

SERVEI DE GESTIÓ DOCUMENTAL, ARXIUS I PUBLICACIONS

MEMÒRIA 2007

Arxiu Municipal de Girona
Centre de Recerca i Difusió de la Imatge (CRDI)
Servei Municipal de Publicacions

SERVEI DE GESTIÓ DOCUMENTAL, ARXIUS I PUBLICACIONS

MEMÒRIA 2007

Arxiu Municipal de Girona

Centre de Recerca i Difusió de la Imatge (CRDI)

Servei Municipal de Publicacions

MEMÒRIA

1	NOUS INGRESSOS A L'ARXIU MUNICIPAL DE GIRONA	5
2	TRACTAMENT DE LA DOCUMENTACIÓ	
	2.1 Arxiu Administratiu	7
	2.1.1 Sistema de Gestió de Documents	8
	2.1.2 Documents electrònics	9
	2.1.3 Descripció	11
	2.1.4 Transferència de documentació	11
	2.1.5 Avaluació i tria	12
	2.2 Arxiu Històric	15
	2.2.1 Descripció	15
	2.2.2 Preservació	16
	2.3 Centre de Recerca i Difusió de la Imatge	16
	2.3.1 Descripció	16
	2.3.2 Preservació	17
	2.4 Biblioteca i Hemeroteca	17
	2.4.1 Descripció	18
	2.4.2 Conservació	18
3	SERVEI DE CONSULTA	
	3.1 Arxiu Municipal	19
	3.2 Web SGDAP	23
4	DIFUSIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ	
	4.1 Col·laboració en exposicions	26
	4.2 Col·laboració en edicions	26
	4.3 Col·laboració en projeccions, realitzacions i emissions televisives	28
5	ACTIVITATS	
	5.1 Organització d'activitats	29
	5.2 Convenis de col·laboració i subvencions	29
	5.3 Formació del personal	30
	5.4 Participació en activitats de tercers	30
	5.5 Publicacions	32
	5.6 Assessorament i visites de caràcter tècnic	33
	5.7 Visites divulgatives	33
	5.8 Referències periodístiques relacionades	34
6	EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST	
	6.1 Adquisició de béns i equips	36
	6.2 Manteniment d'equips i d'instal·lacions	36
	6.3 Serveis professionals	37
	6.4 Publicacions	39

6.5 Resum de l'execució del pressupost	40
6.6 Ingressos	41
7 SERVEI MUNICIPAL DE PUBLICACIONS	
7.1 Actualització del catàleg de publicacions	43
7.2 Convenis de coedició i de col·laboració	44
8 ORGANITZACIÓ DEL SERVEI	
8.1 Planificació del Servei	46
8.2 Comissions de treball	46
8.3 Projectió exterior	47
9 PERSONAL	
9.1 Plantilla	49
9.2 Col·laboradors	49

ANNEXOS

1 NOUS INGRESSOS A L'ARXIU MUNICIPAL DE GIRONA	
1.1 Donacions	53
1.2 Adquisicions	55
2 DOCUMENTACIÓ ELIMINADA	58
3 TRANSFERÈNCIA DE DOCUMENTACIÓ	
3.1 Arxiu Administratiu	
3.2 Arxiu Central de Gestió	
4 CONSULTA DE DOCUMENTACIÓ	
4.1 Arxiu Administratiu	
4.2 Arxiu Històric de la Ciutat	
4.3 Centre de Recerca i Difusió de la Imatge	

MEMÒRIA

1 NOUS INGRESSOS A L'ARXIU MUNICIPAL DE GIRONA

1.1 DONACIONS

Durant l'any 2007 s'han produït setze donacions a l'Arxiu Municipal, que segons destinació i procedència es distribueixen de la següent manera:

- Destinació:
 - Fons documental: 14
 - CRDI: 8
 - Biblioteca: 13
 - Hemeroteca: 4
- Procedència:
 - Persones físiques: 12
 - Persones jurídiques: 4

Per unitat de gestió en destaquem les següents:

DOCUMENTACIÓ

Fons Joaquim Nadal i Farreras

Fons Josep López de Lerma i López

En ambdós casos es tracta, principalment, de documentació generada a l'entorn de la seva activitat política, tot i que el fons Joaquim Nadal també inclou documentació de caràcter més personal. Tots dos conjunts també incorporen una part important de material bibliogràfic.

CENTRE DE RECERCA I DIFUSIÓ DE LA IMATGE (CRDI)

Fons fotogràfic Grup El Punt

La signatura del conveni de donació amb el Grup El Punt suposa l'ingrés de prop d'un milió de fotografies en format digital, un milió més de negatius, uns cent cinquanta positius en format paper i prop d'onze mil diapositives.

BIBLIOTECA I HEMEROTECA

Fons Joaquim Nadal i Farreras

Fons Josep López de Lerma i López

Fons hemerogràfic Grup El Punt

Quant al fons hemerogràfic del Grup El Punt, aquest també forma part del conveni de donació signat i, a part de les col·leccions en paper del diari El Punt i de la revista Presència, també implica la incorporació progressiva de les edicions ja realitzades en suport electrònic a partir de 2003 fins a l'actualitat i, també, les futures actualitzacions anuals.

L'objectiu és que ben aviat tota la col·lecció s'integri al Servei de Premsa Digitalitzada del web de l'SGDAP.

1.2 ADQUISICIONS

Durant l'any 2007 s'han adquirit 51 noves unitats bibliogràfiques per valor de 1.687,85 € i s'han tramitat vuit contractes de subscripció per un valor de 836,68 €. Entre les diverses subscripcions, les que pertanyen a l'àmbit professional són:

- *ANABAD*
- *Archival Science*
- *Archivamos*
- *Gazettes des Archives*
- *Revista d'Arxius*
- *Tábula*

Altres adquisicions remarcables han estat:

- 28 llibres antics i 44 números de revistes antigues sobre fotografia, que han estat integrats a la secció d'Imatge, vinculada al CRDI
- 3 reportatges fotogràfics sobre la ciutat per valor de 3.586,48 €, que suposen un total de 250 fotografies.
- Contractació d'un projecte de creació fotogràfica amb el fotògraf Manel Armengol i Cervera, per valor de 7.000 €, vinculat a l'increment del patrimoni en imatge de la ciutat.

2 GESTIÓ D'ARXIS I DOCUMENTS

2.1 ARXIU ADMINISTRATIU

L'Arxiu Administratiu ha continuat i consolidat les línies d'actuació ja encetades anteriorment: el desenvolupament del Sistema de Gestió de Documents com una eina bàsica per a la gestió administrativa de l'Ajuntament, la integració dels documents electrònics, l'aplicació de polítiques d'accés i protecció de dades de caràcter personal, la transferència i el tractament de documentació ja ingressada, i l'avaluació i tria documental.

Els treballs de desenvolupament del **Sistema de Gestió de Documents** s'han centrat sobretot en la implantació de la gestió dels decrets de l'Alcaldia, en el marc del desenvolupament del Registre General de Resolucions i la corresponent formació del personal encarregat de tramitar-los. També cal remarcar la implantació de l'automatització dels expedients de llicència d'obra major, i la nova classificació temàtica dels tràmits d'entrada del Registre General d'Entrada de Documents, actuació que s'ha començat per l'àrea d'Urbanisme.

Quant a les accions del projecte AITEN s'han centrat en la generació de documents en suport electrònic, ja sigui per digitalització substitutiva de documents en suport paper o per producció de documents en format PDF. L'inici de la **producció en format electrònic** d'aquestes sèries documentals ha estat motivada per la falta d'espai físic en determinades unitats administratives i, també, per a facilitar la gestió de la mateixa documentació. Ambdues línies de treball han incidit sobre un total de 20.078 expedients i dossiers, dels quals 103 expedients, 91 registres i 12 dossiers han estat produïts directament en suport electrònic i la resta han estat digitalitzats.

Els processos de **digitalització substitutiva** realitzats per la Unitat de Digitalització han tingut com a resultat la creació de 42.611 fitxers, amb un volum de 16 GB,. Això suposa l'eliminació de 97 ml de documentació en suport paper, dels quals 72'68 ml ja han estat eliminats. Els documents generats electrònicament han estat realitzats des de les pròpies àrees de gestió i suposen un 4% del total de documents electrònics.

El **tractament i la descripció de la documentació** ja ingressada ha prioritzat l'actualització de la localització topogràfica dels instruments de descripció en relació amb el nou Arxiu Administratiu. Això ha suposat el control de 2.736 unitats d'instal·lació i, alhora la corresponent actualització de catàlegs i índexs de llicències urbanístiques i llicències d'activitats econòmiques, amb un total de 12.125 expedients.

Pel que fa a la **transferència de documentació** s'ha exercit el control sobre un total de 4.314 capses a ingressar a l'Arxiu Administratiu, principalment, i també a l'Arxiu Central de Gestió. A l'Arxiu Administratiu l'increment real, un cop descomptada la documentació eliminada, ha estat d'un terç de la capacitat del dipòsit, la qual cosa situa l'índex d'ocupació per damunt del 86 %, si bé cal situar aquest augment en l'excepcionalitat, després que de 2003 a 2005 no s'efectués cap transferència.

En relació amb l'Arxiu Històric de la Ciutat s'ha mantingut el criteri de no realitzar noves transferències des de l'Administratiu, atès l'ingrés de documentació procedent de donacions i el seu nivell de saturació. No obstant això, arran de noves eliminacions i de la reorganització de la instal·lació de documentació s'ha alliberat gairebé un 9 % de l'espai total disponible, tot i que encara resulta insuficient per atendre les seves necessitats.

En el marc de l'**avaluació documental** cal remarcar la resolució de 59 propostes d'eliminació, amb un resultat de 157,8 ml eliminats, l'assessorament i formació del personal municipal i la

participació en l'elaboració i resolució de noves propostes d'avaluació mitjançant la Comissió Nacional d'Avaluació i Tria Documental de Catalunya.

2.1.1 SISTEMA DE GESTIÓ DE DOCUMENTS

APLICACIONS

- Registre General d'Expedients: identificació del tipus de tràmit d'inici dels expedients, d'ofici o de part, i vinculació a les sèries documentals per a l'obertura condicionada dels expedients a partir de l'assentament del registre d'entrada de documents.
- Registre General d'Expedients: implementació de l'opció de traspàs d'expedient entre unitats, conservant el codi de classificació originari.
- Registre General d'Expedients: implementació de l'opció de traspàs de responsabilitat sobre un tràmit administratiu entre unitats.
- Registre General de Documents: homogeneïtzació de les unitats del Registre de Sortida amb les del Registre General d'Expedients per a l'automatització del tràmit de sortida.
- Registre General de Resolucions: implantació del mòdul de decrets de l'Alcaldia.
- Registre General de Resolucions: implementació de la gestió de les signatures delegades de la secretària i alcaldessa associades a les sèries documentals corresponents.

INSTRUMENTS DEL SGD

- Adequació del Quadre de Classificació Normalitzada al nou cartipàs. Creació de noves unitats administratives i actualització de les unitats afectades.
- Circular 2007/1: Normes per a la transferència de documentació.
- Classificació temàtica del Registre General d'Entrada de Documents: àrea d'Urbanisme i obres. L'objectiu és millorar-ne la gestió, facilitar-ne l'ús i establir connexió amb el Registre General d'Expedients per a facilitar la classificació automàtica des del registre d'entrada.
- Dossier SIAGI: SGD. Decrets d'Alcaldia, incorporat al Portal corporatiu, apartat Documentació – Circulació i normatives internes.
- Gabinet de l'Alcaldia: elaboració del quadre de classificació. Pendent de validar.
- Manual de classificació: revisió i actualització. Pendent de validar.
- Organisme autònom local d'Educació Musical de Girona: actualització del quadre de classificació i adequació als nous estatuts. Pendent de validar.
- Patronat El Call: elaboració de la proposta de quadre de classificació. Pendent de validar.
- Policia Municipal: elaboració del calendari de conservació.
- Policia Municipal: implantació del quadre de classificació.
- Protocol sobre la signatura de regidories en documents administratius: redacció del document.
- Protocol per a la petició d'informació i documentació per part de regidories i personal assessor dels grups municipals: redacció conjuntament amb la unitat de Secretaria.

ANÀLISI DE TRAMITACIONS

- Expedients de contractació administrativa: seguiment de la implantació de la gestió automatitzada.

- Expedients de disciplina urbanística: anàlisi dels processos i disseny de la gestió automatitzada.
- Expedients de llicències urbanístiques: seguiment de la implantació de la gestió automatitzada.

DOCUMENTS ADMINISTRATIUS: NORMALITZACIÓ

- Certificats d'acords del Ple i de la Junta de Govern Local.
- Decret d'adjudicació d'un contracte de lloguer.
- Documents vinculats a la gestió de projectes d'obres.
- Documents vinculats amb les gestions amb CATCert.
- Identificació i denominació dels documents de les llicències urbanístiques (tipus de document i subtipus de document).
- Informe d'Intervenció dels decrets que afecten a més d'una partida pressupostària.
- Notificació parcial de la part dispositiva d'acords i resolucions.
- Petició d'informació i documentació per part de les regidores i del personal assessor dels grups municipals.
- Petició d'informe intern i petició d'informe extern.
- Providència o proposta prèvia de resolució.
- Resolucions de delegació de signatura de l'alcaldeessa i/o secretària.
- Sol·licitud per a fer foc i document de condicions.

FORMACIÓ DE PERSONAL

- Assessorament al personal de Relacions Ciutadanes sobre el tractament arxivístic de la documentació que gestiona. 4 persones.
- Assessorament al personal de Desenvolupament Local i Promoció de la Ciutat sobre el tractament de la documentació que gestiona. 4 persones.
- Assessorament al personal de Via Pública sobre el tractament de la documentació que gestiona. 3 persones.
- Formació a nous usuaris i assessorament a la resta d'usuaris del Registre General d'Expedients i per a la gestió de les propostes d'acord de la Junta de Govern Local i Ple.
- Formació a personal de nova incorporació mitjançant el curs *Introducció pràctica i jurídica a l'administració*. 34 persones distribuïdes en dues sessions.
- Formació al tot el personal de les unitats per a la gestió dels decrets de l'Alcaldia a través de l'aplicació SIAGI. Això ha significat un total de 21 sessions, d'1 hora cadascuna i un total de 123 persones.
- Formació als usuaris de la Policia Municipal per a la gestió dels expedients que tramiten. 3 persones.

2.1.2 DOCUMENTS ELECTRÒNICS

PRODUCCIÓ DE DOCUMENTS ELECTRÒNICS

- Taula de Coordinació amb el Servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació. Realització

de 4 sessions.

- Catàleg d'aplicacions APLICAT: manteniment.
- Secció de Personal, sèrie 115 Nòmines: producció dels Fulls de salaris en format PDF, a partir de gener de 2007.
- Secció de Gestió tributària: producció de padrons fiscals en format PDF de les sèries:
 - 265 Padró de l'impost sobre béns immobles.
 - 269 Padró de l'impost sobre activitats econòmiques.
 - 273 Padró de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica.
 - 280 Padró de la taxa pel servei de recollida d'escombraries.
 - 284 Padró de la taxa pel servei de clavegueram.
 - 288 Padró de la taxa pel servei de conservació de cementiris.
 - 291 Padrons fiscals per a l'ús privatiu de béns públics i la prestació de serveis.
- Oficina Municipal de Recaptació: producció de documents recapitulatius en format PDF, de la sèrie 301 Talons de càrrec.

UNITAT DE DIGITALITZACIÓ

- Secció de Gestió tributària: sèrie 277 Impost sobre l'increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana: digitalització substitutiva dels anys 2005 i 2006 i part del 2003.
- Secció de Personal, sèrie 114 Baixes i altes de malaltia i d'accident: digitalització substitutiva dels anys 2002 a 2006.
- Secció de Personal, sèrie 115 Nòmines: digitalització substitutiva dels Fulls de Salari dels anys 2002 a 2006.
- Planejament i projectes de l'Àrea d'Urbanisme: digitalització de 7.542 plànols, un 57% del total estimat.
- Actes del Ple: incorporació de text OCR a les còpies de preservació en PDF dels anys 1981 a 2000.
- Actes de la Comissió de Govern: incorporació de text OCR a les còpies de preservació en PDF dels anys 1981 a 2002.

DIGITALITZACIÓ SUBSTITUTIVA DE DOCUMENTS EN SUPORT PAPER

Sèrie documental		Fitxers	Pes (Gb)	eliminable
114	BAIXES I ALTES PER MALATIA I ACCIDENT	144	0,68	2,70 ml
115	NÒMINES	173	5,32	11,08 ml
277	IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALES URBANA	26.643	7,73	18,00 ml
	FACTURES	15.461	1,31	
<i>Total</i>		42.421	15,04	31,78 ml

PRODUCCIÓ DE DOCUMENTS ELECTRÒNICS

Sèrie documental		Fitxers	Pes (Gb)	eliminable
------------------	--	---------	----------	------------

115	NÒMINES	13	0,06	
265	PADRÓ DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES	1	0,03	
269	PADRÓ DE L'IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES	1	0,01	
273	PADRÓ DE L'IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA	1	0,03	
280	PADRÓ DE LA TAXA PEL SERVEI DE RECOLLIDA D'ESCOMBRARIES	2	0,01	
284	PADRÓ DE LA TAXA PEL SERVEI DE CLAVEGUERAM	1	0,01	
288	PADRÓ DE LA TAXA PEL SERVEI DE CONSERVACIÓ DE CEMENTIRIS	1	0,01	
291	PADRONS FISCALS PER A L'ÚS PRIVATIU DE BÉNS PÚBLICS I LA PRESTACIÓ DE SERVEIS	2	0,00	
301	TALONS DE CÀRREC	168	0,41	29,28 ml
	<i>Total</i>	190	0,57	29,28 ml
	TOTAL	42.611	15,60	61,06 ml

2.1.3 DESCRIPCIÓ

- *Fons Ajuntament de Girona. Actualització de tots els instruments de descripció amb la signatura topogràfica corresponent al nou Arxiu Administratiu. 3.140 UI, de les quals 2.058 són caps i 1.082 llibres especials: actes del Ple i de la Junta de Govern Local i padró municipal d'habitants.*
- *Fons Ajuntament de Girona Actualització de l'inventari topogràfic per unitat d'instal·lació amb les noves transferències. 2.736 UI a l'Arxiu Administratiu; 1.578 UI a l'Arxiu Central de Gestió.*
- *Fons Ajuntament de Girona. Expedients de llicències d'obra. Incorporació dels expedients transferits al Catàleg general. 3.163 expedients, anys 1989-2003 (906 UI).*
- *Fons Ajuntament de Girona. Expedients de llicències d'obertura d'activitats econòmiques. Incorporació dels expedients transferits al Catàleg general. 1.218 expedients, anys 1999-2001 (81 UI).*
- *Fons Ajuntament de Girona. Expedients de llicències d'obertura d'activitats econòmiques. Revisió i correcció dels índexs de Carrers i de Persones interessades (7.744 registres)*

2.1.4 TRANSFERÈNCIA DE DOCUMENTACIÓ

Documentació administrativa ingressada en els darrers 10 anys

ANYS / METRES LINEALS

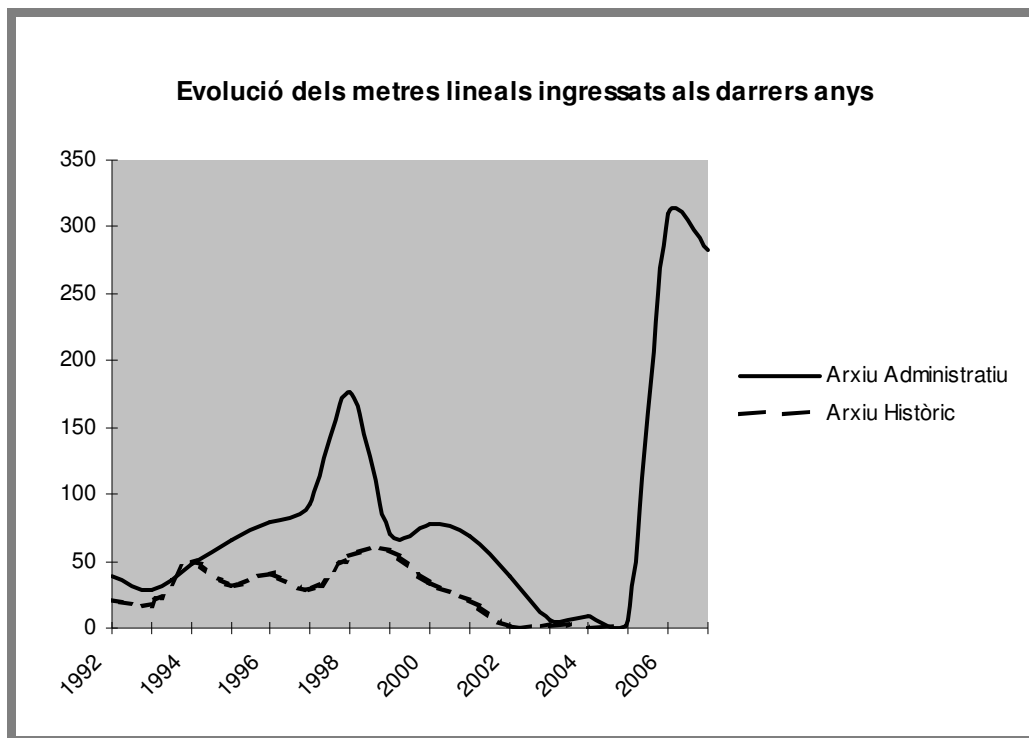
	1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	GLOBAL
ARXIU CENTRAL GESTIÓ									94,80	157,80	252,60
ARXIU ADMINISTRATIU	176,55	70,23	78,67	68,79	39,03	5,82	8,58	5,25	310,10	282,95	1.045,97
ARXIU HISTÒRIC *	54,28	58,24	33,76	20,55	1,50	2,00	0,24	0	0	0	170,57

* La transferència a l'Arxiu Històric no inclou el volum ingressat per donacions de tercers, sinó només la documentació administrativa de l'Ajuntament.

