

SERVEI DE GESTIÓ DOCUMENTAL, ARXIVS I PUBLICACIONS

MEMÒRIA 2015

Arxiu Municipal de Girona (AMGi)

Centre de Recerca i Difusió de la Imatge (CRDI)

Servei Municipal de Publicacions (SMP)

SERVEI DE GESTIÓ DOCUMENTAL, ARXIUS I PUBLICACIONS

MEMÒRIA 2015

Arxiu Municipal de Girona (AMGi)

Centre de Recerca i Difusió de la Imatge (CRDI)

Servei Municipal de Publicacions (SMP)

Valoració

Ingressos extraordinaris	7
Gestió d'arxius i documents	7
Web del Servei	12
Servei de consulta	14
Servei Municipal de Publicacions	15
Comunicació, formació i projecció pública	16

Seguiment del Pla Estratègic

100 INFRAESTRUCTURES I EQUIPAMENTS	19
200 GESTIÓ DE SERVEIS	
Administració del Servei	20
Coordinació interdepartamental	20
Gestió de serveis bàsics	21
Gestió de serveis específics	23
300 GESTIÓ DE PROJECTES	
Servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions	25
Arxiu Administratiu	25
Gestió de documents	26
Arxiu Històric de la Ciutat	27
Centre de Recerca i Difusió de la Imatge	31
Biblioteca Especialitzada	36
400 COMUNICACIÓ, FORMACIÓ I PROJECCIÓ PÚBLICA	
Organització d'activitats	37
Projectes cooperatius	38
Participació en organismes institucionals i professionals	41
Participació en esdeveniments de projecció	42
SGDAP on line	45
500 SERVEI MUNICIPAL DE PUBLICACIONS	48
600 PERSONAL	50
700 PRESSUPOST	52

1	NOUS INGRESSOS A L'ARXIU MUNICIPAL DE GIRONA	
	1.1 Donacions	57
	1.2 Adquisicions	59
2	MOVIMENTS DE DOCUMENTACIÓ	60
3	SERVEI DE CONSULTA	
	3.1 Dades Generals	61
	3.2 Documentació més consultada	62
	3.3 Web SGDAP	63
	3.4 YouTube CRDI	64
4	GESTIÓ DE SERVEIS ESPECÍFICS	65
5	DOCUMENTACIÓ MUNICIPAL PUBLICADA	66
6	REFERÈNCIES PERIODÍSTIQUES RELACIONADES	70
7	GESTIÓ ECONÒMICA	74
8	ADQUISICIÓ DE BÉNS I EQUIPS	76
9	EXPEDIENTS GESTIONATS DES DEL SERVEI	77
10	ACTIVITATS ORGANITZADES PEL SERVEI	79
11	RECURSOS HUMANS	81

VALORACIÓ

Ingressos extraordinaris

Durant l'any 2015 l'Arxiu Municipal ha rebut un total de 16 **donacions**, 5 de les quals inclouen documentació amb destinació al Centre de Recerca i Difusió de la Imatge.

Entre la documentació que ha ingressat a l'Arxiu Històric cal assenyalar, per la seva importància i volum, el fons de l'historiador i polític gironí Lluís Maria de Puig i Olivé, cedit pels seus familiars. Consta de la documentació política i acadèmica generada al llarg de la seva vida, amb predomini del període 1980-2012, a més d'altre tipus de documentació de caire personal i una col·lecció de fotografies.

Dos fons més són els cedits per Narcís-Jordi Aragó i Masó i Mercè Huerta i Busquets. El primer està format per la seva documentació personal i biogràfica, obra literària i periodística i documents relacionats amb la seva activitat professional com a director de la revista Presència o president del Col·legi de Periodistes i de l'Associació de la Premsa. El segon, per una trentena d'obres, entre olis sobre tela i acrílics sobre paper, dibuixos i altres tècniques artístiques i documentació relacionada amb la seva activitat d'aprenentatge i docència als tallers d'Isidre Vicens i Domènec Fita, i a l'Escola Municipal d'Art de la Mercè.

També s'ha ingressat la documentació de Josep Tharrats i Vilà, datada entre els anys 1900 i 1970, aproximadament, i constituïda per correspondència, documentació personal i els textos originals de la seva obra literària.

Entre les donacions puntuals, cal destacar la donació del llibre "La fi del món a Girona", de Joaquim Ruyra, per part de Jordi Dalmau i Corominas.

Respecte de l'**adquisició de documents**, el Centre de Recerca i Difusió de la Imatge (CRDI) ha adquirit sis reportatges fotogràfics vinculats a esdeveniments a Girona, i s'ha realitzat un nou encàrrec en el marc del projecte "Arxiu, memòria i recerca", amb la finalitat d'enriquir la col·lecció de fotografies d'autor, al fotògraf Juan Manuel Castro Prieto.

Gestió d'arxius i documents

Arxiu Administratiu de l'Ajuntament

De les actuacions dutes a terme durant l'any 2015 en el marc del **Sistema de Gestió de Documents**, i en concret de la creació i gestió de documents digitals, cal destacar la generació del Llibre de Decrets de l'Alcaldia de l'any 2014 a partir de la informació del Sistema de Gestió d'Expedients. El nou format, que inclou dos índexs per accedir als decrets, suposa un accés més senzill a les resolucions en format paper i, alhora, un estalvi en paper i enquadernacions entorn del 60 % en relació amb els llibres dels darrers anys.

En l'administració general del Sistema de Gestió Documental cal destacar els canvis que hi ha hagut per adaptar el sistema amb la nova estructura del cartipàs, aprovat el 29 de juny de 2015: gestió de les àrees, gestió de les unitats d'expedients, gestió de les signatures delegades

en les resolucions i en les notificacions, etc.

Pel que fa al manteniment del Quadre de Classificació Corporatiu, s'han creat 20 noves sèries i s'ha homogeneïtzat i simplificat les sèries documentals derivades de l'ús de béns i drets del patrimoni de l'Ajuntament. Així mateix, cal destacar l'actualització del quadre de classificació de la unitat de Recursos Humans i la redacció del document de suport corresponent a la gestió de la documentació (pautes, terminis de conservació, relació entre expedients).

Quant a les millores en el Sistema de Gestió de Documents cal destacar la incorporació de la gestió de les partides d'ingrés als informes i resolucions, la modificació del formulari d'Informes (fusió dels camps 'Antecedents, fets i consideracions' i el del 'Fonament jurídic') i la integració de la gestió dels edictes publicats al Tauler Digital als expedients corresponents.

L'article 8 de la Llei 19/2014, de 20 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, estableix que un dels àmbits subjectes a la transparència són tots els contractes, majors i menors, que ha adjudicat l'Ajuntament de Girona durant l'any. Aprofitant l'acompliment d'aquest article i el compliment de traslladar aquestes dades al Registre Públic de Contractes de Catalunya, s'ha implementat un nou tractament per als expedients de contractació. Des de la secció de Gestió Documental i Arxiu s'ha realitzat l'anàlisi i la proposta dels tipus de contractes a incloure en el Registre Públic de Contractes de Catalunya.

El mateix article 8 de la Llei 19/2014 també estableix que seran objecte de transparència els convenis de col·laboració i les subvencions atorgades per part de l'Ajuntament de Girona. Des de la secció de Gestió Documental i Arxiu s'han iniciat les tasques d'identificació de les sèries documentals, estudi de la casuística i la detecció d'incidències en la gestió d'aquests expedients, amb l'objectiu de determinar les pautes de tractament de les dades que seran exportables al Portal de la Transparència i la redacció d'un document de suport a la gestió d'aquests expedients per al personal de l'Ajuntament.

Bona part de l'activitat generada dins la Secció de Gestió Documental i Arxiu es reflecteix en el **Gestor de peticions**. Aquest instrument s'utilitza com a eina de gestió de totes les actuacions que es porten a terme en la Secció. Enguany s'han registrat un total de 467 ítems nous relatius a activitats, serveis i projectes, ja siguin específics o bàsics, cosa que representa un augment d'un 8% en relació amb 2014. D'aquests, se n'han resolt 415, juntament amb 84 més iniciats en anys anteriors, mentre que a 31 de desembre de 2015 en resten 75 d'actius.

Per àmbits, predomina el Sistema de Gestió d'Expedients (163 ítems nous i 175 resolts), seguit d'Arxivament i transferència (117 ítems nous i 129 resolts) i Protecció de dades personals (90 ítems nous i 91 resolts). Per tipus d'ítems, per tant des d'una perspectiva transversal a tots els àmbits, predominen els serveis (155 ítems nous i 163 resolts), seguit per les auditories (109 ítems nous i 120 resolts) i els assessoraments (107 ítems nous i 107 resolts). Finalment, cal remarcar 51 peticions de serveis especials de recerca complexa de documentació, per part dels serveis municipals.

Pel que fa a **transferència de documentació**, a l'Arxiu Administratiu ha augmentat el total de metres lineals en un 14% respecte a l'any 2014, tot i que s'ha de situar dins les oscil·lacions habituals que es produeixen d'un any per altre. S'han registrat 26 noves entrades, amb un total de 103,50 metres lineals, dels anys 1961 a 2014. Les unitats que més metres lineals han transferit són Recaptació (27,2 ml), Edificació i Ús del Sòl (15,9 ml) i Gestió Tributària (15,9 ml). Per sèries documentals, Expedients de constrenyiment i Llicències d'obres.

Quant a metres lineals de documentació ingressada a l'Arxiu Central de Gestió, aquest 2015 s'ha recuperat parcialment de la davallada de l'any anterior, amb un augment del 18% respecte a 2014, tot i queda lluny del moviment que hi havia abans del trasllat d'aquest arxiu a un edifici exterior allunyat de les oficines municipals. Hi ha hagut 10 ingressos, amb un total de 49,70 metres lineals, dels anys 1961 a 2014. Les unitats que més metres lineals han ingressat són

Gestió Tributària (19,9 ml) i Estadística (7,6 ml). Per sèries, Modificacions del Padró municipal d'habitants i Manaments de pagament.

D'altra part, no hi ha hagut cap transferència de l'Arxiu Administratiu a l'Arxiu Històric.

Les transferències de documentació comporten un seguit d'actuacions d'auditoria prèvia i posterior al traspàs, de detecció de possibles incidències, d'assessorament en classificació, organització de la documentació i formació d'expedients, etc. Això també es produeix en el cas de les eliminacions de documentació. En definitiva, constitueixen un element important en la detecció d'errors i la introducció de pràctiques normalitzades.

Enguany s'ha modificat el formulari de transferència afegint-hi el camp "Any fi tramitació", especialment a efectes de facilitar l'aplicació de les taules d'accés i avaluació documental, ja que aquesta informació per expedient es trasllada després al registre topogràfic per unitat d'instal·lació.

En **avaluació i tria de documentació**, s'han gestionat 100 propostes d'eliminació que han comportat la destrucció de 349,29 metres lineals de documentació, 174,52 dels quals corresponen a documentació custodiada a l'Arxiu Municipal i 174,77 a documentació dels diferents Serveis de l'Ajuntament. En conjunt suposa un augment del 58% respecte als metres lineals eliminats l'any anterior. La documentació eliminada està datada entre els anys 1952 i 2015 i comprèn principalment documentació original avaluada com a eliminable per la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental (CNAATD) i còpies i documentació de treball. Les sèries documentals de les quals més metres lineals s'han eliminat són Expedients sancionadors greus en matèria de trànsit (86,15 ml), Manaments de pagament (50,9 ml), Expedients de constreyniment (34,28 ml), i ja a molta distància Modificacions del padró municipal d'habitants (8,7 ml) o Manaments d'ingrés (8,4 ml).

Pel que fa a normalització de procediments, en avaluació i tria, s'ha normalitzat el model de certificat de substitució dels plans o estudis de seguretat i salut de les llicències d'obres que cal incorporar als expedients, ja que fins ara es feia en forma de llistat conjunt per als documents que s'eliminaven.

Quant a **Normalització del Sistema de Descripció Documental**, s'ha continuat desenvolupant l'alineació de l'estructura de dades del Catàleg General de l'Arxiu Administratiu al Sistema de Descripció de l'Arxiu Municipal (SDAM). S'han normalitzat 12.973 registres d'un total de 49.454, corresponents principalment a les sèries de la unitat Control d'Activitats i Instal·lacions.

A banda d'això, s'actualitza i manté, amb noves entrades i amb eliminacions, el catàleg elaborat directament a partir dels formularis de transferència, de manera que es disposa de la descripció i el control de la documentació que es troba realment al dipòsit en cada moment.

Pel que fa a les sèries de llicències d'obres i llicències d'activitats, les dades es traspassen directament dels formularis de transferència al Catàleg General, prèvia revisió i homogeneïtzació del camp emplaçament i interessat/ada, enguany de 1.224 registres. En els expedients de llicències d'obres, a més, s'ha afegit la referència cadastral a 660 registres, una dada que facilita la identificació dels expedients en el moment de la consulta.

En matèria de **protecció de dades personals** cal destacar la proposta de clàusules per a la contractació de serveis en servidors externs arran de les múltiples consultes per usos de serveis en el núvol. De fet, la proposta sorgeix arran del control a exercir sobre la comunicació de dades personals, però la proposta ha anat més enllà, incidint en aspectes de seguretat de la informació, portabilitat i la integració en la gestió dels processos corporatius de gestió de documents.

En relació amb el procediment de petició d'accessos entre unitats i d'extracció de dades s'han gestionat 9 sol·licituds d'extracció i 14 d'accessos. També s'han revisat 281 acords provinents de la Comissió de valoració de contractació de Recursos Humans per a la identificació de possibles cancel·lacions d'accessos.

Finalment, al llarg de l'any 2015 s'han atès 80 consultes i assessoraments, s'han emès un informe i dos comunicacions amb directrius i s'han registrat 8 incidències en matèria de dades personals.

Arxiu Històric de la Ciutat

Les intervencions de descripció de la documentació es poden estructurar en dos grans àmbits: d'una part, la descripció de **fons privats** ingressats durant l'any 2015 i, de l'altra, la descripció de sèries i agrupacions documentals del fons Ajuntament de Girona. Pel que fa al primer grup destaquen l'organització i descripció a nivell d'inventari dels fons *Emili Casademont i Comas, Josep Tharrats i Vilà, Narcís-Jordi Aragó – Mercè Huerta i Lluís Maria de Puig i Oliver*. El resultat d'aquestes intervencions ha suposat la incorporació de 326 noves unitats d'instal·lació al dipòsit de l'AMGi. En el cas del fons Lluís Maria de Puig i Oliver, l'ingrés del qual constava de 113 caixes i 77 caps de arxiu, prèviament a l'organització i descripció de la documentació es va procedir a la selecció i eliminació de la documentació, principalment dossiers emesos per organismes vinculats al Consell d'Europa i documentació de tipus familiar, que es va retornar a la família.

Pel que fa a les tasques de descripció del **fons Ajuntament de Girona**, en primer lloc cal esmentar que s'ha completat la descripció de la documentació econòmica antiga amb l'organització i descripció a nivell d'inventari de la documentació solta (48 unitats d'instal·lació) així com el catàleg dels fragments i *Llibres incomplets*, la majoria dels quals fragments de llibres de comptes d'època medieval i moderna (16 unitats d'instal·lació). Igualment s'ha continuat l'organització de la documentació referida a *Patrimoni*, en concret s'ha elaborat un catàleg de la documentació datada entre el 1414 i el 1939 (antigues agrupacions Finques rústiques i Finques Urbanes), format per 139 registres, i un catàleg de la documentació vinculada de *Serveis funeraris*, que inclou els llibres del cementiri i els expedients, en total 179 registres. A més, entre altres accions, cal destacar la realització del catàleg dels plànols de la secció d'*Urbanisme i Obres*, que ha suposat el registre i la descripció de 2.365 unitats documentals. També s'ha iniciat l'organització de les agrupacions corresponents a *Correspondència antiga*, que continuarà l'any 2016; al 2015, en concret, s'han identificat els principals remitenters de la correspondència rebuda per l'Ajuntament i s'ha elaborat el catàleg dels índexs i llibres de correspondència rebuda. Finalment cal esmentar l'elaboració dels índexs de topònims i antropònims dels llibres de cartes de franquesa, que han permès identificar prop de 1.500 persones que van demanar ser considerats ciutadans de Girona entre el 1323 i el 1445.

En l'àmbit de descripció també cal apuntar les tasques de normalització d'instruments de descripció ja existents per a la seva adequació al Sistema de Descripció de l'Arxiu Municipal i la seva posterior exportació a altres aplicacions informàtiques, principalment el Fotostation i SIAGI. Destaquen, pel seu volum, el bolcat dels catàlegs de pergamins dels fons patrimonials *Calderó i Pelagi Negre i Pastell*, amb un total de 1.180 registres tractats, i del catàleg de *Llibres de Comptabilitat* dels segles XIX i XX de l'Ajuntament de Girona, amb un total de 995 registres.

Així mateix, s'han bolcat a Fotostation les metadades de 4.231 documents corresponents a les sèries *Manuais d'acords, Lletres reials, Pergamins, Llibres de privilegis i Documents hebreus*. Aquest bolcatge s'emmarca dins les tasques derivades de la inclusió de documents de l'AMGi al portal Europeana dins el projecte Athena Plus. També dins aquest projecte s'ha procedit al tractament de 125.058 fitxers corresponents a 335 documents demogràfics (*Talles, Llibres del*

cadastre, Llibres de naixements, casaments i òbits, Padrons i Censos de població).

Pel que fa als treballs de digitalització destaca el processat, mitjançant escàner aeri, dels *Llibres de cartes de franquesa* (en total 1.537 fitxers corresponents a vuit llibres) i dels *Registres de correspondència* (en total 2.173 fitxers corresponents a deu llibres). També s'ha continuat la digitalització dels *Llibres d'actes de la Junta de Govern Local* i dels *Cartells* del fons i col·lecció Ajuntament de Girona.

Amb relació a la conservació del fons cal esmentar la continuació dels encàrrecs de restauració de documentació al Taller de la Cort Reial, especialment de la sèrie de Manuals d'Acords / Actes del Ple, i així com la intervenció d'avaluació i selecció de la documentació del fons Ajuntament de Girona susceptible de ser eliminada, que ha suposat la revisió de 1.170 unitats d'instal·lació.

Centre de Recerca i Difusió de la Imatge (CRDI)

Els treballs de descripció i digitalització duts a terme al CRDI al llarg del 2015 han estat orientats novament a facilitar l'accés online als nostres usuaris. Al prop de mig milió de documents en imatge accessibles a través del nostre web, s'hi afegeix ara l'accés a través de la plataforma europea del patrimoni, Europeana, que permet un accés multilingüe a bona part d'aquests documents, al voltant de 400.000 registres. Aquest és el resultat de tres anys de digitalització en el marc dels projectes europeus Europeana Photography i Athena Plus.

Com a intervencions de digitalització són destacables els treballs fets amb respatller digital que han permès l'obtenció d'uns màsters de gran qualitat alineats a l'exigència tècnica que es demana des de la CE per als seus projectes. L'equipament, el protocol de treball i l'experiència adquirida durant aquests 3 anys de projectes, han consolidat un treball de digitalització d'alt nivell i de gran productivitat, fet que permet oferir uns resultats importants. A destacar la digitalització del fons Narcís Sans, amb 22.000 fotografies, i 500 registres videogràfics.

Com a intervencions de catalogació són destacables els treballs fets sobre fons de negatius que presenten volums molt importants i dels quals s'ha fet una descripció a nivell de reportatge. Paral·lelament s'han instal·lat en materials de conservació normalitzats. Els fons en qüestió són els de: Joaquim Curbet, Juli Torres, Moisès Tibau i Txus Sartorio que sumen un volum total de 63.000 fotografies. També és remarcable els treballs de catalogació sobre els fons de premsa, amb un total de 5.900 fotografies del fons Diari de Girona i 49.2828 fotografies del fons El Punt. Amb aquestes xifres es tanquen els treballs de catalogació de les còpies fotogràfiques dels fons de premsa, que són accessibles en línia: 174.000 fotografies del diari El Punt i 122.000 fotografies del Diari de Girona.

