

SERVEI DE GESTIÓ DOCUMENTAL, ARXIUS I PUBLICACIONS

MEMÒRIA 2019

**Arxiu Municipal de Girona (AMGi)
Centre de Recerca i Difusió de la Imatge (CRDI)
Servei Municipal de Publicacions (SMP)**



SERVEI DE GESTIÓ DOCUMENTAL, ARXIUS I PUBLICACIONS

MEMÒRIA 2019

Arxiu Municipal de Girona (AMGi)

Centre de Recerca i Difusió de la Imatge (CRDI)

Servei Municipal de Publicacions (SMP)

Valoració

Ingressos extraordinaris	7
Gestió d'arxius i documents	8
Web del Servei	13
Servei de consulta	14
Divulgació i comunicació pública	16
Servei Municipal de Publicacions	17

Seguiment del Pla Estratègic

100 INFRAESTRUCTURES I EQUIPAMENTS	19
200 GESTIÓ DE SERVEIS	
Administració del Servei	20
Coordinació interdepartamental	20
Gestió de serveis bàsics	21
Gestió de serveis específics	23
300 GESTIÓ DE PROJECTES	
Arxiu Administratiu	26
Gestió de documents	26
Protecció de dades personals	28
Arxiu Històric de la Ciutat	29
Centre de Recerca i Difusió de la Imatge	33
Projectes cooperatius	35
Biblioteca Especialitzada	36
400 DIVULGACIÓ I COMUNICACIÓ PÚBLICA	39
500 PROMOCIÓ I PROJECCIÓ	
Col·laboració institucional	43
Participació en organismes professionals	43
Projecció pública	45
600 SERVEI MUNICIPAL DE PUBLICACIONS	48
700 PERSONAL	50
800 PRESSUPOST	51

1	NOUS INGRESSOS A L'ARXIU MUNICIPAL DE GIRONA	
	1.1 Donacions	55
	1.2 Adquisicions	57
2	MOVIMENTS DE DOCUMENTACIÓ	58
3	SERVEI DE CONSULTA	
	3.1 Dades Generals	59
	3.2 Documentació més consultada	60
	3.3 Web SGDAP	61
	3.4 YouTube CRDI	62
4	GESTIÓ DE SERVEIS ESPECÍFICS	63
5	DOCUMENTACIÓ MUNICIPAL PUBLICADA	64
6	REFERÈNCIES PERIODÍSTIQUES RELACIONADES	66
7	GESTIÓ ECONÒMICA	69
8	ADQUISICIÓ DE BÉNS I EQUIPS	71
9	EXPEDIENTS GESTIONATS DES DEL SERVEI	72
10	ACTIVITATS ORGANITZADES PEL SERVEI	74
11	RECURSOS HUMANS	76

Memòria

VALORACIÓ

Ingressos extraordinaris

Durant l'any 2019 l'Arxiu Municipal ha rebut un total de 20 **donacions**, 8 amb destinació a l'Arxiu Històric, 6 al Centre de Recerca i Difusió de la Imatge (CRDI) i les 6 amb documentació que es gestionarà conjuntament pels dos serveis.

Entre els fons ingressats destaca per la seva rellevància social, la documentació textual i gràfica del Casal de la Dona de Girona. Consta de documentació sobre l'activitat d'aquest Casal entre els anys 1980 i 1986 relativa a la situació social de la dona: dret a vot, sexualitat, avortament, amnistia per a les dones, pau i desarmament, etc.

En l'àmbit de les indústries de la ciutat cal fer esment, d'una part, a la donació de documentació de la Fàbrica Flores, que consta de llibres de comptes i d'escriptures notariales dels segles XVIII i XIX, així com de fotografies estereoscòpiques; de l'altra, la donació de documentació de la fàbrica Gróber, que també inclou més de 500 fotografies.

Exclusivament en l'àmbit fotogràfic, s'han rebut donacions de fotografies de grups i colònies escolars organitzades per l'Ajuntament de Girona (1900/1940), diverses fotografies de Valentí Fargnoli a integrar al fons Jaume Busquets i la donació de fotografies de Generós Mestres.

Altres ingressos realitzats al llarg de l'any s'han incorporat a fons ja existents, com per exemple al fons Grup Excursionista i Esportiu Gironí (GEiEG), fons Agrupament Escolta de Sant Narcís i Guia Sant Narcís, fons Narcís-Jordi Aragó – Mercè Huerta, fons Associació Fotogràfica i Cinematogràfica de Girona (AFIC), fons Ferran i Maria Teresa Forn Navarro, fons Antoni Varés i Martinell, i fons Josep Jou, a més de donacions puntuals que s'han incorporat a la Col·lecció Ajuntament de Girona

També cal fer esment a dues donacions de publicacions d'interès per a la Biblioteca Especialitzada de l'Arxiu Municipal.

Respecte de l'**adquisició de documents**, en el marc del projecte "Arxiu, memòria i recerca", amb la finalitat d'enriquir la col·lecció de fotografies d'autor, enguany s'ha realitzat l'encàrrec a la fotògrafa Tanit Plana Pessarrodona.

Gestió d'arxius i documents

Gestió documental

Pel que fa a l'administració del **Sistema de Gestió de Documents** cal destacar l'aprovació de la *Política Operativa sobre la gestió de resolucions digitals dels diferents òrgans de govern*, per acord de la Junta de Govern de 9 de juliol de 2019. Anteriorment, només es disposava de polítiques específiques per als decrets de l'Alcaldia i les autoritzacions de despesa menor. La nova política fa una refús de les existents i, a més, inclou els processos de signatura digital de les propostes d'acord a la Junta de Govern Local i també al Ple.

També cal remarcar la implementació de tots els canvis derivats del cartipàs sorgit de les eleccions municipals, que sempre afecta la gestió de les àrees administratives, l'assignació de les unitats de classificació d'expedients, les signatures delegades en resolucions i en notificacions, etc. A part d'aquests canvis d'abast general, s'han pautat o redefinit diverses tramitacions i processos, com les indemnitzacions al personal municipal per raó de servei, la gestió de les notificacions i els comunicats adreçats a la Generalitat i als seus ens vinculats a través de la plataforma EACAT, la incorporació del document comptable RC (retenció de crèdit) en els expedients amb despesa i l'adaptació dels processos de signatura derivada de la modificació de les bases del pressupost. També s'han introduït els canvis oportuns per a què els contractes i convenis signats fora del sistema es puguin incorporar en els tràmits corresponents de l'expedient.

Específicament en relació amb l'**expedient digital** s'han implementat dues noves funcionalitats que, tot i ser molt bàsiques, són extremadament útils per al personal municipal en la consulta i l'accés als documents de l'expedient. Una és la cerca dins dels documents d'un mateix expedient a partir de la informació continguda a les bases de dades del sistema. L'altra és la possibilitat de *fullejar* l'expedient digital mitjançant una opció de passar pàgines, a l'igual com fariem amb un expedient en paper.

També s'han implementat les funcionalitats de descàrrega automàtica de tot un expedient i, també, de generació del seu índex. Aquestes accions, juntament amb altres com l'obertura d'un expedient queden registrades com a traçabilitat de les accions realitzades dins del sistema de gestió. En aquest sentit, s'ha implementat l'opció d'obtenir automàticament un informe detallat de totes les accions de traçabilitat de cares a reforçar el control d'accés als documents i la seva presumpció d'autenticitat.

Pel que fa al manteniment del **Quadre de Classificació Corporatiu**, s'han creat 5 noves sèries documentals i se n'han assignat o a desassignat a diverses unitats quan s'han detectat errors de classificació o, també, sota demanda justificada. També en relació amb el sistema de classificació s'ha assessorat a diverses unitats sobre la gestió dels expedients d'atorgament de subvencions, reforçant les pautes d'organització de l'expedient principal i dels expedients derivats amb l'objectiu de millorar-ne la gestió i facilitar la localització dels documents.

En conjunt, durant l'any 2019 s'han gestionat un total de 502 **serveis específics** de Gestió Documental i Arxiu, tots ells mitjançant el Gestor de peticions. D'aquest total, 425 han estat de nova creació, i, en finalitzar l'any, se n'havien resolt 455, dels quals 77 iniciats en anys anteriors. A 31 de desembre de 2019 en restaven 78 en curs. Per àmbits, la prestació de serveis predomina a *Sistema de Gestió d'Expedients*, que representa el 43% dels nous ítems, seguit de *Protecció de dades personals*, amb gairebé el 32%, i, ja a més distància, *Arxivament i transferència*, amb un 17% i *Conservació i eliminació* amb el 6% del total.

Arxiu Administratiu

Transferència de Documentació

A l'Arxiu Administratiu s'han registrat 12 nous ingressos de documentació, dels anys 1975 a 2019, procedents de dotze unitats administratives diferents, amb un total de 29,43 metres lineals, cosa que representa una disminució de gairebé un 37% respecte a l'any anterior. La unitat que més volum ha transferit és Relacions Ciutadanes, amb 8,20 ml, seguida de Contractació i Compres, amb 7,90 ml i Control d'Activitats i Instal·lacions, amb 4,90 ml. Per sèries documentals, les més voluminoses han estat *Inscripció al registre d'entitats*, *Contractació d'obres* i *Comunicacions d'activitats econòmiques i espectacles*.

En els darrers anys s'ha anat visualitzant una disminució en el volum de les transferències que es pot atribuir a diferents motius, entre ells, la limitació de no transferir sèries eliminables,

l'exigència de tria prèvia de documentació en aquelles sèries avaluades d'eliminació parcial, la detecció d'incidències a partir del control i verificació de l'Arxiu, la correcció de les quals retarda el procés o fins i tot pot suposar la renúncia temporal, i, finalment, el fet que amb la digitalització dels expedients disminueix la pressió per l'espai a les oficines i, de retruc, per transferir la documentació a l'Arxiu.

A l'Arxiu Central de Gestió (ACG) hi ha hagut 2 ingressos de documentació, dels anys 2014 a 2018, procedents de Gestió Tributària, amb 29,10 ml, i Tresoreria, amb 3,20 ml. El total ingressat, doncs, és de 32,30 ml, i suposa una disminució d'aproximadament un 17% respecte a l'any 2018. Les sèries documentals més voluminoses són *Impost sobre l'increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana* i *Modificacions del padró de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica*.

Tot i la decisió de tancament de l'Arxiu Central de Gestió, s'han acceptat aquests ingressos essencialment pel fet que es tracta en la seva major part de documentació avaluada d'eliminació. Concretament la unitat de Gestió Tributària va sol·licitar ingressar tota la documentació restant que els quedava en paper, que s'anirà eliminant progressivament a mesura que es compleixin els terminis.

Amb l'objectiu de buidatge progressiu d'aquest arxiu, s'ha continuat la revisió de la documentació que, per dates, ja no correspondria que hi fos. S'han fet diverses accions de control i seguiment, concretament amb les unitats de Contractació i Compres, Educació i Edificació i Ús del Sòl, amb l'objectiu que es responsabilitzin de la seva documentació, bé transferint-la a l'Arxiu Administratiu, bé fent propostes d'eliminació. La tasca de l'Arxiu consisteix a promoure, impulsar, assessorar i gestionar trasllats per a les revisions i, en definitiva, fer el seguiment i assessorament de tot el procés. En l'actualitat en aquest arxiu hi ha 2.939 unitats d'instal·lació, equivalents a uns 294 metres lineals, una disminució d'un 4,5 % respecte a l'any passat.

Avaluació i Tria de Documentació

S'han gestionat 143 propostes d'eliminació que han comportat la destrucció de 172,90 metres lineals de documentació dels anys 1982 a 2019, dels quals, 41,90 corresponen a documentació custodiada a l'Arxiu Administratiu (4.270 expedients), i 131 ml a les diferents unitats de l'Ajuntament, inclòs l'Arxiu Central de Gestió. Això suposa un augment d'un 41% en relació al volum eliminat l'any 2018, però alhora representa pràcticament la mitjana dels darrers anys.

Es tracta essencialment de documentació original a la qual s'apliquen les taules d'avaluació i les resolucions aprovades per la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental (CNAATD), però també de còpies i documentació de treball a les quals s'aplica un procediment regulat per tal de garantir la seguretat i protecció de dades en el procés de destrucció.

Les sèries documentals amb més volum eliminat són *Expedients de constrenyiment*, amb 23,9 ml, i *Modificacions del padró municipal d'habitants* i *Gestió de drets funeraris*, amb 13,9 ml cada una. Respecte a aquesta darrera sèrie, cal comentar que la seva eliminació ha vingut propiciada per la finalització de la gestió administrativa i dipòsit temporal encomanats a l'empresa Mémora Servicios Funerarios S.A., fet que ha suposat el retorn d'aquesta documentació i altra de conservació permanent cap a l'Ajuntament.

Tractament documental

Ha tingut continuïtat l'actualització i manteniment del catàleg elaborat a partir dels formularis de transferència. Al 2019 s'han registrat i revisat 520 noves entrades, 507 corresponents a sèries de Control d'Activitats i Instal·lacions i 13 a Contribucions especials.

Protecció de Dades Personals

Des de la Comissió de Seguretat Corporativa es va realitzar una sessió extraordinària el 9 d'abril demanada per l'inspector en cap, en aquell moment, per tractar la quantitat i disparitat de càmeres de videovigilància que es troben en les diferents instal·lacions municipals. A la vegada es va traslladar el resultat de l'auditoria de protecció de dades realitzada l'any 2018. Dins del torn de paraules el delegat de protecció de dades va fer palès que es necessitava definir com s'actuava des dels diferents serveis que hi havia representats en aquella comissió amb els organismes autònoms.

Dins les tasques de revisió de documents en relació amb matèria de protecció de dades personals cal destacar tres actuacions, la revisió d'un plec de clàusules on es contracta una plataforma amb potencial tractament de dades amb generació de perfils d'usuari, el reglament de funcionament del servei d'escoles bressol i el protocol d'actuació de la Policia municipal d'ús de dispositius unipersonals de videovigilància. La revisió dels plecs de clàusules de la contractació del desenvolupament informàtic de la plataforma EVA del Projecte d'Especialització i Competitivitat Territorial (PECT) Indústries Culturals i Creatives de Girona (ICC), es va dur en diferents fases, degut a la diversitat de dades tractades, cosa que fa més complexa la plataforma, i a les diferents fonts de dades implicades. En una primera fase es van establir requeriments específics i en una segona fase es va valorar en positiu de la necessitat de realitzar una avaluació d'impacte de protecció de dades (AIPD), fet que serà la primera AIPD que es realitzarà a l'Ajuntament de Girona.

El reglament d'escoles bressol va comportar una revisió amb un aspecte ampli i complet tenint en compte diversos aspectes. En aquest cas es va tractar i analitzar amb especial atenció la intimitat i la protecció de dades dels menors des del vessant pedagògic, les funcions de l'equip d'escola, la privacitat en el servei de suport psicopedagògic i els serveis de menjador, el dret d'accés a la informació en el procediment d'inscripció i matriculació, la privacitat dels consells escolars i la protecció del dret a la pròpia imatge.

Relacionat amb la videovigilància, es va participar en la revisió del document de la Policia Municipal de Girona "Ús de dispositius personals de gravació (DPG)", que regula l'ús de les càmeres unipersonals dels agents. La revisió es va fer tant des del punt de vista de dades personals com del procediment de gestió i registre de l'ús dels dispositius.

Durant el principi de l'any 2019 es va donar per tancada la violació de seguretat amb l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) que va tenir lloc el 23 de maig de 2018 amb l'empresa Nexea, de Grupo Correos. Després de la comunicació realitzada immediatament al seu coneixement es van contestar tots els requeriments que l'APDCAT va demanar.

Juntament amb el Servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació s'ha col·laborat, i es col·labora, en la recollida de dades per a l'informe de seguretat INES (Informe Nacional de l'Estat de Seguretat) del Centro Criptológico Nacional, en el marc de l'auditoria de seguretat informàtica.

Aquest 2019 també s'ha continuat promovent la formació del personal municipal amb el curs "Transparència i protecció de dades: interacció i equilibri" essent un èxit de participació, amb 42 participants de designació lliure i que, previsiblement, es repetirà periòdicament al llarg de 2020.

En relació amb la gestió d'accessos a bases de dades i extraccions de dades entre unitats, s'han resolt 25 peticions, 2 d'extracció i 21 d'accessos. També s'han revisat 531 acords i resolucions provinents de Recursos Humans.

Finalment, al llarg de l'any 2019 s'han atès 125 consultes i assessoraments, i s'han gestionat 20 incidències en matèria de dades personals, les quals s'han resolt totes.

Arxiu Històric de la Ciutat

Les intervencions més destacades a nivell de tractament documental s'han centrat en la documentació de tipus econòmic del fons Ajuntament de Girona. D'una banda s'ha finalitzat la intervenció iniciada l'any 2018 sobre els Pressupostos i comptes de 1939 a 1979, que enguany ha consistit en la identificació i inventari de 41 unitats d'instal·lació i la catalogació de 291 registres. Per altra banda també s'ha iniciat la descripció de la Documentació econòmica antiga, en concret de la documentació de Comptabilitat i Recaptació dels anys 1799 a 1938; enguany la intervenció ha consistit en la identificació i classificació de la documentació d'un total de 126 unitats d'instal·lació.

Altres agrupacions documentals de l'Ajuntament de Girona que s'han tractat han estat les de la Presó i el Jutjat de pau. El resultat de la intervenció ha permès, a més de l'inventari de les sèries documentals, la reclassificació de bona part de la documentació del Jutjat de pau com a correspondència rebuda de diverses instàncies judicials.

Finalment cal esmentar també el catàleg de la correspondència rebuda per l'Ajuntament de Girona procedent d'altres municipis. Aquesta intervenció ha suposat la catalogació de 1.793 cartes datades entre el 1369 i el 1799. I dins dels seccions d'Organització política i govern i Organització administrativa s'ha dut a terme l'inventari i catàleg de 99 registres corresponents a les sèries Càrrecs municipals, Llibres de les adjuncions dels jurats, Llibres del cerimonial dels jurats, Llibres de testaments dels jurats, Llibres dels insaculats, Expedients de Secretaria, Certificats, Registre de títols i de privilegis i Registre d'instàncies.

En paral·lel a les tasques de descripció s'ha continuat la digitalització de la documentació textual i gràfica de l'Arxiu Històric. En aquest sentit durant l'any 2019 els projectes de digitalització desenvolupats s'han focalitzat principalment en la documentació gràfica de diversos fons i col·leccions de l'arxiu. S'han digitalitzat 1.096 cartells del fons Ajuntament de Girona, 239 documents d'Obra gràfica del fons Antoni Varés Martinell i 1.687 goigs, cobles i auques de procedències diverses.

Del fons Ajuntament de Girona cal destacar la digitalització de la sèrie Capítols de corts, formada per 12 registres i que ha suposat el tractament de 1.249 fitxers, i de 7 llibres de la sèrie Bans i decrets que contenien 1.024 registres i 7.000 fitxers.

També s'han dut a terme diverses intervencions destinades a millorar la difusió i accessibilitat de la documentació de l'Arxiu Històric, en concret a l'elaboració de recursos web que permetin la visualització i comprensió de diferents aspectes dels fons documentals custodiats a l'AMGi. D'una banda, amb l'objectiu de fer evident i visible el paper de les dones al llarg de la història, s'han revisat els catàlegs dels fons particulars, tant de documentació textual com fotogràfica, i s'han identificat 4.351 documents i 2.389 fotografies relacionats amb alguna dona per tal de completar el recurs web *Vides documentades. Dones i documents d'arxiu*.

I de l'altra, per a poder ampliar els coneixements sobre el funcionament i els membres del govern municipal de la ciutat des de l'època medieval, s'han identificat els jurats i regidors de Girona de 1345 a 1808 a través del buidatge dels Manuals d'acords de la ciutat, els quals recullen les sessions del Consell de la Ciutat, fins a l'època moderna, i del Ple de l'Ajuntament, en època contemporània.

Centre de Recerca i Difusió de la Imatge (CRDI)

Els treballs de catalogació i digitalització de fons fotogràfics continuen essent l'eix principal dels treballs duts a terme en aquest període. Uns treballs orientats sempre a l'evolució tecnològica del sector i que es concreten en el pla internacional dels diferents projectes dels quals es participa

i, molt especialment, d'aquells projectes vinculats a Europeana, la plataforma del patrimoni digital europeu.

