

**SERVEI DE GESTIÓ DOCUMENTAL, ARXIVS I PUBLICACIONS**

**MEMÒRIA 2017**

**Arxiu Municipal de Girona (AMGi)**

**Centre de Recerca i Difusió de la Imatge (CRDI)**

**Servei Municipal de Publicacions (SMP)**



**SERVEI DE GESTIÓ DOCUMENTAL, ARXIUS I PUBLICACIONS**

**MEMÒRIA 2017**

**Arxiu Municipal de Girona (AMGi)**

**Centre de Recerca i Difusió de la Imatge (CRDI)**

**Servei Municipal de Publicacions (SMP)**



---

## Valoració

Ingressos extraordinaris	7
Gestió d'arxius i documents	7
Web del Servei	13
Servei de consulta	15
Divulgació i comunicació pública	16
Servei Municipal de Publicacions	18

## Seguiment del Pla Estratègic

100 INFRAESTRUCTURES I EQUIPAMENTS	21
200 GESTIÓ DE SERVEIS	
Administració del Servei	22
Coordinació interdepartamental	22
Gestió de serveis bàsics	23
Gestió de serveis específics	25
300 GESTIÓ DE PROJECTES	
Servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions	27
Arxiu Administratiu	28
Gestió de documents	28
Protecció de dades personals	31
Arxiu Històric de la Ciutat	31
Centre de Recerca i Difusió de la Imatge	35
Projectes cooperatius	38
Biblioteca Especialitzada	40
400 DIVULGACIÓ I COMUNICACIÓ PÚBLICA	44
500 PROMOCIÓ I PROJECCIÓ	
Col·laboració institucional	49
Participació en organismes professionals	49
Projecció pública	51
600 SERVEI MUNICIPAL DE PUBLICACIONS	55
700 PERSONAL	57
800 PRESSUPOST	58

---

1	NOUS INGRESSOS A L'ARXIU MUNICIPAL DE GIRONA	
	1.1 Donacions	63
	1.2 Adquisicions	66
2	MOVIMENTS DE DOCUMENTACIÓ	67
3	SERVEI DE CONSULTA	
	3.1 Dades Generals	68
	3.2 Documentació més consultada	69
	3.3 Web SGDAP	70
	3.4 YouTube CRDI	71
4	GESTIÓ DE SERVEIS ESPECÍFICS	72
5	DOCUMENTACIÓ MUNICIPAL PUBLICADA	73
6	REFERÈNCIES PERIODÍSTIQUES RELACIONADES	75
7	GESTIÓ ECONÒMICA	78
8	ADQUISICIÓ DE BÉNS I EQUIPS	80
9	EXPEDIENTS GESTIONATS DES DEL SERVEI	81
10	ACTIVITATS ORGANITZADES PEL SERVEI	83
11	I SEMINARI PAISATGE I IMATGE	85
12	20 ANYS DEL CENTRE DE RECERCA I DIFUSIÓ DE LA IMATGE	87
13	RECURSOS HUMANS	101







## VALORACIÓ

---

### Ingressos extraordinaris

Durant l'any 2017 l'Arxiu Municipal ha rebut un total de 20 **donacions**, 9 amb destinació a l'Arxiu Històric, 7 al Centre de Recerca i Difusió de la Imatge (CRDI) i les 4 restants inclouen documentació que es gestionaran conjuntament pels dos serveis.

Entre els fons donats destaquen el del Grup Excursionista i Esportiu Gironí (GEiEG) que aplega documentació produïda per aquesta entitat al llarg de la seva història, des del 1920 fins a l'actualitat. Comprèn documentació textual, cartells, fotografies i audiovisuals.

Un altre fons significatiu és el de Ferran Rahola i Auguet, fill de Carles Rahola i Llorens i donat per Pompeu Rahola i Fabra. Està format per documentació datada entre els anys 1924 i 1958 i a més de documentació textual conté nombrosos dibuixos i caricatures que reflecteixen la vida al front i a l'exili dels anys de la Guerra Civil i la postguerra.

Per la seva banda, el Centre de Recerca i Difusió de la Imatge ha rebut quatre fons més amb documentació fotogràfica i/o audiovisual. Es tracta del fons de l'Agrupament Escolta i Guia de Sant Narcís i de les Noies Guies, el fons Marcel·lí Trias Fàbregas, del Fons Francesc Solà Camps i del fons Vicenç Martí Rotllan.

Algunes de les donacions rebudes completen fons ja ingressats anteriorment. És el cas de les donacions de Josep López de Lerma i López, de Joan Mis –amb destinació als fons Josep Jou i Parés, de Salomó Marquès i de Joaquim Pèlach –amb destinació al fons de l'Agrupament Escolta Sant Narcís i de les Noies Guies.

Respecte de l'**adquisició de documents**, el Centre de Recerca i Difusió de la Imatge (CRDI) ha adquirit un conjunt de 49 peces de la col·lecció Ángel Fuentes de fotografies realitzades amb diferents tècniques fotogràfiques antigues, que tenen un alt valor històric i documental, datades entre 1846 i 1870. El conjunt comprèn 20 daguerreotips, 8 ambrotips, 1 estoig amb 3 ambrotips i 1 daguerreotip, 1 ambrotip estereoscòpic, 1 autocrom i 1 visor, 16 ferrotips i 1 marc amb daguerreotips i ambrotips.

En el marc del projecte "Arxiu, memòria i recerca", amb la finalitat d'enriquir la col·lecció de fotografies d'autor, enguany s'ha realitzat l'encàrrec als fotògrafs Martí Llorens Álvarez i Rebecca Gil Bell.

## Gestió d'arxius i documents

### Gestió documental i Arxiu Administratiu

Sens dubte, l'actuació duta a terme més important durant l'any 2017 ha estat la implementació de l'**expedient digital** a tot l'Ajuntament, d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. El pas a digital ha estat d'especial rellevància pels canvis organitzatius a tots nivells que suposa, però també per tres elements que no es poden obviar:

1. La ràpida implementació del canvi. Malgrat que els treballs d'anàlisi i definició de requisits s'havien iniciat al llarg de l'estiu de 2016, el seu desenvolupament es va portar a terme en poc menys de 3 mesos i la seva posada en funcionament, simultània tot l'Ajuntament, en menys de dues setmanes.
2. La importància del punt de partida. No per obvi resulta menys significatiu que l'èxit del projecte, amb totes les dificultats imaginables, ha estat fortament motivat per l'existència prèvia d'un bon i robust sistema de gestió d'expedients (SIAGI) consolidat al llarg de força anys, i sobre el qual s'ha desenvolupat la transformació digital municipal a nivell de gestió interna.
3. El compromís del personal municipal. L'actitud positiva de tot el personal ha estat la tònica general, sobretot en les primeres setmanes de la implementació. Això ha facilitat la transició i la feina de les persones directament involucrades en la gestió del canvi, tant del Servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació com de la Secció de Gestió Documental i Arxiu, la implicació de les quals ha estat absoluta.

L'entrada en funcionament de l'expedient digital ha estat el 16 de gener i afecta de manera generalitzada totes les persones usuàries del sistema de gestió d'expedients. En un principi, es feren en digital tots els expedients de tramitació bàsica. Progressivament, s'han anat adaptant tramitacions específiques com les llicències d'obres, els expedients de contractació i els projectes urbanístics. Per a fer-ho possible es varen revisar tots els tràmits vinculats adaptant-los i millorant-ne la gestió. Unes tasques de millora que han continuat al llarg de l'any ajustant els tràmits a les diverses casuístiques i complexitats, com per exemple el d'informació pública. No obstant això, possiblement el tràmit que ha requerit més treball d'anàlisi i de desenvolupament hagi estat l'automatització dels comunicats externs, principalment els dirigits a administracions públiques.

El pas i adaptació a l'expedient digital ha implicat la formació i assessorament a totes les persones usuàries, ja fos presencialment, telefònicament o a través de les peticions de serveis del Portal, a més de l'elaboració de múltiples documents de suport a la gestió. La incidència de l'expedient digital s'aprecia fàcilment amb les dades de consultes internes ateses: més del doble en el primer trimestre que en 2016, i un 60% més en l'acumulat de l'any.

L'impacte de la posada en funcionament de l'expedient digital en dades és el següent:

- 52.478 expedients digitals
- Més de 666.000 documents digitals generats
- Més de 340 GB de memòria al sistema.

A banda de l'expedient digital, altres projectes i accions que s'han dut a terme i que cal destacar són:

- Implementació de la tramitació homogeneïtzada a tot l'Ajuntament dels expedients d'inspecció i control i dels expedients sancionadors;
- Extracció automatitzada de dades de contractació menor a efectes de control intern.
- Estudi de procediment i processos en la gestió dels drets i serveis funeraris, així com la proposta per a l'adequació i gestió informatitzada dels registres de Sepultures i d'Inhumacions i Exhumacions arran de la reversió de la gestió de Memòria a l'Ajuntament.
- Finalització del tractament del fons de l'empresa Indústries Químicas Tartáricas, SA i del fons de l'empresa La Marfà, intervencions tutelades des de la secció.

- Al·legacions a la proposta d'Ordre del conseller de Cultura corresponent a l'aprovació, modificació i derogació de taules d'accés, avaluació i tria documental.

Quant a la **Gestió de Serveis Específics**, el 2017 se n'han gestionat un total de 571 mitjançant el Gestor de peticions. D'aquest total, 485 han estat de nova creació, un 10% menys que l'any anterior, i, en finalitzar l'any, s'havien resolt 483 serveis, 59 dels quals iniciats en anys anteriors. A 31 de desembre en restaven 86 en curs.

La disminució d'enguany té un valor relatiu en el sentit que, del total de consultes generades arran de la implementació dels expedients digitals, moltes s'haurien de comptabilitzar en realitat com a assessoraments, millores o altres serveis específics, però en el seu moment, per tal d'assolir una millor eficiència i rapidesa en la resolució, es van registrar com a consultes bàsiques. En qualsevol cas, la resolució de consultes i assessoraments en relació amb la gestió dels expedients digitals es va més que doblar en el primer trimestre de l'any en comparació amb 2016.

Per àmbits, la prestació de serveis predomina a *Sistema de Gestió d'Expedients*, que representa el 38% del total, seguit d'*Arxivament i transferència*, el 19%, i *Protecció de dades personals*, el 17%.

Quant a **Transferència de Documentació** a l'Arxiu Administratiu s'han registrat 23 nous ingressos de documentació, dels anys 1979 a 2016, procedents de 21 unitats administratives, amb un total de 57,40 metres lineals, cosa que representa una disminució del 13% respecte als metres lineals de l'any anterior. Les unitats que més volum han transferit són Recaptació, amb 24,2 ml, Tresoreria, amb 7,1 ml i Serveis Socials d'Atenció Primària, amb 6,5 ml. Per sèries documentals, les més voluminoses han estat *Expedients de constreyniment* i *Manaments de pagament*.

A l'Arxiu Central de Gestió hi ha hagut 8 ingressos de documentació, dels anys 2003 a 2016, procedents de 7 unitats administratives, amb un volum de 46,4 metres lineals, que suposa un augment d'un 27% respecte a 2016. Les unitats que més metres lineals han ingressat són Gestió Tributària, amb 21 ml, Contractació i Compres, amb 12,4 ml i Recaptació, amb 11,2 ml. Les sèries documentals més voluminoses han estat *Diari de caixa* i *Contractació d'obres*.

Enguany el Servei ha pres la decisió de tancar l'Arxiu Central de Gestió. Per una banda, el pas cap als expedients digitals suposarà un estalvi d'espai a les unitats administratives i, en conseqüència, una disminució de les transferències de documentació. Per altra banda, diverses circumstàncies aconsellaven també el seu tancament. L'any 2013 es va traslladar aquest arxiu, que estava situat a la quarta planta de l'Ajuntament, a un soterrani de l'Auditori de Girona. Va ser una solució d'emergència però sense caràcter de continuïtat. Així doncs, l'objectiu és anar buidant progressivament aquest arxiu amb les corresponents transferències a l'Arxiu Administratiu de la documentació de conservació i, quan pertoqui, amb eliminacions de la documentació avaluada com a eliminable. En l'actualitat hi ha 2.748 unitats d'instal·lació, equivalents a 275 metres lineals.

En **Avaluació i Tria de Documentació**, s'han gestionat 105 propostes d'eliminació que han comportat la destrucció de 251,88 metres lineals de documentació dels anys 1972 a 2016, 55,05 dels quals corresponen a documentació custodiada a l'Arxiu Administratiu, 3,45 a l'Arxiu Històric Municipal i 193,38 a les diferents unitats de l'Ajuntament, inclòs l'Arxiu Central de Gestió. Això suposa un augment de més del 26% en relació al volum eliminat l'any 2016. Es tracta essencialment de documentació original a la qual s'apliquen les taules d'avaluació i les resolucions aprovades per la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental (CNAATD) i de còpies i documentació de treball. Les sèries documentals amb més volum eliminat són *Expedients sancionadors greus en matèria de trànsit*, amb 91,4 ml, seguit de *Modificacions del padró municipal d'habitants*, amb 23,5 ml i *Expedients de constreyniment*, amb 18,6 ml.

Quant a **Normalització del Sistema de Descripció Documental**, ha tingut continuïtat el desenvolupament dels treballs d'alineació de l'estructura de dades del Catàleg General al Sistema de Descripció de l'Arxiu Municipal (SDAM). S'han normalitzat 17.503 registres, dels quals 933 són de llicències d'activitats i 16.570 de llicències urbanístiques. També s'ha continuat la tasca d'incorporar la referència cadastral als expedients de llicències urbanístiques per tal de facilitar la seva identificació en el moment de la consulta. Actualment hi ha 16.200 registres que tenen aquesta dada.

Pel que fa a les altres sèries documentals, s'actualitza i manté el catàleg elaborat a partir dels formularis de transferència. Al 2017, s'han registrat i revisat 5.083 noves entrades, mentre que les baixes derivades de l'eliminació regulada en aplicació de les taules d'avaluació documental han estat de 6.733 registres, més del doble que l'any passat. Això permet disposar de la descripció i el control acurat i precís de la documentació de l'Arxiu Administratiu en cada moment.

En matèria de **Protecció de Dades Personals** s'ha reprès la programació del curs de formació interna sobre Protecció de dades personals, amb una assistència de 12 persones.

En relació amb la gestió d'accessos a bases de dades i d'extracció de dades entre unitats, s'han resolt 4 peticions, 1 d'extracció i 3 d'accessos. Cal fer notar que s'han rebut consultes en relació amb peticions d'accés o extracció de dades que s'han acabat resolent-se amb solucions alternatives ponderant-ne la freqüència de consulta i el tipus de dades. També s'han revisat 531 acords i resolucions provinents de Recursos Humans, un 10% més que l'any passat, que ja tenia un increment del 70% respecte l'anterior.

Finalment, al llarg de l'any 2017 s'han atès 98 consultes i assessoraments, i s'han gestionat 26 incidències en matèria de dades personals, dels quals se n'han resolt 21 i cinc continuen en curs.

## Arxiu Històric de la Ciutat

Enguany les intervencions de descripció més destacades han estat el tractament dels darrers ingressos del fons Carles Rahola Llorens i del fons Narcís-Jordi Aragó Masó. L'Arxiu Municipal ja conservava documentació d'ambdós productors ingressada l'any 1996 i el 2015 respectivament, però durant el 2016 es van incorporar nous documents als fons que van permetre completar-los. Atès que un dels objectius estratègics de l'AMGi és el tractament immediat dels fons privats ingressats per assegurar la seva organització i preservació i de fer-los accessibles a la ciutadania, es va procedir al seu tractament documental.

En tots dos casos, prèviament a la descripció de les unitats documentals va caldre organitzar i identificar la documentació ingressada; aquesta tasca va permetre completar els inventaris dels fons i les sèries documentals, així com instal·lar convenientment la documentació en materials de conservació. Posteriorment es va procedir a la catalogació de determinades sèries documentals.

Del fons Carles Rahola Llorens es va catalogar la correspondència. El fons conté principalment correspondència rebuda per Carles Rahola de caràcter familiar i també professional: es tracta de 5.893 cartes en total, de més de 900 remitents diferents. A més, també s'ha catalogat la correspondència emesa i les cartes rebudes entre diferents membres de la família Rahola i un petit grup de cartes entre terceres persones. Igualment es va considerar pertinent elaborar un catàleg de la sèrie Estudis i notes, formada per manuscrits originals d'algunes de les obres publicades de Carles Rahola, així com notes de treball, textos de conferències i documents vinculats a l'Ateneu de Girona.

En el cas del fons Narcís-Jordi Aragó Masó que conté principalment documentació generada en el desenvolupament de la seva activitat periodística i literària, però també de la seva activitat com a advocat, docent i associativa, es va procedir a la catalogació de la seva Obra literària. Aquesta sèrie inclou els originals, i material complementari, de tots els textos escrits per Narcís-Jordi Aragó: monografies, articles, pròlegs, presentacions diverses, conferències, ponències, guions radiofònics i audiovisuals, col·laboracions i intervencions a diferents mitjans de comunicació i propostes de publicacions, entre altres. Igualment s'ha començat també el catàleg de la Correspondència rebuda.

Pel que fa a les intervencions de descripció de l'Arxiu Històric cal assenyalar també la catalogació del fons documental del Grup Excursionista i Esportiu Gironí, el GEiEG, format pels butlletins, memòries i cartells de l'entitat. En concret s'han catalogat 668 cartells relatius a les activitats organitzades per les diferents seccions del GEiEG.

Així mateix és de destacar l'organització i descripció del fons documental de la família Burguès. El fons família Burguès és un fons de tipus patrimonial, constituït per 21 unitats d'instal·lació que contenen documentació en paper generada per l'administració i gestió d'un considerable patrimoni rural, ubicat majoritàriament a Sant Martí Sescorts (Osona), entre els segles XVI i XX, tot i que predomina la documentació de la segona meitat del segle XVIII i a la primera meitat del segle XIX.

Paral·lelament a les tasques de descripció s'han digitalitzat diferents conjunts de documentació. Les més destacades, pel seu volum, han estat la digitalització dels registres de nínxols del Cementiri de Girona i també els registres d'inhumacions, que han suposat un total de 62 llibres (14.825 pàgines). També cal assenyalar la digitalització de 72 expedients de la sèrie Depuració del personal, en concret els expedients del personal municipal sancionat pel franquisme des de l'any 1939, i els 398 dibuixos realitzats per Ferran Rahola i Auguet, després d'exiliar-se a França amb motiu de la victòria franquista.

Entre les tasques de difusió de la documentació de l'Arxiu, enguany cal destacar especialment l'elaboració d'un recurs web específic sobre el fons Galeries Dalmau (1906-1930), que forma part de l'Arxiu i de la Biblioteca Rafael i Maria Teresa Santos Torroella. A més de permetre l'accés a la consulta del catàleg i la digitalització dels documents, s'ofereix també una descripció sobre l'activitat de les Galeries i el seu fundador, Josep Dalmau i Rafel, i sobre l'historiador i crític d'art Rafael Santos Torroella.

## **Centre de Recerca i Difusió de la Imatge (CRDI)**

L'assoliment de 600.000 imatges publicades al web exemplifiquen la prioritat de facilitar l'accés online als nostres usuaris. Els treballs de descripció i digitalització suposen una vegada més la part central del treball realitzat al llarg del 2017, encara que aquesta vegada hi ha hagut una dedicació especial a les accions de divulgació, amb motiu de la celebració del 20è aniversari del CRDI. A més de l'accés a les imatges, s'ha incrementat també l'accés als catàlegs de reportatges, accessibles en consulta a base de dades i en format obert, que permeten una consulta que s'acosta als 3 milions d'imatges referenciades. Cal tenir present que de les imatges publicades al web, la major part són accessibles a Europeana i que es continua vinculant la publicació al catàleg propi amb la publicació a aquesta plataforma europea del patrimoni.

La digitalització constitueix un elements estratègic principal, per la qual cosa s'ha seguit amb la digitalització de fons que presenten volums importants. L'experiència prèvia en el marc de projectes europeus, la dotació d'una infraestructura tecnològica d'última generació i l'adopció d'una metodologia de treball pròpia, permeten presentar uns resultats satisfactoris tant pel que fa al volum de material tractat com pel que fa a la qualitat de les imatges obtingudes. A

destacar la digitalització de 8.388 fotografies del fons Joaquim Curbet Hereu, 8.691 fotografies del fons Salvador Crescenti Miró, les 3.042 fotografies del fons Moisès Tibau i les 7.026 fotografies del fons del GEiEG. Aquestes, juntament amb la digitalització de conjunts més petits sumen un total de més de 31.624 fotografies digitalitzades.

Com a intervencions de catalogació són destacables els treballs fets sobre conjunts de gran volum digitalitzats en el transcurs principalment de 2016 i, més concretament: el fons Martí Massafont Costals (12.770 fotografies), el fons Foto-Cine Morillo (8.277 fotografies) i el fons Salvador Crescenti Miró (10.706 fotografies). La catalogació sobre aquests materials digitalitzats ha permès la seva publicació en línia.

És destacable el treball sobre l'arxiu digital, que es concentra en bona part en la intervenció de la ingesta de nous materials, procedents de Televisió de Girona, la Televisió El Punt-Avui, Ràdio Girona i les fotografies de El Punt-Avui. En el cas de les fotografies, els treballs no se centren únicament en les tasques derivades de les transferències periòdiques sinó que inclouen també un treball retrospectiu de selecció i normalització de metadades del conjunt digital transferit el 2015, amb un resultat final de 50.156 fotografies noves accessibles al Web.

En relació amb els fons audiovisuals, és important fer esment de la realització d'un inventari de fons videogràfic de la productora de televisió Intervídeo, que ha permès quantificar el conjunt 6.361 cintes, després de la corresponent segregació de materials aliens al fons.

## **Biblioteca Especialitzada de l'AMGi**

Durant l'any 2017 s'ha continuat amb un seguit d'actuacions de millora, revisió i manteniment dels catàlegs de biblioteca i d'hemeroteca, amb l'objectiu de facilitar la migració a un programari o sistema integrat de gestió bibliotecària. Les tasques han estat diverses: revisió de la indexació, introducció de nous camps, detecció d'errors i comprovació de localitzacions, de volums extraviat i repetits, modificació de continguts dels camps, etc. El total intervingut és de 814 registres de biblioteca i 249 capçaleres d'hemeroteca. La revisió de catàlegs ha comportat també la reinstal·lació de 524 exemplars de biblioteca, bona part dels quals corresponen a fons personals - fons Nadal i Farreras i fons Carles Rahola - i de 171 capçaleres d'hemeroteca, majoritàriament premsa històrica.

També s'han continuat les actuacions al fons antic per a facilitar-ne la valoració i l'elaboració d'un projecte de divulgació. S'han incorporat a catàleg dades específiques de localització de les obres a diversos catàlegs en línia, amb especificació de si estan digitalitzades i amb inclusió de l'enllaç. Les millores han afectat 646 registres.

Quant als recursos d'informació al web s'han incorporat a catàleg 128 registres del recurs *Articles tècnics*, amb els corresponents enllaços. En relació amb el recurs *Col·lecció de Tècnica Fotogràfica* s'ha fet el seguiment de la digitalització, s'ha actualitzat el catàleg amb l'enllaç de la publicació digitalitzada, finalment 117 registres dels 185 totals de la col·lecció. També s'ha treballat en l'estructura de dades del recurs. La intervenció en conjunt s'ha fet sobre un total de 245 registres.

Així mateix s'ha actualitzat tant la col·lecció bibliogràfica del fons Nadal i Farreras, ara amb un total d'11.354 registres, com el Servei de Premsa Digitalitzada, el qual ha incorporat 1.851 registres.

Aquest any s'ha iniciat la revisió de fons per ajustar-la als criteris establerts a la Política de col·lecció, principalment de les publicacions actives i no actives de l'hemeroteca i, també, de seccions específiques de la biblioteca amb un total de 2.764 registres revisats. De la secció d'Administració i Legislació s'han revisat 1.860 registres, mentre del fons Nadal i Farreras s'ha

treballat en la selecció de 904 registres de l'inventari, dels quals 140 s'han seleccionat per a cedir-los a la UdG i 82 per a ser incorporats a catàleg.

Finalment, quant als ingressos corrents de biblioteca i hemeroteca s'han gestionat 1.042 nous ingressos, mentre que d'ingressos extraordinaris, n'hi ha hagut 762. En conjunt s'han integrat 1.804 registres. Dins dels ingressos corrents cal destacar la catalogació de fullets de Col·lecció local, com intervenció d'un primer bloc de fullets de diverses temàtiques pendents de catalogar procedents de fons propis.