En relació amb els fons audiovisuals, és important fer esment del nou conveni firmat amb la televisió El Punt Avui TV en què el CRDI es compromet en la gestió de l'arxiu. Aquesta responsabilitat es tradueix en els treballs per a la preservació i l'accés d'aquest arxiu digital de producció diària.

Quant a innovació tecnològica, és important mencionar l'adquisició d'una nova estació de treball per a la digitalització de vídeo i el fet d'impulsar i potenciar el treball a distància per a determinades tasques documentals. En aquest sentit, la iniciativa pionera és la feta amb el fons de televisió, en què la producció diària es transfereix de manera automatitzada al repositori de l'Ajuntament de Girona i la posterior documentació es fa de manera externa i en un entorn web.

Web del Servei

Enguany s'han incorporat nous recursos al lloc Web de l'SGDAP, entre els quals destaquen les dreceres per a la **cerca específica**:

- **Els nostres ancestres:** Gràcies a la conservació de fons fotogràfics generats per galeries fotogràfiques gironines podem accedir, a través d'aquesta pàgina Web, als retrats dels nostres ancestres. Un exemple és el fons Fotografia Unal del qual se'n van conservar els negatius i els llibres de registres que permeten identificar els retratats. El CRDI ha digitalitzat i identificat aquestes imatges fins a l'any 1940.
- **Gravats:** Dóna accés a una còpia digital dels gravats de l'Arxiu Municipal de Girona, un total de 109 obres, datades entre el segle XVII i principi del segle XX, representatives de diferents tècniques: aiguafort, xilografies, litografies, cromolitografies, estampes tipogràfiques, etc.
- **Cartells:** Dóna accés als cartells i documentació gràfica digitalitzats de l'Arxiu Municipal de Girona. La col·lecció està formada per 1.590 documents datats entre el 1863 i el 2006.
- **Documents de Govern:** A través d'aquesta pàgina es pot accedir als manuals d'acords del Consell de la ciutat (1346 - 1718) i els llibres d'actes del Ple (1719 - 1914) que contenen les actes de les reunions del govern municipal.
- **Tècnica fotogràfica:** La fotografia presenta una notable varietat de morfologies, formats i muntatges que responen a les diferents tècniques fotogràfiques. Al CRDI es conserven fotografies realitzades amb moltes d'aquestes tècniques: Imatge única (daguerreotip, Ambrotip, Ferrotip), negatius (cal·lotip, gelatinobromur), positius (albúmines, aristotips, cianotips, gelatina DOP) i color (autocrom, revelat cromogènic).
- **Fotografia estereoscòpica:** Des d'aquesta pàgina es pot accedir al conjunt de fotografies estereoscòpiques dels fons del CRDI que són majoritàriament una mostra de la fotografia amateur de principi del segle XX i també de les primeres imatges comercials de la ciutat que van precedir a la postal.
- **Àlbums fotogràfics:** Es mostra una selecció dels àlbums fotogràfics conservats al CRDI i al Museu del Cinema, *Bellezas de Gerona* (1877), *Àlbum del ferrocarril* (1880), *Àlbum de fotografies japonès* (ca. 1885-1890), *Records de la Mili 1921. El Marroc*.
- **Postals:** L'adopció i l'ús de la postal a principi del segle XX va facilitar la possibilitat de comercialitzar fotografies de tot tipus, amb predomini de vistes urbanes, paisatges i monuments. En aquesta pàgina es pot accedir a l'obra dels principals editors de postals.
- **Temes:** Selecció de cerques temàtiques (inundacions, 100 anys de ferrocarril, Guerra Civil, catedral de Girona, ensenyament a la 2a República, escultures urbanes, exposició Girona Temps de Flors, nevades, ponts sobre l'Onyar, muralla de Girona Fires de Sant Narcís i ciclisme).
- **Europeana:** Ofereix accés a fotografies i documents publicats per l'Ajuntament de Girona al portal Europeana en el marc dels projectes Europeana Photography i Athena Plus.

Un altra de les accions al Web ha estat la d'incorporar les **dades obertes del Llibre del Sindicat Remença de 1448**. La idea de les dades obertes (Open Data) consisteix a posar a disposició del públic dades que es lliuren sense cap mena de restricció i per a qualsevol ús públic. Concretament, s'ha incorporat al web la possibilitat de descarregar les actes de les reunions, i els índexs de persones, de llocs, d'organismes i dels càrrecs i oficis.

Un altre recurs incorporat enguany és el que porta per títol "**Testimonis d'un temps**", un conjunt d'entrevistes en vídeo a persones procedents de diferents entorns socials i culturals, la vida de les quals ha estat vinculada a la ciutat de Girona. Els entrevistats són Jaume Camprodon, Dolors Condom, Domènec Fita, Maria Galán, Enric Mirambell, Pompeu Pascual, Joan Planas, Maria Carme Ribas, Salvador Sunyer i Josep Tarrés. Els seus records conformen un testimoni de primer ordre de la Girona d'un temps recent.

Pel que fa a l'accés a les publicacions s'ofereixen en format PDF els volums de cinc **col·leccions publicades per l'Ajuntament**: Quaderns d'Història de Girona, Història Urbana de Girona, Documents de l'Arxiu Municipal, Conferències a l'AMGi i Jornades Imatge i Recerca.

D'altra banda s'ha actualitzat la informació de les activitats que es realitzen anualment com el **Dia Mundial del Patrimoni Audiovisual**, el **Dia Internacional dels Arxius** o el cicle de **Conferències a l'Arxiu Municipal**. Pel que fa al Dia Internacional del Patrimoni Audiovisual cal destacar la creació de l'exposició virtual "**Cities across Europe. 1880-1914**" realitzada conjuntament entre el Centre de Recerca i Difusió de la Imatge (CRDI), l'Arxiu Municipal de Gävle, el Museu Kiscell de Budapest i els Arxius Municipals d'Schiedam, la qual s'ha fet amb el software de codi lliure MOVIO. Aquesta exposició consta de 220 imatges que permeten comparar quatre ciutats europees (Girona, Gävle, Schiedam i Budapest) en el període comprès entre les darreries del s. XIX i els inicis del s. XX.

Durant l'any 2015 s'han incorporat al web de l'SGDAP nous documents per a la consulta en línia i s'han ampliat les referències dels catàlegs amb l'objectiu de difondre els fons i col·leccions que es conserven a l'Arxiu Municipal (AMGi), i facilitar la recerca dels investigadors i l'accés del públic en general.

Quant al capítol que fa referència al **Servei de Premsa Digitalitzada** del web de l'SGDAP, s'han incorporat 103.208 pàgines de les següents capçaleres: Nou Diari. Edició Girona (1993-1994), Diari de Girona (2013), El Punt Avui (2013), El Punt Avui. Comarques gironines (2013), El 9 Esportiu (2013), El 9 Esportiu. Comarques gironines (2013) i Presència (2013)

Pel que fa a la documentació fotogràfica i audiovisual consultable en línia, cal destacar que aquest any s'hi ha afegit l'accés a través de la **plataforma europea del patrimoni, Europeana**, que permet un accés multilingüe a bona part d'aquests documents, al voltant de 400.000 registres. Aquest és el resultat de tres anys de digitalització en el marc dels projectes europeus Europeana Photography i Athena Plus.

Així doncs, els treballs vinculats als **fons i col·leccions de fotografies** s'han orientat sobretot a completar la descripció de les imatges en línia, a l'assignació de llicències d'ús principalment a través de les Creative Commons i a la vinculació de descriptors temàtics a entrades de tesaurus multilingües.

En el cas de la documentació audiovisual, a més d'aquests treballs, s'han incorporat a la consulta els informatius de **Televisió de Girona** dels anys 2013 i 2014 (500 vídeos) i altres programes de la televisió (1.500) entre els anys 2000 i 2004.

Durant el darrer any també s'han ampliat altres recursos, com és el de les **Efemèrides de Girona** amb 37 noves referències (28 nous subscriptors), s'ha actualitzat el recurs **el Govern de la ciutat** amb les modificacions que s'han produït al Consistori, s'ha ampliat el **catàleg de publicacions de l'Ajuntament de Girona**, amb 15 nous títols i s'han incorporat 48 **notícies** i 6 nous **enllaços** a pàgines d'interès.

Finalment, cal assenyalar la vinculació del web amb les xarxes socials de l'SGDAP, concretament amb el compte de **Twitter** i el canal de **YouTube** que han vist incrementada la seva activitat durant el darrer any. Concretament, a Twitter hi ha 275 nous seguidors i al canal de YouTube s'han fet 41.913 visualitzacions durant el 2015.

Servei de consulta

Al llarg de l'any 2015 el Servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions ha atès un total de 5.155 consultes formulades per 2.575 usuaris. En comparació amb l'estadística anual de l'any passat, tant el nombre de consultes com d'usuaris s'ha mantingut estable (la variació és d'un 1% a l'alça quant als usuaris).

Per unitats de l'SGDAP, la consulta a l'**Arxiu Administratiu** s'ha mantingut en dades estadístiques similars, amb una petita davallada d'un 2% respecte a l'any anterior mentre que el nombre d'usuaris ha augmentat un 1%. Un fet remarcable és el notable augment de les consultes externes, en un 65%. Les internes, però, han disminuït un 17%. Les consultes de documentació de l'Arxiu Central de Gestió (ACG) representen un 9 % del total.

Pel que fa al tipus d'usuaris, la consulta interna dels serveis administratius municipals se situa sobre el 69%, mentre que la consulta externa, de la ciutadania, suposa el 31% del total. La consulta externa és majoritàriament amb finalitat administrativa i principalment de les sèries de llicències d'obres i d'activitats, les més consultades també a nivell intern. Per gèneres, el 68% de la consulta externa és feta per homes i el 32% per dones.

Per assumptes, qualitativament cal remarcar les 60 consultes d'assessorament tècnic a professionals d'institucions d'arreu de l'Estat i també de l'estranger (Argentina, Perú, Nicaragua, Suècia, Mèxic i Iran) en matèria de gestió de documents, administració electrònica i preservació digital, propietat intel·lectual, aplicació de la llei de transparència, protecció de dades, etc., i, quantitativament, les 563 consultes internes sobre Gestió documental, entre les quals destaquen les consultes relatives a qüestions tècniques de Siagi (269) de procediment administratiu (147) o classificació documental (53).

Quant al mitjà utilitzat, la consulta presencial representa el 71%, la telefònica el 22%, i la de correu electrònic, registre d'entrada i/o postal suposa en conjunt un 7%.

Cal fer notar que en aplicació de la Llei de transparència i de la necessària protecció de dades personals, s'han introduït mesures addicionals de control en la consulta externa de documentació amb alguna restricció en el seu accés, com per exemple el filtratge i acreditació del tipus de persones interessades, la ponderació de l'interès, i la selecció i tria de documents susceptibles de ser protegits.

Finalment, per qüestió de protecció física de la documentació, s'ha establert una limitació per data en el servei de préstec intern, de manera que els expedients que provenen de l'Arxiu Històric anteriors a l'any 1986 s'han de consultar en el mateix servei d'Arxiu.

Respecte a l'**Arxiu Històric** continua augmentant la consulta de procedència interna, amb un increment d'un 15 % respecte de la de l'any passat, any en què ja havia augmentat molt. Les sèries més consultades són les de Llicències d'obres i Llibres de registre de nínxols. En sentit contrari, s'ha produït una davallada de la consulta externa en la mateixa proporció. Com ja s'ha explicat en altres ocasions, interpretem aquest fet per la creixent publicació de documentació històrica al Web del Servei que permet la consulta en línia de les sèries més importants de l'Arxiu: Manuals d'Acords, Padrons, Hemeroteca i col·leccions com la de Cartells.

Una altra dada que corrobora el que s'exposa en el paràgraf anterior és la relacionada amb la finalitat de la consulta: decreix la consulta d'investigació en un 35% i en canvi la consulta administrativa augmenta considerablement. Quant al mitjà utilitzat, la tendència és la mateixa que en els darrers anys: disminueix la consulta presencial i augmenten les consultes per correu electrònic i telèfon.

Les consultes al Centre de Recerca i Difusió de la Imatge s'han reduït en més d'un 50%. A partir d'aquest any, els usuaris es poden descarregar lliurement les fotografies publicades al Web per a usos privats i públics no lucratius. Això explica la considerable reducció de la consulta que tradicionalment anava lligada a la reproducció de fotografies.

Finalment, pel que fa a la consulta al **web** les principals dades són:

- Sessions / Visites:	110.310
- Usuaris diferents:	62.271
- Pàgines / consultes:	1.180.660
- Pàgines per sessió:	10,7

Això suposa un increment en la consulta al Web del 7,3 % pel que fa al nombre de visites, del 9,8 % pel que fa al nombre de visitants diferents i del 31,6 % en el nombre de pàgines consultades.

Cal destacar també la consulta al canal de **YouTube** amb 41.913 visualitzacions durant el 2015, xifra que suposa un increment del 45 % respecte l'any anterior.

Des de 2014 s'obtenen també dades estadístiques a través de Google Analytics, que fa servir uns indicadors diferents, però ens permet igualment comparar la tendència respecte l'any anterior. En aquest cas es mostra també un increment, tot i que més moderat, en el nombre de sessions i visites.

- Sessions: 86.560: + 4,5 % → 82.879 de 2014
- Usuaris: 59.289: + 4,1 % → 56.934 de 2014

Cal tenir en compte que Google Analytics no té en compte els enllaços a pàgines de documents en PDF, per la qual cosa queda fora de l'estadística, per exemple, la consulta a les pàgines de premsa digitalitzada (640.047).

Finalment, hem de sumar les visites al Web de consulta de documentació de l'SGDAP basat en la tecnologia Fotoweb. Les dades de Google Analytics des d'abril de 2015 (no disposem de dades anteriors) mostren uns resultats de visites i sessions (en termes de Google Analytics) un nombre de 7.018 consultes i 4.432 usuaris.

Servei Municipal de Publicacions

Durant l'any 2015 l'Ajuntament de Girona ha publicat onze llibres, n'ha coeditat tres i ha col·laborat a l'edició de vuit títols més.

Dins la col·lecció Història de Girona, s'han publicat dos títols més: **Patrimoni i guerra. Girona, 1936-1940**, estudi sobre la conservació del patrimoni en aquest període, i **Girona moderna (segles XVI-XVIII). De l'obrador al baluard**, lligat a l'exposició al Museu d'Història de Girona que portava el mateix nom.

Com cada any, el contingut del Cicle de **Conferències a l'Arxiu Municipal** s'ha recollit en una publicació de la col·lecció, enguany dedicada a la relació de la ciutat amb l'aigua. El programa de Fires d'enguany també ha estat dedicat a l'aigua, **La Girona de l'aigua**. Amb textos de diversos autors procedents de diferents disciplines representa una pinzellada sobre temes com

els ponts, els aiguats, els usos (industrials, lúdics, esportius), les fonts... i fins i tot la relació de l'aigua amb la literatura i la pintura.

Altres publicacions destacades han estat **Girona. La porta dels apòstols** i **Girona. La processó de Setmana Santa**, ambdós seguint el mateix format que *La tria de l'arxiver*, publicat l'any passat, i **Girona després de la Guerra de Successió**, número 11 de la col·lecció Història Urbana de Girona.

En l'apartat de coedicions, s'ha continuat la col·laboració amb Rigau Editors amb l'edició de l'onzè volum de la col·lecció **Girona. Fotògrafs**, dedicat a **Fotografia Unal**. Amb la Diputació de Girona s'ha coeditat el penúltim número de la col·lecció Quaderns d'Història de Girona, Girona 1833-1874: una ciutat en transformació, de Genís Barnosell.

De les vuit col·laboracions realitzades, destaquem la continuació en la col·laboració a l'edició de la Biblioteca Prudenci Bertrana, promoguda per Edicions de la Ela Geminada. Aquest any s'han publicat els títols **Nàufrags**, **Jo! Memòries d'un metge filòsof** i **Tieta Claudina**.

Comunicació i projecció pública

La programació d'activitats de **comunicació** s'han centrat en les línies habituals i consolidades com són:

- El cicle *Conferències a l'Arxiu Municipal*, amb el títol "Aigua i ciutat (I)", dirigit per Anna Ribas, professora de la Universitat de Girona, i que ha comptat amb sis conferències i l'assistència de 340 persones. El cicle tindrà continuïtat al 2016.
- La commemoració del Dia Internacional dels Arxius, amb la conferència-tertúlia *Girona, aigua i ciutat: testimonis i records*, coordinat per Àngel Madrià i Gerard Bagué i un notable èxit de públic.
- També la del Dia Mundial del Patrimoni Audiovisual, en col·laboració amb el Museu del Cinema, amb la visita guiada a l'exposició *Cinema d'animació: patrimoni dibuixat i filmat a Girona*, i la presentació de l'exposició virtual internacional *Cities across Europe. 1880-1914*.
- L'oferiment a diferents tipus de públics de visites guiades al servei, amb un total de vuit visites i 215 persones ateses.

Quant als **projectes cooperatius** aquest any s'han tancat tres projectes internacionals:

- *Europeana Photography*, iniciat al 2012 amb l'objectiu de proveir 50.000 fotografies digitalitzades de Girona al portal Europeana i que ha comptat amb un finançament directe de 155.750 €, equivalent al 50% del projecte, en el qual l'Ajuntament aportava també recursos humans i finançament.
- *Athena Plus*, iniciat al 2013 amb l'objectiu de proveir 400.000 documents digitalitzats sobre Girona al portal Europeana i que ha comptat amb un finançament directe de 183.825 €, equivalent al 80% del projecte.
- *Leonardo da Vinci*, iniciat al 2013 amb l'objectiu de millorar el coneixement i l'intercanvi professional d'experiències entorn la digitalització de la documentació, amb un finançament directe de 24.000 €, equivalent a la totalitat del projecte.

Altres projectes que continuen i que també han implicat la participació en diverses reunions internacionals han estat el projecte InterPARES TRUST, PREFORMA, Photographic & Audiovisual Archives Group i l'Observatori Permanent d'Arxius i Televisions Locals.

Fruit d'aquesta presència internacional també s'ha treballat en nous projectes que estan en fase d'elaboració o de reelaboració per a ser presentat de nou aprovats, aquest és el cas de:

- *VirtEU 1950-2050*, projecte que té per objectiu la creació de recursos digitals entorn la fotografia.
- *SPARK (Sharing and Promoting Archives for Research and Knowledge)*, promogut per l'Ajuntament de Girona i el Centre Easy i que ha involucrat 13 socis de 10 països diferents, a més del recolzament del Consell Internacional d'Arxius, amb l'objectiu de preservar, difondre i reutilitzar la memòria generada per la ciutadania.

En relació amb la **projecció pública** del servei i com a part de la mateixa estratègia de presència internacional i de cooperació institucional s'han mantingut contactes amb el Fraunhofer Institut for Digital Media Technology, d'Alemanya, i també la participació en organismes internacionals vinculats al Consell Internacional d'Arxius com el Programme Commission (PCOM) i el Comitè Executiu del Coordinating Council of Audiovisual Archives Association (CCAAA), o en altres com el Consorci for Photographic Heritage. En un àmbit més proper s'ha mantingut la presència en la Comissió Nacional d'Accés i Avaluació i Tria Documental i en el Grup de treball sobre Documentació Municipal i, també, amb la incorporació a la Real Academia de Bellas Artes de San Fernando.

A resultes d'aquesta presència internacional també cal esmentar l'interès per a conèixer el funcionament i manera de treballar de l'Arxiu Municipal i del Centre de Recerca i Difusió de la Imatge. Això s'ha traduït en una estada professional en el marc del projecte italià *Torno Subito*, i d'una altra de caire acadèmic en el marc del programa ERASMUS, derivat de la Universitat de Masaryk (Brno, República Txeca).

El resultat de la projecció pública del servei s'ha manifestat en 87 referències periodístiques, la participació del personal tècnic en 23 conferències i taules rodones i la impartició de 9 cursos, tallers i seminaris organitzats per tercers.

Finalment, quant a noves prestacions en els serveis web s'han actualitzat les capçaleres del Servei de Premsa Digitalitzada amb més de 85.000 pàgines, s'han mantingut serveis com *Efemèrides*, les novetats i la presència en les xarxes socials. A més, cal destacar la digitalització de 57 volums de cinc col·leccions del Servei Municipal de Publicacions, com a inici del nou recurs *Col·leccions en línia*.