El volum important d'imatges al web, un total de 680.000 fotografies, i 30.000 documents audiovisuals (pel·lícules, vídeos i documents sonors), justifiquen en bona mesura la dedicació continuada en aquestes tasques. Cal tenir present que de les imatges publicades al web, la major part són accessibles a Europeana que aquest any ha experimentat un creixement significatiu amb els fons fotogràfics, a conseqüència de la participació en el projecte Kaleidoscope, ja que s'ha publicat al voltant de 20.000 imatges dels fons Foto-Cine Morillo, Salvador Crescenti i Martí Massafont. Per tant, la vinculació dels catàlegs amb la plataforma europea continua essent un factor estratègic, ja que els treballs d'enriquiment de vocabularis en el procés de transformació de dades suposa, entre altres coses, un accés multilingüe als fons del CRDI. La visibilitat de les imatges de Girona en l'àmbit internacional és fa evident per la presència en publicacions i exposicions europees.

La digitalització constitueix un elements estratègic principal i per això les actuacions són recollides en el pla de digitalització. S'ha continuat doncs amb els treballs de digitalització i s'ha fet de manera intensiva. La infraestructura tecnològica d'última generació de què es disposa juntament amb una metodologia de treball cada cop més precisa, permeten presentar uns resultats satisfactoris tant pel que fa al volum de material tractat com pel que fa a la qualitat de les imatges obtingudes. A destacar la digitalització de 3.500 fotografies del fons Jaume Curbet, i les 20.000 fotografies de la sèries Esports del fons Narcís Sans.

Com a intervencions de catalogació són destacables els treballs fets sobre conjunts de gran volum digitalitzats en el transcurs principalment de 2018 i, més concretament les 17.987 del fons Narcís Sans i les 5.469 fotografies del fons Joan Subias. Destaquen també els treballs de catalogació de les 20.000 imatges digitals del fons de l'Ajuntament de Girona, procedents de Comunicació, totes ells publicades al web, i el treball sobre l'arxiu digital, que es concentra en bona part en la intervenció de la ingesta de nous materials, procedents de Televisió de Girona, la Televisió El Punt-Avui, Ràdio Girona i les fotografies de El Punt-Avui.

En relació als projectes europeus, cal destacar la dedicació al projecte European Kaleidoscope, un projecte dedicat en part a la publicació d'imatges dels anys 1950 a Europeana però que també ha tingut una dedicació important a la difusió del patrimoni. En concret, podem esmentar l'exposició sobre fotografia europea als anys 1950 que es va inaugurar al Centre Cultural La Mercè el mes de novembre. En el marc del mateix projecte es va organitzar un taller dedicat a l'àlbum familiar amb participació ciutadana i amb l'objectiu de posar en valor el patrimoni familiar. Una iniciativa que està en la línia d'apropar els arxius a la ciutadania.

Biblioteca Especialitzada de l'AMGi

Durant l'any 2019 s'ha seguit treballant en base als objectius estratègics de l'arxiu, ajustant els fons bibliogràfics i hemerogràfics cada vegada amb més precisió als criteris establerts a la política de col·lecció, donant-los el tractament documental adequat, fent accions per a la seva preservació i difusió i tenint cura de les eines que s'utilitzen -catàlegs i inventaris- per anar-los preparant cap al salt qualitatiu que suposarà el programa integrat de gestió de biblioteques que s'ha d'implementar durant el 2020.

Les actuacions han estat diverses: revisió, manteniment i millora dels catàlegs i inventaris de biblioteca i hemeroteca, adquisició i ingrés de nous documents, depuració de la col·lecció per seccions, revisió, manteniment i millora del catàleg de recursos web, instal·lació o reinstal·lació dels exemplars, col·laboració en esdeveniments i activitats d'organismes diversos, així com informes i documents que acompanyen les actuacions.

Les tasques continuades de revisió, manteniment i millora dels catàlegs han suposat accions diverses. Al catàleg de la biblioteca i als inventaris s'hi han fet canvis i actualitzacions de forma massiva o puntual, en concret modificacions de dades de diversos camps al catàleg de la biblioteca (2.198 registres), a l'inventari del fons Carles Rahola i Llorens (1.165 registres) i a l'inventari del fons Joaquim Nadal i Farreras (528 registres). També s'han modificat dades del catàleg d'hemeroteca, s'ha portat el control dels préstecs interns i externs i s'han actualitzat teixells. S'ha actuat sobre un total de 3.891 registres.

Pel que fa a la gestió dels exemplars, enguany s'han rebut 704 nous ingressos corrents (361 exemplars la biblioteca i 343 l'hemeroteca) que han comportat tasques de selecció, catalogació, indexació i instal·lació, i 435 nous ingressos extraordinaris del fons Joaquim Nadal i Farreras, que s'han instal·lat provisionalment i seleccionat per incorporar-los als catàlegs de la biblioteca o bé als inventaris. Paral·lelament s'han inventariat i instal·lat 715 exemplars del fons Joaquim Nadal i Farreras rebuts anteriorment, 62 exemplars del fons Carles Rahola i Llorens i 214 exemplars del nou inventari de Festes majors de barri i esdeveniments.

D'altra banda s'han reinstal·lat, a causa d'una reordenació dels espais, a la sala de consulta 5.438 llibres i 413 revistes, i al dipòsit 1.492 llibres i 113 fullets del segle XX, així com 220 publicacions seriades. Finalment s'han derivat a altres institucions o eliminat unes 300 publicacions, monografies, fullets i publicacions seriades. S'ha actuat sobre un total de 10.106 exemplars.

La difusió i a la vegada preservació dels fons de la biblioteca i l'hemeroteca és un dels objectius estratègics del servei, per això s'ha treballat en la selecció acurada de documents bibliogràfics i hemerogràfics que puguin ser digitalitzats i passar a formar part dels recursos web de l'arxiu. Aquest any 2019 s'han seleccionat finalment 36 obres (8.634 pàgines) que seran digitalitzades i s'ha estat treballant en 70 capçaleres d'hemeroteca (82.466 pàgines) per tal que en un futur estiguin en disposició de ser també digitalitzades.

Exposicions i altres esdeveniments que s'han fet a la ciutat han comportat cerques i seleccions amb la finalitat de cedir temporalment documents diversos, actuant sobre un total de 276 documents. També, i com es fa cada dos anys, s'ha participat a l'estadística de l'IdescatInem.

Finalment, el procés que ha resultat en l'adquisició del programari KOHA ha comportat estudis i informes al llarg sobretot del segon semestre de l'any 2019. Es pot dir que aquesta adquisició és el fet més rellevant de l'any, tenint en compte les possibilitats de futur que s'obren a partir d'ara per a la gestió, difusió i promoció dels fons bibliogràfics i hemerogràfics així com per a la col·laboració amb altres biblioteques i institucions.

Web del Servei

Durant el 2019 s'han creat nous recursos web, entre els quals destaca "*L'esport amateur a Girona*" que recrea l'exposició del mateix nom realitzada en el marc de la iniciativa WeAre #EuropeForCulture, un projecte finançat per la Comissió Europea que té com a objectiu fomentar la relació de les persones amb el patrimoni cultural.

També s'ha creat un recurs amb motiu del 80è aniversari de l'afusellament de Carles Rahola amb el títol "*Carles Rahola. Paraules que perduren*", que facilita la consulta de 1.309 registres de la correspondència digitalitzada del seu fons personal. D'altra banda, s'ha actualitzat el recurs "*Girona. La repressió del primer franquisme*" amb la incorporació de 195 expedients corresponent a personal depurats però no sancionat (3.130 pàgines digitalitzades) i de 300 carnets del personal depurat expedits entre 1937 a 1940 i de la plantilla de l'Ajuntament de l'any 1936 i 1940.

Altres actualitzacions han estat el recurs "*Arxius de la ciutat*", anteriorment a la web general de l'Ajuntament, les Conferències a l'Arxiu Municipal, les commemoracions del Dia Internacional

dels Arxius, el Dia Mundial del Patrimoni Audiovisual i el Dia Mundial del Correu. En aquest darrer cas, s'ha publicat informació sobre la postal a Girona, i els editors i impressors de final de segle XIX i principi del XX.

Altres recursos actualitzats són el de les *Efemèrides de Girona* (36 noves referències), *El Govern de la ciutat* amb la nova corporació de les eleccions municipals del 26 de maig, el catàleg de publicacions municipals (7 nous títols), a més de 27 notícies i 7 nous enllaços a pàgines d'interès.

També s'ha actualitzat la secció de projectes internacionals amb la informació del projecte Kaleidoscope, un projecte europeu cofinançat per la Unió Europea en el marc del programa CEF Connecting Europe Facility, que posa en relació la fotografia patrimonial amb les noves tecnologies, per tal de descobrir la vida als anys cinquanta a partir del llegat iconogràfic.

Pel que fa a nous documents consultables en línia, a part d'informació de la Guia de fons referida al fons Francina Boris Codina i al fons Josep M. Corredor Pomés, cal esmentar la incorporació de:

- Premsa: 83.490 pàgines al Servei de Premsa Digitalitzada, corresponents a l'any 2017 de de les capçaleres *Diari de Girona*, *El Punt Avui* i *El Punt Avui Comarques Gironines*, *El 9 Esportiu* i *El 9 Esportiu. Comarques de Girona*, *Presència*, *L'Econòmic* i *Catalonia Today*.
- Fotografies: Unes 20.000 fotografies, principalment fotografia de premsa dels anys 60 i 70 del segle passat.
- Audiovisuais: 3.994 registres del fons Televisió de Girona, 467 registres del fons Ràdio Girona i 437 registres del fons Intervideo.
- Documentació: 279 dibuixos del fons Ferran Rahola Auguet.

Servei de consulta

Dades generals

Al llarg de l'any 2019 el Servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions ha atès un total de 4.754 consultes formulades per 2.893 persones usuàries. En comparació amb l'estadística anual de l'any passat, el nombre de consultes es manté pràcticament estable; només hi ha 36 consultes de diferència en nombres absoluts. El nombre d'usuaris/àries ha augmentat lleugerament, en un 6,7%.

Si atenem a la finalitat de la consulta externa, la consulta per investigació representa gairebé la meitat de les consultes. Per nombre, la segueixen la consulta administrativa i la d'orientació a la recerca. Cal remarcar un important augment de la consulta amb finalitat d'assessorament tècnic, (gairebé un 90%), sobretot al Centre de Recerca i Difusió de la Imatge, fet que fa palès que el CRDI és un centre de referència en el tractament de documentació fotogràfica i audiovisual.

Quant al mitjà utilitzat, la consulta presencial continua essent la més freqüent i s'observa una disminució de les consultes telefòniques a favor de les consultes per correu electrònic.

Per unitats de l'SGDAP, la consulta a l'**Arxiu Administratiu** s'ha desenvolupat en un valor que globalment transiten dins la mitjana habitual. Enguany hi ha hagut un total de 2.396 consultes, incloent les de documentació de l'Arxiu Històric consultada a l'Administratiu, realitzades per 1.647 persones usuàries.

Analitzant les dades amb més detall, es comprova que mentre que la consulta interna ha disminuït un 10% en relació amb l'any anterior, tant en consultes com en persones usuàries, la

consulta externa ha augmentat un més que notable 40% en consultes i gairebé un 31% en persones usuàries.

La consulta de documentació de l'Arxiu Central de Gestió (ACG) ha representat un 3,5% del total, i la de documentació històrica realitzada a l'Arxiu Administratiu aproximadament un 1,5%. Així, la consulta de documentació pròpia de l'Arxiu Administratiu és del 62%, mentre que el 33% restant correspon a consultes sobre gestió documental.

Pel que fa a les persones usuàries, la consulta interna dels serveis administratius municipals representa el 69%, mentre que la consulta externa, de la ciutadania, el 31% del total. Aquesta darrera és majoritàriament amb finalitat administrativa i principalment sobre les sèries de llicències d'obres i d'activitats, també les més consultades a nivell intern. Pel que fa a la variant sexe, el 63% de la consulta externa ha estat feta per homes i el 37% per dones, percentatges pràcticament calcats de l'any anterior.

Per assumptes, qualitativament cal remarcar les 22 consultes d'assessorament tècnic a professionals i institucions de Catalunya i d'arreu de l'Estat en matèries com avaluació documental, gestió documental, protecció de dades i drets d'imatge, tècniques fotogràfiques, signatura digital, contractació d'aplicacions i informació sobre el propi Servei: fons, web, etc. I, quantitativament, les 788 consultes internes de resolució immediata sobre Gestió documental, entre les quals destaquen les relatives a qüestions tècniques del gestor d'expedients (428), procediment administratiu i tramitació (183), classificació documental (58) i avaluació documental (52).

Quant al mitjà utilitzat, la consulta presencial representa el 58% i la telefònica el 34%, mentre que la consulta per correu electrònic i la procedent de registre d'entrada i/o correu postal suposa un 8% del total.

Respecte a l'**Arxiu Històric** el nombre total de consultes ha estat de 1.480 i d'usuaris/àries, de 672. En comparació amb l'any anterior s'ha produït un augment tant del nombre de consultes (aproximadament un 7%) com en el d'usuaris/àries (un 5%). Per procedència, l'augment es registra a la consulta externa, que representa un 92,8%.

Per sèries, la més demanada continua essent la de Llicències d'obres (622 sol·licituds), indicador que la consulta amb finalitat administrativa segueix tenint molt de pes, seguida de Padrans Municipals. La tendència és idèntica a la de l'any anterior.

El nombre de consultes i persones usuàries del **Centre de Recerca i Difusió de la Imatge** es manté respecte de l'any passat. Cal tenir en compte que la major part dels fons estan publicats al Web sota la llicència Creative Commons.

La consulta a la **Biblioteca Especialitzada** ha disminuït sensiblement, un 21%, si la comparem amb l'any 2018 però cal tenir en compte que en aquest any s'havia pràcticament duplicat respecte d'anys anteriors.

Pel que fa a la consulta al **Web** les principals dades, segons Google Analytics, són:

- Sessions/visites: 143.287
- Usuaris/àries diferents: 65.083
- Pàgines / consultes: 903.592
- Pàgines per sessió: 6,31

Continua la tendència d'increment de la consulta al Web ja iniciada en anys anteriors. L'augment en el nombre de visites representa el 36,42%; en el nombre d'usuaris/àries, el 11,78%, i en les pàgines consultades, el 72,73%.

Les visualitzacions del canal a YouTube augmenten en un 26,14% respecte de l'any anterior.

Divulgació i comunicació pública

La programació d'activitats de **comunicació** s'han centrat en les línies habituals ja consolidades:

- El cicle *Conferències a l'Arxiu Municipal*, amb el títol *Elits, "burguesies" i classes mitjanes a la Girona Contemporània*, dirigit per Joaquim M. Puigverd. Ha comptat amb sis conferències i l'assistència de 353 persones.
- El Dia Internacional dels Arxius, el 9 de juny, amb l'organització del taller *Què en saps de la teva família?* que aplegà vint-i-una persones.
- El Dia Internacional del Correu, el 9 d'octubre, amb la publicació al web de "La postal il·lustrada a Girona".
- El Dia Mundial del Patrimoni Audiovisual, el 27 d'octubre, en col·laboració amb el Museu del Cinema, arran del qual s'organitzaren una tertúlia, un taller i dues inauguracions d'exposicions, amb una participació total de 64 persones.
- El Dia Internacional dels Drets Humans, el 10 de desembre, amb la conferència "Un judici a l'exercici dels drets humans, a càrrec de Marina Roig, en col·laboració amb l'Arxiu Històric de Girona, i amb 90 persones assistents.

En el marc de l'Any Valentí Fargnoli, i entre altres actes i presentacions, s'ha comissariat l'exposició monogràfica dedicada a aquest fotògraf realitzada al Museu d'Història de Girona, sota la direcció de Joan Boadas.

Altres actuacions habituals han estat les visites guiades al servei, amb un total de 12 grups i 2859 persones ateses, i el manteniment les xarxes socials del SGDAP, concretament amb el compte de Twitter i el canal a YouTube que han vist incrementada la seva activitat durant el darrer any. Concretament, a Twitter hi ha 168 nous seguidors, amb un total de 2.022.

A banda, també s'han actualitzat alguns recursos web com *Efemèrides*, el *Vides documentades*, *Girona. La repressió del primer franquisme* amb la incorporació de les "Dones remences", *La repressió del primer franquisme a Girona*, i se n'ha creat un de nou: *Carles Rahola i Llorens. 80è aniversari del seu afusellament*.

Quant als **projectes cooperatius** aquest any s'ha mantingut la participació en els projectes en curs (Kaleidoscope, InterPARES TRUST, i l'Observatori Permanent d'Arxius i Televisions Locals) i, a més, s'ha participat en el projecte *REviveEU. We are #EuropeForCulture*, en el marc del qual s'ha organitzat un taller per a l'elaboració d'una exposició virtual sobre l'esport amateur. També s'han fet gestions per a relançar una nova proposta en el marc d'InterPARES per a la convocatòria 2020 de Horizon 2020, de la Unió Europea, en aquest cas focalitzat en l'impacte de les tecnologies disruptives i amb el títol *I-Disrupt*.

En relació amb la **projecció pública** com a part de la mateixa estratègia de presència internacional i de cooperació institucional, el SGDAP ha participat en 10 organismes professionals, 6 dels quals són internacionals, 3 d'àmbit nacional i un d'estatal.

Des d'un punt de vista més qualitatiu:

- 4 dels organismes internacionals estan vinculats al Consell Internacional d'Arxius: el Programme Commission (PCOM), el Comitè Executiu del Coordinating Council of Audiovisual Archives Association (CCAAA), Photographic and Audiovisual Experts Group (PAAG) i el Comitè Directiu de l'Expert Group on Appraisal (EGA).
- 4 estan vinculats a la imatge: CCAAA, PhotoConsortium, el Pla Nacional de la Fotografia i el Grup de treball sobre Documentació Audiovisual de la CNAATD.

- 3 estan vinculats a l'avaluació documental: el ja esmentat grup de treball de la CNAATD, més la participació en el Grup de Treball de Documentació Municipal, també de la CNAATD, i l'EGA, a nivell internacional.
- 3 tenen abast nacional: el Pla Nacional de la Fotografia, el Pla Nacional d'Arxius i Gestió de Documents de Catalunya i la CNAATD.

Fora de la participació formal en organismes, en el marc de a participació en actes públics, principalment professionals, s'han impartit 11 conferències, s'ha presentat una comunicació a un congrés i s'ha participat en 5 taules rodones. S'han publicat 6 treballs professional i, també, s'han realitzat 6 esdeveniments orientats exclusivament a la formació, entre cursos i sessions formatives.

Com a resultat de tot plegat s'ha obtingut un impacte als mitjans de comunicació amb 79 referències periodístiques, i ha portat el SGDAP a ser present a diverses ciutats més enllà de Girona, com són: Abu Dabi (Qatar), Albi (França), Barcelona, Hèlsinki (Finlàndia), Hilversum (Països Baixos), Lanzarote, Moscou (Rússia), Pisa (Itàlia), Reus, Sant Cugat, Sant Feliu de Guíxols, Santo Domingo (República Dominicana), Sevilla i Vancouver (Canadà).

En l'àmbit de la **col·laboració institucional** destacar la formalització de quatre convenis per estades en pràctiques tant d'estudiants universitaris com de cicles formatius, la qual cosa ha significat acollir a vuit persones, a banda de dos estudiants d'ESO en el marc de Projecte Singular.

Servei Municipal de Publicacions

Durant l'any 2019 l'Ajuntament de Girona ha publicat set llibres, un dels quals en coedició amb AMR Publicitat, SL, i ha col·laborat a l'edició de tres títols més.

Edicions

Amb motiu de la celebració de l'Any Fargnoli per la commemoració del 75è aniversari de la seva mort, s'han impulsat dues publicacions basades en l'obra d'aquest fotògraf gironí. S'ha editat un desplegable de deu postals amb la reproducció de fotografies representatives de l'autor, publicat simultàniament amb l'exposició *Valentí Fargnoli, l'art en la fotografia*, que s'ha pogut visitar al Museu d'Història de Girona. I d'altra banda, el programa de Fires d'enguany ha anat acompanyat del llibre titulat *Girona. Fargnoli* en el qual es reproduïxen 236 fotografies sobre la ciutat de Girona. A part d'un àlbum familiar del fotògraf, recull fotografies de la ciutat distribuïdes per sectors: fora muralles, les muralles i la devesa, la dreta de l'Onyar, l'esquerra de l'Onyar, interiors d'edificis i monuments, i activitats quotidianes.