## Web del Servei

De l'any 2017 mereix una menció especial el conjunt de **recursos** relacionats amb la fotografia i la imatge en moviment que s'han incorporat al Web del Servei amb motiu del 20è aniversari del CRDI. Amb la finalitat d'informar de les diferents activitats programades per a celebrar aquest aniversari, s'ha creat una nova pàgina amb el títol *CRDI 20 anys* on es poden trobar, a més del calendari d'activitats, els enllaços als diversos recursos:

- *E-Culture map*. És un mapa de coneixement geogràfic que connecta l'espai geogràfic amb els objectes digitals de béns immobles, mobles i intangibles del patrimoni cultural de tota Europa. El Centre de Recerca i Difusió de la Imatge (CRDI) de l'Ajuntament de Girona hi té publicades 1.687 fotografies de Valentí Farnoli.
- *Entrevistes a fotògrafs*. Es tracta d'un conjunt d'entrevistes produïdes per Televisió de Girona, realitzades a fotògrafs de les comarques gironines entre 1986 i 2015. En aquest recurs es pot accedir a l'entrevista en vídeo (publicada al Canal de YouTube del CRDI), a una fitxa biogràfica del fotògraf i al conjunt de les seves fotografies publicades al web de consulta del CRDI.
- *Col·lecció de tècnica fotogràfica*. El CRDI manté des de fa anys una política d'adquisició de publicacions sobre tècnica fotogràfica amb l'objectiu d'aprofundir en el coneixement de la mateixa i des d'una perspectiva històrica. Actualment es compta amb més de 200 volums incorporats a la Biblioteca especialitzada de l'Arxiu Municipal de Girona. Com a resultat de la digitalització, s'ofereixen 127 títols, atès que també s'han incorporat 10 obres procedents de la biblioteca de l'Institut d'Estudis Fotogràfics de Catalunya (IEFC), soci en el projecte.
- *101 fotografies entre 3 milions*. Aquest és un recurs visual construït en base a una selecció de 101 fotografies que es consideren rellevants, entre les més de 3 milions que es conserven al CRDI. Són totes elles fotografies que destaquen per algun aspecte en concret: pel seu contingut visual, per la seva estètica, per la seva rellevància històrica, per la seva singularitat o per la seva excepcionalitat com a objecte fotogràfic.
- *Fotogravat*. Es tracta del cinquè audiovisual de la sèrie d'animacions 3D sobre l'evolució de la tècnica i els procediments fotogràfics. En aquest cas s'explica el procés de realització d'un fotogravat, la tecnologia que més s'ha utilitzat per a la impressió de la fotografia. La recreació feta es base en la tècnica original de Talbot-Klic (1879) amb algunes variants de procediment. La realització tècnica ha anat a càrrec del CIFO (Cicles Formatius Girona).
- *Col·lecció de fotografia contemporània*. Recurs realitzat amb el programa *open source* MOVIO en el qual es presenta una selecció de la col·lecció de fotografia contemporània del CRDI. Aquesta col·lecció de fotografia respon al propòsit original d'aplegar obra de fotògrafes i fotògrafs contemporanis vinculats a la ciutat, un dels objectius generals del CRDI des de la seva creació l'any 1997.

Deixant de banda els recursos web creats per a commemorar el 20è aniversari del CRDI, cal destacar-ne d'altres que s'han incorporat durant l'any 2017. Un d'ells és el recurs *Vides documentades* que va servir per presentar cada dia, durant el mes de març, un document diferent produït aquell dia concret de l'any. Tots els documents presentats tenien la particularitat d'haver estat escrits, produïts o relacionats amb una dona concreta o amb algun aspecte que feia referència a les dones.

Coincidint amb el Dia Mundial del Correu, que se celebra cada 9 d'octubre, es presentar un altre recurs titulat *Cartes i dibuixos des del front*, que consisteix en un diàleg entre les cartes escrites des del front d'Aragó per Ferran Rahola i Auguet a la seva família, i els dibuixos fets a la mateixa època per un amic seu, Pere Casellas i Cardoner, des del front de Guadalajara.

Per commemorar una altra efemèride, la del centenari del naixement de l'escriptor *Josep Maria Gironella*, el mes de desembre es va crear un nou recurs web que dona accés el fons de l'escriptor, conservat a l'Arxiu municipal. Aquest recurs destaca les potencialitats del fons per a conèixer el procés de creació literària i també la recepció de l'obra de Josep Maria Gironella.

Amb el programa *open source* MOVIO s'han realitzat enguany tres recursos (a part del ja mencionat) vinculats al web de l'SGDAP. D'una banda el recurs que dona accés a la documentació de les *Galeries Dalmau*, la qual forma part del fons provinent de l'Arxiu i la Biblioteca de Rafael i María Teresa Santos Torroella, donat a l'Ajuntament de Girona el 2014 per part dels hereus de Maite Bermejo en paral·lel a l'adquisició del fons artístic Santos Torroella. Un segon recurs és l'exposició virtual titulada *Vides minúscules*, que ofereix un diàleg entre una sèrie de retrats d'estudi conservats al CRDI i uns textos literaris de Lluís Muntada. Aquesta exposició virtual és hereva de la que es va realitzar als pilars del viaducte del tren l'any 2016 en el marc del Festival MOT. Finalment, un tercer recurs vinculat al programa MOVIO és el del *Tribunal de Reclamacions Nuclears de la República de les Illes Marshall*, que ja havia estat publicat al Web del Servei però que ara s'ha refet incorporant més informació i documentació relacionada.

Durant l'any 2017, com cada any, s'han incorporat al web del SGDAP nous documents per a la consulta en línia i s'han ampliat les referències dels catàlegs amb l'objectiu de difondre els fons i col·leccions que es conserven a l'Arxiu Municipal (AMGi) i al Centre de Recerca i Difusió de la Imatge (CRDI), i facilitar la recerca dels investigadors i l'accés del públic en general.

Quant al capítol que fa referència al **Servei de Premsa Digitalitzada** del web de l'SGDAP, s'han incorporat 91.236 pàgines de les següents capçaleres: *El Punt Avui* (2015) amb els suplementos corresponents: *9 Esportiu*, *Comarques Gironines* i *Presència*, i *Diari de Girona* (2015).

Pel que fa a la **documentació fotogràfica** consultable en línia, cal destacar que aquest any s'ha assolit la xifra de 600.000 imatges publicades al web. Són destacables els treballs fets sobre conjunts de gran volum i, més concretament: el fons Martí Massafont Costals (12.770 fotografies), el fons Foto-Cine Morillo (8.277 fotografies) i el fons Salvador Crescenti Miró (10.706 fotografies). Cal tenir present també que de les imatges publicades al web, la major part són accessibles a Europeana i que es continua vinculant la publicació al catàleg propi amb la publicació a aquesta plataforma europea del patrimoni. Quant al treball sobre l'arxiu digital, actualment són accessibles al Web 50.156 fotografies de El Punt-Avui.

Pel que fa a la **documentació audiovisual**, l'any 2017 es va acabar la catalogació del fons Narcís Sans Prats en cintes de vídeo. El resultat final són 2.075 fitxers de vídeo accessibles al Web. D'altra banda, s'han publicat al Web els fitxers catalogats procedents de les transferències de El Punt Avui TV (1.437) i Televisió de Girona (989) de 2017. Del fons Televisió de Girona també s'han publicat 2.173 documents de la programació històrica



Durant el darrer any també s'han ampliat altres recursos, com és el de les *Efemèrides de Girona*, amb 62 noves referències, s'ha actualitzat el recurs el *Govern de la ciutat* amb les modificacions que s'han produït al Consistori, s'ha ampliat el catàleg de publicacions de l'Ajuntament de Girona, amb 8 nous títols i s'han incorporat 42 notícies i 5 nous enllaços a pàgines d'interès.

## Servei de consulta

Al llarg de l'any 2016 el Servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions ha atès un total de 4.940 consultes formulades per 2.810 usuaris. En comparació amb l'estadística anual de l'any passat, el nombre de consultes ha disminuït al voltant d'un 4% i, en canvi el nombre d'usuaris ha incrementat en gairebé un 10% que s'explica sobretot per l'increment d'usuaris de procedència interna a l'Arxiu Administratiu.

Per unitats de l'SGDAP, la consulta a l'**Arxiu Administratiu** ha augmentat en conjunt un 33% respecte a l'any anterior, el mateix percentatge que de persones usuàries. Aquest creixement procedeix bàsicament de la consulta interna de les unitats administratives, que ha incrementat un 56%, i ha estat concentrat essencialment en el primer trimestre de l'any, amb un augment en aquest període del 102% respecte al mateix de l'any passat. Aquesta diferència tan remarcable s'atribueix, sens dubte, al fet de la implementació dels expedients digitals a tot l'Ajuntament, qüestió que ha generat multitud de dubtes i reptes adaptatius a tot el personal, propis d'un procés tan complex.

Pel que fa a consultes externes, hi ha hagut una disminució de les persones usuàries en un 24% i de les consultes en gairebé un 31%. Si bé el volum ha disminuït respecte a l'any passat, l'aplicació de les mesures de control i filtratge, quant a selecció i tria de documents susceptibles de ser protegits en aplicació de la Llei de transparència i de la necessària protecció de dades personals, comporta igualment una càrrega significativa en les tasques d'atenció pública.

La consulta de documentació de l'Arxiu Central de Gestió (ACG) ha representat aproximadament un 3% del total, i la consulta de documentació històrica realitzada a l'Arxiu Administratiu gairebé un 2%.

Pel que fa a les persones usuàries, la consulta interna dels serveis administratius municipals representa el 86%, mentre que la consulta externa, de la ciutadania, suposa el 14% del total. La consulta externa és majoritàriament amb finalitat administrativa i principalment sobre les sèries de llicències d'obres i d'activitats, les més consultades també a nivell intern. Pel que fa a la variant sexe, aproximadament el 61% de la consulta externa és feta per homes i el 37% per dones.

Per assumptes, qualitativament cal remarcar les 43 consultes d'assessorament tècnic a professionals d'institucions de Catalunya, d'arreu de l'Estat i també de l'estranger (Perú, Mèxic i Argentina) en matèria d'avaluació documental, administració electrònica i gestió documental, preservació digital, drets de propietat intel·lectual, normes ISO, gestors documentals i software, accés, metadades, etc., i, quantitativament, les 1.953 consultes internes de resolució immediata sobre Gestió documental, entre les quals destaquen les relatives a procediment administratiu i tramitació (1.184), qüestions tècniques del gestor d'expedients (535), o classificació documental (98).

Quant al mitjà utilitzat, la consulta presencial representa aproximadament el 45% i la telefònica el 50% del total, mentre que la consulta per correu electrònic i la procedent de registre d'entrada i/o correu postal suposa poc més del 5%. Entrant en més detall, pel que fa a consulta externa, la presencial suposa el 77%, la telefònica el 10% i la resta de mitjans, el 13%. Pel que

fa a la interna, la consulta presencial és del 40%, la telefònica del 56% i el correu electrònic del 4%. Enguany la consulta telefònica interna ha augmentat notablement en detriment de la presencial, capgirant la tendència habitual.

Respecte a l'**Arxiu Històric** la consulta de procedència interna també augmenta en la mateixa direcció que l'Arxiu Administratiu però es parteix d'un nombre molt inferior. Representa un augment del 28,29% quant a les consultes i un 30,76% quant als usuaris. La consulta externa ha disminuït lleugerament, un 14,93%; per contra, ha augmentat el nombre d'usuaris en un 7,34%. Les dues sèries més consultades són la de Llicències d'obres i la de Cementiris, fet que està en consonància amb l'augment de la consulta interna.

El nombre de consultes i usuaris del **Centre de Recerca i Difusió de la Imatge** ha disminuït de manera clara. Mentre que el nombre de consultes s'ha reduït pràcticament a la meitat, el d'usuaris ho ha fet en un 25%. La comparació és amb les estadístiques de l'any passat, en què havien augmentat considerablement tant en nombre d'usuaris –un 45,70%– com en nombre de consultes –un 25,42%. S'ha de tenir en compte que la major part de la documentació està publicada al Web i que es regeix sota la llicència Creative Commons des de l'any 2013, fet que causa que molts usuaris puguin autogestionar les seves consultes. Les consultes són més d'orientació a la recerca que directament sobre documentació concreta.

En canvi, la consulta a la **Biblioteca Especialitzada** ha augmentat. El nombre de llibres consultats s'ha doblat i el d'usuaris ha crescut un 24,77 %.

Si atenem a la finalitat de la consulta externa, es mantenen les tendències d'anys anteriors: la consulta per investigació continua essent la més freqüent, seguida de l'administrativa i la d'orientació a la recerca. Quant al mitjà utilitzat, destaca que s'han duplicat les consultes telefòniques, augment que afecta sobretot l'Arxiu Administratiu.

Pel que fa a la consulta al **Web** les principals dades, segons Google Analytics, són:

- Sessions/visites: 91.169
- Usuaris diferents: 59.918
- Pàgines / consultes: 227.691
- Pàgines per sessió: 2,50

Això suposa una disminució en la consulta al Web del 6,93 % pel que fa al nombre de visites; del 8,42 % pel que fa al nombre de visitants diferents, i del 12 % en el nombre de pàgines consultades.

A aquestes dades cal afegir, d'una banda, les consultes de documentació fetes en base a Fotoweb, les dades del quals segons Google Analytics de mostren un nombre de 4.845 consultes i 903 usuaris; de l'altra les visualitzacions del canal de YouTube, en total 59.154, un 10,39% més que al 2016.

## Divulgació i comunicació pública

La programació d'activitats de **comunicació** s'han centrat en les línies habituals i, també, han consolidat commemoracions iniciades al 2016:

- El cicle *Conferències a l'Arxiu Municipal*, amb el títol "Fotografiar Girona. Creació, tècnica i memòria (I)", dirigit per Joan Boadas, en el marc de la celebració dels *20 anys dels CRDI*, i que tindrà continuïtat també al 2018. Ha comptat amb sis conferències i l'assistència de

311 persones.

- El Open Data Day, el 5 de març, en el qual s'han actualitzat més de 22.000 nous registres als instruments de descripció disponibles en format de dades.
- El Dia Internacional dels Arxius, el 9 de juny, amb l'organització un espectacular i pioner *escape room de taula* sobre l'AMGi i el CRDI i que aplegà 47 de persones entre 9 i 70 anys.
- El Dia Internacional del Correu, el 9 d'octubre, amb la publicació en web del recurs divulgatiu "Cartes i dibuixos des del front".
- El Dia Mundial del Patrimoni Audiovisual, el 27 d'octubre, amb una projecció de pel·lícules en suport nitrat, i una sessió prèvia el 26 sobre el procés de restauració.
- El Dia Internacional del Drets Humans, el 10 de desembre, amb la conferència "Arxius, fotografia, drets humans i memòria. La batalla per les imatges que encara falten", a càrrec de Xavier Antich.

Altres actuacions habituals han estat l'oferiment les visites guiades al servei, amb un total de 6 visites i 114 persones ateses, i el manteniment les xarxes socials del SGDAP, concretament amb el compte de Twitter i el canal de YouTube que han vist incrementada la seva activitat durant el darrer any. Concretament, a Twitter hi ha 319 nous seguidors, amb un total de 1.626.

Com activitats específiques aquest any s'ha organitzat el *Seminari Paisatge i Imatge. La fotografia*, conjuntament amb l'Observatori del Paisatge de Catalunya amb l'objectiu de consolidar-lo com un esdeveniment professional amb caràcter biennal, amb alternança amb l'organització de les Jornades Imatge i Recerca. La convocatòria ha tingut amb un més que notable èxit de participació amb un total de 127 persones assistents.

L'altra activitat específica ha estat la celebració dels 20 anys del CRDI amb la programació de 20 esdeveniments de diversa naturalesa, alguns dels quals han incorporat commemoracions anuals o les mateixes conferències a l'AMGi. El resultat ha estat l'organització, elaboració o gestió de:

- 4 esdeveniments professionals: reunions, seminari, taller, etc.
- 7 recursos en línia específics sobre la imatge i l'audiovisual, i dos més en curs.
- 4 esdeveniments de caràcter divulgatiu: conferències, projeccions, etc.
- 2 publicacions sobre fotografia.

A banda, també s'han creat tres nous recurs web:

- *Galeries Dalmau*, fons integrat a l'Arxiu Santos Torroella.
- *Vides documentades: dones i documents d'arxiu*, que oferí per a cada dia del mes de març un document relacionat amb la història de les dones.
- *Fons documental de Josep Maria Gironella i Pous*, en commemoració dels 100 anys del seu naixement.

Quant als **projectes cooperatius** aquest any s'ha mantingut la participació en els projectes en curs (InterPARES TRUST, PREFORMA, i Observatori Permanent d'Arxius i Televisions Locals), a més d'una nova edició del el Postgrau de gestió, preservació i difusió d'arxius fotogràfics, i una nova participació en el Festival MOT. Entre els quals cal remarcar l'organització a Girona d'una sessió de treball del Team Europe del projecte InterPARES Trust i, també, la finalització de PREFORMA, que ha tingut com a productes finals tres aplicacions per a la verificació de formats de preservació de documents fotogràfics, audiovisuals i de qualsevol naturalesa fixats en PDF.

En relació amb la **projecció pública** com a part de la mateixa estratègia de presència internacional i de cooperació institucional, el SGDAP ha participat en 11 organismes professionals, 6 dels quals són internacionals, 4 d'àmbit nacional i 1 d'àmbit estatal. Des d'un punt de vista més qualitatiu:

- 4 dels organismes internacionals estan vinculats al Consell Internacional d'Arxius: el Programme Commission (PCOM), el Comitè Executiu del Coordinating Council of Audiovisual Archives Association (CCAAA), el Photographic and Audiovisual Experts Group (PAAG) i, com a novetat, el Comitè Directiu de l'Expert Group on Appraisal (EGA).
- 6 estan vinculats a la imatge: CCAAA, PAAG, PhotoConsortium, A. C. Michael, el Pacte Nacional de la Fotografia de Catalunya i el Grup de treball sobre Documentació Audiovisual de la CNAATD.
- 3 estan vinculats a l'avaluació documental: el ja esmentat grup de treball de la CNAATD, més la participació en el Grup de Treball de Documentació Municipal, també de la CNAATD, i l'EGA, a nivell internacional.

La **col·laboració institucional** en l'àmbit de la formació de professionals, al marge del postgrau organitzat conjuntament amb l'Institut d'Estudis Fotogràfics de Catalunya, s'ha concretat en tres convenis de col·laboració que han permès l'estada al CRDI de quatre persones, tres Catalunya i una d'Eslovàquia. Cal afegir que en el marc de PhotoConsortium, es va acollir l'assemblea anual a Girona i es va oferir una sessió oberta a la qual varen assistir 40 professionals del món de la imatge.

Com a resultat de tot plegat s'ha obtingut un impacte als mitjans de comunicació amb 63 referències periodístiques, 9 conferències ofertes per personal tècnic del servei, la participació en 3 taules rodones i la participació de 13 cursos i tallers i la participació en 8 esdeveniments professionals organitzats per tercers.

Finalment, la satisfacció d'haver obtingut el *Premi Fotoconnexió*, en la seva primera edició, al Centre de Recerca i Difusió de la Imatge (CRDI) en reconeixement a la seva trajectòria en l'àmbit de la recerca i de l'impuls de la fotografia. Fotoconnexió és associació cultural formada per fotògrafs, arxivers, historiadors, col·leccionistes i investigadors de l'àmbit públic i privat, que té per finalitat la investigació, la conservació i la difusió de la fotografia i l'audiovisual en tots els seus aspectes, principalment, en l'àmbit català.

També cal fer esment com a servei implicat en la implantació de l'Administració electrònica a l'Ajuntament de Girona, el guardó *Reconeixement d'Administració Oberta* en la categoria de municipis de més de 50.000 habitants, atorgat a Barcelona en el marc del II Congrés de Govern Digital.

## Servei Municipal de Publicacions

Durant l'any 2017 l'Ajuntament de Girona ha publicat sis llibres, n'ha coeditat tres i ha col·laborat a l'edició de tres títols més.

### Edicions

Per la seva importància artística, cal fer especial esment de la publicació de l'estoig *Col·lecció de fotografia contemporània, 2004-2016*. Conté quinze quaderns, cadascun d'ells dedicat a un fotògraf reconegut que ha participat en el projecte Arxiu, memòria i Recerca, col·lecció de

fotografies d'autor promoguda per l'Arxiu Municipal. Els mateixos autors han seleccionat les fotografies que s'hi publiquen.

Per col·leccions, enguany s'han publicat els números 5 i 6 de la col·lecció Girona. Biografies: *Alcaldes de Girona, 1868-1874* i *Aurora Bertrana i Salazar*.

El Cicle de Conferències a l'Arxiu Municipal s'ha dedicat a la fotografia amb motiu de la celebració del 20è aniversari del Centre de Recerca i Difusió de la Imatge. *Fotografiar Girona (I). Creació, tècnica i memòria* recull el contingut de cada conferència i aquesta temàtica es continuarà l'any que ve amb cinc conferències més.

Dins la col·lecció Programes de Fires s'ha impulsat el llibre *Anar a Fires. Mirades creuades (I)*. Aquest projecte, que tindrà continuïtat el 2018, pretén donar visibilitat a persones emergents que es dediquen a l'escriptura i a la il·lustració des de diferents camps. Així, els textos de cinc escriptors i de cinc escriptores han estat il·lustrats per cinc il·lustradores i cinc il·lustradors, respectivament.

Finalment, amb motiu de l'exposició *Un meteorit fugaç: Fidel Aguilar (1984-1917)*, que va tenir lloc a la Casa Pastors, es va editar el catàleg que porta el mateix nom, amb un recull d'obres d'aquest artista.

### **Coedicions**

S'ha continuat la col·laboració amb Rigau Editors amb l'edició del catorzè volum de la col·lecció Girona. *Fotògrafs*, dedicat a Foto Lux. Tota la col·lecció està dedicada a l'estudi de la biografia i l'obra de fotògrafs relacionats d'una manera o altra amb la ciutat de Girona.

*Girona al segle XVI (1519-1599). Cavallers i menestrals* és el darrer títol de la col·lecció Quaderns d'Història de Girona, editada conjuntament amb la Diputació de Girona. Amb aquest llibre es tanca la col·lecció, iniciada el 1987. Amb un total de disset volums, la seva finalitat ha estat la difusió de la història de Girona, des de la prehistòria fins al segle XX, de manera pedagògica.

Conjuntament amb el Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, s'ha publicat una edició facsímil de *La fi del món a Girona*, de Joaquim Ruyra i litografies de Carles Fontserè, publicat en el marc del Centenari d'aquest últim i gràcies a la donació d'un exemplar original a l'Arxiu Municipal per part de Jordi Dalmau i Coromines.

### **Col·laboracions**

En aquest àmbit, s'han continuat les col·laboracions iniciades anteriorment. Amb l'Editorial Gavarres s'ha publicat el segon títol de la col·lecció *La Gent de Girona*, que té l'objectiu de recopilar testimonis personals i col·lectius relacionats amb la vida quotidiana dels gironins. Enguany dedicat a *Hostals, fondes i hotels*.

Dins la Biblioteca Prudenci Bertrana, promoguda per Edicions de la Ela Geminada, s'han publicat els dos darrers títols: *L'illa perduda* i *L'impenitent*.



## SEGUIMENT DEL PLA ESTRATÈGIC

---

### 100 INFRAESTRUCTURES I EQUIPAMENT

#### SERVEI DE GESTIÓ DOCUMENTAL, ARXIUS I PUBLICACIONS

##### 01 *Manteniment de les instal·lacions*

- 001 Condicionament dels dipòsits de l'Arxiu Històric  
*La necessitat d'espai per a la instal·lació i conservació de documentació creixen per l'ingrés de nous fons i col·leccions. El condicionament de nous magatzems és imprescindible.*
- Adequació de l'actual espai de dipòsit de Televisió de Girona com a dipòsit del CRDI. Tancament de l'espai.
- 002 Condicionament dels espais de treball de l'Arxiu Històric  
*La sala de treball de l'Arxiu Històric disposa de cinc punts de treball col·lectiu. Una part d'aquesta sala es destinarà a despatx.*
- Adequació d'un espai de la sala de treball com a despatx. Adquisició i instal·lació d'una mampara divisòria.
- 004 Controls a l'equipament de l'Arxiu Administratiu  
*Gestió del manteniment de l'ascensor, de prevenció d'incendis i de climatització dels dipòsits.*
- Control mensual de l'ascensor, setmanal de dades de temperatura i humitat dels dipòsits, amb l'elaboració de les gràfiques corresponents, i anual del sistema de prevenció d'incendis i extintors, enguany amb retimbrat dels cilindres d'extinció automàtica.
- 005 Controls a l'equipament de l'Arxiu Històric  
*Gestió del manteniment de l'ascensor, de prevenció d'incendis i de climatització dels dipòsits.*
- Control mensual de l'ascensor, anual del sistema de prevenció d'incendis i extintors, setmanal de dades de temperatura i humitat amb l'elaboració de les gràfiques corresponents.
- 258 Condicionament dels accessos a l'Arxiu Històric
- Reforma de l'entrada de l'Arxiu Municipal amb elements del Llibre del Sindicat Remença.

## 200 GESTIÓ DE SERVEIS

### SERVEI DE GESTIÓ DOCUMENTAL, ARXIUS I PUBLICACIONS

#### 03 *Administració del Servei*

##### 008 Estadístiques

*Estadístiques demanades per tercers: Generalitat de Catalunya, Administració de l'Estat, administracions locals, associacions professionals.*

- IDESCAT - Biblioteca Especialitzada de l'Arxiu Municipal - dades 2016.
- INE - Biblioteca Especialitzada de l'Arxiu Municipal - dades 2016.

##### 009 Expedients de gestió

*Expedients generats per la gestió del Servei com ara subministraments, contractes de serveis, convenis amb tercers, moviments de documentació... dividits en quatre unitats de gestió: Arxiu Municipal, Centre de Recerca i Difusió de la Imatge, Servei Municipal de Publicacions i Protecció de Dades de Caràcter Personal.*

- 257 expedients gestionats des de l'Arxiu Municipal.
- 50 expedients gestionats des del Centre de Recerca i Difusió de la Imatge.
- 74 expedients gestionats des del Servei Municipal de Publicacions.
- 5 expedients de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

Vegeu annex 9.

##### 010 Gestió del Pla Estratègic

*Valoració permanent dels ítems i accions amb integració de noves accions sorgides durant la gestió i modificació d'accions projectades en un inici. Es duu a terme en sessions periòdiques de tot l'equip o en reunions dels tècnics implicats en cada projecte.*

- 6 reunions de seguiment de projectes propis.
- 2 reunions de seguiment dels projectes transversals.

##### 011 Memòria anual

*Recollida de les accions dutes a terme en cada exercici, d'acord amb la planificació prevista en el Pla Estratègic. S'elabora el mes de gener de cada any.*

- Elaboració de la memòria 2016.