SEGUIMENT DEL PLA ESTRATÈGIC

100 INFRASTRUCTURES I EQUIPAMENT

SERVEI DE GESTIÓ DOCUMENTAL, ARXIUS I PUBLICACIONS

01 *Manteniment de les instal·lacions*

247 Controls a l'equipament de l'Arxiu Administratiu

Gestió del manteniment de l'ascensor, de prevenció d'incendis i de climatització dels dipòsits.

- Control mensual de l'ascensor, anual del sistema de prevenció d'incendis i extintors, setmanal de dades de temperatura i humitat amb l'elaboració de les gràfiques corresponents.

373 Controls a l'equipament de l'Arxiu Històric

Gestió del manteniment de l'ascensor, de prevenció d'incendis i de climatització dels dipòsits.

- Control mensual de l'ascensor, anual del sistema de prevenció d'incendis i extintors, setmanal de dades de temperatura i humitat amb l'elaboració de les gràfiques corresponents.

200 GESTIÓ DE SERVEIS

SERVEI DE GESTIÓ DOCUMENTAL, ARXIUS I PUBLICACIONS

04 Administració del Servei

011 Cartes de serveis

El Servei disposa de tres cartes de serveis: Gestió Documental, Centre de Recerca i Difusió de la Imatge i Servei Municipal de Publicacions. Trimestralment s'avalua el grau de compliment dels objectius que contenen.

- Recollida trimestral dels indicadors.

012 Estadístiques

Estadístiques demanades per tercers: Generalitat de Catalunya, Administració de l'Estat, administracions locals, associacions professionals.

- Generalitat de Catalunya. Biblioteques Públiques de Catalunya. 2014.
- Generalitat de Catalunya. Portal d'Arxius.
- World Guide to Libraries. 2015-2016.

013 Expedients de gestió

Expedients generats per la gestió del Servei com ara subministraments, contractes de serveis, convenis amb tercers, moviments de documentació... dividits en les tres unitats de gestió: Arxiu Municipal, Centre de Recerca i Difusió de la Imatge i Servei Municipal de Publicacions.

- 81 expedients gestionats des de l'Arxiu Municipal.
- 19 expedients gestionats des del Centre de Recerca i Difusió de la Imatge.
- 21 expedients gestionats des del Servei Municipal de Publicacions.
- 9 expedients de la unitat 108 Protecció de dades.

014 Gestió del Pla Estratègic

Valoració permanent dels ítems i accions amb integració de noves accions sorgides durant la gestió i modificació d'accions projectades en un inici. Es duu a terme en sessions periòdiques de tot l'equip o en reunions dels tècnics implicats en cada projecte.

- 2 reunions de seguiment.
- 11 reunions d'elaboració del Pla Estratègic 2016-2019.

015 Memòria anual

Recollida de les accions dutes a terme en cada exercici, d'acord amb la planificació prevista en el Pla Estratègic. S'elabora el mes de gener de cada any.

- Elaboració de la memòria de l'any 2014.

05 Coordinació interdepartamental

019 Comissió Tècnica de Seguretat - Comissió de Seguretat Corporativa

Òrgan que té per funció garantir el compliment del Document de Seguretat, avaluar els informes i les consultes dels Administradors de Seguretat, avaluar les propostes de cessió de dades a tercers, garantir els drets de les persones afectades i impulsar les mesures necessàries per a garantir l'exercici dels drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, controlar la realització d'auditories i l'adopció de les mesures correctores adequades.

- 1 reunió. Participació de Joan Boadas i Raset, Lluís-Esteve Casellas i Serra i Sònia Oliveras i Artau.

020 Denominació d'espais urbans

Recerca, documentació i proposta. Elaboració de l'informe amb les biografies o antecedents històrics dels noms proposats.

Ple de 9 de març de 2015. Denominacions:

- Plaça dels Manaies de Girona.

021 Taula de Coordinació de Recursos Educatius

Òrgan que coordina els serveis municipals i les entitats ciutadanes que ofereixen activitats educatives als centres escolars. Els seus objectius són divulgar conjuntament i vetllar per la qualitat pedagògica d'aquestes activitats.

- 2 reunions de treball. Participació d'Anna Gironella i Delgà.

06 Gestió de serveis bàsics

022 Cessió de documentació

Cessions de documentació a tercers que poden tenir caràcter temporal, per a exposicions, etc., o indefinit si es valora que la documentació cedida s'ha de conservar en una altra institució. - Sales d'exposició permanent del Museu d'Història de Girona. Segells associats a pergamins i cartell i pendó procedents de l'escola Bruguera.

- "La Girona moderna. De l'obrador al baluard". Museu d'Història de Girona, del 29 d'octubre de 2014 al 29 de març de 2015.
- "Girona als ulls de les viatgeres (segles XIX i XX)". Museu d'Història de Girona, del 30 d'abril al 30 de setembre de 2015.
- "Mercè Huerta, en memòria". Museu d'Història de Girona del 31 de juliol al 29 d'octubre de 2015.
- "Primeres impressions: xilografies gironines de la impremta Carreras. Segles XVIII-XX". Museu d'Art de Girona, del 24 d'octubre de 2015 al 10 de març de 2016.
- "Girona en època contemporània. Les capitalitats de la ciutat (1800-1939)" Museu d'Història de Girona, del 29 d'octubre del 2015 al 3 d'abril de 2016.

023 Consulta de documentació

Recompte de la documentació consultada per unitats de gestió: Arxiu Administratiu, Arxiu Històric, Centre de Recerca i Difusió de la Imatge i Servei Municipal de Publicacions. A part de les sèries consultades, es recullen dades sobre la finalitat de la consulta i el mitjà utilitzat.

- 1.362 consultes amb finalitat d'investigació a l'Arxiu Històric.
- 493 consultes amb finalitat administrativa a l'Arxiu Històric.
- -192 consultes amb finalitat d'orientació a la recerca a l'Arxiu Històric.

- 9 consultes amb finalitat d'informació sobre el Servei a l'Arxiu Històric.
- 1 consultes amb finalitat d'Investigació a l'Arxiu Administratiu.
- 2.307 consultes amb finalitat administrativa a l'Arxiu Administratiu.
- 10 consultes amb finalitat d'orientació a la recerca a l'Arxiu Administratiu.
- 16 consultes amb finalitat d'informació sobre el Servei a l'Arxiu Administratiu.
- 615 consultes amb finalitat d'investigació al Centre de Recerca i Difusió de la Imatge.
- 108 consultes amb finalitat d'orientació a la recerca al Centre de Recerca i Difusió de la Imatge.

Vegeu annex 3.

024 Eliminació de documentació

Aplicació de les Taules d'Avaluació Documental aprovades per la Comissió Nacional d'Accés i Avaluació i Tria Documental de Catalunya.

- 5 eliminacions.
- 100 propostes de les quals 40 són de l'Arxiu Municipal i 60 de la resta d'unitats administratives de l'Ajuntament.
- S'han eliminat 349,29 ml dels anys 1951 a 2015, dels quals 115,72 corresponen a l'Arxiu Administratiu, 58,80 a l'Arxiu Històric i 174,77 a les unitats administratives.
- Elaboració del Registre d'Eliminació de Documentació corresponent a l'any 2014.

Vegeu annex 2.

025 Gestió d'ingressos

Donacions, adquisicions, adquisició de reportatges fotogràfics.

- 16 donacions.
- 3 adquisicions de fons documental.
- 6 adquisicions de reportatges fotogràfics.

026 Instruments de gestió: actualització i manteniment

Manteniment del catàleg d'aplicacions, traspàs de transferències al catàleg general, gestió de dipòsits, registres específics, registres de gestió econòmica.

- Actualitzacions: topogràfics de l'Arxiu Històric, de l'Arxiu Administratiu, dels registres de gestió econòmica, del registre de reproducció i ús, dels registres de control d'unitats d'instal·lació i de registre general, fitxer de transferències de l'Arxiu Administratiu i del registre de préstecs temporals amb finalitat diferent a la de consulta.
- Inscripcions a activitats: Conferències a l'Arxiu i Dia Internacional dels Arxius.
- Traspàs de llicències d'obres i d'activitats al catàleg general.

027 Reproducció i ús de documentació

Registre de les reproduccions de documentació realitzades i la seva finalitat. Aplicació de la normativa de taxes i preus públics.

- 4.055 reproduccions amb finalitat privada.
- 985 reproduccions amb finalitat pública.

028 Transferència de documentació

Gestió de la documentació que es transfereix des de les diverses àrees de l'Ajuntament a l'Arxiu Central de Gestió o a l'Arxiu Administratiu i des d'aquests a l'Arxiu Històric. Hi poden haver transferències directes al Centre de Recerca i Difusió de la Imatge.

- Arxiu Administratiu: 26 transferències. 103,50 ml. Anys 1961-2014.

- Arxiu Central de Gestió: 10 ingressos. 49,70 ml. Anys 1961-2014.

Vegeu annex 2.

07 Gestió de serveis específics

029 Assessorament a unitats administratives municipals

Consultes de personal de l'Ajuntament de Girona referides a gestió de documents i protecció de dades.

- Gestió de 107 assessoraments nous, resolució de 107 i 563 consultes sobre gestió documental de resolució directa.

Vegeu annexos 3 i 4.

030 Assessorament extern i visites de caràcter tècnic

Consultes i visites de professionals del sector sobre tractament documental i processos tant pel que fa a documentació textual com a documentació en imatge.

- 22 consultes d'assessorament tècnic del Centre de Recerca i Difusió de la Imatge.

- 60 consultes d'assessorament tècnic de l'Arxiu Administratiu.

- 8 consultes d'assessorament tècnic de l'Arxiu Històric.

Visites:

- Delegació d'Albí, grup de Patrimoni. 12 de maig.

- Universitat Autònoma de Puebla (Mèxic). Iván Deance, Verónica Vázquez. Del 9 al 15 de desembre.

031 Auditoria de sistemes de gestió

Registre General d'Expedients, Registre General de Resolucions, auditories de funcionament del SGD, en matèria de protecció de dades personals (formularis, web, etc.).

- Aprovació de l'informe de l'Administrador de dades.

- Gestió de 107 auditories en sistemes de gestió noves i resolució de 118.

Vegeu annexos 3 i 4.

032 Formació del personal municipal

Formació i assessorament en gestió documental i en matèria de protecció dades personals.

- Curs "Tramitació administrativa bàsica i gestió documental a l'Ajuntament de Girona". Pla de Formació Contínua 2015. Girona, maig. Sònia Oliveras i Artau i Maria Reixach i Urcola, professores. 20 alumnes.

- Curs "Siagi-Gestió d'expedients". Pla de Formació Contínua 2015. Girona, juny. Maria Reixach i Urcola, professora, 2 sessions. 32 alumnes.

- Formació individualitzada i assessorament en la gestió dels expedients a la unitat del Registre General de Documents. 2 alumnes.

033 Gestió d'incidències

Identificació, registre, gestió i resolució d'incidències en matèries de gestió de documents i de protecció de dades personals.

- Detecció i gestió de 42 incidències en gestió documental, de les quals 9 ho són en matèria de protecció de dades, i resolució de 48.

Vegeu annexos 3 i 4.

034 Gestió de millores

Identificació i gestió de millores en matèries de gestió de documents i de protecció de dades personals a partir de la detecció d'incidències o la realització d'auditories.

- Gestió de 46 accions de millora i resolució de 48.

Vegeu annexos 3 i 4.

243 Petició de serveis

Accions, a petició de les unitats, referides a accés i protecció de dades, arxivament i transferència, conservació i eliminació i sistema de gestió d'expedients.

- Gestió de 156 peticions de serveis noves i resolució de 163.

343 Reproducció, edició i documentació de fotografies per a publicacions.

Suport en la selecció i preparació d'imatges per a publicacions.

- Selecció d'imatges amb destinació a set publicacions.

300 GESTIÓ DE PROJECTES

SERVEI DE GESTIÓ DOCUMENTAL, ARXIUS I PUBLICACIONS

08 Guia de l'Arxiu Municipal

038 Guia d'instruments de descripció

Manteniment i actualització del registre d'instruments de descripció, el quadre de fons i el pla d'intervenció dels fons de l'Arxiu Històric.

- Actualització del registre de productors dels fons de l'Arxiu Històric.
- Actualització del registre d'instruments de descripció.

ARXIU ADMINISTRATIU

11 Fons Ajuntament de Girona. Expedients de l'impost sobre l'Increment del Valor dels Terrenys de Naturalesa Urbana (IVTNU)

042 Digitalització substitutiva d'expedients

Procés de substitució dels expedients en suport paper, actiu fins a la creació d'expedients directament en un entorn digital.

- Digitalització simple de 2.826 expedients de l'any 2011 i integració al Sistema de Gestió de Documents. Col·laboració amb Gestió Tributària.

14 Fons Ajuntament de Girona. Padró municipal d'habitants

045 Preservació de documents en bases de dades

L'extracció de dades és anual, però l'edició de microfilms no necessàriament, per raó de cost.

- Realització de còpies digitals en PDF i TXT.
- Realització de còpies en microfilm de les modificacions del Padró Municipal d'Habitants de l'any 2014, 9.314 pàgines.

16 Fons Ajuntament de Girona. Projectes urbanístics

047 Descripció del fons de plànols de planejament (15.000 aprox.)

Instrument independent i complementari a la descripció dels expedients corresponents, atès que la seva integració o vinculació és molt complexa.

- Datació de 800 projectes (237 projectes (1855 - 1979) en 11 bosses; 1.448 projectes eliminables.
- Avaluació i tria de 3.074 projectes.

102 Accions Transversals en la gestió de fons

251 Mesures de protecció física d'expedients

Arranjament d'expedients malmesos.

- Accions puntuals sobre els expedients: subjecció de documents solts, restauració de plànols esparracats, neteja de grapes, canvi de carpetes en mal estat. Tractament de 18 expedients.

252 Revisió de la descripció d'expedients transferits i addició de dades

Identificació d'errors i incompletesa dels assentaments dels expedients de llicències. La revisió es fa de forma sistemàtica per ordre cronològic, però combinada sobre cada petició de consulta o préstec.

- Revisions i homogeneïtzació del camp emplaçament i interessat/da de llicències d'obres i llicències d'activitats. 1.224 registres.
- Addició de referències cadastrals associades a les llicències d'obres. 660 registres.

325 Normalització d'instruments de descripció

Adequació del Catàleg General als criteris i estructura del Sistema de Descripció de l'Arxiu Municipal (SDAM): adequació dels camps i del contingut de les sèries Contribucions especials, Llicències d'activitats i Llicències d'obres.

- Adaptació del contingut dels camps. Sèries de llicències d'activitats. 12.235 registres.
- Adaptació del contingut dels camps. Sèrie: Llicències d'obres. 457 registres.
- Adaptació del contingut dels camps. Sèrie: Concursos i oposicions. 281 registres.

GESTIÓ DE DOCUMENTS

19 Arxiu Digital Segur de documents administratius

050 Integració d'un Arxiu Digital Segur al Sistema de Gestió de Documents

En principi, es treballa amb l'objectiu d'integrar la plataforma iArxiu, de CATcert.

- Requisits per a un sistema d'arxiu digital segur pel SSTI.

23 Registre General de Resolucions: administració

340 Registre general de Decrets de l'Alcaldia amb signatura digital

L'objectiu és l'aprovació del model del llibre de decrets i dels índexs que l'acompanyen, així com l'extracció dels decrets i la generació dels fitxers corresponents.

- Aprovació del model de llibre de decrets i els índexs incorporats.
- Extracció dels decrets i generació de PDF.

375 Gestió dels decrets no validats

Gestió dels decrets no validats dels anys 2007 a 2013 i de l'any 2014.

- Identificació dels Decrets de l'Alcaldia no validats de l'any 2014.
- Comunicació a les unitats d'expedients afectades de les pautes d'actuació per tal de resoldre la incidència.

24 Sistema de Classificació de la Documentació Corporativa: administració

- 374 Auditories de gestió de documents, assessorament i gestió de millores
Auditoria de la gestió dels expedients de la unitat de Recursos Humans.
- Actualització del quadre de classificació de la unitat d'expedients.
 - Redacció del document de suport a la gestió de la documentació de la unitat d'expedients.
 - Implementació d'un procés informàtic per tal de gestionar resolucions que afecten a diversos expedients.

27 Sistema de Gestió de Documents: administració i desenvolupament

- 059 Implementació del mòdul de gestió arxivística a l'aplicació del Sistema de Gestió de Documents.
Inclou la gestió de:
- Manteniment de la classificació corporativa.
 - Règim de conservació: gestió i aplicació de calendaris i registre d'eliminació.
 - Transferència de documentació (verificació d'integritat dels documents digitals).
 - Règim d'accés.
 - Correccions de l'aplicació de SIAGI.
 - Disseny de la consulta en Fotoweb i SIAGI web.
- 338 Protocol d'accés a les dades mitjançant consultes telefòniques
Realització d'un protocol a seguir en cas de peticions d'informació per telèfon sobre dades d'expedients d'expedients sancionadors.
- Realització del protocol d'accés a les dades mitjançant consultes telefòniques.

89 Auditoria de fitxers amb dades de caràcter personal

- 220 Auditoria protecció de dades 2014
- Reunió de la Comissió de Seguretat Corporativa, 29 de gener de 2015.
 - Aprovació de la modificació de fitxers. JGL 13 de febrer de 2015.

ARXIU HISTÒRIC DE LA CIUTAT

28 Accions transversals en la gestió de fons

- 060 Normalització d'instruments de descripció
Adequació dels instruments de descripció existents als criteris i estructura del SDAM. En alguns casos cal adequar la descripció als camps actuals i, en d'altres, cal revisar i finalitzar els inventaris. Aquesta intervenció també comporta la revisió de les fitxes ISAD-G dels fons i, en casos concrets, la reinstal·lació de la documentació. Les accions es concreten per conjunts.

- Fons Patrimonials. Pergamins del fons Calderó i Pelagi Negre. Normalització del catàleg a l'estructura del SDAM : 1.180 registres.
- Fons personals i comercials. Revisió i adequació de la codificació dels quadres de classificació dels fons per a la importació a SIAGI, 32 fons.

062 Digitalització de documentació

Digitalització de conjunts documentals ja catalogats i realització de còpies de seguretat en microfilm de la documentació essencial.

- Substitució de les còpies en CD i DVD de l'Hemeroteca (El Punt - Diari de Girona).

246 Conservació

Restauració de documentació del fons històric.

- 13 manuals d'acords.
- 3 llibres del Padró Municipal d'Habitants.

32 Fons Ajuntament de Girona. Documentació de Patrimoni

070 Organització i tractament de la documentació

Identificació, classificació i catalogació de la documentació de Patrimoni de 1414-1975.

- Catàleg de la documentació de Patrimoni anterior a 1939. En curs.
- Catàleg dels expedients 1939-1974. Finalització: 146 registres.

071 Conservació

Reinstal·lació de la documentació en UI normalitzades segons la nova organització.

- Reinstal·lació de la documentació posterior a 1939 i no descrita a la Guia.
- Inventari. Finalització del treball.

35 Fons Ajuntament de Girona. Documentació econòmica

076 Organització i tractament de la documentació

Identificació, classificació i catalogació simple dels llibres de comptabilitat dels segles XIV a XVIII. Inclou les sèries: Llibres d'èpoques, Comptes del Clavari, Comptes de l'Administració Municipal, Plec de condicions, Llibres de la Botiga del Forment, Llibres de l'Administració del Vi, Llibres de l'Administració de la Taula de la Carn i Administracions diverses.

- Anàlisi de la documentació solta. Intervenció en 11 unitats d'instal·lació de documentació relativa al cadastre.
- Catàleg dels llibres de la Fàbrica de Moneda. 26 registres.
- Organització i identificació de la documentació solta de les sèries de documentació econòmica antiga (37 unitats d'instal·lació).
- Organització i identificació de la documentació procedent de l'agrupació Llibres incomplets.
- Organització i catàleg de la documentació de l'Escorxador. 41 registres (61 unitats d'instal·lació).

- 377 Normalització d'instruments de descripció
- Normalització del catàleg de llibres de comptabilitat a l'estructura del SDAM : 995 registres.

