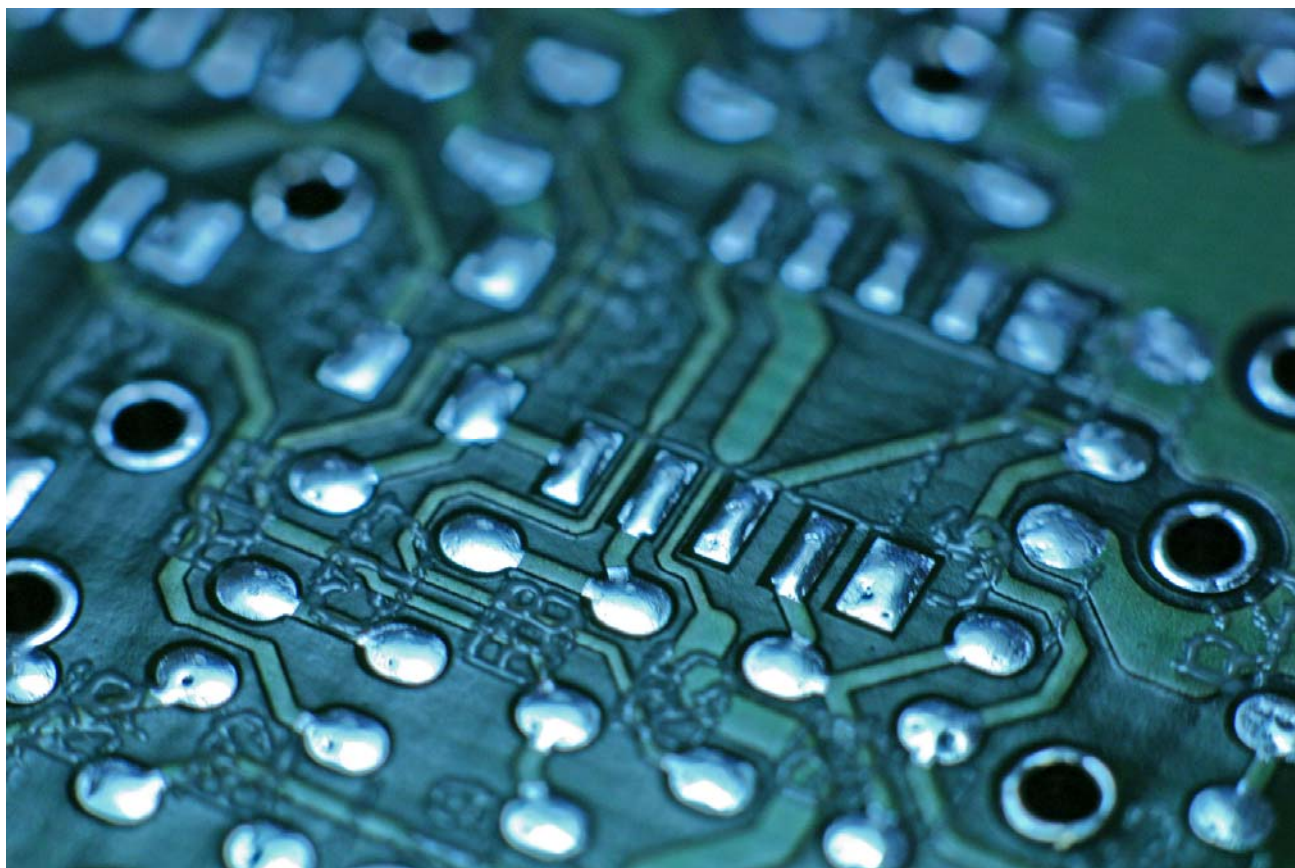




Memòria de l'Àrea d'Hisenda i Gestió Municipal de l'Ajuntament de Girona

Serveis Administratius
Hisenda i Règim Interior

2011

MEMÒRIA DEL SERVEI DE CONTRACTACIÓ I COMPRES ANY 2011

ÍNDEX

- **Introducció**
- **1. Obres**
 - . 1.1. Contractes d'obres, oberts _____ 7
 - . 1.2. Contractes d'obres, negociats sense publicitat _____ 7-8
 - . 1.3. Contractes d'obres, menors _____ 8
- **2. Serveis**
 - . 2.1. Contractes de serveis, oberts _____ 10
 - . 2.2. Contractes de serveis, negociats sense publicitat _____ 11
 - . 2.3. Contractes de serveis, menors _____ 11-12
- **3. Subministrament**
 - . 3.1. Contractes de subministraments, oberts _____ 14
 - . 3.4. Contractes de subministraments, negociats sense publicitat _____ 14
 - . 3.5. Contractes de subministraments, menors _____ 15-16
- **4. Gestió de serveis Públics**
 - . 4.1. Contractes de gestió indirecta de serveis públics, obert _____ 18
- **5. Administratius Especials**
 - . 5.1. Contractes administratius especials _____ 20
- **6. Llicències d'autorització d'ús de béns de domini públic.**
 - . 6.1. Llicències d'autorització d'us de béns de domini públic _____ 22
- **7. Altres**
 - . 7.1. Modificacions dels contractes d'obres _____ 24
 - . 7.2. Contractes de serveis, aplicació de l'IPC i pròrroques _____ 25
 - . 7.3. Contractes de subministraments, pròrroques _____ 26
 - . 7.4. Contractes d'arrendament financer (rènting) _____ 26
 - . 7.5 Clàusula Social, exercici 2011 _____ 27-30
 - . 7.6 Compra verda i compra ètica _____ 31-34
 - . 7.7 Contractacions electròniques _____ 35-36
 - . 7.8 Contractació. Dades agrupades _____ 37-41

INTRODUCCIÓ:

En la present memòria, presentem els diferents contractes tramitats pel Servei de Contractació i Compres durant l'any 2011, així com els estalvis generats per la seva adjudicació respecte dels imports inicials de la licitació, per tal de que pugui servir per donar una visió general de les tasques efectuades durant l'any 2011.

La mateixa s'estructura segons la diferent tipologia de contractes i d'acord amb el procediment d'adjudicació utilitzat en cada supòsit. També s'afegeix un apartat "altres", en el que s'inclouen les revisions d'IPC, que s'han realitzat en els diferents contractes plurianuals, així com les modificacions dels contractes, la denominada clàusula social i els criteris mediambientals i ètics utilitzats en determinats contractes de subministraments.

Dintre cada un dels tipus de contractes (obres, serveis, subministraments, contractes de gestió de serveis públics, contractes administratius especials i autoritzacions demaniales), la divisió s'ha efectuat segons si el procediment utilitzat per a la seva adjudicació ha estat l'harmonitzat, obert, negociat sense publicitat o s'ha utilitzat la figura de la contractació menor.

