

SERVEI DE GESTIÓ DOCUMENTAL, ARXIUS I PUBLICACIONS

MEMÒRIA 2014

Arxiu Municipal de Girona (AMGi)

Centre de Recerca i Difusió de la Imatge (CRDI)

Servei Municipal de Publicacions (SMP)

MEMÒRIA

VALORACIÓ

Ingressos extraordinaris	7
Gestió d'arxius i documents	7
Web del Servei	13
Servei de consulta	14
Servei Municipal de Publicacions	16
Comunicació, formació i projecció pública	17

100 INFRASTRUCTURES I EQUIPAMENTS 21

200 GESTIÓ DE SERVEIS

Administració del Servei	22
Coordinació interdepartamental	23
Gestió de serveis bàsics	23
Gestió de serveis específics	25

300 GESTIÓ DE PROJECTES

Servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions	28
Arxiu Administratiu	28
Gestió de documents	31
Arxiu Històric de la Ciutat	31
Centre de Recerca i Difusió de la Imatge	37
Biblioteca Especialitzada	40

400 COMUNICACIÓ, FORMACIÓ I PROJECCIÓ PÚBLICA

Organització d'activitats	41
Projectes cooperatius	44
Participació en organismes institucionals i professionals	48
Participació en esdeveniments de projecció	49
SGDAP on line	53

500 SERVEI MUNICIPAL DE PUBLICACIONS 56

600 PERSONAL 58

700 PRESSUPOST 59

ANNEXOS

1 NOUS INGRESSOS A L'ARXIU MUNICIPAL DE GIRONA

1.1 Donacions	63
1.2 Adquisicions	65

2 MOVIMENTS DE DOCUMENTACIÓ 66

3	SERVEI DE CONSULTA	
3.1	Dades Generals	67
3.2	Documentació més consultada	68
3.3	Web SGDAP	69
3.4	YouTube CRDI	70
4	GESTIÓ DE SERVEIS ESPECÍFICS	71
5	DOCUMENTACIÓ MUNICIPAL PUBLICADA	72
6	REFERÈNCIES PERIODÍSTIQUES RELACIONADES	78
7	GESTIÓ ECONÒMICA	83
8	ADQUISICIÓ DE BÉNS I EQUIPS	85
9	EXPEDIENTS GESTIONATS DES DEL SERVEI	86
10	ACTIVITATS ORGANITZADES PEL SERVEI	88
11	CONGRÉS “ARXIUS I INDÚSTRIES CULTURALS”	89
12	RECURSOS HUMANS	98

MEMÒRIA

VALORACIÓ

Ingressos extraordinaris

Entre la documentació que ha ingressat a l'Arxiu Històric cal assenyalar el fons de l'Associació Gironina de Teatre (AGT), que inclou la documentació de l'escola de teatre El Galliner; el fons del periodista Emili Casademont i Comas i el fons Jaume Pumarola i Culubret. Altres fons de volum menor però que cal destacar per la seva rellevància són els de Pere de Palol i Poch, Laureà Dalmau i Pla i Rafael Patxot i Ferrer, datats entre mitjan del segle XIX i primera meitat del segle XX. Aquest any també s'ha efectuat un segon ingrés de projectes de disseny d'interiors de Manel Baulida i Soler. Igualment s'ha incorporat el fons Batlle i Solés i Cia, format per plànols de peces i maquinària construïdes a l'empresa des de 1950 fins a 1979, aproximadament.

Pel que fa a documentació hemerogràfica són importants les donacions de Carles Ribera, que inclou diverses capçaleres de la primera meitat del segle XX —entre elles la revista Pont de Pedra—, la col·lecció de Salomó Marquès referida a l'escoltisme i la col·lecció d'Ignasi Pèlach, formada per diverses revistes datades entre 1935 i 1983 i programes d'activitats entre 1944 i 1988.

Amb destinació al Centre de Recerca i Difusió de la imatge s'han produït quatre ingressos. Pel nombre de documents, s'ha de mencionar la donació de Joaquim Franquet i Poch.

Respecte de l'**adquisició de documents**, el Centre de Recerca i Difusió de la Imatge (CRDI) ha adquirit tres reportatges fotogràfics, dos vinculats al Congrés Arxius i Indústries Culturals, un a l'edició del llibre sobre la Rambla i l'Argenteria i un nou encàrrec en el marc del projecte "Arxiu, memòria i recerca", amb la finalitat d'enriquir la col·lecció de fotografies d'autor. Enguany el realitzarà el fotògraf Manuel Laguillo Menéndez.

Gestió d'arxius i documents

Arxiu Administratiu de l'Ajuntament

De les actuacions dutes a terme durant l'any 2014 en el marc del **Sistema de Gestió de Documents**, i en concret de la creació i gestió de documents digitals, cal destacar la implementació de la signatura digital en els Decrets de l'Alcaldia, acció derivada de la Política Operativa aprovada el 2013. La implementació va començar el 20 de gener per part del Servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació i pel mateix SGDAP, i va finalitzar el 3 de març. A partir d'aquest moment, tots els decrets generats dins de SIAGI-Expedients passaven a ser digitals.

En paral·lel aquest any s'ha dissenyat i implementat la signatura digital dels Vals de comanda i s'ha aprovat per Junta de Govern Local la *Política operativa sobre la gestió dels vals de comanda digitals*. L'inici de producció general de Vals

digitals a tot l'Ajuntament fou el 4 de juny. Posteriorment, en el circuit de tramitació s'implementà l'ús de la signatura digital amb certificat per part dels caps d'àrea i de servei en la formalització de la conformitat tècnica, amb l'objectiu de reforçar la robustesa des d'un punt de vista de seguretat.

En l'administració general del Sistema de Gestió Documental cal destacar la integració de la gestió dels expedients d'Ocupació de la Via Pública al Registre General d'Expedients, dels expedients tramitats per les unitats de Control d'Activitats i d'Instal·lacions, Vialitat i Festes i Tradicions. Això ha implicat la normalització de documents, la identificació i la vinculació dels temes del Registre General d'Entrada de Documents, la identificació de sèries documentals i la vinculació de les mateixes amb els procediments tramitats.

Pel que fa al manteniment del quadre de classificació corporatiu, s'han creat 7 noves sèries i s'ha homogeneïtzat el tractament dels expedients derivats de l'estada d'estudiants en pràctiques a l'Ajuntament.

Quant a les millores en el Sistema de Gestió de Documents cal destacar la gestió de les partides d'ingressos en els decrets de l'Alcaldia, i la integració del tractament dels expedients de l'Oficina de Defensa de la Ciutadania al Registre General d'Expedients.

Bona part de l'activitat generada dins la Secció de Gestió Documental i Arxiu queda reflectida, fixada i gestionada a través del **Gestor de peticions**. L'ús d'aquesta eina per part de la Secció ultrapassa la funció per la qual va ser creada, la petició de serveis, atès que s'utilitza com a eina de gestió de totes les actuacions que es porten a terme. Enguany s'han registrat un total de 430 ítems nous relatius a activitats i serveis, ja siguin específics o bàsics. D'aquests, se n'han resolt 369, juntament amb 61 més iniciats en anys anteriors, mentre que a 31 de desembre de 2014 en resten 92 d'actius.

Per àmbits, predomina el Sistema de Gestió d'Expedients (135 ítems nous, i 143 resolts), seguit de Protecció de dades (107 ítems nous, i 101 resolts) i Arxivament i transferència (102 ítems nous, i 98 resolts). Per tipus d'ítems, per tant des d'una perspectiva transversal a tots els àmbits, predominen els serveis (214 ítems nous, i 215 resolts), seguit pels assessoraments (74 ítems nous, i 82 resolts). Finalment, remarcar 7 peticions de serveis especials de recerca complexa de documentació, una de les quals a petició externa.

Pel que fa a **transferència de documentació**, a l'Arxiu Administratiu ha disminuït el total de metres lineals en un 28% respecte a l'any 2013, tot i que s'ha de situar dins les oscil·lacions habituals que es produeixen d'un any per altre. S'han registrat 18 noves entrades, amb un total de 90,88 metres lineals, dels anys 1969 a 2013. Les unitats que més metres lineals han transferit són Recaptació (22,5), Edificació i Ús del Sòl (15,9) i Gestió Tributària (13,6). Per sèries documentals, Expedients de constreyniment i Llicències d'obres.

Més notable és potser la disminució de metres lineals ingressats a l'Arxiu Central de Gestió, un 48% menys que el 2013, que tot i respondre en part a les oscil·lacions anuals habituals, també s'explica per les dificultats que representa l'accés a aquesta documentació des que es va traslladar el dipòsit fora de l'Ajuntament, ja que les unitats procuren retenir la documentació a les oficines tant com poden. Hi ha hagut 10 ingressos, amb un total de 42,20 metres lineals, dels

anys 1994 a 2012. Les unitats que més metres lineals han transferit són Gestió Tributària (20,4) i Intervenció (7,1). Per sèries, Manaments de pagament i Modificacions del Padró municipal d'habitants.

No hi ha hagut cap transferència de l'Arxiu Administratiu a l'Arxiu Històric.

Cal observar, tal com reflecteixen les accions registrades en el Gestor de Peticions, que les transferències representen força més que un simple traspàs de documentació d'un espai a un altre. En realitat comporten un seguit d'actuacions d'auditoria prèvia i posterior al traspàs, i de detecció de possibles incidències i d'assessorament en classificació, organització de la documentació i formació d'expedients, etc. Això també es produeix en el cas de les eliminacions de documentació. En definitiva constitueix un element important en la detecció d'errors i la introducció de pràctiques normalitzades.

En **avaluació i tria de documentació**, s'han gestionat 82 propostes d'eliminació que han comportat la destrucció de 220,26 metres lineals de documentació, 103,18 dels quals corresponen a documentació custodiada a l'Arxiu Municipal i 117,08 a documentació dels diferents Serveis de l'Ajuntament. En conjunt suposa un augment de gairebé el 53% respecte als metres lineals eliminats l'any anterior. La documentació eliminada està datada entre els anys 1976 i 2013 i comprèn principalment documentació original avaluada com a eliminable per la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental (CNAATD), còpies i documentació de treball, i publicacions d'hemeroteca. Les sèries documentals de les quals més metres lineals s'han eliminat són Expedients de constrenyiment (22,10), Modificacions del padró municipal d'habitants -documentació complementària (8,65) i Cens de locals, edificis i població (7,1). Així mateix, s'ha assessorat i requerit a algunes unitats la tria en origen de documents eliminables d'expedients de determinades sèries, abans de la seva transferència a l'Arxiu, com és el cas dels expedients de la sèrie Concursos i oposicions del personal i Llicències d'obres.

Quant a **Normalització del Sistema de Descripció Documental**, s'ha engegat un projecte específic de descripció de documentació antiga custodiada a l'Arxiu Administratiu dels serveis de Patrimoni, Medi Ambient i Promoció de la Ciutat, amb el resultat de 3.426 registres dels anys 1939 a 1998. Aquest treball permet alhora la classificació en sèries documentals i, en conseqüència, aplicar-hi un procés d'avaluació i tria, així com reinstal·lar la documentació per transferir a l'Arxiu Històric la part avaluada com de conservació. Així mateix, ha comportat la reparació, entesa com a subjecció de documents solts, restauració de plànols esparracats, neteja de grapes, canvi de carpetes en mal estat, etc, de 401 expedients.

Un altre projecte posat en marxa i que es preveu desenvolupar principalment durant el 2015, és l'alineació de l'estructura de dades del Catàleg General de l'Arxiu Administratiu al Sistema de Descripció de l'Arxiu Municipal (SDAM). Fins a aquest moment s'han normalitzat 3.182 registres d'un total de 49.454, corresponents a les sèries Contribucions especials, Llicències d'obres i les de la unitat Control d'Activitats i Instal·lacions.

A banda d'això, es continua actualitzant i mantenint, amb noves entrades i amb eliminacions, el catàleg elaborat directament a partir dels formularis de transferència, de manera que es disposa de la descripció i el control de la

documentació que es troba realment al dipòsit en cada moment. Pel que fa a algunes sèries de conservació, les dades es traspassen directament al Catàleg General.

En **protecció de dades personals** cal destacar la realització de l'auditoria interna centrada en verificar els accessos d'altres unitats al fitxer del Padró Municipal d'Habitants. Concretament, s'han auditat 122 accessos de 17 unitats. El resultat general ha estat que el 92% dels accessos identificats estan justificats adequadament, mentre que 10 accessos no ho eren (8%), els quals ja han estat donats de baixa. També s'han detectat alguns casos en què es requereix poder consultar més dades per a l'exercici de les funcions assignades, alhora que el rol de manteniment avançat no s'utilitza. Fruit de l'auditoria s'han fet un seguit de recomanacions i accions d'alta, modificació i cancel·lació d'accessos.

En paral·lel, l'auditoria també ha recollit informació detallada de tots dels fitxers derivats de la gestió municipal per a la formalització d'un registre vinculat al Catàleg d'Aplicacions de l'Ajuntament. Aquesta actuació ha suposat analitzar 41 fitxers reals amb dades personals amb un total de 28 interlocutors de 18 unitats.

Aquest any l'Ajuntament de Girona ha estat, un cop més, seleccionat per formar part del Pla d'auditoria i control d'ofici de l'Autoritat de Protecció de Dades de Catalunya (APDCAT). L'objecte auditat ha estat precisament la realització amb caràcter biennal de l'auditoria interna. El procés d'auditoria de l'APDCAT va començar el 6 de febrer amb la designació de l'interlocutor fins al 7 de juliol, quan es va rebre l'informe final amb resultat positiu, sense cap tasca pendent a resoldre.

En relació amb el procediment de petició d'accessos entre unitats i d'extracció de dades s'han gestionat 5 sol·licituds d'extracció, 9 d'accessos i 1 cancel·lació d'accés realitzada d'ofici. També s'han revisat 154 acords provinents de la Comissió de valoració de contractació de Recursos Humans per a la identificació de possibles cancel·lacions d'accessos.

Destacar també la creació de la Comissió de Seguretat Corporativa per donar compliment als requisits previstos a l'esquema Nacional de Seguretat, que ha incorporat la Comissió Tècnica de Seguretat i assumit les seves funcions.

Una altra actuació rellevant ha estat la col·laboració amb la Policia Municipal en la revisió i elaboració de la *Política d'ús de dispositius de videovigilància* de l'Ajuntament de Girona, amb l'objectiu d'alinejar les actuacions en matèria de videovigilància amb les directrius de Comissió de Control de Dispositius de Videovigilància de Catalunya i, alhora, coordinar de manera efectiva totes les iniciatives impulsades per l'Ajuntament en aquesta matèria. Des de l'Administració de Seguretat de Dades, i entre altres recomanacions, es va proposar redefinir les figures de Responsable de Custòdia i Responsable de la Instal·lació, i la creació de dues noves figures, la d'Administrador de Videovigilància i la de Prestador de serveis. També fruit d'aquesta col·laboració es va proposar la integració de la videovigilància en la Comissió de Seguretat Corporativa, amb els seus respectius responsables.

Finalment, al llarg de l'any 2014 s'han atès 102 consultes i assessoraments, s'han emès 3 informes amb directrius i s'han registrat 8 incidències en matèria de dades personals. Quant a la gestió de les incidències, set s'han resolt amb

recomanacions o directrius, mentre que la restant s'ha traslladat a la Comissió de Seguretat Corporativa per a la seva resolució.

Arxiu Històric de la Ciutat

Les intervencions de **descripció** en el **fons Ajuntament de Girona** s'han centrat en la catalogació de la documentació econòmica antiga, en concret dels volums encuadernats, que ha afectat deu agrupacions documentals: *Comptes del clavari*, *Comptes de l'Administració municipal*, *Plecs de condicions*, *Llibres de la botiga del forment*, *Llibres de l'administració del vi*, *Llibres de l'administració de la Taula de la Carn*, *Administració del glaç*, *Abastament del pa*, *Administracions diverses*, *Llibres de comptes incomplets i quaderns solts*. Aquesta intervenció ha suposat la incorporació al catàleg de 748 unitats documentals i l'elaboració de 10 fitxes de sèries documentals. La documentació descrita en aquesta intervenció, inclosos els *Llibres d'èpoques*, descrits el 2013- està datada entre els anys 1352 i 1853 i equival a 42 ml.

Altres intervencions en aquest fons Ajuntament de Girona han estat l'organització, inventari i catàleg dels expedients de *Patrimoni* posteriors a 1939 (411 unitats documentals) i el catàleg de 77 *Plets judicials* datats entre 1402 i 1898. Aquests plets s'han separat de l'antiga sèrie *Documentació notarial*, els documents de la qual, en total 40 registres, s'han incorporat i catalogat a la Col·lecció Ajuntament de Girona.

Cal destacar també l'actualització del catàleg de la *Documentació gràfica* del fons i col·lecció Ajuntament de Girona. S'han incorporat al catàleg 893 unitats documentals, que inclouen cartells de programació d'activitats de l'Ajuntament de Girona i altres procedents de donacions de particulars. També s'han organitzat i inventariat 200 unitats documentals, entre làmines i dibuixos, la majoria integrats a la Col·lecció Ajuntament de Girona.

S'ha procedit a la revisió, adequació i actualització del catàleg de *Goigs* de la col·lecció Ajuntament de Girona i la col·lecció Jordi Gibert i Gibert, format per 1.937 registres en total.

Paral·lelament s'han continuat els treballs d'organització i inventari de la documentació procedent dels nous ingressos efectuats entre els anys 2013 i 2014. Això ha suposat la intervenció en els fons Jaume Curbet i Boj, Associació Gironina de Teatre (AGT – El Galliner), Laureà Dalmau i Pla, Pere de Palol i Poch, Jaume Pumarola i Culubret, així com el segon ingrés de projectes del dissenyador Manel Baulida i Soler, els plànols dels quals també han estat reinstal·lats.

El passat octubre es va posar en funcionament la nova versió de l'aplicació de descripció arxivística municipal a través de la plataforma SIAGI, amb la incorporació de 91.179 registres. L'aplicació està preparada per poder consultar via web mitjançant una passarel·la. El seu objectiu és principalment descriure els conjunts de documentació i els documents no digitalitzats. La seva estructura està alineada amb la utilitzada també per als documents en línia (Fotoweb). Per aquest motiu es preveu la seva vinculació a curt termini.

A nivell de l'Arxiu Històric s'hi van incorporar 870 fitxes de fons i sèries. En els propers mesos està prevista la incorporació de tots els instruments de descripció de l'Arxiu Municipal. També dins les tasques d'actualització i manteniment de la guia de fons de l'Arxiu Municipal de Girona s'han revisat les fitxes ISAD-G dels fons i col·leccions de l'Arxiu Històric. A més s'han revisat i completat 106 fitxes de productors de fons de l'Arxiu Històric.

Finalment, una altra de les actuacions remarcables d'aquest any ha estat la reinstal·lació en capses d'arxiu normalitzades i organització del contingut de la documentació de 537 lligalls datats amb anterioritat al 1939.

Han continuat les tasques de **digitalització** de la documentació de l'Arxiu Històric. En aquest sentit cal destacar la digitalització, mitjançant escàner aeri, de gran part de la col·lecció de *Pergamins*, en concret 1.818 documents. Igualment s'han digitalitzat els llibres d'Actes del Ple datats entre 1921 i 2011 (64 llibres) amb l'objectiu de posar-los a consulta del personal intern de l'Ajuntament. També s'ha digitalitzat 721 cartells del fons Ajuntament de Girona.

Centre de Recerca i Difusió de la Imatge (CRDI)

Els treballs de descripció i digitalització duts a terme al CRDI al llarg del 2014 suposen principalment un accés a 480.000 imatges a través de la consulta web. Bona part dels increments es deuen, per segon any consecutiu, als treballs de descripció i digitalització realitzats en el marc dels projectes europeus Europeana Photography i Athena Plus.

Com a intervencions de digitalització són destacables els treballs fets amb respatller digital que han permès l'obtenció d'uns màsters de gran qualitat alineats a l'exigència tècnica que es demana des de la CE per als seus projectes. En total s'ha produït un increment d'aproximadament 80.000 imatges digitals. Paral·lelament s'han catalogat noves imatges i s'ha normalitzat la descripció de catàlegs existents, amb una intervenció global sobre 85.000 imatges.

La intervenció més destacable en matèria de digitalització és la realitzada sobre la sèrie de retrats d'estudi del fons Fotografia Unal. Ara es compta amb un total de 27.355 retrats online, anteriors a 1940, dels quals majoritàriament se n'identifica la persona. Aquesta circumstància ha estat possible gràcies al creuament amb les dades contingudes als llibres de registres de la galeria que també formen part del fons.

També és remarcable la intervenció sobre els fons de premsa, amb un total de 14.160 fotografies del fons Diari de Girona i 42.486 fotografies del fons El Punt. Del fons del Diari de Girona, 122.861 imatges ja han estat publicades al portal Europeana i es preveu que el total de les imatges de premsa hi siguin publicades en el proper curs.

Quant a innovació tecnològica, és important mencionar el desenvolupament del Sistema de Gestió D'objectes Digitals (coneguts com a DAM), iniciat el curs anterior i consolidat aquest any. La seva integració com a eina de gestió permet una millora notable en l'explotació de metadades i en la gestió dels actius digitals.

En relació amb els fons audiovisuals, cal fer esment de l'inici de la catalogació de vídeos del fons Narcís Sans, un total de 500 cintes. La intervenció global sobre aquest material culminarà els treballs sobre la part audiovisual d'aquest fons. També és important destacar la continuació en els treballs de catalogació i digitalització del fons històric de Televisió de Girona. Quant als fons sonors s'hi suma, al de Ràdio Girona, accessible online des de l'any anterior, el fons d'Onda Rambla del qual s'han començat els treballs de catalogació.

Web del Servei

La principal novetat de l'any 2014 ha estat l'estrena del **nou lloc Web de l'SGDAP** <http://www.girona.cat/sgdap> que es va posar en funcionament la segona setmana d'octubre, coincidint amb la celebració del Congrés Internacional "*Girona 2014. Arxius i indústries culturals*". El nou lloc web presenta un disseny més modern i una estructura més dinàmica que l'anterior, el qual portava en funcionament des de l'any 2004.

Paral·lelament s'ha posat en marxa la nova interfície de consulta de la documentació de l'SGDAP a través del sistema **Fotoweb** <http://sgdap.girona.cat/fotoweb> que actualment dóna accés a més de 400.000 documents.

Com hem apuntat abans, durant el mes d'octubre va tenir lloc un important esdeveniment a la ciutat de Girona, el congrés **Girona 2014. Arxius i Indústries Culturals** que aplegava tres cites importants en l'àmbit arxivístic: la 2a Conferència Anual d'Arxius de l'ICA, la 9a Conferència Europea d'Arxius i les 13es Jornades Imatge i Recerca. Aquest congrés va atraure a la ciutat prop d'un miler de persones entre els dies 10 i 15 d'octubre. Per tal de donar resposta a les necessitats del congrés (informació general, inscripcions, difusió de les ponències i comunicacions, etc.), el Servei va posar en marxa un lloc web específic disponible en vuit idiomes <http://www.girona.cat/ica2014>. El caràcter internacional d'aquest esdeveniment queda reflectit en el fet que dels 18.449 visitants (137.970 consultes) que ha tingut la pàgina, un 67,40% han estat de fora de l'Estat Espanyol o que la llengua més consultada hagi estat l'anglès (dades extretes de Google Analytics).