37 Fons Ajuntament de Girona. Manuals d'acords

- 082 Informatització dels índexs dels manuals d'acords i instruments de descripció antics
Catàleg dels instruments de descripció antics (1600-1943) i Informatització de les dades contingudes als índexs de manuals d'acords.
- Informatització dels índexs de manuals d'acords, 1901-1918. 9 registres.

38 Fons Ajuntament de Girona. Padrons d'habitants

- 087 Recurs per a la consulta dels padrons digitalitzats
Disseny i implementació d'un recurs per a la consulta dels padrons digitalitzats.
- Digitalització de padrons de veïns i padrons municipals d'habitants. 7 registres.
 - Tractament dels fitxers per al seu bolcatge a Athena Plus de la documentació demogràfica (talles, llibres de cadastre, llibres de naixements, casaments i òbits, padrons i censos): conversió de formats, ordenació i renombrament de fitxers. 335 registres (125.058 fitxers).

39 Fons Ajuntament de Girona. Registres de correspondència

- 089 Transcripció dels registres de correspondència: 1323-1336
Catàleg a nivell d'unitat d'informació i transcripció de la correspondència emesa pels jurats de Girona. Adequació de la transcripció dels registres de correspondència transcrits per Eduard Sierra de cara a la publicació i a la integració dels documents en el catàleg de Documents de l'Arxiu Municipal. Són 6 llibres corresponents al regnat d'Alfons III (1323-1336) i un total de 550 documents.
- Identificació de les sèries documentals, ordenació i numeració de les unitats documentals simples.
- 362 Registre de cartes de Franquesa
Elaboració dels índexs d'antropònims.
- Indexació d'antropònims d'1 llibre. Anys 1323-1329. Identificació de 802 noms de persona.
 - Indexació d'antropònims de 5 llibres. Anys 1348-1400. Identificació de 526 noms de persones.
 - Indexació d'antropònims de 3 llibres. Anys 1415-1445.
- 371 Digitalització
Digitalització dels llibres d'aquesta sèrie.
- Digitalització de 8 llibres de cartes de franquesa (1.537 fitxers).
 - Digitalització de 10 llibres de registre de correspondència dels jurats, 1329-1339 (2.173 fitxers).

42 Fons i col·lecció Ajuntament de Girona. Documentació cartogràfica

- 094 Organització i tractament de la documentació
Identificació, classificació i catalogació dels plànols pendents de catalogar del Fons Ajuntament de Girona (secció Urbanisme i Obres).
- Catalogació de 1.586 plànols antics.
 - Catàleg de plànols antics i procedents del fons Ricard Giralt i Casadesús. 779 registres.
- 096 Conservació
Reinstal·lació de la documentació cartogràfica pendent de catalogar i adequació de la instal·lació dels plànols ja catalogats de la secció Urbanisme i Obres. Inclou la possibilitat de digitalitzar els plànols antics de cara a la seva explotació al web.
- Digitalització de les diapositives de l'Atles de Girona. 140 documents.

43 Fons i Col·lecció Ajuntament de Girona. Documentació gràfica

- 097 Col·lecció de cartells
Reinstal·lació dels cartells per formats. Actualització del catàleg de cartells i reinstal·lació i digitalització de les unitats documentals incorporades.
- Digitalització de cartells de gran format (488 unitats).

44 Fons i Col·lecció Ajuntament de Girona. Intervencions puntuals

- 351 Identificació de la documentació per eliminar
- Revisió de 1.170 unitats d'instal·lació.
- 352 Organització i tractament de la documentació de Serveis Funeraris
- Inventari i catàleg de la documentació. 179 registres.
- 376 Normalització d'instruments de descripció
- Fons Ajuntament de Girona. Llevés. Catàleg de la documentació de 1930 a 1974, 53 registres i elaboració de 2 fitxes de sèrie.
 - Fons Ajuntament de Girona. Llevés. Revisió del catàleg. 234 registres. Finalització del treball.

120 Fons Lluís Maria de Puig i Oliver

- 353 Organització i tractament de la documentació
Descripció de la documentació a nivell d'inventari.
- Realització de l'inventari, 91 registres.
 - Elaboració de la fitxa ISAD(G) del fons.
 - Revisió de l'inventari i elaboració de les fitxes de subfons.
- 354 Conservació
- Instal·lació de la documentació en 235 unitats.

137 Fons Narcís-Jordi Aragó - Mercè Huerta

- 355 Organització i tractament de la documentació
Descripció de la documentació a nivell d'inventari.
- Realització de l'inventari, 47 registres de sèrie (31 unitats d'instal·lació).
- 356 Conservació
- Instal·lació de la documentació en 31 unitats.

138 Fons Industrias Químicas y Tartáricas, SA (IQTSA)

- 357 Avaluació i tria de la documentació
- Selecció de 160 caixes per a conservació (115 ml.), eliminació de 41 caixes i revisió de 140 caixes per a la seva eliminació.
 - Elaboració d'una primera proposta de classificació i de l'informe d'actuacions realitzades sobre el conjunt del fons.

142 Fons Josep Tharrats i Vilà

- 364 Organització i tractament de la documentació
Descripció de la documentació a nivell d'inventari.
- Realització de l'inventari de la documentació, 14 registres de sèrie (29 unitats d'instal·lació).

143 Fons Ajuntament de Girona. Correspondència rebuda

- 365 Organització i tractament de la documentació
- Catàleg dels llibres de correspondència rebuda i dels índexs de correspondència. 50 llibres.
 - Identificació dels remitents de les agrupacions documentals Correspondència de l'Ajuntament i amb diversos pobles. 27 unitats d'instal·lació.

146 Fons Emili Casademont

- 378 Organització i tractament de la documentació
Descripció de la documentació a nivell d'inventari.
- Realització de l'inventari, 15 registres de sèrie (15 unitats d'instal·lació).

CENTRE DE RECERCA I DIFUSIÓ DE LA IMATGE (CRDI)

48 Accions transversals en la gestió de fons

- 109 Instal·lació i tractament de materials

L'actuació principal se centra en la instal·lació normalitzada en materials de conservació, fet que pot implicar tasques addicionals de neteja, selecció i eliminació de materials i recollida d'informació associada als materials originals i sistematitzada en una base de dades.

- Fons Joan Subias i Galter. Digitalització i instal·lació normalitzada de 3.750 fotografies procedents de l'Institut d'Estudis Catalans.
- Fons Narcís- Jordi Aragó - Mercè Huerta. Digitalització de 690 fotografies.

110 Normalització de catàlegs per a la publicació

La normalització de catàlegs implica bàsicament una adaptació de la descripció, la indexació i la classificació als criteris actuals i l'elaboració o actualització de la fitxa de fons. En alguns casos pot significar també una acció de digitalització per a la disposició d'imatges referencials en els catàlegs i/o una acció d'instal·lació en materials normalitzats. Les accions es concreten per conjunts.

- Fons Llibreria 22: edició i recodificació de 175 nous documents (2009-2012).

111 Importació dels mitjans de comunicació

Importació de materials digitals de nova producció procedent dels mitjans de comunicació amb els quals es té conveni. La importació inclou el treball de normalització de la descripció que es rep d'origen.

- Ràdio Girona. 200 registres. Hora Girona. Indexació, recodificació i ingesta.

342 Revisió i actualització de les fitxes de fons i productors per al Web.

- Revisió i actualització de fitxes de fons.

51 Fons Diari de Girona

117 Catalogació de la sèrie Comarques i Esports

Catalogació bàsica de la sèrie documental Comarques a partir de les informacions contingudes al revers de les fotografies. També un treball d'edició per eliminar marges blancs de les fotografies i equilibrar nivells.

- Catalogació de 5.900 fotografies.

52 Fons El Punt

118 Catalogació de diapositives

Catalogació de diapositives corresponents principalment a la Revista Presència.

- Realització del catàleg.

119 Catalogació del grup de sèries Comarques i Esports

Catalogació bàsica del grup de sèries Girona a partir de les informacions contingudes al revers de les fotografies. També un treball d'edició per eliminar marges blancs de les fotografies i equilibrar nivells.

- Catalogació i indexació de 49.282 fotografies.

359 Arxiu digital

Organització de l'arxiu digital, 1997-2015 (1.900.000 fotografies).

- Ingesta de l'arxiu digital al repositori de l'Ajuntament.

- Redacció del mètode de treball i dels criteris de selecció.
- Importació de metadades al sistema.
- Treballs de selecció d'imatges sobre un total de 140.000 fotografies.
- Exportació de dades de la descripció del fons. L'exportació de dades al fitxer d'imatges és el treball previ al procés de selecció i normalització de la descripció del conjunt.

53 Fons Foto Lux

123 Digitalització del fons

Digitalització de fotografies de Girona i materials anteriors a 1939 amb l'objectiu de publicar aquestes imatges a Europeana.

- Digitalització de 2.217 fotografies.

55 Fons Joaquim Curbet i Hereu

126 Catalogació de fotografies

Elaboració del catàleg partint de la catalogació bàsica ja existent de 29.266 fotografies. Elaboració del quadre de classificació i de la fitxa descripció de fons

- Quadre de classificació i actualització de la fitxa ISAD(G).

127 Conservació del fons

Instal·lació dels negatius i els positius en materials de conservació definitius.

- Instal·lació en materials de conservació.

56 Fons Juli Torres Monsó

129 Catalogació de fotografies

Elaboració del catàleg partint de la catalogació bàsica ja existent. Elaboració del quadre de classificació i de la fitxa de descripció de fons.

- Catalogació i indexació a nivell de reportatge de 10.100 fotografies.
- Quadre de classificació i fitxa ISAD(G).

366 Conservació del fons

Instal·lació dels negatius i els positius en materials de conservació definitius.

- Instal·lació en materials de conservació.

57 Fons Moisès Tibau i Serva

131 Catalogació de fotografies

Elaboració del catàleg partint de la catalogació bàsica ja existent de 7.000 fotografies. Elaboració del quadre de classificació i de la fitxa descripció de fons.

- Quadre de classificació i actualització de la fitxa ISAD(G).

132 Conservació del fons

Instal·lació dels negatius i els positius en materials de conservació definitius.

- Instal·lació en materials de conservació.

58 Fons Narcís Sans

- 134 Catalogació de fotografies
Documentació de reportatges que ja formen part del catàleg i que estan descrits de manera succinta.
- Documentació de reportatges sèrie 132-Societat i cultura: 202.117 fotografies.
 - Documentació de reportatges d'altres sèries segons demanda.
 - Catalogació de 7.999 fotografies a partir de descripcions ja existents a nivell de reportatge.
- 135 Catalogació de vídeos
Catalogació dels vídeos de Miquel Sans cedits al CRDI en una segona fase.
- Edició, recodificació, catalogació i ingesta en el sistema Fotoware de 855 nous documents.
 - Catalogació de 863 registres.
- 136 Digitalització del fons
Digitalització de reportatges en base a una selecció del 20 - 30 % i digitalització dels 2.000 títols videogràfics corresponents principalment a materials de televisió.
- Digitalització de 2.000 fotografies.
 - Digitalització de 500 títols de vídeo.

59 Fons Onda Rambla

- 137 Catalogació del fons sonor
Elaboració del catàleg partint de la descripció de metadades que contenen els fitxers. Elaboració del quadre de classificació i de la fitxa descripció de fons.
- Ingesta de 32.666 registres (2003-2009), identificació de 5.283 registres i catalogació de 200 registres.

60 Fons Televisió de Girona

- 139 Catalogació del fons històric, 1986-2002
Catàleg del fons analògic de la televisió, treballs iniciats el 2001.
- Catalogació dels materials videogràfics. 381 registres.
 - Preparació de 2.508 vídeos per a la seva publicació a Europeana.
 - Transferència d'informació de catàlegs de bases de dades a metadades del nou sistema Fotoware. 2000 registres.
- 140 Conservació del fons
Ingesta dels materials digitals al repositori de l'Ajuntament.
- Ingesta de 645 DVD-Video i de 1.130 fitxers MPEG-2 al repositori digital.
- 141 Digitalització del fons històric, 1986-2002

Digitalització del fons analògic de la televisió, treballs iniciats el 2001.

- Digitalització de 549 registres.

134 Convenis de foment de la preservació del patrimoni documental municipal

- 335 Conveni amb l'Arxiu Nacional de Malta, Arxiu Richard Ellis
Conveni de col·laboració amb la finalitat de cooperar en el descobriment, protecció, promoció i difusió del patrimoni fotogràfic d'ambdues institucions.
- Valoració de l'arxiu fotogràfic Richard Ellis. Desplaçament a Malta del tècnic David Iglésias i Franch del 4 al 6 de juny.
- 348 Conveni amb la Filmoteca de Catalunya
Conveni de col·laboració amb la finalitat de protegir el patrimoni fílmic constituït per les pel·lícules cinematogràfiques amb base de nitrat de cel·lulosa que custodia el CRDI.
- Signatura del conveni, 17 de novembre de 2015.
- 361 Conveni amb l'Archivo Nacional de Costa Rica
Conveni de col·laboració amb la finalitat de cooperar en el descobriment, protecció, promoció i difusió del patrimoni fotogràfic d'ambdues institucions.
- Signatura del conveni, 5 de novembre de 2015.

136 Fons El Punt Avui Televisió

- 346 Conservació del fons
Ingesta dels materials digitals al repositori de l'Ajuntament.
- Ingesta fitxers MP-4 i FLV al repositori digital. 2.926 unitats.
 - Ingesta i descripció a nivell d'inventari de 2.926 documents (2014-2015).

144 Fons Txus Sartorio Lorenzo

- 367 Catalogació de fotografies a nivell d'unitat documental complexa
Elaboració del catàleg partint de la catalogació bàsica ja existent. Elaboració del quadre de classificació i de la fitxa de descripció de fons.
- Catalogació i indexació a nivell de reportatge de 16.709 fotografies (negatius).
 - Quadre de classificació i fitxa ISAD(G).
- 368 Conservació del fons
Instal·lació dels negatius i els positius en materials de conservació definitius.
- Instal·lació en materials de conservació.

BIBLIOTECA ESPECIALITZADA DE L'AMGI

61 Col·lecció bibliogràfica i hemerogràfica

142 Adquisicions

Incorporacions amb la finalitat d'enriquir la col·lecció bibliogràfica i hemerogràfica.

- Ampliació de la col·lecció sobre tècnica fotogràfica. 3 llibres nous.

143 Descripció

Actualització dels catàlegs de la Biblioteca i l'Hemeroteca amb noves incorporacions i possibles eliminacions.

- Manteniment del catàleg de la Biblioteca. Revisions, incorporacions, eliminacions. Incorporació de 350 títols i revisió de 74 més.
- Manteniment del catàleg de l'Hemeroteca. Incorporació de 10 capçaleres noves i integració de 166 nous números a 55 capçaleres actives.
- Revisió de la descripció de les capçaleres de premsa digitalitzades, 22 registres.
- Incorporació de 1.315 volums a l'inventari i de 191 volums dedicats del Fons Joaquim Nadal i Farreras.

144 Conservació

Accions de manteniment de l'estat de conservació de la col·lecció bibliogràfica i hemerogràfica.

- Reinstal·lació dels exemplars dels anys 1978 i 1982-1988 de Los Sitios i del 1988 al 2006 del Diari de Girona al magatzem de l'Auditori-Palau de Congressos.
- Substitució de les còpies en CD i DVD de l'Hemeroteca. Traspàs de 316 unitats al repositori digital.
- Digitalització de:
 - o Diari El Norte. 184 exemplars, 772 pàgines.
 - o 13 llibres de la col·lecció Quaderns d'Història de Girona.
 - o 11 llibres de la col·lecció Documents de l'Arxiu Municipal.
 - o 8 llibres de les actes de les Jornades Imatge i Recerca.

400 COMUNICACIÓ I PROJECCIÓ PÚBLICA

SERVEI DE GESTIÓ DOCUMENTAL, ARXIUS I PUBLICACIONS

01. ORGANITZACIÓ D'ACTIVITATS

63 Cicle de conferències a l'Arxiu Municipal de Girona

345 Girona. Aigua i ciutat (I)

Cicle de conferències sobre la relació de la ciutat amb l'aigua. Els dijous, des del 30 d'abril al 4 de juny.

- Programació dels continguts.
- Redacció i edició de textos.
- Gestió logística. 340 participants.

68 Comunicació i divulgació

151 Commemoracions internacionals

Celebració del Dia Internacional dels Arxius i del Dia Internacional del Patrimoni Audiovisual.

- Dia Internacional dels Arxius, 9 de juny. Conferència i tertúlia amb testimonis sobre els usos de l'aigua a la ciutat de Girona. 67 persones.
- Dia Internacional del Patrimoni Audiovisual, 27 d'octubre. Cinema d'animació: patrimoni dibuixat i filmat a Girona. Girona, Museu del Cinema. Organitzen: CRDI - Museu del Cinema - Amics de la UNESCO de Girona. 21 persones.

Vegeu annex 10.

154 Serveis pedagògics

Oferta de serveis a grups d'estudiants de diferents nivells acadèmics, ja siguin d'ensenyament bàsic o especialitzat. Així mateix, també s'ofereixen serveis a col·lectius amb interessos diversos amb finalitat divulgativa.

- IES Narcís Xifra. "Programa de transició al treball" Alumnes de 16 a 18 anys. 11 persones. 24 de febrer.
- Màster Universitari en formació del Professorat d'Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat. 51 persones. 24 de febrer.
- Europa Direct Girona. Concurs fotogràfic Oneseuropa. 8 persones. 22 d'abril.
- Universitat de Girona. Departament d'Història. 20 persones. 24 d'abril.
- Institut de Santa Coloma de Farners. 2n curs de Grau Mitjà Administrariu. 12 persones. 13 d'octubre.
- Grau de Mestre en Educació Primària. 85 persones. 22 d'octubre.
- Voluntariat per la Llengua de Girona. 13 persones. 24 de novembre.
- Centre d'Acollida Mas Garriga. 15 persones. 10 de desembre.

Total visites: 8, 215 persones ateses.

272 Exposició *El Sindicat Remença de 1448. Memòria del món*

Sala Expocambra de la Cambra de la Propietat Urbana de Girona, del 30 de juliol a 15 de setembre de 2013. Exposició itinerant en col·laboració amb la Diputació de Girona.

- Biblioteca de Lloret de Mar: del 9 al 31 de gener.
- Maternitat d'Elna: del 10 de març al 10 de maig.

02. PROJECTES COOPERATIUS

70 *Europeana Photography*

- 234 Elaboració d'informes de seguiment
- Informe trimestral. 1 de novembre - 31 de gener de 2015.
- 275 Participació en les reunions de seguiment del projecte
El CRDI hi assisteix en qualitat de líder del mòdul de digitalització.
- Avaluació final del projecte. Leuven, 10 i 11 de març. Assistència de David Iglésias i Franch com a líder del mòdul de digitalització.
 - Realització de l'informe sobre control de qualitat de les imatges digitalitzades, com a responsables del mòdul de digitalització.

78 *Projecte InterPARES TRUST (International Research on Permanent Authentic Records in Electronic Systems).*

- 278 Participació en el projecte
Projecte internacional liderat per la University of British Columbia (Vancouver, Canadà) sobre els requisits d'autenticitat per a la gestió dels documents i els arxius en el núvol informàtic. Durada: 2013-2018.
- European Team Workshop. Londres, 20 i 21 de maig. Participació de Lluís-Esteve Casellas i Serra.
 - European Team Workshop, sobre preservació de documents digitals en el Núvol. Zagreb, 9 i 10 de novembre. Participació de Lluís-Esteve Casellas i Serra.
- 380 Informes i avaluacions
- Justificació aportació econòmica al projecte, abril.
 - Informe presencial de l'estudi de cas "Girona City Council in the Cloud: Analysis of e-Services between Public Administrations". Zagreb, novembre.
 - Revisió de les clàusules de contractació de serveis al Núvol, desembre.
 - Lliurament de resultats i estat de la qüestió del cas d'estudi de l'Ajuntament de Girona, desembre.

79 *Projecte Leonardo da Vinci*

- 285 Participació en les reunions directives i en les activitats programades pels diferents participants en el programa "Training the trainers".

