

GOAL (GESTIÓ OBERTA DE L'ADMINISTRACIÓ LOCAL): UN APLICATIU CORPORATIU AL SERVEI DE LA GESTIÓ INTEGRAL DE LA DOCUMENTACIÓ

Julio Quílez Mata

Arxiu Comarcal de l'Alt Urgell

Introducció

El present treball presenta els objectius i les funcionalitats de l'aplicació informàtica GOAL (Gestió Oberta d'Arxius Locals) un producte elaborat i proveït des de la Subdirecció General d'Arxius i Museus amb la finalitat de dotar d'una eina en matèria de gestió documental i de suport bàsic a la tramitació als ajuntaments per tal de simplificar i millorar els procediments de generació, gestió i transferència de documentació als arxius que conformen la Xarxa d'Arxius Comarcals del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya amb la finalitat de gestionar la totalitat del cicle de vida en un context híbrid. L'apartat 1 presenta l'origen i desenvolupament del programa; l'apartat 2 tracta de les principals funcionalitats i l'entorn tecnològic de desenvolupament i implementació. Finalment, les seccions 3 i 4 versen sobre les estratègies d'administració, manteniment i implantació del programari.

Paraules clau: GOAL, SGBD, FID, Administració local, Xarxa d'Arxius Comarcals, gestió híbrida, sistema de gestió documental, interoperabilitat, ajuntament, consell comarcal.

Palabras clave: GOAL, SGBD, FID, Administración Local, Xarxa d'Arxius Comarcals, gestión híbrida, sistema de gestión documental, interoperabilidad, ayuntamiento, consejo comarcal.

Keywords: GOAL, MDDBS, FID, Local Administration, Xarxa d'Arxius Comarcals, hybrid management, document management system, interoperability, city council, comarcal council.

1.- Definició, origen i desenvolupament

GOAL, Gestió Oberta d'Arxius Locals, és una eina informàtica corporativa desenvolupada i proveïda per la Subdirecció General d'Arxius i Museus (SGAiM) del Departament de Cultura destinada a la gestió de la documentació en fase administrativa d'ajuntaments de fins a 10.000 habitants (potencialment ampliable a municipis de major entitat que disposin d'arxiver municipal) amb l'objectiu de donar suport a les tasques de tramitació i d'arxiu de gestió. Es tracta, per tant, d'un instrument desenvolupat per complir amb l'article 7 de la Llei 10/2001 d'Arxius i Documents. L'objectiu final és, d'una banda, situar la gestió arxivística en paral·lel a la fase de tramitació, és a dir, ubicar-la en el mateix moment d'incobació de la documentació i, de l'altra, permetre una política controlada i regular de transferències als arxius de la XAC (Xarxa d'Arxius Comarcals) des de la doble perspectiva física i electrònica incorporant, en aquest darrer cas, la informació a l'aplicatiu GIAC (Gestió Integral d'Arxius Comarcals) a través del FID (Format d'Intercanvi de Dades).

L'aplicació ha estat desenvolupada per Julio Quílez, director de l'Arxiu Comarcal de l'Alt Urgell entre 2009 i 2013 -amb el suport, en una segona fase, de Salvador Cabré, director de l'Arxiu Comarcal de l'Alt Camp- per encàrrec de la SGAiM en el marc d'un programa estratègic de suport a la gestió documental de l'Administració Local des de la XAC.

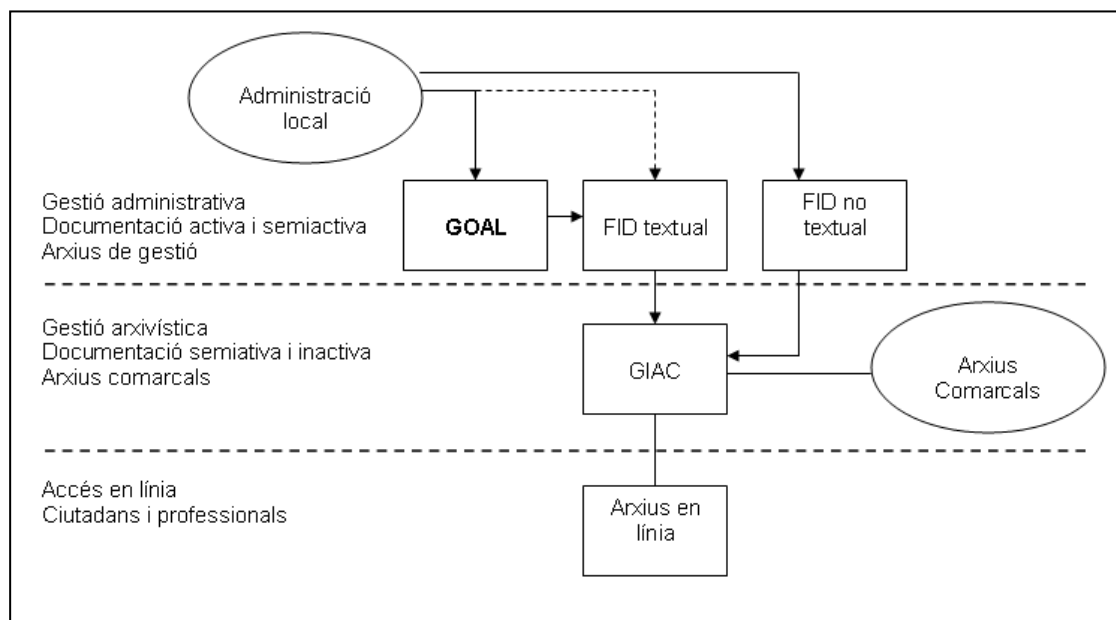
A l'actualitat, GOAL es troba en procés d'implementació en el context d'un pla pilot transversal a un conjunt de comarques i municipis de Catalunya l'objectiu del qual és validar l'adequació de l'aplicació informàtica a les necessitats de les administracions locals i l'adaptació del personal de les institucions locals al seu funcionament així com reflexionar sobre l'encaix de l'aplicació en un

escenari tecnològic on haurà de conviure amb diverses i múltiples solucions informàtiques dissenyades per atendre i donar suport a processos de tramitació i creades per administracions amb competències concurrents en matèria d'innovació i gestió de recursos d'informació. En aquest context, les línies estratègiques de desenvolupament i implantació de GOAL per part de la SGAIM tendeixen a cercar una política de normalització, col·laboració i integració entre les diferents administracions per poder oferir un servei realment integrat i comú a tota l'Administració Local que és, en definitiva, l'objectiu últim de GOAL. En aquest sentit, la XAC i el seu personal arxiver constitueixen una plataforma privilegiada per impulsar polítiques integrals de gestió de la documentació des de la perspectiva de la seva distribució territorial, les seves competències en matèria arxivística, la seva experiència dins de l'àmbit de la gestió documental i el seu alt coneixement del funcionament i processos de treball de l'administració local.

2.- Característiques i funcionalitats de GOAL

2.1- Context tecnològic

GOAL és un programari perifèric del sistema informàtic conformat per GIAC/GANC/Arxius en línia. S'ha desenvolupat partint de Microsoft Access en la seva versió de 2003, el gestor de bases de dades en servei al conjunt de l'Administració de la Generalitat de Catalunya. GOAL neix com un desenvolupament del FID, aplicació informàtica desenvolupada per l'Arxiu Nacional de Catalunya i que des de l'any 2007 esdevé l'estàndard d'interoperabilitat en la transferència de registres informàtics entre les administracions públiques i els arxius històrics de Catalunya. En sentit estricte GOAL s'ha desenvolupat com una capa de gestió de tramitació i tractament avançat d'arxiu del FID amb el que manté i incorpora l'estructura i el format necessari per garantir la seva compatibilitat. Sense que GOAL invalidi la utilització exclusiva del FID en aquelles institucions on es troba implantat, la seva utilització converteix a aquest darrer programari en el pont de migració a GIAC.