Tot i així cal tenir present que el volum total de contractacions que realitza l'Ajuntament de Girona anualment, no deriva única i exclusivament del servei de contractació i compres, sinó que les contractacions menors es realitzen directament des de les diferents Àrees i/o Serveis.

També cal tenir en compte que tots els preus expressats en la memòria són amb Iva exclòs.

En relació amb el funcionament del servei, el servei de Contractació i Compres de l'Ajuntament de Girona s'encarrega de tramitar els diferents expedients de contractació, una vegada tramès per les Àrees o Serveis l'informe d'inici corresponent així com el Plec de prescripcions Tècniques que ha de regir la realització de la prestació i defineixi les seves qualitats. També és l'encarregat de donar assessorament a les Àrees o serveis de l'Ajuntament en relació amb les diferents contractacions que vulguin realitzar, així com donar impuls a totes

aquelles actuacions derivades de l'execució dels contractes una vegada informat per l'Àrea o servei encarregat de controlar degudament l'execució del contracte.

Tanmateix, cal tenir present el paper fonamental que juga la contractació administrativa com a eina de recolzament i de impuls d'altres àrees d'acció municipal com la promoció de la sostenibilitat o del comerç just.

Les administracions públiques tenen un paper actiu en l'economia de mercat, a través de la compra de productes i la contractació de serveis i obres. En el conjunt de la Unió Europea, la despesa de les administracions públiques en contractació, representa aproximadament entre un 15 i un 20 % del producte interior brut europeu. Amb aquest gran potencial per influir sobre el mercat les administracions públiques poden aconseguir millores de tipus ambiental, econòmic i social mitjançant la seva contractació.

Aquestes xifres impliquen també que les administracions públiques haurien de fer un esforç de responsabilitat i vetllar per aconseguir uns costos òptims en les seves contractacions per tal de gestionar de forma més eficient els seus recursos i poder oferir els seus serveis amb la màxima qualitat.

Així, en un context com l'actual marcat per la crisi econòmica i per un descens en els ingressos de les hisendes locals, és important aconseguir generar un estalvi en les licitacions i, per tant, és el moment d'apostar per eines com la contractació electrònica que ens ho facilitin. En aquest sentit aquest any l'Ajuntament ha efectuat amb aquest sistema les compres de flors per a la ciutat, de paper i l'arrendament de 150 ordinadors.

