

**SERVEI DE GESTIÓ DOCUMENTAL, ARXIUS I PUBLICACIONS**

**MEMÒRIA 2013**

**Arxiu Municipal de Girona (AMGi)**

**Centre de Recerca i Difusió de la Imatge (CRDI)**

**Servei Municipal de Publicacions (SMP)**



---

## MEMÒRIA

---

<b>VALORACIÓ</b>	<b>7</b>
Ingressos extraordinaris	7
Gestió d'arxius i documents	7
Web del Servei	11
Servei de consulta	13
Servei Municipal de Publicacions	14
Comunicació, formació i projecció pública	15
<b>100 INFRASTRUCTURES I EQUIPAMENTS</b>	<b>19</b>
<b>200 GESTIÓ DE SERVEIS</b>	
Administració del Servei	20
Coordinació interdepartamental	20
Gestió de serveis bàsics	21
Gestió de serveis específics	22
<b>300 GESTIÓ DE PROJECTES</b>	
Servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions	24
Arxiu Administratiu	24
Gestió de documents	25
Arxiu Històric de la Ciutat	27
Centre de Recerca i Difusió de la Imatge	31
Biblioteca Especialitzada	34
<b>400 COMUNICACIÓ, FORMACIÓ I PROJECCIÓ PÚBLICA</b>	
Organització d'activitats	36
Projectes corporatius	37
Participació en organismes institucionals i professionals	40
Participació en esdeveniments de projecció	40
SGDAP on line	42
<b>500 SERVEI MUNICIPAL DE PUBLICACIONS</b>	<b>45</b>
<b>600 PERSONAL</b>	<b>47</b>
<b>700 PRESSUPOST</b>	<b>48</b>
<b>ANNEXOS</b>	
<hr/>	
<b>1 NOUS INGRESSOS A L'ARXIU MUNICIPAL DE GIRONA</b>	
1.1 Donacions	51
1.2 Adquisicions	53
<b>2 MOVIMENTS DE DOCUMENTACIÓ</b>	<b>54</b>

<b>3</b>	<b>SERVEI DE CONSULTA</b>	
3.1	Dades Generals	55
3.2	Documentació més consultada	56
3.3	Web SGDAP	57
3.4	YouTube CRDI	58
<b>4</b>	<b>GESTIÓ DE SERVEIS ESPECÍFICS</b>	<b>59</b>
<b>5</b>	<b>DOCUMENTACIÓ MUNICIPAL PUBLICADA</b>	<b>60</b>
<b>6</b>	<b>REFERÈNCIES PERIODÍSTIQUES RELACIONADES</b>	<b>63</b>
<b>7</b>	<b>GESTIÓ ECONÒMICA</b>	<b>68</b>
<b>8</b>	<b>ADQUISICIÓ DE BÉNS I EQUIPS</b>	<b>70</b>
<b>9</b>	<b>EXPEDIENTS GESTIONATS DES DEL SERVEI</b>	<b>71</b>
<b>10</b>	<b>ACTIVITATS ORGANITZADES PEL SERVEI</b>	<b>73</b>
<b>13</b>	<b>RECURSOS HUMANS</b>	<b>75</b>

# **MEMÒRIA**

---



## VALORACIÓ

---

### Ingressos extraordinaris

Durant l'any 2013 el Servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions, ha rebut dinou donacions procedents d'associacions, empreses i particulars.

Entre aquestes donacions podem destacar el fons de l'associació Joventuts Musicals de Girona i tres fons personals: el fons Manel Baulida i Soler, integrat predominantment per projectes de disseny d'interiors; el fons Lluís Bonavia i Poch, amb documentació sobre l'Agrupació Fotogràfica de Girona i publicacions sobre fotografia i cinema; i el fons Jaume Curbet i Boj, que conté documentació textual i fotogràfica referida al Girona Futbol Club, a l'Associació de Futbolistes Veterans de Girona i a esdeveniments futbolístics.

A més s'han rebut diverses donacions puntuals que han completat fons ja dipositats a l'Arxiu Municipal: és el cas de la correspondència entre Martí Jordà i Enric Marquès, les cartes rebudes per Francesc Torres Monsó i nous expedients del fons Salvatella Advocats. També cal destacar la donació efectuada per Joan Plana i Julià de documentació i butlletins de les associacions d'esperantistes de Girona.

Amb destinació al Centre de Recerca i Difusió de la imatge l'ingrés més important ha estat el Fons Fotogràfic Morillo que consta d'unes 45.000 imatges compreses entre els anys 1956 i 2001. D'altra banda, la senyora Teresa Reigt ha cedit temporalment el seu fons fotogràfic familiar format per unes 500 plaques de vidre perquè el CRDI en pugui conservar una còpia digital.

La resta són donacions puntuals de llibres, documentació gràfica i fotografia.

Respecte de l'**adquisició de documents**, el Centre de Recerca i Difusió de la Imatge (CRDI) ha adquirit tres reportatges fotogràfics, dos vinculats a edicions de llibres i el tercer forma part del projecte "Arxiu, memòria i recerca", amb la finalitat d'enriquir la col·lecció de fotografies d'autor, amb un encàrrec al fotògraf Ferran Freixa i Pintó.

### Gestió d'arxius i documents

#### Arxiu Administratiu de l'Ajuntament

El **Gestor de peticions** de la Secció de Gestió Documental i Arxiu, posat en funcionament l'any 2012, ha donat enguany el seu ple rendiment pel que fa a la funció de registre d'activitats i serveis específics generats i/o gestionats des de l'Arxiu Administratiu, amb un total de 530 accions iniciades, de les quals 454 estan resoltes. Per tipus d'accions, destaca el de Petició de serveis, amb un total de 242 accions, seguit del d'Assessorament a unitats administratives, amb 138. Per àmbits, predomina el del Sistema de Gestió d'Expedients, amb 177 accions,

Arxivament i transferència amb 139 i Protecció de dades amb 102. D'altra banda, aquest any s'ha completat la tipologia de peticions amb la creació d'un nou àmbit, el de Recerca de documentació, pensat per a la gestió de consultes de documentació que per la seva complexitat o el temps que cal esmerçar en resoldre-les, surten del que és habitual. S'hi han registrat un total de 19 peticions.

Com és habitual el gruix de les actuacions s'han centrat en l'administració del **Sistema de Gestió Documents**, tant en el nucli dur del sistema: classificació i gestió d'expedients, com en altres aspectes de desenvolupament i complementaris en el marc de la gestió administrativa. Així, per exemple, si a final de 2012 (desembre) el servei va impulsar la delegació de l'Alcaldia a les regidories de la resolució dels procediments sancionadors, a principi de 2013 s'ha treballat intensament en la implementació de la gestió de signatures en cada àrea i servei. Alhora, també ha servit per a reprendre la reutilització de l'anàlisi per a la informatització d'aquest procediment arreu de l'Ajuntament, proposta que s'ha planejat per a 2014.

En relació amb el procediment d'atorgament de llicències, inspecció i procediment sancionador, cal remarcar les actuacions vinculades a la creació de l'Oficina Municipal de Control d'Activitats (OMCA). Això ha suposat la revisió i adequació dels procediments traspasats entre les àrees, la normalització del control de tràmits del Registre General d'Entrada, i la reformulació del Quadre de Classificació, que s'ha simplificat.

També dins de l'administració general del Sistema han estat especialment rellevants els manteniments del Quadre de Classificació Corporativa i de la classificació de tràmits del Registre General d'Entrada de Documents, que han suposat la major part de les peticions de serveis de les unitats administratives, ja fos per canvis en el procediment o per canvis en el procés i responsabilitat de gestió. Quant al Registre d'Entrada, cal fer esment al disseny i proposta d'implementació d'un justificant automatitzat vinculat a la presentació telemàtica de sol·licituds a la Seu electrònica de l'Ajuntament.

Pel que fa a la creació i gestió de **documents digitals**, destaca especialment el projecte d'incorporació de la signatura digital dels decrets de l'Alcaldia. El servei ha dissenyat i definit el circuit i les accions de revisió i control oportunes d'acord amb els requisits del procediment i els processos de treball a l'Ajuntament. En general, es pot afirmar que el procés s'ha simplificat i el resultat n'ha estat l'aprovació de la *Política Operativa sobre la gestió de Decrets de l'Alcaldia digitals*, per acord de junta de 13 de desembre de 2013, la implementació de la qual s'ha previst per al primer trimestre de 2014.

Paral·lelament, també s'han concretat els requisits per a la realització i validació digitals dels Vals de Despesa, i s'ha traspasat la proposta al Servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació per a la seva programació durant el primer semestre de 2014, sobre la base del Registre General de Resolucions.

Durant el 2013 també s'ha participat activament en el projecte **Open Data** de l'Ajuntament. La participació del SGDAP ha estat clau en la identificació de fitxers, la selecció i tractament de les dades i la descripció dels conjunts a publicar. En aquest sentit, remarcar la utilitat de l'existència prèvia de polítiques de preservació de documents en bases de dades, especialment quant al Padró Municipal d'Habitants, que n'ha facilitat l'extracció i el tractament. També assenyalar que l'experiència en aquests passos inicials de projecte es va presentar al Congrés Anual del Consell Internacional d'Arxius, celebrat a Brussel·les, on va tenir una molt bona acollida.



Un projecte especial al llarg de l'any ha estat la gestió del trasllat de l'**Arxiu Central de Gestió**, de l'edifici de l'Ajuntament a un espai de l'Auditori-Palau de Congressos. Això ha significat planificar el trasllat de prop de 2.843 capses d'arxiu, la supervisió dels treballs, que es varen allargar fins a 10 dies, i la previsió i la resolució d'incidències. També s'ha definit el procediment de consulta i manteniment mitjançant el servei d'ordenances, en base a la distinció entre serveis ordinaris, urgents i extraordinaris.

Finalment, entre altres serveis derivats de la gestió de documents cal fer esment a diversos **assessoraments especials i informes**, com per exemple, diversos sobre drets de la propietat intel·lectual i drets d'explotació econòmica que se'n deriven, per exemple per a la producció del musical *Josafat*; o també sobre els requisits tècnics i de seguretat per a la contractació de plataformes de gestió en el Núvol per a l'Auditori-Palau de Congressos.

Pel que respecta a les accions d'**avaluació i tria de documentació**, s'han gestionat 105 propostes d'eliminació que han comportat la destrucció de 143,70 metres lineals de documentació de l'Ajuntament, 76,10 dels quals estaven custodiats a l'Arxiu Municipal. La documentació eliminada està datada entre els anys 1986 i 2013. Cal remarcar, d'altra banda, la incorporació enguany d'altres organismes vinculats a l'Ajuntament en el registre i control d'eliminació de la documentació que produeixen. En aquest sentit hi ha hagut una proposta de la Fundació Rafael Masó, amb un total de 0,50 metres lineals eliminats.

En **protecció de dades personals** cal destacar l'aprovació de l'auditoria interna i les modificacions del Document de Seguretat, per Junta de Govern Local el 26 d'abril de 2013. L'auditoria interna realitzada des del Servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions biennalment s'ha basat en revisar tots els fitxers declarats a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, realitzant 6 altes de nous fitxers, 9 baixes de fitxers declarats i 49 modificacions. Actualment l'Ajuntament de Girona té 75 fitxers declarats. Al llarg de l'any 2013 s'ha realitzat la resolució de 113 consultes i assessoraments, i la detecció de 16 incidències en matèria de dades personals.

També en aquest àmbit cal assenyalar l'aprovació del nou procediment per a la gestió i aprovació d'accessos del personal a municipal a bases de dades d'altres unitats, amb l'objectiu de millorar-ne el control i compliment en matèria de protecció de dades, però alhora també facilitar el traspàs d'informació entre unitats per la gestió dels dia a dia.

Pel que fa a la **Unitat de Digitalització** durant l'any 2013 s'ha digitalitzat, signat electrònicament i carregat al sistema un total de 3.118 expedients de la sèrie 277 Impost sobre l'increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana l'any 2010.

## **Arxiu Històric de la Ciutat**

Les tasques de **descripció** realitzades aquest any a l'Arxiu Històric s'han centrat principalment en la catalogació de diferents sèries documentals així com en l'adequació d'instruments de descripció antics al Sistema de Descripció de l'Arxiu Municipal.

Pel que fa a l'adequació d'instruments de descripció a l'esmentada estructura s'ha intervingut en els catàlegs de Gremis i Urbanisme i Obres del fons Ajuntament de

Girona, que sumen un total de 2.260 registres, i s'ha completat la descripció de 2.173 registres d'Urbanisme i Obres. A més, s'ha regularitzat l'instrument de descripció, lliurat pel donant, del fons Manel Baulida i Soler d'acord amb l'estructura del SDAM; d'aquest fons també s'han instal·lat els 3.322 plànols de projectes en planeres.

Les intervencions de descripció més destacades del **fons Ajuntament de Girona** han comportat la catalogació de les sèries *Llibres de comptes de particulars* (81 llibres), la correspondència rebuda d'Associacions entre 1833 i 1939 (665 registres) i els *Llibres d'èpoques* de 1358 a 1713 (330 llibres), la qual s'integra dins la intervenció més global sobre la documentació econòmica antiga.

En relació amb els fons de particulars s'ha procedit a la catalogació de la correspondència ingressada en el fons Francesc Torres Monsó (101 cartes), la correspondència rebuda per Martí Jordà (193 cartes) i també el darrer ingrés d'expedients del fons Salvatella Advocats (405 expedients). A més, s'ha completat la correspondència del fons Josep Pascual i Prats, integrada per un total de 7.084 cartes. També s'ha realitzat l'inventari del fons Cooperativa Papyrus.

Pel que fa als projectes de **digitalització** cal destacar que amb la digitalització dels Manuals d'Acords del fons Ajuntament de Girona de 1345 a 1487 s'ha completat la digitalització de la sèrie. Enguany també s'han digitalitzat 510 cartells procedents del fons Ajuntament de Girona datats entre 2007 i 2013 així com cartells procedents de donacions puntuals.

Entre les actuacions dutes a terme a l'Arxiu Històric també cal assenyalar l'exportació dels catàlegs de correspondència dels fons de Miquel de Palol i Felip, Carles Rahola i Llorens i Miquel Santaló i Parvorell i del catàleg de cartells (1869-2006) al programa Fotostation. Un total de 7.136 registres.

D'altra banda han continuat els treballs de **restauració** dels manuals d'acords del segle XVIII.

### **Biblioteca especialitzada de l'AMGi**

La plaça de personal tècnic de grau mitjà en biblioteconomia ha estat deserta fins al juny. Aquest fet ha condicionat les accions planificades per a aquest exercici. Durant els sis mesos restants, la major part de dedicació s'ha centrat en l'avaluació del material bibliogràfic existent (1.600 llibres aproximadament) així com en l'atenció a l'usuari.

En referència a les accions de difusió del fons bibliogràfic, s'ha realitzat una bibliografia selectiva del fons bibliogràfic de fotografia a Girona en el marc del Dia Mundial del Patrimoni audiovisual.

### **Centre de Recerca i Difusió de la Imatge (CRDI)**

El treball de descripció duts a terme al CRDI al llarg del 2013 suposen un accés

a 1.700.000 imatges referenciades al web, i la continuació en els treballs de digitalització i catalogació situa la xifra d'imatges accessibles a 400.000. Bona part dels increments es deuen als treballs de descripció i digitalització realitzats en el marc dels projectes europeus Europeana Photography i Athena Plus.

Com a intervencions de digitalització són destacables els treballs fets amb respatller digital que han permès l'obtenció d'uns màsters de gran qualitat alineats a l'exigència tècnica que es demana des de la CE per als seus projectes. En total s'han digitalitzat al voltant de 25.000 fotografies. Paral·lelament s'han catalogat noves imatges i s'ha normalitzat la descripció de catàlegs existents, amb una intervenció global sobre 48.322 imatges.

A destacar la digitalització i catalogació del fons Unal, en el qual s'han intervingut 14.581 fotografies amb data anterior a 1939 (datació fixada pel projecte Europeana Photography). També és remarcable la intervenció sobre els fons de premsa, amb un total de 25.801 fotografies del fons Diari de Girona i 22.521 fotografies del fons El Punt.

Quant a innovació tecnològica, és important mencionar l'adquisició i posada en funcionament d'un Sistema de Gestió D'objectes Digitals (coneguts com a DAM) que permet un treball normalitzat en contenidors de metadades inserides en el mateix fitxer. El mateix sistema permet la publicació al web a través d'una plataforma que ja està en funcionament i en fase de proves.

En relació amb els fons audiovisuals, el total a què s'arriba en la consulta on-line són de 1.930 hores de televisió, xifra que s'assoleix pels treballs continuats sobre el fons de Televisió de Girona i es mantenen les 1.196 hores de Ràdio Girona. Tot aquest material ha estat transferit al nou sistema i, per tant s'han realitzat treballs de normalització i adaptació a la descripció a partir de metadades intrínseques.

S'ha digitalitzat tot el material del fons del Tribunal de Reclamacions Nuclears de les Illes Marshall, format per 495 cintes de casset que contenen les declaracions dels testimonis, advocats i jutges involucrats en el procés judicial de reclamacions per les repercussions de les proves nuclears que va practicar l'exèrcit dels Estats Units a les Illes Marshall entre els anys 1946 i 1958. També hi ha 40 vídeos amb imatges de les vistes orals del procés. S'ha enregistrat en una base de dades la informació externa continguda en les etiquetes dels cassets i les cintes de vídeo, així com altre tipus d'informació de caràcter tècnic recollida durant el procés de digitalització.

## Web del Servei

Durant l'any 2013 s'han incorporat al web de l'SGDAP nous documents per a la consulta en línia, s'han ampliat les referències dels catàlegs i s'han creat nous recursos que serveixen per a difondre els fons i col·leccions que es conserven a l'Arxiu Municipal (AMGi), a l'hora que faciliten la recerca dels investigadors i l'accés del públic en general.

Un d'aquests recursos és el **Museu de la Fotografia de Girona (MFGi)**. Coincidint amb el Dia Mundial del Patrimoni Audiovisual, el Centre de Recerca i Difusió de la Imatge (CRDI) va inaugurar les sales permanents de l'MFGi, un

espai virtual que té l'objectiu d'exposar les imatges més representatives de la història de la fotografia a la nostra ciutat. (Cal recordar que l'any anterior s'havia presentat una de les sales temporals dedicada al fotògraf Josep Buil Mayral). També amb motiu de la celebració del Dia Mundial del Patrimoni Audiovisual es va presentar l'audiovisual "*Girona: un segle de creació fotogràfica*" que es pot visionar a través del web.

També s'ha creat la pàgina dedicada al **Dia Internacional dels Arxius** (9 de juny), amb l'objectiu de donar a conèixer les activitats que organitza l'Arxiu Municipal per commemorar aquesta efemèride. La pàgina ofereix la possibilitat de descarregar-se el document "*Què es recordarà de nosaltres? Com preservar documents personals i familiars al segle XXI*", en el qual es posa en relleu la importància de qualsevol tipus de document (textual, gràfic, fotogràfic, audiovisual), la fragilitat de tots els suports (del pergami als digitals) i la transcendència, personal i col·lectiva, de la informació que contenen.

Amb l'objectiu de difondre un dels documents més singulars custodiats a l'Arxiu Municipal, s'ha creat la pàgina ***El llibre del Sindicat Remença de 1448***. El passat mes de juny de 2013, la UNESCO va inscriure el *Llibre del Sindicat Remença de 1448* al **Registre Memòria del Món**. Ha estat el primer document català inclòs en el registre i per aquest motiu l'Arxiu Municipal ha creat aquest recurs que inclou la possibilitat de consultar el llibre digitalitzat i descarregar-lo en format PDF, o fer una cerca a partir dels índexs. El *Llibre del Sindicat Remença de 1448* és un document manuscrit en llatí, escrit entre el 1448 i 1449, que conté les actes de les reunions per a triar els síndics o representants dels remences (o serfs) de diverses diòcesis catalanes. Els síndics eren els encarregats de negociar l'abolició dels mals usos amb la monarquia.

Quant a la nova documentació consultable en línia destaca, per volum, el capítol que fa referència al **Servei de Premsa Digitalitzada** del web de l'SGDAP, que ha incorporat 160.262 pàgines del diari Avui corresponents al període 1976-1989, a més de les pàgines de l'any 2011 corresponents a les capçaleres que s'actualitzen anualment: El 9 esportiu, El Punt Avui (en dues capçaleres separades fins al 30 de juliol), el Diari de Girona i la revista Presència que sumen un total de 80.330 pàgines. També s'han incorporat 592 pàgines del Correo de Gerona.

D'altra part, s'han digitalitzat i ja es poden consultar al recurs **Documents Singulars** les Lletres reials (1.831 registres) i les Actes del Ple / Manuals d'Acords del Fons Ajuntament de Girona del període 1501-1600 (103 registres).

