Documents de Catalunya. Va tenir lloc el 14 d'octubre de 2020 de forma virtual.

SERVEI MUNICIPAL DE PUBLICACIONS

DADES GENERALS

ACCIONS REALITZADES	22	
RESULTATS	230 serveis	12 edicions 1 coedició 12 col·laboracions editorials 208 inscripcions a DL i ISBN

Valoració

En relació amb l'edició s'han continuat ampliant col·leccions ja començades, que aprofundeixen en el coneixement de diversos aspectes de la història de Girona. Dins la col·lecció *Girona. Biografies* s'ha publicat un nou volum sobre l'activitat política d'alcaldes gironins, en aquest cas del període 1854-1856. La col·lecció *Conferències a l'Arxiu Municipal* s'ha ampliat amb dos títols més, corresponents als cicles de 2019 i 2020 dedicats a la burgesia gironina i al naixement de l'Església a Girona, respectivament. El nou títol de la col·lecció *Història Urbana de Girona* estudia l'evolució del barri de Pedret, des del seu origen fins a finals de l'edat mitjana.

Tot i que no s'ha pogut celebrar la setzena edició de les Jornades Imatge i Recerca, es va reconvertir el projecte en la commemoració dels seus trenta anys. Aquest projecte ha donat lloc a la publicació *Imatge i Recerca, 1990-2020. Estat de la qüestió*, en què es reflecteixen les aportacions més rellevants en aquests àmbits: conservació, legislació, innovació tecnològica, metodologia i difusió.

Una altra publicació a destacar és *El Cementiri de Girona*. Fruit del treball de cinc autors, representa un acostament a la mort i als llocs d'inhumació a la ciutat des dels punts de vista històric, artístic i filosòfic.

En l'àmbit de la coedició s'ha continuat la col·laboració amb Rigau Editors amb l'edició del dissetè volum de la col·lecció *Girona. Fotògrafs*, enguany sobre el fotògraf Marcel Prat Prat. Tota la col·lecció està dedicada a l'estudi de la biografia i l'obra de fotògrafs relacionats d'una manera o altra amb la ciutat de Girona.

Pel que fa a la línia de col·laboracions a l'edició, enguany s'ha col·laborat a la publicació de nou llibres. En comparació amb anys anteriors, se n'ha triplicat el nombre, fet que suggereix que el teixit cultural de la ciutat és ben actiu. Entre totes, cal destacar el llibre *Autobiografia de Girona*, amb fotografies del Centre de Recerca i Difusió de la Imatge i textos de l'arxiver i la tècnica en documentació històrica de l'Arxiu Municipal.

Quant als aspectes organitzatius del Servei, en les accions de distribució de publicacions ha tingut un fort impacte la situació sanitària d'aquest any. El total de llibres distribuïts enguany per intercanvi, donació o venda representa només un 45,58 % del moviment que es va produir l'any anterior. Aquesta tendència també és observable en el nombre de dipòsits legals gestionats: dels 414 del 2019 a només els 201 d'enguany. És evident que la pandèmia ha afectat el nombre d'activitats organitzades.

2. VALORACIONS ESPECÍFIQUES

2.3. ACTUACIONS COVID-19

2.3 ACTUACIONS COVID-19

No hi cap dubte de l'impacte del COVID-19 tant en les activitats quotidianes com en les laborals, especialment durant el confinament i al llarg de tot el període de teletreball, encara vigent. Tot i així, l'Ajuntament de Girona va poder treballar des del primer dia en una xarxa virtual privada gràcies als esforços i preparació del Servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació. Això va permetre poder continuar treballant amb normalitat en la major part dels serveis. Aquest va ser el cas del SGDAP, tot i que algunes feines sí que s'hagueren d'adaptar a les noves circumstàncies.

Els dos objectius prioritaris del Servei foren, d'una part, continuar garantint el servei de consulta amb les millors condicions possibles i en qualsevol de les unitats d'actuació. De l'altra, assegurar el suport a la gestió administrativa diària al personal municipal que estava fent teletreball.

El manteniment de la consulta fou especialment crític en aquells àmbits en els quals el nivell de digitalització era menor, especialment, a l'Arxiu Administratiu i a l'Arxiu Històric. No obstant això, la recerca es va poder mantenir amb nivells acceptables atès el volum de documentació disponible en línia del CRDI i de l'Arxiu Històric. L'Arxiu Administratiu, en canvi, hagué de mantenir bona part de les consultes a partir de còpies digitals de treball de la documentació essencial dels expedients de llicències d'obra. El personal de l'Administratiu s'incorporà de forma presencial el 4 de maig i es fixaren pautes de treball i calendari per al restabliment de la normalitat en les consultes que no s'havien pogut atendre, resoltes pràcticament totes amb la digitalització i tramesa telemàtica de la documentació sol·licitada.

La fi del confinament també feu possible el retorn a les consultes presencials, tot i que en règim de cita prèvia en tots els casos. Tant el retorn a la feina presencial com l'atenció de consultes requeriren esforços addicionals per a l'adequació d'espais, preparació i disposició de materials de seguretat i, sobretot, l'elaboració de protocols específics per a garantir la seguretat de les persones. Aquests protocols se centraren en la circulació de persones, ventilació d'espais, manipulació de la documentació, desinfecció, etc.

Les consultes, tot i ser el més visible, no fou l'única prioritat. Com s'ha esmentat, l'altre objectiu principal fou continuar donant el suport indispensable, i fins i tot, incrementar-lo, al personal municipal que estava treballant en línia. Si bé el sistema de gestió no presentava variacions, la implementació de noves tramitacions orientades específicament a la gestió del COVID motivà l'assessorament en el revisió de processos, normalització de documents i, en alguns casos, la formació del personal i el seguiment de les incidències. També fou indispensable establir pautes per a la correcta gestió i ús de les dades personals de la ciutadania que, necessàriament, s'havien de compartir entre diferents departaments, o fins i tot institucions, per a poder fer front a la pandèmia, amb protocols específics per poder garantir la confidencialitat i al mateix temps la continuïtat en la prestació dels serveis.

Aquesta feina portes endins també es traslladà a actuacions alternatives a les quotidianes, però no per això menys necessàries ni importants. Així, per exemple, es portaren a terme tasques de verificació de documentació transferida i eliminada per actualitzar els sistemes d'informació i d'expedients municipals. També es realitzaren feines de revisió i control de fitxers derivats de la digitalització de la documentació, com per exemple els recomptes de població o el butlletí del GEIEG. Altres tasques tingueren per objectiu millorar l'accés a la informació. Per exemple, s'indexaren els enterraments en fosses comunes dels anys 1932 a 1976, o les ordres del dia del Ple municipal des de 1979 a 2004 i de la Comissió de Govern Local de 2004 i 2003.

El treball realitzat, però, no es limità a la consulta, el suport administratiu o tasques d'ordre intern, sinó que en la mesura del possible s'intentà continuar treballant en l'àmbit de la difusió i divulgació. Així, per exemple, el CRDI impulsà la campanya de participació ciutadana "Ajuda'ns

a identificar fotografies" del fons del GEiEG a través de Twitter, amb l'objectiu tant de difondre el fons com d'oferir la possibilitat de col·laborar activament en la seva descripció.

També amb l'objectiu de donar a conèixer, en aquest cas concret, la història de Girona a partir del fons de l'Arxiu Municipal, s'impulsaren dues campanyes, també a Twitter, per a difondre el Servei d'Efemèrides i tot un seguit de lectures recomanades des de la Biblioteca especialitzada de l'AMGi. En el cas de les efemèrides, cadascuna d'elles sempre s'acompanya de diversos documents que hi donen suport. En el cas de les lectures, sempre tenien vinculació amb la ciutat, amb els fons de l'Arxiu, o directament amb els seu productors.

Finalment, cal fer un esment especial a l'elaboració d'audiovisuals a partir del recurs *Què es recordarà de nosaltres?* L'objectiu del qual era oferir formació bàsica a la ciutadania sobre el digitalització, tractament d'imatge digital, conservació de pel·lícules i vídeos, preservació d'àlbums familiars o tractament i organització de l'arxiu personal i familiar. Tots aquests vídeos es publicaren també al canal de Youtube del CRDI.

2. VALORACIONS ESPECÍFIQUES

2.4. ARXIU SANTOS TORROELLA

2.4 ARXIU RAFAEL I MARIA TERESA SANTOS TORROELLA

El pla de treball de l'Arxiu i Biblioteca Rafael i María Teresa Santos Torroella inclou sis fases d'actuació. Entre els mesos de gener i desembre de l'any 2020 s'ha treballat en quatre de les sis fases del procés d'execució. Són les següents (en negreta):

- 1. Contextualització de l'Arxiu**
- 2. Revisió i identificació de la documentació.**
- 3. Catàleg de la correspondència**
4. Tractament de la documentació
5. Col·lecció fotogràfica
- 6. Difusió a Internet**

La contextualització de l'Arxiu i Biblioteca Rafael i María Teresa Santos Torroella ha estat el primer punt de treball. En aquest sentit s'ha realitzat un estudi previ sobre la vida i obra de Rafael Santos Torroella. Fruit d'aquesta primera aproximació s'han apuntat i estudiat fins a 14 projectes vinculats directament al matrimoni Santos Torroella. Gràcies al coneixement adquirit sobre el fons l'any 2019, aquesta fase s'ha treballat d'una manera més específica l'any 2020.

Pel que fa a la revisió i identificació de la documentació s'ha treballat a partir del primer inventari bàsic de la documentació, creat entre els mesos de maig i juny de l'any 2019. Fruit d'aquesta primera inspecció i control de cadascun dels arxivadors, a l'any 2020 s'han ratificat les prioritats d'intervenció, s'ha realitzat una reformulació del calendari previst i s'han identificat tots els fons vinculats a l'Arxiu. A l'any 2021, tindrà lloc l'agrupació de la documentació per tipologies documentals i/o projectes, la substitució de les caixes originals per caixes homogènies, la transferència de llibres i obres d'art a les tècniques responsables de la catalogació de la Biblioteca i Col·lecció d'art, l'inventari bàsic de la documentació novament classificada i la proposta d'ordre de tractament de la documentació per raons de volums i/o d'importància.

El catàleg de la correspondència ha estat la primera prioritat de l'Arxiu i Biblioteca Rafael i María Teresa Santos Torroella. L'inventari bàsic de la documentació va permetre esmenar l'error de càlcul: enfront de les 3.000 cartes i 800 corresponents esmentats en l'inventari de María Teresa Bermejo, l'Arxiu compta amb un volum de gairebé 10.000 cartes i més de 2.000 corresponents. Per aquesta raó, al llarg de l'any 2020 s'ha treballat de manera intensa en la confecció del catàleg de la correspondència, que també inclou l'índex d'organismes, l'índex de persones i la divulgació d'articles tècnics i divulgatius vinculats amb la correspondència. A mitjans de l'any 2021 està prevista la finalització del catàleg i la instal·lació de la correspondència en materials de conservació.

Entres els mesos de març i maig del 2020, a conseqüència del teletreball imposat per la COVID, no es va poder treballar directament amb la documentació de l'Arxiu. Durant aquests mesos, es va treballar en els aspectes metodològics de la catalogació de l'Arxiu: Guia de tractament de la documentació, estructuració de l'índex de corresponents i organismes i pautes de tractament i de justificació de la documentació. També es van incorporar i/o modificar continguts vinculats a l'Arxiu Santos Torroella al portal Viquipèdia. Aquesta darrera tasca, forma part de les tasques associades a la fase dedicada a la difusió a Internet.

De manera transversal a les sis fases del procés de catalogació s'han anat resolent les diferents sol·licituds de documentació per part de persones usuàries externes.

Quadre-resum de les actuacions realitzades l'any 2020

FASES	FINALITZAT	EN CURS A 31/12/2020
1. Contextualització	<ul style="list-style-type: none"> - Projectes - Registres ISAAR 	
2. Revisió i identificació	<ul style="list-style-type: none"> - Pauta de tractament - Inventari bàsic - Justificació tècnica 	
3. Catàleg de la correspondència	<ul style="list-style-type: none"> - Pauta de tractament - Guia de tractament 	<ul style="list-style-type: none"> - Catàleg de corresponents - Índex de persones - Índex d'organismes - Interrelacions Arxiu i Biblioteca. - Divulgació (articles) - Justificació tècnica
4. Tractament	<ul style="list-style-type: none"> - Pauta de tractament 	<ul style="list-style-type: none"> - Estructura general
5. Col·lecció fotogràfica	<ul style="list-style-type: none"> - Pauta de tractament 	
6. Difusió a Internet	<ul style="list-style-type: none"> - Pauta de tractament - Incorporació de continguts. 	<ul style="list-style-type: none"> - Incorporació de continguts.

3. ACTUACIONS REALITZADES

A - GESTIÓ DE DOCUMENTS

65 accions | 2.386 UD 97.047 registres 796 serveis

1. Sistema de gestió de documents

33 accions | 97.047 registres 32 serveis

GESTIÓ DOCUMENTAL I ARXIU

97.047 registres 32 serveis

ADMINISTRACIÓ DEL SISTEMA: ACTUALITZACIÓ I MILLORES

- 652 Actualització d'ens a EACAT per a la tramesa automàtica de notificacions i comunicats.
- 822 Incorporació del CSV als documents annexos a notificar amb els Decrets de l'Alcaldia.
- 823 Reforçament de la traçabilitat d'accions i signatura i millora de la seva visualització.
- 824 Incorporació de dades de traçabilitat en l'assignació de tràmits i transferència de responsabilitat dels expedients.
- 825 Tràmit "Comunicat extern": incorporació del nom de la persona interessada en la descripció del tràmit.
- 826 Gestió de les propostes al Ple excloses de la sessió.
- 827 Gestió de signatura i responsabilitats delegades a la Vicesecretaria General: Serveis a les Persones i Promoció Econòmica.

CLASSIFICACIÓ: CATÀLEG DE FUNCIONS I SÈRIES

- 170 Descripció de les sèries documentals del quadre de classificació de gestió.

COMISSIÓ TÈCNICA DE MODERNITZACIÓ DEL PROGRAMARI DE GESTIÓ D'EXPEDIENTS

- 200 Definició de requisits del nou sistema de gestió d'expedients.

DIRECTRIUS OPERATIVES DE GESTIÓ DE DOCUMENTS

- 155 Pautes de publicació de documents al BOPG (PDF).
- 156 Pautes d'emascarament del NIF a la signatura electrònica amb Adobe Acrobat.
- 653 Instruccions per a la tramesa de documentació a través del núvol corporatiu.

GEOLOCALITZACIÓ D'EXPEDIENTS

- 193 Identificació de sèries susceptibles d'aplicar geolocalització.

GESTIÓ DE PROCESSOS: ACTUALITZACIÓ I MILLORES

- 646 Tractament de lliuraments a justificar emesos en la gestió d'ajuts durant el confinament per COVID-19.
- 690 Recursos de Serveis Socials: Auditoria dels documents generats i la seva gestió.
- 820 Contractació d'emergència pel COVID-19: suport en la definició de requisits funcionals i implementació.
- 821 Expedients de contractació: implementació de la plantilla d'informes de suspensió de contractes.
- 888 Incorporació de dades i mecanismes de control de la contractació d'emergència per COVID-19 per a la fiscalització d'Intervenció.

890 Revisió i proposta de simplificació de la gestió de sol·licituds de teletreball.

892 Informe preliminar sobre l'evolució de les resolucions als darrers anys per encàrrec de l'Alcaldia (4 reunions).

IMPLANTACIÓ DEL SERVEI D'EXPEDIENTS SANCIONADORS

981 Adequació del sistema de classificació.

982 Revisió de tramitació i models de documents.

983 Anàlisi del total d'expedients intruïts a l'Ajuntament l'any 2019.

984 Assessorament i formació del personal.

MÒDUL DE DISPOSICIÓ

174 Càrrega de dades de transferències i eliminacions al sistema.

97.047 registres

ORGANISMES AUTÒNOMS I ENS PÚBLICS DEPENDENTS: IMPLANTACIÓ DEL SGD

693 Anàlisi i valoració del gestor d'expedients ERES de l'AOC.

694 Proposta de Pla d'actuació per a la contractació d'un/a tècnic/a.

REGISTRE GENERAL D'ENTRADA DE DOCUMENTS: MANTENIMENT

817 REPRESENTA (AOC): anàlisi i valoració de la implementació del servei.

REGISTRE GENERAL D'EXPEDIENTS: CARTIPÀS

650 Actualització de signatures delegades en les sèries derivades de la renúncia del regidor Carles Ribas.

651 Actualització del cartipàs i la delegació de signatures per l'entrada al govern d'ERC.

684 Actualització del cartipàs i la delegació de signatures per l'entrada al govern del regidor Eduard Berlosó.

685 Adequació de les propostes a la JGL per les competències delegades del Ple i l'Alcaldessa.

TRANSFORMACIÓ DIGITAL: OBJECTES PERDUTS

185 Auditoria i anàlisi del procediment i documents.

2. Protecció de dades personals

22 accions | 759 serveis

PROTECCIÓ DE DADES

759 serveis

ASSESSORAMENTS, REVISIÓ DE CASOS I CONSULTES

209 Avaluació de la petició de dades de contacte d'abonats d'Aigües de Girona, Salt i Sarrià.

793 Assessorament per l'anonimització de dades personals d'un conveni amb l'Associació Catalana d'Amics del Poble Sahrauí-Girona.

794 Revisió del contracte d'encàrrec del Tractament de Dades de Caràcter Personal entre l'Ajuntament de Girona i l'Agència Tributària de Catalunya.