El servei ha estat treballant també per a aconseguir una reducció dels costos, sense que això afecti a la qualitat del que s'adquireix, mitjançant l'agregació de les compres i serveis així com l'adjudicació conjunta per crear economies d'escala.

D'altra banda, volem deixar clara la nostra implicació per fomentar que les empreses s'adeqüin a uns bons hàbits medi ambientals i socials en els seus processos de producció.

Promovent la contractació de productes sostenibles i introduint compromisos de caire social i ètic als plecs de contractació contribuïm a que les empreses adoptin pautes de responsabilitat social i medi ambiental. El text refós de la Llei de contractes del Sector Públic regula els mecanismes bàsics per introduir a la contractació consideracions de caire social i medi ambiental, com a condicions especials d'execució del contracte o com a criteris per avaluar les ofertes.

Aquesta memòria que ara presentem pretén ser una eina que ens serveixi en primer lloc per ser conscients dels resultats que estem aconseguint actualment, de l'evolució respecte a d'altres exercicis i de les oportunitats de millora de cares a l'any 2012.

1

Obres

1.1. Contractes d'obres, oberts

Contracte	Import de licitació	Import d'adjudicació	baixa	% a la baixa
1 Obres d'urbanització de l'espai posterior de Fira de Girona	262.714,20	181.456,70	81.257,50	30,39 %
2 Obres d'instal·lació de 5 tancs tempesta prefabricats a l'entorn de la Riera Bullidors.	1.586.628,19	1.088.429,45	498.198,74	31,3998%
3 Obres d'urbanització dels carrers Migdia i Ultònia i de la Plaça Calvet i Rubalcava, des del carrer de la Creu fins a l'avinguda Jaume I.	1.821.812,53	905.069,00	916.743,53	50,3204%
4 Obres de millora de la pavimentació de diversos carrers de la ciutat de Girona per l'any 2011.	338.703,57	228.620	110.083,57	32,514%
5 Obres de d'instal·lació de la calefacció a quatre pavellons esportius municipals	242.314,57	198.697,94	43.616,63	18%
6 Obres de reforma interior per a la instal·lació de serveis públics del Centre Bonastrucça Porta.	190.884,16	165.621,77	25.262,39	13,2344%
TO TAL	4.443.057,22	2.767.894,86	1.675.162,36	

1.2. Contractes d'obres, negociats sense publicitat

TÍTOL DEL CONTRACTE	IMPORT DE LA LICITACIÓ	IMPORT ADJUDICACIÓ	baixa	% a la baixa
1 Obres de supressió de barreres arquitectòniques, millores de la mobilitat entre la zona de la Devesa i els barris de Taialà i Fontajau	65.964,57	49.956,44	16.008,13	24,2678
2 Obres de substitució de les portes d'accés al mercat municipal de la plaça Calvet i Rubalcaba.	90.297,48	74.289,36	16.008,12	17,7282
3 Obres de construcció d'una pista esportiva a Germans Sàbat i urbanització de l'espai lliure de l'entorn i els seus accessos.	118.644,07	106.779,66	11.864,41	10
4 Obres corresponent al projecte executiu d'ampliació i adequació de l'edifici de filtrat i bombeig i urbanització de l'entorn, a la zona esportiva de la Devesa.	162.438,14	159.890,14	2.548	1,5686

MEMÒRIA DEL SERVEI DE CONTRACTACIÓ I COMPRES ANY 2011

5	Obres d'instal·lació de la xarxa d'aigua potable corresponents a les obres del projecte d'urbanització del carrer Migdia, carrer Ultònia i plaça de Calvet i Rubalcaba, des del carrer de la Creu fins a l'avinguda Jaume I.	65.529,56	52.403,99	13.125,57	20,03
6	Obres d'urbanització d'una pista esportiva a Germans Sàbat.	118.644,07	84.237,29	34.406,78	29
7	Obres complementàries II del projecte bàsic i executiu de construcció de la grada est de l'estadi municipal de futbol de Montilivi corresponents al projecte de constructiu. Estabilitat del talús a l'Estadi municipal de Montilivi.	101.568,10	101.568,10	0	0
8	Obres pendents d'execució per a la rehabilitació de la llera de la Riera Mas Ramada i integració del carrer Barranc	127.589,02	99.674,37	27.914,65	21,8786
TOTAL		850.675,01	728.799,35	121.875,66	

