

FONS AJUNTAMENT DE SANT DANIEL

1 ÀREA D'IDENTIFICACIÓ

- 1.1 AMGi 03 (Arxiu Municipal de Girona)
- 1.2 Fons Ajuntament de Sant Daniel
- 1.3 1862 – 1963 (predominen els anys 1940 a 1963. Hi ha un document de 1976)
- 1.4 Fons
- 1.5 9,85 ml (125 unitats d'instal·lació: 86 capsos d'arxiu i 39 llibres), en suport paper.

2 ÀREA DE CONTEXT

- 2.1 El fons ha estat generat per l'Ajuntament de Sant Daniel.
- 2.2 Sant Daniel fou un municipi d'origen medieval l'antic terme del qual comprenia la vall de Sant Daniel. Els seus orígens cal situar-los entorn del monestir fundat per la comtessa Ermessenda, esmentat en el 1018 i al voltant del qual s'anà concentrant la població. Tanmateix, els primers documents conservats del fons municipal daten de 1862. El municipi estava format per tres nuclis: Sant Daniel, Vila-roja i Montjuïc, que al segle XIX formaven tres districtes. Durant els anys de la Guerra Civil de 1936-1939 canvià el nom pel de "Vall del Galligants". El 1962 es va decretar la seva annexió a la ciutat de Girona, juntament amb els municipis de Palau-Sacosta i Santa Eugènia de Ter, annexió que es feu efectiva l'any 1963.
- 2.3 El fons es mantingué a l'Ajuntament de Sant Daniel fins a la seva annexió a Girona, el 1963, data en la qual s'integrà a l'Arxiu Municipal de Girona.
- 2.4 L'ingrés es produí durant els anys 1963 i 1964 per successió interadministrativa.

3 ÀREA DE CONTINGUT I ESTRUCTURA

- 3.1 El fons està format per documentació pròpia de l'administració d'un Ajuntament. La documentació comprèn majoritàriament el període de 1939 a 1963, tot i que hi ha documents d'amillaraments dels anys 60 del segle XIX. La documentació d'*Organització política i competències* està constituïda principalment pels llibres d'actes del ple. La secció *Organització administrativa* conté els llibres del registre general d'entrada i sortida de documents, la correspondència i documentació relativa a la contractació d'assegurances de l'ajuntament i les qüestions referides als empleats municipals. La documentació de la secció *Gestió econòmica* és la més voluminosa. En primer lloc tenim la documentació de l'Administració del patrimoni. En segon lloc la de Comptabilitat, que inclou els pressupostos ordinaris o els llibres d'ingressos i pagaments. En tercer lloc, la de Tresoreria amb els llibres de caixa i d'arqueig i els comptes de la dipositaría. I finalment, la de Gestió tributària que fa referència al cobrament d'impostos. Les sèries d'*Ordenació i gestió del territori* contenen, en primer lloc, documentació relativa a la població, com són els padrons municipals d'habitants. En segon lloc, documentació relativa a Urbanisme i Obres, majoritàriament expedients de construcció i manteniment d'infraestructures i de llicències d'actuacions urbanístiques. I finalment, documentació referida al control de les activitats econòmiques, les llicències d'activitat econòmica. També hi ha documentació relativa als *Serveis Comunitaris*, on destaquen les sèries de la Junta Local de Proveïments que s'encarregava del racionament d'aliments durant la post-guerra. Igualment hi ha les sèries referides a la gestió de l'escorxador o dels serveis funeraris, entre d'altres. Pel que fa als *Serveis a les persones*, hi ha documentació relativa a famílies pobres, orfes i refugiats de guerra. En la secció *Desenvolupament econòmic* s'inclouen les sèries del pòsit agrícola municipal i el foment forestal. En la secció *Serveis a altres administracions* destaca, pel seu volum, la documentació referida al servei militar, per exemple les sèries de Lleves o Correspondència militar, i també els censos de població o els informes de conducta dels veïns del municipi. Finalment, el fons inclou dos subfons. D'una banda, el **Subfons del Jutjat Municipal i de Pau**, del qual s'han conservat alguns expedients i també certificats de naixement, de matrimoni o de defunció, derivats del Registre Civil, a més d'altra correspondència.