#### 04 *Coordinació interdepartamental*

##### 012 Comissió Tècnica de Seguretat - Comissió de Seguretat Corporativa

*Òrgan que té per funció garantir el compliment del Document de Seguretat, avaluar els informes i les consultes dels Administradors de Seguretat, avaluar les propostes de cessió de dades a tercers, garantir els drets de les persones afectades i impulsar les mesures necessàries per a garantir l'exercici dels drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, controlar la realització d'auditories i l'adopció de les mesures correctores adequades.*

- Sessió de la Comissió de Seguretat Corporativa, 9 de maig.



- 013 Taula de Coordinació de Recursos Educatius  
*Òrgan que coordina els serveis municipals i les entitats ciutadanes que ofereixen activitats educatives als centres escolars. Els seus objectius són divulgar conjuntament i vetllar per la qualitat pedagògica d'aquestes activitats.*  
- Reunió de coordinació, 6 d'octubre.
- 014 Comissió del Nomenclàtor  
*Participació del cap del Servei en la Comissió per a la denominació d'espais urbans.*  
- Assistència a dues reunions.  
Elaboració de l'informe per a la denominació de tres espais urbans:  
- Parc de Núria Terés i Bonet  
- Camp de Bèlit  
- Mirador de Lluís Maria de Puig i Olivé
- 015 Grup de Treball per a la presentació del Barri Vell de Girona com a Patrimoni Mundial  
*Participació del cap del Servei en el Grup.*  
- Participació de Joan Boadas i Raset en quatre reunions.
- 271 Beca 8 de març  
*Nomenament d'Anna Gironella i Delgà com a membre del Jurat.*  
- Participació en una reunió de seguiment.

## **05 Gestió de serveis bàsics**

- 016 Cessió de documentació  
*Cessions de documentació a tercers que poden tenir caràcter temporal, per a exposicions, etc., o indefinit si es valora que la documentació cedida s'ha de conservar en una altra institució.*  
Cessions temporals:  
- "Un meteorit fugaç: cent anys de Fidel Aguilar (1894-1917)". Girona, Casa Pastors, del 13 de maig al 10 de setembre de 2017.  
- Assemblea Democràtica d'Artistes de Girona (ADAG). Autoorganització, lluita simbòlica i pràctica social". Museu d'Art de Girona, del 17 de juny al 5 de novembre de 2017.  
- "Llum! La llanterna màgica i la imatge digital. Complicitats entre els segles XIX i XXI". Girona, Museu del Cinema, del 28 de juny de 2017 al 28 de gener de 2018.  
- "El desig de viure i d'escriure: Prudenci i Aurora Bertrana". Museu d'Història de Girona, del 29 d'octubre de 2017 al 22 d'abril de 2018.  
- "Puig i Cadafalch, Masó i els Banyes de Girona". Fundació Rafael Masó, del 19 de desembre de 2017 al 31 de març de 2018.
- 017 Consulta de documentació  
*Recompte de la documentació consultada per unitats de gestió: Arxiu Administratiu, Arxiu Històric, Centre de Recerca i Difusió de la Imatge i Servei Municipal de Publicacions. A part de les sèries consultades, es recullen dades sobre la finalitat de la consulta i el mitjà utilitzat.*  
Arxiu Històric: 1.758 consultes, de les quals 102 internes.  
- 1.154 consultes amb finalitat d'investigació.

- 480 consultes amb finalitat administrativa.
- 122 consultes amb finalitat d'orientació a la recerca.
- 2 consultes amb finalitat d'informació sobre el Servei.

Arxiu Administratiu: 3.569 consultes, de les quals 475 externes

- 3.093 consultes internes amb finalitat administrativa, de les quals 54 són de documentació de l'Arxiu Històric i 1.950 sobre gestió de documents.
- 405 consultes externes amb finalitat administrativa, de les quals 7 són de documentació de l'Arxiu Històric.
- 58 consultes amb finalitat d'Investigació.
- 6 consultes amb finalitat d'orientació a la recerca.
- 7 consultes amb finalitat d'informació sobre el Servei.

Centre de Recerca i Difusió de la Imatge: 214 consultes, de les quals 20 internes

- 32 consultes amb finalitat d'investigació.
- 51 consultes amb finalitat administrativa.
- 119 consultes amb finalitat d'orientació a la recerca.
- 12 consultes amb finalitat d'informació sobre el Servei.

Vegeu annex 3.

#### 018 Eliminació de documentació

*Aplicació de les Taules d'Avaluació Documental aprovades per la Comissió Nacional d'Accés i Avaluació i Tria Documental de Catalunya.*

- 4 resolucions d'eliminació.
- 105 propostes, de les quals 25 són de l'Arxiu Municipal i 80 de la resta d'unitats administratives de l'Ajuntament.
- S'han eliminat 251,88 metres lineals de documentació dels anys 1972 a 2016, dels quals 55,05 a proposta de l'Arxiu Administratiu, 3,45 de l'Arxiu Històric i 193,38 de la resta d'unitats de l'Ajuntament, inclòs l'Arxiu Central de Gestió.
- Elaboració del Registre d'Eliminació de Documentació corresponent a l'any 2017.
- Presentació d'al·legacions al projecte ORDRE CLT/ /2017, per la qual s'aproven, es modifiquen i es deroguen taules d'accés i avaluació documental.

Vegeu annex 2.

#### 019 Gestió d'ingressos

*Donacions, adquisicions, adquisició de reportatges fotogràfics.*

- 22 donacions.
- 3 adquisicions de fons documental.
- 2 adquisicions de reportatges fotogràfics.

Vegeu annex 1.

#### 020 Instruments de gestió: actualització i manteniment

*Manteniment del catàleg d'aplicacions, traspàs de transferències al catàleg general, gestió de dipòsits, registres específics, registres de gestió econòmica.*

- Actualitzacions: topogràfics de l'Arxiu Històric, de l'Arxiu Administratiu i Arxiu Central de Gestió, dels registres de gestió econòmica, del registre de reproducció i ús, dels registres de control d'unitats d'instal·lació i de registre general, del registre de préstecs temporals amb finalitat diferent a la de consulta.
- Inscripcions a activitats: Conferències a l'Arxiu, Dia Internacional dels Arxius, Dia Internacional del Patrimoni Audiovisual i Dia Internacional dels Drets Humans.

- 021 Reproducció i ús de documentació  
*Registre de les reproduccions de documentació realitzades i la seva finalitat. Aplicació de la normativa de taxes i preus públics.*
- 90 reproduccions amb finalitat pública.
  - 1.233 reproduccions en concepte de còpia privada a l'Arxiu Històric.
  - 2.021 reproduccions en concepte de còpia privada a l'Arxiu Administratiu.
- Vegeu annex 5
- 022 Transferència de documentació  
*Gestió de la documentació que es transfereix des de les diverses àrees de l'Ajuntament a l'Arxiu Central de Gestió i a l'Arxiu Administratiu i des d'aquests a l'Arxiu Històric. Hi poden haver transferències directes al Centre de Recerca i Difusió de la Imatge.*
- Arxiu Administratiu: 23 transferències. 57,40 ml. Anys 1979-2016.
  - Arxiu Central de Gestió: 8 ingressos. 46,40 ml. Anys 2003-2016.
- Vegeu annex 2.

## **06 Gestió de serveis específics**

Vegeu annex 4

- 023 Assessorament a unitats administratives  
*Resolució de consultes del personal referides a gestió de documents i protecció de dades personals que requereixen de certa anàlisi i aprofundiment en el context. En certs casos pot derivar en un informe.*
- 17 peticions actives a inici de 2017.
  - 120 peticions noves.
  - 112 peticions resoltes.
  - 27 peticions actives a final de 2017.
- 024 Assessorament extern i visites de caràcter tècnic  
*Consultes i visites de professionals del sector sobre tractament documental i processos tant pel que fa a documentació textual com a documentació en imatge.*
- 42 consultes d'assessorament tècnic al Centre de Recerca i Difusió de la Imatge.
  - 4 visites d'assessorament tècnic al Centre de Recerca i Difusió de la Imatge.
  - 43 consultes d'assessorament tècnic a l'Arxiu Administratiu.
- Visites:
- Museu Picasso. Sílvia Domènech, Clara Fort i Raquel Revuelta. 24 de març.
  - Jaume Ribera i Anna Caballero. 13 de juny.
  - Universidad Nacional Autónoma de México. Celia Vilches i Martín Sandoval. 2 de novembre.
  - Universitat de Barcelona. Facultat de Belles Arts. Clara Gassull. 22 de desembre.
- 025 Control i auditoria de documentació  
*Controls i revisions d'ofici relatives a préstec de documentació, a l'aplicació de normatives internes en l'execució de transferències i eliminacions, a l'ús i operativa dels registres vinculats a la gestió d'expedients i en matèria de protecció de dades personals.*
- 23 controls actius a inici de 2017.
  - 113 controls nous.

- 117 controls resolts.
- 14 controls actius a final de 2017.

026 Gestió d'incidències

*Detecció, identificació, registre i resolució d'irregularitats de funcionament de caire procedimental en matèria de gestió de documents i de protecció de dades personals*

- 9 incidències actives a inici de 2017.
- 70 incidències noves.
- 68 incidències resoltes.
- 11 incidències actives a final de 2017.

027 Gestió de millores

*Anàlisi, disseny i implementació de canvis de procediment en matèria de gestió de documents i de protecció de dades personals a partir de la detecció d'incidències o la realització de controls sobre la documentació.*

- 11 accions de millora actives a inici de 2017.
- 38 accions de millora noves.
- 39 accions de millora resoltes.
- 11 accions de millora actives a final de 2017.

029 Petició de serveis

*Accions puntuals, a petició de les unitats, referides a accés i protecció de dades personals, arxivament i transferència, conservació i eliminació i sistema de gestió d'expedients.*

- 20 peticions actives a inici de 2017.
- 138 peticions noves.
- 139 peticions resoltes.
- 19 peticions actives a final de 2017.

030 Reproducció, edició i documentació de fotografies per a publicacions

*Support en la selecció i preparació d'imatges per a publicacions.*

- Documentació de fotografies per a 6 publicacions editades per l'Ajuntament de Girona.

223 Formació del personal municipal

*Formació i assessorament en gestió documental i en matèria de protecció dades personals.*

- Curs "Protecció de dades personals", a càrrec de Sònia Oliveras i Artau i l'empresa DARTEM. Ajuntament de Girona, Pla de Formació Contínua, 14 i 17 d'octubre.
- Sessió informativa dirigida a les persones usuàries del Registre d'expedients (12/01/2017): gestió d'expedients digitals.
- Sessió informativa dirigida a les persones usuàries del Registre d'expedients (23/01/2017): safata d'informes.
- Comunicats a les persones usuàries relatius a la gestió dels tràmits de notificacions, comunicats externs i informació pública.

## 300 GESTIÓ DE PROJECTES

### SERVEI DE GESTIÓ DOCUMENTAL, ARXIUS I PUBLICACIONS

#### 08 Sistema de descripció

- 037 Manual de descripció de l'Arxiu Municipal de Girona  
*Elaboració d'un instrument que fixi la metodologia i les pautes comunes de treball, reforçant el tractament homogeni de la documentació i la identificació i gestió normalitzada d'excepcions.*
- Redacció de les pautes de descripció d'unitats documentals (per classe i tipologia de documents).
  - Redacció de les pautes de descripció de fons i sèries documentals. En curs.

#### 10 Accés multilingüe

- 039 Vocabularis multilingüe  
*Per a l'explotació multilingüe dels vocabularis cal primer una actualització del llistat de descriptors temàtics de l'Arxiu Municipal. L'actualització consisteix a assignar un identificador (URI) del vocabulari AAT (termes skosificats del Getty) per a aquells descriptors que encara no compten amb aquest identificador. Aquest treball ja s'ha fet amb els descriptors del CRDI en el marc del projecte Athena Plus. La tasca principal és l'explotació d'aquests vocabularis al Web de l'Arxiu Municipal per tal de poder accedir als catàlegs a partir dels idiomes utilitzats pel Getty.*
- Assignació d'URI per a descriptors temàtics. Getty.

#### 102 Incidents 1-O: arxivem el moment

- 264 Campanya de captació de documentació  
*Iniciativa per a recopilar documentació fotogràfica i audiovisual dels incidents ocorreguts a la ciutat durant la celebració del referèndum d'autodeterminació de l'1 d'octubre de 2017. La iniciativa s'adreça a qualsevol persona que captés imatges i vídeos sobre els fets ocorreguts a la ciutat de Girona amb especial atenció al fet que les persones cedents fossin les autores dels documents per a poder acreditar-ne la validesa.*
- Assessorament a l'Oficina de Comunicació sobre la gestió de la iniciativa.
  - Disseny del procediment per a la recollida, selecció i validació de material.
  - Textos del Web <http://www2.girona.cat/ca/1oct>
  - Difusió mitjançant l'AAC-GD *Arxivar l'avui per guanyar el futur* (Instamaps: <http://www.arxivers.com/index.php/recursos/arxivar-l-avui-per-guanyar-el-futur>)
  - Valoració de la campanya al Butlletí de l'Associació d'Arxivers i Gestors de Documents de Catalunya: "1-O a Girona: acció pública i memòria" (Lluís-Esteve Casellas).
  - Valoració de la documentació recollida i assessorament en la seva selecció.
  - Elaboració del model de Declaració responsable / Autorització d'ús.

## ARXIU ADMINISTRATIU

### 30 Accions transversals en la gestió de fons

- 231 Normalització instruments de descripció  
*Adequació del Catàleg General als criteris i estructura del Sistema de Descripció de l'Arxiu Municipal (SDAM): adequació dels camps i del contingut de les sèries.*
- Creació d'un guió en el catàleg general per obrir la URL dels plànols digitalitzats de les llicències urbanístiques.
  - Adaptació del contingut dels camps:
  - Sèries de llicències d'activitats: 933 registres.
  - Sèries de llicències urbanístiques: 16.570 registres.
  - Revisions i homogeneïtzació del camp emplaçament i interessat/da de llicències urbanístiques i d'activitats.
  - Addició de referències cadastrals associades a llicències urbanístiques.

## GESTIÓ DE DOCUMENTS

### 15 Gestió de l'expedient digital

- 045 Integració eNotum  
*Implementació de l'ús generalitzat del sistema de notificacions digitals.*
- Gestió de les dates de notificació dins el sistema i modificació de les situacions del resultat de l'acció de notificació.
  - Gestió dels annexos segons la quantitat i pes permesos amb l'ús de CSV.
- 047 Gestió del tancament de l'expedient  
*Definició d'un procés de tancament semiautomàtic d'expedient amb gestió d'excepcions.*
- Identificació de les accions que executen el tancament dels tràmits de l'expedient bàsic.
- 048 Foliació de l'expedient  
*Definició d'un procés de foliació automàtic de l'expedient.*
- Estudi de l'índex obtingut pel programa Firmadoc.
  - Implantació de la tramitació en expedients en matèria de procediment general, d'urbanisme, activitats econòmiques i gestió tributària.
- 237 Registre d'Entrada: Documentació Aportada per la ciutadania  
*Definició del mòdul de Registre de Documentació Aportada per a la reutilització de documents aportats per la ciutadania.*
- Proposta de gestió dels discs òptics per part de les unitats.
- 261 Gestió dels documents de sortida
- Tractament com a subtràmits: justificants de recepció (eNotum, EACAT).
  - Detecció automàtica de les notificacions a les AAPP per a la correcta tramitació a través de l'EACAT.

- Millora del tractament del tràmit d'Informació Pública, dels subtràmits i dels documents corresponents.
- Redacció de documents de suport per a la gestió dels comunicats externs i del tràmit d'informació pública.

286 Gestió de la signatura de les diligències en fitxers planejament

*Assessorament en la gestió de la signatura en fitxers de gran volum que han de ser diligenciats per la pròpia organització i altres.*

- Revisió de l'estàndard de lliurament en suport digital dels instruments de planejament urbanístic, del Departament de Territori i Sostenibilitat.
- Reunió amb Secretaria i Urbanisme (21/07/2017).
- Assessorament en la integració en el sistema dels fitxers de gran volum signats.

## **16 Registre General d'Expedients**

050 Gestió de persones interessades

*Millora en la gestió de les dades de persones interessades dels expedients.*

- Càrrega del fitxer amb els números d'identificació de les administracions públiques als efectes de validació i identificació automàtica del tipus de tramesa (EACAT).
- Definició i implementació de la categorització de persones interessades.

235 Expedients de sessions d'òrgans col·legiats

*Implantació de la tramitació de les sessions dels òrgans col·legiats.*

- Proposta de gestió dels esborranys de les actes de sessions i de les actes definitives de les sessions.
- Traspàs per a la seva aprovació i implementació a Secretaria i a Servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació.

236 Expedients de procediments sancionadors

*Implantació de la tramitació dels procediments sancionadors de manera normalitzada per a totes les unitats d'expedients.*

- Traspàs per a la seva implementació al Servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació.

259 Expedients de declaracions responsables i comunicacions prèvies d'activitats econòmiques i d'establiments i activitats recreatives

- Revisió de la tramitació dels expedients de declaracions responsables i comunicacions prèvies.
- Adaptació del mòdul específic de gestió dels expedients.
- Proposta de formalització dels Registres d'Activitats.

260 Gestió dels expedients de drets funeraris i dels registres de sepultures i d'inhumacions

- Identificació de les dades que han de configurar el registres de sepultures, inhumacions i incineracions.
- Anàlisi de la base de dades dels serveis funeraris de l'empresa AUFUCE per tal de fer-ne el traspàs.

- Identificació dels tràmits derivats de la concessió dels drets funeraris i dels serveis prestats i proposta de gestió dels expedients derivats de la concessió dels drets funeraris.
- Definició dels tràmits derivats de la concessió dels drets i serveis funeraris.

## **18 Sistema de Gestió de Documents**

- 056 Mòdul de gestió del règim d'accés  
*Definició dels processos i requisits per a la gestió, execució i control del règim d'accés.*
- Implementació.
  - Revisió de les sèries i implementació de les restriccions d'accés dels nivells C i D, referits a accés amb restriccions i accés restringit, respectivament.
- 287 Règim d'accés de la documentació  
*Identificació del règim d'accés de documentació aportada per la ciutadania.*
- Anàlisi dels documents aportats dels tràmits del Registre General d'Entrada disponibles.

## **20 Gestió de documents d'organismes vinculats**

- 058 Anàlisi de la documentació produïda  
*Valoració de la documentació produïda i del seu estat d'organització.*
- Estudi i anàlisi dels estatuts de TMG i TRARGISA.

## **21 Preservació de registres en bases de dades**

- 281 Gestió de dades i conformació del Llibre de Decrets i índexs corresponents de 2016  
*Procés anual d'extracció i validació de registres administratiu vàlid jurídicament i preservable en el temps.*
- Extracció del Llibre de Decrets i índexs corresponents de 2016.
- 282 Gestió de dades i conformació dels padrons tributaris de 2016  
*Procés anual d'extracció i validació de registres administratiu vàlid jurídicament i preservable en el temps.*
- Extracció dels padrons tributaris de 2016.
- 283 Gestió de dades i conformació del Padró Municipal d'Habitants de 2016  
*Procés anual d'extracció i validació de registres administratiu vàlid jurídicament i preservable en el temps.*
- Extracció del Padró Municipal d'Habitants de 2016.



## **22 Open Data**

- 066 Generació de datasets municipals
- Extracció i revisió de 3 fitxers CSV de l'inventari del fons Emili Casademont Comas i dels catàlegs dels fons Josep Tharrats Vilà i dels Documents hebreus.
  - Extracció i anonimització del dataset del Padró Municipal d'Habitants de 2016.

## **PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS**

### **25 Auditories biennals**

- 072 Auditoria interna 2016
- Auditoria i control periòdic sobre la gestió i ús de dades i fitxers amb dades de caràcter personal.*
- S'han analitzat 151 deficiències de l'auditoria de 2016.
  - Identificació d'unes pautes per a les unitats per una millor gestió dels fitxers.
- 279 Auditoria interna 2018
- Auditoria i control periòdic sobre la gestió i ús de dades i fitxers amb dades de caràcter personal.*
- Preparació dels requeriments per l'auditoria biennal de protecció de dades de 2018.

### **28 Organismes vinculats a l'Ajuntament**

- 075 Documents de Seguretat
- A conseqüència de l'auditoria de l'APDACT cal elaborar un Document de Seguretat simplificat per a cadascun d'ells.*
- Elaboració del model de Document de seguretat per als següents organismes autònoms: Fundació Rafael Masó, Fundació Museu del Cinema – Col·lecció Tomàs Mallol, Patronat del Call de Girona, Organisme autònom Escola Municipal de Música i Fundació Privada Auditori-Palau de Congressos de Girona.

## **ARXIU HISTÒRIC DE LA CIUTAT**

### **30 Accions transversals en la gestió de fons**

- 077 Gestió de l'ingrés
- Tasques derivades de l'ingrés de fons documentals i destinades a elaborar una primera identificació i organització de la documentació. Les accions poden ser: Documentació gràfica de l'estat del conjunt i de la intervenció. Selecció i eliminació. Instal·lació en material de conservació (definitiu o provisional).*

*Assignació de registre específic i topogràfic.*

*Digitalització (si es considera necessari).*

*Recollida i sistematització d'informació d'origen.*

*Informes de conservació (si es considera necessari).*

- Fons Narcís-Jordi Aragó Masó. Identificació de la documentació i elaboració del quadre de classificació (153 unitats d'instal·lació).
- Fons Grup Excursionista i Esportiu Gironí (GEiEG). Fitxa d'ingrés i dossier de premsa.
- Fitxes d'ingrés de les donacions Josep López de Lerma i Ferran Rahola Auguet.

#### 078 Organització i descripció

*Organització, descripció a nivell d'inventari i instal·lació de la documentació de fons de particulars. Inclou la creació d'un quadre de classificació i l'assignació de sèries documentals, a més de la descripció a nivell de fons (o l'actualització de la fitxa ISAD-G). En alguns casos pot comprendre també la descripció d'unitats documentals. La instal·lació normalitzada en materials de conservació pot implicar tasques addicionals de selecció i eliminació de materials.*

- Fons d'associacions, comercials, municipals, patrimonials, personals. Assignació de descriptors a nivell de fons i sèrie i revisió i adequació dels descriptors a nivell d'unitat documental. Intervenció en 26.340 registres de 45 fons diferents. Exportació a SIAGI.

#### 081 Normalització instruments de descripció

*Normalització d'inventaris i catàlegs de documentació a l'estructura del Sistema de Descripció de l'Arxiu Municipal. Es tracta, en la majoria de casos, d'inventaris de fons en Word dels quals cal elaborar una fitxa de descripció per fons i sèries documentals.*

- Fons Joaquim Botet i Sisó. Catàleg de correspondència. Adequació de les metadades i traspàs a Fotostation – Fotoweb de 756 registres.

### **31 Fons Ajuntament de Girona. Intervencions puntuals**

#### 083 Organització i descripció

*Organització, descripció a nivell d'inventari o catàleg i instal·lació de la documentació de sèries o agrupacions documentals concretes del fons Ajuntament de Girona.*

- Col·lecció Documents de l'Arxiu Municipal. Separació dels descriptors en 5 grups. Finalització del treball. 5.292 registres; 107.865 descriptors.
- Documentació militar. Catàleg. 244 registres corresponents a 238 unitats documentals i 6 sèries (49 UI), i documentació d'altres sèries.
- Urbanisme. Integració al catàleg de projectes de 32 unitats documentals -605 unitats d'informació- procedents del fons Ricard Giralta Casadesús i de 1.443 unitats d'informació (plànols).
- Organització política i govern. Inventari i catàleg de les sèries: Càrrecs municipals, Llibres de les adjuncions dels jurats, Llibres del ceremonial dels jurats, Llibres de testaments dels jurats, Llibres dels insaculats (59 registres).
- Documentació d'Urbanisme, Vialitat i Mobilitat. Organització i identificació de la documentació, en curs.
- Impresos i cèdules. Catàleg dels llibres de 1582-1799 (7 llibres: 1.131 documents).

084 Conservació

*Instal·lació de la documentació en materials de conservació definitius i elaboració d'informes de conservació.*

- Padrans municipals d'habitants. Valoració de l'estat de conservació.
- Fons Ajuntament de Girona. Documentació militar. Instal·lació de la documentació catalogada, 49 unitats d'instal·lació corresponents a 244 registres (238 unitats documentals i 6 sèries).
- Restauració de documentació del fons històric. Restauració de 25 llibres de la sèrie Manuals d'Acords, datats entre 1601 i 1878.

086 Digitalització

*Digitalització de documentació.*

- Llibres de la insaculació, 2 llibres, 1.110 pàgines.
- Llibres del ceremonial o del nou redreç, 3 llibres, 678 pàgines.
- Padrans municipals d'habitants, 1930 i 1940, 9 llibres, 2.586 pàgines.
- Censos de població, 1936, i Padrans municipals d'habitants, 1945, 10 llibres, 2.600 pàgines.
- Llibres de registre de nínxols del cementiri, 54 llibres, 12.081 pàgines.
- Planejament, digitalització de 60 projectes de l'Arxiu Administratiu. (Inclou tasques de selecció i numeració dels plànols). Acabament de les tasques.
- Expedients de depuració del personal. 72 expedients, 2.603 pàgines.
- Llibres de registre d'inhumacions del cementiri, 8 llibres, 2.744 pàgines.

### **34 Fons Ajuntament de Girona. Documentació econòmica i de Patrimoni**

092 Conservació

*Instal·lació de la documentació en materials de conservació definitius.*

- Documentació econòmica antiga enquadernada. Reinstal·lació de 504 llibres.