Pel que fa als nous recursos que s'han incorporat enguany, destaca el que porta per títol "**Girona, 4 de febrer del 1939. Imatges d'una desolació**". Aquest recurs es va presentar coincidint amb el 75è aniversari de l'entrada de les tropes franquistes a Girona. Inclou un mapa de la ciutat amb uns punts marcats que assenyalen alguns dels emplaçaments per on van passar les tropes i s'acompanya la ubicació amb una imatge d'aleshores, una imatge actual i una fotocomposició que fusiona les dues imatges, a més d'una descripció de la fotografia.

Un altre recurs publicat el 2014 és el que dóna accés al **Privilegi d'en Provençal**, un document de **25 de gener de 1284** en virtut del qual el rei Pere II concedia a la ciutat de Girona la facultat d'autogovernar-se. Al web es pot consultar el pergamí original i també accedir a la transcripció que s'ha fet del document inscrit al Llibre verd de Girona.

D'altra banda s'ha actualitzat la informació de les activitats que es realitzen anualment com el **Dia Mundial del Patrimoni Audiovisual**, el **Dia Internacional dels Arxius** o el cicle de **Conferències a l'Arxiu Municipal**. Pel que fa a aquest últim, ja es poden consultar en PDF les conferències del cicle de 2014 titulat "*Girona. Construir la ciutat (II): del segle XVI al segle XXI*".

Durant l'any 2014 s'han incorporat al web de l'SGDAP nous documents per a la consulta en línia i s'han ampliat les referències dels catàlegs amb l'objectiu de difondre els fons i col·leccions que es conserven a l'Arxiu Municipal (AMGi), i facilitar la recerca dels investigadors i l'accés del públic en general.

Quant al capítol que fa referència al **Servei de Premsa Digitalitzada** del web de l'SGDAP, s'han incorporat 1.505 exemplars de premsa amb un total de 85.174 pàgines de les següents capçaleres: el 9 Esportiu, Diari de Girona, Presència, el Punt/Avui i el Punt/Avui: comarques gironines.

Pel que fa a la **documentació fotogràfica i audiovisual** consultable en línia, aquesta s'ha transferit a la nova aplicació de suport del Sistema de Descripció del SGDAP. Els fons i col·leccions de fotografies que s'han incorporat a la consulta al web durant l'any 2014 són els següents: Col·lecció Antoni Vilà Ribot (355 fotografies), Col·lecció Josep Maria Vila Burch (107 fotografies), Fons Salvador Crescenti Miró (756 fotografies), Fons Jaume Curbet Boj (79 fotografies), Fons Laureà Dalmau Pla (9 fotografies), Fons Escolania del Mercadal (3884 fotografies), Fons Farinera Montserrat (131 fotografies), Fons Ernest Gusinyé Ribas (888 fotografies), Fons Impremta Franquet (533 fotografies), Fons Alberto Maroto Miró (378 fotografies), Fons Miquel de Palol Felip (43 fotografies), Fons Carles Rahola Llorens (37 fotografies), Fons Martí Regàs Catà (123 fotografies), Fons Josep Maria Reigt Martí (525 fotografies), Fons Francesc Riuró Llapart (47 fotografies) i altres fotografies de distintes procedències que formen part de la Col·lecció Ajuntament de Girona (563).

Pel que fa a la documentació audiovisual, s'han incorporat a la consulta els informatius de **Televisió de Girona** dels anys 2010, 2011 i 2012 (659 vídeos) i altres programes d'entre els anys 1985 i 2000 (2.816 vídeos).

Durant el darrer any també s'han ampliat altres recursos, com és el de les **Efemèrides de Girona** amb 58 noves referències (38 nous subscriptors), s'ha ampliat el catàleg de publicacions de l'Ajuntament de Girona, amb 8 nous títols i s'han incorporat 137 notícies, 18 activitats ressenyades a l'agenda i 4 nous enllaços a pàgines d'interès.

Finalment, cal assenyalar la vinculació del nou web amb les xarxes socials de l'SGDAP, concretament amb el compte de **Twitter** i el canal de **YouTube** que han vist incrementada la seva activitat durant el darrer any.

Servei de consulta

Al llarg de l'any 2014 el Servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions ha atès un total de 5.372 consultes formulades per 2.549 usuaris. Comparant

aquestes xifres amb les de l'any anterior, suposen un decrement del 16% en el nombre de consultes i d'un 7% en el d'usuari.

Per unitats de l'SGDAP, enguany la consulta a l'**Arxiu Administratiu** ha disminuït respecte a l'any anterior en poc més d'un 18% en conjunt, tot i que el nombre d'usuaris ha augmentat lleugerament (2%). Concretament, les internes ho han fet en un 19%. D'altra part, després del trasllat de l'Arxiu Central de Gestió (ACG) a l'Auditori-Palau de Congressos l'any 2013, sembla que s'ha estabilitzat el nombre de consultes en aquest dipòsit, que representa gairebé l'11% del total. Quant a les consultes externes, aquestes han disminuït un 11%.

Pel que fa al tipus d'usuaris, la consulta interna dels serveis administratius municipals se situa sobre el 81%, mentre que la consulta externa, de la ciutadania, suposa el 19% del total. La consulta externa és majoritàriament amb finalitat administrativa i principalment de la sèrie de llicències d'obres, la més consultada també a nivell intern. Per gèneres, el 60% de la consulta externa correspon a homes i el 40% a dones.

Per assumptes, qualitativament cal remarcar les 62 consultes d'assessorament tècnic a professionals d'institucions d'arreu de l'Estat i també de l'estranger (Perú, Argentina, Nicaragua, Gran Bretanya) en matèria de gestió de documents, preservació digital i protecció de dades i, quantitativament, les 686 consultes internes relatives a temes de Gestió documental, entre les quals destaquen les motivades per les novetats introduïdes en tema de signatura digital, i les de procediment i tramitació administrativa. També hi ha hagut 10 consultes amb finalitat d'investigació, concretament de les sèries Contractació d'obres i Construcció i manteniment d'equipaments municipals, realitzades per la mateixa persona usuària.

Quant al mitjà utilitzat, la consulta presencial representa el 64%, la telefònica ha augmentat fins al 25%, i la de correu electrònic i/o postal suposa un 11%.

Respecte a l'**Arxiu Històric** s'ha produït també una davallada que s'explica en gran mesura pel constant increment de publicació de documentació història i en imatge al web. Un exemple d'aquest fet és que mentre ha augmentat considerablement la consulta amb finalitat administrativa (sèries Llicències d'obres i Padrons d'habitants), la consulta de Manuals d'Acords, que era de les més nombroses fa uns anys, ha passat a ocupar el tercer lloc en importància atès que tots es poden consultar en línia i els usuaris en tenen coneixement. L'increment de la consulta administrativa suposa un 53% i el decrement de la consulta amb finalitat d'investigació representa aproximadament un 15%. A més, tota la consulta a l'hemeroteca en aquest moment és a través del web.

Quant a la consulta registrada del Centre de Recerca i Difusió de la Imatge, se segueix la mateixa tendència. Cal tenir en compte que només aquest any s'han publicat al web 3.475 registres audiovisuals i unes 80.000 fotografies més procedents de 18 fons fotogràfics i de la col·lecció de l'Ajuntament de Girona.

Finalment, pel que fa a la consulta al web les principals dades són:

- Sessions / Visites: 121.259
- Usuaris diferents: 89.939

- Pàgines / consultes: 1.064.278
- Pàgines per sessió: 8,77

Aquestes dades inclouen la consulta directa al web i les visualitzacions de vídeos al canal de Youtube, així com les del web específic del Congrés. Per tant a grans trets el nombre total de persones usuàries i de consultes ha disminuït lleugerament.

Per entendre aquesta disminució, més enllà de les normals variacions que hi puguin haver, cal fer esment principalment a tres factors:

1. La transició al nou web ha comportat canvis en la manera com es presenten les pàgines i com es comptabilitzen les visites i les consultes.
2. L'entrada en funcionament del nou sistema de consulta de documents en línia (Fotoweb), a principi d'octubre, no s'ha inclòs en les estadístiques, així com algunes pàgines i recursos sobre els quals estem treballant i que han quedat momentàniament menys visibles.
3. L'efecte del *Manual de gestión de fondos y colecciones fotográficas*, ha distorsionat molt. Es publicar en obert a final de 2012 i durant el 2013 va ser 'novetat' (481.615 accessos) , mentre que ara no ho és tant: 273.054.

En relació amb els accessos, i malgrat que siguin un indicador fiable per sí mateixos, si serveixen per a veure tendències. En aquest sentit el Servei de Premsa Digitalitzada i la pàgina inicial continuen augmentant, també els nous recursos com el DIA 2013 en anglès, amb 18.000 accessos. D'altra part, també hi influeix lleugerament la incorporació d'*Art al carrer* al web general de l'Ajuntament, atès que normalment sempre estava en el nostre *top ten*.

Per tot plegat, i atès que el servei de consulta al web ha esdevingut troncal per a l'Arxiu Municipal i el CRDI, a part d'enllestir els serrells que manquen, de cares a 2015 s'ha decidit utilitzar com a eina de valoració estadística Google Analytics, per ser més precisa i oferir més informació sobre què cerquen i com ho fan els nostres usuaris.

Servei Municipal de Publicacions

Durant el 2014 l'Ajuntament de Girona ha publicat nou llibres, n'ha coeditat dos i ha col·laborat a l'edició de quatre títols més.

Amb motiu de la celebració del Congrés Arxius i Indústries Culturals s'han editat dues publicacions sobre la documentació que es conserva a la ciutat de Girona. La primera, ***Patrimoni documental a Girona*** és una mostra de documents conservats en diferents arxius de la ciutat i que es refereixen als diversos àmbits que incideixen sobre la societat, des del més personal fins al més universal. La segona, ***La tria de l'arxiver***, és un recull de la documentació més rellevant conservada a l'Arxiu Municipal de Girona. Aquest últim llibre ha acompanyat el programa de Fires d'enguany. D'altra banda, s'ha publicat també el recull de totes

les aportacions al Congrés dins la col·lecció Textos i Documents.

Com cada any, el contingut del Cicle de **Conferències a l'Arxiu Municipal** s'ha recollit en una publicació de la col·lecció, enguany dedicada al creixement urbanístic de Girona des de l'època moderna fins als nostres dies.

Altres publicacions destacades han estat **Girona medieval. La clau del regne**, de la col·lecció Història de Girona; **Jueus del rei i del comte. A l'entorn de les comunitats jueves de Girona i Castelló d'Empúries**, número 7 de la col·lecció Girona. Judaica, i el segon volum de la col·lecció Girona. Biografies, dedicat a **Joan Carreras i Dagas**.

En l'apartat de coedicions, s'ha continuat la col·laboració amb Rigau Editors amb l'edició de l'onzè volum de la col·lecció **Girona. Fotògrafs**, dedicat a **Narcís Sans i Prats**. Conjuntament amb l'Editorial Planeta s'ha publicat el llibre **Girona. La Rambla i l'Argenteria**, amb fotografia de Josep Maria Oliveras.

De les quatre col·laboracions realitzades, destaquem la publicació facsímil de la revista **Cultura**, conjuntament amb Edicions de la Ela Geminada. L'Arxiu Municipal en conserva una col·lecció original publicada entre 1914 i 1915. Estava publicada a Girona i hi escrivien autors gironins destacats com Rahola, Bertrana o Montsalvatje. A més, s'ha continuat amb l'edició de la col·lecció Biblioteca Prudenci Bertrana, amb l'edició de **Josafat**.

Comunicació i projecció pública

Sense dubte l'esdeveniment de l'any ha estat l'organització del **Congrés Arxius i Indústries Culturals** el passat mes d'octubre. La confluència de tres esdeveniments - la 2^a Conferència Anual del Consell Internacional d'Arxius, d'abast mundial, la 9^a Conferència Europea d'Arxius, i les 13es Jornades Imatge i Recerca - el convertien en molt més que un congrés. N'és mostra algunes de les dades més significatives: 922 persones inscrites procedents de 90 països, 141 contribucions de 261 professionals, a més de tot el conjunt d'activitats paral·leles (conferències, exposicions, publicacions, tallers...) i les 26 reunions d'organismes o grups internacionals en els dies previs. Per tot plegat, tot l'equip del Servei (15 persones) va treballar amb intensitat, juntament amb personal voluntari i, a més, amb el del Palau de Congressos, el personal de sala, l'equip de suport tècnic i el servei de càtering contractats. És a dir, fins a un total de 100 persones per a què el Congrés fos tot un èxit, com així posa de manifest l'alta nota de valoració obtinguda per part de les persones assistents.

En l'àmbit més institucional cal remarcar l'adhesió de l'Ajuntament de Girona a la **Declaració Universal dels Arxius**, aprovada pel Consell Internacional d'Arxius i reconeguda com a pròpia per la UNESCO. L'adhesió es va aprovar formalment per unanimitat del Ple el 13 d'octubre de 2014.

No obstant això, l'activitat de projecció pública, habitual o esporàdica, no s'ha limitat a l'organització i preparació d'aquest Congrés al llarg de l'any (ni dels tres anys anteriors!), sinó que altres activitats i projectes també s'han desenvolupat amb normalitat, per exemple:

- El cicle *Conferències a l'Arxiu Municipal*, aquest any continuació de l'edició anterior amb el títol: *Girona. Construir la ciutat (II): del segle XVI al segle XXI*.
- La commemoració del Dia Internacional dels Arxius, amb la conferència "*Els secrets de la Gigafoto de la Via Catalana*".
- També la del Dia Mundial del Patrimoni Audiovisual, amb dues conferències més: *Els altres: una visió del retrat a Girona* i *Àlbum de fotografies japonès (ca. 1885-1890)*.

La participació en aquestes activitats ha suposat un total de 511 persones.

Més puntual ha estat la inauguració de l'exposició itinerant sobre el *Llibre del Sindicat Remença*, que es podrà veure en diverses poblacions de les comarques de Girona i que permetrà apropar al gran públic l'únic document català inscrit fins ara al Registre de la Memòria del Món, de la UNESCO, així com consultar els seus índexs, amb 10.425 referències de persones de 912 parròquies de la Catalunya vella.

Altres activitats també habituals que cal esmentar són l'organització del *Postgrau de gestió, preservació i difusió d'arxius fotogràfics*, l'atenció a visites divulgatives i tècniques, així actes de comunicació pública del personal del Servei que posen de manifest, a més del compromís professional, la projecció del Servei. Així per exemple, cal destacar la producció de 11 articles, 7 conferències i cinc taules rodones a ciutats tant diferents com Vitoria (Brasil), Madrid, Barcelona, Lloret de Mar, Sant Joan de les Abadeses i Santa Coloma de Farners.

Aquesta projecció es veu complementada per la participació en 5 comitès científics de diferents congressos que tindran lloc a Reykjavic, Whashington, Madrid, Lleida i Seul (2016). També, per la signatura de convenis de col·laboració, com per exemple amb els Arxius Nacionals de Malta i la Reial Acadèmia de Belles Arts de Sant Fernando, la col·laboració en el projecte Valorizziamo i Nostri Archivi, en el marc del programa "Torno Subito" de la Regió de Lazio (Itàlia).

Pel que fa a **projectes cooperatius** s'ha continuat treballant en:

- **Athena Plus**: fons europeus.
- **Europeana Photography**: fons europeus.
- **InterPARES TRUST Project**: Univeritat Britànica de Colúmbia (Canadà)
- **Leonardo**: fons europeus.
- **Observatori Permanent d'Arxius i Televisions Locals (OPATL)**: Arxiu Nacional d'Andorra i Ajuntament de Girona.
- **Photographic and Audiovisual Archive Group (PAAG)**: Consell Internacional d'Arxius

Cal també apuntar l'inici formal del projecte **PREFORMA** el gener de 2014 i les primeres reunions preparatòries amb el Centre Easy, del Parc Científic i Tecnològic de la Universitat de Girona, per a la presentació d'un projecte al

programa **Horizon 2020**. Ambdós projectes estan finançats amb fons europeus.

Quant a la participació en **organismes institucionals i professionals**, s'han continuat les tasques vinculades als següents:

- **Comissió Nacional d'Accés i Avaluació i Tria de la Documentació** de Catalunya, i el *Grup de Treball de Documentació Municipal*, vinculat a la Comissió.
- Comitè Executiu del **Coordinating Council of Audiovisual Archives Association (CCAAA)**.
- Comitè Executiu del **Programme Commission (PCOM)**, del Consell Internacional dels Arxius.

Tanmateix, dins d'aquest àmbit mereixen un esment especial els convenis d'adhesió a associacions i projectes derivats dels projectes europeus en curs. Aquest és el cas de **Photoconsortium**, derivat d'Europeana Photography, l'**Associació Cultural MICHAEL**, resultat d'Athena Plus, i del projecte **Europeana Space**, fruit de la combinació d'ambdós. L'objectiu compartit és promoure el Patrimoni Cultural Digital i crear noves oportunitats d'ocupació i creixement econòmic en el sector de les indústries culturals.

Remarcar que treballar en aquests projectes ha comportat la participació en 17 reunions intensives de seguiment i avaluació en 10 ciutats diferents (Barcelona, Bratislava, Brussel·les, Bucarest, Estocolm, Leuven, París, Pisa, Roma i Schiedam), a més de Girona, que es veu així posicionada a nivell internacional també en l'àmbit professional dels arxius.

SEGUIMENT DEL PLA ESTRATÈGIC

100 INFRASTRUCTURES I EQUIPAMENT SERVEI DE GESTIÓ DOCUMENTAL, ARXIUS I PUBLICACIONS

01 *Manteniment de les instal·lacions*

- 001 Condicionament de dipòsits de Mas Xirgu *Resolt*
Bàsicament magatzem de publicacions, s'hauria d'assegurar que està ben aïllat.
- Canvi d'una finestra existent perquè sigui practicable.
- Revisió de les plaques del sostre i protecció d'una de les parets.
- 002 Condicionament dels dipòsits de l'Arxiu Històric *Resolt*
Els dipòsits han d'estar en condicions d'higiene, temperatura i humitat constants. Disposen de climatització però calen accions de manteniment.
- Pintura del dipòsit principal de documentació.
- 247 Controls a l'equipament de l'Arxiu Administratiu *En curs*
Gestió del manteniment de l'ascensor, de prevenció d'incendis i de climatització dels dipòsits.
- Control mensual de l'ascensor, anual del sistema de prevenció d'incendis i extintors, setmanal de dades de temperatura i humitat amb l'elaboració de les gràfiques corresponents.
- 313 Pintura del hall de l'Arxiu Històric *Resolt*
Espai entre la sala de consulta i la sala de treball, accés a l'Arxiu quan hi ha activitats especials.
- Pintura.

200 GESTIÓ DE SERVEIS

SERVEI DE GESTIÓ DOCUMENTAL, ARXIUS I PUBLICACIONS

04 Administració del Servei

- 011 Cartes de serveis *En curs*
El Servei disposa de tres cartes de serveis: Gestió Documental, Centre de Recerca i Difusió de la Imatge i Servei Municipal de Publicacions. Trimestralment s'avalua el grau de compliment dels objectius que contenen.
- Recollida trimestral dels indicadors.
- 012 Estadístiques *En curs*
Estadístiques demanades per tercers: Generalitat de Catalunya, Administració de l'Estat, administracions locals, associacions professionals.
- Universitat de Girona. Necessitats de superfície en equipaments públics. Arxiu Municipal i Centre de Recerca i Difusió de la Imatge.
- 013 Expedients de gestió *En curs*
Expedients generats per la gestió del Servei com ara subministraments, contractes de serveis, convenis amb tercers, moviments de documentació... dividits en les tres unitats de gestió: Arxiu Municipal, Centre de Recerca i Difusió de la Imatge i Servei Municipal de Publicacions.
- 139 expedients gestionats pel Servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions. Desglossat per unitats, corresponen a
- 85 expedients de l'Arxiu Municipal.
- 14 expedients del Centre de Recerca i Difusió de la Imatge.
- 24 expedients del Servei Municipal de Publicacions.
- 16 expedients de Protecció de Dades.
Vegeu annex 9.
- 014 Gestió del Pla Estratègic *En curs*
Valoració permanent dels ítems i accions amb integració de noves accions sorgides durant la gestió i modificació d'accions projectades en un inici. Es duu a terme en sessions periòdiques de tot l'equip o en reunions dels tècnics implicats en cada projecte.
- Reunions quinzenals vinculades al Pla Estratègic i a projectes europeus.
- 015 Memòria anual *En curs*
Recollida de les accions dutes a terme en cada exercici, d'acord amb la planificació prevista en el Pla Estratègic. S'elabora el mes de gener de cada any.
- Elaboració de la memòria de l'any 2013.

05 Coordinació interdepartamental

019 Comissió Tècnica de Seguretat - Comissió de Seguretat Corporativa *En curs*

Òrgan que té per funció garantir el compliment del Document de Seguretat, avaluar els informes i les consultes dels Administradors de Seguretat, avaluar les propostes de cessió de dades a tercers, garantir els drets de les persones afectades i impulsar les mesures necessàries per a garantir l'exercici dels drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, controlar la realització d'auditories i l'adopció de les mesures correctores adequades.

- 1 reunió. Participació de Joan Boadas i Raset, Lluís-Esteve Casellas i Serra i Sònia Oliveras i Artau.

- Creació de la Comissió de Seguretat Corporativa d'acord amb l'Esquema Nacional de Seguretat per Junta de Govern Local de 14 de març, incorpora la Comissió Tècnica de Seguretat.

021 Taula de Coordinació de Recursos Educatius *En curs*

Òrgan que coordina els serveis municipals i les entitats ciutadanes que ofereixen activitats educatives als centres escolars. Els seus objectius són divulgar conjuntament i vetllar per la qualitat pedagògica d'aquestes activitats.

- 1 reunió de treball. Participació d'Anna Gironella i Delgà.

06 Gestió de serveis bàsics

022 Cessió de documentació *En curs*

Cessions de documentació a tercers que poden tenir caràcter temporal, per a exposicions, etc., o indefinit si es valora que la documentació cedida s'ha de conservar en una altra institució.

- "Masó: arquitectura pública durant la Mancomunitat". Fundació Rafael Masó. Girona, del 8 de maig de 2014 al 31 de gener de 2015.

- "Girona, ciutat d'arxius". Museu d'Història de Girona, de l'1 al 28 d'octubre de 2014.

- "La fi de la presència urbana: pergamins de la venda de la sinagoga de Girona, segle XV". Museu d'Història dels Jueus. Girona, de l'1 al 31 d'octubre de 2014.

- "Identitat augmentada. Documentació, arxius i obres d'art". Museu d'Art. Girona, del 9 d'octubre de 2014 a l'11 de gener de 2015.

- "Documents de Girona, 922-2014. Arxius, memòria i futur". Casa de Cultura. Girona, del 13 d'octubre al 15 de desembre de 2014.

- "La Girona d'època moderna: de l'obrador al baluard (segles XVI-XVIII)". Museu d'Història de Girona, del 29 d'octubre de 2014 al 6 d'abril de 2015.

- Exposició permanent. Museu d'Història de Girona.