ÍNDEXS D'OCUPACIÓ DELS DIPÒSITS

METRES LINEALS	INCREMENT PER TRANSFERÈNCIA	DISMINUCIÓ PER TRANSFERÈNCIA	DISMINUCIÓ PER ELIMINACIÓ	INCREMENT REAL
ARXIU CENTRAL DE GESTIÓ	166 %			166 %
ARXIU ADMINISTRATIU	37.3 %	0 %	5.5 %	31.8 %
ARXIU HISTÒRIC *	0 %		2.5 %	- 2.5 %

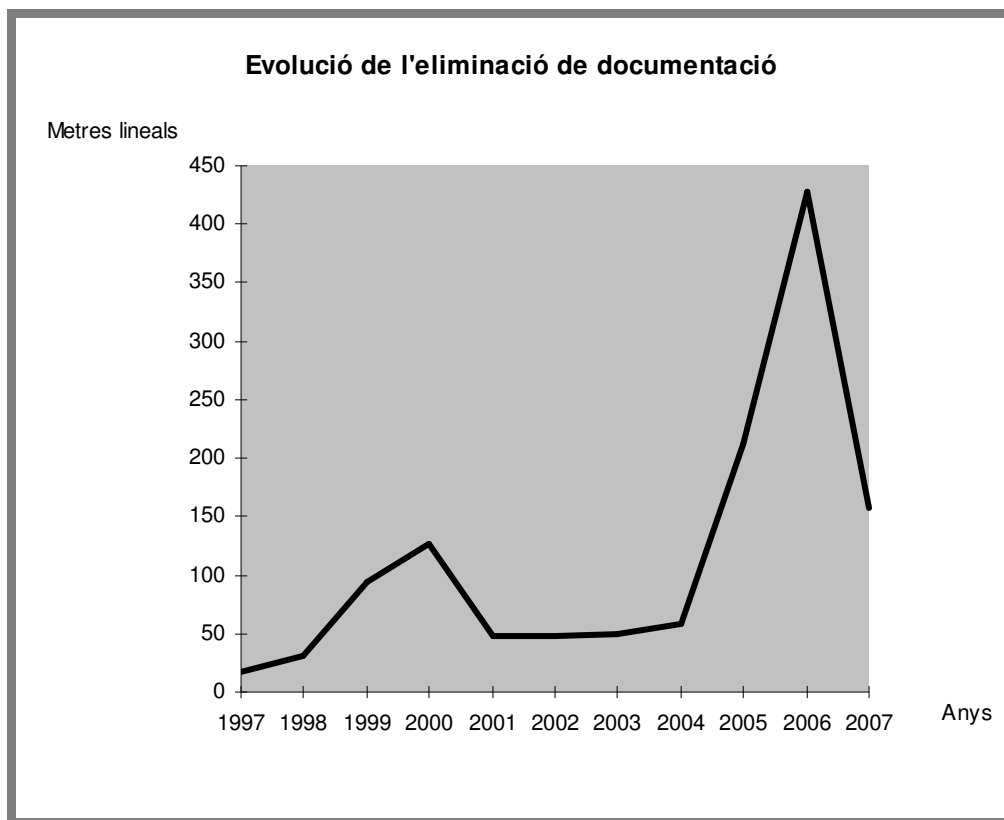
	<u>ACG</u>	<u>AA</u>	<u>AHC</u>
CAPACITAT DELS DIPÒSITS	352 ML	1.540 ML	1.587 ML
OCUPACIÓ DELS DIPÒSITS	252 ML	1.329 ML	1.454 ML
ÍNDEX D'OCUPACIÓ	71.6 %	86.3 %	91.6 %



2.1.5 AVALUACIÓ I TRIA

- Assessorament i aplicació de les resolucions de les taules d'avaluació documental a les següents unitats administratives:
 - Administració i Règim Interior: Secretaria General i Personal.
 - Relacions Ciutadanes i Joventut: Informació i Atenció Ciutadana.
 - Desenvolupament Local i Promoció de la Ciutat: Fires i Mercats Ambulants i Turisme
 - Seguretat Ciutadana: Policia Judicial i Policia Municipal
 - Servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació.

- Hisenda: Recaptació i Tresoreria
- Medi Ambient i Sostenibilitat: Sanitat i Serveis Administratius de Medi Ambient i Sostenibilitat.
- Urbanisme: Edificació i Ús del Sòl.
- Mobilitat i Coordinació Territorial: Vialitat i Disciplina en Matèria de Trànsit. Via pública: vialitat i disciplina en matèria de trànsit.
- Resolució de 59 propostes d'eliminació de documentació municipal dels anys 1951-2007, segons les Taules d'Avaluació Documentals (TAD) i la legislació i normativa vigent, equivalents a 157,8 ml, dels quals 115,20 són de documentació administrativa, 5,80 de biblioteca i 36,80 d'hemeroteca. Les oficines productores han presentat 43 propostes, que suposen 65,57 ml. L'Arxiu Administratiu n'ha presentat 16, que suposen 92,23 ml (annex 2).
- Participació, mitjançant el grup de treball de documentació municipal, en l'elaboració de 14 propostes d'avaluació a la Comissió Nacional d'Avaluació i Tria Documental, de les quals 8 han estat iniciativa de l'AMGi, amb la col·laboració de l'oficina d'Estadística i Tresoreria. Les sèries documentals són les següents:
 - Processos electorals
 - Cens electoral
 - Padró municipal d'habitants
 - Modificacions del padró municipal d'habitants
 - Expedient d'aprovació de la revisió anual del padró municipal d'habitants
 - Expedient dels resums anuals del Padró municipal d'habitants.
 - Expedients d'eleccions a cambres agràries.
 - Expedients de processos electorals i referèndums.
 - Expedients de revisió i reclamacions al cens electoral.
 - Expedients d'elecció de membres a tribunal de jurat.
 - Expedients de formació de parelles de fet
 - Registre municipal de parelles de fet.
 - Operacions de crèdit de Tresoreria.
 - Operacions de crèdit per a inversions.



2.1.3 ACCÉS I PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

ADMINISTRACIÓ DE DADES

- Document de Seguretat: modificació aprovada per Junta de Govern Local en data 11 d'octubre de 2007.
- Comissió Tècnica de Seguretat. Realització de dues reunions, 11 i 20 de desembre, per a fer balanç de les incidències, consultes i diferents afers que han afectat l'any 2007 en matèria de protecció de dades a l'Ajuntament de Girona.
- Creació, modificació i eliminació de fitxers: inscripció de les modificacions a 72 fitxers amb dades personals, aprovada per Junta de Govern Local en data 11 d'octubre de 2007,.
- Detecció de 8 incidències en matèria de protecció de dades.
- Formularis de sol·licitud del web: adequació a l'article 5 de la LOPD.
- Resolució de 25 consultes en matèria de protecció de dades.

FORMACIÓ

- Formació a personal de nova incorporació mitjançant el curs *Introducció pràctica i jurídica a l'administració*. 34 persones distribuïdes en dues edicions, 1 hora del total del curs.
- *Protecció de dades de caràcter personal*, sessions dins curs del Pla de Formació Contínua, dirigides a Medi Ambient, Via Pública, Desenvolupament Local i Promoció de la Ciutat, Serveis Socials, el Teatre Municipal, l'Auditori – Palau de Congressos i el Patronat – El Call. 46 persones convocades. 5 sessions de 3 hores cadascuna.

2.2 ARXIU HISTÒRIC

Les línies d'actuació de l'Arxiu Històric de la Ciutat han continuat centrades en la intervenció sobre fons privats ingressats de temps enrera, al mateix temps que hem continuat amb intervencions sobre documentació del fons Ajuntament de Girona.

S'han portat a terme 15 actuacions de tractament documental principalment en 8 fons diferents, que ha donat com a resultat 5 inventaris, 4 catàlegs, 2 índexs, i l'inici d'un inventari i dos catàlegs més, que encara es troben en curs. El conjunt de les intervencions ha suposat la incorporació de 5.234 nous registres de documentació, el control de més 7.000 unitats d'instal·lació i prop de 10.000 nous registres de recull de premsa sobre la ciutat.

Quant a preservació de la documentació han continuat els treballs de digitalització i microfilmació amb 35.000 pàgines més de documentació i, també, amb la restauració de nous volums de la sèrie Manuals d'acords, del segle XVI.

2.2.1 DESCRIPCIÓ

- *Fons Ajuntament de Girona. Llicències d'activitat innòcua.* Indexació de 2.358 expedients dels anys 1954-1987, d'un total de 6.036.
- *Fons Ajuntament de Girona. Llicències i actuacions urbanístiques.* Actualització de 220 registres, d'un total de 4.119 dels anys 1946 a 1956. Indexació de 397 expedients.
- *Fons Casa Masó. Documentació.* Organització, classificació i descripció, a càrrec de Rosa M. Gil i Tort, finalització i revisió del catàleg.
- *Fons Casa Masó. Mobiliari.* Documentació i descripció, a càrrec de Fina Navarrete i Sánchez, finalització i revisió del catàleg.
- *Fons Joaquim Nadal i Farreras.* Catàleg de la correspondència, a càrrec de David Moré i Aguirre, en curs.
- *Fons Joaquim Nadal i Farreras.* Organització del fons i descripció a nivell d'inventari, a càrrec de David Moré i Aguirre. Finalització del treball.
- *Fons Josep Grahit i Grau.* Inventari analític i catalogació simple de la correspondència i dels goigs, a càrrec de Carla Garcia i Gou, en curs.
- *Fons Josep M. Pagès.* Inventari analític i catalogació simple de l'obra musical original i de la correspondència, a càrrec de Carla Garcia i Gou, en curs.
- *Fons Pelagi Negre i Pastells.* Elaboració dels regests de 645 pergamins i revisió del catàleg, a càrrec de Joan Villar i Torrent.
- *Fons Pelagi Negre i Pastells.* Inventari analític, a càrrec d'Ester González i Murianas, en curs.
- *Fons Santiago Masó i Valentí.* Organització del fons i descripció a nivell de catàleg, a càrrec de Francesc-Xavier Morales i Garcia, amb un total de 1.614 registres.
- *Fons Taula de Canvi.* Tractament de la documentació solta i incompleta, a càrrec de la senyora Sílvia Mancebo i Garcia.
- *Inventari topogràfic per unitats d'instal·lació,* amb un total de 7.027 registres.

- Normalització d'instruments de descripció en base de dades corresponents a diversos fons a càrrec d'Ester González i Murianas, en curs.
- *Recull de premsa de la ciutat de Girona*. Actualització de 9.722 registres, de l'1 de gener al 31 de desembre de 2007.

2.2.2 PRESERVACIÓ

- *Fons Ajuntament de Girona: Manuals d'acords*. Digitalització i microfilmació de 20.000 pàgines.
- *Fons Ajuntament de Girona: Manuals d'acords*. Restauració de 45 llibres dels anys 1545 a 1588.
- *Fons Ajuntament de Girona*. Restauració d'un pergami i d'un gravat.
- *Fons Joaquim Nadal i Farreras*. Digitalització de 15.000 pàgines de correspondència i documentació política.
- *Manuscrits hebreus*. Instal·lació de tota la col·lecció.

2.3 CENTRE DE RECERCA I DIFUSIÓ DE LA IMATGE

El treball de descripció dut a terme al CRDI al llarg del 2007 suposen un augment de 19.304 registres en els catàlegs corresponents a fotografies, tots ells amb la possibilitat de visualitzar la imatge final. Pel que fa al web, entre els increments i la revisió de descripcions, la intervenció afecta a 2.010 registres, amb un total de 12.684 imatges vinculades.

En relació amb la imatge en moviment, fons Televisió de Girona, la inclusió de 2.983 registres suposa un total de 16.566 registres descrits, equivalents a 4.700 hores, de les quals 1.600 hores ja han estat digitalitzades i corresponen a 7.510 registres. Cal remarcar que 2.357 d'aquests registres són consultables al web, juntament amb el fitxer de vídeo corresponent.

Menció a part mereix la intervenció d'instal·lació i digitalització dels fons de premsa del Diari de Girona, ingressat el 2006, i el d'El Punt, ingressat el 2007, per l'elevat volum de material intervingut: 68.516 fotografies instal·lades i 56.876 fotografies digitalitzades. En relació amb els documents d'àudio, s'ha digitalitzat la totalitat del fons de Ràdio Girona. Pel que fa als treballs de conservació, s'han creat housings per a la instal·lació de les fotografies artístiques.

2.3.1 DESCRIPCIÓ

- *Col·lecció Ajuntament de Girona*. Identificació de reportatges, catalogació i classificació de 385 fotografies, a càrrec de Fina Navarrete i Sánchez.
- *Fons Diari de Girona*. Selecció i catalogació bàsica de 31.646 fotografies, a càrrec de Cristina Feixas i Quintana. S'han segregat principalment els materials que presenten greus patologies provocades per restes químiques del processat. Les propostes d'eliminació es faran al final de cada fase de la intervenció.

- *Fons Escolania del Mercadal*. Documentació de reportatges i revisió de la indexació de 4.601 fotografies, a càrrec de Fina Navarrete i Sánchez.
- *Fons Joan Masó i Valentí*. Catalogació de 100 fotografies, a càrrec de Fina Navarrete i Sánchez.
- *Fons Narcís Sans i Prat*. Documentació de reportatges i revisió de la indexació de 32.920 fotografies, a càrrec de Fina Navarrete i Sánchez.
- *Fons Televisió de Girona*. Catalogació i classificació de 2.983 registres, a càrrec de Pau Saavedra i Bendo.

2.3.2 PRESERVACIÓ

- *Col·lecció Ajuntament de Girona*. Instal·lació de 385 fotografies (positius paper) en materials de conservació.
- *Fons Diari de Girona*. Instal·lació de 31.646 fotografies (positius paper) en materials de conservació.
- *Fons El Punt*. Instal·lació de 36.870 fotografies (positius paper) en materials de conservació.
- *Fons Joan Masó i Valentí*. Instal·lació de 100 fotografies (plaques estereoscòpiques de vidre) en materials de conservació.
- *Fons Ajuntament de Girona*. Instal·lació en housing de 52 fotografies artístiques de gran format, a càrrec de Josep Pérez.
- *Fons Narcís Sans i Prat*. Digitalització de 7.598 fotografies. Màsters TIFF sense compressió.
- *Col·lecció Ajuntament de Girona*. Digitalització de 385 fotografies. Màsters TIFF sense compressió.
- *Fons Diari de Girona*. Digitalització de 38.876 fotografies. Màsters TIFF sense compressió.
- *Fons El Punt*. Digitalització de 18.000 fotografies. Màsters TIFF sense compressió.
- *Fons Joan Masó i Valentí*. Digitalització de 100 fotografies. Màsters TIFF sense compressió.
- *Fons Ràdio Girona*. Digitalització de 109 cintes obertes, 97 cintes DAT, 291 cassettes i 8 mini discs, a format BWF.
- *Fons Televisió de Girona*. Digitalització de 2.501 registres (418 hores) a format MPEG2.
- *Fons Televisió de Girona*. Recodificació de 2.357 registres (350 hores) de format MPEG2 a format WMV.

2.4 BIBLIOTECA I HEMEROTECA

Els objectius de la Biblioteca / Hemeroteca per a l'any 2007 (a partir del juliol de 2007) han estat les tasques de manteniment del catàleg i la gestió dels fons.

- *Secció d'Administració i legislació*. S'ha valorat la col·lecció i s'han definit els criteris de selecció i adquisició que han d'orientar aquesta secció. En curs.

- *Hemeroteca*. Avaluació de la col·lecció, revisió d'algunes capçaleres i desselecció, amb la consegüent eliminació o derivació -en curs-. També s'han completat col·leccions, sempre que ha estat possible.

D'altra banda, durant l'any 2007 s'ha anat actualitzant el catàleg de Biblioteca i Hemeroteca al lloc web de l'Arxiu Municipal.

2.4.1 DESCRIPCIÓ

- *Biblioteca general*. Catalogació de 611 publicacions, amb la següent distribució:
 - 43 publicacions de l'Ajuntament de Girona o col·laboracions a l'edició.
 - 211 registres del fons Joaquim Nadal i Farreras, 3 del fons Josep Pasqual i Prats, 44 del fons Josep M. Pagès i Vicens, 2 del fons Giralt Casadesús.
 - 39 de donacions diverses.
 - 106 d'intercanvi.
 - 53 adquisicions.
- *Hemeroteca general*. Incorporació de 467 unitats documentals corresponents a 103 títols, dels quals 7 són nous.
- *Hemeroteca administrativa*. Incorporació de 103 unitats corresponents a 12 títols.
- Actualització dels catàlegs.
- Donació de llibres, revistes i documentació per part de Josep López de Lerma.

2.4.2 DIGITALITZACIÓ

- Digitalització del diari El Punt (1979-2000). 204.044 pàgines digitalitzades del període 1979-1993, i 118.916 pàgines contractades i en curs per al període 1994-2000.

3 SERVEI DE CONSULTA

3.1 ARXIU MUNICIPAL

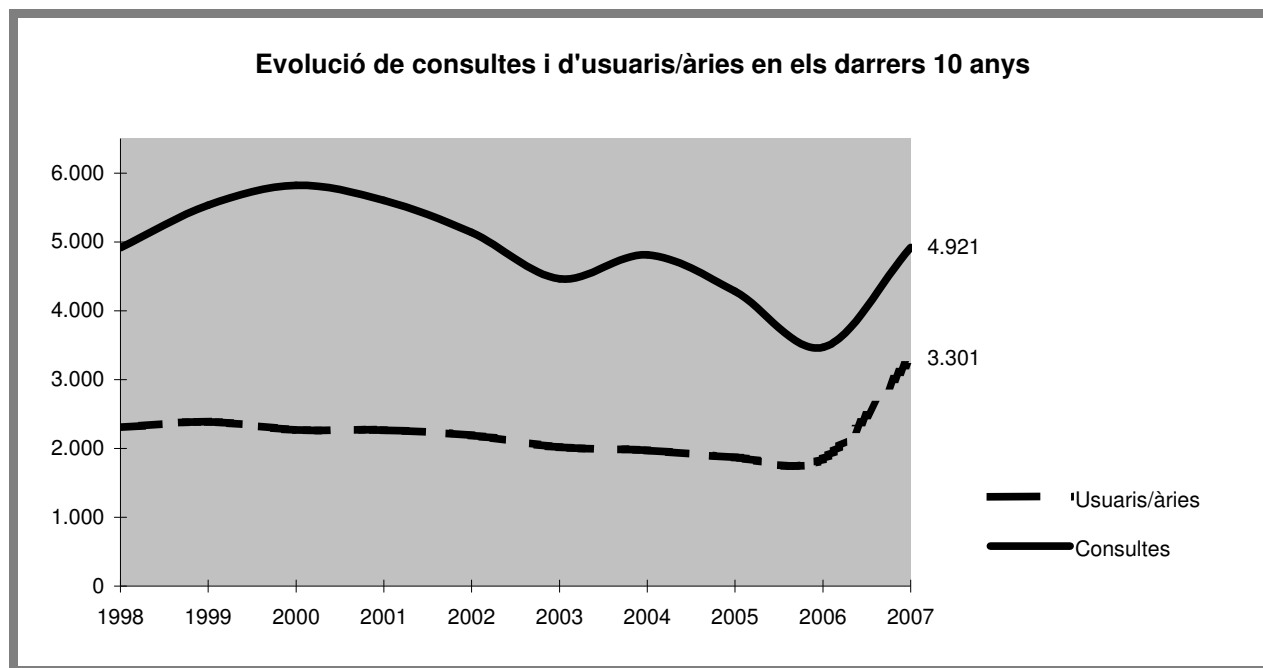
L'any 2007 s'ha reestructurat el sistema de registre d'usuaris i consultes, atès l'augment de peticions d'informació i consulta per mitjans telefònics i telemàtics. Per aquest motiu no és d'estranyar que, en conjunt, l'Arxiu Municipal de Girona hagi experimentat un increment del 78 % d'usuaris i, també, del 42 % de consultes. No obstant això, cal també tenir en compte l'entrada en funcionament, i ara ja a ple rendiment, del nou Arxiu Administratiu, la qual cosa ha suposat un notable canvi a nivell intern de l'Ajuntament i, fins i tot, de la ciutadania.

En aquest sentit, el nombre d'usuaris i de consultes de l'**Arxiu Administratiu** s'ha triplicat en relació amb l'any 2006, mentre que els préstecs només han augmentat en un 51 %. Cal remarcar que tot i aquest augment espectacular, s'ha consolidat com a pràcticament únic tipus la consulta de documentació administrativa, alhora que la consulta de material bibliogràfic i hemerogràfic ha estat testimonial. De fet, la major de les consultes que s'atenien anteriorment ara es poden resoldre mitjançant recursos d'informació a Internet.

L'**Arxiu Històric de la Ciutat** ha experimentat també un augment d'usuaris (36 %), però en canvi ha notat l'èxit espectacular del web de l'SGDAP. Així, el nombre de consultes ha davallat un 27 %, amb especial i lògica incidència en la consulta presencial de l'hemeroteca, mentre que la de biblioteca no ha sofert variacions. Per tant, l'augment d'usuaris ha incidit també en l'increment del nombre de consultes de documents d'arxiu. Per la seva banda, el **Centre de Recerca i Difusió de la Imatge (CRDI)** també ha tingut un major nombre d'usuaris, en un 77 % més.

Quant a la **reproducció de documentació**, s'han realitzat 3.207 reproduccions, de les quals prop del 10 % han estat per a un ús públic. Tanmateix, i a part del nombre espectacular de còpies sol·licitades a l'Arxiu Administratiu, la tendència general és a la baixa. Això ve motivat per dues causes. La primera és l'autorització de còpies per a ús privat per part dels mateixos usuaris i usuàries mitjançant càmera digital. Es pot afirmar que l'extensió del seu ús també ha incidit en la manera com es realitza la recerca als arxius. La segona causa, és la facilitat i disponibilitat d'obtenció de còpies de pàgines de premsa mitjançant el Servei de Premsa Digitalitzada del web.

Des de l'SGDAP, estem convençuts que la utilització de les tecnologies estan revolucionant tant la percepció dels arxius com la tipologia de les persones que en són usuàries. Per aquest motiu, tots els esforços en el tractament documental també tenen un component important d'explotació potencial mitjançant la tecnologia web. És també per aquest motiu, que les dades estadístiques del web departament es presenten en un apartat a continuació de les dades "tradicionals".