Dins la col·lecció "Girona. Biografies" s'ha publicat el novè títol dedicat als alcaldes de Girona del període 1814 i 1820-1823. Resultat del treball de l'historiador Josep Clara, aquest és el quart títol amb biografies d'alcaldes de la ciutat i, conjuntament amb el que s'està preparant, es pretén abraçar bona part del segle XIX.

S'han iniciat dos projectes més: la publicació del contingut del Cicle de Conferències a l'Arxiu Municipal, que portarà el mateix títol que el Cicle: "Elits, burgesies i classes mitjanes a la Girona contemporània", i un llibre sobre el Cementiri de Girona.

Altres publicacions impulsades per l'Ajuntament han estat *Damià Escuder. Totes les vides*, catàleg de l'exposició del mateix nom; *Girona. Temps de Flors*, publicat amb motiu d'aquest esdeveniment, i *Les imatges ECO. Isaki Lacuesta*, també fruit d'una exposició a les Sales Municipals d'Exposicions.

Coedicions

S'ha continuat la col·laboració amb Rigau Editors amb l'edició del setzè volum de la col·lecció Girona. Fotògrafs, dedicat a Juli Torres Monsó. Tota la col·lecció està dedicada a l'estudi de la biografia i l'obra de fotògrafs relacionats d'una manera o altra amb la ciutat de Girona.

Col·laboracions

De les tres col·laboracions publicades aquest any, destaquen *Girona desapareguda* promoguda per l'Editorial Efadós, amb textos i selecció de fotografies de Joan Boadas i David Iglésias, i *Arquitectes i arquitectura*, tercer títol de la col·lecció "La gent de Girona", editada per l'Editorial Gavarres.

SEGUIMENT DEL PLA ESTRATÈGIC

100 INFRAESTRUCTURES I EQUIPAMENT

SERVEI DE GESTIÓ DOCUMENTAL, ARXIUS I PUBLICACIONS

01 *Manteniment de les instal·lacions*

04 Controls a l'equipament de l'Arxiu Administratiu

Gestió del manteniment de l'ascensor, de prevenció d'incendis i de climatització dels dipòsits.

- Control setmanal de dades de temperatura i humitat dels dipòsits 1 i 2 i gràfiques corresponents.

005 Controls a l'equipament de l'Arxiu Històric

Gestió del manteniment de l'ascensor, de prevenció d'incendis i de climatització dels dipòsits.

- Control mensual de l'ascensor, anual del sistema de prevenció d'incendis i extintors, setmanal de dades de temperatura i humitat amb l'elaboració de les gràfiques corresponents.

02 *Pla de Seguretat: aplicació de mesures*

006 Senyalització d'emergència de les sales internes de l'Arxiu Històric

D'acord amb el Pla d'Autoprotecció de l'edifici, aquesta és una mancança que cal solucionar d'acord amb les directrius que ens marquin des de l'Oficina Tècnica d'Enginyeria.

- Sol·licitud d'un estudi de les necessitats de senyalització d'emergència de l'Arxiu Històric de la Ciutat.

200 GESTIÓ DE SERVEIS

SERVEI DE GESTIÓ DOCUMENTAL, ARXIUS I PUBLICACIONS

03 *Administració del Servei*

008 Estadístiques

Estadístiques demanades per tercers: Generalitat de Catalunya, Administració de l'Estat, administracions locals, associacions professionals.

- Europeana. Publicació de continguts i funció del CRDI com a agregador.
- Fons relacionats amb l'esport. Servei de Coordinació General d'Arxius de la Direcció General del Patrimoni Cultural.
- Enquesta de Biblioteques 2018. Institut d'Estadística de Catalunya.

009 Expedients de gestió

Expedients generats per la gestió del Servei com ara subministraments, contractes de serveis, convenis amb tercers, moviments de documentació... dividits en quatre unitats de gestió: Arxiu Municipal, Centre de Recerca i Difusió de la Imatge, Servei Municipal de Publicacions i Protecció de Dades de Caràcter Personal.

- 230 expedients gestionats per l'Arxiu Municipal.
- 42 expedients gestionats pel Centre de Recerca i Difusió de la Imatge.
- 31 expedients gestionats pel Servei Municipal de Publicacions.
- 36 expedients gestionats per Protecció de Dades de Caràcter Personal.

Vegeu annex 9

010 Gestió del Pla Estratègic

Valoració permanent dels ítems i accions amb integració de noves accions sorgides durant la gestió i modificació d'accions projectades en un inici. Es duu a terme en sessions periòdiques de tot l'equip o en reunions dels tècnics implicats en cada projecte.

- 8 reunions de seguiment de projectes.
- 4 reunions d'elaboració del Pla Estratègic 2020-2023.

011 Memòria anual

Recollida de les accions dutes a terme en cada exercici, d'acord amb la planificació prevista en el Pla Estratègic. S'elabora el mes de gener de cada any.

- Elaboració de la memòria 2018.

04 *Coordinació interdepartamental*

012 Comissió de Seguretat Corporativa

Òrgan que té per funció garantir el compliment del Document de Seguretat, avaluar els informes i les consultes dels Administradors de Seguretat, avaluar les propostes de cessió de dades a tercers, garantir els drets de les persones afectades i impulsar les mesures necessàries per a garantir l'exercici dels drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, controlar la realització d'auditories i l'adopció de les mesures correctores adequades.

- Sessió extraordinària de la Comissió de Seguretat Corporativa, 9 de març.
- Aprovació de la modificació de la Comissió de Seguretat Corporativa. Junta de Govern Local, 17 d'abril.

- Nomenament de figures de responsabilitat de Seguretat Corporativa. Junta de Govern Local, 14 de juny.

014 Comissió del Nomenclàtor

Participació del cap del Servei en la Comissió per a la denominació d'espais urbans.

- Assistència a una reunió.

015 Grup de Treball per a la presentació del Barri Vell de Girona com a Patrimoni Mundial

Participació del cap del Servei en el Grup.

- Participació de Joan Boadas i Raset en una reunió.

271 Beca 8 de març

Anna Gironella i Delgà, membre del Jurat.

- Participació en dues reunions de seguiment.

05 Gestió de serveis bàsics

016 Cessió de documentació

Cessions de documentació a tercers que poden tenir caràcter temporal, per a exposicions, etc., o indefinit si es valora que la documentació cedida s'ha de conservar en una altra institució.

- Exposició permanent dedicada a Carles Rahola i Llorens. Museu d'Història de Girona.

- "Valentí Fargnoli. L'art en la fotografia". Museu d'Història de Girona, del 7 d'abril al 3 de novembre.

- "Pedres amb nom. El patrimoni jueu gironí en una fotografia de Fargnoli". Museu d'Història dels Jueus de Girona, de 30 d'abril al 31 d'agost.

- "Ser del GEiEG, 1919-2019. Una història de futur". Casa de Cultura de la Diputació de Girona, del 8 d'octubre al 23 de novembre.

017 Consulta de documentació

Recompte de la documentació consultada per unitats de gestió: Arxiu Administratiu, Arxiu Històric, Centre de Recerca i Difusió de la Imatge i Servei Municipal de Publicacions. A part de les sèries consultades, es recullen dades sobre la finalitat de la consulta i el mitjà utilitzat.

Arxiu Històric (inclou Biblioteca Especialitzada): 2.068 consultes, de les quals 243 internes.

- 1.366 consultes amb finalitat d'investigació.

- 632 consultes amb finalitat administrativa.

- 69 consultes amb finalitat d'orientació a la recerca.

- 1 consultes amb finalitat d'informació sobre el Servei.

Arxiu Administratiu: 2.396 consultes, de les quals 749 externes.

- 1.642 consultes internes amb finalitat administrativa, de les quals 38 són de documentació de l'Arxiu Històric i 788 relatives a gestió documental.

- 719 consultes externes amb finalitat administrativa, de les quals 1 és de documentació de l'Arxiu Històric.

- 2 consultes amb finalitat d'orientació a la recerca.

- 6 consultes amb finalitat d'informació sobre el Servei.

Centre de Recerca i Difusió de la Imatge: 282 consultes, de les quals 15 internes.

- 39 consultes amb finalitat d'investigació.

- 72 consultes amb finalitat administrativa.

- 115 consultes amb finalitat d'orientació a la recerca.
 - 5 consultes amb finalitat d'informació sobre el Servei.
- Vegeu annex 3.

018 Eliminació de documentació

Aplicació de les Taules d'Avaluació Documental aprovades per la Comissió Nacional d'Accés i Avaluació i Tria Documental de Catalunya.

- 3 resolucions d'eliminació.
- 143 propostes, de les quals 38 són de l'Arxiu Municipal i 105 de la resta d'unitats administratives de l'Ajuntament.
- S'han eliminat 172,90 metres lineals de documentació dels anys 1982 a 2019, dels quals 41,90 a proposta de l'Arxiu Administratiu i 131,00 de la resta d'unitats de l'Ajuntament, inclòs l'Arxiu Central de Gestió.
- Revisió i tria de documentació eliminable de la sèrie 002 Contractació de subministraments i 003 Contractació de serveis corresponents a diverses unitats: 63 unitats d'instal·lació.
- Elaboració del Registre d'Eliminació de Documentació corresponent a l'any 2019 i publicació al web del Servei.
- Publicació a l'apartat de novetats del web del Servei: exposició pública de l'edicte sobre eliminació de documentació (darrer trimestre).

019 Gestió d'ingressos

Donacions, adquisicions, adquisició de reportatges fotogràfics.

- 20 donacions.
- 2 adquisicions de fons documental.
- 3 adquisicions de reportatges fotogràfics.

Vegeu annex 1.

020 Instruments de gestió: actualització i manteniment.

Manteniment del catàleg d'aplicacions, traspàs de transferències al catàleg general, gestió de dipòsits, registres específics, registres de gestió econòmica.

- Actualitzacions: topogràfics de l'Arxiu Històric, de l'Arxiu Administratiu i Arxiu Central de Gestió, dels registres de gestió econòmica, del registre de reproducció i ús, dels registres de control d'unitats d'instal·lació i de registre general, del registre de préstecs temporals amb finalitat diferent a la de consulta i del registre d'actes de la CNAATD i taules d'accés i avaluació documental (TAAD).
- Traspàs de transferències al catàleg general: Contribucions especials, 13 registres; Control d'activitats, 507 registres.
- Inscripcions a activitats: Conferències a l'Arxiu, Dia Internacional dels Arxius, Dia Internacional dels Drets Humans.

021 Reproducció i ús de documentació

Registre de les reproduccions de documentació realitzades i la seva finalitat. Aplicació de la normativa de taxes i preus públics.

- 412 reproduccions amb finalitat pública.
- 2.074 reproduccions en concepte de còpia privada a l'Arxiu Històric.
- 2.593 reproduccions en concepte de còpia privada a l'Arxiu Administratiu.

Vegeu annex 5.

022 Transferència de documentació

Gestió de la documentació que es transfereix des de les diverses àrees de l'Ajuntament a l'Arxiu Central de Gestió i a l'Arxiu Administratiu i des d'aquests a l'Arxiu Històric. Hi poden haver transferències directes al Centre de Recerca i Difusió de la Imatge.

- Arxiu Administratiu: 12 transferències. 29,43 ml. Anys 1975-2019.

- Arxiu Central de Gestió: 2 ingressos. 32,30 ml. Anys 2014-2018.

Vegeu annex 2.

06 Gestió de serveis específics

023 Assessorament a unitats administratives

Resolució de consultes del personal referides a gestió de documents i protecció de dades personals que requereixen de certa anàlisi i aprofundiment en el context. En certs casos pot derivar en un informe.

- 42 peticions actives a inici de 2019.

- 117 peticions noves.

- 138 peticions resoltes.

- 22 peticions actives a final de 2019.

024 Assessorament extern i visites de caràcter tècnic

Consultes i visites de professionals del sector sobre tractament documental i processos tant pel que fa a documentació textual com a documentació en imatge.

- 1 visita tècnica a l'Arxiu Administratiu.

Visites:

- Responsables de transformació digital del Consell Insular de Mallorca. Gestió d'expedients digitals. 29 d'abril (Ple maig 2019).

- 1 consultes d'assessorament tècnic a l'Arxiu Històric.

- 52 consultes d'assessorament tècnic al Centre de Recerca i Difusió de la Imatge.

- 8 visites d'assessorament tècnic al Centre de Recerca i Difusió de la Imatge.

Visites:

- Arxiu Mas, 27 de maig.

- Arxiu Municipal de Tarragona, 14 de juny.

- ESAGED (6 estudiants), 25 de juny.

- Fundació Mascort, 27 de juny.

- Pamela Fuentes Miranda (Chile), 7 d'agost.

- Ariadna Olivé Soler, 18 de setembre.

- Olga Balibrea, 7 de novembre.

- Benemérita Universidad Autónoma de Puebla (México), 22 de novembre.

025 Control i auditoria de documentació

Controls i revisions d'ofici relatives a préstec de documentació, a l'aplicació de normatives internes en l'execució de transferències i eliminacions, a l'ús i operativa dels registres vinculats a la gestió d'expedients i en matèria de protecció de dades personals.

- 29 controls actius a inici de 2019.

- 71 controls nous.

- 81 controls resolts.

- 19 controls actius a final de 2019.

026 Gestió d'incidències

Detecció, identificació, registre i resolució d'irregularitats de funcionament de caire procedimental en matèria de gestió de documents i de protecció de dades personals.

- 7 incidències actives a inici de 2019.
- 53 incidències noves.
- 54 incidències resoltes.
- 6 incidències actives a final de 2019.

027 Gestió de millores

Anàlisi, disseny i implementació de canvis de procediment en matèria de gestió de documents i de protecció de dades personals a partir de la detecció d'incidències o la realització de controls sobre la documentació.

- 7 accions de millora actives a inici de 2019.
- 32 accions de millora noves.
- 29 accions de millora resoltes.
- 9 accions de millora actives a final de 2019.

029 Petició de serveis

Accions puntuals, a petició de les unitats, referides a accés i protecció de dades personals, arxivament i transferència, conservació i eliminació i sistema de gestió d'expedients.

- 18 peticions actives a inici de 2019.
- 149 peticions noves.
- 147 peticions resoltes.
- 20 peticions actives a final de 2019.

030 Reproducció, edició i documentació de fotografies per a publicacions

Suport en la selecció i preparació d'imatges per a publicacions.

- Documentació de fotografies per a 5 publicacions editades per l'Ajuntament de Girona.

23 Formació interna

070 Gestió de documents i règim d'accés

Formació programada orientada a la gestió. - Curs "La gestió d'expedients a l'Ajuntament de Girona", a càrrec de Lluís-Esteve Casellas i Serra, Maria Reixach Urcola i Sònia Oliveras i Artau. Ajuntament de Girona, Pla de Formació Contínua.

- Sessions:
15, 23 i 30 de maig i 6 i 13 de juny.
18, 25 de setembre i 2, 9 i 16 d'octubre.
21 i 28 d'octubre i 4, 11 i 18 de novembre.

223 Formació del personal municipal

Formació i assessorament en gestió documental i en matèria de protecció dades personals.

- Curs "La gestió d'expedients a l'Ajuntament de Girona", dins del Pla de Formació Contínua, del 16 de maig al 13 de juny, impartit per Lluís-Esteve Casellas, Sònia Oliveras i Maria Reixach.

Edicions:

- Del 16 de maig al 13 de juny,

del 16 de setembre al 14 d'octubre,
del 23 d'octubre al 20 de novembre.

- Comunicat a les persones usuàries relatiu a la gestió de notificacions i comunicacions de la Generalitat i ens vinculats (correu d'1 de març).
- Comunicat a les persones usuàries relatiu a la gestió de les indemnitzacions per raó de servei a través de la Safata d'Informes (correu de 12 d'abril).
- Comunicat a les persones usuàries relatiu al canvi de circuit de signatures de les resolucions, arran de l'aprovació de la nova Política operativa sobre la gestió de resolucions digitals dels diferents òrgans de govern (correu de 07 de juny).
- Comunicats a les persones usuàries relatiu a les millores implementades al gestor d'expedients: generació de l'índex de l'expedient, descàrrega dels documents de l'expedient, consulta de tràmits i visualització dels documents i implementació del termini dels tràmits a efectes de control (correus de 30 de setembre i de 24 d'octubre).

300 GESTIÓ DE PROJECTES

ARXIU ADMINISTRATIU

11 Fons Ajuntament de Girona. Llicències d'activitats econòmiques

040 Revisió de la descripció d'expedients transferits i addició de dades

Identificació d'errors i d'incompletesa dels assentaments dels expedients de llicències. La revisió es fa de forma sistemàtica per ordre cronològic, però combinada sobre cada petició de consulta o préstec.

- Revisions i homogeneïtzació del camp emplaçament i interessat/da d'expedients de llicències d'activitats econòmiques. 507 registres.

13 Fons Ajuntament de Girona. Projectes urbanístics

042 Catàleg de projectes urbanístics

Instrument independent i complementari a la descripció dels expedients corresponents, atès que la seva integració o vinculació és molt complexa.

- Tractament de fitxers per la presentació amb passa-pàgines a Pandora, 3007 projectes.
- Tractament de dades per a la publicació dels projectes urbanístics. En curs.

30 Accions transversals en la gestió de fons

231 Normalització instruments de descripció

Adequació del Catàleg General als criteris i estructura del Sistema de Descripció de l'Arxiu Municipal (SDAM): adequació dels camps i del contingut de les sèries.

- Adaptació del contingut dels camps:

Sèries de llicències d'activitats. 27.261 registres adaptats fins a 2018.

Sèries de llicències urbanístiques. 21.233 registres adaptats fins a 2018.

111 Transferència i eliminació de documentació del cementiri

313 Gestió del retorn i eliminació de la documentació per part de Mèmora

Procediments per a la transferència i eliminació de la documentació en mans de l'empresa concessionària.

- Tramitació de l'expedient d'eliminació diversa documentació administrativa generada en la gestió habitual del servei mentre va ser concessionària dels serveis funeraris municipals, i que actualment es troba custodiada a la seu de l'empresa.

GESTIÓ DE DOCUMENTS

15 Gestió de l'expedient digital

048 Foliació de l'expedient (Vinc. 055-284)

Definició d'un procés de foliació automàtic de l'expedient.

El procés es dividirà entre l'índex electrònic i l'índex de documentació addicional pels expedients amb fitxers grans fora de SIAGI, a la unitat de xarxa.

- Índex de documentació addicional. Petició 46452.

257 Visualització de metadades NTI

- Implementació de la visualització a SIAGI de les metadades NTI dels documents i dels expedients (Petició SSTI 48428, en procés).

278 Notificacions amb l'EACAT

- Implementació (Petició TIC 45739, en procés) Es tracta d'un comunicat extern.
- Comunicació a les persones usuàries.

322 Gestió d'expedients: visualització de documents i cerca dins l'expedient

Millores en la visualització i la cerca de documents dins els expedients.

- Fullejar els documents d'un expedient amb passa-pàgines.
- Implementació de les opcions de cerca de documents dins els expedients.
- Comunicació a les persones usuàries.

16 Registre General d'Expedients

323 Gestió de les unitats polítiques, administratives derivades del cartipàs municipal

Manteniment de les unitats polítiques, administratives derivades del cartipàs municipal per tal que les propostes siguin signades per qui correspon i per ordenar-les automàticament als ordres del dia de les sessions de Ple i Junta de Govern Local corresponent.

- Actualització de les unitats polítiques i administratives derivades de la modificació del cartipàs resultant de les eleccions de 26 de maig de 2019.
- Actualització de les unitats polítiques i administratives derivades de la modificació del cartipàs 2019 - 2023, derivada de la rectificació del decret d'1 de juliol de 2019.

324 Gestió dels càrrecs i delegacions de signatures dels regidors i regidores

Manteniment dels càrrecs i delegacions de signatura i d'atribucions de les regidories delegades a les sèries documentals corresponents per tal que el peu de signatura i el text de delegació al qual es fa referència siguin els correctes.

- Actualització dels circuits de signatures de les regidories, i del text de delegació al qual fa referència, en les sèries documentals corresponents, arran del nou cartipàs per a la legislatura 2019-2023 (decrets d'1 de juliol de 2019).