023 Consulta de documentació

En curs

Recompte de la documentació consultada per unitats de gestió: Arxiu Administratiu, Arxiu Històric, Centre de Recerca i Difusió de la Imatge i Servei Municipal de Publicacions. A part de les sèries consultades, es recullen dades sobre la finalitat de la consulta i el mitjà utilitzat.

- 1.457 consultes amb finalitat d'investigació a l'Arxiu Històric.
- 317 consultes amb finalitat administrativa a l'Arxiu Històric.
- 125 consultes amb finalitat d'orientació a la recerca a l'Arxiu Històric.
- 10 consultes amb finalitat d'Investigació a l'Arxiu Administratiu.
- 2.312 consultes amb finalitat administrativa a l'Arxiu Administratiu.
- 4 consultes amb finalitat d'orientació a la recerca a l'Arxiu Administratiu.
- 36 consultes amb finalitat d'informació sobre el Servei a l'Arxiu Administratiu.
- 843 consultes amb finalitat d'investigació al Centre de Recerca i Difusió de la Imatge.
- 154 consultes amb finalitat d'orientació a la recerca al Centre de Recerca i Difusió de la Imatge.

Vegeu annex 3.

024 Eliminació de documentació

En curs

Aplicació de les Taules d'Avaluació Documental aprovades per la Comissió Nacional d'Accés i Avaluació i Tria Documental de Catalunya.

- 4 eliminacions.
- 82 propostes de les quals 34 són de l'Arxiu Municipal i 48 de la resta d'unitats administratives de l'Ajuntament.
- S'han eliminat 220,26 ml, dels quals 70,10 corresponen a l'Arxiu Administratiu, 33,08 a l'Arxiu Històric i 117,08 a les unitats administratives.

Vegeu annex 2.

025 Gestió d'ingressos

En curs

Donacions, adquisicions, adquisició de reportatges fotogràfics.

- 24 donacions.
- 1 adquisició de fons documental.
- 4 adquisicions de reportatges fotogràfics.

Vegeu annex 1.

026 Instruments de gestió: actualització i manteniment

En curs

Manteniment del catàleg d'aplicacions, traspàs de transferències al catàleg general, gestió de dipòsits, registres específics, registres de gestió econòmica.

- Actualitzacions: topogràfics de l'Arxiu Històric, de l'Arxiu Administratiu, dels registres de gestió econòmica, del registre de reproducció i ús, dels registres de control d'unitats d'instal·lació i de registre general, fitxer de transferències de l'Arxiu Administratiu i del registre de préstecs temporals amb finalitat diferent a la de consulta.

- Inscripcions a activitats: Conferències a l'Arxiu i Dia Internacional dels Arxius.
- Traspàs de llicències d'obres i d'activitats al catàleg general.

027 Reproducció i ús de documentació *En curs*
Registre de les reproduccions de documentació realitzades i la seva finalitat. Aplicació de la normativa de taxes i preus públics.

- 1.081 reproduccions amb finalitat privada.
- 1.124 reproduccions amb finalitat pública.

028 Transferència de documentació *En curs*
Gestió de la documentació que es transfereix des de les diverses àrees de l'Ajuntament a l'Arxiu Central de Gestió o a l'Arxiu Administratiu i des d'aquests a l'Arxiu Històric. Hi poden haver transferències directes al Centre de Recerca i Difusió de la Imatge.

- Arxiu Administratiu: 18 transferències. 90,88 ml. Anys 1969-2013.
 - Arxiu Central de Gestió: 10 ingressos. 42,20 ml. Anys 1994-2012.
- Vegeu annex 2.

07 Gestió de serveis específics

029 Assessorament a unitats administratives municipals *En curs*
Consultes de personal de l'Ajuntament de Girona referides a gestió de documents i protecció de dades.

- Gestió de 74 assessoraments nous i resolució de 82. Destacats
- Assessorament sobre gestió documental a Alcaldia, especialment pel que fa a l'organització i conservació de la documentació electrònica.
- Assessorament en el projecte Club Girona Cultura en matèria de protecció de dades.
- Assessorament en el canvi de gestió dels expedients de l'Oficina de Defensa de la Ciutadania.

Vegeu annexos 3 i 4.

030 Assessorament extern i visites de caràcter tècnic *En curs*
Consultes i visites de professionals del sector sobre tractament documental i processos tant pel que fa a documentació textual com a documentació en imatge.

- 27 consultes del Centre de Recerca i Difusió de la Imatge.
- 62 consultes de l'Arxiu Administratiu.
- 5 consultes de l'Arxiu Històric.

Visites:

- Laboratorio de Conservación y Digitalización de Cine de la Universidad de Montevideo. Mariel Balás. 28 de maig.

- Centre de la Imatge Mas Iglésias de Reus. Pep Torrents Alberich, Óscar Hellín Escribano i el regidor de Cultura. 16 de setembre.
 - National Archives of Malta. Leonard Callus. 24 de setembre.
 - Centre de la Imatge Mas Iglésias de Reus. 16 de setembre.
 - National Archives of Malta. Leonard Callus. 24 de setembre.
 - Laboratorio Audiovisual de Investigación Social. Instituto Mora. Mèxic. Felipe Morales i Lourdes Roca. 10 d'octubre.
 - National Archives of Singapore. Denise. 11 d'octubre.
- Vegeu annex 3.

- 031 Auditoria de sistemes de gestió *En curs*
Registre General d'Expedients, Registre General de Resolucions, auditories de funcionament del SGD, en matèria de protecció de dades personals (formularis, web, etc.).
Gestió de 49 auditories en sistemes de gestió noves i resolució de 43.
Vegeu annexos 3 i 4.
- 032 Formació del personal municipal *En curs*
Formació i assessorament en gestió documental i en matèria de protecció dades personals.
- Formació individualitzada i assessorament en la gestió dels decrets digitals.
- Curs "Tramitació administrativa bàsica i gestió documental a l'Ajuntament de Girona". Pla de Formació Contínua 2014. Girona, 4, 9 i 11 de juny. Sònia Oliveras i Artau i Maria Reixach i Urcola, professores. 13 alumnes.
- 033 Gestió d'incidències *En curs*
Identificació, registre, gestió i resolució d'incidències en matèries de gestió de documents i de protecció de dades personals.
- Detecció i gestió de 40 incidències en gestió documental i resolució de 38.
Vegeu annexos 3 i 4.
- Detecció i gestió de 48 decrets de l'alcaldia no validats de l'any 2014.
- 034 Gestió de millores *En curs*
Identificació i gestió de millores en matèries de gestió de documents i de protecció de dades personals a partir de la detecció d'incidències o la realització d'auditories.
- Gestió de 34 accions de millora i resolució de 37.
Vegeu annexos 3 i 4.
- 035 Informes i documents de referència *En curs*
Elaboració de normatives específiques i material de suport al personal municipal en matèria de gestió de documents i protecció de dades de caràcter personal.

- Signatura digital: redacció de les instruccions per a la gestió dels decrets de l'Alcaldia, dels vals de comanda, per consultar el circuit de signatura de les resolucions, per a la gestió dels informes dins l'aplicació SIAGI>Gestió d'Expedients i de les resolucions refusades.

243 Petició de serveis

En curs

Accions, a petició de les unitats, referides a accés i protecció de dades, arxivament i transferència, conservació i eliminació i sistema de gestió d'expedients.

- Gestió de 214 peticions de serveis noves i resolució de 215.

Vegeu annexos 3 i 4.

300 GESTIÓ DE PROJECTES

SERVEI DE GESTIÓ DOCUMENTAL, ARXIUS I PUBLICACIONS

08 Guia de l'Arxiu Municipal

038 Guia d'instruments de descripció

En curs

Manteniment i actualització del registre d'instruments de descripció, el quadre de fons i el pla d'intervenció dels fons de l'Arxiu Històric.

Incorporació de 5 fons de l'Arxiu Històric al Quadre de Fons.

ARXIU ADMINISTRATIU

102 Accions Transversals en la gestió de fons

251 Mesures de protecció física d'expedients

En curs

Arranjament d'expedients malmesos.

- Accions puntuals sobre els expedients: subjecció de documents solts, restauració de plànols esparracats, neteja de grapes, canvi de carpetes en mal estat. Tractament de 404 expedients.

252 Revisió de la descripció d'expedients transferits i addició de dades

En curs

Identificació d'errors i incompletesa dels assentaments dels expedients de llicències. La revisió es fa de forma sistemàtica per ordre cronològic, però combinada sobre cada petició de consulta o préstec.

- Revisions i homogeneïtzació del camp emplaçament i interessat/da de llicències d'obres i llicències d'activitats. 1.328 registres.

- Revisions i modificacions puntuals de les referències cadastrals associades a les llicències d'obres. 2.862 registres.

325 Normalització d'instruments de descripció

En curs

Adequació del Catàleg General als criteris i estructura del Sistema de Descripció de l'Arxiu Municipal (SDAM): adequació dels camps i del contingut de les sèries Contribucions especials, Llicències d'activitats i Llicències d'obres.

- Establiment de criteris particulars i adaptació de la fitxa de registre de la base de dades.

- Adaptació del contingut dels camps. Sèrie: Contribucions especials. 281 registres.

- Adaptació del contingut dels camps. Sèries de llicències d'activitats. 2.901 registres.

119 Fons Ajuntament de Girona. Documentació de Medi Ambient

- 305 Organització i tractament de la documentació *En curs*
Identificació, classificació i catalogació simple de documentació de Medi Ambient. Reparació d'expedients avaluats de conservació. Avaluació i tria per a eliminació. Reinstal·lació de la documentació. Transferència a l'Arxiu Històric.
- 165 unitats d'instal·lació. Descripció i classificació de 1.470 registres. Anys 1964 - 2005.
 - 193 expedients reparats.
 - Separació de còpies i fotocòpies per a eliminar.

129 Fons Ajuntament de Girona. Documentació de Patrimoni

- 326 Organització i tractament de la documentació *En curs*
Identificació, classificació i catalogació simple de documentació de Patrimoni. Reparació d'expedients avaluats de conservació. Avaluació i tria per a eliminació. Reinstal·lació de la documentació. Transferència a l'Arxiu Històric.
- 102 unitats d'instal·lació. Descripció i classificació de 1.341 registres. Anys 1939 - 1998.
 - 128 expedients reparats.
 - Separació de còpies i fotocòpies per a eliminar.

130 Fons Ajuntament de Girona. Documentació de Promoció de la Ciutat

- 327 Organització i tractament de la documentació *En curs*
Identificació, classificació i catalogació simple de documentació de Promoció de la Ciutat. Reparació d'expedients avaluats de conservació. Avaluació i tria per a eliminació. Reinstal·lació de la documentació. Transferència a l'Arxiu Històric.
- 107 unitats d'instal·lació. Descripció i classificació de 615 registres. Anys 1945 - 1998.
 - 80 expedients reparats.
 - Separació de còpies i fotocòpies per a eliminar.

14 Fons Ajuntament de Girona. Padró municipal d'habitants

- 045 Preservació de documents en bases de dades *En curs*
L'extracció de dades és anual, però l'edició de microfilms no necessàriament, per raó de cost. Formats PDF i TXT signats digitalment.

- Realització de còpies en microfilm de les modificacions del Padró Municipal d'Habitants dels anys 1996, 2001, 2006 - 2012 i el Padró Municipal d'Habitants de l'any 2011, 55.300 pàgines.

16 Fons Ajuntament de Girona. Projectes urbanístics

- 047 Descripció del fons de plànols de planejament (15.000 aprox.) *En curs*
Instrument independent i complementari a la descripció dels expedients corresponents, atès que la seva integració o vinculació és molt complexa.
- Revisió de la classificació del catàleg de projectes i plànols corresponents a l'Arxiu Administratiu i l'Arxiu Històric.

89 Auditoria de fitxers amb dades de caràcter personal

- 220 Auditoria protecció de dades 2014 *En curs*
- Revisió i adequació de la Política d'ús de dispositius de videovigilància de l'Ajuntament de Girona, elaborada per la Policia Municipal.
 - Modificació de la composició de la Comissió de Seguretat Corporativa amb la incorporació de les figures previstes en la Política d'ús de dispositius de videovigilància de l'Ajuntament de Girona.
 - Auditoria de l'Autoritat de Protecció de Dades dins del tercer Pla d'auditoria i control d'ofici.
 - Auditoria dels accessos al Padró Municipal d'Habitants.
 - Aprovació de la modificació de fitxers.

23 Registre General de Resolucions: administració

- 054 Implementació de la signatura digital al circuit de decrets de l'Alcaldia *En curs*
La implementació afectarà a tot l'equip de govern, atès que bona part de les signatures estan delegades.
- Implementació de la signatura digital en la gestió dels decrets de l'Alcaldia, conjuntament amb el Servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació.
 - Definició de requisits i proposta de disseny per a la implementació dels vals de despesa en format digital i signatura digital.
 - Anàlisi de requisits per a la implementació de la signatura digital als informes.
- 055 Registre general de vals de despesa menor *En curs*
L'objectiu és que aquest registre es creï directament en un entorn digital.
Aprovació de la política operativa de gestió i posada en funcionament.

27 Sistema de Gestió de Documents: administració i desenvolupament

- 250 Gestió d'accessos entre unitats Resolt
Aprovació dels accessos a dades entre unitats i definició i impelmentació de l'aplicació per al seu control.
- 9 peticions d'accés més 1 d'ofici referides a 23 habilitacions i 13 cancel·lacions d'accessos.
- 328 Integració de la tramitació de les llicències d'ocupació de la via pública Resolt
Integració de la tramitació de les llicències d'ocupació de la via pública al Registre General d'Expedients
- Integració de la gestió dels expedients d'ocupació de la via pública tramitada actualment per 4 unitats d'expedients, segons funcions atorgades.
- 329 Implementació de la tramitació dels decrets d'emergència En curs
Establir el procediment per a tramitar els decrets d'emergència de protecció civil i implementar-lo al Registre General d'Expedients
- Anàlisi dels requisits i necessitats.
- 330 Integració dels expedients de l'Oficina del Defensor de la Ciutadania al Sistema de Gestió de Documents Resolt
Integrar la gestió dels expedients tramitats per l'Oficina del Defensor de la Ciutadania al Registre General d'Expedients
- Canvis en la gestió dels expedients de l'Oficina del Defensor de la Ciutadania i integració de la seva tramitació dins el Registre General d'Expedients.

ARXIU HISTÒRIC DE LA CIUTAT

28 Accions transversals en la gestió de fons

- 060 Normalització d'instruments de descripció En curs
Adequació dels instruments de descripció existents als criteris i estructura del SDAM. En alguns casos cal adequar la descripció als camps actuals i, en d'altres, cal revisar i finalitzar els inventaris. Aquesta intervenció també comporta la revisió de les fitxes ISAD-G dels fons i, en casos concrets, la reinstal·lació de la documentació. Les accions es concreten per conjunts.
- Fons Ajuntament de Girona. Lleves. Revisió del catàleg. 234 registres.
- Actualització de l'inventari del Fons Joaquim Nadal i Farreras. Incorporació de la documentació ingressada el 2013.

- 062 Digitalització de documentació En curs
Digitalització de conjunts documentals ja catalogats i realització de còpies de seguretat en microfilm de la documentació essencial.
- Pergamins. Digitalització de 1.818 documents d'un total de 2.265.
 - Digitalització de 3 llibres de registre d'obertures d'establiments.
 - Substitució de les còpies en CD i DVD de l'Hemeroteca.
- 246 Conservació En curs
Restauració de documentació del fons històric.
- 2 llibres d'insaculació.
 - 12 manuals d'acords.
 - Revista "El Pont de Pedra".
 - Quadern de cartes de professió del convent de Sant Agustí.
- 308 Conservació de fons Resolt
Reinstal·lació de la documentació antiga en capses d'arxiu normalitzades.
- Reinstal·lació de la documentació descrita a la Guia Inventari en capses d'arxiu normalitzades. S'han substituït 537 lligalls per capses i s'ha organitzat el seu contingut dins de carpetes de conservació.

43 Col·lecció Ajuntament de Girona

- 307 Documentació notarial Resolt
Catalogació de la col·lecció
- Catàleg simple dels plets judicials, 77 unitats documentals.
 - Catàleg simple de la documentació notarial, 40 unitats documentals.

32 Fons Ajuntament de Girona. Documentació de Patrimoni

- 070 Organització i tractament de la documentació En curs
Identificació, classificació i catalogació de la documentació de Patrimoni de 1414-1975.
- Organització i classificació de la documentació posterior a 1939 i no descrita a la Guia Inventari, intervenció en 45 unitats d'instal·lació.
 - Catàleg dels expedients, 411 registres.
- 071 Conservació En curs
Reinstal·lació de la documentació en UI normalitzades segons la nova organització.

- Reinstal·lació de la documentació posterior a 1939 i no descrita a la Guia Inventari, 45 unitats d'instal·lació.

35 Fons Ajuntament de Girona. Documentació econòmica

- 076 Organització i tractament de la documentació *Resolt*
- Identificació, classificació i catalogació simple dels llibres de comptabilitat dels segles XIV a XVIII. Inclou les sèries: Llibres d'èpoques, Comptes del Clavari, Comptes de l'Administració Municipal, Plec de condicions, Llibres de la Botiga del Forment, Llibres de l'Administració del Vi, Llibres de l'Administració de la Taula de la Carn i Administracions diverses.*
- Catàleg simple de la documentació econòmica enquadernada. 748 unitats documentals d'un total de 1.136, corresponents a 42 ml.
 - Descripció a nivell d'inventari de 7 sèries documentals, corresponents a 11 agrupacions documentals antigues.
 - Elaboració del registre de productors dels fons de l'Arxiu Històric, 106 registres.
 - Adequació i revisió de les fitxes ISAD-G de fons i col·leccions de l'Arxiu Històric.
 - Preparació de les fitxes de fons i sèries de l'Arxiu Històric per a la seva exportació a SIAGI, 870 fitxes.

- 077 Conservació *En curs*
- Reinstal·lació dels llibres de comptabilitat dels segles XIV a XVIII en UI normalitzades.*
- Reinstal·lació dels llibres de comptabilitat dels segles XIV a XVIII en UI normalitzades. 806 unitats documentals.

120 Fons Ajuntament de Girona. Llibres d'Actes del Ple

- 309 Digitalització *Resolt*
- Digitalització dels llibres d'actes del Ple.*
- Digitalització en color i amb OCR de 64 llibres. Anys 1921 - 2011.

38 Fons Ajuntament de Girona. Padrons d'habitants

- 087 Recurs per a la consulta dels padrons digitalitzats *En curs*
- Disseny i implementació d'un recurs per a la consulta dels padrons digitalitzats.*
- Comprovacions puntuals al catàleg de Padrons per a la integració del catàleg a Fotostation.

39 Fons Ajuntament de Girona. Registres de correspondència

089 Transcripció dels registres de correspondència: 1323-1336 *En curs*

Catàleg a nivell d'unitat d'informació i transcripció de la correspondència emesa pels jurats de Girona. Adequació de la transcripció dels registres de correspondència transcrits per Eduard Sierra de cara a la publicació i a la integració dels documents en el catàleg de Documents de l'Arxiu Municipal. Són 6 llibres corresponents al regnat d'Alfons III (1323-1336) i un total de 550 documents.

- Continuació de la revisió i l'adequació del treball d'Eduard Sierra. Establiment de les normes d'edició de la documentació i revisió de les transcripcions. Es publicaran al web en dos sèries: registres de correspondència i cartes de franquesa.

125 Fons Associació Gironina de Teatre (AGT)

316 Organització i tractament de la documentació. *Resolt*

Identificació, classificació i catalogació de la documentació del fons.

- Organització i descripció a nivell d'inventari de la documentació, 20 registres.

317 Conservació. *Resolt*

- Instal·lació de la documentació en caps de arxiu normalitzades, 12 unitats d'instal·lació.

43 Fons i Col·lecció Ajuntament de Girona. Documentació gràfica

097 Col·lecció de cartells *En curs*

Reinstal·lació dels cartells per formats. Actualització del catàleg de cartells i reinstal·lació i digitalització de les unitats documentals incorporades.

- Inventari de làmines i dibuixos, 200 unitats.

- Actualització del catàleg: incorporació dels cartells ingressats el 2013, 278 unitats.

- Actualització del catàleg: incorporació dels cartells ingressats el 2014, 615 unitats.

- Digitalització dels cartells del Fons Ajuntament de Girona integrats al catàleg, 721 unitats.

43 Fons i Col·lecció Ajuntament de Girona. Documentació gràfica

098 Col·lecció de goigs *En curs*

Goigs, auques, cobles i estampes. Actualització del catàleg de goigs i reinstal·lació de la documentació.

- Col·lecció Ajuntament de Girona i col·lecció Jordi Gibert i Gibert. Revisió, adequació i actualització del catàleg, 1.937 registres.
- Reinstal·lació de la documentació.

44 Fons i Col·lecció Ajuntament de Girona. Intervencions puntuals

- 100 Organització i tractament de la documentació procedent de donacions *En curs*
Identificació, classificació i catalogació de la documentació textual procedent de donacions puntuals. Es tracta d'aquells conjunts documentals que no tenen entitat de col·lecció i, per tant, s'integraran a la Col·lecció Ajuntament de Girona. A l'instrument de descripció s'assenyalarà el nom dels donants al camp Procedència.
- Donació Josep Ferrer Tharrats. Organització de la documentació: identificació i relació de la documentació pendent d'integrar a la col·lecció Ajuntament de Girona. Finalització del treball.

124 Fons Jaume Curbet i Boj

- 314 Organització i tractament de la documentació. *Resolt*
Identificació, classificació i catalogació de la documentació del fons.
- Organització i descripció a nivell d'inventari de la documentació textual, 27 registres.
- 315 Conservació *Resolt*
- Instal·lació de la documentació en capsos d'arxiu normalitzades, 18 unitats d'instal·lació.

128 Fons Jaume Pumarola i Culubret

- 322 Organització i tractament de la documentació *Resolt*
Identificació, classificació i catalogació de la documentació del fons.
- Organització i descripció a nivell d'inventari de la documentació textual, 18 registres.
- 323 Conservació. *Resolt*
- Instal·lació de la documentació en capsos d'arxiu normalitzades, 19 unitats d'instal·lació.

126 Fons Laureà Dalmau i Pla

- 318 Organització i tractament de la documentació *Resolt*
Identificació, classificació i catalogació de la documentació del fons.
- Elaboració de la fitxa ISAD-G de fons i proposta de quadre de classificació.
- 319 Conservació. *Resolt*
- Instal·lació de la documentació en capsas d'arxiu normalitzades, 2 unitats d'instal·lació.

109 Fons Manel Baulida

- 265 Organització i tractament de la documentació *Resolt*
Identificació, classificació i catalogació del fons.
- Elaboració de la fitxa ISAD-G del fons.
- Adequació del catàleg dels projectes del segon ingrés a l'SDAM, 47 projectes.
- 266 Conservació *Resolt*
- Instal·lació de la documentació cartogràfica en planeres. 3.322 plànols. Finalització del treball.
- Instal·lació dels plànols del 47 projectes del segon ingrés en planeres.

90 Fons municipals

- 303 Digitalització dels llibres d'actes del Ple i de la Comissió Permanent. *Resolt*
- Digitalització de 57 llibres de Santa Eugènia de Ter (1853-1963), de 6 llibres de l'Ajuntament de Palau Sacosta (1939-1963) i de 17 llibres de l'Ajuntament de Sant Daniel (1901-1963).