ARXIU MUNICIPAL DE GIRONA

	1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	GLOBAL
USUARIS	2.306	2.384	2.270	2.266	2.189	2.017	1.970	1.869	1.848	3.301	22.420
CONSULTES	4.913	5.535	5.819	5.604	4.755	4.464	4.811	4.282	3.467	4.921	48.571

CONSULTA I PRÉSTEC DE DOCUMENTACIÓ PER SECCIONS ALS DARRERS 10 ANYS

ARXIU ADMINISTRATIU

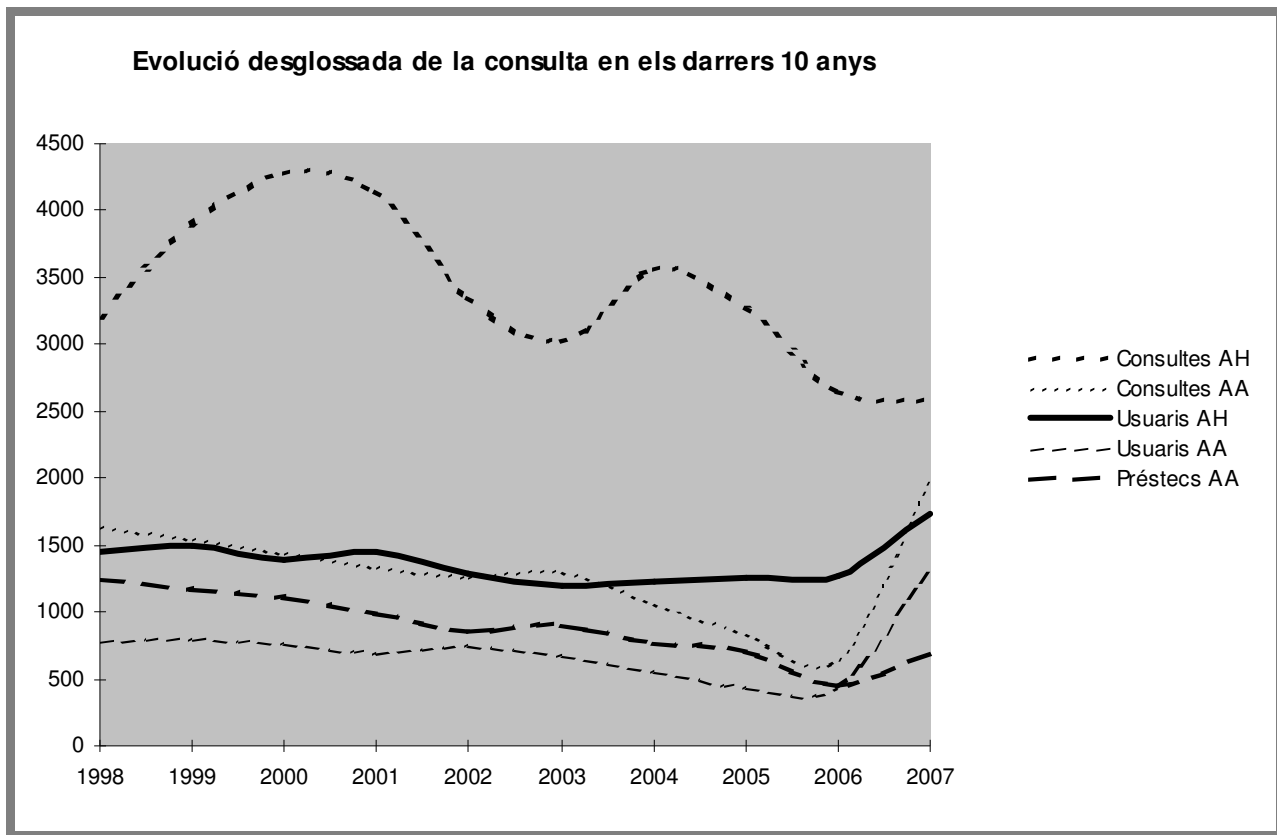
	1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	GLOBAL
USUARIS	782	793	767	689	747	667	558	431	431	1.312	7.177
CONSULTES/ PRÉSTECs	1.634	1.542	1.429	1.336	1.249	1.294	1.061	831	638	1.995	13.109
PRÉSTECs	1.248	1.163	1.106	990	845	890	768	697	450	682	8.839

ARXIU HISTÒRIC DE LA CIUTAT

	1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	GLOBAL
USUARIS	1.452	1.497	1.396	1.446	1.287	1.196	1.224	1.256	1.274	1.736	13.764
CONSULTES	3.207	3.899	4.283	4.137	3.351	3.016	3.562	3.269	2.647	2.576	33.947

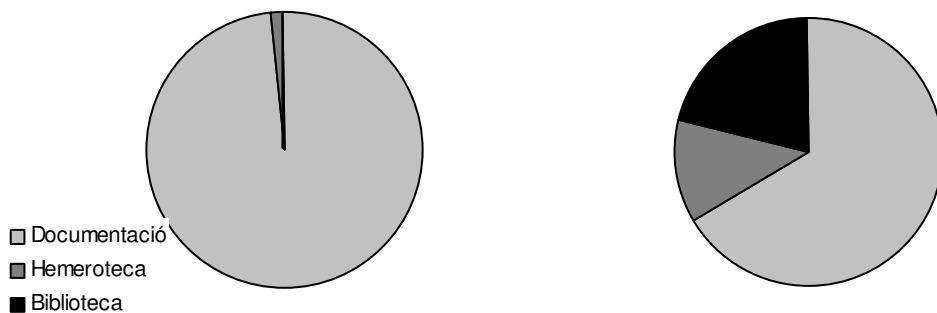
CENTRE DE RECERCA I DIFUSIÓ DE LA IMATGE

	1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	GLOBAL
USUARIS	72	94	107	131	155	154	188	182	143	253	1.479



TIPUS DE CONSULTA

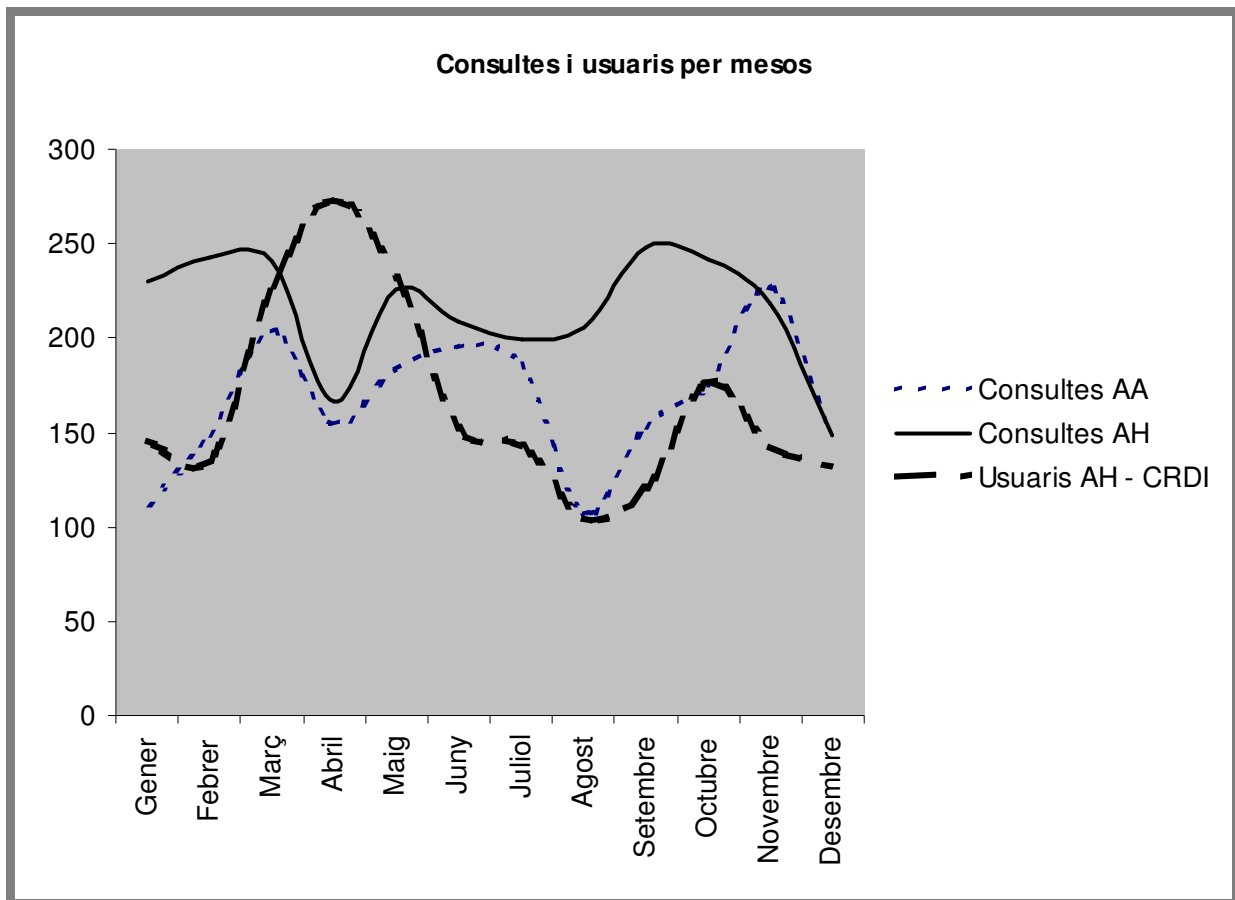
	<u>ARXIU ADMINISTRATIU</u>	<u>ARXIU HISTÒRIC DE LA CIUTAT</u>
Documentació	98,50 %	66,24 %
Hemeroteca	1,40 %	12,36 %
Biblioteca	0,10 %	21,40 %

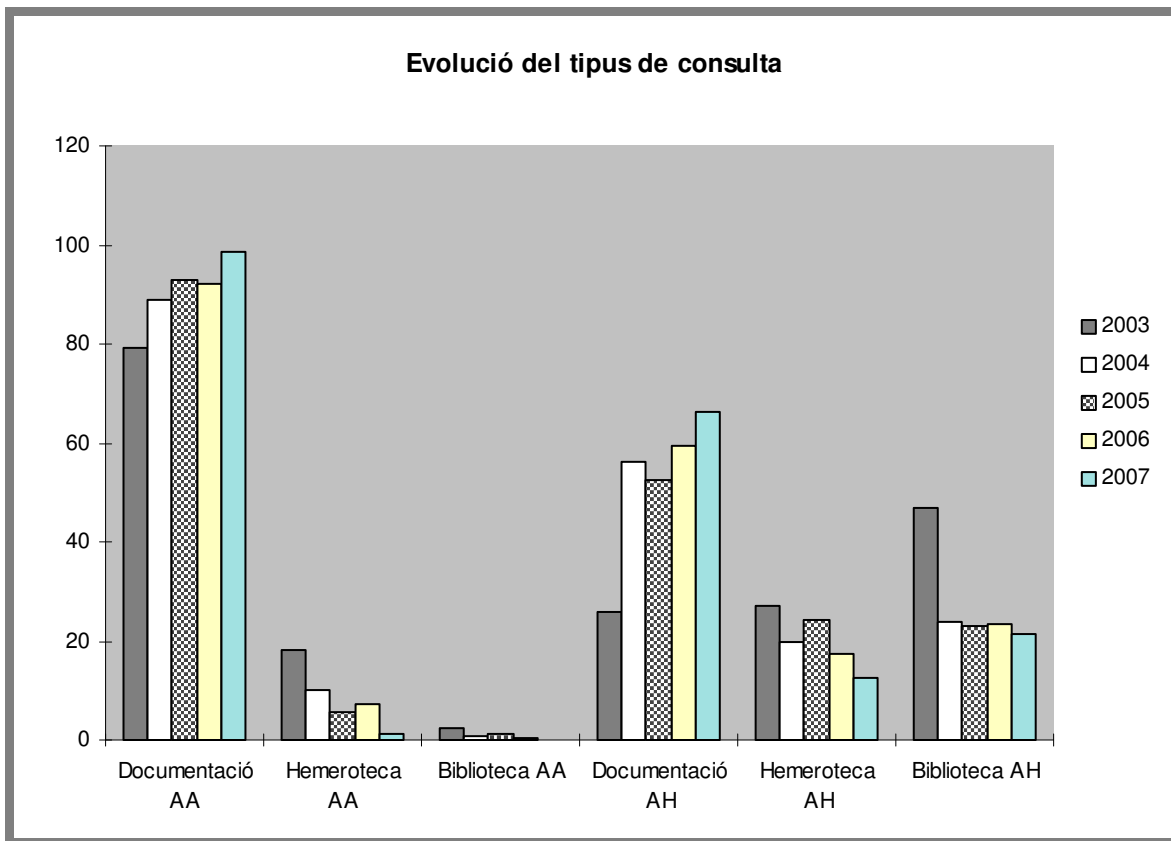


REPRODUCCIÓ DE DOCUMENTS

	1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	ACUMULAT
ARXIU ADMINISTRATIU											
Ús públic											
Ús privat	-	741	809	243	94	8	190	7	234	671	2.997
ARXIU HISTÒRIC DE LA CIUTAT											
Ús públic	127	63	16	33	57	430	51	19	34	31	861
Ús privat	-	2.468	3.176	2.896	4.140	3.932	4.066	6.413	2.615	1983*	31.689
CENTRE DE RECERCA I DIFUSIÓ DE LA IMATGE											
Ús públic	30	453	220	146	251	410	189	236	361	284	2.580
Ús privat	449	60	55	332	289	207	426	441	442	238	2.939
TOTAL										3.207	41.066

* No inclou la reproducció amb càmera digital per part dels usuaris.





3.2 WEB SGDAP

El 2007 ha suposat un salt qualitatiu important per al web del SGDAP. S'han incorporat noves pàgines de premsa, concretament de la capçalera El Punt, que actualment permeten consultar 808.201 pàgines de premsa digitalitzada, la qual cosa situa l'SGDAP en el servei que més pàgines en línia ofereix de tot l'Estat, almenys per ara i de manera gratuïta. Així mateix, també s'han incorporat 12.684 imatges més, 350 hores d'informatius de Televisió de Girona, un nou audiovisual sobre la muralla i dos més de divulgatius sobre el daguerreotip i la cronofotografia.

Tot plegat ha provocat augments espectaculars, tant en el nombre de persones usuàries, com de pàgines web consultades, pàgines de premsa descarregades, articles del personal del servei, etc. Com a resultat, es detecta una clara tendència en l'increment del temps mitjà de navegació i consulta del web, sobretot en la franja a partir dels 5 minuts i fins a més d'una hora.

Així mateix, disminueix molt lleugerament el nombre de persones que accedeixen directament des de favorits o per coneixement directe de la URL i, també, per cercadors. Això, no obstant, es produeix, en benefici d'un increment important d'accessos des d'enllaços d'altres web. Concretament, i principalment, des de la Biblioteca Nacional d'Espanya, la qual cosa reafirma el grau de coneixement del nostre web però des d'un punt de vista més professional i, consegüentment, amb una valoració qualitativament superior del web.

Finalment, remarcar que el SGDAP en el conjunt de l'Ajuntament de Girona ja representa el quart web més consultat, després del web principal, Turisme i la UMAT, amb un 5% del total dels usuaris i un 4.16 % del total de pàgines consultades.

EXTRACCIÓ DE DADES

Nombre total d'usuaris:	49.410		+ 71.1 %
Pàgines visitades:	263.144	(5.3 pàgines / fitxers per usuari)	
Mitjana de navegació:	5m 38s		+ 14.2 %
Descàrrega de fitxers:			
• Pàgines de premsa	119.488	(des de 6 d'agost de 2007)	
• Articles i altres PDF	19.237		+ 56.0 %
• Audiovisuals	3.182	(des de 26 de juliol de 2007)	
Accessos directes o des de "preferits":	59.7 %		- 3.1 %
Accessos des de motors de cerca:	28.7 %		- 1.3 %
Accessos des de pàgines externes:	8.6 %		+ 5.4 %

PRINCIPALS PÀGINES D'ENTRADA**43.82 % d'usuaris**

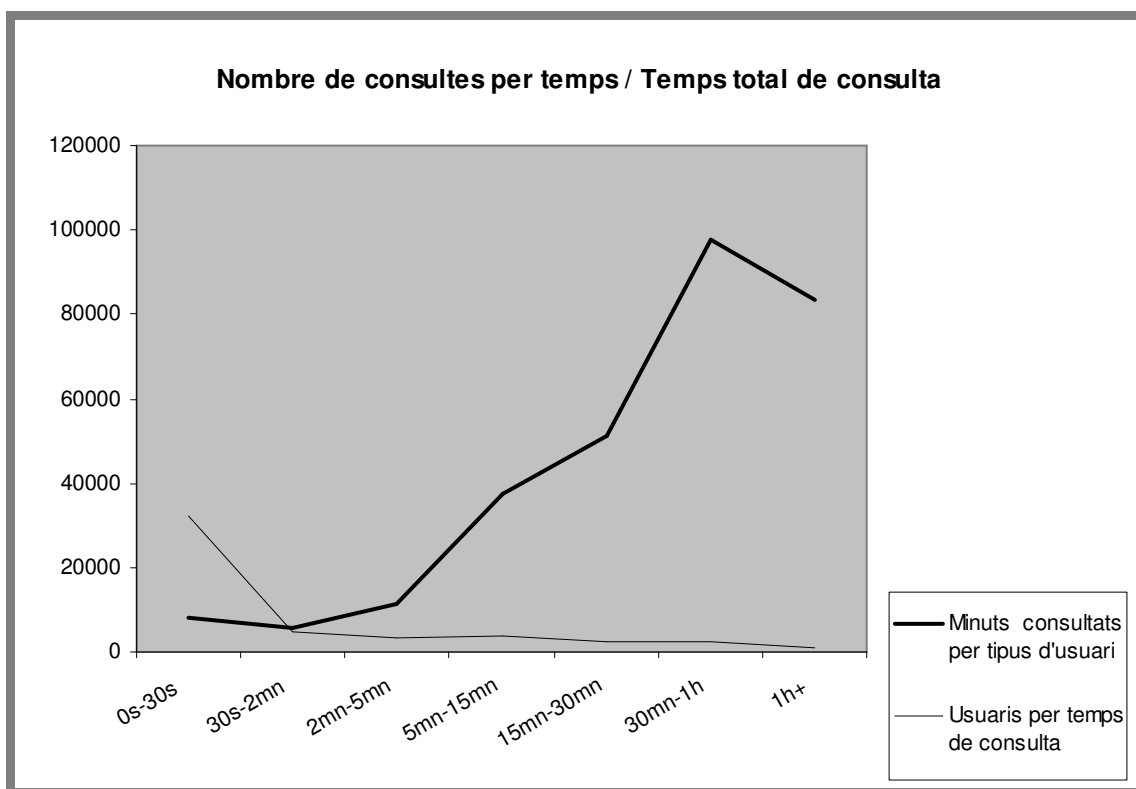
1. Servei de premsa digitalitzada	8.080	16.4 %
2. Arxiu Municipal de Girona: portada	5.959	12.1 %
3. SGDAP: portada	2.877	5.8 %
4. CRDI: portada	2.446	5.0 %
5. Servei Municipal de Publicacions: portada	2.239	4.5 %

PRINCIPALS PDF DESCARREGATS**26.65 %**

1. Boadas, J; Casellas, L-E; Tarraubella, X. "Archivos, administración local y legislación: funciones y competencias, carencias y propuestas" a <i>El Consultor de los Ayuntamientos</i> y de los Juzgados , núm. 21 (1999).	987
2. Pérez, J. "Colección de Fotografía encastrada: Joan Bassedas Casas a Restauración & Rehabilitación". <i>Revista Internacional del Patrimonio Histórico</i> , núm. 98 (2005).	793
3. Boadas, J; Casellas, L-E. (dir.) <i>Girona: guía de fons en imatge</i> . Girona, 1999. "Fitxa: Diputació de Girona".	724
4. Casellas, L-E; Iglésias, D. "Nuevas tecnologías y tratamiento de fondos y colecciones fotográficas." <i>2as Jornadas Imagen, Cultura y Tecnología</i> . Madrid, 2003.	673
5. Boadas, J. "Gestión del patrimonio fotográfico: consideraciones generales."	572
6. Iglésias, D. "La gestión de la imagen digital." Màster de Documentació Digital de la Universitat Pompeu Fabra. Barcelona, 2003.	541
7. Boadas, J; Casellas, L-E. "Del investigador al usuario: ApcRegest, un ejemplo de transversalidad en los instrumentos de descripción." <i>Congreso Internacional sobre Sistemas de Información Histórica</i> . Vitòria, 1997.	419
8. Iglésias, D. "Aspectos técnicos y tecnológicos en el acceso y la difusión de los fondos y colecciones del CRDI." <i>¿Qué hacemos con las fotografías en los archivos? Jornadas técnicas</i> . Córdoba, 2005.	418

TEMPS GLOBAL DE LES CONSULTES PER DURADA MITJANA DE LA CONSULTA

Períodes	Usuaris		Variació 2006	Temps consulta	Variació 2006
0s-30s (15s)	32.194	65.1 %	0	134 h	+ 56 h
30s-2mn (75s)	4.591	9.2 %	- 1.9 %	96 h	+ 33 h
2mn-5mn (210s)	3.293	6.6 %	- 1 %	192 h	+ 63 h
5mn-15mn (600s)	3.757	7.6 %	+ 0.3 %	626 h	+ 270 h
15mn-30mn (1.350s)	2.286	4.6 %	+ 0.9 %	857 h	+ 449 h
30mn-1h (2.700s)	2.177	4.4 %	+ 1.3 %	1.632 h	+ 951 h
1h+ (4.500s)	1.113	2.2 %	+ 0.4	1.391 h	+ 731 h
Temps aproximat				4.928 h	+ 2.553 h



4 DIFUSIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ

TIPUS D'ACTIVITATS	DOC. REPRODUÏTS	DOC. CEDITS
• Exposicions	183	235
• Edicions	93	
• Projeccions i realitzacions audiovisuals	39	
TOTAL	315	235

4.1 COL-LABORACIÓ EN EXPOSICIONS

1. *40 aniversari d'Empuriabrava*. Arxiu Municipal de Castelló d'Empúries. Castelló d'Empúries, 2007. Reproducció de quaranta-dues fotografies i d'onze pel·lícules del fons Narcís Sans i Prat.
2. *La casa Teixidor de Masó. El promotor, l'arquitecte i els col·laboradors*. Sala d'Exposicions La Punxa. Col·legi d'Aparelladors i Arquitectes Tècnics de Girona. Girona, de l'11 de maig al 7 de setembre. Cessió d'un document del fons Ajuntament de Girona.
3. *Isidre Vicenç*. Fundació Casa de Cultura de Girona. Girona, setembre 2007. Reproducció de vuitanta fotografies del fons Ajuntament de Girona.
4. *Patí a Vela*. Consorci de les Drassanes Reials de Barcelona i Museu Marítim. Sala d'exposicions del Museu. Barcelona, juliol i agost de 2007. Reproducció de dues pel·lícules del fons Narcís Sans i Prat.
5. *Radiografia de l'obra de Rafael Masó*. Col·legi Oficial d'Arquitectes de Girona. Girona, 2007. Reproducció de vuit fotografies del fons Ajuntament de Girona.
6. *40 Aniversari del golf de Santa Cristina*. Ajuntament de Santa Cristina d'Aro - Arxiu Municipal. Santa Cristina d'Aro, 2008. Reproducció de trenta-sis fotografies del fons Narcís Sans i Prat.
7. *Història gràfica del barri de Montjuïc*. Associació de veïns Pujada de la Torrassa – Montjuïc. Girona, 2007. Reproducció d'una fotografia de la col·lecció de Josep Bronsoms i Nadal i dues del fons Ajuntament de Girona.
8. *40 anys de premis Bertrana*. La Fontana d'Or. Fundació Caixa de Girona. Girona, del 16 de novembre de 2007 al 6 de gener de 2008. Cessió de dos-cents trenta-quatre documents del fons Fundació Prudenci Bertrana.
9. *Francesc Abad*. Ajuntament de la Jonquera. La Jonquera, desembre de 2007. Reproducció d'una fotografia del fons Narcís Sans i Prat.

