



JOAN FERRÀ SANSÓ

CURRICULUM VITAE

Tècnic Mig del grup municipal de PSC-CP del mandat 2023-2027
Personal eventual i de confiança de l'Ajuntament de Girona
joan.ferra@ajgirona.cat

PERFIL PROFESSIONAL

Molt motivat per desenvolupar constantment les meves habilitats i créixer de forma professional.
Interessat en la comunicació, les humanitats i l'atenció al públic.

CONTACTE



[Redacted contact information]



[Redacted email address]



[Redacted contact information]



/holajoferra

EDUCACIÓ

Grau en Comunicació Cultural
Universitat de Girona

Cicle Formatiu Grau Superior en
Gestió Comercial i Màrqueting

IDIOMES

Català - Nivell C
Espanyol - nivell nadiu
Anglès - nivell mig
Francès - nivell baix
Italià - nivell inicial

HABILITATS I DESTRESES

- Capacitat per adquirir ràpidament nous coneixements
- Disposició i habilitat per treballar en equip
- Capacitat per coordinar activitats
- Aptitud proactiva i de caire resolutiu
- Habilitat per presentar productes, idees o informes en públic

EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL

SECTOR COMUNICACIÓ/ADMINISTRATIU

ESCOLA EL FOMENT. GENER 2020 - OCTUBRE 2020
ADMINISTRACIÓ I COMUNICACIÓ

- Administració i comptabilitat
- Gestió i manteniment de continguts webs i XXSS
- Contacte i seguiment amb els mitjans de comunicació

UNIVERSITAT DE GIRONA. MARÇ 2018 - SETEMBRE 2019
COMUNICACIÓ ONLINE I OFFLINE

- Gestió i desenvolupament de la comunitat online
- Organització i planificació d'esdeveniments
- Suport a esdeveniments de difusió.

FITAG. AGOST 2019 - DESEMBRE 2019
CAP DE PRODUCCIÓ

- Gestió d'equips
- Control de programació
- Logística i avituallament

SA BOTIGUETA ESPAI GASTROCULTURAL. SETEMBRE 2015
FEBRER 2016
GERENT

- Atenció i assessorament personalitzat a la clientela
- Registre de pagamanets a caixa
- Recepció, classificació i etiquetatge de mercaderies
- Tasques d'inventari i control d'estock

EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL

SECTOR SERVEIS, COMERÇ I HOSTALERIA

COLMADO L ESTUCA. AGOST 2019 - DESEMBRE 2019
AUXILIAR DE VENTES

- Atenció i assessorament personalitzat a la clientela
- Registre de pagamanets a caixa
- Recepció, classificació i etiquetatge de mercaderies
- Tasques d inventari i control d estock

CAFETERIA PARÈNTESI. SETEMBRE 2018 - JULIOL 2019
CAMBRER

- Atenció als clients
- Servei de bar i restaurant
- Manipulació d aliments i begudes

GRAN SOL **** HOTEL. JUNY - SETEMBRE 2007
RECEPCIONISTA

- Atenció als clients
- Gestió de reserves
- Rebuda i comiat de les estades

DISTRIBUIDORA ROTGER. JUNY - SETEMBRE 2006
MOSSO DE MAGATZEM

- Atenció al públic
- Tràmit de comandes
- Gestió de magatzem

FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA

ACTIC NIVELL MITJÀ. Generalitat de Catalunya. Generalitat de Catalunya

CERTIFICAT DE PROFESSIONALITAT EN GESTIÓ CULTURAL. Consorci per a la formació continua de Catalunya

ALTRES DADES D'INTERÈS

- Disponibilitat horària de matins, tardes i cap de setmana
- Disponibilitat per a torns rotatius i festius
- Carnet de conduir Classe B
- Experiència a nivell associatiu i de voluntariat