



Àrea d'Hisenda i Gestió Municipal

- Hisenda i Règim Interior
- Serveis Administratius

Índex

1. Balanç executiu.....	3
1.1. Presentació.....	4
1.2. Fitxa bàsica.....	6
1.3. Destacats de l'any.....	7
2. Hisenda i Règim Interior	11
2.1. Contractació i Compres.....	12
2.1.1. Introducció	12
2.1.2. Objectius	13
2.1.3. Obres	13
2.1.4. Serveis	15
2.1.5. Subministraments	19
2.1.6. Gestió de serveis públics	23
2.1.7. Llicències d'autorització d'ús de béns de domini públic	24
2.1.8. Registre municipal de licitadors	24
2.1.9. Altres dades	24
2.1.10. Projectes destacats.....	28
2.2. Patrimoni i inventari.....	29
2.2.1. Funcions	29
2.2.2. Estructura.....	29
2.2.3. Actuacions	29
2.2.4. Consultes de gestió patrimonial.....	31
2.2.5. Desenvolupament del programa de gestió integral del patrimoni GPA.....	32
2.2.6. Protecció del patrimoni	34
2.2.7. Cost de les assegurances	35
2.2.8. Incrementos de garanties	35
2.3. Sistemes i Tecnologies de la Informació	36
2.3.1. El servei	36
2.3.2. Projectes 2013	48
2.3.3. Dades econòmiques	63
3. Gestió Tributària, Inspecció i Recaptació.....	69
3.1. Gestió Tributària.....	70
3.2. Inspecció de Tributs	74
3.3. Servei de Recaptació	77
4. Serveis Administratius	79
4.1. Servei de Prevenció de Riscos Laborals	80
4.1.1. Introducció	80

4.1.2. Accidents laborals.....	80
4.1.3. Avaluacions de riscos	82
4.1.4. Plans d'emergència o d'autoprotecció.....	82
4.1.5. Estudis específics d'assessorament.....	82
4.1.6. Avaluació de riscos psicosocials	83
4.1.7. Medicina del treball	83
4.1.8. Programes i plans d'ocupació.....	83
4.1.9. Reunions del Comitè de Seguretat i Salut.....	84
4.1.10. Formació / Informació	84
4.1.11. Consultes i peticions per la Porta del Treball	84
4.1.12. Projectes gestionats pel SPRL	84
4.1.13. Assessorament en prevenció de riscos laborals	85
4.1.14. Gestió econòmica de la UPRL.....	85
4.2. Serveis Administratius i Registre	85
4.2.1. Registre.....	85
4.3. Estadística	95
4.3.1. Padró Municipal d'Habitants	95
4.3.2. Registre Municipal de Parelles de Fet.....	98
4.3.3. Canals d'entrada al registre	99
4.3.4. Altres tasques	100
4.3.5. Consulta dels pressupostos participats dels barris	100
5. Annexos	103
5.1. Funcions del Servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació.....	104
5.2. Catàleg d'aplicacions.....	106
5.3. Distribució de la telefonia per centres	114
5.4. Estadístiques de la Porta del Treball.....	116
5.5. Estadístiques del SAU	118
5.6. Estadístiques xarxa Wi-Fi ciutat	123
5.7. Gràfics de Gestió Tributària.....	125
5.8. Gràfics de Recaptació.....	147
5.9. Pressupost exercici 2013	156

1. Balanç executiu

1.1. Presentació

Regidoria d'Hisenda i Règim Interior

L'any 2013 ha suposat per a les administracions un repte important a l'hora de gestionar àrees tan complexes com és Hisenda. Els efectes de la crisi, la millora dels serveis prestats, la modernització de la infraestructura administrativa per reduir costos i millorar-ne l'efectivitat així com l'obertura de nous serveis i projectes han sigut les línies fonamentals de l'àrea.

Cal destacar l'actualització de moltes llicitacions, com la del tren turístic, que prestava servei públic amb autorització experimental des del 9 de febrer del 1995, o la millora de cànons i preus de serveis, com el del manteniment dels sistemes de climatització o les assegurances del consistori, que s'han agrupat, cosa que n'ha millorat substancialment el preu.

D'altra banda, també cal destacar la feina per modernitzar l'Administració, com la virtualització de llocs de treball d'escriptori, que ha substituït 200 ordinadors personals obsolets i això ha permès agilitzar tasques i estalviar costos innecessaris, o la posada en funcionament del programa de gestió del patrimoni, amb una actualització de l'inventari i una millora de cobertures amb una rebaixa substancial en el cost.

Per últim, no voldria acabar sense mencionar les millores per a la ciutadania amb els nous volants d'empadronament històrics i el pagament a terminis de l'IBI i, molt especialment, la partida d'1 MEUR que per primera vegada a la història es va destinar a fer inversions als barris a través de la votació directa de la ciutadania en els pressupostos participats.

M. Àngels Planas i Crous

3A TINENTA D'ALCALDE

REGIDORA D'HISENDA I RÈGIM INTERIOR

Regidoria de Serveis Administratius

Des de la Regidoria d'Hisenda i Règim Interior ens vàrem proposar des d'un primer moment eliminar les barreres tradicionals entre l'Administració i els ciutadans. El primer pas va ser la posada en funcionament de la seu electrònica, un pas necessari per agilitzar i simplificar els tràmits administratius i apropar d'una forma senzilla l'Administració a la ciutadania.

El 2013 ha estat marcat per un avenç en la implantació dels tràmits a través de la seu electrònica. S'han triplicat els registres d'entrada electrònics que es fan per mitjà d'aquesta eina a Internet, que han passat dels 250 registres fets el 2012 als 743 registres fets el 2013. D'altra banda, l'expedició del volant d'empadronament històric que s'ha començat a fer enguany ha permès fer més àgil el tràmit a la ciutadania, que ara es pot arribar a estalviar fins a una setmana de temps.

Roser Urra i Fàbregas

REGIDORA DE SERVEIS ADMINISTRATIUS

1.2. Fitxa bàsica

Àrea d'Hisenda i Gestió Municipal

Regidores responsables

- M. Àngels Planas i Crous. Tinenta d'alcalde d'Hisenda i Gestió Municipal. Regidora d'Hisenda i Règim Interior
- Roser Urrea i Fàbregas. Regidora delegada de Serveis Administratius

Pressupost 2013 15.599.848,89 €

Pressupost 2012 14.986.636,81 €

Increment pressupost +4,09 % respecte el 2012

Objectius

- **Comptabilitat i pressupost:** Garantir l'execució pressupostària complint els principis generals d'eficiència financera, eficàcia i transparència, per assegurar l'estabilitat pressupostària
- **Estadística:** Formació, actualització, revisió i custòdia de les dades de la població resident al municipi de Girona per tal d'informar, agilitzar i facilitar tots els tràmits relatius al Padró Municipal d'Habitants, al cens electoral i al Registre Municipal de Parelles de Fet.
- **Inspecció:** Garantir el principi constitucional de que tots els ciutadans i ciutadanes contribuïran al sosteniment de les despeses públiques d'acord amb la seva capacitat econòmica.
- **Recaptació:** Gestionar el cobrament dels tributs i altres ingressos de dret públic que se li encomanin, facilitant al contribuent els seus pagaments i instant als deutors que no n'estiguin al corrent, amb garantia dels seus drets.
- **Serveis Jurídics:** Aquesta unitat jurídica, tant en els Serveis Jurídics d'Hisenda, com en l'àrea d'Intervenció, té com a objectiu prioritari millorar els diferents procediments administratius i judicials, amb la finalitat de garantir els interessos municipals i els drets dels ciutadans.
- **Contractació i compres:** La tramitació dels procediments de contractació d'acord amb l'estipulat al TRLCSP.
- Vetllar per aconseguir uns costos òptims tant a nivell qualitatiu com quantitatiu en les contractacions per tal de gestionar de forma més eficient els recursos.
- Contribuir a la contractació responsable, amb la introducció de criteris de caràcter social als Plecs de Condicions Administratives particulars i la reserva de determinats contractes al Tercer Sector. Així com fomentar que les empreses s'adeqüin a uns bons hàbits

medi ambientals i socials en els seus processos de producció.

- **Patrimoni:** Posada en funcionament del programa de gestió del patrimoni GPA després de la fase inicial d'implantació i formació.
- Aplicació dels procediments de Patrimoni de forma transversal d'acord amb el manual de procediments aprovat pel Ple de la Corporació.
- Licitació dels contractes d'assegurances, amb millora del cost i de les cobertures.
- Actualització de les dades de l'inventari, dels bens i drets que integren el patrimoni municipal.

1.3. Destacats de l'any

Licitació per adjudicar el servei públic de mini tren turístic

HISENDA I RÈGIM INTERIOR

Des del 9 de febrer de 1995, per acord de la Comissió de Govern de l'Ajuntament de Girona, el servei de mini tren turístic de la ciutat de Girona es prestava mitjançant l'autorització experimental atorgada a favor de l'empresa "Carrilets Turístics de Catalunya". El cànon es liquidava en funció de la recaptació bruta anual, essent d'aplicació un 2% sobre la mateixa, d'acord amb la memòria econòmica presentada anualment per l'empresa. Essent el cànon a liquidar d'aproximadament uns 3.000 € anuals.

Previs els tràmits corresponents es va iniciar el procediment de licitació del servei públic de mini tren turístic, que finalitzà amb l'acord del Ple de l'Ajuntament de data 14 de gener del 2013, mitjançant el qual es va adjudicar el servei públic per un cànon anual de 75.001 €.

Licitació dels serveis d'assegurances de l'Ajuntament de Girona

HISENDA I RÈGIM INTERIOR

La finalitat era procedir a la licitació conjunta dels serveis d'assegurances de l'Ajuntament de Girona (multirisc, responsabilitat civil i patrimonial, vehicles, vida i accident, responsabilitat d'autoritats i personal), doncs fins aleshores es contractaven les pòlisses assegurances separatament. Els principals objectius van ser: Actualitzar els capitals assegurats en aquells béns que es puguin trobar infravalorats, obtenir un millor preu conjunt, millorar els capitals assegurats i les cobertures dels diferents contractes d'assegurança, així com regularitzar el procediment tant en forma com en terminis respecte al que disposa la Llei de Contractes del Sector Públic. El pressupost anual màxim es va establir en 559.763 € i es va adjudicar per 353.843,79 €.

Licitació del servei de manteniment dels sistemes de climatització i d'aigua sanitària en els edificis municipals

HISENDA I RÈGIM INTERIOR

Es tracta d'una licitació promoguda per l'Àrea d'Urbanisme i Activitats, mitjançant la qual es pretén agrupar i licitar conjuntament el servei de manteniment dels edificis municipals. Doncs fins al moment existien diferents contractes en funció de la tipologia d'equipaments municipals sobre els que es realitzava el manteniment dels sistemes de climatització i aigua sanitària indicats.

El pressupost anual màxim es va fixar en 133.919,08 €, i es va adjudicar per 93.322,78 €. Per tant la licitació va suposar un estalvi de 40.596,30 €, així com la regularització del procediment de contractació seguint el dispostat la Llei de Contractes del Sector Públic.

Programa de gestió de patrimoni

HISENDA I RÈGIM INTERIOR

S'ha consolidat la implantació del programa de gestió del patrimoni que comportarà una progressiva actualització de l'inventari d'acord amb el que requereix la normativa i una correspondència amb la comptabilitat municipal.

La licitació dels contractes d'assegurances ha comportat una millora de les cobertures, una actualització dels capitals assegurats d'acord amb la realitat actual i una substancial rebaixa en el cost global.

Virtualització de llocs de treball d'escriptori

HISENDA I RÈGIM INTERIOR

S'ha dut a terme un projecte de virtualització de llocs de treball d'escriptori utilitzant la tecnologia XenApp i XenDesktop de Citrix. En total s'han substituït prop de 200 ordinadors personals que ja estaven obsolets per un número equivalent de clients lleugers (Thin Clients). Així mateix s'ha adquirit i configurat tota l'estructura de servidors necessària per donar servei a aquests equips.

Els objectius perseguits amb aquest projecte són la reducció del cost total de propietat de la informàtica d'escriptori, la simplificació de les tasques gestió i administració diàries i dotar de mobilitat a la majoria d'aplicacions corporatives, permetent el seu accés des de qualsevol lloc i amb qualsevol dispositiu. Durant el 2014 està previst incrementar en 100 llocs de treball aquesta tecnologia.

Intercanvi telemàtic mutu d'informació

HISENDA I RÈGIM INTERIOR

Cal destacar l'impuls del sistema d'intercanvi telemàtic mutu d'informació entre les administracions catalanes, i entre elles i altres administracions, col·legis professionals i entitats. Aquesta informació aporta dades que faciliten la gestió i inspecció dels tributs.

Percentatges de cobrament mantinguts

HISENDA I RÈGIM INTERIOR

Malgrat el context econòmic general de crisi, els percentatges de cobrament s'han mantingut i no s'ha disparat la morositat.

Modificació en l'ajornament i fraccionament de deutes

HISENDA I RÈGIM INTERIOR

Modificació en l'ajornament i fraccionament de deutes, passant de 3.000 € a 6.000 € la dispensa de l'obligat tributari de la constitució de garanties, quan l'import no excedeixi de 6.000 €.

Pagament a terminis de l'impost sobre bens i immobles

HISENDA I RÈGIM INTERIOR

S'ofereix als contribuents l'opció del pagament a terminis de l'impost sobre bens i immobles de naturalesa urbana, en els quals la quota sigui igual o superior a 100 €, sempre i quan el pagament estigui domiciliat. S'estableixen tres terminis: 5 d'abril, 5 de juliol i 5 de novembre.

Pressupostos participats

HISENDA I RÈGIM INTERIOR

Per primera vegada s'ha previst del pressupost general, una partida d'un milió d'euros per fer inversions als diferents barris de la ciutat. La decisió de les inversions ha estat sotmesa a la participació ciutadana, on mitjançant assemblees de barri i la web de l'Ajuntament de Girona, s'han recollit les peticions dels veïns.

Nou tipus de volants que acrediten dades del Padró

SERVEIS ADMINISTRATIUS

L'Ajuntament de Girona ha posat en funcionament un nou tipus de volants que acrediten dades del Padró d'habitants: els volants històrics d'empadronament. Aquests documents són acceptats per moltes administracions a l'hora de fer tràmits i gestions administratives en substitució del certificat històric d'empadronament, permetent a la ciutadania estalviar fins a una setmana de temps a l'hora de fer tràmits administratius. S'expedeix de manera immediata des de qualsevol centre de l'Oficina d'Informació i Atenció Ciutadana (OIAC).

2. Hisenda i Règim Interior

2.1. Contractació i Compres

2.1.1. Introducció

En la present memòria, presentem els diferents contractes tramitats pel Servei de Contractació i Compres durant l'any 2013, així com els estalvis generats per la seva adjudicació respecte dels imports inicials de la licitació, per tal de que pugui servir per donar una visió general de les tasques efectuades durant l'any 2013.

La mateixa s'estructura segons la diferent tipologia de contractes i d'acord amb el procediment d'adjudicació utilitzat en cada supòsit. També s'afegeix un apartat "altres", en el que s'inclouen, entre d'altres aspectes els criteris mediambientals i ètics utilitzats en determinats contractes de subministraments, la contractació electrònica o els projectes destacats.

Dintre cada un dels tipus de contractes (obres, serveis, subministraments, contractes de gestió de serveis públics, contractes administratius especials i autoritzacions demaniales), la divisió s'ha efectuat segons si el procediment utilitzat per a la seva adjudicació ha estat l'harmonitzat, obert, negociat sense publicitat o s'ha utilitzat la figura de la contractació menor.

Tot i així cal tenir present que el volum total de contractacions que realitza l'Ajuntament de Girona anualment, no deriva única i exclusivament del servei de contractació i compres, sinó que les contractacions menors es realitzen directament des de les diferents Àrees i/o Serveis.

També cal tenir en compte que tots els preus expressats en la memòria són amb IVA exclòs.

En relació amb el funcionament del servei, el servei de Contractació i Compres de l'Ajuntament de Girona s'encarrega de tramitar els diferents expedients de contractació, una vegada tramès per les Àrees o Serveis l'informe d'inici corresponent així com el Plec de prescripcions Tècniques que ha de regir la realització de la prestació i defineixi les seves qualitats. També és l'encarregat de donar assessorament a les Àrees o serveis de l'Ajuntament en relació amb les diferents contractacions que vulguin realitzar, així com donar impuls a totes aquelles actuacions derivades de l'execució dels contractes una vegada informat per l'Àrea o servei encarregat de controlar degudament l'execució del contracte.

Tanmateix, cal tenir present el paper fonamental que juga la contractació administrativa com a eina de recolzament i de impuls d'altres àrees d'acció municipal com la promoció de la sostenibilitat o del comerç just.

Les administracions públiques tenen un paper actiu en l'economia de mercat, a través de la compra de productes i la contractació de serveis i obres. En el conjunt de la Unió Europea, la despesa de les administracions públiques en contractació, representa aproximadament entre un 15 i un 20 % del producte interior brut europeu. Amb aquest gran potencial per influir sobre el mercat les administracions públiques poden aconseguir millores de tipus ambiental, econòmic i social mitjançant la seva contractació.

Aquestes xifres impliquen també que les administracions públiques haurien de fer un esforç de responsabilitat i vetllar per aconseguir uns costos òptims en les seves contractacions per tal de gestionar de forma més eficient els seus recursos i poder oferir els seus serveis amb la màxima qualitat.

Així, en un context com l'actual marcat per la crisi econòmica i per un descens en els ingressos de les hisendes locals, és important aconseguir generar un estalvi en les licitacions i, per tant, és el moment d'apostar per eines com la contractació electrònica que ens ho facilitin.

El servei ha estat treballant també per a aconseguir una reducció dels costos, sense que això afecti a la qualitat del que s'adquireix, mitjançant l'agregació de les compres i serveis així com l'adjudicació conjunta per crear economies d'escala.

D'altra banda, volem deixar clara la nostra implicació per fomentar que les empreses s'adeqüin a uns bons hàbits medi ambientals i socials en els seus processos de producció.

Promovent la contractació de productes sostenibles i introduint compromisos de caire social i ètic als plecs de contractació contribuïm a que les empreses adoptin pautes de responsabilitat social i medi ambiental. El text refós de la Llei de contractes del Sector Públic regula els mecanismes bàsics per introduir a la contractació consideracions de caire social i medi ambiental, com a condicions especials d'execució del contracte o com a criteris per avaluar les ofertes.

Aquesta memòria que ara presentem pretén ser una eina que ens serveixi en primer lloc per ser conscients dels resultats que estem aconseguint actualment, de l'evolució respecte a d'altres exercicis i de les oportunitats de millora de cares als propers anys.

2.1.2. Objectius

Els principals objectius del Serveis de Contractació i Compres de l'Ajuntament de Girona són:

- La tramitació dels procediments de contractació d'acord amb l'estipulat al TRLCSP i d'acord amb els principis bàsics de la contractació Pública.
- Assessorar a les àrees o serveis de l'Ajuntament en relació amb les diferents contractacions que vulguin realitzar, així com donar impuls a totes aquelles actuacions derivades de l'execució dels contractes una vegada informat per l'Àrea o servei encarregat de controlar degudament l'execució del contracte.
- Vetllar per aconseguir uns costos òptims en les seves contractacions per tal de gestionar de forma més eficient els seus recursos i poder oferir els seus serveis amb la màxima qualitat, entre altres, mitjançant l'agregació i centralització de les compres i serveis.
- La implicació, en la mesura del possible, i tenint en compte els límits legalment establerts, per fomentar que les empreses s'adeqüin a uns bons hàbits medi ambientals i socials en els seus processos de producció.
- Contribuir i fomentar, en la mesura del possible i d'acord amb els límits establerts legalment, la contractació responsable, amb la introducció de criteris de caràcter social als Plecs de Condicions Administratives particulars i l'estudi de la possibilitat de reservar determinats contractes al Tercer Sector.

2.1.3. Obres

Contractes d'obres oberts

Contracte	Import de licitació	Import d'adjudicació	Baixa	% a la baixa
2013008063 Decret adjudicació de 14/08/2013 Contractació de les obres de millora de la pavimentació de diversos carrers de la ciutat de Girona	301.407,60 €	206.886,18 €	94.521,42 €	31,36

Àrea d'Hisenda i Gestió Municipal

Hisenda i Règim Interior

2013009918 adjudicació acord Ple 18/11/2013 obres d'urbanització del carrer Bisbe Sivilla (subfase 1 de la fase 3 de restitució de l'àmbit afectat per les obres del TAV a la zona de la pl. d'Europa /Parc Central)	2.629.825,87 €	1.669.939,43 €	95.988,44 €	36,50
2013008513 decret adjudicació 21/10/2013 Obres generals i de les instal·lacions d'aigua potable dels accessos al nou pont del Ter	1.515.539,05 €	847.980,10 €	667.558,95	44,05
Total	4.446.772,52 €	2.724.805,71 €	756.359,87 €	

Contractes d'obres negociats sense publicitat

Títol del contracte	Import licitació	Import adjudicació	Baixa	% a la baixa
2012015171 Decret adjudicació 7/01/2013 Obres de substitució del tancat perimetral exterior del CEE Font de l'Abella	79.311,06 €	54.692,00 €	24.619,06 €	31,04
2013000462 Decret adjudicació 9/04/2013 Obres d'adequació de l'espai lliure adjacent a la Nova Audiència	118.268,59 €	69.660,20 €	48.608,39 €	12,17
2013005921 Decret adjudicació 16/05/2013 Obres de renovació de la coberta de l'edifici dels mestres a Sant Daniel	87.069,46 €	69.559,79 €	17.509,67 €	20,11
2013008308 Decret adjudicació 14/08/2013 Obres de condicionament del badiu de l'edifici consistorial com a menjador per als treballadors municipals	81.433,89 €	78.980,05 €	2.453,84 €	3,01
2013010703 Decret adjudicació 29/11/13 Obres d'adequació de l'edifici de l'Aurora	81.975,46 €	49.004,90 €	32.970,56 €	40,22
2013009557 decret adjudicació 10/10/2013 obres de l'aparcament dissuasiu al sector Mas Masó, entre el c/ Montnegre i el c/ Agudes	145.052,39 €	90.657,75 €	54.394,64 €	37,50
2013012364 Decret adjudicació 21/11/2013 Obres del projecte d'aparcament a l'avinguda de Montilivi, davant de la Tribuna de l'Estadi Municipal de Montilivi	172.189,27 €	118.217,00 €	54.003,61 €	31,34
2013010703 Decret adjudicació 29/11/2013 Obres adequació de l'edifici de l'Aurora	81.975,46 €	49.004,90 €	32.970,56 €	40,22
Total	847.275,58 €	1.427.052,17 €	267.530,33 €	

Contractes d'obres, menors

Títol del contracte	Import adjudicació
2013013435 Decret adjudicació 05/11/2013 Obres de climatització de les zones de Secretaria , Estadística, despatxos d'Alcaldia i altell de la primera planta i connexió de la climatització de la quarta planta a la màquina general de l'edifici consistorial	33.432,59 €
Total	15.624,50 €

2.1.4. Serveis**Contractes serveis, harmonitzats**

Contracte	Import de licitació	Import d'adjudicació	Baixa	% a la baixa
2012013179 Decret de 7/03/2013 Servei de manteniment preventiu i de la xarxa d'enllumenat públic del municipi de Girona	318.022,99 €	176.820,78 €	141.202,21 €	44,40
2012012460 Decret de 11/02/2013 Servei de retirada de pintades al Barri Vell i altres sectors de la ciutat de Girona	162.319,08 €	136.347,64 €	25.987,44 €	16,00
2012015852 Decret de 5/03/2013 Pòlisses d'assegurances de l'Ajuntament de Girona: multirisc responsabilitat civil i patrimonial, vehicles i accidents, responsabilitat d'autoritats i personal	677.313,23 €	428.150,99 €	249.162,24 €	36,79
2012015852 Decret de 05/03/2013 Pòlisses d'assegurances de l'Ajuntament de Girona: multirisc, responsabilitat civil i patrimonial, vehicles, vida i accident, responsabilitat d'autoritats i personal	Pels 5 lots: 559.763 €	Pels 5 lots: 353.843,79 €	205.919,21 €	36,79
2013002999 decret de 04/07/2013 de 16/07/2013 i de 31/07/2013 Servei de manteniment dels sistemes de climatització i d'aigua sanitària en els edificis municipals	133.919,08 €	93.322,78 €	40.596,30 €	30,31
Total	1.851.337,38 €	1.188.485,98 €	662.867,40 €	

Contractes serveis, oberts

Contracte	Import de licitació	Import d'adjudicació	Baixa	% a la baixa
2012013002 Declarat desert Autorització administrativa temporal per a l'explotació dels rellotges termòmetres instal·lats en espais de domini públic de la ciutat de Girona	DESERT			
2012015402 Decret adjudicació 28/02/2013 Gestió del servei d'informació juvenil de l'Estació Espai Jove	51.425,00 €	51.425,00 €	0 €	0
2013001632 Decret adjudicació 7/05/2013 Serveis de control de qualitat, auditoria i assessorament en la millora contínua del servei de recollida de residus, neteja viària i deixalleries de la ciutat de Girona	73.650,00 €	64.040,99 €	9.609,01 €	13,05
2013004967 Decret adjudicació 11/07/2013 Serveis d'assistència tècnica per a la prestació de les operacions de demanda i d'un auxiliar de serveis pel centre coordinador d'emergències de Girona	234.959,94 €	217.781,60 €	17.178,34 €	7,31
2013005107 Decret adjudicació 11/07/2013 Serveis de menjador de les escoles bressol "Baldufa", "cavall Fort", "El Pont", "El Tren", "Garbí", "L'Olivera" i "La Devesa"	304.425,00 €	284.240,00 €	20.185 €	6,63
2013004839 Decret adjudicació 29/08/2013 Serveis del bar del camp de futbol de Torres de Palau	Cànon anual: 6.000,00 €	Cànon anual: 6.480,00 €		
2013006449 Decret adjudicació 29/07/2013 serveis de Teleassistència domiciliària per a persones majors de 64 anys i persones depenents que visquin soles a la ciutat de Girona	289.478,59 €	250.848,00 €	38.630,59 €	13,34
2013006624 Decret adjudicació 10/07/2013 Servei de desplegament del programa de Centres Oberts	328.640,68 €	328.582,84 €	57,84 €	0,02
2013008672 Decret adjudicació 12/11/2013 Obres urbanització Passeig de la Devesa en l'Àmbit de carrer des de la pl. de la Sardana fins l'entroncament amb el carrer de Joaquim Vayreda	965.922,99 €	566.050,10 €	399.872,89 €	41,40
2013009327 Decret adjudicació 12/12/2013 Serveis dels espais joves a la ciutat de Girona	146.214,51 €	132.776,18 €	13.438,33 €	9,20

2013009327 Decret adjudicació 12/12/2013 Serveis dels espais joves a la ciutat de Girona	120.838,44 €	120.838,44 €	0 €	0
Total	2.521.555,15 €	2.016.583,15 €	498.972,00 €	

Contractes serveis negociats sense publicitat

Contracte	Import de licitació	Import d'adjudicació	Import Rebaixat	% a la baixa
2013010573 Decret adjudicació 21/11/2013 Servei de control de qualitat de les obres de construcció dels accessos al nou pont del Ter	28.999,45 €	17.923,66 €	11.075,79 €	38,20
2013006809 Decret adjudicació 12/11/2013 Servei per a la redacció del pla especial del grup Sant Narcís	48.400,00 €	47.553,00 €	847,00 €	1,75
2012016444 Decret adjudicació 1/03/2013 Servei per a la realització de l'estudi "Diagnosi de l'impacte del TAV a Girona, planificació d'estratègies econòmiques i de generació d'ocupació i propostes d'intervenció urbanístiques	63.525,00 €	61.710,00 €	1.815,00 €	2,86
2012008945 Decret adjudicació 3/09/2012 Obres d'enderroc i actuacions varies dins la MPGOU28- c/ Lluís Borrassà	92.665,73 €	60.583,49 €	32.082,24 €	34,62
2013005215 Decret adjudicació 25/07/2013 Serveis d'actualització de la cartografia topogràfica digital a escala 1:500 a Girona	72.600,00 €	61.710,00 €	10.890,00 €	15
2013008232 Decret adjudicació 09/07/2013 Serveis per a la redacció del projecte bàsic i executiu i estudi de seguretat de les obres de reconstrucció del Pont del Dimoni al Barri de Santa Eugènia	72.600,00 €	72.600,00 €	0 €	0
2013005107 Decret adjudicació 11/07/2013 Serveis de menjador de les escoles bressol "Baldufa", "Cavall Fort", "El Pont", "El Tren", "Garbí", "l'Oliviera" i "La Devesa"	304.425,00 €	284.240,00 €	20.185 €	6,64
2013004421 Decret adjudicació 14/08/2013 Servei de monitoratge de musculació de la piscina municipal de Santa Eugènia-Can Gibert del Pla	18.022,95 €	17.542,33 €	20.665,62 €	2,67

Àrea d'Hisenda i Gestió Municipal

Hisenda i Règim Interior

2013008491 Decret adjudicació 23/09/2013 Servei de formació d'artistes i de suport al sector d'empreses, comerços, centres de treball especial i/o centres educatius especialitzats en arts visuals, e el marc del projecte de suport i dinamització de les indústries creatives Bòlit emprèn.	37.510,00 €	37.510,00 €	0 €	0
2013006195 decret adjudicació 17/09/2013 servei de suport en el manteniment d'aplicacions existents i desenvolupament de nous projectes del servei de sistemes i tecnologies de la informació de l'Ajuntament de Girona	55.000,00 €	51.110,40 €	3.889,60 €	7,10
2013006449 decret adjudicació Serveis de producció de "JOSAFAT EL MUSICAL"	72.477,06 €	72.294,18 €	182,88 €	0,26
2013002646 decret adjudicació 06/05/2013 servei de manteniment del software d'oracle pel període d'1 de maig de 2013 i fins el 30 d'abril de 2014	39.350,28 €	39.350,28 €	0 €	0
2013002100 decret adjudicació 10/07/2013 Control de qualitat del servei de neteja d'equipaments municipals	35.090,00 €	33.047,52 €	2.225,36 €	6,09
2013010573 Decret adjudicació 21/11/2013 serveis de control de qualitat de les obres de construcció dels accessos al nou pont del Ter	28.999,45 €	17.923,66 €	40.075,24	38,20
2013006809 Decret adjudicació 12/11/2013 Serveis per a la redacció del pla especial del grup Sant Narcís	48.400,00 €	47.553,00 €	847 €	1,75
Total	1.018.064,92 €	922.651.52 €	144.780,73 €	

Contractes de serveis menors

Títol del contracte	Import adjudicació
2013000469 Decret adjudicació 15/01/2013 Servei de manteniment de les antenes col·lectives de les cases del riu Onyar i repetidor de TV de Sant Daniel	5.514,11 €
2013002551 Decret adjudicació 22/02/2013 Servei de notificacions de telegrams online i burofax online	2.158,64 €
2013005364 Decret adjudicació 30/04/2013 Servei de manteniment preventiu de les instal·lacions de climatització tèrmica dels equipaments esportius municipals pel període de l'1 de juny fins al 31 de juliol de 2013 o fins a nova adjudicació	Import mensual 1.863,45 €
2013008261 Decret adjudicació 25/06/2013 Serveis de reparacions i manteniment dels ascensors de l'edifici consistorial	1.043,90 €
2013008841 Decret adjudicació 10/07/2013 Serveis de manteniment del sistema de seguretat antiintrusió i connexió a central receptor que requereixen d'un manteniment anual	8.060,27 €

2013007965 Decret adjudicació 10/07/2013 Servei que tenen com a finalitat dur a terme totes les actuacions necessàries dirigides a atreure "fundadors" pel desenvolupament de la campanya de crowdfunding	10% de l'import recaptat si és igual o superior a 55.000 €
2013005356 Decret adjudicació 30/04/2013 Serveis de manteniment preventiu de les instal·lacions de climatització i ACS d'equipaments municipals administratius, socials i culturals pel període d'1 de maig i fins el 31 de juliol de 2013 o fins a la nova adjudicació	5.866,84 €
2013007941 Decret adjudicació 21/06/2013 Serveis de transcripció de l'acta de la sessió plenària del mes de juny	1.660,07 €
2013009146 Decret adjudicació 12/07/2013 Servei de transcripció de l'acta de la sessió plenària del mes de juliol	1.510,99 €
2013001807 Decret adjudicació 09/04/2013 Servei d'hostesses amb motiu de la 58a. exposició de flors "Girona, temps de flors"	39.278,42 €
2013005833 Decret adjudicació 19/07/2013 Serveis per a la realització del projecte de la plataforma de telèfons mòbils intel·ligents en l'àmbit de la promoció turística i comercial	71.874,00 €
2013009428 Decret adjudicació 15/07/2013 Serveis de transcripció d'actes de sessions plenàries períodes de l'1 de setembre de 2013 al 31 de juliol de 2014	4.114,00 €
2013008261 Decret adjudicació 25/06/2013 Serveis de reparacions i manteniment dels ascensors de l'edifici consistorial	1.043,90 €
2013008841 Decret adjudicació 10/07/2013 Serveis de manteniment del sistema de seguretat antiintrusió i connexió al central receptor que requereixen d'un manteniment anual	6.661,38 €

2.1.5. Subministraments

Contractes de subministraments oberts

Contracte	Import de licitació	Import d'adjudicació	Import Rebaixat	% a la baixa
2012013014 Decret d'adjudicació 2/01/2013 Subministrament equipament informàtic necessari per a la provisió de 200 llocs de treball virtualitzats	223.850,00 €	223.813,00 €	37 €	0,016
2012016732 Decret d'adjudicació 18/04/2013 Subministrament equips de protecció individual per brigades	79.412,42 €	79.412,42 €		
2013000781 Decret d'adjudicació 29/05/2013 Subministrament de combustible i maquinària per a vehicles	167.800,38 €	167.800,38 €		

Àrea d'Hisenda i Gestió Municipal

Hisenda i Règim Interior

2013004311 Ple de la Corporació 9/09/2013 Subministrament d'energia elèctrica	Lot 1: 394.580,56 € Lot 2: 3.417.608,50 € Lot 3: 480.418,69 €	Lot 1: desert Lot 2: 3.193.683,29 € Lot 3: 466.662,38 €	Lot 1: ---- Lot 2: 223.925,21 € Lot 3: 13.756,31 €	Lot 1: --- Lot 2: 6,55 Lot 3: 2,86
2013005572 Ple de la Corporació 9/09/2013 Subministrament contenidors de càrrega lateral per la recollida de residus	2.572.907,7 €	2.298.885,05 €	274.022,65 €	10,65
2013007548 Decret d'adjudicació 24/09/2013 Subministrament de tres turismes en rènting per la Policia Municipal	175.033,03 €	158.075,75 €	16.957,28 €	9,68
2013010543 Decret d'adjudicació 24/10/2013 Subministrament enllumenat ornamental nadalenc	114.950,00 €	109.202,50 €	5.747,50 €	5,00
Total	7.626.561,28 €	6.697.534,77 €	534.445,95 €	

Contractes de subministraments negociats sense publicitat

Contracte	Import de licitació	Import d'adjudicació	Import rebaixat	% a la baixa
2013002273 Decret d'adjudicació 17/05/2013 Subministrament de formigó per a la brigada d'obres	26.444,55 €	26.444,55 €		
2013002361 Decret d'adjudicació 26/04/2013 Subministrament d'uniformitat per a la Policia Municipal	47.347,3 €	40.709,24 €	6.638,06	14,01
2013004595 Decret d'adjudicació 10/07/2013 Subministrament de material d'obra per a les brigades	71.263,95 €	71.263,95 €		
2013006188 Decret d'adjudicació 10/07/2013 Subministrament, instal·lació i obra civil de mòdul de lavabos públics al Parc de Domeny	58.241,15 €	54.546,09 €	3.695,06 €	6,34
2013007359 Decret d'adjudicació 9/09/2013 Subministrament i instal·lació d'un sistema de detecció i sanció de vehicles	45.980,00 €	45.977,21 €	2,79 €	0,006
2013007972 Decret d'adjudicació 4/09/2013 Subministrament d'una cabina de discs pel servei de contingència informàtica, còpies de seguretat i arxiu històric	72.418,50 €	68.703,80 €	3.714,70	5,12
2013012148 Decret d'adjudicació 25/11/2013 Subministrament d'uniformitat, complements i calçat per la Policia Municipal	29.147 €	27.628,05	1.518,95	5,21
Total	350.842,45 €	335.272,89 €	15.569,56 €	

Contractes de subministraments menors

Contracte	Import d'adjudicació
2013001078 Decret d'adjudicació 25/03/2013 Subministrament d'un mostrador per la recepció dels bucs de l'espai Marfà	1.591,11 €
2013001484 Decret d'adjudicació 8/02/2013 Subministrament de 21 cadires pel Servei Municipal d'Ocupació	1.540,47 €
2013003816 Decret d'adjudicació 28/03/2014 Subministrament de mobiliari d'oficina pel centre obert de Tialà	1.874,41 €
2013004221 Decret d'adjudicació 28/03/2014 Subministrament de mobiliari d'oficina pel pavelló municipal de Fontajau	1.157,37 €
2013004591 Decret d'adjudicació 24/03/2013 Subministrament de flors de temporada per l'any 2013	12.238,16 €
2013002034 Decret d'adjudicació 14/03/2013 Subministrament de caps de d'arxiu definitiu per a totes les àrees	2.236,08 €
2013004954 Decret d'adjudicació 22/04/2013 Subministrament de mobiliari pels serveis administratius i registre	1.148,54 €
2013005029 Decret d'adjudicació 30/04/2013 Subministrament de mobiliari d'oficina pels Serveis Jurídics i Inspecció tributària	1.229,84 €
2013005270 Decret d'adjudicació 30/04/2013 Subministrament de mobiliari d'oficina pel servei municipal de turisme	4.417,03 €
2013005548 Decret d'adjudicació 8/05/2013 Subministrament de carpetes d'expedient	6.035,48 €
2013005918 Decret d'adjudicació 4/06/2013 Subministrament de mobiliari per a l'aula de noves tecnologies de l'espai Marfà	5.579,92 €
2013007820 Decret d'adjudicació 25/06/2013 Subministrament d'un mòdul d'arxivadors horitzontal de 15 calaixos	2.873,62 €
2012005565 Decret d'adjudicació 1/07/2013 Subministrament de 5 fonts d'aigua per diferents equipaments de serveis socials	2.674,10 €
2013008486 Decret d'adjudicació 23/07/2013 Subministrament de recipients higiènics, bacteriostàtics i seatcleaners	12.633,74 €
2013010479 Decret d'adjudicació 7/08/2013 Subministrament de mobiliari d'oficina per local del carrer Beates	11.279,62 €
20130011000 Decret d'adjudicació 28/08/2013 Subministrament de combustible per vehicles de l'Àrea de sostenibilitat i participació ciutadana	4.261,01 €
2013012732 Decret d'adjudicació 15/10/2013 Subministrament de mobiliari pel casal de Gent Gran de Santa Eugènia de Ter	2.500,34 €
2013012929 Decret d'adjudicació 24/10/2013 Subministrament de mobiliari per l'espai de recerca del Servei Municipal d'Ocupació	5.717,51 €

Àrea d'Hisenda i Gestió Municipal

Hisenda i Règim Interior

2013013757 Decret d'adjudicació 20/11/2013 Subministrament de cadires per a l'edifici de Beates	1.529,44 €
2013013836 Decret d'adjudicació 21/11/2013 Subministrament de tres cadires pel centre juvenil Estació Jove	481,88 €
2013014282 Decret d'adjudicació 21/11/2013 Subministrament de mobiliari d'oficina per als Centres Oberts	2.151,38 €
2013014285 Decret d'adjudicació 26/11/2013 Subministrament de mobiliari pel nou menjador de l'edifici consistorial	4.933,50 €
2013014355 Decret d'adjudicació 11/12/2013 Subministrament de mobiliari per a l'Arxiu Històric municipal	5.608,83 €
2013014659 Decret d'adjudicació 3/12/2013 Subministrament de cortines pel servei de Promoció a l'edifici Beates	1.480,07 €
2013014783 Decret d'adjudicació 3/12/2013 Subministrament de vuit taules plegables amb rodes per al Centre Cívic Ter	2.504,70 €
2013015162 Decret d'adjudicació 3/12/2013 Subministrament de mobiliari d'oficina pel servei de Turisme a l'Auditori	4.768,79 €
Val de comanda 17/01/2013 Subministrament d'una cadira per l'Oficina de Turisme	216,89 €
Val de comanda 12/02/2013 Subministrament d'una cadira pel Bòlit	236,86 €
Val de comanda 22/02/2013 Subministrament d'un armari per l'OIAC	236,30 €
Val de comanda 22/02/2013 Subministrament d'un armari metàl·lic pels Serveis Jurídics	433,72 €
Val de comanda 12/04/2013 Subministrament d'armaris metàl·lics per l'espai Marfà	207,89 €
Val de comanda 12/04/2013 Subministrament de 3 mampares divisòries per Mobilitat	614,08 €
Val de comanda 19/04/2013 Subministrament d'una cadira per la Policia Municipal	234,95 €
Val de comanda 29/04/2013 Subministrament de l'ampliació del mostrador de les oficines del servei municipal d'Esports	532,40 €
Val de comanda 2/05/2013 Subministrament d'una cadira per al Centre Cívic Pont Major	234,96 €
Val de comanda 8/05/2013 Subministrament de dues cadires pel Servei d'Atenció a la Gent Gran i la dependència	456,47 €
Val de comanda 24/05/2013 Subministrament d'una vitrina pel hall del pavelló municipal Fontajau	851,84 €

Val de comanda 10/06/2013	402,33 €
Subministrament de dues mampares per Serveis Socials	
Val de comanda 26/07/2013	990,99 €
Subministrament de 13 cadires amb braç per al Centre Cívic Ter	
Val de comanda 5/06/2013	210,06 €
Subministrament d'una cadira per l'SBAS de Santa Eugènia	
Val de comanda 26/07/2013	35,09 €
Subministrament d'un joc de braços regulables per cadira per l'SBAS de Santa Eugènia	
Val de comanda 7/10/2013	333,96 €
Subministrament de dues cadires pel pavelló municipal Fontajau	
Val de comanda 20/11/2013	720,19 €
Subministrament de 3 cortines enrotllables per la UMAT	
Val de comanda 27/11/2013	459,36 €
Subministrament de 2 armaris baixos per l'estudi de gravació de l'espai Marfà	
Val de comanda 23/12/2013	242,30 €
Subministrament d'una cadira per al Centre Cívic Pla de Palau	
Total	112.097,58 €

2.1.6. Gestió de serveis públics

Contractes de gestió de serveis públics

Contracte	Cànon de licitació	Cànon d'adjudicació
2012009135 Ple 14/01/2013 Servei públic municipal de transport turístic de viatgers en vehicles coneguts com a "mini trens" turístics	34.000 €	75.001 €
2013004214 Acord de Ple adjudicació 14/10/2013 gestió del servei d'aparcament i estacionament a diversos carrers de Girona (zones blaves i verdes)		És el resultat d'aplicar el 15% de baixa als diferents percentatges de la retribució a l'adjudicatària que constaven en el Plec de Condicions Administratives
Total	34.000 €	75.001 €

2.1.7. Llicències d'autorització d'ús de béns de domini públic

Llicències d'autorització d'ús de béns de domini públic

Contracte	Import de licitació. Cànon anual	Import adjudicació. Cànon anual
2012011761 Decret adjudicació 7/08/2013 (menor) Autorització administrativa per a l'explotació del bar del camp de futbol		Import mensual 625 €
2013003567 Decret adjudicació 27/05/2013 Autorització administrativa temporal per a l'explotació dels rellotges termòmetre instal·lats en espais de domini públic de la ciutat	Unitat de rellotge 1.500 €	Unitat de rellotge 1.500 € Total 10 rellotges 15.500 €

2.1.8. Registre municipal de licitadors

Registre municipal de licitadors

Núm. inscripció	Contractista	Data decret
37	2013014900 Transports Mateu, S.L.	10/01/2014

2.1.9. Altres dades

Compra verda i compra ètica

Actualment a les empreses privades està agafant força l'anomenada "responsabilitat social corporativa", entesa com a integració voluntària per part de les empreses de les preocupacions socials i mediambientals a les seves operacions comercials i les seves relacions amb interlocutors.

L'administració no podia ser menys i en l'actualitat alguns ajuntaments, diputacions i altres administracions comencen a impulsar temes relacionats amb l'anomenada compra verda i ètica.

El compromís de l'administració en aquestes matèries com a principal prestadora de serveis adreçats a la ciutadania és bàsic per afavorir que el sector privat incorpori cada vegada més aquests criteris a la seva filosofia o cultura empresarial.

Així, l'Administració pública es gasta cada any aproximadament una xifra corresponent a un 15-20 % del producte interior brut europeu. Aquesta important quantitat fa que les iniciatives que prengui en les contractacions públiques, promovent la contractació de productes sostenibles i introduint compromisos de caire social i ètic als plecs de contractació, contribueixin a que les empreses adoptin pautes de responsabilitat social i medi ambiental.