Integració GOAL – FID- GIAC/Arxius en línia

GOAL i FiD comparteixen estructures i filosofia però el primer desenvolupa una sèrie de funcionalitats que excedeixen el propòsit i les prestacions del segon. Les diferències es mostren al quadre següent:

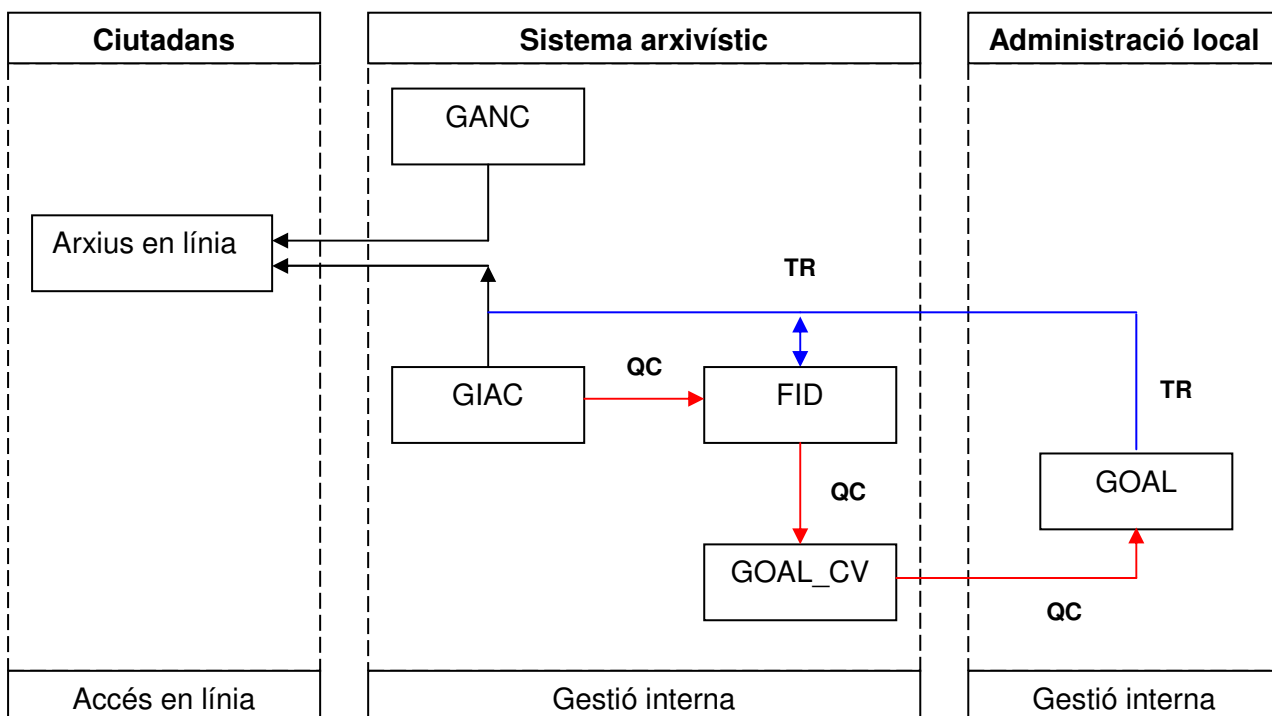
Funcionalitats	FID	GOAL
Àmbit funcional	Utilització d'una base de dades per a cada transferència	Una única base de dades per a qualsevol operació d'alta i transferència d'informació.
Classificació	Incorpora un quadre de classificació	Incorpora un quadre de classificació
Suport a la tramitació	No permet recollir informació de suport a la tramitació	Permet incorporar informació de suport a la tramitació
Avaluació i tria	No permet gestionar eliminacions	Permet la gestió automatitzada dels procediments d'avaluació i tria a través de l'aplicació de taules d'avaluació associades al quadre de classificació.
Gestió de transferències	No incorpora un mòdul de transferències	Incorpora un gestor de transferències
Gestió d'ubicacions	Permet l'assignació de caps i codi topogràfic	Permet l'assignació de caps, codi topogràfic i les operacions de control de l'espai, càlcul de metres lineals i gestió dinàmica d'espai disponible.
Cerques avançades	No incorpora una gestió d'estats	Incorpora gestió d'estats en funció del cicle de vida del document: tràmit, per arxivar, arxiu de gestió, transferit, eliminat.
Nivell de descripció	Permet un únic nivell de descripció de registres	Permet donar d'alta múltiples nivells de descripció i establir relacions associatives i jeràrquiques entre ells: expedients, documents, unitats d'instal·lació.
Opcions de cerca	No incorpora opcions de cerca	Incorpora opcions de cerca avançades amb paràmetres no excloents així com la navegació entre nivells d'informació des de qualsevol registre
Gestió híbrida	No permet la vinculació de documents electrònics	Permet la vinculació i gestió de documents electrònics associats a expedients
Adaptació als perfils d'usuari	No incorpora cap funcionalitat.	Permet parametritzar funcionalment l'aplicació a través de la gestió de mòduls.

Pel que fa als elements comuns i compartits, GOAL integra en el seu desenvolupament la totalitat de les taules del FID amb l'objectiu de garantir l'alineació entre els dos programaris. És el cas de les taules de paràmetres fons (Fons), procedències (F-MIG3-P) i quadre de classificació (F-MIG3-

C), i el de la taula de descripcions documentals (F-MIG3). En el procés d'hibridació d'estructures partint de la incorporació d'elements del FID al desenvolupament de GOAL, les diferents taules procedents de la primera aplicació han estat ampliadetes amb camps nous i noves regles de negoci incorporades per definir restriccions i facilitar operacions de gestió que donen suport a tasques, juntament amb molts altres objectes de nou desenvolupament, relatius a la gestió del cicle de vida de la documentació.

El FID també opera en un sentit invers en tant que plataforma d'interoperabilitat com a receptor de dades procedents de l'exportació d'informació des de GIAC i el seu traspàs a GOAL. Aquest procediment ja s'aplica de forma rutinària en el procés de càrrega de quadres de classificació introduïts a GIAC i exportats a GOAL i que es porta a terme com un pas previ a la instal·lació de l'aplicatiu a aquells ajuntaments o consells comarcals que disposin de documentació transferida a un arxiu comarcal.

Processos d'interoperabilitat GIAC-GOAL-GIAC



QC: Quadre de classificació

TR: Transferència

D'altra banda, de manera semblant a FID, GOAL es lliura als ajuntaments per a la seva instal·lació en versió monousuària condicionat per l'absència d'un servei informàtic de suport territorial des de la SGAiM. En aquest sentit i depenent del nombre d'usuaris i el grau d'accés concurrent a l'aplicació, és responsabilitat dels informàtics de les administracions destinatàries la seva configuració en modalitat multiusuària. A tal efecte, el manual d'usuari redactat pel grup de desenvolupament de GOAL incorpora instruccions específiques per portar a terme aquest procediment atenent a les especificitats de cada versió de Microsoft Access.

Instruments de GOAL: Manual, GOAL_QC, amb el temps, GOAL es va dotant de nous instruments.

2.2.- Àmbit funcional de GOAL

El programa informàtic s'ha dissenyat amb l'objectiu de permetre la gestió del cicle de vida de la documentació des del moment de la seva incoació fins a la fase de disposició ja sigui per transferència o per eliminació així com per garantir l'accés a la mateixa per part dels ciutadans a través de la consulta en línia. Aquesta gestió implica i defineix el tractament i flux de les dades entre els ajuntaments o consells comarcals i els arxius comarcals així com la posterior migració a l'aplicatiu GIAC a través del FID. Aquests processos queden reflectits a través de canvis d'estat assignats automàticament per l'aplicació (*Tràmit, per arxivar, arxiu de gestió, transferit i eliminat*) en funció d'un seguit d'operacions relacionades amb les tasques de gestió de l'expedient o bé a partir de l'execució de polítiques d'eliminació i transferència prèviament definides. Al seu torn, els estats condicionen determinades operacions i drets d'accés: és el cas, per exemple, dels expedients transferits a un arxiu històric en què l'usuari podrà accedir al contingut però no podrà realitzar cap modificació de les dades (la custòdia depèn de l'arxiu de destinació).