- Schiedam, Netherlands, 12-16 de gener. Tallers sobre EAD i memòria oral. Participació de David Iglésias i Franch, Anna Gironella i Delgà, Pau Saavedra i Bendito, Sònia Oliveras i Artau, Maria Reixach i Urcola, Sebastià Villalón Barragán, Annabel Ventura i Teixidor i Núria Surià i Ventura.
- Gävle, Sweden, 16-18 de març. Tallers sobre conservació de documents i digitalització. Participació de Pau Saavedra i Bendito, Sònia Oliveras i Artau, Maria Reixach i Urcola i Núria Surià i Ventura.
- Borås, Sweden, 19-20 de març. Seminari per a la creació d'una guia de digitalització. Participació de David Iglésias i Franch i Pau Saavedra i Bendito.
- Taller i visita tècnica organitzada pel CRDI. Hi assisteixen les ciutats de Budapest, Schiedam i Gävle. Girona, 11-13 de maig de 2015.
- Budapest, Hungary, 6-7 de juliol. Reunió de coordinació de final de projecte. Participació de David Iglésias i Franch i Núria Surià i Ventura.

306 Seguiment i justificació del programa.

- Informe final presentat a l'Organismo Autónomo de Programas Educativos Europeos (OAPEE). Juny 2015.

93 *Athena Plus*

227 Coordinació i seguiment del projecte

El projecte té l'objectiu principal de publicar documentació en format digital al portal Europeana.

- Reunió plenària de seguiment de projecte. Riga, 25 i 26 de febrer. Assistència de David Iglésias i Franch.
- Reunió plenària de seguiment de projecte. Barcelona, 1-3 de juliol. Assistència de David Iglésias i Franch a les reunions de treball i en la moderació de la taula rodona dedicada a la cultura digital.
- Reunió plenària de seguiment de projecte. Roma, 20-21 d'octubre. Assistència de David Iglésias i Franch.

270 Adaptació i importació dels catàlegs a Fotostation.

- Publicació de 122.861 fotografies del fons Diari de Girona a Europeana.
- Traspàs de les metadades de 2.328 registres corresponents a Manuals d'acords, Lletres reials i Llibres de privilegis.
- Traspàs de metadades de 335 registres corresponents a Documentació demogràfica (talles, llibres de cadastre, llibres de naixements, casaments i òbits, padrons i censos).
- Prova pilot del software Movio per als preparatius d'una exposició virtual sobre fotografia.
- Preparació de 2.508 vídeos de TVGi per a la seva publicació a Europeana.
- Indexació en vocabularis en format SKOS (amb establiment de relacions jeràrquiques i multilingües) per a la seva publicació a Europeana. 33.376 unitats entre fotografies i documents audiovisuals).
- Traspàs de metadades de 1.800 registres: pergamins.
- Traspàs de metadades de 103 registres: documents hebreus.
- Publicació del fons de Ràdio Girona. 2.880 registres.
- Publicació de 18.000 fotografies del fons Narcís Sans.
- Publicació de 9.860 vídeos del fons Televisió de Girona.

- Publicació de 1.300 títols de pel·lícules.
- Publicació de 150.000 fotografies del fons El Punt.

- 347 Taller dedicat a la creació d'un portal europeu de museus
- Estocolm, 21-22 de maig. Participació de David Iglésias i Franch.

114 Projecte PREFORMA (PREservation FORMAts for culture information/e-archives)

- 304 Reunions de seguiment del projecte
- El projecte té l'objectiu el desenvolupament d'una aplicació de programari lliure amb la finalitat d'identificar, caracteritzar, validar i alertar d'errors en determinats formats estàndard de documents electrònics. Com a representant de l'Ajuntament hi participa Sònia Oliveras i Artau.*
- Reunió de seguiment de projecte. Brussel·les, 5 i 6 de març. Participació de Sònia Oliveras i Artau.
 - Sessió plenària per al seguiment del disseny dels prototipus que han de verificar i validar els formats de fitxer. Pisa, 8 i 9 d'octubre. Participació de Sònia Oliveras i Artau.
 - Reunions virtuals mensuals amb els proveïdors de la Fase 1 de disseny. Assistència de Sònia Oliveras i Artau.

122 Projecte Valorizziamo i Nostri Archivi

- 311 Estada professional de Lavinia Cicchinelli a l'Arxiu Municipal.
- Projecte desenvolupat dins del programa "Torno subito" de la regió de Lazio (Itàlia).*
- Estada des d'octubre fins a gener de 2016.

123 Projecte Horizon 2020. SPARK (Sharing and Promoting Archives for Research and Knowledge)

- 312 Col·laboració amb el Centre Easy Innova per explorar-ne la viabilitat de participació.
- Reunions amb el Centre Easy Innova i gestions derivades de cara a explorar la viabilitat de participar en el projecte HORIZON 2020, de la Unió Europea, amb convocatòria el maig de 2015.
- Definició d'objectius i línies estratègiques.
 - Reunions presencials i en línia de preparació del projecte al Centre Easy. Participació de Lluís-Esteve Casellas i Serra i David Iglésias i Franch.
 - Revisió final del projecte prèvia a la presentació.

140 Programa ERASMUS

- 360 Estada professional de Mária Grobarcikova a l'Arxiu Municipal.
- Col·laboració amb la Universitat de Masaryk -Brno- (Txèquia) per a l'acolliment en pràctiques d'una estudiant de Ciències Auxiliars de la Història.*
- Estada des de principi d'octubre de 2015 fins a principis de febrer de 2016.

141 Fraunhofer-Institut for Digital Media Technology (IDMT, Ilmenau, Alemanya)

- 363 Prospecció de línies de col·laboració.
- Sessió de treball amb Peter Pharow, cap del Departament de Tecnologies Digitals Orientades a les Persones. Girona, 13 d'octubre.

145 Projecte VirtEU 1950-2050

- 372 Reunió preparatòria
- El projecte té l'objectiu de crear recursos digitals entorn a la fotografia.*
- Reunió a Hilversum (Holanda), 18 de desembre. Participació de David Iglésias i Franch.

03. PARTICIPACIÓ EN ORGANISMES INSTITUCIONALS I PROFESSIONALS

67 Comitè Executiu del Coordinating Council of Audiovisual Archives Association (CCAAA)

- 150 Participació en les reunions de l'esmentat Comitè.
- Hilversum, Holanda. 16 i 17 de març. Joan Boadas i Raset. Reunió del Comitè Executiu.

91 Comissió Nacional d'Accés i Avaluació i Tria de Documentació (CNAATD)

- 147 Participació en les reunions.
- Òrgan que té la funció d'avaluar la documentació pública catalana amb l'objectiu de determinar-ne el termini de conservació o eliminació i el seu règim d'accés.*
- 2 reunions del plenari amb la participació de Lluís-Esteve Casellas i Serra com a vocal en representació dels arxius municipals.
 - 3 reunions del Grup de Treball de Documentació Municipal amb la participació de Lluís-Esteve Casellas i Serra com a coordinador i de Maria Reixach i Urcola.
- 369 Participació en les reunions del Grup d'Avaluació de Documentació Audiovisual
- Nomenament de Pau Saavedra Bendito en representació del Centre de Recerca i Difusió de la Imatge.
 - Participació en la reunió de 15 de desembre de 2015.

106 Programme Commission (PCOM) del Consell Internacional dels Arxius.

- 259 Participació en les reunions.

- Bali, 27-30 d'abril. Reunió del Comitè Executiu. Assistència de Joan Boadas i Raset.
- Reykjavik, 26-28 de setembre. Reunió del Comitè Executiu i Assemblea de la Secció d'Associacions Professionals (ICA/SPA). Assistència de Joan Boadas i Raset.

132 Consortium for Photographic Heritage, Photoconsortium

- 333 Participació del Centre de Recerca i Difusió de la Imatge com a membre del Consell Executiu.
Associació sense ànim de lucre, d'àmbit europeu, amb l'objectiu de promoure i revalorar la cultura i el patrimoni fotogràfic.
- Segona assemblea General. Leuven, 31 de gener. Assistència de David Iglésias i Franch.

147 Pla Nacional de Fotografia

- 370 Participació en les reunions del Pla
- Nomenament de Joan Boadas i Raset en representació del Centre de Recerca i Difusió de la Imatge.

148 Participació en altres projectes

- 332 Participació de tècnics del Servei en projectes que es duen a terme per altres entitats.
- Acte de recepció d'acadèmics dels anys 2013-2014 de la Real Academia de Bellas Artes de San Fernando, Madrid, 13 de març.

04. PARTICIPACIÓ EN ESDEVENIMENTS DE PROJECCIÓ

68 Comunicació i divulgació

- 152 Presència en mitjans de comunicació
Notícies sobre el Servei aparegudes a la premsa.
- 87 referències periodístiques.
 - 18 notes de premsa.
- 153 Publicacions del personal del Servei
En el marc de treball del SGDAP, vinculat a la projecció pública del personal del Servei, s'elaboren o es col·labora en diverses publicacions de caire tècnic o, també, divulgatiu. L'ítem reflecteix aquesta activitat.
1. Boadas i Raset, Joan; Iglésias i Franch, David. "Let there be more light" the ICA-PAAG short Guide series, a Flash. Consell Internacional d'Arxius.

2. Casellas, Lluís-Esteve; Hernández, Luis (ed.) *Ego archivo: Memorias personales en un mundo digital*. Tabula 17 (2014). Salamanca: Asociación de Archiveros de Castilla y León (ACAL), 230 p.
3. Casellas i Serra, Lluís-Esteve. "Memorias personales digitales y archivos: ¿oxímoron o simbiosis?" a *Ego archivo: Memorias personales en un mundo digital* (Casellas, Hernández, ed.), Tabula 17 (2014). Salamanca: Asociación de Archiveros de Castilla y León (ACAL), p. 157-172.
4. Iglésias i Franch, David. "The definition of a conceptual map for the management of the digital photographic archive" a Uncommon Culture. Comissió Europea.
5. Iglésias i Franch, David. "Girona photography. CRDI collections. The first hundred years (1839-1939)" a Uncommon Culture. Comissió Europea.
6. Casellas i Serra, Lluís-Esteve. "Funciones y valores en la evaluación de documentos municipales: ¿del discurso al método o del método a la metodología?" a *Comma*, 2014 (1-2): Archivos locales, municipales y territoriales: similitudes y diferencias. ICA: 2015, P. 153-166.
7. Gironella i Delgà, Anna. "Monges, artesanes i vídues. Experiències singulars a la Girona Moderna", a *Girona moderna (segles XVI-XVIII): de l'obrador al baluard*. Girona, Ajuntament, 2015. p. 79-103.
8. Boadas i Raset, Joan. "Archivists are also economically profitable" a *Flash. News from ICA*, 29 (February, 2015), p.1-3.
9. Boadas i Raset, Joan. "Girona 2014. Archives and Cultural Industries" a *Eurbica, Newsletter* (May 2015) p.8-9.
10. Boadas i Raset, Joan; Iglésias i Franch, David. "MFGi: A Virtual Photographic Museum for Archives Masterpieces" a *Uncommon Culture* (juny, 2015), p. 150-157.
11. Boadas i Raset, Joan. "Fotografía, comercio y patrimonio. Elementos para un debate" a *Actas del 11º Encuentro Provincial de Investigadores Locales*. Diputación de Sevilla (en premsa).
12. Boadas i Raset, Joan; Gironella i Delgà, Anna. "Open Access to a Memory of the World Document at the Municipal Archive of Girona", a *Uncommon Culture*, vol. 6 (2015), p. 170-177.

75 Participació en actes de comunicació pública

166 Conferències i taules rodones

Participació de tècnics del Servei en conferències i taules rodones per invitació de les entitats organitzadores de l'acte.

1. Conferència "The Impact of Digitization on Photographic Heritage: Memories Reframed". Leuven, 29-30 de gener. Participació de David Iglésias i Franch amb la presentació dels fons publicats a Europeana.
2. Conferència "Patrimonio Fotográfico y gestión. La experiencia del Centre de Recerca i Difusió de la Imatge (CRDI)", a càrrec de Joan Boadas i Raset, en el marc de les IV Jornadas de Archivos Privados. Los archivos fotográficos: propuestas de gestión y conservación. Jerez de la Frontera, 9-10 de març.
3. Conferència "Elles. Dones de la Girona moderna" a càrrec d'Anna Gironella i Delgà. Museu d'Història de Girona, 28 de març.
4. Conferència "Retrat de l'hospital de Santa Caterina als segles XIV-XV" a càrrec d'Anna Gironella i Delgà. Antic Hospital de Santa Caterina. Delegació de la Generalitat de Catalunya a Girona, en el marc de l'activitat "Els Abrils de l'Hospital 2015", 22 d'abril.

5. Conferència "Arxius en un món digital: experiència, resultats i reptes de l'Arxiu Municipal de Girona", en el marc de les jornades *Converxencia Dixital das Institucións da Memoria*, organitzades pel Concello da Cultura Galega, a càrrec de Lluís-Esteve Casellas. Santiago de Compostel·la, 6 de maig.
6. XV Congrés d'Arxivística de Catalunya. "Preservació digital". Associació d'Arxivers - Gestors de Documents de Catalunya. Lleida, 28-30 de maig. Sònia Oliveras i Artau, membre del Comitè Científic.
7. XV Congrés d'Arxivística de Catalunya. "Preservació digital". Associació d'Arxivers - Gestors de Documents de Catalunya. Lleida, 28-30 de maig. Lluís-Esteve Casellas i Serra, moderador de la taula rodona.
8. Presentació de la 'Declaració per a la protecció i la promoció dels arxius audiovisuals de les televisions locals d'Andorra i Catalunya'. Mercat de l'Audiovisual de Catalunya. Granollers, 3 de juny. Joan Boadas i Raset.
9. Ponència "Radiografia de la situació de l'Arxiu de les emissores locals", a càrrec de Joan Boadas i Raset. Mercat Audiovisual de Catalunya (MAC). Granollers, 3 de juny.
10. Taula rodona entorn de la projecció de "La Girona que vaig viure" amb participació de Pau Saavedra Bendito. Espai Caixa de Girona, 5 de juny.
11. Conferència "Com convertir-se en investigador", a càrrec de Joan Boadas i Raset. Aules d'Extensió Universitària per a la Gent Gran. Casa de Cultura. Girona, 9 de juny.
12. Ponència "El Llibre del Sindicat Remença de 1448 al registre MOW de la Unesco: procés, dificultats i accés obert", a càrrec de Joan Boadas i Raset. Jornada Intensiva de Col·leccions Digitals. Barcelona, UB, Facultat de Biblioteconomia i Documentació, 10 de juny.
13. Ponència "Audiovisual Archives and The International Council on Archives", a càrrec de David Iglésias i Franch. Congrés de la Secció d'Universitats i Recerca del Consell Internacional d'Arxius: *Audiovisual Archives in Universities and Research Institutions*. North Caroline, 13-16 de juliol.
14. Ponència "Patrimonio fotográfico. Evolución, identificación y preservación", a càrrec de Joan Boadas i Raset. San José (Costa Rica), 22-24 de juliol.
15. Ponència "Guía de buenas prácticas para la creación de un observatorio permanente de archivos y televisiones locales. Un proyecto del PCOM del Consejo Internacional de Archivos (ICA)", a càrrec de Joan Boadas i Raset. San José (Costa Rica), 22-24 de juliol.
16. Presidència de la sessió "Approaches to Building Human Rights Archives" al congrés *Archives: Evidence, Security and Civil Rights Ensuring trustworthy information*. 3rd Annual Conference of International Council of Archives. Reykjavík, 28 de setembre, a càrrec de Joan Boadas i Raset.
17. Comunicació "Data preservation, Open Data and protection of personal data: concurrent strategies at the Girona City Council" al congrés *Archives: Evidence, Security and Civil Rights Ensuring trustworthy information*. 3rd Annual Conference of International Council of Archives. Reykjavík, 29 de setembre, a càrrec de Lluís-Esteve Casellas i Serra.
18. Conferència "La fotografia com a document històric" a càrrec de Joan Boadas i Raset. Girona : Casa de Cultura, 7 d'octubre.
19. Conferència "Gestionar el patrimonio fotográfico. Experiencias desde el Centre de Recerca i Difusió de la Imatge (CRDI)" a càrrec de Joan Boadas i Raset. Madrid : IPCE, 14 d'octubre.
20. Taula rodona en el marc del seminari "Arxius visuals: identificació i tractament ". Participació de Joan Boadas i Raset. Barcelona : Arxiu Històric de la Ciutat, 21 d'octubre.

21. Conferència "Ver y aprender: fotografía, patrimonio y gestión" a càrrec de Joan Boadas i Raset. 11^è Encuentro Provincial de Investigadores Locales. Sevilla, 27 d'octubre.
22. Comunicació i taula rodona en la jornada "Un llenguatge comú, una difusió eficaç", a càrrec de David Iglésias i Franch. Museu Marítim, Barcelona, 4 de novembre.
23. Conferència "Introducció al monaquisme a Girona" a càrrec d'Anna Gironella i Delgà. Conferència inaugural del V Congrés d'història de Girona. Monestir de Sant Daniel, Girona, 12 de novembre.
24. Conferència "Gestión de documentos en el Ayuntamiento de Girona: experiencia y retos", a càrrec de Lluís-Esteve Casellas i Serra. Jornada Las Nuevas Leyes de Procedimiento Administrativo y de Régimen Jurídico del Sector Público y la Implantación de la e-Administración. Cartagena, 24 de novembre.

167 Cursos i sessions de formació

Participació de tècnics del Servei com a professors en cursos de formació organitzats per altres entitats.

1. Curs sobre arxiu digital. Institut d'Estudis Fotogràfics de Catalunya (IEFC). Barcelona, 11 de febrer. David Iglésias i Franch.
2. Sessió "El patrimoni fotogràfic. Estratègies per a la seva dinamització". Institut d'Estudis Fotogràfics de Catalunya (IEFC). Barcelona, 20 de febrer. Joan Boadas i Raset.
3. Sessió "L'avaluació de documents electrònics: exemple de l'Ajuntament de Girona", en el marc del VII Postgrau en gestió de documents electrònics. Escola Superior d'Arxivística i Gestió de Documents (ESAGED-UAB), a càrrec de Lluís-Esteve Casellas. Barcelona: 11 de març.
4. Curs sobre preservació digital. Institut d'Estudis Fotogràfics de Catalunya (IEFC). Barcelona, 13 de març. David Iglésias i Franch.
5. Taller "Els valors dels documents. Estudi per a les propostes d'avaluació (I i II). Ajuntament de Barcelona, 15 d'abril i 9 de juliol. Lluís-Esteve Casellas i Serra.
6. Sessió ESAGED - UAB. La recerca en arxius fotogràfics i audiovisuals. Bellaterra, 21 d'abril. David Iglésias i Franch.
7. Curs de formació sobre gestió d'arxius fotogràfics. Institut d'Estudis Fotogràfics de Catalunya (IEFC). Barcelona, 16 de setembre i 23 d'octubre. David Iglésias i Franch.
8. Sessió dedicada a l'organització de l'arxiu digital i als projectes de digitalització dins el curs "Gestión de Fondos y Colecciones Fotográficas de Carácter Histórico". Santander, 25 i 26 de setembre. David Iglésias i Franch.
9. Curs de formació sobre gestió d'arxius fotogràfics. Institut d'Estudis Fotogràfics de Catalunya (IEFC). Barcelona, 2 d'octubre. Joan Boadas i Raset.

SGDAP ON LINE

80 *Elaboració de recursos i continguts propis*

- 176 Actualització del servei de premsa digitalitzada
- Publicació de 23.112 pàgines del Diari de Girona. 2013.
 - Publicació de 17.908 pàgines del diari El Punt / Avui. 2013. Edició general.