L'actual Text refós de la Llei de contractes del sector públic, estableix mecanismes per incorporar consideracions de tipus social i medi ambiental als plecs de contractació, tant com a condicions especials d'execució com als criteris de valoració. La Llei configura una estructura que permet acollir en el futur, pautes d'adequació dels contractes a nous requeriments socials, com són els

d'acomodació de les prestacions a les exigències d'un comerç just amb els països subdesenvolupats o en vies de desenvolupament.

Iniciatives de l'Ajuntament de Girona

Compra verda

L'anomenada compra verda inclou diversos àmbits com la compra d'ordinadors i edificis amb eficiència energètica, mobiliari realitzat amb fusta sostenible, paper lliure de clor o reciclat, vehicles elèctrics o menys contaminants, biocombustibles, transports públics respectuosos amb el medi ambient...

L'Ajuntament de Girona participa a la xarxa de compra verda impulsada per la Diputació de Barcelona. En aquesta xarxa s'intenta dotar a les administracions locals d'instruments per introduir als plecs de contractació requeriments o criteris de valoració que afavoreixin la sostenibilitat dels productes o de la forma d'execució dels contractes.

Paper

El paper blanc DIN A4 de 75 gr "Discovery" adjudicat a l'empresa "Set Prat Distribucions, SL", compleix els següents requeriments medi ambientals:

- El fet de ser de 75 gr, representa un 32 % d'estalvi en fusta respecte a papers de 80 gr i un 6 % menys de residus.
- Disposa del segell FSC, que certifica que prové de fibres de fusta de boscos sostenibles i explotacions controlades.
- Disposa de l'ecoetiqueta "EU ecolabel" (flor europea), que entre d'altres coses certifica que es minimitza la contaminació de l'aire i aigua durant la producció.
- La fusta amb la que es fabrica prové d'explotacions forestals renovables.

Aquest paper serà utilitzat per l'Ajuntament de Girona, durant l'any de vigència del contracte.

Recollida de tòners

L'Ajuntament de Girona té inclòs al contracte de subministrament de material fungible d'oficina i informàtic el servei de recollida de tòners i cartutxos buits dels fax i de les impressores làser i injecció de tinta per tal que es portin a reciclar en centres especialitzats per aquest fi i autoritzats per l'Administració pertinent.

Material d'oficina

S'ha introduït un catàleg de materials que compleixen amb criteris de sostenibilitat ja sigui perquè estan certificats amb ecoetiquetes o perquè el propi producte incorpora característiques que el fan mediambientalment més correcte: reutilitzables, reciclats, recarregables, plàstics biodegradables, amb menor consum energètic... O que en el seu procés de producció no s'utilitzen o es minimitzen els agents nocius pel medi ambient.

Així mateix el proveïdor actual disposa d'un llibre de productes que compleixen amb criteris de sostenibilitat: "Green Book".

Com a iniciativa global es recomana l'ús de fluorescents i de bolígrafs recarregables.

Vehicles

Actualment a tots els plecs de clàusules de compra de vehicles es fa constar com a criteri que es valoraran a més del preu i altres factors:

- Els litres de consum als 100 Km de recorregut urbà, certificats pel fabricant
- El nivell d'emissió de CO₂ certificat pel fabricant

Subministrament d'energia elèctrica

En el contracte de subministrament d'energia elèctrica a l'Ajuntament de Girona, Organismes Dependents i Societats Municipals que s'integrin al sistema de Contractació Centralitzada del propi Ajuntament, hi consta com a condició especial d'execució la obligació de que l'adjudicatari dintre del mes següent a la finalització del termini contractual, i en el seu cas dintre del mes següent a la finalització del període de pròrroga, presenti un certificat emès per la Comissió Nacional d'Energia, acreditatiu de que el 100% de l'energia elèctrica subministrada aquell període pel contracte amb l'Ajuntament de Girona tingui la garantia d'origen renovable o de cogeneració d'alta eficiència.

Compra ètica

El dia 30 de gener de 2007 la Junta de Govern Local de l'ajuntament va adoptar l'acord de declarar la voluntat de:

- Contribuir a l'acompliment dels drets fonamentals en el treball, a l'abolició del treball forçós obligatori, i a l'eliminació de qualsevol tipus d'explotació infantil, tot fomentant la compra pública ètica en la contractació de serveis i la compra de productes de comerç just.
- Informar als proveïdors i sensibilitzar a la ciutadania en general sobre els valors de la compra ètica.
- Tramitar l'adhesió de l'Ajuntament de Girona a la xarxa de compra pública ètica gestionada per la federació d'organitzacions no governamentals Servei Tercer Mon (SETEM), amb el suport de l'Agència Catalana del Consum, l'Agència Catalana de Cooperació al Desenvolupament, l'Ajuntament de Barcelona, la Diputació de Barcelona i el Fons Català de Cooperació al Desenvolupament.

Fruit d'aquest acord l'Ajuntament de Girona s'ha adherit a la xarxa de compra pública ètica que promou SETEM.

Roba de treball

El dia 26 d'abril de 2013 i 25 de novembre de 2013 es van adjudicar contractes de subministrament d'uniformitat per a la Policia Municipal i el dia 18 d'abril de 2013 el contracte de subministrament de roba de treball per a les brigades municipals. En aquests contractes les empreses licitadores han hagut de signar una declaració de compromís ètic segons la qual es garanteix que els tèxtils i altres materials específics emprats en la producció, així com la producció mateixa, s'ha realitzat respectant els drets bàsics en el treball, recollits a la Declaració de l'Organització Internacional del Treball, relativa als principis i drets fonamentals dels treballadors i treballadores, i amb una política compromesa amb el medi ambient i la prevenció de riscos laborals.

Màquines de cafè i de vending

Als contractes de màquines de vending tramitats pel Servei de Contractació i Compres de l'Ajuntament de Girona, s'estableix com a obligació que l'adjudicatari es comprometi a carregar les màquines de vending instal·lades només amb cafè solidari, o bé que compleixi amb bones pràctiques agrícoles i de gestió de condicions laborals sanes i segures, que contemplin l'abolició del treball infantil i la protecció de la naturalesa, durant tot el període de l'autorització.

Per tal de garantir la citada obligació i amb l'objectiu d'acollir-se, tant l'adjudicatari com l'Ajuntament de Girona al programa de promoció del consum de cafè solidari en màquines de vending AQUÍ, CAFÈ SOLIDARI, o bé al compromís de consum de cafè que compleixi amb les bones pràctiques anteriorment mencionades, l'adjudicatari es compromet a subscriure i mantenir vigent el contracte de col·laboració corresponent amb SETEM Catalunya, del qual en lliurarà una còpia a l'Ajuntament de Girona, o bé a acreditar que el cafè que s'ofereix compleix les bones pràctiques mencionades mitjançant un certificat UTZ o equivalent.

Contractacions electròniques

El 25 d'abril de 2006, la Comissió de les Comunitats Europees va aprovar el Pla d'acció sobre administració electrònica i2010: Accelerar l'administració electrònica a Europa en benefici de tots. Aquest Pla preveu com un dels vaixells insígnia de l'administració electrònica la contractació electrònica i resumeix els beneficis de la seva implantació:

- La contractació i la facturació electròniques suposaran fins un 5% d'estalvi del cost total de contractació, aproximadament 75.000 milions d'euros cada any, dels quals 50.000 milions corresponen a facturació.
- Podrien suposar fins un 10% del cost total de transacció, aproximadament 150.000 milions d'euros cada any.
- Obre l'accés de les PIMES als mercats públics, fomentant la competitivitat i les seves capacitats en TIC, amb efecte multiplicador sobre tota l'economia de la societat de la informació i del coneixement.

A finals de 2004 l'Ajuntament de Girona va signar un conveni amb el consorci LOCALRET per tal de donar-se d'alta a la Plataforma Electrònica de Contractació a les Administracions Públiques (PECAP), i així va ser dels primers ajuntaments de Catalunya a realitzar licitacions electròniques.

PECAP és un portal a internet que permet als ens locals i altres administracions públiques realitzar per via telemàtica determinades fases de la contractació administrativa, adaptat a l'entorn legal de la contractació de les Administracions públiques. És una eina per a la contractació pública electrònica.

Aplicabilitat de les negociacions on-line, segons la legislació actual:

- Contractes menors.
- Contractes oberts i subjectes a regulació harmonitzada
- Negociacions sobre productes o serveis prèviament homologats, sense cap límit econòmic.

Durant l'exercici de 2013 s'ha utilitzat l'eina de subhasta electrònica, desenvolupada en el marc de la plataforma de serveis de contractació de la Generalitat de Catalunya, atès que permet les mateixes funcionalitats que la PECAP, però de forma totalment gratuïta pels proveïdors.

L'any 2013 l'Ajuntament de Girona ha realitzat les següents subhastes electròniques:

Compres electròniques

Contracte	Import licitació	Import adjudicació	Estalvi €	% Estalvi
Paper DIN A4	20.000,00	17.200,00	2.800,0	14%

En els darrers exercicis l'ajuntament ha contractat també per aquest sistema compres de senyals i pintura.

2.1.10. Projectes destacats

Licitació per a adjudicar el servei públic de tren turístic a la ciutat de Girona

Des del 9 de febrer de 1995, per acord de la Comissió de Govern de l'Ajuntament de Girona, el servei de mini tren turístic de la ciutat de Girona es prestava mitjançant l'autorització experimental atorgada a favor de l'empresa "Carrilets Turístics de Catalunya". El cànon es liquidava en funció de la recaptació bruta anual, essent d'aplicació un 2% sobre la mateixa, d'acord amb la memòria econòmica presentada anualment per l'empresa. Essent el cànon a liquidar d'aproximadament uns 3.000 € anuals.

Durant l'any 2011 es va estar treballant per part dels tècnics municipals en la constitució del servei públic de mini tren turístic de la ciutat de Girona, per tal de licitar la gestió indirecta del mateix, mitjançant concessió, a un tercer.

Durant l'any 2012, prèvia realització dels tràmits corresponents, per acord del Ple municipal de 7 de juny del 2012, es van aprovar els plecs de clàusules administratives particulars i tècniques, i es va acordar l'exposició al públic dels primers.

Per acord del Ple de l'Ajuntament de 13 de setembre del 2012, es van resoldre les al·legacions presentades contra el Plec de Condicions Administratives Particulars, i es va ordenar novament la seva exposició al públic, així com la convocatòria de la licitació, si transcorregut el termini per a la presentació d'al·legacions no se'n presentaven.

Per acord del Ple de l'Ajuntament de data 14 de gener del 2013, es va adjudicar el servei públic de mini tren turístic a la ciutat de Girona per un cànon anual de 75.001 €.

Licitació dels serveis d'assegurances de l'Ajuntament de Girona

Inclou les assegurances multirisc, responsabilitat civil i patrimonial, vehicles, vida i accident, responsabilitat d'autoritats i personal.

Durant l'any 2012 es va efectuar una revisió de les assegurances que es gestionaven des del Servei de Patrimoni i de Recursos Humans:

- Pòlisses d'assegurances multirisc i contra incendis de bens mobles i immobles.
- Pòlissa de responsabilitat civil general.
- Pòlisses d'assegurança de vehicles.
- Pòlissa d'assegurança de vida i accidents.

La finalitat era procedir a la licitació conjunta dels serveis d'assegurances de l'Ajuntament de Girona, doncs fins aleshores es contractaven les pòlisses assegurances separatament. Els principals objectius van ser: Actualitzar els capitals assegurats en aquells béns que es puguin trobar infravalorats, obtenir un millor preu conjunt, millorar els capitals assegurats i les cobertures dels diferents contractes d'assegurança, així com regularitzar el procediment tant en forma com en terminis respecte al que disposa la Llei de Contractes del Sector Públic.

El pressupost anual màxim es va establir en 559.763 €. Finalment es va adjudicar per 353.843,79 €.

Per tant, la licitació va suposar un estalvi de 205.919,21 €, encara que l'estalvi real de la despesa en matèria d'assegurances fou més gran, doncs caldria tenir en compte el que s'estava pagant realment per les diferents pòlisses d'assegurança que l'Ajuntament tenia contractades fins al moment. També cal tenir

present, que en la licitació es cobrien més riscos, i que els capitals assegurats també es van incrementar, i inclús es pagaven franquícies que a partir d'ara ja no s'hauran de pagar.

Licitació del servei de manteniment dels sistemes de climatització i d'aigua sanitària en els edificis municipals

Durant l'any 2013, es procedeix a licitar el servei de manteniment dels serveis de climatització i aigua sanitària en els edificis municipals. Es tracta d'una licitació promoguda per l'Àrea d'Urbanisme i Activitats, mitjançant la qual es pretén agrupar i licitar conjuntament el servei de manteniment dels edificis municipals. Doncs fins al moment existien contractes diferents en funció de la tipologia d'equipaments municipals sobre els que es realitzava el manteniment dels sistemes de climatització i aigua sanitària indicats.

La licitació es va separar en tres grans lots en funció del tipus de centre objecte del manteniment. El pressupost anual màxim es va fixar en 133.919,08 €. Finalment es va adjudicar per 93.322,78 €. Per tant la licitació va suposar un estalvi de 40.596,30 €, així com la regularització del procediment de contractació seguint el dispostat la Llei de Contractes del Sector Públic.

2.2. Patrimoni i inventari

2.2.1. Funcions

Les funcions del servei de Patrimoni consisteixen en el control i l'inventari dels béns i drets que integren el patrimoni de l'Ajuntament de Girona. Aquestes funcions s'emmarquen en dos grans grups de gestió:

- Gestió i tramitació de les adquisicions i alienacions d'immobles, expedients d'expropiació forçosa, arrendaments, les concessions demaniales i qualsevol altre acte de gestió patrimonial en l'àmbit de la corporació.
- Portar el control i registre de l'inventari de béns mobles i immobles de la corporació, realitzar el seguiment i control dels béns i gestionar o registrar tots els seus moviments (compres, traspassos, donacions, cessions, altes, baixes, etc.)

2.2.2. Estructura

- 1 cap de servei
- 1 tècnic d'administració especial
- 1 administrativa

2.2.3. Actuacions

A partir de les dades resultants dels expedients registrats en el SIAGI, es presenta una distribució dels nous expedients tramitats durant l'exercici 2013, i la seva comparativa amb l'exercici anterior.

Àrea d'Hisenda i Gestió Municipal

Hisenda i Règim Interior

Gestió d'expedients i incidències

Expedients	2012	2013	%
Expedients registrats al SIAGI	1.307	1.358	0,96
- Expedients nous	37	51	0,72

Resolucions	2012	2013	%
Resolucions	84	88	4,76
- Decrets d'Alcaldia	69	72	0,95
- Acords adoptats per la Junta de Govern Local	3	7	0,42
- Acords adoptats pel Ple	12	9	- 1,33

Distribució dels expedients nous

Sèrie	Total expedients
001- Contractació d'obres	1
002 – Contractació de subministraments	1
003 – Contractació de serveis	7
015 - Correspondència	8
065 – Alienació de béns i drets patrimonials	2
086 – Concessions administratives demaniales	1
147 – Expropiació Forçosa	8
179 – Inventari de béns i drets	8
180 – Alteració de la qualificació jurídica de béns i drets	1
181 – Recuperació d'ofici de béns i drets	1
182 – Acció investigadora de béns i drets	3
186 – Cessió d'ús de béns i drets patrimonials	1
188 – Arrendament de béns i drets privats	4
197 – Cessió d'ús de béns i drets privats	5
Total	51

Comparativa d'expedients nous

2012	2013	Increment
37	51	+138 %

2.2.4. Consultes de gestió patrimonial

S'ha continuat desenvolupant el procediment de consultes de patrimoni a la Porta del Treball iniciat l'octubre de 2011. A través d'aquesta aplicació s'aconsegueix:

- Un control dels expedients que són consultats per altres àrees o serveis.
- Optimitzar el temps invertit en gestió ordinària de tot tipus de consultes.
- Millorar la transmissió de la informació i reduir les interpretacions incorrectes i els errors propis de la comunicació informal.
- Obtenir informació sobre el volum de feina que no queda reflectida en el control numèric dels expedients o les resolucions.
- Accedir a la informació de consultes en qualsevol moment d'una forma ràpida i fiable.

Durant l'exercici 2013 s'han generat un total de 320 peticions, amb la següent distribució:

Tipologia de peticions a Patrimoni a través del Portal

Tipus	2012	2013	%
Comunicacions a usuaris GPA (intern per Patrimoni)	0	3	-
Certificats d'inventari	4	4	0
Consulta d'expedients patrimonials	81	50	-38
GPA CONSULTES	0	133	-
GPA-SICALWIN	0	5	-
Informació del patrimoni municipal	178	125	-30
Total	263	320	21,6

Origen de peticions a Patrimoni a través del Portal

Origen	2012	2013	%
Àrea d'Alcaldia	12	23	92
Àrea de Ciutadania	84	86	2
Àrea de Promoció i Ocupació	57	67	17,5
Àrea de Serveis a les Persones	31	72	132
Àrea d'Hisenda i Gestió Municipal	75	72	-4
Ciutadans de Girona	4		-
Total	263	320	21,6

2.2.5. Desenvolupament del programa de gestió integral del patrimoni GPA

S'ha continuat amb el desenvolupament del projecte de implantació del programa de gestió integral del patrimoni, amb l'execució de la fase final de posada en funcionament de l'aplicació.

Des del mes de març de 2013, totes les operacions amb transcendència patrimonial que han comportat una gestió econòmica han estat gestionades a través del GPA pels serveis gestors de cada àrea implicada, amb la supervisió del servei de Patrimoni pel que fa a la correcta gestió de les dades i el seu enllaç amb comptabilitat.

Això ha suposat un important increment de gestió per l'assessorament de les persones encarregades de l'execució de l'operativa de l'aplicació, amb la conseqüent inversió de temps de treball del servei de Patrimoni, que ha recaigut de forma íntegra en el tècnic d'administració especial, que ha supervisat i dirigit tant els contactes amb les àrees com les consultes i interpretacions del programa amb l'empresa SAGE AYTOS i amb l'empresa BONSER, amb la qual s'ha contractat el servei d'assistència i consultes.

La distribució de les operacions ha estat la següent:

Operacions comptabilitzades el 2013 pels centres gestors

Codi	Altes	Baixes	Mixtes	Rever- tibles	Jurídi- ques	Segrega- cions	Trasllats	Canvi de dades	Total
ALC	2								2
BBL	28								28
CULT	33								33
EDU	18								18
ESP	31								31
HAB	9								9
JOV	2								2
MOB	50	1							51
PAT	103	13	7	18	4	17	3	16	181
POL	20	6							26
PROM	7								7
RE	4								4
SECR	5								5
SIST	60								60
SOST	17								17
SSOC	20								20
URB	78								78
Total	487	20	7	18	4	17	3	16	572

ALC (Alcaldia) **BBL** (Biblioteques) **CULT** (Cultura) **EDU** (Educació) **ESP** (Esports) **HAB** (Habitatge) **INT** (Intervenció) **JOV** (Joventut) **MOB** (Mobilitat) **OIAC** (Oficina d'informació i atenció ciutadana) **PAT** (Patrimoni) **PER** (Personal) **POL** (Policia) **PROM** (Promoció) **RE** (Gestió administrativa i registre general) **SECR** (Secretaria) **SIST** (Sistemes i tecnologia de la informació) **SOST** (Sostenibilitat) **SSOC** (Serveis socials) **SIST** (Sistemes i tecnologia de la informació) **URB** (Urbanisme).

Operacions alta GPA per capítol 6

Tipus d'operació	Total
Agrupació de finques	1
Arrendament o renting	14
Cessió d'ús temporal	3
Cessió gratuïta del domini	3
Cessió urbanística obligatòria d'equipaments i d'espais	7
Compra	313
Constitució d'un dret revertible	2
Construcció realitzada per contracte amb tercers	83
Expropiació	5
Inventari, investigació o inspecció física	54
Llei o resolució judicial	1
Reversió per obligació	1
Total	487

Operacions de baixa GPA per capítol 6

Tipus d'operació	Total
Baixa per revisió d'inventari	11
Destrucció, demolició, perdua	6
Venda	1
Fi d'arrendament o renting	2
Total	20

Operacions mixtes GPA per capítol 6

Tipus d'operació	Total
Permuta	1
Reparcel·lació	3
Permuta amb pagament en metàl·lic	3
Total	7

Operacions revertibles GPA per capítol 6

Tipus d'operació	Total
Arrendament de béns patrimonials	1
Concessions i llicències administratives	5
Constitució d'un dret de superfície	9
Fi del dret de superfície	3
Total	18

Operacions jurídiques GPA per capítol 6

Tipus d'operació	Total
Desafectació de l'ús públic	1
Desafectació del servei públic	1
Afectació de patrimonial a servei públic	2
Total	4

Operacions segregacions GPA per capítol 6

Tipus d'operació	Total
Segregacions	3
Traslats de millores	14
Total	17

Operacions canvi de dades béns GPA per capítol 6

Tipus d'operació	Total
Canvi classificació	7
Modificació	9
Total	16

2.2.6. Protecció del patrimoni

Com a resultat del procés de revisió de les assegurances que es gestionen des del Servei de Patrimoni, amb efectes de l'1 d'abril de 2013 han entrat en vigor els nous contractes que cobreixen:

- L'assegurança multirisc i contra incendis de béns mobles i immobles. L'adjudicatària ha estat "SegurCaixa".
- L'assegurança de responsabilitat civil general. L'adjudicatària ha estat "SegurCaixa".

- L'assegurança dels vehicles de propietat municipal. L'adjudicatària ha estat "Seguros Catalana Occidente".
- L'assegurança de responsabilitat d'autoritats. L'adjudicatària ha estat "SegurCaixa".

Amb la licitació conjunta d'aquestes assegurances, s'han aconseguit les següents millores:

- Actualitzar els capitals assegurats en aquells béns que es trobaven infravalorats.
- Reduir la dispersió de contractes d'assegurança i unificar les condicions de les cobertures.
- Obtenir un millor preu conjunt.
- Millorar les cobertures dels contractes d'assegurança.
- Regularitzar el procediment tan en forma com en terminis respecte al que disposa la Llei de Contractes del Sector Públic.

2.2.7. Cost de les assegurances

Tipus d'assegurança	Companyia	Cost Anual
Multirisc Immobles	SegurCaixa	65.253,81 €
Responsabilitat Civil	SegurCaixa	93.146,63 €
Responsabilitat autoritats	SegurCaixa	11.537,18 €
Vehicles	Catalana Occidente	35.931,00 €
Total		205.868,62 €

El cost anterior total de les assegurances era de 314.096,04 € anuals, per tant ha suposat un estalvi de **108.228'32 € (-34'45%)**.

2.2.8. Increments de garanties

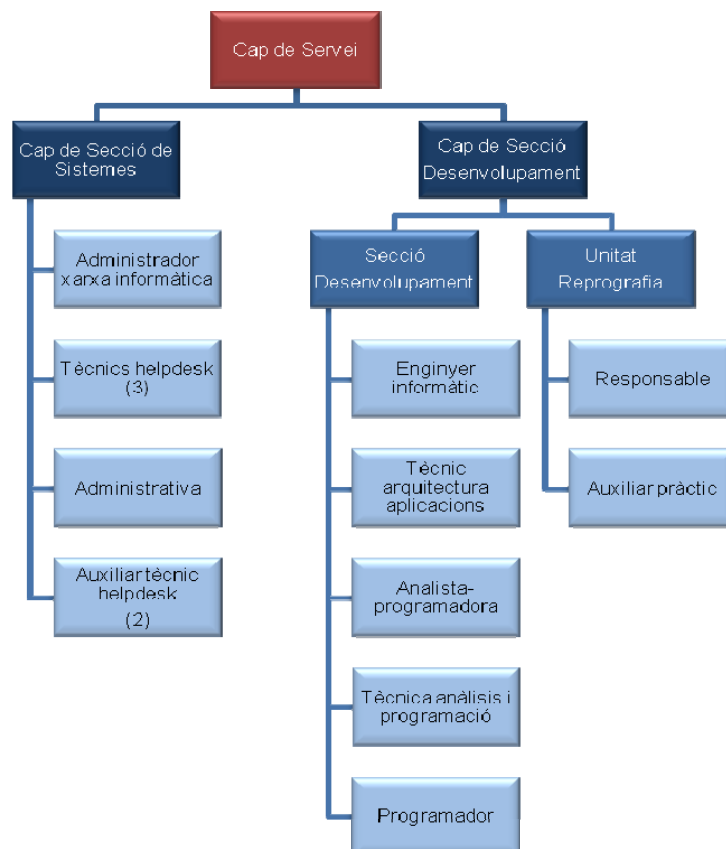
Amb el concurs s'han millorat les següents cobertures de les pòlisses:

- En la pòlissa d'**immobles**, s'ha passat d'uns capitals en conjunt de 96 milions d'euros a una cobertura de 213 milions €, un **increment del 121 %**
- En la pòlissa de responsabilitat civil s'ha passat d'una cobertura d'1'2 milions per sinistre i any a una cobertura de 7 milions per sinistre i any, **un increment del 483%**
- En la mateixa pòlissa d'RC, anteriorment hi havia establert una franquícia del 10% del valor de cada sinistre, amb un mínim de 60 € i un màxim de 600 € en cada sinistre. **En la pòlissa actual no s'aplica cap franquícia.**
- Dintre del concurs s'ha inclòs la pòlissa de responsabilitat per autoritats de la qual abans no es disposava.
- La durada del contracte s'estableix en 1 any i es podrà prorrogar expressament per mutu acord de les parts per anualitats.

2.3. Sistemes i Tecnologies de la Informació

2.3.1. El servei

Estructura del servei

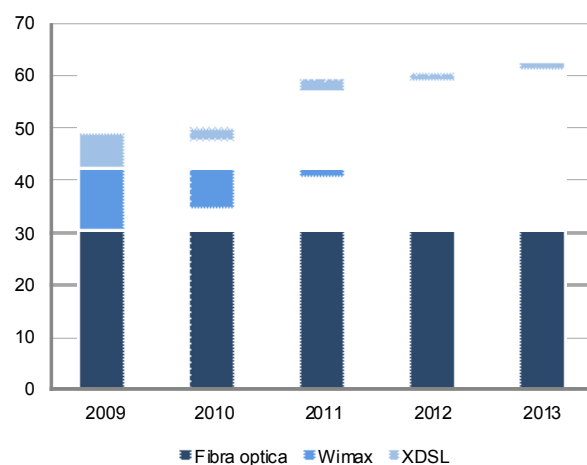


Serveis del SSTI

A continuació es detallen els serveis que s'ofereixen:

- Informàtica d'escriptori
- Aplicacions informàtiques
- Missatgeria electrònica
- Accés a Internet
- Portal web corporatiu
- Xarxa de comunicacions
- Telefonia fixa

- Telefonia mòbil
- Xarxa Wi-Fi ciutat
- Emmagatzemament i compartició de fitxers
- Salvaguarda i restauració de dades
- Seguretat dels sistemes d'informació
- Compra de material informàtic
- Consultoria TIC
- Reprografia i impressió digital
- Servei d'atenció a l'usuari



Xarxa de veu i dades

Xarxa municipal

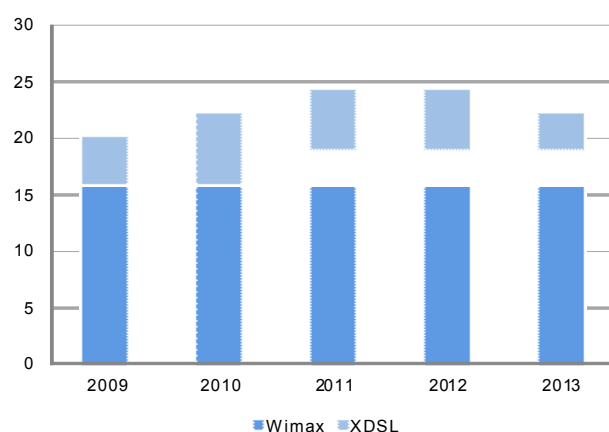
La xarxa municipal de l'Ajuntament de Girona comprèn la connexió de 62 centres municipals amb l'edifici de l'Ajuntament.

Tipologia de connexions

Tipus de connexió	Quantitat
Centres connectats amb fibra òptica (xarxa municipal)	44
Centres connectats amb WIMAX (6 o 54 Mb) (xarxa municipal)	17
Centre connectat amb SHDSL 1 Mbs (operador TESA)	1

Tecnologies utilitzades

Any	Fibra òptica	Wimax	XDSL
2013	44	17	1
2012	43	16	1
2011	41	16	2
2010	35	13	2
2009	31	12	6



Enllaços de backup

Tipus de connexió	Quantitat
Línies ADSL Backup (8 MB) (operador TESA)	3
Enllaç WIMAX (54 Mb)	4

Àrea d'Hisenda i Gestió Municipal

Hisenda i Règim Interior

Enllaç WIMAX (6 Mb)	15
---------------------	----

Any	Wimax	ADSL
2013	19	3
2012	19	5
2011	19	5
2010	16	6
2009	16	4

Connexions externes

Tipus de connexió	Quantitat
Línies ADSL a Internet	9
Línia X25 connectada amb EDITRAN	1

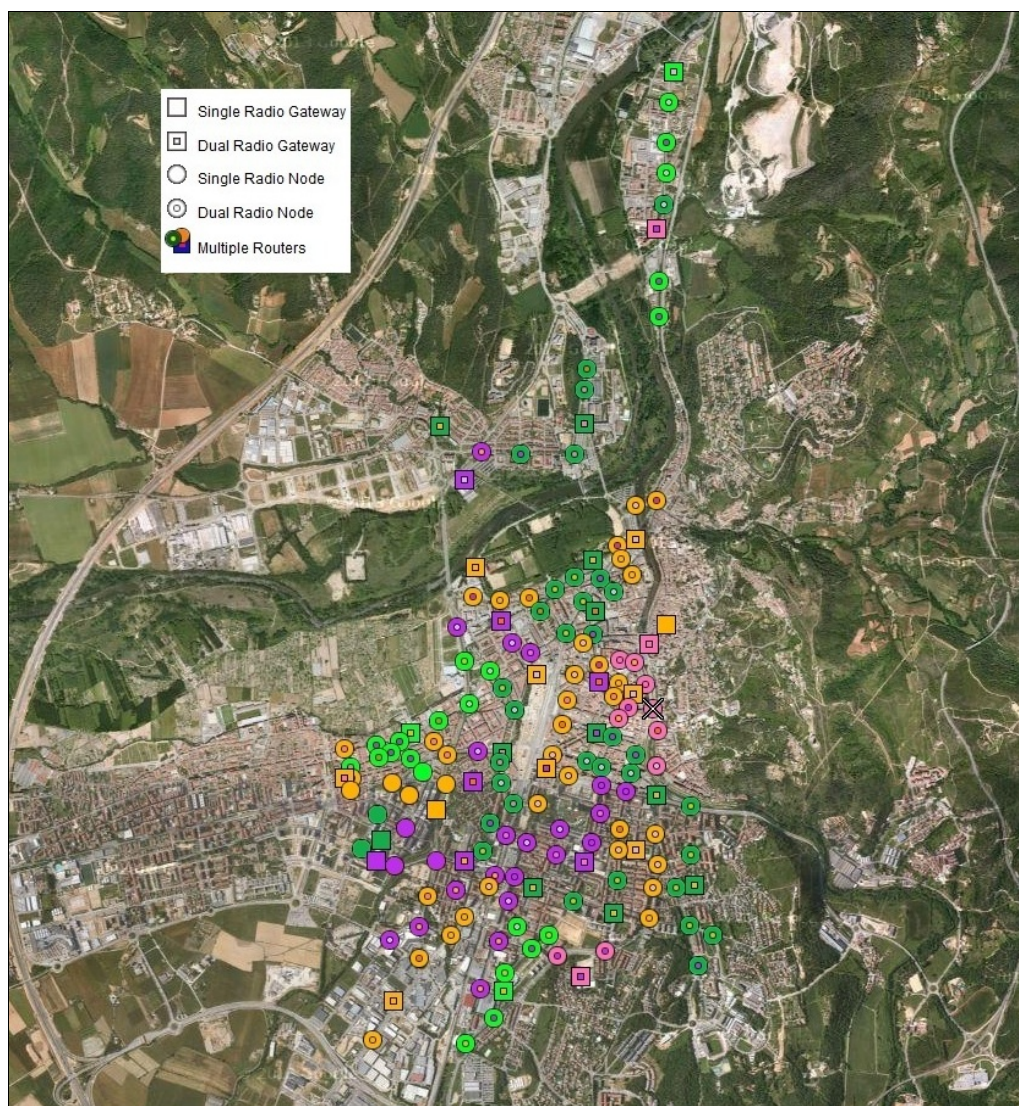
Connexions en mobilitat

Tipus de connexió	Quantitat
Patrulles mòbils i PDA connectades amb UMTS/3G	42

Xarxa Wi-Fi ciutat

La xarxa Wi-Fi de la ciutat consta de 165 nodes, repartits pels següents sectors: Can Gibert, Santa Eugènia, Sant Narcís, Mas Xirgu, Eixample Nord, Eixample Sud, Güell, Fontajau, Pont Major, Pedret.

La distribució en el plànol és la següent:



Inventari d'equipaments

Servidors

La xarxa de l'Ajuntament disposa de 20 equips servidors físics i de 139 servidors virtuals, el detall del qual és el següent:

Servidors físics

Funció	Quantitat
Pool Servidors virtuals CPD principal	10
Pool Servidors virtuals DR	2
Servidors base de dades	2

Àrea d'Hisenda i Gestió Municipal

Hisenda i Règim Interior

Servidor de gestió backups i emmagatzemament	1
Servidor desenvolupament	1
Servidor d'aplicacions	1
Servidor del Servei d'Atenció a l'Usuari	1
Servidors controlador de domini	1
Servidors comunicació amb els bancs	1

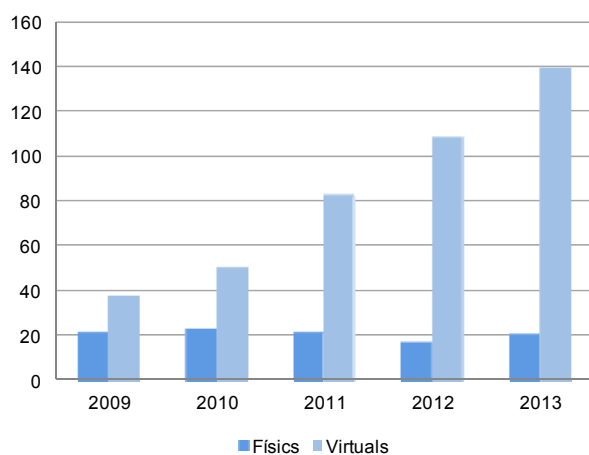
Servidors virtuals

Funció	Quantitat
Portal del treballador	2
Servidors de terminals	1
Servidors de base de dades	9
Servidors de missatgeria	5
Firewalls	1
Servidors Cartografia	6
Servidors Arxiu Municipal	3
Servidors Museu del Cinema	1
Servidors aplicacions externes	22
Servidors aplicacions internes	2
Servidors web	6
Servidors desenvolupament i preproducció	8
Servidors gestió infraestructura virtual	7
Servidors serveis actualització Windows	1
Proxy sortida	4
Proxy invers	3
Servidors gestió sistemes i usuaris	8
Servidors gestió emmagatzemament i backups	2
Servidors control xarxa i monitorització	10
Connexió DGT	1
Servidors autenticació	3
Servidors impressió	5
PCs suport aplicacions	8
Webservices	3
Servidors streaming de vídeo	1
Servidors videovigilància	2

Servidors telecontrol instal·lacions	1
Servidors CITRIX producció	10
Servidors CITRIX preproducció	2
Balancejadors càrrega TCP interns	2
Portal del treballador	2
Servidors de terminals	1
Servidors de base de dades	9
Servidors de missatgeria	5
Firewalls	1
Servidors Cartografia	6
Servidors Arxiu Municipal	3
Servidors Museu del Cinema	1
Servidors aplicacions externes	22
Servidors aplicacions internes	2
Servidors web	6
Servidors desenvolupament i preproducció	8
Servidors gestió infraestructura virtual	7
Servidors serveis actualització Windows	1
Proxy sortida	4
Proxy invers	3
Servidors gestió sistemes i usuaris	8
Servidors gestió emmagatzemament i backups	2
Servidors control xarxa i monitorització	10
Connexió DGT	1
Servidors autenticació	3
Servidors impressió	5
PCs suport aplicacions	8
Webservices	3
Servidors streaming de vídeo	1
Servidors videovigilància	2
Servidors telecontrol instal·lacions	1
Servidors CITRIX producció	10
Servidors CITRIX preproducció	2
Balancejadors càrrega TCP interns	2

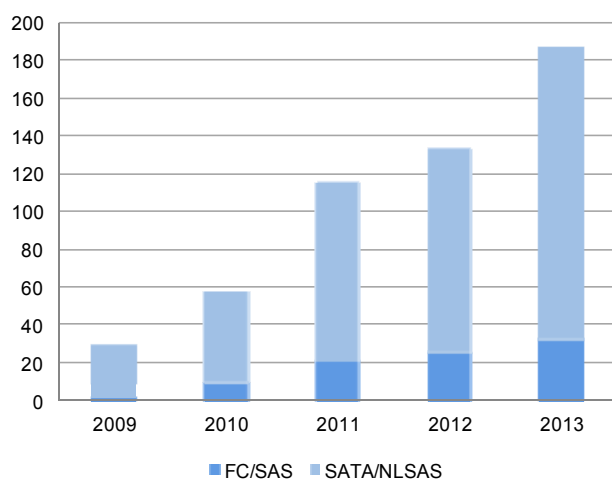
Evolució en servidors físics i virtuals 2009-2013

Any	Físics	Virtuals
2013	20	139
2012	17	108
2011	21	82
2010	22	50
2009	21	37



Capacitat en disc (Tb)

Tipus	2013	2012	2011	2010	2009
FC/SAS	32	25	21	10,2	2,44
SATA/NLSAS	154,42	108,36	94,2	47,7	27
Total	186,42	131,36	115,2	57,9	29,44



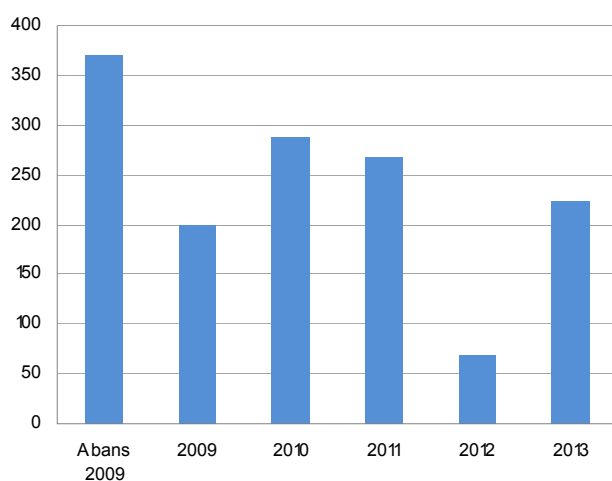
Ordinadors personals

El parc actual d'ordinadors personals és de 1.415. A la taula es detalla la distribució per tipus:

Tipus	Quantitat
PCs sobretaula	1.029
Portàtils	103
Embedded	20
Thin Clients	198
PDA's	51
Tablets	14
Total	1.415

La distribució en funció de l'antiguitat es reflexa en la següent taula:

Any adquisició	Quantitat
2013	223
2012	68
2011	268
2010	288
2009	199
Anteriors a 2009	369



Evolució de la quantitat dels PCS i similars:

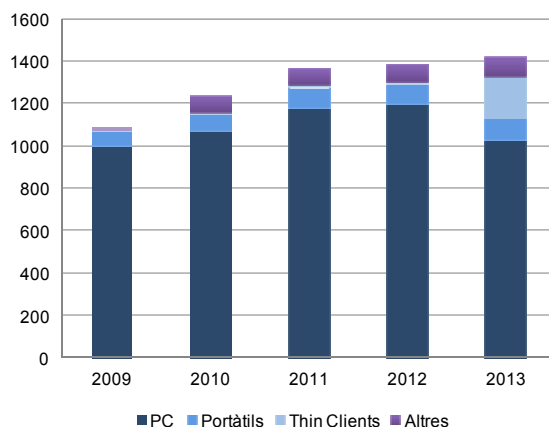
Any	PC sobretaula	Portàtils	Thin Client	Altres
2013	1.029	103	198	85

Àrea d'Hisenda i Gestió Municipal

Hisenda i Règim Interior

2012	1.198	96	10	80
2011	1.180	98	10	78
2010	1.071	81	10	72
2009	1.002	68	10	4

(Altres: embeded, PDA i tablet)



Impressores

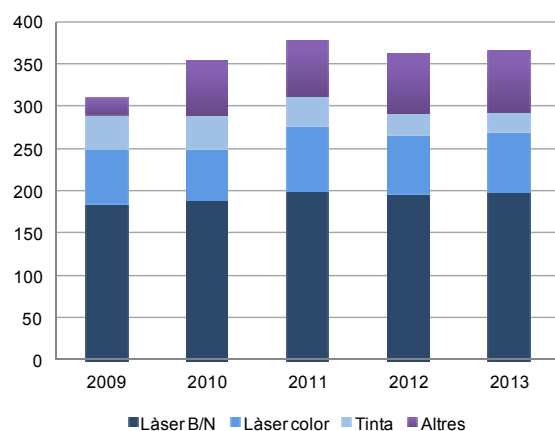
Disposem d'un total de 367 impressores. A la taula és detalla la distribució segons el seu ús i tecnologia:

Tipus	Quantitat
Impressora làser B/N	105
Impressora làser color	49
Multifuncional làser B/N	94
Multifuncional làser color	23
Multifuncional tinta	11
Impressora tinta	13
Impressora tèrmiques de mà	45
Especials	27

Evolució de la quantitat d'impressores:

Any	Làser B/N	Làser color	Tinta	Altres
2013	199	72	24	72
2012	198	69	26	70
2011	201	76	36	66
2010	190	61	41	63

2009	186	64	42	19
------	-----	----	----	----



(Altres: tèrmiques i especials)

Dispositius perifèrics

Aparell	Quantitat
Dispositius xarxa i comunicacions	389
Escàners	52
Altres (gravadores, lectors ,...)	454

Telefonia fixa

Es disposa de 9 centraletes. La distribució per tipus de línia és la següent:

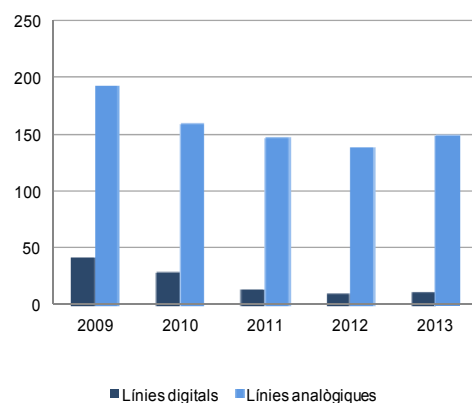
Tipus	Quantitat
Primaris de 30 canals	5
Digitals Bàsica	12
Analògiques	149
Extensions	911

Any	Primaris	Línies digitals	Línies analògiques
2013	5	12	149
2012	5	10	138
2011	5	13	147
2010	5	28	159
2009	4	42	192

Es pot veure la distribució de les línies i centraletes per centres a l'annex 5.3.

Àrea d'Hisenda i Gestió Municipal

Hisenda i Règim Interior

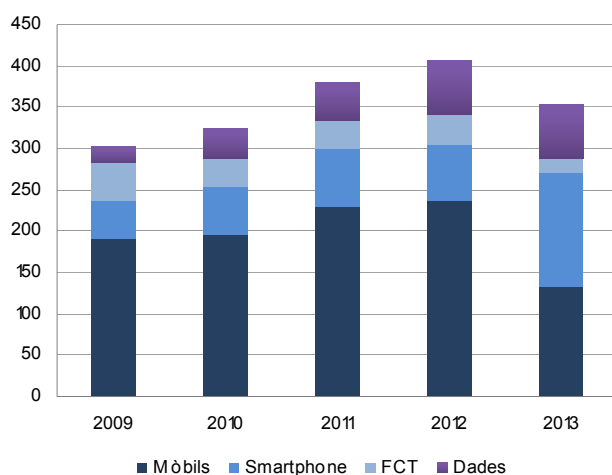


Telefonia mòbil

Hi ha 365 dispositiu de telefonia mòbil, distribuïts segons la seva funció com segueix:

Funció	Quantitat
Mòbil	133
Smartphone	138
Control Enllumenat	5
FCT	17
Transmissió de dades	66
Alarma	4
Altres	2

Any	Mòbils	Smartphone	FCT	Dades	Total
2013	133	138	17	66	354
2012	237	68	35	66	406
2011	230	69	35	47	381
2010	195	58	34	38	325
2009	192	46	46	19	303



Reprografia

La Unitat de Reprografia disposa de l'equipament que es detalla a continuació. Cal distingir entre el preparat per a gran producció, per a mitjana producció i el que serveix per fer treballs esporàdics.