127 Fons Pere de Palol i Poch

- 320 Organització i tractament de la documentació *Resolt*
Identificació, classificació i catalogació de la documentació del fons.
- Elaboració de la fitxa ISAD-G de fons i proposta de quadre de classificació.
- 321 Conservació. *Resolt*
- Instal·lació de la documentació en capsas d'arxiu normalitzades, 2 unitats d'instal·lació.

CENTRE DE RECERCA I DIFUSIÓ DE LA IMATGE (CRDI)

48 Accions transversals en la gestió de fons

- 109 Instal·lació i tractament de materials En curs
- L'actuació principal se centra en la instal·lació normalitzada en materials de conservació, fet que pot implicar tasques addicionals de neteja, selecció i eliminació de materials i recollida d'informació associada als materials originals i sistematitzada en una base de dades.*
- Fons Ernest Gusiñé. Catalogació, digitalització i instal·lació de 976 fotografies. Neteja i valoració de restauració del conjunt. Selecció i eliminació de materials.
 - Fons Jaume Busquets. Catalogació i digitalització de 389 fotografies.
- 110 Normalització de catàlegs per a la publicació En curs
- La normalització de catàlegs implica bàsicament una adaptació de la descripció, la indexació i la classificació als criteris actuals i l'elaboració o actualització de la fitxa de fons. En alguns casos pot significar també una acció de digitalització per a la disposició d'imatges referencials en els catàlegs i/o una acció d'instal·lació en materials normalitzats. Les accions es concreten per conjunts.*
- Fons Família Carrera. Catalogació i instal·lació de 266 fotografies. Elaboració de la fitxa de fons.
 - Fons Alberto Maroto. Catalogació de 400 fotografies. Elaboració de la fitxa de fons.
 - Fons Impremta Franquet. Catalogació, instal·lació i digitalització de 538 fotografies. Elaboració de la fitxa de fons.
 - Col·lecció procedent de l'Ajuntament de Gelida. Catalogació, instal·lació i digitalització de 360 fotografies. Elaboració de la fitxa de fons.
 - Col·lecció Josep Vila Burch. 136 fotografies. Catalogació, instal·lació i digitalització de 136 fotografies. Elaboració de la fitxa de fons.
 - Fons Josep Maria Reig. Digitalització i catalogació per a la seva explotació online. 528 registres.
 - Col·lecció Antoni Vila. Digitalització i catalogació per a la seva explotació online. 517 registres.
 - Fons Salvador Crescenti. Catalogació de 1.294 fotografies per a l'exportació online.
 - Fons Farinera Montserrat. Digitalització i catalogació de 140 fotografies.
- 111 Importació dels mitjans de comunicació En curs
- Importació de materials digitals de nova producció procedent dels mitjans de comunicació amb els quals es té conveni. La importació inclou el treball de normalització de la descripció que es rep d'origen.*

- Televisió de Girona. 1.210 registres.
- Ràdio Girona. 190 registres.

49 Col·lecció Ajuntament de Girona

- 114 Digitalització del conjunt Result
Digitalització de totes les fotografies de la col·lecció.
- Digitalització de 3.634 unitats.

134 Convenis de foment de la preservació del patrimoni documental municipal

- 335 Conveni amb l'Arxiu Nacional de Malta, Arxiu Richard Ellis En curs
Conveni de col·laboració amb la finalitat de cooperar en el descobriment, protecció, promoció i difusió del patrimoni fotogràfic d'ambdues institucions.
- Signatura del conveni, 10 d'octubre de 2014.
- 336 Conveni amb la Real Academia de Bellas Artes de San Fernando En curs
Conveni de col·laboració amb la finalitat de preservar i difondre fotografies del Centre de Recerca i Difusió de la Imatge.
- Signatura del conveni, 27 de març de 2014.
- 337 Conveni amb Televisió de Girona, SL. En curs
Conveni de col·laboració per a la gestió del fons de documentació audiovisual i fotogràfica de Televisió de Girona.
- Signatura del conveni, 24 d'abril de 2014.

51 Fons Diari de Girona

- 117 Catalogació de la sèrie Comarques i Esports En curs
Catalogació bàsica de la sèrie documental Comarques a partir de les informacions contingudes al revers de les fotografies. També un treball d'edició per eliminar marges blancs de les fotografies i equilibrar nivells.
- Catalogació de 14.160 fotografies.

52 Fons El Punt

- 119 Catalogació del grup de sèries Comarques i Esports En curs
Catalogació bàsica del grup de sèries Girona a partir de les informacions contingudes al revers de les fotografies. També un treball d'edició per eliminar marges blancs de les fotografies i equilibrar nivells.
- Catalogació de 32.460 fotografies.

53 Fons Foto Lux

- 123 Digitalització del fons *En curs*
Digitalització de fotografies de Girona i materials anteriors a 1939 amb l'objectiu de publicar aquestes imatges a Europeana.
- Digitalització de 1.288 fotografies anteriors a 1939. Retrat.

54 Fons Fotografia Unal

- 125 Digitalització del fons *En curs*
Digitalització de fotografies de Girona i materials anteriors a 1939 amb l'objectiu de publicar aquestes imatges a Europeana.
- Digitalització de 29.295 unitats.
- 218 Catalogació de fotografies *En curs*
- Descripció de 28.883 fotografies.
- Relacionar llibre de registre amb retrats d'estudi (anteriors a 1939).

58 Fons Narcís Sans

- 135 Catalogació de vídeos *En curs*
Catalogació dels vídeos de Miquel Sans cedits al CRDI en una segona fase.
- Catalogació de 500 registres d'un total estimat de 2.000.

59 Fons Onda Rambla

- 137 Catalogació del fons sonor *En curs*
Elaboració del catàleg partint de la descripció de metadades que contenen els fitxers. Elaboració del quadre de classificació i de la fitxa descripció de fons.
- Ingesta de 45.000 fitxers, identificació de 1.844 registres i catalogació de 300 registres.

112 Fons sonor i audiovisual del Tribunal de Reclamacions Nuclears de la República de les Illes Marshall

- 274 Digitalització *Resolt*

Digitalització de 495 cintes de casset i 40 cintes de vídeo VHS

- Digitalització de 18 cintes de vídeo VHS.
- Digitalització de 335 cintes de casset.

60 Fons Televisió de Girona

- 139 Catalogació del fons històric, 1986-2002 *En curs*
Catàleg del fons analògic de la televisió, treballs iniciats el 2001.
Catalogació dels materials videogràfics. 157 registres.
- 140 Conservació del fons *En curs*
Ingesta dels materials digitals al repositori de l'Ajuntament.
Ingesta DVD-Video al repositori digital. 800 unitats.
- Ingesta fitxers MPEG-2 al repositori digital. 1.210 unitats.
- 141 Digitalització del fons històric, 1986-2002 *En curs*
Digitalització del fons analògic de la televisió, treballs iniciats el 2001.
Digitalització de 220 cintes.

BIBLIOTECA ESPECIALITZADA DE L'AMGI

61 Col·lecció bibliogràfica i hemerogràfica

- 142 Adquisicions *En curs*
Incorporacions amb la finalitat d'enriquir la col·lecció bibliogràfica i hemerogràfica.
- Adquisició de fons. 8 llibres nous.
- Ampliació de la col·lecció sobre tècnica fotogràfica. 2 llibres nous.
- 143 Descripció *En curs*
Actualització dels catàlegs de la Biblioteca i l'Hemeroteca amb noves incorporacions i possibles eliminacions.
- Manteniment del catàleg de la Biblioteca. Revisions, incorporacions, eliminacions. Incorporació de 21 títols.
- Manteniment del catàleg de l'Hemeroteca. Incorporació de 10 capçaleres noves i integració de nous números a les capçaleres actives.

400 COMUNICACIÓ, FORMACIÓ I PROJECCIÓ PÚBLICA SERVEI DE GESTIÓ DOCUMENTAL, ARXIUS I PUBLICACIONS

01. ORGANITZACIÓ D'ACTIVITATS

62 Congrés "Arxius i Industries Culturals" (2a Conferència Anual d'Arxius, 9a Conferència Europea d'Arxius, 13es Jornades Imatge i Recerca)

- 269 Exposició sobre el patrimoni documental dels arxius de la ciutat. *Resolt*
Comissariada per l'Arxiu Central Administratiu de la Generalitat de Catalunya a Girona, l'Arxiu de la Diputació de Girona i l'Arxiu Municipal de Girona, representat aquest últim per Joan Boadas i Raset i Anna Gironella i Delgà.
- Sota el títol "Documents de Girona, 922-204. Arxius, memòria i futur", s'exposà a la Casa de Cultura de Girona, del 13 d'octubre al 15 de desembre de 2014.
- Realització de 5 visites guiades a l'exposició.
- 281 Publicació sobre el patrimoni documental dels arxius de la ciutat. *Resolt*
Amb implicació de tots els arxius de la ciutat i amb la coordinació de l'Arxiu Municipal de Girona, representat per Joan Boadas i Raset i Anna Gironella i Delgà.
- Publicació del llibre "Patrimoni documental a Girona" en les versions català – anglès i castellà – francès.
- Publicació del llibre "La tria de l'arxiver" en català i anglès.
- 286 Organització. *Resolt*
- Direcció i coordinació de l'organització del Congrés
- Relacions institucionals.
- Avaluació de les propostes de comunicació.
- Elaboració del programa.
- Difusió i publicacions.
- Supervisió de la gestió logística.
- Gestió econòmica.
- Avaluació de l'esdeveniment.
Vegeu memòria, el congrés en xifres i resum del pressupost a l'annex 11.
- 298 Esponsorització *Resolt*
- Convenis amb les empreses col·laboradores.

- 299 Web del Congrés Resolt
- Manteniment i actualització.
 - Publicació de les comunicacions presentades.
- 339 Tallers organitzats en el marc del Congrés Resolt
- Image Quality Assessment in Digitization Procedures (anglès).
 - El archivo y la preservación de los documentos electrónicos de la Universitat de Girona (UdG) a través de la plataforma iARXIU (francès i castellà).
 - The EuropeanaPhotography Vocabulary (anglès i francès).
 - MOVIO: the open source platform toolkit supporting archives and cultural institutions to easily create and publish digital exhibitions (anglès i castellà).
 - Train the trainer (anglès).
 - Understanding Digital Records Preservation Inicitives (anglès).
 - ICA-Req. Principles and Functional Requirements for Records in Electronic Office Environments (anglès).
 - The PARBICA Good Recordkeeping for Good Governance Toolkit (anglès).
 - La boîte a outils "L'archivage, clé d'une bonne gouvernance" (francès).

63 Cicle de conferències a l'Arxiu Municipal de Girona

- 277 Girona. Construir la ciutat (II). De l'edat moderna als nostres dies. Resolt
- Cicle de conferències sobre l'evolució urbanística de la ciutat de Girona. Dijous, del 24 d'abril al 5 de juny.*
- Programació dels continguts.
 - Redacció i edició de textos.
 - Gestió logística. 418 participants.
- Vegeu programa a l'annex 10.

68 Comunicació i divulgació

- 151 Commemoracions internacionals En curs
- Celebració del Dia Internacional dels Arxius i del Dia Internacional del Patrimoni Audiovisual.*
- Dia Internacional dels Arxius, 9 de juny. Conferència: "Els secrets de la Gigafoto de la Via Catalana", a càrrec de Galdric Peñarroja.
 - Dia Internacional del Patrimoni Audiovisual, 27 d'octubre: conferència "Els altres. Una visió del retrat a Girona", a càrrec de David Iglésias i Franch.
- Vegeu annex 10.

154 Serveis pedagògics

En curs

Oferta de serveis a grups d'estudiants de diferents nivells acadèmics, ja siguin d'ensenyament bàsic o especialitzat. Així mateix, també s'ofereixen serveis a col·lectius amb interessos diversos amb finalitat divulgativa.

- IES Narcís Xifra. "Programa de transició al treball". Alumnes de 16 a 18 anys. 11 persones. 14 de març.
- Curs de paleografia. Arxiu Històric de Girona. 17 persones. 20 de març.
- Màster universitari en Formació del Professorat d'Educació Secundària. 35 persones. 22 d'abril.
- Grau d'Educació Primària - 4t curs. 91 persones en dos grups. 23 d'octubre.
- Màster de Cultures Medievales. Universitat de Barcelona. 14 persones. 12 de desembre.
- Seminari de Cultura Escrita i Visual Josepa Arnall i Juan. 45 persones. 12 de desembre.

272 Exposició El Sindicat Remença de 1448. Memòria del món

Resolt

Sala Expocambra de la Cambra de la Propietat Urbana de Girona, del 30 de juliol a 15 de setembre de 2013. Exposició itinerant en col·laboració amb la Diputació de Girona.

Itinerari de l'exposició:

- Biblioteca de Palamós: del 13 de gener al 4 de febrer
- Biblioteca d'Olot: del 7 de febrer al 4 de març
- Biblioteca de Castelló d'Empúries: del 7 al 31 de març
- Biblioteca de Celrà: del 3 al 28 d'abril
- Biblioteca de Sant Gregori: del 30 d'abril al 26 de maig
- Biblioteca de Roses: del 29 de maig al 25 de juny
- Biblioteca Salvador Allende de Girona: del 27 de juny al 22 de juliol
- Biblioteca de Ripoll: de l'1 al 25 de setembre
- Tarragona: del 30 de setembre al 24 d'octubre
- Biblioteca de Vidreres: del 28 d'octubre al 21 de novembre.

77 Postgrau de gestió, preservació i difusió d'arxius fotogràfics

172 Direcció i coordinació del postgrau. Primera i segona edició

Resolt

La direcció i coordinació del postgrau inclou aspectes organitzatius, de coordinació de professors i de concreció i revisió de continguts. Universitat Autònoma de Barcelona.

- Accions de direcció i coordinació.
- Reunió per a la planificació de la tercera edició. 4 de desembre.

02. PROJECTES COOPERATIUS

70 *Europeana Photography*

- 157 Organització d'un seminari del projecte *Resolt*
El CRDI acull un seminari del projecte i assumeix els aspectes logístics.
- Taller sobre software per a la gestió de fons fotogràfics, organitzat pel CRDI i el Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya. Barcelona, 29 de gener de 2014.
- 158 Publicació al portal del patrimoni europeu Europeana de 50.000 fotografies anteriors a 1939 procedents de la digitalització dels fons del CRDI. *En curs*
Digitalització de 50.000 fotografies en un període de 3 anys per a la publicació a Europeana.
- Preparació dels materials a digitalitzar. Finalització del treball.
- Digitalització i edició de les imatges per a la seva publicació a Europeana. 10.000 fotografies del fons Fotografia Unal.
- Workshop a París, 14-15 de novembre.
- Publicació de 18.000 fotografies (gener).
- Reunió anual. Brussel·les, 24-25 de març.
- Publicació de 10.000 fotografies (abril). Fons Foto Lux, Família Reigt, Salvador Crescenti, Josep Jou, Museu del Cinema i Fotografia Unal.
- Reunió de treball del grup de metadades del projecte europeu Europeana Photography. Leuven (Bèlgica), 6-7 de maig de 2014. Participació de David Iglésias i Franch.
- Selecció, digitalització i catalogació de la col·lecció de postals Joan Cortés. 4.000 fotografies aproximadament.
- Digitalització i catalogació de 600 fotografies procedents de la casa de Tomàs Mallol.
- Publicació de 15.000 fotografies anteriors a 1939.
- 234 Elaboració d'informes de seguiment *En curs*
- Informe trimestral. 1 de novembre - 31 de gener de 2014.
- Informe trimestral. 1 de febrer - 30 d'abril de 2014.
- Informe anual 01 de febrer de 2013 - 31 de gener de 2014.
- Informe trimestral. 1 de maig - 31 de juliol de 2014.
- Informe trimestral. 1 d'agost - 31 d'octubre de 2014.

- 275 Participació en les reunions de seguiment del projecte *En curs*
El CRDI hi assisteix en qualitat de líder del mòdul de digitalització.
- Reunió plenària del projecte. Barcelona, 30 i 31 de gener. Assistència de David Iglésias i Franch.
- Reunió plenària del projecte. Pisa, 11 i 12 d'abril. Assistència de David Iglésias i Franch.
- Reunió plenària del projecte. Bratislava, 6-7 de novembre. Assistència de David Iglésias i Franch com a líder del mòdul de digitalització.
- 276 Participació en els tallers organitzats en el si del projecte *En curs*
- Taller sobre obres orfes (propietat intel·lectual) del projecte. Copenhagen, 12-13 de juny. Assistència de David Iglésias i Franch.
- 300 Exposicions de fotografies *Resolt*
- Exposició virtual de fotografies relacionades amb el projecte.
- Col·laboració a l'edició del catàleg de les exposicions anteriors.

74 Observatori Permanent d'Arxius i Televisions Locals (OPATL)

- 165 Seminari anual *Resolt*
Reunió de contacte on s'exposen experiències, recursos elaborats pels membres de l'OPATL, idees i projectes. Es marquen les línies d'actuació futures.
- Reunió a Andorra. 15 de desembre. Participació i coordinació de Joan Boadas i Raset i Pau Saavedra i Bedito.

76 Photographic and Audiovisual Archive Group (PAAG)

- 169 Pocket guidelines *En curs*
Recurs pensat per donar una directrius bàsiques de caràcter pràctic en els diferents àmbits del treball arxivístic, com pot ser al catalogació o la digitalització.
- Traducció a l'anglès de les tres 10 p. Guide: "Gestión de depósitos fotográficos", "El archivo de imágenes digital" i "El archivo de video digital".

78 Projecte InterPARES TRUST (International Research on Permanent Authentic Records in Electronic Systems).

- 278 Participació en el projecte *En curs*
Projecte internacional liderat per la University of British Columbia (Vancouver, Canadà) sobre els requisits d'autenticitat per a la gestió dels documents i els arxius en el núvol informàtic. Durada: 2013-2018

- InterPARES Trust European Team Workshop, sobre preservació de documents digitals en el Núvol. Estocolm, 15 i 16 de maig. Participació de Lluís-Esteve Casellas i Serra.

- InterPARES Trust European Team Workshop, sobre preservació de documents digitals en el Núvol. Girona, 11 i 12 d'octubre. Participació de Lluís-Esteve Casellas i Serra.

79 **Projecte Leonardo**

285 Participació en les reunions directives i en les activitats programades pels diferents participants en el programa "Training the trainers". *En curs*

- Schiedam, Netherlands, 20 i 21 de febrer: reunió de coordinació del projecte. Participació de David Iglésias i Franch.

- Budapest, Hungary, 14-17 d'abril. Tallers sobre digitalització en 3D aplicada a l'arqueologia i a museus en general. Participació de Sílvia Planas i Marcé, Anna Gironella i Delgà, Pau Saavedra i Bendito, Sònia Oliveras i Artau, Maria Reixach i Urcola, Annabel Ventura i Teixidor i Núria Surià i Ventura.

- Taller i visita tècnica organitzada pel CRDI. Taller sobre avaluació de la qualitat de les còpies digitals i experiència en digitalització en el Museu del Cinema. Google Art. Hi assisteixen les ciutats de Budapest, Schiedam i Gävle. Girona, 15 i 16 d'octubre.

306 Seguiment i justificació del programa. *En curs*

- Informe intermedi presentat a l'Organismo Autónomo de Programas Educativos Europeos (OAPEE). Juny 2014.

93 **Athena Plus**

227 Coordinació i seguiment del projecte *Resolt*

El projecte té l'objectiu principal de publicar documentació en format digital al portal Europeaana.

- Reunió plenària de seguiment de projecte. Bucarest, 12-14 de març. Assistència de David Iglésias i Franch.

- Reunió plenària de seguiment de projecte. Roma, 2-3 d'octubre. Assistència de David Iglésias i Franch.

270 Adaptació i importació dels catàlegs a Fotostation. *En curs*

- Importació dels informatius de 2010, 2011 i 2012 i recodificació de fitxers per a la publicació al web, 659 registres.

- Importació dels programes històrics i recodificació de fitxers per a la publicació al web, 2.816 registres.

- Fons Llibreria 22. Importació de 370 registres.

- Fons Narcís Sans. Importació de 594 registres.

- Fons Antoni Varés. Importació de 134 registres.
- Fons Joaquim Puigvert. Importació de 39 registres.
- Fons i col·lecció de films de l'Ajuntament de Girona. Importació de 233 registres.
- Publicació de 122.861 fotografies del Diari de Girona al portal Europea.

114 PREFORMA (PREservation FORMAts for culture information/e-archives)

- 302 Tasques tècniques en la realització del projecte *En curs*
- Col·laboració amb el plec de requeriments tècnics per a la proposta.
 - Avaluació de tres propostes del domini AV per a la selecció de dos propostes per a la Fase 1 de disseny.
 - Entrevista de l'Agència per a la competitivitat de l'empresa, Girona, 7 de novembre de 2014. Assistència de Sònia Oliveras i Artau.

- 304 Reunions de seguiment del projecte *En curs*
- El projecte té l'objectiu el desenvolupament d'una aplicació de programari lliure amb la finalitat d'identificar, caracteritzar, validar i alertar d'errors en determinats formats estàndard de documents electrònics. Com a representant de l'Ajuntament hi participa Sònia Oliveras i Artau.*
- Kick-off Meeting sobre formats de fitxers estandarditzats per a la preservació digital de qualitat. Pàdua, 12 i 13 de gener.
 - Workshop pel consens dels requeriments de la contractació. Brusel·les, 5 de març.
 - Comitè d'avaluació de propostes. Reunió virtual. 18 d'agost.
 - Consolidació d'avaluació de la proposta número 13. Reunió virtual. 3 de setembre.
 - Consolidació d'avaluació de les propostes número 1 i 10. Reunió virtual. 5 de setembre.
 - Consolidació d'avaluació global de propostes. Reunió virtual. 24 de setembre.
 - Reunió plenària del consorci. Girona, 13 d'octubre.
 - Decisió final de propostes. Reunió virtual. 21 d'octubre.
 - Kick-off del WP5 amb les empreses guanyadores. Reunió virtual. 4 de novembre.
 - Reunió de resolució de dubtes amb les empreses de la Fase 1. 17 de desembre.

122 Projecte Valorizziamo i Nostri Archivi

- 311 Estada professional de Lavinia Cicchinelli a l'Arxiu Municipal. *Resolt*

Projecte desenvolupat dins del programa "Torno subito" de la regió de Lazio (Itàlia).

Estada des del 19 de setembre fins al 19 de desembre:

- Treball sobre la secció Pergamins del fons de l'Ajuntament de Girona. 2.266 documents.
- Ha consistit en identificació dels documents del fons municipal, Taula de Canvi i documents procedents de persones privades, normalització de les denominacions dels tipus de documents i elaboració d'una proposta de diccionari de tipologies documentals, identificació de relacions entre documents i de privilegis descrits dels quals no es custodia l'original.

123 Projecte Horizon 2020

312 Col·laboració amb el Centre Easy Innova per explorar-ne la viabilitat de participació. *En curs*

Reunions amb el Centre Easy Innova i gestions derivades de cara a explorar la viabilitat de participar en el projecte HORIZON 2020, de la Unió Europea, amb convocatòria el maig de 2015.

- Reunions prèvies i gestions.

03. PARTICIPACIÓ EN ORGANISMES INSTITUCIONALS I PROFESSIONALS

67 Comitè Executiu del Coordinating Council of Audiovisual Archives Association (CCAAA)

150 Participació en les reunions de l'esmentat Comitè. *Resolt*

- París. 17-18 de març. Joan Boadas i Raset. Reunió del Comitè Executiu.