332 Reconeixement i ordenació del pagament: gestió de la signatura de la regidoria delegada

Identificar on es tramiten decrets de reconeixement de l'obligació i/o ordenació del pagament, per tal que generi el circuit de signatures correcte, en base a la delegació de signatures aprovada per les bases del pressupost.

- Deixar sense efecte l'opció de generar el decret d'ordenació de pagament, degut a la modificació de les bases del pressupost.

335 Gestió dels formularis de l'oficina de Recursos Humans i adaptació a la gestió digital

Adaptació de la gestió dels formularis adaptant-los a l'expedient digital.

- Identificació i proposta de gestió dels formularis de Recursos Humans al Portal.
- Gestió de les indemnitzacions per raó de servei.
- Gestió dels certificats d'aprofitament / assistència dels cursos de formació.

18 Sistema de Gestió de Documents

287 Règim d'accés de la documentació

Identificació del règim d'accés de documentació aportada per la ciutadania.

- Identificació del règim d'accés d'algunes sèries documentals.

21 Preservació de registres en bases de dades

283 Gestió de dades i conformació del Padró Municipal d'Habitants

Procés anual d'extracció de registres administratius en versió PDF i text.

- Extracció del Padró Municipal d'Habitants de 2018.

341 Gestió de dades i conformació del Registre d'Entrada / Sortida

Procés d'extracció de registres administratius preservables en el temps.

- Extracció del Registre d'Entrada / Sortida 2009-2018, EACAT. En curs.
- Extracció del Registre d'Entrada / Sortida 2000-2018. En curs.

22 Open Data

066 Generació de datasets municipals

- Extracció i anonimització del dataset dels Padrons Municipals d'Habitants de 2017 i 2018.

067 Gestió de datasets històrics

- Identificació dels datasets municipals amb interès històric.

PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

26 Auditories APDCAT

073 Col·laboració en l'APDCAT

Col·laboració en l'auditoria biennal realitzada per l'APDCAT.

- Transmissió de l'auditoria de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de les Escoles Bressol Municipals.
- Col·laboració i implementació de millores.

119 Gestió de violacions de seguretat

329 Violació de seguretat de l'empresa d'ensobrament i enviament de notificacions.

- Gestió de la violació de seguretat de l'empresa d'ensobrament i enviament de notificacions.

ARXIU HISTÒRIC DE LA CIUTAT

30 Accions transversals en la gestió de fons

077 Gestió de l'ingrés

Tasques derivades de l'ingrés de fons documentals i destinades a elaborar una primera identificació i organització de la documentació. Les accions poden ser:

Documentació gràfica de l'estat del conjunt i de la intervenció.

Selecció i eliminació.

Instal·lació en material de conservació (definitiu o provisional).

Assignació de registre específic i topogràfic.

Digitalització (si es considera necessari).

Recollida i sistematització d'informació d'origen.

Informes de conservació (si es considera necessari).

- Fons Mitjans-Flores. Fitxa d'ingrés i identificació de la documentació (34 unitats d'instal·lació).

- Fitxes d'ingrés de les donacions del fons Ferran Fornos Navarro, Grup Excursionista i Esportiu Gironí (donants diversos), Josep Jou i Parés, AFIC i documentació del Gremi de Barbers, Narcís-Jordi Aragó i Masó (donació de Carles Medir Huerta), Casal de la Dona de Girona i Antoni Varés i Martinell i Fàbrica Gròber.

078 Organització i descripció

Organització, descripció a nivell d'inventari i instal·lació de la documentació de fons de particulars. Inclou la creació d'un quadre de classificació i l'assignació de sèries documentals, a més de la descripció a nivell de fons (o l'actualització de la fitxa ISAD-G). En alguns casos pot comprendre també la descripció d'unitats documentals. La instal·lació normalitzada en materials de conservació pot implicar tasques addicionals de selecció i eliminació de materials.

- Fons Ferrocarril Olot - Girona. Plànols d'infraestructures, 1893-1942. Catàleg (dades de descripció física): 956 registres, equivalents a 1.115 plànols.

- Fons Ferrocarril Olot - Girona. Correspondència, 1893-1980: 220 registres.

079 Conservació

Restauració de documentació del fons històric i instal·lació en materials de conservació definitius.

- Reinstal·lació de documentació del fons de l'empresa MARFÀ. Finalització de l'acció.

- Informes de conservació de conjunts i documents per fons.

080 Digitalització

Digitalització de documentació.

- Fons Antoni Varés Martinell. Cartells i obra gràfica, digitalització 239 documents (594 fitxers).

- Fons Josep Tharrats Vilà. Digitalització de la correspondència rebuda de part dels seus fills, 149 registres (240 fitxers).

- Fons Ajuntament de Santa Eugènia. Digitalització llibres i expedients del cementiri, 4 registres (296 fitxers).

081 Normalització instruments de descripció

Normalització d'inventaris i catàlegs de documentació a l'estructura del Sistema de Descripció de l'Arxiu Municipal. Es tracta, en la majoria de casos, d'inventaris de fons en Word dels quals cal elaborar una fitxa de descripció per fons i sèries documentals.

- Fons Fundació Joan Bruguera
- Col·legi de Montpeller, impresos. Catàleg dels treballs dels estudiants gironins a Montpeller, 1744-1832.

353 Publicació de documentació al Web

- Fons Ferran Rahola Auguet. Dibuixos, 279 registres.
- Fons Francina Boris Codina. Inventari del fons.
- Fons Josep Maria Corredor. Inventari i catàleg del fons.

31 Fons Ajuntament de Girona. Intervencions puntuals

083 Organització i descripció

Organització, descripció a nivell d'inventari o catàleg i instal·lació de la documentació de sèries o agrupacions documentals concretes del fons Ajuntament de Girona.

- Fons Jutjat de Pau, 1846-1936. Identificació i organització de la documentació (34 unitats d'instal·lació).
- Bans, decrets i edictes. Ordenació, reinstal·lació i catalogació de 1.051 registres. Segles XVIII-XX.
- Bans, decrets i edictes. Indexació dels bans enquadernats del segle XVIII, 1.155 registres.
- Presons, 1790-1931. Identificació i organització de la documentació (19 unitats d'instal·lació). Inventari i reinstal·lació de la documentació.
- Municipalització de l'habitatge, 1937-1938. Indexació, 338 expedients.
- Fons Jutjat de Pau, 1846-1936. Inventari i reinstal·lació de la documentació.
- Documentació d'organització política i govern. Inventari i catàleg de les sèries "Visites i celebracions oficials", "Participació en celebracions religioses" i "Successos polítics i militars", 76 registres.
- Documentació d'organització administrativa, 1339-1939. Inventari i catàleg de les sèries "Expedients de Secretaria" "Certificats", "Registre de títols i de privilegis" i "Registre d'instàncies".
- Documentació d'organització administrativa, 1339-1939. Normalització i integració de la descripció de 104 registres corresponents a Recursos Humans.
- Documentació de Beneficència i assistència social, 1428-1938. Inventari de les sèries Hospici, Hospital de Santa Caterina, Hospital dels Mesells, Ajuts per a donzelles maridar, Ajuts i socors, Registre de famílies pobres, Pensions a la vellesa, Atenció a persones refugiades, Junta Local de Reformes Socials i Correspondència de beneficència, 40 unitats d'instal·lació.
- Documentació de Sanitat, 1497-1938. Inventari de les sèries Documentació relativa a epidèmies i contagis, Estats sanitaris, Junta Local de Sanitat i Mesures sanitàries (25 unitats d'instal·lació).

084 Conservació

Instal·lació de la documentació en materials de conservació definitius i elaboració d'informes de conservació.

- Plànols antics d'Urbanisme. Valoració de l'estat de conservació.
- Restauració de documentació del fons històric. Restauració del Llibre del Mostassaf (segle XIV i XV), Llibre del Cònsol de Mar de Girona, 1530-1539; Llibre de la Fàbrica de Moneda, 1481-1484; Llibre de compra de la Casa de la Ciutat, 1414; 3 llibres del convent de Sant Domènec, datats entre 1421 i 1441 i 6 llibres de correspondència, datats entre 1396 i 1418.

085 Selecció de documentació

Revisió i tria de la documentació eliminable.

- Fons Ajuntament de Girona. Invitacions i felicitacions. Selecció de documents amb anotacions manuscrites (55 unitats d'instal·lació).
- Pressupostos i documentació econòmica diversa, 1906-1981, 28 unitats d'instal·lació. Avaluació.

086 Digitalització

Digitalització de documentació.

- Carnets del personal depurat de 1937-1940. 592 registres.
- Capítols de Corts, 12 llibres (1.249 fitxers).
- Instruments de descripció antics, 1 llibre (513 fitxers).
- Decrets d'Alcaldia, 34 llibres (19.328 fitxers)
- Fons i col·lecció Ajuntament de Girona. Pergamins de gran format. 200 documents.
- Bans i decrets d'Alcaldia, 1.024 registres (7.001 fitxers). Bans i decrets relligats en llibres, segles XVII i XVIII (UI 9771-9777).

32 Fons Ajuntament de Girona. Correspondència

088 Organització i descripció

Organització, descripció a nivell d'inventari o catàleg i reinstal·lació de les agrupacions documentals de correspondència rebuda per l'Ajuntament de Girona. En total són 190 unitats d'instal·lació.

- Correspondència rebuda: Lletres reials, 1716-1835. Catàleg, 471 registres.
- Correspondència rebuda del rei i oficials reials, 1716-1835. Indexació, 266 registres. Catàleg, 325 registres.
- Correspondència rebuda de pobles, 1389-1699. Catàleg, 746 registres.
- Correspondència rebuda de pobles, 1700-1799. Catàleg, 993 registres.

089 Elaboració de recursos de consulta

Adequació de la transcripció dels registres de correspondència transcrits per Eduard Sierra cara a la seva publicació al Web. Es tracta de sis llibres corresponents al regnat d'Alfons III (1323-1336) que contenen en total 523 cartes, a més de 165 cartes de franquesa.

- Revisió de les transcripcions de la correspondència, 523 documents. Adequació de les transcripcions a l'estructura de l'AMGi.
- Indexació de la correspondència, 523 documents. Elaboració dels índexs d'antropònims i topònims.
- Normalització del catàleg a l'estructura SDAM.

33 Fons Ajuntament de Girona. Manuals d'acords - actes del Ple

090 Elaboració de recursos de consulta

Identificació de les dates i les matèries tractades en les reunions del Consell de la ciutat i del Ple de l'Ajuntament cara a l'elaboració d'un recurs específic de consulta.

- Identificació dels acords del Ple, 1979-1989. 10 llibres.
- Identificació dels membres del Govern municipal de 1323 a 1814 (jurats i regidors) a través del buidatge dels manuals d'acords.

34 Fons Ajuntament de Girona. Documentació econòmica i de Patrimoni

091 Organització i descripció

Organització, descripció a nivell de catàleg i reinstal·lació de les agrupacions documentals referides a Gestió econòmica i Patrimoni pendents de tractament. Algunes documentacions correspon també a la secció d'Urbanisme.

- Documentació econòmica de 1799-1936. Inclou: Contribució territorial, 7 lligalls; Arbitris, 16 lligalls; Junta Vals Reials, 2 lligalls; Comptabilitat, 10 lligalls; Imposts de consums, 15 lligalls i llibres; Contribucions diverses, 37 lligalls. Identificació de la documentació i proposta de classificació.

- Documentació econòmica de 1799-1936. Inclou: documentació pendent de classificar, 39 lligalls i caps. Identificació de la documentació i proposta de classificació.

- Documentació econòmica: pressupostos i comptes, 1939-1989. Identificació i organització de la documentació (121 unitats d'instal·lació). Catàleg, 259 registres.

- Documentació de Patrimoni: escriptures notariales. Catàleg, 1912-1984, 100 registres.

35 Fons i Col·lecció Ajuntament de Girona. Documentació gràfica

093 Organització i descripció

Catalogació de les unitats documentals simples.

- Cartells. Actualització del catàleg, anys 2012 - 2018: 795 registres.

094 Digitalització

Digitalització de documentació.

- Goigs, cobles, auques i estampes, 470 documents (678 fitxers).

- Cartells ingressats per Dipòsit Legal i per donacions de particulars durant els anys 2015-2019. 1.096 registres.

- Fons Josep Grahit i Grau i col·lecció Jordi Gibert i Gibert. 1.217 documents (1.560 fitxers).

36 Col·lecció Ajuntament de Girona. Documentació textual

095 Gestió de l'ingrés

Tasques derivades de l'ingrés de documentació procedent de donacions de poc volum i incorporada a la Col·lecció Ajuntament de Girona i destinades a identificar i organitzar mínimament la documentació.

- Fitxes d'ingrés de les donacions: fons Agrupament Escolta i Guia Sant Narcís (donació d'Ignasi Pèlach i Salomó Marquès), donació Albert de Quintana i Andreu, donació Joaquim Franquet Poch, donació de Pere Peya Fusellas.

096 Organització i descripció

Organització de la documentació segons procedència o classe de documents i catalogació.

- Documentació de convents desamortitzats. Integració i normalització del catàleg.

- Correspondència de la família Ensesa, 1908-1934. Catàleg, 235 registres.

097 Digitalització

Digitalització de documentació.

- Donació J. Romero – J. Garganta. Digitalització quaderns dels mestres i d'inspecció de l'Escola de Santa Eugènia, 9 documents (182 fitxers).

- Donació Ensesa, digitalització de la correspondència, 237 documents (532 fitxers).

96 Fons Narcís-Jordi Aragó i Masó

254 Descripció

- Organització de la sèrie Documentació de treball: identificació i selecció dels retalls de premsa per eliminar (4 caixes). Finalització de la intervenció.

CENTRE DE RECERCA I DIFUSIÓ DE LA IMATGE (CRDI)

37 Accions transversals en la gestió de fons

098 Gestió de l'ingrés

Treballs orientats principalment a conjunts de poc volum. Els treballs poden incloure:

Documentació gràfica de l'estat del conjunt i de la intervenció.

Selecció i eliminació.

Instal·lació en material de conservació (definitiu o provisional).

Assignació de registre específic i topogràfic.

Digitalització (si es considera necessari).

Recollida i sistematització d'informació d'origen.

Informes de conservació (si es considera necessari).

- Donació de Francesc Mitjans. Instal·lació en material de conservació i digitalització de 39 fotografies.
- Cessió de Pere Fina. Catalogació i digitalització de 53 fotografies de les obres de la cornisa de la Catedral de 1960.
- Donació dels germans Gauchia. Digitalització i catalogació d'un l'àlbum del barri de Sant Narcís. 365 fotografies.
- Reorganització del dipòsit de fotografia destinat a ingressos de nous materials i actualització del topogràfic.

099 Catalogació, instal·lació i digitalització

Catalogació, indexació i classificació de conjunts de poc volum. També inclou la descripció a nivell de fons o l'actualització de la fitxa ISAD(G), la creació d'un quadre de classificació, l'assignació de sèries documentals i la descripció per unitat documental simple de conjunts descrits a nivell d'unitat documental composta. La instal·lació normalitzada en materials de conservació, pot implicar tasques addicionals de neteja, selecció i eliminació de materials. També es durà a terme la digitalització si no s'ha fet durant l'ingrés.

- Fons Narcís-Jordi Aragó - Mercè Huerta. Digitalització, instal·lació i catalogació de dades mínimes de 246 fotografies i digitalització de 476 diapositives.
- Fons Francesc Solà (81 pel·lícules). Fitxa ISAD(G) i quadre de Classificació.
- Fons Televisió de Girona. Recodificació de DVD a MPEG2, revisió i edició de continguts de 1.621 registres.
- Fons Josep-Lluís Lucero. Documentació de 30 registres.
- Fons Joan Subias Galter. Catalogació. 5.469 fotografies.
- Fons AFIC. Catalogació i publicació al Web de 179 fotografies. També descripció a nivell de fons, ISAD(G).
- Fons Presència. Catalogació i publicació al Web de 863 fotografies.
- Fons Jaume Curbet Boj. Instal·lació, catalogació, digitalització (3.500 ca).

100 Transferències periòdiques dels mitjans de comunicació

Transferències de materials digitals de nova producció procedent dels mitjans de comunicació amb els quals es té conveni. La transferència inclou el treball de normalització de la descripció que es rep d'origen.

- El Punt. Fotografia. Ingesta de nova producció: 45.861 imatges.
- El Punt-Avui Televisió. Ingesta en el sistema de 643 documents.
- Televisió de Girona. Recodificació i ingesta en el sistema de 1.498 documents.
- Ràdio Girona. Ingesta en el sistema de 468 documents.

267 Publicació de documentació al Web

- Recodificació i publicació al Web del fons històric de Televisió de Girona: 209 registres.
- Recodificació i publicació al Web del fons històric de Ràdio Girona: 206 registres.
- Fons Televisió de Girona. Recodificació de DVD a MPEG2, revisió, edició de continguts i publicació al web de 3.875 registres.
- Fons Ràdio Girona. Recodificació i publicació al web de 261 registres.

38 Fons Ajuntament de Girona

105 Projecte Arxiu, Memòria i Recerca

Selecció i encàrrec a autors contemporanis per a la creació d'obra fotogràfica. El projecte compta amb la col·laboració amb la galeria Foto Colectania.

- Encàrrec de l'obra a la fotògrafa Maria del Tanit Plana Pessarrodona.

107 Arxiu digital

Organització de l'arxiu digital, de les transferències 2011-2015 (20.000 imatges).

- Selecció sobre reportatges.
- Catalogació i indexació a nivell d'unitat documental simple.

45 Fons Salvador Crescenti Miró

124 Arxiu digital

Organització de l'arxiu digital, resultant de la digitalització.

- Publicació a Europeana de 7.764 fotografies.

48 Fons Narcís Sans Prats

133 Arxiu digital (fotografia)

Organització de l'arxiu digital, resultant de la digitalització.

- Catalogació i publicació al Web de 17.987 fotografies.
- Digitalització de 20.000 fotografies.

87 Fons Intervídeo

228 Catalogació

- Revisió de la catalogació i publicació al web: 165 registres.
- Documentació i publicació al web de 272 registres.

94 Fons Grup Excursionista i Esportiu Gironí (GEiEG)

251 Gestió de l'ingrés

- Ingrés i instal·lació en material de conservació de 1.101 fotografies.
- Nous ingressos. Digitalització i catalogació bàsica de 1.008 fotografies.

PROJECTES COOPERATIUS

51 Observatori Permanent d'Arxius i Televisions Locals (OPATL)

136 Seminari anual

Reunió de contacte on s'exposen experiències, recursos elaborats pels membres de l'OPATL, idees i projectes. Es marquen les línies d'actuació futures.

- Reunió de seguiment. Barcelona, 18 de febrer. Participació de Pau Saavedra Bendito.
- Reunió sobre el cens de televisions locals. Barcelona, 23 de juliol. Participació de David Iglésias i Franch.
- Kick-off del projecte de diagnosi de televisions locals de Catalunya. Barcelona, 23 de juliol. Participació de David Iglésias i Franch.

52 Projecte InterPARES TRUST (International Research on Permanent Authentic Records in Electronic Systems)

137 Participació en el projecte

Projecte internacional liderat per la University of British Columbia (Vancouver, Canadà) sobre els requisits d'autenticitat per a la gestió dels documents i els arxius en el núvol informàtic. Durada: 2013-2018.

- Finalització de l'estudi de cas de l'Ajuntament de Girona.
- Publicació de l'experiència de Girona al volum dels resultats obtinguts per l'Europe Team, que es publicarà el 2020.
- Tancament del projecte.

104 Projecte KALEIDOSCOPE

319 Participació en el projecte.

Projecte tecnològic centrat en la fotografia dels anys 1950. L'objectiu és desenvolupar un portal Web i un conjunt d'eines que permetin a la ciutadania involucrar-se amb el contingut d'Europeana.

- Reunió de treball. Participació de David Iglésias en representació del CRDI. Budapest, 25 i 26 d'abril.
- Reunió de seguiment del projecte. Participació de David Iglésias, cap de Secció de documentació fotogràfica i audiovisual, en representació del CRDI. Pisa, 5 i 6 de setembre.
- Organització del taller sobre l'àlbum familiar, en el marc del projecte European Kaleidoscope, del qual el CRDI n'és soci. Arxiu Municipal, 24 d'octubre.
- Inauguració de l'exposició de fotografia Blue Skies Red Panic, amb conferència de Martí Anglada. Centre Cultural La Mercè. 12 de novembre.