Tipus de connexió	Quantitat	Ús
Impressora-copiadora-escàner B/N A4 de 110 ppm	1	∅ ∅ ∅
Impressora-copiadora-escàner B/N A3 de 65 ppm	1	∅ ∅
Impressora-copiadora-escàner color A3 de 60 ppm	1	∅ ∅ ∅
Impressora-copiadora-escàner de gran format fins A0	1	∅ ∅
Ensobradora automàtica	1	∅ ∅ ∅
Plegadora de fulls	1	∅ ∅ ∅
Guillotina	1	∅ ∅
Enquadernadores tèrmiques	2	∅
Enquadernadora amb espiral metàl·lica elèctrica	1	∅
Enquadernadora amb espiral metàl·lica	1	∅
Grapadora per a quadernets manual	1	∅
Plegadora-grapadora semiautomàtica	1	∅
Foradadora	1	∅
Plastificadora	1	∅
Destruïdora de documents	1	∅

∅ ∅ ∅ Gran producció ∅ ∅ Producció mitjana ∅ Poca producció o ús esporàdic

2.3.2. Projectes 2013

Sistemes i comunicacions

Virtualització d'escriptoris

S'ha dut a terme un projecte de virtualització de llocs de treball d'escriptori utilitzant la tecnologia XenApp i XenDesktop de Citrix. En total s'han substituït prop de 200 ordinadors personals que ja estaven obsolets per un número equivalent de clients lleugers (Thin Clients). Així mateix s'ha adquirit i configurat tota l'estructura de servidors necessària per donar servei a aquests equips.

Els objectius perseguits amb aquest projecte són la reducció del cost total de propietat de la informàtica d'escriptori, la simplificació de les tasques gestió i administració diàries i dotar de mobilitat a la majoria d'aplicacions corporatives, permetent el seu accés des de qualsevol lloc i amb qualsevol dispositiu. Durant el 2014 està previst incrementar en 100 llocs de treball aquesta tecnologia.

Substitució cabina de discos

Substitució de la cabina NetApp FAS2040 per una nova cabina EMC VNC-5300 de 150,88 Tb. Integració dels processos de còpia de seguretat i DR. Migració de les dades de l'Arxiu Històric.

Alta disponibilitat del web municipal

S'ha configurat un entorn d'alta disponibilitat per al servidor web Liferay consistent en 1 balancejador de càrrega, 2 nodes Liferay en mode clúster i 1 servidor de base de dades MySQL.

Aquest entorn permet més accessos simultanis i suportar més càrrega. També permet que l'entorn pugui créixer de forma transversal afegint nous nodes Liferay d'una manera senzilla i l'atura parcial del web per a tasques de manteniment

Sistema balancejador de càrrega

Implantació d'un sistema balancejador de càrrega en alta disponibilitat per a serveis tcp interns mitjançant software lliure. Des de la seva posada en funcionament ha augmentat la fiabilitat i rendiment de serveis tant diferents com poden ser les connexions Citrix o autenticacions ldap.

Videovigilància

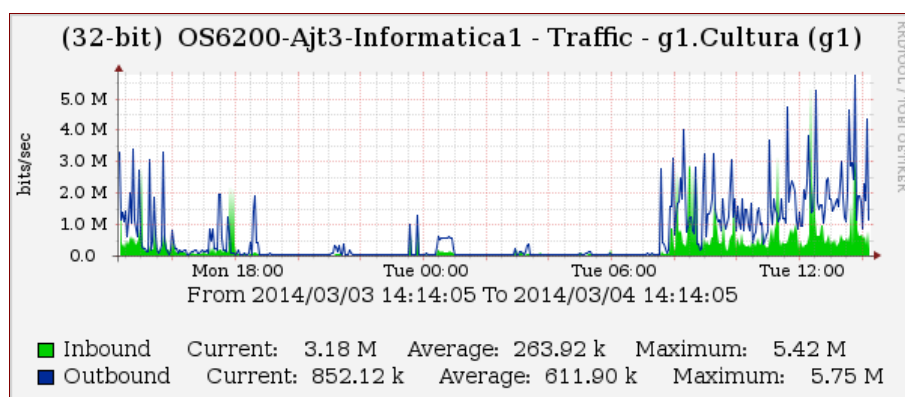
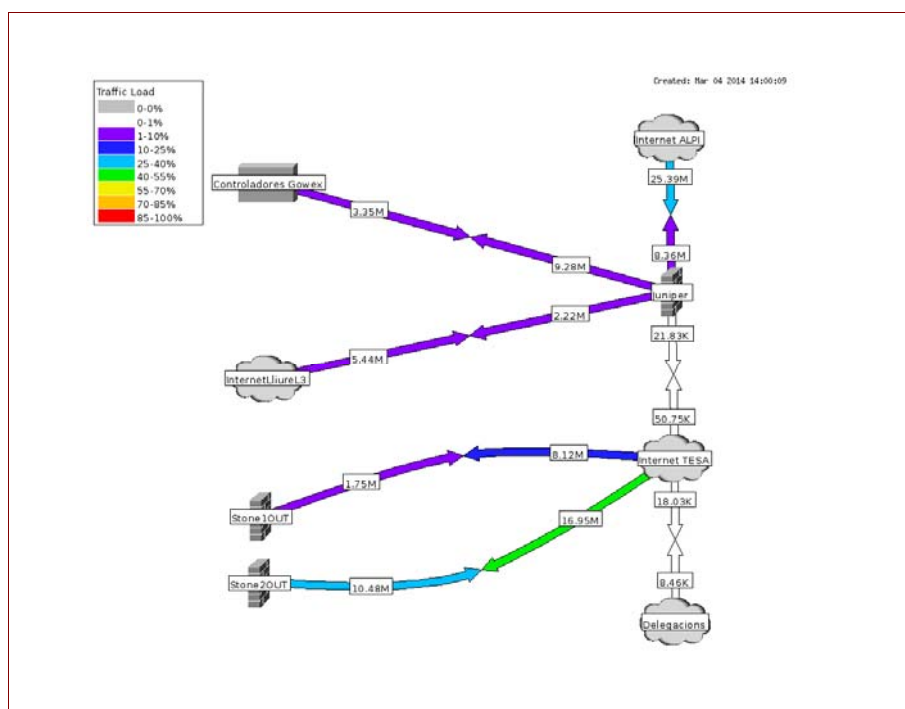
- Tasques realitzades en videovigilància:
- Ampliació en número de càmeres instal·lades del sistema de videovigilància ip i pilot amb l'oficina de Turisme per a la implantació d'un sistema antipànic amb recepció d'alarmes a la central de policia.
- Integració del sistema de videovigilància analògic del CEIP de la Font de la Pólvora al nostre entorn. Aquesta actuació ha comportat la instal·lació d'un nou ràdio enllaç en aquesta ubicació i ha implicat l'ampliació d'ample de banda de l'enllaç existent amb l'Escola Bressol.
- Instal·lació de la infraestructura de xarxa pel nou sistema de videovigilància de MercaGirona.

Sistema monitorització xarxa

Implantació d'un sistema de monitorització de la xarxa de comunicacions metropolitana a temps real mitjançant software lliure.

Aquesta nova eina permet controlar l'estat present de la xarxa i l'accés a dades històriques per poder consultar-ne la situació en un instant puntual.

Amb aquesta informació s'envien alertes i informes personalitzats a les àrees amb la situació i explotació de diferents elements de xarxa de les seves delegacions. Alguns exemples són la generació d'informes sobre el tràfic del seu Wi-Fi, l'estat de càmeres de videovigilància o bé el tràfic dels ordinadors d'accés públic entre d'altres.



Ampliació xarxa de fibra òptica

S'han afegit dos centres nous a la nostra xarxa i se n'ha desconnectat un. S'han connectat els centres de Beates aprofitant la xarxa de fibra òptica existent i el Museu d'Història dels Jueus (Call). En aquest últim s'ha conservat com a enllaç de backup l'anterior antena WiMax. S'ha desmantellat l'Edifici Fòrum.

Xarxa Wi-Fi corporativa

S'ha incrementat el total de delegacions que disposen de xarxa Wi-Fi interior. L'objectiu bàsic és oferir Internet lliure a l'usuari extern durant les hores d'obertura i dotar de connectivitat a la xarxa interna per donar més flexibilitat als treballadors d'aquests centres. Relació dels nous nodes instal·lats:

- Museu d'Història: 9 punts d'accés
- Museu d'Història dels Jueus: 10 punts
- Museu del Cinema: 9 punts
- Oficina de Turisme: 2 punts
- Girona Emprèn: 2 punts d'accés
- Servei Municipal d'Ocupació: 2 punts
- Centre Cultural la Mercè: 3 punts

S'han millorat els enllaços sense fils amb tecnologia WiMax de l'oficina del Mercat de la Devesa i el de l'OIAC del Casal d'Avis de Taialà.

Connexió Centre Cívic Barri Vell

Connexió del nou Centre Cívic del Barri Vell mitjançant un enllaç sense fils directiu d'última generació d'aproximadament 1Gb d'ample de banda.

Xarxa Wi-Fi ciutat

S'ha portat a terme un pilot de videovigilància en diverses instal·lacions de la ciutat mitjançant la xarxa mesh existent. El projecte inclou zones de la via pública, escoles i instal·lacions esportives.

Adquisició d'altres equipaments

Adquisició i instal·lació dels aparells que es detallen:

Aparells	Quantitat
PCs sobretaula	21
Ordinadors portàtils	9
Thin Clients	256
Tablets	5
Impressores	14
Equips multifuncionals	22

Switchos de nivell avançat	12
Switchos de nivell bàsic	4
Atres xarxa (antenes, wireless ...)	37
Altres perifèrics (lectors, projectors, ...)	28

Telefonia mòbil

S'ha incrementat en 70 el número de smartphones i ha disminuït en 104 el de telèfons de mòbils.

Cablatge

Les principals tasques en cablatge que s'han dut a terme són:

- Cablatge edifici Beates
- Enllaç dels dos edificis del Pavelló de Palau.
- Cablatge de les noves aules de la Marfà.
- Inici d'adequació del cablejat a categoria 6 a totes les dependències de l'edifici consistorial que no estaven adaptades.
- Sanejament o substitució d'armaris rack de diversos centres.

Treballs diaris

Cada dia es realitzen aquestes tasques:

- Administració i monitorització de la xarxa
- Administració i monitorització dels servidors
- Administració i monitorització de bases de dades
- Gestió de l'emmagatzemament
- Gestió de la seguretat
- Gestió del backup
- Gestió del correu electrònic
- Gestió de l'accés a Internet
- Gestió de les telecomunicacions
- Instal·lació d'equips d'usuari
- Manteniment del parc microinformàtic
- Servei d'atenció als usuaris

Altres

S'ha seguit amb la migració dels escriptoris de Windows XP a Windows 7.

Manteniment i desenvolupament d'aplicacions

Catàleg d'aplicacions

Pel que fa a aplicacions, el sistema informàtic de l'Ajuntament consta de 3 parts:

- Un ERP (aplicació de gestió integrada) que comprèn la major part de funcionalitat pròpia de l'Ajuntament. Està formada pel SIAGI, el GIS, el web corporatiu i el portal del treballador.
- Aplicacions externes. Tots aquells aplicatius per als quals s'ha trobat una solució satisfactòria al mercat. En la mesura del possible i segons les necessitat s'intenta integrar aquests aplicatius amb l'ERP.
- Aplicacions estàndards. Totes aquelles eines informàtiques de caràcter general que donen suport a l'operativa diària dels treballadors: eines d'ofimàtica, disseny i dibuix, comunicació, ...



Estructura general de les aplicacions

A l'annex 5.2 hi ha el catàleg complet de les aplicacions.

Nous desenvolupaments

Notificacions internes electròniques

Implantació de la tramitació electrònica de les notificacions internes. S'ha modificat el procés de generació de notificacions internes de les resolucions per tal de substituir la seva impressió en paper.

La lectura i indicador de recepció de les mateixes es fa des del portal del treballador. S'ha adaptat l'aplicació de Gestió d'expedients i s'han incorporat noves funcions al portal del treballador:

- Consulta notificacions pendents
- Consulta històric notificacions
- Avís per correu electrònic de notificacions pendents de validar
- Generació del PDF amb la notificació interna de totes les resolucions de decrets per al seu trasllat a Gerència.

Gestió Llicències urbanístiques

S'han proporcionar noves funcionalitats a l'aplicació de Llicències urbanístiques per tal de poder relacionar les llicències amb el programa de disciplina, poder imprimir els codis QR que s'enganxen a la placa de la llicència un cop concedida i controlar els edificis afectats pel Projecte Orenetes.

Aplicació OVP

S'han fet les adaptacions per a poder dividir la gestió de l'ocupació de la via pública entre Mobilitat i l'OMCA. La part d'Ocupació de Via Pública que gestiona l'OMCA és la referent a les terrasses, rètols i expositors de mercaderies.

S'ha desenvolupat i implementat el Geoservei de terrasses. És una eina de consulta sobre les llicències d'ocupació de la via pública de les terrasses. S'incorpora la informació de les autoritzacions de terrasses (horari, elements autoritzats) a l'activitat de manera que consultant el codi QR d'aquesta apart de tenir tota la informació de l'activitat s'inclouen les dades de les terrasses.

A la imatge es pot veure una captura de pantalla de la informació consultada mitjançant un smartphone. Permet també desplegar la informació de la llicència d'activitat mostrant les dades bàsiques d'aquesta.



Aplicació de recaptació

Com a conseqüència de la posada en marxa, el 2012, de les notificacions e-AR –avís de recepció electrònic– s'ha adaptat l'aplicació per poder fer el seguiment del procés de notificació sense anotar les diligències a la notificació en paper: En qualsevol cas, sempre es pot expedir una diligència amb totes les actuacions.

S'ha adaptat l'aplicació de recaptació per a poder indicar els rebuts amb deute derivat.

Gestió de vehicles a la via pública – zona verda

Els canvis en la taxa per estacionament limitat de vehicles de tracció mecànica en les vies públiques municipals, concretament el nou tipus de zona, anomenada col·loquialment zona verda, juntament amb el canvi de l'empresa concessionària del manteniment de les zones d'aparcament –tant blaves com verdes–, han requerit adaptar i ampliar funcions a l'aplicació de Gestió de vehicles a la via pública, per tal que les màquines expenedores de tiquets –parquímetres– puguin calcular la tarifa que correspon a cada vehicle.

Les principals funcionalitats són:

- Manteniment de les zones

- Assignació automàtica i manual de zones als vehicles –matrícules–
- Traspàs diari de la informació a l'empresa concessionària, tipus de zona que correspon a cada matrícula
- Consulta des del web de l'Ajuntament de la tarifa que li correspon al ciutadà

Gestió targetes de bus

Desenvolupament i implementació d'una aplicació a SIAGI per portar el control de les targetes de BUS que dispensa l'Ajuntament, en concret les de tipus: menors de 12 anys, menors de 18 anys, majors de 65 i de 70 anys, social, familiar i UDG. Principals funcionalitat:

- Expedició de targetes
- Integració de la sol·licitud amb el registre d'entrada
- Control targetes: caducades, anul·lades i duplicades
- Inventari de targetes
- Generació de la llista de targetes no vàlides per a TMG

S'han traspassat les dades, que es portaven amb varis fulls de càlcul, a la nova aplicació.

Pantalla gestió targetes bus

Gestió i tractament fixers de pòlisses d'aigua

Desenvolupament i implementació d'una aplicació per portar el control de les escombraries domiciliàries que es cobren mitjançant el rebut de l'aigua.

Pressupostos participats

El Pressupost Municipal de l'any 2013, preveia una partida per als barris i que la quantitat acordada seria sotmesa a participació ciutadana. Per aquest motiu s'han desenvolupat una aplicació amb les següents funcionalitats:

- Generació cens d'electors
- Consulta del cens
- Generació de llistes del cens per barris, i de carrers per barris
- Geoserveri de meses. Informació sobre plànol de la mesa on s'ha d'anar a votar

Integració de tràmits de l'OME al SIAGI

S'ha desenvolupat i posat en funcionament una aplicació a SIAGI pels tràmits que realitza la Oficina Municipal d'Escolarització (OME) respecte a les sol·licituds de preinscripció a les escoles d'educació infantil i primària, de secundària obligatòria i de reclamacions referents a aquestes.

Les principals funcions són:

- Entrada i manteniment de les sol·licituds
- Integració amb el registre general de l'Ajuntament
- Control i llistats per a la Comissió d'escolarització municipal
- Seguiment actuacions

Programa d'inscripcions

S'ha creat un formulari per a l'estiu musical a l'EMM i s'ha desenvolupat i posat en marxa el sistema d'inscripcions d'activitats per al Bòlit.

S'han fet millores al programa d'inscripcions dels Centres Cívics, com per exemple: donar prioritat als ciutadans empadronats a Girona, duplicar preinscripcions, limitar inscripcions a un mateix curs, ampliació de la informació que s'envia per correu, millores en la gestió dels reserves, històric de correus enviats..

Gestió de peticions

Incorporació d'un nou gestor de peticions: Prevenció de Riscos Laborals. Formació als usuaris. Assessorament en la configuració de l'arbre de peticions i com estructurar el servei. Alta d'usuaris i els seus respectius permisos.

Ampliació de funcions a nivell de tota l'aplicació, es va incorporar la consulta per barris i carrers i la seva extracció en format Excel. També es va configurar el sistema de correu electrònic per permetre l'enviament de correus a adreces externes a l'Ajuntament.

Gestor i web intern agenda territorial

Desenvolupament i implementació d'una aplicació per a la gestió dels actes que es realitzen en espais lliures, tant a la via pública com a equipaments. Permet la coordinació de diferents àrees sobre aquests recursos compartits. A més, disposa d'un visor que permet consultar sobre plànol la utilització dels espais en dates concretes.

Agenda Territorial
Inici > Agenda_territorial > Actes > Pessebre vivent

Modificar Acte
Informació pública

Nom:

Tipus:

Entitat:

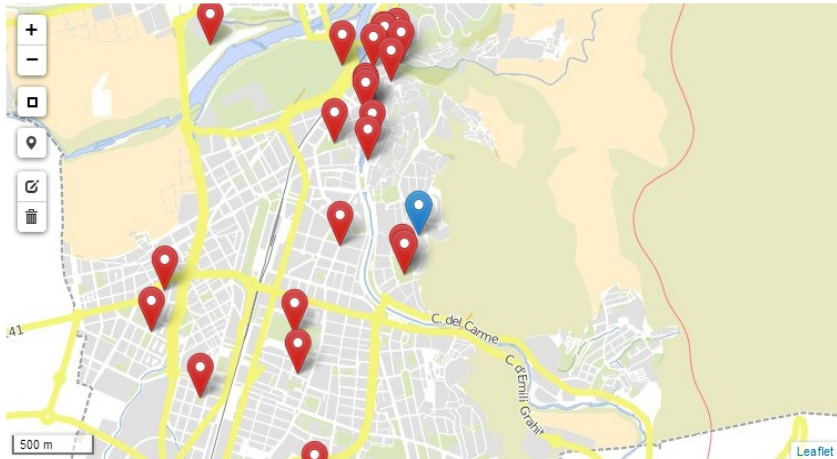
Descripció:

Data inici: Data: Avui | Hora: Ara

Data final: Data: Avui | Hora: Ara

Localització
Adreça:

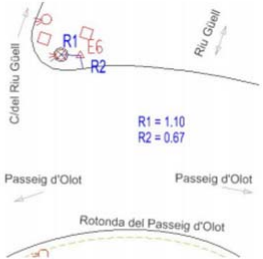
Xy:



Pantalla manteniment actes a l'agenda territorial

Gestor vèrtexs geodèsics

Gestor de la base de dades de vèrtexs geodèsics que manté la UMAT. Permet tant la gestió com la generació de les ressenyes en format PDF, veure imatge següent.

VÉRTEX VPP - E6 Xarxa Topogràfica Municipal		Ajuntament de Girona
COORDENADES Sistema de referència ETRS89 X: 484249,192 m Y: 4647207,049 m H: 76,145 m Factor d'escala (K): 0,99960305 Model geolide: EGM08 Projectió UTM Fus 31N Cota referida al nivell mitjà del mar a Alacant	INFORMACIÓ GENERAL Xarxa: XL Data de construcció: 1 de gener de 2009 Data de revisió: Situació i ubicació del vèrtex: Situat a la vorera de la rotonda, a la banda nord, sobre del riu Güell.	FOTO VÉRTEX 
TIPUS SENYAL Geopunt amb volandera 	PUNT DIRECTOR Cantonada esquerra del bloc de pisos blanc AZIMUT: No existeix VPP-E6 VISA A: E5, E7AUX, R4 i R5 	
CROQUIS SITUACIÓ 	CROQUIS DETALL 	

UMAT. Unitat Municipal d'Anàlisi Territorial - umat@ajgirona.cat - 972419417

Portal extern de cartografia

S'ha desenvolupat i posat en funcionament el portal per a la distribució de cartografia a un grup restringit d'usuaris. Permet la descàrrega directa de fulls del topogràfic 500 i 2000 per fulls.

Implantació i integració d'aplicacions externes

Aplicació recursos humans - Meta4

Durant 2013 s'han dut a terme ampliacions de funcionalitats a l'aplicació de recursos humans Meta4: es va iniciar la gestió de la Borsa de Treball i es va passar a gestionar les bestretes completament, sense cap intervenció a SIAGI.

Al setembre hi va haver un important canvi en el sistema retributiu, passant a integrar els diferents complements de nòmina és un únic complement específic que recollia tots els complements relatius al lloc de treball. També es va treballar en valoració d'adquisició del mòdul de formació

Aplicació control de presència - Tempo Millenium

Es va treballar en la definició dels nous horaris de 37.5 hores i l'aplicació de les mesures de flexibilitat horària. Es van adquirir els terminals de reconeixement facial per a l'edifici de Beates i Auditori i un nou terminal amb més capacitat per a reemplaçar el que fins ara hi havia a Recursos Humans.

Durant desembre 2013 es va implementar a tot l'Ajuntament el programa de control de presència eTempo integrat dins el Portal del Treballador. Fins aleshores alguns departaments havien participat en la prova pilot que s'havia realitzat satisfactòriament durant l'any.

SIAGI

Consolidació de l'estructura de recuperació de desastres amb GoldenGate.

GIS

S'ha estat treballant en el disseny de la integració de les dades cartogràfiques amb les dades de la base de dades principal de SIAGI.

Catàleg i Portal OpenData

S'ha implementat el Portal de Dades Obertes on les diferents àrees de l'Ajuntament publiquen dades en brut, en formats lliures, i estructurades per facilitar el seu processament i reutilització.

Sistema d'autenticació centralitzat

S'han implementat 2 Sistemes d'Autenticació Centralitzat (CAS):

- Un d'intern que reconeix els usuaris del domini. Permet que les diferents aplicacions puguin autenticar usuaris sense haver de preocupar-se del mètode que es fa servir per fer-ho.
- Un altre d'extern que permet que els usuaris externs de l'Ajuntament facin servir serveis restringits sense haver d'identificar-se cada vegada que hi volen accedir.

Gestió d'arxius digitals: Fotoware

Suport a la implantació al projecte de portal Internet del fons d'imatges de l'Arxiu Municipal.

Millores i ampliació de funcionalitat

Millores, ampliació de funcionalitat i nous llistats en les aplicacions de:

- Agenda Policia Municipal
- Control d'accés
- Embargaments
- Expedients
- Gestió tributària
- Gestió de plens i juntes de govern
- Expedients de contractació
- Gestor de continguts
- Habitants
- Inscripcions a activitats
- Multes
- Notificacions

- Obres
- Ocupació de via pública
- Personal
- Persones
- Portal
- Recaptació
- Registre d'entrada
- Seu electrònica
- Telecomunicacions
- Territori
- Tiquets
- Difusió
- Dipòsit de vehicles

Aplicacions en desenvolupament

Signatura electrònica als decrets d'Alcaldia

S'ha estat treballant en els nous processos necessaris dins la Gestió d'expedients de SIAGI per a implementació de la signatura electrònica als decrets de l'Alcaldia, la signatura es realitzarà mitjançant el programa Firmadoc. La posada en marxa està prevista el primer trimestre de 2014.

Les principals tasques i modificacions a realitzar són:

- Definició dels circuits de signatura
- Alta a Siagi i a Firmadoc dels signants i revisors que no tenen signatura
- Signatura dels decrets i dels annexos
- Sincronització de documents signats entre Firmadoc i Siagi
- Integració del seguiment al Portal i al correu electrònic

Pagament de l'IBI en 3 períodes

S'ha estat treballant en l'adaptació de les aplicacions de recaptació i gestió tributària per la implementació del cobrament dels rebuts domiciliats d'IBI, de més de 100 €, en 3 períodes a partir del 2014.

Adaptació dels programes de domiciliacions i transferències a SEPA

Com a conseqüència de l'entrada en funcionament del SEPA (Zona única de pagaments en Euros), a partir del 1 de febrer de 2014, que afecta a les domiciliacions i a les transferències s'ha estat treballant en l'adaptació dels programes de SIAGI que tracten domiciliacions. També s'ha estudiat l'afectació a programes de tercers que usa l'Ajuntament.

Aplicació escoles bressol

L'increment d'escoles bressol, demandes de millores i canvis en el funcionament en programa informàtic que han anat sorgint durant aquests anys, requereixen d'una nova aplicació. L'actual, desenvolupada, a mida, i mantinguda per personal extern a l'Ajuntament, està programada sobre Accés i data de l'any 2006

Després d'estudiar diverses opcions: programes comercials, desenvolupament a mida extern o desenvolupament a SIAGI des del SSTI de l'Ajuntament, amb suport extern, s'opta per aquesta última opció. L'aplicació es divideix en 2 mòduls: Procés de preinscripció i assignació de places i Gestió de l'escola bressol

Durant el 2013 si ha estat treballant. La previsió de posada en marxa del mòdul del procés de preinscripció de la nova aplicació està prevista per l'abril del 2014 i el mòdul de gestió de l'escola pel setembre del 2014.

Implantació Oracle BI

Durant 2013 es va dur a terme la selecció d'una eina de Business Intelligence (BI) que facilités el tractament i representació analítica dels grans conjunts de dades que té l'Ajuntament. Es van valorar les propostes de diferents fabricants i es va optar per adquirir Oracle Business Intelligence.

Després de la seva instal·lació i configuració es va començar a desenvolupar el projecte pilot, consistent en el tractament de les dades de la comptabilitat de l'Ajuntament procedents de Sicalwin. La finalització d'aquest projecte pilot es preveu per principis de 2014.



Visualització general de l'eina (entorn multidispositiu)

Gestió de Parcs i Jardins - Gesparc

Desenvolupament de l'aplicació web que ha de permetre la gestió de la jardineria de la ciutat.

Migració ArcGIS 10.1

Migració de la versió 9.3.1 de ArcGIS a la versió 10.1. Migració dels visors que encara funcionen amb la tecnologia ArcIMS.

Càlcul de rutes amb OSRM

Dins del marc de la realització del projecte de final del Màster en Tecnologies de la Informació Geogràfica d'un Alumne de la UAB, s'ha realitzat un sistema per poder calcular rutes amb el programari OSRM a partir de dades pròpies de l'Ajuntament de Girona.

Adquisició de llicències de programari

S'han adquirit i instal·lat les següents llicències de programari:

Programari	Quantitat
Oracle Business Intelligence	1
Citrix XenServer Enterprise Edition	4
Citrix XenDesktop Enterprise Edition	300
Microsoft Windows Server 2012	8
Microsoft Virtual Desktop Acces VDA	15
Microsoft Terminal Server CAL	300
Microsoft Office Standart 2013	8
Actualització IPRONET e-netcamviewer v. 7 (Server)	1
Actualització IPRONET e-netcamviewer v. 7 (Visor)	5
Adobe Acrobat 11.0	1
Autocad LT 2014	1
Llicències PaperCut MF v. 12.4	700

Operacions periòdiques

- Manteniment correctiu de totes les aplicacions de SIAGI
- Processos periòdics d'intercanvi de dades amb tercers:
 - INE
 - Centre de Gestió Cadastral
 - DGT
 - Hisenda
 - Entitats financeres
 - Proveïdors
- Processos de padrons fiscals:
 - Càrregues de suports externs
 - Depuracions

- Processos d'altres i modificacions
 - Emissió de liquidacions
 - Generació de rebuts
 - Edició de tríptics i documents d'avís
 - Tractament de domiciliacions
 - Tractament de cobraments
 - Tancament
-
- Suport als processos de tancament de la comptabilitat i del compte de recaptació
 - Processos d'inscripcions a activitats
-
- Processos d'eleccions:
 - Eleccions al Parlament de Catalunya
 - Instal·lacions, actualitzacions i resolució d'incidències d'aplicatius externs.
 - Avaluació de nous aplicatius externs
 - Processos d'explotació de dades
 - Processos de depuració de dades (domicilis, contribuents, habitants, ...)
 - Administració del Web Municipal
 - Gestió de dominis web
 - Gestió de despeses de telecomunicacions
 - Manteniment estructura de documents i continguts al portal del treballador

Altres

Restituïdor a la UMAT

Instal·lació i configuració d'una nova màquina per la restitució de vols. Instal·lació i configuració del programari necessari. Migració a la versió 2013 del software ISSD.

Reprografia

Impressions

Relació de còpies i ensobraments realitzats:

Concepte	Quantitat
Còpies/impressions en B/N	1.332.076
Còpies/impressions en color	832.320
Metres quadrats amb copiadora/impressora de gran format	1.109
Ensobraments	226.974

Les còpies/impressions s'han comptabilitzat en A4, això vol dir que una còpia A3 són 2 A4.

Adquisicions

S'ha adquirit una plegadora-grapadora semiautomàtica. Aquest equipament millora la productivitat al fer quadernets o revistes amb acabat tallat a sang –sense marges– que fins aleshores es feia manualment.

El seu funcionament es el següent: es col·loca un joc de fulls que s'ha guillotinat, els plega i els grapa. Aquest tipus d'acabat, no es pot realitzar directament amb l'impressora de color perquè al fer la revista deixa marges en blanc.



Plegadora-grapadora

2.3.3. Dades econòmiques

Dades generals

Despeses serveis TIC (€)

Any	Personal	Despeses TI	Despeses Telecoms	Inversions	Pressupost TIC
2013	761.632	768.221	246.224	229.421	2.005.497
2012	716.559	589.127	252.266	339.227	1.897.179
2011	714.277	527.945	247.590	553.718	2.043.530
2010*	731.979	453.234	309.057	1.127.337	2.621.607
2009*	743.067	473.488	316.666	1.821.254	3.354.475

Finançament serveis TIC (€)

Any	Capítol 1	Pressupost SSTI inicial	Transferències	Altres partides	Subvencions	Total
2013	761.632	902.807	117.362	322.464	0	2.104.265
2012	716.559	873.575	113.966	256.799	9.614	1.970.513
2011	714.277	947.918	110.631	239.506	40.774	2.053.106

Àrea d'Hisenda i Gestió Municipal

Hisenda i Règim Interior

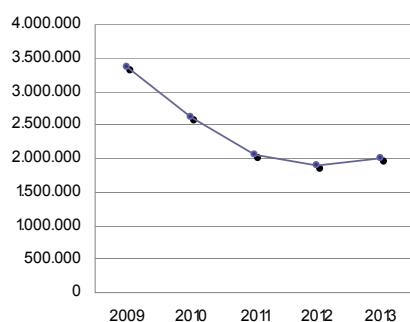
2010*	731.979	726.327	92.165	192.928	874.512	2.617.911
2009*	743.067	805.000	467.908	198.827	1.141.253	3.356.055

* Subvencions: FEIL (2009) i FEOS (2010)

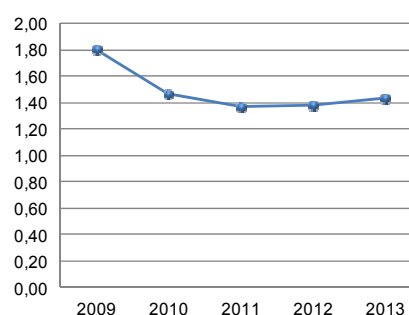
Comparativa pressupost TIC amb pressupost Ajuntament (€)

Any	Pressupost TIC	Pressupost Ajuntament	% TIC/Ajuntament
2013	2.005.497	140.388.599	1,43
2012	1.897.179	137.371.813	1,38
2011	2.043.530	149.308.277	1,37
2010*	2.621.607	178.385.640	1,47
2009*	3.354.475	186.089.791	1,80

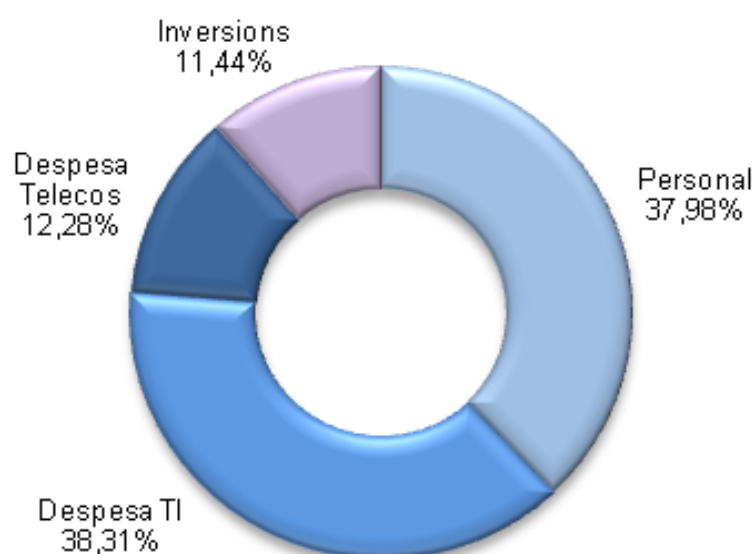
Evolució pressupost TIC



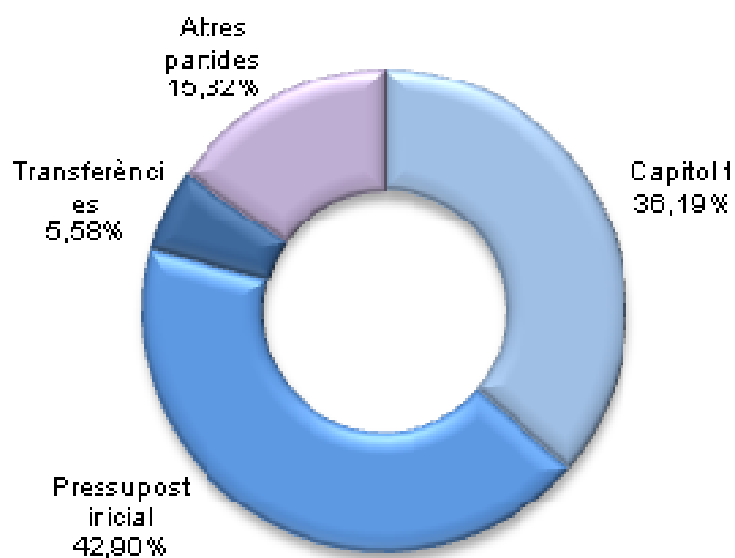
% Pressupost TIC/Ajuntament



Distribució pressupost 2013



Finançament serveis TIC 2013



Reprografia

Any	Personal	Altres despeses	Total
2013	59.768	93.381	153.149
2012	68.506	89.907	158.413
2011	79.146	110.981	190.127

Àrea d'Hisenda i Gestió Municipal

Hisenda i Règim Interior

2010	92.368	103.485	195.853
2009	117.834	132.713	250.547

Detall TIC 2013

Personal

Concepte	SSTI	Total
Retribucions	597.457	597.457
Seguretat Social	164.175	164.175
Total	761.632	761.632

Despeses corrents

Concepte	SSTI	Altres	Total
Manteniment de servidors i xarxa	18.541		18.541
Manteniment de PC i perifèrics	1.669	393	2.062
Manteniment d'instal·lacions	9.808		9.808
Manteniment de software d'aplicacions	20.748	150.514	171.262
Manteniment de software de sistemes	88.418		88.418
Manteniment comunicacions	42.934		42.934
Rènting de servidors i xarxa	136.749		136.749
Rènting de Pcs i perifèrics	57.422		57.422
Subministraments	10.451		10.451
Serveis	226.707	2.899	229.606
Altres despeses	968		968
Total	614.415	153.806	768.221

Inversions

Concepte	SSTI	Altres	Total
Equips servidors i xarxa	92.164	27.469	119.633
PC i perifèrics	5.832	57.575	63.407
Infraestructures i instal·lacions	2.385		2.385
Comunicacions	6.514		6.514
Programari d'aplicacions	31.291	5.272	36.563
Programari de sistema	919		919

Total	139.105	90.316	229.421
--------------	----------------	---------------	----------------

Telecomunicacions

Telefonia fixa (quotes i consum)	SSTI	Altres	Total
Central i perifèrics	87.790		87.790
Telefonia mòbil (quotes i consum)	SSTI	Altres	Total
Accés directe central + FCT	29.180		29.180
Mòbils (veu i dades)	2.692	69.514	72.206
Total telefonia mòbil	31.872	69.514	101.386

Transmissió de dades (quotes i consum)	SSTI	Altres	Total
Xarxa Metropolitana	23.191		23.191
Internet	25.024		25.024
Altres		8.833	8.833
Total transmissió de dades	48.215	8.833	57.048

Total telecomunicacions	167.877	78.347	246.224
--------------------------------	----------------	---------------	----------------

Total TIC	1.683.029	322.469	2.005.498
------------------	------------------	----------------	------------------

Reprografia**Personal**

Concepte	SSTI	Total
Retribucions	46.060	46.060
Seguretat Social	13.708	13.708
Total	59.768	59.768

Despeses corrents

Concepte	SSTI	Altres	Total
Rènting de equips	11.476		11.476
Manteniment i còpies	2.654	34.072	36.726
Material per a la unitat	732		732
Subministrament de material	31.105	11.291	42.396

Àrea d'Hisenda i Gestió Municipal

Hisenda i Règim Interior

Total	45.967	45.363	91.330

3. Gestió Tributària, Inspecció i Recaptació

3.1. Gestió Tributària

Podeu consultar les gràfiques referents a aquest apartat a l'**annex 5.7**.

Llista cobradora de l'impost sobre béns immobles de naturalesa urbana (IBI)

Concepte	Quantitat
Nombre de rebuts	77.682
Import del padró	30.734.776,80 €
Import anul·lat	265.389,64 €
Import cobrat en període voluntari	26.887.489,97 €
Percentatge de cobrament	88,24%
Import ajornat	32.226.73 €
Import fraccionat	1.038.390,25 €
Percentatge d'ajornats i fraccionats	3,51%

Padró de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica (IVTM)

Concepte	Quantitat
Nombre de rebuts	61.439
Import del padró	5.457.296,02 €
Import anul·lat	94.862,80 €
Import cobrat en període voluntari	4.044.945,28 €
Percentatge de cobrament	75,43%
Import ajornat	6.062,20 €
Import fraccionat	25.218,96 €
Percentatge d'ajornats i fraccionats	0,58%

Padró de l'impost sobre activitats econòmiques (IAE)

Concepte	Quantitat
Nombre de rebuts	1.531
Import del padró	4.043.904,42 €
Import anul·lat	116.339,72 €
Import cobrat en període voluntari	3.718.984,95 €
Percentatge de cobrament	94,69%
Import ajornat	1.563,92 €

Import fraccionat	5.532,39 €
-------------------	------------

Percentatge d'ajornats i fraccionats	0,18%
--------------------------------------	-------

Padró de la taxa pel serveis de recollida i gestió de residus derivades d'activitats econòmiques

Concepte	Quantitat
Nombre de rebuts	5.723
Import del padró	3.022.891,40 €
Import anul·lat	190.496,04 €
Import cobrat en període voluntari	2.296.614,62 €
Percentatge de cobrament	81,08%
Import ajornat	2.906,65 €
Import fraccionat	89.253,25 €
Percentatge d'ajornats i fraccionats	3,25%

Padró de la taxa per conservació de cementiris

Concepte	Quantitat
Nombre de rebuts	13.065
Import del padró	361.787,90 €
Import anul·lat	532,15 €
Import cobrat en període voluntari	311.598,40 €
Percentatge de cobrament	86,25%

Padró de la taxa per ocupació de la via pública

Concepte	Quantitat
Nombre de rebuts	8.299
Import del padró	924.803,03 €
Import anul·lat	24.558,24 €
Import cobrat en període voluntari	790.562,55 €
Percentatge de cobrament	85,48%
Import ajornat	237,8 €
Import fraccionat	6.436,17 €
Percentatge d'ajornats i fraccionats	0,74%

Àrea d'Hisenda i Gestió Municipal

Gestió Tributària, Inspecció i Recaptació

Impost sobre l'increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana (IIVTNU)

Concepte	Quantitat
Nombre de liquidacions i autoliquidacions	3.065
Import total	2.748.684,17 €
Import anul·lat	23.845,40 €
Import cobrat	2.324.396,15 €
Percentatge de cobrament	85,30%
Import ajornat	6.740,02 €
Import fraccionat	60.212,43 €
Percentatge d'ajornats i fraccionats	2,46%

Impost sobre construccions, instal·lacions i obres

Concepte	Quantitat
Nombre de liquidacions	1.318
Import total	1.077.390,83 €
Import anul·lat	163.590,63 €
Import cobrat	794.057,74 €
Percentatge de cobrament	86,90%
Import ajornat	1.808,96 €
Import fraccionat	0 €
Percentatge d'ajornats i fraccionats	0,20%

Padró de la taxa pels serveis de control i tinença d'animals

Concepte	Quantitat
Nombre de rebuts	2.261
Import del padró	74.499,95 €
Import anul·lat	626,05 €
Import cobrat	53.049,50 €
Percentatge de cobrament	71,81%

Import dels beneficis fiscals IVTM

Concepte	Quantitat
D'atorgament voluntari	25.432,11 €
D'obligada aplicació	237.156,51 €

Total	262.588,62 €
--------------	---------------------

Import dels beneficis fiscals ICIO

Concepte	Quantitat
D'atorgament voluntari	66.399,51 €
Total	66.399,51 €

Import dels beneficis fiscals IBI

Concepte	Quantitat
D'atorgament voluntari	22.819,96 €
D'obligada aplicació	2.492.110,74 €
Total	2.514.930,70 €

*Els beneficis fiscals dels col·legis concertats es compensen: 373.296,97 €

Import dels beneficis fiscals de la taxa pel servei de recollida i gestió de residus

Concepte	Quantitat
D'atorgament voluntari	60.986,82 €
Total	60.986,82 €

Import dels beneficis fiscals IIVTNU

Concepte	Quantitat
D'atorgament voluntari	74.823,02 €
D'obligada aplicació	69.386,06 €
Total	144.209,08 €

Total beneficis fiscals

Concepte	Quantitat
Beneficis fiscals d'atorgament voluntari	250.461,42€
Beneficis fiscals d'obligada aplicació	2.798.653,31 €
Total	3.049.114,73 €

Nota: Per la particularitat de l'IAE no s'han tingut en compte els seus beneficis fiscals.

Altres ingressos

Concepte	Quantitat
Desqualificacions	0,00 €
Revisions IBI	328.506,74 €
Revisions IAE	65.094,31 €
Sancions derivades de revisions IAE	9.597,01 €
Revisions Escombraries	340.655,29 €
Revisions IIVTNU	0,00 €
Revisions ICIO	-7.879,54 €
Sancions derivades de revisions ICIO	0,00 €
Total	735.973,81 €

Altres actuacions

Concepte	Quantitat
Canvis de domicili fiscal	6.505
Recursos/reclamacions	998

3.2. Inspecció de Tributs

La oficina d'Inspecció de Tributs de l'Ajuntament de Girona, és la unitat administrativa constituïda pels inspectors de tributs que dins l'autonomia funcional i orgànica reglamentària, tenen encomanada la funció de comprovar i investigar l'adequat compliment de les obligacions no declarades tributàries amb la Hisenda Municipal i procedir, en el seu cas, a la regularització de la situació tributària de l'obligat mitjançant la practica d'una o varies liquidacions, així com la gestió i liquidació de la taxa per aprofitament especial de domini públic, amb l'1,5% dels ingressos obtinguts per la facturació.

També exerceixen les funcions administratives d'investigació, comprovació, obtenció d'informació, comprovació de valors, comprovacions limitades, informació als obligats tributaris, assessorament, i totes aquelles actuacions especificades a l'art. 141 de la Llei General Tributària.

A petició d'Intervenció es realitzen tasques d'inspecció d'altres ingressos de dret públic com poden ser les cànon de les concessions.

La inspecció actua segons el contingut del pla aprovat anualment que estableix els criteris d'actuació sectorials, territorials o temporals, quantitatius o comparatius, o bé de qualsevol altra classe que hagin de servir per seleccionar els subjectes passius o obligats tributaris que seran objecte de comprovació o investigació o d'obtenció d'informació.

El treball realitzat per la Inspecció de Tributs és molt important i necessari, per garantir el principi constitucional de que tots contribuïran al sosteniment de les despeses públiques d'acord amb la seva capacitat econòmica, mitjançant un sistema tributari just inspirat en els principis d'igualtat i progressivitat que en cap cas tindran abast confiscador, de forma que si no es vigila i controla els contribuents que no presenten declaracions tributàries i no paguen els tributs que els corresponen, comporta que només contribueixin a sostenir les despeses públiques els contribuents complidors.

