

**SERVEI DE GESTIÓ DOCUMENTAL, ARXIUS I PUBLICACIONS**

**MEMÒRIA 2018**

**Arxiu Municipal de Girona (AMGi)**  
**Centre de Recerca i Difusió de la Imatge (CRDI)**  
**Servei Municipal de Publicacions (SMP)**





**SERVEI DE GESTIÓ DOCUMENTAL, ARXIUS I PUBLICACIONS**

**MEMÒRIA 2018**

**Arxiu Municipal de Girona (AMGi)**

**Centre de Recerca i Difusió de la Imatge (CRDI)**

**Servei Municipal de Publicacions (SMP)**



---

## Valoració

Ingressos extraordinaris	7
Gestió d'arxius i documents	7
Web del Servei	13
Servei de consulta	15
Divulgació i comunicació pública	16
Servei Municipal de Publicacions	18

## Seguiment del Pla Estratègic

100 INFRAESTRUCTURES I EQUIPAMENTS	21
200 GESTIÓ DE SERVEIS	
Administració del Servei	22
Coordinació interdepartamental	22
Gestió de serveis bàsics	23
Gestió de serveis específics	25
300 GESTIÓ DE PROJECTES	
Arxiu Administratiu	27
Gestió de documents	28
Protecció de dades personals	32
Arxiu Històric de la Ciutat	32
Centre de Recerca i Difusió de la Imatge	36
Projectes cooperatius	40
Biblioteca Especialitzada	41
400 DIVULGACIÓ I COMUNICACIÓ PÚBLICA	44
500 PROMOCIÓ I PROJECCIÓ	
Col·laboració institucional	49
Participació en organismes professionals	49
Projecció pública	51
600 SERVEI MUNICIPAL DE PUBLICACIONS	54
700 PERSONAL	56
800 PRESSUPOST	58

---

1	NOUS INGRESSOS A L'ARXIU MUNICIPAL DE GIRONA	
	1.1 Donacions	63
	1.2 Adquisicions	65
2	MOVIMENTS DE DOCUMENTACIÓ	66
3	SERVEI DE CONSULTA	
	3.1 Dades Generals	67
	3.2 Documentació més consultada	68
	3.3 Web SGDAP	69
	3.4 YouTube CRDI	70
4	GESTIÓ DE SERVEIS ESPECÍFICS	71
5	DOCUMENTACIÓ MUNICIPAL PUBLICADA	72
6	REFERÈNCIES PERIODÍSTIQUES RELACIONADES	75
7	GESTIÓ ECONÒMICA	79
8	ADQUISICIÓ DE BÉNS I EQUIPS	81
9	EXPEDIENTS GESTIONATS DES DEL SERVEI	82
10	ACTIVITATS ORGANITZADES PEL SERVEI	84
11	I SEMINARI INTERNACIONAL D'ARXIS DE L'ESPORT	87
12	15es JORNADES IMATGE I RECERCA	88
13	RECURSOS HUMANS	97







## VALORACIÓ

---

### Ingressos extraordinaris

Durant l'any 2018 l'Arxiu Municipal ha rebut un total de 20 **donacions**, 8 amb destinació a l'Arxiu Històric, 6 al Centre de Recerca i Difusió de la Imatge (CRDI) i les 6 restants inclouen documentació que es gestionaran conjuntament pels dos serveis.

Per la seva rellevància històrica, destaca el conjunt de 39 documents personals de Pere Cerezo Hernáez cedits per la Fundació Josep Irla. Es tracta de documentació personal de qui fou alcalde de Girona i ocupà diversos càrrecs durant la II República. Són documents datats entre 1921 i 2007, especialment des de 1936 a 1949.

El fons Ferran i Maria Teresa Forns i Navarro ingressà a l'Arxiu per donació de la família Nadal Farreras. Conté documentació i fotografies corresponents a l'activitat de mossèn Ferran Forns, principalment a l'Escolania del Mercadal. Completa la documentació existent al fons de l'esmentada Escolania.

Com a fons més importants en volum que han ingressat al Centre de Recerca i Difusió de la Imatge, es pot citar la donació feta per Josep Maria Masferrer i Lourdes Juliol i la cessió de Lluís Lucero i Piñol. La primera, relacionada amb activitats d'atletisme a Girona, també conté documentació textual.

Algunes de les donacions rebudes completen fons ja ingressats anteriorment. És el cas de les donacions d'Anna Maria Coll Creixenti i Ferran Crescenti Llobet amb destinació al fons Salvador Crescenti; de Joan Mis Cabeza amb destinació al fons Josep Jou, i de Joaquim Nadal i Farreras amb destinació al fons propi i al fons AEIG Sant Narcís.

Respecte de l'**adquisició de documents**, el Centre de Recerca i Difusió de la Imatge (CRDI) ha adquirit un conjunt de 53 peces de la col·lecció Ángel Fuentes, que complementen les 49 adquirides el 2017, amb la finalitat d'integrar-les en la col·lecció de l'Ajuntament de Girona i així enriquir el fons custodiat pel Centre de Recerca i Difusió de la Imatge. El conjunt està format per daguerreotips datats entre 1840 i 1860, entre els quals trobem tres estoigs amb dues imatges daguerreotípiques i dues joies contenidores de daguerreotip.

En el marc del projecte "Arxiu, memòria i recerca", amb la finalitat d'enriquir la col·lecció de fotografies d'autor, enguany s'ha realitzat l'encàrrec al fotògraf Jordi Esteva Ortiga.

### Gestió d'arxius i documents

#### Gestió documental i Arxiu Administratiu

De les actuacions dutes a terme durant l'any 2018 en l'àmbit del Sistema de Gestió de Documents, s'ha continuat amb la implementació dels canvis derivats de la gestió de l'expedient digital, incorporant nous tràmits, com per exemple el de la factura, així com també noves funcionalitats i tramitacions, com per exemple la incorporació de la revisió de fiscalització en les resolucions, o bé la generació en un sol fitxer dels certificats i dels seus annexos.

Pel que fa al manteniment del **Quadre de Classificació Corporatiu**, s'han creat 16 noves sèries i s'han analitzat les sèries documentals corresponents a la integració a organismes, aportacions, suport a campanyes, adhesió a serveis i gestió de les incidències, donant com a resultat la modificació i actualització de les definicions de sèries documentals corresponents, minimitzant els errors de classificació.

Quant a les millores en el **Sistema de Gestió de Documents** cal destacar l'adaptació de les tramitacions de la contractació pel procediment obert simplificat abreujat i del procediment de contractació de persones físiques per a activitats docents, d'acord amb el que estableix la Llei 9/2017 de contractes del sector públic. Així mateix, derivat de les noves ordenances municipals d'edificació, s'han adaptat els tràmits de les actuacions urbanístiques en règim de comunicació prèvia i en règim de llicència i les instàncies i tràmits del Registre General d'Entrada de documents.

Finalment, també s'ha pautat la tramitació dels lliuraments a justificar i dels comptes justificatius, adaptant-los a l'expedient digital.

També en aquest àmbit, cal destacar l'actualització organitzativa en el sistema derivada de la modificació del cartipàs degut a la renúncia de la Isabel Muradàs com a regidora, aprovada el 12 de juny de 2018: gestió de les àrees, gestió de les unitats d'expedients, gestió de les signatures delegades en les resolucions i en les notificacions, etc.

Una altra de les novetats pel que fa a l'**expedient digital**, és la generació de l'índex i l'extracció dels documents que en formen part. En aquest sentit, s'ha redactat el document del procés i requisits per a l'obtenció de l'índex automàtic dels documents dels expedients.

Quant a la **Gestió de Serveis Específics**, el 2018 se n'han gestionat un total de 574, mitjançant el Gestor de peticions. D'aquest total, 488 han estat de nova creació, i, en finalitzar l'any, s'havien resolt 469 serveis, 56 dels quals iniciats en anys anteriors. A 31 de desembre de 2018 en restaven 86 en curs.

Aquests valors estan dins dels paràmetres habituals, tot i que representen un petit repunt respecte a l'any anterior.

Per àmbits, la prestació de serveis predomina a *Sistema de Gestió d'Expedients*, que representa el 45% del total, seguit de *Protecció de dades personals*, amb un augment notable respecte a l'any anterior i que suposa un 30% del total (l'any 2017 era del 17%) i, ja a més distància *Arxivament i transferència*, amb un 14%.

Pel que fa a **Transferència de Documentació**, a l'Arxiu Administratiu s'han registrat 13 nous ingressos de documentació, dels anys 1998 a 2017, procedents de 13 unitats administratives, amb un total de 46,50 metres lineals, cosa que representa una disminució de gairebé un 19% respecte a l'any anterior. Les unitats que més volum han transferit són Recaptació, amb 14,60 ml, Secretaria General, amb 14,30 ml i Edificació i Ús del Sòl, amb 9,10 ml. Per sèries documentals, les més voluminoses han estat *Decrets d'Alcaldia* i *Expedients de constrenyiment*.

A l'Arxiu Central de Gestió (ACG) hi ha hagut 7 ingressos de documentació, dels anys 1996 a 2017, procedents de sis unitats administratives, amb un volum de 38,80 metres lineals, que suposa una disminució d'un 16,3% respecte a 2017. Les unitats que més metres lineals han ingressat són Recaptació, amb 17,40 ml, Intervenció, amb 10,80 ml i Contractació i Compres, amb 7 ml. Les sèries documentals més voluminoses han estat *Expedients de constrenyiment* i *Manaments de pagament*.

Tot i la decisió presa el 2017 de tancament de l'Arxiu Central de Gestió, s'han acceptat alguns nous ingressos en consideració a la limitació d'espai que tenen algunes unitats i,

essencialment, pel fet que es tracta en la seva major part de documentació avaluada d'eliminació.

Amb l'objectiu de buidatge progressiu d'aquest arxiu, però, el 2018 s'ha continuat la revisió iniciada l'any anterior de la documentació que, per dates, ja no correspondria que hi fos. S'han fet diverses accions de control i seguiment amb les unitats, amb l'objectiu que es responsabilitzin de la seva documentació, bé transferint-la a l'Arxiu Administratiu, bé fent propostes d'eliminació. La tasca de l'Arxiu consisteix en promoure, impulsar, assessorar i gestionar trasllats per a les revisions i, en definitiva, fer el seguiment de tot el procés.

En l'actualitat en aquest arxiu hi ha 3.077 unitats d'instal·lació, equivalents a 308 metres lineals.

Una altra acció destacada ha estat l'elaboració d'un nou document de pautes de transferència (encara referit a documentació en paper), en substitució de l'anterior, que datava del 2007. El nou document pretén ser més clar, complet i pedagògic per tal d'orientar millor les unitats en el procés de transferència d'acord amb les condicions del Reglament de l'Arxiu.

En **Avaluació i Tria de Documentació**, s'han gestionat 49 propostes d'eliminació que han comportat la destrucció de 122,25 metres lineals de documentació dels anys 1989 a 2017, 22,80 dels quals corresponen a documentació custodiada a l'Arxiu Administratiu i 99,45 a les diferents unitats de l'Ajuntament, inclòs l'Arxiu Central de Gestió. Això suposa una disminució de més del 51% en relació al volum eliminat l'any 2017. Es tracta essencialment de documentació original a la qual s'apliquen les taules d'avaluació i les resolucions aprovades per la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental (CNAATD) i de còpies i documentació de treball. Les sèries documentals amb més volum eliminat són *Atestats*, amb 36,90 metres lineals, seguit d'*Expedients de constrenyiment*, amb 27,9 i *Llicències d'ús comú especial*, amb 14,8.

Quant a **Normalització del Sistema de Descripció Documental**, ha tingut continuïtat el desenvolupament dels treballs d'alineació de l'estructura de dades del Catàleg General al Sistema de Descripció de l'Arxiu Municipal (SDAM). S'han normalitzat 3.073 registres, dels quals 3.029 són de llicències urbanístiques i 44 de llicències d'activitats. Globalment, dels 54.090 registres del catàleg, 49.398 estan adaptats.

També s'ha continuat la tasca d'afegir la referència cadastral als expedients de llicències urbanístiques per tal de facilitar la seva identificació en el moment de la consulta. Actualment hi ha 17.574 registres que tenen aquesta dada, cosa que representa la incorporació de 1.374 noves referències durant el 2018.

Aquestes tasques de normalització, però, queden temporalment aturades amb motiu dels canvis de personal que hi ha hagut en el servei i la consegüent reorganització interna.

Pel que fa a les altres sèries documentals, s'actualitza i manté el catàleg elaborat a partir dels formularis de transferència. Al 2018 s'han registrat i revisat 1.343 noves entrades, mentre que les baixes derivades de l'eliminació regulada en aplicació de les taules d'avaluació documental han estat de 2.973 registres. Això permet disposar de la descripció i el control acurat i precís de la documentació de l'Arxiu Administratiu en cada moment.

En general, tant la transferència de documentació de les unitats a l'Arxiu Municipal, com l'eliminació de documentació i els treballs de normalització del Sistema de Descripció Documental s'han vist afectats enguany per la reducció de personal en el Servei amb motiu d'una baixa laboral no substituïda durant més de sis mesos, i durant la qual ha calgut prioritzar el servei de consulta.

En matèria de **Protecció de Dades Personals** cal destacar l'entrada en vigor del reglament 2016/679 del parlament europeu i del consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les

persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, conegut com a Reglament general de protecció de dades o RGPD.

Una de les tasques realitzades per a l'adequació al RGPD amb més repercussió als diferents serveis ha estat la gestió de la recollida de dades, tant en les instàncies específiques com en els formularis de recollida de dades per a activitats municipals o butlletins d'informació municipal. Les consultes relacionades amb aquesta tasca registrades han representat el 31% del total.

Amb l'entrada en vigor del RGPD també s'ha fet el nomenament de la figura del Delegat de Protecció de Dades i s'ha incorporat en la Comissió de Seguretat Corporativa.

En relació amb la gestió d'accessos a bases de dades i d'extracció de dades entre unitats, s'han resolt 21 peticions, 6 d'extracció i 16 d'accessos. També s'han revisat 615 acords i resolucions provinents de Recursos Humans, un 15% més que l'any passat.

Un altre element a destacar és la gestió interna i la comunicació a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) de la Violació de Seguretat que va tenir lloc el 23 de maig amb l'empresa Nexea, de Grupo Correos. L'ensobriment d'unes notificacions impreses malament van fer que es repartissin cartes amb dades personals barrejades. Fet que al tenir-ne coneixement es va parar immediatament de repartir i al tenir-ne coneixement el Delegat de Protecció de Dades va començar a recollir informació per tal de poder informar a l'APDCAT de la corresponent violació de seguretat.

Finalment, al llarg de l'any 2018 s'han atès 128 consultes i assessoraments, i s'han gestionat 18 incidències en matèria de dades personals, les quals s'han resolt totes.

## **Arxiu Històric de la Ciutat**

Una de les intervencions més destacades que s'han dut a terme a l'Arxiu Històric al llarg de l'any 2018 ha estat l'organització i descripció del fons Narcís-Jordi Aragó, intervenció que s'havia iniciat l'any 2017 i que enguany s'ha completat. Entre les tasques realitzades, s'ha finalitzat el catàleg de Correspondència del fons, que ha suposat la catalogació i indexació de 889 registres de les sèries Correspondència rebuda, Correspondència emesa i Correspondència entre tercers de les seccions Documentació personal i Activitat professional. També s'ha organitzat la sèrie Dossiers d'informació i obra aliena, amb la identificació, selecció i inventari de la documentació, formada per documents de treball, dossiers i 11.920 retalls de premsa.

Igualment, s'ha procedit al tractament documental dels fons privats i documentació puntual ingressada a l'Arxiu Municipal al llarg dels darrers anys, ja que entenem com una tasca prioritària la seva conservació, descripció i difusió. En aquest sentit, s'han actualitzat els inventaris dels fons Lluís M. de Puig Olivé i Joaquim Nadal Farreras amb la descripció de la documentació incorporada en els dos fons entre els anys 2017 i 2018. També s'han realitzat els inventaris complets del fons Francina Boris Codina i del fons Josep M. Corredor Pomés; d'aquest darrer fons també s'han catalogat 544 registres de Correspondència.

En paral·lel a la descripció de fons privats, han continuat les tasques d'organització i descripció de documentació del fons Ajuntament de Girona. Les intervencions més rellevants efectuades durant l'any 2018 s'han centrat en les sèries de *Bans, decrets i edictes* i *Pressupostos i comptes*. El treball a la sèrie *Bans, decrets i edictes*, ha suposat la reinstal·lació de documentació continguda en 41 unitats d'instal·lació i la identificació de 1.051 unitats

documentals que han començat a ser catalogades. Pel que fa a *Pressupostos i comptes*, s'ha identificat, seleccionat i organitzat la documentació continguda en 98 unitats d'instal·lació.

També cal assenyalar la reinstal·lació dels plànols del fons Manel Baulida Soler: en concret s'han reinstal·lat en carpetes de conservació els 4.544 plànols dels 133 projectes de disseny del fons.

A més de la descripció dels fons documentals, l'altre objectiu prioritari i estratègic de l'Arxiu Històric és la seva digitalització, enfocada principalment a la seva difusió o accessibilitat a través de la pàgina web del SGDAP; així els tres projectes més destacats de digitalització empresos i finalitzats enguany han estat realitzats per a poder millorar la consulta on line de la documentació. Ens referim, en primer lloc, a la digitalització dels butlletins i cartells del fons GEIEG: els primers ja s'han bolcat al servei de Premsa digitalitzada de la web del SGDAP. En segon lloc s'ha digitalitzat la correspondència del fons Carles Rahola Llorens ingressada el 2016; en total s'han digitalitzat 1.189 registres que el març de 2019 se sumaran a les 5.055 cartes que ja hi ha catalogades i digitalitzades al web. Aquest any també s'ha acabat la digitalització dels *Expedients de depuració del personal municipal*, que ha suposat el tractament de 195 expedients (3.130 pàgines) del personal no sancionat i que s'han afegit al recurs web "Girona. La repressió del primer franquisme".

## Centre de Recerca i Difusió de la Imatge (CRDI)

L'increment de l'estadística en la consulta en línia, amb més de 650.000 imatges publicades al web, justifiquen en bona mesura la dedicació continuada en les tasques de digitalització i catalogació dels fons en imatge. Aquests treballs són la part central del treball realitzat al llarg del 2018. A més de l'accés a les imatges, s'ha incrementat també l'accés als catàlegs de reportatges, accessibles en consulta a base de dades i en format obert, que permeten una consulta que ultrapassa els 3 milions d'imatges referenciades. Cal tenir present que de les imatges publicades al web, la major part són accessibles a Europeana que aquest any ha experimentat un creixement significatiu amb els fons de vídeo, ja que s'ha publicat 2.075 títols del fons Narcís Sans. Per tant, la vinculació dels catàlegs amb la plataforma europea continua essent un factor estratègic, ja que els treballs d'enriquiment de vocabularis en el procés de transformació de dades suposa, entre altres coses, un accés multilingüe als fons del CRDI.

La digitalització constitueix un elements estratègic principal i per això les actuacions són recollides en el pla de digitalització. S'ha continuat doncs amb els treballs de digitalització i s'ha fet de manera intensiva. La infraestructura tecnològica d'última generació de què es disposa juntament amb una metodologia de treball cada cop més precisa, permeten presentar uns resultats satisfactoris tant pel que fa al volum de material tractat com pel que fa a la qualitat de les imatges obtingudes. A destacar la digitalització de 6.034 fotografies del fons Txus Sartorio, 4.700 fotografies del fons Juli Torres Monsó, les 2.600 del fons Valentí Fagnoli (Arxiu Mas) i les 18.453 fotografies del fons Narcís Sans. Aquestes, juntament amb la digitalització de conjunts més petits sumen un total de més de 34.646 fotografies digitalitzades.

Com a intervencions de catalogació són destacables els treballs fets sobre conjunts de gran volum digitalitzats en el transcurs principalment de 2017 i, més concretament: el fons Joaquim Curbet (8.321 fotografies), el fons Juli Torres Monsó (5.097 fotografies) i el fons Txus Sartorio (11.439 fotografies). La catalogació sobre aquests materials digitalitzats ha permès la seva publicació en línia.

És destacable el treball sobre l'arxiu digital, que es concentra en bona part en la intervenció de la ingesta de nous materials, procedents de Televisió de Girona, la Televisió El Punt-Avui, Ràdio Girona i les fotografies de El Punt-Avui. En el cas de les fotografies, També s'inclou un treball retrospectiu de selecció i normalització de metadades del conjunt digital transferit el

2015, amb un resultat final de 1.753 imatges noves accessibles al Web.

En relació amb els fons audiovisuals, és destacable l'ingrés del fons Solà, per contenir pel·lícules de diferents formats dels anys cinquanta. En total s'han catalogat i publicat al web 81 pel·lícules cinematogràfiques de temàtica familiar i de gran interès per la ciutat. També cal subratllar la tasca de digitalització i catalogació del fons de la productora de televisió Intervideo, amb una intervenció sobre un total de 1.758 títols.

## **Biblioteca Especialitzada de l'AMGi**

Durant l'any 2018 hem seguit treballant per tal d'anar ajustant la col·lecció als criteris establerts per la política establerta, amb un seguit d'actuacions diverses: revisió, manteniment i millora dels catàlegs de biblioteca i hemeroteca, adquisició i ingrés de nous documents, recepció i tractament de donacions, depuració de volums per seccions, revisió, manteniment i millora del catàleg de recursos web i instal·lació o reinstal·lació dels documents.

Les actuacions de revisió, manteniment i millora dels catàlegs han consistit en tasques diverses. Al catàleg de la biblioteca s'hi han fet canvis i actualitzacions de diversos camps, s'han creat nous camps, s'han comprovat possibles extraviats i s'ha portat el control dels préstecs interns. També s'han actualitzat teixells. Així mateix s'ha revisat i recatalogat l'inventari del fons Josep Maria Gironella. S'ha actuat sobre un total de 2.189 registres.

El catàleg de recursos web, en concret el recurs del fons Joaquim Nadal i Farreras, s'ha actualitzat amb la incorporació de 1.080 registres nous. També s'ha analitzat el recurs sobre exposicions virtuals (12 exposicions) i s'ha fet una proposta per unificar-ne la descripció.

Pel que fa als ingressos corrents, aquest any s'han ingressat 208 títols de monografies, fullets i parts components a Biblioteca, mentre que a Hemeroteca s'han ingressat 121 unitats en paper corresponents a 32 capçaleres i 643 unitats digitals corresponents a 2 capçaleres. H ha hagut uns quants ingressos extraordinaris, pels quals s'han creat nous inventaris o bé s'han incorporat als catàlegs de biblioteca i/o hemeroteca i han comportat tasques de recompte, selecció, revisió, instal·lació i indexació. Són ingressos extraordinaris de monografies, fullets i publicacions seriades: fons Carles Rahola, fons Lluís Bonavia, fons Carmel Rosa i Antònia Adroher, fons Joaquim Nadal i Farreras. En total s'ha intervingut sobre 4.276 unitats.

Seguint amb la depuració per seccions iniciada el 2017 amb la selecció i revisió de 1.860 ítems de la Secció d'Administració i Legislació, aquest any 2018, sobre 917 ítems seleccionats, se n'han descatalogat 497, dels quals 251 eren del fons Joaquim Nadal i Farreras i s'han retornat a l'inventari d'aquest fons, a la vegada que s'han fet propostes de derivació d'unes altres 166 unitats.

Finalment, totes aquestes actuacions han comportat el control, la instal·lació i la reinstal·lació de publicacions: siguin de nous ingressos corrents, nous ingressos extraordinaris o publicacions de la col·lecció bibliogràfica i hemerogràfica. En total s'ha actuat sobre 833 volums més 407 capses.

En resum, hem treballat per seguir adequant el fons a la política de col·lecció, fet que ha permès guanyar coherència i solidesa i encaminar-nos progressivament a la millora que suposarà la migració a un sistema integrat de gestió bibliotecària.

## Web del Servei

Durant el 2018 la web del Servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions de l'Ajuntament de Girona s'ha renovat parcialment per facilitar l'accés a la consulta. Concretament s'ha renovat el disseny de la pàgina d'inici per tal de facilitar la consulta de la documentació en línia. Ara, des de la pàgina d'inici, es pot accedir amb un sol clic a documents digitalitzats de tot tipus: llibres, fotografies, àudio, vídeo, cartells, gravats, mapes, etc., a les referències descriptives dels documents sense digitalitzar i al servei de premsa digitalitzada. Aquesta pàgina manté el vídeo del mes, les novetats i els bànners on s'anuncien els recursos més destacats i incorpora un requadre per anunciar les activitats més destacades del Servei.

A part dels canvis en el disseny, s'han introduït nous recursos relacionats amb la documentació que es custodia a l'arxiu. Un d'aquests és el titulat "*Girona. La repressió del primer franquisme*", a través del qual es pot consultar tota la informació i la documentació relacionada amb la repressió de la primera època franquista al municipi. A les seves pàgines es poden consultar els expedients de depuració del funcionari de la ciutat. També s'inclouen altres informacions sobre els judicis sumaríssims, les persones afusellades i les accions de reparació de les víctimes que s'han fet en els últims anys.