- Publicació de 24.656 pàgines del diari El Punt / Avui. 2013. Comarques gironines.
 - Publicació de 3.104 pàgines de Presència. 2013.
 - Publicació de 11.592 pàgines de El 9 Esportiu. 2013. Edició general.
 - Publicació de 4.464 pàgines de El 9 Esportiu. 2013. Comarques gironines.
- 178 Conferències a l'AMGi: Publicació de les conferències del cicle anual
Publicació que recull els textos del Cicle de Conferències a l'Arxiu cooresponent a l'any en curs.
- Publicació del programa.
 - Publicació del llibre.
- 180 Publicacions
Digitalització dels volums de la Biblioteca Especialitzada que siguin de prou interès per publicar al Web.
- Digitalització i publicació al web de 57 monografies de les col·leccions Quaderns d'Història de Girona, Història Urbana de Girona, Conferències de l'Arxiu Municipal, Documents de l'Arxiu Municipal i Actes de les Jornades Imatge i Recerca.
- 181 Efemèrides de Girona
Relació d'esdeveniments ocorreguts en diferents èpoques, referits a un dia determinat. Mitjançant subscripció, es poden rebre cada dia al correu desitjat.
- Actualització de 37 ítems.
- 182 Enllaços d'interès
- 6 nous enllaços.
- 185 Notícies i agenda
Recull de les notícies més destacades publicades a la premsa en una determinada data.
- 48 notícies incorporades.
- 224 Actualització del catàleg de publicacions
- 14 noves publicacions.

82 Projecte redisseny del web

- 191 Adequació de l'estructura del web existent
Elaborar una proposta de reordenació de continguts del web actual per a millorar-ne la comprensió, accés i usabilitat per part de les persones usuàries. La proposta partiria del disseny actual i afectaria únicament l'arbre de navegació.
- Col·leccions en línia del Servei Municipal de Publicacions.
 - Recursos. Llibre del Sindicat Remença de 1448.
 - Cerca específica per a la consulta de: Els nostres ancestres, Gravats, Cartells, Documents de govern, Tècnica fotogràfica, Estereoscòpia, Àlbums fotogràfics, Edició de postals, Temes, Europeaana.

83 Publicació d'instruments de descripció i de documentació

- 193 Publicació d'inventaris, catàlegs, índexs i quadres de classificació i documents en el servidor web

Publicació al web presentada per conjunts. La publicació al web de documentació implica un treball de recodificació i en alguns casos d'edició dels fitxers.

- Fons Família Carrera. 266 fotografies.
- Fons El Punt. Diapositives. 10.000 fotografies.
- Fons Narcís Sans. Sèrie 132. 10.000 fotografies.
- Fons Ràdio Girona. Programa Hora L 2011-2012.
- Fons Narcís Sans. 2.000 títols aprox. (pel·lícules).
- Televisió de Girona. Publicació de 1.000 registres (consignar quantitat anual).
- Fons Ajuntament de Girona. Documentació demogràfica (padrons d'habitants, censos de població, llibres de naixements, matrimonis i defuncions, talles i fogatges, llibres del Cadastre: 335 registres.
- Fons i col·lecció Ajuntament de Girona. Pergamins: 1.800 registres.
- Col·lecció Ajuntament de Girona. Documents hebreus: 103 registres.

- 194 Publicació de documentació al 'Portal del treball'.

Posada a disposició dels llibres de resolucions digitalitzats a l'abats del personal d'administració municipal, de cares a facilitar l'accés a la informació municipal. Es preveuen dos tipus d'accesos, merament cronològic per a la documentació manuscrita, i mitjançant OCR a la documentació mecanoscrita, principalment a partir de principi dels anys 1980. La plataforma a utilitzar serà Pandora, la mateixa que serveix de base al Servei de Premsa Digitalitzada.

- Manuals d'acords (2007-2011).

84 Web 2.0

- 197 Twitter

Anunci i invitacions a actes; seguiment d'activitats en directe; continguts elaborats exclusivament per a Twitter a partir d'informacions contrastades de la xarxa.

- Nombre de twits: 198. Seguidors: 275.

- 199 YouTube

Continguts: Reportatges sobre les activitats de la institució; Entrevistes a responsables de la institució sobre determinades activitats; Reportatges o exposicions dels fons i col·leccions de la institució; Pel·lícules o fragments de pel·lícules custodiades a la institució; Reportatges d'esdeveniments rellevants: conferències, jornades, debats, etc.; Reportatges amb caràcter divulgatiu per a la docència o la investigació.

- 37 vídeos en línia.

500 SERVEI MUNICIPAL DE PUBLICACIONS

85 Edició de publicacions

200 Coedicions

Publicacions editades conjuntament amb altres entitats.

1. *Milestone Project, 2012-2014*. Coedició amb la Generalitat de Catalunya i la Diputació de Girona.
2. *Girona, 1833-1874: una ciutat en transformació*. Col·lecció Quaderns d'Història de Girona. Coedició amb la Diputació de Girona.
3. *Fotografia Unal*. Col·lecció Girona. Fotògrafs, 12. Coedició amb AMR Publicitat.

201 Col·laboracions

Publicacions a les quals l'Ajuntament de Girona hi aporta un ajut econòmic.

1. *Nàufrags*, de Prudenci Bertrana. Edicions de la Ela Geminada.
2. *Dolor i amor. Drama sacro de Manuel Gònima (Lleida 1710 - Girona, 1792)*. CD. Diputació de Girona; Fundació La Caixa.
3. *Retrats de medalla. L'espectacle del bronze*. Fundació Rafael Masó; Úrsula Llibres.
4. *Girones. La ciutat i la seva gent. Els mercats de Girona*. Editorial Gavarres.
5. *Girona. Temps de Flors. 60 Exposició de Flors, Monuments, Patis i Jardins*. Lara Pujol Garriga.
6. *Jo! Memòries d'un metge filòsof*, de Prudenci Bertrana. Edicions de la Ela Geminada.
7. *Escola de Santa Eugènia de Ter, 1949-1981*. Juan Romero; Dolors Ponce.
8. *Tieta Claudina*, de Prudenci Bertrana. Edicions de la Ela Geminada.

202 Edicions pròpies de l'Ajuntament de Girona

Publicacions editades íntegrament amb pressupost municipal.

1. *Josafat*. El musical. Fonoteca.
2. *Objectivitat i efectes de veritat. El cinema dels primers temps i la tradició realista*. Seminari sobre els Orígens i Antecedents del 9 Cinema.
3. *Girona després de la Guerra de Successió*. Història Urbana de Girona, 11.
4. *Patrimoni i guerra. Girona, 1936-1940*. Història de Girona, 51.
5. *Girona als ulls de les viatgeres. Segles XIX i XX*. Catàlegs d'Exposicions. Museu d'Història de Girona.
6. *Girona. La porta dels Apòstols*. Publicacions diverses.
7. *Girona. La processó de Setmana Santa*. Publicacions diverses.
8. *Enric Marquès. La col·lecció de l'artista (1948-1989)*. Publicacions diverses.
9. *Girona. Aigua i ciutat*. Conferències a l'Arxiu Municipal, 10.
10. *Girona moderna (segles XVI-XVIII). De l'obrador al baluard*. Història de Girona, 52.
11. *La Girona de l'aigua*. Programes de Fires.

86 Gestió del Servei Municipal de Publicacions

- 203 Catàleg de publicacions: manteniment
Actualització del catàleg amb les publicacions que s'editin, ja siguin edicions pròpies, coedicions o col·laboracions.
- 11 edicions.
 - 3 coedicions.
 - 8 col·laboracions a l'edició.
- 204 Distribució de publicacions
Intercanvi, donació i venda de les publicacions editades per l'Ajuntament de Girona.
- 5 exemplars distribuïts en concepte d'intercanvi.
 - 3.376 exemplars distribuïts en concepte de donació.
 - 726 exemplars distribuïts en concepte de venda.
- 205 Gestió de l'ISBN
Tramitació de l'ISBN de totes les publicacions de l'Ajuntament de Girona que ho requereixin segons la llei.
- 14 números d'ISBN gestionats.
- 206 Gestió del Dipòsit Legal
Tramitació del Dipòsit Legal de totes les publicacions de l'Ajuntament de Girona que ho requereixin segons la llei.
- 516 dipòsits legals gestionats.

600 PERSONAL

SERVEI DE GESTIÓ DOCUMENTAL, ARXIUS I PUBLICACIONS

99 Personal

237 Formació

Formació contínua del personal del Servei.

- Schiedam, Netherlands, 12-16 de gener. Tallers sobre EAD i memòria oral. Participació de David Iglésias i Franch, Anna Gironella i Delgà, Pau Saavedra i Bendito, Sònia Oliveras i Artau, Maria Reixach i Urcola, Sebastià Villalón Barragán, Annabel Ventura i Teixidor i Núria Surià i Ventura.
- Congrés "Govern digital". Administració Oberta de Catalunya (AOC). Barcelona, 21-22 de gener. Assistència de Lluís-Esteve Casellas i Serra.
- Gävle, Sweden, 16-18 de març. Tallers sobre conservació de documents i digitalització. Participació de Pau Saavedra i Bendito, Sònia Oliveras i Artau, Maria Reixach i Urcola i Núria Surià i Ventura.
- Borås, Sweden, 19-20 de març. Seminari per a la creació d'una guia de digitalització. Participació de David Iglésias i Franch i Pau Saavedra i Bendito.
- Curs de conversa d'anglès. Ajuntament de Girona, Pla de Formació Contínua. Assistència de Núria Surià Ventura. Abril - desembre.
- Curs "Estàndards per a la gestió de documents electrònics". Barcelona. Direcció General d'Arxius, 27 d'abril. Assistència de Maria Reixach.
- Seminari Internacional Archives. Preservation and acces in global era: the improvement of democracy and public welfare. Assistència de Joan Boadas i Raset. Bali, 29 d'abril.
- Jornades "Converxencia Dixital das Institucions da Memoria", Santiago de Compostel·la, 6 i 7 de maig, Concello da Cultura Galega. Assistència de Lluís-Esteve Casellas.
- Taller i visita tècnica organitzada pel CRDI. Hi assisteixen les ciutats de Budapest, Schiedam i Gävle. Girona, 11-13 de maig de 2015. Hi participen David Iglésias i Franch, Pau Saavedra i Bendito, Anna Gironella i Delgà, Sebastià Villalón Barragán, Annabel Ventura Teixidor, Maria Reixach Urcola, Sònia Oliveras Artau i Núria Surià Ventura.
- Taller a Estocolm dedicat a la creació d'un portal europeu de museus. Acció realitzada en el marc del projecte europeu Athena Plus. Participació de David Iglésias en representació del SGDAP. 21 i 22 de maig de 2015.
- XV Congrés d'Arxivística de Catalunya. "Preservació digital". Associació d'Arxivers - Gestors de Documents de Catalunya. Lleida, 28-30 de maig. Assistència de Joan Boadas i Raset, Lluís-Esteve Casellas i Serra i Sònia Oliveras i Artau.
- Curs "Llei de transparència i protecció de dades: inspecció administrativa i procediment sancionador". Pla de Formació Contínua de l'Ajuntament. Juny. Assistència de Lluís - Esteve Casellas i Serra, Sònia Oliveras i Artau, Annabel Ventura i Teixidor i Maria Reixach Urcola.
- 3rd Annual Conference of International Council on Archives "Archives: Evidence, Security and Civil Rights. Ensuring Trustworthy Information". Reykjavík, 28-29 de setembre. Assistència de Joan Boadas i Raset i de Lluís-Esteve Casellas i Serra.

- Curs "La Viquipèdia i els arxius. Traçabilitat de la informació en obert i oportunitats de difusió". Associació d'Arxivers - Gestors de Documents de Catalunya. Barcelona, 1 d'octubre. Assistència de Sònia Oliveras i Artau.
- Curs "Polítiques i requeriments de seguretat, accés i interoperabilitat de la informació pública. Associació d'Arxivers - Gestors de Documents de Catalunya. Barcelona, 1 d'octubre. Assistència de Sònia Oliveras i Artau.
- Curs "Geolocalització i descripció arxivística". Associació d'Arxivers - Gestors de Documents de Catalunya. Barcelona, 5 i 23 d'octubre. Assistència de Sònia Oliveras i Artau.
- Curs "Pressupost i gestió pressupostària". Pla de Formació Contínua - Pla Agrupat. 17 al 26 de novembre. Assistència d'Annabel Ventura i Teixidor.

700 PRESSUPOST

SERVEI DE GESTIÓ DOCUMENTAL, ARXIUS I PUBLICACIONS

88 Execució del pressupost

- 208 Adquisició de béns i equips de material no informàtic
Adquisició de béns inventariables no informàtics necessaris per al funcionament del Servei.
- Adquisicions anuals per 580,09 €.
- Vegeu relació a l'annex 8.*
- 209 Adquisició de patrimoni documental i bibliogràfic
Adquisició de documentació textual, bibliogràfica o en imatge, que passarà a formar part del patrimoni de l'Ajuntament de Girona.
- Adquisicions anuals per 18.605,90 €.
- Vegeu annex 7.*
- 210 Contractació de serveis
Contractació de serveis relatius a manteniment de l'edifici, tractament documental o subministraments i serveis menors.
- Serveis professionals per valor de 215.460,44 €.
 - Subministraments i serveis menors per valor de 58.763,00 €.
- Vegeu annex 7.*
- 211 Contractació de subministraments
Adquisició de material de conservació.
- Adquisicions anuals per 7.998,37 €.
- Vegeu annex 7.*
- 212 Infraestructura tecnològica: adquisició de nous equips
Adquisició d'equips informàtics necessaris per al funcionament del Servei.
- Adquisicions anuals per un valor de 11.076,59 €.
- Vegeu relació a l'annex 8.*
- 213 Ingressos
Ingressos generats pel Servei per taxes, preus públics i venda de publicacions.
- Ingressos per valor de 15.704,62 € per aquests conceptes.
- Vegeu annex 7.*
- 214 Participació i organització d'activitats
Organització de conferències, cursos i tallers i participació en activitats organitzades per tercers.
- Conferències a l'Arxiu Municipal: 4.549,45 €.
 - Congrés Arxius i Indústries Culturals: 1.107,45 €.

- Programes europeus: 53.821 €.
- Formació i participació: 7.244,87 €.
- Convenis: 33.618,49 €.

Vegeu annex 7.

215 Servei Municipal de Publicacions

Cost de les edicions, coedicions i col·laboracions amb aportació econòmica de l'Ajuntament de Girona.

- Edicions: 60.534,16 €.
- Coedicions: 18.100,97 €.
- Col·laboracions a l'edició: 6.000,00 €.
- Serveis menors Publicacions: 1.277,55

Vegeu annex 7.

245 Subvencions a projectes

Finançament d'altres organismes a projectes en què participa el Servei.

- Ingressos totals per aquest concepte: 27.486,46 €.

Vegeu annex 7.

ANNEXOS

1 NOUS INGRESSOS A L'ARXIU MUNICIPAL

1. 1 DONACIONS

ARAGÓ MASÓ, NARCÍS- JORDI; HUERTA BUSQUETS, MERCÈ

Fons Narcís-Jordi Aragó - Mercè Huerta.

BATLLORI, ROSER

Tesi doctoral: "Fonts primàries a l'ensenyament. Les relacions entre el món escolar i l'arxiu. Visió general de Catalunya. El cas de Sant Feliu de Guícols", de Maria Calzada i Olivella.

BONADA I DOU, ENRIC

Llibre: "Els Bonada. Història d'una família de la Vall de Ribes. S. XIV - XX. Volum I : Dels Pradell als Bonada (1348-1560).

BOSCH I PORTELL, MÒNICA

Tarifes, mostraris i llibretes de visita de la fàbrica Gròber de Girona.

DALMAU COROMINAS, JORDI

Llibre "La fi del món a Girona", de Joaquim Ruyra, editat a París el 1946.

ESCRIBÀ SERRA, JOAN

Un cartell sobre "Girona, temps de Flors", 2014.

GEMMA MARTÍ ALCAIDE, ESCOLA JOAN BRUGUERA

1 cartell sobre la tuberculosi.

1 penó de l'escola Joan Bruguera.

INSTITUT DE RELIGIOSES DE SANT JOSEP DE GIRONA

Documentació sobre la beatificació de tres monges de l'Institut, mortes l'any 1936.

LÓPEZ DE LERMA I LÓPEZ, JOSEP MARIA

Ampliació del fons ja existent: documentació personal i política, cartells electorals, fotografies, biblioteca i hemeroteca.

MARIA LORETO BOSCH I DALMAU

Fons Lluís Maria de Puig i Olivé.

PLANA ILLA, CARMÉ

Conjunt de fotografies familiars.

RIBAS FEIXAS, JOAN

Quatre cartells sobre els Pastorets a Girona, any 2015-2016.

ROIG I FALGUERAS, M. ROSA

DVD: "huanacache. Retratos en el desierto", de Valeria Roig.

Documentació relativa als Jocs Florals a Buenos Aires: còpies de cartes, díptics, fotografies.
Anys 1944-1960.

Correspondència personal dels fills i altres descendents, anys 1977-2011.

Una carpeta amb reculls de premsa.

Catàlegs i targetes sobre l'obra de Fidel Roig i un llibre.

ROMERO GARGANTA, JUAN R.; PONCE ABADAL, M. DOLORS

Llibre: "Escola Santa Eugènia de Ter, 1949-1981".

Fotografies, anys 1944-1981.

Documentació textual relativa a l'activitat docent de Juan Romero i Josefa Garganta, mestres de l'escola de Santa Eugènia de Ter, anys 1949-1981.

Revistes, anys 1950-1977.

THARRATS I RAL, JOAN

Documentació personal. Correspondència.

Obra literària: quaderns amb poemes mecanoscrits.

Obra literària: poemaris editats.

VILA I MEDINYÀ, JOSEP MARIA

Fullet: "Regles principals d'ortografia catalana i castellana". Acadèmia Cots Girona, sd.

1 NOUS INGRESSOS A L'ARXIU MUNICIPAL

1. 2 ADQUISICIONS

ALMAZAN PIQUER, ÀNGEL

Reportatge fotogràfic sobre la Setmana Santa a Girona.

CASTRO PRIETO, JUAN MANUEL

Reportatge fotogràfic en el marc del projecte "Arxiu. Memòria i Recerca".

FONT PUIG, MARCEL

Deu imatges de la col·lecció Dreamst.

NATIONAL LIBRARY OF IRELAND

Una fotografia de Girona amb destinació al Centre de Recerca i Difusió de la Imatge.

OLIVERAS I PUIG, JOSEP MARIA

Reportatge fotogràfic sobre la Setmana Santa a Girona.

PUIG, JORDI

Reportatge fotogràfic de l'obra de l'artista gironí Enric Marquès.

SÀNCHEZ CARRERA, JORDI

Reportatge fotogràfic sobre la Setmana Santa a Girona.

Reportatge fotogràfic sobre un incendi a Torre Gironella.

Reportatge fotogràfic sobre el Girona Futbol Club.

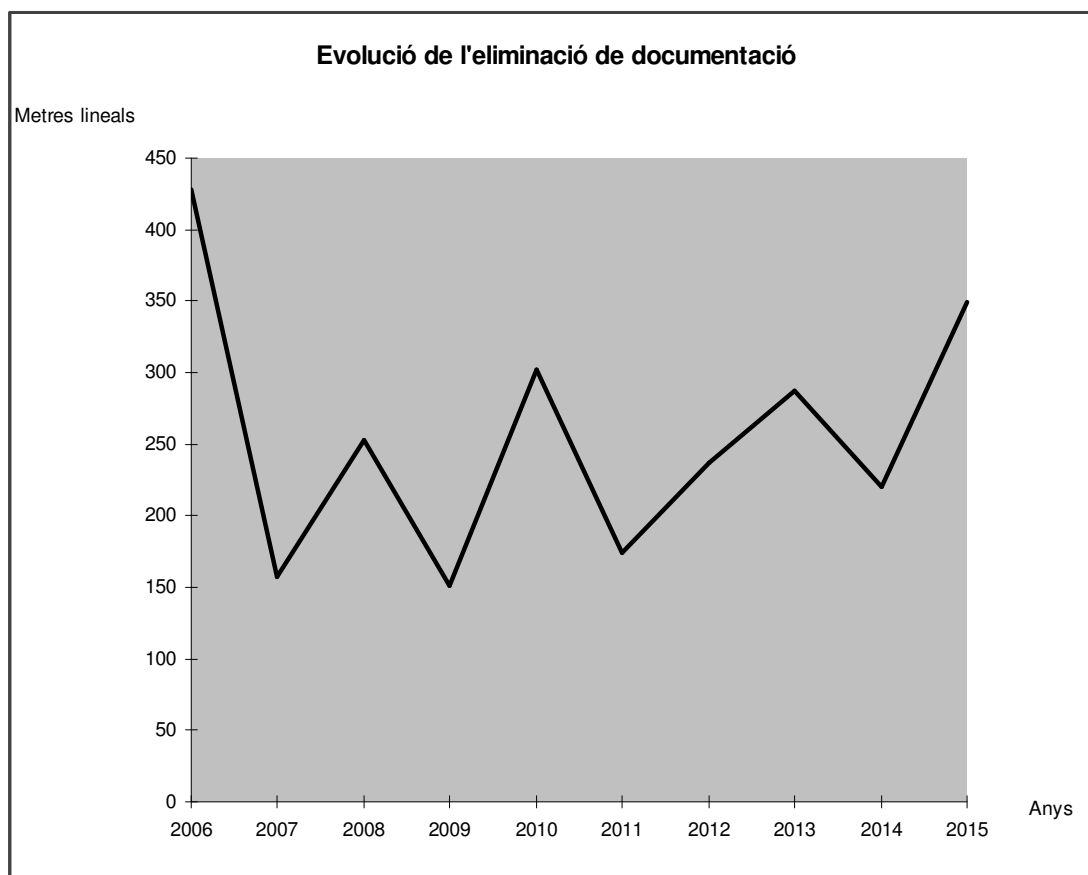
VILA I MEDINYÀ, PEP

Vint-i-vuit fotografies amb destinació al Centre de Recerca i Difusió de la Imatge.