1.3. Contractes d'obres, menors

TITOL DEL CONTRACTE		IMPORT ADJUDICACIÓ
1	Obres de reparació del motor elèctric de l'ascensor amb RAE 11468 situa a l'edifici consistorial.	1.360,00€
2	Obres de substitució de la junta d'estanqueïtat del capçal del pistó del cilindre de l'ascensor amb R.A.E. 11467 situat de l'edifici consistorial	746,45 €
3	Obres de reparació del conducte de climatització de l'oficina de turisme de la Rambla.	182,13 €
4	Obres de reparació del baixant d'aigua situat a l'escala del costat de l'ascensor vell de l'edifici consistorial.	140,67 €
5	Treballs d'electricitat de les obres de substitució de les portes d'accés al mercat municipal de la Plaça de Calvet i Rubacalba.	8.006,70 €
6	Obres de les instal·lacions semafòriques del Projecte d'Urbanització del carrer de Migdia, carrer d'Ultònia i plaça de Calvet i Rubacalba des del carrer de la Creu i fins a l'avinguda de Jaume I.	23.224,04 €
TOTAL		33.659,99 €

2

Serveis

2.1. Contractes serveis, oberts

	<i>Contracte</i>	<i>Import de licitació</i>	<i>Import d'adjudicació</i>	<i>baixa</i>	<i>% a la baixa</i>
1	Servei de manteniment de la jardineria en determinats sectors de la ciutat de Girona.	301.146,91	257.278,73	43.868,18	14,5670
2	Servei de manteniment de la jardineria en determinats sectors de la ciutat de Girona reservats a Centres Especials de Treball	480.130,23	393.315,15	86.815,08	18,0816
3	Serveis de menjador de les escoles bressol "Baldufa", Cavall Fort, "El Pont", El Tren", "Garbí" i "l'Olivera"	281.108	252.006,00	29.102	10,3526
4	Servei de manteniment dels espais verds adscrits a la unitat de Medi Natural reservats a Centres especials de treball.	206.898	168.465	38.433	18,5758
5	Servei d'atenció i informació al visitant i execució del servei educatiu del Museu de la ciutat.	56.618,38	48.794,39	7.823,99	13,8188
6	Servei de correspondència i missatgeria de l'Ajuntament de Girona.	687.568	513.550,95	174.017,05	--
7	Serveis de vigilància en el pavelló municipal Girona-Fontajau i en les piscines d'estiu de la zona esportiva de la Devesa.	146.007,69	117.723,08	28.284,61	19,372
8	Serveis de Monitoratge de les activitats aquàtiques	107.106,37	100.730,00	6.376,37	5,9533
9	Serveis de monitoratge de les activitats físico esportives	70.518,45	66.533,71	3.984,74	5,651
10	Servei de manteniment, reparació i noves instal·lacions dels elements semafòrics de la ciutat.	203.721,44	183.349,02	20.372,42	10,00
11	Serveis amb educadors, pel desplegament de diferents activitats del programa de recursos educatius.	21.000,00	21.000,00	-	-
12	Serveis d'administració dels sistemes informàtics de l'Ajuntament	110.000,00	105.980,00	4.020,00	3,654
13	Serveis manteniment global climatització edificis municipals	151.289,23	151.289,23	-	-
TO TAL		2.823.112,70	2.380.015,26	443.097,44	

2.2. Contractes serveis, negociats sense publicitat

	Contracte	Import de licitació	Import d'adjudicació	Import Rebaixat	% a la baixa
1	Servei de casalet de les escoles municipal "El Tren" i "L'Olivera" pel mes de juliol de 2011.	28.866,28	28.866,28		
2	Servei d'hostesses amb motiu de la celebració del 56a exposició de flors.	32.792,50	29.400	3.392,50	10,3454
3	Serveis de control i gestió diària de la central d'incidències del servei de neteja en edificis municipals i escolars i control de la facturació mensual.	20.000	19.920,00	80	0,40
4	Servei per a la captació de vivendes per integrar a la borsa de vivendes i lloguer social i per a joves	33.681,36	33.681,36		
5	Control de qualitat del servei de neteja d'equipaments municipals.	27.000,00	26.880,00	120	0,44
6	Treballs d'assistència tècnica per l'organisme intermedi en el marc de programa operatiu del fons de cohesió FEDER 2007-2013.	22.000,00	20.000,00	2.000	9,091
7	Serveis amb educadors pel desplegament de diferents activitats del programa de recursos educatius.	21.000,00	21.000,00		
8	Servei de manteniment del software d'oracle any 2011	26.889,30	26.889,30		
TO TAL		212.229,44	206.636,94	5.592,50	