4.2 COL-LABORACIÓ EN EDICIONS

1. *Catalunya, abans i ara*. Ediciones Primera Plana. Catalunya, 2007. Reproducció de tretze fotografies de la col·lecció Josep Bronsoms i Nadal, una del fons Foto Lux, una del fons Família Audouard, una del fons Batlle, una del fons Fotografia Unal i una de la col·lecció Ajuntament de Girona.

2. *Sant Cristòfol – Girona. Una capella, un portal i un carrer.* Museu d'Art de Girona. Girona, 2007. Reproducció de dues fotografies de la col·lecció Josep Bronsoms i Nadal, dues del fons Ajuntament de Girona i una de la col·lecció Ajuntament de Girona.
3. “Els remences de Calonge” a la revista *Estudis del Baix Empordà*. Ateneu Popular de Calonge. Sant Antoni de Calonge, 2007. Reproducció d'un fragment del llibre *Convocatòria general dels homes de remença*.
4. *100 anys amb la Principal. Història de les cobles i el món sardanista a l'Escala.* Ajuntament de l'Escala – Arxiu Municipal. L'Escala, juny del 2007. Reproducció de quatre fotografies de la col·lecció Valentí Fargnoli, una de la col·lecció Josep Bronsoms i Nadal i dues de la col·lecció Ajuntament de Girona.
5. *La plana Basarda – Història i arqueologia d'un jaciment maleït.* Universitat de Girona, Facultat de Lletres. Girona, 2007. Reproducció de tres fotografies del fons Joan Masó i Valentí.
6. “El Pou 2007” a la revista *El Pou*. Associació de veïns Germans Sàbat, Taialà i Domeny. Girona, juliol de 2007. Reproducció d'una fotografia del fons Fotografia Unal.
7. *El Franquisme a Catalunya.* Critería, SCCL. Barcelona, 2007. Reproducció d'una fotografia del fons Foto Lux.
8. *Horitzontal de Josep Perpiñà.* Museu d'Art de Girona. Catàleg de l'exposició. Girona, 2007. Reproducció d'una fotografia del fons Ajuntament de Girona.
9. *Plecs d'Història Local*, núm. 126. L'Avenç, SL. Barcelona, juliol de 2007. Reproducció d'una fotografia del fons Narcís Sans i Prat.
10. *Universitat de Girona, economia i territori.* Consell Social de la Universitat de Girona. Girona, 2007. Reproducció d'una fotografia de la col·lecció Josep Bronsoms i Nadal.
11. *Història del poble de Domeny.* Curbet Comunicacions Gràfica, SL. Girona, 2007. Reproducció d'una fotografia del fons Antoni Varés.
12. *Breve historia de los Cervera.* Manuel Cervera Notari. Castelló de la Plana, 2007-2008. Reproducció d'una fotografia del fons Ajuntament de Girona.
13. *La Rambla Xavier Cugat de Fontajau.* Associació de Veïns de Germans Sàbat, 2007. Reproducció de dues fotografies del Fons Ajuntament de Girona.
14. “Carles Rahola” a la revista *L'Avenç*. L'Avenç, SL. Barcelona, 2007. Reproducció d'una fotografia del fons Fotografia Unal.
15. *Mestres de la República.* Critería SCCL. Barcelona, 2007. Reproducció de tres fotografies del fons Ajuntament de Girona i dues del fons Valentí Fargnoli.
16. *III Aplec de Sant Cebrià dels Alls.* Consorci per a la Protecció de l'Espai d'Interès Natural de les Gavarres. Monells, 16 de setembre de 2007. Reproducció d'una fotografia del fons Joan Masó.
17. *Visita dels Prínceps d'Espanya a Girona.* Universitat de Girona. Girona, 13 de setembre de 2007. Reproducció de trenta fotografies del fons Narcís Sans i Prat.
18. *Una mirada en el temps.* Curbet Comunicació Gràfica, SL. Girona, 2007. Reproducció d'una fotografia del fons Joan Masó.
19. *República, Guerra Civil, repressió franquista.* Curbet Comunicació Gràfica, SL. Girona, 2007. Reproducció d'una fotografia del fons Narcís Sans i Prat.
20. *Història de la diòcesi de Girona.* Publicacions de l'Abadia de Montserrat. Barcelona, 2007. Reproducció de dues fotografies del fons Fotografia Unal i una del fons Ajuntament de Girona.
21. “Primera visita dels reis d'Espanya a la ciutat de Girona” a *Diari de Girona*. Girona, 9 de

setembre de 2007. Reproducció de tres fotografies del fons Narcís Sans i Prat.

22. *Cómo vivíamos: alimentos y alimentación en España. Siglo XX*. Lunwerg, SL. Barcelona, 2007. Reproducció d'una fotografia del fons Ajuntament de Girona.
23. *Dorotea de Chopitea y Villota*. José Ramon Alberdi. Barcelona, 2007. Reproducció d'una fotografia del fons Josep Jou i Parés.
24. *Meravelles de Catalunya*. Ediciones Primera Plana. Barcelona, 2007. Reproducció d'una fotografia del fons Ajuntament de Girona.
25. *Història de l'ensenyament de la música a Girona*. Diputació de Girona. Girona, 2008. Reproducció de dues fotografies del fons Fotografia Unal.

4.3 COL·LABORACIÓ EN PROJECCIONS I REALITZACIONS AUDIOVISUALS

26. *Les filles del vent*. Vídeo Play Serveis, CB. Documental. La Bisbal d'Empordà, 2007. Reproducció d'una pel·lícula del fons Narcís Sans i Prat.
27. *Atles Comarcal del Gironès*. Institut Cartogràfic de Catalunya. Edició digital. Barcelona, març del 2007. Reproducció d'una fotografia del fons Josep Jou i Parés, una de la col·lecció Josep Bronsoms i Nadal, una de la col·lecció Valentí Fargnoli i una del fons Ajuntament de Girona.
28. *Neighbours up in arms*. Televisió de Catalunya. Documental. Sant Joan Despí, 2007. Reproducció d'una pel·lícula del fons Narcís Sans i Prat.
29. *Entre el jou i l'espasa*. Televisió de Catalunya. Documental. Sant Joan Despí, 2007. Reproducció d'una pel·lícula del fons Antoni Varés.
30. *Josep M. Pagès i Vicens*. Conservatori de Música Isaac Albéniz. Girona, 1,3 i 4 de juny de 2007. Reproducció de quatre documents del fons Josep Maria Pagès.
31. *Josep Cantó*. Conservatori de Música Isaac Albéniz. Girona 29 de juny, 2 i 7 de juliol de 2007. Reproducció de tretze documents del fons Ajuntament de Girona.
32. *Recursos Lingüístics*. Centre de Normalització Lingüística de Girona. Girona, 2007. Reproducció d'una fotografia del fons Ajuntament de Girona.
33. *Jaume Sobrequés Masbernat*. Conservatori de Música Isaac Albéniz. Girona, setembre de 2007. Reproducció de cinc documents del fons Ajuntament de Girona.
34. *El tresor del setè camió*. Televisió de Catalunya. Documental. Sant Joan Despí, 2007. Reproducció d'una pel·lícula del fons Narcís Sans i Prat.
35. *Joan Carreras Dagas*. Conservatori de Música Isaac Albéniz. Girona, 16 de novembre de 2007. Reproducció de vuit documents del fons Ajuntament de Girona.

5 ACTIVITATS

Resum de dades:

• Organització d'activitats	4
• Convenis i subvencions	11
• Activitats de formació complementària del personal	5
• Col·laboració i participació en activitats de tercers	27
• Publicacions	11
• Assessorament i visites de caràcter tècnic	8
• Visites de grups	4
• Referències periodístiques	46

5.1 ORGANITZACIÓ D'ACTIVITATS

1. Organització del taller Accés als fons audiovisuals. Tractament documental i software de gestió, dins el projecte TAPE (Training for Audiovisual Preservation in Europe). Girona, 19 i 20 d'abril.
2. Organització del cicle de conferències *Església, societat i poder a Girona. Segles XVI-XX*, en el marc de la programació Conferències a l'Arxiu. Girona, del 12 d'abril al 17 de maig.
3. *Curs Introducció pràctica i jurídica a l'administració*, organitzat conjuntament amb la secció de Personal per a la formació a personal de nova incorporació.
4. *Protecció de dades de caràcter personal*, organitzat conjuntament amb la secció de Personal dins del Pla de Formació Contínua.

5.2 CONVENIS DE COL·LABORACIÓ I SUBVENCIONS

CONVENIS DE COL·LABORACIÓ

1. Conveni amb la Fundació Privada Foto Colectania. Subscripció del Centre de Recerca i Difusió de la imatge com a soci col·laborador.
2. Conveni amb Diari de Girona, SA per a l'intercanvi de premsa digitalitzada.
3. Venda del programa Apclmatge a l'Arxiu Fotogràfic Municipal de l'Ajuntament del Masnou.
4. Conveni amb Televisió de Girona, SL per a l'edició de tres DVD de la segona temporada del programa "L'espiral de la història".
5. Conveni amb l'empresa Agustí Masoliver, SA per a la catalogació de fons documentals.
6. Conveni amb Televisió de Girona, SL per a la gestió del seu fons de documentació audiovisual i fotogràfica.

7. Conveni amb Televisió de Girona, SL per a la producció del programa *Girona Desapercebuda*.

SUBVENCIONS

1. Subvenció del Servei d'Ocupació de la Generalitat de Catalunya per a la pròrroga de la contractació d'una agent d'Ocupació i Desenvolupament Local: execució del projecte Accés a la informació i tractament electrònic normalitzat (AITEN).
2. Subvenció de la Direcció General del Patrimoni Cultural de la Generalitat de Catalunya per a restauració i conservació de documents.
3. Subvenció de la Direcció General del Patrimoni Cultural de la Generalitat de Catalunya per a l'elaboració d'instruments de descripció de diversos fons documentals.
4. Subvenció de la Comissió Europea per a l'organització del taller Accés als fons audiovisuals. Tractament documental i software de gestió, en el marc del projecte TAPE.

5.3 FORMACIÓ DEL PERSONAL

1. *Curs d'introducció pràctica i jurídica a l'administració*. Ajuntament de Girona, 25 d'abril, 3, 8, 10, 15, 17, 22 i 24 de maig. Nadine Garralda Hollenberg i Meritxell Juanola Muñoz. David Xunclà Lloret, els dies 9, 11, 16, 18, 23 i 25 d'octubre i 6 i 8 de novembre.
2. 3rd European Conference on EAD, EAC and METS: *International Standards for Digital Archives*. Participació de Joan Boadas i Raset. Federal Archives. Berlín, 24-26 d'abril.
3. *XI Jornades d'Arxivística de Catalunya*. "Innovació i desenvolupament professional". Associació d'Arxivers de Catalunya, La Seu d'Urgell, del 10 al 12 de maig. Joan Boadas i Raset, Lluís-Esteve Casellas i Serra i Maria Reixach i Urcola.
4. *III Jornades de signatura electrònica*. Agència Catalana de Certificació. Barcelona, 29 i 30 d'octubre. Lluís -Esteve Casellas i Serra i Sònia Oliveras Artau.
5. *1r Congrés sobre Gestió i Conservació del Document Electrònic*. Universitat Jaume I. Castelló, 13 de novembre. Sònia Oliveras Artau.
6. Jornada *Innova@doc 2007*. Subdirecció General d'Arxius de la Generalitat de Catalunya i Escola d'Administració Pública. Barcelona, 26 de novembre. Maria Reixach Urcola.
7. *Plans d'Auditoria i Control d'Ofici*. Agència Catalana de Protecció de Dades. Barcelona, 12 de desembre. Sònia Oliveras Artau.

5.4 PARTICIPACIÓ EN ACTIVITATS DE TERCERS

1. *Curs Creació i gestió d'Arxius fotogràfics digitals*. Direcció de Joan Boadas i Raset. Centre de les Illes Balears de la UNED. Palma de Mallorca, març.
2. *Curs Creació i gestió d'Arxius fotogràfics digitals*. Participació de David Iglésias i Franch com a professor. Centre de les Illes Balears de la UNED. Palma de Mallorca, 7-10 de març.
3. Postgrau *La gestió dels documents electrònics*. Participació de Lluís-Esteve Casellas i Serra com a professor amb la sessió "La descripció arxivística del document electrònic".

- ESAGED, Barcelona, 21 de març.
4. Conferència “Organització i gestió d’Arxius d’Imatges”, a càrrec de Joan Boadas i Raset, en el marc de l’assignatura *Mètodes i tècniques d’investigació històrica*. Universitat Autònoma de Barcelona. Barcelona, 28 de març.
 5. Seminari *Pedres i papers*. Participació de Joan Boadas i Raset amb la conferència “Els orígens de la fotografia” i en la taula rodona. Institut d’Estudis Penedesencs. Vilafranca del Penedès, 5 de maig.
 6. *Seminari sobre classificació en documentació* municipal, a càrrec de Lluís-Esteve Casellas i Serra com a professor. Associació d’Arxivers de Catalunya. Barcelona, 7 de maig.
 7. XI Congrés d’Arxivística de Catalunya: *Innovació i desenvolupament professional*. Participació de Joan Boadas i Raset com a membre del comitè científic i moderador de la taula rodona “Formació arxivística en l’espai europeu d’educació superior: actuacions, possibilitats i límits”. La Seu d’Urgell, 10 - 12 de maig.
 8. Sessions formatives en el curs *Introducció pràctica i jurídica a l’administració*. Participació de Sònia Oliveras Artau i Maria Reixach Urcola com a professores dels mòduls de protecció de dades i gestió documental respectivament. 2 edicions amb un total de 6 dies i 18 hores per cada edició: Girona, 15, 17 i 22 de maig, i Girona, 23, 25 i 6 de novembre.
 9. *Taula rodona sobre sortides professionals*. Participació de Lluís-Esteve Casellas i Serra. Universitat de Girona, 16 de maig.
 10. Conferència “Associació d’Arxivers de Catalunya” a *Open Forum The State of Art of Archival Professional Associations in the World*, a càrrec de Joan Boadas i Raset. The Japan Society of Archives Institutions (JSAI). Kioto, 19 de maig.
 11. *X Col·loqui de l’Aula d’Història del Periodisme: Noves perspectives de la premsa com a patrimoni documental*. Participació de Joan Boadas i Raset en l’àmbit “Projectes de tractament i difusió de fons hemerogràfics en arxius i biblioteques”. Barcelona, 28 de maig.
 12. Conferència “Gestió de fons fotogràfics”, a càrrec de Joan Boadas i Raset. Coordinadora de Centres d’Estudis de Parla Catalana. Girona, 30 de juny.
 13. Curs *Organización de una colección fotográfica: aspectos fundamentales de gestión*. Participació de Joan Boadas i Raset i de David Iglésias i Franch com a professors. IVAP (Institut Valencià d’Administració Pública). València, 10 de setembre.
 14. Curs *Conservación i organització de col·leccions fotogràfiques*. Participació de Joan Boadas i Raset amb la ponència “El patrimoni fotogràfic. Estratègies per a la seva dinamització”. Institut d’Estudis Fotogràfics de Catalunya. Barcelona, del 18 al 27 de setembre.
 15. *Cursos sobre conservació i organització de col·leccions fotogràfiques*. Participació de Joan Boadas i Raset amb el mòdul “El Patrimoni Fotogràfic. Estratègies per a la seva dinamització”. Institut d’Estudis Fotogràfics de Catalunya. Barcelona, 27 de setembre i 11 d’octubre.
 16. *I Congreso Internacional de Asociaciones Profesionales: Archiveros Asociados: Desafíos y oportunidades*. Participació de Joan Boadas i Raset com a president i moderador de la sessió “Asociaciones y competencias: Formación y Certificación”. Ministerio de Cultura, SPA i la CAA. Madrid, 18-20 d’octubre.
 17. Curs *Archivo Municipal: organización y gestión*. Participació de Joan Boadas i Raset amb la ponència “La profesión de archivero. Difusión cultural i nuevas tecnologías”. Federación Canaria de Municipios. Tegueste, Santa Cruz de Tenerife, 25 i 26 d’octubre.
 18. Conferència “Els usuaris dels serveis culturals i els seus drets: el tractament de les seves dades i els drets d’imatge” a càrrec de Lluís-Esteve Casellas i Serra conjuntament amb Josep Matas, en el marc de Giroscopi Cultura. Casa de Cultura. Girona, 9 de novembre.

19. *I Congrés sobre la Gestió i Conservació del Document Electrònic*. Participació de Lluís-Esteve Casellas i Serra i Sònia Oliveras i Artau, amb la comunicació “Estratègies de gestió dels documents electrònics a l'Administració local: l'experiència de l'Ajuntament de Girona”, al. Universitat Jaume I. Castelló de la Plana, 13 de novembre.
20. *Seminari sobre classificació en documentació municipal*, a càrrec de Lluís-Esteve Casellas i Serra com a professor. Associació d'Arxivers de Catalunya. Tarragona, 14 de novembre.
21. Conferència “El Centro de Investigación y Difusión de la Imagen (CRDI)”, a *Jornadas Fotograma-07*, a càrrec de David Iglésias i Franch. Centro Municipal de Fotografía de Montevideo, Uruguay, 22 i 23 de novembre.
22. Taller “Fotografía digital y patrimonio documental: análisis técnico y bases para la gestión de Archivos”, en el marc de *Jornadas Fotograma-07*, a càrrec de David Iglésias i Franch amb el. Centro Municipal de Fotografía de Montevideo, Uruguay, 22 i 23 de novembre.
23. Congrés *La Rencontre de Malmö/Lund: les archives et les collectivités territoriales en Europe*. Participació de Joan Boadas i Raset amb la ponència “Gestionar i difondre el patrimoni documental: l'experiència del Servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions (SGDAP) de la ciutat de Girona”. Malmö, Suècia, del 22 al 24 de novembre.
24. Curs *La Norma UNE ISO 15489 de Gestión de Documentos*. Participació de Lluís-Esteve Casellas i Serra com a professor, amb la sessió "Diseño e implantación de un Sistema de Gestión Documental. La experiencia en el Ayuntamiento de Girona". Ayuntamiento de Córdoba, 23 de novembre.
25. *Jornada tècnica sobre Arxius d'Imatges*. Participació de Lluís-Esteve Casellas i Serra, en substitució de David Iglésias i Franch, amb la ponència “Com pensem l'arxiu fotogràfic. Marc conceptual per a una bona gestió”. Associació d'Arxivers Valencians. El Puig, 13 de desembre.
26. Sessió “Fotografía digital i arxius. Fonament i aspectes de gestió” Graduat Superior en Arxivística i Gestió de Documents, dins del mòdul d'Audiovisuals. Participació de David Iglésias i Franch en una sessió. ESAGED. Barcelona, 29 de novembre.
27. Curs *L'aplicació de la NODAC en documents fotogràfics*. Participació de David Iglésias i Franc com a professor. Escola d'Administració Pública de Catalunya. Barcelona, 20 de desembre.

5.5 PUBLICACIONS

1. BOADAS i RASET, Joan. “Associació d'Arxivers de Catalunya”. A *The State of Art of Archival Professional Associations in the World*. Kioto, Ed. The Japan Society of Archives Institutions (JSAI), 2007, p. 14-20.
2. BOADAS i RASET, Joan. “Jornades Imatge i Recerca”. A *Plecs d'Història Local*, 126 (juliol-agost, 2007), p. 8.
3. BOADAS i RASET, Joan. “Patrimonio fotográfico. Estrategias de gestión y conservación”. A *El documento escrito y el documento fotográfico*. Las Palmas de Gran Canaria, Anroart Ediciones, 2007, P. 15-31.
4. BOADAS i RASET, Joan. “Josep M. Puig Salellas: notari gironí”. *El Punt*, 30 de maig de 2007.
5. BOADAS i RASET, JOAN. Plan de la ville et forts de Gironne. 1712. Barcelona, Institut Cartogràfic de Catalunya, 2007. 22 p.
6. CASELLAS i SERRA, Lluís-Esteve; OLIVERAS i ARTAU, Sònia. “Estratègies de gestió dels documents electrònics a l'Administració local: l'experiència de l'Ajuntament de Girona”. Universitat Jaume I de Castelló (en premsa).

7. CASELLAS I SERRA, LLUÍS-ESTEVE. “La gestión archivística de los fondos y colecciones fotográficas”. A *El documento escrito y el documento fotográfico*. Las Palmas de Gran Canaria, Anroart Ediciones, 2007, p. 53-78.
8. IGLÉSIAS i FRANCH, David. “Com pensem l'arxiu fotogràfic?” a *Arxius*. Associació d'Arxivers Valencians. València, 2007.
9. IGLÉSIAS i FRANCH, David. “Els àlbums Rubaudonadeu i la reivindicació del patrimoni fotogràfic” a *Revista de Girona*, núm. 42. Diputació de Girona, maig-juny 2007.
10. IGLÉSIAS i FRANCH, David. “El reto postfotográfico: la imagen digital en los archivos”. A *El documento escrito y el documento fotográfico*. Las Palmas de Gran Canaria, Anroart Ediciones, 2007, p. 33-52.
11. Revista *Arxius*. Associació d'Arxivers Valencians. Coordinació del número “Arxius d'imatges” a càrrec de David Iglésias i Franch.