### **36 Col·lecció Ajuntament de Girona. Documentació textual**

095 Gestió de l'ingrés

*Tasques derivades de l'ingrés de documentació procedent de donacions de poc volum i incorporada a la Col·lecció Ajuntament de Girona i destinades a identificar i organitzar mínimament la documentació.*

- Fitxes d'ingrés de les donacions: Jordi Prat Martí, fons AEIG Sant Narcís, Matías de Inés Pujol, Pere Montalban Ruiz, Arxiu Històric de Girona, Joaquim Pèlach Busom, Joan Mis Cabeza, Anna Pagans Gruartmoner, Salomé Marquès Sureda, Mariona Puig Baldoira.

### **92 Fons Carles Rahola i Llorens**

245 Descripció

- Catàleg de la correspondència rebuda, 1.861 registres.
- Catàleg de la sèrie Estudis i notes, 452 registres.

*Aquestes dues intervencions han comptat amb el suport econòmic de la Generalitat de Catalunya, en un 30% del seu cost.*

- Inventari i actualització. Incorporació de la documentació ingressada l'any 2016.

- Catàleg de la correspondència rebuda per Rosa Auguet i Carolina Rahola, 280 unitats documentals.

### **93 Fons Grup Excursionista i Esportiu Gironí (GEiEG)**

#### 250 Descripció

- Descripció a nivell d'inventari dels butlletins i memòries de l'entitat (14 UI).
- Catàleg dels cartells (668 unitats documentals, corresponents a 541 nous registres).

#### 266 Digitalització

- Digitalització de 65 butlletins (1920-1929), 1.135 pàgines.

### **96 Fons Narcís-Jordi Aragó i Masó**

#### 254 Descripció

- Catàleg de l'obra literària. 1.681 registres.
- Identificació de la documentació i elaboració del quadre de classificació.
- Inventari de la secció Documentació personal.
- Inventari detallat de les sèries Activitat periodística i Presència en mitjans de comunicació. 19 unitats d'instal·lació.
- Catàleg de la correspondència. 3.605 registres.
- Elaboració de la fitxa ISAD-G.

*Aquestes intervencions han comptat amb el suport econòmic de la Generalitat de Catalunya, en un 30% del seu cost.*

### **97 Fons família Burguès**

#### 255 Organització i descripció

- Identificació de la documentació i elaboració del quadre de classificació. Organització en 5 subfons.
- Inventari: 12 sèries, 3 subfons.
- Reinstal·lació i reordenació de la documentació (30 unitats d'instal·lació).
- Inventari de la documentació del subfons Burguès.
- Elaboració de la fitxa ISAD-G.

### **98 Fons i Col·lecció Ajuntament de Girona. Documentació cartogràfica**

#### 256 Organització i descripció

- Catàleg de les unitats documentals simples.*
- Catàleg de mapes i plànols. 82 registres.

### **101 Fons Ferran Rahola Auguet**

#### 268 Descripció

- Inventari del fons i instal·lació de la documentació (1 capsa, 327 fundes de conservació).

- 270 Digitalització  
- Digitalització de 398 dibuixos i 61 fotografies.

## **CENTRE DE RECERCA I DIFUSIÓ DE LA IMATGE (CRDI)**

### **37 Accions transversals en la gestió de fons**

- 098 Gestió de l'ingrés  
*Treballs orientats principalment a conjunts de poc volum. Els treballs poden incloure:*  
*Documentació gràfica de l'estat del conjunt i de la intervenció.*  
*Selecció i eliminació.*  
*Instal·lació en material de conservació (definitiu o provisional).*  
*Assignació de registre específic i topogràfic.*  
*Digitalització (si es considera necessari).*  
*Recollida i sistematització d'informació d'origen.*  
*Informes de conservació (si es considera necessari).*  
Intervenció sobre un total de 1.477 fotografies i 26 documents audiovisuals:  
- Masos de Riudellots, 1977. 520 fotografies.  
- Àlbum Joaquim Pèlach: digitalització i instal·lació definitiva d'un àlbum de 104 fotografies.  
- Fons Vicenç Martí Rotllan: digitalització i instal·lació definitiva de 668 fotografies.  
- Fons Joaquim Nadal. digitalització i instal·lació definitiva de 45 fotografies.  
- Fons Marcel·lí Trias: digitalització i instal·lació definitiva de 140 fotografies. Inventari de material audiovisual: 14 cassets, 5 CD, 1 disc i 6 vídeos.  
- Donació de Mariona Puig: digitalització de 40 plaques de vidre.  
- Col·lecció Àngel Fuentes: digitalització de 102 objectes: 120 positius directes de càmera (daguerreotips, ambrotips i ferrotips).
- 099 Catalogació, instal·lació i digitalització  
*Catalogació, indexació i classificació de conjunts de poc volum. També inclou la descripció a nivell de fons o l'actualització de la fitxa ISAD(G), la creació d'un quadre de classificació, l'assignació de sèries documentals i la descripció per unitat documental simple de conjunts descrits a nivell d'unitat documental composta. La instal·lació normalitzada en materials de conservació, pot implicar tasques addicionals de neteja, selecció i eliminació de materials. També es durà a terme la digitalització si no s'ha fet durant l'ingrés.*  
- Col·lecció Bronsoms. Reindexació de 1.930 fotografies.  
- Fons Joaquim Nadal. Descripció per unitat documental simple. 8.841 fotografies. En curs.  
- Fons Ràdio Girona. Catalogació de 2.500 fotografies.  
- Fons Televisió de Girona. Catalogació de 290 títols.
- 100 Transferències periòdiques dels mitjans de comunicació  
*Transferències de materials digitals de nova producció procedent dels mitjans de comunicació amb els quals es té conveni. La transferència inclou el treball de normalització de la descripció que es rep d'origen.*

- El Punt Avui Televisió. Ingesta en el sistema de 1.668 documents.
- Televisió de Girona. Recodificació i ingesta en el sistema de 1.399 documents.
- Televisió de Girona. Publicació al Web de 961 fitxers de programes (Fem ambient, Comencem bé, Tribuna electoral, Gent fantàstica, Amics de Cafès Cornellà, Nou art, Cineciutat, Amb l'aigua al coll, Rex Cafè, Camí de vida, Parlem-ne i L'Alcalde fil directe).
- El Punt. Fotografia. Ingesta de nova producció: 72.188 imatges.

267 Publicació de documentació al Web

- Fons audiovisuals. Televisió de Girona. Indexació i publicació al Web de 1.097 títols.

### **38 Fons Ajuntament de Girona**

105 Projecte Arxiu, Memòria i Recerca

*Selecció i encàrrec a autors contemporanis per a la creació d'obra fotogràfica. El projecte compta amb la col·laboració amb la galeria Foto Colectania.*

- Encàrrec de l'obra als fotògrafs Martí Llorenç i Rebecca Gil. Recepció i instal·lació dels materials.

### **39 Fons El Punt**

108 Arxiu digital

*Organització de l'arxiu digital, 1997-2015 (1.900.000 fotografies).*

- Treballs de selecció de les imatges. Selecció, en curs, feta sobre un total de 170.000 imatges dels anys 2013 i 2014. En curs.
- Publicació al Web de 20.404 imatges corresponents a l'any 2012.
- Selecció, catalogació i publicació al Web de 29.752 imatges del fons fotogràfic El Punt Avui, corresponents al període: agost de 2015 - novembre de 2016.

### **40 Fons Joaquim Curbet Hereu**

109 Digitalització del fons

*Digitalització de fotografies a partir d'una selecció feta per reportatge.*

- Digitalització en HD de 79 pel·lícules.
- Digitalització de 8.388 fotografies.

### **41 Fons Moisès Tibau Serva**

111 Digitalització del fons

*Digitalització de fotografies a partir d'una selecció feta per reportatge.*

- Digitalització i edició de 3.042 fotografies.

### **44 Fons Martí Massafont Costals**

117 Catalogació de fotografies

*Elaboració del catàleg partint de la catalogació bàsica ja existent. Elaboració del quadre de classificació i de la fitxa de descripció de fons.*

- Quadre de classificació i fitxa ISAD-G.

120 Arxiu digital

*Organització de l'arxiu digital, resultant de la digitalització.*

- Selecció sobre reportatges.
- Catalogació i indexació a nivell d'unitat documental simple: 10.883 fotografies.

*Aquestes intervencions han comptat amb el suport econòmic de la Generalitat de Catalunya, en un 30% del seu cost.*

#### **45 Fons Salvador Crescenti Miró**

123 Digitalització

*Digitalització de fotografies a partir d'una selecció feta per reportatge.*

- Digitalització en base a una selecció sobre 20.000 fotografies (negatius plàstic): 8.691 fotografies.

124 Arxiu digital

*Organització de l'arxiu digital, resultant de la digitalització.*

- Selecció, catalogació i publicació al Web de 10.706 imatges del fons fotogràfic.

*Aquestes intervencions han comptat amb el suport econòmic de la Generalitat de Catalunya, en un 30% del seu cost.*

#### **46 Fons Foto-Cine Morillo**

125 Catalogació de fotografies a nivell d'unitat documental composta

*Elaboració del catàleg partint de la catalogació bàsica ja existent. Elaboració del quadre de classificació i de la fitxa de descripció de fons.*

- Quadre de classificació i fitxa ISAD-G.

128 Arxiu digital

*Organització de l'arxiu digital, resultant de la digitalització.*

- Selecció sobre reportatges.
- Catalogació i indexació a nivell d'unitat documental simple i publicació al Web: 8.277 fotografies.

*Aquestes intervencions han comptat amb el suport econòmic de la Generalitat de Catalunya, en un 30% del seu cost.*

#### **48 Fons Narcís Sans Prats**

131 Catalogació de vídeos

*Catalogació dels vídeos de Miquel Sans cedits al CRDI en una segona fase.*

- Catalogació de 855 títols, d'un total aproximat de 1000.

132 Digitalització

*Digitalització de reportatges fotogràfics en base a una selecció del 20 - 30 %, digitalització dels 1.000 títols videogràfics corresponents principalment a materials de televisió i telecine de les bobines pendents.*

- Digitalització de 1.000 títols de vídeo.
- Digitalització de pel·lícules pendents (telecine).

248 Arxiu digital (pel·lícules)

*Organització de l'arxiu digital.*

- Edició i recodificació. 594 títols (edició, recodificació i substitució al Web dels fitxers WMV per fitxers FLV més grans).

#### **49 Fons Onda Rambla**

134 Catalogació del fons sonor

*Elaboració del catàleg partint de la descripció de metadades que contenen els fitxers. Elaboració del quadre de classificació i de la fitxa descripció de fons.*

- Ingesta de materials. 41.926 documents.
- Catalogació del fons sonor. 1.652 registres. En curs.

#### **87 Fons Intervídeo**

228 Catalogació

- Treballs d'inventari i instal·lació. 6.361 cintes de vídeo.
- Elaboració de la fitxa ISAD-G.

*Aquestes intervencions han comptat amb el suport econòmic de la Generalitat de Catalunya, en un 30% del seu cost.*

#### **94 Fons Grup Excursionista i Esportiu Gironí (GEIEG)**

251 Gestió de l'ingrés

- Selecció d'un 50 % aproximat del fons. Instal·lació de 7.044 fotografies en materials de conservació.
- Organització del procés de documentació del fons fotogràfic per part dels veterans de l'entitat.

262 Digitalització

- Registre i digitalització de 7.026 fotografies.

### **PROJECTES COOPERATIUS**

#### **50 Postgrau de gestió, preservació i difusió d'arxius fotogràfics**

135 Direcció i coordinació del postgrau. 4a edició (3a online)

*La direcció i coordinació del postgrau inclou aspectes organitzatius, de coordinació de professors i de concreció i revisió de continguts. Universitat Autònoma de Barcelona i Escola Superior d'Arxivística.*

- Reunió de coordinació i direcció del postgrau de gestió d'arxius fotogràfics. Barcelona, IEFC. 4 d'abril. Joan Boadas - David Iglésias.



- Impartició de l'assignatura "Arxiu digital", a càrrec de David Iglésias. Del 30 de gener al 3 de març.
- Impartició de l'assignatura "Patrimoni fotogràfic", a càrrec de Joan Boadas. Del 14 de desembre de 207 al 24 de gener de 2018.

## **51 Observatori Permanent d'Arxius i Televisions Locals (OPATL)**

### 136 Seminari anual

*Reunió de contacte on s'exposen experiències, recursos elaborats pels membres de l'OPATL, idees i projectes. Es marquen les línies d'actuació futures.*

- Reunió a Girona el dia 27 de març.

Vegeu ordre del dia a l'annex 10.

## **52 Projecte InterPARES TRUST (International Research on Permanent Authentic Records in Electronic Systems)**

### 137 Participació en el projecte

*Projecte internacional liderat per la University of British Columbia (Vancouver, Canadà) sobre els requisits d'autenticitat per a la gestió dels documents i els arxius en el núvol informàtic. Durada: 2013-2018.*

- InterPARES Trust European Team Workshop, organització de la reunió i participació de Lluís-Esteve Casellas, Sònia Oliveras i Maria Reixach. Girona, 11 i 12 de maig.
- InterPARES Trust European Team Workshop, presentació de resultats de l'estudi de cas, EU06: Girona City Council in the Cloud: Analysis of e-Services between Public Administrations, a càrrec de Lluís-Esteve Casellas i Serra. Brussel·les, 30 de novembre i 1 de desembre.
- Col·laboració amb el Team Latinoamèrica en la revisió de les traduccions a l'espanyol de terminologia i definicions del projecte al diccionari multilingüe.

## **53 PREFORMA (PREservation FORMats for culture information/e-archives)**

### 138 Tasques tècniques en la realització del projecte

*El projecte té l'objectiu el desenvolupament d'una aplicació de programari lliure amb la finalitat d'identificar, caracteritzar, validar i alertar d'errors en determinats formats estàndard de documents electrònics. Com a representant de l'Ajuntament hi participa Sònia Oliveras i Artau.*

- Ús i aplicació d'un banc de proves al programari DPF Manager, comprovador de qualitat de fitxers en format TIFF, per a l'avaluació final d'aquest programari corresponent a la segona fase del projecte europeu.
- Revisió del document del resum anual de difusió del tercer any del projecte, D4.6 Dissemination Report Year 3, per part de Sònia Oliveras.
- Presentació de la justificació financera del projecte dins de la plataforma europea.
- Participació de Sònia Oliveras i Artau en la sessió plenària de l'Observatori Permanent d'Arxius de Televisions Locals amb la difusió del projecte PREFORMA. Girona 27 de març.
- Seminari de DPF Manager (TIFF), al Col·legi Oficial de Bibliotecaris i Documentalistes de Catalunya – COBDC amb participació de Sònia Oliveras i Artau. Barcelona, 5 de maig.

- Prova pilot del software DPF Manager desenvolupat en el marc del projecte.
- Seminari de DPF Manager (TIFF), a l'Associació d'Arxivers-Gestors Documentals de Catalunya amb participació de Sònia Oliveras i Artau. Barcelona, 14 de novembre.
- Sessió de treball al Royal Institute for Cultural Heritage (KIK-IRPA) amb participació de Sònia Oliveras i Artau. Brussel·les, Bèlgica, 14 i 15 de desembre.

139 Reunions de seguiment del projecte

- Participació de Sònia Oliveras i Artau en la sessió plenària del projecte en relació amb la revisió de la Comissió Europea, i col·laboració en el Taller de comprovació de qualitat de formats de fitxers. Pàdua, 8, 9 i 10 de març.
- Conferència final del projecte PREFORMA. Shaping our future memory standards. Internacional conference a la Biblioteca Nacional d'Estonia amb participació de David Iglesias i Franch i Sònia Oliveras i Artau. Tallinn, Estònia, 11 i 12 d'octubre.

## **54 Festival de Literatura MOT**

140 Elaboració d'un projecte expositiu

*Exposició fotogràfica anual que tindrà lloc en el marc del Festival.*

- Recurs Web "Vides documentades".

## **103 Projecte HERACLITUS**

291 Presentació del projecte

*Promogut per la Universitat de Roma, la Sapienza, amb l'objectiu de preservar, difondre i reutilitzar la memòria generada per la ciutadania i les institucions públiques.*

- Presentació de la documentació. No ha estat concedit.

## **104 Projecte KALEIDOSCOPE**

292 Presentació del projecte

*L'objectiu és desenvolupar un portal Web i un conjunt d'eines que permetin la implicació de la ciutadania amb el contingut d'Europeana.*

- Presentació de la documentació.

## **BIBLIOTECA ESPECIALITZADA DE L'AMGI**

### **56 Gestió de la col·lecció**

144 Selecció i depuració de la col·lecció bibliogràfica

*Revisió del contingut de cada secció d'acord amb la política d'ingressos de la col·lecció i revisió i actualització del catàleg.*

Total llibres tractats: 2.764

- Secció Administració i Legislació (AL): selecció i primera revisió de 1.860 registres.

- Fons Joaquim Nadal i Farreras: donació a biblioteca UdG  
Selecció d'obres (a partir de març de 2014): 904 registres.  
Baixes per selecció de la UdG: 140 registres.
  
- 146 Material bibliogràfic de fons personals  
*Revisió i tractament de les publicacions ingressades a partir de les donacions de fons documentals personals.*
  - Identificació de 20 fons personals amb material bibliogràfic.
  
- 147 Col·lecció en línia  
*Selecció, digitalització i publicació al Web d'obres d'interès de la col·lecció local en el domini públic.*  
Col·lecció de tècnica fotogràfica:
  - Digitalització de 84 llibres (19.362 pàgines).
  - Revisió de la col·lecció per a identificar els llibres amb lliures de drets de reproducció: 117 títols de 185.
  - Recerca de llibres seleccionats disponibles en línia.
  - Mapeig de dades, revisió i definició de camps per al recurs en línia.
  - Revisió catalogràfica dels llibre seleccionats: 127 registres.
  - Digitalització de la col·lecció Història de Girona, 17 volums.
  
- 148 Catàleg de recursos Web  
*Catalogació, manteniment i actualització dels recursos disponibles al Web. Inclusió a catàleg de la Biblioteca.*  
Total tractat: 512 unitats.
  - Articles tècnics. Catalogació d'articles: 128 registres.
  - Fons Joaquim Nadal i Farreras, actualització d'inventari en línia: 384 exemplars, 60 dels quals dedicats. Total actualitzat: 9.917 registres, 1.437 dedicats.
  
- 149 Servei de premsa digitalitzada  
*El Servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions publica periòdicament nous diaris digitalitzats d'acord amb els convenis signats amb les corresponents empreses editores o bé per noves digitalitzacions del fons històric.*
  - Control de qualitat de les capçaleres Diari de Girona i El Punt Avui amb els suplementes, El 9 esportiu, Presència i Cultura de l'any 2015: 1.856 exemplars, 91.236 pàgines.
  
- 241 Tractament del fons antic
  - Fons antic: intervenció segles XV a XVIII:
    - Incorporació de camps específics a catàleg Biblioteca: 2 camps per altres catàlegs, 1 camp topogràfic Web, 1 camp observacions. 538 registres.
    - Cerca a catàlegs i repositoris en línia d'obres de 1701 a 1800: 108 registres editats a Girona i 108 registres editats a altres llocs.
    - Incorporació a catàleg d'enllaços a CCUC REBIUN i GoogleBooks, d'obres iguals o molt semblants de 1701 a 1800: 108 registres.

## 57 Col·lecció local

### 151 Obres d'autor

*Programa d'actuació per a l'adquisició de primeres edicions d'autors/es gironins/es o dels quals l'AMGi gestioni el fons.*

- Elaboració de document de treball "Primeres edicions d'autors gironins: Carles Rahola, J.M. Gironella, M. de Palol i Felip, J. Tharrats i Vilà": 139 referències.
- Relació de pròlegs, traduccions i articles procedents de recerca a bibliografies diverses, de Carles Rahola: 44 referències.
- Proposta d'adquisicions futures: 63 llibres.

## 58 Gestió d'ingressos

### 152 Gestió d'ingressos corrents

*Selecció i tractament dels ingressos periòdics derivats de donacions puntuals, intercanvis o adquisició.*

Hemeroteca:

- 418 unitats incorporades a catàleg corresponents a 57 capçaleres.

Biblioteca:

- 624 títols incorporats a catàleg.
- 246 fullets editats a Girona a catàleg.

### 153 Gestió d'ingressos extraordinaris

*Selecció i tractament d'ingressos de conjunts o col·leccions fruit de donacions.*

Total d'ingressos: 762 unitats.

Fons Joaquim Nadal i Farreras: 674 unitats.

- Recepció de l'ingrés i instal·lació provisional: 674 exemplars.
- Preselecció d'exemplars: 572 a inventari, 2 dels quals dedicats i 82 a catàleg.
- Inventari de 384 exemplars, dels quals 60 són dedicats.

Fons Lluís Bonavia: 23 exemplars

- Recepció de l'ingrés, instal·lació provisional i identificació de publicacions periòdiques.

Fons Carles Rahola i Llorens: 65 unitats.

- Identificació de monografies i publicacions periòdiques per a l'elaboració de la bibliografia de primeres edicions d'autors gironins entre el material de nou ingrés.

### 154 Propostes d'adquisició

*Adquisició de llibres i revistes d'interès per als usuaris.*

- Adquisició de 7 llibres.

## 89 Accions transversals en la gestió de fons

### 227 Revisió, manteniment i control del catàleg

BIBLIOTECA

- Exemplars extraviats:
  - Nou catàleg auxiliar d'exemplars extraviats: 159
  - Detecció d'exemplars extraviats: 11.
  - Exemplars recuperats: 3.

- Exemplars repetits: detecció 117 d'exemplars
- Revisió de catàleg:
  - 164 registres actualitzats.
  - 360 registres indexats.

#### HEMEROTECA

- Revisió de la catalogació:
  - Publicacions editades abans de 1958: 84 capçaleres, de les quals 13 de fons personals.
  - Premsa històrica i publicacions periòdiques: 165 capçaleres.

#### 240 Control i instal·lació de publicacions

Biblioteca: 524 unitats

- Reinstal·lació d'exemplars repetits: 14 capsos.
- Fons Joaquim Nadal i Farreras:
  - 324 registres d'inventari.
  - 60 registres de llibres dedicats.
  - 140 registres per a la cessió a la UdG

Hemeroteca: 171 capçaleres

- Premsa històrica i publicacions periòdiques: instal·lació de 165 capçaleres.
- Fons Carles Rahola: instal·lació provisional de publicacions periòdiques, en total 6 capçaleres en 15 capsos.

## 400 DIVULGACIÓ I COMUNICACIÓ PÚBLICA

### SERVEI DE GESTIÓ DOCUMENTAL, ARXIUS I PUBLICACIONS

#### **59 Cicle de conferències a l'Arxiu Municipal de Girona**

- 156 Fotografiar Girona. Creació, tècnica i memòria (I).  
*Cada any l'Arxiu Municipal organitza un cicle de sis conferències amb la finalitat d'aprofundir en el coneixement d'aspectes concrets de la història i la societat de la ciutat. Enguany han tingut lloc cada dijous, del 4 de maig al 8 de juny.*
- Programació dels continguts.
  - Redacció, edició i publicació de textos.
  - Gestió logística. 311 participants.
- Vegeu programa a l'annex 10.

#### **60 Serveis pedagògics**

- 159 Visites amb finalitats acadèmiques i divulgatives  
*Oferta de serveis a grups d'estudiants de diferents nivells acadèmics, ja siguin d'ensenyament bàsic o especialitzat. Així mateix, també s'ofereixen serveis a col·lectius amb interessos diversos amb finalitat divulgativa.*
- Grup 1r Batxillerat Escola Maristes de Girona, 25 persones, 20 d'abril.
  - Grup de Pla de Transició al Treball de Salt, 13 persones, 5 de maig.
  - Grup Fundació Gentis. Curs operacions auxiliars d'enregistrament, 9 persones, 1 de setembre.
  - Grups Grau d'Educació Primària - UdG, 49 persones, 20 d'octubre.
  - Grup GEiEG, 12 persones, 13 de novembre.
  - Grup "El Cercle" - Associació Família i Salut Mental, 6 persones, 30 de novembre.

#### **62 Seminari Paisatge i Imatge. La fotografia**

- 164 Organització  
*Preparatiu per a la celebració biennal de les Jornades conjuntament amb l'Observatori del Paisatge de Catalunya.*
- Signatura del conveni. 23 de març.
  - 3 reunions d'organització.
  - Conveni amb EspaiCaixa per a la cessió de l'auditori.
  - Control de la inscripció i de la logística.
  - Contractació de ponents.
- Vegeu programa a l'annex 11.