91 Comissió Nacional d'Accés i Avaluació i Tria de Documentació (CNAATD)

147 Participació en les reunions. *En curs*

Òrgan que té la funció d'avaluar la documentació pública catalana amb l'objectiu de determinar-ne el termini de conservació o eliminació i el seu règim d'accés.

- 2 reunions del plenari amb la participació de Lluís-Esteve Casellas i Serra com a vocal en representació dels arxius municipals.
- 2 reunions del Grup de Treball de Documentació Municipal amb la participació de Lluís-Esteve Casellas i Serra com a coordinador i de Maria Reixach i Urcola.

106 Programme Commission (PCOM) del Consell Internacional dels Arxius.

- 259 Participació en les reunions. *En curs*
- París, 8-9 d'abril, i Girona, 11 d'octubre. Reunió del Comitè Executiu. Assistència de Joan Boadas i Raset.
 - Girona, 12 d'octubre. Reunió del Executive Board del Consell Internacional dels Arxius. Assistència de Joan Boadas i Raset.

121 Consell Internacional dels Arxius

- 310 Adhesió a la Declaració Universal dels Arxius, reconeguda com a pròpia per la UNESCO. *Resolt*
- Adhesió institucional de l'Ajuntament de Girona per Acord de Ple de 13 d'octubre de 2014.

133 Associació Cultura MICHAEL

- 334 Participació del Servei com a Network Member. *En curs*
- Reuneix professionals europeus i institucions que treballen en l'àmbit del patrimoni cultural digital i esdevindrà la representant d'aquestes institucions en les converses en el marc del programa CEF (Conneting Europe Facilities) d'Europeana.*
- Acceptació de la participació.

132 Consortium for Photographic Heritage, Photoconsortium

- 333 Participació del Centre de Recerca i Difusió de la Imatge com a membre del Consell Executiu. *En curs*
- Associació sense ànim de lucre, d'àmbit europeu, amb l'objectiu de promoure i revalorar la cultura i el patrimoni fotogràfic.*
- Nomenament de David Iglésias i Franch com a membre del Consell Executiu.

04. PARTICIPACIÓ EN ESDEVENIMENTS DE PROJECCIÓ

68 Comunicació i divulgació

- 152 Presència en mitjans de comunicació En curs
Notícies sobre el Servei aparegudes a la premsa.
- 102 referències periodístiques.
 - 13 notes de premsa.
 - 1 roda de premsa.
- 153 Publicacions del personal del Servei En curs
En el marc de treball del SGDAP, vinculat a la projecció pública del personal del Servei, s'elaboren o es col·labora en diverses publicacions de caire tècnic o, també, divulgatiu. L'ítem reflecteix aquesta activitat.
- Boadas i Raset, Joan. "Arxivers econòmicament rendibles, també", a Butlletí AAC, 120, octubre 2014. p. 10-11.
 - Boadas i Raset, Joan. "El pare Taxonera. Monjo i arxiver" a "El Punt Avui", 21 de desembre de 2014.
 - Boadas i Raset, Joan. "Girona 2014: Archives & Cultural Industries", a Flash. News from ICA, 27 (març, 2014), p. 13.
 - Boadas i Raset, Joan. "Patrimonio fotográfico. Propuesta para una gestión eficaz" a "Del artefacto Mágico al Píxel. Estudios de Fotografía". Madrid: Universidad Complutense. Facultad de Ciencias de la Documentación, 2014. p. 17-23 (edició digital).
 - Boadas i Raset, Joan. Carta d'un arxiver apassionat a un congressista dubitatiu", a Butlletí AAC, 118, setembre 2014. p. 10-11.
 - Boadas i Raset, Joan. Pròleg al llibre "Tejedores de imágenes. Propuestas metodológicas de investigación y gestión del patrimonio fotográfico y audiovisual". México: Instituto Mora, 2014. 311 p.
 - Boadas i Raset, Joan; Gironella i Delgà, Anna. "La Tria de l'arxiver. Documents de l'Arxiu Municipal de Girona". Girona: Ajuntament, 2014. 53 p.
 - Boadas i Raset, Joan; Gironella i Delgà, Anna. Directors. "Patrimoni Documental a Girona". Girona: Ajuntament, 2014. 53 p.
 - Boadas i Raset, Joan; Iglésias i Franch, David. "Let there be more light" The ICA-PAAG short Guide series, a Flash, núm. 28. Agost 2014.
 - Casellas i Serra, Lluís- Esteve. "La Llei d'arxius i documents i la gestió de documents: cinquanta ombres de la Llei" a Lligall, Revista catalana d'arxivística, núm. 36 (2013). Barcelona: Associació d'Arxivers i Gestors de Documents de Catalunya, p. 21-42.
 - Casellas i Serra, Lluís-Esteve. "De l'Homo Sapiens a l'Homo Digitalis passant per l'Homo Arxivisticus", a Sesmond. Butlletí del Servei d'Arxiu Municipal de Lloret de Mar, núm. 13 (març 2014). Lloret de Mar: Ajuntament de Lloret de Mar, p. 1-2.
 - Casellas i Serra, Lluís-Esteve. "The mapping, selecting and opening of data. The records management contribution to the Open Data project in Girona City Council", a Records Management Journal. Big Data, open data, open source: information and records management opportunities and challenges (Anne Thurston; Julie Mcleod, ed.). Vol. 24, núm. 2 (2014). Croydon: Emerald Group Publishin Ltd., p. 87-98.

- Casellas i Serra, Lluís-Esteve; Boadas, Joan (dir.). What will be remembered about us? How to preserve personal archives in the 21st century. Girona: Ajuntament.
- Gironella i Delgà, Anna. "Assistència i caritat en l'època medieval" a Girona medieval, la clau del regne. Girona: Ajuntament, 2014. p. 121-136.
- Gironella i Delgà, Anna: "Fonts documentals per a l'estudi de l'urbanisme a Girona del segle XVI al segle XX" a Girona. Construir la ciutat (II). De l'edat moderna als nostres dies. Girona, Ajuntament, 2014, p. 9-32.
- Iglésias i Franch, David. "Girona photography. CRDI collections. the first hundred years (1839-1939)", a Uncommon Cultura, vol. 5. 2014.
- Iglésias i Franch, David. "The deninition of a conceptual map for the management of the digital photographic archive", a Uncommon Cultura, vol. 5. 2014.
- Saavedra Bendito, Pau. "La participació del CRDI en projectes internacionals cofinançats per l'ICA (PCOM), a Butlletí AAC, 119, octubre 2014. p. 5-6.

75 Participació en actes de comunicació pública

166 Conferències i taules rodones

En curs

Participació de tècnics del Servei en conferències i taules rodones per invitació de les entitats organitzadores de l'acte.

- Conferència "Patrimonio fotográfico. Propuestas para una gestión eficaz", conferència inaugural al I Congreso Internacional de Documentación Fotográfica. Madrid, Universidad Complutense, 2 d'abril. Joan Boadas i Raset.
- Conferència "Qüestions clau en l'avaluació de documents municipals a partir de l'experiència de l'Ajuntament de Girona", a càrrec de Lluís-Esteve Casellas i Serra, en el marc de la jornada Els secretaris de l'Administració local davant del dret d'accés a la informació pública i la conservació o eliminació de documents públics. Barcelona: Generalitat de Catalunya i el Col·legi Oficial de Barcelona de Secretaris, Interventors i Tresorers d'Administració Local (CSITAL), 18 de març de 2014.
- Xerrada sobre "Preservació digital d'arxius personals", a càrrec de Lluís-Esteve Casellas i Serra en el marc de l'acte de presentació de Sesmond. Butlletí del Servei d'Arxiu Municipal de Lloret de Mar (1r. Trimestre 2014). Lloret de Mar: 27 de març de 2014.
- Conferència "Incògnites, reptes i proporció àuria del futur dels arxius", a càrrec de Lluís-Esteve Casellas i Serra, en el marc de la V Jornada de museus, gestió documental i arxiu: arxius: realitats i futurs. Barcelona: Museu Marítim de Barcelona, 9 d'abril de 2014.
- Conferència "Memòria, patrimoni fotogràfic i arxius" a càrrec de Joan Boadas i Raset. Sant Joan de les Abadesses: Ajuntament. 15 de febrer de 2014.
- Taula rodona "Estado de la cuestión: Portugal, Brasil, México y España". I Congreso Internacional de Documentación Fotográfica. Madrid: Universidad Complutense, 8 i 9 d'abril de 2014. Participació de Joan Boadas i Raset.
- Coordinació del taller "Polítiques d'ingressos de fons", a càrrec de Lluís-Esteve Casellas i Serra, en el marc del 8è Laboratori d'Arxius Municipals. Els fons privats als arxius municipals. Barcelona: Associació d'Arxivers i Gestors de Documents de Catalunya, 10 d'abril de 2014.

- XXXII Mesa de Trabajo de Archivos de la Administración Local. Barcelona: 16 i 17 de maig. Participació de Joan Boadas i Raset.
- Conferència "Els altres. Una visió del retrat a Girona", a càrrec de David Iglésias i Franch. Girona, Museu del Cinema. 28 d'octubre.
- Conferència "Archivos versus memoria mutilada: Imagen, Patrimonio y Manipulación", a càrrec de Joan Boadas i Raset, en el marc del seminari "Acervos fotográficos: Desafíos e Perspectivas". Vitória (Brasil), Grupo de Pesquisa Acervos Fotográficos, 24-25 de novembre.
- Conferència "Moments de vida d'Ermessenda de Vilamarí, monja de Sant Daniel de Girona (s. XIV), a càrrec d'Anna Gironella i Delgà. Girona, Patronat del Call, 13 de març.
- Taula rodona "Patrimoni literari i difusió digital" amb participació de Joan Boadas i Raset. II Simposi Internacional Joan Vinyoli. Santa Coloma de Farners, 19 de desembre.

167 Cursos i sessions de formació

En curs

Participació de tècnics del Servei com a professors en cursos de formació organitzats per altres entitats.

- Sessions formatives "Preservació de fotografia digital" dins del Curs sobre preservació, conservació i digitalització d'originals fotogràfics. IEFEC. 25 de febrer, 28 de març. David Iglésias i Franch.
- Sessions formatives al màster de Comissariat d'Art Digital de la Universitat Ramon Llull. 2 i 8 d'abril. David Iglésias i Franch i Pau Saavedra i Bendito.

332 Participació en altres projectes

En curs

Participació de tècnics del Servei en projectes que duen a terme per altres entitats.

- Europeana Espace, projecte amb l'objectiu de crear noves oportunitats d'ocupació i creixement econòmic en el sector de les indústries culturals. Participació de David Iglésias i Franc com a consultor.
- Congrés d'Arxivística de Catalunya que tindrà lloc a Lleida el maig de 2015. Reunió a Barcelona. 22 d'octubre. Sònia Oliveras i Artau, membre del Comitè Científic.
- Congrés de la secció Universitats i Recerca del Consell Internacional dels Arxius, "Audiovisual Archives in Universities and Research Institutions". Universitat de North Carolina, 13-16 de juliol de 2015. David Iglésias i Franch, membre del Comitè Científic.
- XXIII Jornadas Fadoc. I Congreso Internacional de Documentación Fotográfica. Madrid. Joan Boadas i Raset, membre del Comitè Científic.
- 3a Annual Conference del Consell Internacional dels Arxius, "Archives: Evidence, Security and Civil Rights. Ensuring trustworthy information". Reykjavik, 28-29 de setembre de 2015. Joan Boadas i Raset, membre del Comitè Científic.
- Congrés Internacional d'Arxius, "Archives, Harmony and Friendship". Corea, 5-11 setembre de 2016. Joan Boadas i Raset, membre del Comitè Científic.

SGDAP ON LINE

80 *Elaboració de recursos i continguts propis*

- 176 Actualització del servei de premsa digitalitzada *En curs*
- Publicació de 23.546 pàgines del Diari de Girona. 2012.
- Publicació de 19.912 pàgines del diari El Punt / Avui. 2012. Edició general.
- Publicació de 3.104 pàgines de Presència. 2012.
- Publicació de 13.176 pàgines de El 9 Esportiu. 2012.
- Publicació de 25.436 pàgines del diari El Punt / Avui. 2012. Comarques gironines.
- 178 Conferències a l'AMGi: Publicació de les conferències del cicle anual *En curs*
Publicació que recull els textos del Cicle de Conferències a l'Arxiu cooresponent a l'any en curs.
- Publicació del programa.
- Publicació del llibre.
- 181 Efemèrides de Girona *En curs*
Relació d'esdeveniments ocorreguts en diferents èpoques, referits a un dia determinat. Mitjançant subscripció, es poden rebre cada dia al correu desitjat.
- Actualització de 58 ítems.
- 182 Enllaços d'interès *En curs*
- 4 nous enllaços.
- 185 Notícies i agenda *En curs*
Recull de les notícies més destacades publicades a la premsa en una determinada data.
- 137 notícies incorporades.
- 18 incorporacions a l'Agenda.
- 186 Publicacions en línia del personal de l'SGDAP *En curs*
Articles relacionats amb l'arxivística, escrits pel personal del Servei.
- Casellas i Serra, Lluís-Esteve. "La gestión de documentos en el Ayuntamiento de Girona" a El archivo del mañana: el futuro de centros y usuarios. Tabula, 16 (Delgado, Cerdá, Hernández, dir.). Salamanca: Asociación de de Archiveros de Castilla y León, 2013, p. 213-231.
- Casellas i Serra, Lluís-Esteve. "Gestió de documents versus memòria històrica: arxivers de trinxera sota foc creuat" a Revista d'Arxius. Documentació digital i

memòria històrica: Caçant fantasmes? (2012-2013). València: l'Associació d'Arxivers i Gestors de Documents Valencians, 2013.

- Casellas i Serra, Lluís-Esteve. "De l'arxiu a l'arxiver", a Butlletí informatiu de l'Associació d'Arxivers i Gestors de Documents de Catalunya, núm. 110 (octubre-desembre 2013). Barcelona, p. 7-8.

- Casellas i Serra, Lluís-Esteve; Boadas i Raset, Joan (dir.). What will be remembered about us? How to preserve personal archives in the 21st century. Girona: Ajuntament.

224 Actualització del catàleg de publicacions En curs

- 11 noves publicacions.

301 Girona, 4 de febrer de 1939: Imatges d'una desolació Resolt

Fotomuntatge amb combinació d'imatges d'època i d'actuals amb motiu dels 75 anys del 4 de febrer de 1939, data de l'entrada de les tropes franquistes a la ciutat.

- Treballs de preparació i publicació.

324 Privilegi d'en Provençal Resolt

- Elaboració del contingut.

82 **Projecte redisseny del web**

191 Adequació de l'estructura del web existent En curs

Elaborar una proposta de reordenació de continguts del web actual per a millorar-ne la comprensió, accés i ús per part de les persones usuàries. La proposta partiria del disseny actual i afectaria únicament l'arbre de navegació.

- Posada en funcionament de l'aplicació web de consulta de documents de l'Arxiu Municipal i el CRDI.

83 **Publicació d'instruments de descripció i de documentació**

193 Publicació d'inventaris, catàlegs, índexs i quadres de classificació i documents en el servidor web En curs

Publicació al web presentada per conjunts. La publicació al web de documentació implica un treball de recodificació i en alguns casos d'edició dels fitxers.

AUDIOVISUALS:

- Televisió de Girona

- Informatius de 2010, 2011 i 2012 (659 registres)

- Programes històrics 1985-2000 (2.816 registres)

FOTOGRAFICS:

- Col·lecció Antoni Vilà Ribot - 355
- Col·lecció Josep Maria Vila Burch - 107
- Fons Salvador Crescenti Miró - 756
- Fons Jaume Curbet Boj - 79
- Fons Laureà Dalmau Pla - 9
- Fons Escolania del Mercadal - 3884
- Fons Farinera Montserrat - 131
- Fons Ernest Gusinyé Ribas - 888
- Fons Impremta Franquet - 533
- Fons Alberto Maroto Miró - 378
- Fons Miquel de Palol Felip - 43
- Fons Carles Rahola Llorens - 37
- Fons Martí Regàs Catà - 123
- Fons Josep Maria Reigt Martí - 525
- Fons Francesc Riuró Llapart - 47

Dins la Col·lecció Ajuntament de Girona:

- Procedència Editorial Dalmau Carles Pla - 393
- Procedència David Iglésias Franch - 157
- Procedència Maria Dolors Fulcarà Torroella - 13
- Procedència Ajuntament de Gelida - 365
- Procedència Joan Boadas Raset – 85

84 Web 2.0

197 Twitter

En curs

Anunci i invitacions a actes; seguiment d'activitats en directe; continguts elaborats exclusivament per a Twitter a partir d'informacions contrastades de la xarxa.

- Nombre de twits: 351 Seguidors: 333.

199 YouTube

En curs

Continguts: Reportatges sobre les activitats de la institució; Entrevistes a responsables de la institució sobre determinades activitats; Reportatges o exposicions dels fons i col·leccions de la institució; Pel·lícules o fragments de pel·lícules custodiades a la institució; Reportatges d'esdeveniments rellevants: conferències, jornades, debats, etc.; Reportatges amb caràcter divulgatiu per a la docència o la investigació.

- 31 vídeos en línia, d'un total de 139.

500 SERVEI MUNICIPAL DE PUBLICACIONS

SERVEI MUNICIPAL DE PUBLICACIONS

85 Edició de publicacions

- 200 Coedicions *En curs*
Publicacions editades conjuntament amb altres entitats.
Girona. La Rambla i l'Argenteria. Coedició amb Editorial Planeta, SA.
- Narcís Sans i Prats. Col·lecció Girona. Fotògrafs, 11. Coedició amb Rigau Editors.
- 201 Col·laboracions *En curs*
Publicacions a les quals l'Ajuntament de Girona hi aporta un ajut econòmic.
- "Del silenci a la raó. La xarxa com a continu en l'emergentisme de Ferrater Mora". Universitat de Girona. Càtedra Ferrater Mora.
- "Girona, Temps de Flors. 59 Exposició de Flors, Monuments, Patis i Jardins". Lara Pujol.
- Josafat, de Prudenci Bertrana. Edicions de la Ela Geminada.
- "Cultura. Revista mesal" (sic). Edició facsímil. Edicions de la Ela Geminada.
- 202 Edicions pròpies de l'Ajuntament de Girona *En curs*
Publicacions editades íntegrament amb pressupost municipal.
- "Jueus del rei i del comte. A l'entorn de les comunitats jueves de Girona i Castelló d'Empúries". Col·lecció Girona Judaica, 7.
- "Girona Cultura". Revista.
- "Joan Carreras i Dagas". Col·lecció Girona. Biografies, 2.
- "Color latent. Fons d'Art Contemporani de la Ciutat de Girona". Publicacions diverses.
- "Girona medieval. La clau del regne". Col·lecció Història de Girona, 50.
- "Girona. Construir la ciutat (II). De l'edat moderna als nostres dies". Col·lecció Conferències a l'Arxiu Municipal, 9.
- "Patrimoni documental a Girona". Publicacions diverses.
- "La tria de l'arxiver". Programes de Fires.
- "Arxius i Indústries Culturals". Conference Book. Col·lecció Textos i Documents.

86 Gestió del Servei Municipal de Publicacions

- 203 Catàleg de publicacions: manteniment *En curs*
Actualització del catàleg amb les publicacions que s'editin, ja siguin edicions pròpies, coedicions o col·laboracions.

- 9 edicions.
- 2 coedicions.
- 4 col·laboracions a l'edició.

204 Distribució de publicacions *En curs*
Intercanvi, donació i venda de les publicacions editades per l'Ajuntament de Girona.

- 11 exemplars distribuïts en concepte d'intercanvi.
- 5.161 exemplars distribuïts en concepte de donació.
- 913 exemplars distribuïts en concepte de venda.

205 Gestió de l'ISBN *En curs*
Tramitació de l'ISBN de totes les publicacions de l'Ajuntament de Girona que ho requereixin segons la llei.

- 11 números d'ISBN gestionats.

206 Gestió del Dipòsit Legal *En curs*
Tramitació del Dipòsit Legal de totes les publicacions de l'Ajuntament de Girona que ho requereixin segons la llei.

- 519 dipòsits legals gestionats.

600 PERSONAL

SERVEI DE GESTIÓ DOCUMENTAL, ARXIUS I PUBLICACIONS

99 Personal

237 Formació

En curs

Formació contínua del personal del Servei

- Jornada Els secretaris de l'Administració local davant del dret d'accés a la informació pública i la conservació o eliminació de documents públics. Barcelona: Generalitat de Catalunya i el Col·legi Oficial de Barcelona de Secretaris, Interventors i Tresorers d'Administració Local (CSITAL), 18 de març de 2014. Assistència de Lluís-Esteve Casellas i Serra.
- V Jornada de museus, gestió documental i arxiu: arxius: realitats i futurs. Barcelona: Museu Marítim de Barcelona, 9 d'abril de 2014. Assistència de Lluís-Esteve Casellas i Serra.
- 8è Laboratori d'Arxius Municipals. Els fons privats als arxius municipals. Barcelona: Associació d'Arxivers i Gestors de Documents de Catalunya, 10 d'abril de 2014. Assistència de Lluís-Esteve Casellas i Serra.
- Study visit in Budapest. Programa Leonardo da Vinci. Budapest: 15-17 d'abril de 2014. Assistència de Sònia Oliveras, Maria Reixach, Annabel Ventura, Núria Surià, Anna Gironella, Pau Saavedra i Sílvia Planas.
- Curs "Programació neurolingüística (PNL). Nivell avançat". Pla de Formació Contínua de l'Ajuntament. Abril-maig. Assistència d'Annabel Ventura i Teixidor.
- Curs "Gestió del temps". Pla de Formació Contínua de l'Ajuntament - Pla Agrupat. Octubre. Assistència de Maria Reixach i Urcola.
- Curs "Conducció de reunions i dinàmiques de grup". Pla de Formació Contínua de l'Ajuntament. 11 i 18 de novembre. Assistència de Lluís-Esteve Casellas i Serra.
- Curs "Les noves lleis de transparència. El dret d'accés a la informació i la LOPD". Associació d'Arxivers - Gestors de Documents de Catalunya. Girona, 17 de desembre. Assistència de Lluís-Esteve Casellas i Serra, Anna Gironella i Delgà, Sònia Oliveras i Artau, Maria Reixach i Urcola i Sebastià Villalón i Barragán.
- Jornada de sensibilització en matèria de Prevenció de Riscos Laborals. Ajuntament, 3 de juny. Assistència de Joan Boadas i Raset i Lluís-Esteve Casellas i Serra.
- Study visit a Girona. Programa Leonardo da Vinci. Girona: 15 i 16 d'octubre. Assistència de David Iglésias, Sònia Oliveras, Maria Reixach, Annabel Ventura, Núria Surià, Anna Gironella, i Pau Saavedra.
- Curs "Curs per a usuaris de l'eNOTUM". Administració Oberta de Catalunya. Curs en línia, Juny. Assistència de Sònia Oliveras i Artau i Maria Reixach i Urcola.