Pel que fa a la documentació fotogràfica i audiovisual consultable en línia, aquesta s'ha transferit a la nova aplicació de suport del Sistema de Descripció del SGDAP. Aquest nou sistema de consulta no enllaça actualment amb la pàgina web del Servei, ja que es troba en fase de proves, però es preveu que en un futur proper substitueixi completament el sistema de consulta actual. Els fons i col·leccions de fotografies que s'han incorporat a la consulta al web durant 2013 són: col·lecció Ajuntament de Girona (3.218 imatges), col·lecció Basseda (50 imatges), col·lecció Josep Bronsoms (1.928 imatges), col·lecció Valentí Fagnoli (1.117 imatges), fons Ajuntament de Girona (474 imatges), fons Carles Batlle (1.782 imatges), fons Buil Mayral (86 imatges), fons Diari de Girona (80.004 imatges), fons El Punt (67.607 imatges), fons Escolania del Mercadal (3.887 imatges), fons Família Adouard (304 imatges), fons Família Boschmonar (79 imatges), fons Família Carrera (279 imatges), fons Fotografia Unal (4.581 imatges), fons Foto Lux (987 imatges), fons Josep Jou (403 imatges), fons Alberto

Maroto (389 imatges), fons Joan Masó (1.365 imatges) i fons Vil·la Sarrià (598 imatges). Això representa un total de **164.947 imatges**. Pel que fa a la documentació audiovisual, s'han incorporat a la consulta els informatius de **Televisió de Girona** de l'any 2009 (232 vídeos).

Altres recursos ja existents s'han ampliat durant el darrer any, com és el de les **Efemèrides de Girona** amb 86 noves referències. També s'han ampliat les referències al catàleg de publicacions de l'Ajuntament de Girona, amb 8 nous títols, i al catàleg de l'hemeroteca, amb 8 noves capçaleres. El recull diari de notícies d'interès ha incorporat 244 notícies, l'agenda 22 activitats ressenyades i els enllaços a altres pàgines web d'interès, 24 noves adreces.

Finalment, assenyalar que també s'han iniciat els treballs per al disseny d'un nou web del servei de cares a 2014, amb l'anàlisi prèvia de l'estructura que es pretén implementar i del conjunt de recursos i serveis que ja s'estan oferint.

## Servei de consulta

Al llarg de l'any 2013 el Servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions ha atès un total de 6.391 consultes formulades per 2.718 usuaris. Això suposa un increment respecte a l'any anterior d'un 22,36% pel que fa a les consultes i d'un 10,13 % pel que fa als usuaris.

Per unitats de l'SGDAP, la consulta a l'**Arxiu Administratiu** ha augmentat respecte a l'any anterior en un 9,5%, tot i que el nombre d'usuaris ha disminuït gairebé en un 4%. Una part de l'augment de les consultes s'explica per l'efecte que ha suposat el trasllat de l'Arxiu Central de Gestió (ACG) a l'Auditori-Palau de Congressos a partir del mes de setembre, ja que ha comportat la centralització a l'Arxiu Administratiu de la gestió de les consultes, préstecs i devolucions de documentació que abans, en estar situat aquest arxiu dins el mateix edifici consistorial, cada unitat administrativa es gestionava independentment. Com a exemple, les consultes de documentació de l'ACG durant el darrer trimestre, representen el 21% del total del mateix període.

Pel que fa al tipus d'usuaris, la consulta interna, per part dels serveis administratius municipals, se situa sobre el 83%, mentre que la consulta externa, per part de la ciutadania suposa el 17% del total. La consulta externa és majoritàriament amb finalitat administrativa i principalment de la sèrie de llicències d'obres, la més consultada també a nivell intern. Per sexes, el 67,5% de la consulta externa la fan homes i el 37,5%, dones.

També cal remarcar els 64 assessoraments tècnics a professionals d'institucions d'arreu de l'Estat i també de l'estranger en matèria de gestió de documents, preservació digital i protecció de dades.

Quant al mitjà utilitzat per les persones usuàries, ha augmentat la consulta presencial, que representa gairebé el 68%, mentre que la telefònica i la de correu electrònic i/o postal s'han equiparat amb un 16% cadascuna.

La consulta a l'**Arxiu Històric de la Ciutat** també segueix aquesta tendència ascendent pel que fa al nombre d'usuaris encara que no tan marcada, amb un

3,14 % d'increment. En canvi, el nombre de consultes és inferior al del exercici anterior. Segons la finalitat, el 84% són consultes per a la investigació i la resta es reparteix entre consultes administratives i consultes d'orientació a la recerca. Quant al mitjà utilitzat, la consulta presencial continua essent la més nombrosa, gairebé el 79%.

Sense comptar Biblioteca Especialitzada i l'Hemeroteca, les sèries documentals més consultades són les llicències d'obres i els expedients d'Urbanisme seguides dels llibres d'actes i els manuals d'acords. Entre aquestes sèries i les següents, la diferència en nombre de consultes és molt significativa.

El **Centre de Recerca i Difusió de la Imatge (CRDI)** és el que més ha experimentat un augment d'usuaris i consultes respecte de l'any anterior. Els usuaris han augmentat aproximadament un 29% i el nombre de consultes s'ha més que duplicat. Aquest fet denota un major coneixement per part de les institucions i de la ciutadania en general dels serveis que presta. També s'han incrementat les consultes d'assessorament tècnic, 54 en front de les 39 rebudes l'any passat, dada que consolida el Centre com un referent en el tractament i la conservació de la imatge.

Cal destacar un considerable augment de les **consultes al web** del Servei. Dels 85.129 usuaris del 2012 s'ha passat als 112.122 d'enguany. Això representa un increment de 31,07 % que respon a l'increment de documents publicats en aquest mitjà, descrits en l'apartat corresponent d'aquesta valoració.

Quant a la **reproducció de documents**, el Servei ha gestionat la reproducció de 4.633 unitats documentals entre totes les seves unitats.

## Servei Municipal de Publicacions

Durant el 2013 l'Ajuntament de Girona ha publicat sis nous llibres, n'ha coeditat tres i ha col·laborat a l'edició de vuit títols més.

Els sis llibres editats només amb pressupost municipal són: **Josep Maria Corredor (1912-1981). De casa a Europa**, de la col·lecció Catàlegs d'Exposicions del Museu d'Història de Girona; un nou volum de la col·lecció Conferències a l'Arxiu Municipal, **Girona. Construir la ciutat (I). De Kerunta a la crisi baixmedieval**; el llibre **Història Urbana del Mercadal de Girona. Dels orígens a la fi de l'edat mitjana**, que completa la col·lecció Història Urbana de Girona, i **Faràndula. Cinc-cents anys d'imatgeria festiva a Girona**, número 49 de la col·lecció Història de Girona. **Quatre pobles en un segle (1862-1963)** ha estat el llibre triat per acompanyar el programa de les Fires d'enguany, amb motiu de la celebració del 50 aniversari de l'annexió a Girona de Santa Eugènia de Ter, Sant Daniel i Palau-sacosta. Finalment, enguany hem encetat una nova col·lecció: **Girona. Biografies**. S'hi publicarà la trajectòria de persones que per la seva obra estiguin relacionades amb la ciutat. El primer títol ha estat dedicat a **Jaume Ministral i Masjà**.

Dins de les coedicions destaquem la publicació del desè títol de la col·lecció Girona. Fotògrafs, dedicat a **Josep Jou i Parés**, i el llibre **El Pessebre Gòtic de Girona**, coeditat conjuntament amb la Diputació de Girona.

Respecte de les col·laboracions, publicacions promogudes per altres entitats amb alguna aportació econòmica de l'Ajuntament de Girona, es va firmar un conveni amb Edicions de la Ela Geminada per a la publicació de la col·lecció Biblioteca Prudenci Bertrana de la qual ja s'ha publicat el primer títol, **Violeta**. Els altres llibres són: *La Girona pecadora, Emili Blanch i Roig (1897-1996)*. *Arquitectura, patrimoni, compromís, L'Audiència Provincial de Girona, El barroc de la catedral de Girona (CD), Girona. Temps de Flors, Capitells. El monestir de Sant Daniel i Girona. Històries, curiositats i misteris.*

## Comunicació i projecció pública

En l'àmbit de **gestió i organització d'activitats** a l'any 2013 hi ha hagut un fet excepcional: la inclusió del *Llibre del Sindicat Remença*, de 1448, en el Registre de la Memòria del Món, de la UNESCO, aprovada pel Comitè Internacional del Programa Memòria del Món reunit a Gwangju (República de Corea). La inclusió al Registre és la primera d'un document del patrimoni cultural català i ha estat motiu més que suficient per a l'organització d'una petita exposició divulgativa i per a l'elaboració d'un recurs informatiu al web del servei.

En un àmbit més local, el SGDAP ha organitzat una nova edició del cicle Conferències a l'Arxiu Municipal de Girona, amb el títol *Girona. Construir la ciutat (I). De Kerunta a la crisi baix medieval*, amb un notable èxit de públic, amb prop de 350 participants. Com deixa entreveure el títol, aquest cicle es continuarà l'any 2014 fins a època contemporània.

També cal remarcar la commemoració del *Dia Internacional dels Arxius*, per al qual es va organitzar una jornada oberta a la ciutadania amb el títol *Què es recordarà de nosaltres? Com preservar documents personals i familiars al segle XXI*. L'objectiu era oferir assessorament tècnic en matèria de tractament i preservació d'arxius personals, i la jornada incloïa la presentació de documents singulars, visites guiades al servei i, finalment, una conferència final amb el títol *De la carta al correu electrònic: arxius personals al segle XXI?*. La valoració de la jornada fou molt positiva, amb l'assistència d'una cinquantena de persones, a les quals es va lliurar el fullet editat amb les directrius bàsiques presentades.

Quant a la commemoració del *Dia Internacional del Patrimoni Audiovisual*, es varen presentar les sales permanents del Museu de la Fotografia de Girona (MFGi) i de l'audiovisual *Girona, un segle de creació fotogràfica (1870-1970)*.

D'altra part, han continuat i s'han intensificat els preparatius per a la celebració a l'octubre de 2014 del 2n Congrés Anual del Consell Internacional d'Arxius, de la 9a Conferència Europea d'Arxius i de les 13 Jornades Imatge i Recerca. Això s'ha traduït en la presentació del web oficial i la crida pública per a la presentació de propostes de comunicació, al mateix temps que s'han constituït i impulsat el Comitè Local i els comissariats referits a l'exposició sobre el patrimoni documental dels arxius de la ciutat, les publicacions vinculades, així com a altres activitats.

En una línia diferent, des del servei, i concretament des del CRDI, s'han dirigit i coordinat les dues edicions del *Postgrau de gestió, preservació i difusió d'arxius fotogràfics* en col·laboració amb l'Escola Superior d'Arxivística i Gestió de Documents de la Universitat Autònoma de Barcelona.

També des del CRDI s'ha organitzat una nova reunió a Girona de l'Observatori Permanent d'Arxius i Televisions Locals (OPATL), que ha aplegat 24 professionals en representació de 16 institucions i entitats de Catalunya i Andorra.

Finalment, quant als serveis pedagògics s'han gestionat 12 visites de grups i un total de 297 persones ateses.

Pel que fa a **projectes cooperatius** cal destacar la important presència en l'àmbit internacional i l'aportació de fons que també suposa en alguns casos.

Com a breu referència esmentar la següent informació:

- **Athena Plus**, amb l'objectiu de publicar documents digitalitzats al portal Europea. S'ha participat en l'elaboració i seguiment del projecte i ja s'han tractat 13.436 documents dels fons municipals. Això ha comportat l'assistència a reunions de treball i seminaris a Berlín i a París.
- **Europeana Photography**, amb l'objectiu de publicar fotografies anteriors a 1939 al portal Europea. S'han digitalitzat i tractat 24.500 imatges i ha suposat l'elaboració de diversos informes específics sobre el conjunt del projecte, atès el rol del servei en el marc del projecte. Això ha comportat l'assistència a reunions de treball i seminaris a Atenes, Leuven, Vilnius i París.
- **Gestió de documents vitals a les organitzacions**, promogut pel Consell Internacional d'Arxius (ICA), té per objectiu l'elaboració de directrius bàsiques per a petits i mitjans municipis. Hi ha hagut una reunió de treball a Madrid.
- **Photographic and Audiovisual Archive Group (PAAG)**, també vinculat a l'ICA, s'ha participat en la publicació de tres guies sobre la gestió dels dipòsits fotogràfics, les imatges digitals i el vídeo digital.
- **PREFORMA**, amb l'objectiu de dissenyar aplicacions de programari lliure per a la preservació digital, es varen fer reunions virtuals prèvies per a l'elaboració del projecte, que finalment fou aprovat a final d'any.
- **InterPARES TRUST Project**, amb l'objectiu de preservar els documents digitals autèntics en el Núvol informàtic. S'ha participat en el plenari del TEAM Europe celebrat a Brussel·les, en el qual es va presentar una proposta de cas d'estudi referit a les accions telemàtiques de l'Ajuntament. El cas d'estudi fou aprovat i es preveu executar-lo en els propers anys.
- **Leonardo**, amb l'objectiu de promoure l'intercanvi de coneixement en l'àmbit de la digitalització. S'ha participat en l'elaboració i definició del projecte, la qual cosa ha suposat organitzar una reunió preparatòria a Girona i participar a una reunió a Madrid, i una altra a Gävle, on també es va participar en un taller.
- **Foro Iberoamericano de Evaluación Documental (FIED)**, promogut per l'ICA, el projecte es va cloure el 2012. L'any 2013 s'han publicat els resultats finals a l'Argentina i els específics sobre documents digitals a Mèxic.
- **PCOM**. Programme Commission del Consell Internacional dels Arxius. Participació en les reunions del Comitè Executiu.

En relació amb la **participació en organismes institucionals i professionals** s'ha continuat participant en diferents organismes com són el Comitè Executiu del Coordinating Council of Audiovisual Archives Association (CCAAA), pel qual s'ha assistit a una reunió a París, i la *Comissió Nacional d'Accés i Avaluació i Tria de*



*Documentació (CNAATD)*, de la Generalitat de Catalunya, i el *Grup de Treball de Documentació Municipal* de l'esmentada Comissió.

Finalment, pel que fa a la **participació en esdeveniments de projecció pública**, apuntar la realització de 4 conferències, la presentació de 1 comunicació a congressos, la participació a 3 taules rodones i en 14 cursos i sessions formatives i, també, la publicació de 4 treballs del personal del servei.

Quant a la incidència en el mitjans de premsa, s'han realitzat 7 rodes de premsa i 12 notes de premsa que han donat com a resultat 114 referències periodístiques, de les quals 52 tenen com a objecte principal les actuacions de l'SGDAP.



## 100 INFRAESTRUCTURES I EQUIPAMENT

### SERVEI DE GESTIÓ DOCUMENTAL, ARXIUS I PUBLICACIONS

#### 01 **Manteniment de les instal·lacions**

- 005 Pla de neteja dels dipòsits *Resolt*  
*Elaboració d'un calendari de neteja dels dipòsits.*  
Neteja especial dels dipòsits de documentació de l'Arxiu Històric i del Centre de Recerca i Difusió de la Imatge.
- 247 Controls a l'equipament de l'Arxiu Administratiu *En curs*  
*Gestió del manteniment de l'ascensor, de prevenció d'incendis i de climatització dels dipòsits.*  
Control mensual de l'ascensor, anual del sistema de prevenció d'incendis i extintors, setmanal de dades de temperatura i humitat amb l'elaboració de les gràfiques corresponents.

#### ARXIU ADMINISTRATIU

#### 111 **Trasllat de l'Arxiu Central de Gestió**

- 271 Planificació i execució del trasllat de l'Arxiu Central de Gestió *Resolt*  
Revisió del registre topogràfic, correccions, extracció i recomptes de dades, llistats. Identificació de documentació eliminable i de documentació sense classificació.  
Informe per a la contractació de personal.  
Controls previs i posteriors de la documentació. Revisió topogràfic.  
Gestió de baixes prèvies de documentació de les unitats.  
Planificació del trasllat i dels procediments d'accés a l'ACG.  
Comunicació del protocol d'actuació al personal.  
Control del trasllat: incidències, revisions.  
Elaboració i difusió del nou procediment de consulta/préstec de documentació i accés de les unitats.  
Coordinació i posada en marxa del servei, juntament amb el Servei d'Ordenances.  
Revisió i coordinació de mesures de seguretat per als compactes.

## 200 GESTIÓ DE SERVEIS

### SERVEI DE GESTIÓ DOCUMENTAL, ARXIUS I PUBLICACIONS

#### 04 **Administració del Servei**

011 Cartes de serveis En curs

*El Servei disposa de tres cartes de serveis: Gestió Documental, Centre de Recerca i Difusió de la Imatge i Servei Municipal de Publicacions. Trimestralment s'avalua el grau de compliment dels objectius que contenen.*

Recollida trimestral i publicació al web dels indicadors.

012 Estadístiques En curs

*Estadístiques demanades per tercers: Generalitat de Catalunya, Administració de l'Estat, administracions locals, associacions professionals.*

Eawareness. Archivos Locales.

Enumerate Project.

Servei d'Arxius de la Generalitat de Catalunya.

Universitat de Girona. Smart City.

World Guide to Libraries.

013 Expedients de gestió En curs

*Expedients generats per la gestió del Servei com ara subministraments, contractes de serveis, convenis amb tercers, moviments de documentació... dividits en les tres unitats de gestió: Arxiu Municipal, Centre de Recerca i Difusió de la Imatge i Servei Municipal de Publicacions.*

72 expedients gestionats des de l'Arxiu Municipal.

10 expedients gestionats des del Centre de Recerca i Difusió de la Imatge.

23 expedients gestionats des del Servei Municipal de Publicacions.

18 expedients de Protecció de dades personals.

Vegeu annex 9.

015 Memòria anual En curs

*Recollida de les accions dutes a terme en cada exercici, d'acord amb la planificació prevista en el Pla Estratègic. S'elabora el mes de gener de cada any.*

Elaboració de la memòria de l'any 2012.

#### 05 **Coordinació interdepartamental**

016 Comissió de Comunicació En curs

*Comissió creada amb la finalitat d'establir i unificar criteris respecte de la comunicació pública de l'Ajuntament de Girona.*

5 reunions. Assistència de Pau Saavedra i Bendito.

019 Comissió Tècnica de Seguretat En curs

*Òrgan que té per funció garantir el compliment del Document de Seguretat, avaluar els informes i les consultes dels Administradors de Seguretat, avaluar les propostes de cessió de dades a tercers, garantir els drets de les persones afectades i impulsar les mesures necessàries per a garantir l'exercici dels drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, controlar la realització d'auditories i l'adopció de les mesures correctores adequades.*

1 reunió. Participació de Joan Boadas i Raset, Lluís-Esteve Casellas i Serra i Sònia Oliveras i Artau.

Aprovació de l'Auditoria biennal de protecció de dades personals.

Aprovació de la creació, la modificació i la baixa de fitxers amb dades personals.

Aprovació del procediment de gestió d'accessos a bases de dades i extraccions puntuals de dades. Junta de Govern Local de 26 d'abril.

- 021 Taula de Coordinació de Recursos Educatius En curs

*Òrgan que coordina els serveis municipals i les entitats ciutadanes que ofereixen activitats educatives als centres escolars. Els seus objectius són divulgar conjuntament i vetllar per la qualitat pedagògica d'aquestes activitats.*

1 reunió de treball. Participació d'Anna Gironella i Delgà.

## **06 Gestió de serveis bàsics**

- 022 Cessió de documentació En curs

*Cessions de documentació a tercers que poden tenir caràcter temporal, per a exposicions, etc., o indefinit si es valora que la documentació cedida s'ha de conservar en una altra institució.*

Josep Maria Corredor. De casa a Europa. Museu d'Història de Girona, del 9 d'abril al 3 de novembre.

Faràndua. Cinc-cents anys d'imatgeria festiva a Girona. Museu d'Història de Girona, del 2 de maig al 29 de setembre.

Pep Colomer, retrospectiva 1930-1994: pintura i disseny en col·leccions públiques i privades. Museu d'Art de Girona, del 26 d'octubre de 2013 al 2 de març de 2014.

Girona medieval. La clau del regne. Museu d'Història de Girona, del 29 d'octubre de 2013 al 31 de març de 2014.

Josep Maria Corredor. De casa a Europa. Museu Memorial de l'Exili. La Jonquera, del 30 de novembre de 2013 al 12 de gener de 2014.

- 023 Consulta de documentació En curs

*Recompte de la documentació consultada per unitats de gestió: Arxiu Administratiu, Arxiu Històric, Centre de Recerca i Difusió de la Imatge i Servei Municipal de Publicacions. A part de les sèries consultades, es recullen dades sobre la finalitat de la consulta i el mitjà utilitzat.*

1.834 consultes amb finalitat d'investigació a l'Arxiu Històric.

167 consultes amb finalitat administrativa a l'Arxiu Històric.

153 consultes amb finalitat d'orientació a la recerca a l'Arxiu Històric.

103 consultes amb finalitat d'investigació a l'Arxiu Administratiu.

328 consultes amb finalitat administrativa a l'Arxiu Administratiu.

6 consultes amb finalitat d'orientació a la recerca a l'Arxiu Administratiu.

834 consultes amb finalitat d'investigació al Centre de Recerca i Difusió de la Imatge.

202 consultes amb finalitat administrativa al Centre de Recerca i Difusió de la Imatge.

130 consultes amb finalitat d'orientació a la recerca al Centre de Recerca i Difusió de la Imatge.

Vegeu annex 3.

- 024 Eliminació de documentació En curs

*Aplicació de les Taules d'Avaluació Documental aprovades per la Comissió Nacional d'Accés i Avaluació i Tria Documental de Catalunya.*

4 eliminacions.

106 propostes de les quals 33 són de l'Arxiu Administratiu, 72 de la resta d'unitats administratives de l'Ajuntament i 1 d'altres organismes vinculats.

S'han eliminat 144,20 ml, dels quals 76,10 corresponen a l'Arxiu Administratiu, 67,60 a les unitats administratives i 0,50 a altres organismes.

- 025 Gestió d'ingressos En curs

*Donacions, adquisicions, adquisició de reportatges fotogràfics.*

19 donacions.

14 adquisicions de fons documental.