I d'altra part, també s'ha conservat el **Subfons Germandat Sindical de Llauradors i Ramaders**, organització sindical encarregada de la protecció i l'assistència als agricultors i ramaders del municipi. El subfons està integrat per les sèries d'Administració general, Gestió econòmica, Subsidis i assegurances i Control de productors i de la producció.

- 3.2 No s'ha aplicat eliminació.
- 3.3 No es preveuen ingressos addicionals atès que és un fons tancat.
- 3.4 En una primera actuació es va reinstal·lar el fons respectant les agrupacions temàtiques existents. En conseqüència, només es va classificar sense reordenar.
En la darrera actuació s'ha revisat i corregit l'instrument de descripció existent i s'han elaborat les fitxes de sèries i fons. La intervenció ha suposat la reestructuració del quadre de classificació i la reelaboració de l'inventari del fons en funció del nou quadre. A part, s'ha millorat la instal·lació dels documents en carpetes i la descripció d'aquestes. Finalment, s'han catalogat les llicències urbanístiques i d'activitat econòmica.

La documentació s'ha organitzat seguint el quadre de classificació:

100 ORGANITZACIÓ POLÍTICA I COMPETÈNCIES

- 101 Actes del Ple Municipal
- 102 Comissió Permanent i Comissió Gestora
- 103 Juntetes municipals
- 104 Decrets de l'Alcaldia
- 105 Terme municipal

200 ORGANITZACIÓ ADMINISTRATIVA

Administració general

- 201 Expedients de Secretaria
- 202 Certificats
- 203 Correspondència
- 204 Registre general de documents (d'entrada i de sortida)

Gestió de recursos humans

- 208 Contractació personal
- 209 Plantilles de personal
- 210 Llicències
- 211 Classes passives

300 GESTIÓ ECONÒMICA

Patrimoni i comptabilitat

- 301 Gestió del patrimoni
- 302 Llibres d'inventaris i balanços
- 303 Llibres majors
- 304 Llibres diaris d'intervenció
- 305 Llibres generals de despeses
- 306 Llibres generals de rendes i exaccions
- 307 Pressupostos
- 308 Manaments d'ingrés
- 309 Manaments de pagament

Tresoreria

- 310 Llibre de caixa
- 311 Llibre d'actes d'arqueig
- 312 Comptes de la dipositaria

Gestió tributària

- 313 Amillaments
- 314 Cadastre
- 315 Repartiment general
- 316 Contribució industrial
- 317 Contribució territorial rústica o pecuària

- 318 Contribució territorial urbana
- 319 Contribució d'edificis i solars
- 320 Plusvàlues
- 321 Impost sobre vehicles de tracció mecànica
- 322 Impost de cèdules personals
- 323 Arbitris municipals

400 ORDENACIÓ I GESTIÓ DEL TERRITORI

Gestió de la població

- 401 Padró municipal d'habitants

Edificació i ús del sòl

- 402 Obres d'infraestructura i servei
- 403 Llicències d'actuacions urbanístiques

Control d'activitats econòmiques

- 404 Llicències d'activitat econòmica

500 SERVEIS COMUNITARIS

Junta Local de Proveïments

- 501 Correspondència de racionament
- 502 Mapes locals de proveïments
- 503 Resums de liquidacions d'articles rebuts
- 504 Guies de circulació de productes
- 505 Censos de racionament
- 506 Altes i baixes del cens de racionament
- 507 Censos de clients de fleques
- 508 Resums per establiments
- 509 Resums de cartilles de racionament
- 510 Bons de racionament