Relacionats amb els fons documentals tractats a l'arxiu són els recursos web sobre els fons Pere de Palol i Poch, Miquel de Palol i Felip i Josep Pasqual i Prats. Respecte als dos primers, s'ha creat un recurs que porta per títol "*Pere i Miquel de Palol: versegant en català*" que relacionen l'obra literària d'ambdós escriptors gironins, pare i fill els quals, tot i pertànyer a dues generacions ben diferenciades, van destacar pel seu compromís en la recuperació i difusió de la llengua catalana. Respecte al metge Josep Pasqual i Prats, es va crear el recurs titulat "*Josep Pasqual i Prats. Epistolari de 1902. Un any de la vida del metge*" i es va presentar amb motiu de la commemoració del Dia Mundial del Correu, ja que es tracta d'una selecció de 120 cartes rebudes per Josep Pascual i Prats al llarg de l'any 1902. L'objectiu d'aquesta selecció és acostar-nos a la seva persona a través de les lletres que li dirigeixen.

Pel que fa als documents en imatge hem de destacar dos recursos que tenen en comú el fet de contenir una selecció dels fons fotogràfics del CRDI. El primer dels dos es titula "*101 fotografies*" i s'ha construït en base a una selecció de 101 fotografies de la col·lecció del Centre de Recerca i Difusió de la Imatge (CRDI) que es consideren rellevants. Són totes elles fotografies que destaquen per algun aspecte en concret: pel seu contingut visual, per la seva estètica, per la seva rellevància històrica, per la seva singularitat o per la seva excepcionalitat com a objecte fotogràfic.

El segon, titulat "*Retrats: cent anys a l'estudi (1840-1940)*", és un recurs visual centrat en la fotografia de retrat d'estudi. A partir d'una selecció de 10 retrats de cada dècada, l'objectiu és revalorar aquest gènere fotogràfic i fer possible que aquestes imatges adquireixin nous significats, estretament vinculats als temps de l'observador i exclusius dels objectes caiguts en desús. La selecció parteix d'una recerca històrica basada principalment en el llegat que ens han deixat les galeries fotogràfiques de la ciutat que en algun cas van arribar a ser centenàries.

Un recurs ja existent però que s'ha renovat completament és el de les *Efemèrides de Girona*. S'ha volgut crear un disseny més dinàmic amb més suport visual i per a això s'ha fet servir el programa MOVIO, pensat per a crear exposicions virtuals. Les efemèrides s'acompanyen ara de 524 fotografies, 408 vídeos, 390 pàgines de diari i 96 enllaços a altres recursos web.

Pel que fa als nous continguts relacionats amb les activitats que es realitzen periòdicament, hem de destacar les Jornades Imatge i Recerca que se celebren cada dos anys, i que enguany ens han deixat 38 nous textos corresponents a les ponències i comunicacions que es poden consultar i descarregar en PDF al web del Servei. A banda de les actes, també hi podem trobar el reportatge fotogràfic de les jornades, un vídeo amb imatges de la Col·lecció Àngel Fuentes

de daguerreotips, ambrotips i ferrotips, adquirida per l'Ajuntament de Girona l'any 2018, i tota la informació relativa al programa i els horaris de les Jornades.

Una altra activitat que s'organitza, en aquest cas cada any, són les Conferències a l'Arxiu Municipal. L'edició de 2018 ha estat la segona part del cicle dedicat a la fotografia sota el títol "*Fotografiar Girona (II). Creació, tècnica i memòria*". A la web es pot consultar el programa de 2018 i els textos de les conferències dels anys anteriors.

Uns altres esdeveniments que generen continguts són les commemoracions del Dia Internacional dels Arxius, el Dia Mundial del Patrimoni Audiovisual i el Dia Mundial del Correu. Enguany, per commemorar el Dia Internacional dels Arxius es va fer una Viquimarató. Una Viquimarató és un esdeveniment on editors de Viquipèdia es reuneixen en un mateix espai per a publicar i millorar un tema o grup d'articles de la Viquipèdia, a més d'incloure una sessió de formació bàsica per a nous editors. La informació d'aquesta activitat es pot consultar al web. També podem trobar la informació del Dia Mundial del Patrimoni Audiovisual, que organitzen conjuntament el CRDI i el Museu del Cinema, i que el 2018 va consistir en una visita i conferència entorn de la llanterna màgica de fantasmagoria de l'Institut de Segon Ensenyament de Girona. Pel que fa al Dia Mundial del Correu, ja hem comentat que va comportar la creació del recurs "*Josep Pasqual i Prats. Epistolari de 1902. Un any de la vida del metge*".

Pel que fa a la incorporació de nous documents consultables en línia, podem esmentar, en primer lloc, la incorporació al Servei de Premsa Digitalitzada dels exemplars de les publicacions periòdiques de la ciutat corresponents al 2017 i que han estat publicades durant el 2018. El nombre de pàgines afegides ha estat de 102.927. Aquest nombre correspon als exemplars de les capçaleres *Diari de Girona*, *El Punt Avui* i *El Punt Avui Comarques Gironines*, *El 9 Esportiu* i *El 9 Esportiu. Comarques de Girona*, *Presència*, *L'Econòmic* i *Catalonia Today*. A tot això cal sumar-hi la incorporació del Butlletí del Grup Excursionista i Esportiu Gironí (1920-2016) amb 19.437 pàgines, coincidint amb el centenari d'aquesta entitat. Hem de dir que amb aquestes incorporacions s'han superat els 3 milions de pàgines digitalitzades.

Pel que fa a la documentació fotogràfica consultable en línia, s'han publicat al web 7.768 fotografies del fons Joaquim Curbet, 4.958 fotografies del fons Juli Torres Monsó, 11.039 fotografies del fons Txus Sartorio i 1.753 fotografies del fons El Punt Avui.

Pel que fa a la documentació audiovisual, l'any 2018 s'ha catalogat i publicat al web el fons Francesc Solà format per 81 pel·lícules dels anys 40 i 50 del segle passat. D'altra banda, s'han publicat al Web els fitxers catalogats procedents de les transferències de El Punt Avui TV (703) i Televisió de Girona (953) de 2018. Del fons Televisió de Girona també s'han publicat 2.173 documents de la programació històrica. Finalment, s'han publicat 501 documents sonors del fons del Tribunal de Reclamacions Nuclears de les Illes Marshall.

Durant el darrer any també s'han ampliat altres recursos, com és el de les *Efemèrides de Girona*, amb 21 noves referències, s'ha actualitzat el recurs *El Govern de la ciutat* amb les modificacions que s'han produït al Consistori, s'ha ampliat el catàleg de publicacions de l'Ajuntament de Girona, amb 11 nous títols i s'han incorporat 29 notícies i 7 nous enllaços a pàgines d'interès.

Quant al capítol que fa referència al Servei de Premsa Digitalitzada del web de l'SGDAP, s'han incorporat 100.893 pàgines noves. D'aquestes, 81.456 corresponen a les pàgines de l'any 2016 de les següents capçaleres: *Diari de Girona*, *El Punt Avui*, *El 9 Esportiu*, *L'Econòmic*, *Cultura*, *Presència*, *Catalonia Today* i *Diari de Girona*. També s'ha incorporat una nova capçalera, el Butlletí del Grup Excursionista i Esportiu Gironí (GEiEG), amb 19.437 pàgines, corresponents als anys 1920-2016.



## Servei de consulta

Al llarg de l'any 2018 el Servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions ha atès un total de 4.790 consultes formulades per 2.708 usuaris. En comparació amb l'estadística anual de l'any passat, el nombre de consultes ha disminuït al voltant d'un 14,94% que s'explica per la disminució de consultes de procedència interna a l'Arxiu Administratiu. Per contra, les consultes de procedència externa han augmentat en un 20,79%.

Per unitats de l'SGDAP, la consulta a l'**Arxiu Administratiu** ha retornat a uns valors més habituals després del més que destacable augment conjuntural experimentat l'any 2017 amb motiu de la implementació del sistema digital d'expedients i tràmits a l'Ajuntament de Girona. Així, aquest 2018 hi ha hagut un total de 2.365 registres, que suposen una disminució d'un 34% de consultes i d'un 29% de persones usuàries, pràcticament els mateixos valors percentuals d'augment que s'havien produït l'any anterior.

Una mica més estable s'ha mostrat la consulta externa, amb un augment del 3%, tot i que cal remarcar que, pel que fa a persones usuàries, l'augment ha estat del 16%.

La consulta de documentació de l'Arxiu Central de Gestió (ACG) ha representat poc més del 3% del total, i la consulta de documentació històrica realitzada a l'Arxiu Administratiu aproximadament un 2%. Així, la consulta de documentació pròpia de l'Arxiu Administratiu és del 55%, mentre que el 40% restant correspon a gestió documental, no a documentació concreta.

Pel que fa a les persones usuàries, la consulta interna dels serveis administratius municipals representa el 77%, mentre que la consulta externa, de la ciutadania, suposa el 23% del total. La consulta externa és majoritàriament amb finalitat administrativa i principalment sobre les sèries de llicències d'obres i d'activitats, les més consultades també a nivell intern. Pel que fa a la variant sexe, el 64% de la consulta externa ha estat feta per homes i el 36% per dones.

Per assumptes, qualitativament cal remarcar les 27 consultes d'assessorament tècnic a professionals d'institucions de Catalunya, d'arreu de l'Estat i també de l'estranger en matèria d'avaluació documental, administració electrònica i gestió documental, preservació digital, drets de propietat intel·lectual, accés i protecció de dades, gestors documentals i software, assessorament en treballs de màster, etc., i, quantitativament, les 952 consultes internes de resolució immediata sobre Gestió documental, entre les quals destaquen les relatives a procediment administratiu i tramitació (379), qüestions tècniques del gestor d'expedients (368), o classificació documental (87).

Quant al mitjà utilitzat, la consulta presencial representa el 52% i la telefònica el 40%, mentre que la consulta per correu electrònic i la procedent de registre d'entrada i/o correu postal suposa un 8% del total.

Respecte a l'**Arxiu Històric** i per procedència de la consulta, disminueix la consulta interna alhora que augmenta l'externa, fet que condiona que el nombre total de consultes sigui pràcticament el mateix (només 20 de diferència). La consulta externa representa el 90,85% de la totalitat. La sèrie més consultada continua essent la de Llicències d'obres (504 sol·licituds), indicador que la consulta amb finalitat administrativa segueix tenint molt de pes, seguida de Padrons Municipals i de Correspondència del Consell Municipal.

El nombre de consultes i usuaris del **Centre de Recerca i Difusió de la Imatge** es manté respecte de l'any passat. Només un lleuger increment del 13% en usuaris i del 12,89% en consultes però es parteix d'una disminució important a partir de l'any 2013 en què es va publicar la major part de la documentació en imatge al Web sota la llicència Creative Commons. Aquesta dada té relació directa amb l'augment de les consultes al Web que analitzem més endavant.

La consulta a la **Biblioteca Especialitzada** s'ha pràcticament duplicat: es passa dels 456 llibres consultats el 2017 als 803 el 2018.

Si atenem a la finalitat de la consulta externa, es mantenen les tendències d'anys anteriors: la consulta per investigació continua essent la més freqüent, seguida de l'administrativa i la d'orientació a la recerca. Quant al mitjà utilitzat, destaca la disminució de les consultes telefòniques, que se situen a nivells d'anys anteriors, tal com s'ha argumentat en l'anàlisi de la consulta de l'Arxiu Administratiu.

Pel que fa a la consulta al **Web** les principals dades, segons Google Analytics, són:

- Sessions/visites: 105.033
- Usuaris diferents: 58.226
- Pàgines / consultes: 523.118
- Pàgines per sessió: 4,98

Això suposa un increment en la consulta al Web del 15,20% pel que fa al nombre de visites; i del 129,74% en el nombre de pàgines consultades. Les consultes de documentació fetes en base a Fotoweb incrementen en un 19,77% segons Google Analytics, i les visualitzacions del canal de YouTube representen un 3.53% més que durant el 2017.

## Divulgació i comunicació pública

La programació d'activitats de **comunicació** s'han centrat en les línies habituals ja consolidades:

- El cicle *Conferències a l'Arxiu Municipal*, amb el títol "Fotografiar Girona. Creació, tècnica i memòria (II)", dirigit per Joan Boadas, en el marc de la celebració dels *20 anys dels CRDI*, i continuació del cicle de 2017. Ha comptat amb sis conferències i l'assistència de 244 persones.
- El Open Data Day, el 5 de març, en el qual s'han publicat els fitxers amb els registres corresponents a 8 fons documentals, incorporats als instruments de descripció disponibles en format de dades.
- El Dia Internacional dels Arxius, el 9 de juny, amb l'organització d'una Viquimarató per a la introducció a l'edició de continguts de la Viquipèdia i, alhora, la incorporació d'informació referida als fons de l'AMGi i del CRDI, que aplegà una vintena de persones.
- El Dia Internacional del Correu, el 9 d'octubre, amb la publicació en web del recurs divulgatiu "Epistolari de 1902 de Josep Pascual i Prat. Un any de la vida del metge".
- El Dia Mundial del Patrimoni Audiovisual, el 27 d'octubre, amb una visita i conferència sobre la llanterna màgica, en col·laboració amb el Museu del Cinema.
- El Dia Internacional dels Drets Humans, el 10 de desembre, amb la conferència "Entre la divulgació històrica i la conservació patrimonial. El MUME com a dispositiu de transferència de la memòria democràtica", a càrrec de Jordi Font, en col·laboració amb l'Arxiu Històric de Girona.

Altres actuacions habituals han estat les visites guiades al servei, amb un total de 15 grups i 388 persones ateses, i el manteniment les xarxes socials del SGDAP, concretament amb el compte de Twitter i el canal de YouTube que han vist incrementada la seva activitat durant el darrer any. Concretament, a Twitter hi ha 219 nous seguidors, amb un total de 1.845.

Com activitats periòdiques rellevants aquest any s'ha organitzat, com ja es habitual cada dos anys, la 15à edició de les *Jornades Imatge i Recerca*, conjuntament amb dos tallers: "Quan es disparen les alarmes: cinc aspectes crítics per a la conservació de la fotografia" i "Digitalització de fotografia en color". La convocatòria ha tingut un notable èxit de participació amb un total de 154 persones assistents de 18 països diferents.

També s'ha coorganitzat amb el Consell Internacional d'Arxius i la Diputació de Girona el *Seminari Internacional dels Arxius de l'Esport*, el qual es preveu convocar biennalment a la ciutat de Girona. El seminari compta amb un total de 93 persones assistents.

L'altra activitat específica d'aquest 2018 ha estat la finalització de la celebració dels 20 anys del CRDI, sota la qual s'havien programat 20 esdeveniments de diversa naturalesa, alguns dels quals han incorporat commemoracions anuals o les mateixes conferències a l'AMGi.

A banda, també s'han actualitzat alguns recursos web com *Efemèrides*, el *Llibre del Sindicat Remença*, amb la incorporació de les "Dones remences", *La repressió del primer franquisme a Girona*, i se n'ha creat un de nou: *Pere i Miquel de Palol: versegant en català*.

Quant als **projectes cooperatius** aquest any s'ha mantingut la participació en els projectes en curs (InterPARES TRUST, i Observatori Permanent d'Arxius i Televisions Locals), a més de l'inici d'un nou projecte: Kaleidoscope, centrat en la fotografia dels anys 1950 i orientat envers e portal Europeana. També s'han fet gestions per a relançar una nova edició de PREFORMA, sense èxit, i s'han iniciat els treballs per a una proposta a la convocatòria 2019 de Horizon 2020, de la Unió Europea, en aquest cas focalitzat en l'impacte de les tecnologies disruptives.

En relació amb la **projecció pública** com a part de la mateixa estratègia de presència internacional i de cooperació institucional, el SGDAP ha participat en 7 organismes professionals, 5 dels quals són internacionals, i 2 d'àmbit nacional. Com a novetat, esmentar la Red de Archivos Diplomáticos Iberoamericanos (RADI).

Des d'un punt de vista més qualitatiu:

- 3 dels organismes internacionals estan vinculats al Consell Internacional d'Arxius: el Programme Commission (PCOM), el Comitè Executiu del Coordinating Council of Audiovisual Archives Association (CCAAA), i el Comitè Directiu de l'Expert Group on Appraisal (EGA).
- 3 estan vinculats a la imatge: CCAAA, PhotoConsortium, i el Grup de treball sobre Documentació Audiovisual de la CNAATD.
- 3 estan vinculats a l'avaluació documental: el ja esmentat grup de treball de la CNAATD, més la participació en el Grup de Treball de Documentació Municipal, també de la CNAATD, i l'EGA, a nivell internacional.

En l'àmbit de la **col·laboració institucional** destacar l'estada en professional d'una arxivera de la ciutat de Gävle (Suècia) i la col·laboració amb Agencia Nacional de Investigación e Innovación de Uruguay (ANII) per a la valoració de projectes de recerca, entre altres. També le conveni de col·laboració amb la Fundació Privada Institut Amatller d'Art Hispànic en relació amb l'Arxiu Mas de fotografia.

Com a resultat de tot plegat s'ha obtingut un impacte als mitjans de comunicació amb 79 referències periodístiques, 13 conferències ofertes per personal tècnic del servei, la participació

en 1 taula rodona i la impartició de 13 cursos i tallers.

## Servei Municipal de Publicacions

Durant l'any 2018 l'Ajuntament de Girona ha publicat 10 llibres, un dels quals en coedició amb AMR Publicitat, SL, i ha col·laborat a l'edició de tres títols més.

### Edicions

A les portes de la celebració de l'Any Fargnoli, amb motiu de la commemoració del 75è aniversari de la seva mort, s'ha publicat el llibre *Fotografia en temps de noucentisme. Adolf Mas, Valentí Fargnoli, Jeroni Martorell i el Repertori Iconogràfic*, fruit d'una investigació exhaustiva de l'activitat del fotògraf gironí i la seva relació amb la creació d'un inventari gràfic del patrimoni català.

La col·lecció Girona. Biografies s'ha incrementat en dos títols més: *Alcaldes de Girona, 1923-1931* i *Salvador Dabau i Caussa*, mestre i músic de Girona. Ja són vuit els títols d'aquesta col·lecció que recull la vida i obra de personatges significatius de la ciutat.

Dos projectes iniciats l'any 2017 han tingut continuïtat el 2018. D'una banda, el Cicle de Conferències a l'Arxiu Municipal ha aprofundit més en el tema de la fotografia a Girona. Com és habitual, el resultat de les conferències es publica en un llibre de divulgació. Enguany: *Fotografiar Girona (II). Creació, tècnica i memòria*. De l'altra, dins la col·lecció Programes de Fires s'ha impulsat el llibre *Anar a Fires. Mirades creuades (II)*. Els textos de cinc escriptors i de cinc escriptores emergents han estat il·lustrats per cinc il·lustradores i cinc il·lustradors, respectivament, de reconegut prestigi. El llibre publicat l'any passat es dedicà a artistes emergents que il·lustraven textos d'escriptors consolidats.

Dins la col·lecció Història de Girona, que ja compta amb cinquanta-quatre volums, s'ha publicat un nou llibre, *Rafael Masó arqueòleg*. Aprofundeix en l'activitat cultural i de recuperació del patrimoni d'aquest reconegut arquitecte i urbanista gironí.

Des del 1995, els professors Josep M. Nolla, Eduard Canal i Jordi Sagrera L'areny de Girona duen a terme un estudi sobre l'evolució de la ciutat de Girona des dels seus inicis fins a l'època medieval. Enguany presenten un treball sobre l'evolució urbana i l'activitat econòmica de l'Areny de Girona durant els segles XI-XIV. És el dotzè volum de la col·lecció Història Urbana de Girona.

*Ferran Rahola i Auguet. Caricatures de l'exili català del 1939 i altres dibuixos* és un recull dels dibuixos del fill de Carles Rahola, exiliat a França, cedits per la família a l'Arxiu Municipal. A través d'aquesta publicació es posa en evidència la injustícia que van patir tota una generació de persones compromeses amb la cultura catalana i la República.

Finalment, enguany s'ha celebrat la quinzena edició de les Jornades Imatge i Recerca. El contingut de les ponències, experiències, comunicacions i tribunes presentades s'han recollit en un nou volum de la col·lecció Textos i Documents.

### Coedicions

S'ha continuat la col·laboració amb Rigau Editors amb l'edició del quinzè volum de la col·lecció Girona. Fotògrafs, dedicat a l'Agrupació Fotogràfica i Cinematogràfica de Girona (AFIC). Tota la col·lecció està dedicada a l'estudi de la biografia i l'obra de fotògrafs relacionats d'una manera o altra amb la ciutat de Girona.

## **Col·laboracions**

De les tres col·laboracions publicades aquest any, destaca especialment el llibre *Pere Cerezo. Entre Girona i Argentina*, escrit per l'historiador Pere Galí i Farrés i editat per la Fundació Josep Irla. Pere Cerezo fou alcalde de Girona durant la Guerra Civil, després de la qual es va haver d'exiliar a Argentina. La seva biografia reflecteix la Girona del moment i la situació de l'exili dels republicans de l'època.



## SEGUIMENT DEL PLA ESTRATÈGIC

---

### 100 INFRAESTRUCTURES I EQUIPAMENT

#### SERVEI DE GESTIÓ DOCUMENTAL, ARXIUS I PUBLICACIONS

##### 01 *Manteniment de les instal·lacions*

###### 001 Condicionament dels dipòsits de l'Arxiu Històric

*La necessitat d'espai per a la instal·lació i conservació de documentació creixen per l'ingrés de nous fons i col·leccions. El condicionament de nous magatzems és imprescindible.*

- Adquisició de prestatges per a l'entresolat de la zona d'administració de cara a instal·lar-hi la col·lecció de biblioteca antiga.
- Adquisició de prestatges per a l'espai de la sala del claustre per a instal·lació de publicacions.

###### 004 Controls a l'equipament de l'Arxiu Administratiu

*Gestió del manteniment de l'ascensor, de prevenció d'incendis i de climatització dels dipòsits.*

- Control setmanal de dades de temperatura i humitat dels dipòsits 1 i 2 i gràfiques corresponents.

###### 005 Controls a l'equipament de l'Arxiu Històric

*Gestió del manteniment de l'ascensor, de prevenció d'incendis i de climatització dels dipòsits.*

- Control mensual de l'ascensor, anual del sistema de prevenció d'incendis i extintors, setmanal de dades de temperatura i humitat amb l'elaboració de les gràfiques corresponents.

## 200 GESTIÓ DE SERVEIS

### SERVEI DE GESTIÓ DOCUMENTAL, ARXIUS I PUBLICACIONS

#### 03 *Administració del Servei*

##### 008 Estadístiques

*Estadístiques demanades per tercers: Generalitat de Catalunya, Administració de l'Estat, administracions locals, associacions professionals.*

- Estadística d'Arxius 2017. Generalitat de Catalunya, Departament de Cultura.
- World Guide to Librairies 2018.
- Direcció General del Patrimoni Cultural. Actualització de les dades de l'Arxiu Municipal.

##### 009 Expedients de gestió

*Expedients generats per la gestió del Servei com ara subministraments, contractes de serveis, convenis amb tercers, moviments de documentació... dividits en quatre unitats de gestió: Arxiu Municipal, Centre de Recerca i Difusió de la Imatge, Servei Municipal de Publicacions i Protecció de Dades de Caràcter Personal.*

- 244 expedients gestionats per l'Arxiu Municipal.
- 65 expedients gestionats pel Centre de Recerca i Difusió de la Imatge.
- 60 expedients gestionats pel Servei Municipal de Publicacions.
- 15 expedients gestionats per Protecció de Dades de Caràcter Personal.

Vegeu annex 9

##### 010 Gestió del Pla Estratègic

*Valoració permanent dels ítems i accions amb integració de noves accions sorgides durant la gestió i modificació d'accions projectades en un inici. Es duu a terme en sessions periòdiques de tot l'equip o en reunions dels tècnics implicats en cada projecte.*

- 7 reunions de seguiment de projectes.

##### 011 Memòria anual

*Recollida de les accions dutes a terme en cada exercici, d'acord amb la planificació prevista en el Pla Estratègic. S'elabora el mes de gener de cada any.*

- Elaboració de la memòria 2017.

#### 04 *Coordinació interdepartamental*

##### 012 Comissió Tècnica de Seguretat - Comissió de Seguretat Corporativa

*Òrgan que té per funció garantir el compliment del Document de Seguretat, avaluar els informes i les consultes dels Administradors de Seguretat, avaluar les propostes de cessió de dades a tercers, garantir els drets de les persones afectades i impulsar les mesures necessàries per a garantir l'exercici dels drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, controlar la realització d'auditories i l'adopció de les mesures correctores adequades.*

- Sessió de la Comissió de Seguretat Corporativa, 3 de maig.



- Aprovació de la modificació de la Comissió de Seguretat Corporativa. Junta de Govern Local, 25 de maig.
- Nomenament de figures de responsabilitat de Seguretat Corporativa. Junta de Govern Local, 31 de maig.

013 Taula de Coordinació de Recursos Educatius

*Òrgan que coordina els serveis municipals i les entitats ciutadanes que ofereixen activitats educatives als centres escolars. Els seus objectius són divulgar conjuntament i vetllar per la qualitat pedagògica d'aquestes activitats.*

- Reunió de coordinació, 27 d'abril.

014 Comissió del Nomenclàtor Participació del cap del Servei en la Comissió per a la denominació d'espais urbans.

- Assistència a tres reunions.

## 05 Gestió de serveis bàsics

017 Consulta de documentació

*Recompte de la documentació consultada per unitats de gestió: Arxiu Administratiu, Arxiu Històric, Centre de Recerca i Difusió de la Imatge i Servei Municipal de Publicacions. A part de les sèries consultades, es recullen dades sobre la finalitat de la consulta i el mitjà utilitzat.*

Arxiu Històric: 2.133 consultes, de les quals 140 internes.