115 Projecte InterPARES TRUST (International Research on Permanent Authentic Records in Electronic Systems) – DISRUPT

336 Participació en el projecte

- Participació en diverses reunions (via telemàtica) de la preparació del projecte en el marc de la convocatòria de Horizon 2020, amb assistència de Lluís-Esteve Casellas i David Iglésias.
- Col·laboració en l'elaboració i presentació del projecte en el marc de la convocatòria de Horizon 2020.
- Participació en les dos reunions virtuals de revisió del projecte europeu I-Disrupt, en el marc de la convocatòria oberta del programa HORIZON 2020, de la Unió Europea, amb participació de David Iglésias i Lluís-Esteve Casellas, el 11 de novembre i el 2 de desembre, respectivament.

121 Projecte REvivEU. We are #EuropeForCulture

347 Exposició "L'esport amateur a Girona"

Exposició virtual interactiva sobre patrimoni local.

- Organització d'un taller preparatori de l'exposició. 24 de setembre.
- Presentació de l'exposició virtual sobre l'esport amateur a Girona elaborada en el marc del projecte europeu WeAreEuropeForCulture. Casa de Cultura (Exposició del Centenari del GEiEG), 28 d'octubre.

BIBLIOTECA ESPECIALITZADA

56 Gestió de la col·lecció

144 Selecció i depuració de la col·lecció bibliogràfica

Revisió del contingut de cada secció d'acord amb la política d'ingressos de la col·lecció i revisió i actualització del catàleg.

- Derivació de 61 exemplars a organismes externs.
- Derivació de 107 exemplars a l'inventari del fons Nadal.

145 Selecció i depuració de la col·lecció hemerogràfica

Valoració de les capçaleres actives i inactives d'acord amb la política d'ingressos, selecció i actualització del catàleg.

- Selecció i eliminació de 220 exemplars de l'hemeroteca.

147 Col·lecció en línia

Selecció, digitalització i publicació al Web d'obres d'interès de la col·lecció local en el domini públic.

- Hemeroteca:

Digitalització de la revista Senhal. 157 números (2.062 fitxers).

Selecció de 70 capçaleres per a digitalització.

- Selecció de 70 títols de la Biblioteca per a digitalització, de les quals s'han proposat 36 obres de col·lecció local per digitalitzar.

149 Servei de premsa digitalitzada

El Servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions publica periòdicament nous diaris digitalitzats d'acord amb els convenis signats amb les corresponents empreses editores o bé per noves digitalitzacions del fons històric.

- Control de qualitat i actualització de 83.490 pàgines (1.836 exemplars), corresponents a l'any 2017 de les capçaleres Diari de Girona, Catalonia Today i El Punt Avui, amb els suplementes El 9 esportiu, Presència, l'Econòmic i Cultura. I 19.437 pàgines del Butlletí del Grup Excursionista i Esportiu Gironí (GEiEG).

150 Programari

Incorporació d'un nou programari de catalogació alineat amb el Sistema Bibliotecari de Catalunya.

- Selecció i proves per al nou programa informàtic.
- Informe de valoració sobre el nou software de biblioteques Koha: funcionalitats, serveis i eines.

241 Tractament del fons antic

- Reinstal·lació de biblioteca del segle XX al dipòsit, 1.605 llibres i fullets.

58 Gestió d'ingressos

152 Gestió d'ingressos corrents

Selecció i tractament dels ingressos periòdics derivats de donacions puntuals, intercanvis o adquisició.

- Catalogació de 361 monografies i fullets i 343 publicacions seriades.

153 Gestió d'ingressos extraordinaris

Selecció i tractament d'ingressos de conjunts o col·leccions fruit de donacions.

Fons Joaquim Nadal:

- Actualització de l'inventari: 715 exemplars (llibres, fullets i revistes).
- Actualització online de l'inventari: 1.080 exemplars nous (llibres, fullets i revistes).
- Ingrés i instal·lació provisional de 435 exemplars: 316 per inventariar i 119 per catalogar.

154 Propostes d'adquisició

Adquisició de llibres i revistes d'interès per als usuaris/àries.

- Adquisició de 8 llibres.

89 Accions transversals en la gestió de fons

227 Revisió, manteniment i control del catàleg

Biblioteca:

- Modificació de dades i camps: 3.891 registres tractats.
- Actualització del teixell de 200 exemplars.

Hemeroteca:

- Ingrés i instal·lació de 32 capçaleres (643 exemplars) a l'hemeroteca.

240 Control i instal·lació de publicacions

- Reinstal·lació de 5.438 monografies a la sala de consulta.
- Selecció de 1.341 monografies i fullets del fons Carles Rahola per a l'exposició al Museu d'Història de Girona.

400 DIVULGACIÓ I COMUNICACIÓ PÚBLICA

SERVEI DE GESTIÓ DOCUMENTAL, ARXIUS I PUBLICACIONS

59 *Cicle de conferències a l'Arxiu Municipal de Girona*

158 Elits, "burguesies" i classes mitjanes a la Girona Contemporània

Cada any l'Arxiu Municipal organitza un cicle de sis conferències amb la finalitat d'aprofundir en el coneixement d'aspectes concrets de la història i la societat de la ciutat. Enguany han tingut lloc cada dijous, del 2 de maig al 6 de juny.

- Programació dels continguts.
- Redacció, edició i publicació de textos.
- Difusió del programa i publicació al Web
- Gestió logística. 353 participants.

Vegeu programa a l'annex 10.

60 *Serveis pedagògics*

159 Visites amb finalitats acadèmiques i divulgatives

Oferta de serveis a grups d'estudiants de diferents nivells acadèmics, ja siguin d'ensenyament bàsic o especialitzat. Així mateix, també s'ofereixen serveis a col·lectius amb interessos diversos amb finalitat divulgativa.

- Grup Autoocupació (alumnes de Gestió d'arxius), 13 persones, 23 de gener.
- Grup Centre de formació Idfo, 14 persones, 12 de febrer.
- Grup PTT de Girona, 12 persones, 5 de març.
- Grup 1r Batxillerat Escola Maristes de Girona, 20 persones, 11 d'abril.
- Grup SMO (Servei Municipal d'Ocupació), 15 persones, 9 de maig.
- Grups 4rt i 5è de primària Escola Annexa, 47 persones, 11 de juny.
- Grups 4rt i 5è de primària Escola Annexa, 47 persones, 12 de juny.
- Grup 1r Batxillerat IES Narcís Xifra, 28 persones, 4 d'octubre.
- Grup PTT Girona (IES Narcís Xifra), 15 persones, 25 d'octubre.
- Grup de Gestió d'Arxius - IDFO, 17 persones, 22 de novembre.
- Grup Grau d'Història Universitat de Girona, 11 persones, 26 de novembre.
- Grups IES Ermessenda, 50 persones, 18 de desembre.

62 *Seminari Paisatge i Imatge. Els videojocs*

165 Organització

Preparatiu per a la celebració biennal de les Jornades conjuntament amb l'Observatori del Paisatge de Catalunya. Se celebrarà a Girona els dies 14 i 15 de maig de 2020.

- Reunió a l'Institut Català d'Empreses Culturals. Joan Boadas i Raset. Barcelona, 7 de juny.
- Dues reunions d'organització.
- Contactes amb EspaiCaixa per a la cessió de l'auditori.

116 II Seminari Internacional d'Arxius de l'Esport

337 Col·laboració a l'organització

Preparatiu per a la celebració del Seminari conjuntament amb el Consell Internacional d'Arxius / Secció Internacional d'Arxius de l'Esport (ICA /SPO), la Generalitat de Catalunya i la Diputació de Girona. Se celebrarà a Girona el dia 26 de març de 2020.

- Tres reunions d'organització.
- Contactes amb EspaiCaixa per a la cessió de l'auditori.

122 Jornades Imatge i Recerca 2020

351 Organització

Preparatiu per a la celebració biennal de les Jornades que inclou tant les tasques de programació com les logístiques.

- Elaboració del programa.

352 Tallers

Tallers de formació en l'àmbit de la conservació de la fotografia patrimonial.

- Proposta de contingut dels tallers.

63 Commemoracions

167 Dia Internacional dels Arxius

Se celebra el dia 9 de juny. Programació d'una activitat de difusió de documentació conservada a l'Arxiu.

Taller: Què en saps de la teva família? Taller pràctic de lectura de documents antics per aprendre a llegir i a interpretar els documents antics familiars que es poden trobar a moltes cases i arxius. Arxiu Municipal, 9 de juny.

168 Dia Internacional del Correu

Se celebra el dia 9 d'octubre. Publicació de documentació rellevant per a la comprensió de la història.

- Publicació al Web de l'article "La postal il·lustrada a Girona".

169 Dia Internacional del Patrimoni Audiovisual

Se celebra el dia 27 d'octubre. Programació d'una activitat de difusió relacionada amb documentació conservada al CRDI. - Tertúlia Agrupació fotogràfica i cinematogràfica de Girona (AFIC). Centre de Recerca i Difusió de la Imatge, 22 d'octubre.

- Inauguració de l'exposició "Ooooh!! Francesc Dalmau i les il·lusions òptiques". Museu del Cinema, 23 d'octubre.

- Taller "Family Photo Talks (projecte Kaleidoscope), Centre de Recerca i Difusió de la Imatge, 24 d'octubre.

- Vernissatge a l'exposició del GEiEG. Casa de Cultura, 28 d'octubre.

Total usuaris/àries: 64.

Vegeu annex 10.

170 Dia Internacional dels Drets Humans

Se celebra el dia 10 de desembre. Organització conjunta amb Arxivers sense Fronteres a través de l'Arxiu Històric de Girona amb la finalitat de posar en valor la importància de la documentació en la preservació de la memòria històrica.

- Conferència "Un judici a l'exercici dels drets fonamentals", a càrrec de Marina Roig Altozano. Saló de descans del Teatre Municipal, 10 de desembre.
- Participació de 90 usuaris/àries.

64 Elaboració de recursos i continguts propis en línia

172 Efemèrides de Girona

Relació d'esdeveniments ocorreguts en diferents èpoques, referits a un dia determinat. Mitjançant subscripció, es poden rebre cada dia al correu desitjat.

- Actualització de 36 ítems.

173 Enllaç a recursos externs

Recursos externs que poden ser d'interès per als usuaris/àries del Web del Servei.

- 7 enllaços nous.

174 Gestió de novetats

Recull de les notícies més destacades publicades a la premsa en una determinada data.

- 26 notícies incorporades.

247 "Vides documentades: dones i documents d'arxiu"

- Localització de documents relacionats amb dones en els catàlegs de correspondència dels fons personals, de Documents Singulares, de la col·lecció Ajuntament de Girona i de la col·lecció de Cartells, 4.351 documents.

- Localització de fotografies de dones anteriors a 1950: 2.389 documents.

288 "Girona. La repressió del primer franquisme"

- Incorporació de 195 expedients de depurats no sancionats (3.130 pàgines digitalitzades), de 300 carnets del personal depurat expedits entre 1937 a 1940 i de la plantilla de l'Ajuntament de l'any 1936 i 1940; actualització dels mapes del recurs. Publicació el 4 de febrer.

339 "Carles Rahola i Llorens. 80è aniversari del seu afusellament"

- Importació a Fotoweb de 1.309 registres digitalitzats de correspondència del fons Carles Rahola. Acció integrada a la creació d'un recurs web sobre Carles Rahola i Llorens amb motiu del 80è aniversari del seu afusellament.

344 "50 anys del darrer viatge del tren d'Olot"

- Identificació i digitalització de documentació amb la finalitat de crear una novetat al Web.

346 Creació d'un audiovisual sobre la transformació urbanística dels barris de la ciutat de Girona

- Recurs per al projecte sobre les imatges aèries del cadastre de 1970.

66 Xarxes socials

180 Twitter

Anunci i invitacions a actes; seguiment d'activitats en directe; continguts elaborats exclusivament per a Twitter a partir d'informacions contrastades de la xarxa.

- Nombre de tuïts: 154. Seguidors: 2.022 dels quals 168 són nous. Mencions: 171.700.

67 YouTube

181 Actualització i manteniment

Continguts: reportatges sobre les activitats de la institució; entrevistes a responsables de la institució sobre determinades activitats; reportatges o exposicions dels fons i col·leccions de la institució; pel·lícules o fragments de pel·lícules custodiades a la institució; reportatges d'esdeveniments rellevants: conferències, jornades, debats, etc.; reportatges amb caràcter divulgatiu per a la docència o la investigació.

- Vídeos publicats: 38.
- Visualitzacions: 77.256.
- Nous subscriptors: 200.

500 PROMOCIÓ I PROJECCIÓ

SERVEI DE GESTIÓ DOCUMENTAL, ARXIUS I PUBLICACIONS

01. COL·LABORACIÓ INSTITUCIONAL

69 Formació acadèmica i professional

277 Convenis amb Cicles Formatius de Girona

Col·laboració per a l'acolliment en pràctiques de dos estudiants d'Animacions 3D, Jocs i Entorns Interactius al Centre de Recerca i Difusió de la Imatge.

- Estada de Raül Gardell Urbón i de Ferran Romero Bosch, des del 10 fins al 31 de juliol.
- Estada de Marçal Puigdemont Corominola, Eloi Noguera Gallego i Màrius Pagès Bautista, del 9 de febrer al 8 d'abril.

348 Conveni amb la Universitat de Girona

Col·laboració per a l'acolliment en pràctiques d'una estudiant de Comunicació Cultural. Estada professional de Marina Guevara Palomeras a l'Arxiu Històric.

- Estada des del 24 de maig fins al 27 de juliol.

349 Convenis amb la Universitat de Navarra

Col·laboració per a l'acolliment en pràctiques d'un estudiant d'Història. Estada professional de Xavier Vall Llosera Nonell a l'Arxiu Històric.

- Estada des de l'1 de juny fins al 31 d'agost.

350 Conveni amb l'Institut per al Desenvolupament de la Formació i l'Ocupació (IDFO)

Col·laboració per a l'acolliment en pràctiques d'un estudiant de Gestió Administrativa. Estada professional de Maria Gracia Rosique Delgado a l'Arxiu Històric.

- Estada des del 3 fins al 12 d'abril.

02. PARTICIPACIÓ EN ORGANISMES PROFESSIONALS

72 Comitè Executiu del Coordinating Council of Audiovisual Archives Association (CCAAA)

188 Participació en les reunions periòdiques

Participació de David Iglésias i Franch, com a membre del Comitè.

- Reunió anual i Training Summit. Participació de David Iglésias en representació del Consell Internacional d'Arxius (ICA). Hilversum. Holanda, 20-22 de març.

73 Programme Commission (PCOM) del Consell Internacional dels Arxius

189 Participació en les reunions periòdiques

Participació de Joan Boadas i Raset, com a membre del Comitè Executiu.

- Reunió del Comitè executiu. Abu Dhabi, 28 d'abril - 1 de maig.

74 Comissió Nacional d'Accés i Avaluació i Tria de Documentació (CNAATD)

- 191 Participació en les reunions del Grup de Treball de Documentació Municipal
Participació de Maria Reixach i Urcola en representació del Servei.
- Participació en quatre reunions.

77 Consortium for Photographic Heritage, Photoconsortium

- 194 Participació en el projecte
Associació sense ànim de lucre, d'àmbit europeu, amb l'objectiu de promoure i revalorar la cultura i el patrimoni fotogràfic. Participació del Centre de Recerca i Difusió de la Imatge com a membre del Consell Executiu.
- Assemblea anual. Participació de David Iglésias com a membre del Consell Executiu. Hèlsinki, 3-5 de juny.

80 Pla Nacional de Fotografia de Catalunya

- 197 Participació en les reunions periòdiques
Participació de Joan Boadas i Raset en representació del Centre de Recerca i Difusió de la Imatge a la Comissió d'Impuls.
- Participació en una reunió de la Comissió d'Impuls del Pla Nacional de Fotografia.
- Participació en sis reunions de treball de la Comissió de Selecció d'Obra de la Col·lecció Nacional de Fotografia.

88 Photographic and Audiovisual Experts Group (PAAG)

- 226 Participació en les reunions periòdiques
Participació de David Iglésias i Franch, com a president del Grup.
- Coordinació de projectes.
- Seguiment del Grup d'Experts en reunions semestrals online.

95 Consell Internacional dels Arxius, Grup d'Experts sobre Avaluació de Documents

- 253 Participació en les reunions periòdiques
Participació de Lluís-Esteve Casellas i Serra.
- Treball de seguiment en línia.

105 Red de Archivos Diplomáticos Iberoamericanos (RADI)

- 294 Valoració de projectes tècnics del Programa de Cooperació Internacional
- Informe de valoració tècnica d'11 projectes corresponents a Chile, Ecuador, Mèxic, Perú, Portugal, República Dominicana, a càrrec de Lluís-Esteve Casellas, com a membre del Comitè ad Honorem.

118 Pla Nacional d'Arxius i Gestió de Documents de Catalunya

345 Participació en les reunions periòdiques

Participació de tècnics del Servei en representació de l'Arxiu Municipal de Girona i del Centre de Recerca i Difusió de la Imatge.

- Participació en cinc reunions. Participants: Joan Boadas i Raset, David Iglésias i Franch i Pau Saavedra Bendito.

03. PROJECCIÓ PÚBLICA

81 Comunicació

198 Presència en mitjans de comunicació

Notícies sobre el Servei aparegudes a la premsa.

- 79 referències periodístiques.

- 17 notes de premsa.

199 Publicacions del personal del Servei

En el marc de treball del SGDAP, vinculat a la projecció pública del personal del Servei, s'elaboren o es col·labora en diverses publicacions de caire tècnic o, també, divulgatiu. L'ítem reflecteix aquesta activitat.

- Casellas, Lluís-Esteve; HERNÁNDEZ, Luis (ed.). Espacios de memoria. Estrategias y discursos para archivos históricos. Tábula 21 (2018). Salamanca: Asociación de Archiveros de Castilla y León (ACAL), 2018, 254 p.

- Iglésias, David. "Algo se mueve. El archivo fotográfico del siglo XXI" dins de Espacios de memoria. Estrategias y discursos para archivos históricos. Tábula 21 (Casellas; Hernández, ed.). Salamanca: Asociación de Archiveros de Castilla y León (ACAL), 2018, p. 145-159.

- Oliveras, Sònia. "Escape al futuro de los archivos históricos" dins de Espacios de memoria. Estrategias y discursos para archivos históricos. Tábula 21 (Casellas; Hernández, ed.). Salamanca: Asociación de Archiveros de Castilla y León (ACAL), 2018, p. 197-216.

- Boadas, Joan. "Valentí Fagnoli, el fotògraf". A "Dossier de la Revista de Girona, núm. 316 (setembre-octubre 2019). Coordinació del dossier i publicació dels textos "Una biografia: Valentí Fagnoli, 1885-1944 (p. 62-63) i "L'experiència traumàtica de fotografiar el Baix Aragó i el Matarranya (p.79-83).

- Casellas, Lluís - Esteve. "L'avaluació arxivística en el nou context de les organitzacions" dins La destrucció d'informació pública Una mirada multidisciplinària sobre l'eliminació ordenada de la documentació. Barcelona: Oficina Antifrau i Associació d'Arxivers Gestors de Documents de Catalunya, 2019, p. 90 - 117.

- Iglésias Franch, David. "L'arxiu Fagnoli, un bé d'interès cultural" a Revista de Girona, núm. 316 (setembre-octubre 2019), p. 64-66.

- Villalon, Sebastià. "101 Anys de la visita de Valentí Fagnoli a la Tallada d'Empordà i Tor", dins Aspre i Pla, núm. 23 (juny 2019), Ajuntament de la Tallada, p. 24-29.

338 Preservació del Web

Projecte PADICAT.

- Remissió de les pàgines web rellevants de l'Ajuntament de Girona a la Biblioteca Nacional de Catalunya per a la seva captura i preservació.

82 Participació en actes públics

200 Conferències i taules rodones

Participació de tècnics del Servei en conferències i taules rodones per invitació de les entitats organitzadores de l'acte.

- Ponència "Modelo de análisis funcional aplicado a evaluación y acceso", al II Congreso de Archivos de Canarias. Gestión del documento, expediente y archivo electrónico, a càrrec de Lluís-Esteve Casellas. Lanzarote: ASARCA, 18 i 19 de gener.