3 adquisicions de reportatges fotogràfics.

Vegeu annex 1.

026 Instruments de gestió: actualització i manteniment En curs

*Manteniment del catàleg d'aplicacions, traspàs de transferències al catàleg general, gestió de dipòsits, registres específics, registres de gestió econòmica.*

Actualitzacions: topogràfics de l'Arxiu Històric, de l'Arxiu Administratiu, dels registres de gestió econòmica, del registre de reproducció i ús, dels registres de control d'unitats d'instal·lació i de registre general, fitxer de transferències de l'Arxiu Administratiu i del registre de préstecs temporals amb finalitat diferent a la de consulta.

Inscripcions a activitats: Conferències a l'Arxiu i Dia Internacional dels Arxius. Traspàs de llicències d'obres i d'activitats al catàleg general.

027 Reproducció i ús de documentació En curs

*Registre de les reproduccions de documentació realitzades i la seva finalitat. Aplicació de la normativa de taxes i preus públics.*

2.152 reproduccions amb finalitat privada.  
927 reproduccions amb finalitat pública.

028 Transferència de documentació En curs

*Gestió de la documentació que es transfereix des de les diverses àrees de l'Ajuntament a l'Arxiu Central de Gestió o a l'Arxiu Administratiu i des d'aquests a l'Arxiu Històric. Hi poden haver transferències directes al Centre de Recerca i Difusió de la Imatge.*

Arxiu Administratiu: 30 transferències procedents de 28 unitats. 109,78 ml. Anys 1992-2012.  
Arxiu Històric: 2 transferències procedents de l'Arxiu Administratiu. 17,07 ml. Anys 1989-2012.  
Arxiu Central de Gestió: 22 transferències procedents de 19 unitats. 81,80 ml. Anys 1995-2012.  
Vegeu annex 2.

**07 Gestió de serveis específics**

029 Assessorament a unitats administratives municipals En curs

*Consultes de personal de l'Ajuntament de Girona referides a gestió de documents i protecció de dades.*

Gestió de 138 assessoraments, dels quals 114 resolts. Destacats:

Assessorament per a la producció d'un musical i informe sobre els drets de propietat intel·lectual i d'explotació econòmica de l'obra Josafat, de Prudenci Bertrana. Unitat: Teatre i espectacles.

Assessorament en la contractació d'una plataforma de gestió mantinguda en el núvol informàtic, i informe de requisits tècnics a complir i les garanties corresponents per a l'Ajuntament de Girona. Unitat: Auditori-Palau de Congressos.

Assessorament i informe sobre drets de propietat intel·lectual i d'explotació econòmica sobre les bases d'un concurs de curtmetratges de l'àrea de Cultura.

Assessorament i informe sobre drets de propietat intel·lectual i d'explotació econòmica sobre les bases d'un concurs de relats de la secció de Biblioteques municipals.

Assessorament i informe sobre drets de propietat intel·lectual i d'explotació econòmica sobre la producció de vídeos de Girona Emprèn, projecte "Protagonistes".

Assessorament i informe sobre drets de propietat intel·lectual i d'explotació econòmica en relació amb l'edició de publicacions i premsa (Nou Diari, Història del jueus, etc.).

Vegeu annex 3.

030 Assessorament extern i visites de caràcter tècnic En curs

*Consultes i visites de professionals del sector sobre tractament documental i processos tant pel que fa a documentació textual com a documentació en imatge.*

53 consultes d'assessorament tècnic del Centre de Recerca i Difusió de la Imatge.

62 consultes d'assessorament tècnic de l'Arxiu Administratiu.

14 consultes d'assessorament tècnic de l'Arxiu Històric.

Fundació Politècnica de Catalunya. Terrassa. Carles Mitjà i Manuel Carracedo. Centre de Recerca i Difusió de la Imatge. 7 de febrer.

Universidad de San José de Costa Rica. Arxiu Administratiu i Centre de Recerca i Difusió de la Imatge. Sessió tècnica de treball amb dues professores d'arxivística. Febrer.

Universitat Pompeu Fabra. Arxiu. Eva Roca. Centre de Recerca i Difusió de la Imatge. 4 de juliol.

Ajuntament de Calonge. Secretari i arxivera municipal. Sistema de Gestió de documents. 24 de setembre.

Museu Marítim de Barcelona. Responsable de l'arxiu i de gestió de documents. 15 d'octubre.

Foto Colectania. Jaume Ribera. Centre de Recerca i Difusió de la Imatge. 4 de desembre.

Vegeu annex 3.

031 Auditoria de sistemes de gestió En curs

*Registre General d'Expedients, Registre General de Resolucions, auditories de funcionament del SGD, en matèria de protecció de dades personals (formularis, web, etc.).*

Aprovació informe Administrador de dades. 16 d'abril.

Gestió de 55 auditories de sistemes de gestió, de les quals 53 resoltes.

Vegeu annex 3.

032 Formació del personal municipal En curs

*Formació i assessorament en gestió documental i en matèria de protecció dades personals.*

Curs "Tramitació administrativa bàsica i gestió documental a l'Ajuntament de Girona". Pla de Formació Contínua 2013. Girona, de 9 de maig a 4 de juny.

Sònia Oliveras i Artau i Maria Reixach i Urcola, professores. 19 alumnes.

Seminaris en matèria de protecció de dades als equips tècnics de Serveis socials, en el marc dels cursos de formació organitzats per l'àrea de Serveis socials, amb assistència de 50 persones. Girona, 11, 13 i 15 de novembre.

Lluís-Esteve Casellas i Serra, professor.

033 Gestió d'incidències En curs

*Identificació, registre, gestió i resolució d'incidències en matèries de gestió de documents i de protecció de dades personals.*

Detecció i gestió de 46 incidències, de les quals 42 resoltes.

Vegeu annex 3.

034 Gestió de millores En curs

*Identificació i gestió de millores en matèries de gestió de documents i de protecció de dades personals a partir de la detecció d'incidències o la realització d'auditories.*

Gestió de 31 accions de millora, de les quals 19 resoltes.

Vegeu annex 3.

243 Petició de serveis En curs

*Accions, a petició de les unitats, referides a accés i protecció de dades, arxivament i transferència, conservació i eliminació i sistema de gestió d'expedients.*

Gestió de 242 peticions de serveis, de les quals 223 resoltes.

Vegeu annex 4.

## 300 GESTIÓ DE PROJECTES

### SERVEI DE GESTIÓ DOCUMENTAL, ARXIUS I PUBLICACIONS

#### 08 **Guia de l'Arxiu Municipal**

036 Anàlisi de les potencialitats dels fons En curs

*Valoració dels usos potencials per a la recerca dels fons de l'Arxiu Municipal.*

Segueix en curs l'anàlisi de la documentació demogràfica, de la documentació militar i la definició de les tipologies documentals de les sèries del fons de l'Ajuntament de Girona.

038 Guia d'instruments de descripció En curs

*Manteniment i actualització del registre d'instruments de descripció, el quadre de fons i el pla d'intervenció dels fons de l'Arxiu Històric.*

Incorporació de 4 fons de l'Arxiu Històric al Quadre de Fons.

#### 09 **Regulació del Servei de Gestió Documental, Arxius i**

290 Política operativa per a la gestió digital dels decrets de l'Alcaldia En curs

Aprovació per Junta de Govern Local en data 13 de desembre.

#### 10 **Sistema de descripció**

040 Disseny i implementació de l'aplicació informàtica de suport del Sistema de Descripció de l'Arxiu Municipal. Resolt

*Revisió i actualització de l'estructura descriptiva de la documentació de l'Arxiu Municipal de cares al disseny i desenvolupament d'una nova aplicació informàtica.*

Instal·lació del programa FotoStation i primeres proves de migració de dades al nou sistema.

Posada en funcionament.

041 Manual de descripció de l'Arxiu Municipal de Girona En curs

*Elaboració d'un instrument que fixi la metodologia i les pautes comunes de treball, reforçant el tractament homogeni de la documentació i la identificació i gestió normalitzada d'excepcions.*

Segueix el treball d'elaboració de línies generals de descripció i tractament d'acord amb el SDAM.

## ARXIU ADMINISTRATIU

#### 102 **Accions Transversals en la gestió de fons**

251 Mesures de protecció física d'expedients En curs

*Arranjament d'expedients malmesos.*

Accions puntuals sobre els expedients: subjecció de documents solts, restauració de plànols esparracats, neteja de grapes, canvi de carpetes en mal estat.

252 Revisió de la descripció d'expedients transferits i addició de dades En curs

*Identificació d'errors i incompletesa dels assentaments dels expedients de llicències.*

*La revisió es fa de forma sistemàtica per ordre cronològic, però combinada sobre cada petició de consulta o préstec.*

Revisions i homogeneïtzació del camp emplaçament i interessat/da de llicències d'obres i llicències d'activitats.

Revisions i modificacions puntuals de les referències cadastrals associades a les llicències d'obres.



260 Creació del registre general de documentació transferida *Resolt*

*Creació d'un nou instrument de descripció específic per als documents transferits, a partir de la integració dels fitxers de transferència de les unitats administratives. No inclou la documentació que es registra al catàleg general, al d'Urbanisme, ni la documentació eliminada.*

Adaptació de l'estructura de dades en Excel de les transferències.  
Integració de fitxers.  
Comprovació i actualització del topogràfic.  
Comprovació i actualització de les referències a unitats documentals eliminades.

**11 Fons Ajuntament de Girona. Expedients de l'impost sobre l'Increment del Valor dels Terrenys de Naturalesa Urbana (IVTNU)**

042 Digitalització substitutiva d'expedients *En curs*

*Procés de substitució dels expedients en suport paper, actiu fins a la creació d'expedients directament en un entorn digital.*

Digitalització dels expedients dels anys 2010 i integració al Sistema de Gestió de Documents.

**14 Fons Ajuntament de Girona. Padró municipal d'habitants**

045 Preservació de documents en bases de dades *En curs*

*L'extracció de dades és anual, però l'edició de microfilms no necessàriament, per raó de cost.*

*Formats PDF i TXT signats digitalment.*

Proposta al SSTI de preservació en CSV.  
Decret Alcaldia de modificació.  
Extracció de dades, validació dels documents i integració al SGD.  
Edició dels microfilms.  
Procediment per a la integració al SGD.

**15 Fons Ajuntament de Girona. Padrans fiscals**

046 Preservació de documents en bases de dades *En curs*

*L'extracció de dades és anual. Formats PDF i TXT signats digitalment.*

Proposta al SSTI de preservació en CSV.  
Extracció de dades i validació dels documents.

**16 Fons Ajuntament de Girona. Projectes urbanístics**

047 Descripció del fons de plànols de planejament (15.000 aprox.) *En curs*

*Instrument independent i complementari a la descripció dels expedients*

Finalització de la revisió dels treballs externalitzats.

## GESTIÓ DE DOCUMENTS

**89 Auditoria de fitxers amb dades de caràcter personal**

219 Auditoria protecció de dades 2012 *Resolt*

*Realització de l'auditoria interna de protecció de dades personals indicada pels articles 96 i 110 del RD 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el desenvolupament de la LOPD. Inspecció de 167 fitxers.*

Convocatòria Comissió Tècnica. Aprovació.  
Altes, baixes i modificacions de fitxers.  
Actualització del Document de Seguretat.  
Finalització de l'auditoria biennal. Març.

## 117 **Open Data**

257 Definició i implementació del projecte Resolt

Primera selecció.  
Verificació de dades.  
Planificació conjuntament amb la UMAT i el SSTI per al desenvolupament de la primera fase del projecte, previst per al juny. Març.  
Participació en les sessions de treball i extracció d'un primer cens de fitxers de dades. Març.  
Proposta de fitxers de dades a publicar. Padró d'habitants 1996-2011, pressupostos 2001-2013 i contractació.  
Definició i adequació de les dades: Padró Municipal d'Habitants, llicències d'obra, retribucions càrrecs públics i personal de confiança, pressupostos municipals i de les entitats vinculades a l'Ajuntament de Girona.  
Revisió final de la descripció i el contingut dels fitxers a publicar.

## 22 **Registre d'Eliminació de Documents d'organismes vinculats a l'Ajuntament**

053 Regulació de la gestió centralitzada de l'eliminació de documentació d'organismes vinculats a l'Ajuntament En curs

*L'objectiu és que tota l'eliminació de documentació dels organismes vinculats es registri des de l'SGDAP i l'autoritzi l'Ajuntament.*

*En una segona fase es preveuria integrar les empreses municipals.*

Adaptació del registre d'eliminació de documentació de l'Ajuntament de Girona per a l'eliminació de documentació d'organismes vinculats a l'Ajuntament.

## 23 **Registre General de Resolucions: administració**

054 Implementació de la signatura digital al circuit de decrets de l'Alcaldia En curs

*La implementació afectarà a tot l'equip de govern, atès que bona part de les signatures estan delegades.*

Anàlisi de requisits i planificació del projecte. Finalització del treball.  
Proposta a SSTI.  
Projecte i planificació de la implementació.  
Gestió de les notificacions internes de les resolucions i redacció del document de suport dirigit a les persones usuàries de l'aplicació. Març.  
Gestió dels documents annexos a les resolucions. Març.  
Revisió del model de decret.  
Proposta de model de llibre de decrets de l'Alcaldia.

055 Registre general de vals de despesa menor En curs

*L'objectiu és que aquest registre es crei directament en un entorn digital.*

Finalització de l'anàlisi de requisits i planificació del projecte.  
Finalització del projecte i planificació de la implementació.  
Proposta a SSTI.

## 27 **Sistema de Classificació de la Documentació Corporativa: administració**

250 Gestió d'accessos entre unitats En curs

*Aprovació dels accessos a dades entre unitats i definició i impelmentació de l'aplicació per al seu control.*

Implementació del mòdul d'accessos entre unitats a SIAGI.  
Proposta d'11 peticions d'accés referides a 32 persones.

284 Oficina Municipal de Control d'Activitats (OMCA) Resolt

Revisió dels processos a traspasar i assessorament sobre qüestions operatives al personal que ho ha d'assumir.  
Adequació del quadre de classificació.  
Proposta de simplificació del quadre de classificació en relació amb tota la

Proposta de simplificació del quadre de classificació en relació amb totes es llicències d'Urbanisme i Obres adreçada al cap de l'àrea.

- 293 Procediments sancionadors. *Resolt*  
Implementació de la delegació de signatura a les regidories.
- 294 Seu Electrònica de l'Ajuntament *Resolt*  
Implementació d'una funcionalitat de justificant de tràmit electrònic.
- 295 Zona Verda *Resolt*  
Definició del procediment d'identificació, verificació en línia i gestió de persones usuàries d'aquesta zona.

## **25 Sistema de Conservació de la Documentació Corporativa: avaluació de documentació**

- 291 Informe Terminis de conservació de documentació d'accions amb finançament de fons europeus a la Comissió Nacional d'Accés i Avaluació i Tria Documental de Catalunya. *Resolt*  
Aprovat en la sessió plenària de 16 de maig de 2013.
- 292 Revisió de les propostes del Grup de treball municipal de la CNAATD referits a centres assistencials municipals, aprovades en sessió plenària. *En curs*  
-Expedients d'admissió a centres assistencials.  
-Registre de persones assistides en centres assistencials.  
-Expedients personals assistencials.  
-Registre d'atenció diària a persones usuàries de centres assistencials.  
-Programes anuals d'activitats de centres assistencials.  
-Protocols d'actuació de centres assistencials.  
-Expedients d'ajuts d'urgència social (assumida pel grup de d'assistència i serveis socials i aprovada a principi de 2014).

## **ARXIU HISTÒRIC DE LA CIUTAT**

### **28 Accions transversals en la gestió de fons**

- 060 Normalització d'instruments de descripció *En curs*  
*Adequació dels instruments de descripció existents als criteris i estructura del SDAM. En alguns casos cal adequar la descripció als camps actuals i, en d'altres, cal revisar i finalitzar els inventaris. Aquesta intervenció també comporta la revisió de les fitxes ISAD-G dels fons i, en casos concrets, la reinstal·lació de la documentació. Les accions es concreten per conjunts.*  
Fons Ajuntament de Santa Eugènia de Ter. Revisió del quadre de classificació.  
Fons Patronat Fundació Matilde Sureda. Elaboració de la fitxa ISAD-G.  
Fons Universitat Lliure de Girona. Elaboració de la fitxa ISAD-G.  
Fons Col·legi de Montpeller. Elaboració de la fitxa ISAD-G.  
Fons Associació La Caritat. Elaboració de la fitxa ISAD-G.
- 062 Digitalització de documentació *En curs*  
*Digitalització de conjunts documentals ja catalogats i realització de còpies de seguretat en microfilm de la documentació essencial.*  
Lletres reials 428 unitats documentals d'un total de 1.831.
- 063 Reinstal·lació i protecció normalitzada de la documentació *En curs*  
*Substitució dels lligalls per unitats d'instal·lació normalitzades. Es prioritzarà el tractament de la documentació medieval i moderna enquadernada i de la documentació a partir de 1939.*  
Revisió del topogràfic.  
Reinstal·lació de part de la documentació medieval i moderna enquadernada en carpets o capsos d'arxiu.

en carpetes o capsos d'arxiu.

Instal·lació de llibres de decrets i del registre d'entrada i sortida. 278 unitats

**29 Fons Ajuntament de Girona. Bans, decrets i edictes**

065 Conservació

En curs

*Selecció i segregació de duplicats i reinstal·lació.*

Eliminació de documents repetits. Continuació del treball.

**35 Fons Ajuntament de Girona. Documentació d'Associacions**

258 Organització i tractament de la documentació

Resolt

Adequació del catàleg de Gremis al Sistema de Descripció de l'Arxiu Municipal.

Catàleg dels llibres de comptes de particulars. 81 registres.

Organització de la correspondència rebuda d'Associacions.

Catàleg de la correspondència rebuda d'Associacions. 665 registres.

**104 Fons Ajuntament de Girona. Documentació d'Urbanisme**

255 Organització i tractament de la documentació

Resolt

Revisió de l'instrument de descripció:

- documentació de l'Arxiu Històric. 1.796 registres.

- documentació de l'Arxiu Administratiu. 377 registres.

**31 Fons Ajuntament de Girona. Documentació de Fires**

068 Organització i tractament de la documentació

En curs

*Identificació, classificació i catalogació de la documentació de Fires de 1939-1979. Valorar la possibilitat d'adequar la descripció i instal·lació dels Programes de Fires.*

Agrupació de la documentació per anys.

Identificació i avaluació de la documentació. 69 unitats d'instal·lació.

**32 Fons Ajuntament de Girona. Documentació de Patrimoni**

070 Organització i tractament de la documentació

En curs

*Identificació, classificació i catalogació de la documentació de Patrimoni de 1414-1975.*

Identificació i avaluació de la documentació. 33 unitats d'instal·lació.

Agrupació de la documentació per anys.

**116 Fons Ajuntament de Girona. Documentació del Jutjat de Pau**

289 Organització i tractament de la documentació

En curs

Identificació i avaluació de la documentació. 34 unitats d'instal·lació.

**35 Fons Ajuntament de Girona. Documentació econòmica**

076 Organització i tractament de la documentació

En curs

*Identificació, classificació i catalogació simple dels llibres de comptabilitat dels segles XIV a XVIII. Inclou les sèrie: Llibres d'èpoques, Comptes del Clavari, Comptes de l'Administració Municipal, Plec de condicions, Llibres de la Botiga del Forment, Llibres de l'Administració del Vi, Llibres de l'Administració de la Taula de la Carn i Administraicons diverses.*

Catàleg simple dels llibres enquadernats. 388 registres d'un total de 1.136.

077 Conservació

En curs

*Reinstal·lació dels llibres de comptabilitat dels segles XIV a XVIII en UI normalitzades.*

Reinstal·lació de la documentació enquadernada en UI normalitzades. 330 llibres d'un total de 1.136.

- llibres d'un total de 1.136.
- 287 Digitalització *En curs*  
Digitalització d'un llibre del clavari i d'un llibre de la imposició del vi.
- 37 Fons Ajuntament de Girona. Manuals d'acords**
- 081 Catàleg de la sèrie Manuals d'acords / Actes del ple *Resolt*  
*Descripció normalitzada a nivell de catàleg dels manuals d'acords de 1345 a 1600 (207 unitats).*  
Anys 1345-1500. Descripció física i catàleg. 104 registres.  
Anys 1912-2011. Catàleg. 67 registres.
- *Digitalització dels manuals d'acords de 1345 a 1512 (115 unitats).*  
Digitalització de manuals dels anys 1345 a 1487. 91 registres.
- 39 Fons Ajuntament de Girona. Registres de correspondència**
- 089 Transcripció dels registres de correspondència: 1323-1336 *En curs*  
*Catàleg a nivell d'unitat d'informació i transcripció de la correspondència emesa pels jurats de Girona. Adequació de la transcripció dels registres de correspondència transcrits per Eduard Sierra de cara a la publicació i a la integració dels documents en el catàleg de Documents de l'Arxiu Municipal. Són 6 llibres corresponents al regnat d'Alfons III (1323-1336) i un total de 550 documents.*  
Continuació de la revisió i l'adequació del treball d'Eduard Sierra.  
Instal·lació de 78 llibres.
- 107 Fons Cooperativa Papyrus**
- 261 Organització i tractament de la documentació *Resolt*  
*Identificació, classificació i catalogació del fons.*  
Elaboració de la proposta de quadre de classificació.  
Organització i inventari de la documentació. 8 registres.
- 262 Conservació *Resolt*  
Instal·lació en capsos normalitzades. 4 unitats d'instal·lació.
- 108 Fons Francesc Torres Monsó**
- 263 Organització i tractament de la documentació *Resolt*  
*Identificació, classificació i catalogació del fons.*  
Catàleg de la correspondència ingressada el 2013. 111 registres.
- 264 Organització i tractament de la documentació *Resolt*  
*Identificació, classificació i catalogació del fons.*  
Instal·lació de la correspondència ingressada el 2013. 111 registres.
- 42 Fons i col·lecció Ajuntament de Girona. Documentació cartogràfica**
- 094 Organització i tractament de la documentació *En curs*  
*Identificació, classificació i catalogació dels plànols pendents de catalogar del Fons Ajuntament de Girona (secció Urbanisme i Obres).*  
Localització dels plànols de l'Atlas de Girona i fer la correspondència amb els registres d'Urbanisme.
- 43 Fons i Col·lecció Ajuntament de Girona. Documentació gràfica**

097 Col·lecció de cartells En curs

*Reinstal·lació dels cartells per formats. Actualització del catàleg de cartells i reinstal·lació i digitalització de les unitats documentals incorporades.*

Digitalització de cartells pendents de catalogar. 510 unitats.