2 MOVIMENTS DE DOCUMENTACIÓ

		Propostes
ELIMINACIÓ DE DOCUMENTACIÓ	Total de propostes	100
	Metres lineals	349,29
	Dates extremes	1951-2015
	Registre d'Eliminació de Documentació	2015/1 - 2015/100

		Arxiu Administratiu	Arxiu Central de Gestió
TRANSFERÈNCIA DE DOCUMENTACIÓ	Unitats administratives	25	10
	Transferències	26	10
	Dates extremes	1961-2014	1961-2014
	Format: capses	1.012	497
	Format: llibres	41	0
	Format: expedients	0	0
	Unitats d'instal·lació	1.053	497
	Metres lineals	103,50	49,70



3 SERVEI DE CONSULTA

Tipologia del servei		Arxiu Admtiu.	Arxiu Històric	CRDI	Biblioteca	SMP	TOTAL
Procedència interna	Usuaris	1.045	72	28	16	1	1.162
	Consultes	1.599	149	331	45	1	2.125
Procedència externa	Usuaris	456	535	221	187	14	1.413
	Consultes	731	1290	417	578	14	3.030
TOTAL	Usuaris	1.501	607	249	203	15	2.575
	Consultes	2.330	1.439	748	623	15	5.155

WEB	Usuaris						110.310
	Usuaris diferents						62.271
	Consultes						1.180.660

MITJÀ UTILITZAT (USUARIS)	Presencials						1.629
	Telefòniques						596
	Correu electrònic / web/postal						404

FINALITAT DE LA CONSULTA EXTERNA	Investigació						1.449
	Administrativa						1.692
	Orientació a la recerca						324
	Assessorament tècnic						90
	Informació sobre el Servei						19

VISITES	Grups						9 (215 usuaris)
	Assessorament tècnic						2
	Total						11

ACTIVITATS	Conferències						6 (401 usuaris)
	Dia Internacional dels Arxius						67 usuaris
	Dia Internacional dels Drets Humans						21 usuaris

		Accions noves	Accions resoltes	Actives a 31.12.2015
SERVEIS ESPECÍFICS INTERNS (ARXIU ADMINISTRATIU)	Assessoraments	107	107	22
	Gestió d'incidències	42	48	3
	Gestió de millores	44	46	9
	Auditories de sistemes	109	120	11
	Formació de personal	1	2	0
	Peticions de serveis	155	163	16
	Gestió de projectes	8	13	14
	Total	466	499	75

SERVEIS ESPECÍFICS INTERNS (ARXIU HISTÒRIC)	Informes per a certificacions						12
---	-------------------------------	--	--	--	--	--	----

Documentació més consultada

Documentació

Nombre de consultes

Arxiu Administratiu

1. Llicències d'obres	782
2. Llicències d'activitat econòmica innòcua	190
3. Llicències d'activitat econòmica classificada	190
4. Expedients de constrenyiment	54
5. Llicències ambientals d'activitat econòmica.....	32
6. Obres d'infraestructura i serveis	22
7. Ordres d'execució de disciplina urbanística.....	17
8. Concessions administratives demaniales	17
9. Decrets de l'Alcaldia.....	15
10. Modificacions del padró d'habitants	13

Arxiu Històric

1. Llicències d'obres	486
2. Obres públiques i urbanisme	129
3. Padrons municipals	99
4. Manuals d'acords o llibres d'actes	91
5. Cartells i gravats.....	88
6. Cementiris	78
7. Correspondència del Consell Municipal	64
8. Documentació dels municipis agregats	54
9. Fons Josep Maria Pagès.....	19
10. Documentació relativa a monestirs, santuaris i convents	17

Consulta Web SGDAP

Nombre total d'usuaris/àries:	110.310	+ 7,30 %
Pàgines visitades:	1.180.660	(10.7 pàgines / fitxers per usuari/ària)
Mitjana de navegació:	4 m 26 s	- 37 segons
Accessos de fitxers:		
• Pàgines de premsa	640.047	(5.19 pàgines per visita)
• Articles i altres textos (PDF)	197.955	+ 64,63 %
• Documents audiovisuals i gràfics *	451.001	+ 23,95 %
• Manual para la gestión de fondos fotográficos	359.625	
Accessos directes o des de "preferits":	73,2 %	- 1,1 %
Accessos des de motors de cerca:	14,2 %	- 12,3 %
Accessos des de pàgines externes:	12,3 %	+ 28,1 %

* Fins a 30 de setembre, per l'entrada del nou web i el nou sistema de consulta.

EFEMÈRIDES DE GIRONA

433 USUARIS

PRINCIPALS PÀGINES D'ENTRADA

32.38 % D'USUARIS/ÀRIES

1. Servei de premsa digitalitzada	23.020
2. SGDAP: portada	7.509
3. <i>El Govern de la ciutat</i>	3.510
4. Consulta	999
5. Manual para la gestión de fondos y colecciones fotográficas	687

Sobre un total de 110.310 pàgines d'entrada.

TEMPS GLOBAL DE LES CONSULTES PER DURADA MITJANA DE LA CONSULTA

Períodes	Usuaris/àries		Temps consulta	Variació 2014
0s-30s (15s)	84.626	76,7 %	318 h	+ 35 h
30s-2mn (75s)	6.061	5,4 %	127 h	- 1 h
2mn-5mn (210s)	4.299	3,8 %	252 h	- 1 h
5mn-15mn (600s)	5.345	4,8 %	909 h	- 18 h
15mn-30mn (1.350s)	3.749	3,3 %	1.400 h	+ 6 h
30mn-1h (2.700s)	4.315	3,9 %	3.490 h	- 254 h
1h+ (4.500s)	1.915	1,7 %	2.393 h	- 282 h
Temps aproximat			8.656 h	- 515 h

Consulta YOUTUBE CRDI

Visualitzacions: **41.913**

Minuts de visualitzacions estimats: **126.343**

Visualitzacions per títols (més vistos):

Títol	Temps de visualització (minuts)	Visualitzacions
<i>Gerona (1943)</i>	17.442 (14%)	3.185 (7,6%)
<i>Girona, la mirada al segle XX (2002)</i>	15.182 (12%)	1.747 (4,2%)
<i>Girona. Un segle de creació fotogràfica (1870,s-1970,s)</i>	7.502 (5,9%)	1.067 (2,5%)
<i>Visca els tres reis (cavalcada de reis a Girona 1989)</i>	7.256 (5,7%)	3.706 (8,8%)
<i>Cop d'ull a Girona (1954)</i>	5.668 (4,5%)	1.844 (4,4%)
<i>Girona, la mirada al segle XX</i>	4.937 (3,9%)	1.518 (3,6%)
<i>Cronofotografia. Muybridge. Chronophotography</i>	4.582 (3,6%)	1.503 (3,6%)
<i>Josep Bagué. El carrilet d'Olot</i>	3.256 (2,6%)	998 (2,4%)
<i>Girona. Presentació ICA 2014</i>	3.184 (2,5%)	458 (1,1%)
<i>Barraquisme a Girona</i>	2.832 (2,2%)	768 (1,8%)

Homes: 71 %

Dones: 29 %

4 GESTIÓ DE SERVEIS ESPECÍFICS

SERVEIS	Assessoraments			Auditories			Formació			Incidències			Millores			Accions			
	ÀMBITS	N	R	A	N	R	A	N	R	A	N	R	A	N	R	A	N	R	A
Accés i protecció de dades	45	45	11	1	1			1			9	10	1			2	35	34	10
Anàlisi documental														4	4	1			
Arxivament i transferència	16	13	1	80	87	9					9	9	1	1	1		11	19	3
Conservació i eliminació	5	4	3	18	24						2	2		2	2		3	3	
Gestió adm. i procediment														3	1	2			
Gestió d'expedients	41	45	7	10	8	2	1	1			22	27	1	34	38	3	55	56	3
Preservació digital																1			
Recerca de documentació																	51	51	
Totals	107	107	22	109	120	11	1	2	-	42	48	3	44	46	9	155	163	16	

N: Nous

R: Resultats

A: Actius

5 DOCUMENTACIÓ MUNICIPAL PUBLICADA

Edicions

Ajuntament d'Aiguaviva

Aiguavivencs a l'Institut de Girona

Ajuntament de Girona

Gironacultura

El Roure

Ara Llibres, SCCL

La República a Catalunya, v. II

Bedford Press

Nightswimming

Brau Edicions, SL

El vestuari popular a Catalunya

Centre d'Estudis Comarcals de Banyoles

***La música culta a les comarques gironines.
Dels trobadors a l'electroacústica***

Diari de Girona, SA

L'origen desconegut del Carnaval

L'aiguat més devastador

Més que una caixa d'estalvis

Dels cines Catalunya a l'era digital

Diputació de Girona

Ullastret

***Imatges per els articles "El 1714 i els Bastero",
"Les primeres estrangeres a la ciutat de Girona"
i "La immigració italiana a Girona entre 1852 i
1936"***

La Mancomunitat i la Diputació de Girona

Estudi de Fotografia - 2015

L'última pastora de la ciutat de Girona

Història d'una biblioteca

Revista de Girona

Girona, una ciutat en transformació

La Gran Guerra a les comarques gironines

Terra de gestes i de beutat (Reedició)

Edició de Premsa Periòdica ARA, SL

[Reportatge sobre els Premis Bertrana]

Editorial Efadós, SL

L'Abans d'Hostalrich

L'Abans de Figueres - Recull Gràfic 1960-1989

Editorial Gavarres, SL

Revista Alberes

Revista Gavarres

Revista Girones

Revista Garrotxes

Fundació Josep Irla

Joaquim de Camps i Arboix

Francesc Dalmau. De Normandia a Palamós

Hermes Comunicaciones, SA

El plató sentimental

Aquell premi sense ànima

Places de Girona. Fires de Sant Narcís 2015

Llibres del 9 Angle, SL

Barcelona, refugi de jueus

Marcaprom Comunicació, SCP

S'Agaró, el somni de Josep Ensesa

Memorial Democràtic

Eines de Memòria, volum 7

***Els refugis antiaeris a les comarques gironines,
un producte turístic de memòria incipient***

Museu d'Art de Girona

III Jornada Museus i Patrimoni de l'Església

Oficina de Comunicació

Girona Temps de Flors, revista oficial

Service Communication Mairie d'Albi

Histoire de la cathédrale de Gérone

The Friedberg Genizah Project

Babylonian Talmud

UNED

UNED 40 anys de formació

Universitat de Girona. Unitat de Gestió
Documental, Arxiu i Registre.

***Centenari de les escoles normals de mestres de
Girona (1914-2014)***

Exposicions

Anna Sánchez Hernández

Temps de flors 2015

Associació Comissió de Festes Estanyol

Passejada Màgica

Biblioteca Fages de Climent. Ajuntament de Figueres

Biblioteques i bibliotecàries a Figueres: un recorregut des de 1915

Centre d'Estudis del Baix Fluvià

[Exposició sobre el pont del riu Fluvià a Torroella de Fluvià

Consell Comarcal del Gironès

[Informació turística dels banys àrabs]

Fundació Josep Pla

Ruta Josep Pla a Ullastret

Fundació Rafael Masó

Enric Marquès: La col·lecció de l'artista (1948-1989)

Fundación del Museo Guggenheim Bilbao

Niki de Saint Phalle

Generalitat de Catalunya. Direcció General de Cultura Popular, Associacionisme i Acció Cultural

La Festa Popular. La Catalanitat Cívica

Museu d'Art de Girona

Aplech. Models en vers y en prosa. Retrats de Prudenci Bertrana

Primeres impressions. Xilografies gironines S.XVII-XX

Museu d'Història de Barcelona - MUHBA

"Barcelona al límit" al Turó de la Rovira

Museu d'Història de Catalunya

Fugint de l'Holocaust. Catalunya i els refugiats jueus de la Segona Guerra Mundial

Museu d'Història de Girona

Girona als ulls de les viatgeres (ss. XIX i XX)

Mercè Huerta en la memòria

Girona en època contemporània. Les capitalitats de la ciutat (1800-1939)

[Exposició permanent]

Orlava, SL

[Exposició dels cartells de Temps de Flors]

Projeccions o realitzacions

Abel Moreno Pradas

Fugir de l'oblit

Agrupació Sardanista Tossenca

[Projecció pública per commemorar els 50 anys de la pel·lícula "El Pelegrí de Tossa"]

Inolvidable Tossa

Ajuntament de Ribes de Freser

L'exili de la marededéu de Núria

Amics de la Unesco

[Conferència-Debat sobre l'endegament de l'Onyar]

Cooperació

[Agermanament solidari Girona - Farsia]

Corporació Catalana de Mitjans Audiovisuals,
SA

Intimitats Germans Roca. El millor restaurant del món

Sense Ficció: Els interns

Iniciativa per Catalunya Verds - Esquerra Unida i
Alternativa

Homenatge a Luís Herrera

Minimal Films, SL

Sexe, Maraques i Chihuahues

Planet Med, SL - Parallel40

La Girona que vaig viure

6 REFERÈNCIES PERIODÍSTIQUES RELACIONADES

1. "Collaboration agreement between the National Archives of Malta and the Public Memory Archive (University of Malta). *Annual Report National Archives Malta*, 2014.
2. "Un segle a la retina". NATÀLIA VAQUERO. *Diari de Girona (Dominical)*, 4 de gener de 2015.
3. "Efemèrides gironines". QUIM CURBET. *Diari de Girona*, 7 de gener de 2015.
4. "Narcís Sans, un testimoni privilegiat". JORDI CAMPS LINNELL. *El Punt Avui*, 23 de gener de 2015.
5. "Una vida, 700.000 clics". XAVIER CASTILLÓN. *El Punt Avui*, 13 de febrer de 2015.
6. "Les "altres imatges" de Narcís Sans són un alt testimoni del seu temps". *Diari de Girona*, 13 de febrer de 2015.
7. "Digitalitzen el "Nou Diari" gironí". *El Punt Avui*, 17 de febrer de 2015.
8. "Foto Sans". MIQUEL FAÑANÀS. *El Punt Avui*, 20 de febrer de 2015.
9. "El diari d'un fracàs ja es pot llegir a la xarxa". GERARD BAGUÉ. *Ara*, 20 de febrer de 2015.
10. "La família dona el fons Josep Tharrats a la ciutat de Girona". JORDI CAMPS LINNELL. *El Punt Avui*, 25 de febrer de 2015.
11. "Girona rep el fons documental del poeta Josep Tharrats i Vilà". *Diari de Girona*, 25 de febrer de 2015.
12. "Aragó i Huerta donen el seu fons documental i artístic a Girona". *El Punt Avui*, 26 de febrer de 2015.
13. "El llegat preciós d'Aragó i Huerta per a Girona". XAVIER CASTILLÓN. *El Punt Avui*, 26 de febrer de 2015.
14. "Narcís-Jordi Aragó i Mercè Huerta donen el fons documental a la ciutat de Girona". *Diari de Girona*, 26 de febrer de 2015.
15. "Un llegat preciós, un llegat únic". JORDI GRAU. *El Punt Avui*, 26 de febrer de 2015.
16. "Un llegat periodístic i un d'artístic". JOAN VENTURA. *El Punt Avui*, 26 de febrer de 2015.
17. "Conferencias anuales del Consejo Internacional de Archivos". EUGENIO BUSTOS RUZ. *Alerta archivística N° 149 (Pontificia Universidad Católica del Perú)*, 27 de febrer de 2015.
18. "Dietari: Dimecres l'arxiu d'una vida". RAMON IGLESIAS. *Diari de Girona*, 1 de març de 2015.
19. "Quan salvar l'art era una prioritat". EVA VÀZQUEZ. *El Punt Avui*, 6 de març de 2015.
20. "Joan Boadas abre hoy las conferencias de las IV Jornadas de Archivos Privados". *Diario de Jerez*, 9 de març de 2015.
21. "Somos archiveros porque nos preocupamos por el futuro". *Diario de Jerez*, 10 de març de 2015.
22. "L'exposició dels remences, a la Catalunya del Nord". *El Punt Avui*, 11 de març de 2015.
23. "L'exposició del Sindicat Remença de 1448 arriba a la Catalunya del Nord". *Diari de Girona*, 11 de març de 2015.
24. "Antoni Sant presenta les seves 14 raons". *El Punt Avui*, 13 de març de 2015.
25. "Nadal Iloa en un llibre la política cultural de la Generalitat del 1936-39". *Diari de Girona*,

24 de març de 2015.

26. "L'herència del poble". XAVIER CASTILLÓN. *El Punt Avui*, 26 de març de 2015.
27. "Presenten avui l'onzè volum de la "Història urbana de Girona" ". *El Punt Avui*, 30 de març de 2015.
28. "Un llibre reconstrueix la Girona del segle XVIII a partir del cadastre de 1716" *Diari de Girona*, 31 de març de 2015.
29. "Història d'una processó". PAU PLANAS. *El Punt Avui*, 1 d'abril de 2015.
30. "Nou llibre sobre la Setmana Santa gironina". *Diari de Girona*, 2 d'abril de 2015.
31. "L'Assemblea Nacional dels Remences". JOAN-LLUÍS LLUÍS. *Vilaweb*, 13 d'abril de 2015.
32. "Entrevistes per preservar la memòria i el record de Girona". *Diari de Girona*, 14 d'abril de 2015.
33. "Girona rep el fons de Rafael Patxot". *Diari de Girona*, 16 d'abril de 2015.
34. "Girona rep el fons de Rafael Patxot i Ferrer". *El Punt Avui*, 16 d'abril de 2015.
35. "Un historiador revela que el sant Pere i el sant Pau de la Catedral són falsos". DANIEL BONAVENTURA. *Diari de Girona*, 21 d'abril de 2015.
36. "La porta dels Apòstols, un viatge a través de sis segles". XAVIER CASTILLÓN. *El Punt Avui*, 22 d'abril de 2015.
37. "Pere Freixas presenta la primera monografia sobre la Porta dels Apòstols". *Diari de Girona*, 23 d'abril de 2015.
38. "La porta dels apòstols". MIQUEL FAÑANÀS. *El Punt Avui*, 1 de maig de 2015.
39. "922-2014. Documents de Girona. Arxius, memòria i futur. Una exposició virtual". JOAN BOADAS, M. ASSUMPCIÓ COLOMER I ANNA GIRONELLA. *Informatiu de l'Associació d'Arxivers-Gestors de Documents de Catalunya*, maig de 2015.
40. "The papers presented at the last AC in Girona are available from this website". *Web ICA*, 11 de maig de 2015.
41. "La proposta d'un cànon per a la historiografia catalana del segle XX". ALBERT BALCELLS. *Serra d'Or*, 1 de maig de 2015.
42. "ECA conference Girona 2014". *Newsletter Eurbica*, maig de 2015.
43. "Presentació dels arxius de les televisions locals". *Més Andorra*, 3 de juny de 2015.
44. "Andorra participa en el Mercat Audiovisual de Catalunya". *El Periòdic d'Andorra*, 3 de juny de 2015.
45. "Arxius i Indústries Culturals a Girona". *Els Apunts de l'Arxiu Històric de Girona*, juny de 2015.
46. [Entrevista a Joan Boadas, Dia Internacional dels Arxius]. <http://bit.ly/1KSIhAo>. *Catalunya Ràdio*, 9 de juny de 2015
47. "En defensa de la conservació del material audiovisual". *El Periòdic d'Andorra*, 11 de juny de 2015.
48. "Patrimoni Audiovisual de Catalunya. Ja toca, no?". JOAN BOADAS. *El Punt Avui*, 11 de juny de 2015.
49. "Crida per salvar arxius televisius". G. BUSQUETS. *El Punt Avui*, 11 de juny de 2015.
50. "MFGI: A Virtual Photographic Museum for Archives' Masterpieces". <http://uncommonculture.org/index> . JOAN BOADAS I DAVID IGLÉSIAS. *Revista Uncommon Culture*, 17 de juny de 2015.