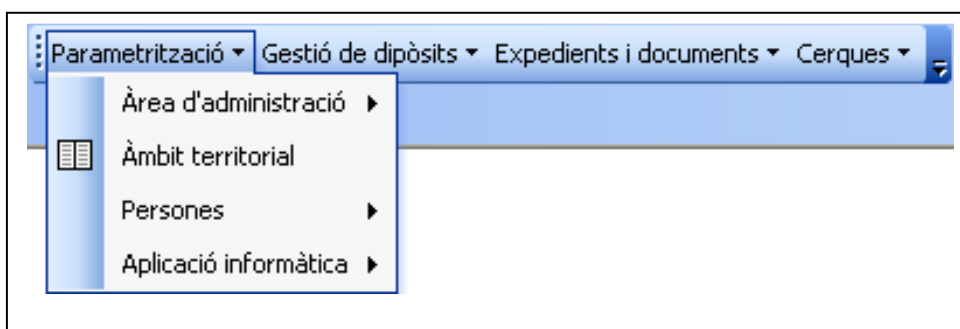
La gestió del cicle de vida ve determinada per una gestió integral de la documentació definida a través de la incorporació d'un quadre de classificació, l'alta i gestió d'expedients i documents associats, l'automatització de processos d'eliminació reglada de documents a través de la incorporació de taules d'avaluació documental (TAD), la gestió dinàmica d'ubicacions i control de l'espai físic d'arxiu, el registre i control de sol·licituds documentals (consultes i préstecs) així com per la preparació i gestió de transferències als arxius comarcals. També incorpora eines de suport a la tramitació d'expedients i documents a través de l'alta i registre de documents, l'alta d'intervinents i tercers i la seva vinculació amb expedients i documents, l'associació amb aquests d'una agenda electrònica que permet l'automatització i configuració d'alarmes, la identificació d'ubicacions topogràfiques, la definició automatitzada de l'historial d'intervinents amb especificació dels seus rols i la recuperació i impressió del contingut de l'expedient. També possibilita una gestió híbrida de la documentació permetent la vinculació d'objetes digitals amb documents en suports analògics mantenint en tot moment la unicitat de l'expedient i la seva localització tant virtual com física. A aquestes funcionalitats s'afegeix un mòdul de cerques que permet interrogar el contingut de l'aplicació de forma transversal.

GOAL s'ha desenvolupat amb criteris de versatilitat i adaptabilitat per donar servei a escenaris funcionals i sistemes de treball diversos i, en conseqüència, no implica ni imposa, a priori, un model de treball i organització de la gestió de la documentació. Aquesta flexibilitat cerca afavorir la gestió del canvi per part dels usuaris una part important dels quals, en la majoria de situacions, no es troba familiaritzada amb un entorn de treball en què els processos es trobin íntegrament informatitzats i menys encara en institucions que disposen de sistemes de gestió documental. El desenvolupament de l'aplicació, en definitiva, pretén facilitar una gestió informatitzada sobre la base d'una gestió senzilla i integrada on la gestió documental es trobi embeguda en els processos de tramitació de tal manera que l'usuari no sigui pràcticament conscient de què intervé en sistemes de gestió en fase d'implantació o totalment constituïts.

Malgrat les funcionalitats apuntades, GOAL no és ni té l'objectiu de devenir un sistema de gestió de documents electrònics d'arxiu per raons, fonamentalment, tecnològiques, competencials, d'administració i de suport. Des d'aquest plantejament, el programa no disposa d'eines que permetin la gestió de múltiples versions de documents, la captura de metadades de documents associats als expedients, la creació, gestió i manteniment de signatures digitals, la definició i gestió de fluxos de treball (workflow), la gestió de repositoris segurs de documents electrònics o la creació i manteniment de pistes d'auditoria més enllà de l'enregistrament de canvis realitzats sobre la reclassificació d'expedients o reassignació de taules d'avaluació documental a sèries del quadre de classificació.

2.2.1.- L'entorn de treball

GOAL organitza i jerarquitzava les seves funcionalitats en quatre pestanyes que integren el menú principal d'opcions de l'aplicació que es troba disponible i visible en tot moment per a l'usuari a través d'una barra d'eines global: parametrització, gestió de dipòsits, expedients i documents i cerques. D'altra banda, l'aplicació mostra a través de la interfície d'inici un resum estadístic de la informació gestionada per l'aplicació referida en concret a les alertes de gestió de terminis de sol·licituds documentals, gestió de tasques i anotacions pendents, resum estadístic de la documentació en relació amb l'estat de tramitació o arxiu i, finalment, una relació de les TAD amb el nombre total expedients que es troben en fase de disposició. En tots els casos l'aplicació permet accedir als expedients des de qualsevol apunt estadístic.



Vista del menú principal d'opcions a partir del qual s'administren tots els processos i funcionalitats de GOAL. El gràfic captura el desplegament del primer nivell de les opcions de menú de l'apartat de parametrització.

L'apartat de parametrització gestiona la configuració del quadre de classificació, de la disposició, l'aspecte visual de l'aplicatiu així com la connectivitat i interoperabilitat de GOAL amb GIAC a través del FID. Les seves opcions s'estructuren en un àrea d'administració, amb accés restringit mitjançant contrasenya, i altres opcions d'àmbit més genèric. El codi d'accés a l'àrea d'administració es defineix pels directors dels arxius comarcals que el posen a disposició de funcionaris qualificats o bé se'l reservaran en el cas que decideixin executar i mantenir personalment les seves opcions. L'àrea d'administració inclou funcions crítiques des del punt de vista del funcionament del sistema i de la integritat, seguretat i fiabilitat de les dades. Permet l'alta i definició de fons, nivells del quadre de classificació i assignació de taules d'avaluació documental, alta de productors i institucions externes i, finalment introducció i actualització de taules d'avaluació documental. D'altra banda, incorpora les opcions per a la gestió i execució de l'eliminació reglada d'expedients així com de la revisió i execució de la transferència de documentació. La resta d'opcions del menú de parametrització són obertes i permeten definir paràmetres per part de qualsevol usuari que seran reutilitzats en diversos mòduls de l'aplicació com ara la definició de l'àmbit territorial, l'alta de persones físiques i jurídiques així com també de càrrecs i professions. També incorpora un menú destinat a la parametrització de l'aplicació informàtica a través d'opcions vinculades a elements de configuració visual i funcional relatius a la incorporació d'informació sobre la institució gestora de l'aplicatiu així com la personalització dels mòduls de treball, d'una banda, i un apartat al servei de la configuració de la connectivitat amb el FID, de l'altra.

L'apartat orientat a la gestió de dipòsits ofereix d'opcions a l'usuari per donar d'alta unitats d'instal·lació, definir els seus formats i dimensions expressades en metres i configurar el mapa topogràfic de les àrees o dependències destinades a les instal·lacions de l'arxiu físic definides a través de la signatura topogràfica.

L'àrea d'expedients i documents aglutina les operacions d'alta individualitzada d'expedients i documents així com l'opció de generació automatitzada i massiva d'expedients a través de plantilles.

Finalment, el mòdul de cerques possibilita les operacions de recuperació transversal de la informació de la base de dades a través d'opcions organitzades modularment i relatives a intervinents, expedients i documents, gestió d'ubicacions, classificació i sol·licituds documentals.