- 1.537 consultes amb finalitat d'investigació.
- 509 consultes amb finalitat administrativa.
- 82 consultes amb finalitat d'orientació a la recerca.
- 5 consultes amb finalitat d'informació sobre el Servei.

Arxiu Administratiu: 2.337 consultes, de les quals 507 externes.

- 1.830 consultes internes amb finalitat administrativa, de les quals 52 són de documentació de l'Arxiu Històric i 952 relatives a gestió documental.
- 452 consultes externes amb finalitat administrativa, de les quals 4 són de documentació de l'Arxiu Històric.
- 43 consultes amb finalitat d'Investigació.
- 2 consultes amb finalitat d'orientació a la recerca.
- 10 consultes amb finalitat d'informació sobre el Servei.

Centre de Recerca i Difusió de la Imatge: 249 consultes, de les quals 20 internes.

- 29 consultes amb finalitat d'investigació.
- 72 consultes amb finalitat administrativa.
- 132 consultes amb finalitat d'orientació a la recerca.
- 16 consultes amb finalitat d'informació sobre el Servei.

Vegeu annex 3.

018 Eliminació de documentació

*Aplicació de les Taules d'Avaluació Documental aprovades per la Comissió Nacional d'Accés i Avaluació i Tria Documental de Catalunya.*

- 1 resolució d'eliminació.
- 49 propostes, de les quals 6 són de l'Arxiu Municipal i 43 de la resta d'unitats administratives de l'Ajuntament.

- S'han eliminat 122,25 metres lineals de documentació dels anys 1989 a 2017, dels quals 22,80 a proposta de l'Arxiu Administratiu i 99,45 de la resta d'unitats de l'Ajuntament, inclòs l'Arxiu Central de Gestió.
- Revisió i tria de documentació eliminable de la sèrie 003 Contractació de serveis d'Educació: 23 unitats d'instal·lació.
- Elaboració del Registre d'Eliminació de Documentació corresponent a l'any 2018.
- Modificació del formulari de proposta d'eliminació i revisió del procediment de tramitació.
- Elaboració d'un model de comunicat per a justificar una eliminació realitzada.
- Equivalència de les sèries documentals de l'Ajuntament amb les taules d'accés i avaluació documental.

#### 019 Gestió d'ingressos

*Donacions, adquisicions, adquisició de reportatges fotogràfics.*

- 20 donacions.
- 3 adquisicions de fons documental.
- 1 adquisició de reportatges fotogràfics.

Vegeu annex 1.

#### 020 Instruments de gestió: actualització i manteniment

*Manteniment del catàleg d'aplicacions, traspàs de transferències al catàleg general, gestió de dipòsits, registres específics, registres de gestió econòmica.*

- Actualitzacions: topogràfics de l'Arxiu Històric, de l'Arxiu Administratiu i Arxiu Central de Gestió, dels registres de gestió econòmica, del registre de reproducció i ús, dels registres de control d'unitats d'instal·lació i de registre general, del registre de préstecs temporals amb finalitat diferent a la de consulta i del registre d'actes de la CNAATD i taules d'accés i avaluació documental (TAAD).
- Incorporació de la URL de les TAAD al fitxer de registre d'actes i TAAD.
- Traspàs d'una transferència al catàleg general: llicències d'obres, 191 registres.
- Inscripcions a activitats: Conferències a l'Arxiu, Jornades Imatge i Recerca.

#### 021 Reproducció i ús de documentació

*Registre de les reproduccions de documentació realitzades i la seva finalitat. Aplicació de la normativa de taxes i preus públics.*

- 123 reproduccions amb finalitat pública.
- 936 reproduccions en concepte de còpia privada a l'Arxiu Històric.
- 2.054 reproduccions en concepte de còpia privada a l'Arxiu Administratiu.

Vegeu annex 5.

#### 022 Transferència de documentació

*Gestió de la documentació que es transfereix des de les diverses àrees de l'Ajuntament a l'Arxiu Central de Gestió i a l'Arxiu Administratiu i des d'aquests a l'Arxiu Històric. Hi poden haver transferències directes al Centre de Recerca i Difusió de la Imatge.*

- Revisió i actualització de la circular relativa a Normes per a la transferència de documentació a l'Arxiu Administratiu.
- Arxiu Administratiu: 13 transferències. 46,50 ml. Anys 1998-2017.
- Arxiu Central de Gestió: 7 ingressos. 38,80 ml. Anys 1996-2017.

Vegeu annex 2.

## 06 Gestió de serveis específics

### 023 Assessorament a unitats administratives

*Resolució de consultes del personal referides a gestió de documents i protecció de dades personals que requereixen de certa anàlisi i aprofundiment en el context. En certs casos pot derivar en un informe.*

- 27 peticions actives a inici de 2018.
- 488 peticions noves.
- 470 peticions resoltes.
- 42 peticions actives a final de 2018.

### 024 Assessorament extern i visites de caràcter tècnic

*Consultes i visites de professionals del sector sobre tractament documental i processos tant pel que fa a documentació textual com a documentació en imatge.*

- 40 consultes d'assessorament tècnic al Centre de Recerca i Difusió de la Imatge.
- 6 visites d'assessorament tècnic al Centre de Recerca i Difusió de la Imatge.
- 2 consultes d'assessorament tècnic a l'Arxiu Històric.
- 27 consultes d'assessorament tècnic a la Secció de Gestió Documental i Arxiu.
- 1 visita d'assessorament tècnic a la Secció de Gestió Documental i Arxiu.

Visites:

- Universitat de Brasília. 10 de gener.
- Universidades Pontifica de Goyás. Instituto Goyano Prehistoria & Arqueologia. 23 de gener.
- Museu Marítim de Barcelona. 27 de febrer.
- Centre Nacional del Patrimoni de Helsinki. Ismo Malinen. 13 de juny.
- Ajuntament de Reus. 20 de setembre.
- Fundació Toni Catany. 23 d'octubre.

### 025 Control i auditoria de documentació

*Controls i revisions d'ofici relatives a préstec de documentació, a l'aplicació de normatives internes en l'execució de transferències i eliminacions, a l'ús i operativa dels registres vinculats a la gestió d'expedients i en matèria de protecció de dades personals.*

- 14 controls actius a inici de 2018.
- 72 controls nous.
- 62 controls resolts.
- 29 controls actius a final de 2018.

### 026 Gestió d'incidències

*Detecció, identificació, registre i resolució d'irregularitats de funcionament de caire procedimental en matèria de gestió de documents i de protecció de dades personals.*

- 11 incidències actives a inici de 2018.
- 53 incidències noves.
- 56 incidències resoltes.
- 7 incidències actives a final de 2018.

027 Gestió de millores

*Anàlisi, disseny i implementació de canvis de procediment en matèria de gestió de documents i de protecció de dades personals a partir de la detecció d'incidències o la realització de controls sobre la documentació.*

- 11 accions de millora actives a inici de 2018.
- 31 accions de millora noves.
- 34 accions de millora resoltes.
- 7 accions de millora actives a final de 2018.

029 Petició de serveis

*Accions puntuals, a petició de les unitats, referides a accés i protecció de dades personals, arxivament i transferència, conservació i eliminació i sistema de gestió d'expedients.*

- 19 peticions actives a inici de 2018.
- 161 peticions noves.
- 162 peticions resoltes.
- 18 peticions actives a final de 2018.

030 Reproducció, edició i documentació de fotografies per a publicacions

*Suport en la selecció i preparació d'imatges per a publicacions.*

- Documentació de fotografies per a 9 publicacions editades per l'Ajuntament de Girona.

223 Formació del personal municipal

*Formació i assessorament en gestió documental i en matèria de protecció dades personals.*

- Comunicats a les persones usuàries relatius a la gestió dels tràmits de certificats. 2 de març.

## **300 GESTIÓ DE PROJECTES**

### **ARXIU ADMINISTRATIU**

#### **12 Fons Ajuntament de Girona. Llicències urbanístiques**

- 041 Revisió de la descripció d'expedients transferits i addició de dades  
*Identificació d'errors i d'incompletesa dels assentaments dels expedients de llicències.*  
*La revisió es fa de forma sistemàtica per ordre cronològic, però combinada sobre cada petició de consulta o préstec*
- Revisions i homogeneïtzació del camp emplaçament i interessat/da de llicències urbanístiques: 191 registres.
  - Addició de 1.365 referències cadastrals associades a llicències urbanístiques.

#### **13 Fons Ajuntament de Girona. Projectes urbanístics**

- 042 Catàleg de projectes urbanístics  
*Instrument independent i complementari a la descripció dels expedients corresponents, atès que la seva integració o vinculació és molt complexa.*
- Classificació de 2813 projectes urbanístics.

#### **30 Accions transversals en la gestió de fons**

- 231 Normalització instruments de descripció  
*Adequació del Catàleg General als criteris i estructura del Sistema de Descripció de l'Arxiu Municipal (SDAM): adequació dels camps i del contingut de les sèries.*
- Adaptació del contingut dels camps:
    - Sèries de llicències d'activitats. 27.261 registres adaptats fins a 2018.
    - Sèries de llicències urbanístiques. 21.233 registres adaptats fins a 2018.

#### **109 Tractament del fons Indústries Químicas Tartáricas SA (IQTSA)**

- 304 Avaluació i tria documental
- Redacció de fitxes ISAD-G del fons Químics i subfons associats.
  - Finalització del catàleg.
  - Eliminació de la documentació triada: 107 caixes, 85 metres lineals.

## GESTIÓ DE DOCUMENTS

### 15 *Gestió de l'expedient digital*

048 Foliació de l'expedient (Vinc. 055-284)

*Definició d'un procés de foliació automàtic de l'expedient. Pels expedients amb fitxers grans fora de SIAGI, a la unitat de xarxa posada a disposició es tractarà a banda.*

- Identificació de les unitats que han utilitzat l'opció de "Documents addicionals" per tal de vincular a l'expedient els documents amb una mida superior a 10 MB (aquesta opció no està vinculada a sèries documentals).
- Redacció del document del procés i requisits per a l'obtenció de l'índex.
- Implementació de millores en l'índex obtingut per l'aplicatiu Firmadoc.

278 Millores en el tràmit de resolucions amb notificacions a AAPP

- Millores en el tràmit de resolucions amb notificacions a AAPP.

305 Gestió d'expedients: nou tràmit Factura

*Implementació d'un nou tràmit i tipus de document en els expedients bàsics i de contractació*

- Implementació del nou tràmit i document ENI Factura.

306 Safata d'Informes i Comunicats

*Implementació de la tramitació de comunicats interns des de l'actual Safata d'Informes.*

- Implementació de la tramitació de comunicats interns des de la Safata d'Informes.

308 Gestió d'expedients: millores en el tràmit Certificat

*Millores en la gestió del document certificat quan va acompanyat de documents annexos.*

- Implementació de la generació en un únic fitxer del document certificat i els seus annexos.

334 Registre d'Entrada: Instància general i justificant de registre

*Actualització dels documents corresponents a la instància general i justificant de registre segons la nova normativa del procediment administratiu i protecció de dades.*

- Substitució del text de protecció de dades per tal de complir amb el Reglament General de Protecció de Dades.
- Obtenció automàtica de l'adreça de correu electrònic, en instàncies tramitades via seu electrònica, des del certificat.
- Sol·licitud de treure l'apartat corresponent a l'eliminació de la documentació en les instàncies tramitades via seu electrònica.

### 16 *Registre General d'Expedients*

050 Gestió de persones interessades

*Millora en la gestió de les dades de persones interessades dels expedients.*

- Gestió de les excepcions de persones jurídiques identificades amb la lletra Q, amb les quals el canal per interoperar / notificar no és EACAT sinó eNotum.
- Sol·licitud de càrrega del fitxer amb els números d'identificació de les administracions públiques, per tal d'identificar-les correctament en els assentaments del Registre d'Entrada (TIC 35884 i 36459).
- Càrrega del fitxer amb els números d'identificació de les administracions públiques, per tal d'identificar-les correctament en els expedients.

#### 051 Auditories de control

*Seguiment i avaluació de les tasques de registre d'expedients de les unitats.*

- Auditoria de gestió de la unitat de Recursos Humans i redacció de la proposta de gestió documental.
- Auditoria de classificació: Anàlisi de les sèries documentals corresponents a la integració a organismes, aportacions, suport a campanyes, adhesió a serveis i gestió de les incidències. El resultat ha estat de modificació i actualització de les definicions de sèries documentals, detecció d'errors de classificació i nova sèrie documental.

#### 301 Règim de comunicació prèvia en activitats urbanístiques

*Actualització de la tramitació de les actuacions urbanístiques en règim de comunicació prèvia.*

- Implementació d'una tramitació específica per a les comunicacions prèvies.
- Adaptació dels temes del Registre General d'Entrada de Documents i dels documents a aportar per la ciutadania derivats de la modificació de les ordenances d'edificació.
- Proposta de simplificació de sèries documentals.

#### 307 Policia Municipal: Redefinició i simplificació dels circuits de gestió administrativa

- Identificació dels documents generats per les actuacions de la Policia i de les bases de dades utilitzades (pròpies i alienes).
- Assessorament en el traspàs de dades i gestió en el SIPCAT.
- Assessorament en la generació de documents i circuit de signatures.

#### 309 Expedients de contractació: tramitació simplificada abreujada (POSA) i contractació d'activitats docents

*Adaptació de Llei 9/2018 en la tramitació dels expedients de contractació sotmesos al procediments abreujats simplificats i contractacions a persones físiques per activitats docents.*

- Anàlisi dels tràmits i documents.
- Adaptació de la tramitació dels expedients de contractació major, adjudicats pel procediment obert simplificat abreujat.
- Redacció del document de suport, per a les persones usuàries, amb l'esquema de tramitació del procediment obert simplificat abreujat.
- Adaptació i gestió dels expedients de contractació de persones físiques per a activitats docents.

#### 323 Gestió de les unitats polítiques, administratives derivades del cartipàs municipal

*Manteniment de les unitats polítiques, administratives derivades del cartipàs municipal per tal que les propostes siguin signades per qui correspon i per ordenar-*

*les automàticament als ordres del dia de les sessions de Ple i Junta de Govern Local corresponent.*

- Actualització de les unitats polítiques i administratives derivades de la modificació del cartipàs resultant de la renúncia de la regidora Isabel Muradàs.

324 Gestió dels càrrecs i delegacions de signatures dels regidors i regidores

*Manteniment dels càrrecs i delegacions de signatura i d'atribucions de les regidories delegades a les sèries documentals corresponents per tal que el peu de signatura i el text de delegació al qual es fa referència siguin els correctes*

- Actualització dels circuits de signatures de les regidories, i del text de delegació al qual fa referència, en les sèries documentals de contractació, arran de l'aplicació de la llei 9/2018, de contractes del sector públic.
- Actualització dels circuits de signatures de les regidories, i del text de delegació al qual fa referència, en les sèries documentals corresponents, arran dels canvis produïts en el cartipàs municipal derivat de la renúncia de la regidora Isabel Muradàs.
- Actualització dels càrrecs arran del decret de delegació del secretari en les convocatòries i actes de consells i comissions municipals.

325 Expedients de lliuraments a justificar i bestretes

*Adaptació a la tramitació electrònica dels expedients d'aprovació i de justificació dels lliuraments a justificar.*

- Revisió de la tramitació.
- Proposta de gestió dels expedients, generació de documents i signatures.
- Comunicació del procediment a les persones usuàries.

330 Fitxes de proveïdors

*Adaptació a la tramitació electrònica de les fitxes de proveïdors - comunicació de dades bancàries*

- Revisió de la tramitació.
- Proposta de gestió dels expedients i creació de sèries documentals corresponents.
- Actualització del peu de protecció de dades del document "Fitxa de creditors".

332 Reconeixement i ordenació del pagament: gestió de la signatura de la regidoria delegada

*Identificar on es tramiten decrets de reconeixement de l'obligació i/o ordenació del pagament, per tal que generi el circuit de signatures correcte, en base a la delegació de signatures aprovada per les bases del pressupost.*

- Identificació de les sèries documentals que generen decrets de reconeixement de l'obligació i ordenació del pagament (fase ADO).
- Identificació de les sèries documentals que generen decrets d'obligació i ordenació del pagament (fase O).
- Establiment del circuit de signatures corresponent, segons es tracti de decrets d'aprovació de fase O o aprovació de fases ADO.
- Implementació de la funcionalitat per a la generació correcta del circuit de signatura (Opció "Decret d'ordenament de pagament" dins el formulari de 'Resolucions').
- Deixar sense efecte l'opció de generar el decret d'ordenació de pagament, degut a la modificació de les bases del pressupost.



333 Ajuts al menjador (Serveis Socials)

*Modificació de la gestió dels expedients d'ajuts al menjador atorgats pels Serveis d'Atenció Primària*

- Revisió de la tramitació i de la documentació.
- Proposta de gestió i tractament dels expedients.

## **21 Preservació de registres en bases de dades**

312 Gestió de dades i conformació del Registre d'autoritacions de despeses de 2015 – 2017

*Procés anual d'extracció i validació de registres administratiu vàlid jurídicament i preservable en el temps.*

- Sol·licitud d'extracció del Registre d'autoritacions de despeses de 2016 (Petició 42936).
- Sol·licitud d'extracció del Registre d'autoritacions de despeses de 2017 (Petició 42936).

321 Gestió de dades i conformació del Llibre de Decrets i índexs corresponents de l'any 2017

*Procés anual d'extracció i validació de registres administratiu vàlid jurídicament i preservable en el temps.*

- Extracció del Llibre de Decrets i índexs corresponents de l'any 2017, amb les diligències d'autenticació corresponents.

## **108 Control intern de fiscalització**

303 Control intern de fiscalització

*Revisió de procediments i assessorament en la implementació de les mesures de control intern de fiscalització, establertes per RD 424/2017, en la gestió d'expedients.*

- Anàlisi de la tramitació i documentació en la qual aplica l'acumulació de les fases d'autorització de despesa, disposició i reconeixement de l'obligació.
- Proposta de gestió de les signatures i documents.
- Posada a disposició de la documentació a la Porta del treball.
- Identificació de les sèries documentals sotmeses a fiscalització prèvia.

## **110 Gestor de consultes de l'Assessoria jurídica**

302 Gestor de consultes de l'Assessoria jurídica

- Assessorament al SSTI en la modificació dels circuits de revisió dels assessors.

## **111 Transferència i eliminació de documentació del cementiri**

313 Gestió del retorn i eliminació de la documentació per part de Mèmora

*Procediments per a la transferència i eliminació de la documentació en mans de l'empresa concessionària.*

- Identificació de la documentació susceptible de ser transferida i de ser eliminada.

- Assessorament en el procediment de retorn i proposta d'eliminació de la documentació.

## **PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS**

### **25 Auditories biennals**

279 Auditoria de protecció de dades 2018

*Auditoria i control periòdic sobre la gestió i ús de dades i fitxers amb dades de caràcter personal.*

- Col·laboració amb l'auditoria de compliment de l'Esquema Nacional de Seguretat.
- Col·laboració amb l'auditoria de compliment del Reglament General de Protecció de Dades.

### **27 Gestió de fitxers**

326 Registre d'Activitats de Tractament

*Compliment amb el Reglament General de Protecció de Dades sobre la implementació del Registre d'Activitats de Tractament.*

- Extracció del Registre d'Activitats de Tractament des del registre de fitxes declarats.

### **111 Adequació al Reglament General de Protecció de Dades**

310 Actualització de la documentació de protecció de dades de la corporació

- Adequació dels textos de recollida de dades al Reglament General de Protecció de Dades.
- Adequació dels protocols de confidencialitat.
- Aprovació i incorporació a la Comissió de Seguretat Corporativa de la figura del Delegat de Protecció de Dades.

329 Gestió de violacions de seguretat

- Comunicació de la violació de seguretat de l'empresa d'ensobrament i enviament de notificacions a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

## **ARXIU HISTÒRIC DE LA CIUTAT**

### **30 Accions transversals en la gestió de fons**

077 Gestió de l'ingrés

*Tasques derivades de l'ingrés de fons documentals i destinades a elaborar una primera identificació i organització de la documentació. Les accions poden ser:*

*Documentació gràfica de l'estat del conjunt i de la intervenció.*

*Selecció i eliminació.*

*Instal·lació en material de conservació (definitiu o provisional).*

*Assignació de registre específic i topogràfic.*

*Digitalització (si es considera necessari).*

*Recollida i sistematització d'informació d'origen.*

*Informes de conservació (si es considera necessari).*

- Fons Masferrer, Fons Congregació Mariana, Fons Josep Planas Mundet (procedència J. Masferrer). Fitxa d'ingrés i organització dels fons. 9 carpetes.
- Col·lecció Ajuntament de Girona: documentació de la Fàbrica Grober (donació M. Bosch). Fitxa d'ingrés i organització. 3 capsos d'arxiu.

#### 078 Organització i descripció

*Organització, descripció a nivell d'inventari i instal·lació de la documentació de fons de particulars. Inclou la creació d'un quadre de classificació i l'assignació de sèries documentals, a més de la descripció a nivell de fons (o l'actualització de la fitxa ISAD-G). En alguns casos pot comprendre també la descripció d'unitats documentals. La instal·lació normalitzada en materials de conservació pot implicar tasques addicionals de selecció i eliminació de materials.*

- Fons Ferrocarril Olot - Girona. Normalització de l'instrument de descripció, 956 registres.
- Fons Francina Boris Codina. Inventari (6 unitats d'instal·lació).
- Fons Lluís Maria de Puig Olivé. Actualització de l'inventari (3 unitats d'instal·lació).
- Fons Joaquim Nadal i Farreras. Actualització de l'inventari amb la incorporació dels ingressos de 2016 a 2018.
- Fons Batlle i Solés (46 capsos d'arxiu). Reinstal·lació i ordenació dels projectes.

#### 079 Conservació

*Restauració de documentació del fons històric i instal·lació en materials de conservació definitius.*

- Fons Manel Baulida i Soler. Documentació cartogràfica (133 projectes). Instal·lació de 4.544 plànols.
- Reinstal·lació de documentació del fons de l'empresa MARFÀ. En curs.

#### 080 Digitalització

*Digitalització de documentació.*

- Fons Ferran Fornes - Escolania del Mercadal. Digitalització de 3 dietaris (489 pàgines).

#### 081 Normalització instruments de descripció

*Normalització d'inventaris i catàlegs de documentació a l'estructura del Sistema de Descripció de l'Arxiu Municipal. Es tracta, en la majoria de casos, d'inventaris de fons en Word dels quals cal elaborar una fitxa de descripció per fons i sèries documentals.*

- Fons Pere de Palol Poch.
- Fons Laureà Dalmau Pla.

### **31 Fons Ajuntament de Girona. Intervencions puntuals**

#### 083 Organització i descripció

*Organització, descripció a nivell d'inventari o catàleg i instal·lació de la documentació de sèries o agrupacions documentals concretes del fons Ajuntament de Girona.*

- Sèrie temàtica alfabètica. Identificació i reinstal·lació de la documentació (20 capses d'arxiu). Catàleg. 260 registres.
- Documentació d'Urbanisme, Vialitat i Mobilitat. Catàleg. 394 registres.
- Documentació de serveis funeraris, unificació i normalització dels catàlegs, 295 registres.
- Llibres de decrets, 1989-1997. Catàleg. 170 registres.
- Bans, decrets i edictes, segles XV-XX. Identificació i organització de la documentació, 41 unitats d'instal·lació.
- Bans, decrets i edictes, segles XVIII-XX. Ordenació i reinstal·lació. Catàleg. 1.051 registres. En curs.
- Elaboració de la cronologia sobre el Cementiri Municipal de Girona.
- Llibres manuscrits de tema divers (8 lligalls). Identificació i reinstal·lació de la documentació.

#### 084 Conservació

*Instal·lació de la documentació en materials de conservació definitius i elaboració d'informes de conservació.*

- Restauració de documentació del fons històric. Restauració de 23 manuals d'acords, corresponents als anys 1614, 1620-1622, 1635, 1636, 1642, 1652, 1654, 1656, 1657, 1663, 1683, 1687, 1694, 1724-1728, 1734, 1683 i 1685.

#### 086 Digitalització

*Digitalització de documentació.*

- Pergamins de gran format, digitalització de 279 documents (tractament de 562 fitxers).
- Expedients de depuració del personal no sancionat. 195 expedients, 3.130 pàgines.
- Carnets del personal de 1937. 182 documents (364 fitxers).

#### 327 Elaboració de recursos de consulta

- Recurs de consulta dels llibres de sepultures i d'inhumacions dels cementiris de Girona.

### **33 Fons Ajuntament de Girona. Manuals d'acords - actes del Ple**

#### 090 Elaboració de recursos de consulta

*Identificació de les dates i les matèries tractades en les reunions del Consell de la ciutat i del Ple de l'Ajuntament cara a l'elaboració d'un recurs específic de consulta.*

- Informatització dels índexs de manuals d'acords. Buidatge de 8 índexs, anys 1924-1931.

### **34 Fons Ajuntament de Girona. Documentació econòmica i de Patrimoni**

#### 091 Organització i descripció

*Organització, descripció a nivell de catàleg i reinstal·lació de les agrupacions documentals referides a Gestió econòmica i Patrimoni pendents de tractament. Alguna documentació correspon també a la secció d'Urbanisme.*

- Documentació econòmica: pressupostos i comptes, 1939-1989. Identificació i organització de la documentació (98 unitats d'instal·lació).