#### **63 Commemoracions**

- 166 Open Data Day  
Publicació dels següents instruments de descripció, 4 de març:

- Inventari del fons Emili Casademont Comas, 15 registres.
  - Catàleg de la correspondència del fons Josep Tharrats Vilà, 292 registres.
  - Catàleg de la col·lecció de documents hebreus, 90 registres.
  - Catàleg a nivell d'unitat documental composta del fons de reportatges Narcís Sans Prats, 21.888 registres.
- 167 Dia Internacional dels Arxius  
*Se celebra el dia 9 de juny. Programació d'una activitat de difusió de documentació conservada a l'Arxiu.*
- Escape Room de taula "Descobreix els secrets de l'Arxiu Municipal" i visita a les instal·lacions de l'Arxiu Històric de la Ciutat i Centre de Recerca i Difusió de la Imatge. Arxiu Històric de la Ciutat, 9 de juny de 2017.
- 168 Dia Internacional del Correu  
*Se celebra el dia 9 d'octubre. Publicació de documentació rellevant per a la comprensió de la història.*
- Elaboració del recurs Web "Cartes i dibuixos des del front".
- 169 Dia Internacional del Patrimoni Audiovisual  
*Se celebra el dia 27 d'octubre. Programació d'una activitat de difusió relacionada amb documentació conservada al CRDI.*
- Projecció de pel·lícules en suport nitrat i explicació del procés de restauració, 26 d'octubre.
- 170 Dia Internacional dels Drets Humans  
*Se celebra el dia 10 de desembre. Organització conjunta amb l'Arxiu Històric de Girona amb la finalitat de posar en valor la importància de la documentació en la preservació de la memòria històrica.*
- Conferència "Arxius, fotografia, drets humans i memòria. La batalla per les imatges que encara falten", a càrrec de Xavier Antich. Arxiu Municipal de Girona, 11 de desembre.
- 171 20 aniversari del Centre de Recerca i Difusió de la Imatge (CRDI)  
*Programació de vint accions al llarg de l'any 2017 destinades a la difusió del Centre.*
- 1- Observatori Permanent d'Arxius i Televisions Locals. Assemblea anual, 27 de març.
  - 2- e-CultureMap: geolocalització de fotografies de Valentí Fargnoli. Publicació de 1.687 fotografies de Valentí Fargnoli a l'eCultureMap. L'eCultureMap és un mapa de coneixement geogràfic que connecta l'espai geogràfic amb els objectes digitals de béns immobles, mobles i intangibles del patrimoni cultural de tota Europa.
  - 3- Entrevistes a fotògrafs. Selecció d'entrevistes a diferents fotògrafs, la major part dels quals han cedit el fons a l'Ajuntament de Girona o hi estan àmpliament representats. Es tracta d'entrevistes fetes a Televisió de Girona des de l'inici de la televisió el 1986 i fins al 2015.
  - 4- Vides Minúscules. Mostra virtual que presenta una selecció de fotografies de gran format que es podien contemplar al carrer, concretament al tram del viaducte comprès entre el passeig de José Canalejas i l'avinguda de Ramon Folch. Aquesta recurs web recull les fotografies i els textos d'aquella exposició, així com el text de Lluís Muntada "El sotabosc de Vides minÚscules", una reflexió sobre la creació d'aquella exposició.

- 5- Conferències a l'Arxiu Municipal: "Fotografiar Girona (I). Creació, tècnica i memòria", tots els dijous des del 4 de maig fins al 8 de juny.
  - 6- Photoconsortium. Seminari informatiu i assemblea anual. Girona, 9 de juny.
  - 7- Inauguració del canal de Fotografia a Europeana, canal dedicat exclusivament a la fotografia. Per a la inauguració del canal s'ha creat una mostra virtual sobre la industrialització en la qual s'han seleccionat principalment fotografies sobre fàbriques de la ciutat de la primera meitat del segle XX. Aquesta exposició s'emmarca en el projecte europeu DSI, assignat a l'associació Photoconsortium de la qual el CRDI n'és membre fundador.
  - 8- Col·lecció tècnica fotogràfica. Recurs bibliogràfic online resultat del treball de digitalització de 114 títols de la col·lecció de tècnica fotogràfica anteriors a 1940. Un conjunt que forma part de la Biblioteca especialitzada de l'Arxiu Municipal de Girona.
  - 9- 101 FOTOGRAFIES, entre 3 milions. Aquest és un recurs visual construït en base a una selecció de 101 fotografies de la col·lecció del Centre de Recerca i Difusió de la Imatge (CRDI) que es consideren rellevants.
  - 10- Taller sobre conservació de fotografia. A càrrec de Fina Navarrete, 29 i 30 de setembre.
  - 11- Seminari Paisatge i Imatge. La Fotografia. En col·laboració amb l'Observatori del Paisatge de Catalunya. Girona, 19 i 20 d'octubre.
  - 12- Projecte "Arxiu, memòria i recerca". Edició d'una publicació que recull fotografies d'autors que han participat en el projecte des del seu inici.
  - 13- Audiovisual Fotogravat. Vídeo a partir de modelatge 3D que explica el procés de realització d'un fotogravat, la tecnologia que més s'ha utilitzat per a la impressió de la fotografia. La recreació feta es base en la tècnica original de Talbot-Klic (1879) amb algunes variants de procediment.
  - 14- Projecció de pel·lícules en suport nitrat restaurades i sessió sobre el procés de restauració. Dia Mundial del Patrimoni Audiovisual, 27 d'octubre.
  - 15- 150 anys de retrats, 1850-2000. Recurs visual centrat en la fotografia de retrat. En curs.
  - 16- Publicació del 14è volum de la col·lecció Girona. Fotògrafs, dedicat a Foto Lux.
  - 17- Seminari sobre el Fotogravat. Seminari dedicat al fotogravat a càrrec del professor Carles Mitjà, especialista en el procediment d'aquesta tècnica d'impressió de la fotografia iniciada el segle XIX. CRDI, 10 de novembre.
  - 18- Dia Internacional dels Drets Humans. Conferència "Arxius, fotografia, drets humans i memòria. La batalla per les imatges que encara falten", a càrrec de Xavier Antich. Arxiu Municipal de Girona, 11 de desembre.
  - 19- Recurs online sobre la col·lecció de Fotografia Contemporània de l'Ajuntament de Girona. Aquest recurs inclou els treballs complets dels quals s'ha fet una selecció per a la publicació d'un estoig.
  - 20- Geolocalització de fotografies del cadastre. Fotografies aèries de 1970. En curs.
- Vegeu annex 12.

## **64 Elaboració de recursos i continguts propis en línia**

### 172 Efemèrides de Girona

*Relació d'esdeveniments ocorreguts en diferents èpoques, referits a un dia determinat. Mitjançant subscripció, es poden rebre cada dia al correu desitjat.*

- Actualització de 62 ítems.



- 173 Enllaç a recursos externs  
*Recursos externs que poden ser d'interès per als usuaris del Web del Servei.*  
- 5 enllaços nous.
- 174 Gestió de novetats  
*Recull de les notícies més destacades publicades a la premsa en una determinada data.*  
- 42 notícies incorporades.
- 177 Incunabula  
*Recurs divulgatiu sobre els dos incunables de l'AMGi. El recurs preveu la publicació de les còpies digitals dels llibres i l'elaboració d'informació de context sobre cadascun d'ells.*  
Fons antic (s. XV): recerca d'informació sobre els 2 incunables de la Biblioteca a catàlegs i repositoris específics per a identificar-los i contextualitzar-los.
- 246 Galeries Dalmau  
- Adequació del catàleg per al seu bolcatge a Pandora.  
- Elaboració i publicació del recurs.
- 247 Vides documentades: dones i documents d'arxiu  
- Transcripció i comentari dels documents.  
- Elaboració i publicació del recurs.
- 252 Llibre El Sindicat Remença de 1448  
- Traducció a l'anglès del recurs Web.
- 272 Josep Maria Gironella, 100 anys del seu naixement.  
- Elaboració del recurs Web.

## **65 Llibre del Sindicat Remença**

- 178 Comunicació  
*El Llibre del Sindicat Remença de 1448 va ser inclòs al registre "Memory of de World" de la UNESCO.*  
- Reforma de l'entrada de l'Arxiu Municipal amb elements del llibre.

## **66 Xarxes socials**

- 180 Twitter  
*Anunci i invitacions a actes; seguiment d'activitats en directe; continguts elaborats exclusivament per a Twitter a partir d'informacions contrastades de la xarxa.*  
- Nombre de tuits: 323. Seguidors: 1.626 dels quals 319 són nous. Mencions: 378.

## 67 YouTube

### 181 Actualització i manteniment

*Continguts: reportatges sobre les activitats de la institució; entrevistes a responsables de la institució sobre determinades activitats; reportatges o exposicions dels fons i col·leccions de la institució; pel·lícules o fragments de pel·lícules custodiades a la institució; reportatges d'esdeveniments rellevants: conferències, jornades, debats, etc.; reportatges amb caràcter divulgatiu per a la docència o la investigació.*

- Incorporació de 33 vídeos nous.

## 500 PROMOCIÓ I PROJECCIÓ

### SERVEI DE GESTIÓ DOCUMENTAL, ARXIUS I PUBLICACIONS

#### 01. COL·LABORACIÓ INSTITUCIONAL

##### **69 Formació acadèmica i professional**

275 Programa ERASMUS

*Col·laboració amb la Universitat de Masaryk -Brno- (Txèquia) per a l'acolliment en pràctiques d'una estudiant de Ciències Auxiliars de la Història. Estada professional de Mària Grobarcikova a l'Arxiu Municipal.*

- Estada des del 2 d'octubre de 2017 fins al 2 de març de 2018.

276 Convenis de pràctiques

*Col·laboració amb la Universitat de Girona per a l'acolliment en pràctiques d'una estudiant d'Història de l'Art. Estada professional de Laura Ruiz Tercero al Centre de Recerca i Difusió de la Imatge.*

- Estada des del 24 d'abril fins al 15 de juny de 2017.

277 Convenis de pràctiques

*Col·laboració amb Cicles Formatius de Girona per a l'acolliment en pràctiques de dos estudiants d'Animacions 3D, Jocs i Entorns Interactius al Centre de Recerca i Difusió de la Imatge.*

- Estada de Pere del Moral Ramió, des del 14 de març fins al 25 de juny de 2017.
- Estada de Toni Molist Santos-Garcia, des del 22 d'abril fins al 22 de juny de 2017.

#### 02. PARTICIPACIÓ EN ORGANISMES PROFESSIONALS

##### **72 Comitè Executiu del Coordinating Council of Audiovisual Archives Association (CCAAA)**

188 Participació en les reunions periòdiques

*Participació de David Iglésias i Franch, com a membre del Comitè.*

- Assemblea anual. Participació de David Iglésias en representació del Consell Internacional d'Arxius (ICA). París, 9 i 10 de març.

##### **73 Programme Commission (PCOM) del Consell Internacional dels Arxius**

189 Participació en les reunions periòdiques

*Participació de Joan Boadas i Raset, com a membre del Comitè Executiu.*

- Reunió del Comitè Executiu a Arusha (Tanzània) 15-17 de maig.
- Reunió del Comitè Executiu a Mèxic. 25-29 de novembre.

## **74 Comissió Nacional d'Accés i Avaluació i Tria de Documentació (CNAATD)**

- 190 Participació en les reunions del Grup d'Avaluació de Documentació Audiovisual  
*Participació de Pau Saavedra Bendo en representació del Centre de Recerca i Difusió de la Imatge.*  
- Participació en sis reunions del grup de treball.
- 191 Participació en les reunions del Grup de Treball de Documentació Municipal  
*Participació de Maria Reixach i Urcola en representació del Servei.*  
- Participació en tres reunions.
- 274 Projectes d'ordre d'aprovació, modificació i derogació de taules d'avaluació, accés i tria documental  
*Revisió dels projectes d'ordre i presentació d'al·legacions.*  
- Presentació d'al·legacions a les TAAD: 14 Expedients de reconeixement de situacions administratives; 168 Actes d'arqueig; 235 Expedient de contractació d'obres, i 870 Expedient de protecció de l'infant i de l'adolescent.

## **77 Consortium for Photographic Heritage, Photoconsortium**

- 194 Participació en el projecte  
*Associació sense ànim de lucre, d'àmbit europeu, amb l'objectiu de promoure i revalorar la cultura i el patrimoni fotogràfic. Participació del Centre de Recerca i Difusió de la Imatge com a membre del Consell Executiu.*  
- Seminari: Photoconsortium, the International Consortium for Photographic Heritage, CRDI, 9 de Juny. Seminari informatiu sobre l'activitat que du a terme a l'associació Photoconsortium, una associació creada en el marc del projecte europeu EuropeanPhotography (2012-2015) que té com a objectiu la promoció i millora de la cultura i del patrimoni fotogràfics. Inscripció: 40 persones.  
- Reunió de treball a Leuven. participació de David Iglésias com a membre del Consell Executiu. Leuven, 11-12 de desembre.

## **78 Associació Cultura MICHAEL**

- 195 Participació en l'Associació  
*Reuneix professionals europeus i institucions que treballen en l'àmbit del patrimoni cultural digital i esdevindrà la representant d'aquestes institucions en les converses en el marc del programa CEF (Conneting Europe Facilities) d'Europeana. Participació del Servei com a Network Member.*  
- Taller Europeana DSI "Publicar a Europeana i eines per fer visibles la vostra col·lecció", organitzat pel Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, l'Associació Michael Culture i el Centre de Recerca i Difusió de la Imatge. Col·laboració en l'organització i presentació d'una experiència, a càrrec de David Iglésias. Barcelona, Palau Moja, 23 i 24 de febrer.

## **79 Consell de redacció de la revista "Tábula"**

- 196 Participació en les reunions periòdiques  
*Participació de Lluís-Esteve Casellas i Serra com a membre del Consell.*  
- Tasques de coordinació i de revisió d'articles del volum de 2017.

## **80 Pla Nacional de Fotografia de Catalunya**

- 197 Participació en les reunions periòdiques  
*Participació de Joan Boadas i Raset en representació del Centre de Recerca i Difusió de la Imatge a la Comissió d'Impuls.*  
- Participació en una reunió de treball.

## **88 Photographic and Audiovisual Experts Group (PAAG)**

- 226 Participació en les reunions periòdiques  
*Participació de David Iglésias i Franch, com a president del Grup.*  
- Seminari organitzat pel FIAF (International Federation of Film Archives) sobre formació en temes audiovisuals. Participació de David Iglésias en representació del Consell Internacional d'Arxius (ICA). París, 8 de març de 2017.

## **95 Consell Internacional dels Arxius, Grup d'Experts sobre Avaluació de Documents**

- 253 Participació en les reunions periòdiques  
*Participació de Lluís-Esteve Casellas i Serra.*  
- Incorporació de Lluís-Esteve Casellas i Serra al Grup.  
- Revisió dels esborranys de la norma ISO/TC 46/SC 11/WG15N007 Information and documentation - Appraisal for managing records.

## **100 Consell Assessor sobre patrimoni i història dels jueus a Catalunya**

- 265 Participació en les reunions periòdiques  
*Participació de Joan Boadas i Raset en representació de l'Arxiu Municipal de Girona.*  
- Participació en una reunió.

## **03. PROJECCIÓ PÚBLICA**

### **81 Comunicació**

- 198 Presència en mitjans de comunicació  
*Notícies sobre el Servei aparegudes a la premsa.*  
- 63 referències periodístiques.

- 19 notes de premsa.
- 1 roda de premsa.

Vegeu annex 6.

#### 199 Publicacions del personal del Servei

*En el marc de treball de l'SGDAP, vinculat a la projecció pública del personal del Servei, s'elaboren o es col·labora en diverses publicacions de caire tècnic o, també, divulgatiu. L'ítem reflecteix aquesta activitat.*

- Boadas, Joan; Gironella, Anna. "El llibre del Sindicat Remença de 1448. Un document de Girona al registre Memory of the World" a Lligall. Revista d'Arxivística Catalana, 39 (2016) p. 136-152.
- Boadas, Joan. "Els orígens de la fotografia" a Fotografiar Girona (I). Creació, tècnica i memòria. Girona, Ajuntament, 2017 [Conferències a l'Arxiu Municipal], p. 9-32.
- Casellas, Lluís-Esteve. "Destrucción de documentos y transparencia: ¿criterios más allá de la retórica?" en *El Consultor de los Ayuntamientos: La gestión documental en la nueva Administración Digital* (Joan Soler, coord.), N° 7, Sección Especial / A fondo, Quincena del 15 al 29 Abr. 2017, Ref. 916/2017, pág. 916, Editorial Wolters Kluwer.
- Casellas, Lluís-Esteve. "E-Services between Public Administrations and Records Management, from the Local Government viewpoint in Catalonia", a *Born Digital in the Cloud: Challenges and Solutions. Presentations at the 21th Archival Sciences Colloquium of the Marburg Archives School* (Karen Anderson, Irmgard Christa Becker, Luciana Duranti, Corinne Rogers, ed.). Marburg (Alemanya): Marburg Archives School Book, Series, nº 65.
- Hernández Olivera, Luis; Casellas i Serra, Lluís-Esteve (eds.). *Memoria y deseo. Sexo y genero en el archivo. Tabula, 20* (2017). Salamanca: Asociación de Archiveros de Castilla y León (ACAL), 378 p.
- Casellas, Lluís-Esteve. "L'impacte d'ArchivemElMoment: Arxiu Municipal de Girona" a Butlletí Informatiu de l'Associació d'Arxivers - Gestors de Documents de Catalunya, núm. 148 (novembre - desembre, 2017), p. 23-2.
- Gironella, Anna. "La expresión de la sexualidad en los archivos. Documentos del Archivo Municipal de Girona", *Tábula* (2017), p. 249-267.
- Iglésias, David. "Els fons del Centre de Recerca i Difusió de la Imatge (CRDI). Fotografies per a un relat històric" a Fotografiar Girona (I). Creació, tècnica i memòria. Girona, Ajuntament, 2017 [Conferències a l'Arxiu Municipal], p. 33-69.

#### 249 Administració Oberta de Catalunya (AOC)

- Guardó al Reconeixement d'Administració Oberta en la categoria de municipis de més de 50.000 habitants, en el marc del II Congrés de Govern Digital.

#### 269 Premi Fotoconnexió

*Els premis Fotoconnexió distingeixen anualment persones o entitats per la seva trajectòria o iniciativa.*

- Atorgament del premi al Centre de Recerca i Difusió de la Imatge per la seva trajectòria en l'àmbit de la recerca i de l'impuls de la fotografia, 15 de desembre de 2017.

## 82 Participació en actes públics

#### 200 Conferències i taules rodones

*Participació de tècnics del Servei en conferències i taules rodones per invitació de les entitats organitzadores de l'acte.*

- Taula rodona "Impulsant la transformació digital de l'Administració", en el marc del II Congrés Govern Digital, organitzat per l'Administració Oberta de Catalunya (AOC). Participació de Lluís-Esteve Casellas. Barcelona, 25 de gener.
- Ponència "La gestió documental basada en dades". XVI Congrés d'Arxivística de Catalunya: La gestió documental: el futur (és) ara!, a càrrec de Lluís-Esteve Casellas. Reus: Associació d'Arxivers-Gestors de Documents de Catalunya, 4-6 de maig.
- Conferència "La jornada Que recordaran de nosaltres? Com preservar documents personals i familiars en el segle XXI", a càrrec de Lluís-Esteve Casellas. Jornada Els Arxius Històrics en l'Entorn Digital. Barcelona: Arxiu Històric de la Ciutat de Barcelona, 25 de maig.
- Taula rodona sobre conservació. Museu Marítim. IV Jornada de fotografia a museus, arxius i biblioteques. Participació de David Iglésias. Barcelona, 4 de juny.
- Taula rodona "La implementació de l'Opendata" dins de les Jornades dades obertes i transparència als ajuntaments, organitzada pel Consorci AOC, amb participació de Lluís-Esteve Casellas i Serra. Barcelona, 15 de juny de 2017.
- Conferència sobre gestió de fotografia digital en el marc del Seminari d'Arxivers d'Empresa Alemanyans. A càrrec de David Iglésias. Heidelberg, 27 i 28 de juny.
- Conferència: "Evaluación de documentos, acceso y transparencia en entornos digitales". A càrrec de Lluís-Esteve Casellas. Archivo General de la Nación. Córdoba (Argentina), 21 de setembre.
- Conferència: "Archivos, documentos, datos: el futuro llegó... hace rato". Conferència inicial Eje Nuevas Tecnologías. XII Congreso de Archivología del Mercosur. Archivos y Archiveros en la Sociedad del Conocimiento. A càrrec de Lluís-Esteve Casellas. Archivo General de la Nación. Córdoba (Argentina), 27 de setembre.
- Conferència: "Evaluación archivística, más allá de evaluar para conservar y eliminar". IX Jornadas de Archivos Municipales, en el marc del XII Congreso de Archivología del Mercosur. A càrrec de Lluís-Esteve Casellas. Córdoba. Argentina. 29 de setembre.
- Conferència sobre la gestió de fons fotogràfics al CRDI. I Seminari Paisatge i Imatge. La Fotografia. A càrrec de David Iglésias. Girona, 19 d'octubre.
- Conferència: "El fons Lluís Maria de Puig Olivé a l'Arxiu Municipal", a càrrec de Joan Boadas. 5a Jornada Lluís M. de Puig. Girona, 22 de novembre.
- Ponència: "Relying on the Kindness of Others: Preserving the Records of the Nuclear Claims Tribunal of the Marshall Islands". Conferència Anual del Consell Internacional d'Arxius. A càrrec de Joan Boadas i Trudy Peterson. Ciutat de Mèxic, 25-29 de novembre.

## 201 Cursos i sessions de formació

*Participació de tècnics del Servei com a professors en cursos de formació organitzats per altres entitats.*

- Curs sobre gestió d'arxius audiovisuals, a càrrec de Pau Saavedra. Diputació de Barcelona, 7 de juliol.
- Taller *La evaluación de documentos: identificar los valores, gestionar los plazos*, a càrrec de Lluís-Esteve Casellas i Serra, organitzat per l'Archivo General de la Nación. Buenos Aires (Argentina), 22 de setembre de 2017.
- Curs *Análisis Funcional de las Organizaciones: ¿nuevos enfoques para nuevos retos?* a càrrec de Lluís-Esteve Casellas i Serra en el marc del XII Congreso de Archivología del Mercosur (CAM). Córdoba (Argentina), 26 de setembre de 2017.
- Taller *La implementación del e-doc en la Administración Pública. Desafíos éticos y profesionales* a càrrec d'Andrés Pak Linares i Lluís-Esteve Casellas i Serra en

el marc del XII Congreso de Archivología del Mercosur (CAM). Córdoba (Argentina), 26 de setembre de 2017.

- Taller sobre conservació de fotografia per a tots els públics. Girona, CRDI. A càrrec de Fina Navarrete. 29 i 30 de setembre.
- Curs de formació sobre gestió d'imatge digital. Sessió a càrrec de David Iglésias. Institut d'Estudis Fotogràfics de Catalunya. Barcelona, 2 d'octubre. 10 d'octubre participació de Joan Boadas.
- Taller sobre el derecho de acceso en los archivos de la administración, a càrrec de Lluís-Esteve Casellas i Serra. Instituto Vasco de Administración Pública (IVAP). Vitoria, 10 i 11 d'octubre.
- Curs "Gestió de documents, dret d'accés i transparència", a càrrec de Lluís-Esteve Casellas i Serra. Associació d'Arxivers-Gestors de Documents de Catalunya. Girona, 23 d'octubre.
- Curs "Gestió de documents, dret d'accés i transparència", a càrrec de Lluís-Esteve Casellas i Serra. Associació d'Arxivers-Gestors de Documents de Catalunya. Lleida, 13 de novembre.
- Curs de formació sobre preservació digital. Sessió a càrrec de David Iglésias. Institut d'Estudis Fotogràfics de Catalunya. Barcelona, 24 de novembre.

## 202 Participació en actes i projectes d'altres entitats

### *Participació de tècnics del Servei.*

- Seminari organitzat pel FIAF (International Federation of Film Archives) sobre formació en temes audiovisuals. Participació de David Iglésias en representació del Consell Internacional d'Arxius (ICA). París, 8 de març.
- Projectió d'imatges de la Devesa en la presentació prèvia al debat organitzat per la plataforma Salvem La Devesa. A càrrec de Pau Saavedra. 26 d'abril.
- Seminari de DPF Manager (TIFF), al Col·legi Oficial de Bibliotecaris i Documentalistes de Catalunya – COBDC amb participació de Sònia Oliveras i Artau. Barcelona, 5 de maig.
- Entrevista al blog de Fotoware (empresa noruega de software d'actius digitals) a David Iglésias, per comentar aspectes tècnics sobre software en la gestió de fons fotogràfics. 22 de maig.
- Participació en la reunió d'experts sobre el projecte de l'Arxiu Municipal de Barcelona i Centre de la Imatge, a Can Batlló. Joan Boadas. 2 de juny.
- Participació en el grup de treball de la xarxa internacional de recerca Record DNA a la Universitat de Northumbria en el 2nd Record DNA Workshop sobre evidències digitals, de Sònia Oliveras com a experta en documents digitals. Newcastle, 20 de juliol.
- Taller del projecte Europeu Ardito, sobre propietat intel·lectual digital. Participació de David Iglésias. Barcelona, 22 de setembre.
- Sessió general Eje Nuevas Tecnologías. Congreso de Archivología del Mercosur. Archivos y Archiveros en la Sociedad del Conocimiento. Coordinació de Lluís-Esteve Casellas. Archivo General de la Nación. Córdoba (Argentina), 27 de setembre.
- Encuentro Internacional de Preservación de Fotografía Patrimonial. Participació de Joan Boadas. Montevideo, 30 d'octubre -1 de novembre.
- Seminari de DPF Manager (TIFF), a l'Associació d'Arxivers-Gestors Documentals de Catalunya amb participació de Sònia Oliveras i Artau. Barcelona, 14 de novembre.



## 600 SERVEI MUNICIPAL DE PUBLICACIONS

### 83 Edició de publicacions

- 203 Edicions pròpies de l'Ajuntament de Girona  
*Publicacions editades íntegrament amb pressupost municipal.*
- Alcaldes de Girona, 1868-1874. Girona. Biografies, 5.
  - Fotografiar Girona (I). Creació, tècnica i memòria. Conferències a l'Arxiu, 12.
  - Anar a Fires. Mirades creuades (I). Programa de Fires.
  - Col·lecció de fotografia contemporània, 2004-2016. Publicacions diverses.
  - Aurora Bertrana i Salazar. Girona. Biografies, 6.
- Un meteorit fugaç: Fidel Aguilar (1894-1917). Catàlegs d'exposicions.
- 204 Coedicions  
*Publicacions editades conjuntament amb altres entitats.*
- La fi del món a Girona, de Joaquim Ruyra. Edició facsímil. Coedició amb la Generalitat de Catalunya.
  - Girona al segle XVI (1519-1599). Cavallers i menestrals. Quaderns d'Història de Girona. Coedició amb la Diputació de Girona.
  - Foto Lux. Col·lecció Girona. Fotògrafs, 14. Coedició amb AMR Publicitat.
- 205 Col·laboracions  
*Publicacions a les quals l'Ajuntament de Girona hi aporta un ajut econòmic.*
- L'illa perduda, d'Aurora i Prudenci Bertrana. Edicions de la Ela Geminada.
  - L'impenitent, de Prudenci Bertrana. Edicions de la Ela Geminada.
  - Hostals, fondes i hotels. La gent de Girona, 2. Editorial Gavarres.

