

## FONS AJUNTAMENT DE PALAU - SACOSTA

---

### 1 ÀREA D'IDENTIFICACIÓ

- 1.1 AMGi 04 (Arxiu Municipal de Girona)
- 1.2 Fons Ajuntament de Palau-Sacosta
- 1.3 1860 - 1963 (predominen els anys 1939 a 1963)
- 1.4 Fons
- 1.5 3,05 ml (37 unitats d'instal·lació: 28 capsos d'arxiu i 9 llibres), suport paper.

### 2 ÀREA DE CONTEXT

- 2.1 El fons ha estat generat per l'Ajuntament de Palau-Sacosta.
- 2.2 Palau – Sacosta fou un municipi d'origen medieval l'antic terme del qual s'estenia pels actuals nuclis de la carretera de la Creu de Palau, a l'entorn de l'església de Sant Miquel i les Torres de Palau, l'Avellaneda i el nucli al voltant de l'església de Sant Pau.  
El document més antic que fa referència a Palau-Sacosta data de 1019 i es tracta d'una donació que la comtessa Ermessenda va fer a la catedral de Girona. Tanmateix, la població no s'erigí en districte municipal fins el segle XVIII, als voltants del 1716. El 1962 es va decretar la seva annexió a la ciutat de Girona, juntament amb els municipis de Sant Daniel i Santa Eugènia de Ter, annexió que es feu efectiva l'any 1963.
- 2.3 El fons es mantingué a l'Ajuntament de Palau-Sacosta fins a la seva annexió efectiva a Girona al 1963, data en la qual s'integrà a l'Arxiu Municipal de Girona.
- 2.4 L'ingrés es produí durant els anys 1963 i 1964 per successió interadministrativa.

### 3 ÀREA DE CONTINGUT I ESTRUCTURA

- 3.1 El fons està format per documentació pròpia de l'administració d'un Ajuntament. La documentació comprèn majoritàriament el període de 1939 a 1963, tot i que hi ha documents d'amillaraments dels anys 60 del segle XIX.  
Sobre l'*Organització política i competències* destaquen els llibres d'actes del Ple des de 1939-1963.  
Respecte a l'*Organització administrativa* hi ha poca documentació: alguns expedients de Secretaria i de Recursos Humans, a part dels llibres del registre general d'entrada i sortida de documents (1941-1963).  
La documentació relativa a la *Gestió econòmica* és la més voluminosa amb 21 unitats d'instal·lació. S'organitza en diverses subseccions: Administració del Patrimoni, Comptabilitat, Tresoreria i Gestió Tributària. Per volum, destaquen els llibres major de comptes (1939-1963) i els pressupostos ordinaris (1944-1950). També és abundant la documentació referida al cobrament d'impostos, en aquesta secció hi ha la documentació més antiga del fons, referida als amillaraments.  
En la secció de l'*Ordenació i gestió del territori* trobem els padrons municipals i les modificacions (1940-1963), a més de documentació relativa a Urbanisme i obres, on predominen les llicències d'actuacions urbanístiques de 1943 a 1963.  
La documentació que el fons conserva relativa a *Serveis comunitaris* són les sèries de mapes locals de proveïments (1944-1950) i els llibres registre de nínxols del cementiri. I amb relació als *Serveis a altres administracions* trobem la documentació relativa a les lleves per al servei militar i un cens de població de 1950.  
Finalment, hi ha alguns documents relatius a la *Germandat Sindical de Llauradors i Ramaders*.
- 3.2 En una primera actuació es van eliminar formularis buits, lligalls vells, carpetes, subcarpetes, clips metàl·lics rovellats, agulles, cintes i cordills. En la darrera actuació no s'ha aplicat eliminació.
- 3.3 No es preveuen ingressos addicionals atès que és un fons tancat.
- 3.4 En una primera actuació es va reinstal·lar el fons respectant les agrupacions temàtiques existents. En conseqüència, només es va classificar i reordenar.  
En la darrera actuació s'ha revisat i corregit l'instrument de descripció existent i s'han elaborat les fitxes de sèries i fons. Atès el volum del fons i la seva organització física, s'ha donat un número de registre específic a cada document. A part, s'ha millorat la

instal·lació dels documents en carpetes i la descripció d'aquestes. Finalment, s'han catalogat les llicències urbanístiques i d'activitat econòmica.