Per altra part, la dinàmica actual de la societat, comporta molta burocràcia, i en moltes ocasions, els contribuents no presenten declaracions de baixa o de variacions, i la tasca d'inspecció de tributs en aquest supòsit, és molt important en quan comporta una depuració constant dels padrons tributaris, liquidacions i deutes pendents de recaptació, i inclòs en actuacions que tenen incidència en altres departaments, com és respecte a les llicències d'activitats que van relacionades amb la taxa d'obertura d'establiments, servei d'escombraries – taxa per la prevenció i control ambiental de les activitats, escombraries, llicència d'ocupació de via pública (rètols tendalls, taules i cadires) així com la taxa per la utilització privativa o aprofitament especial del domini públic local.

Dos blocs d'inspecció

- Inspecció relacionada amb activitats (IAE, escombraries, taxes, etc.)
- Inspecció relacionada amb immobles: IIVTNU, incidència en l'IBI – Precisament el sistema d'inspecció de plusvàlues, basada fonamentalment amb el tractament de les dades trameses pels Notaris, Funerària i els Registres de la Propietat fa que es controli tot i no prescrigui res.

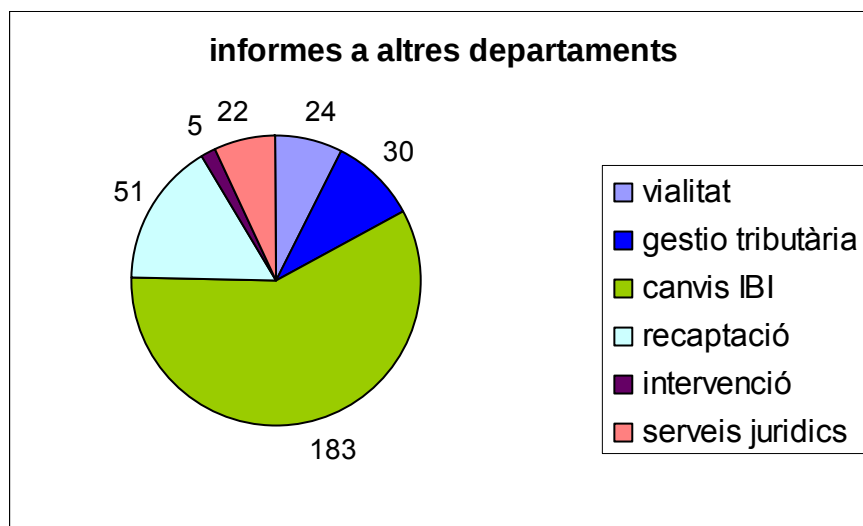
Personal

Dos inspectors a temps parcial, atès que també realitzen tasques de gestió i suport tècnic i administratiu. Es tramiten únicament expedients d'inspecció de tributs.

Informes

132 informes elaborats pel departament d'inspecció relacionats amb els tributs a diferents departaments d'intervenció, gestió tributària, medi ambient, vialitat, recaptació i serveis jurídics d'Hisenda.

183 informes amb efectes canvi de titularitat padró d'IBI com a conseqüència dels expedients tramitats per l'IIVTNU.



Expedients

49 expedients tramitats impost sobre activitats econòmiques:

- Total liquidat IAE 2013: **195.953,91 €**

Àrea d'Hisenda i Gestió Municipal

Gestió Tributària, Inspecció i Recaptació

- Total Liquidat interessos demora: **10.521,35 €**
- Total liquidat expedients sancionadors: **600 €**

31 expedients gestionats per inspecció referent a la taxa del 1,5% que declaren els ingressos i que es giren les liquidacions de les taxes corresponents:

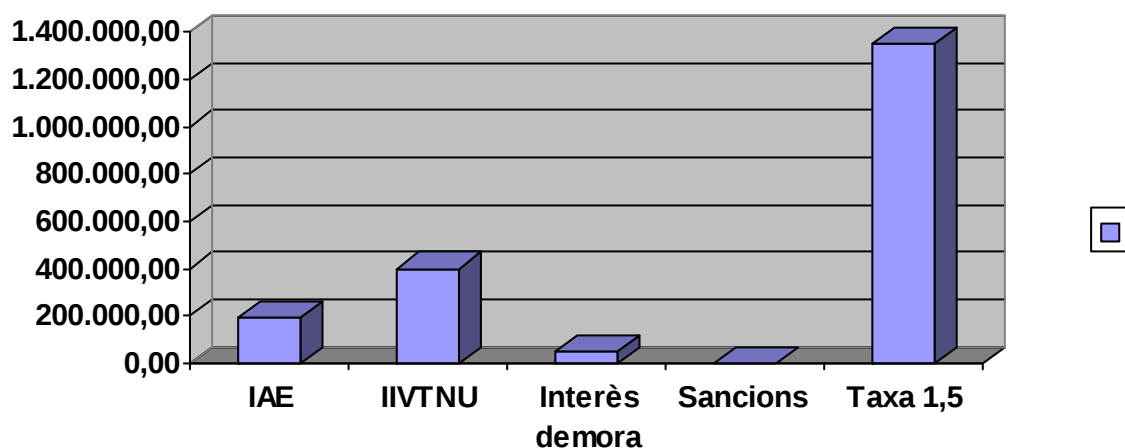
- resultat de liquidacions exercici 2013 de **1.350.884,32 €**

516 expedients tramitats IIVTNU

- Total liquidat IIVTNU 2013: **400.966,69 €**
- Interessos de demora derivats expedients IIVTNU: **36.024,80 €**

Liquidacions derivades dels expedients d'inspecció 2013

Actes IAE	IIVTNU	Taxa 1,5	Int. demora	Sancions	Total
195.953,91 €	400.966,69 €	1.350.884,32 €	46.546,15 €	600 €	1.994.951,07 €



Comparativa amb els anys anteriors 2011 i 2012 IAE i IIVTNU

Inclosos interessos demora.

Liquidacions 2011

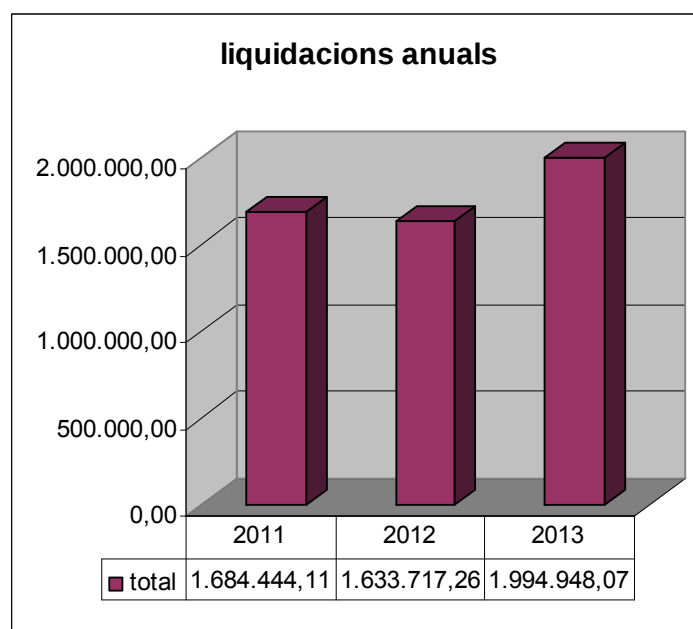
Actes IAE i OVP	IIVTNU	Taxa 1,5%	Total
39.524,08 €	388.904,71 €	1.256.015,32 €	1.684.444,11 €

Liquidacions 2012

Actes IAE i OVP	IIVTNU	Taxa 1,5%	Total
78.445,87 €	187.456,20 €	1.367.815,19 €	1.633.717,26 €

Liquidacions 2013

Actes IAE i OVP	IIVTNU	Taxa 1,5%	Total
206.475,26 €	436.991,49 €	1.350.884,32 €	1.994.948,07 €

**3.3. Servei de Recaptació**

Podeu consultar les gràfiques referents a aquest apartat a l'annex 5.8.

Cobraments en executiva (import principal)

Concepte	Quantitat
Providències de constrenyiment	2.520.809,43
Embargament comptes corrents	255.626,54 €
Embargaments sous, salaris i pensions	105.151,69 €
Embargament devolucions tributàries AEAT	369.248,62 €
Altres embargaments (devolucions, crèdits, immobles, vehicles...)	893.693,60 €
Total embargaments	1.623.720,45 €
Total	4.144.529,88 €

Altres ingressos

Concepte	Quantitat
----------	-----------

Àrea d'Hisenda i Gestió Municipal

Gestió Tributària, Inspecció i Recaptació

Recàrrecs de constrenyiment recaptats	529.953,52 €
Interessos de demora recaptats	205.037,27 €
Costes de procediment executiu recaptades	48.488,35 €
Total	783.479,14 €

Expedients de constrenyiment

Estat	Nombre
Vius a 01/01/2013	10.471
Oberts 2013	3.739
Tancats 2013	2.553
Vius a 31/12/2013	11.657

Diligències d'embargament tramitades

Concepte	Quantitat
Embargament de crèdits, devolucions i compensacions	532
Embargaments de comptes tramitats	5.415
Embargaments de sous, salaris i pensions tramitats	357
Embargament d'immobles tramitats	59
Embargament de vehicles tramitats	57
Embargament de devolucions tributàries AEAT efectuades	1.235
Embargament de dipòsits tramitats	189
Embargament de pagaments de tercers tramitats	28

Altres actuacions

Concepte	Quantitat
Noves adreces comprovades	1.698
Recursos contra procediment executiu	313
Recursos contra actuacions d'embargament	38
Altres escrits rebuts	157
Certificacions efectuades	109
Ajornaments tramitats en període voluntari	493
Fraccionaments tramitats en període voluntari	1.372
Rebuts ajornats	924
Rebuts fraccionats	1.965

4. Serveis Administratius

4.1. Servei de Prevenció de Riscos Laborals

4.1.1. Introducció

La Missió del Servei de prevenció és donar suport i assessorament tècnic a l'empresa per tal que aquesta pugui complir la seva obligació de protecció de la salut dels seus treballadors/ores davant els riscos laborals, assumint les seves competències i tenint present la integració de la prevenció de riscos laborals en el conjunt d'activitats de l'empresa.

La visió del servei de prevenció de l'Ajuntament de Girona és la de ser un referent tècnic de qualitat en el desenvolupament de les seves competències en matèria de salut laboral, tant per a la direcció com per als treballadors/ores de l'Ajuntament de Girona.

La Unitat de Prevenció de Riscos Laborals de l'Ajuntament de Girona en compliment de les obligacions establertes a la Llei de Prevenció de Riscos Laborals, 31/1995, de 8 de novembre, i desenvolupades en el corresponent Reglament dels Serveis de Prevenció, R.D. 39/1997, a l'article 20.2, ha elaborat la memòria del Servei de Prevenció Propi de l'Ajuntament de Girona on s'hi fan constar les dades corresponents al període comprès entre el gener i el desembre de l'any 2013.

L'àmbit d'aplicació d'aquest document són les accions realitzades pel Servei de Prevenció Propi de l'Ajuntament de Girona en els diferents equipaments municipals i en els llocs de treball dels treballadors/ores de l'Ajuntament, independentment del seu vincle jurídic com a personal funcionari o laboral (inclòs el personal de programes).

4.1.2. Accidents laborals

Per tal de poder fer un estudi referent als accidents laborals ocorreguts, tenint en compte l'estudi de gènere, s'han recollit durant l'any 2013 les dades següents, en base al total dels treballadors/es municipals.

Dades d'accidents totals

Nombre	Percentatge
158	15,21 %

Dades d'accidents, segons baixa laboral

Tipus de baixa	Nombre	Percentatge
Accidents sense baixa	88	55,70 %
Accidents amb baixa	70	44,30 %
Baixa de + 30 dies	13	18,57 %
Baixa de - 30 dies	56	80 %

Dades d'accidents, segons gènere

Gènere	Nombre	Percentatge
Homes	111	70 %

Dones	47	30 %
-------	----	------

Dades d'accidents, segons edat

Edat	Nombre	Percentatge
Més de 50 anys	43	27 %
Menys de 50 anys	115	73 %

Dades d'accidents, per àrees

Àrea	Nombre	Percentatge
Alcaldia	2	1 %
Ciutadania	115	73 %
Promoció i Ocupació	7	4 %
Hisenda i Gestió Municipal	9	6 %
Serveis a les Persones	25	16 %

Dades d'accidents per Servei

Servei	Nombre	Percentatge
Cultura	1	1 %
Gestió Documental, Arxius i Publicacions	0	0 %
Alcaldia - Presidència	1	1 %
Mobilitat i Via Pública	22	14 %
Seguretat	79	49 %
Sostenibilitat i Atenció Ciutadana	14	9 %
Urbanisme i Activitats	4	3 %
Ocupació i Empresa	2	1 %
Turisme i Comerç	1	1 %
Règim Interior	3	2 %
Hisenda	1	1 %
Serveis Administratius	5	3 %
Educació	16	10 %
Esports	1	1 %
Serveis Socials - Joventut	8	5 %

4.1.3. Avaluacions de riscos

- S'han aprovat per Junta de Govern Local cinc avaluacions de riscos, dels següents centres municipals: Jardins de la Devesa, Jardins de Santa Eugènia, Jardins de Plaça de Jurats, Jardins Sarraïnes, Jardins Pedret.
- Avaluat el lloc de treball de grua de la Policia Municipal, a conseqüència d'un accident laboral.
- Visita a les oficines del Pavelló de Fontajau, per assessorar en la nova ubicació de llocs de treball d'administració.
- Valoració i proposta de mesures correctores als llocs de treball de l'altell de la segona planta de l'Edifici Consistorial per mesurar diferents paràmetres del RD 486/1997 de condicions mínimes de seguretat en el treball. S'han fets plànols i informes d'assessorament.
- Visita inicial i proposta de mesures correctores a l'Oficina Municipal de Turisme una vegada fetes les obres de remodelació de la mateixa.
- Visita als diferents serveis instal·lats a l'edifici de les Beates, serveis de Promoció i Ocupació, UMAT i EAIA. per fer una primera identificació de les condicions de seguretat i salut d'aquests centres.
- Visita i assessorament a un lloc de treball del servei de Mobilitat, per avaluar les condicions ergonòmiques de la cadira d'una treballadora.
- Visita i proposta de mesures correctores a l'Escola Pericot i Bosc de la Pabordia per fer una primera identificació de les condicions de seguretat i salut d'aquests centres, a conseqüència dels canvis d'ubicació dels conserges.

4.1.4. Plans d'emergència o d'autoprotecció

- S'5 reunions amb els responsables d'Urbanisme per a l'elaboració del Pla d'Autoprotecció de l'Edifici Consistorial.
- Elaboració i entrega de l'esborrany del Pla d'Autoprotecció de l'Edifici Consistorial.
- Reunió amb els serveis de Mobilitat i Sostenibilitat per a la preparació del simulacre de Mas Xirgu.
- S'han fet els simulacres anuals a les escoles bressol municipals (mòdul 4), i els mòduls 1 i 2 de formació.
- Implantació del Pla d'Autoprotecció del centre municipal Mas Xirgu, fets els mòduls 1 i 2 de formació.

4.1.5. Estudis específics d'assessorament

- S'han efectuat un total de 11 estudis i informes específics d'assessorament en diferents àrees i/o departaments de l'Ajuntament de Girona.
- S'han efectuat 6 estudis específics de la disciplina d'higiene industrial: quatre estudis d'exposició a soroll, als llocs de treball: jardineria – jardins de la devesa, serralleria – Mas Xirgu, fusteria Mas Xirgu, obres – Mas Xirgu.

- Dos estudis de contaminants químics als llocs de treball: manteniment Via Pública – Mas Xirgu i brigada pintura – Mas Xirgu.
- S'han efectuat 5 estudis específics de la disciplina d'ergonomia: quatre estudis de càrrega física: enterraments, educadora – EB Baldufa, jardineria – jardins de la devesa, obres – Mas Xirgu.
- Un estudi de les condicions de treball d'equips amb pantalles de visualització de dades (PVD) dels llocs de treball del servei de Recursos Humans.

4.1.6. Avaluació de riscos psicosocials

- S'han portat a terme dos estudis psicosocials, que han derivat en una proposta de mesures correctores, dels quals s'ha fet el corresponent seguiment i control.
- Atenció personalitzada i continuada a 6 treballadors/ores que han demanat assessorament al Servei de Prevenció en aspectes psicosocials.

4.1.7. Medicina del treball

Reconeixements mèdics laborals (RML) de Vigilància de la Salut durant l'any 2013:

- Nombre de treballadors/ores de l'Ajuntament als que s'ha ofert RML (periòdic, després d'una baixa de més de 30 dies i de nova incorporació): $947+38+46 = 1.031$
- Reconeixements mèdics laborals periòdics realitzats: 664
- Reconeixements mèdics laborals realitzats després d'un període de baixa de més de 30 dies: 17
- Reconeixements mèdics laborals realitzats per noves incorporacions: 20
- Total RML realitzats: 701
- Casos d'especial sensibilitat oberts: 10
- Nombre de treballadors/es de programes/plans d'ocupació als que s'ha ofert RML: 47 Nombre de reconeixements mèdics laborals realitzats al personal de programes i plans d'ocupació: 36
- Paràmetres de marcadors tumorals realitzats: 220 a personal del sexe femení, 125 a personal del sexe masculí.

S'ha portat a terme la implantació del programa GRE a l'Ajuntament, per a la gestió en línia del calendari dels reconeixements mèdics laborals.

S'han realitzat una jornada formativa d'hàbits saludables i dues sessions informatives dels marcadors tumorals.

4.1.8. Programes i plans d'ocupació

Personal de Programes del Servei Municipal d'Ocupació.

- Del 31-12-12 al 31-01-14
- Nombre de treballadors/ores: 49

- S'han dut a terme les activitats preventives relatives a la formació i a la vigilància de la salut que es relacionen en els apartats corresponents d'aquesta memòria.

4.1.9. Reunions del Comitè de Seguretat i Salut

Durant l'any 2013 es van fer un total de 4 reunions del Comitè de Seguretat i Salut, i per part del Servei de Prevenció de Riscos Laborals s'ha donat resposta a 6 escrits presentats pels delegats de prevenció.

4.1.10. Formació / Informació

- Nombre de cursos en matèria de prevenció de riscos laborals realitzats: 30 cursos.
- Nombre de persones formades en matèria de prevenció de riscos laborals: 506 persones.

4.1.11. Consultes i peticions per la Porta del Treball

Adreçades durant l'any 2013 al Servei de Prevenció de Riscos Laborals:

- Número de peticions: 226
- Número de peticions resoltes: 224
- Número de consultes: 18
- Número de consultes resoltes: 18

4.1.12. Projectes gestionats pel SPRL

Girona, territori cardioprotegit

- Gestions i tramitacions per la instal·lació dels desfibril·ladors externs automàtics (DEA) que restaven per instal·lar a la ciutat de Girona.
- Gestions i programació dels actes de difusió del projecte realitzats a la Diada de Sant Jordi i en el marc de "Girona, Temps de flors".
- Programació dels cursos de "Suport Vital Base + DEA" pels agents de la policia municipal als que van assistir 33 agents.
- Programació dels cursos de "Curs de Suport Vital Bàsic – Ciutadans" als que van assistir 86 treballadors/ores municipals.
- Tramitació de la signatura del conveni de cessió gratuïta de 32 desfibril·ladors fixos i 10 desfibril·ladors mòbils entre les dues institucions.

Catalunya Contra el Càncer

- El SPRL està col·laborant des de l'any 2010, amb el projecte solidari proposat per l'AECC – Catalunya Contra el Càncer, fent arribar a tots els treballadors i treballadores municipals, a través de la Porta del treball de l'Ajuntament de Girona, missatges preventius per lluitar contra el càncer.

4.1.13. Assessorament en prevenció de riscos laborals

Dins de les competències d'assessorament del servei de prevenció s'han elaborat informes d'assessorament adreçats a la direcció de govern, i s'ha assistit a 54 reunions.

4.1.14. Gestió econòmica de la UPRL

L'any 2013 la partida del Servei de Prevenció es va dotar amb un pressupost inicial de 126.759,60 €, i amb la incorporació d'uns romanents anteriors de 72.534,31 €, el pressupost definitiu disponible per a l'any 2013 va ser de 199.293,91 €. Dintre d'aquest pressupost es va destinar la quantitat de 92.200 € al Servei de Prevenció Aliè. La quantitat de 6.019,75 € per fer estudis 6 d'higiene industrial i 5 ergonomia. La quantitat de 3.702,60 € per fer 2 estudis psicosocials, i 22.809,99 € pels paràmetres tumorals.

4.2. Serveis Administratius i Registre

4.2.1. Registre

El Registre General té com a finalitat, establerta per llei, la de donar fe de la recepció o sortida de la documentació presentada pels ciutadans o realitzada per les diferents unitats, de l'Ajuntament de Girona.

Funcionalment el Registre General està dividit en tres unitats, el Registre d'Entrada de Documents, el Registre de Sortida de Documents i el Tauler d'Anuncis.

Registre d'entrada

La seva funció és la d'assentar, incorporar a un registre, les sol·licituds efectuades pels ciutadans per a posteriorment traslladar la documentació a la corresponent unitat gestora municipal.

La presentació de documents es pot efectuar de forma presencial, per correu o a través de la Seu Electrònica.

El Registre d'entrada presencial es pot efectuar des de les diferents oficines de l'OIAC i de les oficines de registre d'unitat.

Els assentaments de la documentació tramesa per correu o per via telemàtica, Seu Electrònica, es realitza des de l'oficina del Registre General.

Registre de sortida

La seva funció és similar a la del Registre d'Entrada, incorporar a un registre tota la documentació originada per a les diferents unitats administratives de l'Ajuntament.

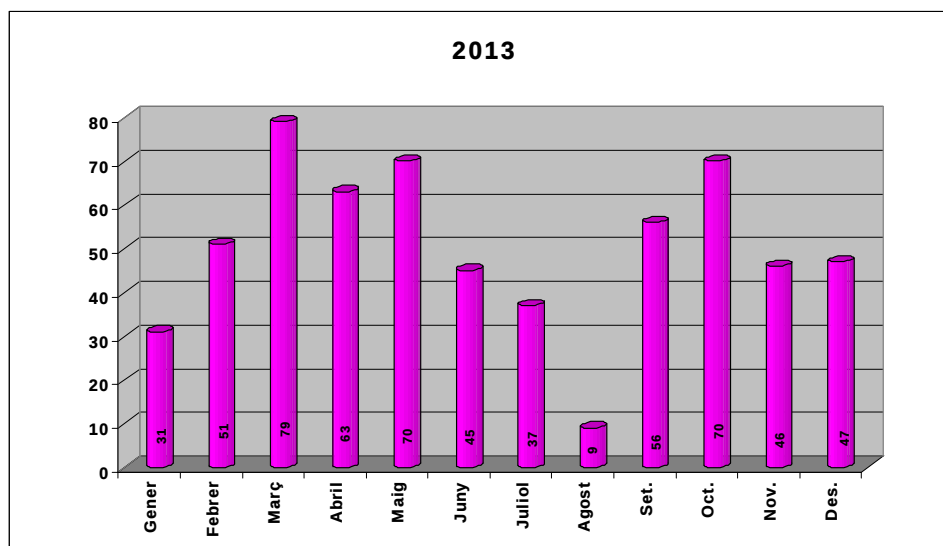
Xifres més significatives

De les diferents tasques encomanades destaquem les xifres més significatives. El nombre de persones que ha accedit l'any 2013 a la casa consistorial ha estat de 84.493.

El nombre de distribucions realitzades durant l'any anterior és de 604, s'aprecia un increment del 50% aproximadament respecte a l'any anterior.

Distribucions realitzades

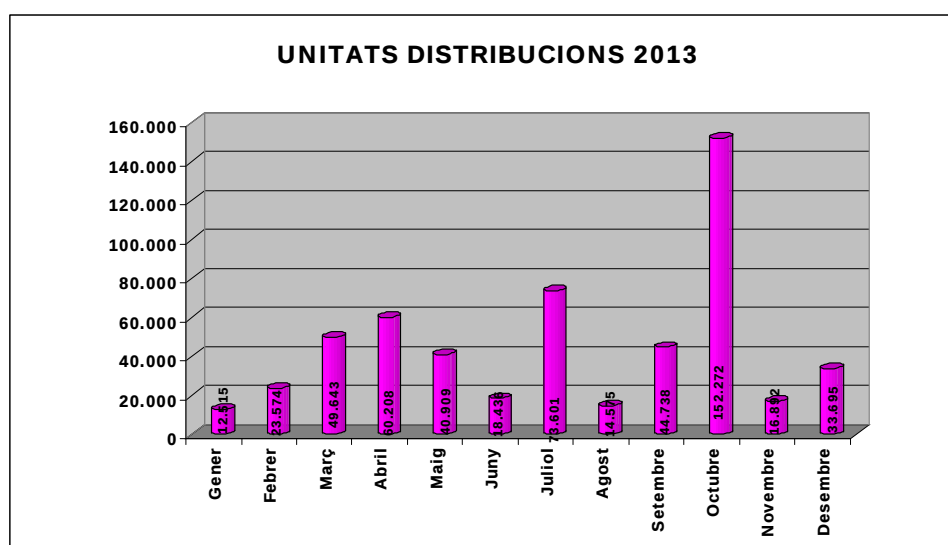
Mes	2009	2010	2011	2012	2013
Gener	90	43	33	34	31
Febrer	86	35	42	44	51
Març	96	41	43	34	79
Abril	106	43	36	36	63
Maig	112	57	36	40	70
Juny	111	40	39	35	45
Juliol	101	18	24	19	37
Agost	40	13	13	8	9
Setembre	77	65	58	48	56
Octubre	97	45	35	35	70
Novembre	92	26	42	20	46
Desembre	53	58	36	34	47
Total	1.061	484	437	387	604



I l'augment en el nombre d'exemplars distribuïts encara és més important ja que suposa un 80% aproximadament respecte a l'any anterior, amb un total de 54.058 exemplars distribuïts.

Mes	2009	2010	2011	2012	2013
Gener	22.818	21.999	64.852	23.575	12.515
Febrer	25.123	15.640	27.086	19.096	23.574

Març	23.641	35.730	34.916	17.434	49.643
Abril	31.969	29.183	25.443	22.845	60.208
Maig	40.515	34.967	19.749	22.043	40.909
Juny	29.199	43.850	36.085	27.045	18.436
Juliol	62.976	8.568	175.979	7.018	73.601
Agost	9.653	7.315	7.315	3.980	14.575
Setembre	30.288	42.333	48.749	40.299	44.738
Octubre	89.129	81.115	8.939	8.939	152.272
Novembre	16.985	37	13.755	47.944	16.892
Desembre	23.134	46.422	25.171	57.516	33.695
Total	405.430	367.159	488.039	297.734	541.058



El nombre de documents que ha estat registrat de sortida és de 65.420, el volum es manté respecte al dels anys anteriors.

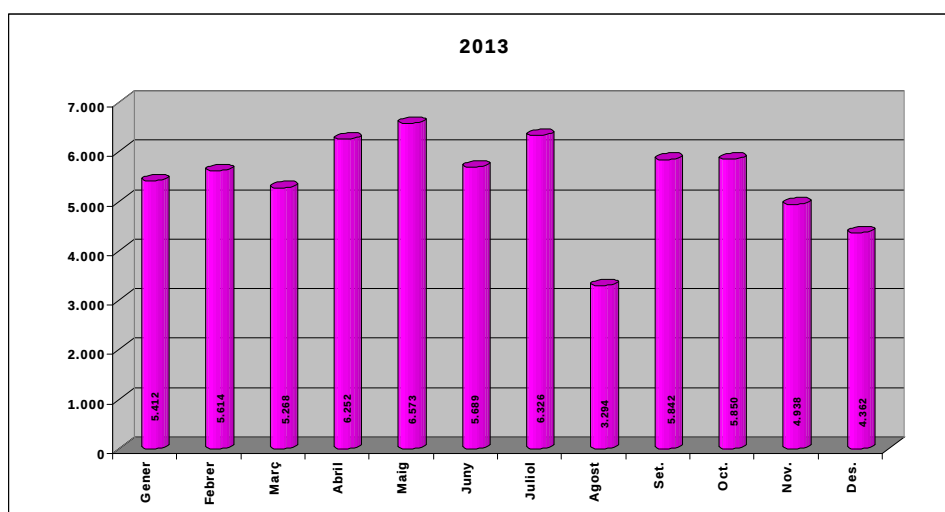
Registre de sortida

Mes	2009	2010	2011	2012	2013
Gener	4.004	4.750	4.713	4.306	5.412
Febrer	5.646	5.576	2.631	6.182	5.614
Març	5.923	6.800	5.291	6.389	5.268
Abril	4.902	6.166	4.654	6.066	6.252
Maig	4.265	6.612	5.376	7.252	6.573
Juny	4.606	6.100	5.151	7.011	5.689
Juliol	5.026	4.895	3.986	5.185	6.326

Àrea d'Hisenda i Gestió Municipal

Serveis Administratius

Agost	2.960	4.034	2.877	3.902	3.294
Setembre	4.310	4.938	4.756	3.978	5.842
Octubre	4.528	5.195	4.779	6.238	5.850
Novembre	4.892	5.960	4.125	5.097	4.938
Desembre	4.517	4.523	3.482	4.644	4.362
Total	55.579	65.549	51.821	66.250	65.420

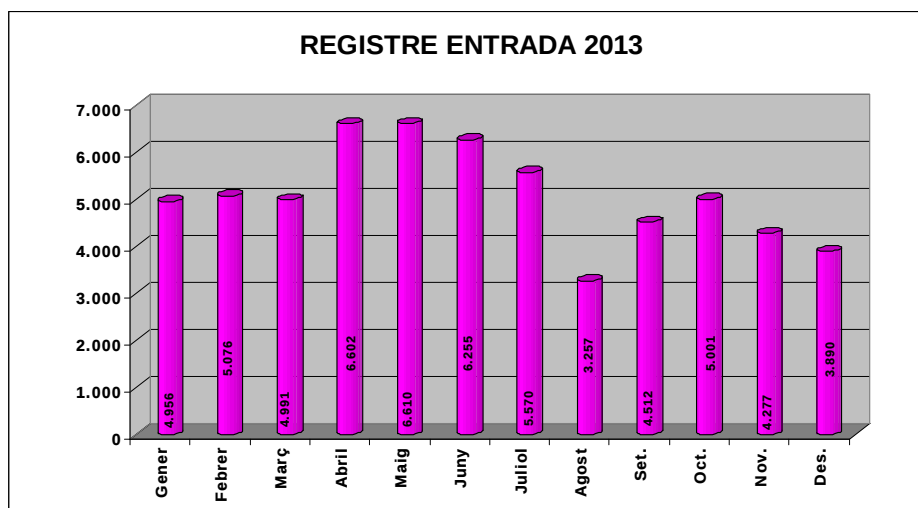


El nombre de documents que han tingut entrada en el registre ha estat de 60.997, el que representa un augment del 7% respecte a l'any anterior.

Índex total de documents registrats d'entrada

Mes	2009	2010	2011	2012	2013
Gener	4.366	4.159	3.311	4.094	4.956
Febrer	5.511	6.317	4.425	4.613	5.076
Març	6.786	5.974	4.836	5.752	4.991
Abril	5.839	7.215	5.027	5.653	6.602
Maig	5.288	7.303	5.740	6.835	6.610
Juny	5.633	5.229	4.121	5.464	6.255
Juliol	4.576	4.371	3.472	4.420	5.570
Agost	3.412	3.056	3.136	3.815	3.257
Setembre	4.689	4.190	3.902	4.066	4.512
Octubre	4.331	4.192	3.653	4.519	5.001
Novembre	4.711	4.657	3.737	4.219	4.277

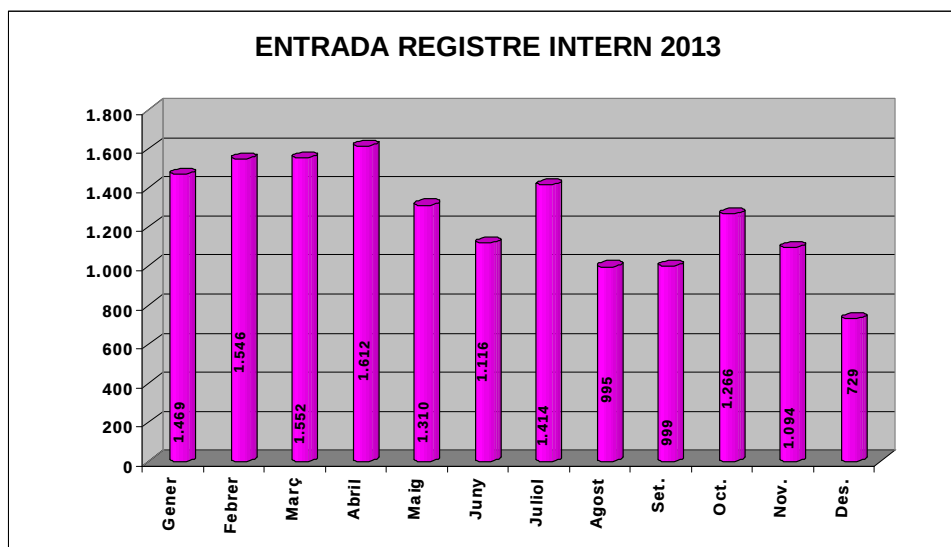
Desembre	4.001	3.837	3.390	3.398	3.890
Total	59.143	60.500	48.750	56.848	60.997



Registre d'entrada per registre intern: 15.102. Observem una reducció del 13% respecte a l'any 2012.

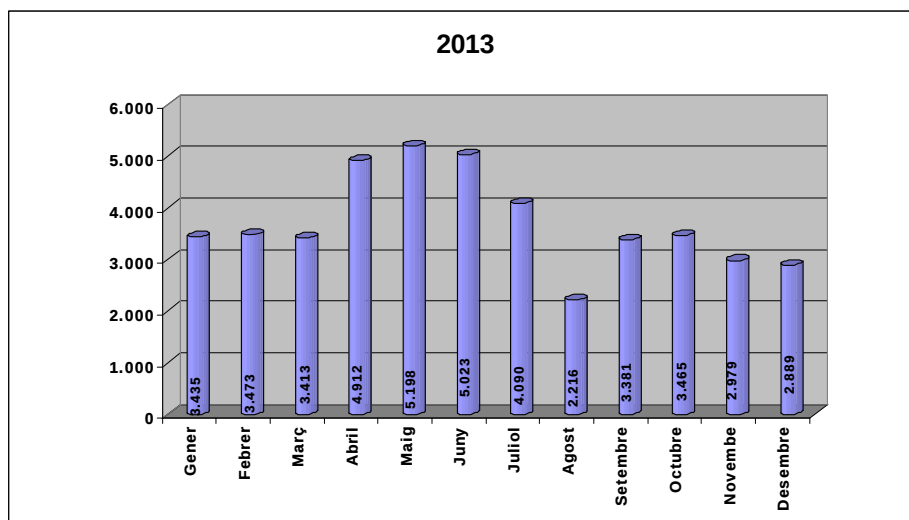
Mes	2009	2010	2011	2012	2013
Gener	1.546	1.335	1.160	1.396	1.469
Febrer	2.013	1.826	1.661	1.540	1.546
Març	2.265	2.086	1.835	1.869	1.552
Abril	1.867	2.007	1.516	1.664	1.612
Maig	1.585	1.892	1.752	1.721	1.310
Juny	1.514	1.544	1.452	1.401	1.116
Juliol	1.480	1.692	1.356	1.444	1.414
Agost	1.152	1.250	1.419	1.474	995
Setembre	1.516	1.270	1.535	1.331	999
Octubre	1.545	1.302	1.464	1.302	1.266
Novembre	1.705	1.617	1.584	1.333	1.094
Desembre	1.321	1.210	1.299	931	729
Total	19.509	19.031	18.033	17.406	15.102

Desglossament any 2013



Registre presencial: 44.474 (es realitza a l'OIAC), suposa un augment del 20% respecte a l'any anterior.

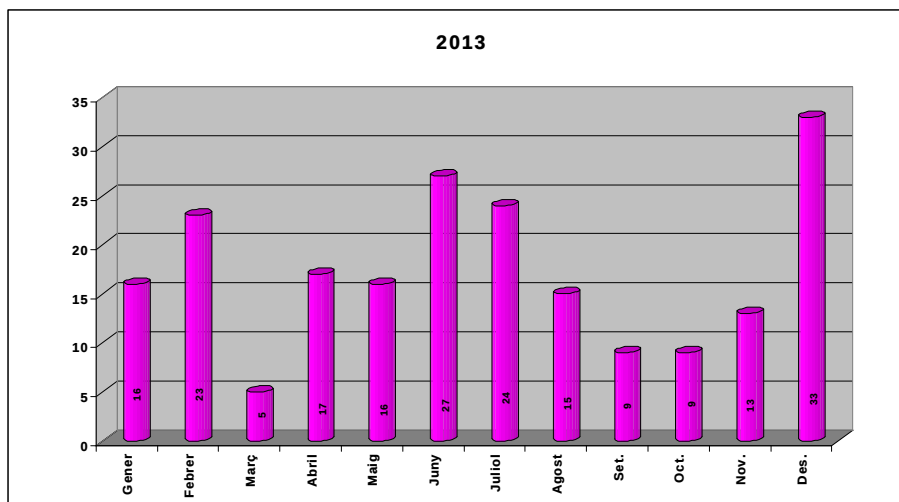
Mes	2011	2012	2013
Gener	2.151	2.680	3.435
Febrer	2.764	3.092	3.473
Març	3.001	3.878	3.413
Abril	3.511	1.643	4.912
Maig	3.988	5.086	5.198
Juny	2.669	4.048	5.023
Juliol	2.116	2.955	4.090
Agost	1.717	2.339	2.216
Setembre	2.367	2.713	3.381
Octubre	2.189	3.198	3.465
Novembre	2.153	2.860	2.979
Desembre	2.091	2.446	2.889
Total	30.717	36.938	44.474

Desglossament any 2013

Seu electrònica: 743. Es confirma l'augment exponencial de l'ús d'aquesta via, ja que aquest any s'ha triplicat respecte any anterior.

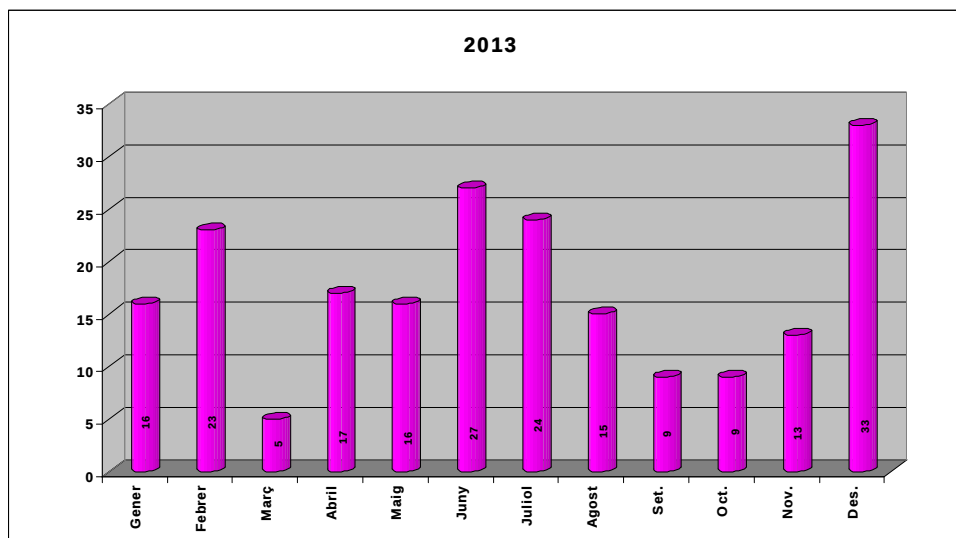
Mes	2012	2013
Gener	18	26
Febrer	19	31
Març	29	21
Abril	21	61
Maig	28	51
Juny	15	58
Juliol	21	33
Agost	11	23
Setembre	22	66
Octubre	19	135
Novembre	26	102
Desembre	21	136
Total	250	743

Desglossament any 2013



Via AECAT: 207. És una via encara molt poc coneguda, però ja registra un increment del 30% respecte a l'any anterior.

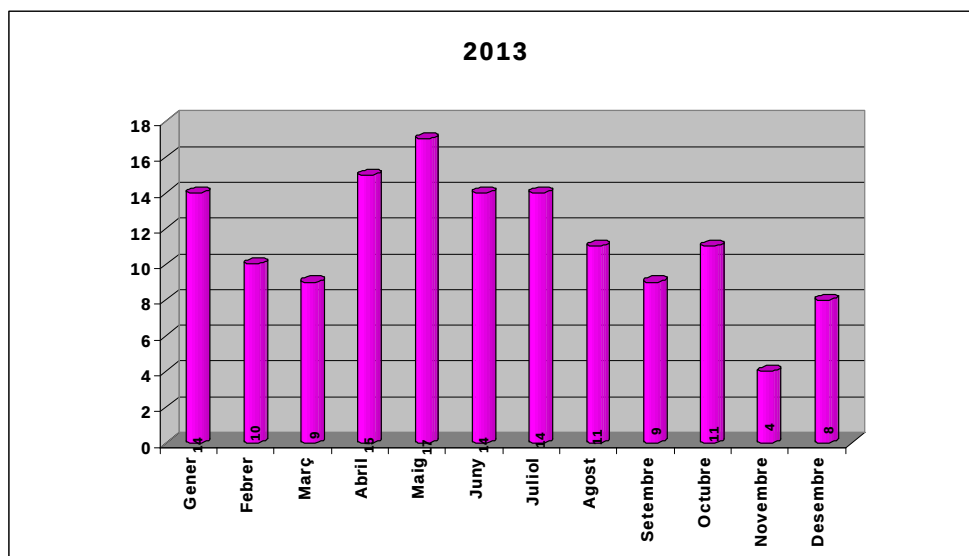
Mes	2012	2013
Gener	11	16
Febrer	10	23
Març	18	5
Abril	7	17
Maig	21	16
Juny	17	27
Juliol	9	24
Agost	6	15
Setembre	7	9
Octubre	17	9
Novembre	18	13
Desembre	19	33
Total	160	207

Desglossament any 2013

S'han expedit 136 targetes d'aparcament per discapacitats.

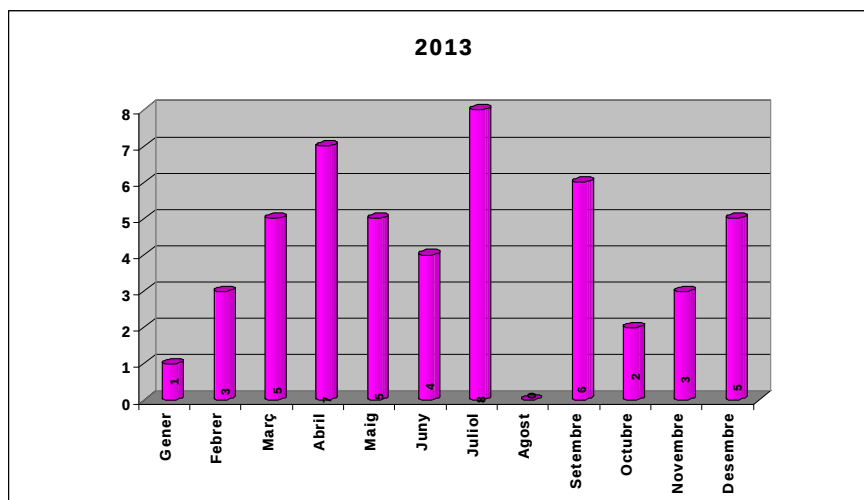
Mes	2009	2010	2011	2012	2013
Gener	19	12		23	14
Febrer	23	12		27	10
Març	14	21		25	9
Abril	12	9		18	15
Maig	17	5		20	17
Juny	17	16		16	14
Juliol	22	14		17	14
Agost	7	11		12	11
Setembre	20	11		21	9
Octubre	10	14		24	11
Novembre	21	12		23	4
Desembre	16	11		19	8
Total	198	148	161	245	136

Desglossament any 2013



S'han exposat al tauler d'anuncis 665 documents preuenients d'altres administracions.

Mes	2010	2011	2012	2013
Gener	4		2	1
Febrer	14		1	3
Març	4		2	5
Abril	2		5	7
Maig	5		3	5
Juny	5		3	4
Juliol	7		4	8
Agost	1		1	0
Setembre	4			6
Octubre			4	2
Novembre			3	3
Desembre			1	5
Total	46	49	29	49

Desglossament any 2013

4.3. Estadística

4.3.1. Padró Municipal d'Habitants

Una de les principals tasques que té assignada la unitat d'Estadística entre altres és la formació, actualització, gestió, custòdia i explotació de dades estadístiques del Padró Municipal d'Habitants.