### 84 Gestió del Servei Municipal de Publicacions

- 206 Catàleg de publicacions: manteniment  
*Actualització del catàleg amb les publicacions que s'editin, ja siguin edicions pròpies, coedicions o col·laboracions.*
- 6 edicions.
  - 3 coedicions.
  - 3 col·laboracions a l'edició.
- 207 Distribució de publicacions  
*Intercanvi, donació i venda de les publicacions editades per l'Ajuntament de Girona.*
- 2.370 exemplars distribuïts en concepte de donació.
  - 1.020 exemplars distribuïts en concepte de venda.
- 208 Gestió de l'ISBN  
*Tramitació de l'ISBN de totes les publicacions de l'Ajuntament de Girona que ho requereixin segons la llei.*
- 22 números d'ISBN gestionats.

209 Gestió del Dipòsit Legal

*Tramitació del Dipòsit Legal de totes les publicacions de l'Ajuntament de Girona que ho requereixin segons la llei.*

- 402 dipòsits legals gestionats.

## 700 PERSONAL

### SERVEI DE GESTIÓ DOCUMENTAL, ARXIUS I PUBLICACIONS

#### 85 Personal

Vegeu annex 13.

##### 212 Formació

*Formació contínua del personal del Servei.*

- II Congrés Govern Digital, organitzat per l'Administració Oberta de Catalunya (AOC). Participació de Lluís-Esteve Casellas. Barcelona, 25 de gener.
- Jornada "Towards RDA Iberia", organitzada per Research Data Alliance. Barcelona, participació de Lluís-Esteve Casellas, 4 d'abril.
- Curs "Execució de contractes". Pla de Formació Contínua de l'Ajuntament de Girona. Assistència de Núria Surià i Ventura. Girona, 14 i 16 de març i 4 i 6 d'abril.
- Jornada sobre tramitació electrònica dels expedients urbanístics. Girona, 2 de maig, assistència de Sònia Oliveras.
- XVI Congrés d'Arxivística de Catalunya: La gestió documental: el futur (és) ara!. Reus, 4-6 de maig, assistència de Lluís-Esteve Casellas, Sònia Oliveras i Maria Reixach.
- Jornada Els arxius històrics en l'entorn digital. Barcelona, 25 de maig, assistència de Lluís-Esteve Casellas.
- Jornades dades obertes i transparència als ajuntaments, organitzada pel Consorci AOC, participació de Lluís-Esteve Casellas. Barcelona, 15 de juny.
- Curs "Conversa d'anglès". Pla de Formació Contínua de l'Ajuntament de Girona. Assistència de Núria Surià i Ventura i Maria Reixach Urcola. 20 sessions.
- Jornada sobre el nou Reglament de Protecció de Dades al Col·legi d'Administradors de Finques de Girona. Girona, 30 de maig, assistència de Sònia Oliveras i Artau.
- 2nd Record DNA Workshop sobre evidències digitals. Universitat de Northumbria. Participació de Sònia Oliveras. Newcastle, 20 de juliol.
- Curs "Taller de subvencions: procediments d'atorgament, pagament i justificació". Pla de Formació Contínua de l'Ajuntament de Girona. Assistència de Maria Reixach Urcola, Núria Surià Ventura, Annabel Ventura Teixidor, Marta Aragón Soy, 28 de setembre.
- Congreso de Archivología del Mercosur. Archivos y archiveros en la sociedad del conocimiento. 26-27 de setembre. Assistència a diferents ponències i tallers de Lluís-Esteve Casellas. Córdoba. Argentina.
- IX Jornadas de Archivos Municipales, en el marc del XII Congreso de Archivología del Mercosur. Participació de Lluís-Esteve Casellas. Córdoba. Argentina. 29 de setembre.
- Curs "Eines d'autoconeixement i comunicació: mètode Insights". Pla de Formació Contínua de l'Ajuntament de Girona. Assistència d'Annabel Ventura Teixidor. 13-27 de setembre.
- Conferència Anual del Consell Internacional d'Arxius. Ciutat de Mèxic, 25-29 de novembre. Archivos, ciudadanos e interculturalismo. Participació de Joan Badas.

## 800 PRESSUPOST

### SERVEI DE GESTIÓ DOCUMENTAL, ARXIUS I PUBLICACIONS

#### 86 Execució del pressupost

- 213 Infraestructura tecnològica: adquisició de nous equips  
*Adquisició d'equips informàtics necessaris per al funcionament del Servei.*  
- Adquisicions anuals per 8.444,73 €.  
Vegeu relació a l'annex 8.
- 214 Adquisició de béns i equips de material no informàtic  
*Adquisició de béns inventariables no informàtics necessaris per al funcionament del Servei.*  
- Adquisicions anuals per 5.490,82 €.  
Vegeu relació a l'annex 8.
- 215 Adquisició de patrimoni documental i bibliogràfic  
*Adquisició de documentació textual, bibliogràfica o en imatge, que passarà a formar part del patrimoni de l'Ajuntament de Girona.*  
- Adquisicions anuals per 17.536,12 €.  
Vegeu annex 7.
- 216 Contractació de subministraments  
*Adquisició de material de conservació.*  
- Adquisicions anuals per 5.050,61 €.  
Vegeu annex 7.
- 217 Contractació de serveis  
*Contractació de serveis relatius a manteniment de l'edifici, tractament documental o subministraments i serveis menors.*  
- Obres de reforma per valor de 9.014,50 €.  
- Encàrrecs professionals per valor de 135.235,92 €.  
- Subministraments i serveis menors per valor de 55.190,31 €.  
Vegeu annex 7.
- 218 Participació i organització d'activitats  
*Organització de conferències, cursos i tallers i participació en activitats organitzades per tercers.*  
- Conferències a l'Arxiu Municipal: 2.291,65 €.  
- I Seminari Paisatge i Imatge: 5.289,72 €.  
- CRDI 20 anys: 3.299,48 €.  
- Programes europeus: 4.727,55 €.  
- Formació i participació: 4.637,06 €.  
- Convenis: 33.476,19 €.  
Vegeu annex 7.

219 Servei Municipal de Publicacions

*Cost de les edicions, coedicions i col·laboracions amb aportació econòmica de l'Ajuntament de Girona.*

- Edicions: 55.188,80 €.
- Coedicions: 11.668,68 €.
- Col·laboracions: 13.000,00 €.
- Serveis menors Publicacions: 321,05 €.

Vegeu annex 7.

220 Ingressos

*Ingressos generats pel Servei per taxes, preus públics i venda de publicacions.*

- Ingressos per valor de 15.484,34 € per aquests conceptes.

Vegeu annex 7.

221 Subvencions a projectes

*Finançament d'altres organismes a projectes en què participa el Servei.*

- Ingressos totals per aquest concepte: 26.711,00 €.

Vegeu annex 7.



## ***ANNEXOS***

---





# 1 NOUS INGRESSOS A L'ARXIU MUNICIPAL

---

## 1.1 DONACIONS

---

### **AGRUPAMENT ESCOLTA I GUIA DE SANT NARCÍS**

686 fotografies en color.

256 diapositives.

### **AMATLLER TUDURÍ, MARGARIDA**

Fons Marcel·lí Trias Fàbregas:

140 fotografies (còpies en paper BN).

14 cassets, 5 CD, 1 disc i 6 vídeos de gravacions originals.

Document del Registre de la Propietat Industrial de la Cobla Ciutat de Girona.

### **AMORÓS I GONELL, FRANCESC**

Libre: "La Guerra de Successió i l'Orde de Malta a Catalunya. Política, finances i llinatges: 1700-1715".

### **ARXIU HISTÒRIC DE GIRONA**

9 butlletins del GEiEG, anys 1926-1930.

El Postillón, núm. 134, de 25 de gener de 1838.

### **CAÑELLAS ROBERT, IGNASI**

Fotografies i documentació procedents de mossèn Genís Baltrons Robert, comissari dels escoltes gironins, per integrar en el fons AEIG.

### **GERMANS SOLÀ GUSSINYER**

Fons Francesc Solà Camps. 39 bobines de documentació audiovisual: 24 de 8 mm, 1 de 9,5 mm i 14 de 16 mm.

### **GRUP EXCURSIONISTA I ESPORTIU GIRONÍ (GEIEG)**

Butlletins, memòries, cartells, fotografies i vídeos relatius a l'activitat de l'entitat. Anys 1920-2016.

Fotografies i vídeos.

667 cartells.

### **INÉS PUJOL, MATÍAS DE**

Documentació personal de Matías de Inés Campos, militar durant la República destinat a Girona.

### **LÓPEZ DE LERMA I LÓPEZ, JOSEP**

13 llibres.

Ampliació del fons ja existent: documentació textual, llibres, revistes i vídeos.

Documentació personal, majoritàriament correspondència.

Documentació de caire polític vinculada a la seva activitat en el Congrés de Diputats.

Material imprès menor sobre participació en actes públics.

**MARGARIT RIBALTA, MÓNICA**

213 fotografies sobre l'exposició "Gerona en paz", 1959; diferents projectes arquitectònics i urbanístics a les comarques de Girona i reportatge de la visita del Director General de Regiones Devastadas, José Moreno Torres, a Sant Feliu de Guíxols.

"Plan general de ordenación urbana de la inmortal ciudad de Gerona y de su zona de influencia". Comissió Superior d'Ordenació Urbana de la Província de Girona. Conté plànols en annex.

"Normas generales urbanística y de protección del paisaje de la zona de la provincia de Gerona denominada "Costa Brava". 14-4-19.

"Normas generales reguladoras de las construcciones y urbanizaciones en la provincia de Gerona, 1950".

1 article i 2 documents solts.

**MARQUÈS SUREDA, SALOMÓ**

Documentació textual, butlletins, circulars internes i fullets relatius a activitats dels Escoltes de Girona, majoritàriament de l'Agrupament Escolta Sant Narcís i de les Noies Guies, 1952-2001.

**MIS CABEZA, JOAN**

202 fotografies datades entre 1900 i 1940, per integrar-les en el fons Josep Jou i Parés.

**MONTALBÁN RUIZ, PERE**

Documentació de la cèdul·la del Partit dels Comunistes de Catalunya de Policarpo Rueda Ruiz, 1975-1990.

**PAGANS I GRUARTMONER, ANNA I CLARA**

Recordatori de la primera comunió de Francesc Montsalvatje i Fossas, 1862.

**PÈLACH I BUSOM, JOAQUIM**

Documentació fotogràfica de l'Agrupament Escolta Sant Narcís:  
35 negatius sobre un camp d'estiu, any 1963.

104 còpies en paper, any 1993.

**PRAT MARTÍ, JORDI**

Llibre "La música en Gerona", de Julián de Chía.

**PUIG BALDOYRA, MARIONA**

28 plaques de vidre i 7 imatges en plàstic sobre Girona procedents del laboratori Sebastià Martí.

**QUINTANA I ANDREU, ALBERT DE**

Llibre "Historia General de España y de sus posesiones de ultramar", 6 volums.

**RAHOLA FABRA, POMPEU**

3 llibres.

Fotografies de Ferran Rahola, família i amics.

Documentació textual (correspondència, diari de mestre i textos de Ferran Rahola Auguet, documentació administrativa, recordatoris i esqueles i textos de tercers. Anys 1924-1958.

Dibuixos (caricatures i retrats de familiars, amics i coneguts de Ferran Rahola), dibuixos solts i 3 llibretes d'esbossos. Anys 1936-1954.

**VILA MARTÍ, CONSOL**

Fons Vicenç Martí Rotllan:

900 documents en diferents suports: còpies positives, negatius de mig format, postals, diapositives Kodacrome i documentació annexa.

# 1 NOUS INGRESSOS A L'ARXIU MUNICIPAL

---

## 1.2 ADQUISICIONS

---

**JUAN NARANJO, SL**

Conjunt de 49 peces de la col·lecció Ángel Fuentes de daguerreotips, ambrotips, ferrotips i autocroms, datades entre 1846 i 1870.

**LLORENS ÀLVAREZ, MARTÍ; GIL BELL, REBECCA**

Reportatge fotogràfic en el marc del projecte "Arxiu. Memòria i Recerca".

**SÁNCHEZ CARRERA, JORDI**

Reportatge sobre l'ascens a primera divisió del Girona Futbol Club.

**VALLS, GABRIEL**

Àlbum de fotografia estereoscòpica.

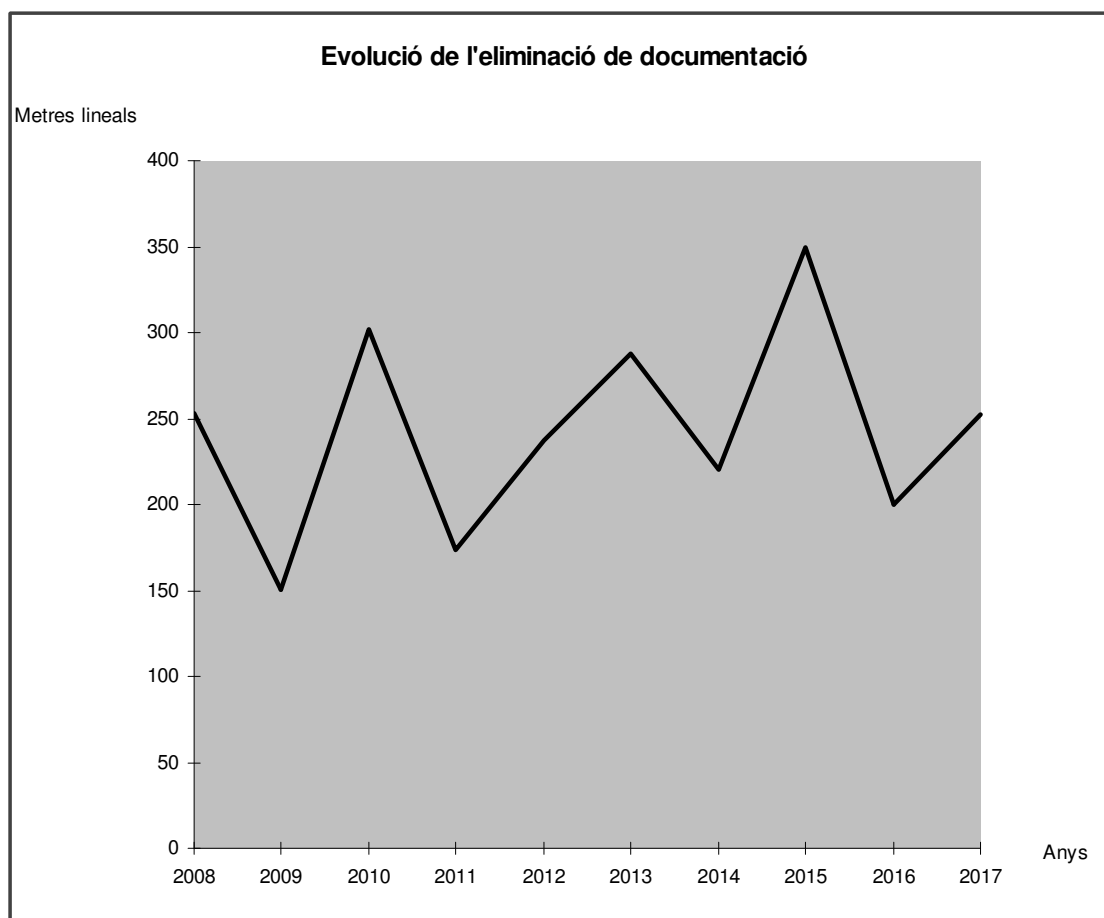
**ZOCONET, SL - TODOCOLECCIÓN**

Fotografia sobre un pont de Girona, any 1939.

## 2 MOVIMENTS DE DOCUMENTACIÓ

ELIMINACIÓ DE DOCUMENTACIÓ	Propostes	
	Total de propostes	105
	Metres lineals	251,88
	Dates extremes	1972 - 2016
Registre d'Eliminació de Documentació		2017/1 - 2017/105

TRANSFERÈNCIA DE DOCUMENTACIÓ		Arxiu Administratiu	Arxiu Central de Gestió
	Unitats administratives	21	7
	Transferències	23	8
	Dates extremes	1979 - 2016	2003 - 2016
	Format: capses	553	464
	Format: llibres	40	0
	Format: expedients	5	0
	Unitats d'instal·lació	598	464
	Metres lineals	57,40	46,40



### 3 SERVEI DE CONSULTA

Tipologia del servei		Arxiu Admtiu.	Arxiu Històric	CRDI	Biblioteca	SMP	TOTAL
Procedència interna	Usuaris/àries	1.998	102	20	9	1	2.130
	Consultes	3.035	263	20	18	1	3.337
Procedència externa	Usuaris/àries	321	585	240	127	5	1.278
	Consultes	510	1.105	236	438	5	2.294
TOTAL	Usuaris/àries	2.319	687	260	136	6	3.408
	Consultes	3.545	1.368	256	456	6	5.631

WEB	Usuaris/àries						59.918
	Consultes						227.691

MITJÀ UTILITZAT (USUARIS/ÀRIES)	Presencials		1.418
	Telefòniques		1.566
	Correu electrònic / web / postal		424

FINALITAT DE LA CONSULTA EXTERNA	Investigació		1.239
	Administrativa		714
	Orientació a la recerca		240
	Assessorament tècnic		81
	Informació sobre el Servei		20

VISITES	Grups		8 (125 usuaris)
	Assessorament tècnic		4 (8 usuaris)
	<b>Total</b>		<b>12 (133 usuaris)</b>

ACTIVITATS	Conferències		311 usuaris
	Dia Internacional dels Arxius		45 usuaris
	Dia Internacional del Patrimoni Audiovisual		15 usuaris
	Dia Internacional dels Drets Humans		21 usuaris

SERVEIS ESPECÍFICS INTERNS (GESTIÓ DOCUMENTAL)		Accions noves	Accions resoltes	Actives a 31.12.2016
		Assessoraments	121	113
Gestió d'incidències	71	69	9	
Gestió de millores	39	39	11	
Auditories de sistemes	112	117	23	
Formació de personal	-	-	-	
Peticions de serveis	136	137	20	
Gestió de projectes	6	8	9	
<b>Total</b>	<b>485</b>	<b>483</b>	<b>87</b>	

SERVEIS ESPECÍFICS INTERNS (ARXIU HISTÒRIC)	Informes per a certificacions	4 informes; 12 certificats
---	-------------------------------	----------------------------

## Documentació més consultada

---

### Documentació

### Nombre de consultes

#### Arxiu Administratiu

1. Llicències d'obres .....	598
2. Llicències d'activitat econòmica innòcua .....	159
3. Llicències d'activitat econòmica classificada .....	150
4. Expedients de constrenyiment .....	114
5. Obres d'infraestructura i serveis.....	104
6. Contractació d'obres .....	65
7. Llicències ambientals d'activitat econòmica.....	63
8. Contractació de serveis .....	34
9. Construcció i manteniment d'equipaments municipals .....	33
10. Contractació de la gestió dels serveis públics .....	28

#### Arxiu Històric

1. Llicències d'obres .....	322
2. Cementiris .....	162
3. Llegats i arxius patrimonials .....	161
4. Teatre .....	115
5. Correspondència del Consell Municipal .....	67
6. Padrons municipals .....	48
7. Manuals d'Acords o llibres d'actes .....	32
8. Obres públiques i urbanisme .....	27
9. Comptabilitat i recursos .....	25
10. Indústria i comerç .....	17

### Web de l'SGDAP. Google Analytics.

	2017	2016	% de canvi
Sessions	91.169	97.959	-06,93%
Usuaris	59.918	65.431	-08,42%
Pàgines	227.691	258.756	-12,00%
Pàgines úniques	182.399	204.597	10,84%
Pàgines / sessió	2,50	2,64	-05,30%
Temps mitjà	00:02:00	00:01:13	+39,16%

### Principals pàgines (<http://www.girona.cat/sgdap/cat/...>)

	2017	2016	%
../premsa.php	72.858	70.285	+3,66%
../index.php	47.990	48.044	-0,11%
../consulta.php	10.681	10.694	-0,12%
../crdi_portada.php	3.821	4.016	-4,85%
../recursos_fotografia.php	2.537	2.709	-6,34%
../consulta_fons_ambit.php	2.465	2.519	-2,14%
../dades_obertes.php	2.448	2.308	+5,71%
/sgdap/cat/recursos.php	1.642	-	
/sgdap/cat/servei.php	1.612	-	
/sgdap/cat/efemerides.php	1.594	-	

### Consulta Fotoweb

	2017	2016	%
Pàgines	4.845	8.262	-41,35%



## Consulta YOUTUBE CRDI

---

**Visualitzacions:** 59.154 (+10,39%)

**Minuts de visualitzacions estimats:** 135.089 (-7,93%)

**Visualitzacions per títols (més vistos):**

<b>Títol</b>	<b>Temps de visualització (minuts)</b>	<b>Visualitzacions</b>
<i>Nevada a Girona 1987</i>	8.628	5.404
<i>Esquí a la Molina (1971)</i>	6.179	2.686
<i>Girona, la mirada al segle XX (2002)</i>	5.630	701
<i>Daguerrotipo</i>	5.325	3.026
<i>Costa Brava (1955)</i>	4.898	1.016
<i>Girona. Un segle de creació fotogràfica</i>	3.926	787
<i>¡Tira palante!</i>	3.716	632
<i>Narcís Sans. Últim viatge del tren de Sant</i>	3.457	1.251
<i>Presentacions a la Llibreria 22, 1982-1983</i>	3.170	45
<i>Gerona (1943)</i>	3.102	697

**Homes: 71 %**

**Dones: 29 %**

## 4 GESTIÓ DE SERVEIS ESPECÍFICS

SERVEIS	Assessoraments			Auditories			Formació			Incidències			Millores			Accions			
	ÀMBITS	N	R	A	N	R	A	N	R	A	N	R	A	N	R	A	N	R	A
Accés i protecció de dades	46	44	14		1						24	22	6	3	3	1	25	24	10
Anàlisi documental														7	6	3			
Arxivament i transferència	12	12		77	81	6					12	12	1	1	1	1	4	6	
Conservació i eliminació	7	7	1	32	31	6					5	4	2				1	1	
Gestió adm. i procediment														3	3	2			
Gestió d'expedients	55	49	12	4	4	2					29	30	2	24	26	3	106	106	9
Preservació digital																1			
Recerca de documentació																	2	2	
<b>Totals</b>	<b>120</b>	<b>112</b>	<b>27</b>	<b>113</b>	<b>117</b>	<b>14</b>					<b>70</b>	<b>68</b>	<b>11</b>	<b>38</b>	<b>39</b>	<b>11</b>	<b>138</b>	<b>139</b>	<b>19</b>

**N:** Nous

**R:** Resultats

**A:** Actius

## 5 DOCUMENTACIÓ MUNICIPAL PUBLICADA

---

### **Edicions**

Diari de Girona, SA

*Atrapats per la neu a Cal Coix*  
*Joan Subias, el guardià dels monuments*  
*Un viatger a la Banyoles del 1890*  
*El primer dia de Franco a Girona*  
*Un viatger al Cassà taper del 1890*  
*Un viatger al Llagostera del 1890*  
*Els 75 anys de vida del Conservatori*  
*Un viatger a la Figueres del 1890*  
*El 15-J*  
*Empuriabrava fa mig segle*  
*El primer viatge de la Verge en una motxilla*  
*Un viatger al Sant Joan del 1890*  
*Josep Viader, el músic organitzador*  
*Quan Dalí jugava a ser Anníbal*  
*Els Bertrana, enllà de les màscares*  
*El desconegut Hospici de Girona*  
*La maduresa de la presa de Susqueda*

Editorial Efadós, SL

*L'Abans de Breda*

Hermes Comunicaciones, SA

*Platja d'or i oblit*  
*Els barris de Girona. Fires de Sant Narcís 2017*

Negri, Catalina

*[Catàleg de propietats de la Inmobiliària Masó]*

### **Exposicions**

bosch.capdeferro, s.c.p.