2.2.2.- Principals funcionalitats

2.2.2.1.- Alta de documentació i gestió híbrida de la documentació

A GOAL l'expedient és definit com un contenidor que permet agregar i matenir informació sobre dades de referència i identificació de la unitat documental, intervinents i tercers, documents, informació geogràfica, legislació, anotacions, arxiu i sol·licituds documentals. Disposa també d'una pestanya on es recull el resultat del control de canvis efectuats a nivell de reclassificació, recuperació de transferències i supressió de procediments d'eliminació. En aquest sentit, bona part de les opcions d'introducció de dades es destinen a la recollida d'informació de tramitació la qual resta exclosa del procediment de transferència d'informació als arxius comarcals a través del FID.

Formulari d'alta d'informació d'unitats documentals.

L'àrea d'informació de referència recull les dades mínimes d'identificació de la unitat documental: unitat administrativa, classificació, títol, codificació, dades sobre la incoació i finalització, entre altres. Bona part de la informació introduïda correspon als camps definits al FID.

L'apartat de documents permet la seva alta i manteniment a través de la recollida d'informació sobre el títol i el tipus de document, el canal de comunicació, la data de registre així com la de creació del document, la numeració inicial i final de pàgines que el constitueixen i la posició dins de l'índex de documents de l'expedient. Si el document disposa d'una manifestació electrònica – versió digital- permet establir la seva vinculació amb l'objecte o conjunt d'objectes través de hipervincles a partir dels quals es realitza l'accés al seu contingut; en aquest cas, el sistema

indicarà que es tracta d'un document híbrid. Finalment, per a cada document es pot assignar informació relativa a notificacions indicant la data, el canal de comunicació i la persona notificada.

La pestanya relativa a informació geogràfica, a més de recollir un alt nivell d'informació de forma estructurada, permet inserir fitxers generats per sistemes d'informació geogràfica (SIG) que enregistren coordenades d'ubicacions concretes i el seu accés i visualització a través de la seva execució; un exemple serien els fitxers amb extensió KMZ o KML (Keyhole Markup Language) utilitzats, per exemple, per SIG com Google Earth. Aquesta opció s'ha revelat molt útil en ajuntaments d'entorns rurals i especialment de muntanya amb entitats de població disperses i de difícil accessibilitat i localització.

La secció destinada a anotacions permet donar d'alta i programar tasques i processos dins d'una agenda automatitzada que informa i alerta a l'usuari del seus terminis d'execució.




















Finalment, l'àrea destinada a arxiu permet assignar més d'una unitat d'instal·lació a l'expedient facilitant la identificació i gestió de volums.

L'alta d'expedients, com en el cas de la d'unitats d'instal·lació, disposa d'un generador que crea massivament relacions de documents a partir de plantilles parametrizables i procedir a la identificació, també de forma massiva, de la seva instal·lació. Aquest procediment és especialment útil en el cas de la preparació de transferències als arxius comarcals de documentació que no ha estat generada en un context de tramitació i que per tant ha de ser inventariada i informatitzada.

2.2.2.2.- Gestió dinàmica de dipòsits

GOAL disposa d'un mòdul de gestió de dipòsits que pot ser configurat per adaptar-se a qualsevol escenari que aniria des de la gestió més bàsica –alta i assignació a expedients d'unitats d'instal·lació sense format i sense codificació topogràfica- fins a la més complexa que garanteix una gestió dinàmica de l'espai. En aquest cas, l'usuari haurà de definir les unitats d'instal·lació amb la especificació del seu format, és a dir, la tipologia de la unitat (capsa, carpeta, dossier, lligall, llibre, etc.) i la seva dimensió calculada en metres. També haurà de definir el mapa dels dipòsits o àrees destinades a arxiu a través d'una codificació integrada per 5 nivells corresponents a àrea, dipòsit, prestatgeria, mòdul i prestatge amb indicació en aquest darrer cas de les seves mides, també calculades en metres. L'assignació de les unitats d'instal·lació de la seva ubicació topogràfica permetrà d'una banda la navegació a través de l'estructura del dipòsit -des del nivell espacial jeràrquicament més elevat fins a l'expedient passant pel prestatge i la capsa- i de l'altra un càlcul automatitzat de l'espai disponible i ocupat per a qualsevol dels nivells topogràfics. Entre altres moltes opcions, a través del mòdul de cerques, l'usuari podrà cercar ubicacions disponibles a través de la selecció d'un rang de valors expressats en metres lineals. A més, el sistema actualitza automàticament el càlcul de la capacitat de les àrees d'arxiu físic en funció de l'execució dels procediments d'eliminació reglada i transferència de documentació que implica necessàriament una modificació parcial de la situació de les unitats d'instal·lació.

La gestió dinàmica dels dipòsits tot i que presenta una complexitat superior en termes de parametrizació permet optimitzar millor els espais disponibles tenint en compte que són nombrosos els casos d'ajuntaments –especialment en localitats de petites i mitjanes dimensions- que no disposen d'espais específicament destinats a arxius fet que condiciona una distribució en molts casos altament fragmentada i de difícil gestió sense un sistema informatitzat d'aquestes característiques.

8 prestatges i 10 unitats d'instal·lació									
Capacitat:	6,8 ml		Espai disponible per a noves instal·lacions						
Espai ocupat:	1,08		Espai disponible però no hàbil per a noves instal·lacions						
Espai disponible:	5,72		No permet més instal·lacions						
Dipòsit	Àrea	Prestatgeria	Mòdul	Prestatge	Capacitat m	UI	Espai ocupat	Espai disponible	
1	1	1	1	1	1			1,00 	
1	1	1	1	2	1			1,00 	
1	1	1	1	3	1			1,00 	
1	1	1	1	4	1			1,00 	
1	1	2	1	1	0,7	1	0,12	0,58 	
1	1	2	1	2	0,7			0,70 	
1	1	2	1	3	0,7	1	0,12	0,58 	
1	1	2	1	4	0,7	8	0,84	-0,14 	

Vista dels resultats d'una consulta de navegació sobre les instal·lacions del dipòsit on consta l'estructura topogràfica a nivell de prestatges, el nombre d'UI instal·lades així com l'espai que ocupen al prestatge i l'espai útil per a noves instal·lacions. Per a cada registre, a la dreta, un botó d'acció permet iniciar la navegació transversal des de les capses d'un prestatge fins a la fitxa de la unitat documental passant prèviament per la relació d'expedients.

Per facilitar la generació d'unitats d'instal·lació en el cas d'unitats administratives que adoptin un sistema d'arxiu correlatiu el sistema proveeix una opció de generació massiva d'unitats a través de l'assignació obligatòria d'un rang numèric a la que s'afegeixen, de forma opcional, altres paràmetres com el títol, el format, la signatura topogràfica o la unitat productora.

2.2.2.3.- Parametrització i gestió del quadre de classificació

Tot i que no és obligatòria la seva implementació, el quadre de classificació és l'eix al voltant del qual s'estructura la gestió de la informació a GOAL. La seva codificació, basada en 14 dígits agrupats en 7 nivells correspon a l'estructura definida a GIAC, i per extensió al FID, per mantenir el paral·lelisme i permetre les tasques d'interoperabilitat. A través de l'associació de les TAD als nivells del quadre, s'automatitza el procediment d'eliminació reglat de la documentació. Altres funcionalitats vinculades amb el quadre són la definició de terminis temporals de préstec de la documentació en funció de la sèrie documental o la gestió de la visualització parcial del quadre de classificació en funció de la unitat administrativa a través de l'associació de nivells del quadre de classificació a una o més unitats productores.