Registre dels cartells editats per l'Ajuntament de Girona entre els anys 2007 i 2011 i dels cartells procedents de donacions (316 unitats).

Registre dels cartells de toros procedents de l'Arxiu Històric de Girona. 149 unitats.

Registre dels cartells del fons de Joventuts Musicals. 22 unitats.

Registre dels cartells editats per l'Ajuntament de Girona a partir del 2012. 540 unitats.

#### **44 Fons i Col·lecció Ajuntament de Girona. Intervencions puntuals**

100 Organització i tractament de la documentació procedent de donacions En curs

*Identificació, classificació i catalogació de la documentació textual procedent de donacions puntuals. Es tracta d'aquells conjunts documentals que no tenen entitat de col·lecció i, per tant, s'integraran a la Col·lecció Ajuntament de Girona. A l'instrument de descripció s'assenyalarà el nom dels donants al camp Procedència.*

Donació Martí Jordà. Catàleg de la correspondència. 197 registres.

Donació Josep Ferrer Tharrats. Organització de la documentació: identificació i relació de la documentació pendent d'integrar a la col·lecció Ajuntament de Girona.

102 Conservació En curs

*Reinstal·lació de la documentació solta segons la classificació.*

Donació Martí Jordà. Instal·lació de la correspondència. 193 unitats.

288 Digitalització En curs

Digitalització de 2 llibres de Palau-sacosta (col·lecció particular Joan Prunell).

#### **45 Fons Josep López de Lerma i López**

103 Organització i tractament de la documentació Resolt

*Adequació de l'inventari del fons al quadre de classificació.*

Organització i tractament de la documentació.

#### **97 Fons Josep Pascual i Prats**

235 Organització i tractament de la documentació Resolt

*Identificació, classificació i catalogació de la documentació del Fons Josep Pascual i Prats.*

Finalització del catàleg de la correspondència. 2.555 registres.

#### **109 Fons Manel Baulida**

265 Organització i tractament de la documentació En curs

*Identificació, classificació i catalogació del fons.*

Adequació de l'instrument de descripció del fons al Sistema de Descripció de l'AMGi. 86 registres. 3.322 plànols.

Elaboració de la proposta de Quadre de classificació.

266 Conservació En curs

Instal·lació de la documentació en caps normalitzades. 5 unitats d'instal·lació.

Instal·lació de la documentació cartogràfica en planeres. 3.322 plànols.

## **110 Fons Salvatella Advocats**

267 Organització i tractament de la documentació *Resolt*

*Identificació, classificació i catalogació del fons.*

Ordenació dels expedients ingressats.  
Actualització del catàleg del fons. 405 registres.

268 Conservació *Resolt*

Instal·lació de la documentació en caps normalitzades. 68 unitats d'instal·lació.

## **47 Sistema de descripció**

106 Elaboració de pautes de tractament documental *En curs*

*Elaboració de pautes per al tractament documental, siguin referides a la instal·lació de la documentació o a la seva descripció.*

Pautes de descripció per a la documentació gràfica.

## **CENTRE DE RECERCA I DIFUSIÓ DE LA IMATGE (CRDI)**

### **48 Accions transversals en la gestió de fons**

107 Estratègia de preservació de material audiovisual *Resolt*

*Actuacions concretes per a la preservació d'aquests materials que impliquin algun tipus d'intervenció, més enllà de l'anàlisi.*

Fons Varés. Telecine en alta definició (HD sense compressió). Rescat Films. 99 pel·lícules.

Inspecció tècnica dels documents fílmics del CRDI. Relació dels suports amb les unitats documentals dels catàlegs. Registre de dades en una base de dades. Finalització del treball.

109 Instal·lació i tractament de materials *En curs*

*L'actuació principal se centra en la instal·lació normalitzada en materials de conservació, fet que pot implicar tasques addicionals de neteja, selecció i eliminació de materials i recollida d'informació associada als materials originals i sistematitzada en una base de dades.*

Fons Txus Sartorio. Instal·lació i catalogació bàsica d'unes 6.000 fotografies.  
Fons Eulogi Bordas. Instal·lació i catalogació bàsica d'unes 3.000 fotografies.  
Fons Joaquim Nadal. Actualització del fons. 224 fotografies.  
Fons Morillo. Elaboració de la fitxa ISAD (G) a nivell de fons.

110 Normalització de catàlegs per a la publicació *En curs*

*La normalització de catàlegs implica bàsicament una adaptació de la descripció, la indexació i la classificació als criteris actuals i l'elaboració o actualització de la fitxa de fons. En alguns casos pot significar també una acció de digitalització per a la disposició d'imatges referencials en els catàlegs i/o una acció d'instal·lació en materials normalitzats. Les accions es concreten per conjunts.*

Ràdio Girona. Hora L. Catalogació. 244 registres.  
Fons Antoni Varés. Actualització de catàleg de pel·lícules. Digitalització en HD. 140 pel·lícules.  
Relació de pel·lícules. Informe de substitució de contenidors.  
Fons Josep Jou. Catalogació de 1.492 fotografies. Normalització de la descripció i revisió de la indexació (Fotostation). Integrar positius d'època.  
Col·lecció Valentí Fagnoli. Catalogació de 260 fotografies. Integrar les dues bases de dades. Elaboració de la fitxa de fons. Normalització de la descripció i revisió de la indexació (Fotostation).  
Col·lecció Joan Bassedas. Catalogació de 86 fotografies. Elaboració de la fitxa de fons.  
Fons Família Audouard. Normalització de la descripció i revisió de la indexació (Fotostation).

Fons Família Boschmonar. Normalització de la descripció i revisió de la indexació (Fotostation).

Fons Carles Batlle. Normalització de la descripció i revisió de la indexació (Fotostation).

Col·lecció Josep Bronsoms. Catalogació de 1.887 fotografies. Normalització de la descripció i revisió de la indexació (Apcimatge). Elaboració de la fitxa de fons.

111 Importació dels mitjans de comunicació En curs

*Importació de materials digitals de nova producció procedent dels mitjans de comunicació amb els quals es té conveni. La importació inclou el treball de normalització de la descripció que es rep d'origen.*

Televisió de Girona. 1.011 registres.  
Ràdio Girona. 244 registres.

**49 Col·lecció Ajuntament de Girona**

112 Catalogació de fotografies En curs

*Actualització del catàleg i revisió de la part ja feta, segons criteris actuals. Elaboració del quadre de classificació i de la fitxa descripció de la col·lecció.*

Revisió de la catalogació anterior. Finalització del treball.

114 Digitalització del fons En curs

*Digitalització de totes les fotografies de la col·lecció.*

Digitalització de les fotografies artístiques del projecte Arxiu, imatge i memòria. 94 fotografies.  
Digitalització de fotografies de la col·lecció del Museu del Cinema. 4.500 unitats.

**51 Fons Diari de Girona**

117 Catalogació de la sèrie Comarques i Esports En curs

*Catalogació bàsica de la sèrie documental Comarques a partir de les informacions contingudes al revers de les fotografies. També un treball d'edició per eliminar marges blancs de les fotografies i equilibrar nivells.*

Catalogació de 25.801 fotografies.  
Edició de 62.000 fotografies conversió dels màsters a 8 bits i aplicació d'una compressió LZW.

**52 Fons El Punt**

119 Catalogació del grup de sèries Girona En curs

*Catalogació bàsica del grup de sèries Girona a partir de les informacions contingudes al revers de les fotografies. També un treball d'edició per eliminar marges blancs de les fotografies i equilibrar nivells.*

Catalogació de 22.521 fotografies.  
Edició de 73.900 fotografies, conversió dels màsters a 8 bits i aplicació d'una compressió LZW.

**53 Fons Foto Lux**

121 Catalogació de fotografies Resolt

*Catalogació de les imatges que no formen part del grup de sèries Retrats d'estudi, normalització de la descripció de les imatges de l'Apclmatge i identificació dels retrats d'estudi anteriors a 1939.*

Descripció de 987 fotografies.  
Selecció per a la digitalització (anteriors a 1939): 1.500 fotografies.



- 123 Digitalització del fons *En curs*  
*Digitalització de fotografies de Girona i materials anteriors a 1939 amb l'objectiu de publicar aquestes imatges a Europeana.*  
Digitalització de 987 fotografies anteriors a 1939. No retrat.
- 54 Fons Fotografia Unal**
- 125 Digitalització del fons *En curs*  
*Digitalització de fotografies de Girona i materials anteriors a 1939 amb l'objectiu de publicar aquestes imatges a Europeana.*  
Digitalització de fotografies anteriors a 1939. No retrat. 1.400 fotografies.  
Digitalització de fotografies de Girona i materials anteriors a 1939. Retrats. 13.180 fotografies.  
Identificació de 10.000 retrats anteriors a l'any 1939 en base als llibres de registre de la galeria.
- 218 Catalogació de fotografies *En curs*  
Descripció de 1.400 fotografies.  
Integració dels retrats d'estudi en la descripció i selecció per a la digitalització (anteriors a 1939): 25.000 fotografies aproximadament.  
Relacionar llibre de registre amb retrats d'estudi (anteriors a 1939).
- 58 Fons Narcís Sans**
- 136 Digitalització del fons *En curs*  
*Digitalització de reportatges en base a una selecció del 20 - 30 % i digitalització dels 2.000 títols videogràfics corresponents principalment a materials de televisió.*  
Digitalització de 300 cintes en format U-Matic SP de 20 minuts.  
Digitalització de 2.000 títols de vídeo.  
Digitalització de reportatges d'altres sèries segons demanda.
- 112 Fons sonor i audiovisual del Tribunal de Reclamacions Nuclears de la República de les Illes Marshall**
- 274 Digitalització *En curs*  
*Digitalització de 495 cintes de casset i 40 cintes de vídeo VHS*  
Inventari de la primera importació de cassetts. 252 unitats.  
Inventari de la segona importació de cassetts. 243 unitats.  
Inventari de les cintes de vídeo VHS. 40 unitats.  
Digitalització de 22 cintes de vídeo VHS.  
Digitalització de 160 cintes de casset.
- 60 Fons Televisió de Girona**
- 139 Catalogació del fons històric, 1986-2002 *Resolt*  
*Finalització del catàleg del fons analògic de la televisió, treballs iniciats el 2001.*  
Catalogació dels materials videogràfics. 255 registres.
- 140 Conservació del fons *En curs*  
*Ingesta els materials digitals al repositori de l'Ajuntament.*  
Ingesta DVD-Video i fitxers MPEG-2 al repositori digital. 300 unitats.
- 141 Digitalització del fons històric, 1986-2002 *En curs*  
*Digitalització del fons analògic de la televisió, treballs iniciats el 2001.*  
Digitalització de 200 cintes.
- 103 Fons Vil·la de Sarrià**

253 Catalogació del fons *Resolt*

Catalogació del fons. 588 fotografies.

254 Digitalització de fotografies *Resolt*

Digitalització de fotografies. 588 fotografies.

## **BIBLIOTECA ESPECIALITZADA DE L'AMGI**

### **61 Col·lecció bibliogràfica i hemerogràfica**

142 Adquisicions *En curs*

*Incorporacions amb la finalitat d'enriquir la col·lecció bibliogràfica i hemerogràfica.*

Adquisició de fons. 10 llibres nous.

Ampliació de la col·lecció sobre tècnica fotogràfica. 7 llibres nous.

143 Descripció *En curs*

*Actualització dels catàlegs de la Biblioteca i l'Hemeroteca amb noves incorporacions i possibles eliminacions.*

Manteniment del catàleg de la Biblioteca. Revisió de 1.600 títols i incorporació de 4 títols.

Manteniment del catàleg de l'Hemeroteca. Revisió de 7 capçaleres i incorporació d'una de nova.

144 Conservació *En curs*

*Accions de manteniment de l'estat de conservació de la col·lecció bibliogràfica i hemerogràfica.*

Digitalització de 2 incunables.

## 400 COMUNICACIÓ, FORMACIÓ I PROJECCIÓ PÚBLICA

### SERVEI DE GESTIÓ DOCUMENTAL, ARXIUS I PUBLICACIONS

#### 01. ORGANITZACIÓ D'ACTIVITATS

##### **63 Cicle de conferències a l'Arxiu Municipal de Girona**

256 Girona. Construir la ciutat (I). De kerunta a la crisi baixmedieval *Resolt*

*Cicle de conferències sobre l'evolució urbanística de la ciutat de Girona.*

Programació dels continguts.  
Redacció i edició dels textos.  
Gestió logística. 342 participants.  
*Vegeu programa a l'annex 10.*

##### **68 Comunicació i divulgació**

151 Commemoracions internacionals *En curs*

*Celebració del Dia Internacional dels Arxius i del Dia Internacional del Patrimoni Audiovisual.*

Dia Internacional dels Arxius, 7 de juny. "Què es recordarà de nosaltres?". Jornada d'assessoraments sobre la preservació d'arxius personals.  
Publicació del fullet "Què es recordarà de nosaltres?". Casellas i Serra, Lluís-Esteve; Boadas i Raset, Joan, dir.  
Dia Internacional del Patrimoni Audiovisual, 27 d'octubre: presentació de les Sales Permanents del Museu de la Fotografia de Girona (MFGI) i de l'audiovisual "Girona, un segle de creació fotogràfica (1870-1970)" per commemorar el Dia del Mundial del Patrimoni Audiovisual. Joan Boadas i Raset, David Iglésias i Franch.  
*Vegeu annex 10.*

238 Inclusió del *Llibre del Sindicat Remença de 1448* al registre "Memory of de World" de la UNESCO. *Resolt*

Elaboració d'un recurs web.  
Article per a Viquipèdia.

272 Exposició *El Sindicat Remença de 1448. Memòria del món* *Resolt*

*Sala Expocambra de la Cambra de la Propietat Urbana de Girona, del 30 de juliol a 15 de setembre de 2013. Exposició itinerant en col·laboració amb la Diputació de Girona.*

Redacció de textos a càrrec d'Anna Gironella i Delgà.  
Direcció a càrrec de Joan Boadas i Raset.

##### **62 Congrés "Arxius i Industries Culturals" (2a Conferència Anual d'Arxius, 9a Conferència Europea d'Arxius, 13es Jornades Imatge i Recerca)**

269 Exposició sobre el patrimoni documental dels arxius de la ciutat. *En curs*

*Comissariada per l'Arxiu Central Administratiu de la Generalitat de Catalunya a Girona, l'Arxiu de la Diputació de Girona i l'Arxiu Municipal de Girona, representat aquest últim per Joan Boadas i Raset i Anna Gironella i Delgà.*

4 reunions preparatòries.

281 Publicació sobre el patrimoni documental dels arxius de la ciutat. *En curs*

*Amb implicació de tots els arxius de la ciutat i amb la coordinació de l'Arxiu Municipal de Girona, representat per Joan Boadas i Raset i Anna Gironella i Delgà.*

1 reunió preparatòria.  
Elaboració d'una proposta de guió i selecció de documents.

- 282 Comitè Local En curs  
*Format per representants de la Diputació de Girona, de la Generalitat a Girona i de l'Ajuntament. Per part de l'Ajuntament de Girona hi participen Joan Boadas i Raset, Lluís-Esteve Casellas i Serra, Anna Gironella i Delgà i David Iglésias i Franch.*  
3 reunions.
- 286 Organització. En curs  
Contractació de l'empresa Int.Congress&Events per tal que dugui a terme l'organització logística.  
Llançament del Call for papers.
- 298 Esponsorització En curs  
Seminario de Gestión de Patrimonio Fotográfico. Mèxic, 24-28 de juny. Reunions amb representants d'empreses del sector de les indústries culturals (Fundación Televisa, Fundación Telmex, Fundación Alfredo Harp Helu, Fundación Salinas Pliego, Banamex, etc.) per tal d'exposar i demanar suport per al Congrés Arxius i Indústries Culturals. Contactes aportats per Fernando Osorio, membre del Comitè Científic del Congrés. Participació de Joan Boadas i Raset.  
Captació de finançament. Contactes amb empreses nacionals i internacionals.
- 299 Web del Congrés En curs  
Posada en funcionament del web. Març.  
Manteniment i actualització.
- 77 *Postgrau de gestió, preservació i difusió d'arxius fotogràfics***
- 172 Direcció i coordinació del postgrau. Primera edició Resolt  
*La direcció i coordinació del postgrau inclou aspectes organitzatius, de coordinació de professors i de concreció i revisió de continguts. Universitat Autònoma de Barcelona.*  
Accions de direcció i coordinació.
- 273 Direcció i coordinació del postgrau. Segona edició Resolt  
*La direcció i coordinació del postgrau inclou aspectes organitzatius, de coordinació de professors i de concreció i revisió de continguts. Universitat Autònoma de Barcelona i Escola Superior d'Arxivística.*  
Accions de direcció i coordinació. Inici de la segona edició. Joan Boadas i Raset i David Iglésias i Franch.  
Inauguració de la segona edició online. 1 de febrer.
- ## 02. PROJECTES CORPORATIUS
- 93 *Athena Plus***
- 227 Elaboració del projecte comú per a presentar-ne la instància de sol·licitud. Resolt  
*El projecte té l'objectiu principal de publicar documentació en format digital al portal Europeaana.*  
Reunió d'inici de projecte. Roma, 18-19 de març. Assistència de David Iglésias i Franch.  
Taller sobre terminologies i web semàntica. Berlín, 7 d'octubre. Assistència de David Iglésias i Franch.  
Reunió plenària de seguiment de projecte. Berlín, 8-9 d'octubre. Assistència de David Iglésias i Franch.
- 270 Adaptació i importació dels catàlegs a Fotostation. En curs  
Fons Carles Rahola i Llorens. 5.055 registres.  
Miquel Santaló i Parvorell. 289 registres.

Miquel de Palol i Felip. 300 registres.  
Catàleg de Cartells. 1.592 registres.  
Importació de 6.200 fitxers de Televisió de Girona (informatius 1986-2008) al repositori de l'Ajuntament de Girona per al seu tractament en la posterior publicació al portal Europeana.

- 280 Seminari "Multilingualism and Terminology" *Result*  
*Seminari organitzat per Linked Heritage en el marc del programa Athena Plus.*  
Paris, 18 d'abril. Participació de Sònia Oliveras i Artau.

## 70 **Europeana Photography**

- 158 Publicació al portal del patrimoni europeu Europeana de 50.000 fotografies anteriors a 1939 procedents de la digitalització dels fons del CRDI. *En curs*

*Digitalització de 50.000 fotografies en un període de 3 anys per a la publicació a Europeana.*

Revisió i avaluació de l'activitat del primer any de projecte. Leuven, 4-5 de març. Participació de David Iglésias i Franch.

Reunió plenària a Atenes, 13-15 de març. Participació de David Iglésias i Franch.

Seminari software MINT a Atenes. Participació de David Iglésias i Franch.

Catalogació dels materials i normalització de la descripció. 20.000 unitats.

Adopció de tecnologia per a la comunicació dels catàlegs del CRDI amb Europeana.

Preparació dels materials a digitalitzar. 20.000 unitats.

Digitalització i edició de les imatges per a la seva publicació a Europeana. 20.000 unitats.

Exportació de catàlegs al programa Fotostation per a la seva publicació a Europeana. 20.000 unitats.

Reunió plenària de seguiment a Vilnius. 9-11 de setembre. Participació de David Iglésias i Franch.

Exportació del catàleg de la col·lecció del Museu del Cinema al programa Fotostation. 4.500 fotografies.

Workshop a París, 14-15 de novembre. Participació de David Iglésias i Franch.

- 234 Elaboració d'informes de seguiment *En curs*  
Informe anual 01 de febrer de 2012 - 31 de gener de 2013. 15 de maig de 2013.  
Informe del mòdul 3 (juliol 2013).  
Informe trimestral. 1 de febrer - 30 d'abril de 2013.  
Informe trimestral. 1 de maig - 31 de juliol de 2013.  
Informe trimestral. 1 d'agost - 31 d'octubre de 2013.

- 275 Participació en les reunions de seguiment del projecte *En curs*  
*El CRDI hi assisteix en qualitat de líder del mòdul de digitalització.*  
Revisió del primer any de projecte. Brussel·les, 4-5 de març. Assistència de David Iglésias i Franch.  
Valoració dels treballs pendents. Atenes, 14-15 de març. Assistència de David Iglésias i Franch.

- 276 Participació en els tallers organitzats en el si del projecte *En curs*  
Taller sobre exportació de metadades dels catàlegs locals al portal web Europeana. Atenes, 13 de març. Assistència de David Iglésias i Franch.  
Taller sobre IPR Intellectual Property Rights del projecte europeu Europeana Photography. Paris, 14-15 novembre. Assistència David Iglésias i Franch.