- Taula rodona "Clasificación SIA como herramienta de Interoperabilidad Semántica", al II Congreso de Archivos de Canarias. Gestión del documento, expediente y archivo electrónico, amb participació de Lluís-Esteve Casellas. Lanzarote: ASARCA, 18 i 19 de gener.

- Conferència "Privacy, Data Protection and Policies" al 11th ACA@UBC Seminar Policy Matters, a càrrec de Lluís-Esteve Casellas. Vancouver (Canadà): Association of Canadian Archivists - UBC Student Chapter i University of British Columbia, 14 de febrer.

- Taula rodona "Technology and Policies" al 11th ACA@UBC Seminar Policy Matters, a càrrec de Lluís-Esteve Casellas. Vancouver (Canadà): Association of Canadian Archivists - UBC Student Chapter i University of British Columbia, 14 de febrer.

- Conferència "Trustful e-Services in the Government-to-Government Context" al 11th ACA@UBC Symposium Policy Matters, a càrrec de Lluís-Esteve Casellas. Vancouver (Canadà): Association of Canadian Archivists - UBC Student Chapter i University of British Columbia, 15 de febrer.

- Comunicació "País Remença com a marca de turisme cultural rural" al II Congrés del Món de la Masia, a càrrec de Lluís-Esteve Casellas. Barcelona: Institut d'Estudis Catalans, 15 de març.

- Conferència sobre fotografia i humanitats digitals, a càrrec de David Iglésias i Franch. IV Jornada d'Arxius "Del pergamí al tuit. Nous reptes dels Arxius". Arxiu Municipal de Reus i Arxiu Comarcal del Baix Camp. Reus, 2 de maig.

- Conferència "Narrar i visualitzar dades", a càrrec de David Iglésias i Franch. XVII Congrés d'Arxivística i Gestió de Documents de Catalunya. Associació d'Arxivers - Gestors de Documents de Catalunya. Sant Feliu de Guíxols, 9 de maig.

- Presentació del llibre del Sindicat Remença al Rencontre Nationale Mémoire du Monde, a càrrec de Joan Boadas i Raset. Albí, 21 de juny.

- Conferència "Archivos, documentos, datos. De la gestión a la gobernanza" en la sessió organitzada per l'Asociación de Archiveros de Andalucía, en el marc del VI Congreso de Innovación Pública - Novagob, a càrrec de Lluís-Esteve Casellas. Sevilla, 16 d'octubre de 2019.

- Conferència "Digital Transformation and Records Management: the experience of City Council of Girona (Catalonia)" al XXVI International Conference Documentation in Information Society: Records and Archives Management in the Age of Digital Transformation, organitzat per l'Institut de Gestió d'Arxius i Documents per a la Recerca i Investigació a Rússia (VNIIDAD), a càrrec de Lluís-Esteve Casellas. Moscou (Rússia) 7 i 8 de novembre de 2019.

- Conferència "L'Arxiu Fagnoli. Un bé d'interès cultural". A càrrec de David Iglésias. Museu d'Història, 3 d'octubre.

- Tertúlia sobre l'AFIC. Activitat organitzada pel CRDI. Fina Navarrete modera la tertúlia. Arxiu Municipal, 22 d'octubre.

- Jornades sobre el Patrimoni Audiovisual. Arxiu Nacional de Catalunya, Sant Cugat. David Iglésias modera la taula sobre legislació. 25 d'octubre.

- Conferència " El paper dels arxius de televisió en la preservació del patrimoni audiovisual català", a càrrec de Pau Saavedra. En el marc del Seminari d'Arxius i Patrimoni Audiovisual, a la Universitat Rovira i Virgili. Tarragona, 29 d'octubre.

- Taula rodona sobre l'obra de Fagnoli, amb David Iglésias com a representant del CRDI. Museu d'Història, 30 d'octubre.

- Ponència: "Els antics hospitals de Girona: de la distància a la concentració, segles X-XVIII", a càrrec d'Anna Gironella i Delgà. Institut d'Estudis Gironinins, III Congrés d'Història de Girona. Girona, 22 de març.

201 Cursos i sessions de formació

Participació de tècnics del Servei com a professors en cursos de formació organitzats per altres entitats.

- Sessió formativa "E-Services between Public Administrations: the Girona City Council Case Study", en el marc del estudis de doctorat de la School of Library, Archival and Information Studies (University of British Columbia), a càrrec de Lluís-Esteve Casellas. Vancouver, 13 de febrer.
- Curs "Evaluación de documentos: del discurso al método". ANABAD Cantabria, a càrrec de Lluís-Esteve Casellas. Santander, 20 i 21 de maig.
- Sessions docents de l'assignatura "Las Tecnologías de Información y Comunicación en los archivos (TIC's)", en el marc del màster Archivística y Gestión de Documentos organitzat pel Archivo General de la Nación de la República Dominicana i el Instituto Global de Altos Estudios en Ciencias Sociales (IGLOBAL), a càrrec de Sònia Oliveras. Santo Domingo (República Dominicana), del 28 d'octubre al 1 de novembre.
- Seminari sobre arxius i dades obertes, organitzat per l'Associació d'Arxivers i Gestors de Documents de Catalunya, a càrrec de Lluís-Esteve Casellas. Girona, 25 d'octubre de 2019.
- Sessió docent de l'assignatura "Administració electrònica i gestió documental", en el marc del Postgrau en Administració Electrònica i Govern Obert al Món Local, organitzat per l'AOC, Fundació de la UdG i Diputació de Girona, a càrrec de Lluís-Esteve Casellas. Girona, 16 de novembre.

117 Exposició "L'Art en la Fotografia"

340 Comissariat de l'exposició

Exposició sobre fotografia de Valentí Fargnoli. Museu d'Història de Girona, del 7 d'abril al 3 de novembre de 2019.

- Comissariat a càrrec de Joan Boadas.

600 SERVEI MUNICIPAL DE PUBLICACIONS

SERVEI MUNICIPAL DE PUBLICACIONS

83 Edició de publicacions

- 203 Edicions pròpies de l'Ajuntament de Girona
Publicacions editades íntegrament amb pressupost municipal.
- Damià Escuder. Totes les vides. Llibres del Museu, 1.
 - Valentí Fargnoli. L'art en la fotografia. Publicacions diverses.
 - Alcaldes de Girona, 1814.1820-1823. Biografies, 9.
 - Girona. Temps de Flors. Publicacions diverses.
 - Les imatges ECO. Isaki Lacuesta. Publicacions diverses.
 - Girona. Fargnoli. Programa de Fires.
- 204 Coedicions
Publicacions editades conjuntament amb altres entitats.
- Juli Torres Monsó. Girona. Fotògrafs, 16. Coedició amb AMR Publicitat.
- 205 Col·laboracions
Publicacions a les quals l'Ajuntament de Girona hi aporta un ajut econòmic.
- Treballem per l'art. La impremta Masó de Girona (1889-1992). Fundació Rafael Masó - Úrsula Llibres.
 - Girona desapareguda. Editorial Efadós.
 - Arquitectes i arquitectura. Editorial Gavarres.

84 Gestió del Servei Municipal de Publicacions

- 206 Catàleg de publicacions: manteniment
Actualització del catàleg amb les publicacions que s'editin, ja siguin edicions pròpies, coedicions o col·laboracions.
- 6 edicions.
 - 1 coedició.
 - 3 col·laboracions a l'edició.
- 207 Distribució de publicacions
Intercanvi, donació i venda de les publicacions editades per l'Ajuntament de Girona.
- 2.321 exemplars distribuïts en concepte de donació.
 - 544 exemplars distribuïts en concepte de venda.
- 208 Gestió de l'ISBN
Tramitació de l'ISBN de totes les publicacions de l'Ajuntament de Girona que ho requereixin segons la llei.
- 13 números d'ISBN gestionats.

209 Gestió del Dipòsit Legal

Tramitació del Dipòsit Legal de totes les publicacions de l'Ajuntament de Girona que ho requereixin segons la llei.

- 414 dipòsits legals gestionats.

700 PERSONAL

SERVEI DE GESTIÓ DOCUMENTAL, ARXIUS I PUBLICACIONS

85 Personal

211 Provisió de places

- Creació de la plaça de tècnic de grau mitjà del CRDI.

212 Formació

Formació contínua del personal del Servei.

- Sessió d'informació d'"Eines d'E-Archiving per a la preservació de bases de dades". Barcelona, 1 de març, assistència de Sònia Oliveras i Artau.
- Curs "Plataforma de licitació electrònica". Girona, Servei Municipal d'Ocupació, 5 i 6 de març. Assistència d'Annabel Ventura Teixidor i Núria Surià Ventura.
- Sessió d'informació d'"Eines d'E-Archiving per a la preservació de bases de dades". Barcelona, 1 de març, assistència de Sònia Oliveras i Artau.
- Curs virtual: "Tractament de les dades personals a l'Administració". Escola d'Administració Pública de Catalunya. Assistència de Maria Reixach Urcola.
- Curs virtual: "Excel·lent nivell mitjà". Pla de Formació Contínua. Assistència de Maria Reixach Urcola.
- XVII Congrés d'Arxivística i Gestió de Documents de Catalunya. Reus, 9-11 de maig. Participació de Joan Boadas, Lluís-Esteve Casellas, David Iglésias i Sebastià Villalon.
- Curs d'anglès. Pla de Formació Contínua. Assistència de Cristina Feixas i Annabel Ventura, d'abril a juny i setembre a desembre.
- Curs "Administració Electrònica". Pla Agrupat. Assistència d'Alejandro Gascón, del 17 al 24 de setembre.
- Curs "La gestió d'expedients a l'Ajuntament de Girona". Pla de Formació Contínua. Assistència d'Alejandro Gascón, del 16 de setembre al 14 d'octubre.
- Curs virtual: "Gràfics i taules dinàmiques". Pla de Agrupat. Assistència de Sònia Oliveras i Artau del 16 de setembre a l'11 d'octubre.
- Curs "Transparència i protecció de dades: interacció i equilibri". Pla de Formació Contínua. Assistència d'Annabel Ventura, Maria Reixach, Alejandro Gascón i Sònia Oliveras del 5 al 26 de novembre.
- Curs: ACTIC (nivell 2), del 19 de setembre a 21 de novembre. Pla de Formació Contínua. Assistència de Maria Reixach Urcola.
- Curs virtual: De l'administració en paper a l'administració digital, del 4 al 25 de novembre. Escola d'Administració Pública. Assistència de Maria Reixach Urcola.

800 PRESSUPOST

SERVEI DE GESTIÓ DOCUMENTAL, ARXIUS I PUBLICACIONS

86 Execució del pressupost

- 213 Infraestructura tecnològica: adquisició de nous equips
Adquisició d'equips informàtics necessaris per al funcionament del Servei.
- Adquisicions anuals per 12.176,08 €.
Vegeu relació a l'annex 8.
- 214 Adquisició de béns i equips de material no informàtic
Adquisició de béns inventariables no informàtics necessaris per al funcionament del Servei.
- Adquisicions anuals per 5.271,51 €.
Vegeu relació a l'annex 8.
- 215 Adquisició de patrimoni documental i bibliogràfic
Adquisició de documentació textual, bibliogràfica o en imatge, que passarà a formar part del patrimoni de l'Ajuntament de Girona.
- Adquisicions anuals per 15.425,84 €.
Vegeu annex 7.
- 217 Contractació de serveis
Contractació de serveis relatius a manteniment de l'edifici, tractament documental o subministraments i serveis menors.
- Encàrrecs professionals per valor de 89.317,91 €.
- Subministraments i serveis menors per valor de 4.252,77 €.
- Manteniment de les instal·lacions per valor de 34.308,11 €
- Consums per valor de 12.844,56 €.
Vegeu annex 7.
- 218 Participació i organització d'activitats
Organització de conferències, cursos i tallers i participació en activitats organitzades per tercers.
- Formació i participació: 2.801,41 €.
- Convenis: 36.149,45 €.
- Programes europeus: 21.068,32 €.
- Dia Internacional dels Drets Humans: 539,15 €.
Vegeu annex 7.
- 219 Servei Municipal de Publicacions
Cost de les edicions, coedicions i col·laboracions amb aportació econòmica de l'Ajuntament de Girona.
- Edicions: 31.461,44 €.
- Coedicions: 9.623,60 €.
- Col·laboracions: 16.700 €.
- Serveis menors Publicacions: 382,85 €.

220 Ingressos

Ingressos generats pel Servei per taxes, preus públics i venda de publicacions.

- Ingressos per valor de 8.295,65 € per aquests conceptes.

Vegeu annex 7.

221 Subvencions a projectes

Finançament d'altres organismes a projectes en què participa el Servei.

- Ingressos totals per aquest concepte: 53.833,12 €.

Vegeu annex 7.

Annexos

1 NOUS INGRESSOS A L'ARXIU MUNICIPAL

1.1 DONACIONS

BATALLER FÀBREGAS, MIQUEL

Pel·lícula sobre la construcció del camp de futbol de Montilivi, filmada per Maria Ferrer Culubret. 3 bobines.

Donació en nom de la família Ferrer Culubret.

BORRELL, JAVIER

375 fotografies en suport paper, blanc i negre i color, diferents formats.

172 fotografies en suport plàstic, negatius color.

13 cintes magnetofòniques.

Documentació textual de les escoles Fomento de Cultura de Girona, anys 1956-1972.

Documentació de la cooperativa Mas Albornà de Vilafranca del Penedès, anys 1980-1997.

BUESA ASCASO, MARIA SACRAMENTO; MALLORQUÍ AYUSO, LLEONARDA

Documentació textual i gràfica sobre el Casal de la Dona de Girona, anys 1980-1986.

FAMÍLIA TORRES MENDOZA

Llibre: "Àlbum Meravella. Belleses naturals i artístiques de Catalunya", Vol. 5. 1933.

FRANQUET POCH, JOAQUIM

12 goigs, coples i altres impresos de diverses impremtes de Girona, 1756-1891.

GISPERT-SAÜCH LLOPIS, ALBERT

193 fotografies de Valentí Fargnoli datades entre 1910 i 1980, per integrar al fons Jaume Busquets.

GRUP EXCURSIONISTA I ESPORTIU GIRONÍ - GEIEG

Material imprès menor sobre la secció Coral del GEIEG, anys 1952-1957.

Material imprès menor sobre la secció de teatre del GEIEG, anys 1964-1969.

JUANOLA GELABERT, MARIA

166 fotografies familiars, de grups escolars i de colònies escolars de l'Ajuntament de Girona, anys 1900-1940.

60 postals fotomecàniques llocs de Girona i altres poblacions, anys 1900-1940.

31 postals fotogràfiques de Valentí Fargnoli de la ciutat de Girona i de comarques gironines.

3 estampes.

MARQUÈS SUREDA, SALOMÓ

8 publicacions sobre escoltisme, anys 1952-1998.

4 fotografies.

Documentació per integrar al fons Agrupament Escolta i Guia Sant Narcís.

Documents manuscrits, mecanoscrits i impresos sobre l'escoltisme a Girona, anys 1953-2005.

MEDIR HUERTA, CARLES

Documentació per integrar al fons Narcís-Jordi Aragó - Mercè Huerta.

101 cartells sobre activitats a Girona, anys 1948-2013.

MESTRES LÓPEZ, JORDI

Fotografies de Generós Mestres, datades entre els anys 1963 i 1969. Conté rodets, sobres amb negatius, positius i 2 plaques de metall.

MIS CABEZA, JOAN

Documentació per integrar al fons Josep Jou: suports secundaris per a fotografies i sobres.

8 fotografies en paper, anys 1968-1975.

572 partitures.

55 publicacions, programes i documents administratius.

MITJANS I FRIGONA, FRANCESC

35 fotografies estereoscòpiques (4 x 10) positius, suport vidre.

4 fotografies (5 x 6,5) negatius, suport plàstic.

1 visor estereoscòpic.

Esriptures notariales del segle XVIII-XIX.

Documents de gestió de la fàbrica Flores.

NADAL FARRERAS, JOAQUIM

5 fotografies.

Documentació per integrar al fons Ferran Forns Navarro.

Àlbum de 39 fotografies en color sobre la campanya electoral de les eleccions autonòmiques, 1995.

Àlbum de fotogravats de la Sociedad Anònima Grober, 1942.

Un àlbum de postals escrites, fullets i documents textuais, anys 1920-1998.

PARDÀS ROIG, XAVIER

Una fotografia d'un post mortem feta per Valentí Fargnoli.

PÈLACH BUSOM, IGNASI

Documentació textual, butlletins, cançoners i materials per a activitats elaborats pels Escoltes de Girona, majoritàriament de l'Agrupament Escolta Sant Narcís i també de la secció de Sant Daniel.

PEYA FUSELLAS, PERE

Una fotografia de la processó de Corpus.

Documentació de tipus personal i professional de la família Peya Fusellas, 1897 - 1961.

QUINTANA I ANDREU, ALBERT DE

Llibre: "El nacionalismo catalán", d'Antoni Rovira i Virgili, 1920.

Llibre: "Defensa de la democràcia", d'Antoni Rovira i Virgili, 1930.

VARÉS I DE BATLLE, ALBINA

31 fotografies i 2 tires de negatius.

31 làmines, anys 1923-1964. Dibuixos, intertítols de pel·lícules, auques, anuncis...

5 documents, anys 1941-1969.

VILA BOIX, JOSEP

Documentació relativa a l'Associació Fotogràfica i Cinematògrafica de Girona (AFIC).

Documentació relativa al Gremi de Barbers de Girona.

1 NOUS INGRESSOS A L'ARXIU MUNICIPAL

1. 2 ADQUISICIONS

ABEBOOKS - IBERLIBRO

Llibre: "La casa interiors - Exposició de Barcelona. Repertori Iconogràfic", de Jeroni Martorell.

AMAZON

Llibre: "Álbum de familia".

Llibre: "Trusting Records in the Cloud".

AMETLLA GUXENS, IGNASI

Volums I, IIA i V del Nobiliari General Català, d'Armand de Fluvià.

ASSOCIACIÓ D'HISTÒRIA RURAL

Subscripció a les publicacions de l'entitat, 2019.

OLIVERAS PUIG, JOSEP MARIA

Reportatge fotogràfic sobre diversos indrets de Girona.

PLANA PESSARRODONA, MARIA DEL TANIT

Projecte fotogràfic "Arxiu. Memòria i Recerca".

SÁNCHEZ CARRERA, JORDI

5 fotografies del treball "Girona, badant per la ciutat".

Reportatge fotogràfic sobre els convents de les Clarisses Caputxines i de les Butinyanes a Girona.