L'any 2013 es van registrar **32.040** variacions padronals que de manera detallada són:

Altes

Tipus	Quantitat
Altes per omisió	817
Altes per canvi de residència	6.030
Altes per naixement	1.013
Total	7.860

Baixes

Tipus	Quantitat
Baixes per defunció	590
Baixes per duplicat	33
Baixes per canvi de residència	4.797
Baixes per inclusió indeguda	1.847
Baixes per caducitat	698

Total	7.965
--------------	--------------

Modificacions

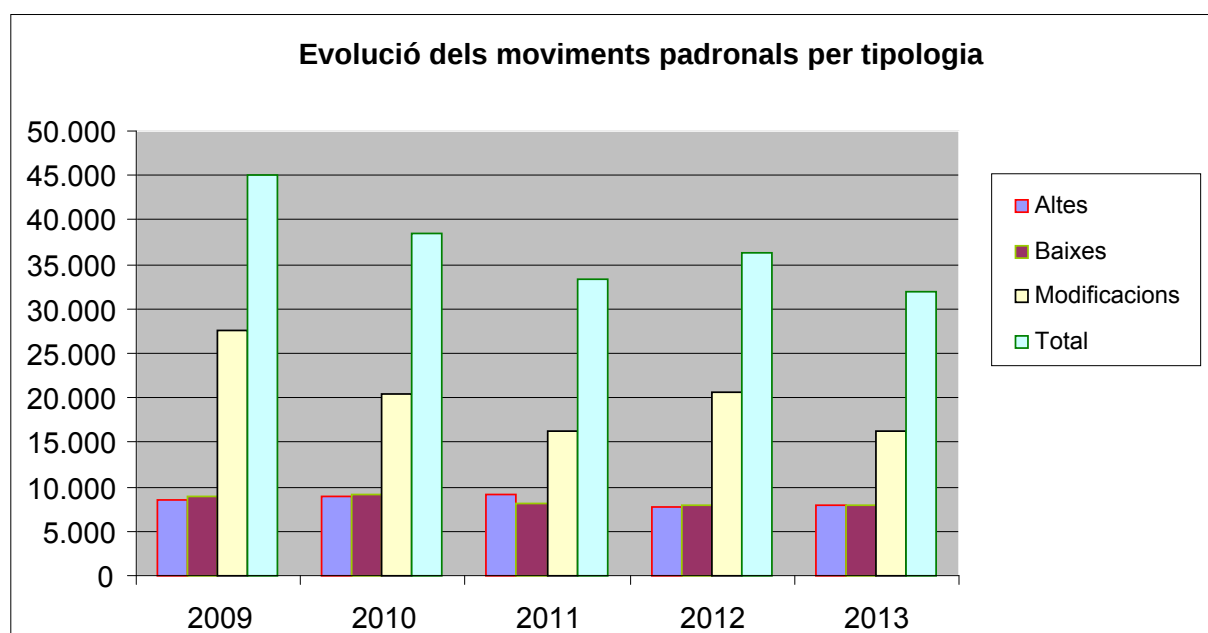
Tipus	Quantitat
Moviments de confirmació	281
Renovacions padronals	2.037
Dades personals	6.634
Rectificacions de dades territorials	654
Canvis de domicili dins de la ciutat	6.609
Total	16.215

Si comparem amb les dades dels darrers anys, tot i que observem que el nombre de moviments padronals realitzats al 2013 ha disminuït respecte als anys anteriors, el nombre d'altres, de baixes i de canvis de domicili és superior als anys anteriors. L'explicació es que a l'any 2013 s'han realitzat una quantitat inferior de modificacions de dades personals, en part perquè el nivell d'actualització de les dades actuals del padró és millor que l'any anterior.

	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Altes	8.579	8.972	9.061	7.718	7.860	8.579
Per omisió	994	934	840	665	817	994
Per canvi de residència	6.322	6.721	6.868	5.820	6.030	6.322
Per naixement	1.263	1.317	1.353	1.233	1.013	1.263
Baixes	8.845	9.054	8.121	7.959	7.965	8.845
Per canvi de residència	5.074	5.413	4.986	5.028	4.797	5.074
Per defunció	643	656	605	807	590	643
Altres	3.128	2.985	2.530	2.124	2.578	3.128
Modificacions	27.665	20.452	16.223	20.564	16.215	27.665
De dades personals	19.319	6.684	6.886	11.276	6.634	19.319
Canvis de domicili	5.531	6.095	6.119	6.380	6.609	5.531
Altres	2.815	7.673	3.218	2.908	2.972	2.815
Total	45.089	38.478	33.405	36.241	32.040	45.089

Si observem les dades a mig termini, podem confirmar la tendència a un descens bastant significatiu de les altes i més moderat en les baixes. Si entrem en detall podem destacar, per una banda que el nombre de naixements es va reduint any a any, igual que la quantitat de persones arribades al municipi. Per altra banda el nombre de defuncions es va reduint d'una manera més suau i la quantitat de persones que han marxat del municipi també es menor.

El que podem constatar és que enguany registrem un major nombre de canvis de domicili que confirmen la tendència alcista d'aquests moviments de persones a dins de la ciutat.



Cal aclarir que la gestió del padró municipal d'habitants es realitza en col·laboració amb l'Oficina d'Informació i Atenció Ciutadana. La unitat d'Estadística intervé en totes les variacions; en el cas d'altres, canvis de domicili i modificacions de dades personals, realitza les funcions de suport, validació i comunicacions a de les persones titulars de la vivenda.

A l'any 2013, s'han sol·licitat la baixa del padró de **1.799 persones** (3 d'aquestes s'han fet d'ofici i la resta a petició de la ciutadania). D'aquestes 88 no han estat tramitades, 367 han realitzat una baixa per canvi de residència, per caducitat o per canvi de domicili, i 17 han estat anul·lades. Enguany s'han executat 558 baixes iniciades a l'any 2012, i 883 sol·licitades a l'any 2013, queden pendent de la resolució del Consell 447 persones que seran resoltes durant el 2014.

Sol·licituds d'exclusió padronal

Dades 2012

Tipus	Quantitat
Inici tràmit per registre entrada	275
Número de persones de la que es demana la baixa	724
Inici tràmit d'ofici	2
No tramitades	16
Resoltes amb BCR/CD/BC	140
Anul·lades	1
Altres	1
Baixes per Inclusió Indeguda	558
Total	1.717

Dades 2013

Tipus	Gen	Feb	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Des	Total
Inici tràmit per registre entrada	68	76	74	75	96	94	83	43	68	76	52	57	862
Número de persones de la que es demana la baixa	145	160	165	162	173	172	189	83	145	158	109	138	1.799
Inici tràmit d'ofici			2							1			3
No tramitades	9	7	10	6	8	8	9	3	4	8	9	7	88
Resoltes amb BCR/CD/BC	27	34	58	55	52	32	44	13	18	19	13	2	367
Anul·lades	9			3	2	1				2			17
Altres	2	3		2	4	4	1		6	2	2		24
Baixes per Inclusió Indeguda	102	119	96	99	109	128	139	70	15	5	1		883
Pendent de Consell d'Empadronament									108	124	86	129	447
Total	362	399	405	402	444	439	465	212	256	271	186	204	4.043

Baixes resoltes en el primer Consell d'Empadronament del 2013

4.3.2. Registre Municipal de Parelles de Fet

L'Ajuntament de Girona disposa d'un registre per inscriure les unions de parelles estables des de l'any 2003. Aquest any no s'ha registrat cap parella, ja que la suspensió funcional del registre i la paralització de noves inscripcions s'ha allargat durant tot el 2013. A finals d'anys s'ha iniciat els tràmits per l'aixecament de la suspensió cautelar del registre i la reobertura del registre amb una modificació de les normes d'organització i funcionament.

	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Nombre de parelles per any	58	147	115	117	147	160	196	176	336	55 ¹	0

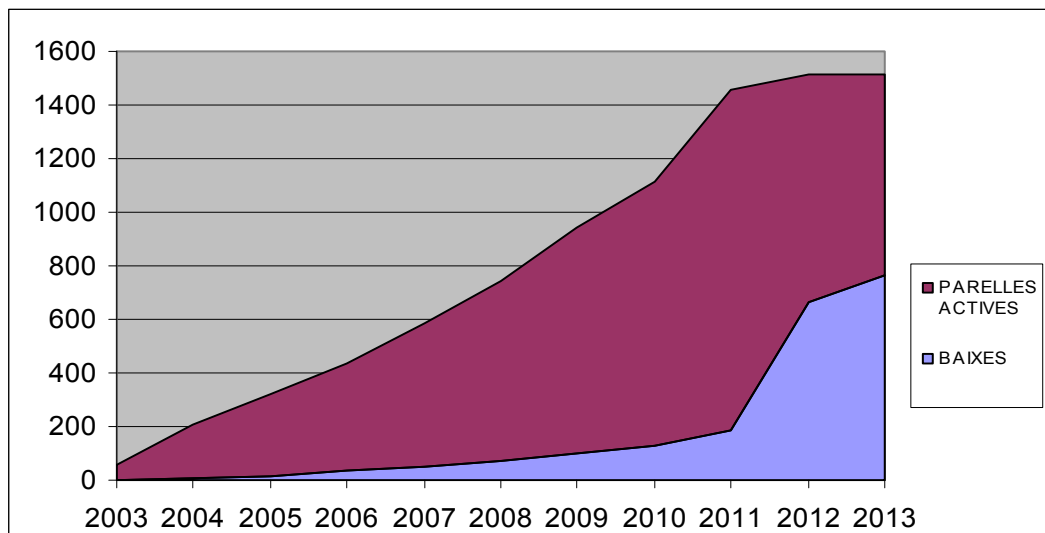
¹ Any d'inici de la paralització de noves inscripcions

Evolució històrica del nombre de parelles de fet

	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Altes	58	205	320	437	584	744	940	1.116	1.457	1.512	1.512
Baixes	0	7	17	34	49	70	99	132	184	666 ²	765
Parelles actives	58	198	303	403	535	674	841	984	1.273	846	747

² Es donen de baixa d'ofici aquelles parelles que s'han dissolt o traslladat de municipi

El nombre de parelles actives ha disminuït en un centenar durant el 2013, confirmant la tendència a la baixa d'aquest registre.



4.3.3. Canals d'entrada al registre

S'han rebut **4.305** instàncies al registre d'entrada de l'Ajuntament de Girona adreçades a la Unitat d'Estadística.

Entrades al registre per tipus

Tipus	Quantitat
Sol·licituds de certificats del Padró Municipal d'Habitants	2.478*
Sol·licituds de certificats del Registre de Parelles de Fet	70
Peticions d'altres administracions	88
Peticions per la seu electrònica	57
Sol·licituds d'exclusió padronal	862
Sol·licituds d'altres i canvis de domicili	256
Comunicacions de baixes al municipi	259
Altres	28
Total	4.098

* Un 10% menys que l'any anterior gràcies a la implantació del volant històric d'empadronament al mes d'octubre, un document expedit de forma immediata des de l'OIAC que substitueix el certificat d'empadronament en la majoria dels casos.

Per altres canals

Tipus	Quantitat
Peticions per fax o correu electrònic d'altres administracions	320
Peticions Oficina Municipal d'Habitatge	652
Peticions altres departaments	104

4.3.4. Altres tasques

De la resta de tasques que ha realitzat la unitat destaquem:

- Col·laboració en la formació del cens electoral
- Edició dels llibres padronals 2012
- Edició dels llibres de parelles de fet 2004-2011
- Denominació de nous espais públics
- Elaboració i aprovació de la xifra oficial de població anual
- Cessió d'urnes a entitats i organismes, per a realitzar processos electorals i sortejos.
- Proporcionar dades del Padró a les àrees de la corporació i altres organismes que es detallen en la taula següent.

Dades del Padró proporcionades a diverses entitats

Sol·licitant	Dades	Finalitat
Activitats	Veïns/nes c. Finestrelles	Informació veïnal
Activitats	Veïns/nes av. Montilivi	Informació veïnal
Activitats	Veïns/nes c. Puigneulós	Informació veïnal
Cultura	Persones nascudes al 1998	Carnet Qltura Jove
Consorci de Normalització Lingüística	Dades població barris Vila-Roja, Font de la Pólvora, Mas Ramada i Grup Sant Daniel	Campanya difusió català
Promoció de la Salut	Persones nascudes al 1995	Marató de Sang de Girona
Alcaldia	Persones centenàries	Reconeixement alcalde

4.3.5. Consulta dels pressupostos participats dels barris

El pressupost municipal de l'any 2013 preveia una partida per als barris que havia de ser sotmesa a participació ciutadana, mitjançant una consulta.

La Unitat d'Estadística s'encarrega de la coordinació de la consulta als barris, conjuntament amb Serveis Socials. Les principals tasques són: la selecció, formació, coordinació i suport del personal

municipal col·laborador, la preparació del material per les meses electorals, la resolució de les possibles queixes i les reclamacions, l'establiment de criteris interpretatius per a les meses, la resolució de les consultes relatives al procediment de la consulta i la recollida i tractament de resultats.

5. Annexos

5.1. Funcions del Servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació

Secció de sistemes

- Manteniment i gestió del parc microinformàtic
- Instal·lació i supervisió de dispositius de computació personals (PC, PDA ...)
- Instal·lació de dispositius perifèrics (impressores, dispositius de captura d'imatges, com escàners i màquines fotogràfiques, dispositius d'emmagatzemament de dades, d'identificació d'usuaris...)
- Instal·lació i configuració del programari d'aplicació
- Manteniment i explotació dels servidors de dades.
- Implantació de nous serveis
- Supervisió del funcionament per monitorització dels logs i del rendiment de les màquines
- Gestió dels usuaris del sistema
- Administració del sistema d'emmagatzemament (SAN)
- Realització de còpies de seguretat
- Manteniment i explotació de les xarxes de comunicacions
- Implantació i gestió de l'electrònica activa de comunicacions (commutadors, enrutadors, tallafocs, proxies, dispositius de tunelització)
- Supervisió de la disponibilitat i el rendiment de les línies de comunicació
- Implantació i manteniment de les línies de comunicació de veu i de dades sobre infraestructura pròpia o de tercers
- Manteniment de les centraletes de comunicacions de veu
- Instal·lació i manteniment d'infraestructura
- Implantació de nou cablatge (UTP, fibra òptica, sense fils...)
- Supervisió dels paràmetres ambientals del Centre de Processament de Dades
- Garantir la seguretat de la xarxa de dades corporativa
- Garantir la seguretat perimetral de la xarxa corporativa i detecció d'intrusions
- Garantir la seguretat dels sistemes de computació (servidors i ordinadors personals)
- Identificació, autorització i auditoria dels usuaris
- Formació dels usuaris en temes de seguretat
- Serveis d'atenció als usuaris

- Altes, baixes, modificacions i gestió d'incidències en els comptes d'usuari i bústies de correu
- Resolució de consultes dels usuaris relatives a aplicacions instal·lades als ordinadors personals
- Gestió i administració de les bases de dades

Secció manteniment i desenvolupament d'aplicacions

- Assessorament tècnic i consultoria informàtica
- Anàlisi, disseny, programació i implementació de noves aplicacions
- Manteniment correctiu de les aplicacions corporatives pròpies
- Actualització tecnològica i ampliació de funcions de les aplicacions corporatives pròpies
- Atenció a l'usuari, pel que fa referència a les aplicacions, mitjançant el servei de Help Desk
- Servei d'explotació de dades
- Ajuntament Virtual
- Gestió del manteniment d'aplicacions externes
- Formació de les aplicacions de desenvolupament propi

Reprografia

- La principal funció de la unitat és donar suport a les àrees de l'Ajuntament en temes de Reprografia
- Fotocòpies en blanc i negre i color
- Impressió de documents digitals en B/N i color
- Digitalització de documents B/N i color
- Còpies i impressió en gran format B/N i color
- Digitalització en gran format B/N i color
- Ensobrada massiva de fulls
- Plegatge de fulls
- Enquadernació de documents
- Guillotinatge
- Esporàdicament, plastificació i trepatge de fulls
- Subministrament de material general: paper i sobres
- Assessorament en tasques d'impressió

5.2. Catàleg d'aplicacions

SIAGI

- Agenda Ciutadana – L'Informatot
- Agenda Policia
- Arxiu Històric
- Cens Activitats
- Cens Animals
- Dipòsit Municipal
- Disciplina Urbanística
- Educació
- Efemèrides
- Eleccions
- Embargaments
- Enllaç Comptabilitat
- e-notaris
- Expedients de Contractació
- Expedients de Projectes d'Urbanisme
- Formularis Web
- Gestió Cadastral
- Gestió de Notificacions
- Gestió de projectes
- Gestió Decrets de l'Alcaldia, Junes de Govern local i Plens
- Gestió equipaments esportius
- Gestió Expedients
- Gestió targetes BUS
- Gestió Tributària
- Gestió vehicles a la via pública
- Habitants
- Inspecció Tributària

- Intercanvi a tercers
- Inventari TIC
- Llicències Activitats
- Llistes de Distribució
- Mercats
- Multes
- Obres i Llicències Urbanístiques
- Ocupació Via Pública
- OME
- Personal
- Persones
- Recaptació
- Registre de Fets Policia Municipal
- Registre d'Entrada Sortida
- Registre incidències LPD
- Serveis Socials
- Telecomunicacions
- Territori
- Tiquets
- Turisme

Porta del Treball

- Portal: Aplicacions estàndard
- Portal: Aplicacions pròpies - Documents FIRMADOC
- Portal: Aplicacions pròpies – Gestió de peticions genèric
- Portal: Aplicacions pròpies – Gestió de peticions TIC
- Portal: Aplicacions pròpies - Tràmits de Personal
- Portal: Aplicacions pròpies framework

Altres aplicacions GIS

- Visors de cartografia
- Manteniment de Govern Obert

- Manteniment del catàleg Open Data
- Manteniment de Senyalització Urbana
- Gesparc: parcs i jardins
- Arbrat de la Devesa
- Manteniment de Línies i Parades TMG (bus urbà)
- Manteniment de productes DCV (descàrrega virtual) de la web de la UMAT
- Manteniment de Farmàcies de Guàrdia
- Manteniment del Nomenclàtor (cercador)
- Gestor de traspassos de dades i automatització de processos (Coloma)
- Números de policia
- Gestió d'Obres de la Oficina Tècnica
- Gestió de Vorerres
- Vèrtexs Geodèsics
- Gestor documental d'informació interna (Wiki)
- Agenda Territorial

Altres aplicacions internes

- Gestió Expedients/Registre LITE
- Matrícula i rebuts Escoles Bressol

Web Ajuntament

Aplicacions Web

- Agenda territorial
- AOC padró - Expedició telemàtica de volants de padró
- Avisos i Suggestiments
- Borsa de treball
- Descàrrega de cartografia Vectorial
- Estadístiques Web
- Gestió d'espais i equipaments
- Gestor de Continguts
- Inscripcions

- iSac – Cercador semàntic del web
- PHPList - Enviament massiu de correus
- Recurs Bústia d'avisos
- Seu electrònica
- Tauler Anuncis

Webs

- Web Municipal
- Web Auditori Palau de Congressos
- Web Carnet Cultura jove
- Web Cluster TIC media
- Web de Premsa
- Web Girona Temps de Flors
- Web Museu del Cinema
- Web Museus de Girona
- Web Ocupació
- Web SGDAP
- Web Turisme
- Web UMAT

Aplicacions externes

Gestió

- AEAT - Declaracions Informatives
- APARTOT - Gestió Aparelladors
- Base de dades Duns Catalunya 40.000
- BOE
- Cadastre - Citrix
- CISS - Atlas Fiscal
- Clauer IdCat
- CliCportal - Portal municipal d'entitats de Girona
- CoffeeCup Software

- Contaplus Elite 2009
- SICE - Control Accés Vehicles
- Documents de Vis@t
- DOGC
- Esp@is Internet
- EUROMUS - Gestió entrades i reserves museus.
- Evalos CRM
- FaceID - Control d'identitats
- FIRMADOC - Gestió documental
- FIRMADOC – OCR
- Fotoware
- GPA - Gestió patrimonial
- GAC - Gestió Actius
- GESPOL - Gestió policia
- Gestió de flotes d'autobusos
- Gestió de socis i abonats a instal·lacions esportives
- Gestió del Servei Girona Emprèn
- Gestió Esportiva - Calendaris Resultats Classificacions
- GICO - 360pri-TE. Gestió integrada de riscos laborals
- GICO - i360R. Gestió integrada de riscos laborals
- Girocleta
- GP Met - Gestió pressupostària
- Ipronet – Gestió càmeres de seguretat
- ITEC -preus BEDEC
- LEA - Libro Electrónico Aranzadi
- MAEXBIC - Carnet Jubilats
- META 4 - Nòmina i recursos humans
- Millenium - Gestió préstec biblioteques
- Museum Plus - Museu d'Història
- Museum Plus - Museu del Cinema
- Netfincas

- NORMACEF
- Open CMS
- PANDORA - Motor cerca documental
- PaperCut - Control impressió
- PARTITEC - Pressupostos obra
- POLYMITA suite BPM i portal
- PRESTO Pressupostos Obra
- QUANTOR FISCAL
- SICALWIN Comptabilitat
- SIE - Gestió energètica i control enllumenat
- SIG (Sistema d'Informació Geogràfica)
- TEMPO - Control horari i de presència
- TI2000 Gestió de cues
- VODAFONE FacturaCD
- WINCEM - Gestió energètica
- Winsuite Seguretat Social
- XRT Cash
- XRT Comunicacions

Ofimàtica

- Adobe Acrobat Reader
- Adobe Acrobat Standart V. 6, 7, 8, 9 i 10
- Adobe Acrobat Professional 9.1
- Filemaker Pro V. 4.1, 5.5, 6, 10 i 11
- Internet Explorer
- Microsoft Acces 97
- Microsoft Access 2003
- Microsoft Access 2007 Educacional
- Microsoft Access 2007 GOLP
- Microsoft Access 2010 GOLP
- Microsoft Excel 97

- Microsoft Office 2000 Win32
- Microsoft Office 2003
- Microsoft Office 2007
- Microsoft Office 2007 Educacional
- Microsoft Office 7.0
- Microsoft Office Pro 97
- Microsoft Office Professional 2010
- Microsoft Office Standard 2007
- Microsoft Office Standard 2010
- Microsoft Office Standard 2013
- Microsoft Office XP
- Microsoft Project 2010
- Microsoft Publisher
- Microsoft Publisher 2003
- Microsoft Publisher 2007
- Microsoft Visio 2000
- Microsoft Visio 2010
- Microsoft Windows Exchange Cal 2003
- Microsoft Word 97
- Solid Converter - Conversor PDF

Teleaplicacions

- ARANZADI - Legislació i Jurisprudència
- BOP
- Cias.com
- Consulta matrícules DGT
- Consultor
- EACAT
- eNotum
- ERI - Generador de certificats de Catcert

- Genweb - Control energètic
- Plataforma de pagament RED.ES
- Plataforma de serveis de contractació pública
- Portal Entitats Ciutadanes
- QUANTOR FISCAL
- Sol·licitud de subvencions Diputació de Girona
- Telefònica Factura
- VODAFONE facturaWeb

CAD/GIS

- Autocad 2010
- Autocad LT 2009, 2014
- Autocad Map 3D 2010
- Bentley Map
- ESRI
- GeoMedia
- TOPOSIS

Edició i imatge

- Adobe Photoshop Light room 3
- Adobe Photoshop varies versions
- Adobe Premiere Pro (llicències educacionals)
- BCS-2 software per a escàner
- Dreamweaver varies versions
- Geoexpress with MrSID
- Gooltraking – Publicació d'itineraris
- Lizardtech Express Server TM 6
- Macromedia Flash MX
- Microsoft Media Services - Streaming Vídeo
- Omnipage Professional V.15
- Pagemaker
- Pinnacle Studio

5.3. Distribució de la telefonia per centres

Centre	Primaris (línies / canals)	Línies analògic.	Línies digitals	Línies ADSL	Centraletes
Ajuntament	2/60	5		1	1
Arxiu Històric de la Ciutat		2			
Auditori		5			
Aula de formació SMO		2			
Banc d'Aliments		3		1	
Biblioteca Antònia Adroer		2			
Biblioteca Ernest Lluch		1			
Biblioteca Just M. Casero		1			
Camp Futbol Torres de Palau		1			
Can Po vell		2			
Capella de St. Nicolau		1			
Casa/Espai de la solidaritat		1			
Caseta Jardineros Devesa		1			
Caseta Educació Ambiental		1			
CEIP Joan Bruguera		1			
CEIP Marta Mata		1			
CEIP Migdia		1			
CEIP Taialà		1			
CEIP Verd		1			
Cementiri		2		1	
Cent Llars		1			
Central Molí		2			
Centre Acolliment "La Sopa"		2		1	1
Centre Cívic Barri Bell		1			
Centre Cívic del Ter		4		1	
Centre Cívic Onyar		6			1
Centre Cívic Pedret		2			
Centre Cívic Pla de Palau		2			
Centre Cívic Pont Major		1			
Centre Cívic Sant Narcís		2			
Centre Cívic Santa Eugènia		5			

Centre Cultural la Mercè	4	1		
Centre de dia Font Pólvora	2		1	
Centre Jove Salut Integral	1			
Centre Obert Güell	1			1
Centre Obert Taialà	1			
Cinema Truffaut	3	3	1	1
Consultori Pont Major	1	2		1
Diposit de Vehicles	1			
Escola Bressol Cavall Fort	2			
Escola Bressol Garbí	2			
Escola Bressol L'Olivera	1			
Escola Bressol La Baldufa	2			
Escola de Música	1			
Escola Taller	1			
Estació Renfe	1			
Fundació Rafael Masó	2	1		
Habitatges p. Sant Martí 8	1			
La Marfà	2			
L'Estació Espai Jove	6	1		
Masia de la Torre	1			
Mercagirona	1			
Mercat Lleó	5			
Museu del Cinema	1			
Museu d'Història	1			
Oficina Municipal Escolarit.	1			
Oficina Municipal Habitatge	3			
Patronat del Call	3	2		1
Pavelló de Fontajau	3			
Pavelló de Palau	4			1
Pavelló de Santa Eugènia	1			
Pavelló de Vila-Roja	1			
Piscina Can Gibert	1			
Plaça dels Jurats	4			
Polícia Municipal	1/30	8	1	2
PTT		1		

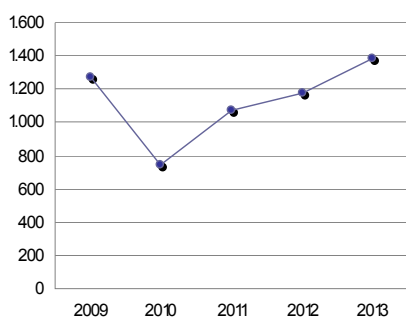
Punt de Benvinguda	2				
Punt de Lectura Torre Gironella	1				
Sala Fidel Aguilar	1				
Servei at. Gent Gran Sta. Eugènia	1	1	1		
SMO	3				
Teatre Municipal	4				
Total	3/90	149	12	10	9

5.4. Estadístiques de la Porta del Treball

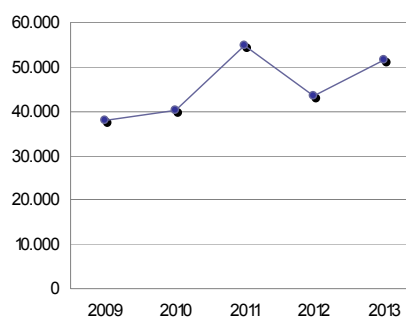
Dades generals

Descripció	2009	2010	2011	2012	2013
Documents publicats	1.270	743	1.073	1.178	1.375
Visites a documents	38.034	40.368	54.845	43.309	51.711
Ús d'aplicacions	2.114.265	2.310.507	2.862.901	3.431.335	3.433.381
Sol·licitud de permisos	10.073	10.552	10.866	11.111	9.450
Peticions pels gestors	14.785	15.870	20.920	29.709	30.558

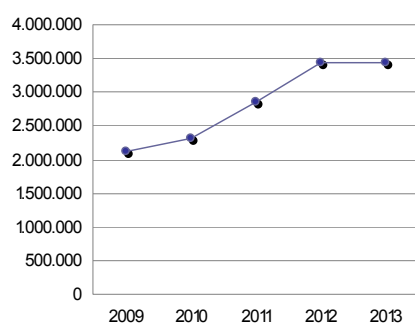
Documents publicats



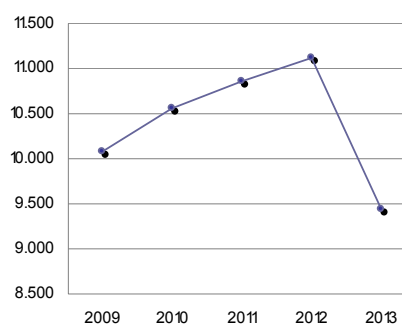
Visites a documents



Ús d'aplicacions

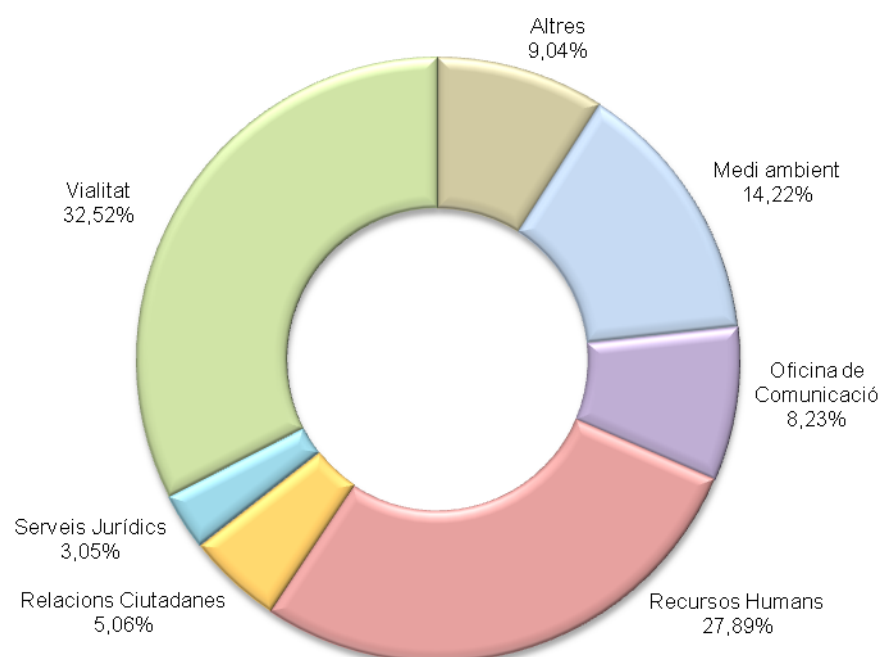


Sol·licitud de permisos



Gestor de peticions per àrees

Àrea	Peticions	%
Educació	286	0,94
Medi ambient	4.345	14,22
Oficina de Comunicació	2.515	8,23
Patrimoni	320	1,05
Prevenió de riscos	226	0,74
Recursos Humans	8.522	27,89
Relacions Ciutadanes	1.545	5,06
Serveis Jurídics	933	3,05
SGDAP	536	1,75
UMAT	608	1,99
Urbanisme	786	2,57
Vialitat	9.936	32,51
Total	30.558	100 %



5.5. Estadístiques del SAU

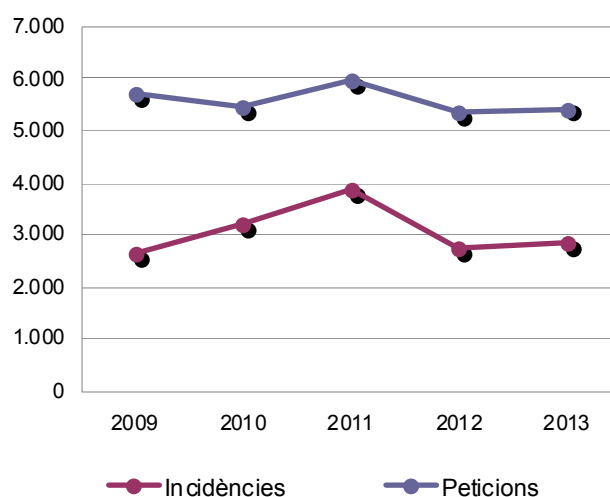
Dades generals

Peticions TIC per usuari/ària

Descripció	2009	2010	2011	2012	2013
Incidències	2.631	3.224	3.854	2.758	2.849
Peticions	5.703	5.463	5.972	5.368	5.427
Total peticions TIC	8.334	8.687	9.826	8.126	8.276

Mitjana de peticions TIC per usuari/ària

Descripció	2009	2010	2011	2012	2013
Mitjana diària d'incidències	10,7	12,9	15,4	11,1	11,6
Mitjana diària de peticions	22,9	21,8	23,9	20,9	22,1
Usuaris/àries atesos/esses	709	769	817	727	731
Mitjana	11,7	11,3	12,0	11,1	11,3



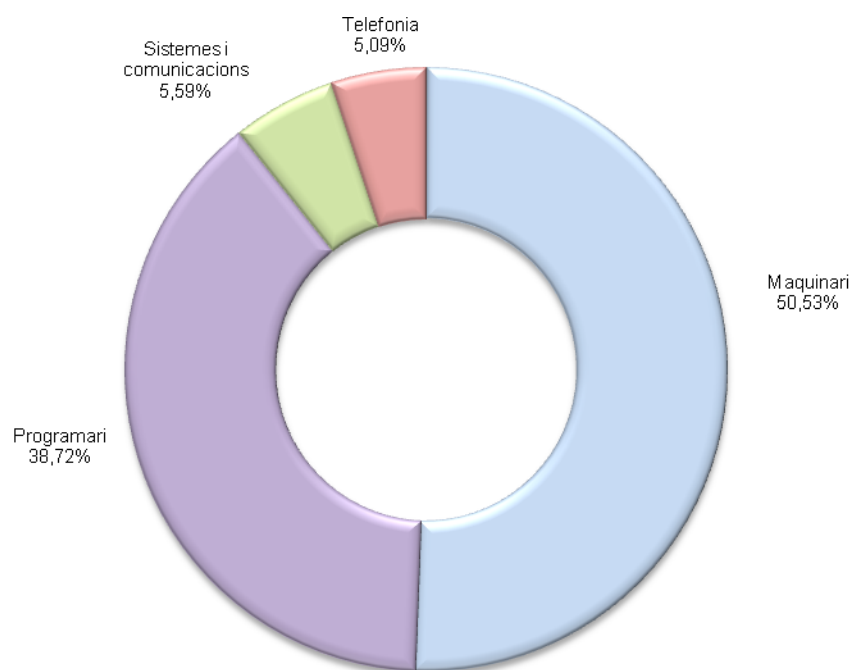
Incidències

Incidències per servei

Servei	Categoria	Quantitat
Infraestructures		

	Altres	2
	Electricitat	1
	Vigilància	2
Total Infraestructures		5
Maquinari		
	Impressora/Multifunció/Escàner	282
	PC/Portàtil	625
	Perifèrics	74
	Thin Client	457
Total Maquinari		1.438
Programari		
	Altres	248
	Aplicació específica externa	273
	Aplicació GIS	2
	Aplicació interna No SIAGI	21
	Aplicació ofimàtica	97
	Aplicacions a SIAGI	214
	Aplicacions TI	7
	Aplicacions Web	24
	Portal del treballador	28
	Teleaplicacions	25
	Webs	163
Total programari		1.102
Sistemes i Comunicacions		
	Accés a Internet	40
	Altres	14
	Backup	2
	Bases de dades	6
	Correu electrònic	23
	Emmagatzemament de fitxers	4
	Hub/Switch/Router/Firewall	15
	Seguretat	4
	Servidors	13
	Virtualització d'escriptoris	2
	Xarxa	36

Total Sistemes i Comunicacions	159
Telefonia	
Incidència massiva telefonia fixa	5
Incidència massiva telefonia mòbil	3
Incidència telefonia fixa	109
Incidència telefonia mòbil	28
Total Telefonia	145
Total incidències TIC	2.849



Peticions

Peticions per servei

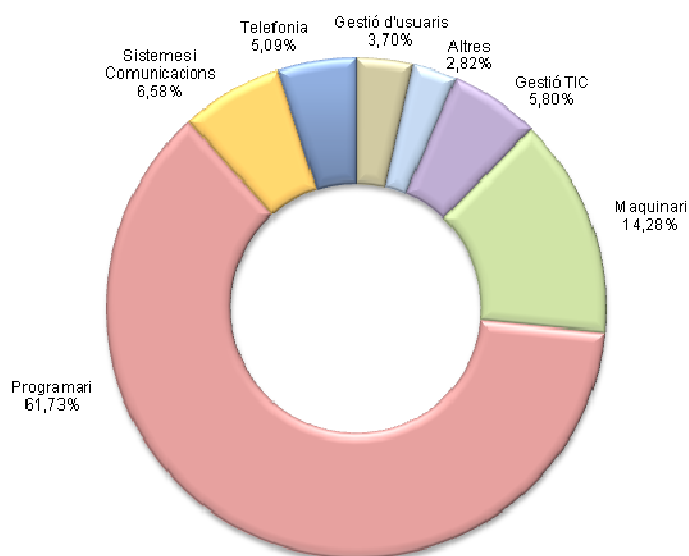
Servei	Categoria	Quantitat
Correu electrònic		93
Gestió d'usuaris		201
Infraestructures		13
Internet		30
Reprografia		17
Gestió TIC		

Administració	131
Altres	3
Compres	172
Formació	9
Total Gestió TIC	315
Maquinari	
Altres	18
Impressora/Multifunció/Escàner	202
Monitor/TV/Projector	22
PC/Portàtil	446
Perifèrics	41
Thin Client	46
Total Maquinari	775
Programari	
Altres	221
Altres aplicació internes	39
Aplicació específica externa	354
Aplicació GIS	48
Aplicació interna no SIAGI	28
Aplicació ofimàtica	167
Aplicacions a SIAGI	1.376
Aplicacions TI	17
Aplicacions Web	146
Correu electrònic	220
Gestió d'usuaris	380
Internet	45
Portal del treballador	103
Signatura electrònica	37
Teleaplicacions	20
Webs	149
Total Programari	3.348
Sistemes i Comunicacions	
Altres	5
Backup	99
Bases de dades	7

Àrea d'Hisenda i Gestió Municipal

Annexos

Cablejat	34
Emmagatzemament de fitxers	49
Seguretat	1
Servidors	24
Switching	4
Tallafocs	6
Xarxa	89
Xarxa Wi-Fi	39
Total Sistemes i Comunicacions	357
Telefonia	
Telefonia fixa	169
Telefonia mòbil	107
Total Telefonia	276
Total peticions TIC	5.427



Enquestes de satisfacció

Enviament i resposta d'enquestes

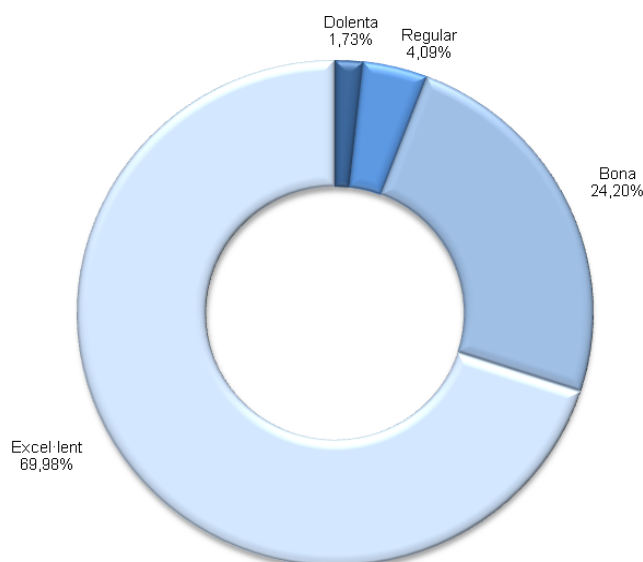
Descripció	2009	2010	2011	2012	2013
Enquestes enviades	8.334	8.687	9.609	8.126	8.276
Enquestes contestades	5.558	5.575	5.722	4.755	4.210

Percentatge contestat	66,69	64,18	59,55	58,52	50,87
-----------------------	-------	-------	-------	-------	-------

Valoració en les enquestes

Valoració	2009	2010	2011	2012	2013
Dolenta	67	82	128	75	73
Regular	195	211	236	155	172
Bona	1.401	1.465	1.477	956	1.019
Excel·lent	3.895	3.817	3.881	3.569	2.946
Total	5.558	5.575	5.722	4.755	4.210
Mitjana (0 a 10) *	8,91	8,84	8,75	9,04	8,86

* 0 = dolenta, 4 = regular, 7 = bona i 10 = excel·lent

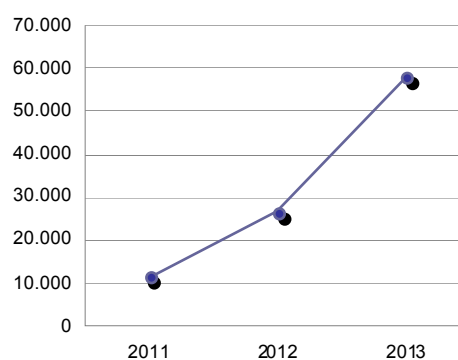


5.6. Estadístiques xarxa Wi-Fi ciutat

Usuaris i utilització

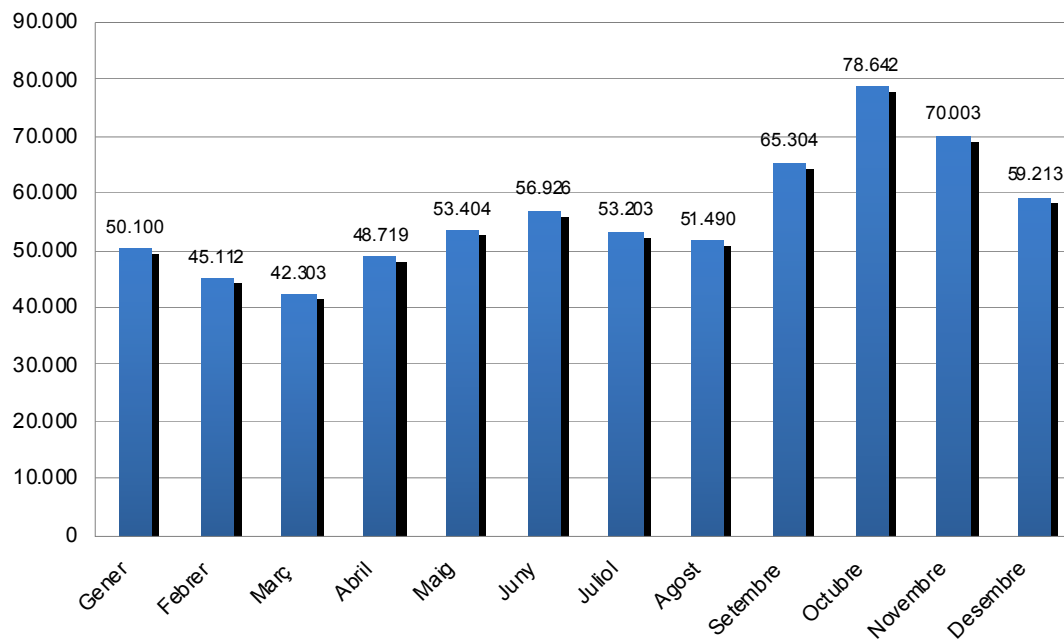
Mes	Altes	Sessions
2011	11.141	88.754
2012	26.349	553.357
2013	20.545	674.419
Total	58.035	1.316.530