### **36 Col·lecció Ajuntament de Girona. Documentació textual**

#### 095 Gestió de l'ingrés

*Tasques derivades de l'ingrés de documentació procedent de donacions de poc volum i incorporada a la Col·lecció Ajuntament de Girona i destinades a identificar i organitzar mínimament la documentació.*

- Fitxes d'ingrés de les donacions: fons Salvador Crescenti (documentació textual), fons Ferran Forns, Esther Rivera Panella, Albert de Quintana i Andreu, Mònica Bosch i Portell, M. Dolors Fulcarà i Torroella, Josep Maria Birulés, Fundació Irla, Bernat Catllar, Jordi Gifré i Castellana.

### **92 Fons Carles Rahola i Llorens**

#### 300 Digitalització

- Correspondència. Digitalització de 1.189 cartes. 2.282 fitxers.

### **93 Fons Grup Excursionista i Esportiu Gironí (GEiEG)**

#### 266 Digitalització

- Digitalització de butlletins dels anys 1930-2016, 15.428 pàgines.
- Digitalització de 488 cartells (506 fitxers).

### **96 Fons Narcís-Jordi Aragó i Masó**

#### 254 Descripció

- Finalització del catàleg de la correspondència. 889 registres.
- Organització de la sèrie Documentació de treball: identificació i selecció dels retalls de premsa per eliminar (5 caixes, 17 unitats d'instal·lació; en total 11.920 retalls de premsa).

### **113 Fons Josep Maria Corredor i Pomés**

#### 316 Descripció

- Elaboració de la fitxa ISAD-G.
- Inventari del fons, 12 unitats d'instal·lació.
- Catàleg de la correspondència, 544 registres.

## CENTRE DE RECERCA I DIFUSIÓ DE LA IMATGE (CRDI)

### 37 Accions transversals en la gestió de fons

#### 098 Gestió de l'ingrés

*Treballs orientats principalment a conjunts de poc volum. Els treballs poden incloure:*

*Documentació gràfica de l'estat del conjunt i de la intervenció.*

*Selecció i eliminació.*

*Instal·lació en material de conservació (definitiu o provisional).*

*Assignació de registre específic i topogràfic.*

*Digitalització (si es considera necessari).*

*Recollida i sistematització d'informació d'origen.*

*Informes de conservació (si es considera necessari).*

- Fons Llibreria 22. Catalogació i publicació al Web de 171 documents audiovisuals (2009-2012).
- Donació d'Anna Maria Coll Creixenti i Ferran Crescenti de 207 fotografies en paper que s'integren al fons Salvador Crescenti de negatius existent. Instal·lació en materials de conservació i digitalització.
- Fons fílmic Francesc Solà. Digitalització de 40 pel·lícules cinematogràfiques en formats de 16 mm, 9,5 mm i 8 mm i catalogació de 81 pel·lícules cinematogràfiques familiars.
- Donació de Joan Viñals Giralt i M. Assumpció Teixidor Falsina. Digitalització i instal·lació normalitzada de 132 fotografies.
- Fons Josep Maria Masferrer. Selecció, instal·lació normalitzada, digitalització i catalogació bàsica de 1.297 fotografies.
- Fons Josep Planas Mundet. Instal·lació normalitzada, digitalització i catalogació bàsica de 77 fotografies.
- Fons Carles Rahola. Digitalització de 81 postals fotogràfiques.
- Donació de Lluís Ribas Peracaula. Digitalització i catalogació bàsica de 40 fotografies del Girona FC.
- Fons Joan Margarit. Digitalització, instal·lació normalitzada i catalogació bàsica de 200 fotografies.
- Fons Marcel·lí Trias. Digitalització, instal·lació normalitzada i catalogació bàsica de 162 fotografies.
- Fons Josep Maria Reigt. Digitalització i catalogació bàsica de 8 fotografies i 18 plaques de llanterna màgica.
- Donació de Dolors Fulcarà. Digitalització i catalogació bàsica de 44 fotografies.
- Donació de Josep Maria Birulés. Digitalització i catalogació bàsica de 64 fotografies.
- Fons Jaume Busquets. Instal·lació de 389 fotografies (197 negatius de plàstic i 192 plaques de vidre). Introducció de les dades de descripció física.
- Fons Josep Lluís Lucero. Digitalització de 212 fotografies, instal·lació normalitzada i catalogació bàsica.

#### 099 Catalogació, instal·lació i digitalització

*Catalogació, indexació i classificació de conjunts de poc volum. També inclou la descripció a nivell de fons o l'actualització de la fitxa ISAD(G), la creació d'un quadre*

*de classificació, l'assignació de sèries documentals i la descripció per unitat documental simple de conjunts descrits a nivell d'unitat documental composta. La instal·lació normalitzada en materials de conservació, pot implicar tasques addicionals de neteja, selecció i eliminació de materials. També es durà a terme la digitalització si no s'ha fet durant l'ingrés.*

- Fons Francesc Riuró. Catalogació per unitat documental simple de 1.077 fotografies.
- Fons Josep Maria Gironella. Digitalització de 491 fotografies.
- Buidatge dels butlletins de l'AFIC entre gener 1956 i desembre de 1975.
- Fons Joan Subias Galter. Catalogació. 3.750 fotografies. En curs.
- Digitalització del fons Valentí Fagnoli (Arxiu Mas).
- Fons Foto Lux. Descripció per unitat documental simple. 137 registres.

#### 100 Transferències periòdiques dels mitjans de comunicació

*Transferències de materials digitals de nova producció procedent dels mitjans de comunicació amb els quals es té conveni. La transferència inclou el treball de normalització de la descripció que es rep d'origen.*

- El Punt. Fotografia. Ingesta de nova producció: 47.831 imatges.
- El Punt-Avui Televisió. Ingesta en el sistema de 626 documents.
- Televisió de Girona. Recodificació i ingesta en el sistema de 1.051 documents.
- Ràdio Girona. 263 documents.

#### 101 Transferències periòdiques internes (Ajuntament de Girona)

*Transferències de materials digitals de nova producció procedent de diferents serveis municipals. La transferència inclou el treball de normalització de la descripció que es rep d'origen.*

- Selecció, normalització de la descripció i publicació al Web de 14.684 fotografies.

#### 102 Publicació al portal Europeana

*Existeix la possibilitat de publicar a Europeana aquells fons i col·leccions que es considerin oportuns. Aquesta acció serà possible mentre el servidor utilitzat per els projectes europeus MINT estigui en funcionament. En principi això està garantit fins a 2020.*

- Publicació de vídeos del fons Narcís Sans. 2.075 títols.

#### 103 Estratègia de preservació de material audiovisual

*Actuacions concretes per a la preservació d'aquests materials que impliquin algun tipus d'intervenció, més enllà de l'anàlisi.*

- Aplicació de les taules CNAATD als fons de Televisió de Girona.

#### 267 Publicació de documentació al Web

- Fons audiovisuals. Fons Francesc Solà. Publicació al Web de 81 pel·lícules cinematogràfiques familiars.
- Fons del Tribunal de Reclamacions Nuclears de les Illes Marshall. Publicació al web del 507 fitxers.

### **38 Fons Ajuntament de Girona**

- 105 Projecte Arxiu, Memòria i Recerca  
*Selecció i encàrrec a autors contemporanis per a la creació d'obra fotogràfica. El projecte compta amb la col·laboració amb la galeria Foto Colectania.*  
- Encàrrec de l'obra al fotògraf Jordi Esteva Ortiga.

### **39 Fons El Punt**

- 108 Arxiu digital  
*Organització de l'arxiu digital, 1997-2015 (1.900.000 fotografies).*  
- Selecció, catalogació i publicació al web de 1.753 imatges del fons fotogràfic El Punt Avui, corresponents al període: desembre 2016.

### **40 Fons Joaquim Curbet Hereu**

- 109 Digitalització del fons  
*Digitalització de fotografies a partir d'una selecció feta per reportatge.*  
- Digitalització de 8.321 fotografies.  
- Publicació al Web de 7.768 fotografies.
- 110 Arxiu digital  
*Organització de l'arxiu digital, resultant de la digitalització.*  
- Selecció sobre reportatges.  
- Catalogació i indexació a nivell d'unitat documental simple. Catalogació de 8.321 fotografies.

### **42 Fons Juli Torres Monsó**

- 114 Arxiu digital  
*Organització de l'arxiu digital, resultant de la digitalització.*  
- Selecció sobre reportatges.  
- Catalogació i indexació a nivell d'unitat documental simple. Catalogació de 5.097 fotografies.  
- Publicació al Web de 4.958 fotografies.
- 296 Digitalització  
- Digitalització de 4.700 fotografies.  
- Digitalització de les fotografies de concurs de Juli Torres Monsó (gran format). 397 fotografies.

### **43 Fons Txus Sartorio Lorenzo**

- 115 Digitalització  
*Digitalització de fotografies a partir d'una selecció feta per reportatge.*



- Digitalització en base a una selecció dels negatius, 16.709 fotografies.
- Digitalització de 6.034 fotografies.

#### 116 Arxiu digital

*Organització de l'arxiu digital, format per 32.084 imatges, més les imatges resultants de la digitalització.*

- Avaluació i selecció del conjunt digital del fons. Eliminació del 80% (26.431 fotografies).
- Selecció sobre reportatges (digitalització).
- Catalogació i indexació a nivell d'unitat documental simple d'11.439 fotografies.
- Publicació al Web d'11.039 fotografies

### **45 Fons Salvador Crescenti Miró**

#### 121 Catalogació de fotografies

*Elaboració del catàleg partint de la catalogació bàsica ja existent. Elaboració del quadre de classificació i de la fitxa de descripció de fons.*

- Quadre de classificació i fitxa ISAD(G).
- Publicació al Web de 9.300 fotografies.

### **48 Fons Narcís Sans Prats**

#### 132 Digitalització

*Digitalització de reportatges fotogràfics en base a una selecció del 20 - 30 %.*

- Digitalització de 18.453 fotografies.

### **49 Fons Onda Rambla**

#### 134 Catalogació del fons sonor

*Elaboració del catàleg partint de la descripció de metadades que contenen els fitxers. Elaboració del quadre de classificació i de la fitxa descripció de fons*

- Ingesta de 41.984 fitxers dels anys 2003-2011. Exportació de metadades i indexació de 1.862 registres de l'any 2003.

### **87 Fons Intervídeo**

#### 228 Catalogació

- Catalogació de 1.758 registres.

#### 299 Digitalització i recodificació

- Digitalització de 1.658 vídeos.

## PROJECTES COOPERATIUS

### 51 **Observatori Permanent d'Arxius i Televisions Locals (OPATL)**

136 Seminari anual

*Reunió de contacte on s'exposen experiències, recursos elaborats pels membres de l'OPATL, idees i projectes. Es marquen les línies d'actuació futures.*

- Reunió a Andorra el dia 8 d'octubre de 2018. Participació de David Iglésias i de Pau Saavedra.

Vegeu ordre del dia a l'annex 10.

### 52 **Projecte InterPARES TRUST (International Research on Permanent Authentic Records in Electronic Systems)**

137 Participació en el projecte

*Projecte internacional liderat per la University of British Columbia (Vancouver, Canadà) sobre els requisits d'autenticitat per a la gestió dels documents i els arxius en el núvol informàtic. Durada: 2013-2018.*

- Electronic services between Public Administrations: some recommendations for design and policies based on the case study of Girona City Council, conferència al 7th International Symposium of InterPARES Trust: Working with Digital Records: Studies in Archival Theory and Practice, a càrrec de Lluís-Esteve Casellas. Jerusalem, 19 de juny.

- InterPARES Trust European Team Workshop, participació i presentació de resultats de l'estudi de cas, EU06: Girona City Council in the Cloud: Analysis of e-Services between Public Administrations, a càrrec de Lluís-Esteve Casellas. Jerusalem, 20-21 de juny.

- Conferència "Trustful e-Services in the Government-to-Government Context", a càrrec Lluís-Esteve Casellas a Trusting Records in the Cloud - The InterPARES Trust Open Seminar. Roma, organitzat per l'Associazione Nazionale Archivistica Italiana (ANAI) i la Biblioteca Nazionale Centrale, 10 de desembre.

- InterPARES Trust European Team Workshop, reunió de tancament de projecte i preparació de la nova proposta a la convocatòria Horizon 2020, amb participació de Lluís-Esteve Casellas. Roma, 10 i 11 de desembre.

- InterPARES TRUST Terminology Database Col·laboració en la traducció a l'espanyol.

### 53 **PREFORMA (PREservation FORMAts for culture information/e-archives)**

138 Tasques tècniques en la realització del projecte

*El projecte té l'objectiu el desenvolupament d'una aplicació de programari lliure amb la finalitat d'identificar, caracteritzar, validar i alertar d'errors en determinats formats estàndard de documents electrònics. Com a representant de l'Ajuntament hi participa Sònia Oliveras i Artau.*

- Revisió del document per lliurar D4.8 Dissemination Report Year 4.

- Presentació de les justificacions financeres al portal europeu.

## **79 Consell de redacció de la revista "Tábula"**

- 196 Participació en les reunions periòdiques
- Participació de Lluís-Esteve Casellas i Serra com a membre del Consell.
  - Tasques de coordinació i de revisió d'articles com a coeditor del volum de 2018.

## **104 Projecte KALEIDOSCOPE**

- 319 Participació en el projecte.
- Projecte tecnològic centrat en la fotografia dels anys 1950. L'objectiu és desenvolupar un portal Web i un conjunt d'eines que permetin que la ciutadania s'involucri amb el contingut d'Europeana.*
- Reunió d'inici del projecte, en el marc del programa Telecom. Participació de David Iglésias en representació del CRDI. Leuven, 20 i 21 de setembre.
  - Participació de David Iglésias en el taller "Fifties in Europe Kaleidoscope: Engaging images of the people's dream for a better life in post-war Europe of the 1950s". Brussel·les, 10 i 11 de desembre.

## **106 PREFORMA (PREservation FORMAts for culture information/e archives) RELOADED**

- 297 Reunions de preparació del projecte
- Participació en reunions virtuals de preparació de la participació d'un nou projecte europeu anomenat PRESENT, continuació del projecte europeu PREFORMA, relacionat amb la preservació digital i la transferència de la informació, amb l'assistència de David Iglésias i Franch i Sònia Oliveras i Artau, 28 de març, 4 i 10 d'abril.

## **BIBLIOTECA ESPECIALITZADA DE L'AMGI**

### **56 Gestió de la col·lecció**

- 142 Valoració del fons antic
- Informe de contextualització i valoració del fons antic de cara a la seva divulgació.*
- Catalogació i avaluació de l'estat de conservació dels Manuscrits, 39 volums.
  - Catalogació i avaluació de l'estat de conservació dels Impresos dels segles XVI-XVII, 88 volums.
- 144 Selecció i depuració de la col·lecció bibliogràfica
- Revisió del contingut de cada secció d'acord amb la política d'ingressos de la col·lecció i revisió i actualització del catàleg.*
- Secció Administració i Legislació : sobre selecció de 917 ítems (dels 1.860 revisats el 2017):
- Descatalogats, 246 ítems.
  - Proposta: derivació UdG o eliminació, 96 ítems.
  - Proposta: derivació a Arxiu Històric o eliminació, 32 ítems.
  - Altres, 38 ítems.

Secció Administració i Legislació: del Fons Nadal i Farreras:

- Descatalogats i derivats a inventari del Fons Nadal, 251 ítems.

147 Col·lecció en línia

*Selecció, digitalització i publicació al Web d'obres d'interès de la col·lecció local en el domini públic.*

- Col·lecció bibliogràfica de tècnica fotogràfica. Edició i publicació al web de 2.339 gravats i dibuixos.
- Col·lecció Programes de Fires. Digitalització del programa de Fires 1922: "Xuixo de Girona".

148 Catàleg de recursos Web

*Catalogació, manteniment i actualització dels recursos disponibles al Web. Inclusió a catàleg de la Biblioteca.*

- Total tractat: 1.080 registres corresponents a 1237 ítems tractats, dels quals 50 són monografies dedicades i 107 són provinents del catàleg de la biblioteca.
- Exposicions virtuals: proposta d'unificació de la descripció de 12 exposicions.

149 Servei de premsa digitalitzada

*El Servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions publica periòdicament nous diaris digitalitzats d'acord amb els convenis signats amb les corresponents empreses editores o bé per noves digitalitzacions del fons històric.*

- Control de qualitat i actualització de 81.456 pàgines (1.827 exemplars), corresponents a l'any 2016 de les capçaleres Diari de Girona , El Punt Avui, Catalonia Today, El 9 esportiu, Presència, l'Econòmic i Cultura.
- Càrrega de 19.437 pàgines del Butlletí del Grup Excursionista i Esportiu Gironí (GEiEG).dels anys 1920-2016.

## **58 Gestió d'ingressos**

152 Gestió d'ingressos corrents

*Selecció i tractament dels ingressos periòdics derivats de donacions puntuals, intercanvis o adquisició.*

Hemeroteca:

- 643 unitats digitals incorporades a catàleg corresponents a 2 capçaleres.
- 121 unitats en paper incorporades corresponents a 32 capçaleres.

Biblioteca:

- 208 títols de monografies, fullets i parts components incorporats a catàleg.

153 Gestió d'ingressos extraordinaris

*Selecció i tractament d'ingressos de conjunts o col·leccions fruit de donacions.*

- Fons Carles Rahola: nou inventari, 1165 unitats.
- Fons Carles Rahola: selecció d'exemplars per exposició Museu d'Història de la ciutat, 199 unitats.
- Fons Carles Rahola: indexació ítems de comarques gironines, 214 unitats.
- Fons Lluís Bonavia: nou inventari, 126 unitats.
- Fons Lluís Bonavia: selecció per derivar al Museu del Cinema, 9 unitats.
- Fons Carmel Rosa i Antònia Adroher: nous inventaris (biblioteca i hemeroteca).

- Fons Carmel Rosa i Antònia Adroher - Biblioteca, 111 unitats.
- Fons Carmel Rosa i Antònia Adroher - Hemeroteca, 9 unitats.
- Fons Joaquim Nadal i Farreras: recompte i selecció de monografies, fullets i publicacions seriades per inventari i catàleg, 1168 unitats.
- Fons Joaquim Nadal i Farreras: inventariats, 1237 unitats (dels quals 50 dedicats i 107 provenen del catàleg de biblioteca).
- Fons Joaquim Nadal i Farreras: catalogats, 38 unitats.

154 Propostes d'adquisició

*Adquisició de llibres i revistes d'interès per als usuaris.*

- Adquisició de 3 llibres i de butlletins de l'Associació Fotogràfica i Cinematogràfica de Girona dels anys 1950-1970.

## **89 Accions transversals en la gestió de fons**

227 Revisió, manteniment i control del catàleg

Biblioteca:

- Canvis en els camps Tipus i CCUC, 1540 registres.
- Canvis al camp Topogràfic, 86 registres.
- Actualització camp CDU i teixells nous, 150 registres.
- Nou camp de verificació: Digitalització, 127 registres.
- Revisió préstecs interns - Actualització del catàleg, 40 registres.
- Fons Gironella: revisió i recatalogació, 127 registres.
- Actualització del teixell, 112 registres.
- Comprovació de possibles extraviat, 7 registres.

240 Control i instal·lació de publicacions

Biblioteca:

- Reserva a Sala de Consulta: instal·lació, 70 caps.
- Reinstal·lació de publicacions: fons Gironella i altres, 133 volums.

Reinstal·lació de publicacions:

- Fons Carles Rahola, fons Bonmatí i fons Bonavia i altre, 58 caps.
- Fullets, 178 caps.
- Fullets segle XVIII, 16 unitats.

Instal·lació de nous ingressos, 329 unitats.

- Fons Joaquim Nadal i Farreras: instal·lació per inventari, 240 ítems.
- Instal·lació d'ingressos extraordinaris: fons Nadal i Farreras, 101 caps.

Hemeroteca:

- Reinstal·lació de publicacions periòdiques, 115 volums.

## 400 DIVULGACIÓ I COMUNICACIÓ PÚBLICA

### SERVEI DE GESTIÓ DOCUMENTAL, ARXIUS I PUBLICACIONS

#### 59 *Cicle de conferències a l'Arxiu Municipal de Girona*

157 Fotografiar Girona. Creació, tècnica i memòria (II).

*Cada any l'Arxiu Municipal organitza un cicle de sis conferències amb la finalitat d'aprofundir en el coneixement d'aspectes concrets de la història i la societat de la ciutat. Enguany tindran lloc cada dijous, del 3 al 31 de maig.*

- Programació dels continguts.
  - Redacció, edició i publicació de textos.
  - Difusió del programa i publicació al Web
  - Gestió logística. 244 participants.
- Vegeu programa a l'annex 10.

#### 60 *Serveis pedagògics*

159 Visites amb finalitats acadèmiques i divulgatives

*Oferta de serveis a grups d'estudiants de diferents nivells acadèmics, ja siguin d'ensenyament bàsic o especialitzat. Així mateix, també s'ofereixen serveis a col·lectius amb interessos diversos amb finalitat divulgativa.*

- Grup Grau Comunicació Cultural, 45 persones, 12 de març.
- Grup Centre d'Estudis Adams, 18 persones, 14 de març.
- Grup Grau d'Història de la Universitat de Girona, assignatura Patrimoni, 20 persones, 19 de març.
- Grup Associació de Dones de Sant Narcís, 13 persones, 12 d'abril.
- Grup 1r Batxillerat Escola Maristes de Girona, 28 persones, 26 d'abril.
- Grup d'estudiants de Grau Superior d'Assistència a la direcció. IES Montilivi: Gestió de Documents i Arxiu. 21 persones. 23 de maig.
- Grup Gentalent de treballadors de la Generalitat de Girona, 27 persones, 13 de juny.
- Grup Fundació Autoocupació, 13 persones, 26 de setembre.
- Grup Oficina d'Atenció a la Ciutadania de la Generalitat, 9 persones, 9 d'octubre.
- Grup Oficina d'Atenció a la Ciutadania de la Generalitat, 17 persones, 17 d'octubre.
- 2 grups Grau Educació Primària de la Universitat de Girona, 84 persones, 23 d'octubre.
- Grup Grau Educació Primària de la Universitat de Girona, 40 persones, 26 d'octubre.
- Grup 1r i 2n Batxillerat de Institut Santiago Sobrequés, 20 persones, 31 d'octubre.
- Grup Escola d'Art d'Olot. 20 persones, 4 de desembre.
- Grup Grau d'Història de la Universitat de Girona. 13 persones, 5 de desembre.

## 61 Jornades Imatge i Recerca

### 162 Organització Jornades Imatge i Recerca

*Preparatiu per a la celebració biennal de les Jornades que inclou tant les tasques de programació com les logístiques.*

- Elaboració del programa.
- Encàrrec de les ponències.
- Valoració i selecció de les comunicacions i tribunes d'experiències presentades.
- Revisió i traducció de textos.
- Gestió de la inscripció i de la logística.
- Publicació en línia de les ponències i comunicacions.
- 112 assistents.

Vegeu programa a l'annex 12

### 163 Tallers Jornades Imatge i Recerca

*Tallers de formació en l'àmbit de la conservació de la fotografia patrimonial.*

- Digitalització de fotografia en color. Bea Martínez. Cap d'Estudis i Professora del Centre de la Imatge i Tecnologia Multimèdia (CITM) de la Universitat Politècnica de Catalunya (UPC).
- Quan es desapareixen les alarmes. 10 aspectes crítics per a la conservació de la fotografia. Fernando Osorio. Conservador de fotografia, Mèxic.
- 42 assistents.

## 63 Commemoracions

### 166 Open Data Day

*Se celebra a principi de març. 2018: 3 de març.*

- Extracció, revisió i publicació al Web en motiu de l'Open Data Day de 8 fitxers CSV d'inventaris i catàlegs de l'Arxiu Municipal: fons Junta Governativa de Girona, Tripijoc, GEIEG, Impremta Masó, Presència, Família Burgués, Família Casadevall Rosés i Casa Caramany - Hotel Centre.

### 167 Dia Internacional dels Arxius

*Se celebra el dia 9 de juny. Programació d'una activitat de difusió de documentació conservada a l'Arxiu.*

- Viquimarató a l'Arxiu Municipal. Trobada d'editors de Viquipèdia (viquipedistes) per publicar i millorar un tema o grup d'articles de la Viquipèdia. Inclou una sessió de formació bàsica per a nous editors a càrrec d'Àlex Hinojo, director d'Amical Wikimedia i ambaixador de la Viquipèdia en català. Arxiu Històric de la Ciutat, 9 de juny de 2018.
- Organització de la informació relativa a noms de llocs, notaris i síndics del Llibre del Sindicat Remença de 1448, amb l'objectiu de crear i millorar els articles de la Viquipèdia sobre el tema.

### 168 Dia Internacional del Correu

*Se celebra el dia 9 d'octubre. Publicació de documentació rellevant per a la comprensió de la història.*

- Publicació del recurs "Epistolari de 1902 de Josep Pascual i Prats. Un any a la vida del metge".