*[Exposició de fanalets]*

Casa Pastors

*Un meteorit fugaç: cent anys de Fidel Aguilar (1894-1917)*

Fundació Gala-Salvador Dalí

*Dalí, aprenent de pintor*

Fundació Rafael Masó

*Puig i Cadafalch, Masó i els Banys de Girona*

Museu d'Art de Girona

*Assemblea Democràtica d'Artistes de Girona (ADAG). Autoorganització, lluita simbòlica i pràctica social*

Museu d'Història de Girona

*El desig de viure i d'escriure: Pruedenci i Aurora Bertrana*

Museu del Cinema

***Llum! La llanterna màgica i la imatge digital.  
Complicitats entre els segles XIX i XXI***

Royal Academy of Arts - Londres

***Dalí / Duchamp***

Royal Academy of Arts - The Dalí Museum of  
Saint Petersburg (Florida - USA)

***Dalí / Duchamp***

### **Projeccions o realitzacions**

Producciones del Barrio, SL - La Sexta

***Malas Compañías - Documental sobre la  
corrupció***

## 6 REFERÈNCIES PERIODÍSTIQUES RELACIONADES

---

1. "A Google no hi és tot". JOAN VENTURA. *El Punt Avui*, 28 de desembre de 2016.
2. "L'heroisme discret". EVA VÀZQUEZ. *El Punt Avui*, 15 de gener de 2017.
3. "La col·lecció Girona Fotògrafs recupera el fons de Joan Subias". *Diari de Girona*, 17 de gener de 2017.
4. "La mirada paisatgística i etnogràfica de Joan Subias". JORDI CAMPS I LINNELL. *El Punt Avui*, 18 de gener de 2017.
5. "Una biografia aprofundeix en el Cugat més gironí, glamur de Hollywood a part". DANIEL BONAVENTURA. *Diari de Girona*, 18 de gener de 2017.
6. "Amb Cugat volem fer musicologia no classista". X. CASTILLÓN. *El Punt Avui*, 19 de gener de 2017.
7. "Cugat, el cap de cobla". JOSEP MARIA FONALLERAS. *El Punt Avui*, 20 de gener de 2017.
8. "El guardià dels monuments". ALFONS PETIT. *Diari de Girona (Dominical)*, 22 de gener de 2017.
9. "Presenten el llibre de fotografies de Joan Subias". *Diari de Girona*, 26 de gener de 2017.
10. "Nadal lloa el valor documental de les fotografies de Subias". X. CASTILLON. *El Punt Avui*, 26 de gener de 2017.
11. "En Cugat i Girona". MIQUEL FAÑANÀS. *Diari de Girona*, 6 de febrer de 2017.
12. "EL GEIEG obre el seu fons documental a la ciutadania". JORDI CAMPS I LINNELL. *El Punt Avui*, 23 de febrer de 2017.
13. "El GEIEG entrega a l'Ajuntament tot el seu fons històric i documental". TAPI CARRERAS. *Diari de Girona*, 23 de febrer de 2017.
14. "El Centre de Difusió de la Imatge participa en un consell internacional". *Diari de Girona*, 9 de març de 2017.
15. "Memòria de Grup". MIQUEL FAÑANÀS. *Diari de Girona*, 13 de març de 2017.
16. "El cicle de l'aigua". MIQUEL FAÑANÀS. *Diari de Girona*, 20 de març de 2017.
17. "Llibre de fotografies de Joan Subias, dins la col·lecció "Girona fotògrafs"". *Telenotícies comarques, Televisió de Catalunya*, 8 de març de 2017.
18. "Creen un arxiu de fotos de paisatge en format "wiki"". XAVIER CASTILLON. *El Punt Avui*, 24 de març de 2017.
19. "Nogué anuncia un Arxiu d'Imatges del Paisatge de Catalunya en format "wiqui"". DANIEL BONAVENTURA. *Diari de Girona*, 24 de març de 2017.
20. "Girona acull la reunió anual de l'Observatori Permanent d'Arxius". *Diari de Girona*, 25 de març de 2017.
21. "La basílica de San Felipe. Primera catedral de Girona". RAMÓN RIBERA. *El Punto de las Artes*, 26 de març de 2017.
22. "Trobada anual de l'Observatori Permanent d'Arxius i Televisions Locals". *Televisió de Girona*, 27 de març de 2017.
23. "La premsa històrica, només en un clic". PERE BOSCH I CUENCA. *El Punt Avui (Presència)*, 2 d'abril de 2017.
24. "Girona celebra els 20 anys del CRDI". *Televisió de Girona*, 18 d'abril de 2017.
25. "El CRDI celebra els vint anys amb una vintena d'actes". JORDI CAMPS I LINNELL. *El Punt*

*Avui*, 19 d'abril de 2017.

26. "El CRDI: la memòria audiovisual". XAVIER CASTILLÓN. *El Punt Avui*, 19 d'abril de 2017.
27. "El Centre de Recerca i Difusió de la Imatge gestiona 2.800.000 fotografies". *Diari de Girona*, 19 d'abril de 2017.
28. "Una ciutat apocalíptica". EVA VÀZQUEZ. *El Punt Avui*, 25 d'abril de 2017.
29. "Edició facsímil de "La fi del món a Girona" amb dibuixos de Fontserè". *Diari de Girona*, 25 d'abril de 2017.
30. "Programes a un clic". MIQUEL RIERA. *El Punt Avui*, 3 de maig de 2017.
31. "Girona cedeix 1.800 fotos de Dalí a la seva fundació". XAVIER CASTILLÓN. *El Punt Avui*, 11 de maig de 2017.
32. "L'Ajuntament de Girona cedeix prop de 1.800 fotografies a la Fundació Gala-Dalí". *Diari de Girona*, 11 de maig de 2017.
33. "Un llibre descobreix els alcaldes gironins del Sexenni Revolucionari". LAURA FANALS. *Diari de Girona*, 11 de maig de 2017.
34. "L'autenticitat dels documents al núvol, a debat a l'Arxiu Municipal de Girona". *Bonart*, 12 de maig de 2017.
35. "L'autenticitat dels documents al núvol, a debat a l'Arxiu Municipal de Girona". *El Gerió Digital*, 12 de maig de 2017.
36. "Preservar la memòria". MIQUEL FAÑANÀS. *Diari de Girona*, 29 de maig de 2017.
37. "Girona va viure un segle XVI daurat amb emprenedors que tractaven amb el Brasil". DANIEL BONAVENTURA. *Diari de Girona*, 20 de juny de 2017.
38. "Girona comença a difondre l'arxiu Santos Torroella posant en línia documents sobre les avantguardes de principis del XX". *La Vanguardia*, 10 de juliol de 2017.
39. "Els secrets de les Galeries Dalmau". MARIA GARCIA. *Ara*, 11 de juliol de 2017.
40. "Els primers documents de l'arxiu Santos, a la web". *Diari de Girona*, 11 de juliol de 2017.
41. "Girona posa en línia els primers documents de l'arxiu Santos Torroella". *Diari de Girona*, 11 de juliol de 2017.
42. "Les Galeries Dalmau, a internet". JORDI CAMPS LINNELL / XAVIER CASTILLÓN. *El Punt Avui*, 11 de juliol de 2017.
43. "El archivo Dalmau, al descubierto". VÍCTOR FERNÁNDEZ. *La Razón (Ed. Catalunya)*, 12 de juliol de 2017.
44. "El fons Dalmau". SEBASTIÀ ROIG. *Diari de Girona*, 12 de juliol de 2017.
45. "Ressenya de "Girona fotògrafs: Joan Subias Galter" ". ROSER BECH PADROSA. *Revista d'Editorial Gavarres*, juliol de 2017.
46. "Feliç trobada amb Sant Fèlix". DANI VIVERN. *Revista de Girona*, 303, Juliol - Agost 2017.
47. "L'Arxiu de les galeries Dalmau, a l'abast de tothom". FRANCESC FONTBONA. *El Temps*, 1 d'agost de 2017.
48. "Fidel Aguilar". TERESA COSTA-GRAMUNT. *El 3 de vuit*, 18 d'agost de 2017.
49. "Els Arxius de Girona". JOAQUIM NADAL I FARRERAS. [www.joaquimnadal.cat/els-arxius-de-girona/](http://www.joaquimnadal.cat/els-arxius-de-girona/), 25 d'agost de 2017.
50. "Les Galeries Dalmau, "reobren" a Internet". JOSÉ ÁNGEL MONTAÑÉS. *El País*, 26 d'agost de 2017.
51. "Girona fa públiques cartes i dibuixos enviats des del front de la Guerra Civil". *Cadena*

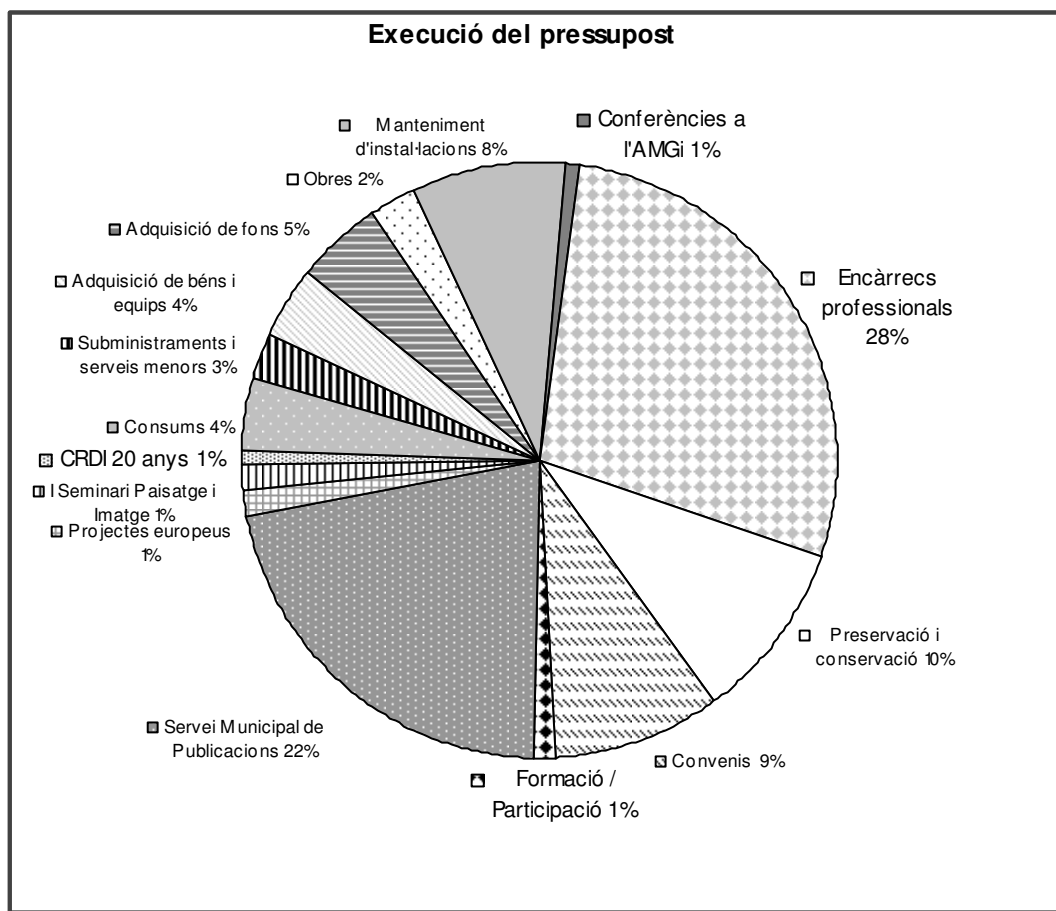
Ser, 9 d'octubre de 2017

52. "Girona difon cartes i dibuixos enviats des del front de la guerra el 1937". *Diari de Girona*, 10 d'octubre de 2017
53. "Les cartes i dibuixos des del front de dos mestres amics". EVA VÀZQUEZ. *El Punt Avui*, 10 d'octubre de 2017.
54. "Romàntic i incendiari". EVA VÀZQUEZ. *El Punt Avui*, 15 d'octubre de 2017.
55. "Vint mirades sobre les festes més emblemàtiques de la ciutat". NURI FORNS. *El Punt Avui*, 17 d'octubre de 2017.
56. "Més de 120 inscrits al seminari sobre Imatge i Paisatge que es farà a Girona". *Diari de Girona*, 19 d'octubre de 2017.
57. "El paisatge està en crisi perquè la fotografia també ho està". JORDI CAMPS I LINNELL. *El Punt Avui*, 20 d'octubre de 2017.
58. "Mirades de Fires". MIQUEL FAÑANÀS. *Diari de Girona*, 30 d'octubre de 2017.
59. "Tertúlia al programa "El mirador" sobre el Dia Mundial del Patrimoni Audiovisual". *Mataró Ràdio*, 27 d'octubre de 2017.
60. "Fotografia". JOAQUIM NADAL I FARRERAS. *Diari de Girona*, 3 de novembre de 2017.
61. "Els primers guardians de les imatges". EVA VÀZQUEZ. *El Punt Avui*, 5 de novembre de 2017.
62. "Mela Mutermilch a Barcelona. La presència de la pintora polonesa, 1911-1912". AITOR QUINEY. *L'Avenç*, 1 de desembre de 2017.
63. "Premi Fotoconnexió a l'Ajuntament de Girona". *Diari de Girona*, 20 de desembre de 2017.

## 7 GESTIÓ ECONÒMICA

### Execució del pressupost de despeses

Adquisició de béns i equips	13.935,55 €
Adquisició de fons	17.536,12 €
Obres de reforma	9.014,50 €
Conferències a l'AMGi	2.291,65 €
CRDI 20 anys	3.299,48 €
Programes Europeus	4.727,55 €
Convenis	33.476,19 €
Formació / Participació	4.637,06 €
Manteniment d'instal·lacions	31.382,58 €
Preservació i conservació	35.905,61 €
Subministraments i serveis menors	9.651,16 €
Encàrrecs professionals	104.380,92 €
Servei Municipal de Publicacions	80.178,53 €
Consums	14.156,57 €
I Seminari Paisatge i Imatge	5.289,72 €
<b>Total</b>	<b>369.863,19 €</b>



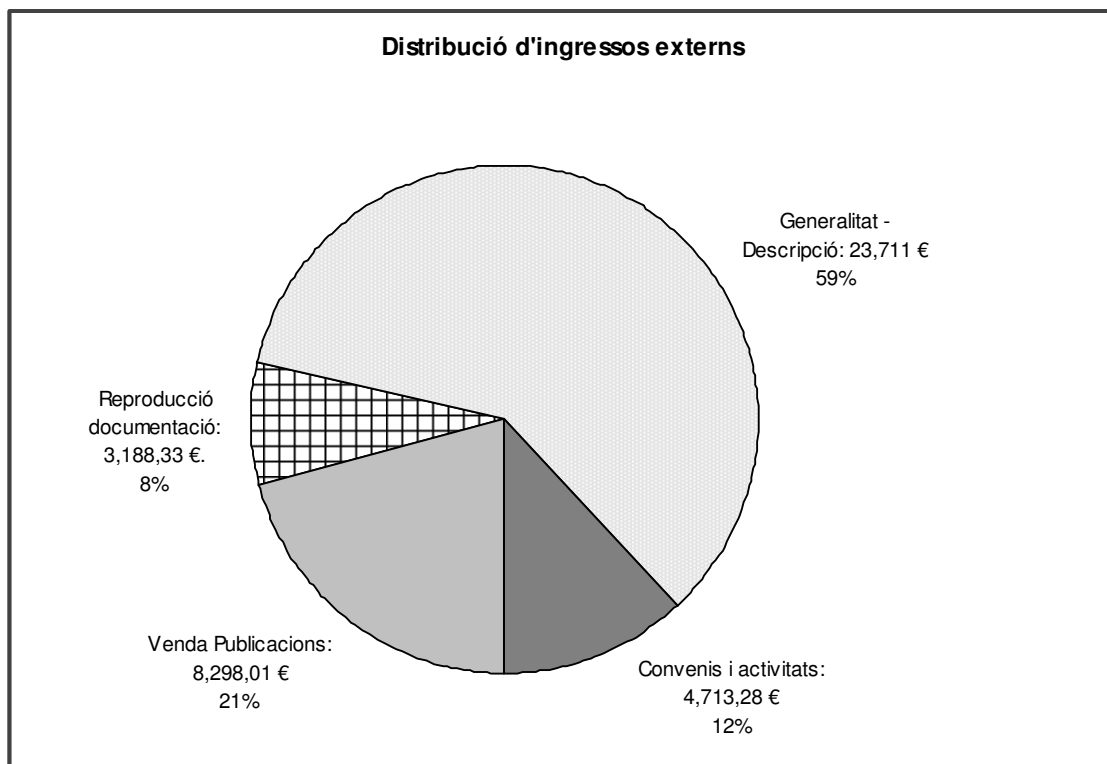


## Execució del pressupost d'ingressos

CONCEPTE	IMPORT	INGRESSAT
<b>APORTACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE GIRONA</b>		<b>330.002,57 €</b>
<b>SUBVENCIONS A PROJECTES</b>		<b>23.711,00 €</b>
Generalitat de Catalunya - descripció	23.711,00 €	
<b>CONVENIS</b>		<b>4.163,28 €</b>
Associació PhotoConsortium	3.000,00 €	
I Seminari Paisatge i Imatge	665,28 €	
Hermes Comunicacions, SA	498,00 €	
<b>ORGANITZACIÓ D'ACTIVITATS</b>		<b>550,00 €</b>
Taller sobre fotogravat	550,00 €	
<b>VENDES PUBLICACIONS</b>		<b>8.298,01 €</b>
<b>TAXES I PREUS PÚBLICS</b>		<b>3.138,33 €</b>
Còpies de consulta		2.095,28 €
Ús públic		1.043,05 €
<b>Total</b>		<b>369.863,19 €</b>

## Ingressos externs

**39.860,62 €**



## 8 ADQUISICIÓ DE BÉNS I EQUIPS

---

### **Adquisició de béns i equips de material no informàtic**

Subministrament i col·locació de 4 cortines a la sala de les planeres	1.101,1€
Taulers per als compactes de l'Arxiu de Gestió	264,97€
Mampara divisòria amb porta que s'instal·larà en el passadís del claustre	955,9€
Adquisició de dos radiadors d'oli amb destinació a l'Arxiu Històric	275,14€
Subministrament i muntatge de dues mampares a l'Arxiu Històric	2.855,72€
Adquisició d'un calefactor amb destinació a l'Arxiu Històric	37,99€

### **Infraestructura tecnològica: adquisició de nous equips**

Auriculars amb destinació a l'Arxiu Administratiu	408,98€
Manteniment del programa Fotoware	3.714,49€
Adquisició d'un portàtil	1.191,97€
Dues llicències Accés per a l'Arxiu Administratiu	423,5€
Manteniment del programari Pandora	2.692,79€
Adquisició d'una llicència Zoom Timeline 3D	13€

## 9 EXPEDIENTS GESTIONATS

---

	<b>EXPEDIENTS GESTIONATS</b>
<b>ARXIU MUNICIPAL (codi 001)</b>	
002 Contractació de subministraments	29
003 Contractació de serveis	59
005 Subvencions	1
007 Enquestes	1
010 Lliuraments a justificar	4
015 Correspondència	1
033 Programació i organització d'activitats	4
034 Memòries i estadístiques	2
036 Adquisició de béns i drets	16
044 Liquidacions periòdiques de taxes i preus públics	2
134 Plans, programes i projectes	1
143 Informacions i certificats municipals	13
171 Expedients de transferència de documentació	31
172 Expedients d'eliminació de documentació	4
174 Consulta de documentació	48
175 Reproducció i ús de la documentació, objectes i obres d'art	19
177 Registre de moviments de documentació	3
178 Registre de baixes de patrimoni cultural municipal	2
184 Llicències d'ús privatiu	3
528 Liquidacions per participació en organismes d'interès públic	1
529 Expedients de modificació del pressupost	5
560 Quotes periòdiques a entitats	2
563 Pagament de drets derivats de la propietat intel·lectual	4
578 Registre d'eliminació de documentació	1
579 Registre de transferència de documentació	1
<b>Total</b>	<b>257</b>
<b>CENTRE DE RECERCA I DIFUSIÓ DE LA IMATGE (codi 019)</b>	
002 Contractació de subministraments	6
003 Contractació de serveis	35
004 Convenis de col·laboració	3

005 Subvencions	1
015 Correspondència	1
033 Programació i organització d'activitats	3
576 Expedients de prestació de serveis de dret privat	1
<b>Total</b>	<b>50</b>

**SERVEI MUNICIPAL DE PUBLICACIONS (codi 022)**

003 Contractació de serveis	58
006 Subvencions atorgades a tercers	2
044 Liquidacions de taxes i altres ingressos	3
064 Aprovació d'ordenances i preus públics	5
319 Liquidacions fiscals a d'altres ens públics	5
484 Gestió de l'ISBN	1
<b>Total</b>	<b>74</b>

**PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL (codi 108)**

399 Convocatòries i actes de comissions – grups de treball	1
505 Gestió d'accessos	3
508 Controls i auditories	1
<b>Total</b>	<b>5</b>

**Total expedients gestionats** **386**

## 10 ACTIVITATS ORGANITZADES PEL SERVEI

---

### **Reunió de l'Observatori Permanent d'Arxius i Televisions Locals (OPATL)**

27 de març. Arxiu Municipal de Girona

#### **Ordre del dia**

- 10,00 - 10,30 Salutació. Anàlisi de les conclusions de l'acta de la darrera reunió
- 10,30 - 11,00 Proposta de la Generalitat per a elaborar un estudi que permeti disposar de la informació rellevant de l'estat dels fons de les televisions locals i comarcals de Catalunya.
- 11,00 - 11,20 Pausa cafè
- 11,20 - 12,20 Projecte PREFORMA (PREservation FORMAts for culture information/e-archives)
- 12,20 - 13,20 Presentació de les taules del Grup de Treball de Documents Audiovisuals de Televisió (GTDATV) de la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental (CNAATD)
- 13,20 - 14,00 Debat.
- 14,00 - 14,30 Conclusions.

## **CICLE CONFERÈNCIES A L'ARXIU MUNICIPAL**

### ***Fotografiar Girona (I). Creació, tècnica i memòria***

#### **Del 4 de maig al 8 de juny**

4 de maig: *Els orígens de la fotografia*

JOAN BOADAS, arxiver municipal. Director del CRDI

11 de maig: *Fotografia a Girona: el projecte del Centre de Recerca i Difusió de la Imatge*

JOAN BOADAS, DAVID IGLÉSIAS, director i tècnic arxiver del CRDI

18 de maig: *El treball fotogràfic a principi de segle*

JOSEP PÉREZ PENA, conservador de fotografia

25 de maig: *Fotografia de carrer: fotògrafs ambulants, minuters i leiqueros*

NÚRIA F. RIUS, professora de la Universitat Pompeu Fabra

1 de juny: *Fotografia de premsa*

ANNA PUJOLS, tècnica d'arxius

8 de juny: *La veracitat de la imatge*

JOAN FONTCUBERTA, fotògraf

## **DIA INTERNACIONAL DELS ARXIUS**

### ***Descobreix els secrets de l'Arxiu Municipal***

9 de juny – Escape Room de sobretaula

## **DIA MUNDIAL DEL PATRIMONI AUDIOVISUAL**

### ***Pel·lícules de nitrat del CRDI. Projectió i sessió informativa del procés de restauració***

26 d'octubre – a càrrec de Rosa Cardona, conservadora de la Filmoteca de Catalunya.

## **DIA INTERNACIONAL DELS DRETS HUMANS**

### ***Arxius, fotografia, drets humans i memòria. La batalla per les imatges que encara falten***

12 de desembre – Conferència a càrrec de Xavier Antich, filòsof i professor d'estètica de la Universitat de Girona

Arxiu Municipal de Girona - Arxiu Històric de Girona

## 11 PAISATGE I IMATGE. LA FOTOGRAFIA

---

### PROGRAMA

#### Dijous, 19 d'octubre

- 8:45 h - Acreditacions
- 9:15 h - Benvinguda i presentació del seminari  
Marta Madrenas, alcaldessa de Girona.  
Joan Boadas, director del Centre de Recerca i Difusió de la Imatge.  
Pere Sala, director de l'Observatori del Paisatge de Catalunya.
- 9:30 h - **Paisatges postfotogràfics: restes de terra incognita.**  
Joan Fontcuberta, fotògraf.

### BLOC 1

#### LA FOTOGRAFIA COM A EINA PER INTERPRETAR I GESTIONAR EL PAISATGE

Presenta i modera Joan Nogué, catedràtic de Geografia Humana de la Universitat de Girona.

- 10:15 h - **Ante, contra, en, hacia, para, según, sin, sobre, tras... el paisaje. Aproximaciones a la historia de la fotografía del territorio.**  
Elena Vozmediano, crítica d'art.
- 11 h - Pausa / cafè
- 11:30 h - **Landscape, photography and planning: from a century of experiences in France to the POPP project in Brittany.**  
Laurence Le-Du-Blayo, professora de geografia. Universitat de Rennes 2.
- 12:15 h - **Terra-lab.cat: un laboratori coral de pensament, creació i actualització visual amb el territori i el paisatge català com a camps de joc.**  
Ignasi López, membre de l'equip coordinador i editor de terra-lab.cat.
- 13 h - Debat
- 13:30 h - Dinar

### BLOC 2

#### NOVES PERSPECTIVES EN LA GESTIÓ DE LA IMATGE

Presenta i modera Joan Boadas, director del Centre de Recerca i Difusió de la Imatge.

- 15:30 h - **Hacia una nueva concepción de la imagen digital online, y sus usos y valores como archivo.**  
Jon Uriarte, fotògraf i professor.

- 16:15 h - **El Centre de Recerca i Difusió de la Imatge (CRDI). Ajuntament de Girona.**  
David Iglésias, tècnic arxiver del CRDI.
- 16:45 h - **Imatges de l'Observatori del Paisatge de Catalunya.**  
Gemma Bretcha, responsable del Centre de Documentació de l'Observatori del Paisatge.
- 17:15 h - Descans
- 17:30 h - **Landscape representations as commons. A case of collective construction of an Alpine community iconographic archive.**  
Vittorio Curzel, psicòleg, doctor en ciències socials i director de cinema.
- 18 h - Debat

### **Divendres, 20 d'octubre**

#### **BLOC 3**

#### LA NOVA FOTOGRAFIA DE PAISATGE

Presenta i modera Pere Sala, director de l'Observatori del Paisatge de Catalunya.

- 9 h - **Els nous fotògrafs de paisatge en el món de l'edició.**  
Montse Puig, editora.
- 9:45 h - **Fotografia de paisatge i publicitat de turisme, avui. Tendències i best practices mundials.**  
Eduard Baldrís, director creatiu executiu de DEC BBDO i César Torras, director de Planificació Estratègica i Serveis al Client de Dec BBDO.
- 10:30 h - Pausa / cafè
- 11 h - **Darrere l'enquadrament: xerrada amb fotògrafs contemporanis sobre el paisatge més enllà de la fotografia.**  
Moderadora: Clara Nubiola, artista  
Participants: Adrià Goula, Albert Carreras, Borja Ballbé, Carma Casulà, Ignasi López, Jordi Bas, Rafael López-Monné i Roger Serrat-Calvó.
- 13 h - **Taller interactiu amb el públic**  
Israel Ariño, fotògraf.
- 14 h - Cloenda



# CRDI 20 ANYS

Centre de Recerca i Difusió de la Imatge



## Presentació

El setembre del 1997, l'Ajuntament de Girona aprovà la creació del Centre de Recerca i Difusió de la Imatge (CRDI), amb la missió de conèixer, protegir, fomentar, oferir i divulgar a la ciutadania el patrimoni documental en imatge de la ciutat de Girona.