5.6 ASSESSORAMENT I VISITES DE CARÀCTER TÈCNIC

1. Ajuntament de Forallac i Arxiu Comarcal del Baix Empordà. 19 de febrer. Arxiu Administratiu.
2. François Bordes. Arxiver municipal de Toulouse. 16 de març. Arxiu Històric de la Ciutat – CRDI.
3. Riccardo Villeri i Serena Morelli, Nàpols. Estudiants d'un màster sobre polítiques culturals europees. 20 de març. CRDI.
4. Conxa Saurí i Lúdia González. Arxiu Municipal de Palafrugell. 24 de maig. Arxiu Administratiu.
5. M. Àngels Adroher i un arquitecte. Arxiu Administratiu Central. Generalitat de Catalunya. 31 de maig. Arxiu Administratiu.
6. Karen L. Pavelka, professora de conservació de la universitat d'Austin (Texas), i dues alumnes. 22 de juny. CRDI.
7. Sílvia Domènech i Montserrat Ruiz. Arxiu fotogràfic de l'Arxiu Històric de la Ciutat de Barcelona. 5 de juliol de 2007. CRDI.
8. Marta Payeró, del Servei de Publicacions de la UdG, i Estel Puigdevall, de l'Arxiu de la UdG. Organització i gestió de fons fotogràfics. 6 de juliol. CRDI.

5.7 VISITES DIVULGATIVES

1. Facultat de Periodisme de la UAB. Grup de 50 estudiants. 19 de març.
2. Grup de 3 persones. 12 de setembre.
3. Escola Maristes de Girona. Grup de 30 alumnes. 31 d'octubre.
4. IES Narcís Xifra de Girona. Grup de 30 alumnes. 19 de desembre.

5.8 REFERÈNCIES PERIODÍSTIQUES RELACIONADES

1. "Girona obre un nou servei de consulta de premsa digitalitzada". *Nació Digital.cat*, 14 de gener de 2007.
2. "Les cinc exposicions de l'any Masó han atret unes 25.000 persones". *El Punt*, 23 de gener de 2007.
3. "L'Arxiu Municipal incrementa fins a 181.437 les consultes en un any gràcies a Internet". *Diari de Girona*, 13 de març de 2007.
4. "Unes 400.000 fotos de Diari de Girona". *Diari de Girona*, 13 de març de 2007.
5. "Cicle sobre l'Església a Girona". *El Punt*, 13 de març de 2007.
6. "El Servei d'Arxius de Girona va registrar 28.882 usuaris de la seva web el 2006". Xavier CASTILLÓN. *El Punt*, 13 de març de 2007.
7. "Un llibre aplega els millors articles de Mirambell publicats al Diari de Girona". *Diari de Girona*, 25 de març de 2007.
8. "Joaquim Nadal cedeix 6.157 llibres i tot el seu fons documental a l'Arxiu Municipal". *Diari de Girona*, 14 d'abril de 2007.
9. "Joaquim Nadal: El meu fons estarà millor a l'Arxiu que en cap altre lloc". Tapi CARRERAS. *Diari de Girona*, 15 d'abril de 2007.
10. "Joaquim Nadal dona el seu fons personal a l'Arxiu Municipal de Girona". Laura PORTAL. *El Punt*, 16 d'abril de 2007.
11. "Pagans diu que Enric Mirambell informa i entreté amb rigor". *Diari de Girona*, 17 d'abril de 2007.
12. "Tinc dedicació exclusiva a un tema: Girona, afirma el cronista Enric Mirambell". *El Punt*, 17 d'abril de 2007.
13. "Simon diu que s'ha deixat de fer recerca sobre història de Girona". *Diari de Girona*, 19 d'abril de 2007.
14. "Recullen en un llibre la Girona de finals del XVIII en la Guerra Gran". *El Punt*, 18 d'abril de 2007.
15. "Plenitud de llibres". Joaquim NADAL FARRERAS. *Diari de Girona*, 20 d'abril de 2007.
16. "Autèntica memòria històrica". Joan RIBAS. *El Punt*, 22 d'abril de 2007.
17. "Un nou web permet descobrir l'art al carrer de Girona a través de 160 escultures de més de 90 artistes". *Agència Catalana de Notícies*, 9 de maig de 2007.
18. "Un nou web documenta un total de 158 escultures de la ciutat de Girona". *Diari de Girona*, 10 de maig de 2007.
19. "El web Art al carrer inclou itineraris i informació de 160 escultures de Girona". Xavier Castellón. *El Punt*, 12 de maig de 2007.
20. "Josep M. Puig Salellas: notari gironí". Joan BOADAS I RASET. *El Punt*, 30 de maig de 2007.
21. "Horari de visita". Jordi VILAMITJANA. *Diari de Girona*, 1 de juny de 2006.
22. "Les portes del Call participa en una exposició de disseny editorial". *El Punt*, 8 de juny de 2007.
23. "Una col·lecció de llibres vol donar resposta a l'arxivística actual". Ana RODRÍGUEZ. *Diari de Girona*, 28 de juny de 2007.

24. "Joan Boadas dirigeix una col·lecció editorial única a l'Estat per divulgar el coneixement dels arxius". *El Punt*, 28 de juny de 2007.
25. "L'inici i l'evolució de la fotografia primitiva es pot veure a la web de l'Ajuntament de Girona". *El Punt*, 15 de juliol de 2007.
26. "Presenten el primer volum de Lletres del Bisbe de Girona. Segle XIV". *El Punt*, 18 de juliol de 2007.
27. "López de Lerma dona a l'arxiu de Girona més de 10 metres lineals de documents, que es poden triplicar". Xavier CASTILLÓN. *El Punt*, 18 de juliol de 2007.
28. "Josep López de Lerma dona el seu fons documental i bibliogràfic a l'arxiu de Girona. Tapi CARRERAS. *Diari de Girona*, 18 de juliol de 2007.
29. "Editen les Lletres del Bisbe de Girona". *Diari de Girona*, 19 de juliol de 2007.
30. "Presentació de Lletres del Bisbe de Girona". *El Punt*, 20 de juliol de 2007.
31. "L'Ajuntament de Girona i l'IEC coediten les Lletres del Bisbe de Girona". *Agència Catalana de Notícies*, 1 d'agost de 2007.
32. "López de Lerma insta els polítics a cedir els fons documentals personals a arxius públics". *Agència Catalana de Notícies*, 1 d'agost de 2007.
33. "L'Ajuntament de Girona i el bicentenari de la guerra del Francès". *Diari de Girona*, 5 de setembre de 2007.
34. "L'inici i l'evolució de la fotografia primitiva es pot veure a la web de l'Ajuntament de Girona". *El Punt*, 15 de setembre de 2007.
35. "El Montjuïc de Girona". Jaume FABRE. *La Vanguardia*, 7 de setembre de 2007.
36. "Tercera trobada d'antics residents de Montjuïc". *Diari de Girona*, 2 d'octubre de 2007.
37. "Les conferències de l'Arxiu Municipal ja es poden consultar per Internet". *Diari de Girona*, 4 d'octubre de 2007.
38. "El CRDI culmina el treball de documentació de les fotos de l'Escolania del Mercadal". *Diari de Girona*, 12 d'octubre de 2007.
39. "L'Arxiu Municipal de Girona facilita l'accés públic a l'hemeroteca i al fons fotogràfic del grup El Punt". *El Punt*, 17 d'octubre de 2007.
40. "El Castell de Montjuïc". Jordi VILAMITJANA. *Diari de Girona*, 18 d'octubre de 2007.
41. "Dia Internacional del Patrimoni Audiovisual". *El Punt*, 30 d'octubre de 2007.
42. "Castell d'acollida". David BRUGUÈ. *El Punt*, 13 de novembre 2007.
43. "L'Arxiu Municipal de Girona fa aportacions a una jornada europea d'arxivística". *Diari de Girona*, 27 de novembre de 2007.
44. "L'accés dels ciutadans als arxius, eix d'una trobada d'arxiviers de la UE". *El Punt*, 27 de novembre de 2007.
45. "El Consell Local de Patrimoni Cultural vol potenciar el Museu d'Art i el del Cinema". *Diari de Girona*, 13 de desembre de 2007.
46. "Neix el Consell Local del Patrimoni Cultural de Girona". *El Punt*, 13 de desembre de 2007.

6 EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST

6.1 ADQUISICIÓ DE BÉNS I EQUIPS

ARXIU ADMINISTRATIU

- ABAST SYSTEMS, SA. Llicència Access 2003, per un import de 194,88 €; disquetera externa, per un import de 32,19 €; dues llicències Access 2007, per un import de 389,76 €
- DELL COMPUTER, SA. Ordinador, per un import de 1.200,60 €; Gravadora externa, per un import de 67,51 €;
- BD GIRONA, SL. Buc de calaixos, per un import de 556,80 € i una cadira, per un import de 277,85 €.

ARXIU HISTÒRIC DE LA CIUTAT

- DELL COMPUTER, SA. Cinc ordinadors i un portàtil, per un import de 6.477,35 €; pantalla plana de 19", per un import de 319,64 €.
- ZETCOM INFORMATIKDIENSTLEISTUNGS AG. Llicència de l'aplicació Museum Plus, per un import de 1.200,60 €.
- OFICINA i ARXIU, SA. Dues planeres de quinze calaixos, per un import de 4.990,32 €.
- FLUVIÀ CONSERVACIÓN Y RESTAURO, SL. Llum fluorescent UV per llegir documents antics, per un import de 155,09 €.
- CORTINATGES ESTEBA. Cortines per als despatxos annexos als accessos, per un import de 745,88 €; cortina per a la sala de consulta, per un import de 290 €.
- ABAST SYSTEMS, SA. Llicència Access 2003, per un import de 229,68 €.
- MEDIA MARKT GIRONA. Llapis de memòria USB, per un import de 24,90 €.
- Josep M. OLIVERAS I PUIG. Panel indicador, per un import de 1.136,80 €.

CENTRE DE RECERCA I DIFUSIÓ DE LA IMATGE

- ABAST SYSTEMS, SA. Ampliació de discs per emmagatzemar imatges, per un import de 3.231,84 €; ampliació de dos discos Fata de 250 Gb, per un import de 2.154,56 €.
- MISCO IBERIA COMPUTER SUPPLIES, SA. Discos externs per emmagatzemar imatges, per un import de 1.033,39 €.
- SUBMINISTRES GIRONA. Gravadora DVD, per un import de 446,60 €.

6.2 MANTENIMENT D'EQUIPS I D'INSTAL·LACIONS

ARXIU ADMINISTRATIU

- ASCENSORS SERRA, SA. Manteniment de l'ascensor, per un import de 1.149,18 €.

- AGBAR INCENDIOS, SA. Revisió dels extintors, per un import de 319,00 €.

ARXIU HISTÒRIC DE LA CIUTAT

- FRADERA PINTORS, SL. Pintura escala accessos, per un import de 451,12 €.
- AGBAR INCENDIOS, SA. Revisió dels extintors, per un import de 322,13 €.
- GESTIOR QUÍMICS, SL. Desinfecció i desinsectació de totes les dependències, per un import de 708,98 €.
- DISSENY I SUBMINISTRES TÈCNICS, SL. Manteniment de les alarmes antifoc i antirobatori, per un import de 974,52 €; reparacions extraordinàries, per un import de 27,84 €.
- THYSSENKRUPP ELEVADORES, SL. Manteniment de l'ascensor del nucli d'accessos de l'Arxiu Històric i del Museu d'Història de la Ciutat, per un import de 1.246,40 €; reparacions extraordinàries, per un import de 56,01 €.
- SISTEMES D'OFICINA GIRONA, SA. Manteniment del lector de microfilms, per un import de 468,07 €.
- CATALUNYA NETA, SL. Neteja de vidres de l'Arxiu Històric i del Museu d'Història de la Ciutat, per un import de 1.325,79 €.
- RG SERVEIS DE RETOLACIÓ, SL. Peces de vinil, per un import de 568,40 €.
- CLECE, SA. Netejes especials, per un import de 411,81 €.
- RENTOKIL INITIAL ESPAÑA. Manteniment dels recipients sanitaris, per un import de 45,53 €.
- J. JUANOLA, SL. Canvi deshumificador, protecció de fluorescents i millora de la il·luminació de la sala de treball, per un import de 2.344,81 €.
- COTEC, TANCAMENTS i DECORACIÓ, SL. Finestres dobles al magatzem annex a la zona d'administració, per un import de de 7.845,47 €.
- ENTITAT COL·LABORADORA DE L'ADMINISTRACIÓ ECA/EIC. Inspecció de l'ascensor del nucli d'accessos de l'Arxiu Històric i del Museu d'Història de la Ciutat, per un import de 89,47 €.

CENTRE DE RECERCA I DIFUSIÓ DE LA IMATGE

- J. JUANOLA, SL. Aparell d'aire condicionat a l'antic laboratori, per un import de 3.776,77 €.

6.3 SERVEIS PROFESSIONALS

ENCÀRRECS PROFESSIONALS DE DESCRIPCIÓ I TRACTAMENT DE LA DOCUMENTACIÓ

- Cristina FEIXAS i QUINTANA. Tractament del fons de Diari de Girona, SA, per un import de 15.110,48 €.
- Glòria PUIGDEVALL i OLIVERAS. Manteniment del web, per un import de 1.920,00 €.
- Fina NAVARRETE i SÁNCHEZ. Tractament del fons Joan Masó, Escolania Mercadal i col·lecció Ajuntament de Girona, per un import de 3.041,72 €.
- Joan M. BRAGULAT i ISACH. Recull iconogràfic sobre la Guerra del Francès, per un import de 3.500,00 €.

- 24 IMATGES PER SEGON, SL. Disseny de l'exposició virtual Santa Eugènia de Ter, per un import de 1.328,20 €.
- Fina NAVARRETE i SÁNCHEZ. Catalogació del mobiliari i objectes de la Casa Masó, per un import de 1.785 €.
- David XUNCLÀ i Lloret. Digitalització de plànols, per un import de 6.117,17 €.
- Pau SAAVEDRA i BENDITO. Descripció del fons de Televisió de Girona, SL, per un import de 12.000 €.
- Pau SAAVEDRA i BENDITO. Manteniment del web, per un import de 4.080 €.
- Rosa M. GIL i TORT. Catalogació del fons documental de la Casa Masó, 2a fase, per un import de 706,00 €.
- Pau SAAVEDRA i BENDITO. Catalogació i inventari del fons bibliogràfic Joaquim Nadal i Farreras, per un import de 1.318 €.
- FUNITEC. Elaboració de dos audiovisuals sobre processos fotogràfics, per un import de 4.330,00 €.
- Ester GONZÁLEZ MURRIANAS. Revisió i normalització d'instruments de descripció informatitzats, per un import de 7.107,03 €.
- Sílvia MANCEBO GARCIA. Tractament de documentació solta i incompleta del fons Taula de Canvi, per un import de 2.642 €.
- Francesc-Xavier MORALES GARCIA. Catalogació del fons Santiago Masó i Valentí, per un import de 4.456,50 €.
- Eva RAMIÓ i CASTANY. Bibliotecària. Substitució de Gisela Vicenç i Pascual (en part), per un import de 4.343,96 €.
- David MORÉ i AGUIRRE. Catàleg de la correspondència del fons Joaquim Nadal i Farreras, per un import de 4.159,00 €.
- Carla GARCIA i GOU. Tractament del fons Josep Grahit i Josep M. Pagès, per un import de 2.181 €.
- ÀRTEMIS. Instal·lació de 65.000 fotografies del fons Grup El Punt, per un import de 1.874,88 €.

TREBALLS DE PRESERVACIÓ I CONSERVACIÓ

- Josep PÉREZ i PENA. Restauració de 15 fotografies de Valentí Fagnoli, per un import de 1.100 €; instal·lació dels manuscrits hebreus i de 52 fotografies, per un import de 3.960 €.
- INTERVÍDEO, SL. Còpies en DVD del fons Narcís Sans i la col·lecció Jordi Gibert, per un import de 2.793,58 €; telecinar pel·lícules del fons Llibreria 22, per un import de 336,40 €; Còpies en DVD de documentació del CRDI, per un import de 356,58 €.
- TALLER DE RESTAURACIÓ DE LA CORT REIAL. Restauració d'un pergami i d'un gravat, per un import de 301,60 €; restauració de manuals d'acords, per un import de 24.000 €.
- TECNOLOGÍAS DE LA DOCUMENTACIÓN, SA. Còpia en PDF de *Diari de Girona*, de 1989 a 1998, per un import de 429,78 €; digitalització del diari *El Punt*, de 1979 a 2000, per un import de 63.208,55 €.
- VÍDEOLAB, SA. Digitalització del fons sonor de Ràdio Girona, per un import de 6.530,80 €.
- TWOBITES TECNOLOGÍA Y SOLUCIONES, SL. Digitalització de 65.000 fotografies del fons Grup El Punt i de 35.000 del fons Diari de Girona, per un import de 13.920 €; impressió en

microfilm dels padrons d'habitants, de 1996 i 2001, i modificacions del padró, de 1997 a 2005, per un import de 2.472,48 €.

- PROCO, SA. Digitalització de manuals d'acords, per un import d'11.901,60 €; digitalització de documents del fons Joaquim Nadal i Farreras, per un import de 3.770,00 €.

6.4 PUBLICACIONS

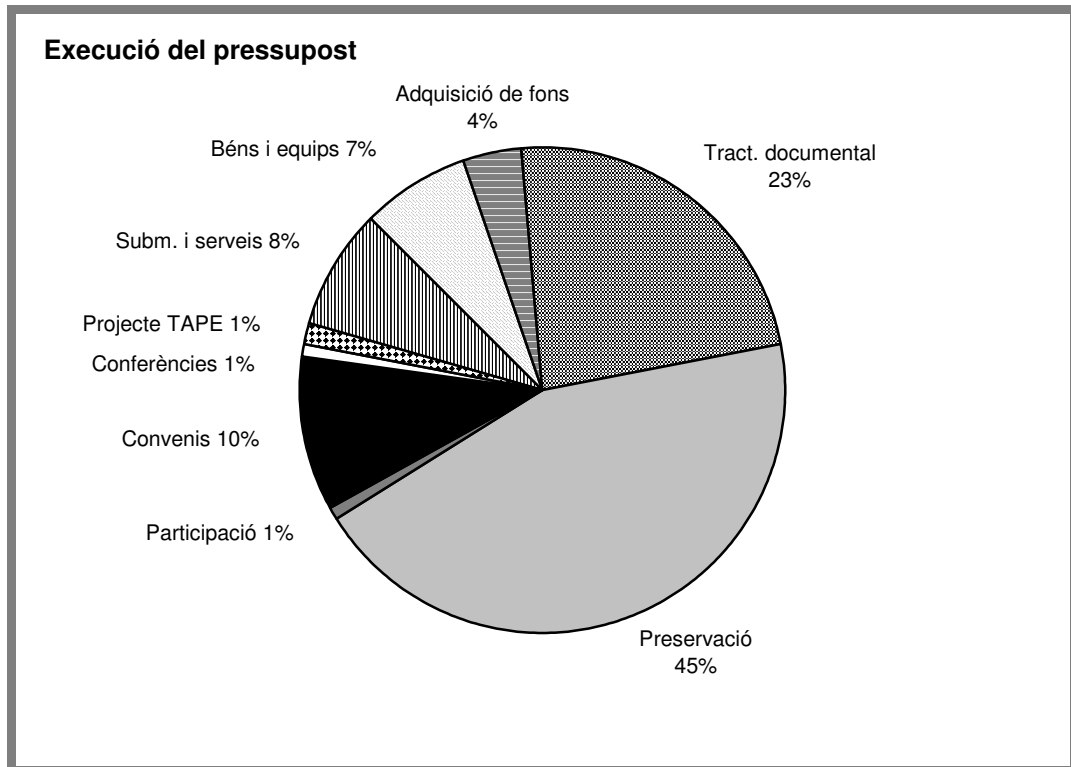
ENCÀRRECS PROFESSIONALS

- Anna GIRONELLA i DELGÀ. Anàlisi de les fonts documentals i bibliogràfiques del monestir de Sant Daniel de Girona, per un import de 700 €.
- 24 IMATGES PER SEGON, SL. Disseny de la publicació virtual Art en els espais públics de Girona – Art al carrer, per un import de 2.436 €.
- Josep M. OLIVERAS i PUIG. Preliminars i impressió de 50 fotografies, per un import de 1.511,58 €.
- MARQUÈS TALLERS GRÀFICS, SL. Preliminars i impressió del llibre Retalls de vida gironina, per un import de 7.749,04 €.
- CURBET COMUNICACIÓ GRÀFICA, SL. Fotocomposició del llibre del programa de Fires, per un import de 2.291 €.
- ARTS GRÀFIQUES BOBALÀ, SL. Participació en la impressió del Llibre Groc de la Ciutat de Girona, per un import de 2.859,32 €.
- Anna OTERO IBÁÑEZ. Treballs complementaris per a la publicació Art en els espais públics de Girona – Art al carrer, per un import de 1.125 €.
- Farners CABRA PIRIS. Treballs complementaris per a la publicació Art en els espais públics de Girona – Art al carrer, per un import de 1.125 €.
- MARQUÈS TALLERS GRÀFICS, SL. Preliminars i impressió del llibre De Kerunta a Gerunda. Els orígens de la ciutat, per un import de 7.208,76 €.
- Carme VINYOLAS CASAS. Text del llibre Santa Eugènia de Ter, per un import de 1.270,58 €.
- GRÀFIQUES ALZAMORA, SA. Preliminars i impressió del llibre Santa Eugènia de Ter, per un import de 8.310,00 €.
- MARQUÈS TALLERS GRÀFICS, SL. Preliminars i impressió del llibre Montjuïc, història d'un poble, per un import de 7.092,80 €.
- Josep M. OLIVERAS i PUIG. Políptics sobre l'evolució de la fotografia i la imatge en moviment, per un import de 3.488,48 €.
- GRÀFIQUES ALZAMORA, SA. Preliminars i impressió del llibre de Fires 2007, per un import de 18.824 €.
- Manuel FORCANO APARICIO. Text del llibre Història dels jueus de Catalunya, per un import de 2.500 €.
- Sílvia PLANAS i MARCÉ. Text del llibre Història dels jueus de Catalunya, per un import de 2.500 €.