Des del mòdul de cerques i a la pestanya corresponent a classificació, l'usuari disposa d'una eina de visualització i control global de la informació introduïda al programa que inclou per a cada element del quadre dades sobre el total d'expedients i documents oberts tant tradicionals com electrònics i el rang d'anys extrems d'incoació, la informació sobre les TAD associades així com el nombre total d'expedients eliminats. Des d'aquesta mateixa vista i també per a cada nivell del quadre, l'usuari pot accedir directament al seu contingut o realitzar tasques d'actualització i incorporació d'elements en el cas de què disposi de la condició d'administrador.

Elements del quadre: 1363			Any inicial: 1990	Expedients: 143	Documents electrònics: 4	Any final: 2003	Documents tradicionals: 5	Any's extrems	Expedients	Doc. ElectrTrad.	TAD/ disposició	TAD - termini	
Grup de sèries 1	01 00 00 00 00	ADMINISTRACIÓ GENERAL											
Grup de sèries 2	01 01 00 00 00	TÍTOLS DEL MUNICIPI. TERME MUNICIPAL. SÍMBOLS LOCALS											
>> Sèrie 2	01 01 00 00 01	Expedients d'adopció de la bandera del municipi	1990 2000	8					17		5		
>> Sèrie 2	01 01 00 00 02	Expedients d'adopció de l'escut heràldic del municipi											
>> Sèrie 2	01 01 00 00 03	Expedients d'inscripció en el Registre d'Entitats Locals	1996 1996	1									
>> Sèrie 2	01 01 00 00 04	Expedients de segregació del terme municipal											
>> Sèrie 2	01 01 00 00 05	Observances del municipi											
>> Sèrie 2	01 01 00 00 06	Expedients de modificació de l'escut heràldic del municipi											
>> Sèrie 2	01 01 00 00 07	Expedients d'agregació al terme municipal											

Introduzca el valor del parámetro ? X

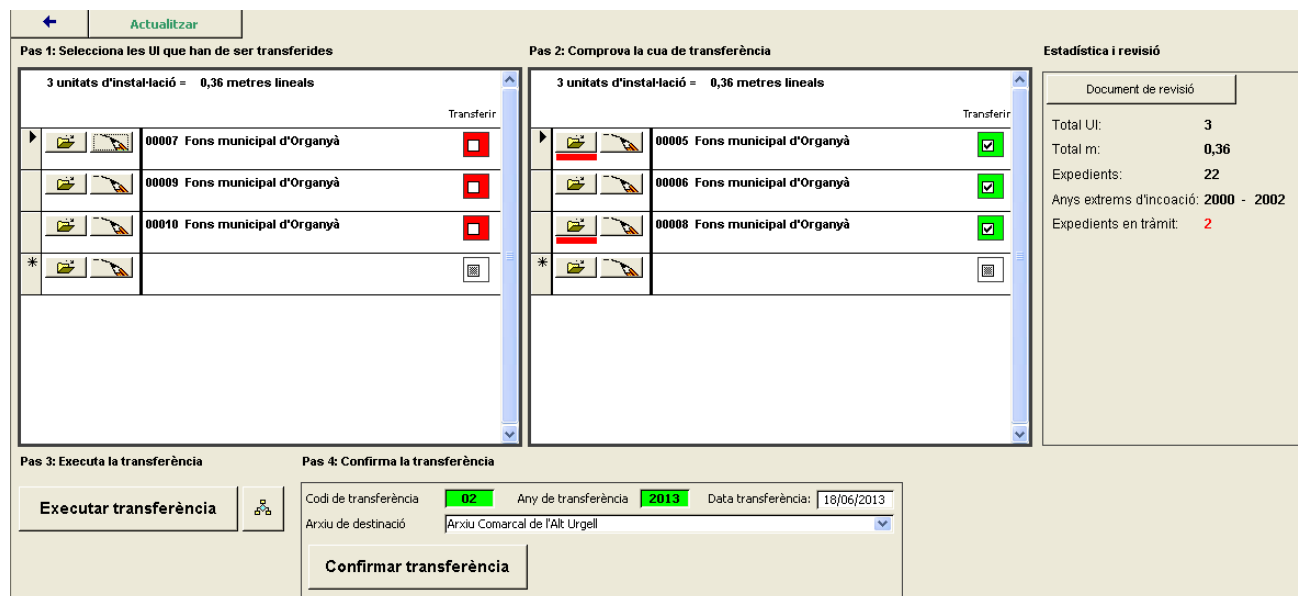
Introduiu codi d'administrador

Acceptar Cancelar

Visualització dels nivells del quadre de classificació que incorpora el resum de la informació vinculada permetent la monitorització de l'estat de la documentació incorporada a GOAL.

2.2.2.4.- Transferències documentals

La gestió de la preparació i execució de transferències als arxius comarcals s'inicia a partir de la cerca d'unitats d'instal·lació a través d'un cercador que incorpora com a paràmetres la unitat productora, el rang numèric de la UI, el títol així com la signatura topogràfica i a través del qual l'usuari amb permisos d'administració accedirà al mòdul de preparació del procés de transferència que és definit en 4 fases ubicades dins d'una mateixa vista: la selecció de la UI, visualització de la cua de transferència amb la indicació per a cada UI d'incidències relatives a la presència d'expedients en tràmit, execució de la transferència que implica l'annexió al FID de la informació relativa als expedients i confirmació de la transferència que assignarà a cada unitat documental la informació sobre el codi i data de la transferència i l'arxiu de destinació. Dins de la mateixa interfície de parametrització de la transferència i en temps real l'usuari disposa d'una estadística que l'informa en tot moment del total d'unitats d'instal·lació seleccionades, anys extrems, l'espai que representen en metres així com de les incidències detectades.



Vista del mòdul de gestió de transferències

El procediment de transferència s'ha dissenyat amb l'objectiu de virtualitzar fidelment els procediments de preparació de la transferència dels expedients motiu pel qual totes les operacions es realitzen sobre la unitat d'instal·lació i, per herència, els canvis resultants d'aquestes es propaguen a les unitats documentals.

L'execució de la transferència actualitza l'estat de les unitats documentals a *transferit*. A partir d'aquest moment l'usuari no podrà modificar les dades de referència de l'expedient a excepció de les de tramitació on podrà realitzar tasques d'actualització, manteniment o fins i tot d'incorporació d'informació relativa a nous tràmits o documents.

2.2.2.5.- Eliminació reglada de documentació

A través de la vinculació de les TAD als nivells del quadre de classificació el sistema gestiona el cicle de vida de les unitats documentals vinculades. GOAL disposa d'un mòdul que porta a terme de forma automatitzada el càlcul dels terminis de conservació així com el procediment d'eliminació a través del qual l'usuari administrador pot executar l'eliminació de forma massiva o bé procedir individualitzadament al bloqueig i suspensió de la supressió d'expedients informant, en aquest cas, de les raons que motiven la decisió en cada cas.

Com en el cas de l'execució de la transferència, l'eliminació actualitza l'estat dels expedients a eliminat a partir del qual el sistema impedeix l'accés a la informació detallada de cada unitat documental. L'eliminació és un procediment lògic que permet, en cas d'error, la recuperació de la informació dels expedients afectats única i exclusivament per part del personal autoritzat.

El mòdul de cerques permet a l'usuari accedir a la relació de documentació eliminada a través de la cerca per expedient i, d'altra banda, a través de la pestanya avaluació i tria pot visualitzar les TAD donades d'alta al sistema a través de criteris com els de cerca per paraules clau, codi, terminis de conservació o bé nivells del quadre de classificació associats.