867 Revisió de documents, assessoraments i consultes.

127 serveis

ESTUDI I VALORACIÓ DE CASOS

862 Assessorament en la gestió de la violació de seguretat als servidors de TMG davant de l'APDCAT. Girocleta.

863 Anonimització del NIF en la signatura electrònica dels documents a publicar al Portal de Transparència.

864 *Servei d'Informació i Atenció a les Dones. Assessorament en la gestió i anonimització de la documentació a remetre al Jutjat Contenciós.*

EXTRACCIÓ DE DADES PERSONALS

1034 *Gestió d'extraccions entre unitats.* 8 serveis

GESTIÓ D'ACCESSOS ENTRE SERVEIS

858 *Revisió d'accessos per contractació de personal.* 556 serveis
1035 *Gestió d'accessos als sistemes d'informació.* 28 serveis

GESTIÓ D'INCIDÈNCIES EN MATÈRIA DE DADES PERSONALS

854 *Gestió d'incidències.* 23 serveis

POLÍTICA DE SEGURETAT DE LA INFORMACIÓ

883 *12 sessions de treball conjunt amb l'empresa consultora.*

PROJECTE D'ESPECIALITZACIÓ I COMPETITIVITAT TERRITORIAL - INDÚSTRIES CULTURALS I CREATIVES DE GIRONA (PECT-ICC)

649 *Participació en la validació del model de dades de l'aplicatiu EVA - PECT.*

REGULACIÓ DEL TRACTAMENT DE DADES AMB LA CONCESSIÓ DE SERVEIS

797 *Revisió i proposta de nou contracte d'encarregat del tractament en el marc Programa d'estalvi i pobresa energètica de la Diputació de Girona.*
859 *Aprovació del contracte d'encarregat del tractament amb Aigües de Girona, Salt i Sarrià, SA (AGISSA).*
860 *Aprovació del contracte d'encarregat del tractament amb Transports Metropolitans del Gironès, SA (TMG).*
861 *Proposta d'aprovació del contracte d'encarregat del tractament amb SERMUNEGISA (Girona + Neta).*

SUPORT A LES UNITATS EN EL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS DURANT LA PANDÈMIA

795 *Protocol de confidencialitat del Servei de suport a la gent dependent o majors de 65 anys en la situació d'emergència del COVID-19.*
796 *Valoració de les clàusules de G-Suite Business (Google) com a plataforma de formació en línia.*
856 *Proposta de protocol de confidencialitat pel Voluntariat en l'atenció psicològica pel COVID-19.*
865 *Habilitació temporal d'accés al Padró Municipal d'Habitants a l'Escola Municipal de Música pel procés d'inscripció.*
866 *Habilitació temporal d'accés al Padró Municipal d'Habitants a l'Educació pel procés d'inscripció.*

3. Suport tecnològic

10 accions | 2.386 UD 5 serveis

SERVEI DE GESTIÓ DOCUMENTAL, ARXIUS I PUBLICACIONS

2.386 UD 5 serveis

GESTIÓ D'APLICACIONS

218 *Tasques de suport del traspàs a Fotoware 8.0.*
561 *Suport tècnic a la gestió del Pla Estratègic 2020-2023.*

647	<i>Complementació de la capçalera Avui amb el suplement Jacint Verdaguer del 23 d'abril de 2002.</i>	
648	<i>Càrrega d'exemplars de tres noves capçaleres a l'hemeroteca digital. El Monseny, Butlletí AFYC i Senhal, 5.234 pàgines.</i>	427 UD
789	<i>Càrrega dels exemplars de l'any 2018 del Fons El Punt/Avui i totes les seves capçaleres, 56.602 pàgines.</i>	1.509 UD
790	<i>Càrrega dels exemplars de l'any 2018 del Fons Diari de Girona, 21.620 pàgines.</i>	362 UD
Fons Ajuntament de Girona		
220	<i>Conversió digital de llibres de documentació històrica a passapàgina per la consulta al web municipal.</i>	75 UD
Fons Grup Excursionista i Esportiu Gironí (GEIEG)		
217	<i>Càrrega dels exemplars de 2018 i 2019 del Butlletí del GEIEG. 624 pàgines.</i>	13 UD

SISTEMA CONSULTA A LA WEB

- 985 *Diagnosi de l'estat actual de la consulta.*
- 986 *Proposta de pla d'actuació.*

B - ACCÉS A LA DOCUMENTACIÓ

94 accions | 883.022 UD 299 UI 28.604 registres 5.730 serveis

1. Tractament documental

86 accions | 883.022 UD 299 UI 28.604 registres 18 serveis

ARXIU HISTÒRIC

3.083 UD 299 UI 32 registres

COL·LECCIÓ AJUNTAMENT DE GIRONA. ARXIU HISTÒRIC

Fons Ajuntament de Girona	
672 <i>Catàleg (Cartells).</i>	299 UD
Col·lecció Ajuntament de Girona	
676 <i>Inventari d'ingrés (donacions puntuals).</i>	4 registres

FONS AJUNTAMENT DE GIRONA

Fons Ajuntament de Girona	
92 <i>Inventari (Agricultura i ramaderia).</i>	28 UI
93 <i>Inventari (Comerç i indústria).</i>	3 UI
658 <i>Inventari (Comerç i indústria).</i>	5 UI
659 <i>Inventari (Beneficència. Institut de Reformes Socials).</i>	7 UI
660 <i>Índex (Enterraments en fosses comunes, 1932-1976).</i>	5 UD
1001 <i>Inventari (Defensa i seguretat).</i>	40 UI

FONS AJUNTAMENT DE GIRONA. DOCUMENTACIÓ ECONÒMICA

Fons Ajuntament de Girona	
63 <i>Catàleg (Documentació econòmica).</i>	434 UD
64 <i>Identificació i organització (Mercats; Pesos i mesures).</i>	15 UI
65 <i>Inventari/catàleg (Mercats; Pesos i mesures).</i>	157 UD
661 <i>Inventari (Documentació econòmica).</i>	14 registres
662 <i>Reinstal·lació (Documentació econòmica).</i>	126 UI
663 <i>Catàleg (Documentació aliena)</i>	1 registres
668 <i>Normalització de la descripció (Gestió econòmica).</i>	6 registres

FONS AJUNTAMENT DE GIRONA. ORGANITZACIÓ POLÍTICA I GOVERN

Fons Ajuntament de Girona	
56 <i>Catàleg (Correspondència rebuda de pobles, 1700-1799).</i>	123 UD
664 <i>Índex (Índexs d'Actes del Ple).</i>	6 UD
665 <i>Índex (Identificació d'Actes del Ple, 1979-1989).</i>	12 UD
666 <i>Índex (Identificació dels fitxers d'Actes del Ple, 1849-1919).</i>	60 UD

FONS AJUNTAMENT DE GIRONA. PERSONAL

Fons Ajuntament de Girona	
57 <i>Catàleg (Concursos i oposicions).</i>	37 UD
58 <i>Catàleg (Expedients personals).</i>	797 UD
59 <i>Catàleg (Jubilacions i classes passives).</i>	469 UD

FONS AJUNTAMENT DE GIRONA. URBANISME I OBRES

Fons Ajuntament de Girona	
667 <i>Normalització de la descripció (Urbanisme i Patrimoni).</i>	4 registres

FONS D'ASSOCIACIONS

Fons Casal de la Dona		
32 <i>Elaboració de fitxa ISAD-G.</i>		1 registres
33 <i>Identificació i organització.</i>		3 UI
34 <i>Inventari.</i>		3 UI
35 <i>Reinstal·lació de la documentació.</i>		3 UI

FONS D'EMPRESES

Fons Fàbrica Grober		
31 <i>Inventari.</i>		2 UI

FONS PERSONALS I FAMILIARS

Fons Joaquim Nadal Farreras		
671 <i>Inventari (actualització).</i>		2 registres
Fons Guillem Soler Gatvillaró		
677 <i>Inventari d'ingrés.</i>		5 UI
678 <i>Inventari.</i>		18 UI
679 <i>Catàleg de la correspondència (Fase 1).</i>		684 UD
680 <i>Identificació i organització.</i>		20 UI
Fons Enric Mirambell Belloc		
681 <i>Inventari d'ingrés.</i>		19 UI
Fons Jesús Roqueta Sánchez		
682 <i>Inventari d'ingrés.</i>		2 UI

BIBLIOTECA ESPECIALITZADA

3.234 UD 19.259 registres 10 serveis

GESTIÓ DE LA COL·LECCIÓ DE LA BIBLIOTECA ESPECIALITZADA

484 <i>Actualització del catàleg de recursos web.</i>		
Fons Joaquim Nadal Farreras		
480 <i>Inventari de nous ingressos.</i>		670 UD
997 <i>Catalogació de nous ingressos.</i>		670 UD
Col·lecció Ajuntament de Girona		
478 <i>Catalogació de nous ingressos.</i>		604 UD
481 <i>Catalogació de nous ingressos</i>		343 UD
483 <i>Catalogació de nous ingressos</i>		343 UD
999 <i>Catalogació de nous ingressos.</i>		604 UD

HEMEROTECA DIGITAL

Fons El Punt Avui		
504 <i>Control d'exemplars i suplementes. Hemeroteca. El Punt/Avui.</i>		
505 <i>Control d'exemplars i suplementes. Hemeroteca. El Punt/Avui comarques gironines.</i>		
506 <i>Control d'exemplars i suplementes. Hemeroteca. Presència.</i>		
507 <i>Control d'exemplars i suplementes. Hemeroteca. Cultura.</i>		
508 <i>Control d'exemplars i suplementes. Hemeroteca. El 9 esportiu.</i>		
509 <i>Control d'exemplars i suplementes. Hemeroteca. El 9 esportiu comarques gironines.</i>		
510 <i>Control d'exemplars i suplementes. Hemeroteca. Catalonia Today.</i>		
511 <i>Control d'exemplars i suplementes. Hemeroteca. L'Econòmic.</i>		
512 <i>Control d'exemplars i suplementes. Hemeroteca. La República.</i>		

MIGRACIÓ A KOHA (SOFTWARE DE GESTIÓ DE BIBLIOTECA)

516 Migració de dades de biblioteca.	17.879 registres
518 Migració de dades d'hemeroteca.	1.380 registres

CENTRE DE RECERCA I DIFUSIÓ DE LA IMATGE 876.705 UD 7 serveis

FONS D'ASSOCIACIONS

Fons Grup Excursionista i Esportiu Gironí (GEiEG)	
255 <i>Catalogació.</i>	8.257 UD
258 <i>Actualització ISAD(G).</i>	

FONS D'EMPRESA

Fons Fàbrica Grober	
393 <i>Catalogació.</i>	358 UD
395 <i>ISAD(G).</i>	
398 <i>Catalogació.</i>	

FONS EL PUNT-AVUI. FOTOGRAFIA

Fons El Punt Avui	
376 <i>Selecció i estandarització de les dades. 1999-2011, 2012.</i>	383.293 UD
380 <i>Nous ingressos. Transferències, normalització de la descripció.</i>	27.726 UD
931 <i>Selecció i estandarització de les dades. 2008-2012</i>	383.293 UD
933 <i>Nous ingressos. Ingesta.</i>	27.726 UD

FONS EL PUNT-AVUI. TELEVISIÓ

Fons El Punt Avui	
917 <i>Catalogació.</i>	
934 <i>Catalogació.</i>	1.807 UD

FONS FERRAN FORNS NAVARRO - FONS ESCOLANIA DEL MERCADAL

Escolania del Mercadal – Mossèn Forns Navarro	
251 <i>Catalogació.</i>	284 UD

FONS INTERVÍDEO

Fons Intervídeo	
418 <i>Catalogació.</i>	711 UD

FONS NARCÍS SANS

Fons Narcís Sans Prats	
402 <i>Catalogació.</i>	18.700 UD
939 <i>Catalogació.</i>	18.700 UD

FONS PERSONALS I FAMILIARS

Fons Jaume Curbet Boj	
912 <i>Catalogació.</i>	2.289 UD
914 <i>Actualització ISAD(G).</i>	
Fons Marcel Prat i Prat	
331 <i>ISAD(G).</i>	
Fons Joan Subias Galter	
233 <i>Documentació.</i>	1.414 UD
235 <i>ISAD(G).</i>	
Fons Josep Maria Terés	

336 Selecció.	196 UD
337 Catalogació.	196 UD

FONS RÀDIO GIRONA

Fons Ràdio Girona	
409 Catalogació.	40 UD
945 Catalogació.	40 UD

FONS TELEVISIÓ DE GIRONA

Fons Televisió de Girona	
406 Catalogació.	584 UD
920 Inventari de programes pendents.	507 UD
942 Catalogació.	584 UD

GESTIÓ DOCUMENTAL I ARXIU 9.313 registres

FONS AJUNTAMENT DE GIRONA. PROJECTES URBANÍSTICS

131 Revisió del catàleg i classificació dels projectes urbanístics.	3.007 registres
683 Reelaboració de la descripció dels projectes urbanístics.	1.313 registres

GESTIÓ DE FONS DE L'ARXIU ADMINISTRATIU

784 Revisió de la descripció d'expedients transferits i addició de dades.	65 registres
---	--------------

INFORMATITZACIÓ RETROESPECTIVA D'ORDRES DEL DIA DE LES ACTES DELS ÒRGANS COL·LEGIATS (1979-2004)

993 Tractament de les actes de Ple dels anys 1990-2004.	3.311 registres
994 Tractament de les actes de Junta de Govern Local de l'any 2004.	1.617 registres

SERVEI DE GESTIÓ DOCUMENTAL, ARXIUS I PUBLICACIONS 1 servei

INSTRUMENTS DE GESTIÓ

782 Actualització i manteniment de registres topogràfics.	
---	--

2. Ús de la documentació

8 accions | 5.712 serveis

ARXIU HISTÒRIC 824 serveis

GESTIÓ DE FONS DE L'ARXIU HISTÒRIC

737 Cessió de documentació.	2 cessions
738 Consulta de documentació a l'Arxiu Històric.	817 consultes
739 Reproducció i ús de documentació a l'Arxiu Històric - ús públic.	5 reproduccions

BIBLIOTECA ESPECIALITZADA 530 serveis

GESTIÓ DE LA COL·LECCIÓ DE LA BIBLIOTECA ESPECIALITZADA

740 Consulta de documentació a la Biblioteca Especialitzada.	530 consultes
--	---------------

CENTRE DE RECERCA I DIFUSIÓ DE LA IMATGE

462 serveis

GESTIÓ DE FONDS DEL CENTRE DE RECERCA I DIFUSIÓ DE LA IMATGE

742 Consulta de documentació al CRDI.

291 consultes

743 Reproducció i ús de documentació al CRDI - ús públic.

171 reproduccions

GESTIÓ DOCUMENTAL I ARXIU

3.896 serveis

GESTIÓ DE FONDS DE L'ARXIU ADMINISTRATIU

785 Consulta de documentació a l'Arxiu Administratiu.

1.811 consultes

786 Reproducció i ús de documentació de l'Arxiu Administratiu.

2.085 reproduccions

C - DIFUSIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ

92 accions | 250.898 UD 359 registres 117 serveis

1. Activitats de divulgació

13 accions | 45 serveis

CENTRE DE RECERCA I DIFUSIÓ DE LA IMATGE

5 serveis

EXPOSICIÓ "LA MIRADA CAPTIVA"

439 *Exposició de daguerreotips (sala Kbr - Fundació Mapfre).*

921 *Selecció d'objectes per a l'exposició.*

922 *Elaboració de textos per a l'exposició i el catàleg.*

923 *Elaboració de Fotogrametries - CIFO.*

924 *Elaboració d'un laboratori virtual de daguerreotips.*

SERVEI DE GESTIÓ DOCUMENTAL, ARXIUS I PUBLICACIONS

40 serveis

25 ANYS AMGI-ICA

639 *Celebració del Dia Internacional dels Arxius.*

CICLE DE CONFERÈNCIES A L'ARXIU MUNICIPAL

593 *Organització del cicle Girona. Catedrals, esglésies i convents (I).*

COMMEMORACIONS

733 *Dia Internacional del Patrimoni Audiovisual. Conferència: "El cinema que agradava a Tomàs Mallol. Els coetanis de Mallol".*

735 *Dia Internacional dels Arxius. L'Arxiu Municipal de Girona i el Consell Internacional d'Arxius: 25 anys de profitosa relació.*

736 *Dia Mundial dels Drets Humans. Conferència: Sumaríssim i afusellament del president Companys, una injustícia documentada.*

PRESENCIA EN MITJANS DE COMUNICACIÓ

763 *Referències periodístiques i notes de premsa.*

966 *Entrevista a Ràdio Girona.*

28 referències

SERVEIS PEDAGÒGICS

762 *Visites amb finalitats acadèmiques i divulgatives.*

6 visites

2. Publicacions

23 accions | 23 serveis

CENTRE DE RECERCA I DIFUSIÓ DE LA IMATGE

1 servei

PUBLICACIONS IMATGE

434 *Selecció i textos. Girona Fotògrafs, 17.*

SERVEI MUNICIPAL DE PUBLICACIONS

22 serveis

COEDICIONS

703 "Marcel Prat Prat". Girona, Fotògrafs, 17.

COL·LABORACIONS EN EDICIÓ

716 "Girona nocturna". Miquel Correyero.

717 "Capitells del monestir de Sant Pere de Galligants". Generalitat de Catalunya, Diputació de Girona, Ajuntament.

718 "El GEiEG i Girona. Girona i el GEiEG. Una història de 100 anys, 1919-2019". Grup Esportiu i Excursionista Gironí.

719 La processó del Sant Enterrament de Girona. Fe, tradició i espectacular. MMV Edicions.

720 "Josep Gaz: Missa i tres salms a dos cors". Música Antiga de Girona.

721 "L'Hospici de Girona (1769-1963). Silencis i paraules d'un món en reclusió". Editorial Gavarres.

722 "Autobiografia de Girona". Editorial Efadós.

723 "La força del coneixement". La Guerrilla Comunicacional.

724 "El sueño que fue. Un relato sobre la alfabetización en Nicaragua". Asociación de Educación Popular Carlos Fonseca Amador.

EDICIONS DE L'AJUNTAMENT DE GIRONA

704 "Elits, burgesies i classes mitjanes a la Girona contemporània". Conferències a l'Arxiu Municipal, 14.

705 "Francesc Dalmau i l'art de les il·lusions òptiques". Publicacions diverses.

706 "La dona visible. Presències de la feminitat a la pantalla". Publicacions diverses.

707 "Rage, Home & Insults". Publicacions diverses.

708 "Alcaldes de Girona, 1854-1856". Girona. Biografies, 10.

709 "El Cementiri de Girona". Publicacions diverses.

710 "Imatge i Recerca, 1990-2020. Estat de la qüestió". Textos i documents, 19.

711 "El barri de Pedret. Dels orígens al final de l'edat mitjana". Història Urbana de Girona, 13.