700 PRESSUPOST

SERVEI DE GESTIÓ DOCUMENTAL, ARXIUS I PUBLICACIONS

88 Execució del pressupost

- 208 Adquisició de béns i equips de material no informàtic *En curs*
Adquisició de béns inventariables no informàtics necessaris per al funcionament del Servei.
- Adquisicions anuals per 5.188,77 €.
Vegeu relació a l'annex 8.
- 209 Adquisició de patrimoni documental i bibliogràfic *En curs*
Adquisició de documentació textual, bibliogràfica o en imatge, que passarà a formar part del patrimoni de l'Ajuntament de Girona.
- Adquisicions anuals per 15.491,54 €.
Vegeu annex 7.
- 210 Contractació de serveis *En curs*
Contractació de serveis relatius a manteniment de l'edifici, tractament documental o subministraments i serveis menors.
- Contractació per valor de 76.187,50 €.
Vegeu annex 7.
- 211 Contractació de subministraments *En curs*
Adquisició de material de conservació.
- Adquisicions anuals per 6.875,93 €.
Vegeu annex 7.
- 212 Infraestructura tecnològica: adquisició de nous equips *En curs*
Adquisició d'equips informàtics necessaris per al funcionament del Servei.
- Adquisicions anuals per un valor de 13.054,10 €.
Vegeu relació a l'annex 8.
- 213 Ingressos *En curs*
Ingressos generats pel Servei per taxes, preus públics i venda de publicacions.
- Ingressos per valor de 14.879,75 € per aquests conceptes.

- 214 Participació i organització d'activitats *En curs*
Organització de conferències, cursos i tallers i participació en activitats organitzades per tercers.
- Conferències a l'Arxiu Municipal: 6.308,17 €.
 - Programes europeus: 211.629,36 €.
 - Formació i participació: 1.258,11 €.
- Vegeu annex 7.
-
- 215 Servei Municipal de Publicacions *En curs*
Cost de les edicions, coedicions i col·laboracions amb aportació econòmica de l'Ajuntament de Girona.
- Edicions: 29.519,54 €.
 - Coedicions: 36.116,46 €.
 - Subvencions a tercers: 7.000,00 €.
- Vegeu annex 7.
-
- 245 Subvencions a projectes *En curs*
Finançament d'altres organismes a projectes en què participa el Servei.
- Ingressos totals per aquest concepte: 8.681,63 €.
- Vegeu annex 7.

ANNEXOS

1 NOUS INGRESSOS A L'ARXIU MUNICIPAL

1.1 DONACIONS

ASSOCIACIÓ GIRONINA DE TEATRE

Documentació produïda per l'Associació entre els anys 1993 i 2008, referida al govern, administració i programació de l'entitat.

BATLLE PERALES, FRANCESC

Plànols de peces i de maquinària construïda a la fàbrica Batlle i Solés. Anys 1950 - 1979.

BAULIDA SOLER, MANEL

47 projectes de disseny de decoració d'interiors (habitatges particulars, botigues i estands comercials). Inclouen plànols, dibuixos, memòries descriptives i fotografies. Anys 1970-1996.

CANAL DE DIEGO, EDUARD

Plànol original de l'estudi sobre l'estima de 1535.

CARRERAS-PATXOT, NÚRIA DELÉTRA I RAFAEL

Documentació textual produïda per Rafael Patxot i Ferrer, capità i comandant de la milícia nacional de Sant Feliu de Guíxols i alcalde d'aquesta ciutat. Anys 1811-1882.

CASADEMONT PLA, JORDI

Documentació bibliogràfica: exemplars de llibres escrits per Emili Casademont

Documentació textual: esborranys de llibres i articles i guions per a programes radiofònics.
Fons Emili Casademont i Comas

Documentació hemerogràfica: exemplars de diaris amb escrits d'Emili Casademont

COROMINAS GELI, QUIM

1 fullet sobre la mateixa obra

2 cartells sobre el Congrés de Cultura Catalana de 1976

2 cartells sobre l'obra de teatre La Torna, dels Joglars

DALMAU NORAT, LAURA (REPRESENTANT: ANTONI DALMAU ALCALDE-MORAÑO)

- 71 fotografies

Fons Laureà Dalmau i Pla:

- correspondència,
- documentació administrativa
- documentació privada

FRANQUET I POCH, JOAQUIM

Còpia digital de 59 negatius, 125 positius fotogràfics i 105 postals

FULCARÀ TORROELLA, MARIA DOLORS

13 fotografies sobre Girona i comarques. Anys 1930.

LLACH I VILA, JOAN

Documentació relativa al circuit urbà d'autobusos de Girona (1952) de l'empresa de transports propietat de Joan Vila i Blanch

MARQUÈS SUREDA, SALOMÓ

15 publicacions sobre l'escoltisme gironí editades entre 1930 i 1997

Tesi doctoral: "La Universitat Lliure de Girona (1870-1874)"

NADAL I FARRERAS, JOAQUIM

Tesi doctoral: "Ricard Giralt i Casadesús, un noucentista transversal (1884-1940). Arquitectura, urbanisme i municipi a la Catalunya del segle XX"

PALOL I SALELLAS, MARIA DE; PALOL I MUNTANYOLA, MIQUEL DE

2 obres de teatre inèdites per integrar al fons Miquel de Palol i Felip

Manuscrits de l'obra literària per integrar al fons Pere de Palol i Poch i correspondència

PÈLACH I BUSOM, IGNASI

25 programes d'activitats (Fires, Setmana Santa, aplecs...). Anys 1944-1988

109 revistes corresponents a 8 títols. Anys 1935-1983.

PUMAROLA I RODRÍGUEZ, MONTSERRAT, PUMAROLA I SIRVENT, PAU

Documentació personal i familiar, obra periodística i col·lecció bibliogràfica i hemerogràfica de Jaume Pumarola i Culubret. Anys 1881-2012

SERRA NADAL, MONTSERRAT

Documentació textual de Napoleó Serra Bernadas. Anys 1927-1954.

TOMÀS SERRA, JOAQUIM

1 llibre sobre la Central Lletera de Girona. 1935

3 fotografies sobre la Central Lletera de Girona. Ca. 1935

VARÉS I DE BATLLE, ALBINA

Revistes, llibres, fotografies, pel·lícules i 1 cartell per incorporar al fons Antoni Varés i Martinell.

VILA I MEDINYÀ, JOSEP MARIA

Còpia digital del llibre "Excursió artístic-històrica per els vells carrers de Girona". Editorial Gerundense, 1919.

Correspondència personal i familiar de Sara Batlle. Anys 1905-1951)

VILÀ I RIBOT, ANTONI

Còpia digital de 31 sèries de postals i 5 caps de plaques de vidre estereoscòpiques.

1 NOUS INGRESSOS A L'ARXIU MUNICIPAL

1. 2 ADQUISICIONS

ANTICARIAT NUMARUL

Adquisició de vint-i-tres gravats.

CARRERA, JORDI S.

Realització d'un reportatge fotogràfic sobre el congrés "Arxius i Indústries Culturals"
Reportatge fotogràfic sobre l'exposició "Documents de Girona. Arxius, memòria i futur"

LAGUILLO MENÉNDEZ, MANUEL

Reportatge fotogràfic en el marc del projecte "Arxiu. Memòria i Recerca"

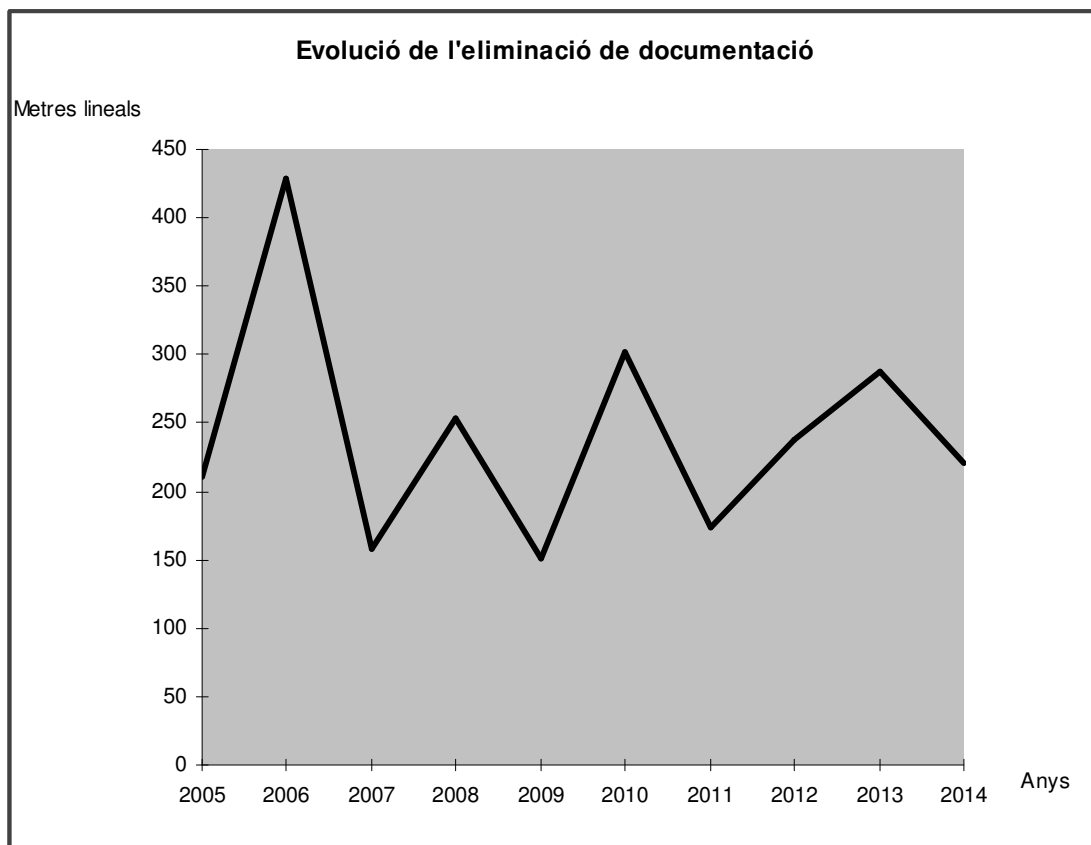
OLIVERAS I PUIG, JOSEP MARIA

Adquisició d'un reportatge fotogràfic sobre la Rambla i l'Argenteria

2 MOVIMENTS DE DOCUMENTACIÓ

		Propostes Ajuntament
ELIMINACIÓ DE DOCUMENTACIÓ	Total propostes	82
	Metres lineals	220,26
	Dates extremes	1976-2013
	Registre d'Eliminació de documentació	2014/1 - 2014/82

		Arxiu Administratiu	Arxiu Central de Gestió
TRANSFERÈNCIA DE DOCUMENTACIÓ	Unitats administratives	18	10
	Transferències	18	10
	Dates extremes	1969-2013	1994-2012
	Format: capsos	881	422
	Format: llibres	45	0
	Format: expedients	1	0
	Unitats d'instal·lació	927	422
	Metres lineals	90,88	42,20



3 SERVEI DE CONSULTA

Tipologia del servei		Arxiu Admtiu.	Arxiu Històric	CRDI	Biblioteca	SMP	TOTAL
Procedència interna	Usuaris	1.166	85	46	13	-	1.310
	Consultes	1.885	172	115	334	-	2.206
Procedència externa	Usuaris	309	440	273	214	3	1.239
	Consultes	451	1085	917	710	3	3.166
TOTAL	Usuaris	1.475	525	319	227	3	2.549
	Consultes	2.336	1.257	1.032	744	3	5.372

WEB	Usuaris						121.259
	Usuaris diferents						89.939
	Consultes						1.064.278

MITJÀ UTILITZAT (USUARIS)	Presencials					1445
	Telefòniques					650
	Correu electrònic / web/postal					454

FINALITAT DE LA CONSULTA EXTERNA	Investigació					2.217
	Administrativa					547
	Orientació a la recerca					257
	Assessorament tècnic					90
	Informació sobre el Servei					55

VISITES	Grups					8 (227 usuaris)
	Assessorament tècnic					6 (9 usuaris)
	Total					16 (236 usuaris)

ACTIVITATS	Conferències					6 (418 usuaris)
	Dia Internacional dels Arxius					50 usuaris
	Dia Internacional del Patrimoni Audiovisual					43 usuaris

		Accions noves	Accions resoltes	Actives a 31.12.2014
SERVEIS ESPECÍFICS INTERNS (ARXIU ADMINISTRATIU)	Assessoraments	74	82	25
	Gestió d'incidències	40	38	9
	Gestió de millores	34	37	14
	Auditories de sistemes	49	43	7
	Formació de personal	1	1	1
	Peticions de serveis	214	215	36
	Gestió de projectes	18	14	11
	Total	430	430	103

SERVEIS ESPECÍFICS INTERNS (ARXIU HISTÒRIC)	Informes per a certificacions			17
---	-------------------------------	--	--	----

DOCUMENTACIÓ MÉS CONSULTADA

Documentació

Nombre de consultes

Arxiu Administratiu

1. Llicències d'obres	517
2. Llicències d'activitat econòmica innòcua.....	165
3. Llicències d'activitat econòmica classificada.....	143
4. Expedients d'inspecció tributària	80
5. Construcció i manteniment d'equipaments municipals	51
6. Contractació d'obres.....	50
7. Llicències ambientals d'activitat econòmica.....	44
8. Actes del Ple.....	30
9. Projectes urbanístics: plànols.....	29
10. Modificacions del padró d'habitants	24

Arxiu Històric

1. Llicències d'obres	258
2. Padrons d'habitants.....	122
3. Manuals d'acords o llibres d'actes	103
4. Obres Públiques i Urbanisme.....	90
5. Correspondència del Consell Municipal	48
6. Cartells i gravats	48
7. Comptabilitat i recursos	35
8. Sanitat i cementiris	27
9. Goigs	27
10. Documents relatius a particulars. Llibres de comptes de botigues i companyies	24

CONSULTA WEB SGDAP

Nombre total d'usuaris/àries:	102.810	- 8,30 %
Pàgines visitades:	897.311	(8.72 pàgines / fitxers per usuari/ària)
Mitjana de navegació:	5 m 03 s	- 0,49 segons
Accessos de fitxers:		
• Pàgines de premsa	456.659	(15.65 pàgines per visita)
• Articles i altres textos (PDF)	120.239	+ 40,70 %
• Documents audiovisuals i gràfics *	363.866	- 1,20 %
• Manual para la gestión de fondos fotográficos	273.054	
Accessos directes o des de "preferits":	74 %	- 12,0 %
Accessos des de motors de cerca:	16,2 %	+ 7,7 %
Accessos des de pàgines externes:	9,6 %	+ 6,2 %

* Fins a 30 de setembre, per l'entrada del nou web i el nou sistema de consulta.

EFEMÈRIDES DE GIRONA

437 USUARIS

PRINCIPALS PÀGINES D'ENTRADA

38.73 % D'USUARIS/ÀRIES

1. Servei de premsa digitalitzada	22.427	21,81 %
2. SGDAP: portada	5.443	5,30 %
3. <i>Art al carrer</i>	4.519	4,40 %
4. Arxiu Municipal de Girona: portada	3.792	3,69 %
5. Consulta de fons. Temàtica de la documentació	3.628	3,53 %

Sobre un total de 1.844 pàgines d'entrada.

TEMPS GLOBAL DE LES CONSULTES PER DURADA MITJANA DE LA CONSULTA

Períodes	Usuaris/àries		Temps consulta	Variació 2013
0s-30s (15s)	76.405	74,3 %	318 h	- 15 h
30s-2mn (75s)	6.105	5,9 %	127 h	- 24 h
2mn-5mn (210s)	4.322	4,2 %	252 h	- 44 h
5mn-15mn (600s)	5.454	5,3 %	909 h	- 133 h
15mn-30mn (1.350s)	3.732	,6 %	1.400 h	- 322 h
30mn-1h (2.700s)	4.653	4,5 %	3.490 h	- 1.222 h
1h+ (4.500s)	2.140	2 %	2.675 h	- 745 h
Temps aproximat			9.171 h	- 2.505 h

CONSULTA YOUTUBE CRDI

Visualitzacions: **28.997**

Minuts de visualitzacions estimats: **85.620**

Visualitzacions per títols (més vistos):

Títol	Visualitzacions
<i>Visca els tres reis (cavalcada de reis a Girona</i>	2.916
<i>Narcís Sans. Últim viatge del tren de Sant Feliu</i>	2.483
<i>La muralla de Girona</i>	2.384
<i>Ferrocarril de Girona a Olot. 1911 ca.</i>	1.723
<i>Cop d'ull a Girona (1954)</i>	1.350
<i>Girona, la mirada al segle XX</i>	1.274
<i>Cronofotografia. Muybridge. Chronophotography</i>	1.215
<i>Josep Bagué. El carrilet d'Olot</i>	948
<i>Girona. Presentació ICA 2014</i>	824
<i>Barraquisme a Girona</i>	623

Homes: 69 %

Dones: 32 %

4 GESTIÓ DE SERVEIS ESPECÍFICS

SERVEIS	Assessoraments			Auditories			Formació			Incidències			Milllores			Accions		
	ÀMBITS	N	R	A	N	R	A	N	R	A	N	R	A	N	R	A	N	R
Accés i protecció de dades	35	35	12	-	-	-	-	-	1	7	6	3	2	2	2	63	58	10
Anàlisi documental	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10	11	1	-	-	-
Arxivament i transferència	6	6	-	44	38	7	-	-	-	9	8	-	1	1	-	42	45	15
Conservació i eliminació	9	13	2	3	3	-	-	-	-	2	2	-	2	3	-	32	31	7
Gestió adm. i procediment	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	4	1	-	-	-
Gestió d'expedients	24	28	11	2	2	-	1	1	-	22	22	6	16	16	9	70	74	4
Preservació digital	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1	-	-	-
Recerca de documentació	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7	7	-
Totals	74	82	25	49	43	7	1	1	1	40	38	9	34	37	14	214	215	36

N: Nous

R: Resultats

A: Actius

5 DOCUMENTACIÓ MUNICIPAL PUBLICADA

Edicions

Accent Llibres, SL

Josafat, de Prudenci Bertrana.

Ajuntament de Castell - Platja d'Aro

Nit d'Aro. L'evolució de les sales de fetes i discoteques a Platja d'Aro

Ajuntament de Girona - Serveis Socials

El Roure

Àngel Vergés Gifra

"Pujals d'aquí, Pujals d'allà" Històries d'en Joan Oceller

Diari de Girona, SA

Girona amb ulls de dona [la relació del guitarrista francès Manitas de Plata amb les comarques gironines]

Girona amb ulls de dona [Dones viatgeres a la ciutat de Girona als segles XVIII, XIX i XX]

40 anys del Teatre - Museu Dalí

Torre Valentina, una gran història

De la beneficiència a la promoció de les persones

L'"error" del nom del pantà de Boadella

Les vacances agredolces de Suárez a Begur

Mor el pilot de la transició

[Sol·licituds d'imatges del propi fons]

La Gran Guerra i la crisi del suro

Diputació de Barcelona

Mancomunitat de Catalunya: l'inici del demà

El Demà

Diputació de Girona

Els Arxius

La segona república vista pels capellans gironins

Movimiento o Universitat

El manifest vibracionista d'Àngel Marsà

Els capellans gironins i la II República

Francina Boris, una vida en OM

	Carmen Polo a la Biblioteca de Girona
	Tribut. Modest Prats, dotze visions
	El Bassegoda
	Els onze anys dels Premis Inmortal Ciudad de Gerona
Edició de Premsa Periòdica ARA, SL	[Reportatge sobre els aiguats a Girona]
Edicions Locals Baix Empordà, SL	[Reportatge sobre les escoles gironines]
Editorial Efadós, SL	
	Lluís Llach. Quadern de Bitàcola
Editorial Gavarres, SL	
	Les Garrotxes
	Girones, la ciutat i la seva gent
	Girones, la ciutat i la seva gent
	[Secció de memòria fotogràfica]
Enric Bonada Dou	
	"Els Bonada. Història d'una família de la Vall de Ribes", volum I "Dels pradell als Bonada
Fundació Josep Irla	
	Josep Rahola d'Espona
Grup Excursionista i Esportiu Gironí (GEiEG)	
	Butlletí del GEiEG
Hermes Comunicaciones, SA	
	Diari d'una ocupació
	Ciutat Viva. Fires de Sant Narcís 2014
	Cop de porta 1714-1975
	Els anys negres de l'economia
	Mor Maria Alonso, la periodista més llegida de la Girona de postguerra
	"Josafat" recupera la veu
	Afusellar el nom i la memòria
	Setanta anys del mercat del Lleó
	Diari d'una ocupació
	[Sol·licituds d'imatges del propi fons]

L'Avenç, SL

L'avenç

Reial Estament Militar del Principat de Girona

**Historia del Real Estamento Militar del
Principado de Gerona, Cofradía de San Jorge.
Crónica de un cuerpo nobiliario**

Serveis Socials

El Roure

El Roure

Exposicions

Ajuntament de Celrà

[Tòtem informatiu a la plaça de l'esglèsia]

Ajuntament de Llagostera

El Jacob, un motor fet a Llagostera

Ajuntament de Roses

**En temps de l'Anita. Roses i el boom turístic:
anys 60 i 70**

Associació d'Història Rural (AHR)

[Notícia sobre la mort de Josep Canal]

Associació de Comerciants de la Plaça del
Mercat del Lleó

[70 anys del Mercat del Lleó]

Benecé Produccions, SL

[Història de la Fontana d'Or]

Biblioteca Pública de Girona

**[Exposició sobre el passat, present i futur de la
Biblioteca Pública de Girona]**

**[Exposició dels fons biogràfic de la Biblioteca
Pública de Girona de l'obra de Carles Rahola]**

**[Exposició sobre el passat, present i futur de la
Biblioteca Pública de Girona]**

Born Centre Cultural

5 sentències de mort

Casa de Cultura

**Documents de Girona, 922-2014. Arxius,
Memòria i Futur**

CCCB - Centre de Cultura Contemporània de
Barcelona

Mancomunitat de Catalunya: l'inici del demà

Diputació de Girona	<i>La Mancomunitat de Catalunya a les terres de Girona</i>
Fundació Rafael Masó	<i>Masó: arquitectura pública durant la Mancomunitat</i> <i>[Els rellotges de la Casa Masó]</i> <i>Veïns de la cort Reial</i>
Fundació Valvi	<i>L'enigma del jo, Sidrach (1938-1980)</i>
Generalitat de Catalunya	<i>Catalunya Ciutat(s)</i>
Júlio Niebla	<i>Don't Forget</i>
Marc Calvet Pujolà	<i>[Fotografies per decorar un establiment d'alimentació al c. Ciutadans, 15]</i>
Memorial Democràtic	<i>1939: vencedors i vençuts</i>
Museu d'Art de Girona	<i>Identitat augmentada. Documentació, arxius i obres d'art</i>
Museu d'Història de Catalunya	<i>300 Onzes de Setembre, 1714-2014</i>
Museu d'Història de Girona	<i>Girona Medieval. La clau del Regne</i> <i>La Girona d'època moderna: de l'obrador al baluard (segles XVI-XVIII)</i> <i>[Exposició permanent]</i> <i>Girona. Ciutat d'Arxius</i>
Museu d'Història dels jueus	<i>La fi de la presència urbana: pergamins de la venda de la sinagoga de Girona, segle XV</i>
Museu dels Sants d'Olot	<i>[125 anys dels gegants d'Olot]</i>
Servei de Joventut	<i>20 anys d'informació juvenil a Girona</i>