El Centre, que ja comptava amb el precedent de l'Arxiu d'Imatges de l'Ajuntament de Girona (AIAG), creat el 1982, ha experimentat un creixement espectacular en aquests darrers vint anys i ha desplegat la seva missió fundacional amb diferents actuacions vinculades a la innovació tecnològica, a l'assentament d'una metodologia de treball, a la conservació, al foment de la presa de consciència en relació amb els drets dels fotògrafs, a la participació en diferents organismes i projectes internacionals i a la recerca en molts diferents aspectes relacionats amb el Patrimoni Fotogràfic i Audiovisual.

Allò que més ens complau, però, és el treball de recuperació, organització i difusió d'un gran nombre de fons fotogràfics i audiovisuals vinculats a la nostra ciutat. La generositat de totes les persones implicades en aquest projecte comú, ha permès que avui el CRDI posseeixi uns fons documentals en imatge d'una transcendència extraordinària per al present i el futur de la ciutadania.

Per a commemorar aquest 20è aniversari, el CRDI ha programat un seguit d'activitats que es duran a terme al llarg de 2017 amb l'objectiu de donar rellevància i aprofundir l'interès en el patrimoni fotogràfic i audiovisual de la ciutat.

Girona, 2017





## Observatori Permanent d'Arxius i Televisions Locals

### Convocatòria de l'assemblea anual

Data: 27 de març  
Lloc: Arxiu Municipal de Girona  
Tipus d'activitat: Seminari  
Organitza: [OPATL](#)

El 27 de març tindrà lloc l'assemblea anual de l'Observatori Permanent d'Arxius i Televisions Locals. L'OPATL és un projecte de col·laboració entre diversos organismes i institucions, la missió del qual és vetllar per la salvaguarda del patrimoni documental generat en el marc de les televisions locals de Catalunya i Andorra. La iniciativa de crear l'OPATL, l'any 2008, parteix de l'Ajuntament de Girona a través del CRDI i de l'Arxiu Nacional d'Andorra. Des del principi, aquesta iniciativa es fa possible gràcies a la participació de l'Associació d'Arxivers-Gestors de Documents de Catalunya i de la Xarxa de Televisions Locals (avui Xarxa de Comunicació Local). Al llarg d'aquest temps, han participat en les reunions de l'OPATL més d'una trentena d'organitzacions entre emissores de televisió local i arxius.



## e-CultureMap

### Geolocalització de fotografies de Valentí Fargnoli

Data: Abril  
Lloc: [Web del SGDAP](#)  
Tipus d'activitat: Recurs web  
Col·labora: [Michael Association](#)

Publicació de 1.687 fotografies de Valentí Fargnoli a l'eCultureMap. Aquesta tasca es va iniciar en el marc del projecte europeu Athena Plus (2013-2015) com a prova pilot. El manteniment i actualització de l'eCultureMap es desenvolupa en el marc de la Michael Association, de la qual el CRDI n'és soci, i sota la responsabilitat de Frank J. Zakrajsek, investigador a l'Institute for the Protection of Cultural Heritage, Eslovènia.

L'eCultureMap és un mapa de coneixement geogràfic que connecta l'espai geogràfic amb els objectes digitals de béns immobles, mobles i intangibles del patrimoni cultural de tota Europa. Integra diverses eines disponibles per a professionals i el públic en general.



## Entrevistes a fotògrafs

Entrevistes realitzades per Televisió de Girona entre 1986 i 2015

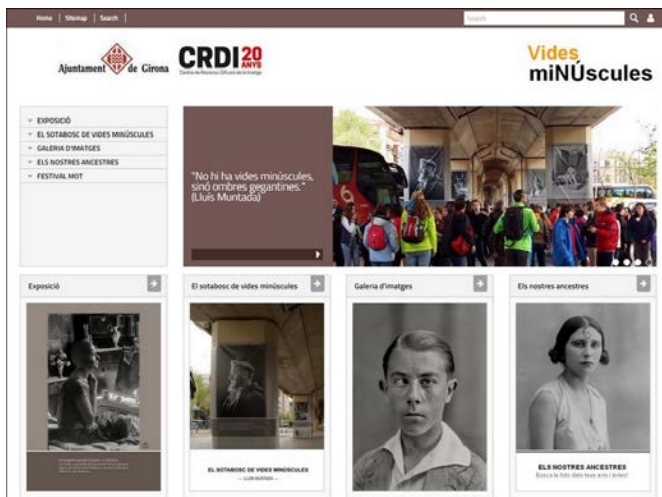
Data: Abril

Lloc: [Web del SGDAP](#)

Tipus d'activitat: Recurs web

Selecció d'entrevistes a fotògrafs, la major part dels quals han cedit el fons a l'Ajuntament de Girona o hi estan àmpliament representats. Es tracta d'entrevistes fetes a Televisió de Girona des dels seus inicis, el 1986, fins a l'actualitat. Formen part de diferents programes. A més de l'entrevista, s'inclou una fitxa amb dades biogràfiques i, si es dóna el cas, un enllaç a les fotografies de l'autor que el CRDI té publicades online.

Aquesta actuació és possible gràcies al treball sobre el fons de Televisió de Girona que el CRDI du a terme des de 2001, any de la cessió del fons a l'Ajuntament de Girona.



## Vides miNÚScules

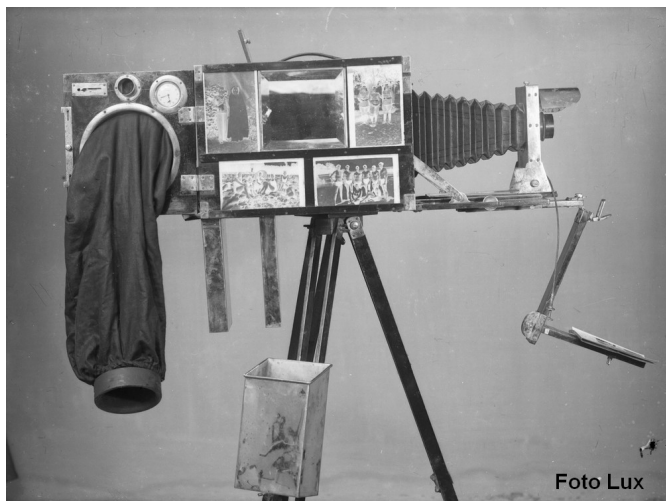
*"No hi ha vides minúscules, sinó ombres gegantines."* (Lluís Muntada)

Data: Abril

Lloc: [Web del SGDAP](#)

Tipus d'activitat: Recurs web

El Centre de Recerca i Difusió de la Imatge (CRDI) de l'Ajuntament de Girona va organitzar el 2016 l'exposició "Vides miNÚScules", una selecció de fotografies de gran format que es podien contemplar al carrer, concretament al tram del viaducte comprès entre el passeig de José Canalejas i l'avinguda de Ramon Folch. Aquesta recurs web recull les fotografies i els textos d'aquella exposició, així com el text de Lluís Muntada "El sotabosc de Vides miNÚScules", una reflexió sobre la creació d'aquella exposició, juntament amb les imatges que finalment no es varen seleccionar.



## Conferències a l'Arxiu Municipal

### Fotografiar Girona (I). Creació, tècnica i memòria

Data i hora: Del 4 de maig al 8 de juny.

Tots els dijous de 19 h a 20 h

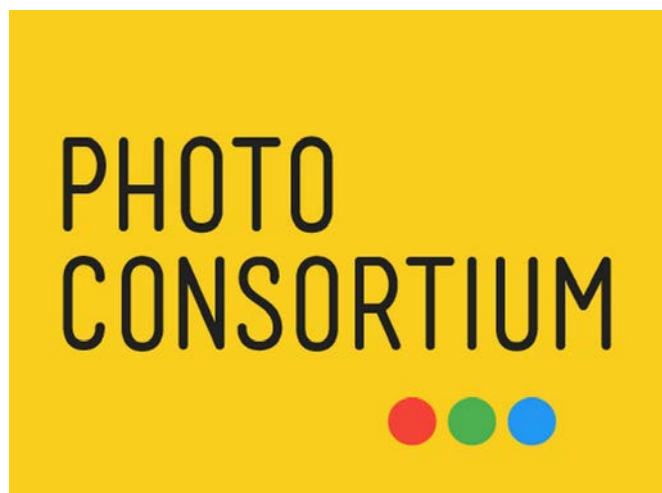
Lloc: Arxiu Municipal de Girona

Tipus d'activitat: Conferències

[Programa](#)

Des de l'any 2006 el Servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions organitza anualment el cicle Conferències a l'Arxiu Municipal. Aquest cicle té com a objectiu promoure i difondre el coneixement històric sobre la ciutat de Girona, especialment aquell derivat de recerques realitzades a partir del patrimoni documental del municipi. Les conferències es plantegen de manera rigorosa i, alhora, divulgativa, s'adrecen al conjunt de la ciutadania i són de lliure accés.

Enguany, coincidint amb la celebració del 20è aniversari del CRDI (Centre de Recerca i Difusió de la Imatge), es farà el primer dels dos cicles dedicats a la fotografia (2017 i 2018).



## Photoconsortium

### Seminari informatiu i assemblea anual

Data: 9 de juny

Lloc: Arxiu Municipal de Girona

Tipus d'activitat: Seminari

Organitza: [Photoconsortium](#)

Seminari informatiu sobre l'activitat que du a terme l'associació Photoconsortium, una associació creada en el marc del projecte europeu EuropeanaPhotography (2012-2015) que té com a objectiu la promoció i millora de la cultura i del patrimoni fotogràfics. Photoconsortium té com a finalitat promoure, organitzar i gestionar conferències, exposicions, premis i cursos de formació, així com també la realització de publicacions. L'associació està integrada per 38 socis representants de 12 Estats membres. Es tracta de les principals agències fotogràfiques públiques i privades, així com institucions públiques, museus i particulars. El Centre de Recerca i Difusió de la Imatge (CRDI) de l'Ajuntament de Girona és soci fundador de l'associació i assumeix un càrrec de conseller especialista en fotografia en el Consell Executiu.



## Inauguració del canal de fotografia a Europeana

**El CRDI hi participa amb una primera exposició**

Data: Juliol

Lloc: [Europeana](#)

Tipus d'activitat: Exposició virtual

Organitza: [Photoconsortium](#)

L'associació europea Photoconsortium té previst inaugurar un seguit d'exposicions fotogràfiques dedicades als fons de diferents centres patrimonials que tenen publicades les seves fotografies a Europeana. En el cas del CRDI, s'han seleccionat fotografies sobre fàbriques de la ciutat de la primera meitat del segle XX. Aquesta exposició s'emmarca en el projecte europeu DSI, del qual Photoconsortium es responsabilitza del desenvolupament del canal de Fotografia a Europeana.



## Bibliografia tècnica fotogràfica (1839-1940)

**Col·lecció de tècnica fotogràfica de la biblioteca especialitzada de l'Arxiu Municipal i de l'IEFC**

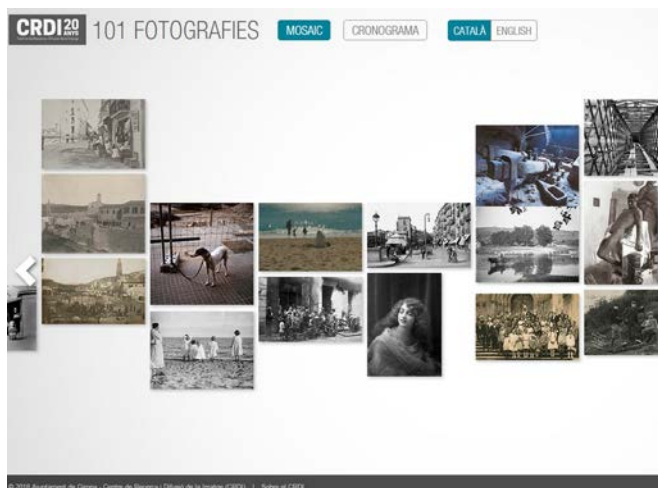
Data: Setembre

Lloc: Web del SGDAP

Tipus d'activitat: Recurs web

Col·labora: [IEFC](#)

Digitalització i publicació de part de la col·lecció de tècnica fotogràfica que forma part de la Biblioteca especialitzada de l'Arxiu Municipal i de la biblioteca de l'Institut d'Estudis Fotogràfics de Catalunya (IEFC). La col·lecció de l'Arxiu Municipal està formada per 211 títols de gran utilitat per a l'estudi de l'evolució de la tècnica fotogràfica. La seva digitalització i publicació online té com a objectiu posar a l'abast dels investigadors unes publicacions d'alt interès, que s'han anat adquirint al llarg dels anys i que a dia d'avui formen un conjunt d'un valor molt destacat.



## 101 fotografies

Entre 3 milions

Data: Setembre  
Lloc: Web del SGDAP  
Tipus d'activitat: Recurs web

Aquest és un recurs visual construït en base a una selecció de 101 fotografies de la col·lecció del Centre de Recerca i Difusió de la Imatge (CRDI) que es consideren rellevants. Totes són fotografies que destaquen per algun aspecte en concret: pel seu contingut visual, per la seva estètica, per la seva rellevància històrica, per la seva singularitat o per la seva excepcionalitat com a objecte fotogràfic. La seva visualització de forma individualitzada i fora del context de producció, permet en bona part l'alliberament de significats perquè la funcionalitat inicial queda superada per la interpretació i reinterpretació de cada espectador.



## Taller sobre conservació de fotografia

A càrrec de Fina Navarrete. Adreçat a tots els públics

Data i hora: 29 de setembre. De 16,30 a 18 h  
Lloc: Arxiu Municipal de Girona  
Tipus d'activitat: Tallers

Tots tenim a casa àlbums de fotografies; són les nostres fotografies familiars. Les més antigues, molt sovint heretades, guarden la memòria dels nostres avantpassats, fins i tot d'aquells que no hem conegut. Les que hem fet nosaltres al llarg de la vida són un recull de moments únics i irrepetibles viscuts que romanen en el record. L'alt valor sentimental i de testimoni que tenen aquestes fotografies fa necessari plantejar-nos què podem fer per conservar-les ja que les fotografies són altament inestables. En aquest taller, Fina Navarrete, tècnica d'arxius al CRDI, ens ensenyarà com protegir les fotografies familiars i les mesures que cal prendre per a la seva conservació.



## Seminari Imatge i Paisatge

**Organitzat pel CRDI i l'Observatori del Paisatge de Catalunya**

Data: 19 i 20 d'octubre  
Lloc: Auditori EspaiCaixa  
Tipus d'activitat: Seminari

Primera edició d'aquest seminari que se celebrarà a Girona i estarà dedicat a paisatge i fotografia. Aquest seminari és fruit de l'acord entre l'Ajuntament de Girona i l'Observatori del Paisatge de Catalunya i se celebrarà cada dos anys.

El Centre de Recerca i Difusió de la Imatge (CRDI) i l'Observatori del Paisatge de Catalunya n'assumiran les tasques d'organització, coordinació i funcionament del seminari.



## Col·lecció de fotografia contemporània

**2004-2016**

Data: Octubre  
Tipus d'activitat: Publicació  
Autors: I. Ariño, J.M. Castro Prieto, I. Muñoz, M. Font, M. Laguillo, F. Freixa, V. Caramés, C. Pérez Siquier, J. Duarte, J. Fontcuberta, Bleda y Rosa, T. Salvans, M. Armengol, H. Rivas

El projecte fotogràfic "Arxiu, memòria i recerca", iniciat el 2004, parteix de la idea d'encarregar un seguit de treballs de creació vinculats a la ciutat de Girona amb la finalitat d'enriquir la col·lecció fotogràfica d'autors contemporanis del Centre de Recerca i Difusió de la Imatge. Un dels objectius principals del centre és el foment de la fotografia i l'adquisició d'obra artística.

Coincidint amb aquest 20è aniversari, es presenta un nou treball, i alhora una publicació que conté una selecció representativa de l'obra creada en el marc d'aquest projecte, en el qual hi han participat 11 fotògrafs de trajectòria ben reconeguda.





## Audiovisual sobre l'heliogravat

### Realitzat amb tècniques d'animació 3D

Data: 27 d'octubre  
Lloc: Web del SGDAP  
Tipus d'activitat: Recurs audiovisual

Nou producte audiovisual que permet conèixer el procediment tècnic de formació del fotogravat sobre planxa de coure a partir de la tècnica original de Talbot-Klic (1879). Aquest audiovisual, realitzat amb tècniques d'animació 3D, és la cinquena proposta d'una sèrie dedicada a l'evolució de la tècnica i els procediments fotogràfics i fotomecànics que es va iniciar l'any 2007. El guió és del professor Carles Mitjà mentre que la realització l'assumeix el CIFOG. Aquest audiovisual, únic en la seva presentació i execució, té una clara funció divulgativa i, a diferència del que poden oferir els textos teòrics, permet a l'espectador fer-se una idea clara d'aquest procediment fotomecànic.

Es presentarà el 27 d'octubre coincidint amb la celebració del Dia Mundial del Patrimoni Audiovisual.



## Pel·lícules en suport nitrat

**Projecció de les pel·lícules restaurades i sessió sobre el procés de restauració**

Data: 27 d'octubre  
Lloc: Museu del Cinema  
Tipus d'activitat: Projeccions i conferència  
Col·labora: Filmoteca de Catalunya

L'any 2015 el CRDI va firmar un conveni de col·laboració amb la Filmoteca de Catalunya per a la conservació i digitalització de les pel·lícules en base de nitrat de cel·lulosa del Centre de Recerca i Difusió de la Imatge. Coincidint amb la celebració del Dia Mundial del Patrimoni Audiovisual, el 27 d'octubre, es farà una projecció de les pel·lícules restaurades i, posteriorment, personal de la Filmoteca oferirà una sessió explicativa del procés de restauració.



## 150 anys de retrats, 1850-2000

Recurs visual centrat en la fotografia de retrat

Data: Novembre

Lloc: Web del SGDAP

Tipus d'activitat: Recurs web

Una proposta per aproximar-se a una visió panoràmica i comparativa del retrat d'estudi a partir d'una selecció de 10 retrats de cada dècada amb l'objectiu de revalorar aquest gènere fotogràfic i de fer possible que aquestes imatges adquireixin nous significats, estretament vinculats als temps de l'observador i exclusius dels objectes caiguts en desús. En la privacitat de les imatges trobem també relats públics, entorn de la comunitat, de la religió, de la cultura, del país, de l'ofici, de la família, etc. Es tracta, doncs, d'una cerca històrica en base al llegat que ens han deixat les galeries fotogràfiques de la ciutat que en algun cas van arribar a ser centenàries.



## Girona Fotògrafs. Foto Lux

Publicació del 14è volum de la col·lecció

Data: Novembre

Tipus d'activitat: Publicació

Edició: Ajuntament de Girona i Rigau

Editors

La publicació del volum 14 de la col·lecció Girona Fotògrafs està dedicada a Foto Lux. Foto Lux fou en els seus orígens una societat creada entre Joan Barber i Joan Pereferrer. Aquests s'establiren a Girona pels volts de 1916, i concretament a la plaça de l'Oli a partir de l'estiu de 1923. La societat es dissolgué la primavera de 1934. Barber s'instal·là al núm. 29 de la Rambla de Girona i Pereferrer continuà a la plaça de l'Oli sota la mateixa denominació de Foto Lux. Pereferrer estigué en actiu fins a finals dels seixanta, quan el rellevà el seu gendre Joan Sabench, que mantingué l'establiment obert fins el 1988. La publicació presenta una selecció d'un vuitantena de retrats d'estudi representatius del treball d'aquesta firma, d'entre els quals destaquen els de la sèrie etnogràfica.



## Seminari sobre fotogravat

A càrrec del professor Carles Mitjà

Data: 10 de novembre  
Lloc: Arxiu Municipal de Girona  
Tipus d'activitat: Seminari

Seminari dedicat al fotogravat a càrrec del professor Carles Mitjà, especialista en el procediment d'aquesta tècnica d'impressió de la fotografia iniciada el segle XIX. El seminari està adreçat a un públic professional i té com a objectiu l'explicació de la tècnica original de Talbot-Klic (1879) amb algunes variants del procediment. Durant la sessió formativa s'explicarà i s'exemplificarà el procés a través de mostres reals de treballs actuals i amb la il·lustració d'imatges de diferents èpoques. L'objectiu és aprofundir en el coneixement de la tecnologia que més s'ha utilitzat per a la impressió de la fotografia.



## Dia Internacional dels Drets Humans

Conferència a càrrec del Dr. Xavier Antich

Data: 11 de desembre  
Lloc: Arxiu Municipal de Girona  
Tipus d'activitat: Conferència

El Dia dels Drets Humans se celebra a tot el món el 10 de desembre per commemorar el dia que l'Assemblea de les Nacions Unides va aprovar la Declaració Universal dels Drets Humans, l'any 1948. Per commemorar el Dia dels Drets Humans, l'Arxiu Històric de Girona i l'Arxiu Municipal de Girona organitzen aquesta conferència de Xavier Antich sobre fotografia i drets humans.



## Geolocalització de fotografies del Cadastre

### Fotografies aèries de 1970

Data: Desembre  
Lloc: Web del SGDAP  
Tipus d'activitat: Recurs web  
Realització: UMAT (Unitat Municipal d'Anàlisi Territorial)

Aquest recurs permet recrear la ciutat de 1970 a partir d'un treball fotogràfic resultat d'un vol aeri fet en aquest any. Es tracta d'una representació cartogràfica del cens que permet sobreposar les fotografies aèries del moment amb les actuals. A més, la visió volumètrica de les preses en permet també una recreació més realista i efectista. L'objectiu principal d'aquest recurs és oferir una visió de l'evolució urbanística de la ciutat produïda principalment en els anys de la democràcia.

---

---

## Calendari d'activitats

### Març

1. OBSERVATORI PERMANENT D'ARXIU I TELEVISIONS LOCALS

### Abril

2. E-CULTUREMAP
3. ENTREVISTES A FOTÒGRAFS
4. VIDES MINÚSCULES

### Maig / Juny / Juliol

5. CONFERÈNCIES A L'ARXIU MUNICIPAL
6. PHOTOCONSORTIUM
7. INAUGURACIÓ DEL CANAL DE FOTOGRAFIA A EUROPEANA

### Setembre

8. BIBLIOGRAFIA TÈCNICA FOTOGRÀFICA (1839-1940)
9. 101 FOTOGRAFIES ENTRE 3 MILIONS
10. TALLER SOBRE CONSERVACIÓ DE FOTOGRAFIA

### Octubre

11. SEMINARI IMATGE I PAISATGE
12. COL·LECCIÓ DE FOTOGRAFIA CONTEMPORÀNIA 2004-2016
13. AUDIOVISUAL SOBRE L'HELIOGRAVAT
14. PEL·LÍCULES EN SUPORT NITRAT

### Novembre

15. 150 ANYS DE RETRATS, 1850-2000
16. GIRONA FOTÒGRAFS. FOTO LUX
17. SEMINARI SOBRE FOTOGRAVAT

### Desembre

18. DIA INTERNACIONAL DELS DRETS HUMANS
19. GEOLOCALITZACIÓ DE FOTOGRAFIES DEL CADASTRE



## 13 RECURSOS HUMANS

---

### Plantilla de personal

Joan BOADAS i RASET	Cap de servei
Lluís-Esteve CASELLAS i SERRA	Cap de secció
David IGLÉSIAS i FRANCH	Tècnic de grau superior d'arxiu
Anna GIRONELLA i DELGÀ	Tècnica de grau superior d'arxiu
Sònia OLIVERAS i ARTAU	Tècnica de grau superior informàtica
Sebastià VILLALON i BARRAGAN	Tècnic de grau mitjà d'arxiu
Pau SAAVEDRA I BENDITO	Tècnic de grau mitjà d'arxiu
Maria REIXACH i URCOLA	Tècnica de grau mitjà d'arxiu
Gisela VICENÇ i PASQUAL	Bibliotecària
Annabel VENTURA i TEIXIDOR	Tècnica de grau mitjà de gestió
Núria SURIÀ i VENTURA	Tècnica de grau mitjà de gestió
Jordi TOLEDANO i VENTOSA	Tècnic auxiliar
Marta ARAGON i SUY	Administrativa
Nadine GARRALDA i HOLLENBERG	Administrativa
Pau ALQUÉZAR i URCOLA	Ordenança

### Col·laboradors/ores

Elena ARAN CLAVERIA	<i>Centre de Recerca i Difusió de la Imatge - UMAT</i>
Núria FAIG i VILA	<i>Arxiu Administratiu / Arxiu Històric de la Ciutat</i>
Cristina FEIXAS i QUINTANA	<i>Centre de Recerca i Difusió de la Imatge</i>
Laura JUANOLA i ORTEGA	<i>Arxiu Històric de la Ciutat</i>
Frederic LAMAÑA i RUPPMAN	<i>Arxiu Administratiu</i>
Fina NAVARRETE i SÁNCHEZ	<i>Centre de Recerca i Difusió de la Imatge</i>
Eduard PONS i RAMOS	<i>Arxiu Històric de la Ciutat</i>
Anna PUJOLS i GRIFÈ	<i>Centre de Recerca i Difusió de la Imatge</i>

### Col·laboradors en pràctiques

Maria GROBARCIKOVA (Programa ERASMUS)	<i>Arxiu Històric de la Ciutat</i>
Toni MOLIST SANTOS-GARCIA	<i>Centre de Recerca i Difusió de la Imatge</i>
Pere del MORAL RAMIÓ	<i>Centre de Recerca i Difusió de la Imatge</i>
Laura RUIZ TERCERO	<i>Centre de Recerca i Difusió de la Imatge</i>