712 "Marca d'aigua - empremta de fusta". Catàlegs d'Exposicions Bòlit.

713 "Els pastorets de Girona. Imatges i cartells". Història de Girona, 55.

714 "Enric Ansesa. Fets, camins, persistències, senyals". Catàlegs d'Exposicions Museu d'Història de Girona.

715 "Girona. Catedrals, esglésies i convents (1). Del naixement de l'Església a l'època moderna". Conferències a l'Arxiu Municipal, 15.

3. Continguts en línia al web

28 accions | 250.736 UD 59 registres 6 serveis

ARXIU HISTÒRIC

35 UD 1 servei

FONS AJUNTAMENT DE GIRONA

Fons Ajuntament de Girona

3 Publicació al web (Talles i fogatges).

4 UD

FONS AJUNTAMENT DE GIRONA. ORGANITZACIÓ POLÍTICA I GOVERN

Fons Ajuntament de Girona

1 Publicació al web (Capítols de Corts).

12 UD

2 Publicació al web (Llibres de franqueses).

8 UD

4 Publicació al web (Llibres d'insaculacions, del nou redreç i del mostassaf). 4 UD

GESTIÓ DE FONDS DE L'ARXIU HISTÒRIC

806 Actualització dels fons a Guia de fons a web. 7 UD

RECURSOS WEB DE L'ARXIU HISTÒRIC

1020 Elaboració de recurs web (Noms de jurats i regidors, 1323-1819).

BIBLIOTECA ESPECIALITZADA

2 serveis

HEMEROTECA DIGITAL

809 Control de qualitat de fitxers i càrrega al servidor web (El Punt-Avui i suplementos).

810 Control de qualitat de fitxers i càrrega al servidor web (Diari de Girona).

RECURSOS WEB DE LA BIBLIOTECA ESPECIALITZADA

527 Publicació Col·lecció local.

CENTRE DE RECERCA I DIFUSIÓ DE LA IMATGE

250.701 UD 3 serveis

FONS D'ASSOCIACIONS

Fons Grup Excursionista i Esportiu Gironí (GEIEG)

257 Publicació a web. 4.135 UD

FONS D'EMPRESA

Fons Fàbrica Grober

394 Publicació al web.

Fons Carrera de la Red

389 Publicació al web.

FONS EL PUNT-AVUI. FOTOGRAFIA

Fons El Punt Avui

377 Publicació al web. 96.782 UD

932 Publicació al web. 96.782 UD

FONS INTERVÍDEO

Fons Intervídeo

419 Publicació al web. 711 UD

FONS NARCÍS SANS

Fons Narcís Sans Prats

403 Publicació al web. 18.700 UD

940 Publicació al web. 18.700 UD

FONS PERSONALS I FAMILIARS

Fons Jaume Curbet Boj

913 Publicació a web. 2.289 UD

Fons Joan Subias Galter

234 Publicació al web. 4.163 UD

FONS RÀDIO GIRONA

Fons Ràdio Girona

410 Publicació al web. 40 UD

946 Publicació al web. 40 UD

FONS TELEVISIÓ DE GIRONA

Fons Televisió de Girona
407 Publicació al web. 584 UD
943 Publicació al web. 584 UD

GESTIÓ DE FONS DEL CENTRE DE RECERCA I DIFUSIÓ DE LA IMATGE

467 Fotoweb. Recodificació automatitzada de fitxers de vídeo per facilitar la compatibilitat amb els navegadors. 7.191 UD
925 Fotoweb. Definició de la nova interfície de consulta.

SERVEI DE GESTIÓ DOCUMENTAL, ARXIUS I PUBLICACIONS 59 registres

GESTIÓ DEL WEB

798 Web. Actualització dels enllaços a recursos externs. 4 registres
799 Actualització del recurs d'efemèrides. Selecció i publicació de noves imatges i vídeos. 34 registres
800 Web. Actualització de novetats. 21 registres

4. Xarxes socials i portals externs

4 accions | 162 UD 300 registres 1 servei

SERVEI DE GESTIÓ DOCUMENTAL, ARXIUS I PUBLICACIONS 162 UD 300 registres 1 servei

CAMPANYES DE DIFUSIÓ I PARTICIPACIÓ EN LÍNIA

963 Campanya de difusió d'efemèrides a Twitter.

XARXES SOCIALS

801 Twitter. Manteniment. 300 registres
802 YouTube. Incorporació de vídeos. 52 UD
1026 Giphy. Manteniment. 110 UD

5. Transferència de coneixement

24 accions | 42 serveis

CENTRE DE RECERCA I DIFUSIÓ DE LA IMATGE 18 serveis

WIKI

440 Publicació d'autoritats a Wikipedia. 18 serveis

SERVEI DE GESTIÓ DOCUMENTAL, ARXIUS I PUBLICACIONS 24 serveis

30 ANYS DE LES JORNADES IMATGE I RECERCA

454 Web I&R 30 anys.
698 Organització i coordinació.
926 Creació del recurs de recerca.
927 Creació del recurs d'innovació.

928 Creació del recurs de comunicació.

ASSESSORAMENTS TÈCNICS

778 Assessorament extern i visites de caràcter tècnic al CRDI.

2 visites

FORMACIÓ EN LÍNIA

967 Sèrie audiovisuals: Què es recodarà de nosaltres. La imatge digital

968 Sèrie audiovisuals: Què es recodarà de nosaltres. La conservació de pel·lícules i vídeos

969 Sèrie audiovisuals: Què es recodarà de nosaltres. La digitalització

970 Sèrie audiovisuals: Què es recodarà de nosaltres. L'àlbum de fotografies

971 Sèrie audiovisuals: Què es recodarà de nosaltres. L'arxiu personal i familiar

PUBLICACIONS TÈCNIQUES

578 BOADAS, Joan; GIRONELLA, Anna: "Autobiografia de Girona". Ed. Efadós, 2020.

699 BOADAS, Joan: "Archives: a multi-faceted nature", a Comma. *International journal on archives* (2019-1, publicat el 2020), p. 71-77.

700 BOADAS, Joan: "Managing photographic heritage: ten ideas to consider", a Comma. *International journal on archives* (2019-1, publicat el 2020), p. 79-83.

804 Gironella, Anna: "Els antics hospitals de girona: Diferències i semblances, segles X-XV". *Annals de l'Institut d'Estudis Gironins*, 61 (2020), p. 49-75.

805 Gironella, Anna: "Dones als claustres. Monestirs i convents femenins a la Girona medieval." *Girona. Catedrals, esglésies i convents (I)*. Conferències a l'Arxiu Municipal, 2020.

828 CASELLAS, Lluís-Esteve. "El archivo electrónico único: de una referencia minúscula a un debate mayúsculo", "Archivamos. Revista Trimestral de Actualidad de Archivos y Documentos", núm. 117 (3/2020). Asociación de Archiveros de Castilla y León (ACAL), p. 4

829 CASELLAS, Lluís-Esteve; OLIVERAS, Sònia; REIXACH, Maria. "EU06 Girona City Council in the Cloud: Analysis of e-Services between Public Administration. Final Report". *Estudi de cas del projecte InterPARES TRUST (en línia)*. Juliol 2020.

830 CASELLAS, Lluís-Esteve; DELGADO, Alejandro; HERNANDEZ OLIVERA, Luis (eds.). "Recalculando archivos. Reflexiones en tiempos de crisis. Tábula, 23" (2020). Asociación de Archiveros de Castilla y León (ACAL), 312 p.

831 DELGADO, Alejandro; CASELLAS, Lluís-Esteve; HERNANDEZ OLIVERA, Luis. "Alexa, ¿qué era un archivo?" a "Recalculando archivos. Reflexiones en tiempos de crisis. Tábula, 23" (2020). Asociación de Archiveros de Castilla y León (ACAL), p. 13-18.

832 CASELLAS, Lluís-Esteve; OLIVERAS, Sònia; REIXACH, Maria. "Servicios digitales de confianza en el contexto G2G: un estudio de caso del proyecto InterPARES TRUST", a "Recalculando archivos. Reflexiones en tiempos de crisis. Tábula, 23" (2020). Asociación de

833 CASELLAS, Lluís-Esteve, STANCIC, Hrvoje. "Governmental e-Services", capítol VI a "Trust and Records in an Open Digital Environment" (Hrvoje Stancic, ed.). Oxon (Gran Bretanya), 2021, p. 55-66. Resultats pel Team Europe del projecte InterPARES TRUST.

1023 CASELLAS, Lluís-Esteve: "Gestors de documents, els nostros de les organitzacions", Núvol. *Dia Internacional dels Arxius 2020*, p. 46-48, juny 2020.

D - PRESERVACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ

80 accions | 96.279 UD 5.070 UI 83 serveis

1. Gestió d'ingressos

10 accions | 1.108 UI 43 serveis

BIBLIOTECA ESPECIALITZADA

4 serveis

GESTIÓ DE LA COL·LECCIÓ DE LA BIBLIOTECA ESPECIALITZADA

- 536 *Selecció i depuració de la Secció General.*
- 537 *Selecció i depuració de la Secció Arxivística.*
- 538 *Selecció i depuració de la Secció de Referència.*

SELECCIÓ DE NOUS INGRESSOS

- Col·lecció Ajuntament de Girona
- 477 *Selecció de nous ingressos.*

GESTIÓ DOCUMENTAL I ARXIU

1.108 UI 8 serveis

ELIMINACIÓ DE DOCUMENTACIÓ

- 787 *Gestió de 53 propostes d'eliminació de documentació (89'63 ml).* 3 serveis
- 834 *Control i execució de l'eliminació de documentació.* 986 UI

TRANSFERÈNCIA DE DOCUMENTACIÓ

- 788 *Transferència de documentació (8'9 ml).* 5 serveis
- 835 *Control i execució de les transferències de documentació.* 122 UI

SERVEI DE GESTIÓ DOCUMENTAL, ARXIUS I PUBLICACIONS

31 serveis

DONACIONS I ADQUISICIONS DEL SERVEI DE GESTIÓ DOCUMENTAL, ARXIUS I PUBLICACIONS

- 776 *Ingressos per donació de fons.* 18 donacions
- 777 *Ingressos per adquisició de fons.* 13 adquisicions

2. Protecció del patrimoni

64 accions | 96.279 UD 3.962 UI 34 serveis

ARXIU HISTÒRIC

4.593 UD 23 serveis

FONS AJUNTAMENT DE GIRONA

- Fons Ajuntament de Girona
- 669 *Digitalització (Llibres de naixements, casaments i defuncions).* 24 UD
- 670 *Digitalització (Llibre del mostassaf).* 1 UD
- 673 *Control de la digitalització (Recomptes de població).* 349 UD

FONS AJUNTAMENT DE GIRONA. ORGANITZACIÓ POLÍTICA I GOVERN

Fons Ajuntament de Girona	
1021 <i>Digitalització (Bans i edictes).</i>	22 UD
1022 <i>Digitalització (Llibres de decrets).</i>	18 UD

FONS D'ASSOCIACIONS

Fons Grup Excursionista i Esportiu Gironí (GEiEG)	
674 <i>Digitalització (Butlletins del GEiEG).</i>	17 UD
675 <i>Adequació dels noms de fitxers digitals (butlletins del GEiEG).</i>	786 UD

FONS D'EMPRESES

Fons Carrera de la Red	
918 <i>Digitalització.</i>	624 UD
919 <i>Instal·lació.</i>	624 UD
Fons Maria Pla Dalmau	
907 <i>Instal·lació.</i>	76 UD
908 <i>Digitalització.</i>	76 UD

FONS PERSONALS I FAMILIARS

Fons família Carrera	
906 <i>Instal·lació.</i>	119 UD
Fons Guillem Soler Gatvillaró	
903 <i>Neteja de plaques.</i>	168 UD
904 <i>Instal·lació.</i>	168 UD
905 <i>Digitalització</i>	168 UD
Fons Família Figueras Oller	
900 <i>Neteja de plaques.</i>	451 UD
901 <i>Instal·lació.</i>	451 UD
902 <i>Digitalització.</i>	451 UD

GESTIÓ DE FONS DE L'ARXIU HISTÒRIC

811 <i>Digitalitzacions puntuals.</i>	23 serveis
---------------------------------------	------------

BIBLIOTECA ESPECIALITZADA

270 UD 6 serveis

COL·LECCIÓ LOCAL

526 <i>Digitalització de monografies.</i>

GESTIÓ DE LA COL·LECCIÓ DE LA BIBLIOTECA ESPECIALITZADA

541 <i>Re-instal·lació. Secció Història, societat i economia HS.</i>
542 <i>Re-instal·lació. Reserva de Sala de Consulta (1960-1980).</i>
543 <i>Re-instal·lació. Secció Arxivística AR.</i>
544 <i>Re-instal·lació. Memòries i exemplars repetits.</i>
545 <i>Cerca per a noves adquisicions. Biblioteca.</i>
546 <i>Cerca per a noves adquisicions. Hemeroteca.</i>

HEMEROTECA DIGITAL

807 <i>Digitalització (Butlletins de l'AFIC).</i>	128 UD
808 <i>Digitalització (Revista Monseny).</i>	142 UD

CENTRE DE RECERCA I DIFUSIÓ DE LA IMATGE

91.416 UD 3.962 UI 4 serveis

COL·LECCIÓ AJUNTAMENT DE GIRONA

Col·lecció Ajuntament de Girona	
915 <i>Instal·lació.</i>	69 UD
916 <i>Digitalització.</i>	69 UD
929 <i>Instal·lació</i>	69 UD
930 <i>Digitalització</i>	69 UD

FONS D'ASSOCIACIONS

Fons Grup Excursionista i Esportiu Gironí (GEIEG)	
256 <i>Digitalització nous ingressos.</i>	

FONS D'EMPRESA

Fons Fàbrica Grober	
391 <i>Instal·lació.</i>	358 UD
392 <i>Digitalització.</i>	358 UD
396 <i>Instal·lació cintes magnetofòniques.</i>	
397 <i>Digitalització.</i>	

FONS FERRAN FORNS NAVARRO - FONS ESCOLANIA DEL MERCADAL

Escolania del Mercadal – Mossèn Forn Navarro	
249 <i>Instal·lació.</i>	3.792 UD
250 <i>Digitalització.</i>	3.792 UD

FONS INTERVÍDEO

Fons Intervídeo	
417 <i>Recodificació de fitxers.</i>	

FONS LLUÍS CRUSET

Fons Lluís Cruset Ballart	
270 <i>Selecció i Digitalització.</i>	9.554 UD

FONS NARCÍS SANS

Fons Narcís Sans Prats	
400 <i>Instal·lació.</i>	
401 <i>Digitalització.</i>	26.857 UD
935 <i>Digitalització.</i>	26.857 UD

FONS PERSONALS I FAMILIARS

Fons Jaume Curbet Boj	
910 <i>Instal·lació.</i>	2.289 UD
911 <i>Digitalització.</i>	2.289 UD
Fons Marcel Prat i Prat	
327 <i>Instal·lació.</i>	2.185 UD
Fons Eulogi Bordas Bigorra	
319 <i>Instal·lació.</i>	3.400 UD
Fons Generós Mestres Teixidor	
236 <i>Instal·lació.</i>	1.484 UD
237 <i>Digitalització.</i>	1.484 UD
Fons Maria Molinas de Ferrer	
244 <i>Digitalització.</i>	391 UD

909 Instal·lació. 391 UD

FONS RÀDIO GIRONA

Fons Ràdio Girona
408 Gestió de transferències i recodificació de fitxers. 80 UD
944 Gestió de transferències i recodificació de fitxers. 80 UD

FONS TELEVISIÓ DE GIRONA

Fons Televisió de Girona
405 Gestió de transferències i recodificació de fitxers. 1.187 UD
941 Gestió de transferències i recodificació de fitxers. 1.187 UD

FOTOGRAFIES VALENTÍ FARGNOLI

Fons Valentí Fargnoli - Arxiu Mas
225 Digitalització. 2.574 UD
Col·lecció Valentí Fargnoli Iannetta
896 Instal·lació. 63 UD
897 Digitalització. 63 UD
Fons Salvador Crescenti Miró
898 Instal·lació. 104 UD
899 Digitalització. 104 UD

GESTIÓ DE FONS DEL CENTRE DE RECERCA I DIFUSIÓ DE LA IMATGE

468 Conversió de formats de vídeo. 3.962 UI
Fons Ràdio Cadena / La Voz de Gerona
476 Digitalització. 217 UD

GESTIÓ DOCUMENTAL I ARXIU 1 servei

PRESERVACIÓ DEL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS

1030 Extracció anual del padró municipal d'habitants de 2019.

3. Instal·lacions i equipament

6 accions | 6 serveis

GESTIÓ DOCUMENTAL I ARXIU 1 servei

CONTROLS A L'EQUIPAMENT DE L'ARXIU ADMINISTRATIU

783 Control ambiental de temperatura i humitat, 37 controls.

SERVEI DE GESTIÓ DOCUMENTAL, ARXIUS I PUBLICACIONS 5 serveis

MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS DE L'ARXIU HISTÒRIC

125 Manteniment del sistema antiincendis.
744 Manteniment de l'ascensor.
745 Manteniment del sistema antiincendis.
746 Manteniment del sistema antirobatori.
747 Control ambiental de temperatura i humitat.