Escorxador

- 511 Registre de l'escorxador
- 512 Declaracions d'animals sacrificats
- 513 Declaracions d'existències de cuir

Salut pública

- 514 Anàlisi d'aigua

Serveis funeraris

- 515 Registre del cementiri

600 SERVEIS A LES PERSONES

Assistència social

- 601 Padrons de famílies pobres
- 602 Certificats de pobresa
- 603 Acollida en centres assistencials
- 604 Atenció a refugiats i orfes de guerra
- 605 Campanyes solidàries de Nadal

700 DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC

Desenvolupament rural

- 701 Pòsit agrícola municipal
- 702 Foment forestal

800 SERVEIS A ALTRES ADMINISTRACIONS

Exèrcit i seguretat pública

- 801 Expedients de Lleves
- 802 Correspondència lleves

803 Requisa militar
804 Passaports, salconduits
805 Permisos d'armes

Repressió i control de la ciutadania
806 Informes de conducta

Estadística
807 Cens de població
808 Informes estadístics

Eleccions
809 Eleccions diverses
810 Cens electoral

900 FONS DEL JUTJAT MUNICIPAL I DEL JUTJAT DE PAU
901 Expedients del jutjat
902 Correspondència
903 Registre civil

1000 FONS DE LA GERMANDAT SINDICAL DE LLAURADORS I RAMADERS
1001 Administració general
1002 Gestió econòmica
1003 Registre de socis
1004 Subsidis i assegurances
1005 Control dels productors i de la producció

4 ÀREA DE CONDICIONS D'ACCÉS I ÚS

- 4.1 Accés lliure, però la documentació que conté dades personals és d'accés restringit fins als 80 anys de l'elaboració del document.
- 4.3 Les reproduccions s'hauran de realitzar d'acord amb la normativa de l'Arxiu Municipal de Girona.
- 4.4 La llengua majoritària utilitzada en la documentació és el castellà. També hi ha alguns documents en català.
- 4.5 La documentació presenta una bona conservació excepte alguns documents de diferents sèries documentals afectats per fongs.
- 4.6 Existeix un instrument de descripció a nivell d'inventari analític del fons i un catàleg de les llicències d'actuacions urbanístiques i de les llicències d'activitat econòmica.

5 ÀREA DE DOCUMENTACIÓ RELACIONADA

- 5.1 Els originals es troben a l'Arxiu Municipal de Girona.
- 5.2 No existeixen còpies.
- 5.3 A l'Arxiu Municipal de Girona poden existir unitats documentals relacionades, amb el fons de l'Ajuntament de Girona, sobretot del període 1963-1964.
- 5.5 *Bibliografia:*
Josep CLARA; "El carrer de Sant Daniel" a "Tots els carrers de Girona" a *El Punt*. 1986.
Llorenç PANELLA SOLER, L.; "La Vall de Sant Daniel" dintre de *Girona i els seus barris*. Ajuntament de Girona. Servei de Publicacions, Girona, 1983, p. 225-253.
Jordi VICENS; *La Vall de Sant Daniel*. Ajuntament de Girona, 2007.
Natàlia IGLESIAS i Salvador CARGOL; *La Vall de Sant Daniel*. Quaderns de la Revista de Girona, 2010.

6 ÀREA DE NOTES

- 6.1 L'única documentació del segle XIX és la d'amillaments, la resta és del segle XX. La datació extrema de l'any 1976 es deu a una carta amb un diploma d'agraïment emès pel Consolat de Guatemala, a Barcelona, a l'Ajuntament de Sant Daniel sol·licitant la seva col·laboració a la campanya d'ajuda pel terratrèmol de Guatemala.

7. ÀREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓ

- 7.1 Descripció realitzada per Eduard Pons. Supervisió: Anna Gironella (Direcció: Joan Boadas; Lluís-Esteve Casellas).
- 7.2 Descripció realitzada segons les recomanacions de la norma ISAD-G, segona edició.
- 7.3 Agost 2012.