2.2.2.6.- Alta i gestió de sol·licituds documentals

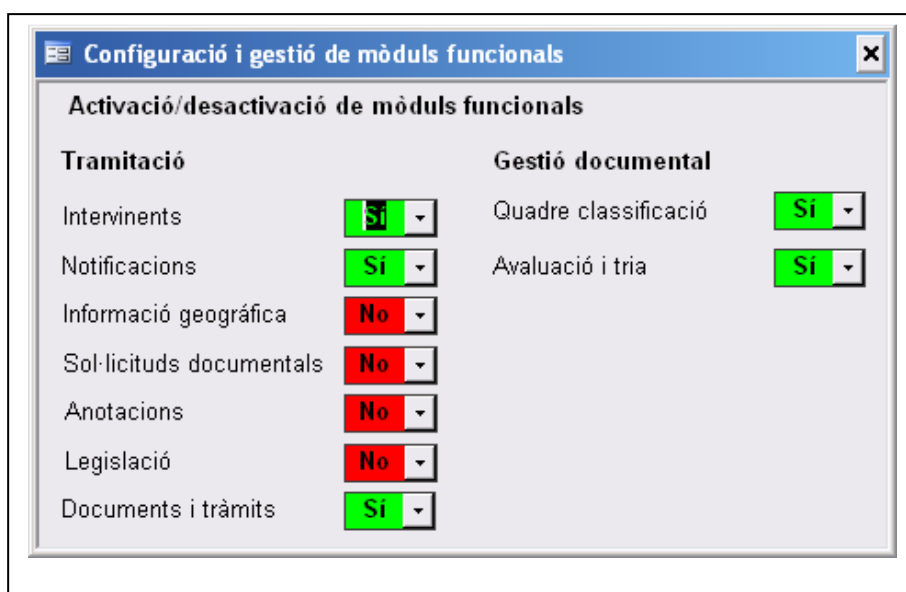
La informació relativa a préstec o consulta es recull per a cada unitat documental informant de les unitats externes o internes que hi intervenen en el procés –tant a nivell de lliurament com de recepció-, així com de les persones responsables de la recollida i les dates de lliurament i devolució. A través de la vinculació de l'expedient al quadre de classificació el lliurament d'un expedient està subjecte a un termini previament definit en funció de la sèrie documental, termini que pot ser ampliat o modificat en cada sol·licitud amb l'assignació d'una pròrroga. A partir d'aquesta informació, el sistema alerta a l'usuari i informa dels dies que excedeixen els terminis establerts per defecte i els ampliat a través de la pròrroga.

2.2.2.7.- Automatització de processos

GOAL disposa d'opcions que permeten actualitzar i modificar grans volums de dades. Així, en relació amb la gestió de dipòsits permet reubicar massivament unitats d'instal·lació i modificar la seva tipologia i format; en el terreny de la classificació possibilita l'assignació de grans volums d'expedients a nous nivells del quadre. També de forma massiva l'usuari amb perfil d'administrador disposa d'eines per realitzar restitucions d'estat a la fase de tràmit o arxiu de gestió d'expedients transferits o eliminats. En el cas dels processos que afecten a la classificació i modificació de transferències i eliminacions el sistema obliga a l'usuari administrador a informar del motiu i genera de forma automàtica un historial on registra, per a cada unitat documental, l'estat anterior al canvi per garantir en tot moment la fiabilitat de les dades.

2.2.2.8.- Adaptabilitat a diferents escenaris i perfils d'usuaris

Des del punt de vista de l'adaptabilitat a les habilitats, necessitats i coneixements dels usuaris GOAL s'ha desenvolupat de forma modular fet que possibilita, per part d'aquests, la definició del seu espai de treball i de les funcionalitats requerides en diferents situacions a partir de la implementació d'un administrador de mòduls que gestiona la seva habilitació o deshabilitació tant a nivell de les opcions d'incorporació de dades, navegació i gestió de cerques i consultes. Aquesta funcionalitat permet que el programa sigui escalable i adaptable a qualsevol tipus de perfil d'usuari i escenari funcional.



Vista del mòdul de gestió d'habilitació/deshabilitació de mòduls funcionals

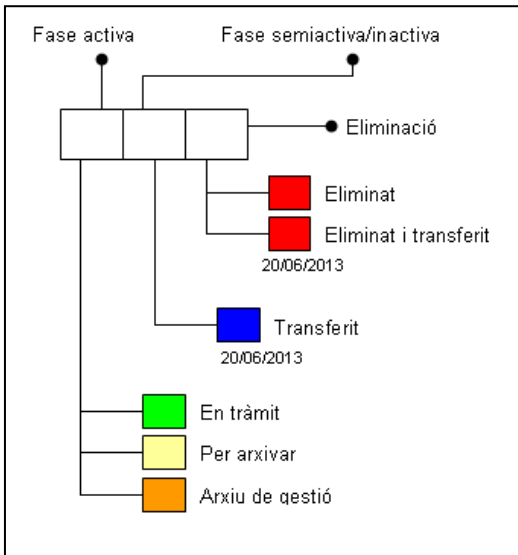
En aquest sentit GOAL pot treballar sobre diferents escenaris d'utilització consensuats entre els usuaris i els responsables de les diferents àrees administratives, d'una banda, i els directors dels arxius comarcals de l'altra:

- a) Gestió d'arxiu simple: Permet donar d'alta, arxivar i transferir expedients a l'Arxiu Comarcal. Aquest escenari s'equipara amb les prestacions proveïdes pel FID amb l'avantatge de la existència d'un mòdul de cerques així com d'un gestor de dipòsits.
- b) Gestió d'arxiu completa:
 - a. Permet donar d'alta, arxivar i transferir expedients
 - b. Associar documents en qualsevol format
 - c. Gestionar dinàmicament les ubicacions de les capses i automatitzar el càlcul d'espai útil i disponible
 - d. Automatitzar el calendari d'eliminacions normalitzades d'acord amb les TAD (Taules d'Avaluació Documental)
 - e. Registrar i gestionar sol·licituds documentals.
- c) Suport bàsic a la tramitació:
 - a. Permet donar d'alta i associar als expedients intervinents i tercers
 - b. Permet generar documents i associar un registre de notificacions.
 - c. Vincular als expedients documents i tràmits en múltiples formats permetent una gestió híbrida de la documentació
 - d. Donar d'alta i gestionar una agenda d'anotacions i avisos associada als expedients
 - e. Crear i recuperar l'historial d'intervinents
 - f. Cercar i recuperar fàcilment la informació
 - g. Imprimir caràtules i resums del contingut dels expedients
- d) Utilització mixta:
 - a. Suport a la tramitació i gestió d'arxiu simple
 - b. Suport a la tramitació i gestió d'arxiu completa

La definició per part dels usuaris de perfils de treball no afecta el nivell d'informació necessària per realitzar una transferència als arxius comarcals a través del FID ja que els mòduls relatius a la incorporació de les dades identificatives de la unitat documental i la seva instal·lació (Expedient/Arxiu) resten exclosos de les opcions de parametrització constituint, d'aquesta manera, els elements bàsics de treball de l'aplicació.

2.2.2.9.- Entorn gràfic i gestió d'estats de tramitació i arxiu dels expedients

Per afavorir la gestió dels expedients i automatitzar una part dels processos relatius a la transferència als arxius comarcals i a l'eliminació reglada de documentació, GOAL assigna i gestiona de forma automatitzada els estats corresponents a les fases del cicle de vida de les unitats documentals que es troben definides pel que fa a la fase activa en *tràmit*, *per arxivar* i *arxiu de gestió*, en fase semiactiva i inactiva en *transferit* i, finalment, pel que a la fase de destrucció reglada es refereix, *eliminat*. Els diferents estats són representats gràficament per tal de facilitar la seva interpretació. Tot i que no és tracta d'un estat sinó més aviat d'una propietat, el sistema també indica la condició d'unitat documental híbrida amb el concepte al·lusiu a la seva condició *híbrid*.



Entorn gràfic de la representació d'estats de l'expedient.