- 169 Dia Internacional del Patrimoni Audiovisual  
*Se celebra el dia 27 d'octubre. Programació d'una activitat de difusió relacionada amb documentació conservada al CRDI.*  
- La cultura audiovisual a la Girona del segle XIX. Visita i conferència entorn de la llanterna màgica de fantasmagoria de l'Institut d'Ensenyament Secundari de Girona. Museu del Cinema, 23 d'octubre.
- 170 Dia Internacional dels Drets Humans  
*Se celebra el dia 10 de desembre. Organització conjunta amb Arxiviers sense Fronteres a través de l'Arxiu Històric de Girona amb la finalitat de posar en valor la importància de la documentació en la preservació de la memòria històrica.*  
- Conferència "Entre la divulgació històrica i la conservació patrimonial. El MUME com a dispositiu de transferència de la memòria democràtica", a càrrec de Jordi Font Agulló. Arxiu Històric de Girona, 10 de desembre.
- 171 20 aniversari del Centre de Recerca i Difusió de la Imatge (CRDI)  
*Programació de vint accions al llarg de l'any 2017 destinades a la difusió del Centre.*  
- "Retrats: cent anys a l'estudi (1840-1940). Recurs visual centrat en la fotografia de retrat d'estudi. L'objectiu és revalorar aquest gènere fotogràfic a partir principalment del llegat que ens han deixat les galeries fotogràfiques de la ciutat.

## **64 Elaboració de recursos i continguts propis en línia**

- 172 Efemèrides de Girona  
*Relació d'esdeveniments ocorreguts en diferents èpoques, referits a un dia determinat. Mitjançant subscripció, es poden rebre cada dia al correu desitjat.*  
- Actualització de 21 ítems.  
- Nou recurs que incorpora 524 fotografies, 408 vídeos, 390 pàgines de diaris i 96 enllaços a altres recursos Web.
- 173 Enllaç a recursos externs  
*Recursos externs que poden ser d'interès per als usuaris del Web del Servei.*  
- 7 enllaços nous.
- 174 Gestió de novetats  
*Recull de les notícies més destacades publicades a la premsa en una determinada data.*  
- 29 notícies incorporades.
- 177 Incunabula  
*Recurs divulgatiu sobre els dos incunables de l'AMGi. El recurs preveu la publicació de les còpies digitals dels llibres i l'elaboració d'informació de context sobre cadascun d'ells.*  
- Estudi codicològic i elaboració dels textos per a un recurs Web.
- 288 Girona. La repressió del primer franquisme  
- Transcripció i comentari dels documents.  
- Elaboració i publicació del recurs.



- Entrevista a Lluís-Esteve Casellas, Recurs web "Girona. La repressió del primer franquisme", dins l'espai Girona, ara. L'apunt d'Eduard Cid, a FeM Girona 92.7 fm. <http://femgirona.cat/gironaara/lluis-estev-casellas-recurs-web-girona-la-repressio-del-primer-franquisme/>
- Entrevista a Lluís-Esteve Casellas, "Expedients depuració personal municipal Girona després de la Guerra Civil" al programa de ràdio La Tarda, per a la Xarxa de Comunicació Local, FeM Girona 92.7 FM. 12 de febrer de 2018. <http://programes.laxarxa.com/audio/134948>

293 Les dones del Llibre del Sindicat Remença de 1448

- Transcripció i comentari dels documents.
- Elaboració i publicació del recurs amb motiu de la celebració del Dia Internacional de la Dona.

295 Pere i Miquel de Palol: versegant en català

- Transcripció i comentari dels documents.
- Elaboració i publicació del recurs en el marc del Festival MOT. Festival de Literatura de Girona - Olot.

317 Llibre del Cementiri

- Buidatge de la documentació de l'Arxiu Municipal i de l'Arxiu Diocesà.

318 Fons Josep Pascual i Prats.

- Elaboració i publicació del recurs "Epistolari de 1902 de Josep Pascual i Prats. Un any a la vida del metge".

## 66 Xarxes socials

179 Facebook

*Seguiment en directe d'actes; anunci d'activitats; publicació de vídeos, fotos, presentacions...; novetats del Web.*

- Publicació del programa de les 15es Jornades Imatge i Recerca. 55 clics en publicacions i 37 reaccions i comentaris.

180 Twitter

*Anunci i invitacions a actes; seguiment d'activitats en directe; continguts elaborats exclusivament per a Twitter a partir d'informacions contrastades de la xarxa.*

- Nombre de tuïts: 168. Seguidors: 1.845 dels quals 219 són nous. Mencions: 473.

## 67 YouTube

181 Actualització i manteniment

*Continguts: reportatges sobre les activitats de la institució; entrevistes a responsables de la institució sobre determinades activitats; reportatges o exposicions dels fons i col·leccions de la institució; pel·lícules o fragments de pel·lícules custodiades a la institució; reportatges d'esdeveniments rellevants: conferències, jornades, debats, etc.; reportatges amb caràcter divulgatiu per a la docència o la investigació.*

- Vídeos publicats: 371.

- Visualitzacions: 61.243.
- Nous subscriptors: 148.

### **108 I Seminari Internacional d'Arxius de l'Esport**

#### 315 Col·laboració a l'organització

*Preparatius per a la celebració del Seminari conjuntament amb el Consell Internacional d'Arxius / Secció Internacional d'Arxius de l'Esport (ICA /SPO) i la Diputació de Girona, el dia 9 d'octubre a l'EspaiCaixa de Girona.*

- Reunions d'organització.
- Contractació de la traducció simultània.
- Contactes amb EspaiCaixa per a la cessió de l'auditori.
- Col·laboració a la logística.

## 500 PROMOCIÓ I PROJECCIÓ

### SERVEI DE GESTIÓ DOCUMENTAL, ARXIUS I PUBLICACIONS

#### 01. COL·LABORACIÓ INSTITUCIONAL

##### **69 Formació acadèmica i professional**

290 Estada professional

- Estada professional. Johanna Holmkvist, Arxiu Municipal de Gävle (Suècia). Formació en digitalització i catalogació de fotografia. 9 al 18 d'abril.

##### **107 Conveni amb la Fundació Privada Institut Amatller d'Art Hispànic - Arxiu Mas**

298 Seguiment i execució del conveni

*Conveni de cooperació per a la reproducció i l'explotació de fotografies de Valentí Fargnoli.*

- Trasllat de les plaques de vidre.
- Digitalització de les imatges.

#### 02. PARTICIPACIÓ EN ORGANISMES PROFESSIONALS

##### **72 Comitè Executiu del Coordinating Council of Audiovisual Archives Association (CCAAA)**

188 Participació en les reunions periòdiques

*Participació de David Iglésias i Franch, com a membre del Comitè.*

- Assemblea anual. Participació de David Iglésias en representació del Consell Internacional d'Arxius (ICA). París, 8 i 9 de març.
- Audioconferència. Participació de David Iglésias en representació del Consell Internacional d'Arxius (ICA), 13 de setembre.

##### **73 Programme Commission (PCOM) del Consell Internacional dels Arxius**

189 Participació en les reunions periòdiques

*Participació de Joan Boadas i Raset, com a membre del Comitè Executiu.*

- Reunió del Comitè Executiu del Programme Commission (PCOM) del Consell Internacional d'Arxius. París, 15-17 d'abril. Participació de Joan Boadas.
- Nomenament de Joan Boadas com a membre del Comitè de Programa de la Conferència Internacional d'Arxius. Yaoundé -Camerun-. Novembre 2018.
- Col·laboració en l'avaluació de la plataforma educativa, ICA's Learning Management System, del programa educatiu, Training Programme.

## **74 Comissió Nacional d'Accés i Avaluació i Tria de Documentació (CNAATD)**

- 190 Participació en les reunions del Grup d'Avaluació de Documentació Audiovisual  
*Participació de Pau Saavedra Bendito en representació del Centre de Recerca i Difusió de la Imatge.*  
- Participació en dues reunions del grup de treball.
- 191 Participació en les reunions del Grup de Treball de Documentació Municipal  
*Participació de Maria Reixach i Urcola en representació del Servei.*  
- Participació en tres reunions.

## **77 Consortium for Photographic Heritage, Photoconsortium**

- 194 Participació en el projecte  
*Associació sense ànim de lucre, d'àmbit europeu, amb l'objectiu de promoure i revalorar la cultura i el patrimoni fotogràfic. Participació del Centre de Recerca i Difusió de la Imatge com a membre del Consell Executiu.*  
- Reunió de treball a Barcelona. Participació de David Iglésias com a membre del Consell Executiu. Barcelona, 11 de juny.  
- Jornada "Digital Cultural Heritage as a lab for fostering win-win collaboration between the public and the private sector". Photoconsortium. Barcelona 12 de Juny. Amb la participació de David Iglésias en el debat de la taula rodona.
- 289 Vocabularis  
- Mapeig del vocabulari d'Europeana Photography amb els termes relacionats amb fotografia publicats a l'AAT de Getty.  
- Selecció de Getty pel MINT dels termes referents a fotografia per tal de ser inclosos en servidor MINT utilitzat per fer el mapeig de metadades per a la transformació d'aquestes en EDM, estàndard d'Europeana.

## **95 Consell Internacional dels Arxius, Grup d'Experts sobre Avaluació de Documents**

- 253 Participació en les reunions periòdiques  
*Participació de Lluís-Esteve Casellas i Serra.*  
- Revisió de l'Informe Anual d'Activitats per a l'ICA.  
- Discussió de propostes per a la Conferència Anual ICA Yaoundé 2018  
- Discussió de propostes per a la ICA-SUV Dundee 2019.

## **105 Red de Archivos Diplomáticos Iberoamericanos (RADI)**

- 294 Valoració de projectes tècnics del Programa de Cooperació Internacional  
- Incorporació de Lluís-Esteve Casellas al Comitè Ad Honorem, 15 de febrer de 2018.

- Informe de valoració per al finançament de projectes, a càrrec de Lluís-Esteve Casellas com a membre del Comitè Ad Honorem de RADL.

### **114 Col·laboracions puntuals**

328 Col·laboració i suport professional puntual.

- Consell Internacional d'Arxius (iICA): (ex 328) Col·laboració en la revisió i tests de prova de la plataforma d'aprenentatge en línia, a càrrec de Sònia Oliveras i Artau.
- Escola Superior d'Arxivística i Gestió de Documents (ESAGED): Participació al Focus Group sobre nous plantejaments i enfocaments del Postgrau en gestió de documents electrònics, Universitat Autònoma de Barcelona, a càrrec de Sònia Oliveras i Artau.
- Agencia Nacional de Investigación e Innovación de Uruguay (ANII). Participació en la valoració i informe d'un projecte de recerca per al seu finançament.

## **03. PROJECCIÓ PÚBLICA**

### **81 Comunicació**

198 Presència en mitjans de comunicació

Notícies sobre el Servei aparegudes a la premsa.

- 79 referències periodístiques.
- 13 notes de premsa.
- 7 rodes de premsa.

199 Publicacions del personal del Servei

*En el marc de treball del SGDAP, vinculat a la projecció pública del personal del Servei, s'elaboren o es col·labora en diverses publicacions de caire tècnic o, també, divulgatiu. L'ítem reflecteix aquesta activitat.*

- Boadas, Joan. "Fotografia en temps de noucentisme. Adolf Mas, Valentí Fagnoli, Jeroni Martorell i el Repertori Iconogràfic". Girona, Ajuntament, 2018.
- Boadas, Joan. "Trenta anys en la gestió del patrimoni fotogràfic. Una projecció cap al futur" a Jornades Imatge i Recerca. Esperències, ponències i comunicacions. Girona, Ajuntament, 2018.
- Boadas, Joan. Valentí Fagnoli: fotografia al servei del patrimoni. A: Fotografiar a Girona (II): Creació, tècnica i memòria. (Conferències a l'Arxiu Municipal, 13). Girona, Ajuntament, 2018.
- Casellas, Lluís-Esteve. "La repressió del primer franquisme a Girona", a El Cartipàs, núm. 111 (març 2018). Butlletí de l'Arxiu Comarcal de la Garrotxa. Olot, p. 1.
- Casellas, Lluís-Esteve. "Evaluación archivística, más allá de evaluar para conservar y eliminar." Revista REDAR, nº 4 - Año 2 (Julio-Diciembre 2017). Córdoba (Argentina): RED de Archiveros Graduados de Córdoba, p. 49-77.
- Iglésias Franch, David; Oliveras Artau, Sònia; Saavedra Bendito, Pau. "El projecte Preforma. Funcionalitats i potencialitats en la perspectiva del Centre de Recerca i Difusió de la Imatge", a "Imatge i Recerca. Ponències, experiències i comunicacions. Girona, Ajuntament, 2018. p. 118-119.

- Iglésias Franch, David. Retos para la fotografía patrimonial en el ámbito internacional. A: Revista Canaria de Patrimonio Documental. Ed. Cartas Diferentes. Gran Canaria, 2018.
- Iglésias Franch, David. L'edat d'or de la postal a Girona. A: Fotografiar a Girona (II): Creació, tècnica i memòria. (Conferències a l'Arxiu Municipal, 13). Girona, Ajuntament, 2018.
- Iglésias Franch, David. Algo se mueve. El archivo fotográfico del siglo XXI. A: Tábula, n. 21. pp. 21-43. Ed. Asociación de Archiveros de Castilla y León. Salamanca, 2018.

## 82 Participació en actes públics

### 200 Conferències i taules rodones

Participació de tècnics del Servei en conferències i taules rodones per invitació de les entitats organitzadores de l'acte.

- IV Jornades de Fotografia Històrica de Canàries. Ponència a càrrec de David Iglésias. 20-22 de març.
- Conferència "L'Arxiu Josep Maria Gironella: possibilitats per a la recerca", a càrrec de Joan Boadas i Anna Gironella. Arxiu Municipal de Girona, 15 de maig.
- Conferència Joan Boadas - Anna Gironella per commemorar el 5è aniversari de la inclusió del Llibre del Sindicat Remença 1448 a la llista de Memòria del Món de la UNESCO. Casa de Cultura de Girona. 18 de juny.
- Conferència "Gènesi d'una exposició: La ciutat de les dames. Dona i creació artística a Girona (segles X-XVIII), en el marc de la taula d'experiències del Gabinet de Curiositats: Museus, monuments i gènere", a càrrec d'Anna Gironella. Museu d'Història de Girona, 18 de juny.
- Electronic services between Public Administrations: some recommendations for design and policies based on the case study of Girona City Council, conferència al 7th International Symposium of InterPARES Trust: Working with Digital Records: Studies in Archival Theory and Practice, a càrrec de Lluís-Esteve Casellas. Jerusalem, 19 de juny.
- Conferència: "El Servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions. Un model d'Arxiu en línia". Trobada professional de les biblioteques públiques i la biblioteca universitària de l'àmbit gironí: els fons patrimonials i arxivístics, a càrrec de Joan Boadas, Lluís-Esteve Casellas, David Iglésias i Anna Gironella. Biblioteca Carles Rahola, 2 de juliol.
- Conferència: "Els pergamins de l'Arxiu del monestir de Sant Daniel de la mà de Cecília de Foixà", a càrrec d'Anna Gironella i Delgà. Acte de presentació de la digitalització dels pergamins del monestir. Biblioteca de la Universitat de Girona, 9 de juliol.
- Jornades sobre Patrimoni Audiovisual. Sant Cugat del Vallès, 25 i 26 d'octubre. Conferència a càrrec de David Iglésias i Pau Saavedra.
- Conferència "Fotografia. Memòria i Oblit", a càrrec de Joan Boadas en la Jornada de presentació de la Col·lecció Miquel Galmes. Barcelona, IEF, 16 d'octubre.
- Realització de dues conferències a Buenos Aires (Vicente López), els dies 26 i 29 d'octubre, a càrrec de Joan Boadas.
- Conferència "Fotografia en temps de Noucentisme. Adolf Mas, Valentí Fargnoli, Jeroni Martorell i el Repertori Iconogràfic", a càrrec de Joan Boadas. Associació Fotoconnexió. Barcelona, Cercle Artístic de Sant Lluç, 5 de novembre.

- Taula rodona "El patrimoni a debat". Organitza l'escola Bell-lloc. Participació de David Iglésias. 7 de novembre.
- Conferència "Trente ans de gestion du patrimoine photographique. Une projection ver le futur", a càrrec de Joan Boadas. Conferència Internacional d'Arxius. Yaoundé, Camerun, 26-28 de novembre.
- Conferència "Trustful e-Services in the Government-to-Government Context", a càrrec Lluís-Esteve Casellas a Trusting Records in the Cloud - The InterPARES Trust Open Seminar. Roma, organitzat per l'Associazione Nazionale Archivistica Italiana (ANAI) i la Biblioteca Nazionale Centrale, 10 de desembre.

## 201 Cursos i sessions de formació

Participació de tècnics del Servei com a professors en cursos de formació organitzats per altres entitats.

- Curs de formació sobre preservació digital. Sessió a càrrec de David Iglésias. Institut d'Estudis Fotogràfics de Catalunya. Barcelona, 16 de març.
- Sessió de formació a un curs de Comunicació de la UdG. A càrrec de David Iglésias. 12 de març.
- Sessió de formació a un curs de Patrimoni de la UdG. A càrrec de Fina Navarrete. 19 de març.
- Sessió sobre recerca en fotografia i audiovisuals. Sessió sobre arxius fotogràfics i audiovisuals a càrrec de David Iglésias. Seminari de Recerca i inserció professional en arxivística. ESAGED (UAB). 18 d'abril.
- Sessió sobre la gestió d'arxius audiovisuals, a càrrec de Pau Saavedra. Màster d'Arxivística ESAGED (UAB). 25 d'abril.
- Sessió formativa "Administració Electrònica i Gestió Documental". Postgrau en Administració Electrònica i Govern Obert al Món Local de la Universitat de Girona, a càrrec de Lluís-Esteve Casellas. Girona, 9 de novembre.
- "El derecho de acceso a la información. Taller práctico," a càrrec de Lluís-Esteve Casellas, en el marc de Encuentro de Archivos de Euskadi 2018: Transparencia, acceso y protección de datos, organitzat per ALDEE. Bilbao, 28 de setembre de 2018.
- Curs de formació sobre gestió d'imatge digital. Sessió a càrrec de David Iglésias. Institut d'Estudis Fotogràfics de Catalunya. Barcelona, 25 de setembre.
- Curs de formació. El patrimoni fotogràfic. Estratègies per la seva dinamització. Sessió a càrrec de Joan Boadas. Institut d'Estudis Fotogràfics de Catalunya. Barcelona, 3 d'octubre.
- Curs de formació: Gestió de fons audiovisuals. Impartir per Pau Saavedra. Organitza la Diputació de Barcelona. 27 de novembre de 2018.
- Curs de formació: Gestió de fons fotogràfics. Impartir per David Iglésias. Organitza la Diputació de Barcelona. 28 de novembre de 2018.
- Curs virtual organitzat per l'Arxiu Comarcal d'Urgell. Organitzar les fotografies digitals a l'ordinador. Impartit per David Iglésias. Del 26 de novembre al 14 de desembre.
- Curs virtual organitzat per BAMAD Galícia (Asociación Profesional de Archivos, Bibliotecas, Museos y Centros de Documentación). Gestión de fondos fotográficos. Impartit per David Iglésias. Del 26 de novembre al 14 de desembre.

## 600 SERVEI MUNICIPAL DE PUBLICACIONS

### SERVEI MUNICIPAL DE PUBLICACIONS

#### 83 Edició de publicacions

##### 203 Edicions pròpies de l'Ajuntament de Girona

*Publicacions editades íntegrament amb pressupost municipal.*

- Fotografiar Girona (II). Creació, tècnica i memòria. Conferències a l'Arxiu Municipal, 13.
- Alcaldes de Girona, 1923-1931. Girona. Biografies, 7.
- Salvador Dabau i Causa. Girona. Biografies, 8.
- Rafael Masó arqueòleg. Història de Girona, 53.
- L'areny de Girona (segles XI-XV). La formació del cor econòmic de la ciutat medieval. Història Urbana de Girona, 12.
- Anar a Fires. Mirades creuades (II). Programa de Fires.
- Fotografia en temps de noucentisme. Adolf Mas, Valentí Fargnoli, Jeroni Martorell i el Repertori Iconogràfic. Publicacions diverses.
- Ferran Rahola i Auguet. Caricatures de l'exili català del 1939 i altres dibuixos. Publicacions diverses.
- Imatge i Recerca. Ponències, experiències i comunicacions. Textos i documents, 18.

##### 204 Coedicions

*Publicacions editades conjuntament amb altres entitats.*

- AFIC. Agrupació fotogràfica i cinematogràfica de Girona. Fotògrafs, 15. Coedició amb AMR Publicitat.

##### 205 Col·laboracions

*Publicacions a les quals l'Ajuntament de Girona hi aporta un ajut econòmic.*

- La casa noucentista: arquitectura unifamiliar a Catalunya (1913-1932). Fundació Rafael Masó i Úrsula Llibres.
- Dones de les terres gironines que han fet història. Editorial Base.
- Pere Cerezo. Entre Girona i Argentina. Fundació Josep Irla.

#### 84 Gestió del Servei Municipal de Publicacions

##### 206 Catàleg de publicacions: manteniment

*Actualització del catàleg amb les publicacions que s'editin, ja siguin edicions pròpies, coedicions o col·laboracions.*

- 9 edicions.
- 1 coedició.
- 3 col·laboracions a l'edició.

##### 207 Distribució de publicacions

*Intercanvi, donació i venda de les publicacions editades per l'Ajuntament de Girona.*

- 2.321 exemplars distribuïts en concepte de donació.



- 807 exemplars distribuïts en concepte de venda.

208 Gestió de l'ISBN

*Tramitació de l'ISBN de totes les publicacions de l'Ajuntament de Girona que ho requereixin segons la llei.*

- 11 números d'ISBN gestionats.

209 Gestió del Dipòsit Legal

*Tramitació del Dipòsit Legal de totes les publicacions de l'Ajuntament de Girona que ho requereixin segons la llei*

- 445 dipòsits legals gestionats.

## 700 PERSONAL

### SERVEI DE GESTIÓ DOCUMENTAL, ARXIUS I PUBLICACIONS

#### 85 Personal

##### 211 Provisió de places

- Creació de la plaça de cap de la Secció de Documentació Fotogràfica i Audiovisual (promoció interna).
- Creació de la plaça de tècnic de grau mitjà del CRDI.

##### 212 Formació

###### *Formació contínua del personal del Servei.*

- Curs "Nova llei de contractes del sector públic". Pla de Formació Contínua, del 5 al 7 de febrer. Assistència de Maria Reixach, Annabel Ventura i Núria Surià.
- Curs "Nova llei de contractes del sector públic". Pla de Formació Contínua, del 26 al 28 de febrer. Assistència de Marta Aragon, Nadine Garralda i Sònia Oliveras.
- Jornada La destrucció de la informació pública: com fer-ho bé, organitzada per l'Associació d'Arxivistes i Gestors de Documents de Catalunya i l'Oficina Antifrau de Catalunya. Assistència de Lluís-Esteve Casellas Barcelona, 21 de febrer de 2018.
- Sessió de formació de l'aplicatiu de Gestió Tributària SIT a càrrec de l'empresa GTT, amb assistència de Nadine Garralda Hollenberg i Sònia Oliveras i Artau. Girona, 15 de març.
- Congrés Govern digital, agafa l'onada del canvi, amb assistència de Lluís-Esteve Casellas i Sònia Oliveras. Barcelona, 22 de març.
- Taller: "Tramitació d'una licitació pel procediment obert simplificat abreujat". Pla de Formació Contínua, amb assistència de Maria Reixach Urcola i Núria Surià Ventura. Girona, 5 i 19 d'abril.
- Sessió de formació de l'aplicatiu de Gestió Tributària SIT a càrrec de l'empresa Berger Levraut, "SIT-Expedientes: cómo explotar los expedientes administrativos con una visión territorial", amb assistència de Maria Reixach Urcola i Sònia Oliveras i Artau. Sessió virtual, 10 d'abril.
- Curs: "Mindfulness". Pla de Formació Contínua. Assistència de Maria Reixach i Annabel Ventura. 9 d'abril al 7 de maig.
- Segona trobada professional de les biblioteques públiques i la biblioteca universitària de l'àmbit gironí: els fons patrimonials i arxivístics. Participació de Joan Boadas, Lluís-Esteve Casellas, David Iglésias i Anna Gironella. Girona, Biblioteca Carles Rahola, 2 de juliol.
- Curs: "Tractament de la informació numèrica (virtual nivell 3 ACTIC)". Pla de Formació Contínua. Realització per part de Sònia Oliveras i Maria Reixach. 28 de maig al 6 de juliol.
- Curs: "L'art de generar converses constructives". Pla de Formació Contínua, amb assistència d'Annabel Ventura. 29 de maig a 5 de juny.
- Curs: "Anàlisi de dades amb Google Analytics". Pla de Formació Contínua, amb assistència de Sònia Oliveras i Artau i Pau Saavedra i Bendito. 11 a 20 de juny.
- Curs: "Taller de curació de continguts: aprèn a cercar, filtrar, extreure i organitzar la informació" (virtual). Pla de Formació Contínua. Realització per part de Sònia Oliveras i Maria Reixach. 2 a 31 d'octubre.
- Curs: "Distinció entre contractes conveni de col·laboració, i subvenció. Anàlisi del contracte menor", amb assistència d'Annabel Ventura, Núria Surià, Marta Aragón i Maria Reixach. 7 i 29 de novembre.