6.5 RESUM DE L'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST

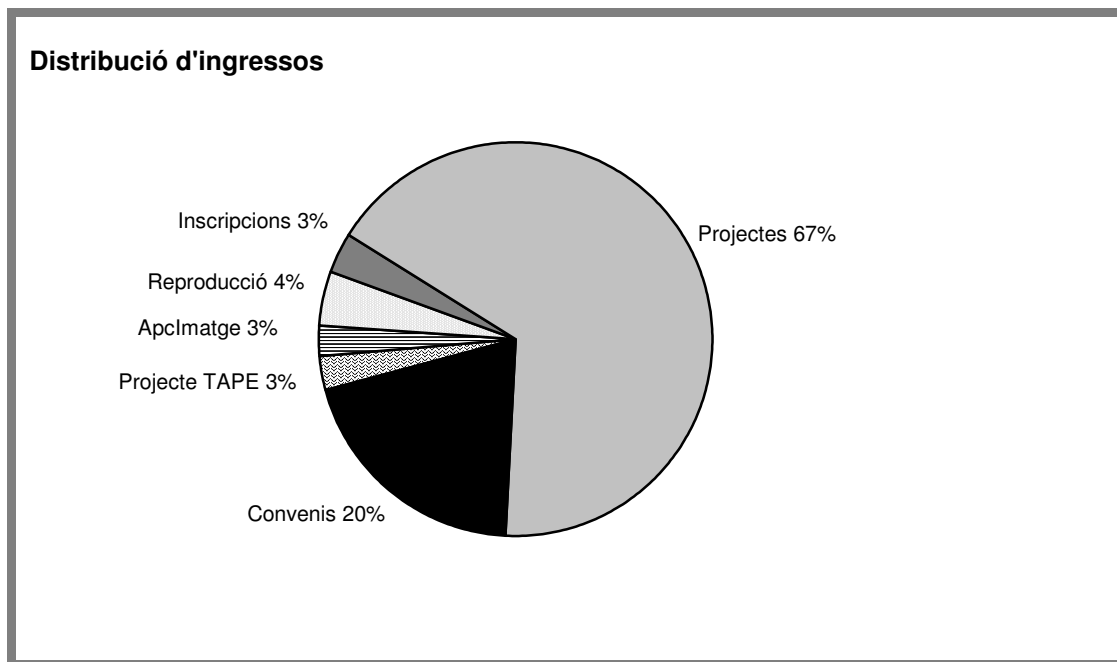
CONCEPTE	SUBTOTAL	TOTAL
Contractació de subministraments		22.447,19 €
Material d'oficina	1.630,39 €	
Material de preservació i conservació	20.816,80 €	
Adquisició de béns i equips		25.156,24 €
Adquisició de fons		14.339,20 €
Contractació de serveis		243.977,88 €
Manteniment d'equips i d'instal·lacions	22.131,30 €	
Encàrrecs professionals de descripció	82.000,94 €	
Treballs de preservació i conservació	135.081,37 €	
Serveis menors	4.764,27 €	
Formació / Participació		2.341,15 €
Convenis		36.181,84 €
TOTAL PARCIAL		344.443,50 €
TAPE		4.601,57 €
CONFERÈNCIES A L'ARXIU		3.563,28 €
TOTAL		352.608,35 €

PUBLICACIONS		
CONCEPTE	SUBTOTAL	TOTAL
Contractació de serveis		71.677,71 €
Edicions	70.991,56 €	
Serveis menors	686,15 €	
Convenis		15.000,00 €
Subvencions a tercers		14.502,33 €
TOTAL		101.180,04 €



6.6 INGRESSOS

CONCEPTE	INGRESSAT		
SUBVENCIONS A PROJECTES			
SUBDIRECCIÓ GENERAL D'ARXIUS, GENERALITAT DE CATALUNYA			24.964,59 €
SERVEI D'OCUPACIÓ, GENERALITAT DE CATALUNYA			25.045,33 €
ESPONSORITZACIÓ			15.000,00 €
SUBVENCIONS A ACTIVITATS			
<u>PROJECTE TAPE</u>			
UNIÓ EUROPEA			2.100 €
INGRESSOS PER INSCRIPCIÓ A ACTIVITATS			2.400 €
CONCEPTE	IMPORT	EXIMIT	INGRESSAT
REPRODUCCIÓ PER FOTOCÒPIA			
ARXIU ADMINISTRATIU	262,05 €		262,05 €
ARXIU HISTÒRIC DE LA CIUTAT	379,97 €		379,97 €
REPRODUCCIÓ FOTOGRÀFICA			
ÚS PRIVAT	9.456,30 €	9.456,30 €	0,00 €
ÚS PÚBLIC	19.066,65 €	16.490,25 €	2.576,40 €
VENDA PROGRAMA APCIMATGE (50 %)			1.925,00 €
TOTAL	29.168,87 €	25.806,45 €	74.656,34 €



Aplicació de les taxes i preus públics a usuaris

TIPUS D'ÚS / % D'USUARIS	EXEMPCIÓ (100 %)	BONIFICACIÓ	APLICACIÓ NORMAL
ÚS PRIVAT	100 %		
ÚS PÚBLIC	74,42 %		25,58 %
APLICACIÓ SOBRE TOTAL	87,21 %		12,79 %

7 SERVEI MUNICIPAL DE PUBLICACIONS

7.1 ACTUALITZACIÓ DEL CATÀLEG DE PUBLICACIONS

EDICIONS

1. *Proximitat i relació per a la cohesió social*. Acció. Investigació en política social, 8. 179 p.
2. OBIOLS, Anna; SUBIRANA, Joan. *Els viatges de la Cisa*. Bufalletes, 2. 28 p.
3. BOSCH, Carme. *Essències*. Catàlegs d'exposicions del Museu d'Història de la Ciutat. 177 p.
4. *Migracions en l'art contemporani. Efímer '07*. Catàlegs d'exposicions del Museu d'Història de la Ciutat.
5. *Emília Xargay. El vol d'una ratlla*. Catàlegs d'exposicions del Museu d'Història de la Ciutat. 359 p.
6. *Església, societat i poder a Girona. Segles XVI-XX*. Conferències a l'Arxiu Municipal, 2. 232 p.
7. GIRONELLA i DELGÀ, Anna. *Llibre Groc de la ciutat de Girona (1386, 1596-1702)*. Documents de l'Arxiu Municipal, 3. 429 p.
8. *Centres educatius públics i privats concertats. Curs 2007-2008*. Girona, ciutat educadora. 116 p.
9. RIERA SANS, Jaume. *Els poders públics i les sinagogues segles XIII-XV*. Girona judaica, 3. 634 p.
10. JIMÉNEZ SUREDA, Montserrat. *Girona, 1793-1795. Guerra Gran i organització política a la Monarquia dels Borbons*. Història de Girona, 39. 637 p.
11. MIRAMBELL i BELLOC, Enric. *Retalls de vida gironina*. Història de Girona, 40. 304 p.
12. PALAHÍ, Lluís; NOLLA, Josep M.; VIVÓ, David. *De Kerunta a Gerunda. Els orígens de la ciutat*. Història de Girona, 41. 254 p.
13. LLORENTE VARELA, Ramon. *Montjuïc. La història d'un poble*. Història de Girona, 42. 201 p.
14. BERGA, Miquel. *Fires 2007. Rastres de temps, rostres de ciutat*. Programes de Fires.
15. *Girona. Ciutat i negocis*. Publicacions diverses. 26 p.
16. *Experiències innovadores a la ciutat de Girona*. Publicacions diverses. 114 p.
17. *La vall de Sant Daniel*. Publicacions diverses. 26 p. i 2 plànols.
18. COSTA i SAVOIA, Ernest. *Un país per descobrir*. Publicacions diverses. DVD.
19. LANA O, Pau; VINYOLES, Carme; COROMINES, Josep M. *Santa Eugènia de Ter*. Tot Barris, 4.
20. *Art en els espais públics de Girona – Art a l'abast*. Publicació virtual.

COEDICIONS

1. *L'espiral de la Història. 2a temporada*. DVD. Coedició amb Televisió de Girona, SL.
2. PUIG i OLIVER, Jaume de; MARQUÈS i PLANAGUMÀ, Josep M. *Lletres del bisbe de Girona*.

Segle XIV. Coedició amb Institut d'Estudis Catalans. 748 p.

3. PUIG, Lluís M. de. *Girona, guerres i absolutisme. Resistència del francès i defensa de l'antic règim (1793-1833)*. Quaderns d'Història de Girona. Coedició amb Diputació de Girona.

COL-LABORACIONS

1. MARGENAT, XAVIER. *El tresor del Ter*. CCG Edicions.
2. VERDAGUER i TURRÓ, Miquel. *Carles Rahola i Serra Hunter, una amistat intel·lectual*. CCG Edicions.
3. VILAMITJANA i PUJOL, Xavier. *Excursions a peu pel voltant de Girona. 13 itineraris de senderisme per la vall de Sant Daniel*. Cossetània Edicions.
4. JUBERT i GRUART, Joaquim. *Diego Ruiz, Prudenci Bertrana i "La locura de Álvarez de Castro"*. CCG Edicions.
5. *Contagi*. Calandri Publicacions, SL.
6. ARAGÓ, Narcís-Jordi; IGLÉSIAS, Pep. *El centre. Pensaments retrobats*. Agrupació de comerciants El Centre de Girona.
7. *Entrevista a dos, 2005-2006*. Fundació Progrup.
8. BERGA, Miquel; PAGÈS i JORDÀ, Vicenç (eds.). *Mateu*. RBA Libros, SA.
9. PUIG, Lluís M. de Puig (recerca, edició i pròleg). *Carles Rahola: Girona i Napoleó*. CCG Edicions.
10. ASSO i COLL, Salvador. *Biografia del mestre Josep Dalmáu Carles*. Papers on Demand.
11. PONSATÍ, Rafel; BOU, Quim. *Josep Irla. La lluita per un ideal*. Corporació Catalana de Comunicació, SL.

7.2 CONVENIS DE COEDICIÓ I DE COL-LABORACIÓ

COEDICIONS

1. INSTITUT D'ESTUDIS CATALANS
Lletres del bisbe de Girona. Segle XIV
Aportació de l'Ajuntament de Girona: 3.000,00 €.
Decret d'Alcaldia de 5 de juny de 2007
2. LUNWERG, SL
Girona. XXI segles
Aportació de l'Ajuntament de Girona: 12.000,00 €.
Decret d'Alcaldia de 9 de novembre de 2007

COL-LABORACIONS AMB TERCERS

1. CURBET COMUNICACIÓ GRÀFICA, SL
Diego Ruiz, Prudenci Bertrana i La locura de Álvarez de Castro
Aportació de l'Ajuntament de Girona: 750,00 €.
Decret d'Alcaldia de 2 d'abril de 2007
2. TELEVISIÓ DE GIRONA, SL

L'Espirai de la Història, 2a temporada

Aportació de l'Ajuntament de Girona: 918,33 €.

Decret d'Alcaldia de 10 d'abril de 2007

3. CALANDRI PUBLICACIONS, SL

Contagi

Aportació de l'Ajuntament de Girona: 6.834,00 €.

Junta de Govern Local de 12 d'abril de 2007

4. EDICIONS A PETICIÓ, SL

Biografia del mestre Josep Dalmáu Carles

Aportació de l'Ajuntament de Girona: 3.000,00 €.

Decret d'Alcaldia de 21 d'abril de 2007

5. PROGRUP, SA

Entrevistes a dos

Aportació de l'Ajuntament de Girona: 1.000,00 €.

Decret d'Alcaldia de 12 de juny de 2007

6. UNIVERSITAT DE GIRONA

Premi d'Assaig Ferrater Mora

Aportació de l'Ajuntament de Girona: 2.000,00 €.

Decret d'Alcaldia de 10 d'octubre de 2007

8 ORGANITZACIÓ I PROJECCIÓ DEL SERVEI

8.1 PLANIFICACIÓ DEL SERVEI

Pla estratègic del Servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions (2004-2007)

Durant tot l'any s'han mantingut les reunions de seguiment, revisió i avaluació dels diferents projectes del Pla estratègic. El resultat de les reunions ha estat la incorporació de nous ítems en el Pla, la revisió i correcció de terminis d'alguns d'ells i en alguns casos molt específics la supressió d'algun element que ha quedat integrat en accions més generals. Totes aquestes modificacions consten en el corresponent expedient d'aprovació del pla.

Així mateix, també ja s'han iniciat reunions per a l'avaluació final del pla estratègic 2004-2007 i, alhora, per a l'elaboració del nou pla estratègic per al període 2008-2011.

8.2 COMISSIONS DE TREBALL INTERNES

Coordinació en matèria de TIC

La Junta de Govern Local, en data 13 de desembre, va crear la Comissió de Coordinació en matèria de TIC (CCTIC), d'àmbit polític, i la Comissió Tècnica de Coordinació en matèria de TIC (CTCTIC), de la qual Joan Boadas i Raset n'és membre. L'SGDAP fou l'encarregat d'elaborar el document que regula els objectius, la composició, les funcions i el funcionament de cadascuna de les esmentades comissions, que ja es varen constituir una setmana després de ser creades.

Al llarg de l'any 2007 la Taula de Coordinació SGDAP - SSTI s'ha reunit quatre vegades amb l'objectiu de tractar els temes relacionats amb la generació de documents electrònics, entre els quals cal remarcar la proposat del SGDAP de signatura electrònica certificada de les notificacions, i l'explotació dels plànols de planejament i projectes urbanístics que s'estan digitalitzant. També cal fer esment de la redacció, per part de l'SGDAP, de la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per Junta de Govern Local en data 19 d'abril.

Dades de caràcter personal

La reunió anual de la Comissió Tècnica de Seguretat es va celebrar en dues sessions, dies 11 i 20 de desembre de 2007. L'Administrador de Seguretat del SGDAP va presentar l'informe de consultes i incidències dels anys 2006 i 2007 i l'Administrador de Seguretat del Servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació comunicà la contractació d'una consultora per auditar les aplicacions web de l'Ajuntament.

També s'aprovà realitzar un dossier en matèria de protecció de dades, que serà distribuït al personal municipal al llarg del 2008, i regular les peticions de dades entre unitats administratives i incloure-ho en el dossier, arran de la intervenció de terceres unitats executores. D'altra banda, també s'acordà traslladar una consulta a l'Agència Catalana de Protecció de Dades de Catalunya sobre les possibles incompatibilitats sorgides entre la necessitat de publicar les actes del Ple i la Junta de Govern Local al web de l'Ajuntament i la legislació de protecció de dades.

També cal remarcar l'elaboració, conjuntament amb Secretaria, del *Protocol per a la petició d'informació i documentació per part de regidories i personal assessor dels grups municipals*, amb l'objectiu de regular la consulta de documentació i garantir la confidencialitat de dades de caràcter personal.

Gestió Documental i Anàlisi de Tramitacions

La Comissió de Gestió Documental i Anàlisi de Tramitacions s'ha reunit sectorialment diverses vegades al llarg de l'any, algunes d'elles només amb la regidora d'Administració i Règim interior o la Secretaria, per tal d'informar dels avenços del projecte i, quan ha calgut, dels replantejaments i modificacions del calendari d'execució. L'objectiu d'aquest 2007 ha estat la implementació del mòdul de Decrets de l'Alcaldia, del Registre General de Resolucions, a tota l'Ajuntament, a excepció feta de tres unitats que de moment encara treballen amb una aplicació no integrada al SGD: Gestió tributària, Multes i Ocupació de la via pública.

Això ha suposat un esforç molt important de formació de tots els usuaris i, al mateix, la normalització dels processos de signatura del personal polític i la gestió de les delegacions de firma de Secretaria. En aquest sentit, l'SGDAP ha estat l'encarregat d'elaborar el *Protocol sobre la signatura de regidories en documents administratius*.

Millora de la qualitat

Al llarg de 2007, el SGDAP ha participat en les reunions amb les dues empreses consultores encarregades de portar a terme el Pla de Millora organitzativa i de qualitat a l'Ajuntament. Com a resultat d'aquestes reunions s'han presentat dades sobre els objectius i les funcions de les diverses unitats del servei i, alhora, s'han redactat tres cartes de serveis i identificat els corresponents indicadors d'avaluació. Les cartes de servei realitzades són:

- Gestió documental i arxius
- Centre de Recerca i Difusió de la Imatge (CRDI)
- Servei Municipal de Publicacions

8.3 PROJECCIÓ EXTERIOR

PARTICIPACIÓ EN ORGANISMES INTERNACIONALS

- **Comitè executiu d'EURBICA (Branca Europea del Consell Internacional d'Arxius).** Participació de Joan Boadas i Raset. Berlin. 24-26 d'abril.
- **Comitè Executiu de SPA (Secció d'Associacions Professionals d'Arxivers i Gestor Documentals) del Consell Internacional d'Arxius (ICA/SPA).** Participació de Joan Boadas i Raset. Kioto, 14-19 de maig.

COMISSIONS DE TREBALL I PROJECTES EXTERNS

- **Comissió dels Actes del Bicentenari de la Guerra del Francès.** Participació de Joan Boadas i Raset a diverses reunions realitzades al llarg de l'any.
- **Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de Documentació (CNATD).** Participació de Lluís-

Esteve Casellas i Serra en les quatre sessions d'avaluació i d'aprovació de taules i de seguiment en la seva aplicació. També diverses sessions del grup de treball en documentació municipal.

- **Consell Local de Patrimoni.** Designació de Joan Boadas i Raset com a vocal en representació de l'Ajuntament de Girona. El Consell es va constituir el desembre.
- **InnovaTec, Grup d'Innovació Tecnològica de la Generalitat de Catalunya,** en col·laboració amb CATCert, Agència Catalana de Certificació. Participació de Lluís-Esteve Casellas i Serra a nou sessions de treball per a la definició del model de dades del projecte i Arxiu, d'arxiu digital segur de CATCert.
- **XXIV Mesa de Trabajo de Archivos de la Administración Local:** *La normalización de los indicadores de gestión de los Archivos de Administración Local.* Participació de Joan Boadas i Raset. Madrid, 9 i 10 de març.
- **Model Requirements for the Management of Electronic Records (MoReq2).** Col·laboració amb la revisió de la segona edició de les normes europees MoReq. Lluís-Esteve Casellas i Serra, Maria Reixach Urcola i Sònia Oliveras Artau.
- **Subcomitè tècnic de normalització Gestión de documentos y aplicaciones-AENOR (AEN/CTN50/SC1).** Participació dues reunions presencials del subcomitè i participació a una sessió de treball del grup de metadades, per a la traducció al castellà de la norma ISO 23081-2 i la revisió de la 23081-1.

9 PERSONAL

9.1 PLANTILLA

Joan BOADAS i RASET	Cap de servei
Lluís-Esteve CASELLAS i SERRA	Cap de secció
David IGLÉSIAS i FRANCH	Tècnic de grau superior d'arxiu
Anna GIRONELLA i DELGÀ	Tècnica de grau superior d'arxiu (a partir del 10 de desembre)
Sònia OLIVERAS i ARTAU	Tècnica de grau superior informàtica
Albina VARÉS i DE BATLLE	Tècnica de grau mitjà d'arxiu
Maria REIXACH i URCOLA	Tècnica de grau mitjà d'arxiu
Gisela VICENS i PASQUAL	Tècnica de grau mitjà de biblioteca
Eva RAMIÓ i CASTANY	Tècnica de grau mitjà de biblioteca (en substitució de Gisela Vicens)
Annabel VENTURA i TEIXIDOR	Cap de negociat
Núria SURIÀ i VENTURA	Cap de negociat
Jordi ROCA i PORTA	Cap de negociat (a partir de l'1 de juny)
David XUNCLÀ LLORET	Administratiu – tècnic de digitalització (a partir del 2 d'abril)
Meritxell JUANOLA i MUÑOZ	Auxiliar administrativa
Nadine GARRALDA i HOLLENBERG	Auxiliar administrativa (a partir de 9 de març)
Dolors CÀRCELES i BATALLÉ	Ordenança

9.2 COL·LABORADORS

Cristina FEIXAS i QUINTANA	<i>Centre de Recerca i Difusió de la Imatge</i>
Carla GARCIA i GOU	<i>Arxiu Històric de la Ciutat</i>
Rosa M. GIL i TORT	<i>Arxiu Històric de la Ciutat</i>
Ester GONZÀLEZ i MURIANAS	<i>Arxiu Històric de la Ciutat</i>
Sílvia MANCEBO i GARCIA	<i>Arxiu Històric de la Ciutat</i>
Francesc-Xavier MORALES i GARCIA	<i>Arxiu Històric de la Ciutat</i>
David MORÉ I AGUIRRE	<i>Arxiu Històric de la Ciutat</i>
Fina NAVARRETE i SÁNCHEZ	<i>Centre de Recerca i Difusió de la Imatge</i>
Glòria PUIGDEVALL i OLIVERAS	<i>Web SGDAP (fins a 31 de maig)</i>
Pau SAAVEDRA i BENDITO	<i>Centre de Recerca i Difusió de la Imatge / Web SGDAP</i>

1 NOUS INGRESSOS A L'ARXIU MUNICIPAL

1.1 DONACIONS

ANGLADA I LLONGARRIU, GIL

23 goigs, any 2007.