E - POLÍTIQUES COOPERATIVES

83 accions | 101 serveis

1. Col·laboració interdepartamental

12 accions | 17 serveis

GESTIÓ DOCUMENTAL I ARXIU

7 serveis

COMISSIÓ TÈCNICA DE MODERNITZACIÓ DEL PROGRAMARI DE GESTIÓ D'EXPEDIENTS

- 812 *Creació de la Comissió Tècnica de Modernització del Programari de Gestió d'Expedients. 24 de gener de 2020.*
- 877 *Participació a 40 sessions de treball conjunt amb el SSTI i Secretaria General.*
- 878 *Sessions de treball (3) amb el sector privat per a identificació recursos tecnològics.*
- 879 *Presentacions (2) a responsables polítics i tècnics.*

NEXT GENERATION EU - AJUNTAMENT DE GIRONA

- 880 *Proposta preliminar sobre transformació digital conjuntament amb el SSTI.*
- 881 *Reunions de coordinació amb diferents serveis municipals, 3 sessions de treball.*
- 882 *Proposta preliminar conjunta de l'Ajuntament de Girona a la Generalitat de Catalunya.*

PROTECCIÓ DE DADES

2 serveis

COMISSIÓ DE SEGURETAT CORPORATIVA

- 791 *Sessió de la Comissió de Seguretat Corporativa. 16 de gener de 2020.*
- 813 *Informe anual en matèria de protecció de dades.*

SERVEI DE GESTIÓ DOCUMENTAL, ARXIUS I PUBLICACIONS

8 serveis

BECA 8 DE MARÇ D'ESTUDIS HISTÒRICS DE LES DONES A GIRONA

- 803 *Reunions del Jurat.*

COMISSIÓ DEL NOMENCLÀTOR

- 748 *Participació en les reunions periòdiques.*
- 749 *Elaboració de biografies per a noms de carrers.*

6 informes

2. Projectes cooperatius

28 accions | 28 serveis

CENTRE DE RECERCA I DIFUSIÓ DE LA IMATGE

7 serveis

EUROPENA SPORTS

- 976 *Kick-of meeting del projecte Europeana Sport.*
- 977 *Assemblea General del projecte Europeana Sport.*

POSTGRAU DE GESTIÓ, PRESERVACIÓ I DIFUSIÓ D'ARXIVS FOTOGRÀFICS

- 473 *Organització i coordinació.*
- 741 *Organització i coordinació.*

PROJECTE ICH

- 978 *Revisió final de la proposta en el marc del programa CEF Telcom.*

PROJECTE REDIVE

- 894 *Revisió final de la proposta en el marc del programa Horizon 2020.*

PROJECTE WEAVE (WIDEN EUROPEAN ACCESS TO CULTURAL COMMUNITIES VIA EUROPEANA).

- 895 *Participació en el projecte.*

GESTIÓ DOCUMENTAL I ARXIU

12 serveis

FORO IBEROAMERICANO DE EVALUACIÓN DE DOCUMENTOS (FIED-2)

- 874 *Redefinició d'objectius i programes per a una segona fase del projecte.*
- 875 *Participació a 3 reunions virtuals de coordinació.*
- 876 *Elaboració de la proposta d'actuació del Grupo Enfoques.*
- 887 *Elaboració de la proposta d'actuació del Grupo Enfoques.*

INTERPARES - DISRUPT

- 641 *Proposta de participació de l'Ajuntament de Girona com a partner del projecte.*
- 642 *Participació en 5 reunions de revisió de la proposta definitiva a presentar.*

INTERPARES TRUST

- 884 *Informe final de l'estudi de cas EU06 Girona City Council in the Cloud: Analysis of e-Services between Public Administrations.*
- 885 *Redacció del capítol II-6. Governmental e-Services al volum de resultats del TEAM Europe.*
- 886 *Publicació de resultats de l'estudi de cas a Tábula 23.*

INTERPARES: ARCHIVES 4.0

- 871 *Participació a la Jornada de coordinació liderada per la Universitat Britànica de Colúmbia (Canadà) a San José de Costa Rica el 20 de febrer.*
- 872 *Proposta d'adhesió i participació de l'Ajuntament de Girona condicionada a l'aprovació del projecte.*
- 873 *Gestions per a la incorporació d'institucions catalanes com a col·laboradores del projecte.*

SERVEI DE GESTIÓ DOCUMENTAL, ARXIUS I PUBLICACIONS

9 serveis

PROJECTE KALEIDOSCOPE

- 592 *Participació en el projecte - justificació final.*
- 956 *Elaboració de l'informe general sobre difusió del projecte*
- 957 *Elaboració de l'informe general, sobre les bases tècniques de les metadades utilitzades per al projecte per el global dels socis participants.*
- 958 *Valoració del MOOC, curs de formació online.*
- 959 *Validació de les imatges publicades a Europea en el marc del projecte.*
- 960 *Conferència final i reunió de treball del projecte European Kaleidoscope. Berlin, 19 al 21 de febrer de 2020.*
- 961 *Avaluació dels resultats del projecte Europea Kaleidoscope, per part de l'Agència Europea INEA. 26 de maig.*
- 962 *Sessió preparatòria per a l'avaluació final del projecte European Kaleidoscope. 20 de maig.*

SEMINARI INTERNACIONAL D'ARXIUS DE L'ESPORT

- 595 *Coorganització del segon seminari.*

3. Projecció institucional

41 accions | 51 serveis

CENTRE DE RECERCA I DIFUSIÓ DE LA IMATGE

13 serveis

CCAAA

- 425 *Reunió anual.*
- 426 *Reunió semestral.*
- 427 *Organització del WDAH.*
- 734 *Recurs Web: Cronologia del Patrimoni Audiovisual.*

PAAG - ICA

- 423 *Direcció i coordinació de projectes.*
- 424 *Representació institucional.*
- 951 *Direcció i coordinació de projectes. Revisió Flash 39, dedicat a la documentació audiovisual.*

PHOTOCONSORTIUM

- 420 *Redacció de projectes de diferents programes de la CE.*
- 421 *Assessorament en la tasca d'agregadors de fotografia a Europea.*
- 422 *Assemblea anual dels socis.*
- 949 *Assessorament en la tasca d'agregadors de fotografia a Europea. Reunió d'agregadors a Europeaan*
- 979 *Assessorament en la tasca d'agregadors de fotografia a Europea. Creació d'un grup de treball d'Europeana sobre IIIF.*
- 980 *Assessorament en la tasca d'agregadors de fotografia a Europea. Test al nou sistema Europea (Metis).*

GESTIÓ DOCUMENTAL I ARXIU

15 serveis

COMISSIÓ NACIONAL D'ACCÉS, AVALUACIÓ I TRIA DOCUMENTAL (CNAATD) (RECURSOS ECONÒMICS I FINANCERS)

- 107 *Participació en la redacció de propostes d'avaluació del Grup de treball de documentació econòmica. 9 propostes.* 9 serveis
- 814 *Reunió del Grup de treball. 11 de març de 2020.*

CONSELL DE REDACCIÓ DE LA REVISTA "TÁBULA"

- 108 *Participació en les reunions periòdiques.*
- 868 *Proposta i coordinació de continguts del volum "Recalculando archivos" (Tábula 23).*

EXPERT GROUP ON APPRAISAL (ICA)

- 109 *Participació en les reunions virtuals periòdiques.*

RED DE ARCHIVOS DIPLOMÁTICOS IBEROAMERICANOS (RADI)

- 580 *Informe de finançament.*
- 611 *Anàlisi, valoració de projectes i proposta de finançament a la convocatòria 2020.*

PROTECCIÓ DE DADES

1 servei

ASSESSORAMENTS, REVISIÓ DE CASOS I CONSULTES

- 852 *Redacció i presentació d'al·legacions al "Projecte d'ordre pel qual s'aproven, es modifiquen i es deroguen taules d'accés i avaluació documental", del Departament de Cultura.*

SERVEI DE GESTIÓ DOCUMENTAL, ARXIUS I PUBLICACIONS

22 serveis

CONFERÈNCIES I TAULES RODONES

- 687 *Conferència: Reflexiones entorno al concepto de patrimonio fotográfico, a càrrec de Joan Boadas. Organitza: Programa de educación para la conservación del Patrimonio fotográfico y Audiovisual. México. 21 de setembre. Virtual.*
- 701 *Taula rodona: "El futuro de la profesión de archivero". Pamplona, 11-12 març 2020. Asociación de Archiveros de Navarra. Participació de Joan Boadas.*
- 702 *Conferència: "La dimensión social de los archivos. Reflexiones generales y acciones concretas desde el Archivo Municipal de Girona", a càrrec de Joan Boadas. Pamplona, 11-12 març 2020. Asociación de Archiveros de Navarra.*
- 836 *Conferència "Trustful e-Services in the G2G Context: the case study of the City Council of Girona" a càrrec de Lluís-Esteve Casellas, al "Symposium of Digital Preservation of Authentic Records", a San José de Costa Rica el 18 i 19 de febrer.*
- 837 *Sessions docents sobre "Evaluación funcional", a càrrec de Lluís-Esteve Casellas, en col·laboració amb la Universidad Nacional de Córdoba (Argentina), conjuntament amb la Dra. Norma Fenoglio. Sessions virtuals el 13 de maig i el 10 de juny.*
- 838 *Webinar sobre el "Sistema de Gestió de Documents de l'Ajuntament de Girona", a càrrec de Lluís-Esteve Casellas, en el marc dels cursos ocupacionals organitzats per la Fundació GENTIS. 6 de juliol.*

- 839 Conferència "Transformación digital e interoperabilidad. Retos y desafíos", a càrrec de Lluís-Esteve Casellas, en col·laboració amb l'Asociación Peruana de Archiveros y Gestores de la Información (ASPARG, Perú). Virtual, el 10 de juliol.
- 840 Conferència "La tiranía del PDF", a càrrec de Lluís-Esteve Casellas, al webinar "Documentos y Datos. Información de calidad en la gestión de políticas públicas", organitzat per Archivistas en la Función Pública Argentina (AFPA). Virtual, el 12 d'agost.
- 841 Webinar "Documentos vitales, documentos esenciales... ¿dinosaurios esperando el meteorito?" a càrrec de Lluís-Esteve Casellas. Seminari organitzat en dues edicions per l'Asociación de Archiveros de Andalucía (AAA), el 8 i el 15 d'octubre.
- 842 Taula rodona: "Ley 39/2015: Visibilizando a las administraciones «cumplidoras»", amb participació de Lluís-Esteve Casellas, a NOVAGOB - Congreso de Innovación Pública. Virtual, 30 d'octubre.
- 843 Curs "La evaluación de documentos: del discurso al método" a càrrec de Lluís-Esteve Casellas. Col·legi Oficial de Bibliotecaris i Documentalistes de la Comunitat Valenciana (COBDCV). Virtual, 11 de novembre a 16 de desembre.
- 844 Conferència Masterclass "Transformación digital: ¿a pelo o con sistema de gestión de documentos" al Postgrau de Gestió de Documents Electrònics de l'ESAGED, a càrrec de Lluís-Esteve Casellas. Virtual, 2 de desembre.
- 845 Sessions docents "Introducció a la gestió de documents en el marc de l'Administració Electrònica", al Postgrau d'Administració Electrònica del Consorci AOC i la Universitat de Girona, a càrrec de Lluís-Esteve Casellas. Virtuals, 11 i 12 de desembre.
- 972 Conferència sobre el projecte Kaleidoscope en el marc de les Jornades Intensiu Digital.
- 974 Masterclass sobre Arxiu Digital. Postgrau de digitalització. Politècnica de Catalunya.
- 1024 Conferència: Street Photography in Girona. En el marc del projecte Kaleidoscope. A càrrec de David Iglésias. Berlin, 21 de febrer de 2020.

PARTICIPACIÓ EN ACTES I PROJECTES D'ALTRES ENTITATS

- 688 Programa de Formació en Conservación de Patrimonio Fotográfico. Cineteca de la Ciudad de México i Universidad Autónoma de México (UNAM). 24 i 27-29 de gener del 2020. Ciutat de Mèxic.
- 973 Comitè Científic de la Jornada Tècnica del CRAC "Documentar en la conservació-restauració. Mètodes i noves tecnologies."
- 975 Reunions de la Comissió assessora per a la reformulació del Màster Universitari en Arxivística i Gestió de Documents (MUAGED). 2 reunions

PROGRAMME COMMISSION (PCOM) DEL CONSELL INTERNACIONAL DELS ARXIUS

- 610 Participació en les reunions periòdiques. 2 reunions

4. Col·laboració institucional

2 accions | 5 serveis

SERVEI DE GESTIÓ DOCUMENTAL, ARXIUS I PUBLICACIONS

5 serveis

ESTADES EN PRÀCTIQUES

- 779 Convenis de pràctiques per a formació acadèmica i professional. 2 convenis

ESTADÍSTIQUES OFICIALS

780 Estadístiques formulades per tercers.

3 enquestes

F - ADMINISTRACIÓ DEL SERVEI

38 accions | 22 registres 972 serveis 270.173 €

1. Polítiques i directrius

1 accions | 1 servei

BIBLIOTECA ESPECIALITZADA

1 servei

GUIA DE TRACTAMENT DE LA BIBLIOTECA ESPECIALITZADA

548 *Guia interna de consulta de la Biblioteca i l'Hemeroteca de l'Arxiu Municipal.*

2. Coordinació administrativa

18 accions | 22 registres 964 serveis

SERVEI DE GESTIÓ DOCUMENTAL, ARXIUS I PUBLICACIONS

22 registres 964 serveis

GESTIÓ ADMINISTRATIVA

750 <i>Expedients gestionats des de l'Arxiu Municipal.</i>	233 serveis
751 <i>Expedients gestionats des del CRDI.</i>	32 serveis
752 <i>Expedients gestionats des del Servei Municipal de Publicacions.</i>	17 serveis
753 <i>Expedients gestionats des de Protecció de Dades.</i>	43 serveis
754 <i>Gestió del Pla Estratègic.</i>	
755 <i>Memòria anual.</i>	
756 <i>Instrumentes de gestió: actualització i manteniment.</i>	
757 <i>Manteniment del catàleg de publicacions.</i>	22 registres
758 <i>Distribució de publicacions. 1.306 llibres.</i>	421 trameses
759 <i>Gestió de l'ISBN.</i>	7 serveis
760 <i>Gestió del Dipòsit Legal.</i>	201 serveis
761 <i>Gestió dels estocs de publicacions.</i>	

GESTIÓ DE L'IMPACTE DE LA PANDÈMIA AL SERVEI

987 <i>Detecció i gestió de necessitats de béns i equips per al personal.</i>
988 <i>Protocol d'atenció de consultes de l'Arxiu Administratiu.</i>
989 <i>Protocol d'atenció de consultes de l'Arxiu Històric.</i>
990 <i>Adequació de formularis i pautes d'actuació interna.</i>
991 <i>Gestió d'informes d'activitat setmanal.</i>

INSTRUMENTS DE GESTIÓ

781 <i>Actualització i manteniment de registres de consulta.</i>
--

3. Execució del pressupost

12 accions | 270.173 €

SERVEI DE GESTIÓ DOCUMENTAL, ARXIUS I PUBLICACIONS

270.173 €

GESTIÓ ADMINISTRATIVA

764 Infraestructura tecnològica. Adquisició de nous equips.	724 €
765 Adquisició de béns i equips de material no informàtic.	1.755 €
766 Adquisició de material bibliogràfic.	1.642 €
767 Contractació de subministraments.	9.070 €
768 Contractació de serveis.	91.967 €
769 Despeses en participació i organització d'activitats.	18.531 €
770 Despeses del Servei Municipal de Publicacions.	56.386 €
771 Ingressos per venda de publicacions i per reproducció i ús.	
772 Adquisició de fons documental.	12.337 €
773 Convenis.	35.411 €
774 Manteniment i consums.	42.350 €
775 Subvencions a projectes.	

4. Recursos humans

7 accions | 7 serveis

SERVEI DE GESTIÓ DOCUMENTAL, ARXIUS I PUBLICACIONS

7 serveis

CURSOS I SESSIONS DE FORMACIÓ

- 846 Jornada "Actualització i experiències sobre punts clau de l'RGPD", en el marc del Dia Europeu de la Protecció de Dades, organitzat per l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades. Assistència de Sònia Oliveras i Artau. Barcelona, 28 de gener.
- 847 "Symposium of Digital Preservation of Authentic Records". InterPARES TRUST. Organitzat per la Universitat Britànica de Colúmbia (Canadà) i AUROL. Assistència de Lluís-Esteve Casellas. San José de Costa Rica, 18 i 19 de febrer.
- 848 Webinar "CEF eArchiving- Introduction to ESSArch- an open source-based solution for long-term preservation of digital information". Assistència de Lluís-Esteve Casellas i Sònia Oliveras, 26 de març.
- 849 "La transició digital", seminari de la Comissió Europea "La Unió Europea i la sortida de la crisi de la Covid-19"(virtual), el 2 de desembre. Realització, en representació de l'Ajuntament de Girona, per part de Sònia Oliveras.
- 850 "Jornada XIè Laboratori d'Arxius Municipals. De la digitalització al servei digital" (virtual), el 19 i 20 de novembre. Organitzat per la Direcció General del Patrimoni Cultural de la Generalitat de Catalunya. Assistència de Sònia Oliveras i de Maria Reix
- 851 Jornada "Presentació de l'aplicació informàtica de l'APDCAT per fer avaluacions d'impacte" (virtual), 2 de desembre. Organitzat per l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades. Assistència de Lluís-Esteve Casellas i Sònia Oliveras.
- 1025 Conferències: New Strategies for User Engagement & Digitised Photographic Heritage. En el marc del projecte Kaleidoscope. Berlin, 19-21 de febrer 2020.

4. NOUS PROJECTES CREATS AL 2020

4. NOUS PROJECTES CREATS AL 2020

CENTRE DE RECERCA I DIFUSIÓ DE LA IMATGE

171 Projecte Redive

2020- 2020

Participació en la proposta del projecte, en el marc del programa de la Comissió Europea Horizon 2020. El projecte té com a objectiu desenvolupar una metodologia integral, un conjunt d'eines de gestió innovadores i fluxos de treball per consolidar les col·leccions d'imatges com a béns patrimonials d'interès general, i vincular aquestes col·leccions al patrimoni immaterial. (*projecte no aprovat*)

172 Projecte Weave (Widen European Access to Cultural Communities via Europeana)

2020-2022

Projecte europeu del programa CEF TELECOM. El projecte té com a objectiu principal establir enllaços entre la patrimoni cultural tangible i intangible, per tal de donar veu a expressions culturals de diferents territoris d'Europa a través de la plataforma del patrimoni digital, Europeana. També forma part del projecte, el desenvolupament d'eines tecnològiques al servei del patrimoni que en aquest projecte se centraran principalment en la representació 3D. (*projecte aprovat*)

173 Fons El Punt-Avui. Televisió

2020-2021

Treballs de catalogació i publicació al web del fons de Televisió El Punt - Avui en els seus anys d'emissió.