- Curs: "Tractament de les dades - nivell 3". Escola d'Administració Pública de Catalunya. Assistència de Sònia Oliveras i Artau.
- Curs virtual: "Línies bàsiques de la protecció de dades personals a les administracions públiques". Escola d'Administració Pública de Catalunya. Assistència de Sònia Oliveras i Artau i Annabel Ventura i Teixidor.
- Curs virtual: "Catalogació i forma RDA: el nou estàndard". Col·legi Oficial de Bibliotecaris i Documentalistes de Catalunya. Realització per part de Gisela Vicenç, 19-26 de setembre i 3-30 d'octubre.
- I Seminari Internacional d'Arxius de l'Esport. Diputació i Ajuntament de Girona. Participació de Joan Boadas i Lluís-Esteve Casellas. Girona, 9 d'octubre.
- Curs "Desenvolupament de mapes mentals." Pla de Formació Contínua. Realització per part de Lluís-Esteve Casellas, del 18 al 25 de setembre.
- Trusting Records in the Cloud - The InterPARES Trust Open Seminar, amb assistència de Lluís-Esteve Casellas. Roma, 10 de desembre.
- Curs "Distinció entre contractes, convenis de col·laboració i subvenció, Anàlisi del contracte menor", de designació corporativa, 2a sessió. Assistència d'Annabel Ventura i Maria Reixach. 29 de novembre

## 800 PRESSUPOST

### SERVEI DE GESTIÓ DOCUMENTAL, ARXIUS I PUBLICACIONS

#### 86 Execució del pressupost

- 213 Infraestructura tecnològica: adquisició de nous equips  
*Adquisició d'equips informàtics necessaris per al funcionament del Servei.*  
- Adquisicions anuals per 2.226,61 €.  
Vegeu relació a l'annex 8.
- 214 Adquisició de béns i equips de material no informàtic  
*Adquisició de béns inventariables no informàtics necessaris per al funcionament del Servei.*  
- Adquisicions anuals per 7.774,55 €.  
Vegeu relació a l'annex 8.
- 215 Adquisició de patrimoni documental i bibliogràfic  
*Adquisició de documentació textual, bibliogràfica o en imatge, que passarà a formar part del patrimoni de l'Ajuntament de Girona.*  
- Adquisicions anuals per 13.483,47 €.  
Vegeu annex 7.
- 216 Contractació de subministraments  
*Adquisició de material de conservació.*  
- Adquisicions anuals per 6.985,81 €.  
Vegeu annex 7.
- 217 Contractació de serveis  
*Contractació de serveis relatius a manteniment de l'edifici, tractament documental o subministraments i serveis menors.*  
- Encàrrecs professionals per valor de 108.045,00 €.  
- Subministraments i serveis menors per valor de 41.196,00 €.  
- Consums per valor de 13.522,93 €.  
Vegeu annex 7.
- 218 Participació i organització d'activitats  
*Organització de conferències, cursos i tallers i participació en activitats organitzades per tercers.*  
- Jornades Imatge i Recerca: 41.802,78 €  
- Conferències a l'Arxiu Municipal: 3.600,00 €.  
- I Seminari Internacional d'Arxius de l'Esport: 2.024,80 €.  
- Formació i participació: 4.204,78 €.  
- Convenis: 40.384,40 €.  
- Programes europeus: 3.001,53 €.  
Vegeu annex 7.

219 Servei Municipal de Publicacions

*Cost de les edicions, coedicions i col·laboracions amb aportació econòmica de l'Ajuntament de Girona.*

- Edicions: 41.775,40 €.
- Coedicions: 8.586,34 €.
- Col·laboracions: 18.000,00 €.
- Serveis menors Publicacions: 598,21 €.

Vegeu annex 7.

220 Ingressos

*Ingressos generats pel Servei per taxes, preus públics i venda de publicacions.*

- Ingressos per valor de 31.764,97 € per aquests conceptes.

Vegeu annex 7.

221 Subvencions a projectes

*Finançament d'altres organismes a projectes en què participa el Servei.*

- Ingressos totals per aquest concepte: 38.353,00 €.

Vegeu annex 7.



# ***ANNEXOS***

---





# 1 NOUS INGRESSOS A L'ARXIU MUNICIPAL

---

## 1.1 DONACIONS

---

### **BIRULÉS BERTRAN, JOSEP MARIA**

66 fotografies sobre Girona, Catalunya i balnearis, 1920-1980.

13 fullers i material imprès menor, 1929-1988.

Documentació textual familiar, 1939, 1945, 1988.

### **BOSCH I PORTELL, MÒNICA**

Fotografies de Girona.

Documentació textual de la fàbrica Gròber, SA, relativa a l'activitat com a representant de l'empresa d'Àngel Portell, 1949-1963.

Documentació sobre l'Escola Foment de la Cultura i de l'Orfeó Cants de Pàtria, 1934-1957.

### **CASADESÚS, IGNASI**

35 fotografies, anys 1866-1968. Retrats d'estudi.

### **CATLLAR, BERNAT**

Diploma del Saló Internacional de Fotografia de Gerona atorgat a Jean Dieuzaide. Girona, 1954.

### **COLL CREIXENTI, ANNA MARIA**

171 fotografies sobre Girona i Salt datades entre els anys 1926 i 1978, que s'integraran al fons Salvador Crescenti.

6 documents textuais familiars.

### **CRESCENTI LLOVET, FERRAN**

36 fotografies sobre Girona, Salt i Barcelona datades entre els anys 1910 i 1970, que s'integraran al fons Salvador Crescenti.

Una taula d'exposicions (diafragma/velocitat), 1926.

Un exemplar de la revista "Mundo Ilustrado", 1929.

### **FAMÍLIA NADAL FARRERAS**

15 llibres i 10 exemplars de revista.

3.000 fotografies, aproximadament.

Documentació generada per l'activitat de mossèn Ferran Forns, especialment a l'Escolania del Mercadal.

### **FULCARÀ TORROELLA, M. DOLORS**

44 fotografies, 1920-1971.

Donació a través del Museu d'Història de Girona:

Documentació textual de Josep Fulcarà Punsí, anys 1920-1961.

Documentació impresa, 1921-1929.

### **FUNDACIÓ IRLA**

Documentació personal de Pere Cerezo Hernáez, 1921-2007, predomina 1936-1949.

### **GRIFÉ CASTELLANA, JORDI**

Documentació textual referida a la fàbrica Marfà, 1927-1970.

**JULIOL I ALBERTÍ, GRISELDA I LOURDES**

Documentació textual de la Congregació Mariana de Girona, 1944-1951.

**LUCERO PIÑOL, LLUÍS**

195 fotografies en paper, blanc i negre i color, dues de les quals de gran format.

8 cintes de vídeo 8.

Documentació annexa.

**MASFERRER CASTELLÀ, JOSEP MARIA; JULIOL ALBERTÍ, LOURDES**

1.800 fotografies, aproximadament, referents a atletisme. Còpies en paper, blanc i negre i color.

Documentació textual i gràfica de Josep Planas i Mundet.

Documentació textual sobre activitats relacionades amb l'atletisme.

**MIS CABEZA, JOAN**

35 fotografies sobre Girona, anys 1900-1940, en diversos suports, que s'integren al fons Josep Jou.

**NADAL I FARRERAS, JOAQUIM**

20 retrats d'estudi, positius paper, datats entre els anys 1920 i 1950.

32 fotografies per tal d'integrar-les al fons AEIG Sant Narcís.

62 fotografies corresponents al fons Joaquim Nadal i Farreras.

**QUINTANA I ANDREU, ALBERT DE**

18 llibres editats entre 1906 i 1949.

**RIVERA PANELLA, ESTHER**

Auca "Ferias y Fiestas de S. Narciso. Inmortal Gerona", 1950.

**ROSSELL FERRER, ARTEMI**

Llibre: "Biografies celranenques". Taller d'Història de Celrà.

**VALL SEGURA, JOSEP**

Paper bitllet emès per l'Ajuntament de Girona, 1937.

**VIÑALS GIRALT, JOAN**

122 fotografies datades entre 1860 i 1940.

# 1 NOUS INGRESSOS A L'ARXIU MUNICIPAL

---

## 1.2 ADQUISICIONS

---

**ASSOCIACIÓ D'HISTÒRIA RURAL DE GIRONA**

Subscripció anual a les publicacions de l'entitat.

**BISBAT DE GIRONA**

Llibre: "La Santíssima Veracreu de Besalú".

**ESTEVA ORTIGA, JORDI**

Projecte fotogràfic "Arxiu. Memòria i Recerca".

**JUAN NARANJO, SL**

Adquisició de 53 daguerreotips.

**PORTAL DEL COL·LECCIONISTA**

Adquisició de butlletins de l'AFIC, 1950-1970.

**SOLER Y LLACH, SL**

Adquisició d'un lot de fotografies antigues sobre Girona.

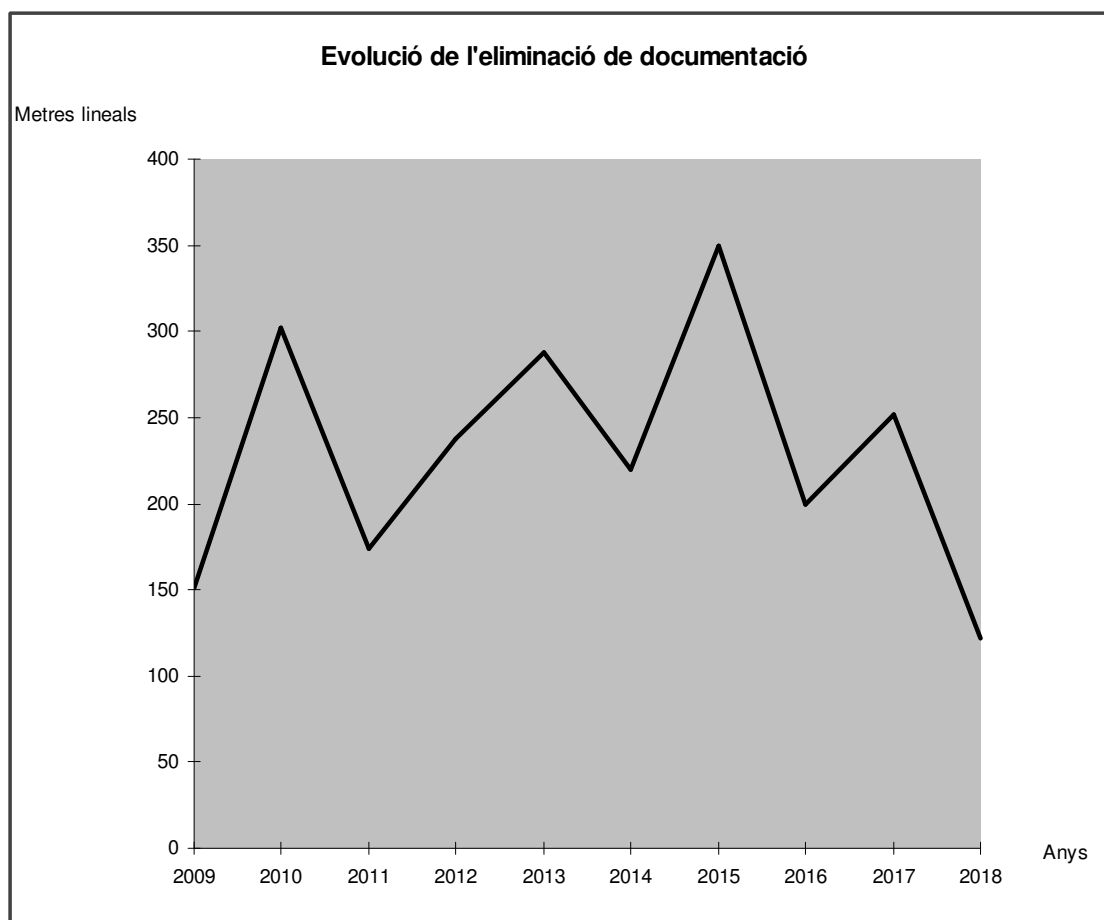
**ZOCONET, SL - TODOCOLECCIÓN**

Llibre "El arte en España. Exposición Internacional de Barcelona 1929. Guía Museo Palacio Nacional.

## 2 MOVIMENTS DE DOCUMENTACIÓ

		Propostes
<b>ELIMINACIÓ DE DOCUMENTACIÓ</b>	Total de propostes	49
	Metres lineals	122,25
	Dates extremes	1989 - 2017
	Registre d'Eliminació de Documentació	2018/1 – 2018/49

		Arxiu Administratiu	Arxiu Central de Gestió
<b>TRANSFERÈNCIA DE DOCUMENTACIÓ</b>	Unitats administratives	13	6
	Transferències	13	7
	Dates extremes	1998 - 2017	1996 - 2017
	Format: capses	322	388
	Format: llibres	301	0
	Format: expedients	0	0
	Unitats d'instal·lació	623	388
	Metres lineals	46,50	38,80



### 3 SERVEI DE CONSULTA

Tipologia del servei		Arxiu Admtiu.	Arxiu Històric	CRDI	Biblioteca	SMP	TOTAL
Procedència interna	Usuaris/àries	1.254	63	22	8	-	1.347
	Consultes	1.778	127	22	65	-	1.989
Procedència externa	Usuaris/àries	379	583	272	152	2	1.361
	Consultes	503	1.261	267	738	2	2.771
TOTAL	Usuaris/àries	1.633	646	294	160	2	2.708
	Consultes	2.308	1.388	289	803	2	4.790

WEB	Usuaris/àries						58.226
	Consultes						523.118

MITJÀ UTILITZAT (USUARIS/ÀRIES)	Presencials						1.364
	Telefòniques						962
	Correu electrònic / web / postal						382

FINALITAT DE LA CONSULTA EXTERNA	Investigació						1.610
	Administrativa						881
	Orientació a la recerca						209
	Assessorament tècnic						40
	Informació sobre el Servei						31

VISITES	Grups						15 grups (367 usuaris)
	Assessorament tècnic						6 visites (11 usuaris)
	<b>Total</b>						<b>21 visites (378 usuaris)</b>

ACTIVITATS	Conferències						252 usuaris
	Dia Internacional dels Arxius						10 usuaris
	Dia Internacional del Patrimoni Audiovisual						Museu del Cinema
	Dia Internacional dels Drets Humans						Arxiu Històric de Girona

SERVEIS ESPECÍFICS INTERNS (GESTIÓ DOCUMENTAL)		Accions noves	Accions resoltes	Actives a 31.12.2017
	Assessoraments	164	146	27
	Gestió d'incidències	53	55	11
	Gestió de millores	31	34	11
	Auditories de sistemes	72	62	14
	Formació de personal	-	-	-
	Peticions de serveis	161	162	19
	Gestió de projectes	7	10	4
	<b>Total</b>	<b>488</b>	<b>469</b>	<b>86</b>

SERVEIS ESPECÍFICS INTERNS (ARXIU HISTÒRIC)	Informes per a certificacions				4 informes; 8 certificacions
---	-------------------------------	--	--	--	------------------------------

## Documentació més consultada

---

### Documentació

### Nombre de consultes

#### Arxiu Administratiu

1. Llicències d'obres .....	711
2. Llicències d'activitats .....	260
3. Obres d'infraestructura i serveis.....	74
4. Contractació d'obres .....	31
5. Construcció i manteniment d'equipaments municipals .....	24
6. Contractació de serveis.....	22
7. Convenis de col·laboració .....	18
8. Manaments de pagament.....	17
9. Expedients personals .....	14
10. Plans especials .....	13

#### Arxiu Històric

1. Llicències d'obres .....	504
2. Padrons municipals .....	102
3. Correspondència del Consell Municipal .....	74
4. Manuals d'Acords o llibres d'actes .....	68
5. Cementiris. Serveis fúnebres .....	61
6. Llegats i arxius patrimonials. Fons Família Burgués .....	45
7. Llegats i arxius patrimonials. Fons Pelagi Negre .....	36
8. Obres públiques i urbanisme .....	33
9. Defensa. Llibres diversos i correspondència .....	27
10. Sanitat .....	27

### Web de l'SGDAP. Google Analytics.

	2018	2017	% de canvi
Sessions	105.033	91.169	+15,20%
Usuaris	58.226	59.918	-02,82%
Pàgines	523.118	227.691	+129,74%
Pàgines úniques	442.098	182.399	+142,37%
Pàgines / sessió	4,98	2,50	+99,20%
Temps mitjà	00:00:56	00:02:00	-53,33%

### Principals pàgines (<http://www.girona.cat/sgdap/cat/...>)

	2018	2017	%
../premsa.php	75.537	72.858	+3,67%
../index.php	47.087	47.990	-1,88%
../consulta.php	13.641	10.681	+27,71%
../sgdap/cat/servei_serveis.php	3.433	-	
../consulta_fons_ambit.php	3.395	2.465	+37,72%
../sgdap/cat/recursos_fotografia.php	3.020	2.537	+22,51%
../sgdap/cat/recursos.php	2.730	1.642	+66,26%
../sgdap/cat/dades_obertes.php	2.501	2.448	+2,16%
../sgdap/cat/crdi_portada.php	2.302	3.821	-39,75%
../sgdap/cat/servei.php	2.248	1.612	+39,45%

### Consulta Fotoweb

	2018	2017	%
Pàgines	5.803	4.845	+19,77%

## Consulta YOUTUBE CRDI

---

**Visualitzacions:** **61.243 (+3,53%)**

**Minuts de visualitzacions estimats:** **140.128 (+3,73%)**

**Visualitzacions per títols (més vistos):**

<b>Títol</b>	<b>Temps de visualització (minuts)</b>	<b>Visualitzacions</b>
<i>Daguerrotipo</i>	9.734	<b>4.941</b>
<i>Cronofotografia. Muybridge. Chronophotography</i>	2.566	<b>3.633</b>
<i>Ferrocarril de Girona a Olot (1912 ca)</i>	9.027	<b>3.437</b>
<i>Costa Brava (1955)</i>	14.418	<b>3.346</b>
<i>Narcís Sans. Últim viatge del tren de Sant Feliu</i>	4.740	<b>1.790</b>
<i>Heliogravure (photogravure on copper plate)</i>	4.475	<b>1.555</b>
<i>Visca els tres reis (cavalcada de reis 1989)</i>	2.292	<b>1.515</b>
<i>Jamones Gerona SA</i>	630	<b>1.189</b>
<i>Roberto Bolaño. Los detectives salvajes</i>	3.751	<b>1.179</b>
<b><i>L'Onyar glaçat (gener 1985)</i></b>	<b>1.140</b>	<b>1.132</b>

**Homes: 54 %**

**Dones: 46 %**



## 4 GESTIÓ DE SERVEIS ESPECÍFICS

SERVEIS	Assessoraments			Auditories			Formació			Incidències			Millores			Accions		
	ÀMBITS	N	R	A	N	R	A	N	R	A	N	R	A	N	R	A	N	R
Accés i protecció de dades	101	92	20							18	23	1	1	2		27	29	7
Anàlisi documental													5	5	3			
Arxivament i transferència	6	5	1	51	51	11				8	7	2	2	2		2	2	
Conservació i eliminació	10	7	4	19	9	16				2	1	2	3	2	1	4	3	2
Gestió adm. i procediment													1	1	2			
Gestió d'expedients	47	42	17	2	2	2				25	24	2	19	22		126	126	9
Preservació digital															1			
Recerca de documentació																2	2	
<b>Totals</b>	<b>164</b>	<b>146</b>	<b>42</b>	<b>72</b>	<b>62</b>	<b>29</b>				<b>53</b>	<b>55</b>	<b>7</b>	<b>31</b>	<b>34</b>	<b>7</b>	<b>161</b>	<b>162</b>	<b>18</b>

**N:** Nous

**R:** Resultats

**A:** Actius

## 5 DOCUMENTACIÓ MUNICIPAL PUBLICADA

---

### **Edicions**

Balade, SL

#### ***Homenots***

Diari de Girona, SA

***La Molina, 75 anys d'història en blanc***

***29 anys de la mort de Salvador Dalí***

***El pas dels fenòmens meteorològics més  
extrems a la província***

***Quan la mort balla als carrers***

***Un parc molt lligat al ferrocarril***

***El maig del 68, de París a Girona***

***Una nova monografia de Girona tracta sobre la  
gent que dia a dia ha fet la ciutat***

***Mor Josep Ros, l'arquitecte de l'estadi de  
Montilivi i del "Bolet"***

***75 anys dels jardins romàntics de la Devesa***

***Una pionera de la dansa a Girona***

***Cases amb arrels però modernes***

***Fages de Climent, el gran oblidat***

***ENRIC PUJOL: "El primer govern Tarradellas va  
assentar les bases de la Generalitat"***

***Oubiña va fer les pràctiques de la carrera a la  
Costa Brava***

***Els polítics gironins de la Constitució***

Edicions Cal·lígraf, SL

***Memorias de un cuatrienio***

Editorial Efadós, SL

***Calendari Girona 2019***

Enciclopèdia Catalana, SLU

***Catalunya 1980-2015***

Flor Edicions, SL

***Pompeu Fabra. Vida i obra en imatges***

Hermes Comunicaciones, SA

***La grip que tenia mal nom***

***Un cortal als aiguamolls***

***L'obra del pont del Dimoni, a final de mes***

***Mig segle a Palamós del pont de la Devesa de  
Girona***

***Infància entre murs***

**ConSORCI "interruptus"**

**Resurrecció de Ripoll**

**Cremallera i Estatut**

**Històries de ceràmica**

**El rei Mides a Figueres**

**L'ADAG i la revolta**

**La paret i la por**

**Girona i el circ. Fires de Sant Narcís 2018**

**Muntanya i santuari màgic**

Imatge 9, SL

**Trenta personatges singulars de les comarques gironines**

Llibres del 9 Angle, SL

**Sebastià Salellas, advocat i activista**

Masgrau Ventura, Mia

**Història de l'esport a Banyoles**

The Dalí Museum (Florida)

**Avant-garde Studies Journal**

**Exposicions**

Fundació Rafael Masó

**Treball per l'art: la impremta Masó de Girona (1889-1992)**

Museu d'Història de Girona

**Damià Escuder, totes les vides**

Valvi Alimentació i Serveis, SLU

**Fotografia per decorar un establiment d'alimentació a l'Avinquada Sant Narcís, 98**

**Projeccions o realitzacions**

Corporació Catalana de Mitjans Audiovisuals,  
SA

**Notícia sobre la inauguració de la temporada d'esquí a Masella**

**Notícia sobre els 50 anys de l'estació d'esquí de la Masella**

Corporació Catalana de Mitjans Audiovisuals,  
SA

**Sense Ficció: "Firaire"**

Fundació Gala-Salvador Dalí

**Salvador Dalí a la recerca de la immortalitat**

Globo Media, SL

***Vis a Vis***

Moto Films

***Ava Gardner: the Gipsy of Hollywood***

Telesquís de la Tossa de Alp Das y Urus, SA  
(TTADUSA)

***Vídeo commemoratiu dels 50 anys de l'estació  
d'esquí de la Masella***

**Publicitat**

Viube Foods, SL

***Mikso - xips de verdure***

## 6 REFERÈNCIES PERIODÍSTIQUES RELACIONADES

---

1. "L'Ajuntament de Girona, guardonat en la primera edició dels premis Fotoconnexió". *GiDONA*, Gener de 2018.
2. "Josep Maria Gironella, el supervendes franquista oblidat". JOAN SAFONT. *El Nacional.cat*, 3 de gener de 2018.
3. "Una altra Girona". EVA VÀZQUEZ. *El Punt Avui*, 7 de gener de 2018.
4. "Ressenya del llibre "Xavier Cugat i Mingall" ". *Serra d'Or*, Gener de 2018.
5. "Un llibre recupera els "tipus gironins" que Foto Lux va retratar entre el 1920 i el 1940". DANIEL BONAVENTURA. *Diari de Girona*, 9 de gener de 2018.
6. "El senyor Lux". JORDI BOSCH. *Diari de Girona*, 9 de gener de 2018.
7. "Actualitat de la Comissió del Museu: Visita a l'Arxiu Històric de la Ciutat". *GEIEG núm. 45*, Gener de 2018.
8. "La modernitat de Foto Lux". EVA VÀZQUEZ. *El Punt Avui*, 18 de gener de 2018.
9. "Girona escull les 101 fotos més rellevants de la ciutat". JORDI CAMPS I LINNELL. *El Punt Avui*, 24 de gener de 2018.
10. "Les millors 101 fotos entre tres milions". DANIEL BONAVENTURA. *Diari de Girona*, 24 de gener de 2018.
11. "Pere el Gran constitueix la primera corporació municipal de Girona". MARC PONS. *El Nacional.cat*, 25 de gener de 2018.
12. "Girona crea una web para documentar los primeros años del franquismo en la ciudad". *La Vanguardia*, 1 de febrer de 2018.
13. "L'Ajuntament crea un nou recurs web per "no oblidar" el "terror" feixista a Girona". DANIEL BONAVENTURA. *Diari de Girona*, 2 de febrer de 2018.
14. "Girona obre els expedients de depuració del personal municipal del 1939 al 1945". GEMMA BUSQUETS. *El Punt Avui*, 2 de febrer de 2018.
15. "Població callada i atemorida, i sense premsa". GEMMA BUSQUETS. *El Punt Avui*, 4 de febrer de 2018.
16. "L'inici de la repressió". GEMMA BUSQUETS. *El Punt Avui*, 4 de febrer de 2018.
17. "Poca cosa ha canviat". ANNA PUIG. *El Punt Avui*, 4 de febrer de 2018.
18. "Franquisme". JOAQUIM NADAL I FARRERAS. *El Punt Avui*, 5 de febrer de 2018.
19. "Un llibre revela la faceta desconeguda de l'arquitecte Rafael Masó com a arqueòleg". DANIEL BONAVENTURA. *Diari de Girona*, 6 de febrer de 2018.
20. "Un llibre redescobreix el Rafael Masó arqueòleg". PERE BOSCH I CUENCA. *El Punt Avui*, 9 de febrer de 2018.
21. "Girona, en 101 fotografies". *Telenotícies comarques, Televisió de Catalunya*, 12 de febrer de 2018.
22. "Imatge i memòria". MIQUEL FAÑANÀS. *Diari de Girona*, 19 de febrer de 2018.
23. "El passat". NARCÍS COMADIRA. *Ara*, 24 de febrer de 2018.
24. "Una biografia per acostar Aurora Bertrana als lectors". EVA VÀZQUEZ. *El Punt Avui*, 26 de febrer de 2018.
25. "Girona recibe el fondo documental del hijo de Carles Rahola". *La Vanguardia*, 13 de març de 2018.