131 resultats

Estats: ■ Tràmit ■ Per arxivar ■ Arxiu de gestió ■ Eliminat ■ Transferit ■ Transferit i eliminat

Expedient	Any ini	Any fin	Títol	Estad	Unitat d'instal·lació
Resum Expedients de sol·licitud de senyalització viària 00010 1990 - 1994 Sol·licituds de senyalització viària				TAD: 116 14/06/2013 09:15:19 14/06/2013	0
Resum Expedients de sol·licitud de senyalització viària 00011 1990 - 1994 Sol·licituds de senyalització viària				TAD: 116 14/06/2013 09:15:19	0
Resum Expedients de sol·licitud de senyalització viària 00014 1990 - 1994 Sol·licituds de senyalització viària				TAD: 116 14/06/2013 09:15:19	0
Resum Expedients d'inscripció en el Registre d'Entitats Locals 00005-B2 1996 - 1996 Inscripció en el Registre d'Entitats Locals					00014 Fons municipal d'Organyà
Resum Danys al mobiliari urbà municipal 00002 2000 - Expedient sobre desperfectes al mobiliari urbà					00005 Fons municipal d'Organyà
Resum Danys al mobiliari urbà municipal 00002-B2 2000 - 2000 Expedient sobre desperfectes al mobiliari urbà				18/06/2013	00005 Fons municipal d'Organyà
Resum Danys al mobiliari urbà municipal 00002-B2 2000 - 2000 Expedient sobre desperfectes al mobiliari urbà				18/06/2013	00006 Fons municipal d'Organyà
Resum Danys al mobiliari urbà municipal 00003 2000 - 2000 Expedient sobre desperfectes al mobiliari urbà					0

Vista de resultats d'una cerca d'expedients on es mostra el sistema gràfic d'identificació d'estats i processos.

2.2.3.- Convivència de GOAL amb altres aplicacions informàtiques al servei de la tramitació i la gestió de la informació

L'escenari ideal d'implantació de GOAL és el d'ajuntaments petits amb un nombre reduït de treballadors on les prestacions del programa siguin desenvolupades de forma íntegra, des de la fase de tramitació fins a la fase d'arxiu. Aquesta implantació i utilització transversal es desdibuixa en administracions de dimensions mitjanes, dotades de més recursos que es tradueix, en general, en més personal i en la possible adquisició, dotació i explotació d'aplicacions especialitzades en el suport a la tramitació i en casos puntuals, en eines de gestió de documentació electrònica d'arxiu. Atès que moltes aplicacions comercials de tramitació electrònica no incorporen gestors d'espai físic GOAL pot ser utilitzat amb aquesta finalitat permetent mantenir la vinculació amb el FID i, per tant, la transferència electrònica de relacions de transferència als arxius comarcals. És en aquets casos on s'imposa la reflexió sobre la creació d'eines d'interoperabilitat amb productes desenvolupats per altres administracions i organismes al servei de la millora tecnològica i de processos de l'Administració local o fins, i tot, el desenvolupament d'aplicatius integrals que unifiquin bona part dels processos de tramitació, arxiu electrònic i arxiu físic.

3.- Administració i manteniment del sistema informàtic: actors i responsabilitats

L'abast territorial, de gestió i desenvolupament de GOAL converteix l'aplicació en un projecte transversal que implica la participació necessària de diferents perfils professionals procedents tant de l'Administració Local com del Departament de Cultura a través de la SGAiM: informàtics, arxivers i personal de tramitació. Aquesta interdisciplinarietat obeeix a la necessitat d'integració, centralització de la informació i transferència normalitzada als arxius comarcals, d'una banda, i de la absència d'una infraestructura de suport territorial a nivell tecnològic de la SGAiM, de l'altra.

Amb aquesta finalitat, des de la SGAiM s'han definit quatre rols principals:

- a) Grup de desenvolupament de GOAL: es troba integrat per Julio Quílez, cap de projecte, i Salvador Cabré, amb la missió de portar a terme el manteniment de l'aplicatiu, valorar els nous requeriments sol·licitats per part dels arxivers comarcals i, en cas d'acceptació, procedir al seu desenvolupament; carregar massivament els quadres de classificació procedents de l'exportació de dades de GIAC, resoldre incidències i, finalment, realitzar aquelles accions necessàries per tal d'evolucionar el programa.
- b) Grup de suport de GOAL: equip de treball constituït per personal de la SGAiM, membres del grup de desenvolupament, un representant de GIAC i un representant de l'Administració Local. La seva funció és la de prioritzar els requeriments, garantir en tot moment la interoperabilitat amb GIAC i consensuar polítiques transversals d'actuació interadministrativa.
- c) Informàtics dels ajuntaments o consells comarcals: han de definir un espai al servidor de la seva institució, instal·lar la base de dades, comprovar el seu funcionament, resoldre els dubtes tècnics de funcionament i mantenir accessible i operativa l'aplicació així com vetllar per la integritat dels objectes que integren l'aplicatiu informàtic ja siguin de sistema o bé els documents electrònics vinculats als registres per part del personal de tramitació. També és la seva responsabilitat configurar la base de dades en modalitat de multiusuari així com la creació de nous perfils d'usuaris i la definició de les seves propietats d'accés i privilegis de gestió.
- d) Directors dels arxius comarcals: constitueixen la cadena de transmissió entre els usuaris finals de l'aplicatiu i els òrgans de gestió i desenvolupament de GOAL. Entre les seves funcions destaquen les de fer el seguiment de la tramitació i resolució de sol·licituds de cessió del programa per part de la SGAiM, parametritzar la base de dades en aspectes relatius a la codificació de fons, productors, institucions externes, formats d'unitats d'instal·lació, definició –si escau– del mapa topogràfic dels espai d'arxiu de les institucions destinatàries de l'aplicatiu i donar d'alta els quadres de classificació o bé enviar una

exportació dels mateixos des de l'aplicatiu GIAC al grup de desenvolupament per tal de procedir a la seva incorporació de forma massiva. També és de la seva responsabilitat procedir al lliurament de l'aplicació informàtica, realitzar el seguiment de la instal·lació per part de l'informàtic així com aplegar les incidències i nous requeriments i fer-les arribar al grup de desenvolupament.

4.- Estratègies d'implantació

4.1.- Formació

En aquesta línia i paral·lel al procés de desenvolupament, des de la SGAiM s'han organitzat diferents sessions de formació i difusió del programa destinats al personal de la XAC i, amb posterioritat, al personal de l'Administració local amb l'objectiu de difondre l'aplicació i ampliar la llista de requeriments retroalimentant el seu procés de desenvolupament. En aquest sentit, l'any 2010 es van dur a terme 5 jornades de formació sota el nom de "Sessions de tecnificació" destinades a la totalitat als directors dels arxius comarcals que varen suposar el primer contacte dels arxiviers amb l'aplicació informàtica. Aquestes sessions van ser complementades per 3 cursos organitzats entre 2010 i 2011 en el marc del programa de formació reglat del Departament de Cultura destinats també al personal de la XAC però oberts així mateix al personal de l'Administració local adscrit als arxius comarcals. Darrerament, durant els mesos de gener i febrer de 2014 la SGMiA, en el marc de la preparació de la posada en pràctica de la implantació del pla pilot de GOAL, ha organitzat dues sessions intensives i massives de formació i treball sobre GOAL a directors d'arxius comarcals i personal de l'Administració local integrat, per primer cop en el recorregut dels programes de formació sobre l'aplicació, per personal de tramitació, secretaris així com per informàtics, perfil clau en el manteniment operatiu de l'aplicació. La concurrència d'aquests perfils professionals es va revelar molt enriquidora atès que va permetre reflexionar sobre aspectes que anaven més enllà del coneixement del programa i que s'endinsaven en el terreny pràctic de la implantació tecnològica i de l'adaptació o convivència amb procediments de treball establerts o per definir.

Paral·lelament a aquestes iniciatives d'abast general durant el mes de desembre de 2012 i a instàncies del director de l'Arxiu Comarcal de la Selva amb l'autorització de la SGAiM, es van dur puntualment dues formacions adreçades exclusivament al personal de 4 ajuntaments de la comarca de la Selva en el context d'un programa parcial d'implantació de l'aplicació informàtica.