51. "L'SGDAP incorpora al web el "Llibre del Sindicat Remença". *El Punt Avui*, 19 de juny de 2015.
52. "Dades obertes del "Llibre del Sindicat Remença de 1448". *Diari de Girona*, 19 de juny de 2015.
53. " "Uncommon Culture" destaca el Museu de la Fotografia". *Diari de Girona*, 20 de juny de 2015.
54. "El Museu de la Fotografia, en una revista europea". *El Punt Avui*, 29 de juny de 2015.
55. "Descobreixen la foto més antiga de Girona, una vista de l'Onyar". *Diari de Girona*, 4 de juliol de 2015.
56. "La primera fotografia de Girona". *El País*, 4 de juliol de 2015.
57. "Girona rep la primera fotografia de la ciutat". *El Punt Avui*, 4 de juliol de 2015.
58. "L'Ajuntament de Girona rep una reproducció digital de la primera imatge fotogràfica de la ciutat". *Butlletí informatiu de l'Ajuntament de Girona*, 9 de juliol de 2015.
59. "1937 La salvaguarda del patrimoni històric i artístic durant la guerra civil". *Web Museu d'Història de Catalunya*, 10 d'agost de 2015
60. "Es compleixen 50 anys de la mort de l'escriptor gironí Miquel de Palol". *Diari de Girona*, 13 d'agost de 2015.
61. "Mig segle sense Miquel de Palol". J. CAMPS LINNELL. *El Punt Avui*, 13 d'agost de 2015.
62. [L'Observatori Permanent d'Arxius i Televisions Locals]. <http://www.ccma.cat/tv3/alacarta/telenoticies-cap-de-setmana/telenoticies-cap-de-setmana-vespre-15082015/video/5545677/> . *Telenotícies cap de setmana, Televisió de Catalunya*, 15 d'agost de 2015.
63. "Ressenya de "Patrimoni i guerra " ". *Revista Sàpiens, núm. 158*, agost 2015.
64. "La Girona del XVI al XVIII va ocupar els primers llocs del rànquing urbà català". *El Punt Avui*, 8 de setembre de 2015.
65. "La Girona dels segles XVI al XVIII no era una ciutat pansida i endormiscada". *Diari de Girona*, 8 de setembre de 2015.
66. "Miralpeix i Torres presenten el llibre sobre la Girona del segle XVI al XVIII". *Diari de Girona*, 9 de setembre de 2015
67. "Girona moderna". JOAN RIBAS. *El Punt Avui*, 13 de setembre de 2015.
68. "La Girona de l'aigua". *Ara*, 23 d'octubre de 2015
69. "El llibre de Fires recull diverses facetes de la relació de Girona amb l'aigua". ROSER ALBERTÍ. *Diari de Girona*, 27 d'octubre de 2015.
70. "La Girona de l'aigua". MIQUEL FAÑANÀS. *Diari de Girona*, 2 de novembre de 2015.
71. "Girona rep el fons de Tripijoc". *El Punt Avui*, 30 d'octubre de 2015.
72. "L'histoire de Gérone étudiée à Albi". *Web Institut National Universitaire Champollion*, 2 de novembre de 2015.
73. "Girona. La puerta de los Apóstoles". RAMÓN RIBERA. *InfoENPUNTO*, 8 de novembre de 2015.
74. "L'any de l'aigua". JOAQUIM NADAL FARRERAS. *Diari de Girona*, 6 de novembre de 2015.
75. "Tribunal records preserved". *The Marshall Islands Journal*, 13 de novembre de 2015.
76. "Cap a una ciutat nova". DANI VILÀ. *El Punt Avui*, 14 de novembre de 2015.
77. "Les mil fotos antigues del llibre "L'Abans de Girona" són inèdites en la major part". *Diari*

de Girona, 14 de novembre de 2015

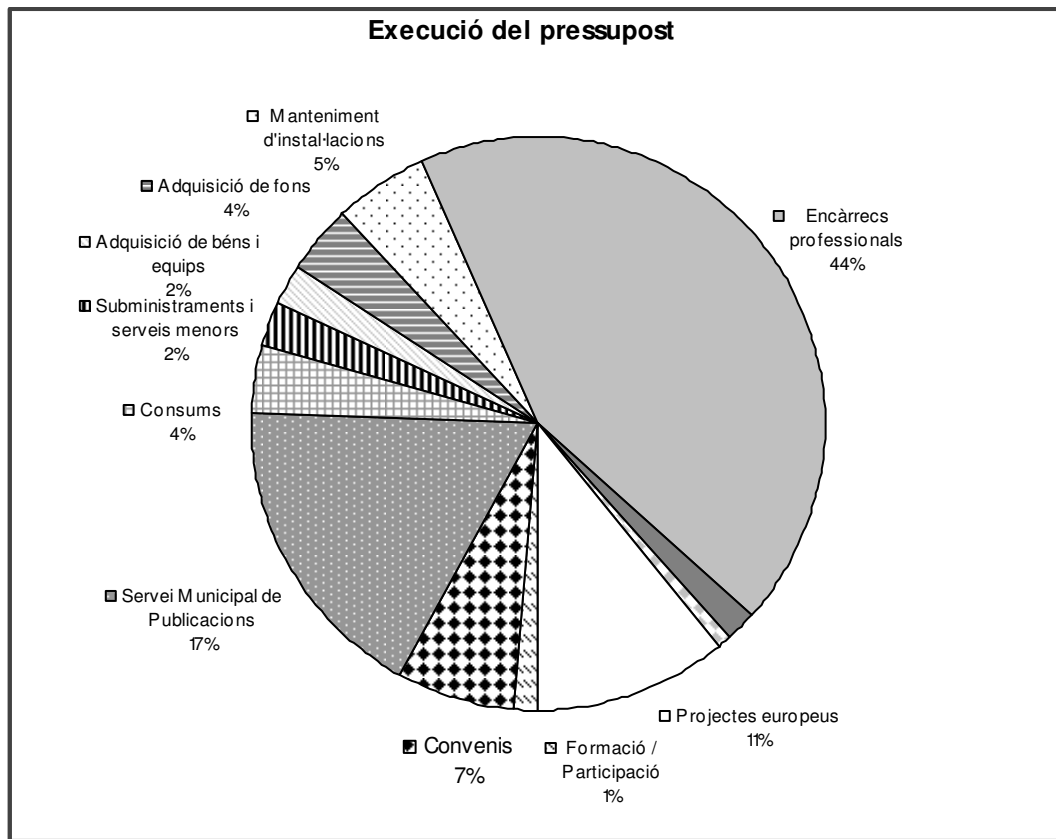
78. "Un llibre exalta el dinamisme de la Girona del segle XIX". JORDI CAMPS LINNELL. *El Punt Avui*, 30 de novembre de 2015.
79. "Arxius i drets humans, en un acte a Girona". *El Punt Avui*, 10 de desembre de 2015.
80. "Girona rep avui l'arxiu del polític Lluís Maria de Puig". J. NADAL. *El Punt Avui*, 11 de desembre de 2015.
81. "L'obra i el pensament de De Puig, a l'abast dels gironins". J. TRILLAS. *El Punt Avui*, 12 de desembre de 2015.
82. "Girona rep el fons documental del polític Lluís Maria de Puig". *Diari de Girona*, 12 de desembre de 2015
83. "El Centre de Recerca i Difusió de la Imatge de Girona coopera a Costa Rica". *Diari de Girona*, 19 de desembre de 2015
84. "El CRDI signa un conveni amb l'Arxiu de Costa Rica". *El Punt Avui*, 20 de desembre de 2015.
85. "Preservar la memòria". MIQUEL FAÑANÀS. *Diari de Girona*, 21 de desembre de 2015.
86. "L'Arxiu Municipal de Girona permet baixar els documents en alta qualitat". *Diari de Girona*, 23 de desembre de 2015.
87. "La foto de l'avi, en alta resolució al web de l'arxiu de Girona". *El Punt Avui*, 23 de desembre de 2015.

7 GESTIÓ ECONÒMICA

Execució del pressupost de despeses

Adquisició de béns i equips	11.656,68 €
Adquisició de fons	18.605,90 €
Conferències a l'AMGi	4.549,45 €
Programes Europeus	53.821,00 €
Convenis	33.618,49 €
Formació / Participació	7.244,87 €
Manteniment d'instal·lacions	26.916,63 €
Preservació i conservació (materials)	7.998,37 €
Subministraments i serveis menors	11.957,93 €
Encàrrecs professionals	215.460,44 €
Servei Municipal de Publicacions	85.912,68 €
Consums	19.888,54 €
Arxius i Indústries Culturals (romanents)	1.107,45 €

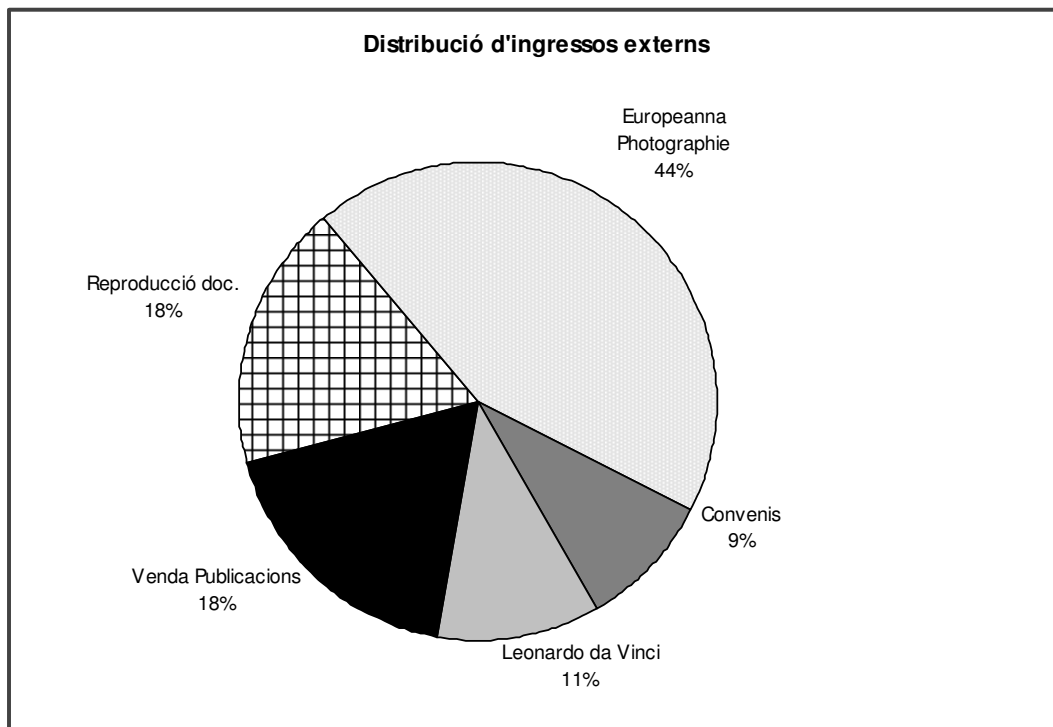
Total **498.738,43 €**



Execució del pressupost d'ingressos

CONCEPTE	IMPORT	EXIMIT	INGRESSAT
APORTACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE GIRONA			327.847,45 €
SUBVENCIONS A PROJECTES			27.486,46 €
EUROPEANA PHOTOGRAPHIE	18.786,36 €		
Leonardo da Vinci	4.800,00 €		
CONVENIS	3.900,10 €		
VENDES PUBLICACIONS			7.849,03 €
TAXES I PREUS PÚBLICS			7.855,59 €
Còpies de Consulta			3.635,44 €
Docència i Recerca	3.174,50 €	3.174,50 €	0
Ús públic	22.650,40 €	18.430,25 €	4.220,15€
Total	53.311,36 €	21.604,75 €	371.038,53 €

Distribució d'ingressos externs



8 ADQUISICIÓ DE BÉNS I EQUIPS

Adquisició de béns i equips de material no informàtic

Convector per tal de climatitzar una zona de la Sala de la Sardana.	49€
Adquisició d'un rober i d'una taula amb destinació a l'Arxiu Històric de la Ciutat.	531,09€

Infraestructura tecnològica

Adquisició d'un ordinador, un monitor i una llicència Office amb destinació al CRDI.	1.168,28€
Adquisició d'un PC per a l'edició de vídeo	4.770,1€
Llicència per utilitzar el programa PCD MAGIC per a la conversió de fitxers Photo CD a formats de preservació actuals.	91,02€
Rodets per a un escàner de l'Arxiu Administratiu.	72,6€
Manteniment del software "Fotoware".	3.355,45€
Adquisició d'una llicència FotoStation 7.0 Pro Client.	1.027,29€
Impressores Arxiu Municipal.	572€
Adquisició d'un ratolí vertical, ergonòmic, sense fils per a l'Arxiu Administratiu.	19,85€

9 EXPEDIENTS GESTIONATS

	EXPEDIENTS GESTIONATS
ARXIU MUNICIPAL (codi 001)	
002 Contractació de subministraments	4
003 Contractació de serveis	16
005 Subvencions	1
007 Enquestes	1
010 Lliuraments a justificar	1
011 Normatives i circulars de règim interior	1
015 Correspondència	1
033 Programació i organització d'activitats	4
034 Memòries i estadístiques	2
036 Adquisició de béns i drets	32
044 Liquidacions periòdiques de taxes i preus públics	2
134 Plans, programes i projectes	2
172 Eliminació de documentació	4
175 Reproducció i ús de la documentació, objectes i obres d'art	2
177 Registre de moviments de documentació	1
184 Llicències d'ús privatiu	1
448 Aprovació de procediments de documents electrònics	3
528 Liquidacions per participació en organismes d'interès públic	2
529 Expedients de modificació del pressupost	1
Total	81
CENTRE DE RECERCA I DIFUSIÓ DE LA IMATGE (codi 019)	
002 Contractació de subministraments	1
003 Contractació de serveis	8
004 Convenis de col·laboració	6
015 Correspondència	1
033 Programació i organització d'activitats	3
Total	19

SERVEI MUNICIPAL DE PUBLICACIONS (codi 022)

003 Contractació de serveis	15
004 Convenis de col·laboració	2
006 Subvencions a tercers	1
015 Correspondència	1
062 Distribució i control d'estocs	1
484 Gestió de l'ISBN	1
Total	21

PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL (codi 108)

399 Actes de comissions / grups de treball	1
505 Gestió d'accessos	5
506 Consultes i assessoraments en matèria de protecció de dades	2
536 Procediments sancionadors a l'Ajuntament de Girona	1
Total	9

Total expedients gestionats **130**

10 ACTIVITATS ORGANITZADES PEL SERVEI

CICLE CONFERÈNCIES A L'ARXIU MUNICIPAL

Girona. Aigua i ciutat (I)

Del 30 d'abril al 4 de juny

30 d'abril: *Fons documentals*
Anna GIRONELLA. Arxiu Municipal de Girona

7 de maig: *L'aigua subterrània al subsòl de Girona*
Josep MAS. Universitat de Girona

14 de maig: *L'Onyar i Girona: una història d'amors i desamors*
Anna RIBAS, Universitat de Girona; Ponç FELIU, Consorci del Ter

21 de maig: *El Ter i la Devesa: del riu frontera al riu ciutat*
Ponç FELIU, Consorci del Ter; David PAVÓN, Universitat de Girona

28 de maig: *Girona i les inundacions*
Anna RIBAS. Universitat de Girona

4 de juny: *Fonts i usos de l'aigua en la configuració de la ciutat*
Jordi SAGRERA. Universitat de Girona

DIA INTERNACIONAL DELS ARXIUS

Girona, aigua i ciutat: testimonis i records

9 de juny - Conferència-tertúlia

Com preservar els nostres arxius personals i familiars

12 de juny - Tallers

DIA INTERNACIONAL DEL PATRIMONI AUDIOVISUAL

Cinema d'animació: patrimoni dibuixat i filmat a Girona.

27 d'octubre - CRDI - Museu del Cinema - Amics de la UNESCO de Girona

DIA INTERNACIONAL DELS DRETS HUMANS

Arxius en Guerra: silencis de destrucció massiva.

Nicolás VALLE, periodista de la Secció Internacional de TV3, especialista en conflictes armats.

La cooperació amb l'Arxiu Nacional de la República Àrab Sahrauí Democràtica a Rabuni (2006-2015). Un model de solidaritat arxivística.

A càrrec de Ricard IBARRA, president d'Arxivers sense Fronteres, i Jordi AMIGÓ, responsable del projecte i arxiver de l'Ajuntament de Sant Just Desvern.

10 de desembre - Conferències

Arxiu Municipal de Girona - Arxivers sense Fronteres - Arxiu Històric de Girona

11 RECURSOS HUMANS

Plantilla de personal

Joan BOADAS i RASET	Cap de servei
Lluís-Esteve CASELLAS i SERRA	Cap de secció
David IGLÉSIAS i FRANCH	Tècnic de grau superior d'arxiu
Anna GIRONELLA i DELGÀ	Tècnica de grau superior d'arxiu
Sònia OLIVERAS i ARTAU	Tècnica de grau superior informàtica
Sebastià VILLALON i BARRAGAN	Tècnic de grau mitjà d'arxiu
Pau SAAVEDRA I BENDITO	Tècnic de grau mitjà d'arxiu
Maria REIXACH i URCOLA	Tècnica de grau mitjà d'arxiu
Gisela VICENÇ i PASQUAL	Bibliotecària
Annabel VENTURA i TEIXIDOR	Tècnica de grau mitjà de gestió
Núria SURIÀ i VENTURA	Tècnica de grau mitjà de gestió
Jordi TOLEDANO i VENTOSA	Tècnic auxiliar
Marta ARAGON i SUY	Auxiliar administrativa
Nadine GARRALDA i HOLLENBERG	Auxiliar administrativa
Núria CARRILLO i OLLER	Auxiliar administrativa
Sílvia TURON i PALÓME	Auxiliar administrativa
Mònica BARCELÓ i SOLER	Auxiliar administrativa
Pau ALQUÉZAR i URCOLA	Ordenança

Col·laboradors

Núria FAIG i VILA	Arxiu Administratiu / Arxiu Històric de la Ciutat
Cristina FEIXAS i QUINTANA	<i>Centre de Recerca i Difusió de la Imatge</i>
Gerard FOGUERAS i CORDERO	<i>Arxiu Històric de la Ciutat</i>
Laura JUANOLA i ORTEGA	Arxiu Administratiu / Arxiu Històric de la Ciutat
Frederic LAMAÑA i RUPPMAN	Arxiu Administratiu / Arxiu Històric de la Ciutat
Fina NAVARRETE i SÁNCHEZ	<i>Centre de Recerca i Difusió de la Imatge</i>
Eduard PONS i RAMOS	<i>Arxiu Històric de la Ciutat</i>
Anna PUJOLS i GRIFÈ	<i>Centre de Recerca i Difusió de la Imatge</i>

Col·laboradores en pràctiques

Lavinia CICHINELLI (Programa Torno Subito)	<i>Centre de Recerca i Difusió de la Imatge</i>
Maria GROBARCIKOVA (Programa ERASMUS)	<i>Arxiu Històric de la Ciutat</i>