26. "El Rahola que ens faltava". EVA VÀZQUEZ. *El Punt Avui*, 14 de març de 2018.
27. "Retorna a Girona el rellotge de butxaca de l'escriptor afusellat Carles Rahola". DANIEL BONAVENTURA. *Diari de Girona*, 14 de març de 2018.
28. "Girona serà present al Comitè Ad Honorem de la Red de Archivos Diplomáticos Iberoamericanos". *Diari de Girona*, 23 de març de 2018.
29. "Els Palol verseggen a la xarxa". EVA VÀZQUEZ. *El Punt Avui*, 28 de març de 2018
30. "Aurora Bertrana. Neus Real n'escrui la biografia". *Diari de Girona*, 12 d'abril de 2018.
31. "L'arxiu de Girona incorpora el fons de la família de Ferran Rahola". *Telenotícies comarques, Televisió de Catalunya*, 19 d'abril de 2018.
32. "La figura de Fagnoli va ser ahir protagonista de la conferència titulada "Valentí Fagnoli: fotografia al servei del patrimoni" que va fer l'arxiver municipal dins el cicle de conferències "Fotografiar Girona II" ". *Televisió de Girona*, 11 de maig de 2018.
33. "Darnius continua amb els actes del centenari de Josep Maria Gironella, a Girona". *Setmanari de l'Alt Empordà*, 15 de maig de 2018.
34. "Un web pioner documenta la repressió dels primers anys del franquisme a Girona". *Telenotícies comarques, Televisió de Catalunya*, 23 de maig de 2018.
35. "Viquimarató a l'Arxiu Municipal de Girona amb esmorzar inclòs". *Diari de Girona*, 1 de juny de 2018.
36. "L'Arxiu Municipal de la Ciutat organitza una Viquimarató gratuïta el pròxim dissabte". *Diari de Girona*, 7 de juny de 2018.
37. "La web del Servei de Gestió Documental de l'Ajuntament de Girona es renova". *Diari de Girona*, 23 de juny de 2018.
38. "Millores en el web de l'Arxiu". JORDI CAMPS I LINNELL. *El Punt Avui*, 23 de juny de 2018.
39. "Professionals de les biblioteques comparteixen coneixements per millorar els serveis a la ciutat". *Web UdG*, 28 de juny de 2018.
40. "Resseña del llibre "Rafael Masó arqueòleg" ". *L'Avenç, número 447*, juny de 2018.
41. "L'arxiu de Girona rep documents de Pere Cerezo". LURDES ARTIGAS. *El Punt Avui*, 11 de juliol de 2018.
42. "Girona rep documentació de Pere Cerezo, alcalde entre 1937 i 1939". *Diari de Girona*, 11 de juliol de 2018.
43. "Cessió de documents de l'alcalde de Girona entre 1937 i 1939". *Diari de Girona*, 11 de juliol de 2018.
44. "Girona is hosting another edition of the IMAGE AND RESEARCH International Conference from November 21th-24th, 2018, in Girona". LAURA KAMISLI. *Secretariat d'Eurotowns*, 16 de juliol de 2018.
45. "Girona conmemorará el 75 aniversario de la muerte de Valentí Fagnoli". *La Vanguardia*, 16 de juliol de 2018.
46. "L'Ajuntament de Girona commemorarà el 2019 els 75 anys de la mort del fotògraf Valentí Fagnoli". *VilaWeb*, 16 de juliol de 2018.
47. "Girona commemorarà el 2019 els 75 anys de la mort del fotògraf Valentí Fagnoli". *El Gerió Digital*, 16 de juliol de 2018.
48. "L'Ajuntament de Girona commemorarà el 2019 els 75 anys de la mort del fotògraf Valentí Fagnoli". *Catalunya Ràdio*, 16 de juliol de 2018.
49. "Valentí Fagnoli anava en bicicleta a Tossa de Mar a fer una foto per 75 cèntims". DANIEL BONAVENTURA. *Diari de Girona*, 17 de juliol de 2018.

50. "Girona commemorarà el 2019 els 75 anys de la mort de Valentí Fargnoli". DANIEL BONAVENTURA. *Diari de Girona*, 17 de juliol de 2018.
51. "Les cares de la notícia. La fotografia de Fargnoli". *El Punt Avui*, 17 de juliol de 2018.
52. "La fotografia perdurable". XAVIER CASTILLÓN. *El Punt Avui*, 17 de juliol de 2018.
53. "Repertori Fargnoli". JORDI CAMPS I LINNELL. *El Punt Avui*, 17 de juliol de 2018.
54. "Girona crea un nou recurs web amb el retrat d'estudi com a protagonista". *Diari de Girona*, 31 de juliol de 2018.
55. "Tal com érem". EVA VÀZQUEZ. *El Punt Avui*, 5 d'agost de 2018.
56. "L'apartat de turisme i el de tràmits, els més visitats del web municipal de Girona". LURDES ARTIGAS. *El Punt Avui*, 2 de setembre de 2018.
57. "Girona serà la seu d'un seminari dels arxius de l'esport". *L'Esportiu*, 20 de setembre de 2018.
58. "Televisió de Girona @tvgirona es fa ressó de la presentació del 1r Seminari Internacional dels Arxius de l'esport #SIAE2018 que tindrà lloc a Girona el proper 9 d'octubre". *Diputació de Girona*, 20 de setembre de 2018.
59. "Presenten un llibre sobre els alcaldes de Girona entre 1923 i 1931". *Diari de Girona*, 20 de setembre de 2018.
60. "L'Observatori d'Arxius es reunirà el 8 d'octubre". *Bon dia - Andorra*, 25 de setembre de 2018.
61. "Retrats d'estudi". MIQUEL FAÑANÀS. *Diari de Girona*, 1 d'octubre de 2018.
62. "L'epistolari de Pascual i Prats". *El Punt Avui*, 9 d'octubre de 2018.
63. "Es publica l'epistolari de Josep Pascual i Prats de l'any 1902". *Diari de Girona*, 9 d'octubre de 2018.
64. "Presenten el llibre de Fires de Sant Narcís". ÒSCAR PINILLA. *El Punt Avui*, 16 d'octubre de 2018.
65. "Girona presenta el segon llibre sobre experiències a les Fires". *Diari de Girona*, 16 d'octubre de 2018.
66. "Dia Mundial del Patrimoni Audiovisual. La cultura audiovisual a la Girona del segle XIX". *Diari de Girona*, 19 d'octubre de 2018.
67. "Dia Mundial del Patrimoni Audiovisual. La cultura audiovisual a la Girona del segle XIX". *Diari de Girona*, 21 d'octubre de 2018.
68. "El futur del Patrimoni Sonor i Audiovisual". PAU SAAVEDRA. *El Temps de les Arts*, 31 d'octubre de 2018.
69. "Present i futur del patrimoni de Girona". *El Punt Avui*, 8 de novembre de 2018.
70. "Directors de museus gironins qualifiquen de "problema" la "sobreexplotació turística" ". DANIEL BONAVENTURA. *Diari de Girona*, 8 de novembre de 2018.
71. "La imatge en temps de "fakes" ". XAVIER CASTILLÓN. *El Punt Avui*, 21 de novembre de 2018.
72. "Les 15es Jornades Imatge i Recerca "Antoni Varés" tracten com arribar a nous públics". *Diari de Girona*, 21 de novembre de 2018.
73. "Entre la divulgació històrica i la conservació patrimonial". *Diari de Girona*, 8 de desembre de 2018.
74. "Quan parlen les imatges". EVA VÀZQUEZ. *El Punt Avui*, 8 de desembre de 2018.
75. "Ressenya del llibre "Rafael Masó arqueòleg" ". *Serra d'Or, número 708*, desembre de

2018.

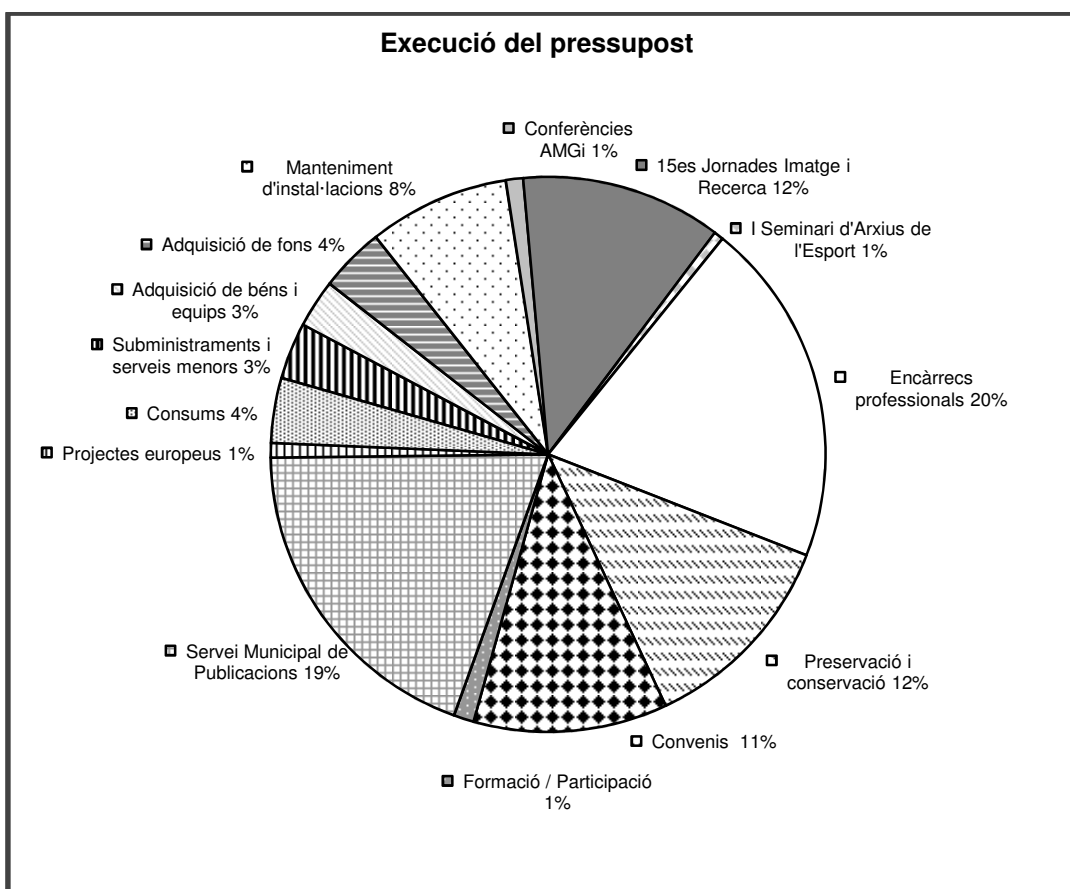
76. "Omnipresent Fargnoli". EVA VÀZQUEZ. *El Punt Avui*, 16 de desembre de 2018.
77. "15es Jornades Imatge i Recerca. Girona, del 21 al 24 de novembre de 2018". DAVID IGLÉSIAS FRANCH. *arxivers.com*, 17 de desembre de 2018.
78. "Joan Boadas reivindica Valentí Fargnoli com un fotògraf de talla internacional". DANIEL BONAVENTURA. *Diari de Girona*, 18 de desembre de 2018.
79. "Fargnoli". JOAQUIM NADAL FARRERAS. *El Punt Avui*, 24 de desembre de 2018.



## 7 GESTIÓ ECONÒMICA

### Execució del pressupost de despeses

Adquisició de béns i equips	10.001,16 €
Adquisició de fons	13.483,47 €
Conferències a l'AMGi	3.600,00 €
15es Jornades Imatge i Recerca	41.802,78 €
I Seminari Internacional d'Arxius de l'Esport	2.024,80 €
Programes Europeus	3.001,53 €
Convenis	40.384,40 €
Formació / Participació	4.204,78 €
Manteniment d'instal·lacions	29.359,53 €
Preservació i conservació (material i encàrrecs professionals)	43.230,81 €
Subministraments i serveis menors	11.836,47 €
Encàrrecs professionals de tractament documental	71.800,00 €
Servei Municipal de Publicacions	68.361,74 €
Consums	13.522,93 €
<b>Total</b>	<b>357.212,61 €</b>

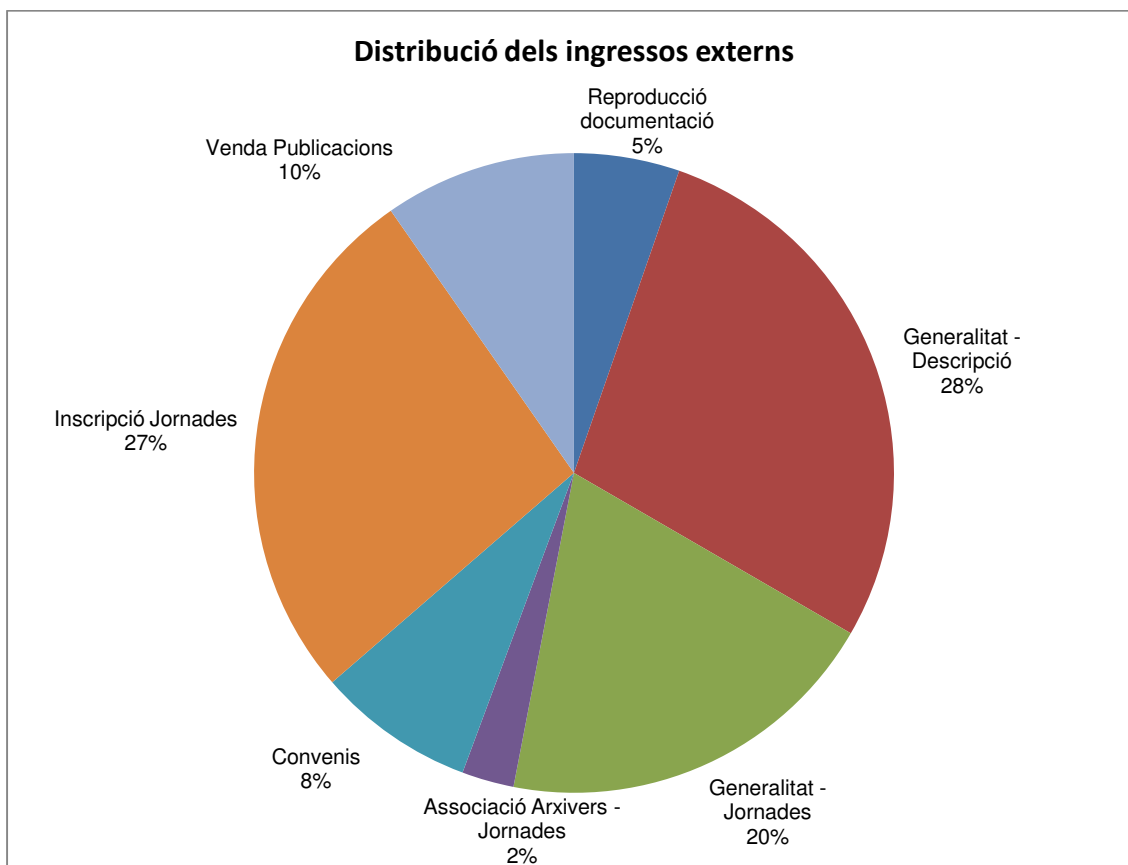


## Execució del pressupost d'ingressos

CONCEPTE	IMPORT	INGRESSAT
<b>APORTACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE GIRONA</b>		<b>281.017,74 €</b>
<b>SUBVENCIONS A PROJECTES</b>		<b>38.353,00 €</b>
Generalitat de Catalunya - descripció	21.353,00 €	
Generalitat de Catalunya – Jornades	15.000,00 €	
Associació d'Arxivers – Gestors de Documents	2.000,00 €	
<b>CONVENIS</b>		<b>6.076,90 €</b>
Diari de Girona, SA	5.079,20 €	
Hermes Comunicacions, SA	997,70 €	
<b>ORGANITZACIÓ D'ACTIVITATS</b>		<b>20.305,00 €</b>
15es Jornades Imatge i Recerca	20.305,00 €	
<b>VENDES PUBLICACIONS</b>		<b>7.400,04 €</b>
<b>TAXES I PREUS PÚBLICS</b>		<b>4.059,93 €</b>
<b>Total</b>		<b>357.212,61 €</b>

## Ingressos externs

**76.194,87 €**



## 8 ADQUISICIÓ DE BÉNS I EQUIPS

---

### **Adquisició de béns i equips de material no informàtic**

Quatre cadires de despatx	842,52 €
Prestatges per a la instal·lació de la biblioteca històrica	4.690,87 €
Prestatges per a la instal·lació de publicacions	1.743,31 €
Armaris modulars despatx sala de treball	282,35 €
Armari modular despatx zona administració	215,50 €

### **Infraestructura tecnològica: adquisició de nous equips**

Connexions i adaptadors per a vídeo i gravadora	60,06 €
Ordinador amb destinació al CRDI	1.160,77 €
Vídeo càmera i accessoris	120,12 €
Reproductor de vídeo Betamax	163,29 €
Tres microscopis digitals	722,37 €

## 9 EXPEDIENTS GESTIONATS

---

	<b>EXPEDIENTS GESTIONATS</b>
<b>ARXIU MUNICIPAL (codi 001)</b>	
002 Contractació de subministraments	18
003 Contractació de serveis	45
004 Convenis	3
005 Subvencions	1
007 Enquestes	1
010 Lliuraments a justificar	10
015 Correspondència	2
033 Programació i organització d'activitats	5
034 Memòries i estadístiques	2
036 Adquisició de béns i drets	6
044 Liquidacions periòdiques de taxes i preus públics	2
143 Informacions i certificats municipals	15
171 Expedients de transferència de documentació	21
172 Expedients d'eliminació de documentació	2
174 Consulta de documentació	80
175 Reproducció i ús de la documentació, objectes i obres d'art	18
177 Registre de moviments de documentació	1
184 Llicències d'ús privatiu	1
529 Expedients de modificació del pressupost	2
560 Quotes periòdiques a entitats	3
563 Pagament de drets derivats de la propietat intel·lectual	3
566 Reconeixement extrajudicial de crèdits	1
578 Registre d'eliminació de documentació	1
579 Registre de transferència de documentació	1
<b>Total</b>	<b>244</b>
<b>CENTRE DE RECERCA I DIFUSIÓ DE LA IMATGE (codi 019)</b>	
002 Contractació de subministraments	12
003 Contractació de serveis	40
004 Convenis de col·laboració	5
005 Subvencions	1
015 Correspondència	2

134 Plans, programes i projectes	4
566 Reconeixement extrajudicial de crèdits	1
<b>Total</b>	<b>65</b>

**SERVEI MUNICIPAL DE PUBLICACIONS (codi 022)**

003 Contractació de serveis	47
004 Convenis	2
006 Subvencions atorgades a tercers	2
015 Correspondència	1
044 Liquidacions de taxes i altres ingressos	3
064 Aprovació d'ordenances i preus públics	1
319 Liquidacions fiscals a d'altres ens públics	2
484 Gestió de l'ISBN	1
512 Gestió del Dipòsit Legal	1
<b>Total</b>	<b>60</b>

**PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL (codi 108)**

081 Nomenaments i delegacions	1
399 Convocatòries i actes de comissions – grups de treball	2
499 Organització administrativa	1
504 Gestió de fitxers amb dades de caràcter personal	1
505 Gestió d'accessos	8
510 Gestió d'incidències en matèria de protecció de dades	1
536 Procediments sancionadors a l'Ajuntament de Girona	1
<b>Total</b>	<b>15</b>

<b>Total expedients gestionats</b>	<b>384</b>
------------------------------------	------------

## 10 ACTIVITATS ORGANITZADES PEL SERVEI

---

### **Reunió de l'Observatori Permanent d'Arxius i Televisions Locals (OPATL)**

8 d'octubre. Sala 2 del Govern d'Andorra. Andorra la Vella. Principat d'Andorra

#### **Ordre del dia**

#### **9.30 - 9.45 h – Paraules de benvinguda**

#### **9.45 - 10 h – Balanç de les accions de l'Observatori**

Valoració dels compromisos de la reunió del 2017.

Introducció i moderació: Susanna Vela. Cap de l'Àrea d'Arxius i Gestió de Documents del Govern d'Andorra.

#### **10.00 - 10.30 h – Les taules d'avaluació de documents audiovisuals per a les televisions**

Presentació de les taules aprovades el mes de desembre del 2017 per la CNAATD.

Presentació de la guia manual per a l'aplicació de les taules i valorar possibles traduccions (anglès i castellà).

Presentació: David González. Arxiu històric de Sabadell i secretari del grup de treball per a la CNAATD.

#### **10.30 – 11:00 h – Pausa i cafè**

#### **11:00 - 11.30 h – Les taules d'avaluació de documents audiovisuals per a les televisions**

L'aplicació de les taules d'avaluació. El cas de Televisió de Girona i El cas de la TV del Clot

Presentació: Pau Saavedra. Tècnic d'arxius audiovisuals. Centre de Recerca i de la Imatge I Rudy Van der Ploëg. Responsable de l'Arxiu de TV Clot

#### **11.30 - 13.00 h – Taula rodona sobre els formats i metadades tècniques i descriptives**

Moderació: Montserrat Bailac, responsable del fons històric del departament de documentació de TV3.

#### **Identificació de metadades bàsiques en els documents dels productors**

Presentació: Teresa Cardellach. Arxivera en cap de l'Ajuntament de Terrassa.

#### **Formats, còdecs de digitalització, qualitat de les imatges, imatges procedents de càmeres diferents, etalonatge etc...**

A l'arxiu ens arriben materials rodats tant per equips propis com per productores externes. Tothom treballa professionalment però amb diferents criteris que cal sistematitzar abans d'acceptar-los a l'arxiu. Estem dissenyant amb el departament de Tècnica la forma d'incorporar el màxim de metadades d'imatges possible, generades en el moment del rodatge, i incorporar-les a les nostres metadades arxivístiques per

assegurar que no es perd informació i assegurar que es farà una bona reutilització de les mateixes.

Presentació: Mònica Bechini, responsable d'Informatius i Esports de TVC

### **13.00 - 14.00 h – La nova televisió**

Els nous models de negoci de les televisions: serveis a la carta, nous perfils d'audiència, nous productes... La necessària documentació prèvia d'aquestes produccions i el seu arxivament. Plataformes de gestió i indexació, distribució de continguts i cerca d'audiències.

Presentació i moderació: Miquel Herrada, cap de l'Àrea d'Estratègia, Desenvolupament i Tecnologia de la Xarxa Audiovisual Local (XAL).

### **14.00 - 14.30 h – Proposta de debat i Conclusions**

Deu anys de l'Observatori Permanent d'Arxius i Televisions Locals (OPATL). Decisions estratègiques per als deu anys vinents.

### **15,00 h - Dinar de grup**

## **CICLE CONFERÈNCIES A L'ARXIU MUNICIPAL**

### ***Fotografiar Girona (II). Creació, tècnica i memòria***

#### **Del 3 al 31 de maig**

3 de maig: *Les galeries fotogràfiques a la ciutat de Girona. 1860-2004.*  
JEP MARTÍ, historiador i arxiver

10 de maig: *Valentí Fagnoli: fotografia al servei del patrimoni*  
JOAN BOADAS, arxiver municipal i director del CRDI

17 de maig: *L'edat d'or de la postal a Girona*  
DAVID IGLÉSIAS, tècnic arxiver del CRDI

24 de maig: *L'Agrupació Fotogràfica i Cinematogràfica de Girona (AFIC)*  
FINA NAVARRETE, historiadora i col·laboradora del CRDI

31 de maig: *Noves imatges i tecnologies per a l'espectador de la societat de masses*  
BERNARDO RIEGO, professor de la Universidad de Cantabria

## **DIA INTERNACIONAL DELS ARXIUS**

### ***Viquimarató a l'Arxiu Municipal***

Trobada d'editors de Viquipèdia (viquipedistes) per publicar i millorar un tema o grup d'articles de la Viquipèdia. Inclou una sessió de formació bàsica per a nous editors a càrrec d'Àlex Hinojo, director d'Amical Wikimedia i ambaixador de la Viquipèdia en català.

9 de juny – Escape Room de sobretaula

## **DIA MUNDIAL DEL PATRIMONI AUDIOVISUAL**

### ***La cultura audiovisual a la Girona del segle XIX***

Visita i conferència entorn de la llanterna màgica de fantasmagoria de l'Institut d'Ensenyament Secundari de Girona.

23 d'octubre – Museu del Cinema de Girona.