La documentació s'ha organitzat seguint el quadre de classificació:

**100 ORGANITZACIÓ POLÍTICA I COMPETÈNCIES**

- 101 Actes del Ple Municipal
- 102 Actes de les juntes municipals
- 103 Ordenances fiscals
- 104 Decrets de l'Alcaldia
- 105 Terme Municipal

**200 ORGANITZACIÓ ADMINISTRATIVA**

- 201 Expedients de Secretaria
- 202 Registre general de documents (d'entrada i de sortida)
- 203 Expedients de Personal

**300 GESTIÓ ECONÒMICA**

*Administració del patrimoni*

- 301 Inventari de béns
- 302 Adquisició de béns
- 303 Gestió del patrimoni

*Comptabilitat*

- 304 Llibre d'inventaris i balanços
- 305 Llibres majors
- 306 Llibres diaris d'intervenció
- 307 Llibres generals de despeses
- 308 Llibres de rendes i exaccions
- 309 Pressupostos
- 310 Llibre de valors independents i auxiliars del pressupost

*Tresoreria*

- 311 Llibres de caixa
- 312 Llibre d'arqueig

*Gestió tributària*

- 313 Amillaraments
- 314 Cadastre
- 315 Contribució industrial
- 316 Contribució territorial rústica o pecuària
- 317 Contribució territorial urbana
- 318 Contribució d'edificis i solars
- 319 Impost sobre vehicles de tracció mecànica
- 320 Arbitri sobre consums de luxe

**400 ORDENACIÓ I GESTIÓ DEL TERRITORI**

*Gestió de la població*

- 401 Padró municipal

*Urbanisme i obres*

- 402 Planejament
- 403 Equipaments municipals
- 404 Obres d'infraestructura i servei
- 405 Llicències d'actuacions urbanístiques

*Control d'activitats econòmiques*

- 406 Llicències d'activitat econòmica

500 SERVEIS COMUNITARIS

*Junta Local de Proveïments*

501 Mapes locals de proveïments

*Serveis funeraris*

502 Registre de nínxols del cementiri

600 SERVEIS A ALTRES ADMINISTRACIONS

*Exèrcit*

601 Lleves

602 Llibre registre de mobilització

*Estadística*

603 Cens de població

700 GERMANDAT SINDICAL DE LLAURADORS I RAMADERS

**4 ÀREA DE CONDICIONS D'ACCÉS I ÚS**

- 4.1 Accés lliure, però la documentació que conté dades personals és d'accés restringit fins als 80 anys de l'elaboració del document.
- 4.2 Les reproduccions s'hauran de realitzar d'acord amb la normativa de l'Arxiu Municipal de Girona.
- 4.3 La llengua majoritària utilitzada en la documentació és el castellà. També hi ha algun document en català.
- 4.4 La documentació presenta en general un bon estat conservació.
- 4.5 Existeix un instrument de descripció a nivell d'inventari analític del fons i un catàleg de les llicències d'actuacions urbanístiques i de les llicències d'activitat econòmica.

**5 ÀREA DE DOCUMENTACIÓ RELACIONADA**

- 5.1 Els originals es troben a l'Arxiu Municipal de Girona.
- 5.2 No existeixen còpies.
- 5.3 A l'Arxiu Municipal de Girona poden existir unitats documentals relacionades en el Fons Ajuntament de Girona, sobretot del període 1963-1964.
- 5.4 *Bibliografia:*  
Jaume MARQUÈS CASANOVAS, "Palau-Sacosta" a *Girona i els seus barris*. Ajuntament de Girona. Servei Municipal de Publicacions, Girona, 1983, p. 161-174.

**7. ÀREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓ**

- 7.1 Descripció realitzada per Eduard Pons. Supervisió: Anna Gironella (Direcció: Joan Boadas, Lluís-Esteve Casellas).
- 7.2 Descripció realitzada segons les recomanacions de la norma ISAD-G, segona edició.
- 7.3 Agost 2012.