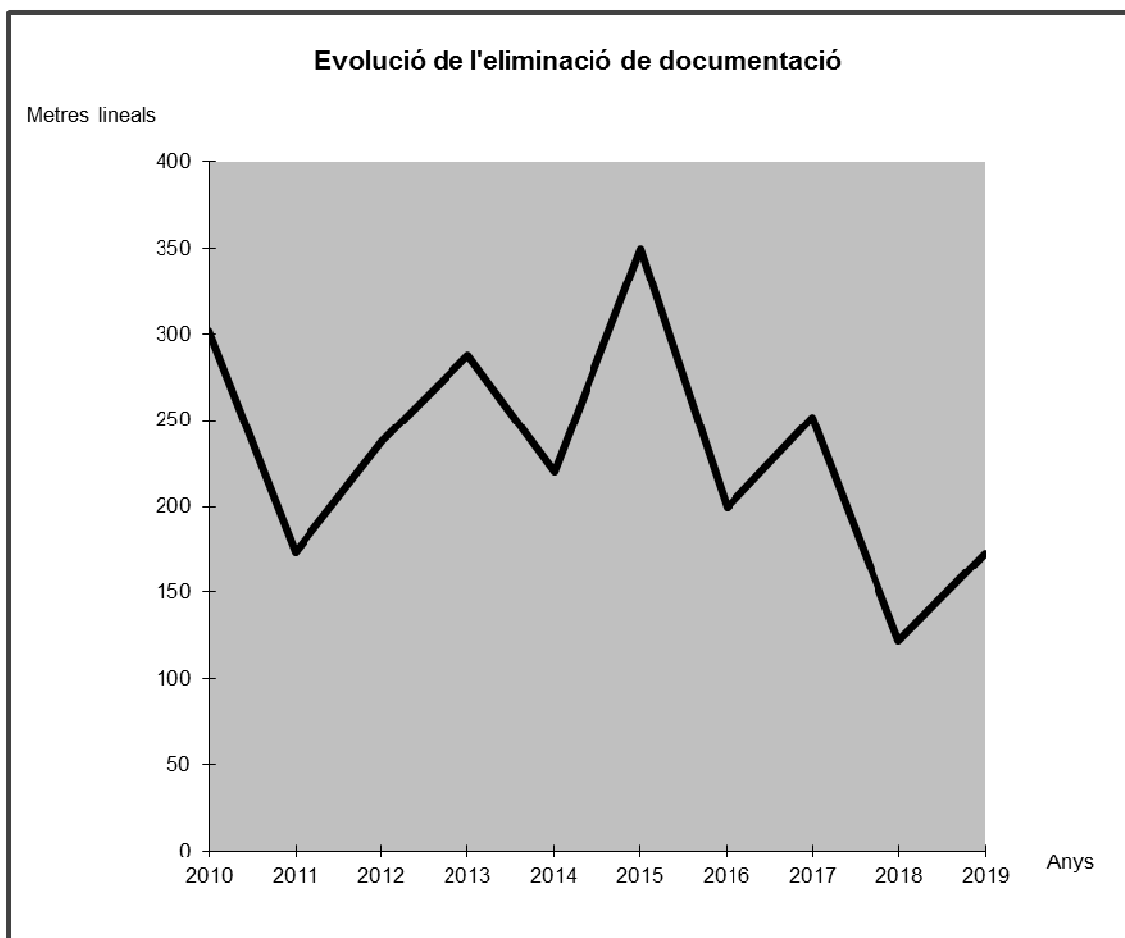
UNILIBER

Una postal de la catedral de Girona.

2 MOVIMENTS DE DOCUMENTACIÓ

		Propostes
ELIMINACIÓ DE DOCUMENTACIÓ	Total de propostes	49
	Metres lineals	172,90
	Dates extremes	1982-2019
	Registre d'Eliminació de Documentació	2019/1 – 2019/143

		Arxiu Administratiu	Arxiu Central de Gestió
TRANSFERÈNCIA DE DOCUMENTACIÓ	Unitats administratives	12	2
	Transferències	12	2
	Dates extremes	1975 – 2019	2014 – 2018
	Format: capses	274	323
	Format: llibres	27	0
	Format: expedients	0	0
	Unitats d'instal·lació	301	323
	Metres lineals	29,43	32,3



3 SERVEI DE CONSULTA

Tipologia del servei		Arxiu Admtiu.	Arxiu Històric	CRDI	Biblioteca	SMP	TOTAL
Procedència interna	Usuaris/àries	1.128	48	15	90	1	1.282
	Consultes	1.609	103	15	178	1	1.906
Procedència externa	Usuaris/àries	499	624	273	208	7	1.611
	Consultes	748	1.377	267	449	7	2.848
TOTAL	Usuaris/àries	1.627	672	288	298	8	2.893
	Consultes	2.357	1.480	282	627	8	4.754

WEB	Usuaris/àries						65.083
	Consultes						903.592

MITJÀ UTILITZAT (USUARIS/ÀRIES)	Presencials						1.613
	Telefòniques						841
	Correu electrònic / web / postal						439

FINALITAT DE LA CONSULTA EXTERNA	Investigació						2.126
	Administrativa						453
	Orientació a la recerca						187
	Assessorament tècnic						74
	Informació sobre el Servei						8

VISITES	Grups						14 grups (309 usuaris)
	Assessorament tècnic						8 grups (16 usuaris)
	Total						22 grups (325 usuaris)

ACTIVITATS	Conferències						353 usuaris
	Dia Internacional dels Arxius						21 usuaris
	Dia Internacional del Patrimoni Audiovisual						64 usuaris
	Dia Internacional dels Drets Humans						90 usuaris

SERVEIS ESPECÍFICS INTERNS (GESTIÓ DOCUMENTAL)		Accions noves	Accions resoltes	Actives a 31.12.2019
	Assessoraments	117	138	22
	Gestió d'incidències	53	54	6
	Gestió de millores	32	29	9
	Auditories de sistemes	71	81	19
	Formació de personal	-	-	-
	Peticions de serveis	149	147	20
	Gestió de projectes	3	6	2
	Total	425	455	78

SERVEIS ESPECÍFICS INTERNS (ARXIU HISTÒRIC)	Informes per a certificacions	2 informes; 13 certificacions
---	-------------------------------	-------------------------------

Documentació més consultada

Documentació

Nombre de consultes

Arxiu Administratiu

1. Llicències d'obres	863
2. Llicències d'activitats	353
3. Obres d'infraestructura i serveis	80
4. Recursos ordinaris a l'impost sobre vehicles de tracció mecànica	35
5. Contractació d'obres	24
6. Expedients personals	19
7. Construcció i manteniment d'equipaments municipals	16
8. Contractació de serveis	15
9. Plans parcials d'ordenació	12
10. Modificacions del padró municipal d'habitants	11

Arxiu Històric

1. Llicències d'obres	622
2. Padrons municipals	118
3. Obres públiques i urbanisme.....	91
4. Correspondència del Consell Municipal	59
5. Manuals d'Acords o llibres d'actes	48
6. Comptabilitat i recursos del Consell Municipal.....	40
7. Llegats i arxius patrimonials. Fons Família Burgués	30
8. Llegats i arxius patrimonials. Fons Narcís-Jordi Aragó	25
9. Sanitat	20
10. Documentació de municipis agregats. Santa Eugènia de Ter	20

Web de l'SGDAP. Google Analytics.

	2019	2018	% de canvi
Sessions	143.287	105.033	+36,42%
Usuaris	65.083	58.226	+11,78%
Pàgines	903.592	523.118	+72,73%
Pàgines úniques	772.899	442.098	+74,83%
Pàgines / sessió	6.31	4,98	+26,62%
Temps mitjà	00:00:51	00:00:56	-8,06%

Principals pàgines (<http://www.girona.cat/sgdap/cat/...>)

	2019	2018	%
../index.php	49.786	47.087	+5,73%
../?view=hemeroteca	43.411	16.773	+158,81%
../sgdap/cat/premsa.php	40.345	50.830	-20,63%
../advanced.vm?view=hemeroteca	22.558	7.984	+182,54%
../sgdap/cat/consulta.php	14.358	13.641	+5,26%
../sgdap/cat/consulta_fons_ambit.php	3.267	3.395	-3,77%
../sgdap/cat/recursos_fotografia.php	2.986	3.020	-1,13%
../details.vm?q=id:0000734667&lang=ca&view=hemeroteca	2.598	925	+180,86%
../sgdap/cat/recursos.php	2.581	2.730	-5,46%
../sgdap/cat/servei_arxiu_crdis.php	2.454	619	+296,45%

Consulta Fotoweb

	2019	2018	%
Pàgines	4.773	5.803	-17,75%

Consulta YOUTUBE CRDI

Visualitzacions: 77.256 (+26,14 %)

Minuts de visualitzacions estimats: 179.273 (+27,93%)

Visualitzacions per títols (més vistos):

Títol	Temps de visualització (minuts)	Visualitzacions
<i>Roberto Bolaño. Los detectives salvajes</i>	15.625	6.352
<i>Daguerrotipo</i>	14.276	6.798
<i>Un paraíso en la Costa Brava : Playa de Aro</i>	8.038	3.667
<i>Ferrocarril de Girona a Olot. 1912 ca</i>	7.941	3.225
<i>Costa Brava (1955)</i>	6.823	1.461
<i>¡Tira palante!</i>	6.274	1.000
<i>Heliogravure (photogravure on copper plate)</i>	5.035	1.869
<i>Girona, la mirada al segle XX</i>	4.884	589
<i>Gerona (1943)</i>	4.691	1.027
<i>Últim viatge del tren de Sant Feliu</i>	4.508	1.715

Homes: 61 %

Dones: 39 %

4 GESTIÓ DE SERVEIS ESPECÍFICS

SERVEIS	Assessoraments			Auditories			Formació			Incidències			Milliores			Accions		
	ÀMBITS	N	R	A	N	R	A	N	R	A	N	R	A	N	R	A	N	R
Accés i protecció de dades	70	83	8	1	1					20	20	1	5	5		37	36	8
Anàlisi documental													3	3	3			
Arxivament i transferència	5	5	1	56	55	12				6	4	4	1	1		5	4	1
Conservació i eliminació	9	10	2	14	23	7				3	4				1			2
Gestió adm. i procediment													1		2			
Gestió d'expedients	33	40	11		2					24	26	1	22	19	3	103	103	9
Preservació digital														1				
Recerca de documentació																4	4	
Totals	117	138	22	71	81	19				53	54	6	32	29	9	149	147	20

N: Nous

R: Resultats

A: Actius

5 DOCUMENTACIÓ MUNICIPAL PUBLICADA

Edicions

Culturània, SCP

Els hospitals de Palamós. 700 anys d'història

Diari de Girona, SA

Dalí, cada dia més important

Mor als 70 anys l'actor i fundador del Cipresaia "Quico" Viader

Entre Vista Alegre i Montilivi

La plaça de braus de Figueres, trenta anys d'incertesa i sense ús

Joaquim Nadal torna en un llibre als anys d'alcalde

Cinquanta anys sense el carrilet

La Setmana Santa de Fargnoli

600 anys de les Festes de la Santa Creu

Gironins al Valle de los Caídos

La vinculació de Josep Pla amb el jaciment del poblat ibèric d'Ullastret

50 anys del tancament del tren d'Olot

La gestió dels boscos, mesura clau antiincendis

Un estiu amb Josep Pla

El Roc de la Melca, un jaciment amb història

La Garrotxa de Josep Pla

Mig segle de futbol d'estiu a la vora de l'Estany de Banyoles

40 anys de la mort de la primera gran atleta gironina

La primera pedra de la Universitat de Girona

Un patrimoni en perill d'extinció

Fires de Sant Narcís

El dia que Manolete va torejar a Girona

Sant Narcís i Girona

Les Fires de fa cent anys

L'històric bressol taurí de Figueres

El científic que creava escoles

Del domini d'Arvydas Sabonis a l'esmaixada de Graham

40 anys d'ajuntaments democràtics

Editorial Gavarres, SL

Històries d'alcalde. Girona (1979-2002)

Hermes Comunicaciones, SA

Bombes sobre Girona

Història dels hospitals i la caritat a Girona

Renovació a la Cambra de Comerç

Notes d'un alcalde amb història

La importància dels Jocs

El Mercat del Lleó fa 75 anys

Darrere les cortines

Ciutat de cinema. Fires de Sant Narcís 2019

Allò que desapareix

Tot per la seva pàtria

Construint Girona

Sociedad Mercantil Estatal de Acción Cultural, SA

Nocturnas. Mientras la ciudad duerme. 1900-1960 (Catàleg de l'exposició)

Exposicions

Bicicletes Sabadell, SL

Fotografia per decorar un establiment de venda de bicicletes

Casa de Cultura de la Diputació de Girona

Ser del GEIEG, 1919-2019. Una història de futur

Col·legi d'Arquitectes Catalunya - Demarcació de Girona

La Pia Almoina

Gestoria Albert Assessoria Consultoria, SLP

Fotografia per decorar una gestoria

Museu d'Història de Girona

Exposició permanent dedicada a Carles Rahola i Llorens

Valentí Fargnoli. L'art en la fotografia

Museu d'Història dels Jueus de Girona

Pedres amb nom. El patrimoni jueu gironí en una fotografia de Fargnoli

North America Native Museum

Edward S. Curtis. The North American Indian

Sociedad Mercantil Estatal de Acción Cultural, SA

Nocturnas. Mientras la ciudad duerme. 1900-1960

Valvi Allimentació i Serveis, SL

Fotografia per decorar un establiment d'alimentació

Projeccions o realitzacions

Bausan Films, SL

Carrarius. 1a temporada

Carrarius. 2a temporada

Giny Comunicació, SL

40 anys d'ajuntaments democràtics

Incatis, SL

Projecció audiovisual per la fira d'artesanía i gastronomia del Girona10

6 REFERÈNCIES PERIODÍSTIQUES RELACIONADES

1. “Galeria d’homes bons”. EVA VÀZQUEZ. *El Punt Avui*, 6 de Gener de 2019.
2. “Una vida: Salvador Dabau”. JOAN RIBAS. *El Punt Avui*, 13 de gener de 2019.
3. “L’any Fargnoli commemora l’obra del fotògraf gironí Valentí Fargnoli i revaloritza el seu llegat”. *Telenotícies migdia, Televisió de Catalunya*, 16 de gener de 2019.
4. “L’Ajuntament de Girona ha adquirit la col·lecció de daguerreotips d’Ángel Fuentes”. *Diari de Girona*, 17 de gener de 2019.
5. “Un tresor d’imatges”. EVA VÀZQUEZ. *El Punt Avui*, 17 de gener de 2019.
6. “Surt la biografia del “músic per vocació i mestre per devoció” Salvador Dabau”. *Diari de Girona*, 21 de gener de 2019.
7. “L’Agrupació fotogràfica de Girona: un germen de creativitat de la imatge”. DANIEL BONAVENTURA. *Diari de Girona*, 20 de gener de 2019.
8. “Un germen creatiu”. JORDI CAMPS I LINNELL. *El Punt Avui*, 27 de gener de 2019.
9. “Les vides de Salvador Dabau”. EVA VÀZQUEZ. *El Punt Avui*, 29 de gener de 2019.
10. “Resseña de “Rafael Masó. Arqueòleg” ”. ANNA CARRERAS. *Bonart*, Febrer, març i abril 2019.
11. “L’Arxiu Municipal de Girona publica carnets del personal depurat de l’Ajuntament el 1939”. *Diari de Girona*, 7 de febrer de 2019.
12. “El Web de l’Arxiu Municipal compta amb més de tres milions de pàgines de premsa digitalitzades”. *Diari de Girona*, 16 de febrer de 2019.
13. “L’Arxiu de Girona publica carnets del personal municipal depurat del 1939”. *Diari de Girona*, 8 de febrer de 2019.
14. “Creix el quiosc digital de l’Arxiu de Girona”. JORDI CAMPS I LINNELL. *El Punt Avui*, 17 de febrer de 2019.
15. “L’arenys de l’Onyar”. JOAQUIM NADAL I FARRERAS. *Diari de Girona*, 22 de febrer de 2019.
16. “L’arenys de Girona”. JOAN RIBAS. *El Punt Avui*, 3 de març de 2019.
17. “Un fons del Pacífic a l’Arxiu de Girona”. EVA VÀZQUEZ. *El Punt Avui*, 7 de març de 2019.
18. “La República de les Illes Marshall agraeix a Girona la seva col·laboració arxivística”. *Diari de Girona*, 7 de març de 2019.
19. “Valentí Fargnoli, més enllà del retrat”. MIQUEL FAÑANÀS. *Diari de Girona*, 18 de març de 2019.
20. “Els secrets de Rahola”. EVA VÀZQUEZ. *El Punt Avui*, 14 de març de 2019.
21. “L’Arxiu Municipal ofereix el catàleg complet del fons Carles Rahola”. *Diari de Girona*, 15 de març de 2019.
22. “Tot Rahola, disponible”. EVA VÀZQUEZ. *El Punt Avui*, 15 de març de 2019.
23. “Postals en seqüència”. XAVIER ROMERO. *Diari de Girona*, 24 de març de 2019.
24. “Consens trencat a la Diputació”. *Diari de Girona*, 24 de març de 2019.
25. “Joan Boadas i David Iglésias expliquen la “Girona desapareguda” amb fotos de l’arxiu”. DANIEL BONAVENTURA. *Diari de Girona*, 1 d’abril de 2019.
26. “Una retrospectiva visual”. JORDI CAMPS I LINNELL. *El Punt Avui*, 2 d’abril de 2019.
27. “Fotògraf ambulat”. *La Vanguardia*, 9 d’abril de 2019.

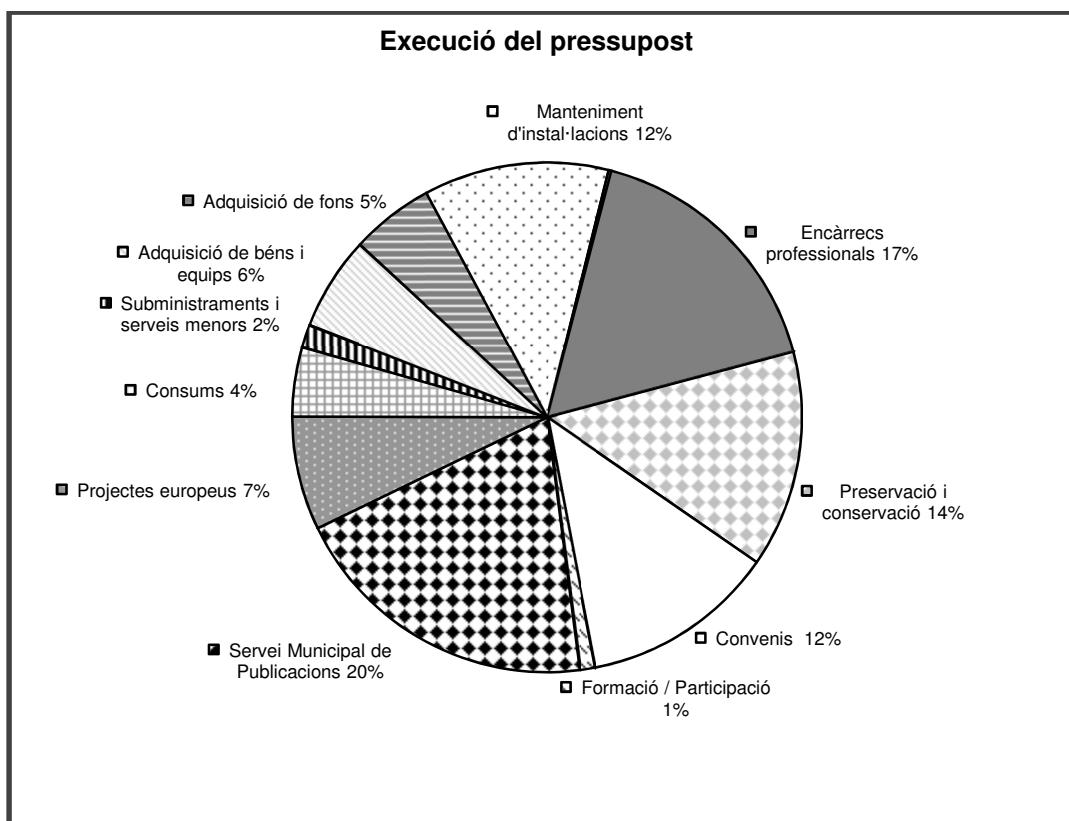
28. "Fargnoli en gran". EVA VÀZQUEZ. *El Punt Avui*, 7 d'abril de 2019.
29. "Una mostra al Museu d'Història de Girona porta a l'Any Fargnoli el retrat del patrimoni". DANIEL BONAVENTURA. *Diari de Girona*, 6 d'abril de 2019.
30. "Imatges de cine". MIQUEL FAÑANÀS. *Diari de Girona*, 8 d'abril de 2019.
31. "Fotógrafo ambulante". SÍLVIA OLLER. *La Vanguardia*, 9 d'abril de 2019.
32. "El fixador de la memòria visual dels inicis del segle XX". MARTA COSTA-PAU, *Ara Comarques Gironines*, 11 d'abril de 2019
33. "La Setmana Santa de Fargnoli". ALFONS PETIT. *Dominical del Diari de Girona*, 14 d'abril de 2019.
34. "Fargnoli imprescindible". JOAN VENTURA. *El Punt Avui*, 17 d'abril de 2019.
35. "La burgesia, objecte d'estudi" EVA VÀZQUEZ. *El Punt Avui*, 22 d'abril de 2019.
36. "De Fargnoli a l'N-II". JORDI GRAU. *El Punt Avui*, 28 d'abril de 2019.
37. "Les "pedres amb nom" que va veure Fargnoli". *El Punt Avui*, 2 de maig de 2019.
38. "El Museu dels Jueus exposa 29 làpides hebrees, el grup més important d'Europa". *Diari de Girona*, 2 de maig de 2019.
39. "Girona homenatja la fotografia pionera de Valentí Fargnoli". CRISTINA MASANÉS. *Mirador de les Arts*, 8 de maig de 2019.
40. "Fargnoli en exposició". XAVIER ROMERO. *Diari de Girona*, 12 de maig de 2019.
41. "La història de Girona, en vídeo". *El Punt Avui*, 21 de maig de 2019.
42. "El canal a Youtube del CRDI supera les 300.000 visualitzacions". *Diari de Girona*, 21 de maig de 2019.
43. "Any Fargnoli". EULÀLIA ISABEL RODRÍGUEZ PITARQUE. *Ara*, 29 de maig de 2019.
44. "L'Arxiu Municipal de Girona convoca el taller "Què en saps de la teva família?" ". *Diari de Girona*, 4 de juny de 2019.
45. "Reunió del projecte European Kaleidoscope a Budapest, amb la participació del CRDI de l'Ajuntament de Girona". DAVID IGLÉSIAS FRANCH. *arxivers.com*, 5 de juny de 2019.
46. "Cal·ligrafia de la memòria privada". JOSEP PASTELLS. *Ara Comarques Gironines*, 6 de juny de 2019.
47. "Reportatge "Dia Internacional dels Arxius" ". *Programa Connecti.cat – Xarxa de Comunicació Local / Televisió de Girona*, 7 de juny de 2019.
48. "Fargnoli i el llegat". JOSEP MARIA FONALLERAS. *El Punt Avui*, 14 de juny de 2019.
49. "La Girona en blanc i negre". MIQUEL FAÑANÀS. *Diari de Girona*, 24 de juny de 2019.
50. "Parets d'hospici". MIQUEL FAÑANÀS. *Diari de Girona*, 8 de juliol de 2019.
51. "Girona aprova l'últim pagament de 500.000€ de la col·lecció Santos Torroella". RAQUEL GIRONÉS. *Diari de Girona*, 28 de juliol de 2019.
52. "Girona publica fotografies noves de Salvador Dalí, Josep Pla i Xavier Cugat". *Diari de Girona*, 5 d'agost de 2019.
53. "Girona digitalitza 18.000 fotografies més". *Diari de Girona*, 6 d'agost de 2019.
54. "Famosos vistos per Narcís Sans". EVA VÀZQUEZ. *El Punt Avui*, 6 d'agost de 2019.
55. "L'Arxiu Municipal recorda els set anys de la mort de Fredi Faure". *Diari de Girona*, 8 d'agost de 2019.
56. "Vides petrificades". EVA VÀZQUEZ. *El Punt Avui*, 11 d'agost de 2019.