Evolució usuaris/àries



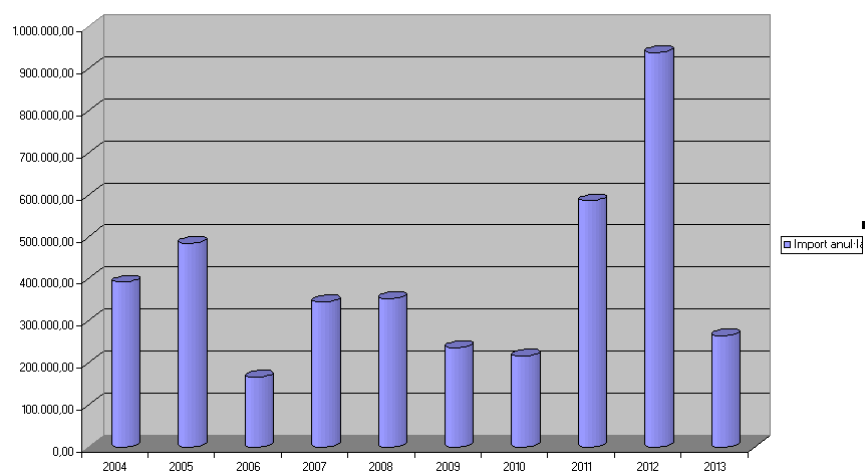
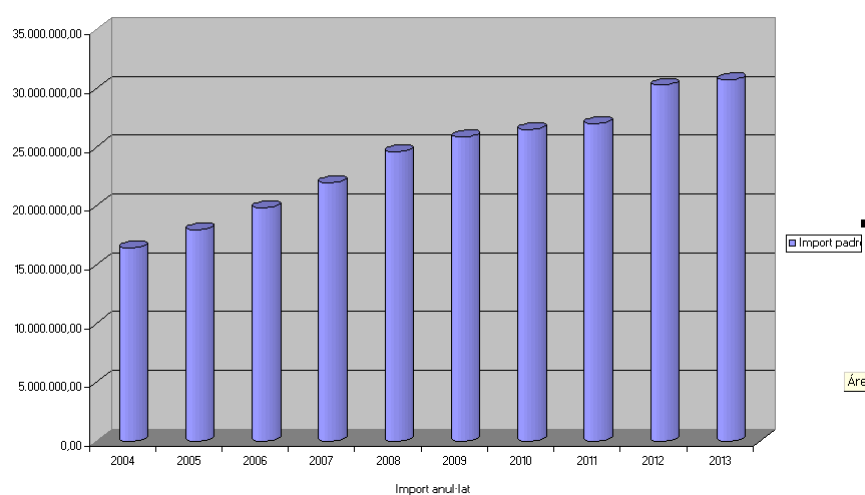
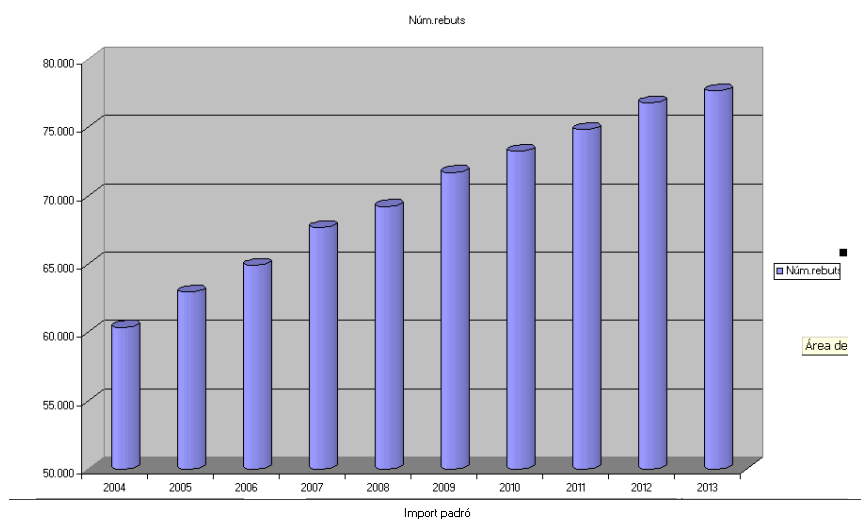
* Posada en marxa: octubre 2011

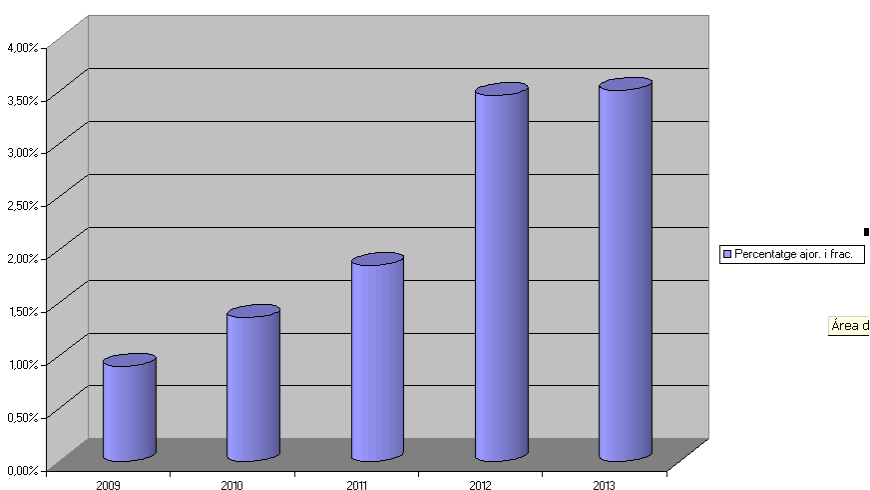
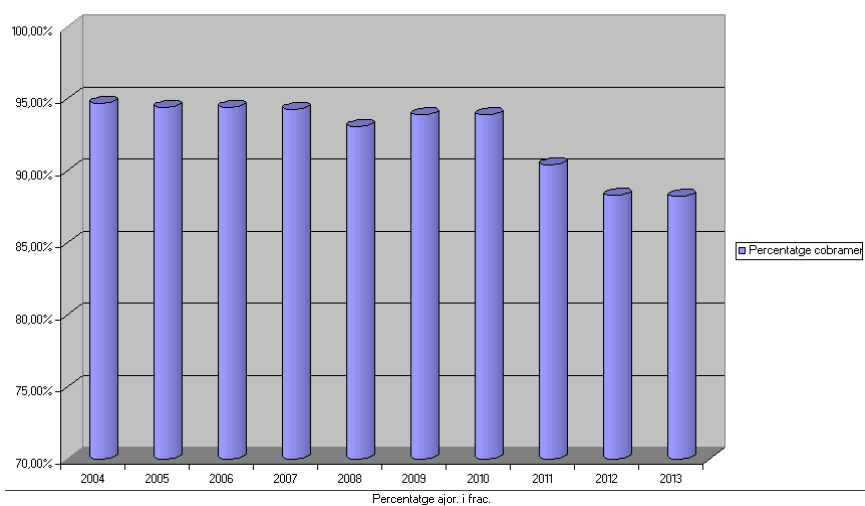
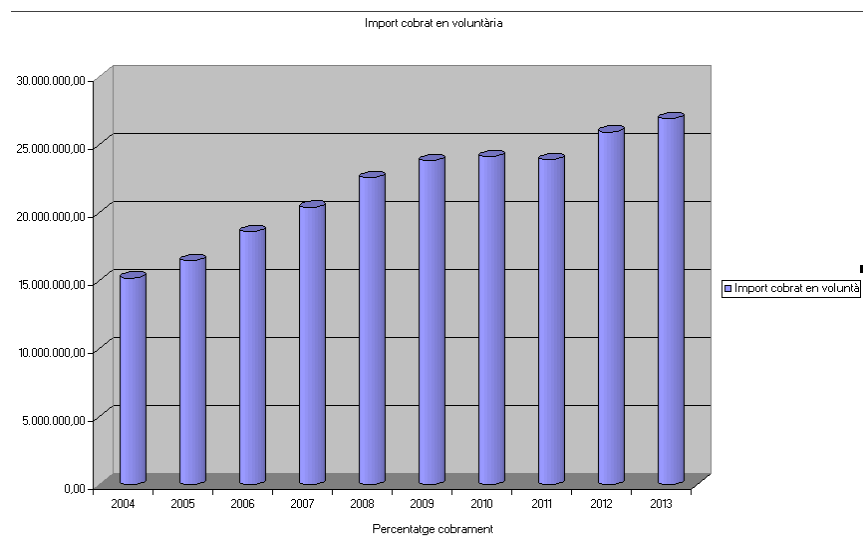
Sessions per mesos

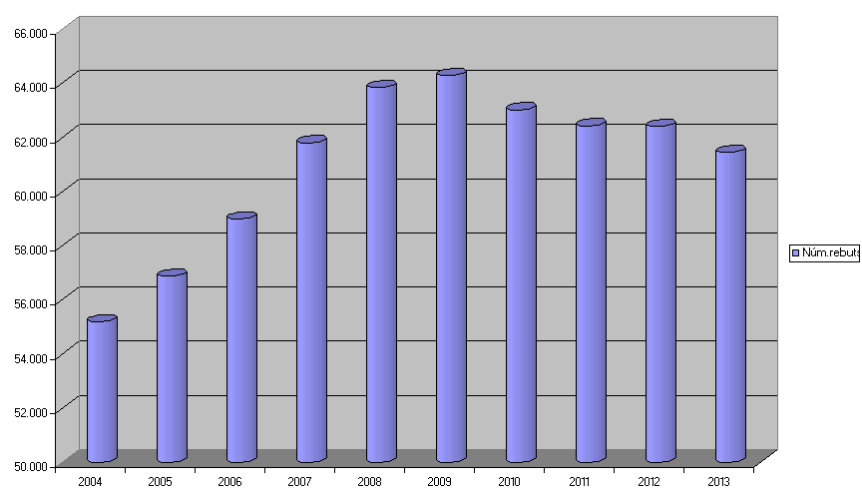
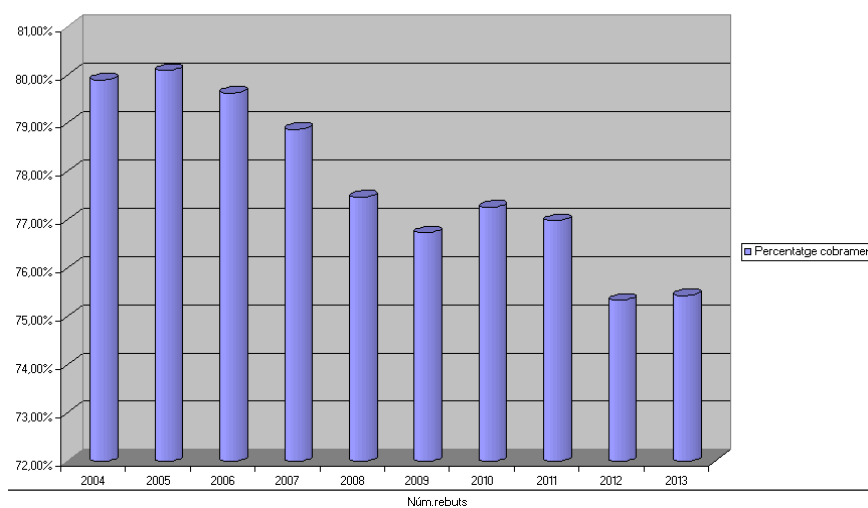
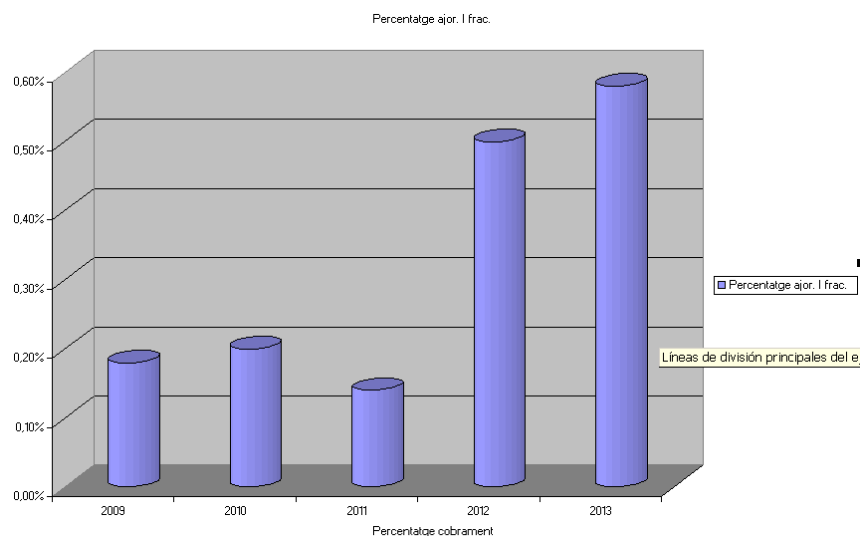


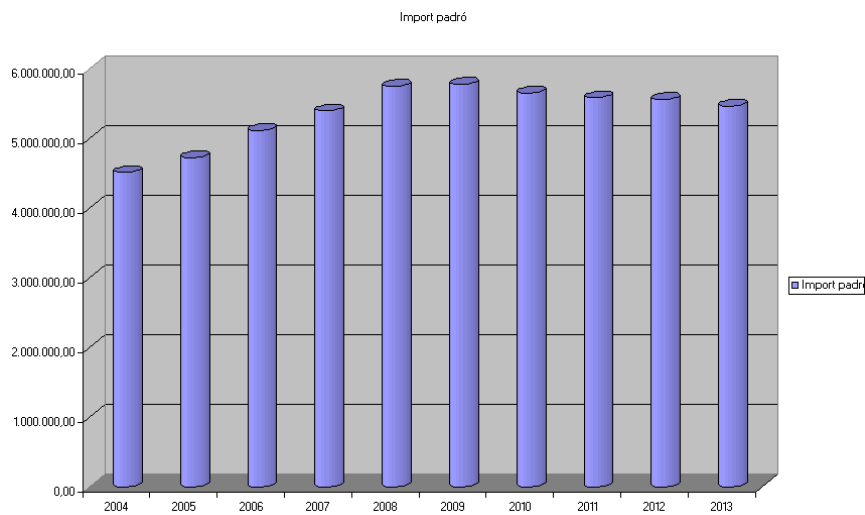
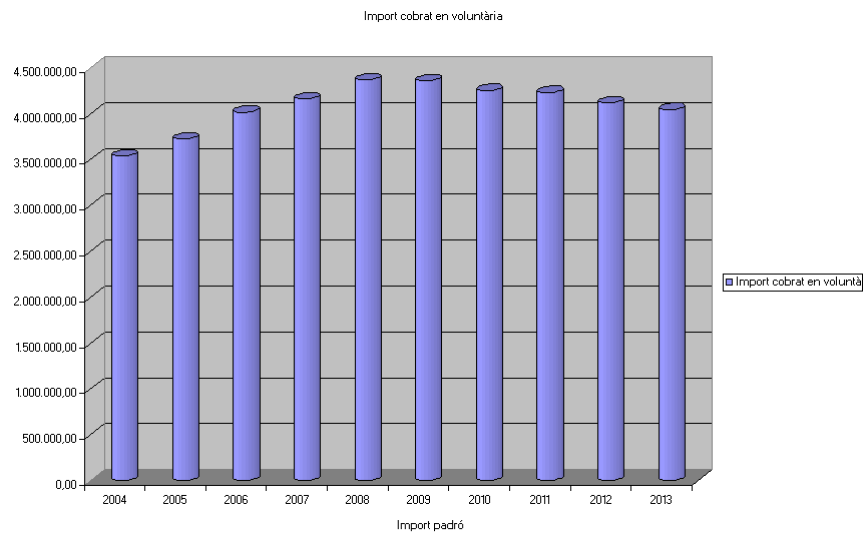
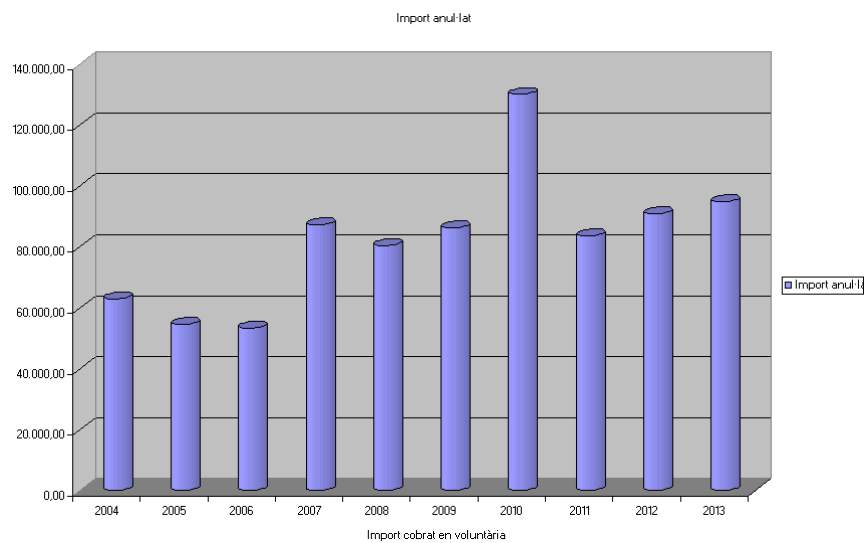
5.7. Gràfics de Gestió Tributària

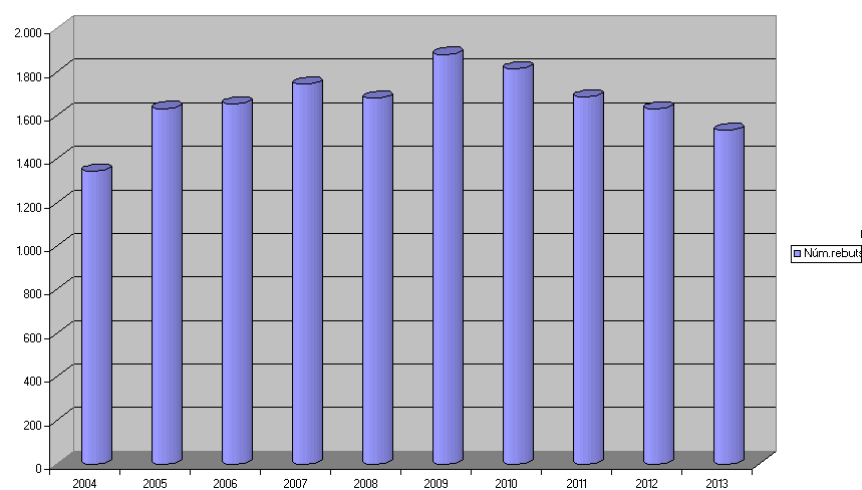
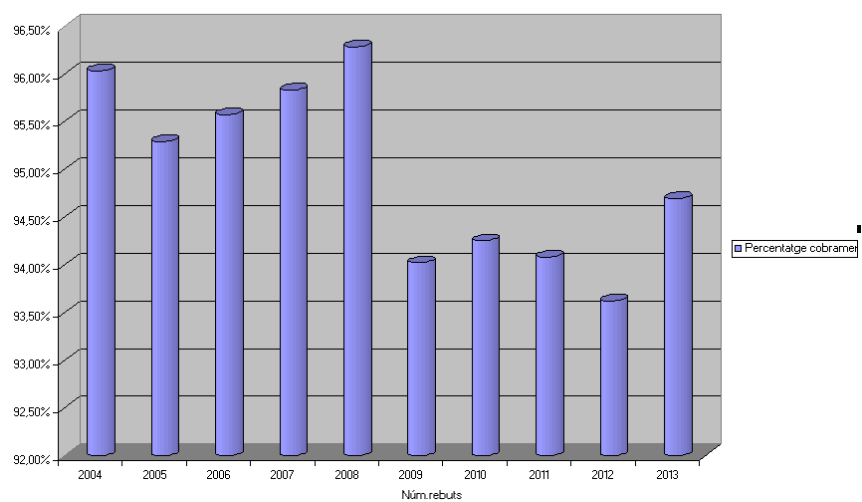
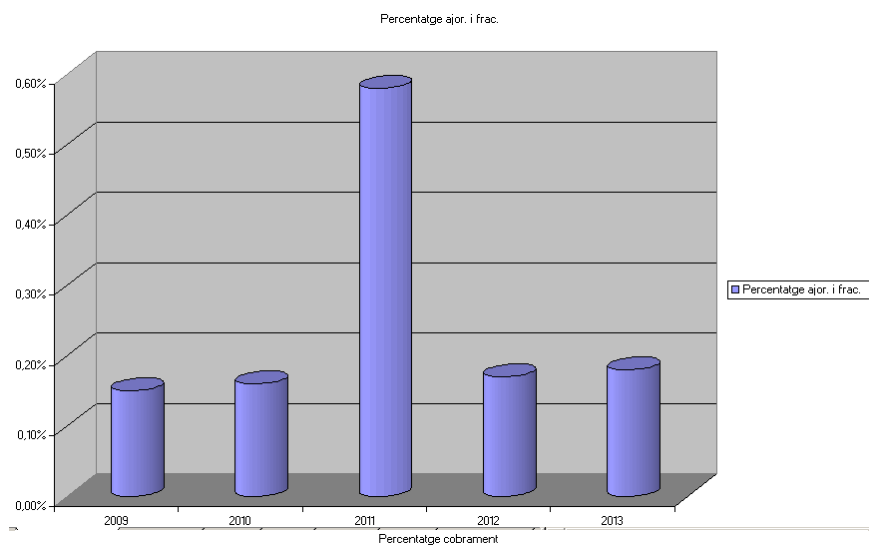
Llista cobradora de l'impost sobre béns immobles de naturalesa urbana (IBI)

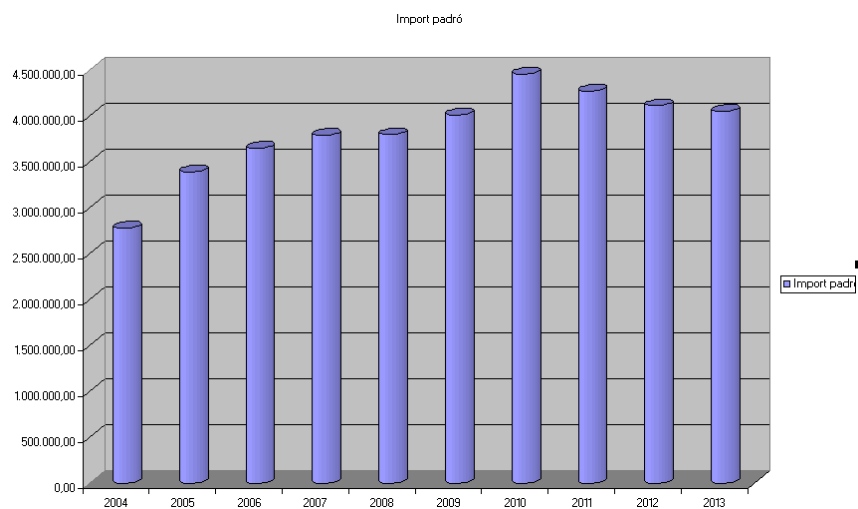
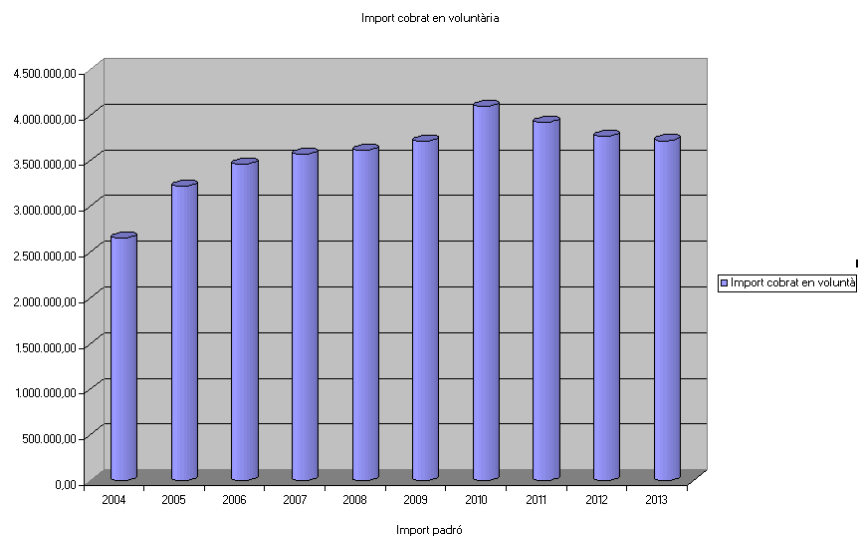
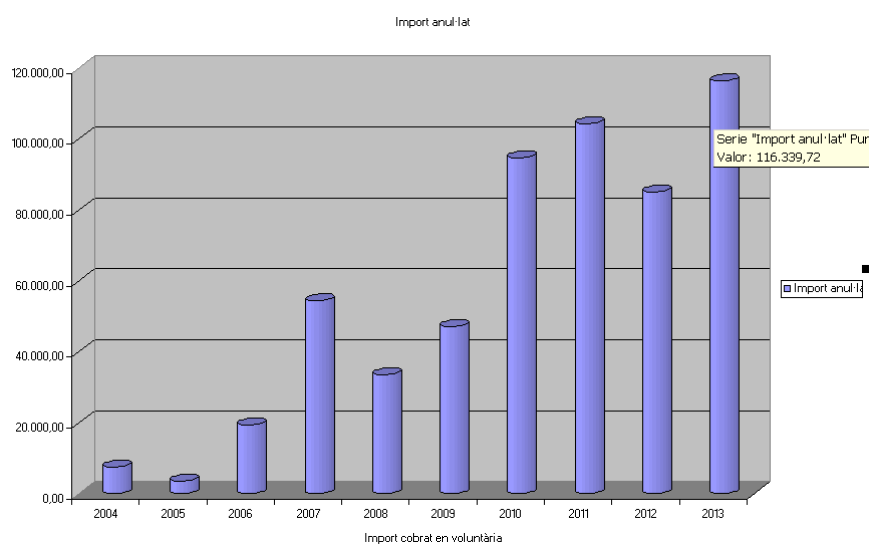




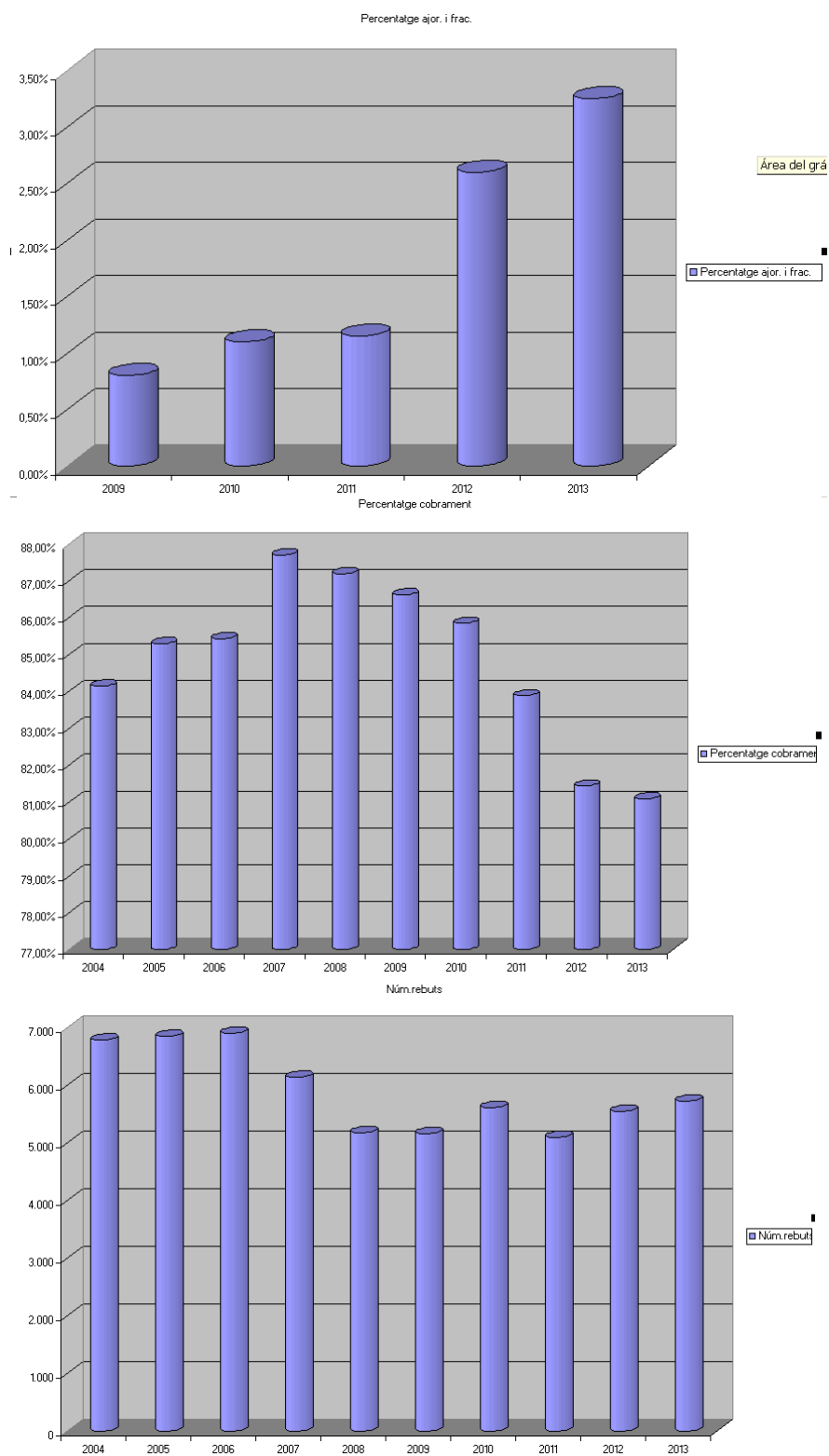
Padró de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica (IVTM)

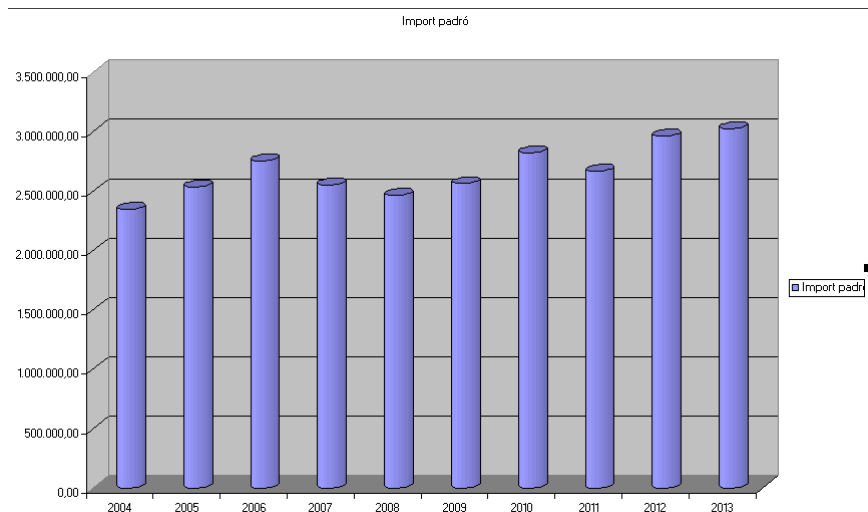
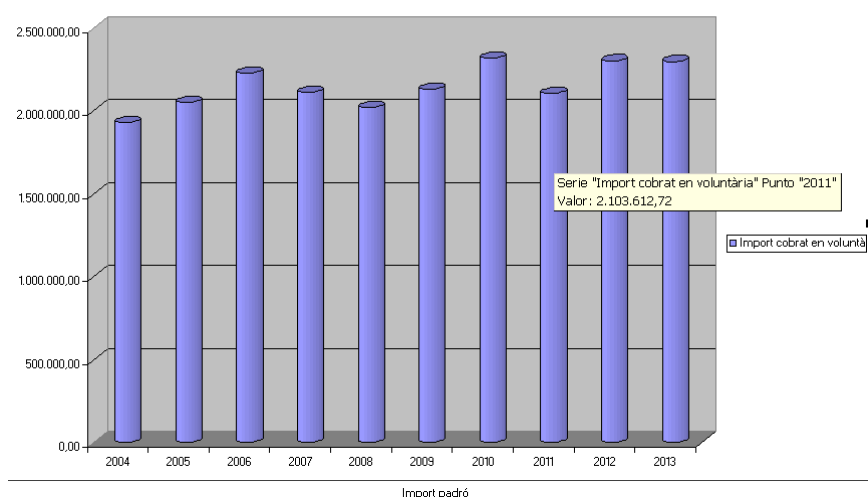
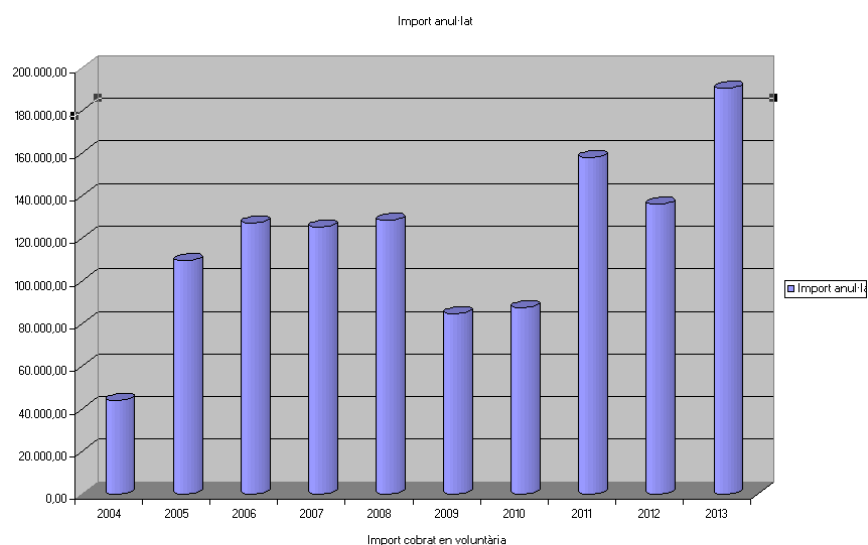


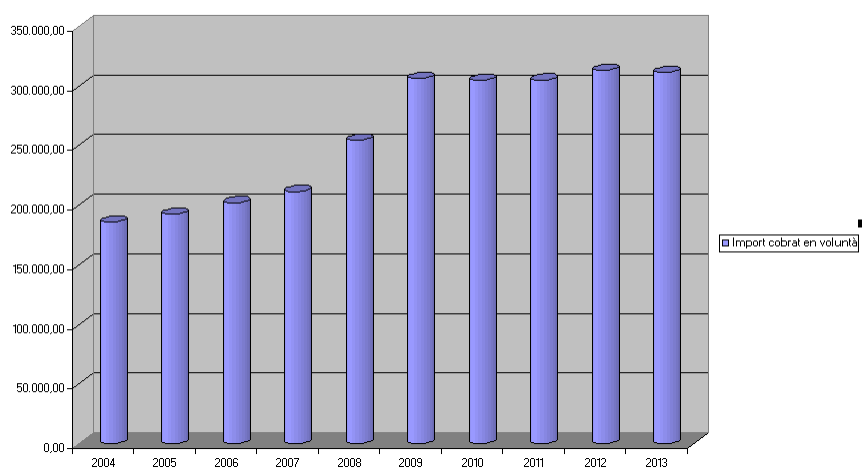
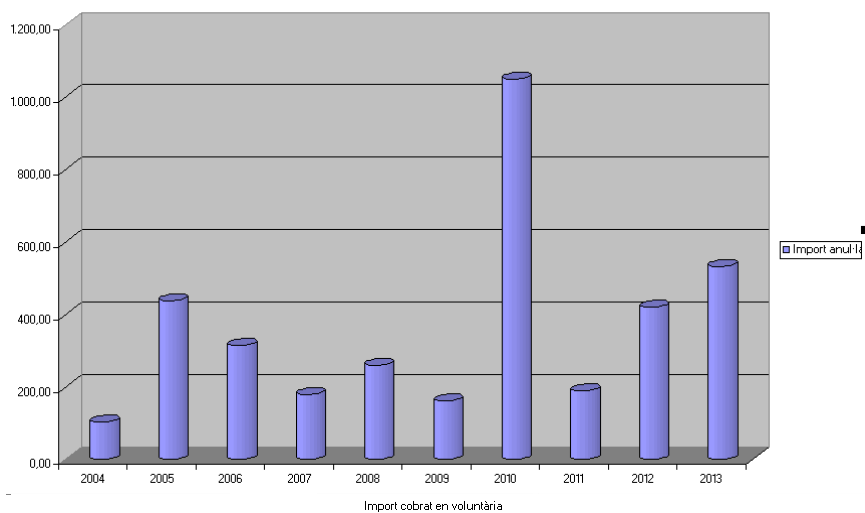
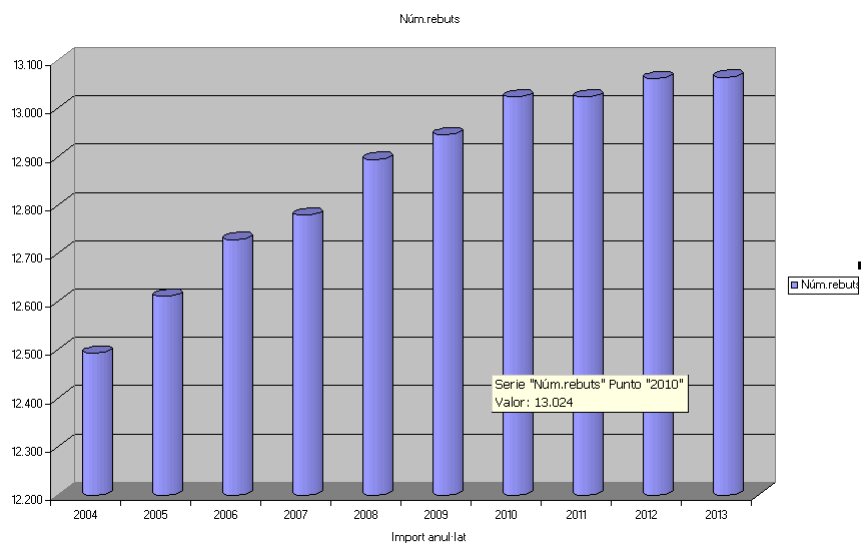
Padró de l'impost sobre activitats econòmiques (IAE)

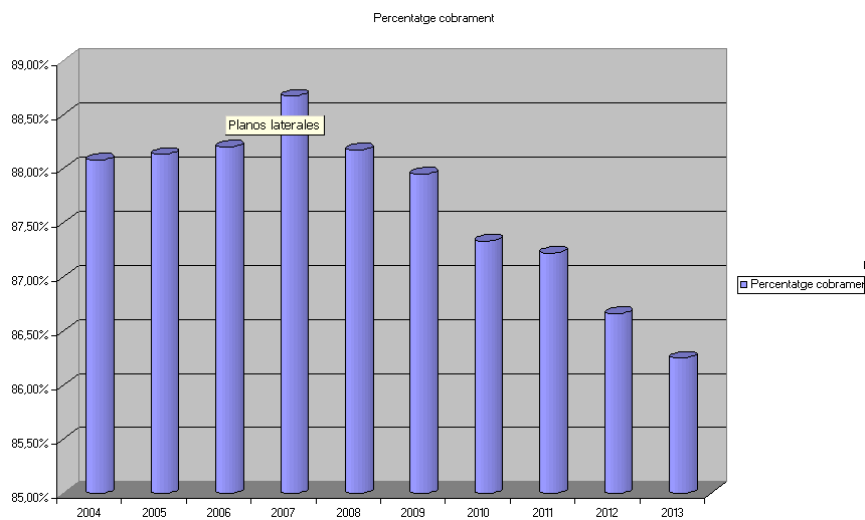
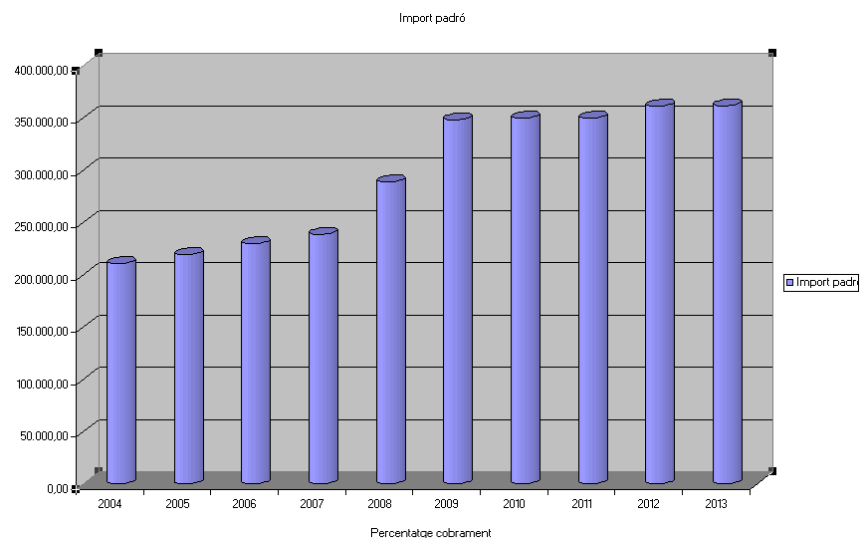


Padró de la taxa pel serveis de recollida i gestió de residus derivades d'activitats econòmiques

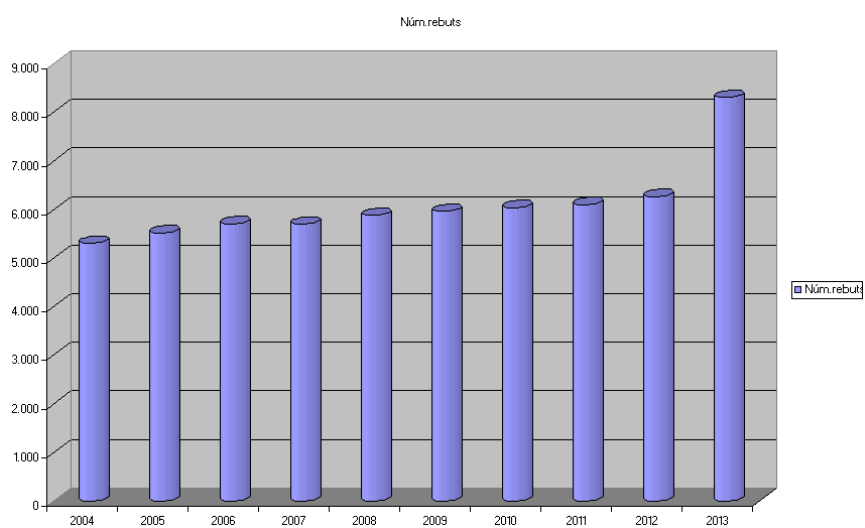




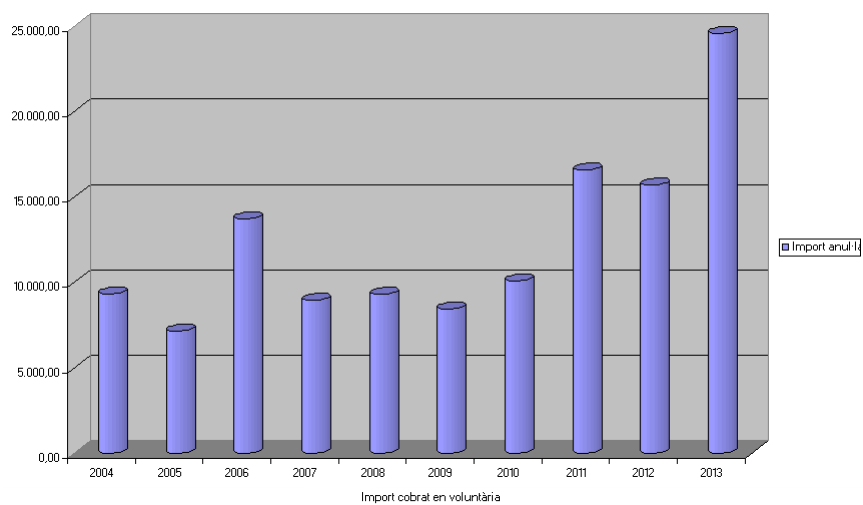
Padró de la taxa per conservació de cementiris



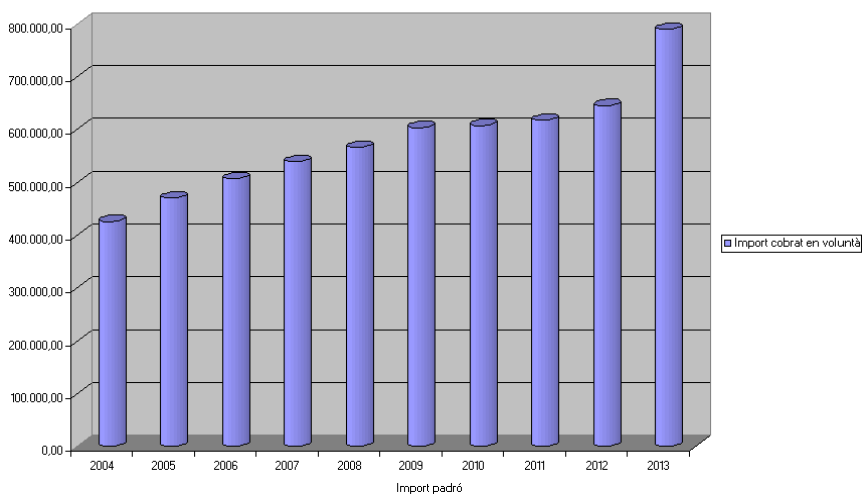
Padró de la taxa per ocupació de la via pública