## 118 **Gestió dels documents vitals de les organitzacions**

- 296 Participació en el projecte *En curs*  
*Projecte internacional liderat pel Consell Internacional d'Arxius.*

*Comitè de treball. Madrid, 20 al 22 de març. Participació de Lluís Esteban*

Grup de treball. Madrid, 28 al 30 de gener. Participació de Lluís-Esteve Casellas i Serra.

- 74 Observatori Permanent d'Arxius i Televisions Locals (OPATL)**
- 165 Seminari anual Resolt
- Reunió de contacte on s'exposen experiències, recursos elaborats pels membres de l'OPATL, idees i projectes. Es marquen les línies d'actuació futures.*
- Reunió a Girona. 4 de novembre. Assistència de 24 persones en representació de 16 organismes i institucions. Joan Boadas i Raset, Lluís-Esteve Casellas i Serra, David Iglésias i Franch i Pau Saavedra i Bendito.
- 76 Photographic and Audiovisual Archive Group (PAAG)**
- 169 Pocket guidelines En curs
- Recurs pensat per donar una directrius bàsiques de caràcter pràctic en els diferents àmbits del treball arxivístic, com pot ser al catalogació o la digitalització.*
- Realització de tres 10 p. Guide: "Gestión de depósitos fotográficos", "El archivo de imágenes digital" i "El archivo de video digital".
- 114 PREFORMA (PREservation FROMAts for culture information/e-archives)**
- 279 Reunions prèvies d'elaboració del projecte. En curs
- El projecte té l'objectiu el desenvolupament d'una aplicació de programari lliure amb la finalitat d'identificar, caracteritzar, validar i alertar d'errors en determinats formats estàndard de documents electrònics.*
- Aprovació de la participació. Decret de 2 de desembre de 2013.
- 78 Projecte InterPARES TRUST (International Research on Permanent Authentic Records in Electronic Systems).**
- 278 Participació en el projecte En curs
- Projecte internacional liderat per la University of British Columbia (Vancouver, Canadà) sobre els requisits d'autenticitat per a la gestió dels documents i els arxius en el núvol informàtic. Durada: 2013-2018*
- Aprovació de la participació del Servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions. 7 de març.
- Reunió plenària de l'Europe TEAM del projecte InterPARES TRUST, sobre preservació de documents digitals en el Núvol Brussel·les, 20 i 21 de novembre. Participació de Lluís-Esteve Casellas i Serra.
- 297 Girona City Council in the Cloud: Do we really work in the Cloud? En curs
- Elaboració i presentació de la proposta a la reunió plenària del TEAM Europa de Brussel·les, on fou aprovada. 24 de novembre.
- 79 Projecte Leonardo**
- 175 Elaboració del projecte comú per a presentar-ne la instància de sol·licitud Resolt
- Redacció del projecte per a formalitzar la petició. El projecte estarà liderat per l'arxiu de Gävle i comptarà amb la col·laboració de tots els participants.*
- Reunió preparatòria per a la presentació del projecte. Girona, 24 i 25 de gener. Coordinació de David Iglésias i Franch.
- Conveni de subvenció de 13 d'agost de 2013.
- Sessió d'inici del projecte. Recomanacions per tal de gestionar-lo correctament. Madrid, 30 de setembre. Assistència de Núria Surià i Ventura.
- Taller: "Mass scale digitization and organisation" i Steering group meeting. Gävle (Suècia), 22-24 d'octubre. Assistència de David Iglésias i Franch.

- 285 Participació en les reunions directives i en les activitats programades pels diferents participants en el programa. *En curs*

Gävle, Sweeden, 22-24 d'octubre:  
Taller: "Mass scale digitization and organization" i reunió de l'Steering Group.  
Participació de David Iglésias i Franch.

### 03. PARTICIPACIÓ EN ORGANISMES INSTITUCIONALS I

#### 101 **Col·laboració tècnica amb les diputacions de Girona i Lleida**

- 283 Projecte Gestió i arxiu de documents digitals *Resolt*

*Participació en el grup d'assessorament del projecte.*

Barcelona, 3 de juny. Lluís-Esteve Casellas i Serra.  
Assessorament en matèria de gestió de la signatura digital.

#### 91 **Comissió Nacional d'Accés i Avaluació i Tria de Documentació (CNAATD)**

- 147 Participació en les reunions. *En curs*

*Òrgan que té la funció d'avaluar la documentació pública catalana amb l'objectiu de determinar-ne el termini de conservació o eliminació i el seu règim d'accés.*

6 reunions del plenari amb la participació de Lluís-Esteve Casellas i Serra com a vocal en representació dels arxius municipals.

5 reunions del grup de treball de documentació municipal amb la participació de Lluís-Esteve Casellas i Serra com a coordinador i de Maria Reixach i Urcola.

#### 67 **Comitè Executiu del Coordinating Council of Audiovisual Archives Association (CCAAA)**

- 150 Participació en les reunions de l'esmentat Comitè. *Resolt*

París. 11 de març. UNESCO. Reunió del Comitè Executiu. Joan Boadas i Raset.

#### 106 **Programme Commission (PCOM) del Consell Internacional dels Arxius.**

- 259 Participació en les reunions. *Resolt*

Reunions del Comitè Executiu. Assistència de Joan Boadas. París, 12-13 de març i Brussel·les, 21 de novembre.

### 04. PARTICIPACIÓ EN ESDEVENIMENTS DE PROJECCIÓ

#### 68 **Comunicació i divulgació**

- 152 Presència en mitjans de comunicació *En curs*

*Notícies sobre el Servei aparegudes a la premsa.*

114 referències periodístiques.

12 notes de premsa.

7 rodes de premsa.

- 153 Publicacions del personal del Servei *En curs*

*En el marc de treball del SGDAP, vinculat a la projecció pública del personal del Servei, s'elaboren o es col·labora en diverses publicacions de caire tècnic o, també, divulgatiu. L'ítem reflecteix aquesta activitat.*

Casellas i Serra, Lluís-Esteve. "Evaluación de Documentos en Iberoamérica" (Catalina Fenoglio, coord.). Publicació dels resultats del projecte Foro Iberoamericano de Evaluación de Documentos (FIED-ICA). Córdoba (Argentina): Encuentro Grupo Editor, 2013, 112 p. + CD.

Casellas i Serra, Lluís-Esteve. "Gestió de documents versus memòria històrica: arxius de triplex català, fos, argentí" a Revista d'Arxius

històrica: arxivers de trinxera sota foc creuat" a Revista d'Arxius. Documentació digital i memòria històrica: Caçant fantasmes? (2012-2013). València: l'Associació d'Arxivers i Gestors de Documents Valencians, 2013.

Casellas i Serra, Lluís-Esteve. "De l'arxiu a l'arxiver", a Butlletí informatiu de l'Associació d'Arxivers i Gestors de Documents de Catalunya, núm. 110 (octubre-desembre 2013). Barcelona, p. 7-8.

Barnard, Alicia; Bermúdez, Ma. Teresa; Casellas, Lluís Esteve; Mendoza, Aida Luz; Oliveiro, Aida Cristina; Pak, Andrés. "Reporte de investigación sobre evaluación de documentos de archivo digitales. Foro iberoamericano sobre evaluación de documentos de archivo (FIED)", dins de Archivos electrónicos. Textos y contextos II (Alicia Barnard, coord.), Puebla (Mèxic), 2013.

Gironella i Delgà, Anna; Casellas i Serra, Lluís-Esteve; Boadas i Raset, Joan. "Fons documentals per a l'estudi de l'urbanisme a Girona en època medieval", a "Girona. Construir la ciutat (I). Girona, Ajuntament, 2013.

## **75 Participació en actes de comunicació pública**

### **166 Conferències i taules rodones**

*En curs*

*Participació de tècnics del Servei en conferències i taules rodones per invitació de les entitats organitzadores de l'acte.*

Conferència: "Los archivos de las televisiones locales: un patrimonio único y vulnerable". II Encuentro de Patrimonio Audiovisual de Gran Canaria. Las Palmas de Gran Canaria, 17 de maig. Pau Saavedra i Bendito.

Taula rodona "El patrimoni documental a Catalunya: del local al nacional". Congrés Arxius, Identitat i Estat, Barcelona, 23-25 de maig. Joan Boadas i Raset i Lluís-Esteve Casellas i Serra.

Congrés d'Arxius, Identitat i Estat. Associació d'Arxivers - Gestors de Documents de Catalunya. Barcelona, 23-25 de maig. Joan Boadas i Raset, membre del Comitè Científic.

Conferència i projecció "Arxius vs. Memòria Mutilada". FotoColectania. Barcelona, 15 de juliol. Joan Boadas i Raset.

XXI Mesa de Trabajo de Archivos de la Administración Local. San Sebastián de los Reyes, 4-5 d'octubre. Joan Boadas i Raset.

Conferència "Gestió de documents versus memòria històrica: arxivers de trinxera sota foc creuat", a càrrec de Lluís-Esteve Casellas i Serra. VII Jornades de l'Associació d'Arxivers i Gestors de Documents Valencians: Documentació digital i memòria històrica: caçant fantasmes?. València, 23 d'octubre.

Comunicació "Mapping, selectind and opening data: the Records Management contribution to the Open Data project in Girona City Council", a càrrec de Lluís-Esteve Casellas i Serra. Congrés Anual del Consell Internacional d'Arxius. Brussel·les, octubre 2013.

Conferència "Valoración de documentos municipales Aspectos críticos de la evaluación de la documentación municipal a partir de la experiencia en el Ayuntamiento de Girona", a càrrec de Lluís-Esteve Casellas. Jornada tècnica sobre valoración documental, de la Asociación de Archiveros de Madrid. Madrid: 29 de novembre.

Taula rodona "Valoración documental", amb participació de Lluís-Esteve Casellas. Jornada tècnica sobre valoración documental, de la Asociación de Archiveros de Madrid. Madrid: 29 de novembre.

### **167 Cursos i sessions de formació.**

*En curs*

*Participació de tècnics del Servei com a professors en cursos de formació organitzats per altres entitats.*

Curs IEFC. Curs sobre conservació i organització de col·leccions fotogràfiques. Mòdul: El patrimoni fotogràfic. Estratègies per a la seva dinamització. Barcelona, 7 de febrer. Joan Boadas i Raset.

Sessió ESAGED - La recerca en arxius fotogràfics i audiovisuals. 26 de febrer. Joan Boadas i Raset - David Iglésias i Franch.

Sessions "Gestió integral dels documents electrònics: la descripció arxivística". VI Postgrau sobre gestió de documents electrònics. ESAGED, Barcelona, 9 i 11 d'abril. Lluís-Esteve Casellas i Serra.

Sessió sobre vídeo digital i analògic. Màster d'Arxius de l'Escola Superior d'Arxivística. Barcelona, 8 de maig. Pau Saavedra.



Sessió formativa sobre patrimoni fotogràfic a alumnes de la Universitat de Girona. Centre de Recerca i Difusió de la Imatge. Girona, 10 de maig. Fina Navarrete i Sánchez.

Taller: "El tratamiento y la gestión de los archivos audiovisuales". II Encuentro de Patrimonio Audiovisual de Gran Canaria. Las Palmas de Gran Canaria, 14-15 de maig. Pau Saavedra i Bendito.

CNAATD. Sessions sobre metodologia. Participació de Maria Reixach i Urcola (Girona, 11 de juny), i de Lluís-Esteve Casellas i Serra (Granollers, 14 de juny i Barcelona, 18 de juny).

Seminari "Gestión del Patrimonio Fotográfico" a càrrec de Joan Boadas i Raset. Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM). México DF, 24-28 de juny.

IEFC. Curs sobre conservació i organització de col·leccions fotogràfiques. Mòdul: Aspectes tècnics en la creació i preservació de l'arxiu digital. Barcelona, setembre. David Iglésias i Franch.

IEFC. Curs sobre conservació i organització de col·leccions fotogràfiques. Mòdul: El patrimoni fotogràfic. Estratègies per a la seva dinamització. Barcelona, setembre. Joan Boadas i Raset.

Curs sobre preservació digital. Institut d'Estudis Fotogràfics de Catalunya (IEFC). Barcelona, 25 d'octubre. David Iglésias i Franch.

Seminari de formació als arxiviers de l'Ajuntament de Barcelona sobre fotografia digital. Ajuntament de Barcelona, 28 d'octubre. David Iglésias i Franch.

Seminari "Introducció als Principis i requeriments funcionals per a documents en entorns d'oficina digital (ISO 16175)". Barcelona, Associació d'Arxiviers i Gestors de Documents de Catalunya, 16 de desembre. Lluís-Esteve Casellas i Serra.

## SGDAP ON LINE

### 80 **Elaboració de recursos i continguts propis**

- 176 Actualització del servei de premsa digitalitzada *En curs*
- Digitalització de 293.916 pàgines del diari Avui (1996-2006).  
Publicació de 293.916 pàgines del diari Avui (1996-2006).  
Tractament de la digitalització del diari Avui (1976-1989).  
Publicació de 160.262 pàgines del diari Avui (1976-1989).  
Publicació de 24.154 pàgines del Diari de Girona. 2011.  
Publicació de 12.224 pàgines del diari El Punt. 2011.  
Publicació de 2.632 pàgines de Presència. 2011.  
Publicació de 10.256 pàgines de El 9 Esportiu. 2011.  
Publicació de 9.736 pàgines del diari El Punt / Avui 2011.  
Publicació de 10.672 pàgines del diari El Punt / Avui. Comarques Gironines. 2011.
- 177 Col·lecció Documents de l'Arxiu Municipal: publicació de nous conjunts digitals *Resolt*
- Recurs web "Documents singulars" per a la consulta dels 5.292 documents de la col·lecció (Llibres de privilegis, Llibre del Sindicat Remença, Lletres Reials i Pergamins).*
- Publicació del recurs.
- 181 Efemèrides de Girona *En curs*
- Relació d'esdeveniments ocorreguts en diferents èpoques, referits a un dia determinat. Mitjançant subscripció, es poden rebre cada dia al correu desitjat.*
- Actualització de 86 ítems.
- 186 Publicacions en línia del personal de l'SGDAP *En curs*
- Articles relacionats amb l'arxivística, escrits pel personal del Servei.*
- Publicació del Manual para la gestión de fondos y colecciones fotográficas al web.

- 240 Museu de la Fotografia de Girona (MFGi). *Resolt*
- Museu virtual, amb una primera sala dedicada a Josep Buil i Mayral.*  
Construcció de la segona fase del cos central del Museu de la Fotografia de Girona.
- 81 *Projecció internacional "On the world"***
- 225 Estructura de la pàgina web *En curs*
- Proposta i acceptació de l'estructura definitiva.  
Elaboració de textos i fitxes dels diferents projectes.
- 82 *Projecte redisseny del web***
- 191 Adequació de l'estructura del web existent *En curs*
- Elaborar una proposta de reordenació de continguts del web actual per a millorar-ne la comprensió, accés i usabilitat per part de les persones usuàries. La proposta partiria del disseny actual i afectaria únicament l'arbre de navegació.*  
Instal·lació i posada en funcionament, en modalitat de proves, de l'aplicació web de consulta de documents de l'Arxiu Municipal i el CRDI.
- 83 *Publicació d'instruments de descripció i de documentació***
- 193 Publicació d'inventaris, catàlegs, índexs i quadres de classificació i documents en el servidor web *En curs*
- Publicació al web presentada per conjunts. La publicació al web de documentació implica un treball de recodificació i en alguns casos d'edició dels fitxers.*
- Fons Ajuntament de Girona. Actes del ple / Manuals d'Acords: actualitzacions anuals (1501-1600).  
Fons Ajuntament de Girona. Actes del Ple 1912-2011. Intranet.  
Fons Ajuntament de Girona. Actes de la Comissió de Govern - Junta de Govern Local. Intranet. Bolcatge de les actes del Ple de 1913 a 2006. 65 llibres.  
Fons TVGI. Informatius 2009. 160 hores.  
Fons Ràdio Girona. Programa Hora L 2011-2012.  
Fons Desarneau. 29 pel·lícules. Recodificació de fitxers i preparació del catàleg. Finalització del treball.  
Fons Josep Àngel Arrayàs. 14 pel·lícules. Recodificació de fitxers i preparació del catàleg. Finalització del treball.  
Col·lecció Josep Bronsoms. 1.887 fotografies.  
Fons Josep Jou. 1.492 fotografies.  
Col·lecció Valentí Fagnoli. 260 fotografies.  
Col·lecció Joan Bassedas. 86 fotografies.  
Fons Foto Lux. 987 fotografies.  
Fons fotografia Unal. 14.581 fotografies.  
Fons Diari de Girona. 25.801 fotografies.  
Fons El Punt. "Girona". 22.521 fotografies.  
Fons Ràdio Girona. 1.196 hores.
- 194 Publicació de documentació al 'Portal del treball'. *En curs*
- Posada a disposició dels llibres de resolucions digitalitzats a l'abats del personal d'administració municipal, de cares a facilitar l'accés a la informació municipal. Es preveuen dos tipus d'accesos, merament cronològic per a la documentació manuscrita, i mitjançant OCR a la documentació mecanoscrita, principalment a partir de principi dels anys 1980.*  
*La plataforma a utilitzar serà Pandora, la mateixa que serveix de base al Servei de Premsa Digitalitzada.*  
Manuals d'acords (1911 - 2006).
- 84 *Web 2.0***

197 Twitter En curs

*Anunci i invitacions a actes; seguiment d'activitats en directe; continguts elaborats exclusivament per a Twitter a partir d'informacions contrastades de la xarxa.*

Nombre de twits: 369. Seguidors: 350.

199 YouTube En curs

*Continguts: Reportatges sobre les activitats de la institució; Entrevistes a responsables de la institució sobre determinades activitats; Reportatges o exposicions dels fons i col·leccions de la institució; Pel·lícules o fragments de pel·lícules custodiades a la institució; Reportatges d'esdeveniments rellevants: conferències, jornades, debats, etc.; Reportatges amb caràcter divulgatiu per a la docència o la investigació.*

110 vídeos en línia.

## 500 SERVEI MUNICIPAL DE PUBLICACIONS

### SERVEI MUNICIPAL DE PUBLICACIONS

#### **85 Edició de publicacions**

200 Coedicions En curs

*Publicacions editades conjuntament amb altres entitats.*

Athenea 1913. Fundació Rafael Masó.  
Josep Jou i Parés. Col·lecció Girona Fotògrafs, núm. 10. Coedició amb Rigau Editors.  
El Pessebre Gòtic de Girona. Coedició amb Diputació de Girona.

201 Col·laboracions -

*Publicacions a les quals l'Ajuntament de Girona hi aporta un ajut econòmic.*

La Girona pecadora. Llibres del Segle.  
Emili Blanch Roig (1897-1996). Arquitectura, patrimoni, compromís. Institut Català de Recerca en Patrimoni Cultural.  
L'Audiència Provincial de Girona. Tirant lo Blanc.  
El Barroc de la catedral de Girona: el mestre de capella Josep Gaz (1690-1713). Música Antiga de Girona.  
Girona, Temps de Flors. 58 Exposició de Flors, Monuments, Patis i Jardins. Lara Pujol Garriga.  
Violeta, de Prudenci Bertrana. Edicions de la Ela Geminada.  
Capitells. Monestir de Sant Daniel. Jordi S. Carrera.  
Girona. Històries, curiositats i misteris. Viena Edicions.

202 Edicions pròpies de l'Ajuntament de Girona En curs

*Publicacions editades íntegrament amb pressupost municipal.*

Josep Maria Corredor (1912-1981). De casa a Europa. Catàlegs d'Exposicions del Museu d'Història de la Ciutat.  
Girona. Construir la ciutat (I). De Kerunta a la crisi baixmedieval. Conferències a l'Arxiu Municipal, 8.  
Història urbana del Mercadal de Girona. Dels orígens a la fi de l'edat mitjana. Història Urbana de Girona, 10.  
Faràndula. Cinc-cents anys d'imatgeria festiva a Girona. Història de Girona, 49.  
Quatre pobles en un segle (1862-1963). Programa de Fires 2013.  
Jaume Ministral i Masià. Girona. Biografies, 1.

#### **86 Gestió del Servei Municipal de Publicacions**

203 Catàleg de publicacions: manteniment En curs

*Actualització del catàleg amb les publicacions que s'editin, ja siguin edicions pròpies, coedicions o col·laboracions.*

6 edicions.  
3 coedicions.  
8 col·laboracions a l'edició.

204 Distribució de publicacions En curs

*Intercanvi, donació i venda de les publicacions editades per l'Ajuntament de Girona.*

20 exemplars distribuïts en concepte d'intercanvi.  
10.493 exemplars distribuïts en concepte de donació.  
814 exemplars distribuïts en concepte de venda.

205 Gestió de l'ISBN En curs

*Tramitació de l'ISBN de totes les publicacions de l'Ajuntament de Girona que ho requereixin segons la llei.*

15 números d'ISBN gestionats.

206 Gestió del Dipòsit Legal

*En curs*

*Tramitació del Dipòsit Legal de totes les publicacions de l'Ajuntament de Girona que ho requereixin segons la llei.*

434 dipòsits legals gestionats.

## 600 PERSONAL

### SERVEI DE GESTIÓ DOCUMENTAL, ARXIUS I PUBLICACIONS

#### 99 *Personal*

##### 237 Formació

*En curs*

##### *Formació contínua del personal del Servei*

Curs "Tècniques per parlar en públic. Ajuntament de Girona, Pla de Formació Contínua, del 8 d'abril al 8 de maig. Assistència d'Annabel Ventura i Teixidor.