57. "El dissenyador generós". *El Punt Avui*, 22 d'agost de 2019.
58. "Mor el dissenyador d'interiors gironí Manel Baulida als 89 anys". *Diari de Girona*, 23 d'agost de 2019.
59. "Taller sobre l'esport amateur a Girona per crear una mostra virtual de fotografies". *Diari de Girona*, 7 de setembre de 2019.
60. "Més de cent dilluns". JOSEP MARIA FONALLERAS. *El Periodico*, 3 d'octubre de 2019.
61. "Una exposició repassa la història del GEiEG en l'any del seu centenari". JORDI ROURA. *Diari de Girona*, 8 d'octubre de 2019.
62. "Cent anys del primer gran aiguat del segle XX a Girona". ÒSCAR PINILLA. *El Punt Avui*, 8 d'octubre de 2019.
63. "Cent anys del primer gran aiguat a la Girona del segle XX". *Diari de Girona*, 8 d'octubre de 2019.
64. "L'empremta de ser del GEiEG". JORDI ROURA. *Diari de Girona*, 11 d'octubre de 2019.
65. "Una gran exposició obre el centenari del GEiEG". LLUÍS SIMON. *El Punt Avui*, 11 d'octubre de 2019.
66. "Cent anys del GEiEG". XAVIER ROMERO. *Diari de Girona*, 20 d'octubre de 2019.
67. "Per Fires, la Girona de Fargnoli". JORDI CAMPS I LINNELL. *El Punt Avui*, 23 d'octubre de 2019.
68. "El fotògraf Valentí Fargnoli protagonitza el llibre de les Fires". *Diari de Girona*, 23 d'octubre de 2019.
69. "Per Fires, la Girona de Fargnoli". JORDI CAMPS LINNELL. *El Punt Avui*, 23 d'octubre de 2019.
70. "Univers Fargnoli". JOAQUIM NADAL I FARRERAS. *Diari de Girona*, 25 d'octubre de 2019.
71. "La Girona desapareguda". SILVIA OLLER. *La Vanguardia*, 28 d'octubre de 2019.
72. "La memòria i el futur de l'esport gironí". E. ROBRES. *El Punt Avui*, 4 de novembre de 2019.
73. "Aquells icònics anys cinquanta". *Diari de Girona*, 12 de novembre de 2019.
74. "Entre el terror i l'eufòria". EVA VÀZQUEZ. *El Punt Avui*, 12 de novembre de 2019.
75. "Fargnoli, l'home al darrere de la càmera". ALFONS PETIT. *Dominical del Diari de Girona*, 17 de novembre de 2019.
76. "ArxiRuta: Arxiu Municipal de Girona". SERGI BORRALLÓ LLAURADÓ. *arxivers.com*, 2 de desembre de 2019.
77. "Girona a través dels qui la van dissenyar". A. CARMONA. *Diari de Girona*, 12 de desembre de 2019.
78. "Construint Girona". XAVIER CASTILLÓN. *El Punt Avui*, 12 de desembre de 2019.
79. "Gavarres dedica un volum a la història dels arquitectes gironins". *Ara Comarques Gironines*, 12 de desembre de 2019

7 GESTIÓ ECONÒMICA

Execució del pressupost de despeses

Adquisició de béns i equips	17.447,59 €
Adquisició de fons	15.425,84 €
Programes Europeus	21.068,32 €
Dia Internacional dels Drets Humans	539,15 €
Convenis	36.149,45 €
Formació / Participació	2.801,41 €
Manteniment d'instal·lacions	34.308,11 €
Preservació i conservació (material i encàrrecs professionals)	40.241,51 €
Subministraments i serveis menors	4.252,77 €
Encàrrecs professionals de tractament documental	49.076,40 €
Servei Municipal de Publicacions	58.167,89 €
Consums	12.844,65 €
Total	292.323,09 €

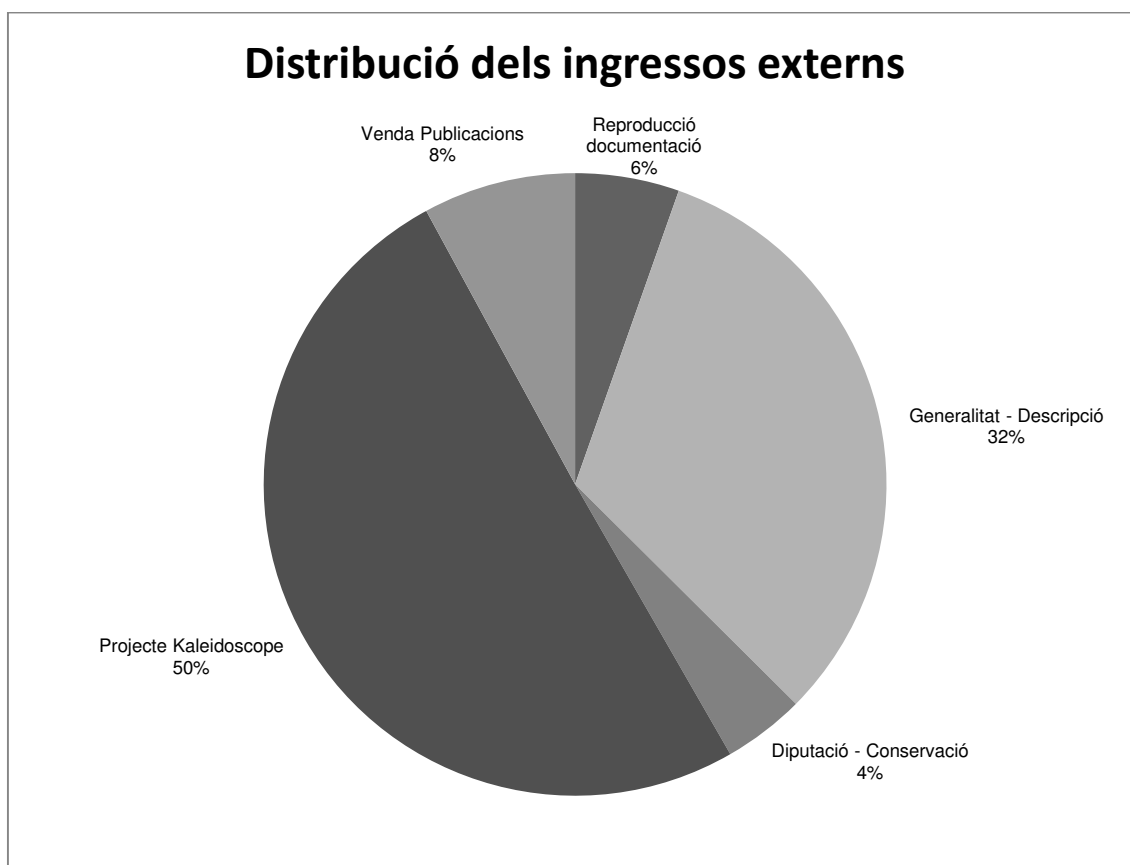


Execució del pressupost d'ingressos

CONCEPTE	IMPORT	INGRESSAT
APORTACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE GIRONA		230.194,32 €
SUBVENCIONS A PROJECTES		53.833,12 €
Generalitat de Catalunya - descripció	19.900,00 €	
Diputació de Girona – conservació	2.634,05 €	
Unió Europea - Projecte Kaleidoscope	31.299,07 €	
VENDES PUBLICACIONS		4.931,09 €
TAXES I PREUS PÚBLICS		3.364,56 €
Total		292.323,09 €

Ingressos externs

62.129,77 €



8 ADQUISICIÓ DE BÉNS I EQUIPS

Adquisició de béns i equips de material no informàtic

Cortines enrotllables. Claustre de l'Arxiu Històric	4.141,23 €
Tamboret regulable. Espai digitalització de l'Arxiu Històric	145,20 €
Taula auxiliar. Espai digitalització de l'Arxiu Històric	166,98 €
Taula de treball. Centre de Recerca i Difusió de la Imatge	263,80 €
Dues cadires de despatx	429,43 €
Moble auxiliar. Despatx zona administració	124,87 €

Infraestructura tecnològica: adquisició de nous equips i programari

Quatre monitors amb destinació al CRDI	3.934,77 €
Llicència Access	194,81 €
Programari KOHA per a la gestió de la Biblioteca Especialitzada	3.630,00 €
Programari Fotoweb Àudio i Vídeo	4.416,50 €

9 EXPEDIENTS GESTIONATS

	EXPEDIENTS GESTIONATS
ARXIU MUNICIPAL (codi 001)	
002 Contractació de subministraments	20
003 Contractació de serveis	27
005 Subvencions	2
007 Enquestes	1
010 Lliuraments a justificar	5
011 Normatives i circulars de règim interior	1
015 Correspondència	2
034 Memòries i estadístiques	2
036 Adquisició de béns i drets	10
044 Liquidacions periòdiques de taxes i preus públics	2
134 Plans, programes i projectes	1
143 Informacions i certificats municipals	13
171 Expedients de transferència de documentació	16
172 Expedients d'eliminació de documentació	3
174 Consulta de documentació	2
175 Reproducció i ús de la documentació, objectes i obres d'art	15
177 Registre de moviments de documentació	1
178 Registre de baixes de patrimoni cultural municipal	4
184 Llicències d'ús privatiu	1
529 Expedients de modificació del pressupost	1
559 Dret d'accés a la informació	88
560 Quotes periòdiques a entitats	3
563 Pagament de drets derivats de la propietat intel·lectual	8
578 Registre d'eliminació de documentació	1
579 Registre de transferència de documentació	1
Total	230
CENTRE DE RECERCA I DIFUSIÓ DE LA IMATGE (codi 019)	
002 Contractació de subministraments	3
003 Contractació de serveis	29
004 Convenis de col·laboració	4
015 Correspondència	1

033 Programació i organització d'activitats	1
134 Plans, programes i projectes	2
566 Reconeixement extrajudicial de crèdits	1
576 Expedients de prestació de serveis de dret privat	1
Total	42

SERVEI MUNICIPAL DE PUBLICACIONS (codi 022)

003 Contractació de serveis	21
004 Convenis	2
006 Subvencions atorgades a tercers	2
015 Correspondència	1
044 Liquidacions de taxes i altres ingressos	2
064 Aprovació d'ordenances i preus públics	2
319 Liquidacions fiscals a d'altres ens públics	1
Total	31

PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL (codi 108)

081 Nomenaments i delegacions	1
399 Convocatòries i actes de comissions – grups de treball	1
499 Organització administrativa	1
504 Gestió de fitxers amb dades de caràcter personal	4
505 Gestió d'accessos	26
508 Control d'auditories	1
517 Comunicació i accés de dades personals a tercers	1
609 Exercici de drets en protecció de dades personals	1
Total	36

Total expedients gestionats	339
------------------------------------	------------

10 ACTIVITATS ORGANITZADES PEL SERVEI

CICLE CONFERÈNCIES A L'ARXIU MUNICIPAL

Elits, "burguesies" i classes mitjanes a la Girona contemporània

2 de maig: *Els professionals liberals: un grup social burgès?*
JOAQUIM M. PUIGVERT, Universitat de Girona

16 de maig: *Els hisendats: la constitució d'una classe rendista*
ROSA CONGOST, Universitat de Girona

23 de maig: *La formació d'una classe dirigent. Els Carles en la societat gironina*
MÒNICA BOSCH, Centre de Recerca d'Història Rural, Universitat de Girona

30 de maig: *Els industrials i els comerciants*
JOAQUIM NADAL, Universitat de Girona

6 de juny: *Els arquitectes: orígens socials i pràctiques professionals*
ROSA M. GIL, Universitat de Girona

DIA INTERNACIONAL DELS ARXIUS

Taller: què en saps de la teva família?

Arxiu Municipal, 9 de juny

Taller pràctic de lectura de documents antics per aprendre a llegir i interpretar els antics documents familiars que podem trobar en moltes cases i arxius. Tindrà dues parts: a la primera es donaran nocions bàsiques per a la lectura i interpretació dels textos i a la segona es llegiran i comentaran els textos aportats pels assistents i/o per l'Arxiu Municipal. A càrrec del personal de l'arxiu.

DIA MUNDIAL DEL PATRIMONI AUDIOVISUAL

Tertúlia AFIC

Centre de Recerca i Difusió de la Imatge, 22 d'octubre

Després de la publicació feta en el darrer número del Girona Fotògrafs, i arran de la recerca duta a terme en el CRDI, el coneixem sobre l'associació és ja considerable. Per això es proposa una tertúlia en la qual diferents protagonistes de l'AFIC (Agrupació Fotogràfica i Cinematogràfica de Girona i Província) estableixin un debat al voltant de la fotografia i de l'activitat de l'associació. Participants de la tertúlia: Josep Clara, Joan Roura, Jordi Colomer, Joan Boladeras, Josep Vila, Marcel Prat; moderadora: Fina Navarrete

Inauguració de l'exposició "Ooooh!! Francesc Dalmau i les il·lusions òptiques"

Museu del Cinema, 23 d'octubre

Partint de les col·leccions del Museu del Cinema, així com de diferents arxius i col·leccions catalanes (MUHBA, AHCB, MNACTEC, Fundació Rocamora), aquesta exposició vol reivindicar aquesta faceta menys coneguda però de gran incidència de l'activitat professional de Francesc Dalmau (1810-1886), que va ser el primer òptic modern de la ciutat de Barcelona. A partir del seu cas, aquesta és una oportunitat per fer descobrir al visitant l'univers visual en què estaven immersos els espectadors del segle XIX. Un univers ric i fascinant en recursos i formes expressives, moltes de les quals segueixen plenament presents en la nostra cultura visual contemporània.

Taller *Family Photo Talks* (Projecte Kaleidoscope)

Centre de Recerca i Difusió de la Imatge, 24 d'octubre

El taller pretén involucrar a les persones en el procés de valorar les seves pròpies fotografies familiars en dos sentits diferents: la conservació i la memòria històrica. Com a resultat d'aquest taller, crearem un audiovisual per tal d'explicar la metodologia emprada per implicar persones amb interès pel patrimoni fotogràfic. Per a aquesta activitat es contractarà a una professional, Susanna Muriel, especialitzada en la formació d'adults entorn a la fotografia familiar.

Aquesta activitat s'inscriu en el marc del projecte EuropeanKaleidoscope en el qual participa el CRDI. L'objectiu del projecte és posar en relació la fotografia patrimonial amb les noves tecnologies, per tal de descobrir la vida als anys cinquanta a partir del llegat iconogràfic i alhora potenciar l'interès ciutadà pel patrimoni.

Vernissage a l'exposició del GEiEG

Casa de Cultura, 28 d'octubre

Com a part de la iniciativa WeAre # EuropeForCulture, organitzem una exposició virtual participativa a Girona, dedicada a l'esport amateur. Aquest projecte està finançat per la Comissió Europea, en el marc de l'Any Europeu del Patrimoni Cultural 2018

L'exposició virtual està centrada en els esports d'aficionats a la ciutat de Girona, a l'any del centenari del GEiEG. Una aplicació innovadora permetrà explorar les imatges digitalitzades mitjançant un sistema interactiu que estarà a disposició del visitant, a l'exposició del centenari que tindrà lloc a la Casa de Cultura a Girona. Per a la realització de l'exposició, s'ha utilitzat el material seleccionat en el taller que va tenir lloc el 24 de setembre al CRDI, en el qual diverses persones vinculades al GEiEG van treballar els continguts de l'exposició.

DIA INTERNACIONAL DELS DRETS HUMANS

Un judici a l'exercici dels drets fonamentals.

Saló de Descans del Teatre Municipal, 10 de desembre

Conferència a càrrec de Marina Roig Altozano, advocada de l'equip de la defensa de Jordi Cuixart, president d'Òmnium Cultural.

11 RECURSOS HUMANS

Plantilla de personal

Joan BOADAS i RASET	Cap de servei
Lluís-Esteve CASELLAS i SERRA	Cap de secció
David IGLÉSIAS i FRANCH	Cap de secció
Anna GIRONELLA i DELGÀ	Tècnica de grau superior d'arxiu
Anna PUJOLS i GRIFÈ	Tècnica de grau superior, des del 13 de maig, Fons Santos Torroella
Sònia OLIVERAS i ARTAU	Tècnica de grau superior informàtica
Sebastià VILLALON i BARRAGAN	Tècnic de grau mitjà d'arxiu
Pau SAAVEDRA BENDITO	Tècnic de grau mitjà d'arxiu
Maria REIXACH i URCOLA	Tècnica de grau mitjà d'arxiu
Cristina FEIXAS i QUINTANA	Tècnica de grau mitjà d'arxiu
Josepa NAVARRETE SÁNCHEZ	Tècnica de grau mitjà d'arxiu
Gisela VICENÇ i PASQUAL	Bibliotecària
Annabel VENTURA i TEIXIDOR	Tècnica de grau mitjà de gestió
Núria SURIÀ i VENTURA	Tècnica de grau mitjà de gestió
Nil·la PETIT i REQUENA	Tècnica auxiliar
Marta ARAGON i SUY	Administrativa
Alejandro GASCÓN BENAVENT	Auxiliar Administratiu
Pau ALQUÉZAR i URCOLA	Ordenança

Col·laboradors/ores

Núria FAIG i VILA	Arxiu Històric de la Ciutat
Maria GROBARCIKOVA	Arxiu Històric de la Ciutat
Gerard FUGUERAS CORDERO	<i>Centre de Recerca i Difusió de la Imatge</i>
Ariadna OLIVER I SOLER	<i>Centre de Recerca i Difusió de la Imatge</i>
Anna PUJOLS i GRIFÈ	<i>Centre de Recerca i Difusió de la Imatge</i>

Col·laboradors/ores en pràctiques

Marina GUEVARA i PALOMERAS	Arxiu Històric de la Ciutat
Maria Gracia ROSIQUE DELGADO	Arxiu Històric de la Ciutat
Xavier VALL LLOSERA NONELL	Arxiu Històric de la Ciutat