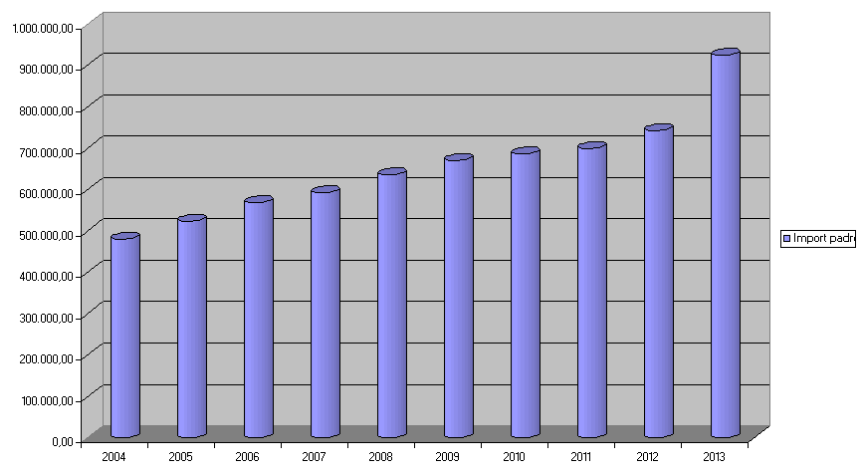
Import anual IAT

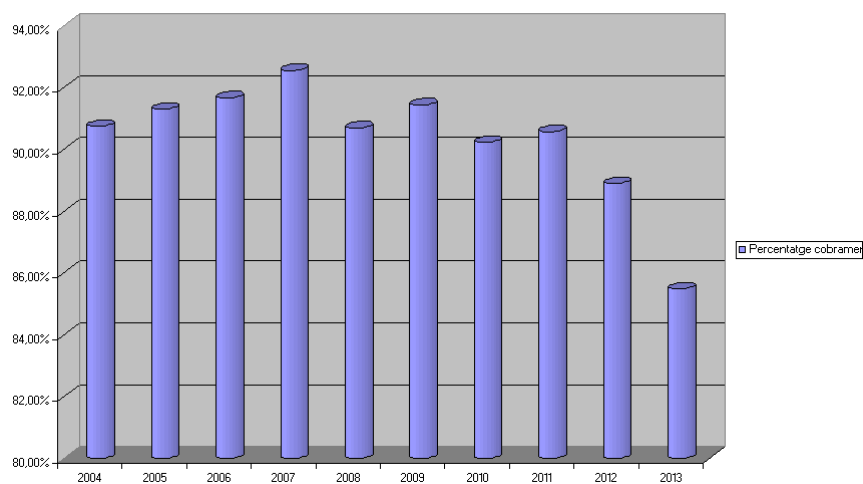
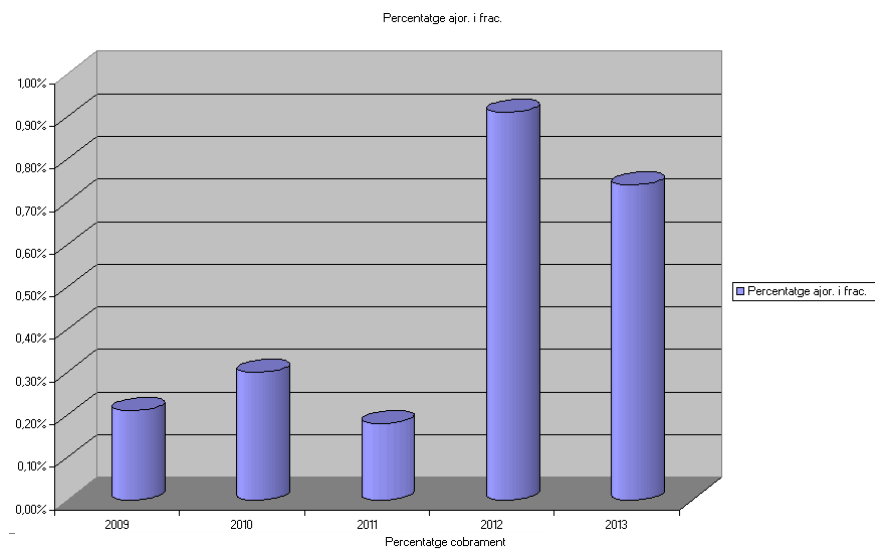


Import cobrat en voluntària

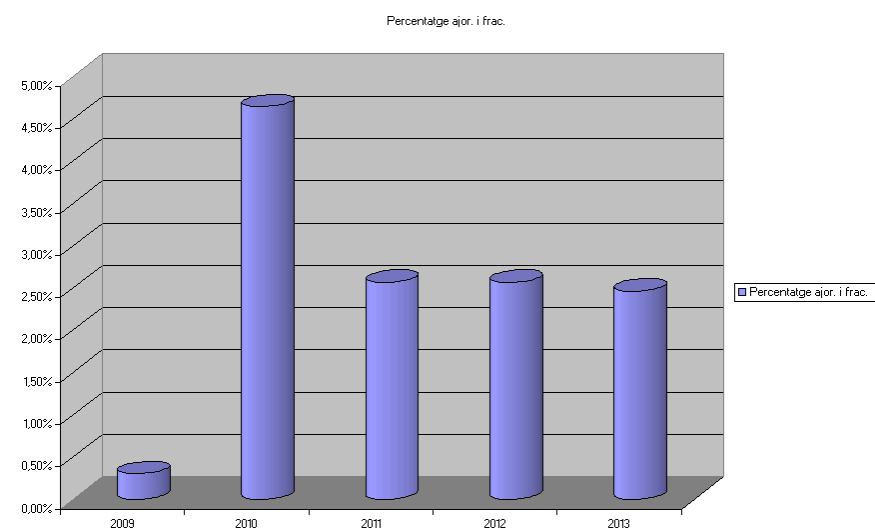


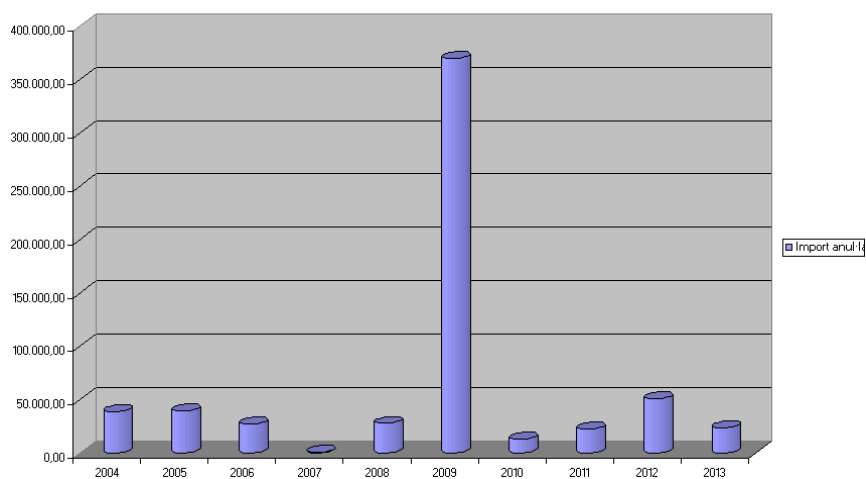
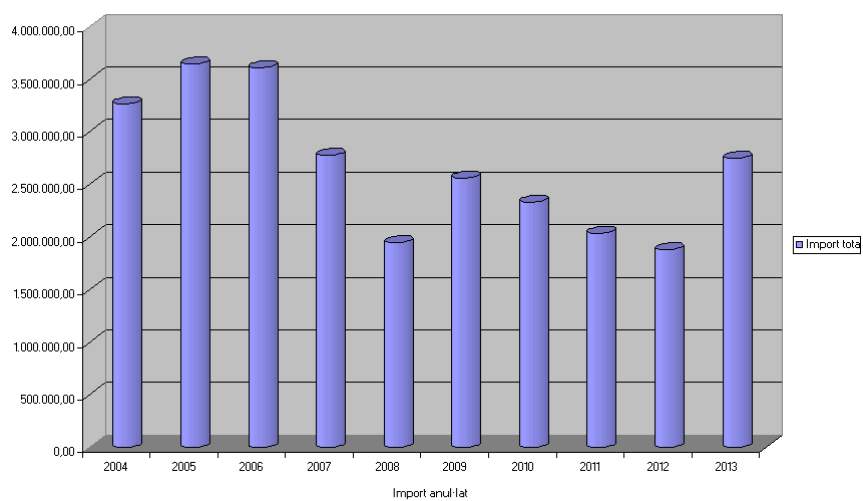
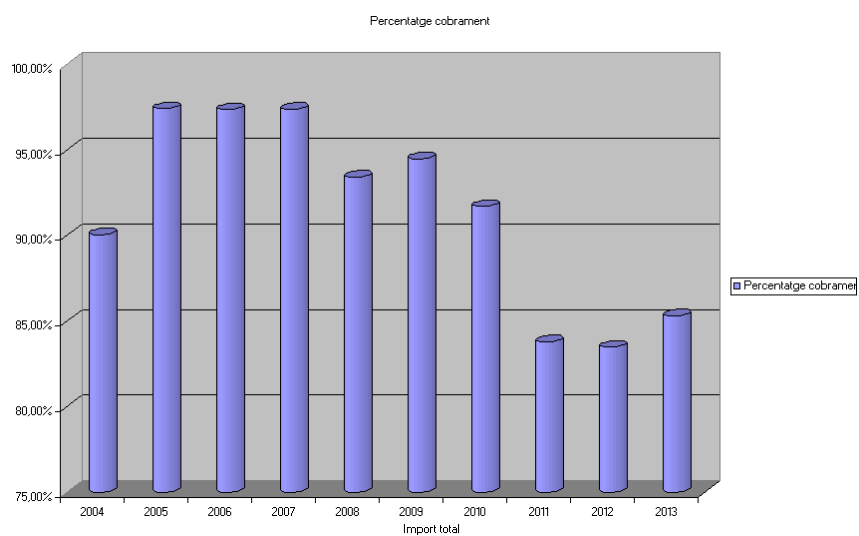
Import padró

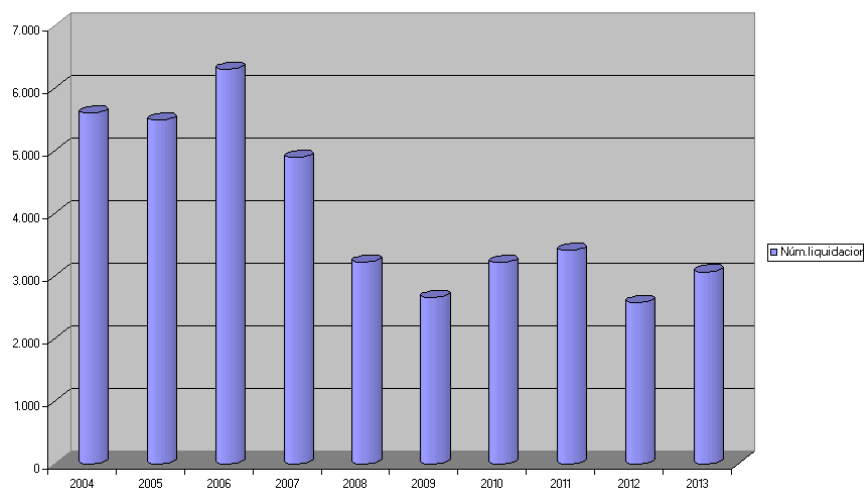
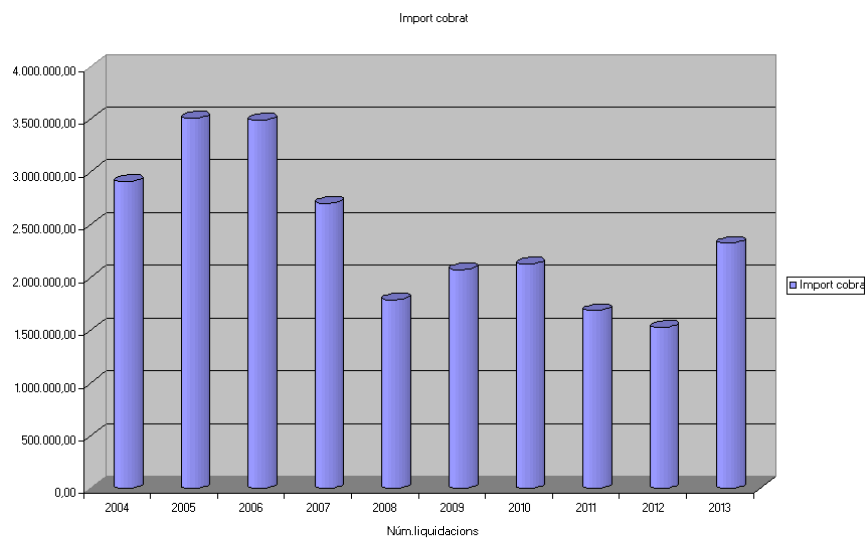




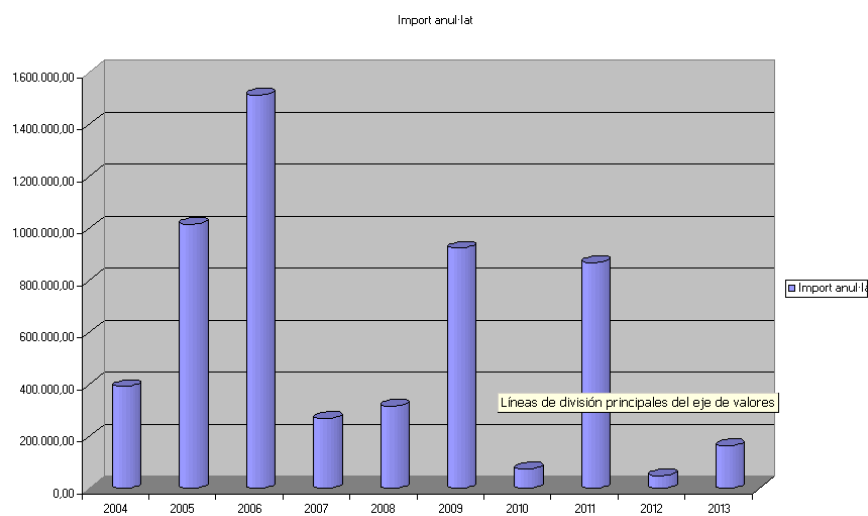
Impost sobre l'Increment del Valor dels Terrenys de Naturalesa Urbana (IIVTNU)

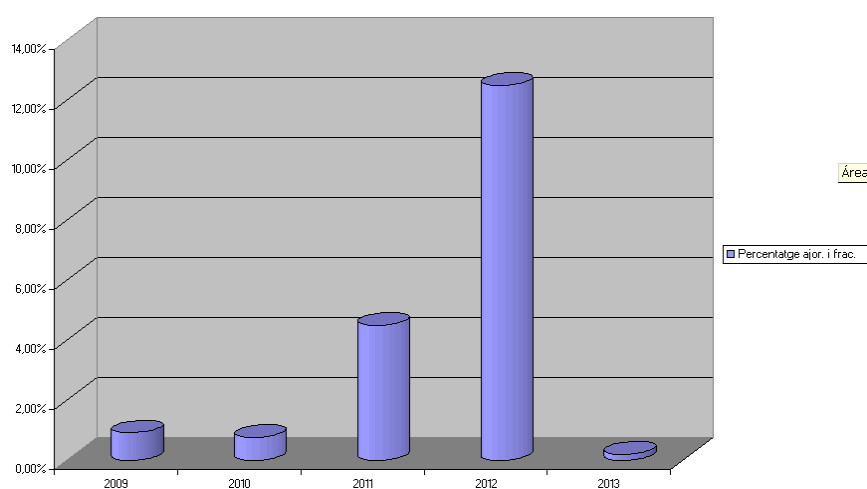
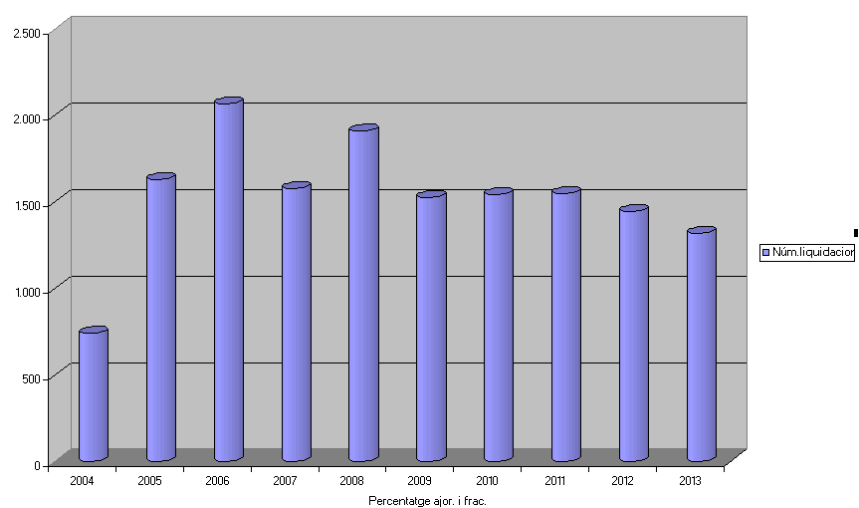
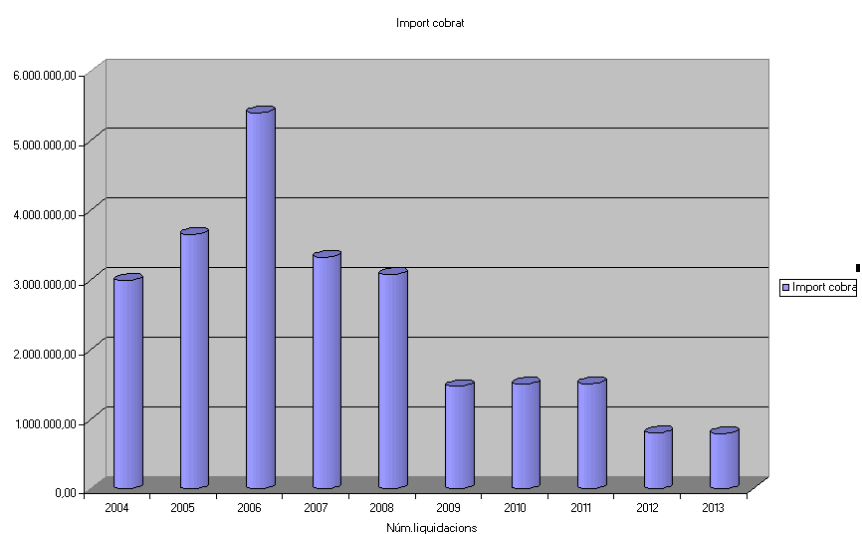


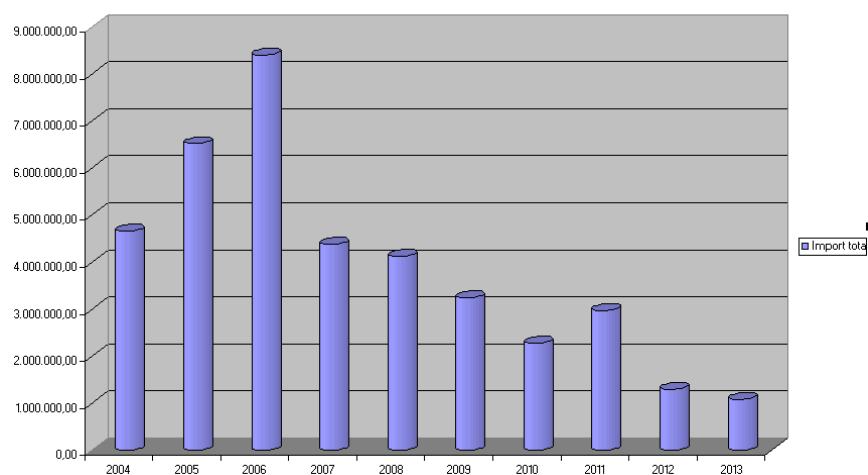
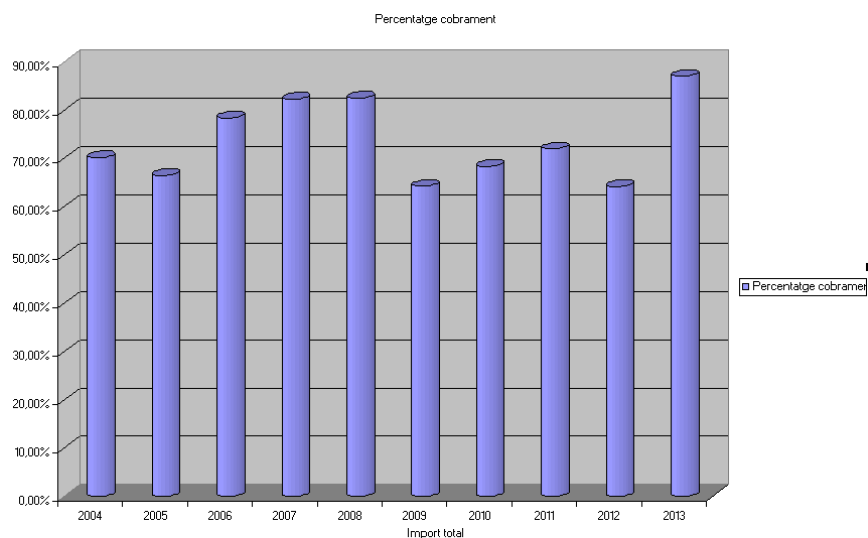




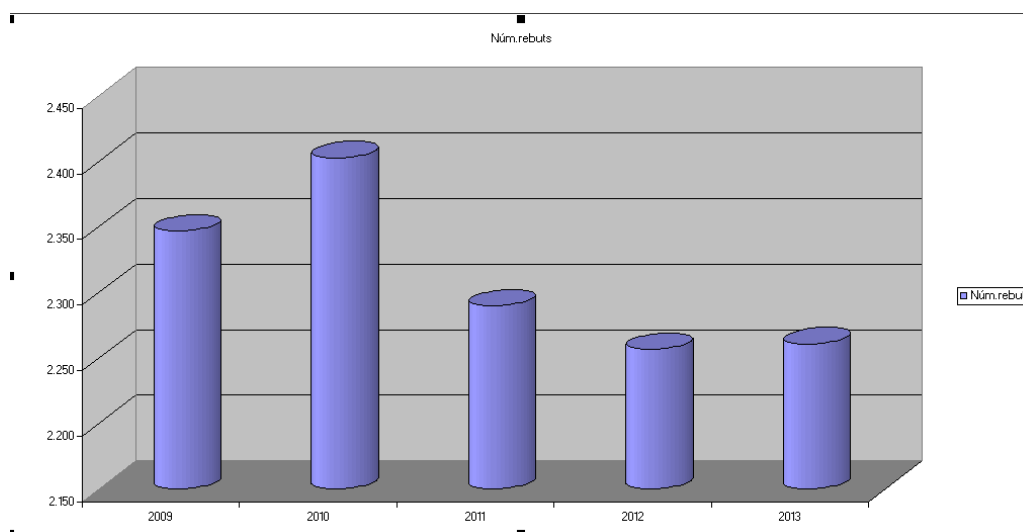
Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres



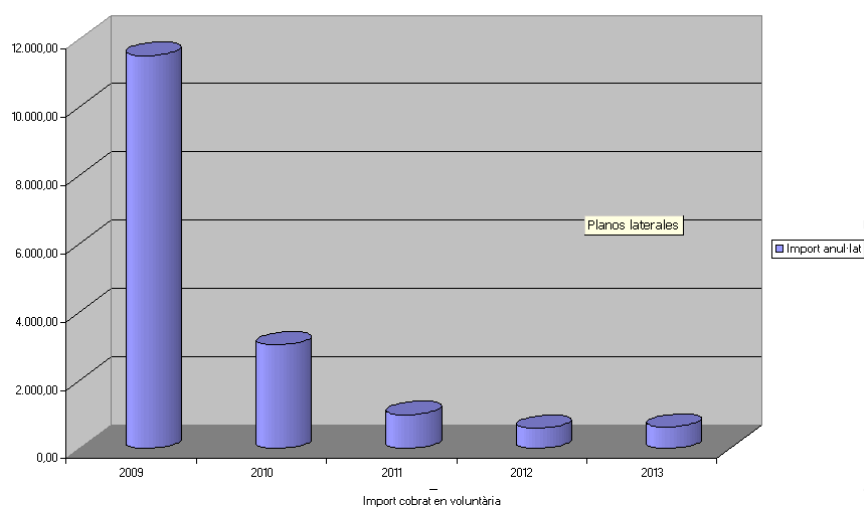




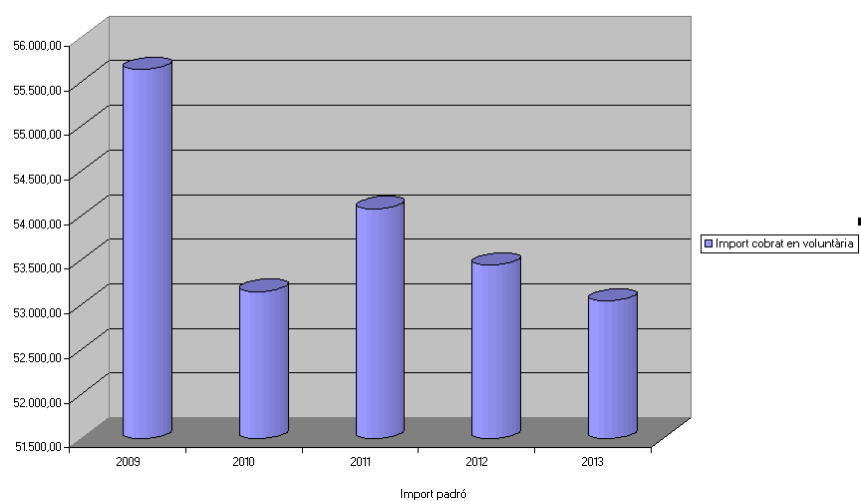
Padró de la taxa pels serveis de control i tinença d'animals



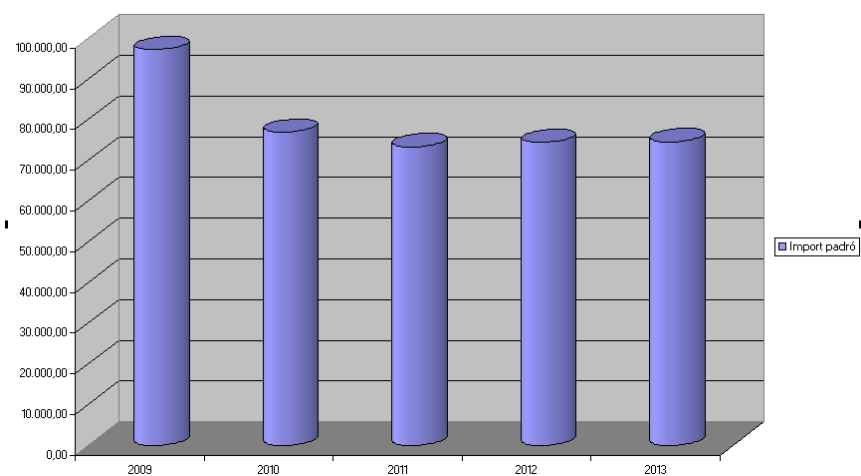
Import anul·lat

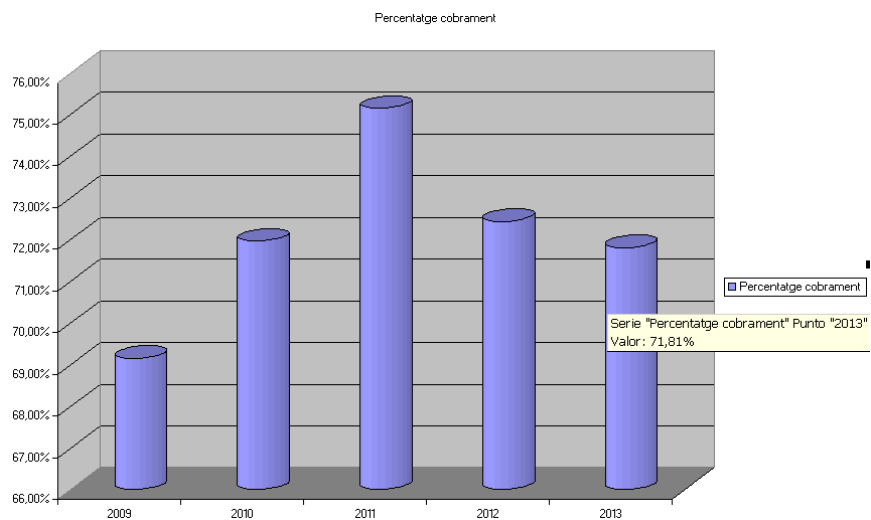


Import cobrat en voluntària

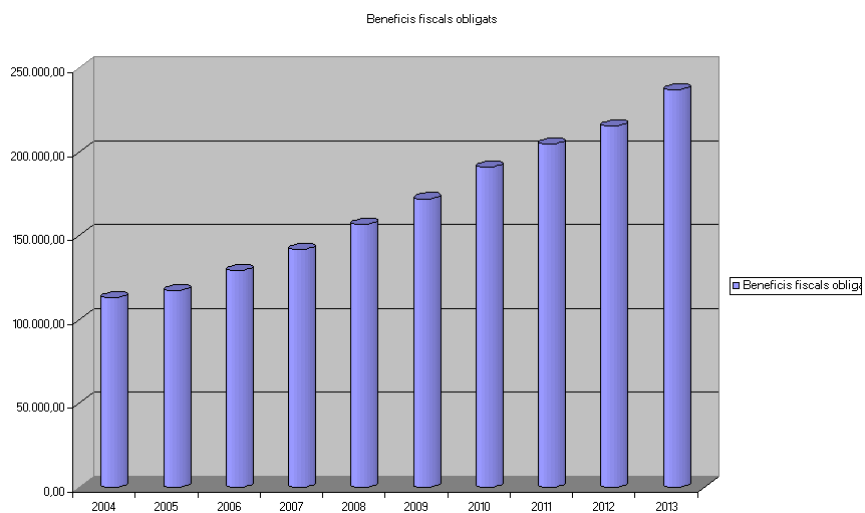
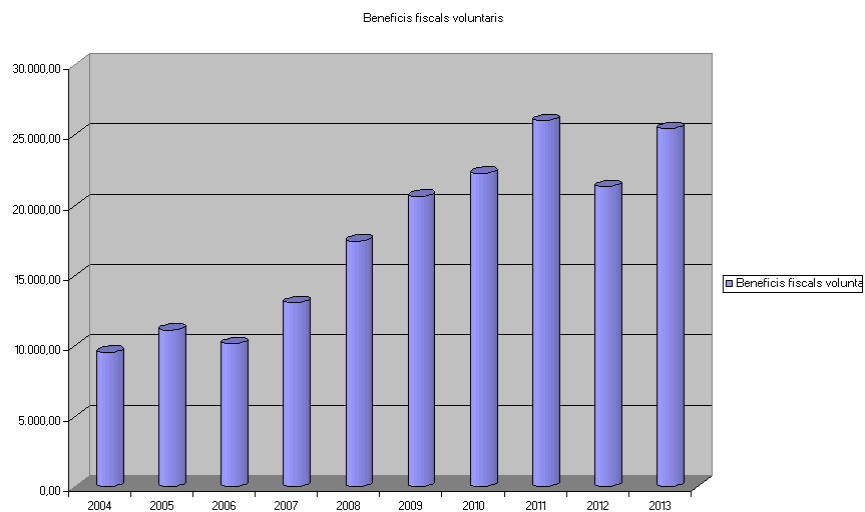


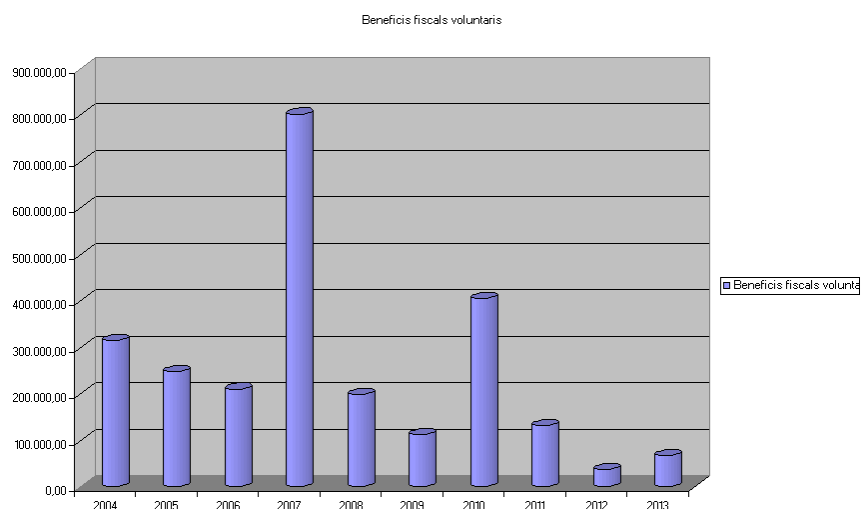
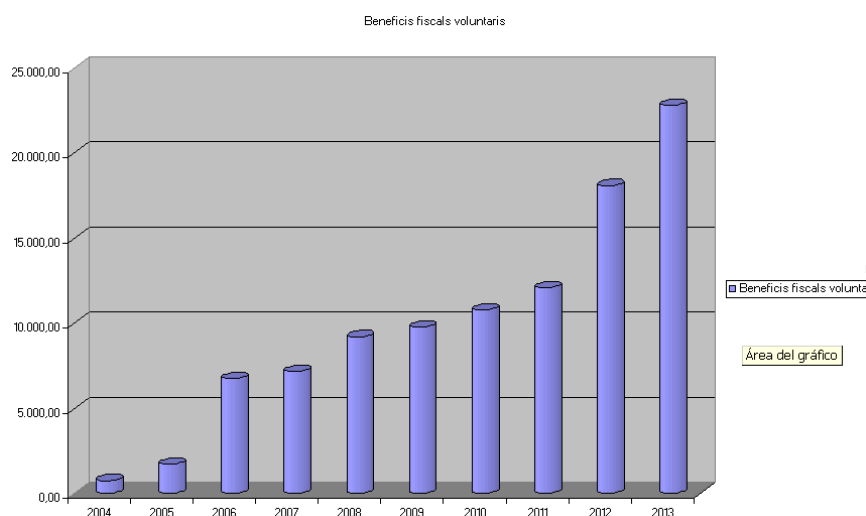
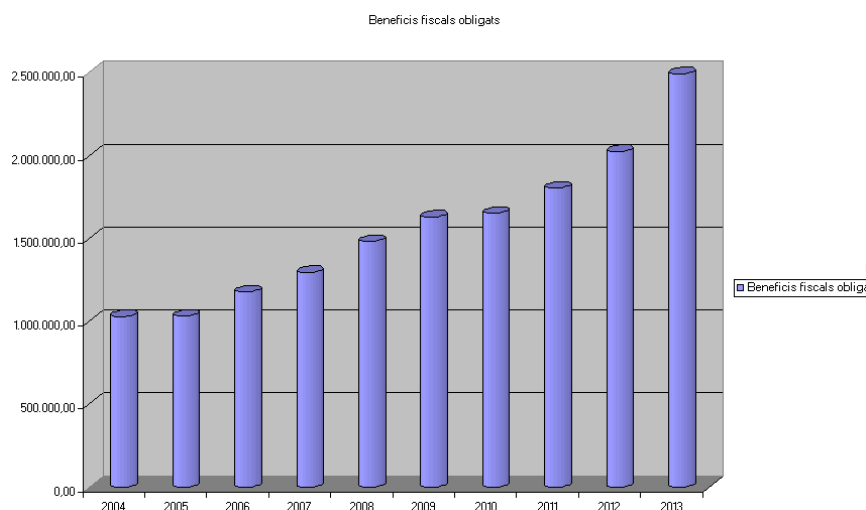
Import padró



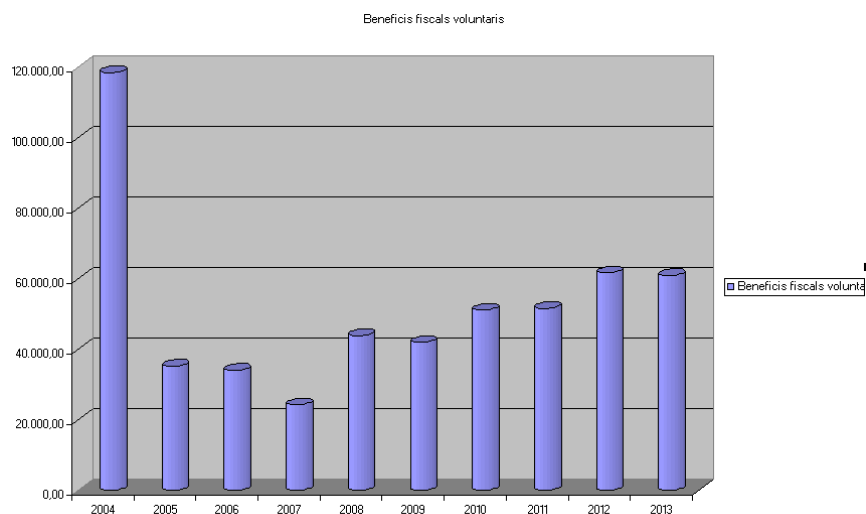


Import beneficis fiscals IVTM

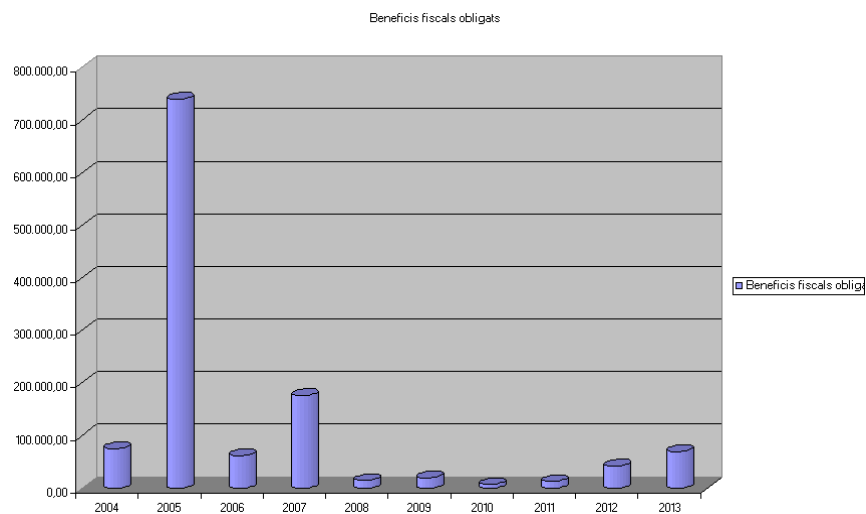
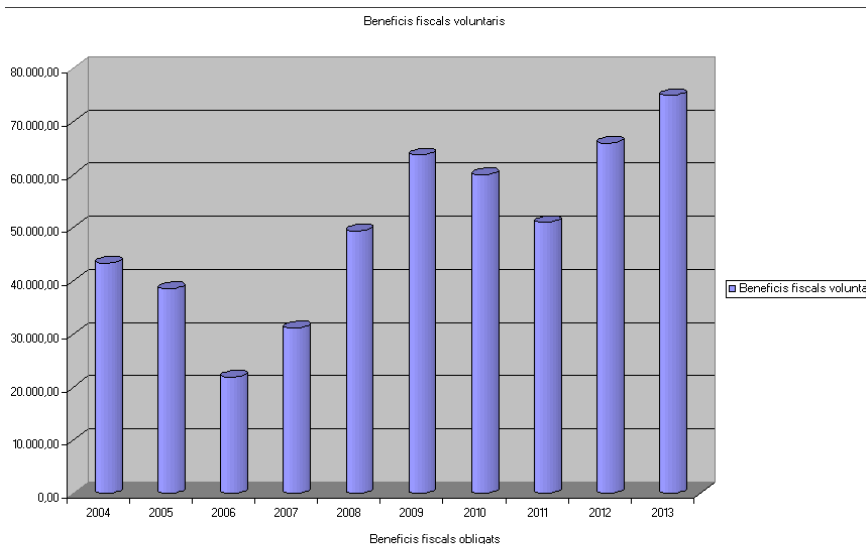


Import beneficis fiscals ICIO**Import beneficis fiscals IBI**

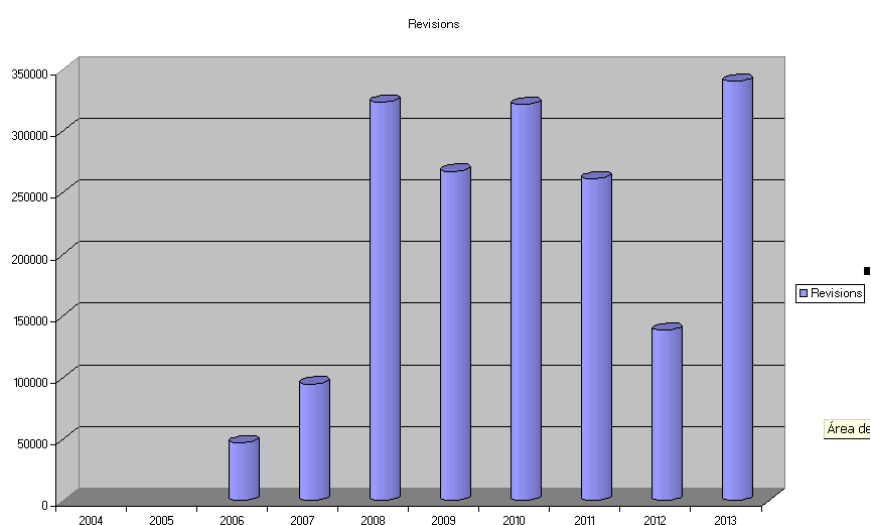
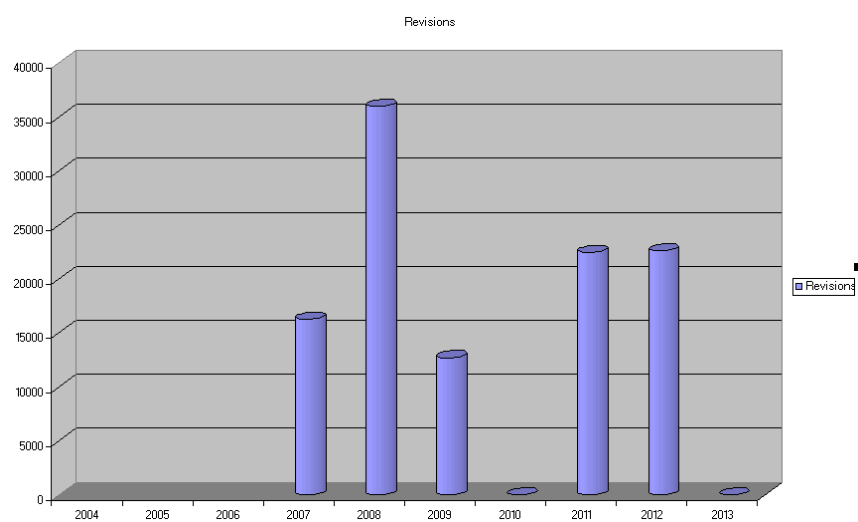
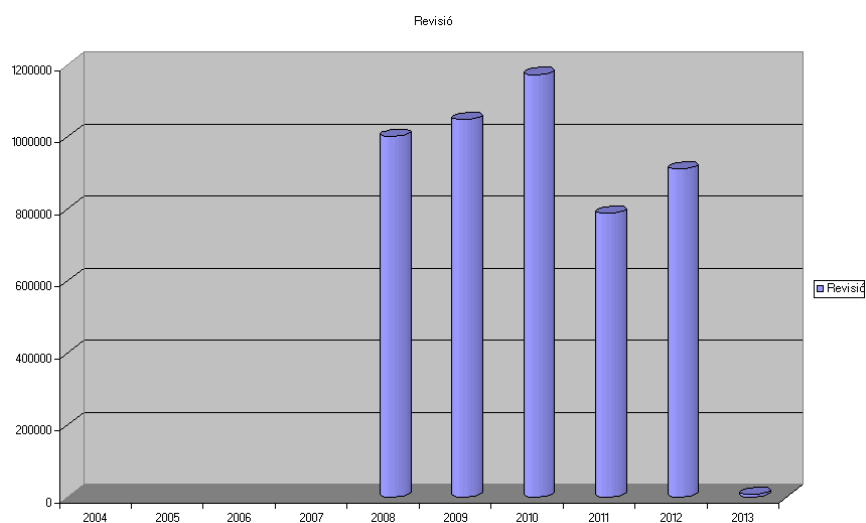
Import beneficis fiscals taxa pel servei de recollida i gestió de residus

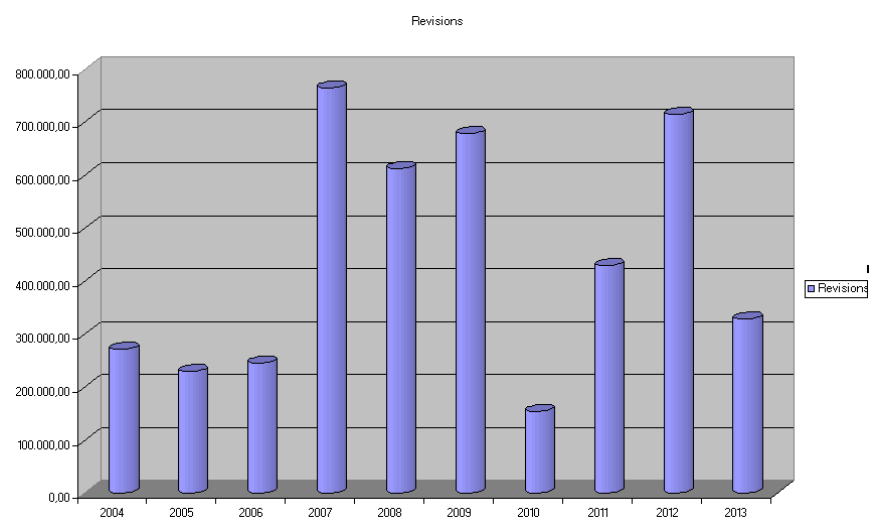
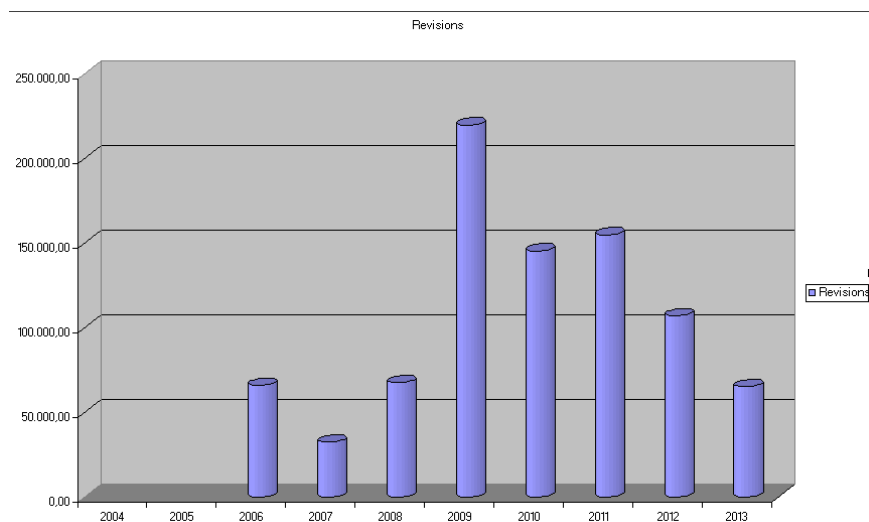