## **DIA INTERNACIONAL DELS DRETS HUMANS**

### ***Entre la divulgació històrica i la conservació patrimonial. El MUME com a dispositiu de transferència de la memòria democràtica***

10 de desembre – conferència a càrrec de Jordi Font Agulló, Arxiu Històric de Girona



## 11 PRIMER SEMINARI INTERNACIONAL DELS ARXIUS DE L'ESPORT

---

**ORGANITZADORS:** ICA/SPO - AJUNTAMENT DE GIRONA - DIPUTACIÓ DE GIRONA

**Data:** 9 d'octubre de 2018

**Lloc:** Girona, Espai Caixa Girona – La Caixa Obra Social. Pl. Poeta Marquina, 10

### PROGRAMA

09:00-09:30 Lliurament documentació

09:30-10:00 Inauguració

10:00-10:30 Fina SOLÀ, Presidenta de la Secció d'Esports del Consell Internacional d'Arxius, *"Iniciatives internacionals sobre els arxius de l'esport"*

10:30-11:15 Albert LLOVERA, Pilot d'automobilisme i ortopeda, *"No Limits"*

11:15-11:45: *Pausa - cafè*

11:45-12:30 Dr. Xavier PUJADAS, Director Grup de Recerca en Esport i Societat (URL), *"Entre la memòria i l'oblit. Contribucions a una estratègia per a la preservació material i documental de la història de l'esport"*.

12:30-13:00 Dr. Doudou Sall GAYE, Archives & Records manager, IAAF Heritage Department, *"Step back to jump better!"*

13:00-13:30 Dr. Ramon OLIVÉ, Cap del departament de medicina de l'Esport, Consorci Sanitari de Terrassa - CAR de Sant Cugat, *"El rendiment curricular de l'esportista"*

13:30-14:00 DEBAT

14:00-16:00 *Dinar*

16:00-16:45 Imma PEDEMONTE, Periodista esportiva, *"La importància de conservar les imatges a la televisió. Com han canviat els temps"*

16:15-16:45 Daniel MARCOS, Professor grau de Fisioteràpia (EUSES\_UdG). Centre SOMA fisioteràpia i osteopatia, *"La gestió de la documentació clínica en fisioteràpia. Processament de dades clíniques de diagnòstic i rehabilitació esportiva"*

16:45-17:45

Joaquim BORRAS, Arxiver en Cap, Arxiu Municipal de Barcelona, *"Arxius dels jocs olímpics. El cas de Barcelona'92"*

Tim HARRIS, Arxiver London Metropolitan Archive, *"The London approach to documenting the 2012 Olympic Games"*

## 12 15ES JORNADES IMATGE I RECERCA

---

L'Ajuntament de Girona, mitjançant el Servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions, per decret de 8 de març de 2018, va aprovar l'organització de les 15es Jornades Imatge i Recerca, a celebrar a la ciutat de Girona del 21 al 24 de novembre del mateix any.

### **Objectius**

La finalitat genèrica és la d'aprofundir en aspectes relacionats amb la conservació i tractament de la imatge i en la seva importància com a mitjà de recerca històrica. Aquest objectiu s'aborda des de diferents punts de vista: arxivístics, històrics, tecnològics i comunicatius. En la present edició s'han abordat temes tecnològics com la integritat de la imatge digital i la digitalització de negatius en color, i temes de gestió de fons fotogràfics i d'accés de la ciutadania als fons.

D'altra banda, es recullen experiències i projectes de diferents parts del món, enguany de Suïssa, Brasil, Mèxic i Uruguai. L'espai de debat ha estat dedicat a la comunicació social i audiovisual.

S'han presentat, també, trenta comunicacions i tribunes d'experiències, procedents de deu països diferents, la relació de les quals es pot consultar als apèndixs III i IV.

### **Organització**

L'organització ha anat a càrrec del Centre de Recerca i Difusió de la Imatge (CRDI), adscrit al Servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions de l'Ajuntament de Girona, i l'Associació d'Arxivers – Gestors de Documents de Catalunya, amb el suport del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya i la promoció del Consell Internacional dels Arxius (ICA). S'ha comptat amb la col·laboració de Digital Culture, Michael Culture Association, del Sindicat de la Imatge (UPIFC), de l'Institut d'Estudis Fotogràfics de Catalunya (IEFC), de la Federación Española de Asociaciones de Archiveros, Bibliotecarios, Arqueólogos, Museólogos y Documentalistas (ANABAD), del Co-Ordinating Council of Audiovisual Archives Associations (CCAAA) i de l'empresa Arte & Memoria.

### **Contingut**

Els dies 21 i 24 de novembre van tenir lloc els tallers a les dependències del Centre de Recerca i Difusió de la Imatge i els dies 22 i 23 de novembre l'exposició de ponències, experiències, espai de debat, comunicacions i tribunes d'experiències a l'Auditori – Palau de Congressos de Girona.

### **Tallers**

El dia 21 es va oferir un taller sobre conservació amb el títol "Quan es disparen les alarmes, cinc aspectes crítics per a la conservació de la fotografia", a càrrec del mexicà Fernando Osorio, un reconegut conservador de fotografia de l'escena internacional.

El dia 24 es desenvolupava un taller dedicat a la gestió del color, a càrrec de Bea Martínez, professora de la Imatge i la Tecnologia Multimèdia (CITM) de la UPC, màxima experta en el color digital.

Participació de 42 persones.

### Ponències

En aquesta edició es va comptar amb la presència de Frederik Temmermans, de la Vrije Universiteit (Brussel) i cap de recerca de l'IMEC (Interuniversity Microelectronics Center), que va explicar el desenvolupament de tecnologia amb la finalitat de garantir la integritat de la imatge. Tomislav Ivanjko, assistent de recerca a la Universitat de Zagreb, va presentar una ponència centrada en la gammificació dels arxius fotogràfics, com a sistema de participació ciutadana. Bea Martínez, també professora del taller, va fer una aportació més teòrica a la digitalització de la fotografia en color. Finalment, Joan Boadas, director del CRDI de l'Ajuntament de Girona, va dedicar la conferència a la teorització i la reflexió sobre la gestió, i va aportar una visió personal i un seguit de propostes per al desenvolupament futur dels arxius fotogràfics.

### Experiències

Les experiències d'aquesta edició es van centrar principalment a l'Amèrica llatina, amb l'objectiu d'apropar-se a la realitat d'aquests països i de conèixer els fons i l'activitat que duen a terme determinades institucions, d'àmbit públic o privat. En aquest sentit, es va comptar amb la participació de Sergio Burgi, de l'Instituto Moreira Salles de Brasil; de Daniel Sosa, del Centro de Fotografía de Montevideo (Uruguai), i de Fernando Osorio, en representació de l'empresa mexicana Televisa. Aquestes presentacions van deixar en evidència la important tasca que s'està duent a terme en aquests països amb algunes iniciatives pioneres en l'àmbit del patrimoni. Per últim, una experiència ben diferent, a càrrec d'Alain Dubois, arxiver del cantó suís de Valais, que va explicar el treball fet amb un software de reconeixement de veu a l'arxiu de la televisió d'aquest cantó.

### Espai de debat

Amb el títol "*A la cerca de nous públics*", es va debatre les possibilitats que ofereix l'entorn digital per arribar a usuaris aliens al món dels arxius. Es va parlar de la interacció amb l'usuari, del bon ús de les xarxes socials i molt especialment d'Instagram, de la importància de la creativitat professional, del bon ús de les noves tecnologies, de les dificultats per arribar a determinades franges d'edat, etc. Per fer-ho, es va establir un diàleg entre David Iglésias, cap de la Secció de Documentació fotogràfica i Audiovisual del CRDI i Irina González, empresària del sector de la comunicació audiovisual que va aportar una visió innovadora i creativa al públic assistent.

### Memorial Ángel Fuentes

Com en l'anterior edició es va programar un espai dedicat a aquest conservador. Enguany es va fer la presentació de la col·lecció de daguerreotips, ambrotips i ferrotips adquirida pel CRDI i que constitueix una de les col·leccions més importants del país. El conservador de fotografia Josep Pérez en va fer una valoració. També es va dedicar

un temps al record més personal, a partir del relat de Fernando Osorio, col·lega de professió en l'àmbit llatinoamericà.

### Comunicacions

Es tracta d'un àmbit obert a totes les persones que vulguin proposar una reflexió metodològica o teòrica relacionada amb el contingut de les Jornades, a partir de la seva recerca o experiència. S'han presentat un total de vint-i-dos comunicacions procedents de nou nacionalitats diferents.

### Tribunes d'experiències

Aquest espai permet a totes les persones que ho desitgin, exposar la seva experiència concreta en el seu treball, ja sigui la realització d'una exposició, d'una publicació, d'un tractament d'un fons o qualsevol altra activitat. S'han presentat un total de vuit propostes.

### **Participants**

El total de participants ha estat de 154 persones: 112 persones a les Jornades i 48 persones als tallers, procedents de 18 països diferents. En comparació amb edicions anteriors, es manté la inscripció quant al nombre de participants però es constata un increment de la participació de persones procedents d'altres països, fet que permet afirmar que la internacionalització de les Jornades Imatge i Recerca es va consolidant.

### **Valoració dels resultats**

Si atenem als resultats del qüestionari de satisfacció contestat per Internet, destaquem els resultats de les qüestions més significatives. Sobre un barem de l'1 al 5, han obtingut la puntuació que segueix:

Les Jornades han respost les teves expectatives:	4,77
Mitjana de la valoració de les ponències i experiències:	4,29
Valoració de l'espai de debat:	4,23
Com valora l'organització:	4,95
Valoració del taller "Quan es desapareixen les alarmes, 5 aspectes crítics per a la conservació de la fotografia"	4,17
Valoració del taller "Digitalització de negatius en color"	4,60

## PROGRAMA DELS TALLERS

### TALLER: “QUAN ES DISPAREN LES ALARMES: 5 ASPECTES CRÍTICS PER A LA CONSERVACIÓ DE LA FOTOGRAFIA”

#### **Professor:**

Fernando Osorio. Conservador de fotografia

#### **Descripció:**

Reflexió sobre cinc aspectes crítics de la conservació. Es tracta de donar un enfocament pràctic als assistents per tal que puguin atendre la conservació dels seus fons amb més criteri i segons les seves possibilitats. Es tracta, en definitiva, de traslladar el coneixement científic en l'àmbit de la conservació de fotografia a la realitat dels nostres arxius. Els principis d'actuació es basarien en estratègies sostenibles, adequació als recursos, consideració del tractament massiu i prevenció en el temps de resposta. Guió:

1. Nous enfocaments sobre Ta. i RH. Polítiques de conservació sostenible a nivell econòmic i mediambiental. Consideracions sobre el cost total del manteniment. El debat sobre la conservació en fred i la congelació.
2. Contaminació atmosfèrica: prevenció i intervenció. Aspectes de debat sobre la ubicació dels dipòsits dels arxius institucionals amb gestions d'ingrés finalitzades en llocs i edificis remots amb oportunitats per a l'establiment de condicions idònies per mitjans passius. Aprofitament de vies alternatives apreses d'entorns aliens obligats al possibilisme.
3. Casuística específica de determinats materials: color, acetats, nitrats. Presència estadística, característiques de finitud inherents als materials, puntes conjunturals respecte a les possibilitats reals i la disponibilitat de temps de resposta. El debat sobre el manteniment dels artefactes originals (objecte/imatge) i les problemàtiques derivades: rendibilitat cultural i costos.
4. Instal·lació: materials protecció íntima. Avistament de possibles problemàtiques derivades de l'aplicació de plàstics diferents al polièster: perspectiva històrica en casos aplicats i anàlisi d'alarmes aparegudes en alguns mitjans. Anàlisi de les diferències reals a nivell fisicoquímic entre materials barats i ultrabarats (arxiu/oficina) i comparativa de preus. Monitorització a mitjà i llarg termini del material cultural però també del material de protecció íntima respecte de la seva resposta prevista al pas del temps i en funció de les condicions ambientals particulars i les seves possibles fluctuacions.
5. Rendibilitat cultural i patrimonial de la custòdia d'originals. Es tracta de plantejar perquè ho fem i veure el retorn que té per a la societat. Debat: la digitalització com a alternativa? Els costos que exigeix la custòdia. Com traslladem aquestes alertes als responsables polítics? Les condicions reals permeten garantir la conservació? Com ens hem de posicionar al respecte?

## **TALLER: DIGITALITZACIÓ DE FOTOGRAFIA EN COLOR**

### **Professora:**

Bea Martínez. professora de la Imatge i la Tecnologia Multimèdia (CITM) de la UPC.

### **Descripció:**

#### **Els fonaments de la reproducció del color (presentació teòrica):**

- La reproducció del color com a paràmetre de qualitat d'imatge.
- Problemàtica de la reproducció del color amb dispositius digitals.
- La base teòrica de la gestió del color
- Factors que afecten a la correcta reproducció del color:
  - o Font de llum: elecció d'una font de llum adequada – uniformitat, estabilitat, temperatura de color, corba de distribució espectral, CRI.
  - o Sistema de captació: càmeres vs. Escàners. Sensors. Afecta el tipus de càmera?
  - o Processament de la imatge: processament del RAW, corba de transició de luminància, balanç de blancs.
  - o Gestió del color: creació i aplicació de perfils ICC
- Creació de perfils ICC per escàner i per càmera
- Aplicació de perfils ICC
- Comprovació dels resultats:
  - o Mesures objectives
  - o Valoracions visuals.
- Casos amb dificultats específiques:
  - o Autocroms: condicions de visualització
  - o Negatiu color: com comprovar els resultats, tant de forma objectiva com a nivell visual?

#### **El flux de treball amb Gestió del Color (demostracions pràctiques):**

- Procés de creació d'un perfil ICC pas a pas
- Creació dels perfils ICC per condicions de processament diferents i comparació del nivell de precisió en la reproducció del color.

#### **Processament de negatius en color: extracció de la màscara i inversió de la imatge (explicació a partir de casos pràctics):**

- Comportament del balanç de blancs sobre diferents lluminositats
- Efecte del balanç de blancs sobre l'histograma.
- L'expansió de l'histograma: concepte, criteris i efectes sobre la imatge
- Resultats de la metodologia proposada en funció de l'exposició de la imatge
- Aplicació del mètode a una sèrie d'imatges – selecció de la imatge de referència.
- Aplicació sobre imatges especialment conflictives.
- Altres aspectes del procés a tenir en compte (perfil ICC de sortida)

## DESENVOLUPAMENT DE LES PONÈNCIES, EXPERIÈNCIES, ESPAI DE DEBAT, MEMORIAL ÀNGEL FUENTES, COMUNICACIONS I TRIBUNES D'EXPERIÈNCIES

### Programa

#### 22 de novembre, matí

09:00 h Lliurament de la documentació

09:30 h **ACTE D'OBERTURA DE LES JORNADES**

Cap de taula: BERNARDO RIEGO

10:00 h *LA INTEGRITAT DE LA IMATGE DIGITAL*

**FREDERIK TEMMERMANS.** IMEC – Interuniversity MicroElectronics Center –  
Vrije Universiteit Brussel

10:45 h Debat

11:00 h Pausa

11:30 h *DESCRIPCIONS D'IMATGES AMB PROVEÏMENT PARTICIPATIU FENT SERVIR LA  
LUDIFICACIÓ*

**TOMISLAV IVANJKO.** Universitat de Zagreb

12:15 h Debat

Cap de taula: JOAN SOLER

12:30 h *REPTES I INNOVACIÓ EN EL RECONeixEMENT DE VEU. EL CANAL 9 COM A CAS D'ESTUDI*

**ALAIN DUBOIS.** Arxius de l'Estat de Valais - Suïssa

13:00 h *ELS FONS I LES COL·LECCIONS FOTOGRÀFIQUES DE L'INSTITUTO MOREIRA SALLES*

**SERGIO BURGI.** Instituto Moreira Salles - Brasil

13:30 h Debat

14:00 h Dinar al mateix Palau de Congressos

#### 22 de novembre, tarda

**Cap de taula: LAIA FOIX**

15:00 h *LA INTERVENCIÓ DE CONSERVACIÓ EN LA COL·LECCIÓ TELEVISA*

FERNANDO OSORIO. **Conservador de fotografia- Mèxic**

15:30 h *MISSIÓ I OBJECTIUS DEL CENTRO DE FOTOGRAFÍA DE MONTEVIDEO (CDF)*

**DANIEL SOSA,** director del CDF

16:00 h Debat

#### 16:30 h – 17:30 h **MEMORIAL ÀNGEL FUENTES, 1955 – 2014**

Intervenció de Fernando Osorio i Josep Pérez – conservadors de fotografia

---

**23 de novembre, matí**

---

- Cap de taula: JOAN FERRER
- 09:15 h *LA DIGITALITZACIÓ DE NEGATIUS EN COLOR EN LA PERSPECTIVA DELS FONDS D'ARXIU*  
BEA MARTÍNEZ. **Centre de la Imatge i Tecnologia Multimèdia (CTIM) de la Universitat Politècnica de Catalunya**
- 10:00 h **Debat**
- 10:15 h **Pausa**
- Cap de taula: IMMA NAVARRO
- 10:45 h *30 ANYS EN LA GESTIÓ DELS FONDS FOTOGRÀFICS. UNA PROJECCIÓ CAP AL FUTUR*  
JOAN BOADAS. **Director del Centre de Recerca i Difusió de la Imatge (CRDI)**
- 11:45 h **Debat**
- 12:00 h **ESPAI DE DEBAT**  
**A LA CERCA DE NOUS PÚBLICS**
- **Irina González**, Laboratori 8-85.
  - **David Iglésias**, Centre de Recerca i Difusió de la Imatge (CRDI)
- 13:30 h Dinar al mateix Palau de Congressos

---

**23 de novembre, tarda**

---

15:00 h **COMUNICACIONS I TRIBUNES D'EXPERIÈNCIES**

---

19:00 h **CLAUSURA DE LES JORNADES**

---

### RELACIÓ DE COMUNICACIONS PRESENTADES

1. ***Bodil Biorns photos from Armenia***  
Anette Alsvik, Astrid Carlsen - The National Archives of Norway, Wikimedia Norge
2. ***Macaronesia. La fotografía en las islas de la Felicidad***  
Gabriel Betancor Quintana - FEDAC – Cabildo de Gran Canaria
3. **Digitisation at the crossroads. Differences and parallels between digitization of photographs with scanners and photographic equipment from an archives perspective**  
Mateusz Bolesta, Anna Skała, Aleksandra Brzozowska - National Digital Archives Warsaw



4. **Photography in times of war. German photography of Ghent during the First World War**  
Storm Calle, Pieter-Jan Lachaert - Archives of the City of Ghent
5. **Projecte de recerca sobre fotografia naval del Museu Marítim de Barcelona**  
Silvia Dahl Termens - Museu Marítim de Barcelona
6. **The Photographic Archivist is Dead, Long Live the Photographic Archivist!**  
Stephen J. Fletcher - University of North Carolina at Chapel Hill
7. **La col·lecció Miquel Galmes. La materialització de la fotografia al llarg de la història**  
Laia Foix, Pep Parer - Institut d'Estudis Fotogràfics de Catalunya
8. **Preservation and Reusability of Instagram content – with examples from the public sector of Sweden**  
Rikard Friberg von Sydow - Södertörn University
9. **La fotografia pornogràfica i la polèmica entre els retratistes sabadellencs a principis del segle XX**  
David González Ruiz - Secció d'Imatge i So de l'Arxiu Històric de Sabadell
10. **El projecte Preforma. Funcionalitats i potencialitats en la perspectiva del CRDI**  
David Iglésias, Sònia Oliveras, Pau Saavedra – Centre de Recerca i Difusió de la Imatge
11. **Archives and Museums Collecting Social Media Photographs For The Future – Some Scandinavian Examples**  
Bente Jensen, Elisabeth Boogh, Kajsa Hartig, Anni Wallenius - Aalborg University/Aalborg City Archives, Stockholm County Museum, The Nordic Museum, The Finnish Museum of Photography
12. **Los negativos de Juan Almagro en la Colección Fotográfica del Museo de Bellas Artes de Murcia**  
Asensio Martínez Jódar
13. **Cine y trabajo: la producción audiovisual de empresas en Italia**  
Mariangela Michieletto - Archivio Nazionale Cinema d'Impresa
14. **Refugio y turismo en las Islas Baleares. Fotógrafos y artistas multidisciplinares en el período de entreguerras**  
Maria-Josep Mulet Gutiérrez - Universitat de les Illes Balears
15. **Reflexiones para el estudio de los archivos fotográficos institucionales del siglo XX**  
Zenaida Osorio - Universidad Nacional de Colombia
16. **El Arxiu Mas de Barcelona: funcionamiento interno de un establecimiento fotográfico especializado en patrimonio**  
Carmen Perrotta - ARS PICTA (Universitat de Barcelona) - Institut Amatller d'Art Hispànic
17. **El fons fotogràfic de la revista Popular Film. Un fons aturat en el temps d'un origen sorprenent**  
Miquel Àngel Pintanel Bassets, Laura Suárez Garrido - Filmoteca de Catalunya
18. **Realitat(s) fotogràfiques i discurs (Juli Torres, Narcís Sans, Joaquim Curbet)**  
Anna Pujols i Grifè – Centre de Recerca i Difusió de la Imatge
19. **Pràctiques artístiques i arxius d'imatges. Nous usos dels fons i col·leccions fotogràfiques**

Josep Ros Nicolau - INSPAI, Centre de la Imatge. Diputació de Girona

20. **Subtitulació automàtica d'imatges. Estat de l'art i limitacions en el context arxivístic**  
Lluís Gómez, Marçal Rusiñol, Ali Furkan Biten, Dimosthenis Karatzas - Centre de Visió per Computador, Universitat Autònoma de Barcelona
21. **Sistema de gestió integral d'INSPAI, Centre de la Imatge de la Diputació de Girona**  
Laura Tàrrega Tàrrega, Joan Turon Rabert
22. **Telling the story: a curation driven approach to image metadata improvement and development**  
Frederik Truyen, Sofie Taes - KU Leuven – Photoconsortium

## RELACIÓ DE TRIBUNES D'EXPERIÈNCIES PRESENTADES

1. **La gestió del contingut generat per l'usuari a l'Arxiu de TV3 i Catalunya Ràdio**  
Mònica Bechini, Jaume Pedragosa - Documentació TVC
2. **Un patrimoni líquid. Recuperació d'una col·lecció de productes químics procedents del laboratori fotogràfic de Jaume Ferrer Massanet**  
Lourdes Berdié, Ricard Martínez, Susanna Muriel Ortiz - Arqueologia del Punt de Vista
3. **El cas dels autocroms del fotògraf Josep Vilallonga Coromines: restaurar, digitalitzar i replicar**  
Laura Covarsí, Bea Martínez, Quim Roca – Arxiu Comarcal de la Garrotxa
4. **La nissaga dels Català. Deu idees per a gestionar un fons fotogràfic**  
Pablo Giori – col·laborador de l'Arxiu Nacional de Catalunya
5. **Fotografia a Catalunya. Dissenyar per comunicar**  
Luz Gámiz Bellver, Albert Sierra Reguera
6. **Bales de plata. Seminari sobre els usos de la imatge a la Guerra Civil Espanyola**  
Albert Gusi, Ricard Martínez, Lourdes Prades, Jordi Serchs
7. **Kâulak: instantànea de un artista del retrato**  
Belén Palacios Somoza - Biblioteca Nacional de España
8. **La veu de l'Arxiu. Proposta d'adaptació de l'exposició de fotografia "Huellas-Humberto Rivas" per a persones amb capacitats visuals diverses**  
Maria Canales Mundet , Helena Colom Montoriol, Jordi Julian Casaban, Iris Paniagua Martínez i Anna Rovira Marcelino - En col·laboració amb l'Arxiu Fotogràfic de Barcelona

## 13 RECURSOS HUMANS

---

### Plantilla de personal

Joan BOADAS i RASET	Cap de servei
Lluís-Esteve CASELLAS i SERRA	Cap de secció
David IGLÉSIAS i FRANCH	Cap de secció
Anna GIRONELLA i DELGÀ	Tècnica de grau superior d'arxiu
Sònia OLIVERAS i ARTAU	Tècnica de grau superior informàtica
Sebastià VILLALON i BARRAGAN	Tècnic de grau mitjà d'arxiu
Pau SAAVEDRA I BENDITO	Tècnic de grau mitjà d'arxiu
Maria REIXACH i URCOLA	Tècnica de grau mitjà d'arxiu
Cristina FEIXAS i QUINTANA	Tècnica de grau mitjà d'arxiu
Gisela VICENÇ i PASQUAL	Bibliotecària
Annabel VENTURA i TEIXIDOR	Tècnica de grau mitjà de gestió
Núria SURIÀ i VENTURA	Tècnica de grau mitjà de gestió
Jordi TOLEDANO i VENTOSA	Tècnic auxiliar
Marta ARAGON i SUY	Administrativa
Nadine GARRALDA i HOLLENBERG	Administrativa, fins al 16 de maig
Augusto COLOMA SAAVEDRA	Administratiu, a partir del 17 de maig
Pau ALQUÉZAR i URCOLA	Ordenança

### Col·laboradors/ores

Núria FAIG i VILA	Arxiu Històric de la Ciutat
Gerard FUGUERAS CORDERO	<i>Centre de Recerca i Difusió de la Imatge</i>
Frederic LAMAÑA i RUPPMAN	<i>Arxiu Administratiu</i>
Fina NAVARRETE i SÁNCHEZ	<i>Centre de Recerca i Difusió de la Imatge</i>
Eduard PONS i RAMOS	<i>Arxiu Històric de la Ciutat</i>
Anna PUJOLS i GRIFÈ	<i>Centre de Recerca i Difusió de la Imatge</i>

### Col·laboradors en pràctiques

Maria GROBARCIKOVA (Programa ERASMUS)	<i>Arxiu Històric de la Ciutat</i>
---------------------------------------	------------------------------------