

CURRÍCULUM VITAE

INFORMACIÓ PERSONAL

Nom:

Biel Montserrat i Valls

Coordinador del Gabinet d'Alcaldia
Mandat 2023-2027

Personal eventual i de confiança d'assessorament especial del grup municipal Guanyem Girona

Data de naixement:

14/07/1986

FORMACIÓ ACADÈMICA PRINCIPAL

2008-2009: Màster en Gestió Pública, Escola de l'Administració Pública de Catalunya (màster interuniversitari amb la participació de la UAB, UPF i UB)

2004-2008: Llicenciatura en Ciències Polítiques i de l'Administració, Universitat Autònoma de Barcelona (UAB)

CERTIFICATS I ALTRA FORMACIÓ RELACIONADA

2020-2021: Especialització en Contractació Pública, Formació de Postgrau - Universitat Oberta de Catalunya (UOC)

2019: Acreditació de Competències en Tecnologies de la Informació i la Comunicació (ACTIC) – Certificat Avançat, Institut Obert de Catalunya

2016: Certificat de nivell superior de llengua catalana (C2), Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya

EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL

2020-2023: Tècnic del servei de Contractació i Compres (tècnic superior - A1). Ajuntament de Girona

- Elaboració de documentació preparatòria en licitacions públiques
- Tramitació d'expedients de contractació pública
- Elaboració d'escrits de defensa jurídica en matèria contractual
- Participació i secretaria en meses de contractació

2019-2020: Coordinador del PECT (FEDER) Indústries Culturals i Creatives de Girona i el seu entorn territorial (tècnic superior - A1). Ajuntament de Girona

- Suport en contractació pública
- Gestió econòmica i comptable
- Justificació de subvencions europees

2011-2019: Assessor del grup municipal de la CUP (tècnic mitjà - A2). Ajuntament de Girona

- Anàlisi i gestió de documentació tècnica i administrativa
- Elaboració de continguts de caràcter tècnic i polític
- Avaluació i seguiment de les polítiques municipals
- Gestió comunicativa i relació amb mitjans de comunicació

2009-2010: Administració i suport tècnic. Oficina del servei de Girocleta. ICNITA SL.

- Atenció a la ciutadania
- Gestió administrativa
- Suport tècnic (disseny d'eines de valoració del servei, estudi de millores, pàgina web)

2009: Suport tècnic. Ajuntament de Girona, àrea de Mobilitat (pràctiques professionals)

- Dinamització de processos participatius
- Participació en l'elaboració de plans comunicatius
- Disseny de material promocional i divulgatiu

2007-2008: Suport tècnic. Neòpolis, consultora sociopolítica i empresarial (pràctiques professionals)

- Anàlisi i tractament de dades quantitatives
- Dinamització de sessions grupals
- Tasques de suport en processos participatius

RECONeixEMENTS

2016: Premi “Mosca grossa” de reconeixement a persones o entitats que faciliten la tasca dels periodistes dins els 28ns Premis Mosques de la Informació (Col·legi de Periodistes de Catalunya, Demarcació de Girona)