177 Europea Sports

2020-2022

Projecte europeu del programa CEF TELCOM , que té la voluntat de millorar la col·lecció temàtica d'esports al portal Europeana i de potenciar la participació ciutadana al voltant del patrimoni sobre l'esport.

178 Projecte ICH

2020-2020

Projecte del programa CRF TELCOM centrat en el patrimoni immaterial europeu. L'objectiu del projecte és aportar contingut digital a la plataforma Europeana a través de la participació de diferents comunitats culturals poc representades. En el cas de l'Ajuntament de Girona, s'aportarà fotografia i vídeos sobre castellers. També es vol desenvolupar tecnologia per a la recreació audiovisual d'activitats relacionades. (*projecte no aprovat*)

GESTIÓ DOCUMENTAL I ARXIU

157 Directrius operatives de Gestió de Documents

2020-2023

Elaboració de pautes operatives i documents explicatius amb instruccions per a realitzar tasques concretes relacionades amb el Sistema de Gestió de Documents, ja siguin existents o bé de nova implantació.

160 Organismes Autònoms i ens públics dependents: Implantació del SGD

2020-2023

Pla d'actuació d'intervenció en matèria de gestió de documents per a la implantació d'un SGD a sis ens i organismes del sector públic municipal: Escola de Música, Consorci La Sopa, Fundació Auditori - Palau de Congressos, Fundació Museu del Cinema, Fundació Rafael Masó i Patronat Call de Girona. Direcció funcional i operativa per part del SGDAP.

167 Foro Iberoamericano de Evaluación de Documentos (FIED-2)

2020-2023

Projecte internacional derivat del Foro Iberoamericano de Evaluación de Documentos (FIED) del Consell Internacional d'Arxius en el qual participaren professionals d'arxius de diversos països iberoamericans, amb l'objectiu de continuar contrastant i analitzant experiències en avaluació documental i proposar metodologies, criteris i documents de gestió comuns.

168 Next Generation EU – Ajuntament de Girona

2020-2023

Participació en la taula de coordinació tècnica i l'elaboració de projectes susceptibles d'obtenir finançament dels fons europeus Next Generation Europe, en dos vessants: general, de l'Ajuntament de Girona, per a la transformació digital de la ciutat, i específic amb el Servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació (SSTI), per a la millora de la transformació digital en l'administració i relació amb la ciutadania.

170 Implantació del Servei d'expedients sancionadors

2020-2020

Implantació dels processos de gestió vinculats a SIAGI-Expedients dependents de del servei específic per a la gestió dels procediments sancionadors, creat amb caràcter d'urgència arran del COVID-19. El projecte ha comportat l'adaptació del sistema de classificació, tramitació i ubicació al cartipàs i a l'organigrama municipals, així com la formació del personal assignat.

181 Informatització retrospectiva d'ordres del dia de les actes dels òrgans col·legiats (1979-2004)

2020-2023

Identificació i identificació dels punts de l'ordre del dia de les sessions del Ple i la Junta de Govern Local dels anys 2004 a 1979. Els anys posteriors es preveu poder-los extreure del sistema.

PROTECCIÓ DE DADES

155 Projecte d'Especialització i Competitivitat Territorial - Indústries Culturals i Creatives de Girona (PECT-ICC)

2020-2023

Col·laboració en la creació de l'aplicació EVA pel Projecte d'Especialització i Competitivitat Territorial - Indústries Culturals i Creatives de Girona (PECT-ICC). Per tal de gestionar la cartera de gestors culturals, usuaris i contingut cultural de la ciutat, així com la interoperabilitat amb les diferents plataformes de contingut cultural.

164 Regulació del tractament de dades amb la concessió de serveis

2020-2023

Revisió dels contractes vigents de concessió de serveis per a valorar el compliment en matèria de protecció de dades, especialment pel que fa a la consideració de l'empresa concessionària com encarregada del tractament i, quan sigui necessari, gestió de l'aprovació del corresponent contracte complementari per a suplir-ne les mancances.

166 Suport a les unitats en el tractament de dades personals durant la pandèmia

2020-2023

Avaluació d'actuacions especials vinculades amb la pandèmia COVID-19 per a garantir la protecció de les dades personals i la seguretat en la seva gestió en situació d'emergència.

SERVEI DE GESTIÓ DOCUMENTAL, ARXIUS I PUBLICACIONS

162 30 anys de les Jornades Imatge i Recerca

2020-2020

Commemoració dels 30 anys del projecte Jornades Imatge i Recerca.

163 Beca 8 de març d'estudis històrics de les dones a Girona

2020-2023

Beca 8 de març, d'estudis històrics de les dones a Girona convocada bianualment per l'Ajuntament de Girona. El seu objectiu és promoure la recuperació del llegat històric gironí a través de l'estudi de la història de les dones que han contribuït a formar-la al llarg dels segles.

175 Campanyes de difusió i participació en línia

2020-2023

Projecte que té com a objectiu difondre els continguts i potenciar la participació ciutadana mitjançant l'activació de campanyes a través de les xarxes socials

176 Formació en línia

2020-2023

Projecte que té com a objectiu aportar recursos formatius en línia orientats principalment a la ciutadania.

179 Sistema consulta a la Web

2020-2023

Reformulació de la consulta al web de l'Arxiu Municipal a partir de Sistema de Descripció de l'Arxiu Municipal. L'objectiu és oferir informació de tots els instruments de descripció, amb independència del nivell de descripció i la classe de document i, alhora, permetre diferents maneres d'accedir-hi, ja sigui lliure o guiada.

180 Gestió de l'impacte de la pandèmia al servei

2020-2021

Gestió de la situació de confinament i preparació de la represa del servei de consulta, amb la confecció d'informes de seguiment del teletreball, la detecció de necessitats materials i la realització dels protocols d'atenció a les consultes d'ambdós punts de consulta del servei.

5. ANNEXOS

ANNEXOS

DADES GLOBALES DEL SERVEI

- Programes d'actuació: dades generals
- Unitats d'actuació: dades generals
- Accions per programa i àmbit d'actuació
- Unitats i serveis per àmbit d'actuació

A - GESTIÓ DE DOCUMENTS

- Dades generals de peticions de servei
- Peticions per tipus de servei
- Tipus de petició de servei per àmbit de gestió

B - ACCÉS A LA DOCUMENTACIÓ

- Dades generals
- Consulta atesa per serveis
- Evolució de la consulta atesa (2003-2020)
- Documentació més consultada
- Dades generals de consulta en línia
- Dades generals de xarxes socials
- Documentació publicada

C - DIFUSIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ

- Activitats organitzades pel Servei
- Referències periodístiques relacionades

D - PRESERVACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ

- Dades generals de transferència i eliminació
- Evolució de l'eliminació (2011-2020)
- Sèries eliminades

F - ADMINISTRACIÓ DEL SERVEI

- Expedients gestionats
- Expedients per unitat d'actuació
- Expedients per sèrie documental

G - RECURSOS HUMANS

- Plantilla de personal
- Col·laboracions professionals

H - GESTIÓ DEL PRESSUPOST

- Execució del pressupost de despeses
- Distribució de la despesa
- Execució del pressupost d'ingressos
- Distribució dels ingressos externs (21% del total)

DADES GLOBALS DEL SERVEI

PROGRAMES D'ACTUACIÓ: DADES GENERALS

- 452 accions realitzades
- 1.364.014 unitats d'informació tractades
- 7.771 serveis prestats

A - GESTIÓ DE DOCUMENTS

ACCIONS REALITZADES	65	
RESULTATS	99.433 unitats tractades	2.386 unitats documentals 97.047 registres
	796 serveis	

B - ACCÉS A LA DOCUMENTACIÓ

ACCIONS REALITZADES	94	
RESULTATS	911.925 unitats tractades	883.022 unitats documentals 299 unitats d'instal·lació 28.604 registres
	5.730 serveis	+ 1.411.033 consultes en línia

C - DIFUSIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ

ACCIONS REALITZADES	92	
RESULTATS	251.285 unitats tractades	250.898 unitats documentals 387 registres
	89 serveis	

D - PRESERVACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ

ACCIONS REALITZADES	80	
RESULTATS	101.349 unitats tractades	96.279 unitats documentals 5.070 unitats d'instal·lació
	83 serveis	

E – POLÍTQUES COOPERATIVES

ACCIONS REALITZADES	83
RESULTATS	101 serveis

F - ADMINISTRACIÓ DEL SERVEI

ACCIONS REALITZADES	38	
	22 unitats tractades	22 registres
RESULTATS	972 serveis	208 inscripcions a DL i ISBN 325 expedients 439 serveis 270.174,60 € gestionats

UNITATS D'ACTUACIÓ: DADES GENERALS

ARXIU HISTÒRIC

PROJECTES EN CURS	11	
ACCIONS REALITZADES	63	
RESULTATS	8.042 unitats tractades	7.711 unitats documentals 299 unitats d'instal·lació 32 registres
	848 serveis	

BIBLIOTECA ESPECIALITZADA

PROJECTES EN CURS	7	
ACCIONS REALITZADES	36	
RESULTATS	22.763 unitats tractades	3.504 unitats documentals 19.259 registres
	553 serveis	

CENTRE DE RECERCA I DIFUSIÓ DE LA IMATGE (CRDI)

PROJECTES EN CURS	25	
PROJECTES NOUS	5	
PROJECTES FINALITZATS	2	
ACCIONS REALITZADES	107	
RESULTATS	1.222.784 unitats tractades	1.218.822 unitats documentals 3.962 unitats d'instal·lació
	520 serveis	

GESTIÓ DOCUMENTAL I ARXIU

PROJECTES EN CURS	28	
PROJECTES NOUS	11	
PROJECTES FINALITZATS	4	
ACCIONS REALITZADES	72	
RESULTATS	107.468 unitats tractades	1.108 unitats d'instal·lació 106.360 registres
	3.972 serveis	

PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

PROJECTES EN CURS	14	
PROJECTES NOUS	5	
ACCIONS REALITZADES	25	
RESULTATS	762 serveis	

SERVEI DE GESTIÓ DOCUMENTAL, ARXIUS I PUBLICACIONS

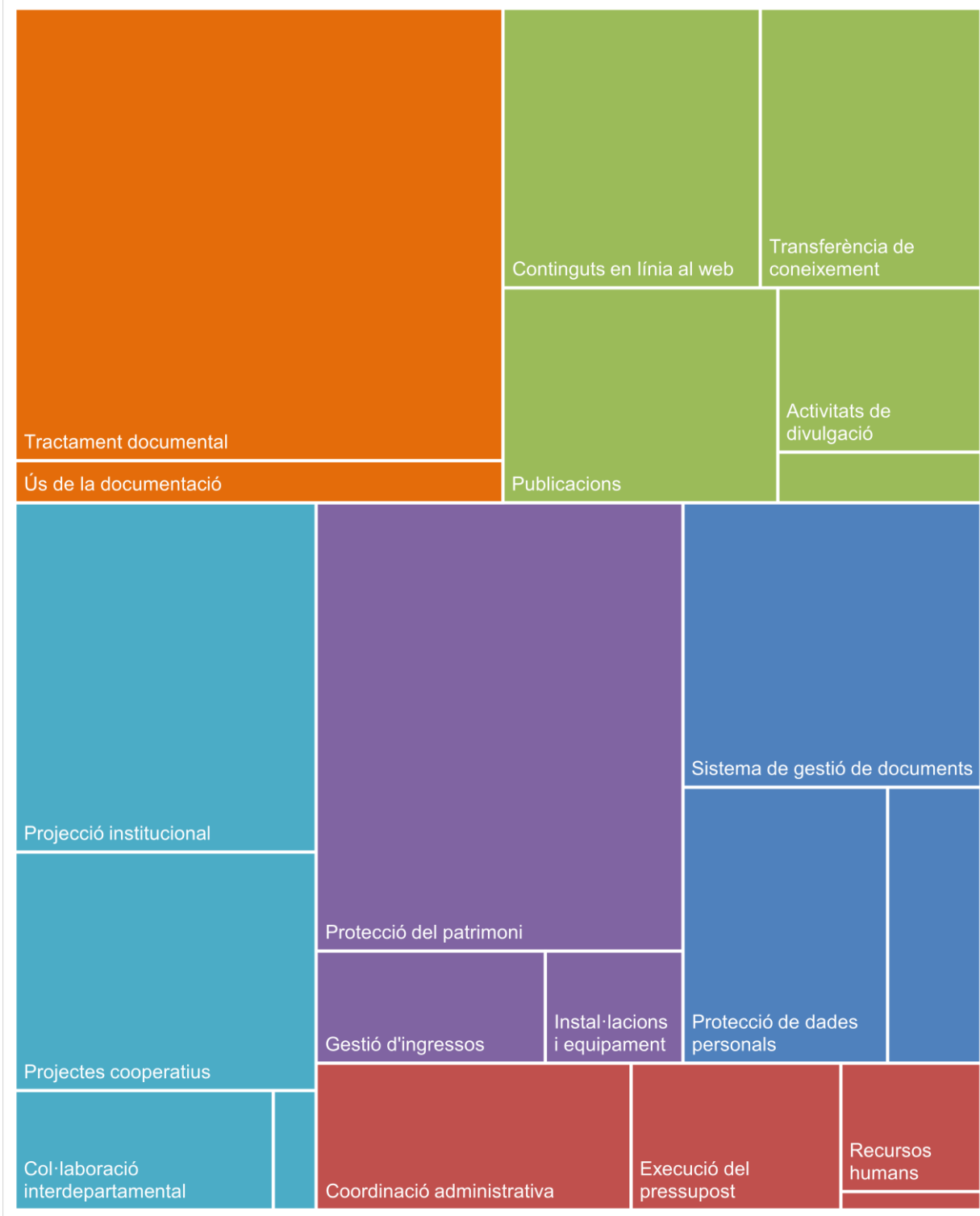
ACCIONS REALITZADES	127	
RESULTATS	2.929 unitats tractades	2.548 unitats documentals 22 registres 359 registres
	914 serveis	325 expedients 31 ingressos extraordinaris 558 actuacions de divulgació

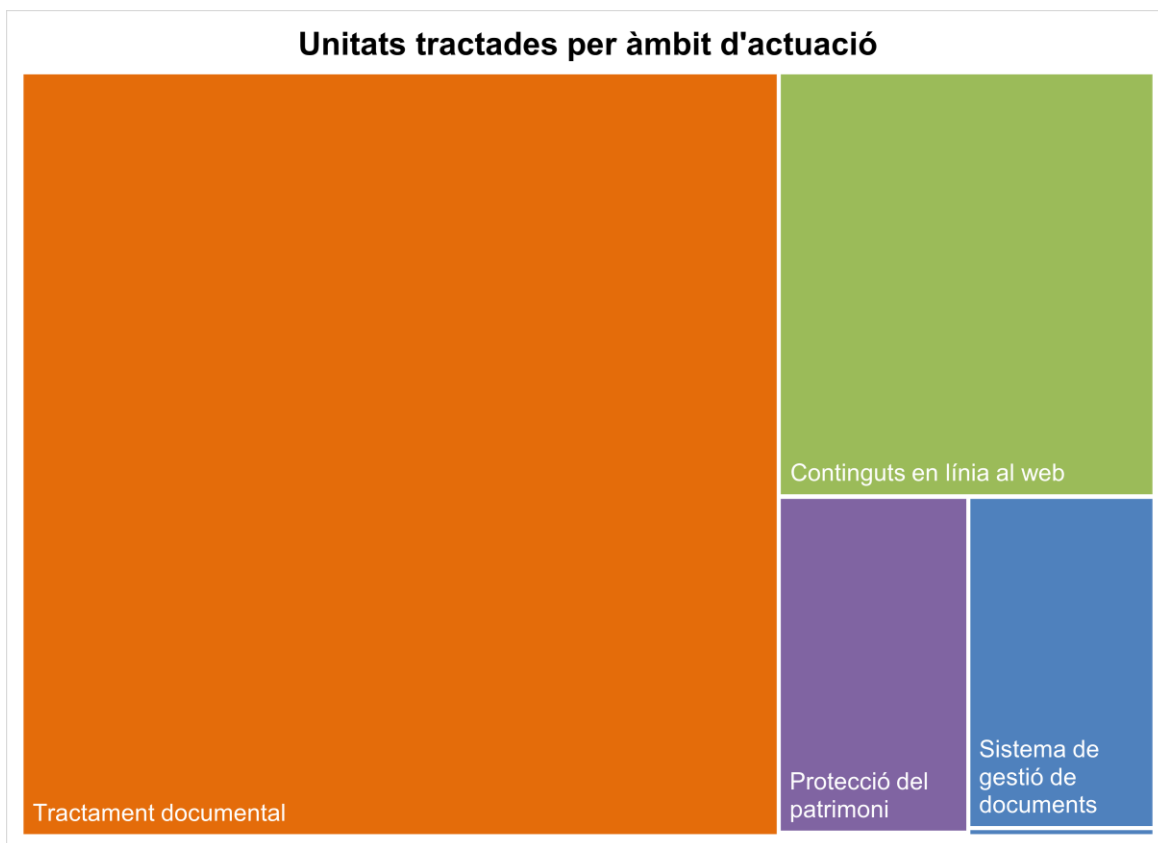
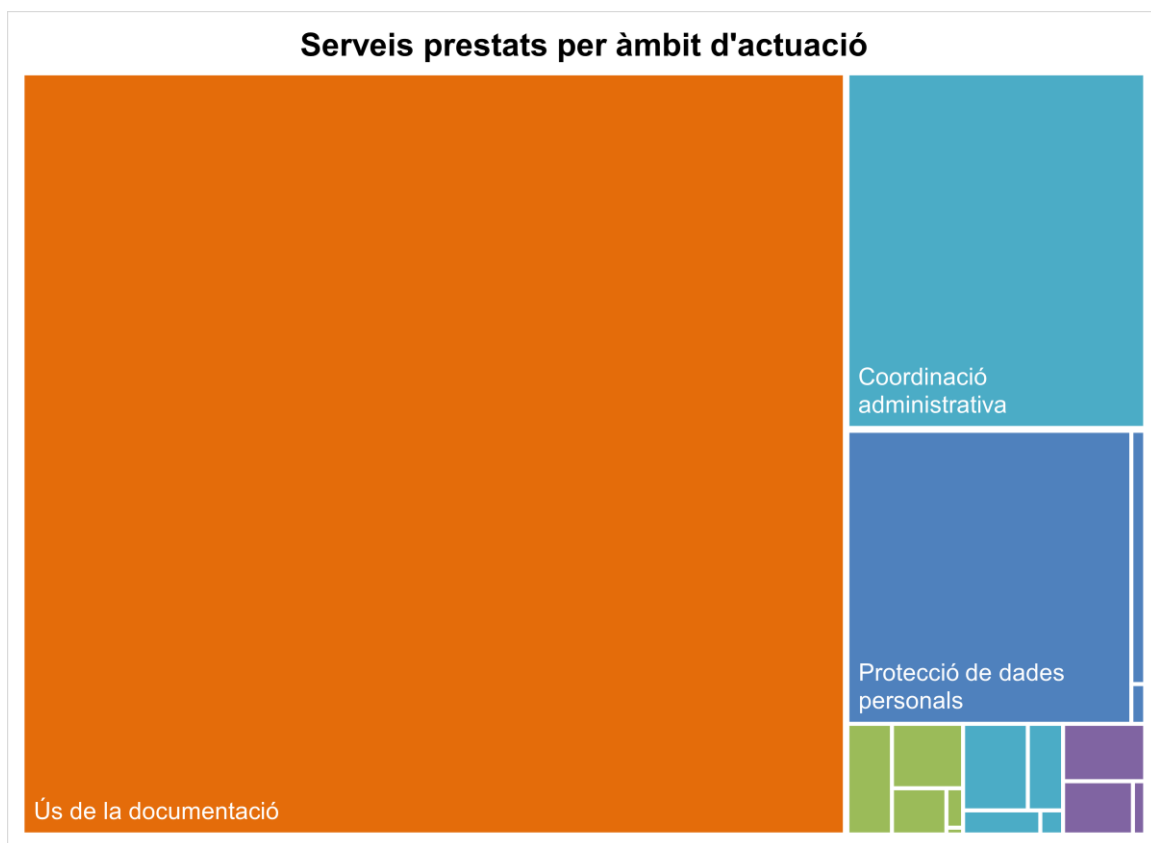
SERVEI MUNICIPAL DE PUBLICACIONS