Seminaris sobre Gestió del canvi (11 d'abril), Programació neurolingüística (9 de maig), Gestió del temps (13 de juny), Presentacions en públic, Tècniques de motivació (12 de desembre), en el marc de les Jornades directives organitzades per l'Ajuntament, assistència de Lluís-Esteve Casellas.

XVI Congrés d'Arxivística de Catalunya: "Arxius, Identitat i Estat". Associació d'Arxivers i Gestors de Documents de Catalunya. Barcelona, 23-25 de maig. Assistència de Joan Boadas i Raset, Lluís-Esteve Casellas i Serra, Anna Gironella i Delgà i Sebastià Villalón Barragán.

Taller dels serveis de gestió i preservació de documents electrònics del Consorci AOC, DESA'L i ARXIU de l'EAPC. Barcelona, 13 de juny. Assistència de Maria Reixach i Urcola.

Seminari de Gestión de Patrimonio Fotográfico. Mèxic, 24-28 de juny. Participació de Joan Boadas.

Curs de llenguatge administratiu. Associació Catalana de Municipis; Diputació de Girona. Girona, 18 de setembre - 18 de desembre. Assistència de Sebastià Villalón Barragán.

Curs de programació neurolingüística. Centre Cívic Ter, 23 de setembre - 23 d'octubre. 21 hores. Assistència d'Annabel Ventura i Teixidor.

Seminari "Gestionar els riscos de corrupció: una responsabilitat directiva. Oficina Antifrau de Catalunya. Barcelona, 8 d'octubre. Assistència de Joan Boadas i Raset i Lluís-Esteve Casellas i Serra.

Observatori Permanent d'Arxius de les Televisions Locals (OPATL), organitzat pel CRDI i l'Arxiu Nacional d'Andorra, assistència de Joan Boadas, David Iglésias, Pau Saavedra i Lluís-Esteve Casellas. 4 de novembre.

Conferència Anual del Consell Internacional d'Arxius. Brussel·les, 23 i 24 de novembre. Assistència de Joan Boadas i Lluís-Esteve Casellas.

Jornada tècnica sobre valoració documental, de la Asociación de Archiveros de Madrid, assistència de Lluís-Esteve Casellas Madrid: 29 de novembre.

## 700 PRESSUPOST

### SERVEI DE GESTIÓ DOCUMENTAL, ARXIUS I PUBLICACIONS

#### **88 Execució del pressupost**

- 208 Adquisició de béns i equips de material no informàtic *En curs*  
*Adquisició de béns inventariables no informàtics necessaris per al funcionament del Servei.*  
Adquisicions anuals per 10.273,90 €.  
*Vegeu relació a l'annex 8.*
- 209 Adquisició de patrimoni documental i bibliogràfic *En curs*  
*Adquisició de documentació textual, bibliogràfica o en imatge, que passarà a formar part del patrimoni de l'Ajuntament de Girona.*  
Adquisicions anuals per 17.997,99 €.  
*Vegeu annex 7.*
- 210 Contractació de serveis *En curs*  
*Contractació de serveis relatius a manteniment de l'edifici, tractament documental o subministraments i serveis menors.*  
Contractació per valor de 69.449,30 €.  
*Vegeu annex 7.*
- 211 Contractació de subministraments *En curs*  
*Adquisició de material de conservació.*  
Adquisicions anuals per 5.093,96 €.  
*Vegeu annex 7.*
- 212 Infraestructura tecnològica: adquisició de nous equips *En curs*  
*Adquisició d'equips informàtics necessaris per al funcionament del Servei.*  
Adquisicions anuals per un valor de 19.333,89 €.  
*Vegeu relació a l'annex 8.*
- 213 Ingressos *En curs*  
*Ingressos generats pel Servei per taxes, preus públics i venda de publicacions.*  
Ingressos per valor de 11.204,06 € per aquests conceptes.
- 214 Participació i organització d'activitats *En curs*  
*Organització de conferències, cursos i tallers i participació en activitats organitzades per tercers.*  
Conferències a l'Arxiu Municipal: 6.466,69 €.  
Exposició i conferències sobre el Sindicat Remença: 24.911,47 €.  
Congrés Arxius i Indústries Culturals: 18.306,24 €.  
Programes europeus: 101.709,16 €.  
Formació i participació: 3.088,02 €.  
*Vegeu annex 7.*
- 215 Servei Municipal de Publicacions *En curs*  
*Cost de les edicions, coedicions i col·laboracions amb aportació econòmica de l'Ajuntament de Girona.*  
Edicions: 21.749,59 €.  
Coedicions: 23.204,31 €.  
Subvencions a tercers: 18.460,28 €.  
*Vegeu annex 7.*
- 245 Subvencions a projectes *En curs*  
*Finançament d'altres organismes a projectes en què participa el Servei.*  
Ingressos totals per aquest concepte: 167.022,14 €

Ingressos totals per aquest concepte: 167.022,14 €.  
*Vegeu annex 7.*



# ***ANNEXOS***

---



# 1 NOUS INGRESSOS A L'ARXIU MUNICIPAL

---

## 1.1 DONACIONS

---

### **ARXIU HISTÒRIC DE GIRONA**

85 cartells sobre "corridas de toros", anys 1957-1970.

70 programes de mà sobre el mateix espectacle, anys 1958-1975.

### **BAULIDA SOLER, MANEL**

Projectes de disseny de decoració d'interiors (habitatges particulars, botigues i estands comercials). Inclouen plànols, dibuixos, memòries descriptives i fotografies.

### **BENITO, ANTONI**

18 plaques estereoscòpiques sobre diversos llocs de Blanes. Anys 1920-1930.

### **BONAVIA I POCH, LLUÍS**

Correspondència de l'Associació fotogràfica.

Cartells, fullets i programes d'activitats.

Notes manuscrites sobre cinema i fotografia.

Guions de cinema.

Revistes de fotografia i llibres sobre cinema i fotografia.

### **BRUGUÉS, LLUÍS**

Partitura: "Canto a todos los santos y santas", de Joan Carreras i Dagas.

Revista "Scherzando". Núm. 290 de 10 d'abril de 1935.

### **CURBET I BOJ, JAUME**

Fotografies en suport paper i diapositives sobre esdeveniments futbolístics.

116 pel·lícules en format Super8, la majoria referides a la seva família.

Documentació textual relacionada amb la gestió del Girona Futbol Club i l'Agrupació de Futbolistes Veterans de Girona.

30 volums de revistes enquadrades, corresponents a 7 títols.

### **FAMÍLIA MORILLO**

Fons fotogràfic Morillo. 45.000 fotografies.

### **JIMÉNEZ SUREDA, MONTSERRAT**

Llibre: "Memòria personal. Una altra manera de llegir la història".

Còpies de dos articles sobre la relació entre Le Puy i Girona, publicats a la revista "Tablettes historiques du Velay", 1872-1873.

Revista *ManuScripts*, núm. 30. "Catalunya en una època d'entreguerres" (1640-1714).

### **JORDÀ, MARTÍ**

Treball de recerca: "Marxisme i emancipacions nacionals. Primera part: Marx i Engels. Segle XIX". 2 Volums.

Correspondència i articles per a la revista *Presència*. 1968-1971.

Correspondència amb Enric Marquès.

**JOVENTUTS MUSICALS DE GIRONA**

Documentació administrativa i econòmica de l'entitat. Anys 1979-2008.

**PLANA I JULIÀ, JOAN**

Documentació relativa a les associacions Girona Espero i Kaj Espero. Gerona'o: difusió, gramàtiques i publicacions sobre esperanto, retalls de premsa. Anys 1890, 1909-1982.

Revistes: Kataluna Esperatisto, Boletín de la Federación Española de Esperanto, Horizonte, Iberia Esperantista Revuo, Ameriko Esperantisto, Hispana Esperanto Gazeto i Monata journalo (A interna ideo). Anys 1919-1980.

**PRUNELL, JOAN**

Còpia digital de dos llibres del segle XVIII procedents del Mas Prunell de Palau.

**REITG NONÓ, TERESA**

Còpia digital del seu fons fotogràfic familiar format per unes 500 plaques de vidre.

**RIU ROURA, JOSEP**

Llibre: "Josep Pujol, Boquica. Combatent napoleònic i franmaçó".

**ROGÉS, FRANCESC (LLIBRE VIU)**

Llibre: "La Generalitat de Catalunya a les comarques gironines. Obra republicana. Report de la Comissaria Delegada. Girona, 1932. Incomplet.

**ROQUETA DAVESA, GASPÀR**

Dossier: biografia de Gaspar Roqueta Davesa. Girona, 1929, delineant.

Recull de premsa sobre aeromodelisme i 1 CD.

**SALVATELLA VILA, NARCÍS**

Fons Salvatella Advocats: incorporació de 405 expedients de processos judicials. Anys 1996-2000.

**TORRES MONSÓ, FRANCESC**

101 cartes rebudes pel donant a incorporar al seu fons personal.

**VARÉS I DE BATLLE, ALBINA**

60 programes de mà de concerts organitzats per Joventuts Musicals de Girona i patrocinats per l'Ajuntament de Girona.

2 tríptics d'activitats organitzades per l'Ajuntament de Girona i 2 targetes d'exposicions de la sala Palau de Caramany.

# 1 NOUS INGRESSOS A L'ARXIU MUNICIPAL

---

## 1. 2 ADQUISICIONS

---

### **ASSOCIACIÓ RETO**

1 pel·lícula per a integrar-la al fons Carles Batlle Ensesa del CRDI.

### **FREIXA PINTÓ, FERRAN**

Projecte fotogràfic "Arxiu. Memòria i Recerca".

### **HERNÁNDEZ, JOAQUÍN**

1 Gravat sobre Girona.

### **LLIBRERIA ANTIQUÀRIA CATEDRAL**

2 gravats: "Pinelli. Girona assediada e costretta a rendersi" i "Vista meridional de la ciudad de Gerona".

### **OLIVERAS I PUIG, JOSEP MARIA**

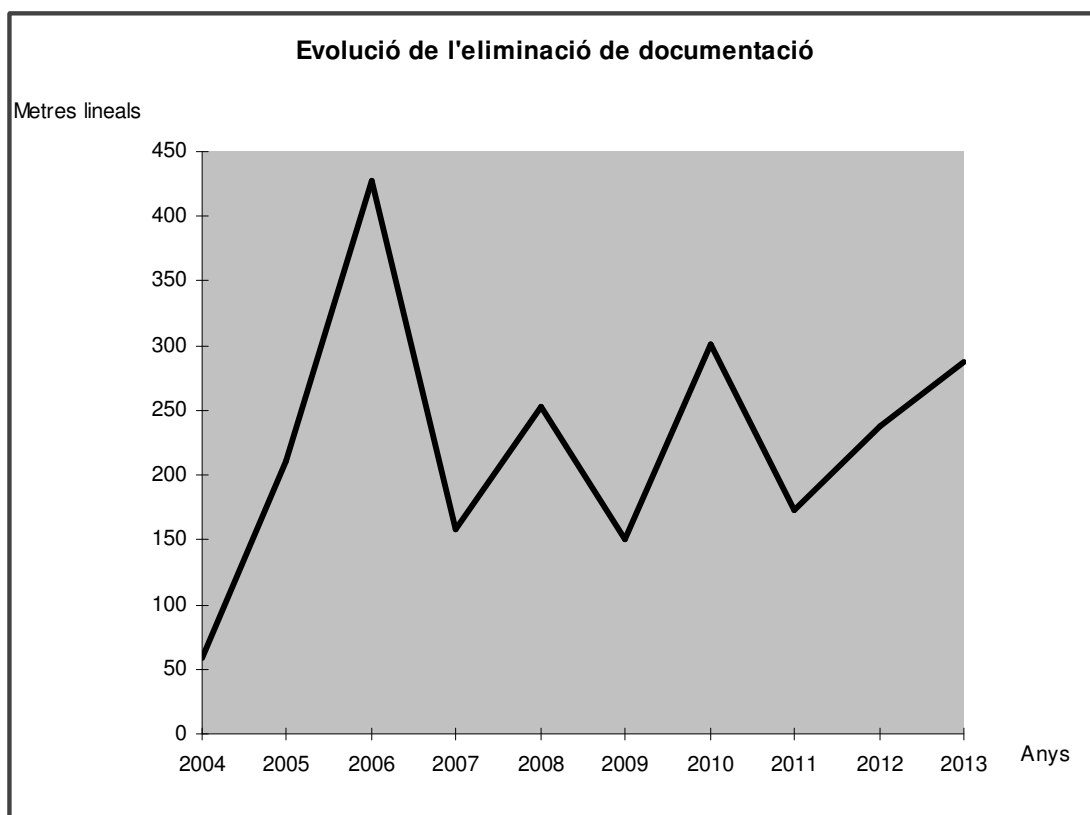
Reportatge fotogràfic sobre els carrers de la Rambla i l'Argenteria.

Reportatge fotogràfic "El Pessebre Gòtic de Girona".

## 2 MOVIMENTS DE DOCUMENTACIÓ

		Propostes Ajuntament	Propostes altres organismes
<b>ELIMINACIÓ DE DOCUMENTACIÓ</b>	Total propostes	105	1
	Metres lineals	143,70	0,50
	Dates extremes	1986-2013	1986-2013
	Registre d'Eliminació de documentació	2013/1 – 2013/105	2013/1

		Arxiu Administratiu	Arxiu Central de Gestió	Arxiu Històric
<b>TRANSFERÈNCIA DE DOCUMENTACIÓ</b>	Unitats administratives	28	19	1 (Arxiu Adm.)
	Transferències	30	22	2
	Dates extremes	1992-2012	1995-2012	1989-2012
	Format: capsos	985	818	2
	Format: llibres	203	-	278
	Unitats d'instal·lació	1.188	818	280
	Metres lineals	109,78	81,80	17,07



### 3 SERVEI DE CONSULTA

Tipologia del servei		Arxiu Admtiu.	Arxiu Històric	CRDI	Biblioteca	SMP	TOTAL
Procedència interna	Usuaris	1.137	83	50	18	-	1.288
	Consultes	2.313	214	193	92	-	2.812
Procedència externa	Usuaris	300	542	338	237	13	1.430
	Consultes	500	1.339	1.032	695	13	3.579
TOTAL	Usuaris	1.437	625	388	255	13	2.718
	Consultes	2.813	1.553	1.225	787	13	6.391

WEB	Usuaris						112.122
	Consultes						1.054.597

MITJÀ UTILITZAT (USUARIS)	Presencials						1.640
	Telefòniques						564
	Correu electrònic / web/postal						514

FINALITAT DE LA CONSULTA EXTERNA	Investigació						2.715
	Administrativa						429
	Orientació a la recerca						281
	Assessorament tècnic						120
	Informació sobre el Servei						34

VISITES	Grups						12 (297 usuaris)
	Assessorament tècnic						3 (5 usuaris)
	<b>Total</b>						

ACTIVITATS	Conferències						8 (438 usuaris)
	Dia Internacional dels Arxius						43 usuaris
	Dia Internacional del Patrimoni Audiovisual						70 usuaris

		Accions noves	Accions resoltes
SERVEIS ESPECÍFICS INTERNS (ARXIU ADMINISTRATIU)	Assessoraments	138	114
	Gestió d'incidències	46	42
	Gestió de millores	31	19
	Auditories de sistemes	55	53
	Formació de personal	4	3
	Peticions de serveis	242	223
	Gestió de projectes	14	10
	<b>Total</b>	<b>530</b>	<b>464</b>

SERVEIS ESPECÍFICS INTERNS (ARXIU HISTÒRIC)	Informes per a certificacions		15
---	-------------------------------	--	----

## DOCUMENTACIÓ MÉS CONSULTADA

---

### Documentació

### Nombre de consultes

#### Arxiu Administratiu

1. Llicències d'obres .....	886
2. Llicències d'activitat econòmica innòcua.....	532
3. Llicències d'activitat econòmica classificada.....	199
4. Expedients de constrenyiment .....	65
5. Obres d'infraestructura i serveis.....	52
6. Actes del Ple.....	42
7. Llicències ambientals d'activitat econòmica.....	38
8. Plans parcials d'ordenació.....	38
9. Projectes urbanístics: plànols.....	34
10. Contractació d'obres.....	26

#### Arxiu Històric

1. Llicències d'obres .....	321
2. Obres Públiques i Urbanisme.....	249
3. Manuals d'acords o llibres d'actes .....	151
4. Documentació dels municipis agregats.....	117
5. Padrons d'habitants .....	60
6. Comptabilitat i recursos .....	58
7. Sanitat i cementiris .....	38
8. Correspondència del Consell Municipal .....	36
9. Documents hebreus .....	26
10. Fons Josep Maria Gironella.....	20



## CONSULTA WEB SGDAP

<b>Nombre total d'usuaris/àries:</b>	112.122		+ 31,07 %
<b>Pàgines visitades:</b>	1.054.597	(9.40 pàgines / fitxers per usuari/ària)	
<b>Mitjana de navegació:</b>	5 m 52 s		+ 2 segons
<b>Accessos de fitxers:</b>			
• <b>Pàgines de premsa</b>	487.984	(25.24 pàgines per visita)	
• <b>Articles i altres textos (PDF)</b>	85.456		+ 51,39 %
• <b>Fotografies, gravats i cartells (JPEG)</b>	395.351		+ 49,46 %
• <b>Vídeo, pel·lícules i documents sonors</b>	845		- 16,67 %
• <b>Manual para la gestión de fondos fotográficos</b>	481.615		
<b>Accessos directes o des de "preferits":</b>	86 %		+ 3,0 %
<b>Accessos des de motors de cerca:</b>	8,5 %		- 3,8 %
<b>Accessos des de pàgines externes:</b>	3,4 %		- 0,8 %

### EFEMÈRIDES DE GIRONA

**432 USUARIS**

### PRINCIPALS PÀGINES D'ENTRADA

**38.23 % D'USUARIS/ÀRIES**

1. Servei de premsa digitalitzada	18.358	16,37 %
2. Consulta de fons. Temàtica de la documentació	8.627	7,70 %
3. <i>Art al carrer</i>	5.801	5,17 %
4. Arxiu Municipal de Girona: portada	5.755	5,13 %
5. SGDAP: portada	4.327	3,86 %

Sobre un total de 1.942 pàgines d'entrada.

### TEMPS GLOBAL DE LES CONSULTES PER DURADA MITJANA DE LA CONSULTA

Períodes	Usuaris/àries		Temps consulta	Variació 2011
0s-30s (15s)	79.938	71,2 %	<b>333 h</b>	+ 91 h
30s-2mn (75s)	7.231	6,4 %	<b>151 h</b>	+ 5 h
2mn-5mn (210s)	5.085	4,5 %	<b>296 h</b>	+ 23 h
5mn-15mn (600s)	6.257	5,5 %	<b>1.042 h</b>	+ 161 h
15mn-30mn (1.350s)	4.592	4 %	<b>1.722 h</b>	+ 489 h
30mn-1h (2.700s)	6.283	5,6 %	<b>4.712 h</b>	+ 1.432 h
1h+ (4.500s)	2.736	2,4 %	<b>3.420 h</b>	+ 632 h
<b>Temps aproximat</b>			<b>11.676 h</b>	<b>+ 2.833 h</b>

## CONSULTA YOUTUBE CRDI

---

**Visualitzacions:** **18.510**

**Minuts de visualitzacions estimats:** **36.510**

### Visualitzacions per títols (més vistos):

Títol	Visualitzacions
Ferrocarril de Girona a Olot. 1911 ca	<b>1.269</b>
Visca els tres reis (cavalcada de reis a Girona 1989)	<b>1.259</b>
Josep Bagué. El carrilet d'Olot	<b>1.111</b>
Cronofotografia . Muybridge. Chronophotography	<b>1.036</b>
Narcís Sans. Últim viatge del tren de Sant Feliu	<b>971</b>
Torroella de Montgrí y su fiesta mayor (1947)	<b>906</b>
Pandora and the Flying Dutchman. Ava Gardner, Mario Cabré. 1950	<b>825</b>
Campament de la Organización Juvenil Española (OJE) (I). [1960-1965]	<b>598</b>
Daguerreotype	<b>565</b>
Escola les Alzines	<b>556</b>

**Homes: 67,1 %**

**Dones: 32,9 %**

## 4 GESTIÓ DE SERVEIS ESPECÍFICS

---

	Total ítems	Ítems resolts
<b>029 ASSESSORAMENT A UNITATS</b>		
<b>ADMINISTRATIVES</b>	<b>138</b>	<b>114</b>
• Accés i protecció de dades	49	38
• Arxivament i transferència	16	16
• Conservació i eliminació	19	16
• Sistema de Gestió d'Expedients	54	44
<b>031 AUDITORIA DE SISTEMES DE GESTIÓ</b>	<b>55</b>	<b>53</b>
• Arxivament i transferència	47	45
• Conservació i eliminació	1	1
• Manteniment del sistema de gestió	2	2
• Sistema de Gestió d'Expedients	5	5
<b>032 FORMACIÓ DE PERSONAL MUNICIPAL</b>	<b>4</b>	<b>3</b>
• Accés i protecció de dades	3	2
• Sistema de Gestió d'Expedients	1	1
<b>033 GESTIÓ D'INCIDÈNCIES</b>	<b>46</b>	<b>42</b>
• Accés i protecció de dades	8	8
• Arxivament i transferència	14	14
• Conservació i eliminació	3	3
• Sistema de Gestió d'Expedients	21	17
<b>034 GESTIÓ DE MILLORES</b>	<b>31</b>	<b>19</b>
• Accés i protecció de dades	1	4
• Anàlisi documental i simplificació administrativa	7	3
• Conservació i eliminació	1	1
• Gestió administrativa i procediment	5	2
• Sistema de Gestió d'Expedients	17	10
<b>243 PETICIÓ DE SERVEIS</b>	<b>242</b>	<b>223</b>
• Petició de serveis	1	1
• Accés i protecció de dades	41	36
• Arxivament i transferència	62	53
• Conservació i eliminació	39	39
• Sistema de Gestió d'Expedients	80	75
• Recerca de documentació	19	19
<b>GESTIÓ DE PROJECTES</b>	<b>14</b>	<b>10</b>
<b>TOTALS</b>	<b>530</b>	<b>464</b>