CORNEY VILÀ, JOAN

Còpia del plànol antic de Palau-sacosta (CD)

FIGUERAS, PAQUITA

4 fotografies, 1895-1920

FUNDACIÓ NOGUERA

6 llibres editats per la Fundació

GALLINARO, LAURENCE

Separata: *Retables varoques de la province de Gerona (1570-1777)*

Tesi doctoral: *Retables varoques de la province de Gerona (1570-1777)*

GERMANES DE SANT JOSEP

1 fotografia sobre paper B/N

GIBERT I GIBERT, JORDI

DVD amb un audiovisual del peregrinatge de les hospitalitats catalanes a Lourdes

5 diccionaris

Llibre: *Manual per a recerques d'etnografia de Catalunya*

Llibre: *Girona 1900*, d'R. Gay de Montellà

18 bobines en format 8 mm de pel·lícules familiars de les dècades 1960 i 1970

2 cintes obertes d'audio

CD amb un audiovisual de l'hospitalitat de Lourdes a Girona

19 fulls amb partitures manuscrites de tonades populars

3 cartes

HERMES COMUNICACIONS, SA

Fons fotogràfic del Grup El Punt

Fons hemerogràfic del Grup El Punt

INSTITUT D'ESTUDIS CATALANS

51 llibres editats per les diverses seccions de l'Institut d'Estudis Catalans

40 números corresponents a capçaleres editades per les diverses seccions i filials de l'Institut d'Estudis Catalans

JIMÉNEZ SUREDA, MONTSERRAT

Separata: *L'evolució de la història de l'Església*

Separata: *L'evolució de les milícies al llarg del segle XVIII*

Separata: *El filósofo comedido. La Ilustración en una capital de corregimiento*

LÓPEZ DE LERMA I LÓPEZ, JOSEP

Documentació bibliogràfica

Documentació personal i política

NADAL I FARRERAS, JOAQUIM

Documentació bibliogràfica

Col·lecció de fotografies

Documentació personal de caràcter biogràfic

Documentació acadèmica com a professor de diverses universitats

Documentació política

Col·lecció de tesis doctorals

PÈLACH BUSOM, IGNASI

55 números de la revista *Presència*, anys 1965-2005

PUIG ALEMAN, IGNASI

2 llibres

1 full volant sobre una exposició

3 números de la revista *Òrbita*

SALVATELLA I VILA, NARCÍS

374 expedients, 1989-1992

VARÉS I DE BATLLE, ALBINA

34 fotografies

8 programes de mà. Associació de Música de Girona. 1966-1968

2 programes d'activitats. 1967 i 2007

1.2 ADQUISICIONS

ACAL. ARCHIVEROS DE CASTILLA Y LEÓN

4 números de la revista *Archivamos*

2 números de la revista *Tábula*

ARMENGOL I CERVERA, MANEL

Projecte fotogràfic "Arxiu, memòria i recerca". 12 fotografies

ASSOCIACIÓ D'ARXIVERS VALENCIANS

2 números de la *Revista d'Arxius*

ASSOCIACIÓ D'HISTÒRIA RURAL DE LES COMARQUES GIRONINES

Subscripció a les publicacions de l'Associació

BOOKPONT, LTD

Llibre: *Accountbalility and Recordkeeping in a Dangerous world*

Llibre: *Preserving Archives*

CATALÀ I DALMAU, RAFAEL

4 llibres sobre història de Catalunya

COMERCIAL GRUPO ANAYA, SA

Llibre: *La gestión de documentos en las organizaciones*

DIGECSA

Llibre: *Anuari 2006*

EDICIONES TREA, SL

Llibre: *El documento fotográfico*

EDITORIAL CORBALÁN

Llibre: *Nuevos métodos de investigación en archivística*

IGLÉSIAS I FRANCH, DAVID

Mostres fotogràfiques digitals impreses en diferents tecnologies

L'AVENÇ

11 números de la revista *L'Avenç*

LA BOTIGA DEL MUSEU DEL CINEMA

Llibre: *La imagen estereoscópica*

LIBRERÍA DE BILBAO

8 llibres antics sobre imatge

LIBRERÍA PONS, SL

Llibre: *Documentación audiovisual de Televisión*

LLIBRERIA ANTIQUÀRIA DELSTRES

1 fotografia

3 gravats

LLIBRERIA DE LA GENERALITAT

DVD d'actualització del DOGC

MADARIAGA ATEKA, IZASKUN

15 llibres antics sobre imatge

MUNDI PRENSA LIBROS, SA

Subscripció a la revista *Gazette des Archives*

4 números de la revista *ANABAD*

OLIVERAS I PUIG, JOSEP M.

Reportatge fotogràfic sobre l'alcaldeessa de Girona, amb un total de 15 imatges

PALLARÈS, ANNA

Placa publicitària metàl·lica lacada *Film Lumichrome Lumière*

PORTAL DEL COL·LECCIONISTA

2 llibres antics

21 números de la revista *Sombras*

11 números de la revista *Art de la Llum*

PUBLICACIONS DE L'ABADIA DE MONTSERRAT, SA

7 llibres de la col·lecció Abat Oliba

SÁNCHEZ CARRERA, JORDI

Reportatge fotogràfic sobre escultures als carrers de Girona, amb un total de 35 imatges

Reportatge fotogràfic sobre les comunitats religioses a Girona, amb un total de 200 imatges

SPRINGER

Subscripció a la revista *Archival Science*

TELEVISIÓ DE CATALUNYA, SA

DVD del lliurament de Creus de Sant Jordi el 25/09/06

THE BOOK CUPBOARD

3 llibres antics sobre imatge

VELL I BELL

2 llibres sobre fotografia

15 fotografies

2 platinotips

12 números de la revista *Sombras*

VILA MEDINYÀ, JOSEP

Adquisició d'una pedra litogràfica

2 DOCUMENTACIÓ ELIMINADA

ABASTAMENT D'AIGUA POTABLE		5,58 ML
Certificats de retenció de l'IRPF		0,02 ml 1986
Documentació auxiliar comptable i pressupostària (esborranys)		0,24 ml 1974 /1988
Factures, rebuts, justificants		0,30 ml 1951 /1976
Fulls de salari i declaració d'hores extres	TAD 284	0,34 ml 1984 /1986
Llistats d'obres noves, avaries, materials		0,15 ml 1981 /1983
Manaments d'ingrés	TAD 39	0,15 ml 1969 /1975
Manaments de pagament	TAD 38	4,38 ml 1955 /1974
ARXIU MUNICIPAL		42,60 ML
Biblioteca		5,10 ml
Biblioteca		0,70 ml
Hemeroteca: BOE		35,00 ml 1951 /1980
Hemeroteca: BOE i DOGC (microfitxes); Actualidad Laboral		1,80 ml 1989 /1998
DISCIPLINA EN MATÈRIA DE TRÀNSIT		2,60 ML
Edictes de multes		0,30 ml 2001
Escrits no resolts per manca de dades. Prescripcions		0,10 ml 2001
Expedients d'al·legacions contra denúncies de trànsit	TAD 31	0,13 ml 1994 /2001
Expedients de multes de circulació	TAD 29	0,30 ml 2001
Expedients de multes de circulació no tramitades. Prescrites		1,20 ml 2003
Llistat d'anul·lacions de multes de zona blava		0,27 ml 2000 /2001
Llistats de multes emeses		0,10 ml 2001
Llistats de ratificació de multes agents zona blava		0,20 ml 2001
EDIFICACIÓ I ÚS DEL SÒL		7,80 ML
Expedients de llicències d'obra major (còpies)		2,80 ml 2003 /2006
Expedients de llicències d'obra major (còpies)		5,00 ml 2005 /2007
FIRES I MERCATS AMBULANTS		0,30 ML
Llicències d'ús comú especial	TAD 293	0,30 ml 1983 /2001
GESTIÓ TRIBUTÀRIA		19,40 ML
Expedients de liquidació de l'impost sobre l'increment del valor dels terrenys urbans		19,40 ml 1985 /1993

INFORMACIÓ I ATENCIÓ CIUTADANA			4,00 ML
Edictes exposats al tauler d'anuncis			4,00 ml 2001 /2005
LLEVES			0,40 ML
Expedients general de lleves	TAD 514		0,40 ml 1996 /2000
PERSONAL			30,67 ML
Baixes i altes	TAD 18		0,70 ml 2000 /2001
Baixes i altes (còpies)	TAD 18		0,35 ml 2000 /2003
Beques	TAD 109		0,30 ml 2000
Certificats de pòlisses d'assegurança dels treballadors			0,10 ml 2003 /2004
Concursos i oposicions (instàncies, currículums, proves de selecció)	TAD 16		9,30 ml 2000 /2004
Concursos i oposicions (instàncies, currículums, proves de selecció)	TAD 16		1,70 ml 2005
Control horari	TAD 12		0,50 ml 2005
Dietes i desplaçaments	TAD 249		1,10 ml 1998 /2001
Expedient de variació de nòmina	TAD 285		1,20 ml 1995 /2004
Fulls de salaris	TAD 284		2,40 ml 2000 /2001
Fulls de salaris	TAD 284		6,20 ml 2002 /2004
Fulls de salaris	TAD 284		4,77 ml 2005 /2006
Permisos	TAD 8		1,20 ml 2005
Retribucions: hores extres i gratificacions	TAD 11		0,15 ml 1979 /2001
Sol·licituds de treball	TAD 137		0,40 ml 2004
Vacances	TAD 9		0,20 ml 2005
Valoracions dels reconeixements mèdics (l·listats i comunicats interns)			0,10 ml 1999
POLICIA JUDICIAL			7,70 ML
Atestats policials	TAD 266		5,50 ml 1996
Requeriments judicials	TAD 386		2,20 ml 2001
POLICIA MUNICIPAL			1,10 ML
Informes tècnics d'accidents de trànsit	TAD 123		1,10 ml 2001
RECAPTACIÓ			19,03 ML
Avisos informatius de rebuts de padró retornats			2,50 ml 2006
Expedients de constrenyiment	TAD 35		15,60 ml 1997 /2000

Ordres de domiciliació bancària	TAD 585	0,44 ml	1999 /2002
Padrons tributaris (còpies)		0,49 ml	2004 /2006
SANITAT		0,80 ML	
Receptes de l'assistència medicofarmacèutica	TAD 353	0,80 ml	1997 /2003
SECRETARIA GENERAL		0,90 ML	
Certificats d'al·legacions		0,20 ml	1998 /2001
Convocatòries i esborranys de la Junta de Govern Local	TAD 449	0,70 ml	2004
SERVEIS ADMINISTRATIUS DE MEDI AMBIENT I SOSTENIBILITAT		0,05 ML	
Correspondència: instàncies no contestades		0,05 ml	1999 /2001
SERVEIS INFORMÀTICS		7,65 ML	
Còpies informàtiques de seguretat		5,00 ml	1989 /1995
Còpies informàtiques de seguretat		2,45 ml	1983 /1992
Documents de definició de bases de dades i llistats d'aplicacions del sistema HP3000		0,20 ml	1989 /1992
TRESORERIA		0,62 ML	
Còpies de Tresoreria de Decrets de pagament		0,62 ml	1980 /1990
TURISME		1,50 ML	
Correspondència	TAD 37	1,50 ml	2004
VIALITAT		5,10 ML	
Llicències d'ús comú especial	TAD 293	5,10 ml	1989 /2001
TOTAL PROPOSTES	59		
METRES LINEALS	157,8		
DATES EXTREMES	1951-2007		
REGISTRE D'ELIMINACIÓ DE DOCUMENTACIÓ	2007/87 a 2007/145		

3 TRANSFERÈNCIA DE DOCUMENTACIÓ

3.1 ARXIU ADMINISTRATIU

Desglossament mensual

MES	TRANSFERÈNCIES
GENER	1
FEBRER	4
MARÇ	1
ABRIL	4
MAIG	3
JUNY	10
JULIOL	2
AGOST	2
SETEMBRE	0
OCTUBRE	5
NOVEMBRE	7
DESEMBRE	5
TOTAL	44

Totals anuals

Unitats transferents	37
Transferències	44
Dates extremes de la documentació	1931-2007
Format :	
Capses	2.749
Expedients / dossiers	
Llibres	166
Altres	
Unitats instal·lació	2.915
Metres lineals	282,95

Transferències dels serveis administratius

SERVEI	INGRESSOS	CRONOLOGIA	Ui	ML
DOCUMENTACIÓ				
Abastament d'Aigua Potable	1	1986-2002	13	1,30
Administració Central d'Urbanisme i Obres	1	1993-2001	25	2,50
Alcaldia	2	1976-2007	26	2,55
Centres Cívics	1	1995-2003	35	3,50
Centres d'Ensenyament	1	1995-2002	12	1,20
Consell Escolar Municipal (CEM)	1	1996-2004	6	0,60
Control d'Activitats i Instal·lacions	1	1994-2002	83	8,30
Cooperació i Solidaritat	1	1995-2002	37	3,70
Disciplina urbanística	1	1988-1998	43	4,30
Dispositiu d'Inserció Econòmica	1	1998-2003	38	3,80
EAIA	1	1995-2003	22	2,20
Edificació i Ús del Sòl	1	1987-2002	59	5,90
Educació	1	1995-2003	6	0,60
Escoles Bressol	1	1994-2003	10	1,00
Estadística	2	2003-2006	62	3,90
Fires i Mercats Ambulants	1	1979-2003	6	0,60
Formació / Escoles Taller	1	1996-1997	4	0,40
Gestió dels Espais Verds Urbans	1	1990-2005	24	2,40
Informació i Atenció Ciutadana				

SERVEI	INGRESSOS	CRONOLOGIA	UI	ML
Llicències d'obres	1	2003-2004	71	3,25
Neteja Viària, Tractament i Recollida de Residus	3	1989-2003	907	90,70
Participació i Relacions Ciutadanes	1	1988-1996	1	0,10
Personal	1	2003-2004	27	2,20
Planejament i Projectes	3	1931-2006	191	17,85
Prevenció de Riscos Laborals	1	1981-2002	26	2,60
Promoció de la Ciutat i Comerç	1	1997-2004	3	0,30
Promoció i Formació Ocupacional	1	1989-2003	7	0,70
Recaptació	1	2002-2006	1	0,10
Sanejament	1	2002-2006	897	89,70
Sanitat	1	1984-2003	10	1,00
Sanitat / Control de plagues i animals	1	1978-2004	68	6,80
Secretaria	1	1996-2002	11	1,10
Serveis Administratius de Medi Ambient i Sostenibilitat	1	1993-1999	50	5,00
Serveis Funeraris	1	1991-2005	8	0,80
Serveis Informàtics	1	1984-2003	11	1,10
Serveis Socials	1	1980-2002	14	1,40
UMAT	2	1997-2002	11	1,10
	1	1996	57	5,70
SUBTOTALS	44	1931-2007	2.882	280,25

SERVEI	INGRESSOS	CRONOLOGIA	U	ML
HEMEROTECA				
Personal	0	1995-2006	33	2,70
SUBTOTALS	0	1995-2006	33	2,70
TOTALS	44	1931-2007	2.915	282,95

3.2 ARXIU CENTRAL DE GESTIÓ

Totals anuals

Unitats transferents	12
Transferències	13
Dates extremes de la documentació	1980-2006
Format :	
Capses	1.578,00
Expedients / dossiers	
Llibres	
Altres	
Unitats instal·lació	1.578
Metres lineals	157,80

Transferències dels serveis administratius

SERVEI	INGRESSOS	CRONOLOGIA	UI	ML
DOCUMENTACIÓ				
Centres d'Ensenyament	1	2000-2005	38	3,80
Consell Escolar Municipal (CEM)	1	1999-2005	13	1,30
Control d'Activitats i Instal·lacions	2	1990-2005	136	13,60
Educació	1	1995-2005	12	1,20
Escoles Bressol	1	1996-2005	6	0,60
Espectacles	1	1995-2005	22	2,20
Estadística	1	1987-2003	325	32,50
Llicències d'obres	1	1994-2006	672	66,80
Secretaria	1	1980-2006	320	32,00
Teatre Municipal	1	1995-2004	16	1,60
Tresoreria	1	1997-2002	18	1,80
Urbanisme	1	2002-2004	4	0,40
SUBTOTALS	13	1980-2006	1.578	157,80
TOTALS	13	1980-2006	1.578	157,80

4 CONSULTA DE DOCUMENTACIÓ

4.1 ARXIU ADMINISTRATIU

Desglossament mensual

MES	CONSULTES	PRÉSTECES	DEVOLUCIONS	TOTAL SOL·LICITUDS
GENER	66	46	30	112
FEBRER	57	93	94	150
MARÇ	70	134	69	204
ABRIL	72	83	59	155
MAIG	98	85	100	183
JUNY	136	59	106	195
JULIOL	152	33	49	185
AGOST	64	43	29	107
SETEMBRE	117	37	39	154
OCTUBRE	144	32	28	176
NOVEMBRE	196	31	43	227
DESEMBRE	100	47	36	147
TOTALS	1.272	723	682	1.995

<u>Tipus d'usuari</u>			<u>Mitjà utilitzat (usuaris)</u>		<u>Finalitat (consultes)</u>	
	USUARIS	CONSULTES		USUARIS		CONSULTES
Externs	100	135	Presencial	682	Administrativa	1.921
Interns	1.212	1.860	Telèfon	515	Orientació Recerca	47
			Correu electrònic	115	Assistència Tècnica	24
					Informació Servei	3
TOTALS	1.312	1.995		1.312		1.995

Consulta per àrees i unitats administratives

ÀREA / UNITAT	CONSULTES	PRÉSTECES	DEVOLUCIONS	SOL·LICITUDS
Administració i Règim Interior				249
Estadística	47	10	11	57
Patrimoni	8	0	0	8
Personal	60	19	21	79
Prevenió de Riscos Laborals	8	0	0	8
Secretaria	95	2	8	97
Alcaldia				11
Alcaldia	1	0	0	1
Gabinet d'Estudis Socials i Europeus	2	0	0	2
Oficina de la Defensora del Ciutadà	3	0	0	3
Relacions Institucionals	5	0	0	5
Alcaldia - Presidència				7
Alcaldia	1	0	0	1
Gabinet d'Estudis Socials i Europeus	1	1	1	2
Oficina de la Defensora del Ciutadà	3	0	0	3
Relacions Institucionals	1	0	0	1
Consulta externa				135
	135	0	0	135
Cooperació al Desenvolupament				23
	23	0	0	23
Cultura i Educació				178
	35	0	0	35
Biblioteques	9	0	0	9
Centre Cultural la Mercè	1	0	0	1
Centres d'Ensenyament	2	0	0	2
Cultura	1	0	0	1
Educació	29	1	1	30
Escoles Bressol	4	0	0	4
Espectacles	5	0	0	5
Esports	58	0	0	58
Museu d'Història de la Ciutat	5	0	0	5
Museu del Cinema	1	0	0	1
Serveis Centrals de Cultura i Educació	4	0	0	4
Teatre Municipal	23	0	0	23
Desenvolupament Local i Promoció de la Ciutat				58
	14	1	1	15
Fires i Festes Populars	5	0	0	5
Fires i Mercats Ambulants	8	0	0	8

ÀREA / UNITAT	CONSULTES	PRÉSTECES	DEVOLUCIONS	SOL·LICITUDS
Mercagirona	3	0	0	3
Mercat Municipal d'Abastaments	3	0	0	3
Palau de Congressos - Auditori	1	0	0	1
Patronat el Call	2	0	0	2
Promoció de la Ciutat i Comerç	3	0	0	3
Promoció i Formació Ocupacional	6	1	1	7
Turisme	11	0	0	11
Escola Municipal de Música de Girona				20
	19	0	0	19
Gestió Econòmica (EMM)	1	0	0	1
Hisenda				101
Comptabilitat	6	0	0	6
Gestió Tributària	45	12	12	57
Inspecció Tributària	7	3	3	10
Recaptació	19	9	9	28
Medi Ambient i Sostenibilitat				228
	16	3	2	19
Abastament d'Aigua Potable	3	0	0	3
Control d'Activitats i Instal·lacions	27	129	95	156
Control de Plagues i Animals	18	0	0	18
Energia	2	0	0	2
Gestió de l'Entorn Natural i Espais Públics	6	3	3	9
Gestió dels Espais Verds Urbans	5	0	0	5
Higiene Ambiental	6	0	0	6
Neteja Viària, Tractament i Recollida de Residus	1	2	0	3
Sanejament	1	0	0	1
Serveis Administratius de Medi Ambient i Sostenibilitat	1	0	0	1
Serveis Funeraris	1	0	0	1
Sostenibilitat - Agenda 21	4	0	0	4
Mobilitat i Coordinació Territorial				61
	8	0	0	8
Circulació i Mobilitat	6	0	0	6
Transports Públics	15	0	0	15
UOS	1	0	0	1
Vialitat	31	0	0	31
Participació i Relacions Ciutadanes				15
	5	0	0	5
Informació i Atenció Ciutadana	6	0	0	6

ÀREA / UNITAT	CONSULTES	PRÉSTECES	DEVOLUCIONS	SOL·LICITUDS
Participació Ciutadana	4	0	0	4
Polítiques Socials				27
	8	0	0	8
Centres Cívics	2	0	0	2
Consell de Cohesió Social	3	0	0	3
EAIA	1	0	0	1
Equip Municipal de Promoció de la Salut (EMPSA)	3	0	0	3
Llar de Jubilats	1	0	0	1
Serveis Administratius Centrals de Serveis Socials	8	0	0	8
Serveis Socials d'Atenció Primària	1	0	0	1
Relacions Ciutadanes i Joventut				19
	1	0	0	1
Ajuntament Virtual	5	0	0	5
Informació i Atenció Ciutadana	4	0	0	4
Joventut i Lleure	7	0	0	7
Relacions Ciutadanes	2	0	0	2
Seguretat Ciutadana				8
Policia Municipal	4	0	0	4
Protecció Civil	1	0	0	1
Serveis Administratius de la Policia Municipal	3	0	0	3
Servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions				4
Arxiu Municipal	4	0	0	4
Servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació				68
	1	0	0	1
Serveis Informàtics	39	1	1	40
Unitat de Reprografia	0	27	27	27
Serveis Econòmics				123
Comptabilitat	7	1	1	8
Gestió Tributària	35	47	47	82
Inspecció Tributària	7	5	5	12
Recaptació	9	6	6	15
Tresoreria	4	2	2	6
Serveis Socials i Joventut				27
	9	0	0	9
Centres Cívics	1	6	6	7
Consell Municipal de la Gent Gran	1	0	0	1
EAIA	2	0	0	2