ACCIONS REALITZADES	22	
RESULTATS	230 serveis	12 edicions 1 coedició 9 col·laboracions editorials 208 inscripcions a DL i ISBN

Accions per programa i àmbit d'actuació

- Gestió de documents
- Accés a la documentació
- Difusió de la documentació
- Preservació de la documentació
- Polítiques cooperatives
- Administració del servei



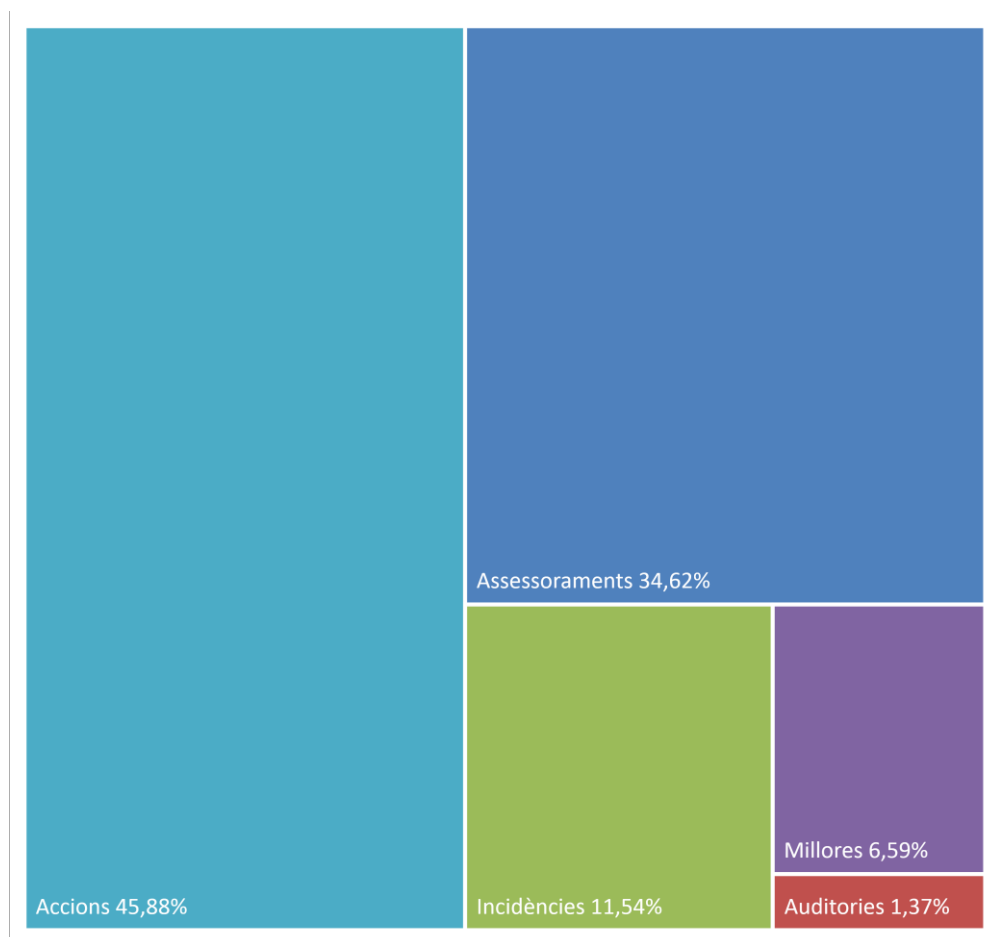


A - GESTIÓ DE DOCUMENTS

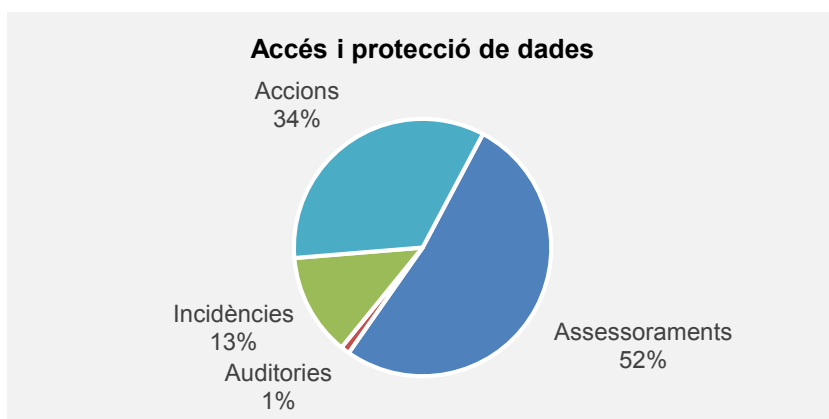
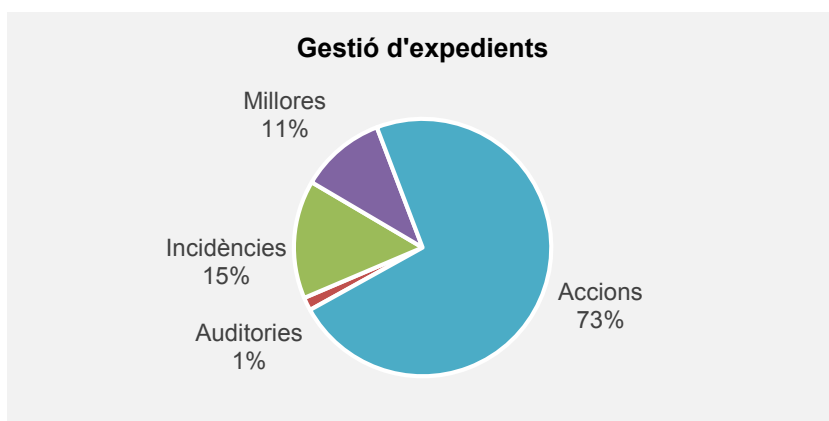
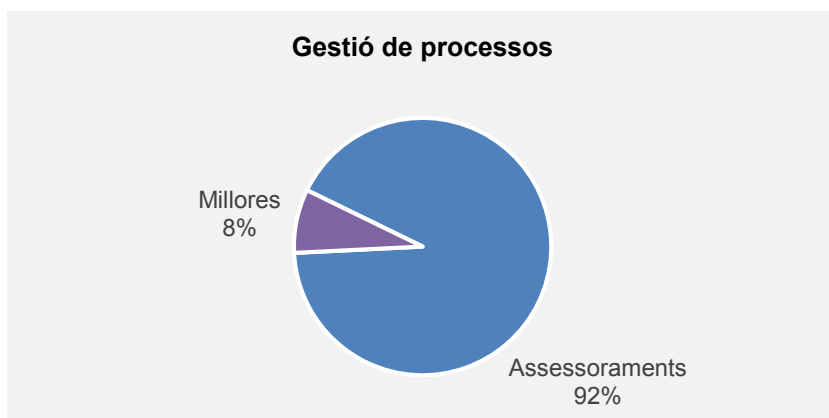
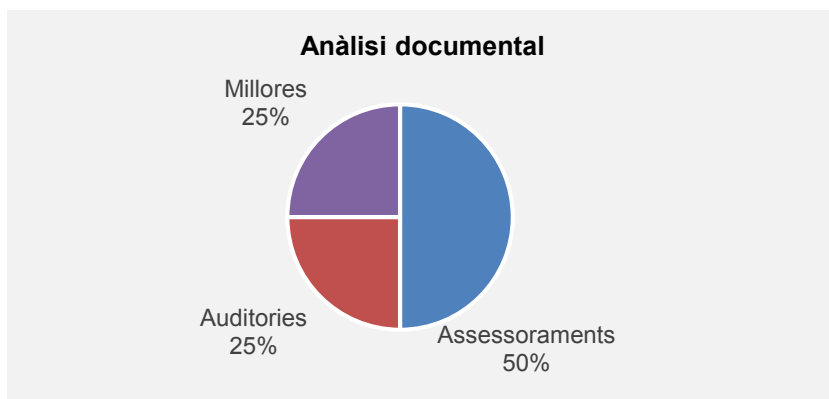
DADES GENERALS DE PETICIONS DE SERVEI

ÀMBITS	SERVEIS	Assessoraments	Auditories	Incidències	Millores	Accions funcionals	Totals
Accés i protecció de dades		100	2	24	-	70	196
Anàlisi documental		-	1	-	4	-	5
Gestió administrativa i procediment		-	-	-	5	-	5
Gestió d'expedients		44	2	18	15	97	167
Totals		144	5	42	24	167	373

PETICIONS PER TIPUS DE SERVEI



TIPUS DE PETICIÓ DE SERVEI PER ÀMBIT DE GESTIÓ



B - ACCÉS A LA DOCUMENTACIÓ

DADES GENERALS

Tipologia del servei		Arxiu Admtiu.	Arxiu Històric	CRDI	Biblioteca	SMP	TOTAL
Procedència interna	Usuaris/àries	828	35	35	28	1	927
	Consultes	1.226	73	35	206	1	1.541
Procedència externa	Usuaris/àries	412	369	256	102	8	1.147
	Consultes	585	729	256	324	8	1.902
TOTAL	Usuaris/àries	1.240	404	291	130	9	2.074
	Consultes	1.811	802	291	530	9	3.443

WEB	Usuaris/àries						64.861
	Consultes						1.411.033

MITJÀ UTILITZAT (USUARIS/ÀRIES)	Presencials		620
	Telefòniques		541
	Correu electrònic / web / postal		913

FINALITAT DE LA CONSULTA EXTERNA	Investigació		736
	Administrativa		846
	Orientació a la recerca		220
	Assessorament tècnic		79
	Informació sobre el Servei		21

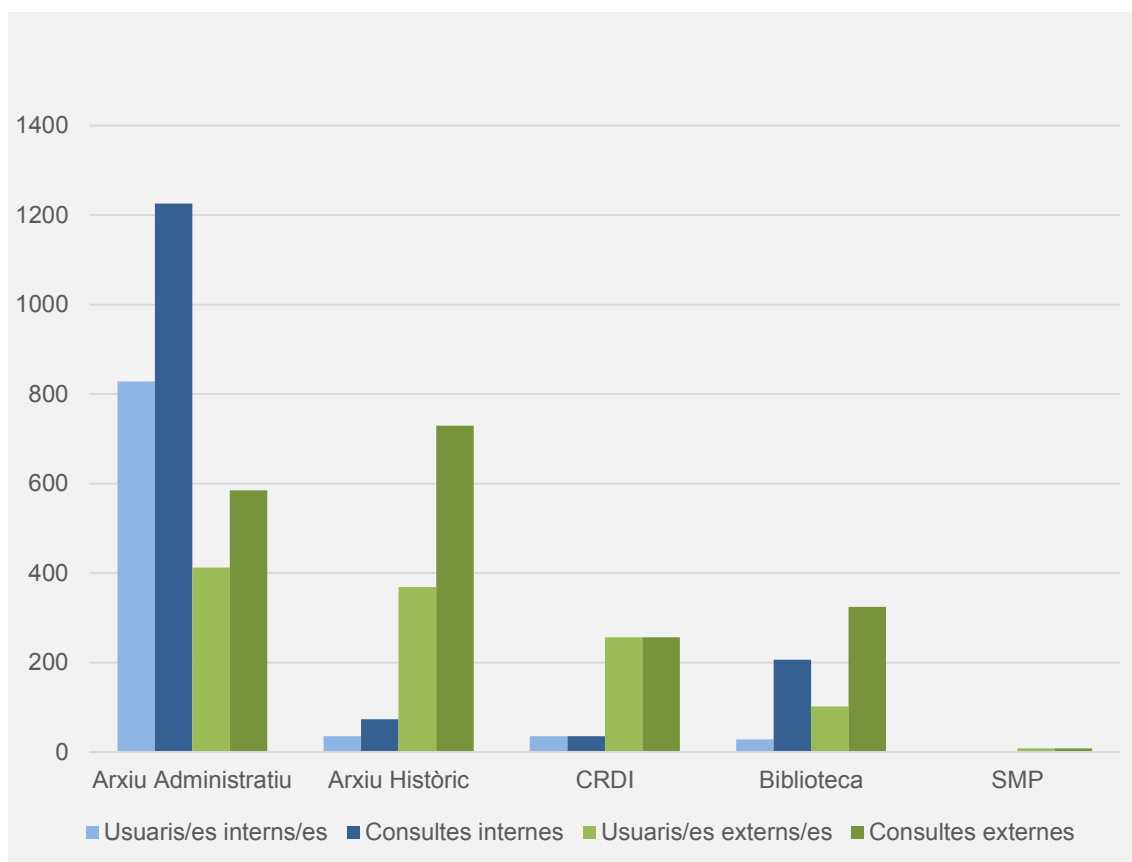
VISITES	Grups		7 grups (129 usuaris)
	Assessorament tècnic		2 grups (5 usuaris)
	Total		9 grups (134 usuaris)

ACTIVITATS	Conferències		319
	Dia Internacional dels Arxius		30
	Dia Internacional del Patrimoni Audiovisual		-
	Dia Internacional dels Drets Humans		-

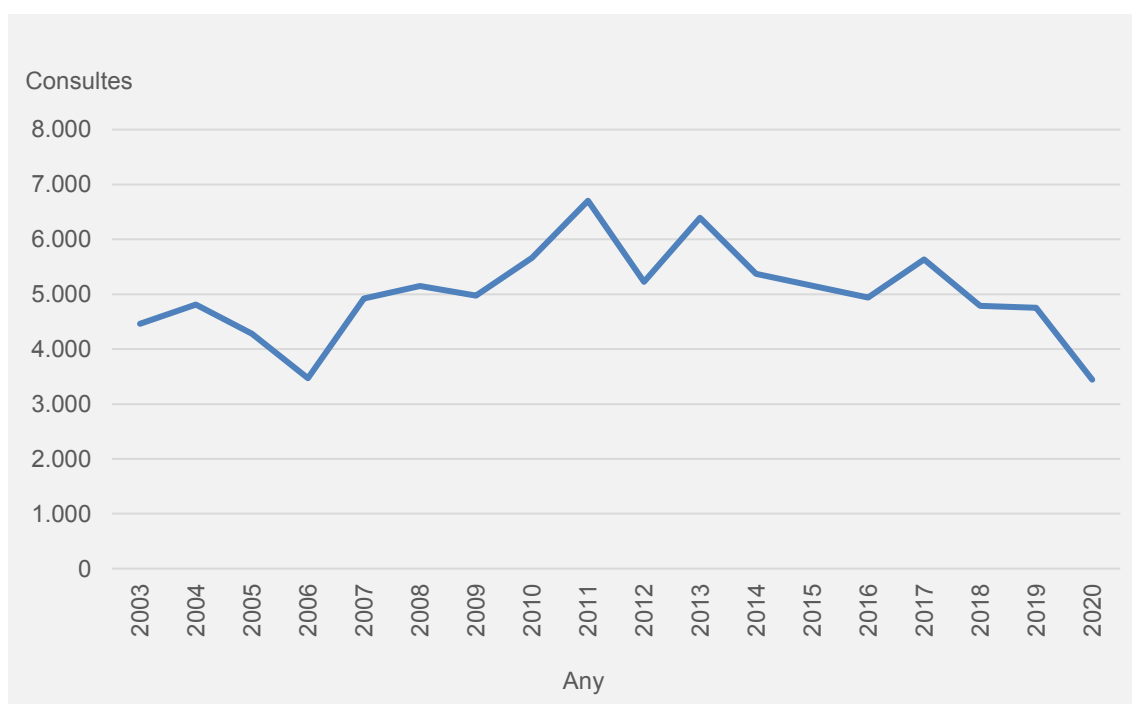
SERVEIS ESPECÍFICS INTERNS (GESTIÓ DOCUMENTAL)		Accions noves	Accions resoltes	Actives a 31.12.2019
	Assessoraments	133	144	11
	Gestió d'incidències	49	51	4
	Gestió de millores	24	26	7
	Auditories de sistemes	42	44	15
	Formació de personal	-	-	-
	Peticions de serveis	155	168	8
	Gestió de projectes	2	4	-
	Total	405	437	45

SERVEIS ESPECÍFICS INTERNS (ARXIU HISTÒRIC)	Informes per a certificacions	4 informes; 5 certificacions
---	-------------------------------	------------------------------