Serveis Educatius

El moviment modern a Girona. L'arquitectura racionalista

Serveis Socials

Viatgeres a la Girona dels segles XIX i XX

Universitat de Girona

Centenari de les Escoles Normals de Mestres de Girona (1914-2014)

Projeccions o realitzacions

Agència d'Edificis i solars Agentia, SLU

[Fotografies de Girona per publicar a la Web de l'empresa]

Ajuntament de Castell - Platja d'Aro

Així va ser la guerra! Bocins d'històries de la guerra civil i la postsguerra a Castell-Platja d'Aro i S'agaró

Ajuntament de Palamós

[Vídeo promocional de la Vila de Palamós]

Ajuntament de Sant Jaume de Llierca

[Documental sobre els orígens de Sant Jaume de Llierca]

Arxiu Històric de Girona

La història de Catalunya a través dels documents. Segles XIII-XVI

Bòlit - Centre d'Art Contemporani

La Volta

Bosch.Capdeferro Arquitectures

Topomymies

Corporació Catalana de Mitjans Audiovisuals, SA

Telenotícies vespre

Dirección General de Protección Civil y

Catálogo Nacional de Inundaciones Históricas. Galicia costa y Cuencas internas de Cataluña

Escola Sant Jordi

[L'Escola Sant Jordi 1934-2014]

Fal·lera Gironina

Dansa Gegant

Francesc López Oliu

Un cas d'èxit: Whym

Fundació Privada Fundació Fita

Les Fites de la Història

Fundació Promediterrània per a la conservació,
estudi i difusió del patrimoni cultural i marítim

***Converses de Taverna: testimonis de la nostra
gent de mar***

Generalitat de Catalunya. Departament de
Cultura

Processos

Iniciativa per Catalunya Verds - Esquerra Unida i
Alternativa

Homenatge a Francesc Pararols

Jordi Fanyanàs Codina

[App per un reportatge sobre Girona Ciutat]

Lambert Yann-Loic

Records

Laura Olivas Corominas

Era Girona

Planet Med, SL - Paral·lel 40

Celler de Can Roca. Innovació i tradició

Televisió de Girona

[Sol·licituds d'imatges del propi fons]

6 REFERÈNCIES PERIODÍSTIQUES RELACIONADES

1. " Ressenya de "Quatre pobles en un segle (1862-1963)" ". CARLES SERRA. *Revista Gavarres*, núm. 24, Tardor-hivern 2013.
2. "El sindicat remença, a les biblioteques". *El Punt Avui*, 15 de gener de 2014.
3. "2ª Conferencia anual del Consejo Internacional de Archivos". *Asociación Española de Archiveros. Hoja informativa número 244*, Gener - Febrer 2014.
4. "Girona commemora el primer govern local". DANI VILÀ. *El Punt Avui*, 25 de gener de 2014.
5. "730 anys de govern municipal a Girona". *Diari de Girona*, 25 de gener de 2014.
6. "La faràndula ja té un lloc destacat a la història local amb un llibre i una mostra". J. CAMPS LINELL. *El Punt Avui*, 26 de gener de 2014
7. "Inquietant fusió de passat i present". JOSEP PASTELLS. *Ara.cat*, 5 de febrer de 2014.
8. "Perquè no torni mai més cap dictadura". DANI VILÀ. *El Punt Avui*, 5 de febrer de 2014.
9. "Girona clama "perquè no torni mai més cap dictadura"". *Diari de Girona*, 5 de febrer de 2014.
10. "Un web amb les "imatges d'una desolació"". *El Punt Avui*, 5 de febrer de 2014.
11. "Pengen més de 2,5 milions de pàgines de premsa a internet". *El Punt Avui*, 11 de febrer de 2014.
12. "Girona 2014: Arxius i Indústries Culturals". *Butlletí del Col·legi Oficial de Bibliotecaris-Documentalistes de Catalunya* , 18 de febrer de 2014.
13. "ICA- Archives and Cultural Industries. Girona: One Conference, Three Events". http://www.anai.org/anai-cms/cms.view?munu_str=0_13_0_18&numDoc=471, febrer de 2014.
14. "El fotògraf torero". ALFONS PETIT. *Diari de Girona (Dominical)*, 2 de març de 2014
15. "Llibres de Sant Daniel. Ressenyes de: "Quatre Pobles en un segle (1862-1963)", "Girona Itineraris. La Vall de Sant Daniel", El monestir de Sant Daniel. Mil anys de vida a la vall" ". SALVADOR GARCIA-ARBÓS. *Tot Girona*, núm.39, Març-Abril 2014.
16. "El primer gegant". *Presència*, 9 de març de 2014.
17. "Bombes atòmiques al Paradís". CLÀUDIA PUJOL.. *Sàpiens*, Març de 2014.
18. "Girona 2014: Archives & Cultural Industries". JOAN BOADAS. *Flash – Number 27*, Març 2014.
19. "Sindicat de Remença. L'abolició de les servituds". ANTONI ZARAGOZÀ. *Levante*, 28 de març de 2014.
20. "El CRDI participa en el I Congrés Internacional de Documentació Fotogràfica". *Web SGDAP*, 1 d'abril de 2014.
21. "Ressenyes de "Quatre pobles en un segle (1862-1963)", "El pessebre gòtic de Girona" i "Faràndula. Cinc-cents anys d'imatgeria festiva a Girona" ". *Revista Girones*, núm. 1, abril 2014.
22. "Una estàtua recorda Laureà Dalmau a Girona". EVA MOYANO. *El Punt Avui*, 15 d'abril de 2014.
23. "Girona ja llueix l'escultura dedicada al metge i polític republicà Laurèa Dalmau". *Diari de Girona*, 15 d'abril de 2014.

24. "El llibre del Sindicat Remença de 1448". JOAN BOADAS. *L'Avenç*, núm. 400, Abril 2014.
25. "Realitats de pes plumbi". JOSEP PASTELLS. *Revista de Girona* núm.284, maig de 2014.
26. "Manel Mesquita fa donació d'un exemplar del seu llibre Quatre pobles en un segle (1862-1963)". *Web Biblioteca lu Bohigas - Salt*, 7 de maig de 2014.
27. "Girona 2014. Archives & Cultural Industries. 9th ECA Conference". JOAN BOADAS. *Web SGDAP*, Maig de 2014.
28. "¡No somos tan diferentes!". SERGI PALAUS <http://www.notehagaselsueco.es/2014/05/16/no-somos-tan-diferentes/#.U3XOvCg7h7c>, 16 de maig de 2014.
29. "L'eugenial abat de Montserrat rep el llibre "Quatre pobles en un segle" i veu amb bons ulls fer el pregó de la Festa Major de 2015. *Eldimoni.com*, 2 de juny de 2014.
30. "Luís Muntada parla de la Girona actual". *El Punt Avui*, 5 de juny de 2014.
31. "10 activitats per treure el nas als arxius". *Ara.cat*, 9 de juny de 2014.
32. "Galdric Peñarroja explica els secrets de la gigafoto". EVA MOYANO. *El Punt Avui*, 9 de juny de 2014.
33. "Arxivers en peu de guerra: ni secrets ni foscor". SÍLVIA MARIMON. *Ara*, 9 de juny de 2014.
34. [Referència al Llibre del Sindicat Remença el dia Internacional dels arxius]. http://www.internationalarchivesday.org/wordpress/?page_id=25, 9 de juny de 2014.
35. "Congrés internacional "Arxius i Indústries Culturals". <http://www.udg.edu/arxiu/Inici/Not%c3%adcies/Arxiudenot%c3%adcies/tabid/18007/p/38365/language/ca-ES/Default.aspx>, 10 de juny de 2014.
36. "L'abat de Montserrat rep el llibre dels pobles annexionats a Girona". *Diari de Girona*, 12 de juny de 2014.
37. [Targeta difusió exposició "El Sindicat Remença de 1448. Memòria del Món" a la biblioteca Salvador Allende. Juny de 2014.
38. " "Girona medieval, la clau del regne" recull la història de la ciutat del s.IX al XV". *El Punt Avui*, 18 de juny de 2014.
39. "Més de 500 persones de 40 països assistiran al Congrés d'Arxius i Indústries Culturals a Girona". *VilaWeb*, 27 de juny de 2014.
40. "Més de 500 persones de 40 països assistiran al Congrés d'Arxius i Indústries Culturals a Girona". *La Vanguardia*, 27 de juny de 2014.
41. "Més de 500 persones de 40 països assistiran al Congrés d'Arxius i Indústries Culturals a Girona". *324.cat*, 27 de juny de 2014.
42. "Les veus dels arxius". *Revista de Girona*, núm. 285, Juliol - Agost 2014.
43. "Archives & Cultural Industries conference".<http://3dicons-project.eu/eng/News/Girona-2014>, 22 de Juliol de 2014.
44. "La clau del regne" JOAQUIM NADAL I FARRERAS. *Diari de Girona*, 1 d'agost de 2014.
45. "Congrés "Arxius i Indústries Culturals" a Girona". *L'Avenç*, 1 de setembre de 2014.
46. "La Casa de Cultura projecta un cicle de cinema i arxivística". *El Punt Avui*, 17 de setembre de 2014.
47. "Humor retrobat". CARLES RIBERA. *El Punt Avui*, 19 de setembre de 2014.
48. "PREFORMA @ Girona 2014: Archives and Cultural Industries".

- <http://www.digitalmeetsculture.net/article/preforma-girona-2014-archives-andcultural-industries/>
49. "Archives and Cultural Industries". <http://www.ariadne-infrastructure.eu/Events/GIRONA-2014>
 50. "Archives and Cultural Industries". <https://www.prestocentre.org/calendar/archives-and-cultural-industries>
 51. "Girona october 2014: One Conference, Three Events". *ICCA Iberian Chapter*, setembre de 2014.
 52. "Capital mundial dels arxius" XEVI PLANAS. *Girona Cultura*, núm. 4, Setembre – Octubre 2014.
 53. "Dues mostres i un film en el marc "Girona, ciutat d'arxius". *El Punt Avui*, 1 d'octubre de 2014.
 54. "Capital mundial de l'arxiu". *Diari de Girona*, 6 d'octubre de 2014.
 55. "Entendre el passat per poder imaginar el futur". JOAN VENTURA. *El Punt Avui*, 8 d'octubre de 2014.
 56. [Entrevista a Joan Boadas]. http://www.cadenaser.com/catalunya/audios/hora-girona-joan-boadas-imagina-empresa-vol-fervideojoc-guerra-frances-podria-utilitzar-els-continguts-l-arxiunicipal/csrsrpor/20141009csrsrcat_24/Aes/. MÀXIM CASTILLO. *Ràdio Girona Cadena SER*, 9 d'octubre de 2014
 57. "La memòria de la humanitat". JOAN VENTURA. *El Punt Avui*, 10 d'octubre de 2014.
 58. "Pòsit de civilització". JOSEP M. FONALLERAS. *El Punt Avui*, 10 d'octubre de 2014.
 59. "Congrés Arxius i Indústries Culturals a Girona". <http://bd.ub.edu/noticies/congres-arxius-i-industries-culturals-girona>, 10 d'octubre de 2014.
 60. "La ciutat de la memòria". QUIM CURBET. *Diari de Girona*, 11 d'octubre de 2014.
 61. "Inauguració de l'exposició "Documents de Girona, 992-2014. Arxius, memòria i futur". http://www.gironaonline.es/Noticias/Detalle/132/inauguracio_de_lexposicio_documents_de_girona__arxius_memoria_i_futur, octubre de 2014.
 62. "Les cares de la notícia: Joan Boadas – Arxiver Municipal de Girona. Un congrés mundial". *El Punt Avui*, 13 d'octubre de 2014.
 63. "Una exposició a la Casa de Cultura reivindica Girona com a ciutat d'arxius". MAR VICENTE. *El Punt Avui*, 13 d'octubre de 2014.
 64. "Més de 800 experts del món concorren al congrés "Arxius i Indústries Culturals" ". *Diari de Girona*, 13 d'octubre de 2014
 65. "Congrés d'arxius". <http://www.tv3.cat/videos/5277711/Congres-darxius>, 13 d'octubre de 2014.
 66. "Girona, capital mundial dels arxius durant tres dies". *Vilaweb*, 13 d'octubre de 2014
 67. "Girona, capital mundial dels arxius durant tres dies". *Ara.cat*, 13 d'octubre de 2014
 68. "Les entrevistes del "Catalunya al dia Girona". Entrevista a Joan Boadas". *Catalunya Ràdio*, 13 d'octubre de 2014.
 69. "Girona acoge un congreso de más de 900 expertos mundiales en archivos". *ABC*, 13 d'octubre de 2014.
 70. "Girona acull un congrés de més de 900 experts mundials en arxius". *La Vanguardia*, 13 d'octubre de 2014.
 71. "Presentació de comunicació al Congrés Internacional d'Arxius de Girona 2014. Arxius i Indústries Culturals" JORDI VILAMALA SALVANS. <http://xam.diba.cat/news/2014/10/13/presentacio-de-comunicacio-al-congres->

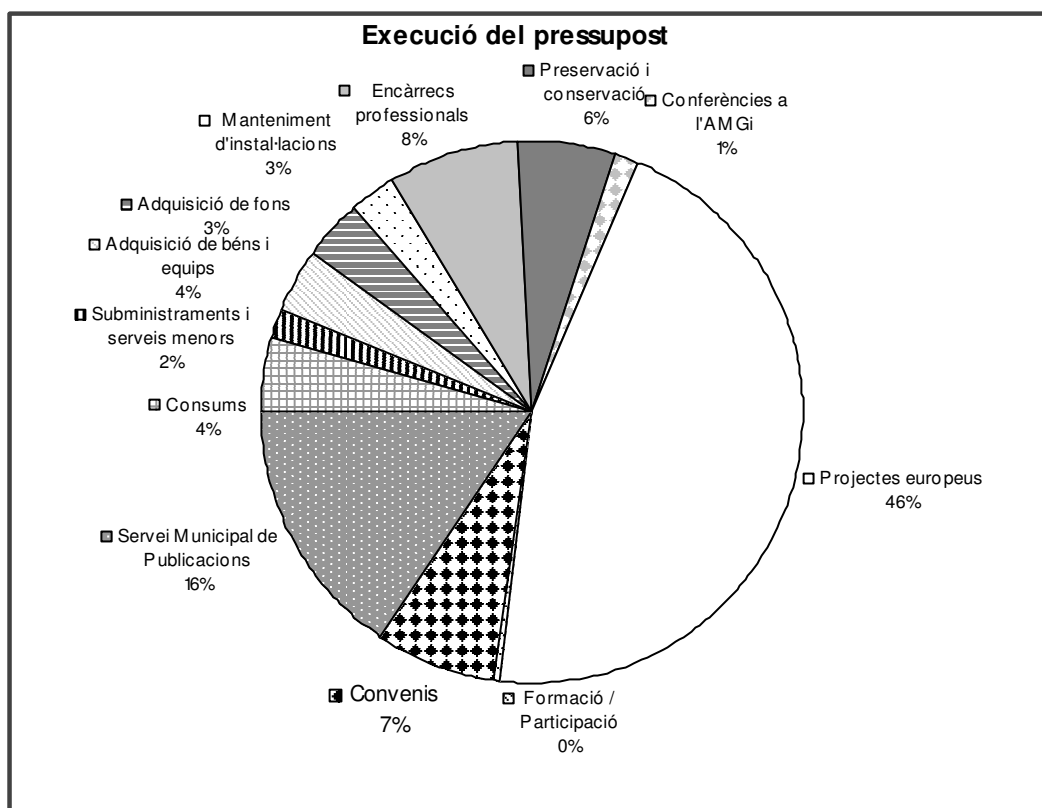
- internacionaldarxius-de-girona-2014-arxius-in, 13 d'octubre de 2014.
72. "El silenci com a arxiu ideal". JORDI CAMPS LINNELL. *El Punt Avui*, 14 d'octubre de 2014.
 73. "Memòria per cuinar i menjar". XAVIER CASTILLÓN. *El Punt Avui*, 14 d'octubre de 2014.
 74. "El cuiner Joan Roca defineix El Cellar com un gran arxiu en forma de carta". *Diari de Girona*, 14 d'octubre de 2014
 75. "El patrimoni documental". JOAQUIN NADAL I FARRERAS. *Diari de Girona*, 14 d'octubre de 2014
 76. "Congrés Internacional d'Arxius i Indústries Culturals". *Televisió de Girona*, 14 d'octubre de 2014.
 77. "El Centre de Recerca i Difusió de la Imatge de Girona col·laborarà amb dos arxius de Malta".
http://www.gironanoticies.com/notix/noticia/30556_elcentrederecercaidifuiodelaimatgedegironacolaboraraambdo-arxiu-demalta-1.htm, 14 d'octubre de 2014
 78. "National Archives, Girona sign agreement over photographic archives".
http://www.maltatoday.com.mt/news/national/44983/national_archives_girona_sign_agreement_over_photographic_archives__, 15 d'octubre de 2014.
 79. "Els arxius, coves plens de tresors per als artistes". XAVIER CASTILLÓN. *El Punt Avui*, 16 d'octubre de 2014.
 80. "Yahel Hersonski i l'altre "Ghetto" de Varsòvia".
<http://www.tv3.cat/videos/5286692/Yael-Hersonski-i-laltre-Ghetto-de-Varsovia>, 16 d'octubre de 2014.
 81. "Arxius: tresor del coneixement". ENRIC SERRA. *Presència*, 19 d'octubre de 2014.
 82. "Arxius i Indústries Culturals". JOAN BOADAS. *El Cartipàs*, núm. 79, octubre de 2014.
 83. "Arxivers del món a Girona". *Sàpiens*, Octubre de 2014.
 84. "La Girona arxivada emergeix per Fires". DANIEL BONAVENTURA. *Diari de Girona*, 23 d'octubre de 2014
 85. "Girona 2014. Arxius i Indústries Culturals". MARIA PAU GÓMEZ FERRER.
<http://gruparxivierslleida.wordpress.com/2014/10/23/girona-2014-arxius-i-industries-culturals/>, 23 d'octubre de 2014.
 86. "La història de Girona, a través dels seus documents". J. CAMPS LINNELL. *El Punt Avui*, 2 de novembre de 2014.
 87. "Un cicle a la Casa de Cultura aborda l'arxiu com a eina literària i periodística". *El Punt Avui*, 5 de novembre de 2014
 88. "La Tria de l'arxiver". JOAQUIM NADAL I FARRERAS. *Diari de Girona*, 7 de novembre de 2014.
 89. " "The missing Reel and the Absent Reel" – Yael Hersonski". *Flash*.
 90. "La Rambla vista com el Hyde Park londinenc". DANIEL BONAVENTURA. *Diari de Girona*, 13 de novembre de 2014.
 91. [Notícia de l'exposició "Documents de Girona, 992-2014. Arxius, memòria i futur a TV3 comarques de Girona]. <http://www.ccma.cat/tv3/alcarta/Noticies-324/TN-comarques-Girona-11112014/video/5340251/>. 11 de novembre de 2014.
 92. "Un llibre celebra la Rambla com a espai de sociabilitat". E. V. *El Punt Avui*, 17 de novembre de 2014.
 93. "Presenten el llibre coral sobre la Rambla". N.A. *El Punt Avui*, 18 de novembre de 2014.

94. "El llibre de la Rambla i l'Argenteria". *Diari de Girona*, 18 de novembre de 2014.
95. "Un homenatge fotogràfic a la Rambla de Girona". *Ara*, 21 de novembre de 2014.
96. "Rambla". MIQUEL FAÑANÀS. *El Punt Avui*, 28 de novembre de 2014
97. "Girona rep el fons del periodista Emili Casademont". *El Punt Avui*, 13 de desembre de 2014.
98. "Els secundaris del món de l'art: el model". *Ara*, 19 de desembre de 2014.
99. "Familiars d'Emili Casademont lliuren l'arxiu del periodista a la ciutat de Girona". D.B. *Diari de Girona*, 23 de desembre de 2014.
100. "Girona rep el fons d'Emili Casademont, a qui homenatja". J. CAMPS LINNELL. *El Punt Avui*, 23 de desembre de 2014.
101. "Svenskt världsminne i Girona". *Arkiv 4/2014 (Suècia)*, desembre de 2014.
102. "Archivos e industrias culturales. Girona, 13-15 octubre 2014". JOAN BOADAS I RASET. *Asociación Española de Archiveros. Hoja informativa núm. 249*. Novembre - desembre 2014.