ÀREA / UNITAT	CONSULTES	PRÉSTECES	DEVOLUCIONS	SOL·LICITUDS
Joventut i Lleure	4	0	0	4
Serveis Administratius Centrals de Serveis Socials	3	0	0	3
Serveis Socials	1	0	0	1
Urbanisme				169
	14	6	3	20
Administració Central d'Urbanisme i Obres	3	0	0	3
Disciplina Urbanística	5	15	13	20
Edificació i Ús del Sòl	7	0	0	7
Gestió de l'Entorn Natural	6	0	0	6
Gestió Urbanística del Barri Vell	1	1	1	2
Gestió Urbanística i Obres	3	0	0	3
Llicències d'Obres	2	27	22	29
Oficina Municipal Habitatge	2	0	0	2
Pla de Barris	2	0	0	2
Planejament i Projectes	4	3	2	7
UMAT	24	44	27	68
Urbanisme i Obres				417
	22	22	27	44
Administració Central d'Urbanisme i Obres	10	0	0	10
Disciplina Urbanística	8	9	7	17
Edificació i Ús del Sòl	8	0	0	8
Gestió Urbanística del Barri Vell	0	2	2	2
Gestió Urbanística i Obres	1	0	0	1
Llicències d'Obres	5	254	263	259
Planejament i Projectes	4	0	0	4
UMAT	23	49	52	72
Via Pública				47
	3	0	0	3
Circulació i Mobilitat	6	0	0	6
Disciplina en Matèria de Trànsit	1	0	0	1
Serveis de Coordinació Administrativa de Via Pública	3	0	0	3
Transports Públics	12	0	0	12
Vialitat	22	0	0	22
TOTALS	1.272	723	682	1.995

Documentació sol·licitada per àrees i unitats administratives

Administració i Règim Interior	249
ESTADÍSTICA	57
Decrets de l'Alcaldia	6
Gestió Documental	5
Llibres de naixements	3
Memòries i estadístiques	1
Modificacions del padró d'habitants	28
Padró d'habitants	10
Protecció de dades personals	3
Registre municipal de parelles de fet	1
PATRIMONI	8
Expropiació forçosa	1
Gestió documental	7
PERSONAL	79
Baixes i altes per malaltia i accident	3
Contractació de personal	9
Dietes i desplaçaments	1
Expedients personals	11
Gestió Documental	49
Llibre de matrícula de personal	1
Oposicions i concursos del personal	1
Orientació a la recerca	3
Protecció de dades personals	1
PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	8
Gestió documental	8
SECRETARIA	97
Actes del Ple	1
Cartipàs municipal, organigrama i organització administrativa	3
Decrets de l'Alcaldia	6
Digitalització	1
Gestió Documental	80
Hemeroteca	2
Llicències d'obres	2
Orientació a la recerca	1
Protecció de dades personals	1
Alcaldia	11
ALCALDIA	1
Decrets de l'Alcaldia	1
GABINET D'ESTUDIS SOCIALS I EUROPEUS	2
Gestió documental	2
OFICINA DE LA DEFENSORA DEL CIUTADÀ	3
Gestió Documental	2
Protecció de dades personals	1
RELACIONS INSTITUCIONALS	5

Gestió Documental	5
Alcaldia - Presidència	7
ALCALDIA	1
Gestió documental	1
GABINET D'ESTUDIS SOCIALS I EUROPEUS	2
Programació i organització d'activitats	1
Registre d'expedients	1
OFICINA DE LA DEFENSORA DEL CIUTADÀ	3
Gestió documental	1
Hemeroteca	2
RELACIONS INSTITUCIONALS	1
Eleccions Municipals	1
Consulta externa	135
	135
Actes del Ple	3
Assessorament tècnic	24
Gestió documental	6
Hemeroteca	7
Històries clíniques (Planificació Familiar)	1
Informació sobre el Servei	3
Llicències d'activitat classificada	2
Llicències d'activitat innòcua	3
Llicències d'obres	71
Obres d'infraestructura i serveis	2
Orientació a la recerca	12
Protecció de dades personals	1
Cooperació al Desenvolupament	23
	23
Gestió Documental	14
Objectors de consciència	9
Cultura i Educació	178
	35
Gestió Documental	29
Hemeroteca	2
Protecció de dades personals	4
BIBLIOTEQUES	9
Gestió Documental	9
CENTRE CULTURAL LA MERCÈ	1
Gestió Documental	1
CENTRES D'ENSENYAMENT	2
Gestió Documental	2
CULTURA	1
Protecció de dades personals	1
EDUCACIÓ	30
Contractació de serveis	1

Convenis de col·laboració	1
Gestió Documental	14
Hemeroteca	13
Orientació a la recerca	1
ESCOLES BRESSOL	4
Gestió Documental	3
Hemeroteca	1
ESPECTACLES	5
Gestió Documental	5
ESPORTS	58
Gestió Documental	56
Orientació a la recerca	1
Protecció de dades personals	1
MUSEU D'HISTÒRIA DE LA CIUTAT	5
Construcció i manteniment d'equipaments municipals	1
Gestió Documental	3
Orientació a la recerca	1
MUSEU DEL CINEMA	1
Protecció de dades personals	1
SERVEIS CENTRALS DE CULTURA I EDUCACIÓ	4
Gestió Documental	4
TEATRE MUNICIPAL	23
Gestió Documental	22
Protecció de dades personals	1
Desenvolupament Local i Promoció de la Ciutat	58
	15
Biblioteca	1
Gestió Documental	10
Hemeroteca	1
Orientació a la recerca	3
FIRES I FESTES POPULARS	5
Gestió Documental	5
FIRES I MERCATS AMBULANTS	8
Gestió Documental	8
MERCAGIRONA	3
Gestió documental	3
MERCAT MUNICIPAL D'ABASTAMENTS	3
Gestió Documental	3
PALAU DE CONGRESSOS - AUDITORI	1
Protecció de dades personals	1
PATRONAT EL CALL	2
Orientació a la recerca	1
Protecció de dades personals	1
PROMOCIÓ DE LA CIUTAT I COMERÇ	3
Gestió Documental	3
PROMOCIÓ I FORMACIÓ OCUPACIONAL	7

Gestió Documental	3
Projectes urbanístics: plànols	1
Protecció de dades personals	3
TURISME	11
Gestió Documental	11
Escola Municipal de Música de Girona	20
	19
Gestió Documental	18
Protecció de dades personals	1
GESTIÓ ECONÒMICA (EMM)	1
Gestió Documental	1
Hisenda	101
COMPTABILITAT	6
Gestió Documental	6
GESTIÓ TRIBUTÀRIA	57
Gestió Documental	42
Impost sobre l'increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana	7
Llicències d'obres	2
Modificacions del padró de l'impost sobre activitats econòmiques	5
Recursos Gestió Tributària	1
INSPECCIÓ TRIBUTÀRIA	10
Expedients d'inspecció tributària	1
Gestió Documental	5
Hemeroteca	1
Impost sobre l'increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana	2
Llicències d'obres	1
RECAPTACIÓ	28
Expedients de constrenyiment	9
Gestió Documental	19
Medi Ambient i Sostenibilitat	228
	19
Gestió Documental	16
Inspecció i control d'activitats i instal·lacions	1
Obres d'infraestructura i serveis	2
ABASTAMENT D'AIGUA POTABLE	3
Gestió documental	3
CONTROL D'ACTIVITATS I INSTAL·LACIONS	156
Consulta Administrativa	1
Correspondència	1
Gestió Documental	9
Inspecció i control d'activitats i instal·lacions	12
Llicències d'activitat classificada	18
Llicències d'activitat innòcua	106
Llicències d'obres	2
Modificacions del padró de la taxa pel servei de conservació de	1

Orientació a la recerca	6
CONTROL DE PLAGUES I ANIMALS	18
Gestió Documental	18
ENERGIA	2
Gestió Documental	2
GESTIÓ DE L'ENTORN NATURAL I ESPAIS PÚBLICS	9
Creació / modificació / dissolució d'òrgans de gestió descentralitzada	3
Gestió documental	6
GESTIÓ DELS ESPAIS VERDS URBANS	5
Gestió Documental	5
HIGIENE AMBIENTAL	6
Gestió Documental	6
NETEJA VIÀRIA, TRACTAMENT I RECOLLIDA DE RESIDUS	3
Contractació de la gestió dels serveis públics	2
Gestió documental	1
SANEJAMENT	1
Gestió documental	1
SERVEIS ADMINISTRATIUS DE MEDI AMBIENT I SOSTENIBILITAT	1
Gestió documental	1
SERVEIS FUNERARIS	1
Gestió documental	1
SOSTENIBILITAT - AGENDA 21	4
Gestió Documental	4
Mobilitat i Coordinació Territorial	61
	8
Gestió documental	7
Protecció de dades personals	1
CIRCULACIÓ I MOBILITAT	6
Gestió Documental	6
TRANSPORTS PÚBLICS	15
Gestió documental	15
UOS	1
Gestió documental	1
VIALITAT	31
Gestió Documental	31
Participació i Relacions Ciutadanes	15
	5
Gestió documental	5
INFORMACIÓ I ATENCIÓ CIUTADANA	6
Gestió documental	2
Hemeroteca	1
Orientació a la recerca	3
PARTICIPACIÓ CIUTADANA	4
Gestió Documental	4
Polítiques Socials	27

	8
Gestió documental	8
CENTRES CÍVICS	2
Gestió Documental	2
CONSELL DE COHESIÓ SOCIAL	3
Gestió documental	3
EAIA	1
Gestió documental	1
EQUIP MUNICIPAL DE PROMOCIÓ DE LA SALUT (EMPSA)	3
Gestió documental	3
LLAR DE JUBILATS	1
Gestió Documental	1
SERVEIS ADMINISTRATIUS CENTRALS DE SERVEIS SOCIALS	8
Gestió documental	8
SERVEIS SOCIALS D'ATENCIÓ PRIMÀRIA	1
Gestió Documental	1
Relacions Ciutadanes i Joventut	19
	1
Gestió Documental	1
AJUNTAMENT VIRTUAL	5
Gestió Documental	4
Protecció de dades personals	1
INFORMACIÓ I ATENCIÓ CIUTADANA	4
Gestió Documental	3
Hemeroteca	1
JOVENTUT I LLEURE	7
Gestió Documental	6
Protecció de dades personals	1
RELACIONS CIUTADANES	2
Gestió Documental	2
Seguretat Ciutadana	8
POLICIA MUNICIPAL	4
Gestió documental	2
Protecció de dades personals	2
PROTECCIÓ CIVIL	1
Actes de Comissió de Govern	1
SERVEIS ADMINISTRATIUS DE LA POLICIA MUNICIPAL	3
Gestió Documental	3
Servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions	4
ARXIU MUNICIPAL	4
Gestió Documental	4
Servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació	68
	1
Gestió documental	1
SERVEIS INFORMÀTICS	40

Contractació de serveis	1
Gestió Documental	38
Protecció de dades personals	1
UNITAT DE REPROGRAFIA	27
Nòmines	27
Serveis Econòmics	123
COMPTABILITAT	8
Gestió Documental	5
Manaments d'ingrés	1
Manaments de pagament	1
Orientació a la recerca	1
GESTIÓ TRIBUTÀRIA	82
Gestió documental	10
Hemeroteca	1
Impost sobre l'increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana	15
Inspecció i control d'activitats i instal·lacions	1
Liquidacions tributàries per ingrés directe	5
Llicències d'activitat innòcua	2
Llicències d'obres	27
Modificacions del padró de l'impost sobre activitats econòmiques	2
Modificacions del padró de l'impost sobre béns immobles	5
Orientació a la recerca	6
Plans parcials d'ordenació	2
Protecció de dades personals	1
Recursos Gestió Tributària	2
Recursos ordinaris a l'impost sobre construccions, instal·lacions i	1
Recursos ordinaris a l'impost sobre vehicles de tracció mecànica	2
INSPECCIÓ TRIBUTÀRIA	12
Actes de Comissió de Govern	1
Actes del Ple	1
Expedients d'inspecció tributària	3
Gestió Documental	4
Impost sobre l'increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana	1
Llicències d'obres	1
Orientació a la recerca	1
RECAPTACIÓ	15
Dates	2
Expedients d'inspecció tributària	1
Expedients de constreyniment	5
Gestió documental	5
Notificacions de liquidacions tributàries	1
Talons de càrrec	1
TRESORERIA	6
Gestió documental	2
Manaments de pagament	3
Orientació a la recerca	1

Serveis Socials i Joventut	27
	9
Actes de Comissió de Govern	2
Gestió Documental	7
CENTRES CÍVICS	7
Centres Cívics	4
Contractació de subministraments	1
Convenis de col·laboració	1
Gestió Documental	1
CONSELL MUNICIPAL DE LA GENT GRAN	1
Gestió Documental	1
EAIA	2
Gestió documental	2
JOVENTUT I LLEURE	4
Gestió Documental	4
SERVEIS ADMINISTRATIUS CENTRALS DE SERVEIS SOCIALS	3
Gestió documental	3
SERVEIS SOCIALS	1
Protecció de dades personals	1
Urbanisme	169
	20
Gestió Documental	9
Hemeroteca	1
Llicències d'obres	4
Obres d'infraestructura i serveis	1
Projectes de compensació	1
Projectes urbanístics: plànols	4
ADMINISTRACIÓ CENTRAL D'URBANISME I OBRES	3
Gestió Documental	3
DISCIPLINA URBANÍSTICA	20
Gestió documental	2
Llicències d'obres	17
Obres d'infraestructura i serveis	1
EDIFICACIÓ I ÚS DEL SÒL	7
Gestió Documental	6
Orientació a la recerca	1
GESTIÓ DE L'ENTORN NATURAL	6
Gestió documental	6
GESTIÓ URBANÍSTICA DEL BARRI VELL	2
Llicències d'obres	2
GESTIÓ URBANÍSTICA I OBRES	3
Gestió documental	3
LLICÈNCIES D'OBRES	29
Llicències d'obres	29
OFICINA MUNICIPAL HABITATGE	2

Gestió Documental	2
PLA DE BARRIS	2
Gestió Documental	2
PLANEJAMENT I PROJECTES	7
Gestió Documental	1
Llicències d'obres	1
Obres d'infraestructura i serveis	1
Orientació a la recerca	1
Plans especials	2
Plans parcials d'ordenació	1
UMAT	68
Construcció i manteniment d'equipaments municipals	6
Gestió documental	16
Hemeroteca	2
Llicències d'obres	43
Orientació a la recerca	1
Urbanisme i Obres	417
	44
Catàleg d'immobles, equipaments, espais i elements urbans	1
Construcció i manteniment d'equipaments municipals	10
Digitalització	1
Gestió Documental	11
Hemeroteca	3
Llicències d'obres	9
Obres d'infraestructura i serveis	4
Orientació a la recerca	1
Plans especials	1
Plans generals d'ordenació urbanística	1
Projectes urbanístics: plànols	2
ADMINISTRACIÓ CENTRAL D'URBANISME I OBRES	10
Gestió Documental	10
DISCIPLINA URBANÍSTICA	17
Gestió documental	1
Llicències d'obres	15
Orientació a la recerca	1
EDIFICACIÓ I ÚS DEL SÒL	8
Construcció i manteniment d'equipaments municipals	1
Gestió Documental	7
GESTIÓ URBANÍSTICA DEL BARRI VELL	2
Llicències d'obres	2
GESTIÓ URBANÍSTICA I OBRES	1
Gestió documental	1
LLICÈNCIES D'OBRES	259
Biblioteca	1
Contenciosos	1
Gestió Documental	1

Liquidacions tributàries per ingrés directe	2
Llicències d'obres	253
Orientació a la recerca	1
PLANEJAMENT I PROJECTES	4
Gestió Documental	4
UMAT	72
Gestió Documental	23
Llicències d'obres	49
Via Pública	47
	3
Gestió documental	2
Protecció de dades personals	1
CIRCULACIÓ I MOBILITAT	6
Gestió Documental	6
DISCIPLINA EN MATÈRIA DE TRÀNSIT	1
Gestió documental	1
SERVEIS DE COORDINACIÓ ADMINISTRATIVA DE VIA PÚBLICA	3
Gestió Documental	3
TRANSPORTS PÚBLICS	12
Gestió Documental	12
VIALITAT	22
Gestió Documental	22
<u>Totals anuals</u>	
DOCUMENTACIÓ ARXIU	1.965
HEMEROTECA	28
BIBLIOTECA	2
TOTAL DE CONSULTES	1.995

4.2 ARXIU HISTÒRIC DE LA CIUTAT**Desglossament mensual**

MES	INVESTIGADORS	CONSULTES
GENER	136	230
FEBRER	121	243
MARÇ	205	241
ABRIL	260	166
MAIG	209	226
JUNY	129	209
JULIOL	113	199
AGOST	95	206
SETEMBRE	97	248
OCTUBRE	152	242
NOVEMBRE	115	218
DESEMBRE	104	148
	1736	2576

FINALITAT CONSULTA

Investigació: 2.112

Administrativa: 74

Orientació a la recerca: 277

Assessorament tècnic: 9

Informació sobre el centre: 104

MITJÀ UTILITZAT

Usuaris presencials: 1.038

Consultes telefòniques: 209

Consultes per correu electrònic: 137

Participants en activitats: 352**Informes per a certificacions: 25**

Documentació consultada

	FONS / SÈRIE	CONSULTES
I.	ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	
I.1.	Funcionament del Consell Municipal	
I.1.1	Manuale d'Acords o llibres d'actes	432
I.1.2	Correspondència	143
I.1.3	Càrrecs municipals	2
I.1.4	Funcionaris municipals	5
I.2.	Llibres d'arrendaments	
I.2.4	Administració dels molins	2
I.2.5	Llibres de l'administració de la taula de la carn	3
I.3	Finances i Patrimoni	1
I.3.1	Finques rústiques	4
I.3.2	Finques urbanes	2
I.3.3	Comptabilitat i recursos	51
I.4.	D'altra documentació de caire econòmic	
I.4.1	Taula de Canvi	13
I.4.3	Documentació referida a l'escorxador i als mercats	1
II.	ADMINISTRACIÓ DE JUSTÍCIA	
II.2.	Jutjat de Pau	
II.2.2	Correspondència, comunicats i denúncies	1
III.	AGRICULTURA, RAMADERIA I PESCA	
III.2	Interrogatoris i enquestes. Producció i consum	2
IV.	ASSOCIACIONS	
IV.1	Gremis	1
IV.3	Polítiques i sindicals	3
IV.4.	Recreatives	
IV.4.1	Recreatives i esportives	1
IV.5	Documents relatius a particulars. Llibres de comptes de botiguers i companyies	2
V.	BENEFICÈNCIA	
V.1.	Institucions	
V.1.2	Llibres d'administració de l'Hospital	1
V.4.	Beneficència	
V.4.3	Associació "La Caridad"	1
VI	CULTURA	7

FONS / SÈRIE		CONSULTES
VI.2.	Festes i tradicions	
VI.2.1	Fires	2
VI.2.2	Visites reials. Aconteixements	3
VI.3	Teatre	9
VI.5	Monuments històrico-artístics	2
VII.	DEFENSA	
VII.1.	Cossos militars	
VII.1.1	Allistaments	31
VII.3.	Seguretat pública	
VII.3.1	Successos polítics i militars	2
VII.3.2	Diversa	3
VII.4	Llibres i documents referits a bandolerisme i contraban	1
VIII.	DEMOGRAFIA	
VIII.1.	Recomptes de població	
VIII.1.1	Talles	3
VIII.1.4	Padrons	136
VIII.1.5	Diversa	3
VIII.2.	Llibres de naixements, matrimonis i òbits	
VIII.2.3	Llibres d'òbits	9
VIII.2.4	Estadística demogràfica	1
VIII.3	Llistes d'emigració. Registres d'estrangers empadronats	1
VIII.5	Documentació diversa	15
X.	ESGLÉSIA	
X.4	Documentació relativa a les funcions religioses	3
XI.	INDÚSTRIA I COMERÇ	
XI.1	Memorials, interrogatoris i enquestes	1
XII.	INSTRUCCIÓ PÚBLICA	
XII.1	Universitat i Estudis Generals	2
XII.4.	Escoles de primeres lletres	
XII.4.1	Escoles de gramàtica, llatinitat i primeres lletres	1
XII.8	Documentació diversa	2
XIII	OBRES PÚBLIQUES I URBANISME	56
XIII.1	Fortificacions	1
XIII.3.	Enllumenat, aigües i clavegueres	

	FONS / SÈRIE	CONSULTES
XIII.3.4	Ocupació de la via pública	4
XIII.7	Llicències d'obres	137
XIV.	SANITAT	
XIV.4	Cementiris. Serveis fúnebres	23
XIV.5	Mesures sanitàries	6
XIX.	CARTOGRAFIA I MATERIAL GRÀFIC	
XIX.1	Mapes i plànols	1
XIX.1.1	Mapes	5
XIX.1.2	Plànols	47
XIX.2	Cartells i gravats	3
XVI.	LLEGATS I ARXIUS PATRIMONIALS	
XVI.1	Fons Ricard Giralt i Casadesús	2
XVI.11	Fons Grahit i Grau	4
XVI.2	Fons Josep Pascual i Prats	28
XVI.25	Fons Carles Rahola	73
XVI.27	Fons Josep M. Pagès	8
XVI.29	Fons Impremta Masó	5
XVI.33	Fons Círculo Artístico de Gerona	3
XVI.34	Fons Premis Prudenci Bertrana	7
XVI.4	Fons Santiago Masó i Valentí	3
XVI.6.	Fons Ferrocarril Olot - Girona	21
XVI.7	Fons Joaquim Nadal i Farreras	2
XVI.9	Fons Observatori Metereològic	28
XVII	PERGAMINS	11
XVII.1	Documents hebreus	3
XXI	LLIBRES MANUSCRITS	11
XXII	BIBLIOTECA AUXILIAR	470
XXII.1.	Llibres editats abans de l'any 1800	
XXII.1.8	Obres de caire religiós	1
XXIII	HEMEROTECA	271
XXV	DIVERSA	1

FONS / SÈRIE		CONSULTES
XXV.1	Sèrie temàtica-alfabètica	4
XXV.2	Llibres manuscrits de tema divers	3
XXV.3.	Documentació municipis agregats	
XXV.3.1	Sant Daniel	2
XXV.3.2	Palau-sacosta	3
XXV.3.3	Sta. Eugènia	34
XXV.5	Esborrans Manuals d'Acords	1
		2192

4.3 CENTRE DE RECERCA I DIFUSIÓ DE LA IMATGE

Desglossament mensual

MES	INVESTIGADORS	CONSULTES
GENER	10	19
FEBRER	15	25
MARÇ	23	66
ABRIL	13	13
MAIG	23	25
JUNY	24	25
JULIOL	30	37
AGOST	10	26
SETEMBRE	24	24
OCTUBRE	25	34
NOVEMBRE	28	28
DESEMBRE	28	28
	253	350

FINALITAT CONSULTA

Investigació: 214

Orientació a la recerca: 60

Assessorament tècnic: 65

Informació sobre el centre: 11

MITJÀ UTILITZAT

Usuaris presencials: 86

Consultes telefòniques: 79

Consultes per correu electrònic: 88