

FONS SALVATELLA ADVOCATS

1 ÀREA D'IDENTIFICACIÓ

- 1.1 AMGi (Arxiu Municipal de Girona)
- 1.2 Fons Salvatella Advocats
- 1.3 1905-2012
- 1.4 Fons
- 1.5 36,5 ml (365 unitats d'instal·lació), documentació en suport paper. Inclou fotografies.

2 ÀREA DE CONTEXT

- 2.1 El fons ha estat generat pel despatx Salvatella Advocats
- 2.2 El despatx Salvatella Advocats va ser fundat per Narcís Salvatella el 1973. Més tard, s'incorporaren al despatx la seva filla, Mariona Salvatella, i el seu gendre, Josep Marquès. Des d'aquest despatx gironí, actualment ubicat al número 3 del carrer Ultònia, es porten causes de dret mercantil, civil, penal i laboral, així com d'assessorament extrajudicial.
- 2.3 La documentació sempre ha estat custodiada pel despatx d'advocats, amb seu al carrer Ultònia, 3 de la ciutat de Girona.
- 2.4 Donació del senyor Narcís Salvatella Vila a l'Ajuntament de Girona, aprovada per la Comissió de Govern de data 27 de juliol de 2001. Ha ingressat en cinc fases, l'any 2001 (853 expedients), l'any 2005 (696 expedients), l'any 2007 (274 expedients), l'any 2010 (612 expedients) i l'any 2013 (429 expedients).

3 ÀREA DE CONTINGUT I ESTRUCTURA

- 3.1 El fons està format per 2966 expedients (6 dels quals sense classificar, perquè encara no estan tancats i, per tant, no han arribat a l'arxiu), 1316 expedients dels quals són civils (44 %), 1019 extrajudicials (34 %), 483 penals (16 %), 38 laborals (1 %), 102 administratius (3 %) i 2 de correspondència (<1 %), creats entre els anys 1976 i 1999, tot i que també hi ha documents i escriptures anteriors a l'inici de l'activitat del despatx, que formen part dels expedients de casos judicials a mode de prova, i expedients que es van tancar amb posterioritat al 1999. La majoria de la clientela del despatx procedeix de la ciutat de Girona i el radi més immediat i, en menor mesura, de la resta de comarques gironines. L'àmbit d'actuació preferent són els jutjats de Girona, ja sigui els de primera o el de segona instància.
Els expedients estan formats per 4 tipus de documentació: en primer lloc, documentació generada pel despatx, com demandes, sol·licituds, contractes civils o correspondència; en segon lloc, documentació judicial aplegada pel despatx per tal de seguir l'evolució dels plets, com diligències, notificacions o sentències; en tercer lloc, documentació utilitzada com a prova judicial, com ara lletres de canvi, fotografies o informes policials; i altra documentació diversa, residual des del punt de vista quantitatiu, per exemple, de caràcter notarial, com el poders per a plets, o reculls de jurisprudència.
- 3.2 No s'ha aplicat avaluació i tria documental, tan sols s'ha procedit a la neteja dels expedients en els tres primers ingressos (eliminació de còpies i fotocòpies, caràtules de fax, clips, carpetes de plàstic). Per tant, resta pendent la neteja dels expedients dels darrers dos ingressos.
- 3.3 Es tracta d'un fons obert i podrien haver ingressos addicionals al fons.
- 3.4 S'ha procedit a la reinstal·lació del fons en capsas d'arxiu normalitzades. Els expedients s'han ordenat seguint la numeració contínua que se'ls hi assignava, que correspon amb l'ordre de creació.

El quadre de classificació del fons conté les següents sèries:

- Procediments civils.
- Assessoria jurídica en matèria civil.
- Procediments penals.
- Procediments laborals.

Procediments administratius.
Correspondència.

Tanmateix, aquestes sis agrupacions es poden subdividir en 62 tipologies específiques més (vegeu les descripcions de sèrie).

4 ÀREA DE CONDICIONS D'ACCÉS I ÚS

- 4.1 Es tracta de documentació privada i d'accés restringit d'acord amb el marc legal sobre patrimoni documental i la llei de protecció de dades. En el cas d'expedients que afectin l'honor i la intimitat de les persones, també s'ha de tenir en compte la Llei orgànica 1/1982 de protecció civil del dret a l'honor, la intimitat personal i familiar i la pròpia imatge.
- 4.2 Les reproduccions s'hauran de realitzar d'acord amb la normativa de l'Arxiu Municipal de Girona.
- 4.3 La llengua majoritària utilitzada en la documentació és el castellà. També hi ha documents en català, sobretot aquells que corresponen a escrits de preparació de la defensa o acusació.
- 4.4 El suport en paper de tota la documentació presenta una bona conservació, a excepció dels faxos.
- 4.5 Existeixen instruments de descripció a nivell de catàleg i índexs (realitzats pel despatx d'advocats a mode de registre d'expedients).

5 ÀREA DE DOCUMENTACIÓ RELACIONADA

- 5.1 Els originals de les actes i de les sentències es troben en els arxius responsables de la custòdia dels expedients judicials dels diferents jutjats i audiències provincials de justícia.
- 5.2 A l'Arxiu Municipal de Girona no existeixen unitats de descripció relacionades amb el fons.

6 ÀREA DE NOTES

- 6.1 Les dates extremes corresponen a un document de 1905 (exp. 1487 i ref. 17939 de la capsa 74), que forma part de la documentació aportada per la persona interessada pel desenvolupament del procediment, i alguns expedients creats el 1995 però tancats definitivament el 2005. També hi ha, com a document original una escriptura de 1920 atorgada per Salvador Dalí Cusí. El gruix de la documentació, però, es crea entre 1976 i 1995.
Per a la realització del quadre de classificació s'ha recollit informació de la proposta del quadre de classificació dels expedients judicials pertanyents al Departament de Justícia de la Generalitat.

7 ÀREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓ

- 7.1 Primera intervenció realitzada per Maria Reixach; segona intervenció a càrrec de Sebastià Villalón. Supervisió: Anna Gironella (Direcció: Joan Boadas, Lluís-Esteve Casellas).
- 7.2 Descripció realitzada segons les recomanacions de la Norma Internacional de Descripció Arxivística ISAD-G, segona edició, i la Norma de Descripció Arxivística de Catalunya (NODAC).
- 7.3 Primera intervenció: 2003 – 2008; segona intervenció: 2011.