## 5 DOCUMENTACIÓ MUNICIPAL PUBLICADA

---

### **Edicions**

Diari de Girona, SA	<i>20 anys de la variant de Sant Daniel</i>
Club Nàutic Llafranc	<i>50 anys del Club Nàutic Llafranc</i>
Hermes Comunicaciones, SA	<i>Adéu a les adoratrius</i>
Revista local AQUAE	<i>[article revista]</i>
Diputació de Girona	<i>[Article sobre l'artista Pep Colomer]</i>
Enciclopedia Catalana, SAU	<i>Catalunya, nació d'Europa 1714-2014</i>
Arxiu Històric de Girona	<i>Del Projecte a la Realitat</i>
Promoció i Ocupació	<i>[Difusió de la muntanya de Montjuïc]</i>
Editorial Gavarres, SL	<i>[Dossier sobre els músics]</i>
Hermes Comunicaciones, SA	<i>Eiximenis explota</i>
Museu d'Història de Girona	<i>El rellotge de la Catedral</i>
Serveis Socials	<i>El Roure</i>
Serveis Socials	<i>El Roure</i>
Diari de Girona, SA	<i>El santuari de l'esport gironí</i>
Diari de Girona, SA	<i>El viaducte del tren a Girona compleix 40 anys</i>
Diari de Girona, SA	<i>Els 199 capellans màrtirs de Girona</i>
Institut Català de Recerca en Patrimoni Cultural	<i>Emili Blanch i Roig. Arquitectura d'un exili</i>
Diari de Girona, SA	<i>Enric Sabater, la mà dreta de Dalí</i>
Diari de Girona, SA	<i>Expectació per un braç</i>
Bellmirall i Mora, SL	<i>[Fullet d'ús intern per a la promoció cultural de l'establiment]</i>
Diari de Girona, SA	<i>Girona inicia els actes de «desgreuge» per les annexions de fa 50 anys</i>
Centre Cultural La Mercè	<i>Girona, racons i paraules</i>
Reial Estament Militar del Principat de Girona	<i>Historia del Real Estamento Militar del Principado de Gerona, Cofradía de San Jorge. Crónica de un cuerpo nobiliario</i>
Diputació de Girona	<i>[Imatge per l'apartat de cròniques]</i>
Hermes Comunicaciones, SA	<i>[Inauguració de l'estació de Renfe de 1973]</i>
Diari de Girona, SA	<i>L'església de Girona. Entre la guerra i el concili</i>
Fundació Privada Mascort	<i>La Batalla del Ter, 1694</i>
Memorial Democràtic	<i>La transició democràtica. Eines de Memòria núm. 6</i>
Roser Portet Capdevila	<i>Maria Josepa Arnall i Juan</i>
Flor Edicions, SL	<i>Memòria gràfica del 1714</i>
Oficina de Comunicació	<i>[Nota de condol per la mort de Francina Boris]</i>

Unió de Federacions Esportives de Catalunya	<b>Notes per a una història de la natació gironina</b>
Fundació Colomer-Sanz	<b>Pep Colomer: Obra completa (1907-1994)</b>
Urbanisme	<b>Pla Especial i Pla d'Usos del Castell de Montjuïc</b>
Diari de Girona, SA	<b>[Reportatge sobre l'Escola d'Hosteleria de Girona]</b>
Diari de Girona, SA	<b>[Reportatge sobre les cinc dècades del Sant Josep de bàsquet]</b>
Sostenibilitat	<b>Reunió veïns, veïnes, comerciants i restauradors Plaça Independència</b>
Diari de Girona, SA	<b>Sant Pere de Rodes: de ruïna a punt d'atracció</b>
Institut Nahmànides	<b>Sefarad</b>
Diari de Girona	<b>[Sol·licituds d'imatges del propi fons]</b>
Hermes Comunicaciones, SA	<b>[Sol·licituds d'imatges del propi fons]</b>
Edició de Premsa Periòdica ARA, SL	<b>[Suplement de les comarques gironines dedicat a les Fires de Girona]</b>
Universitat de Girona	<b>Una presència simbòlica: vint honoris causa</b>
TICCIH España	<b>VI Congreso de TICCIH España</b>

## **Exposicions**

Fundació Rafael Masó	<b>Athenea 1913: el temple del Noucentisme</b>
Memorial Democràtic	<b>Catalunya en transició</b>
Museu d'Història de Girona	<b>Faràndula. Cinc Cents anys d'Imatgeria Festiva a Girona</b>
Museu d'Història de Girona	<b>Faràndula. Cinc Cents anys d'Imatgeria Festiva a Girona</b>
Museu d'Història de Girona	<b>Girona Medieval. La clau del regne</b>
Museu d'Art Contemporani de Barcelona	<b>Icsid. Eivissa, 1971</b>
Museu Memorial de l'Exili	<b>Josep Maria Corredor. De casa a Europa</b>
Museu d'Història de la Ciutat	<b>Josep Maria Corredor. De casa a Europa</b>
Arxiu Històric de Girona	<b>La renovació de l'escola pública: de l'Empordà a tot Catalunya:1900-1939</b>
Lluís Mateu Riera	<b>Lluís Mateu: Manobre de la imaginació</b>
Associació de Veïns Barri del Mercadal	<b>Mostra de fotografies antigues del barri del Mercadal</b>
Museu d'Art de Girona	<b>Pep Colomer, retrospectiva 1930-1994: pintura i disseny en col·leccions públiques i privades</b>
Museu d'Art de Girona	<b>Pep Colomer, retrospectiva 1930-1994: pintura i disseny en col·leccions públiques i privades</b>
Oficina de Comunicació	<b>Projecte Quatre rius i una sèquia - Stand Fires de Girona</b>

Universitat de Girona ***[Quadres de les persones que han obtingut els Premis Honoris Causa de la UdG]***

Associació de Veïns de la Vall de Sant Daniel ***Tres pobles... fins al 1963***

Associació de Veïns de Santa Eugènia de Ter ***Tres pobles... fins al 1963***

Fundació Privada Mascort ***V. Fagnoli. Fons Mascort***

### **Projeccions o realitzacions**

Domènech Terradas, Alba ***Barberi me liquefecit***  
Prevençió i promoció de la salut ***El dia de la gent gran***  
Gemma Domènech Casadevall ***Emilio Blanch Roig. Un arquitecto catalán en México***

Lastor Media, SL ***Entre el Cel i la Terra. 30 anys dels Aiguamolls de l'Empordà***

Ara Llibres ***Fent tentines per la vida***

Televisió de Girona ***Gravació d'imatges de la Biblioteca per la careta del programa "La Ciutat dels Llibres"***

Fundació Privada Tià Salellas ***Guanyarem. Documental sobre l'advocat Sebastià Salellas***

Associació Festival de Cinema de Girona ***[Homenatge a Tomàs Mallo]***

Bòlit, Centre d'Art Contemporani ***Itinerari Paco Torres Monsó***

Televisió de Catalunya ***Per sempre (o no)***

Associació d'Amics de la UAB ***Premi Amic dels Amics - Joaquim Nadal***

Col·legi de Periodistes de Catalunya - Demarcació de Girona ***Premis Mosques de la Informació***

Ara Llibres ***[Promoció llibre Joaquim Nadal al TN (TVC)]***

Institut de Cultura de la Ciutat d'Olot ***Quan anàvem a marina***

Televisió de Girona ***[Reportatge del que va suposar la gravació de la pel·lícula "Pandora y el holandés errante" per la ciutat de Girona]***

Televisió de Girona ***[Sol·licituds d'imatges del propi fons]***

Oxford Film and Television ***[Story of the Jews]***

## 6 REFERÈNCIES PERIODÍSTIQUES RELACIONADES

---

1. "Girona permetrà consultar en su web los documentos más antiguos de la ciudad". *La Vanguardia.com*, 9 de gener de 2013.
2. "Girona permetrà consultar en su web los documentos más antiguos de la ciudad". *lainformacion.com*, 9 de gener de 2013.
3. "Una iniciativa pionera permet consultar a la xarxa els documents gironins més antics". *Diari de Girona*, 10 de gener de 2013
4. "Girona digitaliza sus documentos antiguos". *Segre*, 10 de gener de 2013.
5. "Girona posa a la xarxa 5.500 documents dels segles XII a XIX". XAVIER CASTILLÓN. *El Punt Avui*, 10 de gener de 2013.
6. "Presenten el catàleg dels manuscrits de Francesc Eiximenis". XAVIER CASTILLÓN. *El Punt Avui*, 17 de gener de 2013.
7. "Francesc Eiximenis: 219 manuscrits". *Diari de Girona*, 18 de gener de 2013.
8. "Elevan a 219 los manuscritos de Eiximenis". *Levante - El Mercantil Valenciano*, 19 de gener de 2013.
9. "El CRDI acull una reunió preparatòria del programa europeu Leonardo da Vinci". *Web SGDAP*, 23 de gener de 2013.
10. "La mirada de Salvador Crescenti". JORDI VILAMITJANA I PUJOL. *Diari de Girona*, 25 de gener de 2013.
11. "El CRDI rep arxiviers suecs i holandesos". *El Punt Avui*, 26 de gener de 2013.
12. "Crescenti protagonitza el nou volum de Girona Fotògrafs". JORDI CAMPS I LINNELL. *El Punt Avui*, 5 de febrer de 2013.
13. "Salvador Crescenti va retratar el canvi urbanístic de Girona". *Diari de Girona*, 6 de febrer de 2013.
14. "Parva Gerunda". MIQUEL FAÑANÀS. *El Punt Avui*, 8 de febrer de 2013.
15. "Primo de Rivera no serà fill adoptiu de Girona". *El Punt Avui*, 9 de febrer de 2013.
16. "Girona retirarà el títol de fill adoptiu que va atorgar al dictador Miguel Primo de Rivera el 1926". *Ara.cat*, 9 de febrer de 2013.
17. "Girona retirarà el títol de fill adoptiu que va atorgar al dictador Miguel Primo de Rivera el 1926". *Agència Catalana de Notícies*, 9 de febrer de 2013.
18. "Girona retirarà el títol de fill adoptiu que va atorgar al dictador Miguel Primo de Rivera el 1926". TÀNIA TÀPIA. *Diari de Girona*, 9 de febrer de 2013.
19. "El dictador Primo de Rivera deixarà de ser fill adoptiu". *El Punt Avui*, 10 de febrer de 2013.
20. "Girona des de la bicicleta". ESTELA GARCÍA. *Diari de Girona*, 10 de febrer de 2013.
21. "El fotògraf Miquel Morillo dóna el seu gran fons a Girona". XAVIER CASTILLÓN. *El Punt Avui*, 16 de febrer de 2013.
22. "Foto-Cine Morillo dóna 45.000 fotografies a l'arxiu". *Diari de Girona*, 16 de febrer de 2013.
23. [Notícia de la donació de Manel Baulida al TN Comarques]. <http://www.tv3.cat/videos/4488972/Telenoticies-Girona-05032013>, 5 de març de 2013.

24. "El dissenyador d'interiors Manel Baulida cedeix la seva obra gràfica a Girona". XAVIER CASTILLÓN. *El Punt Avui*, 6 de març de 2013.
25. "El dissenyador d'interior Manel Baulida cedeix la seva obra a l'Ajuntament". *Diari de Girona*, 6 de març de 2013.
26. "Joan Boadas, arxiver". JORDI VILAMITJANA. *Diari de Girona*, 10 de març de 2013.
27. "Emili Blanch Roig". JOAQUIM NADAL I FARRERAS. *Diari de Girona*, 15 de març de 2013.
28. "Joan Boadas, a la Comissió de Programes de l'ICA". *El Punt Avui*, 18 de març de 2013.
29. "L'Institut Català de Recerca en Patrimoni Cultural ret homenatge a Emili Blanch". *Diari de Girona*, 20 de març de 2013.
30. "La memòria i l'esperança". JOAN VENTURA. *El Punt Avui*, 21 de març de 2013.
31. "Els barris del pecat". LLUÍS FREIXAS I MASCORT. *El Punt Avui*, 21 de març de 2013.
32. "Jordi Bosch lloa el llibre "La Girona pecadora" del periodista Gerard Bagué". *Diari de Girona*, 22 de març de 2013.
33. "La Cara B de Girona" *El Punt Avui*, 22 de març de 2013
34. "Una història dramàtica i estimulant". JOSEP VARELA I SERRA. *Diari de Girona*, 25 de març de 2013.
35. "El Congrés Anual de l'ICA que se celebrarà a Girona, protagonista de l'última edició de la revista "Flash" ". *Nota de premsa Ajuntament de Girona*, 26 de març de 2013.
36. "Girona acollirà l'octubre de l'any que ve el Congrés anual de l'ICA". *Diari de Girona*, 27 de març de 2013.
37. "La Girona pecadora". JOAQUIM NADAL I FARRERAS. *Diari de Girona*, 30 de març de 2013.
38. "Girona serà la seu de la reunió del Consell d'Arxius". *El Punt Avui*, 2 d'abril de 2013.
39. "Joventuts Musicals enriqueix l'Arxiu de Girona amb la donació del seu fons". *Diari de Girona*, 3 d'abril de 2013.
40. "Joventuts Musicals de Girona dona el seu fons de 30 anys a l'Arxiu Municipal". XAVIER CASTILLÓN. *El Punt Avui*, 3 d'abril de 2013.
41. "M. Rosa corredor dona el fons del seu pare a Girona". *El Punt Avui*, 11 d'abril de 2013.
42. "<Habemus> història de l'Audiència". T.SOLER / G. PLADEVIVA. *El Punt Avui*, 13 d'abril de 2013.
43. "L'evolució de Girona, en un cicle de conferències". *El Punt Avui*, 25 d'abril de 2013.
44. "L'Ajuntament subvenciona amb 42.000 euros més Televisió de Girona" . *Diari de Girona*, 24 de maig de 2013.
45. "L'Ajuntament de Girona participa en el projecte europeu Athena Plus". *Web Ajuntament de Girona*, 4 de juny de 2013.
46. "L'Ajuntament de Girona participa en el projecte europeu Athena Plus". *aragirona.cat*, 5 de juny de 2013.
47. "Agraïment de l'associació de veïns del Mercadal de Girona". *El Punt Avui*, 6 de juny de 2013.
48. "Tallers de com conservar arxius personals, a Girona". *El Punt Avui*, 7 de juny de 2013



49. "L'arxiver Joan Boadas, membre de l'acadèmia de San Fernando". *El Punt Avui*, 12 de juny de 2013
50. "Joan Boadas entra a l'Academia de Bellas Artes de San Fernando". *Diari de Girona*, 12 de juny de 2013.
51. "La Unesco incorpora tres nuevos bienes españoles". *Lanza*, 20 de juny de 2013.
52. "Uma ideia genial". ANDRÉ PORTO ANCONA.  
<http://diplomaticaetipologia.blogspot.com.br/2013/06/uma-ideia-genial.html>, 21 de juny de 2013.
53. "El primer sindicat del món era gironí". SEBASTIÀ ROIG. *Diari de Girona*, 28 de juliol de 2013.
54. "El fons Santos Torroella inclou la donació de l'arxiu i la biblioteca del crític". JOAN VENTURA. *El Punt Avui*, 29 de juliol de 2013.
55. "Els remences catalans del 1448". JOAN BOADAS. *El Punt Avui*, 29 de juliol de 2013.
56. "El mercadal tenia un terç de la població de Girona al s. XIV". *Diari de Girona*, 30 de juliol de 2013.
57. [Recensió del llibre "Història de la Catalunya jueva: Vida i mort de les comunitats jueves de la Catalunya Medieval"]. PRIM BERTRAN. *Tamid*, 8 (2012). 2013.
58. "L'ExpoCambra exhibeix el "Llibre del Sindicat Remença de 1448". *Diari de Girona*, 31 de juliol de 2013.
59. "A la Catalunya feudal ja hi havia inquietuds socials". XAVIER CASTILLÓN. *El Punt Avui*, 31 de juliol de 2013.
60. "Un document històric gironí fa història". *Diari de Girona*, 1 d'agost de 2013.
61. [Entrevista a Dolors Reig, presidenta d'Amics de la UNESCO a Girona, per parlar de la inscripció a la Memòria del Món del "Llibre del Sindicat Remença"].  
<http://tv.girona.xiptv.cat/noticies/capitol/noticies-vespre-del-09-08-2013>, 9 d'agost de 2013.
62. "Els honors d'un document". JORDI DALMAU. *Diari de Girona*, 15 d'agost de 2013.
63. "Girona deu sobre deu". JOAQUIM NADAL I FARRERAS. *Diari de Girona*, 30 d'agost de 2013.
64. "Puigdemont negocia comprar la Col·lecció Santos Torroella". DANIEL BONAVENTURA. *Diari de Girona*, 3 de setembre de 2013.
65. "Xerrades al voltant del "Llibre del Sindicat Remença" ". *El Punt Avui*, 5 de setembre de 2013.
66. "Una exposició reivindicarà el "Magistral Ministral" ". EVA VÀZQUEZ. *El Punt Avui*, 15 d'octubre de 2013.
67. "Una exposició revalorja Jaume Ministral, autor de "Ciutat petita i delicada" ". *Diari de Girona*, 21 d'octubre de 2013.
68. [Notícia sobre el fet que l'Arxiu Municipal de Girona preservarà el fons del Tribunal de Reclamacions Nuclears de les Illes Marshall al TN Comarques per a tot Catalunya]. <http://www.tv3.cat/videos/4722311/Telenoticies-Barcelona-21102013>, 21 d'octubre de 2013.
69. "L'arxiu del Tribunal de Reclamacions Nuclears de les Illes Marshall, custodiat a Girona". *VilaWeb*, 21 d'octubre de 2013.
70. "L'Arxiu Municipal de Girona digitalitzarà els testimonis de les proves nuclears de les Illes Marshall". *Ara.cat*, 21 d'octubre de 2013.
71. "L'Arxiu Municipal de Girona digitalitzarà els testimonis de les proves nuclears de les