4.2.- Programa pilot d'implantació

Des del mes de març de 2014, la SGAiM ha posat en marxa un programa pilot d'implantació de GOAL que abasta 11 comarques, 19 municipis i un total de 20 institucions que corresponen a 13 ajuntaments i 6 consells comarcals amb una forquilla d'habitants que oscil·la entre els 60 habitants de Cava (Alt Urgell) fins als 36.700 de la comarca de l'Urgell (Consell Comarcal de l'Urgell). En concret, aquest programa abasta les comarques de l'Alt Urgell (ajuntaments de Cava, Organyà, Cabó, Arsèguel i Consell Comarcal de l'Alt Urgell), Aran (Consell General d'Aran), Baix Empordà (ajuntament de la Bisbal d'Empordà), Baix Penedès (ajuntament de Cunit), La Selva (ajuntaments de Vilobí d'Onyar i Riells i Viabrea), Pallars Jussà (ajuntament de Salàs de Pallars i Consell Comarcal del Pallars Jussà), Pallars Sobirà (Consell Comarcal del Pallars Sobirà), Ribera d'Ebre (Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre), Ripollès (ajuntaments de Campdevànol i Ribes de Freser), Tarragonès (ajuntaments de Constantí i la Pobla de Mafumet) i, finalment, Urgell (ajuntament de Maldà i Consell Comarcal de l'Urgell).

Entre els paràmetres de selecció s'han tingut en compte criteris com el nombre d'habitants –la majoria d'institucions corresponen a ajuntaments de fins a 10.000 habitants- un nombre reduït d'unitats administratives i d'usuaris que de manera concurrent hagin d'accedir a l'aplicació, la

custòdia de fons documentals per part dels respectius arxius comarcals, la utilització del FID per part dels organismes productors així com la disponibilitat i utilització del gestor de bases de dades Access.

4.3.- Modalitats d'implantació

El procés d'implantació de l'aplicatiu obeeix a procediments diferenciats en funció de les característiques de cada institució en relació amb l'existència prèvia de registres d'expedients realitzats amb eines ofimàtiques de la suite Office com ara l'Excel o l'Access, l'existència de fons ingressats a l'arxiu comarcal de referència o la utilització del FID. Fins al moment, s'han definit i portat a terme tres modalitats d'implantació:

- a) Directa: el director de l'arxiu comarcal lliura el programa a la institució corresponent sense més intervenció sobre l'aplicatiu que l'alta o parametrització del quadre de classificació, la codificació del fons així com la de l'arxiu comarcal de referència. És el cas dels ajuntaments de la Bisbal d'Empordà, primer ajuntament en adoptar GOAL, o el del Consell Comarcal del Pallars Sobirà.
- b) Amb adaptació d'estructures i migració de dades: en el cas d'institucions que disposen d'una gestió informatitzada i estructurada de registres d'expedients s'ha portat a terme un procés de migració de dades per part de l'equip de desenvolupament de GOAL. Aquest és el cas de l'àrea de secretaria del Consell Comarcal de l'Alt Urgell que des de l'any 2010 havia generat més de 100 fitxers .xls amb estructures relativament homogènies i que gestionaven al voltant de 3.500 expedients. Entre els mesos de febrer i abril de 2014 es va procedir a l'alineament d'estructures i la migració resultant a GOAL, fase prèvia i necessària a la seva implementació que ores d'ara continua en procés.
- c) Importació i recuperació de dades des de GIAC a GOAL: Tot i que resta fora de l'abast funcional del procediment d'instal·lació i servei de GOAL, des de l'Arxiu Comarcal de l'Alt Urgell es va procedir al desenvolupament experimental d'un protocol d'exportació completa d'inventaris a GOAL des de GIAC amb l'objectiu de lliurar l'aplicació informàtica a la institució receptora amb la totalitat de la informació transferida amb anterioritat a l'arxiu comarcal permetent als usuaris de l'aplicatiu disposar de manera immediata e integrada d'un historial complet de la documentació incoada, el seu estat i la seva ubicació. El procediment no és senzill atès que GOAL disposa d'un nivell d'estructuració, en algunes àrees funcionals, més complex que GIAC fet que comporta necessàriament un tractament previ de les dades per adequar-les a les noves estructures. El resultat és positiu ja que reforça la confiança de l'usuari en l'aplicatiu en tant que li assegura una gestió, accés i control absolut de la informació generada en el passat al mateix nivell de la incoada en el present. És aquest punt -conjuntament amb la funcionalitat incorporada a l'aplicació per tal de configurar la seva adaptació als diferents escenaris funcionals i perfils d'usuaris- un puntal fonamental en el procés de la gestió del canvi així com en el de la incorporació de sistemes de gestió documental per part dels arxivers comarcals. L'experiència pilot s'ha dut a terme amb informació de l'ajuntament de Maldà gestionat a través de la direcció de l'Arxiu Comarcal de l'Urgell.

5.- Conclusions

GOAL és una aposta de la SGAiM per millorar i intensificar els programes d'implantació de sistemes de gestió documental per part dels arxius comarcals als ajuntaments i consells comarcals des d'un enfocament integral que abasta la informatització de la totalitat del cicle de vida de la documentació incorporant com a novetat el suport a la tramitació i la gestió híbrida de la documentació (tradicional i electrònica). L'aplicació informàtica s'ha desenvolupat mantenint GIAC com a programari de referència a través del FID, plataforma d'interoperabilitat al servei de la informatització de transferències de l'Administració local a l'Arxiu Nacional i a la Xarxa d'Arxius Comarcal de Catalunya. Amb aquest objectiu, la SGAiM ha endegat un programa pilot d'implantació de GOAL amb la finalitat de valorar el grau d'adaptació en un escenari complex definit per la necessitat d'integrar el major nombre possible de processos que participen de la generació i gestió de la documentació i la convivència amb altres aplicacions informàtiques desenvolupades per empreses i organismes també al servei de l'Administració local. D'aquest escenari es dedueix la necessitat de la reflexió sobre la conveniència d'iniciar projectes d'integració, coordinació i/o eines d'interoperabilitat entre els diferents desenvolupaments informàtics al servei de l'Administració local, projectes als quals els arxivistes com a col·lectiu i, especialment, els vinculats a la XAC poden contribuir de forma decidida i decisiva amb el seu coneixement. GOAL, en aquest sentit, és la resposta de la SGAiM a la necessitat de disposar d'eines integrades i globals de gestió reclamades des de l'àmbit de l'administració, dels arxius així com dels usuaris finals, els ciutadans, per tal de facilitar i adaptar els processos de millora administrativa.

Per donar resposta al major nombre possible de reptes, no només tecnològics i competencials, sinó també als relatius a la gestió del canvi i adaptació del personal, GOAL s'ha desenvolupat de forma molt versàtil gràcies a la seva estructura modular que permet la seva configuració d'acord amb el perfil d'usuari i les necessitats funcionals en cada cas. Així mateix, el programari compta amb el suport d'un equip de professionals interdisciplinars coordinats des de la SGAiM amb l'objectiu de respondre de forma coherent als problemes, dificultats i necessitats de millora que es puguin plantejar.

Tot i que encara és prematur aventurar una primera valoració de la implantació de GOAL en el context del programa pilot en el seu conjunt així com del grau d'acceptació per part dels usuaris, ja siguin de l'Administració local o arxivistes de la XAC, sí es pot avançar que l'èxit de la utilització de GOAL depèn més del seguiment i implicació dels arxivistes que del nivell d'acceptació real del personal administratiu. En aquest cas, l'arxiver, un cop més, esdevé la peça clau de l'èxit del programa, més enllà dels condicionants tecnològics i competencials.