CONSULTA ATESA PER SERVEIS

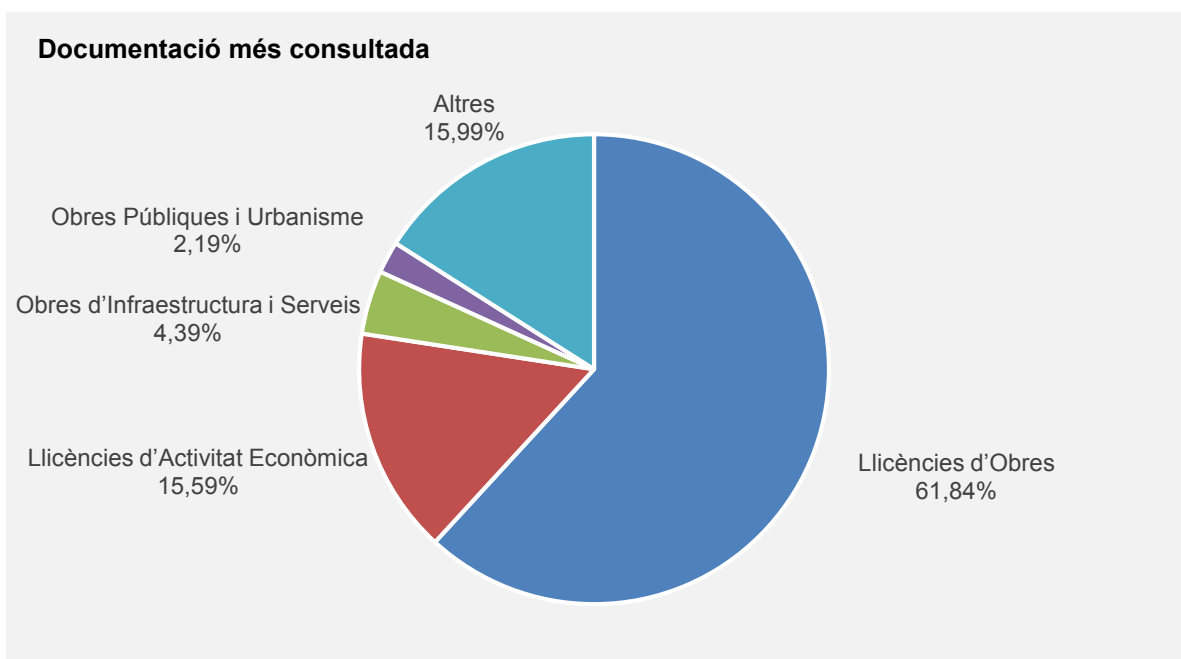


EVOLUCIÓ DE LA CONSULTA ATESA (2003-2020)



DOCUMENTACIÓ MÉS CONSULTADA

	Documentació	Consultes		
		Arxiu Administratiu	Arxiu Històric	TOTAL
1	Llicències d'obres	605	466	1.071
2	Llicències d'activitat econòmica	270		270
3	Obres d'infraestructura i serveis	76		76
4	Obres Públiques i urbanisme		38	38
5	Padrons municipals		35	35
6	Concessions administratives demaniales	30		30
7	Comptabilitat i recursos		27	27
8	Correspondència del Consell Municipal		24	24
9	Expedients de constrenyiment	21		21
10	Manuale d'acords o llibres d'actes		18	18
11	Contractació d'obres	18		18
12	Construcció i manteniment d'equipaments municipals	17		17
13	Cementiris. Serveis fúnebres		15	15
14	Sanitat		15	15
15	Plans parcials d'ordenació	12		12
16	Gremis		10	10
17	Decrets d'Alcaldia	10		10
18	Anàlisi d'aigües	9		9
19	Documentació dels municipis agregats. Sant Daniel		8	8
20	Documentació referida a l'escorxador i als mercats		8	8



DADES GENERALS DE CONSULTA EN LÍNIA *

Dades bàsiques	2020
Sessions	183.478
Usuaris	64.861
Pàgines	1.411.033
Pàgines úniques	1.094.580
Pàgines per sessió	6,95
Temps mitjà de consulta	00:00:55

Principals pàgines	2020
1. Premsa digitalitzada	956.631
2. Pàgina d'inici	72.653
3. Recursos sobre la ciutat	59.459
4. Jornades Imatge i Recerca	56.136
5. Guia de fons i col·leccions	19.895
6. Documents singulars	10.947
7. Recursos de fotografia i audiovisuals	6.287
8. Llibre del Sindicat Remença	5.876
9. Guia de fons i col·leccions: Dades obertes	4.732
10. Galeries Dalmau (Arxiu Rafael Santos Torroella)	3.164

* Aquest any s'han eliminat les dades comparatives amb l'any passat per la introducció de canvis en el sistema d'anàlisi de les dades, procés que finalitzarà al llarg de 2021.

DADES GENERALS DE XARXES SOCIALS

Canal de Youtube

- Vídeos publicats: 47
- Visualitzacions: 125.986 (63.07%)
- Minuts de visualitzacions estimats: 326.766 (82.27%)
- Nous subscriptors: 406 a 31/12/2020: **1.129**

Títols més vistos per visualitzacions	Minuts	Visualitzacions
1. <i>Costa Brava (1955)</i>	49.962	11.240
2. <i>Daguerrotipo</i>	21.678	10.420
3. <i>Cronofotografia. Muybridge Chronophotography</i>	5.922	6.961
4. <i>Roberto Bolaño. Los detectives salvajes</i>	14.886	6.487
5. <i>L'Onyar glaçat (1985)</i>	3.750	4.030
6. <i>Gerona (1943)</i>	12.732	2.818
7. <i>Ferrocarril de Girona a Olot (1912 ca)</i>	6.570	2.649
8. <i>La tragèdia de l'aigua (1940)</i>	5.880	2.554
9. <i>Visca els tres reis (1989)</i>	2.988	2.094
10. <i>Proceso fotográfico del gelatinobromuro de revelado</i>	4.236	1.844

Homes: 70,2 % Dones: 29,8 %

Twitter

- Tuïts: 300
- Impressions: 481.500
- Visites al perfil: 8.712
- Mencions: 794
- Nous seguidors: 320 a 31/12/2020: **2.351**

Canal Giphy

- Gifs publicats: 110
- Visualitzacions: 25.283.740

Títols més vistos per visualitzacions	Visualitzacions
1. Infermeres	3.704.513
2. Ase	3.210.723
3. Mossèn i escolans	1.449.811
4. Cigonya	1.416.147
5. Urinari	866.041
6. Gavina	682.116
7. Bernat pescaire	609.479
8. Perruquer	593.300
9. Gavines	534.504
10. Torero	523.743

DOCUMENTACIÓ PUBLICADA

EDICIONS

Diari de Girona, SA

• Cent anys de la vaga dels amos	2
• Cinquanta anys de la tragèdia aèria al Montseny	8
• Del rècord d'Esther Guerrero als d'Encarna Granados, Quima Casas i Anna Maria Molina	1
• Dels triples de Juan Rosa amb el Valvi Girona als del seu fill Ignacio amb l'Osca	1
• El fotògraf de les flors de Girona	10
• El pas de la "Gloria"	1
• El secretari bisbalenc de Gardel	1
• Els naufragis a la Costa Brava	1
• Girona volia tenir dues festes a l'any	2
• L'eterna alerta pel Ter a Girona	7
• L'explosió a la Grober que va sacsejar tot Girona	4
• L'últim gran aiguat a Girona	13
• La frontera, una porta d'entrada i de sortida	2
• La gesta desconeguda de Maradona a Lloret de Mar	1
• La grip del 1918 i altres epidèmies a Girona	1
• Quan Girona s'inundava	4
• Quan Sean Connery jugava al golf a la Costa Brava	2
• Tanca la botiga històrica Nyigui-Nyogui després de 44 anys	1
• Un aiguat global	5
• Un estadi de Primera ideat pels Set Magnífics	2
• Un mite de Hollywood al cap de Creus	1
• Una final entre dos "gats vells" que van deixar empremta a Girona	1

Editorial Efadós, SL

• 3 Llibres: Cassà de la Selva; Pineda de Mar; Roses	6
• Cadaqués desaparegut	4
• La Vall de Núria desapareguda	1

Hermes Comunicaciones, SA

• Aigua, dret i país	1
• Ciutat d'esports. Fires de Sant Narcís 2020	22
• El relleu fa mig segle	5
• Gavarres manté viva la memòria amb records de Josep Pla i de la frontera	1
• Girona, ciutat de progrés	1
• Girona, una ciutat plena d'aigua	7
• La saleta més "déco" de Girona	1
• Mig segle carregat d'història	11
• Mig segle del primer tram gironí de l'AP-7	2

EXPOSICIONS

Museu d'Història de Girona

• Exposició "Senyals" dedicada a Enric Ansesa	5
---	---

Wasabi Produccions, SL

• INCASÒL 40. 40 ANYS, 40 RAONS	1
---------------------------------	---

PROJECCIONS O REALITZACIONS

Minoria Absoluta, SL

• Climent Guitart, pioner del turisme	1
---------------------------------------	---

Smacfilm GBR

• Nightfever	4
--------------	---

True Crime Factory, SL

• Sèrie documental "Crims". Episodi dedicat a Josep Talleda	24
---	----

Unicorn Content, SL

• Programa documental "De la vida al plato". Episodi dedicat al restaurant El Cellar de Can Roca	6
--	---

C - DIFUSIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ

ACTIVITATS ORGANITZADES PEL SERVEI

CICLE CONFERÈNCIES A L'ARXIU MUNICIPAL

GIRONA. CATEDRALS, ESGLÉSIES I CONVENTS

Del naixement de l'Església local a l'època moderna

17 de setembre

Arxius i documents de l'església a Girona en època medieval: apunts per orientar la recerca

Joan FERRER

24 de setembre

Les raons d'una nova catedral. La seu romànica de Girona a la cruïlla de l'any 1000

Marc SUREDA

1 d'octubre

Els orígens de la basílica de Sant Feliu de Girona

Josep Maria NOLLA

8 d'octubre

Dones als claustres. Monestirs i convents femenins a la Girona medieval

Anna GIRONELLA

15 d'octubre

Clergues, monjos i frares a Girona fins al final de l'edat mitjana: una panoràmica

Jaume de PUIG

22 d'octubre

Gènesi, pretextos i promoció de la nova catedral gòtica de Girona

Pere FREIXAS

Nombre d'assistents: 318 persones.

DIA INTERNACIONAL DELS ARXIUS

L'ARXIU MUNICIPAL DE GIRONA I EL CONSELL INTERNACIONAL D'ARXIUS: 25 ANYS DE PROFITOSA RELACIÓ

Dijous, 11 de juny

Acte sobre la internacionalització de l'Arxiu Municipal de Girona, amb participació de les alcaldesses Marta Madrenas i Anna Pagans, dels alcaldes Joaquim Nadal i Carles Puigdemont i del president del Consell Internacional d'Arxius, David Fricker.

Sessió virtual i retransmissió en directe pel canal de Youtube del CRDI

DIA MUNDIAL DEL PATRIMONI AUDIOVISUAL

EL CINEMA QUE AGRADAVA A TOMÀS MALLOL. ELS COETANIS DE MALLOL

Museu del Cinema, 27 d'octubre

Conferència a càrrec d' Albert Beorlegui i Tous, comentarista cinematogràfic i coautor del llibre El cinema amateur a Catalunya.

RECURS WEB "CRONOLOGIA DEL PATRIMONI AUDIOVISUAL"

Presentació del recurs, amb un nou disseny i més continguts, realitzat amb el programari per a la creació d'exposicions digitals MOVIO. El recurs ofereix la cronologia dels diferents mitjans audiovisuals: el cinema, la fotografia, el cinema amateur, la televisió i el vídeo i els documents sonors, des dels primers invents per a la captació i la reproducció de la imatge i el so fins als nostres dies.

DIA INTERNACIONAL DELS DRETS HUMANS

SUMARÍSSIM I AFUSELLAMENT DEL PRESIDENT COMPANYS, UNA INJUSTÍCIA DOCUMENTADA

Arxiu Històric de Girona, 10 de desembre

Conferència a càrrec Jordi Finestres, periodista.

REFERÈNCIES PERIODÍSTIQUES RELACIONADES

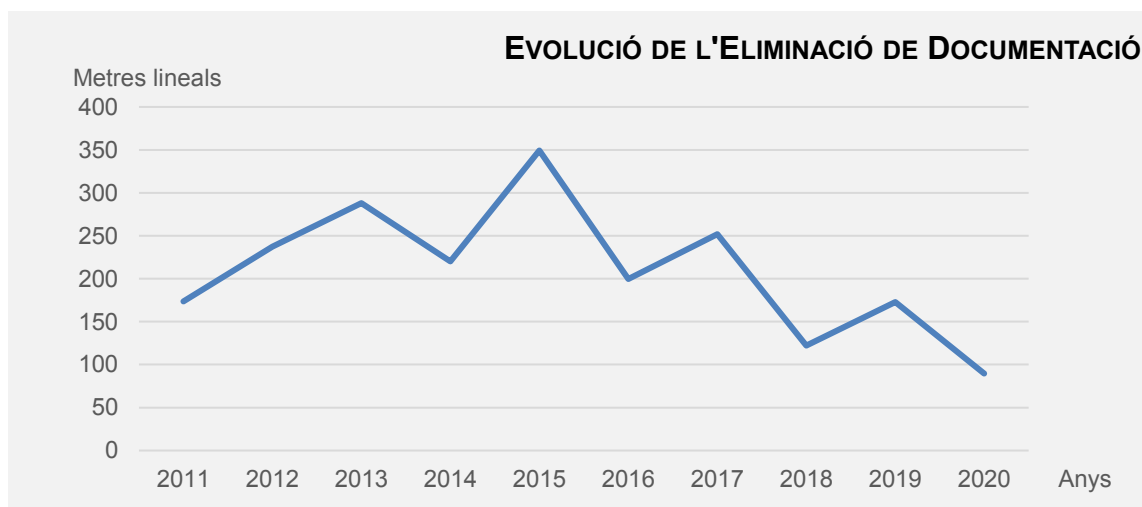
1. "El canal de GIFS de l'Arxiu Municipal de Girona, tot un èxit". Telenotícies vespre, Televisió de Girona, 16 de gener de 2020.
2. "Els GIFS animats del Centre de Recerca i Difusió de la Imatge superen el milió de visualitzacions". Diari de Girona, 17 de Gener de 2020.
3. "Neu, pluja, militars, barraques. "Girona Fotògrafs" dedica el nou volum a Juli Torres Monsó, germà de l'escultor i cronista de la Girona menys vistosa". EVA VÀZQUEZ. El Punt Avui, 2 de març de 2020.
4. "L'ànima de Foto Cine Juli Torres". Diari de Girona, 3 de març de 2020.
5. "Girona rep el fons de l'associació Casal de la Dona". El Gerió Digital, 10 de març de 2020.
6. "Reivindicar la memòria lila". GEMMA BUSQUETS ROS. El Punt Avui, 11 de març de 2020.
7. "El feminisme dels 80 entra a l'Arxiu de Girona". Diari de Girona, 11 de març de 2020.
8. "El Casal de la Dona cedeix el seu fons a l'Arxiu Municipal". Ara - Comarques Gironines, 12 de març de 2020.
9. "L'Arxiu de Girona, més a prop". JORDI CAMPS I LINNELL. El Punt Avui, 6 d'abril de 2020.
10. "Cancel·len les Jornades Imatge i Recerca previstes per al mes de novembre a Girona". Diari de Girona, 15 de maig de 2020.
11. "La biblioteca de l'arxiu, més accessible". Diari de Girona, 22 de maig de 2020.
12. "L'Arxiu de Girona, més accessible". El Punt Avui, 22 de maig de 2020.
13. "Els alcaldes de Girona parlen de l'Arxiu Municipal". El Punt Avui, 11 de juny de 2020.
14. "Nadal, Pagans, Puigdemont i Madrenas celebren el pes internacional de l'Arxiu". JORDI CAMPS I LINNELL. El Punt Avui, 12 de juny de 2020.
15. "El centre internacional de fotografia de la Fundació Mapfre a Barcelona obrirà a l'octubre". Ara, 8 de juliol de 2020.
16. "Mapfre inaugurarà el 7 d'octubre el seu nou projecte cultural a Barcelona. Un centre de i per a la foto". El Punt Avui, 8 de juliol de 2020.
17. "La Fundació Mapfre crea a Barcelona un nou centre dedicat a la fotografia". Diari de Girona, 9 de juliol de 2020.
18. "L'Ajuntament de Girona torna a ser líder en transformació digital". Diari de Girona, 24 de juliol de 2020.
19. "L'arxiu de Girona tractarà 1,4 milions de documents en 4 anys". XAVIER CASTILLÓN. El Punt Avui, 31 de juliol de 2020.
20. "Valentí Fargnoli, encara". JOAN RIBAS. El Punt Avui, 20 de setembre de 2020.
21. "El KBr ja és aquí". JOSEP LOSADA. El Punt Avui, 12 d'octubre de 2020.
22. "La ciutat també fa memòria". EVA VÀZQUEZ. El Punt Avui, 28 d'octubre de 2020.
23. "El cementiri de Girona, la casa dels afores". EVA VÀZQUEZ. El Punt Avui, 28 d'octubre de 2020.
24. "El passat de Girona". JOAN RIBAS. El Punt Avui, 1 de novembre de 2020
25. "La gestió digital permet a l'Ajuntament de Girona estalviar 1,5 milions d'euros el 2019, segons l'Administració Oberta de Catalunya". Notícies i comunicats. Ajuntament de Girona, 3 de novembre de 2020.
26. "Girona estalvia 1,5 milions d'euros amb la gestió digital el 2019". Diari de Girona, 3 de novembre de 2020.
27. "La gestió digital permet a l'Ajuntament de Girona estalviar 1,5 milions d'euros el 2019". La Ciutat. Diari digital de proximitat, 3 de novembre de 2020
28. "Recordar el passat". MIQUEL FAÑANÀS. Diari de Girona, 9 de novembre de 2020.

D - PRESERVACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ

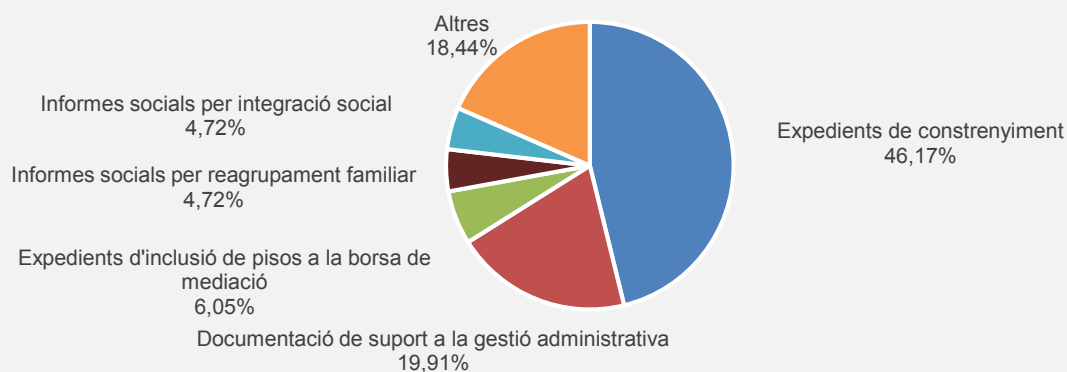
DADES GENERALS DE TRANSFERÈNCIA I ELIMINACIÓ

Eliminació de Documentació	Propostes	
	Total de propostes	53
	Metres lineals	89,63
	Dates extremes	1981-2020
Registre d'Eliminació de Documentació		2020/1 – 2020/53

Transferència de Documentació	Arxiu Administratiu	
	Unitats administratives	5
	Transferències	5
	Dates extremes	2001 – 2018
	Format: capsos	45
	Format: llibres	77
	Format: expedients	0
	Unitats d'instal·lació	122
Metres lineals	8,90	



SÈRIES ELIMINADES

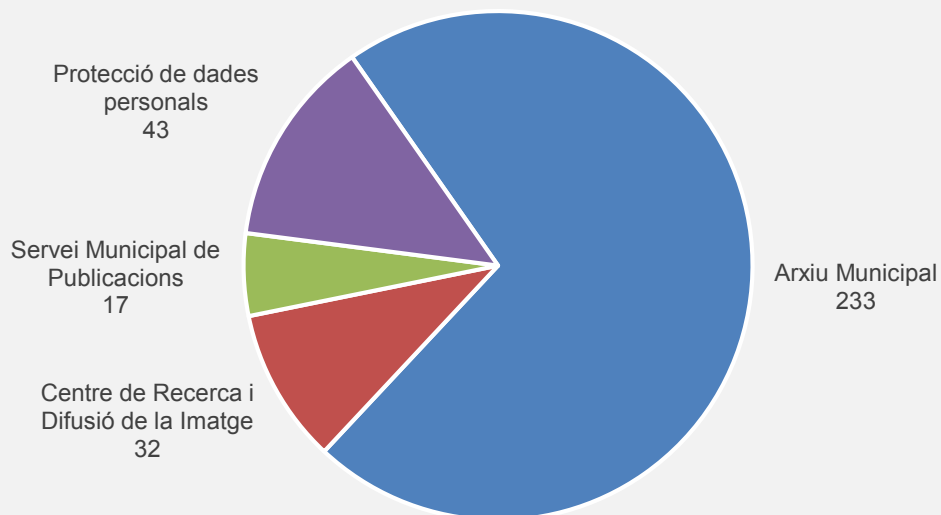


F - ADMINISTRACIÓ DEL SERVEI

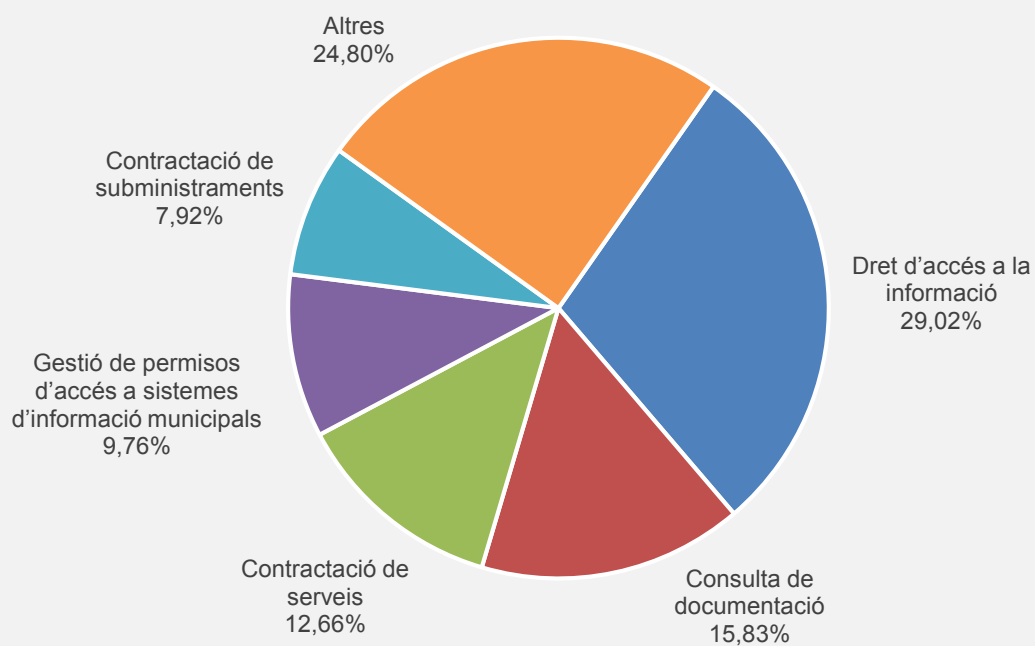
EXPEDIENTS GESTIONATS

CODI	UNITAT / SÈRIES DOCUMENTALS	EXPEDIENTS
001 ARXIU MUNICIPAL		
002	Contractació de subministraments	20
003	Contractació de serveis	22
004	Convenis de col·laboració	1
005	Subvencions	1
010	Lliuraments a justificar	3
011	Normatives i circulars de règim interior	1
015	Correspondència	2
033	Programació i organització d'activitats	1
034	Memòries, estadístiques i estats de situació	2
036	Adquisició de béns i drets	9
044	Liquidacions de taxes i altres ingressos	2
068	Informes i al·legacions a d'altres organismes	1
134	Plans, programes i projectes	2
143	Informacions i certificats municipals	7
171	Expedients de transferència de documentació	5
172	Expedients d'eliminació de documentació	3
174	Consulta de documentació	60
175	Reproducció i ús de documentació, objectes i obres d'art	13
177	Expedients de moviments de documentació	1
178	Registre de baixes de patrimoni cultural municipal	6
529	Expedients de modificació del pressupost	1
559	Dret d'accés a la informació	110
560	Quotes periòdiques a entitats	4
563	Pagament de drets derivats de la propietat intel·lectual	7
578	Registre d'eliminació de documentació	1
579	Registres de transferència de documentació	1
623	Gestió d'incidències en matèria de gestió de documents	1
	Total	233
019 CENTRE DE RECERCA I DIFUSIÓ DE LA IMATGE		
002	Contractació de subministraments	10
003	Contractació de serveis	16
004	Convenis de col·laboració	2
005	Subvencions	1
015	Correspondència	1
134	Plans, programes i projectes	2
	Total	32
022 SERVEI MUNICIPAL DE PUBLICACIONS		
003	Contractació de serveis	10
004	Convenis de col·laboració	1
006	Subvencions a tercers	3
015	Correspondència	1
044	Liquidacions de taxes i altres ingressos	1
064	Aprovació d'ordenances fiscals i preus públics	1
	Total	17
108 PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS		
399	Convocatòries i actes de comissions/grups de treball	2
505	Gestió de permisos d'accés a sistemes d'informació municipals	37
506	Assessoraments en matèria de protecció de dades	1
517	Comunicació de dades personals a tercers	3
	Total	43
Total expedients gestionats		325

EXPEDIENTS PER UNITATS D'ACTUACIÓ



EXPEDIENTS PER SÈRIE DOCUMENTAL



G - RECURSOS HUMANS

PLANTILLA DE PERSONAL

Joan BOADAS i RASET	Cap de servei
Lluís-Esteve CASELLAS i SERRA	Cap de secció
David IGLÉSIAS i FRANCH	Cap de secció
Anna GIRONELLA i DELGÀ	Tècnica de grau superior d'arxiu
Sònia OLIVERAS i ARTAU	Tècnica de grau superior informàtica
Sebastià VILLALON i BARRAGAN	Tècnic de grau mitjà d'arxiu
Pau SAAVEDRA BENDITO	Tècnic de grau mitjà d'arxiu
Maria REIXACH i URCOLA	Tècnica de grau mitjà d'arxiu
Cristina FEIXAS i QUINTANA	Tècnica de grau mitjà d'arxiu
Josepa NAVARRETE SÁNCHEZ	Tècnica de grau mitjà d'arxiu
Gisela VICENÇ i PASQUAL	Bibliotecària
Annabel VENTURA i TEIXIDOR	Tècnica de grau mitjà de gestió
Núria SURIÀ i VENTURA	Tècnica de grau mitjà de gestió
Nil·la PETIT i REQUENA	Tècnica auxiliar
Marta ARAGON i SUY	Administrativa
Alejandro GASCÓN BENAVENT	Auxiliar Administratiu
Pau ALQUÉZAR i URCOLA	Ordenança

Anna PUJOLS i GRIFÈ

Tècnica de grau superior (Arxiu Santos Torroella)

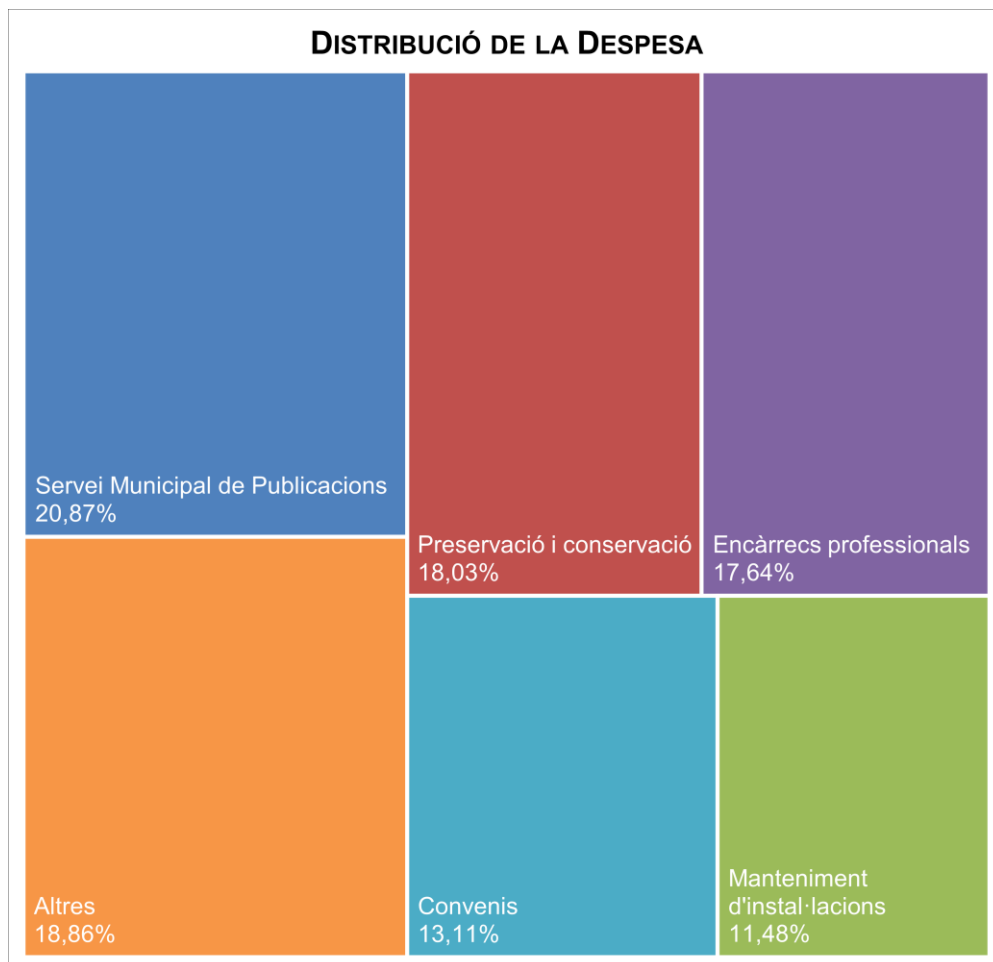
COL·LABORACIONS PROFESSIONALS

Núria FAIG i VILA	<i>Arxiu Històric</i>
Gerard FUGUERAS CORDERO	<i>Centre de Recerca i Difusió de la Imatge</i>
Ariadna OLIVER I SOLER	<i>Centre de Recerca i Difusió de la Imatge</i>

H - GESTIÓ DEL PRESSUPOST

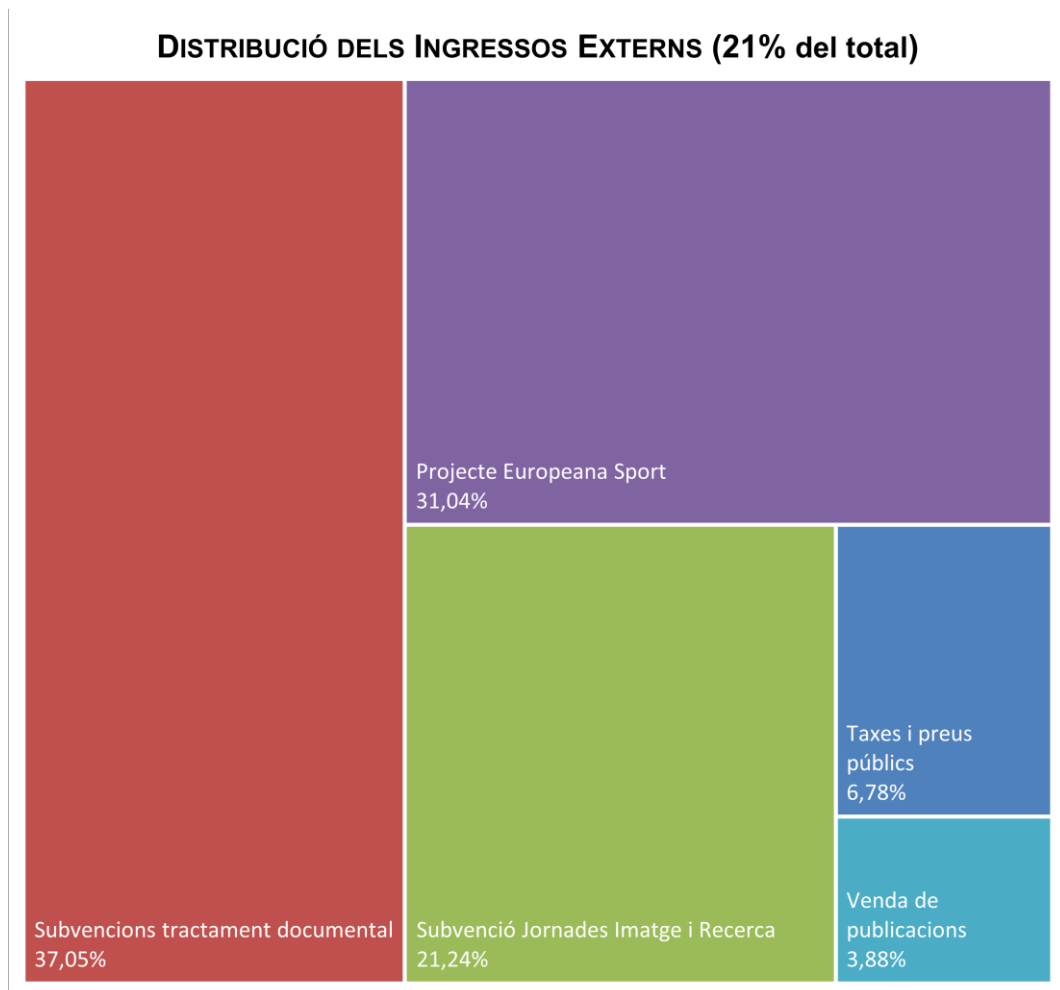
EXECUCIÓ PRESSUPOST DE DESPESES

CONCEPTE	
Adquisició de béns i equips	2.478,83 €
Adquisició de fons	13.979,35 €
Conferències a l'Arxiu	4.800,00 €
Consums	11.325,24 €
Convenis	35.411,29 €
Encàrrecs professionals de tractament documental	47.663,50 €
Formació / Participació	714,58 €
Manteniment d'instal·lacions	31.025,20 €
Preservació i conservació (material i encàrrecs professionals)	48.720,86 €
Programes Europeus	2.189,87 €
Projecte "30 anys de les Jornades Imatge i Recerca"	10.826,19 €
Servei Municipal de Publicacions	56.386,48 €
Subministraments i serveis menors	4.653,21 €
TOTAL LIQUIDAT	270.174,60 €



EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST D'INGRESSOS

CONCEPTE	IMPORT	INGRESSAT
APORTACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE GIRONA		213.688,15 €
SUBVENCIONS A PROJECTES		50.462,00 €
Generalitat de Catalunya - Descripció	20.928,00 €	
Generalitat de Catalunya - Imatge i Recerca	12.000,00 €	
Unió Europea - Projecte Europeaana Sport	17.534,00 €	
VENDES PUBLICACIONS		2.193,35 €
TAXES I PREUS PÚBLICS		3.831,10 €
INGRESSOS EXTERNS	56.486,45 €	
TOTAL LIQUIDAT		270.174,60 €



Servei de Gestió Documental,
Arxius i Publicacions
(SGDAP)

MEMÒRIA 2020

ARXIU MUNICIPAL DE GIRONA (AMGI)
CENTRE DE RECERCA I DIFUSIÓ DE LA IMATGE (CRDI)
SERVEI MUNICIPAL DE PUBLICACIONS (SMP)

Ajuntament  de Girona

 
United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organization
Libre del Sindicat Remença, 1448
Inscribed on the international register in 2013
Memory of the World