Import beneficis fiscals IIVTNU

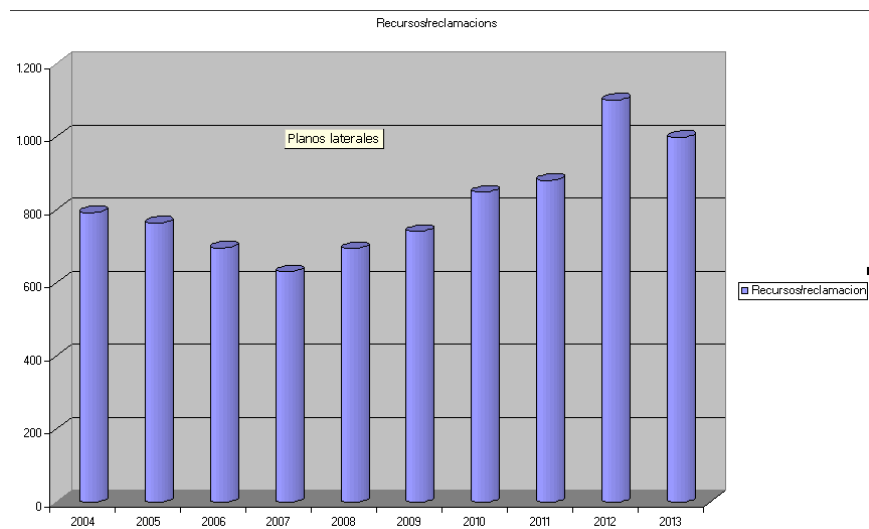


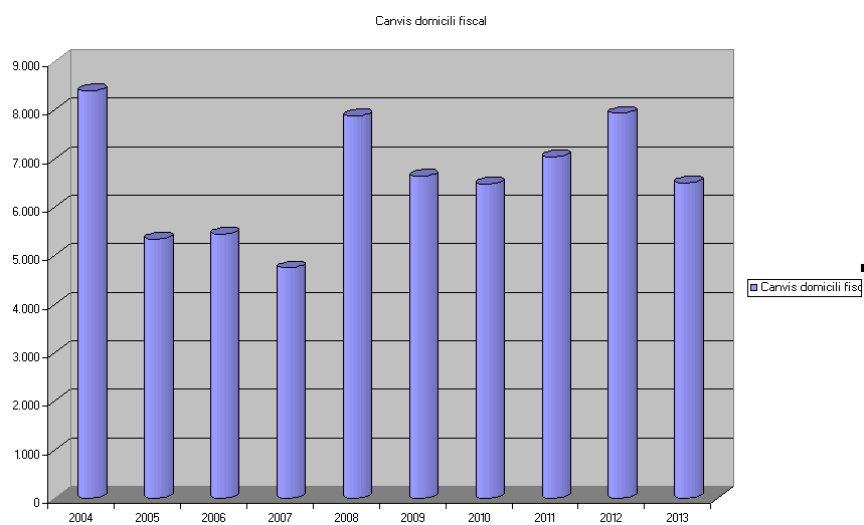
Altres ingressos





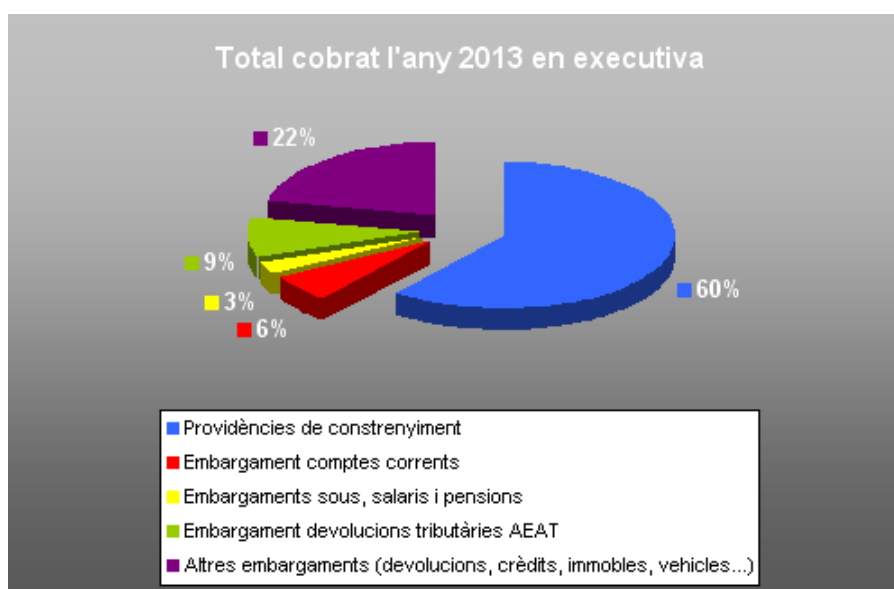
Altres actuacions



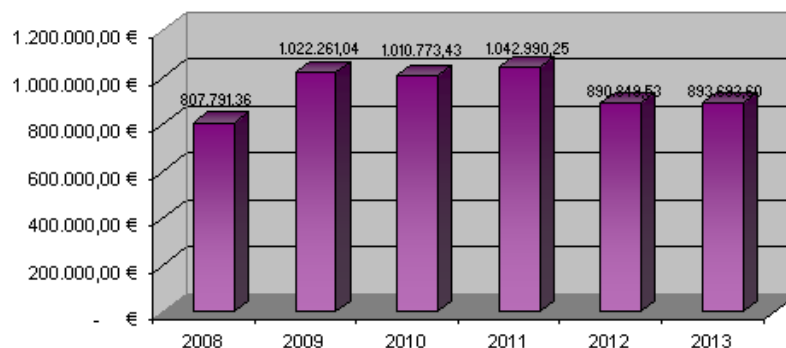


5.8. Gràfics de Recaptació

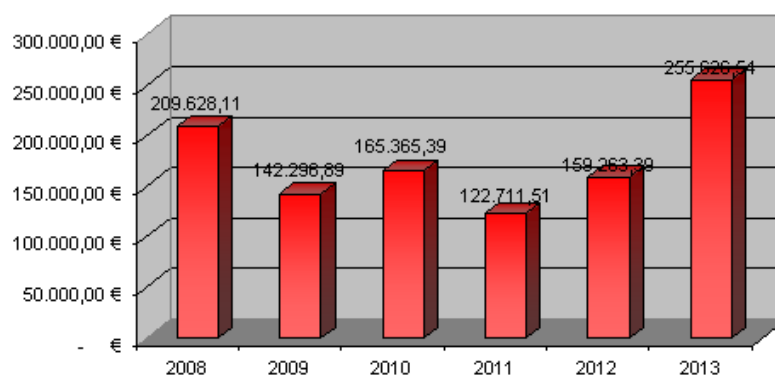
Cobraments en executiva (import principal)



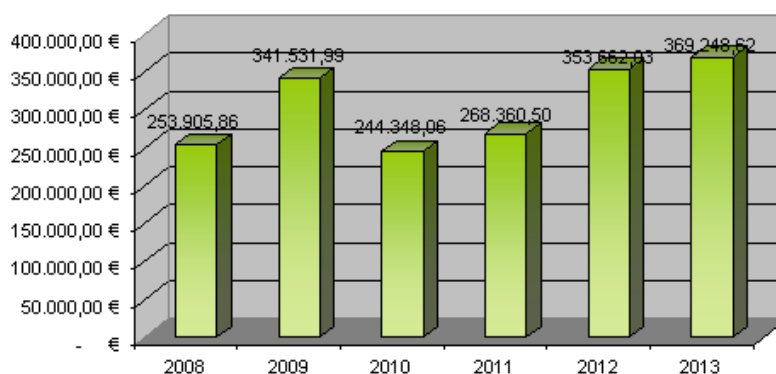
**Cobrat mitjançant altres embargaments
(devolucions, crèdits, immobles, vehicles)**

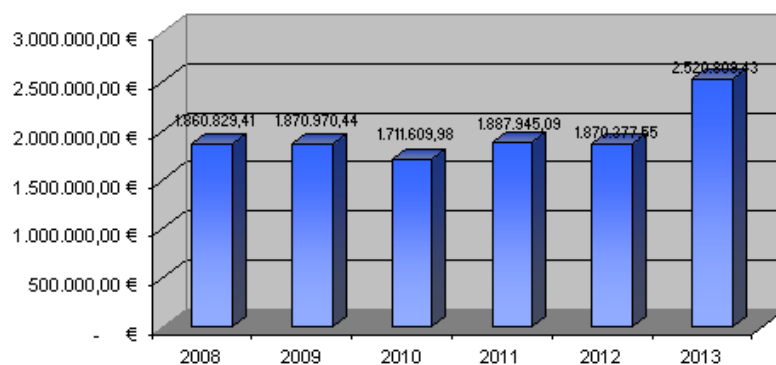
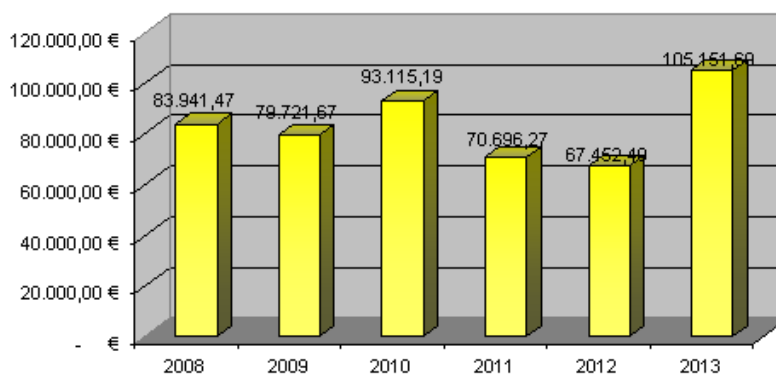


Cobrat mitjançant embarg de comptes



Cobrat mitjançant embarg de devolucions tributàries AEAT

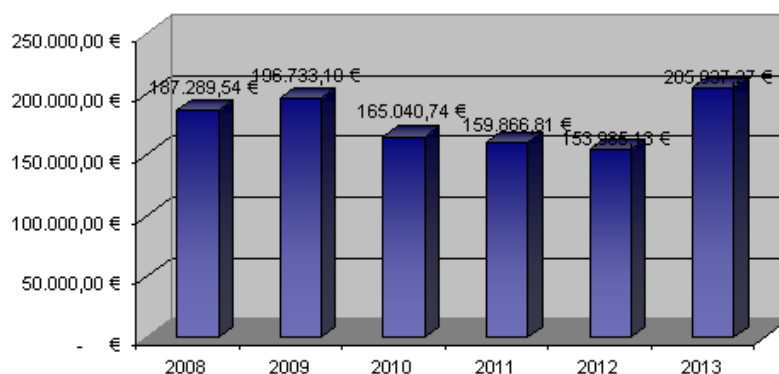


Cobrat amb les providències de constrenyiment**Cobrat mitjançant embarg de sous, salaris i pensions**

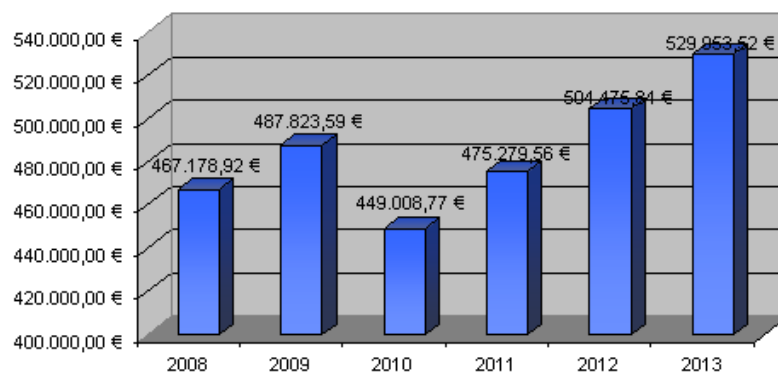
Altres ingressos



Interessos de demora recaptats

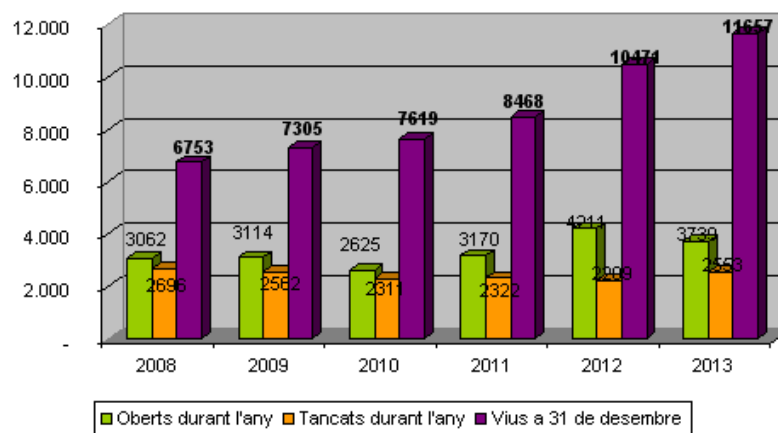


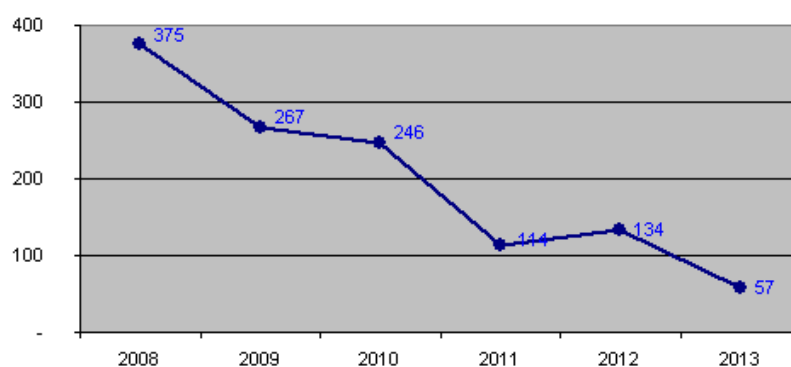
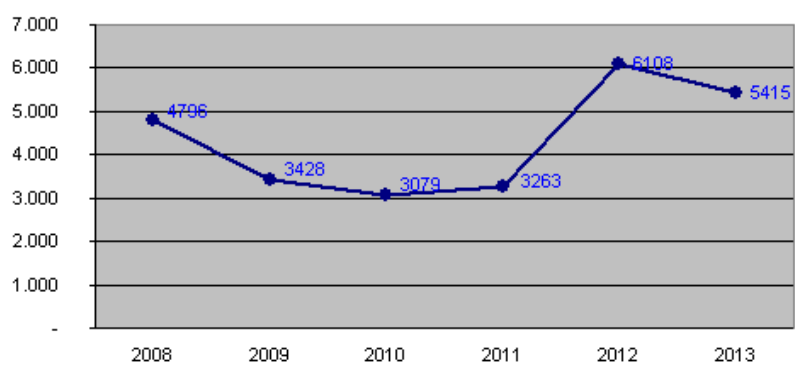
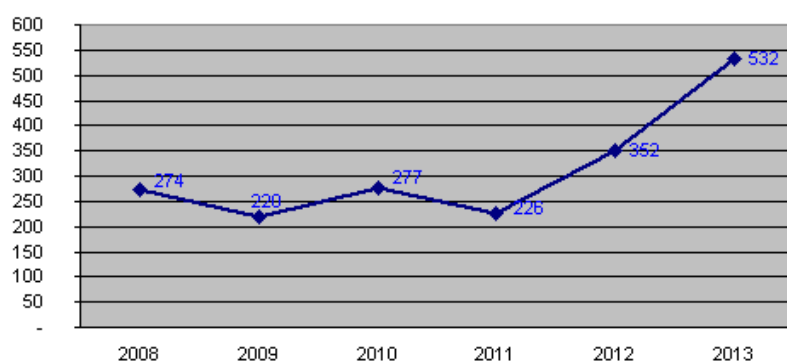
Recàrrecs de constrenyiment recaptats



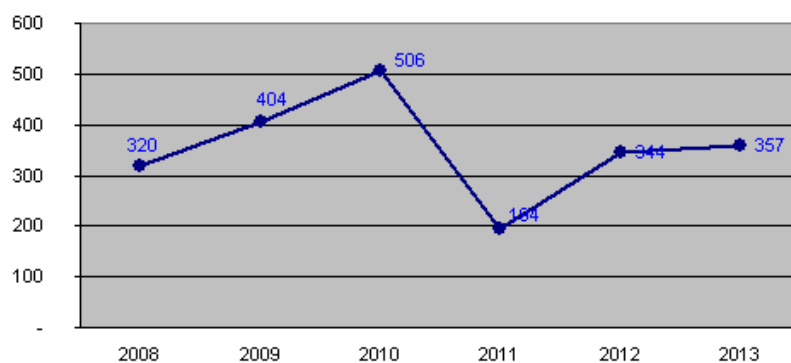
Expedients de constrenyiment

EVOLUCIÓ DELS EXPEDIENTS D'EMBARGAMENT

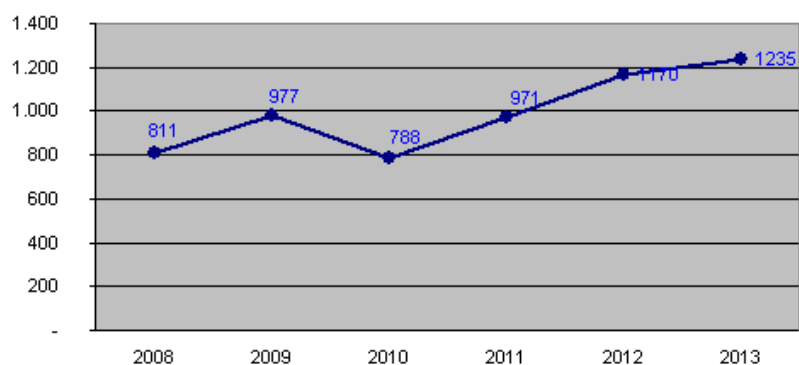


Diligències d'embargament tramitades**NÚMERO DE DILIGÈNCIES D'EMBARGAMENT DE VEHICLES TRAMITADES****NÚMERO DE DILIGÈNCIES D'EMBARGAMENT DE COMPTES TRAMITADES****NÚMERO DE DILIGÈNCIES D'EMBARGAMENT DE CRÈDITS, DEVOLUCIONS I COMPENSACIONS TRAMITADES**

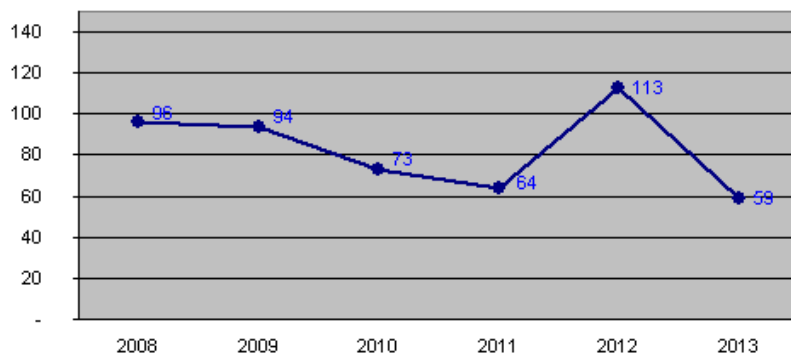
**NÚMERO DE DILIGÈNCIES DE SOUS, SALARIS I PENSIONS
TRAMITADES**

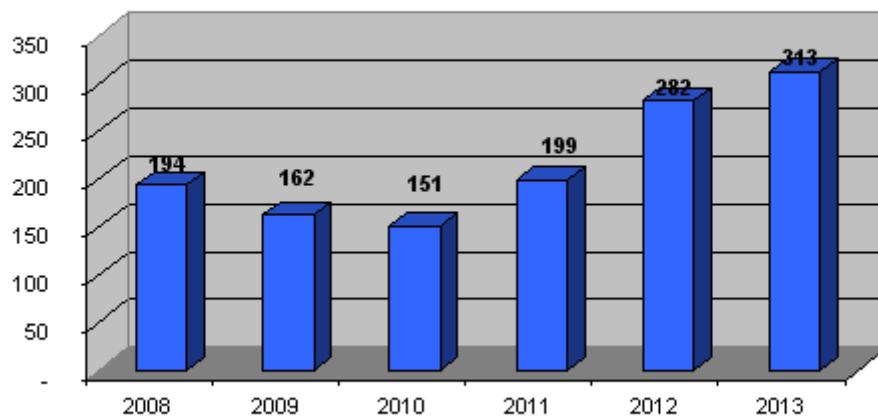
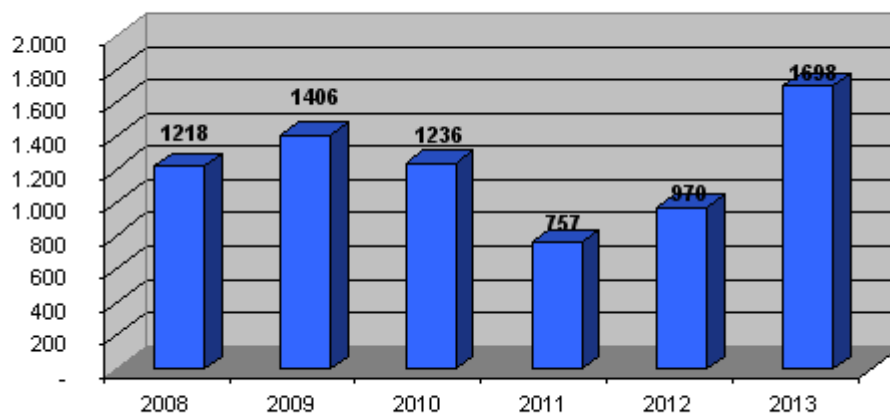
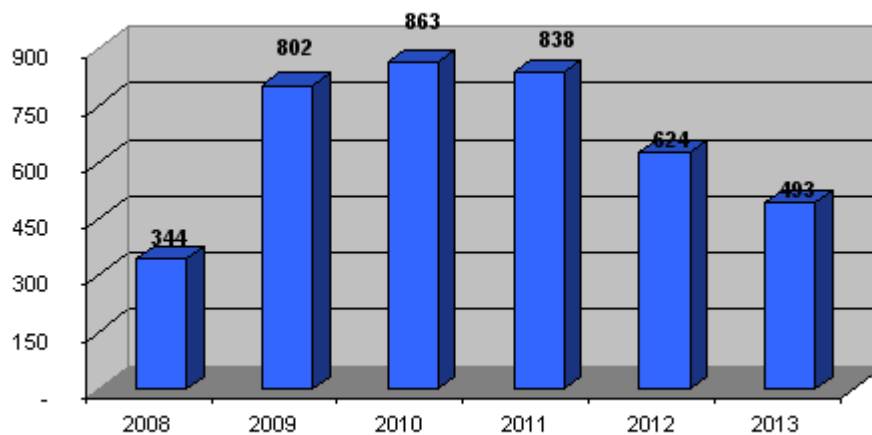


**NÚMERO DE DILIGÈNCIES DE DEVOLUCIONS
TRIBUTÀRIES AEAT EFECTUADES**

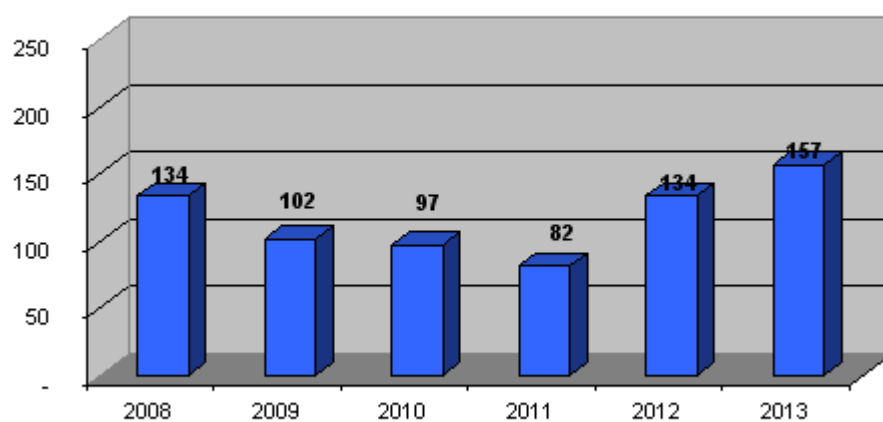


**NÚMERO DE DILIGÈNCIES D'EMBARGAMENT D'IMMOBLES
TRAMITADES**

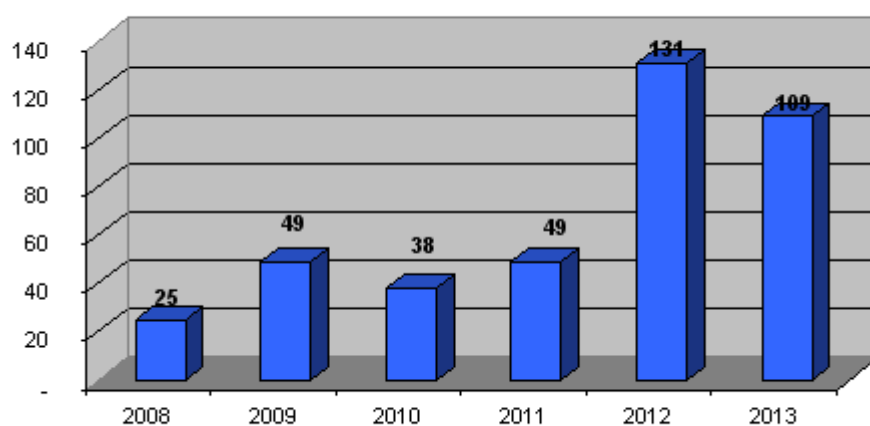


Altres actuacions**RECURSOS CONTRA PROCEDIMENT EXECUTIU****NOVES ADRECES COMPROVADES****AJORNAMENTS TRAMITATS EN PERÍODE VOLUNTARI**

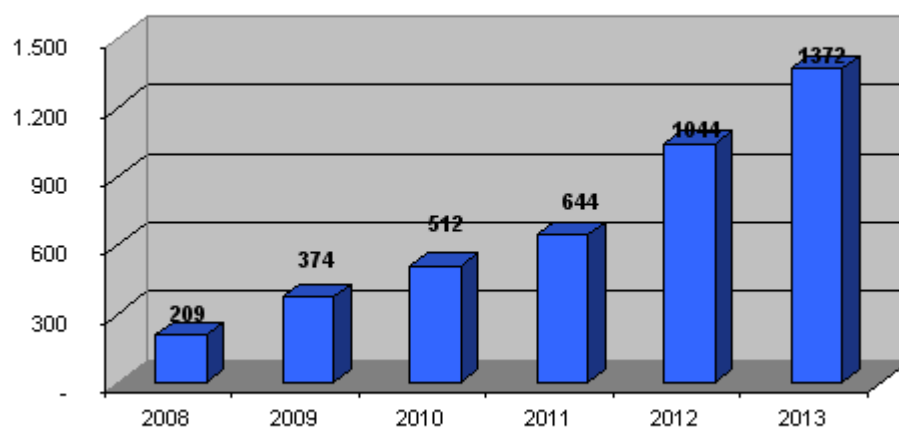
ALTRES ESCRITS REBUTS



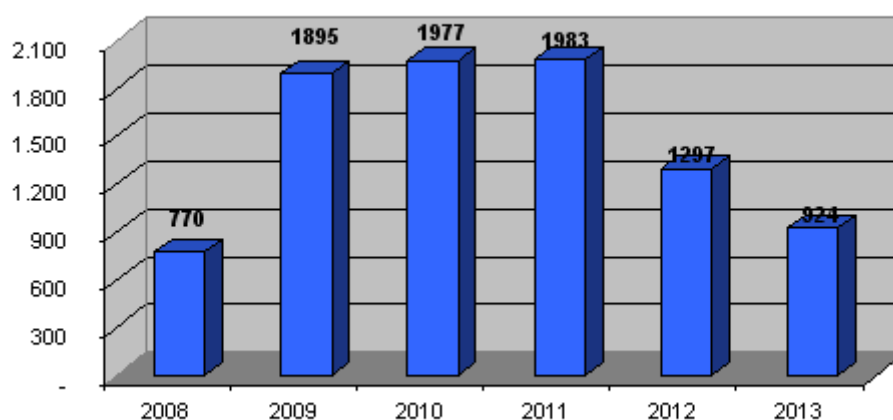
CERTIFICATS EXPEDITS



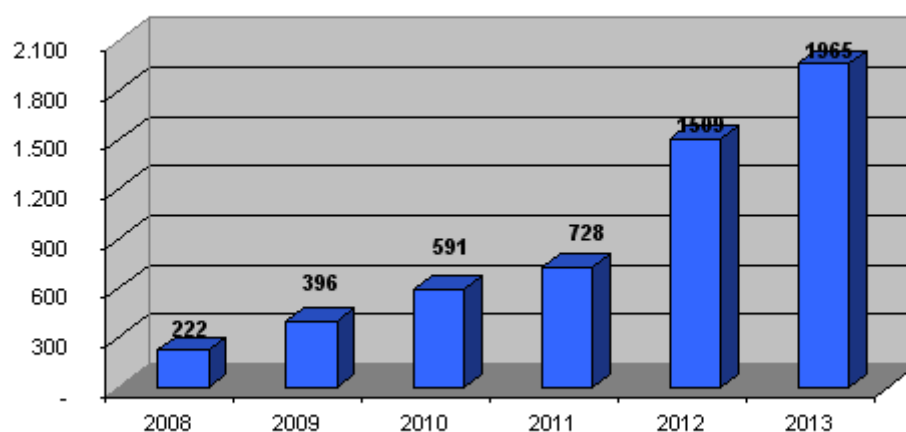
FRACCIONAMENTS TRAMITATS EN PERÍODE VOLUNTARI



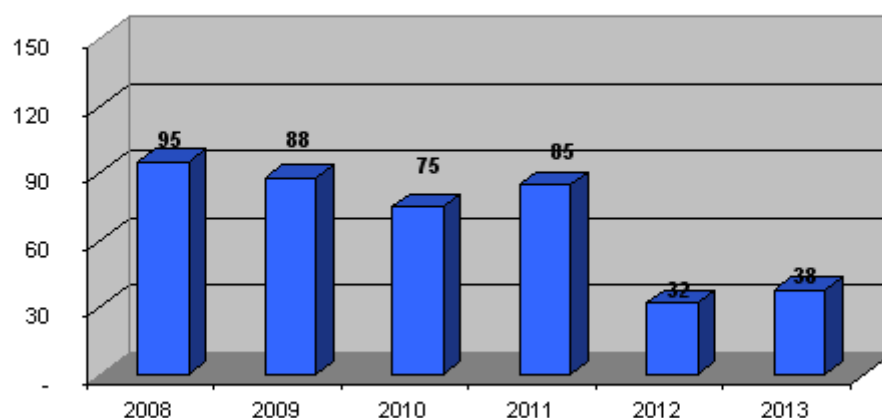
REBUTS AJORNATS



REBUTS FRACCIONATS



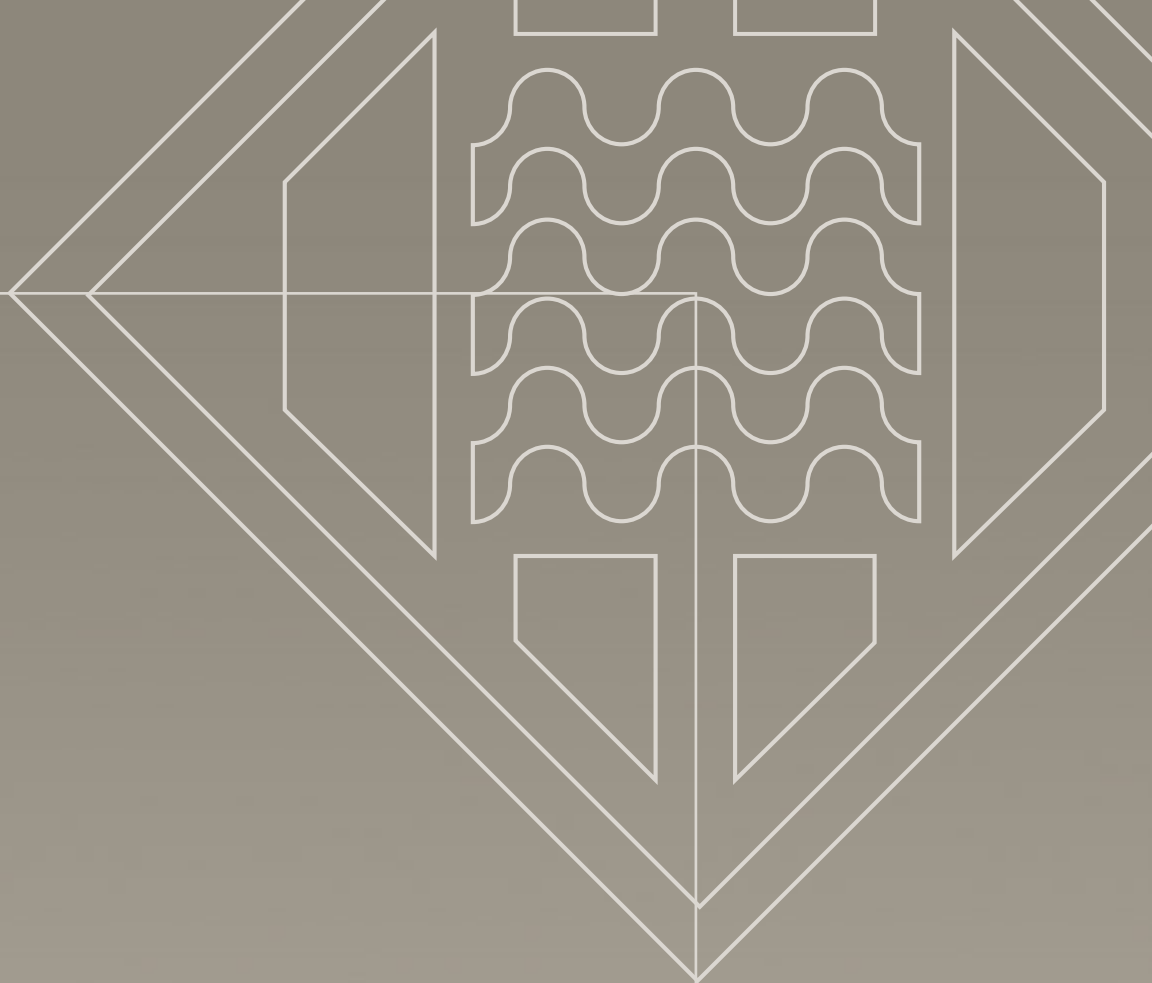
RECURSOS CONTRA ACTUACIONS D'EMBARGAMENT



Pressupost exercici 2013 (aprovat pel Ple l'11 de març de 2013)

ORG.	PRO.	ECO.	DESCRIPCIÓ	PPOST 2013	CAP 1	CAP 2	CAP 3	CAP 4	CAP 5	CAP 6	CAP 9
400	93100	120	RETR.BAS.P.FUNCIONARI HISENDA	297.564,45							
400	93100	121	RETR.COMP.P.FUNCIONARI HISENDA	321.169,20							
400	93100	130	RETR.BAS.P.LABORAL HISENDA	820.020,59							
400	93100	150	PRODUCTIVITAT SERVEIS ECONOMICS	142.215,60							
400	93100	151	GRATIFICACIONS SERVEIS ECONOMICS	3.923,87							
400	93100	153	COMPLEMENT DE DEDICACIÓ ESPECIAL SERVEIS ECONOMICS	210.368,52							
400	93100	160	QUOTES SOCIALS SERVEIS ECONOMICS	512.209,20	2.307.471,43						
400	93100	22009	MATERIAL D'OFICINA HISENDA	8.633,00							
400	93100	22611	DESPESES DE GESTIO RECAPTACIO	45.396,00							
400	93100	22610	DESPESES DE GESTIO ECONOMICA	60.680,80		114.709,80					
400	01100	31000	INTERESSOS OPERACIONS LLARG TERMINI	1.252.000,00							
400	01100	31001	INTERESSOS OPERACIONS CURT TERMINI	200.000,00							
400	01100	31900	ALTRES DESPESES FINANCERES	148.000,00			1.600.000,00				
400	01100	91300	AMORTITZACIÓ PRÉSTECES LLARG TERMINI	5.010.200,00						5.010.200,00	
			Gestió econòmica	9.032.381,23	2.307.471,43	114.709,80	1.600.000,00	0,00	0,00	0,00	5.010.200,00
410	92000	120	RETR.BAS.P.FUNCIONARI ADMINISTRACIO	249.055,35							
410	92000	121	RETR.COMP.P.FUNCIONARI ADMINISTRACIO	252.314,52							
410	92000	130	RETR.BAS.P.LABORAL REGIM INTERIOR	153.278,86							
410	92000	150	PRODUCTIVITAT PERSONAL ADMINISTRACIO	34.411,80							
410	92000	151	GRATIFICACIONS REGIM INTERIOR	3.111,05							
410	92000	153	COMPLEMENT DE DEDICACIÓ ESPECIAL ADMINISTRACIO	100.564,92							
410	92000	160	ASSEGURANCES SOCIALS CORPORACIO	177.660,24							
410	92000	162	PRESTACIONS SOCIALS	185.000,00							
410	92000	163	FORMACIÓ	65.000,00	1.220.396,74						
410	92000	21900	MANTENIMENT EQUIPAMENT SERVEIS GENERALS	7.992,80							
410	92000	22009	MATERIAL GOVERN LOCAL	21.650,40							
410	92000	22604	HONORARIS I LITIGIS	31.040,00							
410	92000	22610	ANUNCIS I SUBSCRIPCIONS	44.620,00		105.303,20					
			Administració General	1.325.699,94	1.220.396,74	105.303,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
411	93300	120	RETR.BAS.P.FUNCIONARI PATRIMONI	15.589,14							
411	93300	121	RETR.COMP.P.FUNCIONARI PATRIMONI	8.420,88							
411	93300	130	RETR.BAS.P.LABORAL PATRIMONI	99.919,94							
411	93300	150	PRODUCTIVITAT PATRIMONI	5.187,06							
411	93300	153	COMPLEMENT DE DEDICACIÓ ESPECIAL PATRIMONI	19.127,52							
411	93300	160	QUOTES SOCIALS PATRIMONI	36.475,20	184.719,74						
411	93300	22610	DESPESES PATRIMONI	2.810,00							
411	93300	21200	MANTENIMENT IMMOBLES	4.120,00							
411	93300	22402	REVISIONS TÈCNIQUES VEHICLES	4.120,00							
411	93300	22401	ASSEGURANCES	120.732,70							
411	93300	22400	POLISSA RESPONSABILITAT CIVIL	120.000,00		251.782,70					
			Patrimoni	436.502,44	184.719,74	251.782,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
412	92000	120	RETR.BAS.P.FUNCIONARI RECURSOS HUMANS	68.852,28							
412	92000	121	RETR.COMP.P.FUNCIONARI RECURSOS HUMANS	61.254,24							
412	92000	130	RETR.BAS.P.LABORAL RECURSOS HUMANS	271.894,86							
412	92000	150	PRODUCTIVITAT RECURSOS HUMANS	15.315,90							
412	92000	151	GRATIFICACIONS RECURSOS HUMANS	821,43							
412	92000	153	COMPLEMENT DE DEDICACIÓ ESPECIAL RECURSOS HUMANS	52.000,32							
412	92000	160	QUOTES SOCIALS RECURSOS HUMANS	146.633,76	616.772,79						

412	92000	22710	PLA MILLORA ORGANITZATIVA	5.820,00									
412	92000	23030	DIETES SERVEIS GENERALS	13.386,00									
412	92000	22611	PREVENCIO RISCOS LABORALS	126.759,60		145.965,60							
			Recursos humans	762.738,39	616.772,79	145.965,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
413	92000	120	RETR.BAS.P.FUNCIONARI INFORMÀTICA	32.618,55									
413	92000	121	RETR.COMP.P.FUNCIONARI INFORMÀTICA	23.223,84									
413	92000	130	RETR.BAS.P.LABORAL INFORMÀTICA	469.074,16									
413	92000	150	PRODUCTIVITAT INFORMÀTICA	18.163,80									
413	92000	151	GRATIFICACIONS INFORMÀTICA	6.645,49									
413	92000	153	COMPLEMENT DE DEDICACIÓ ESPECIAL INFORMÀTICA	71.479,08									
413	92000	160	QUOTES SOCIALS INFORMÀTICA	182.794,20	803.999,12								
413	92000	21203	MANTENIMENT EQUIPAMENT REPROGRAFIA	30.000,00									
413	92000	22001	MATERIAL REPROGRAFIA	35.000,00									
413	92000	22200	TELEFONS	248.000,00									
413	92000	21600	MANTENIMENT EQUIPAMENT INFORMÀTICA	309.801,12		622.801,12							
413	92000	62600	EQUIPAMENT INFORMÀTIC	345.000,00							345.000,00		
			Sistemes i tecnologies de la informació	1.771.800,24	803.999,12	622.801,12	0,00	0,00	0,00	345.000,00	0,00	0,00	
414	92000	22103	COMBUSTIBLES I CARBURANTS EDIFICI CONSISTORIAL	6.360,00									
414	92000	22102	SUBM.GAS EDIFICI CONSISTORIAL	31.725,00									
414	92000	21202	PLA DE MANTENIMENT	72.100,00									
414	92000	22199	ALTRES SUBMINISTRAMENTS EDIFICI CONSISTORIAL	97.438,00									
414	92000	22100	SUBM. ENERGIA ELÈCTRICA-EDIFICI CONSISTORIAL	121.900,00									
414	92000	21200	MANTENIMENT EDIFICI CONSISTORIAL	133.600,00									
414	92000	22700	NETEJA EDIFICI CONSISTORIAL	206.000,00		669.123,00							
414	15100	62207	ADEQUACIÓ ESPAI PARC TECNOLÒGIC	30.000,00									
414	15100	62205	MENJADOR TREBALLADORS MUNICIPALS	70.000,00									
414	92000	60977	INSTAL·LACIONS MUNICIPALS	100.000,00									
414	92000	62206	MENJADOR POLICIA LOCAL	20.000,00							220.000,00		
			Règim intern edificis	889.123,00	0,00	669.123,00	0,00	0,00	0,00	220.000,00	0,00	0,00	
420	92000	120	RETR.BAS.P.FUNCIONARI SERVEIS ADMINISTRATIUS	91.066,09									
420	92000	121	RETR.COMP.P.FUNCIONARI SERVEIS ADMINISTRATIUS	58.184,16									
420	92000	130	RETR.BAS.P.LABORAL ADMINISTRACIÓ	359.618,96									
420	92000	150	PRODUCTIVITAT SERVEIS ADMINISTRATIUS	30.727,81									
420	92000	151	GRATIFICACIONS SERVEIS ADMINISTRATIUS	5.800,48									
420	92000	153	COMPLEMENT DE DEDICACIÓ ESPECIAL SERVEIS ADMINISTRATIUS	52.847,39									
420	92000	160	QUOTES SOCIALS SERVEIS ADMINISTRATIUS	190.358,76	788.603,65								
420	92000	22104	VESTUARI SERVEIS GENERALS	6.000,00									
420	92000	22201	CORREUS I NOTIFICACIONS	587.000,00		593.000,00							
			Serveis administratius	1.381.603,65	788.603,65	593.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			HISENDA I GESTIÓ MUNICIPAL	15.599.848,89	5.921.963,47	2.502.685,42	1.600.000,00	0,00	0,00	0,00	565.000,00	5.010.200,00	
ÀREA D'HISENDA I GESTIÓ MUNICIPAL				15.599.848,89	5.921.963,47	2.502.685,42	1.600.000,00	0,00	0,00	565.000,00	5.010.200,00		



MEMÒRIA 2013

↘ **Ajuntament de Girona**

Plaça del Vi, 1
17004 GIRONA
Tel. 972 419 001
www.girona.cat