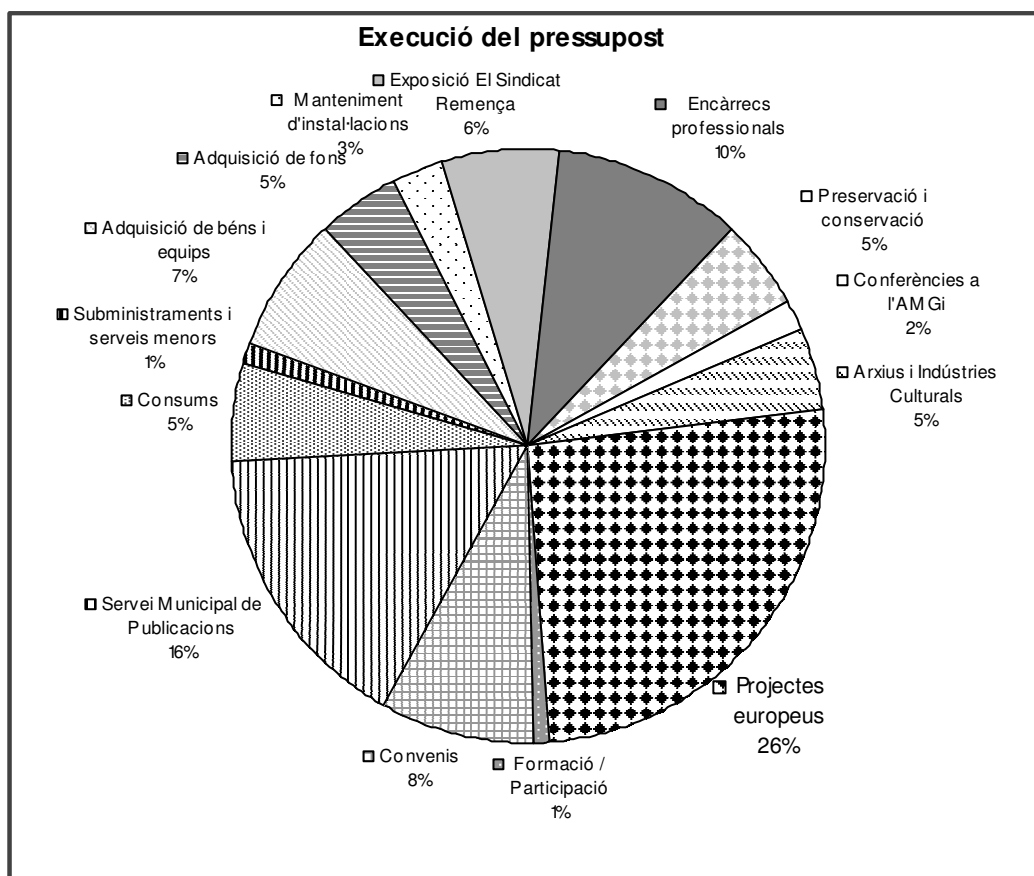
- Illes Marshall". *324.cat*, 21 d'octubre de 2013.
72. "L'Arxiu de Girona preservarà la memòria de les proves nuclears al Pacífic". RAÜL MUXACH. *SER Catalunya – Radio Girona*, 21 d'octubre de 2013.
  73. "L'Arxiu de Girona digitalitzarà els testimonis de les proves nuclears de les Illes Marshall". *Diari de Girona*, 22 d'octubre de 2013.
  74. "L'altre pla Marshall". JOAN VENTURA. *El Punt Avui*, 22 d'octubre de 2013.
  75. "Maite Bermejo i el seu llegat". JOAN BOADAS I RASET. *El Punt Avui*, 22 d'octubre de 2013.
  76. "L'Ajuntament de Girona edita per Fires el llibre "Quatre pobles en un segle (1862-1963)" ". <http://rsarria.blogspot.com.es/2013/11/manel-mesquita-escriu-un-llibre-sobre.html>, 24 d'octubre de 2013.
  77. "Editen el llibre de les annexions "Quatre pobles en un segle (1862-1963)" ". *Diari de Girona*, 25 d'octubre de 2013.
  78. "L'Ajuntament de Girona edita per Fires "Quatre pobles en un segle (1862-1963). L'annexió a Girona dels municipis de Palau-sacosta, Sant Daniel i Santa Eugènia de Ter"". *eldimoni.com*, 25 d'octubre de 2013.
  79. "L'Ajuntament de Girona celebra el Dia Mundial del Patrimoni Audiovisual". *Web SGDAP*, 25 d'octubre de 2013.
  80. "Activitats pel Dia Mundial del Patrimoni Audiovisual". *El Punt Avui*, 26 d'octubre de 2013
  81. "Editen el llibre de les annexions "Quatre pobles en un segle (1862-1963)" ". *Diari de Girona*, 26 d'octubre de 2013.
  82. "Els quatre pobles de Girona". JORDI VILAMITJANA I PUJOL. *Diari de Girona*, 27 d'octubre de 2013.
  83. "Els quatre pobles de Girona". JORDI VILAMITJANA I PUJOL. *eldimoni.com*, 27 d'octubre de 2013.
  84. [Entrevista a Manel Mesquita sobre el llibre "Quatre pobles en un segle"]. <http://blogs.laxarxa.com/gironaara/2013/10/30/manel-mesquita-ens-presenta-el-llibre-quatre-pobles-en-un-segle-1862-1963>, 30 d'octubre de 2013.
  85. "Lluís Marquès Carbó". M. CONCEPCIÓ SAURÍ. *Revista de Palafrugell*, 240, Octubre de 2013.
  86. "Jordi S. Carrera fotografia els capitells de Sant Daniel". XAVIER CASTILLÓN. *El Punt Avui*, 1 de novembre de 2013.
  87. "Història de tres greuges". DANI VILÀ. *El Punt Avui*, 1 de novembre de 2013.
  88. "L'Ajuntament de Girona edita un llibre de memòries de Jaume Ministral". *Diari de Girona*, 1 de novembre de 2013
  89. "Diferent urbanisme, mateixa identitat". LAURA FANALS. *Diari de Girona*, 1 de novembre de 2013
  90. "Els quatre pobles de Girona". JORDI VILAMITJANA I PUJOL. *emporda.info*, 1 de novembre de 2013.
  91. "Diferent urbanisme, mateixa identitat: el llibre de Fires repassa les annexions de Palau-sacosta, Sant Daniel i Santa Eugènia de Ter a Girona". LAURA FANALS. *eldimoni.com*, 1 de novembre de 2013
  92. "Història de tres greuges: es repassa en un llibre les annexions de Palau-sacosta, Sant Daniel i Santa Eugènia a Girona, tot i l'oposició veïnal, al llarg del segle XIX ja hi va haver intents d'absorció, efectiva el 1963". DANI VILÀ. *eldimoni.com*, 1 de novembre de 2013.

93. "Un Ministrat insòlit". EVA VÀZQUEZ. *El Punt Avui*, 2 de novembre de 2013.
94. "Diferent urbanisme, mateixa identitat". LAURA FANALS. *emporda.info*, 3 de novembre de 2013
95. "L'OPATL va celebrar ahir la seva trobada anual a Girona". <http://blogstv.laxarxa.com/observatori/>, 5 de novembre de 2013.
96. "MARSHALL. Girona digitalitza els fons del judici contra els EUA per les proves nuclears". SÍLVIA OLLER / JOSEP PLAYÀ MASET. *La Vanguardia*, 9 de novembre de 2013
97. "Més que un llibre". SEBAS PARRA. *eldimoni.com*, 9 de novembre de 2013
98. "Un llibre de fotos mostra la serenor i el recolliment del monestir de Sant Daniel". *Diari de Girona*, 10 de novembre de 2013
99. "Bertrana, inèdit i fiable". LLUÍS BONADA. *El Temps*, 12 de novembre de 2013
100. "Un document català entra a formar part del registre de la memòria del món de la Unesco". 324.cat, 15 de novembre de 2013
101. "La memòria del món de la Unesco acull el primer document català". <http://www.tv3.cat/videos/4765151/La-memoria-del-mon-de-la-Unesco-acull-el-primer-document-catala>, 15 de novembre de 2013
102. "Implicats, compromesos i perseverants". DOLORS REIG. *Diari de Girona*, 19 de novembre de 2013
103. "El Diari Avui digitalitzat i disponible a la web de l'SGDAP". *Web SGDAP*, 21 de novembre de 2013.
104. [Reportatge de l'Arxiu Municipal de Girona]. <http://www.tv3.cat/videos/4781571/Generacio-Digital---capitol-85>, 26 de novembre de 2013.
105. "Història de tres greuges". DANI VILÀ. *Portal Gironí d'Història i Genealogia*, 27 de novembre de 2013
106. "Quatre pobles en un segle". <http://www.sies.tv/video/manel-mesquita-escriu-un-llibre-sobre-lannexio-a-girona-dels-municipis-de-palau-sacosta-sant-daniel-i-santa-eugenia-de-ter.html>, 27 de novembre de 2013
107. "La Girona oculta de Ramon Alberch". DANIEL BONAVENTURA. *Diari de Girona*, 28 de novembre de 2013.
108. "Girona 2014, capital europea dels arxius". *Web Generalitat de Catalunya*, 8 de novembre de 2013
109. "Nostàlgia de la Girona grisa i negra". *Diari de Girona*, 6 de desembre de 2013.
110. "Recopilen l'obra de Josep Jou, el fotògraf torero". EVA VÀZQUEZ. *El Punt Avui*, 7 de desembre de 2013.
111. "La Girona de "Joselito Chico" ". JOSEP PASTELLS. *Ara.cat*, 9 de desembre de 2013.
112. "Memòria del món". JOAQUIM NADAL I FARRERAS. *Serra d'Or*, 648, desembre de 2013.
113. "Presenten "El pessebre gòtic de Girona" ". *Diari de Girona*, 24 de desembre de 2013.
114. "Recuperen "El pessebre gòtic" de Josep Tarrés". *El Punt Avui*, 24 de desembre de 2013.

## 7 GESTIÓ ECONÒMICA

### Execució del pressupost de despeses

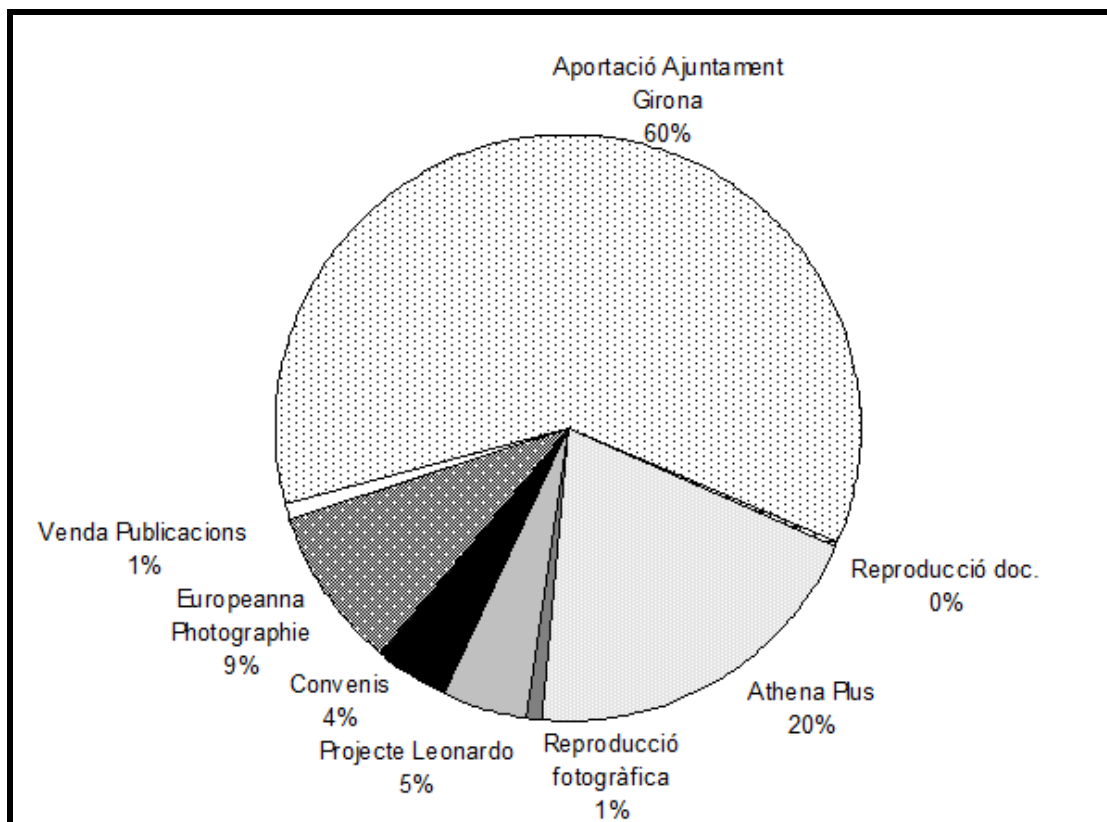
Adquisició de béns i equips	29.607,79 €
Adquisició de fons	17.997,99 €
Conferències a l'AMGi	6.466,69 €
Exposició i conferències sobre el Sindicat Remença	24.911,47 €
ECA 2014	18.306,24 €
Programes Europeus	101.709,16 €
Convenis	33.232,34 €
Formació / Participació	3.088,02 €
Manteniment d'instal·lacions	10.842,64 €
Preservació i conservació	19.093,96 €
Subministraments i serveis menors	4.205,22 €
Encàrrecs professionals	41.363,87 €
Servei Municipal de Publicacions	63.414,18 €
Consums	21.019,24 €
<b>Total</b>	<b>395.258,81 €</b>



## Execució del pressupost d'ingressos

CONCEPTE	IMPORT	EXIMIT	INGRESSAT
<b>APORTACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE GIRONA</b>			<b>304.406,45 €</b>
<b>SUBVENCIONS A PROJECTES</b>			<b>186.978,83 €</b>
EUROPEANA PHOTOGRAPHIE	44.982,00 €		
ATHENA PLUS	98.040,14 €		
PROJECTE LEONARDO	24.000,00 €		
CONVENIS	19.956,69 €		
<b>VENDES PUBLICACIONS</b>			<b>4.475,22 €</b>
VENDES PER DISTRIBUÏDORA	4.120,87 €		
VENDES DIRECTES	354,35 €		
<b>CÒPIES DE CONSULTA</b>			<b>1.881,45 €</b>
ARXIU ADMINISTRATIU	1.013,80 €		
ARXIU HISTÒRIC DE LA CIUTAT	867,65 €		
<b>REPRODUCCIÓ FOTOGRÀFICA</b>			<b>4.847,39 €</b>
DOCÈNCIA I RECERCA	11.700,30 €	11.700,30 €	
ÚS PÚBLIC	35.288,69 €	30.441,30 €	
<b>Total</b>	<b>53.345,66 €</b>	<b>42.141,60 €</b>	<b>502.589,34 €</b>

## Distribució d'ingressos



## 8 ADQUISICIÓ DE BÉNS I EQUIPS

### **Adquisició de béns i equips de material no informàtic**

Fabricació de dues taules per a l'arxiu de Mas Abella (tramitació des de Mobilitat)	263,48€
Vidres per a la premsa de fotografies abans de la digitalització. CRDI	23,05€
Adquisició i muntatge de quatre vidres per emmarcar els pòsters Patrimoni Audiovisual	344,85€
Adquisició d'un telèfon sense fils. Centraleta Arxiu Històric	402,93€
Adquisició d'una prestatgeria per a un dipòsit del CRDI	634,45€
Arxivador horitzontal A0, mida 141x97x97, blanc, model HM100 TISSA, 15 calaixos (tramitació des de Contractació) (diners provinents de la partida d'Arxiu)	2.873,63€
Adquisició d'un carretó	122,67€
Arxivador horitzontal A0, mida 141x97x97, blanc, model HM100 TISSA, 15 calaixos (tramitació des de contractació) (els diners provenen de diverses partides)	2.873,63€
40 cadires model Urban Bàsic Actiu i 2 carros per a recollir-les (tramitació des de contractació) (els diners provenen de diverses partides)	2.735,21€

### **Infraestructura tecnològica:adquisició de nous equips**

Ampliació memòria d'un ordinador del CRDI (circulació des d'Informàtica)	58,08€
3 bateries per a Data Logger Testo 117 H1. Ref. 05150177	145,2€
Adquisició d'accessoris per a l'equip de digitalització del CRDI. Europeana Photographie	284,99€
Adquisició d'un ordinador i un monitor. Zona de digitalització. Tramitació des d'Informàtica.	1.092,63€
Adquisició de dos monitors de 22" amb destinació al CRDI i a l'Arxiu Històric (Circulació des d'Informàtica)	287,98€
Adquisició d'una cabina de discos (circulació des d'Informàtica)	15.000€
Adquisició una targeta Fireware PCI Express per a tractament d'audiovisuals	84,7€
Adquisició d'una gravadora de casset amb destinació al CRDI. cobrat el 05/09/2013	88,84€
Adquisició d'un convertidor de vídeo de NTSC a PAL. cobrat el 4 d'octubre	29,98€
Adquisició d'un RAID, WD My Book, amb destinació al CRDI. (Circulació des d'Informàtica)	355,74€
Adquisició d'un ordinador HP Workstation Z420 -MTC amb destinació al CRDI (circulació des d'Informàtica)	1.905,75€

## 9 EXPEDIENTS GESTIONATS DES DEL SERVEI DE GESTIÓ DOCUMENTAL, ARXIUS I PUBLICACIONS

---

	EXPEDIENTS GESTIONATS
<b>ARXIU MUNICIPAL (codi 001)</b>	
- 002 Contractació de subministraments:	4
- 003 Contractació de serveis:	18
- 004 Convenis de col·laboració:	1
-005 Subvencions	1
- 007 Enquestes:	1
- 010 Lliuraments a justificar:	1
- 011 Normatives i circulars de règim interior:	1
- 015 Correspondència:	1
- 033 Programació i organització d'activitats:	6
- 034 Memòries i estadístiques:	2
- 036 Adquisició de béns i drets:	18
- 044 Liquidacions periòdiques de taxes i preus públics	2
- 063 Atorgament d'honors i distincions	2
- 134 Plans, programes i projectes	3
- 172 Eliminació de documentació:	4
- 175 Reproducció i ús de la documentació, objectes i obres d'art:	2
- 177 Registre de moviments de documentació:	1
- 178 Registre de baixes de patrimoni cultural municipal:	1
- 184 Llicències d'us privatiu	2
- 499 Organització administrativa	1
<b>Total</b>	<b>72</b>
<b>CENTRE DE RECERCA I DIFUSIÓ DE LA IMATGE (codi 019)</b>	
- 002 Contractació de subministraments:	1
- 003 Contractació de serveis:	4
- 004 Convenis de col·laboració:	3
- 015 Correspondència:	1
- 134 Plans, programes i projectes	1
<b>Total</b>	<b>10</b>

**SERVEI MUNICIPAL DE PUBLICACIONS (codi 022)**

- 003 Contractació de serveis:	12
- 004 Convenis de col·laboració:	6
- 005 Subvencions:	1
- 006 Subvencions a tercers:	1
- 015 Correspondència:	1
- 062 Distribució i control d'estocs:	1
- 484 Gestió de l'ISBN:	1
<b>Total</b>	<b>23</b>

**PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL (codi 108)**

- 505 Gestió d'accessos:	14
- 504 Gestió de fitxers amb dades de caràcter personal:	1
- 509 Denúncies en matèria de protecció de dades:	1
- 506 Consultes i assessoraments en matèria de protecció de dades:	2
<b>Total</b>	<b>18</b>

**Total expedients gestionats** **123**



## 10 ACTIVITATS ORGANITZADES PEL SERVEI

---

### **CICLE CONFERÈNCIES A L'ARXIU MUNICIPAL**

#### **“Construir la ciutat (I): De Kerunta a la crisi baixmedieval”**

##### **Del 25 d'abril al 30 de maig**

25 d'abril: *Fons documentals*. JOAN BOADAS, LLUÍS-ESTEVE CASELLAS i ANNA GIRONELLA. Arxiu Municipal de Girona

2 de maig: *De Kerunta a Gerunda*. LLUÍS PALAHÍ

9 de maig: *Més enllà de les muralles: la ciutat tardoantiga i altmedieval*. JOSEP M. NOLLA

16 de maig: *L'expansió decidida (segle XI a XIV)*. JORDI SAGRERA

23 de maig: *La ciutat en època de crisi*. SANDRINE VICTOR

30 de maig: *Creixement, crisi i adaptació: el cas del barri del Mercadal*. EDUARD CANAL

### **DIA INTERNACIONAL DELS ARXIUS. "Què es recordarà de nosaltres? Com preservar l'arxiu personal i familiar al segle XXI**

#### **7 de juny**

Programa d'assessoraments simultanis:

1. *L'arxiu personal i familiar: per on començo?*
2. *Documents antics: com els he de protegir?*
3. *Documents imprescindibles: la meua vida en documents*
4. *La meua intimitat i la tecnologia: què em cal saber?*
5. *Seguretat informàtica: ho faig bé?*
6. *Les meves fotografies familiars: com digitalitzar-les?*
7. *Vídeos i pel·lícules: què he de fer?*
8. *Fotografies i àlbums familiars: com protegir-los?*
9. *Fotografies al meu ordinador, com m'organitzo?*
10. Conferència *De la carta al correu electrònic: arxius personals al segle XXI?*  
LLUÍS-ESTEVE CASELLAS

## **EXPOSICIÓ EL SINDICAT REMENÇA DE 1448. MEMÒRIA DEL MÓN**

**Del 30 de juliol a 15 de setembre**

Sala Expocambra de la Cambra de la Propietat Urbana de Girona.  
Exposició itinerant en col·laboració amb la Diputació de Girona.

## **CONFERENCIES SOBRE EL SINDICAT REMENÇA**

**5 i 12 de setembre**

5 de setembre: *Girona i Catalunya en el món occidental al final de l'edat mitjana.*  
SANDRINE VICTOR

12 de setembre: *Els remences als segles XIV i XV.* ROSA LLUCH BRAMON

## **DIA INTERNACIONAL DEL PATRIMONI AUDIOVISUAL**

**27 d'octubre**

Presentació de les Sales Permanents del Museu de la Fotografia de Girona (MFGI) i de l'audiovisual "Girona, un segle de creació fotogràfica (1870-1970)".  
JOAN BOADAS i RASET, DAVID IGLÉSIAS i FRANCH.

## 11 RECURSOS HUMANS

---

### Plantilla de personal

Joan BOADAS i RASET	Cap de servei
Lluís-Esteve CASELLAS i SERRA	Cap de secció
David IGLÉSIAS i FRANCH	Tècnic de grau superior d'arxiu
Anna GIRONELLA i DELGÀ	Tècnica de grau superior d'arxiu
Sònia OLIVERAS i ARTAU	Tècnica de grau superior informàtica
Sebastià VILLALON i BARRAGAN	Tècnic de grau mitjà d'arxiu
Pau SAAVEDRA i BENDITO	Tècnic de grau mitjà d'arxiu
Maria REIXACH i URCOLA	Tècnica de grau mitjà d'arxiu
Gisela VICENS i PASQUAL	Tècnica de grau mitjà de biblioteca(gener)
Alícia MORENO PULIDO	Tècnica de grau mitjà de biblioteca(des de juny)
Annabel VENTURA i TEIXIDOR	Tècnica de grau mitjà de gestió
Núria SURIÀ i VENTURA	Tècnica de grau mitjà de gestió
Jordi TOLEDANO i VENTOSA	Tècnic auxiliar
Marta ARAGON i SUY	Auxiliar administrativa
Nadine GARRALDA i HOLLENBERG	Auxiliar administrativa
Núria CARRILLO i OLLER	Auxiliar administrativa (des de juny)
Sílvia TURON PALÓME	Auxiliar administrativa (des de juny)
Mònica BARCELÓ i SOLER	Auxiliar administrativa (des de desembre), en substitució de Maria Reixach i Urcola
Pau ALQUÉZAR i URCOLA	Ordenança

### Col·laboradors

Núria FAIG i VILA	Arxiu Administratiu / Arxiu Històric de la Ciutat
Cristina FEIXAS i QUINTANA	<i>Centre de Recerca i Difusió de la Imatge</i>
Fina NAVARRETE i SÁNCHEZ	<i>Centre de Recerca i Difusió de la Imatge</i>
Eduard PONS i RAMOS	<i>Arxiu Històric de la Ciutat</i>