7 GESTIÓ ECONÒMICA

Execució del pressupost de despeses

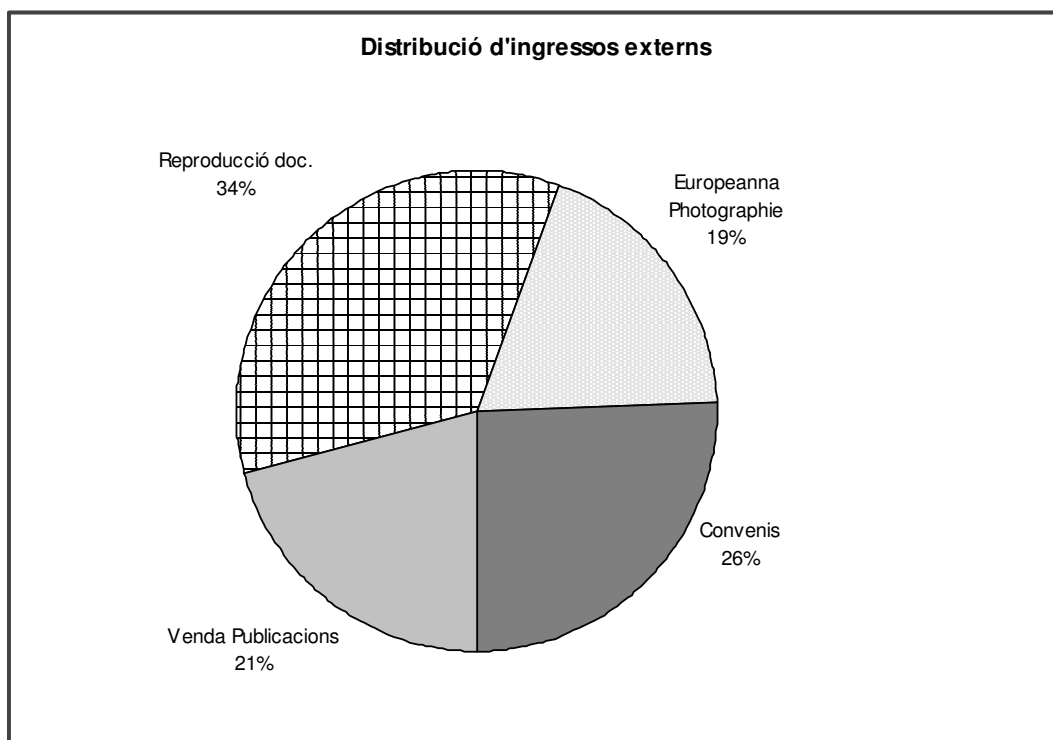
Adquisició de béns i equips	18.242,87 €
Adquisició de fons	15.491,54 €
Conferències a l'AMGi	6.308,17 €
Programes Europeus	211.629,36 €
Convenis	33.457,14 €
Formació / Participació	1.258,11 €
Manteniment d'instal·lacions	13.445,52 €
Preservació i conservació	26.124,76 €
Subministraments i serveis menors	8.115,22 €
Encàrrecs professionals	36.518,96 €
Servei Municipal de Publicacions	72.636,00 €
Consums	20.054,05 €
Total	463.281,70 €



Execució del pressupost d'ingressos

CONCEPTE	IMPORT	EXIMIT	INGRESSAT
APORTACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE GIRONA			289.406,00 €
SUBVENCIONS A PROJECTES			11.946,55 €
EUROPEANA PHOTOGRAPHIE	5.081,63 €		
CONVENIS	6.864,92 €		
VENDES PUBLICACIONS			5.560,50 €
TAXES I PREUS PÚBLICS			9.319,25 €
Còpies de Consulta			1.813,30 €
Docència i Recerca	2.947,75 €	2.947,75 €	0
Ús públic	46.768,60 €	39.262,65 €	7.505,95 €
Total	61.662,90 €	42.210,04 €	323.738,25 €

Distribució d'ingressos externs



8 ADQUISICIÓ DE BÉNS I EQUIPS

Adquisició de béns i equips de material no informàtic

Adquisició de dos aparells d'aire condicionat amb destinació al dipòsit de documentació de l'Arxiu Històric	2.423,03€
Llum de taula (circulació des de l'oficina de compres)	57,52€
Moqueta sala de les Magnòlies de l'Arxiu Històric	2.708,22€

Infraestructura tecnològica

Sanejament del rack de l'Arxiu Històric (circulació des d'Informàtica). Reflectit a la partida en dos imports 1751,98 i 510,48	2.262,46€
Adquisició d'una llicència FotoStation 7.0 Pro Client	1.027,29€
Adquisició teclat amb destinació al portàtil de l'Arxiu (circulació des d'Informàtica)	20,46€
Adquisició d'una bateria de lite per a dattalogger ubicat en el Centre de Recerca i Difusió de la Imatge	123,18€
Equip multifunció amb destinació a la sala de consulta de l'Arxiu Històric perquè s'hi assumirà el registre de sortida de documents (circulació des d'Informàtica)	423,5€
Adquisició d'una llicència ColorFactory Professional	8.271,56€
Reparació de tres reproductors de vídeo antics adscrits al Centre de Recerca i Difusió de la Imatge.	925,65€

9 EXPEDIENTS GESTIONATS PEL SERVEI DE GESTIÓ DOCUMENTAL, ARXIUS I PUBLICACIONS

	EXPEDIENTS GESTIONATS
ARXIU MUNICIPAL (codi 001)	
002 Contractació de subministraments	4
003 Contractació de serveis	23
004 Convenis de col·laboració	3
005 Subvencions	4
007 Enquestes	1
010 Lliuraments a justificar	1
011 Normatives i circulars de règim interior	2
015 Correspondència	1
033 Programació i organització d'activitats	4
034 Memòries i estadístiques	2
036 Adquisició de béns i drets	18
044 Liquidacions periòdiques de taxes i preus públics	2
134 Plans, programes i projectes	2
155 Propostes de caràcter institucional	1
171 Transferències de documentació	1
172 Eliminació de documentació	5
175 Reproducció i ús de la documentació, objectes i obres d'art	2
177 Registre de moviments de documentació	1
178 Registre de baixes de patrimoni cultural municipal	1
184 Llicències d'us privatiu	3
528 Liquidacions per participació en organismes d'interès públic	1
529 Expedients de modificació del pressupost	3
Total	85
CENTRE DE RECERCA I DIFUSIÓ DE LA IMATGE (codi 019)	
002 Contractació de subministraments	1
003 Contractació de serveis	3
004 Convenis de col·laboració	8
005 Subvencions	1
015 Correspondència	1
Total	14

SERVEI MUNICIPAL DE PUBLICACIONS (codi 022)

003 Contractació de serveis	16
004 Convenis de col·laboració	5
015 Correspondència	1
062 Distribució i control d'estocs	1
484 Gestió de l'ISBN	1
Total	24

PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL (codi 108)

499 Organització administrativa	2
504 Gestió de fitxers amb dades de caràcter personal	1
505 Gestió d'accessos	10
506 Consultes i assessoraments en matèria de protecció de dades	1
508 Controls i auditories	2
Total	16

Total expedients gestionats **139**

10 ACTIVITATS ORGANITZADES PEL SERVEI

CICLE CONFERÈNCIES A L'ARXIU MUNICIPAL

“Construir la ciutat (II): De l'edat moderna fins als nostres dies”

Del 24 d'abril al 5 de juny

24 d'abril: *Fons documentals*

Anna GIRONELLA, Arxiu Municipal de Girona

8 de maig: *La Girona d'època moderna*

Francesc MIRALPEIX

15 de maig: *Des del segle XVIII fins a la desamortització*

Ramon RIPOLL

22 de maig: *De la desamortització a la Guerra Civil*

Josep CLARA

29 de maig: *El barri de Sant Narcís*

Rosa FRAGUELL

5 de juny: *La Girona contemporània*

Lluís MUNTADA

DIA INTERNACIONAL DELS ARXIUS. "Què es recordarà de nosaltres? Com preservar l'arxiu personal i familiar al segle XXI

9 de juny

Conferència:

Els secrets de la Gigafoto de la Via Catalana

Galdric PEÑARROJA SÁNCHEZ, fotògraf.

DIA INTERNACIONAL DEL PATRIMONI AUDIOVISUAL

27 d'octubre

Conferència:

Els altres. Una visió del retrat a Girona

David IGLÉSIAS i FRANCH, Arxiver del Centre de Recerca i Difusió de la Imatge

11 CONGRÉS “ARXIUS I INDÚSTRIES CULTURALS”

MEMÒRIA

L'Ajuntament de Girona, mitjançant el Servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions, per decret de 17 de gener de 2011, va acceptar l'organització de la 9a Conferència Europea d'Arxius a la qual més endavant s'hi va sumar la 2a Conferència Anual d'Arxius i les 13es Jornades Imatge i Recerca. Aquest congrés internacional es va celebrar sota el nom "Arxius i Indústries Culturals", de l'11 al 15 d'octubre de 2014, a l'Auditori – Palau de Congressos de la ciutat de Girona.

Objectius

L'objectiu era centrar el debat en la potencialitat de la documentació conservada als arxius com a recurs per a la creació i el consum de cultura entre la ciutadania. Els documents textuais, gràfics, cartogràfics, fotogràfics i audiovisuals que s'hi custodien fan possible l'organització administrativa de les institucions i la investigació històrica però també poden ser la base per a la creació de productes de consum en l'àmbit cultural. La digitalització dels fons documentals ha permès la seva difusió a través d'Internet i d'altres xarxes de comunicació que poden esdevenir un nucli central d'interès per a les empreses i els consumidors.

Per això, el repte dels arxius és plantejar noves estratègies en el tractament de la documentació i la seva difusió i aquesta era la finalitat principal del Congrés.

Es va debatre:

- Com s'han d'organitzar, descriure, digitalitzar o difondre els fons documentals per afavorir l'accés i contribuir a la seva valorització.
- Quins són els nous negocis de creació i distribució de continguts digitals i com es pot articular la col·laboració entre el sector públic i el sector privat per avançar en la creació de negoci.
- Quins són els interessos i hàbits de consum cultural de la ciutadania, i quines podrien ser les tendències de cara al futur.

Organització

L'organització va córrer a càrrec del Servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions de l'Ajuntament de Girona amb la col·laboració del Consell Internacional dels Arxius (ICA) i amb la contribució econòmica de la Diputació de Girona, la Generalitat de Catalunya, el Ministerio de Educación, Cultura y Deporte, l'Associació d'Arxivers – Gestors de Documents de Catalunya i de deu empreses

patrocinadores, relacionades amb el món dels arxius i de la conservació i digitalització de documentació.

Es va celebrar a l'Auditori – Palau de Congressos de la ciutat de Girona i al Palau Firal de Girona i les conferències van transcórrer en dotze sales diferents, en moltes ocasions de manera simultània (vegeu annex 1, programa definitiu del Congrés). Han estat un total de trenta-nou sessions i en les tres sales principals es va oferir traducció simultània en català, anglès, francès i castellà.

Quant al personal, hi ha intervingut personal propi del Servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions, personal de l'Auditori – Palau de Congressos, voluntaris, hostesses, tècnics de so i de suport, personal de l'empresa INT, col·laboradora en l'organització, i tot el personal de les empreses de restauració.

Contingut Científic

Per tal d'assolir els objectius descrits anteriorment i que els diferents professionals fessin aportacions a través dels seus coneixements i de la seva experiència, es va obrir un període de presentació de comunicacions relacionades amb els següents temes diferents:

1. Indústries culturals i creatives i les estratègies de col·laboració amb els arxius: demandes i necessitats. Estratègies i objectius de la col·laboració, mitjans necessaris, valoració de resultats, incidència en les estratègies de gestió del patrimoni documental.
2. Accions i iniciatives promogudes pels arxius en col·laboració amb el sector de les indústries culturals i creatives: experiències en micromecenatge, creació literària i artística, ús i distribució de continguts en línia, producció editorial, audiovisual i de videojocs en l'àmbit cultural i pedagògic (serious games), l'aplicació de tecnologies de realitat augmentada, la geolocalització i les aplicacions per a dispositius mòbils, etc.
3. Arxius portals web. Estratègies que han guiat el seu desenvolupament i projectes de futur que es plantegen. Projectes internacionals i nacionals de digitalització de continguts, recerca i recuperació de continguts en línia. Interoperabilitat, ontologies, estàndards de descripció, indexació multilingüe, Linked Data, etc.
4. Accés a la informació, els seus límits i les seves possibilitats. Autoria i drets de propietat intel·lectual a Internet. Explotació d'informació i privacitat de dades, softwares de tractament i ús d'agents intel·ligents, xarxes socials i interacció amb usuaris, etc.
5. Grans repositoris i preservació de l'autenticitat en el Núvol: planificació, gestió i preservació al llarg del temps, estratègies, polítiques institucionals, casos pràctics i prestació de serveis, també de col·laboració amb el sector privat.
6. Projectes Open Data: la reutilització i l'explotació de dades i els arxius; del Big Data i dels sistemes corporatius d'informació a patrimoni documental.

7. Models de negoci entorn la custòdia i la preservació digital sobre nous patrimonis documentals, nous usuaris i nous serveis professionals. Models de negocis per a arxius privats: fotografia, televisió, genealogia, etc.
8. 175è aniversari de la fotografia (1839-2014). Gestió, tractament i difusió del patrimoni fotogràfic i audiovisual al segle XXI.

El contingut científic ha estat proposat i avaluat pel Comitè Científic, format per vint-i-cinc membres, tots ells professionals d'arxius de diferents països; i pel Comitè Local, format per tretze membres de diferents arxius de Girona que, a més, han col·laborat en el disseny i l'organització de les activitats paral·leles.

Es van presentar un total de dues-centes quaranta-vuit propostes de comunicació de les quals cent trenta-sis van ser acceptades i només una d'aquestes últimes no es va presentar. A part, es van exposar nou pòsters més. Adjuntem el programa definitiu amb la distribució (annex 1). Els comunicants procedien de trenta-set països diferents i les llengües emprades foren català, castellà, anglès, francès i alemany.

El programa es va reforçar amb sis ponents principals, procedents de diferents àmbits professionals, tots ells persones destacades en el seu àmbit i reconegudes internacionalment, que van donar una visió general i creativa de la relació dels arxius amb el món cultural: Miguel-Anxo Murado, escriptor; Joan Roca i Fontané, xef; Albert Garcia Espuche, historiador i doctor arquitecte; Jordi Savall i Bernadet, gambista i musicòleg; Yael Hersonski, directora de cinema, i Joan Fontcuberta, fotògraf. Podeu consultar les seves biografies a la memòria descriptiva inicial, enviada a la Generalitat el 12 de juny de 2014.

Participants

El total de participants ha estat de 922 persones procedents de 90 països diferents.

Activitats paral·leles

Com a complement de les conferències del Congrés es van celebrar vint-i-sis reunions sectorials del Consell Internacional dels Arxius i dotze tallers. El detall d'aquestes dues activitats les podeu trobar en el programa definitiu.

A més, es van organitzar nou exposicions en tota la ciutat sobre documentació conservada en els diferents arxius de la ciutat. Entre elles, cal destacar la que es va mostrar a la Casa de Cultura de Girona, "Documents de Girona, 922-2014. Arxius, Memòria i Futur", amb una selecció de documents que mostren la importància de la documentació des de l'àmbit personal fins a l'àmbit universal. També tenia la funció de donar a conèixer al públic en general el treball dels professionals dels arxius.

Finalment, es van programar quatre conferències, cinc projeccions de cinema i es van promoure quatre publicacions.

Valoració dels resultats

Si atenem als resultats del qüestionari de satisfacció que es va lliurar al final del Congrés, el 94,6% dels participants que van contestar consideraven que els continguts havien estat satisfactoris i un percentatge similar creia que l'organització general havia estat bona.

Si tenim en compte cadascun dels punts analitzats, la mitjana de tots ells supera la puntuació de 4 sobre una escala de 5.

Membres del comitè científic

- Joan Boadas i Raset. Ajuntament de Girona - Arxiu Municipal
- Henri Zuber. International Council on Archives (ICA/PCOM)
- Margaret Crockett. International Council on Archives (ICA)
- Didier Grange. International Council on Archives (ICA)
- Karel Velle. International Council on Archives (ICA/EURBICA)
- Alfonso Arbaiza. Fundetec. Madrid
- Peter Blum. Stadtarchiv Heidelberg
- Enric Cobo. Servei de Coordinació General d'Arxius. Generalitat de Catalunya
- Gabriela Fernández. Coordinadora Asociaciones de Archiveros (CAA)
- Severiano Hernández. Subdirección General de Archivos del Estado
- Joan Antoni Jiménez. Arxiu del Servei Català de la Salut
- Fred van Kan. International Council on Archives (ICA/SPA)
- Caroline Kimbell. National Archives UK
- Fabien Lengellé. Library and Archives of Canada
- Marisol López. Institut Català de les Empreses Culturals (ICEC). Generalitat de Catalunya
- James Lowry. International Records Management Trust (IRMT)
- Sue Malden. FOCAL International
- Fernando Osorio. Fundación Televisa. México
- Bernardo Riego. Universidad de Cantabria
- Eugènia Serra. Biblioteca de Catalunya. Barcelona
- Patricia Sleeman. University of London Computer Centre
- Joan Soler. Associació d'Arxivers-Gestors de Documents de Catalunya (AAC)
- Martin Stahl. Executive Office of the City of Stockholm
- Vladimir P. Tarasov. Federal Archive Agency of Russia
- Helen Walker. National Archives of Australia

Col·laboradors

- Lluís-Esteve Casellas. Ajuntament de Girona - Arxiu Municipal
- David Iglésias. Ajuntament de Girona - Arxiu Municipal
- Anna Gironella. Ajuntament de Girona - Arxiu Municipal

Membres del comitè local

- Albert Riera. Ajuntament de Girona
- Joan Boadas. Ajuntament de Girona - Arxiu Municipal
- Lluís-Esteve Casellas. Ajuntament de Girona - Arxiu Municipal
- Anna Gironella. Ajuntament de Girona - Arxiu Municipal
- David Iglésias. Ajuntament de Girona - Arxiu Municipal
- M. Àngels Adroer. Arxiu Central Administratiu de la Generalitat a Girona
- Carme Blanco. Arxiu Central del Palau de Justícia de Girona
- Miquel Casademont. Arxiu de la Universitat de Girona
- Xon Colomer. Arxiu de la Diputació de Girona
- Joan Ferrer. Arxiu Històric de Girona
- Joan Nasplesa. Arxiu Diocesà de Girona
- Jordi Pons. Girona Museus
- Carme Renedo. Diputació de Girona - Servei de Biblioteques

EL CONGRÉS EN XIFRES

Dades generals	Inscripcions	922	
	Nacionalitats	90	
	Estudiants	37	
	Dies de congrés	3	
	Dies d'activitats vinculades	5	
Contingut científic	Ponents principals	6	
	Total d'speakers	255	
	Àmbits tractats	9	
	Comunicacions rebudes	248	
	Comunicacions acceptades	136	
	Comunicacions presentades	135	
	Pòsters presentats	9	
	Comunicacions - nacionalitats	37	
	Pàgines de text generades	1.600 *	
	Idiomes de les comunicacions	5	
Activitats vinculades	Reunions sectorials de l'ICA	26	
	Tallers	12	
	Inscrits als tallers	364	
	Exposicions	9	
	Conferències	4	
	Projeccions cicle de cinema	5	
	Publicacions	4	
Organització i gestió	Institucions organitzadores	5	
	Institucions col·laboradores	3	
	Empreses patrocinadores	10	
	Comitè científic: membres	25	
	Comitè científic: col·laboradors	3	
	Comitè local: membres	13	
	Chairs de sessions	39	
	Intèrprets	22	
	Intèrprets - idiomes	4	
	Intèrprets - sales	3	
	Total de sales	12	
	Auriculars no retornats	16	
	Staff	Arxiu Municipal - CRDI	15
Voluntaris		6	
Palau de Congressos		12	
Hostesses		18	
Tècnics de so i de suport		19	
Cambres / Cuiners i ajudants		30	
WEB i xarxes socials	Idiomes	6	
	Total de persones usuàries	20.398	
	Total de pàgines visitades	151.835	
	#ICAGirona2014 - tuits	2.000 *	
	#ICAGirona2014 - contribuïdors	300 *	
	#ICAGirona2014 - tuits/h	22	
	#ICAGirona2014 - audiència	226.159	

CONGRÉS “ARXIUS I INDÚSTRIES CULTURALS”. ESTADÍSTICA WEB

Any 2014

Usuaris/àries: 18.449

Pàgines vistes: 137.970

Països	Sessions	
1. Espanya	11.131	32,60%
2. França	1.659	4,86%
3. Estats Units d'Amèrica	1.600	4,69%
4. Gran Bretanya	1.410	4,13%
5. Canadà	1.106	3,24%
6. Itàlia	1.029	3,01%
7. Alemanya	982	2,88%
8. Holanda	861	2,52%
9. Mèxic	822	2,41%
10. Brasil	790	2,31%

Distribució per mesos	Usuaris/àries
Gener	1.529
Febrer	2.357
Març	966
Abril	913
Maig	2.123
Juny	2.336
Juliol	2.565
Agost	1.740
Setembre	2.546
Octubre	4.265
Novembre	986
Desembre	611

CONGRÉS “ARXIUS I INDÚSTRIES CULTURALS”. INGRESSOS

1. Inscripcions	preu	delegats	subtotal
Quotes d'inscripció (1 termini)			
Quota d'inscripció bàsica	300 €	132	39.600,00 €
Quota d'inscripció socis ICA, ACC-GD, CAA	275 €	279	76.725,00 €
Quota d'inscripció estudiants	100 €	0	- €
Quotes d'inscripció (2 termini)			
Quota d'inscripció bàsica	325 €	48	15.600 €
Quota d'inscripció socis ICA, ACC-GD, CAA	300 €	169	50.700 €
Quota d'inscripció estudiants	130 €	31	4.030 €
Quotes d'inscripció (3 termini) IN SITU			
Quota d'inscripció bàsica	350 €	2	700 €
Quota d'inscripció socis ICA, ACC-GD, CAA	325 €	39	12.675 €
TOTAL DELEGATS		700	
Pendents de pagament (18)			4.220 €
		Subtotal	204.250 €
2. Institucions			
AJUNTAMENT DE GIRONA			273.994,08 €
INSTITUCIONS PÚBLIQUES			195.000,00 €
		Subtotal	468.994 €
3. Patrocinadors			
Patrocinadors			131.765,00 €
Restauració			1.210,00 €
		Subtotal	132.975 €
(IVA INCLÒS)		TOTAL INGRESSOS	806.219 €

CONGRÉS “ARXIUS I INDÚSTRIES CULTURALS”. DESPESES

1.	Ajuntament de Girona	284.928 €	6.	Personal	49.827 €
1.1	Preparació	9.408 €	6.1	Hostesses	Inclòs Auditori
1.2.	Personal	275.520 €	6.2	Traductors	48.247 €
2.	Auditori Girona	250.447 €	7.	Programa Social	67.922 €
2.1	Espais Auditori Girona	133.336 €	7.1	Lloguer espais	2.927 €
2.2	Serveis Auxiliars	18.181 €	7.2	Càtering	59.520 €
2.3	Equip Audiovisual	Inclòs Auditori	7.3	Espectacles	525 €
2.4	Restauració durant el congrés	98.930 €	7.4	Trasllats	4.950 €
3.	Exposició comercial	10.709 €	8.	Àrea Científica	57.602 €
3.1	Logística/Stand	10.709 €	8.0	Membres ICA	10.085 €
3.2	Posters	Inclòs Comunicació	8.1	Els ponents	7.057 €
4.	Pàgina web	Personal municipal	8.2	Gestió de comunicacions	5.397 €
5.	Comunicació i disseny	73.364 €	8.3	Publicacions	35.063 €
5.1	Disseny	4.103 €	9.	Assegurança	- €
5.2	Impremta, senyalització/decoració	10.835 €	10.	Tours	- €
5.3	Enviaments massius	0 €	11.	Honoraris Int.	12.100 €
5.4	Elements congressista	27.670 €			
5.5	Gabinet de comunicació	Inclòs INT			
5.6	Difusió exterior	2.424 €			
5.7	Exposició documental	28.311 €			
TOTAL COSTOS					806.900 €

12 RECURSOS HUMANS

Plantilla de personal

Joan BOADAS i RASET	Cap de servei
Lluís-Esteve CASELLAS i SERRA	Cap de secció
David IGLÉSIAS i FRANCH	Tècnic de grau superior d'arxiu
Anna GIRONELLA i DELGÀ	Tècnica de grau superior d'arxiu
Sònia OLIVERAS i ARTAU	Tècnica de grau superior informàtica
Sebastià VILLALON i BARRAGAN	Tècnic de grau mitjà d'arxiu
Pau SAAVEDRA i BENDITO	Tècnic de grau mitjà d'arxiu
Maria REIXACH i URCOLA	Tècnica de grau mitjà d'arxiu
Alícia MORENO PULIDO	Tècnica de grau mitjà de biblioteca(fins al 5 de juny)
Annabel VENTURA i TEIXIDOR	Tècnica de grau mitjà de gestió
Núria SURIÀ i VENTURA	Tècnica de grau mitjà de gestió
Jordi TOLEDANO i VENTOSA	Tècnic auxiliar
Marta ARAGON i SUY	Auxiliar administrativa
Nadine GARRALDA i HOLLENBERG	Auxiliar administrativa
Núria CARRILLO i OLLER	Auxiliar administrativa
Sílvia TURON PALÓME	Auxiliar administrativa
Mònica BARCELÓ i SOLER	Auxiliar administrativa
Pau ALQUÉZAR i URCOLA	Ordenança

Col·laboradors

Núria FAIG i VILA	Arxiu Administratiu / Arxiu Històric de la Ciutat
Cristina FEIXAS i QUINTANA	<i>Centre de Recerca i Difusió de la Imatge</i>
Fina NAVARRETE i SÁNCHEZ	<i>Centre de Recerca i Difusió de la Imatge</i>
Eduard PONS i RAMOS	<i>Arxiu Històric de la Ciutat</i>