2.3. Contractes de serveis. Menors

	TITOL DEL CONTRACTE	IMPORT ADJUDICACIÓ
1	Serveis de manteniment i assistència tècnica per les instal·lacions elèctriques d'enllumenat públic amb control centralitzat de Girona.	14.597,32
2	Serveis de manteniment dels rellotges de l'Ajuntament, el de la Devesa i el del Mercat Municipal d'Abastaments.	280
3	Servei de manteniment de les antenes col·lectives de les cases del riu Onyar i el repetidor de TV de Sant Daniel.	4.557,24
4	Servei de canvi d'ubicació dels amplificadors d'antena situats a la Torre del Museu d'Història, retirar les antenes que no serveixen i portar-les a la deixalleria i instal·lar els canals que falten de la TDT, referent a les antenes col·lectives de les cases del Riu Onyar.	1.513,20
5	Serveis jurídics per la direcció jurídica, redacció de la querella criminal, presentació, tramitació i seguiment fins a la resolució definitiva interposada contra la Sra. Francesa Orri Llinàs per les manifestacions realitzades contra el Sr. Enric Pardo i Cifuentes en la seva condició de Regidor de l'Ajuntament de Girona.	6.000

MEMÒRIA DEL SERVEI DE CONTRACTACIÓ I COMPRES ANY 2011

6	Serveis jurídics per la direcció jurídica, redacció de la demanda, presentació, tramitació i seguiment fins a la resolució definitiva interposada contra l'Entitat Puigmal Massana.	1.500
7	Serveis de control i gestió diària de la central d'incidències dels serveis de neteja d'edificis municipals i altres serveis generals auxiliars	3.045,76
8	Serveis corresponents al control de qualitat del projecte d'Urbanització del carrer Migdia, carrer Ultònia, Plaça Calvet i Rubalcava des del carrer de la Creu i fins l'avinguda Jaume I.	10.748,10
9	Assegurança de responsabilitat del personal i autoritats de l'Ajuntament de Girona.	14.224,10
10	Servei de manteniment d'extintors ubicats a l'edifici Consistorial.	647,55
11	Serveis de manteniment i assistència tècnica per les instal·lacions per les instal·lacions elèctriques d'enllumenat públic amb control centralitzat de Girona.	15.060,66
12	Serveis de manteniment de les antenes col·lectives de les cases del riu Onyar i el repetidor de TV de Sant Daniel.	2.278,62
13	Serveis de manteniment dels rellotges de l'Ajuntament. El de la Devesa i el del Mercat d'abastaments.	280
14	Serveis de manteniment de la jardineria de determinats sectors de la ciutat de Girona. Centres especials de treball.	1.691,17
TOTAL		76.423,72

3

Subministraments

3. 1. Contractes de subministraments, oberts

	Contracte	Import de licitació	Import d'adjudicació	Import Rebaixat	% a la baixa
1	Energia elèctrica per l'Ajuntament de Girona	2.654.862,29	2.636.068,76	18.793,53	0,71%
2	Equipament tècnic 3DTV FEDER Clúster -TIC Media	693.681,00	620.559,42	73.121,58	10,54%
3	Equipament tècnic 3DLAB FEDER Clúster -TIC Media	731.064,76	701.093,01	29.971,75	4,10%
4	150 ordinadors personals per arrendament amb opció compra	137.000,00	102.750,00	34.250,00	25,00%
5	Nou sistema de commutació de backbone de xarxa	70.000,00	62.550,14	7.449,86	10,64%
6	Mobiliari per al Centre Cívic CAN MARFÀ	77.900,00	48.480,27	29.419,73	37,77%
7	Vestuari i equips de protecció individual per les brigades	31.420,83	31.420,83	0,00	0,00%
8	Mobiliari per a la Biblioteca Salvador Allende	150.847,46	89.407,69	61.439,77	40,73%
TO TAL		4.546.776,34	4.292.330,12	254.446,22	

3. 2 Contractes de subministraments, Negociats sense publicitat

	Contracte	Import de licitació	Import d'adjudicació	Import Rebaixat	% a la baixa
1	Uniformitat i calçat per la Policia Municipal 2011	52.266,95	36.951,56	15.315,39	29,30%
2	Jocs Infantils	50.572,00	41.434,25	9.137,75	18,07%
3	Cabina de disc centralitzada	60.000,00	56.150,28	3.849,72	6,42%
4	Mobiliari Escola Bressol Devesa	41.196,00	30.506,26	10.689,74	25,95%
TO TAL		204.034,95	165.042,35	38.992,60	

3. 3 Contractes de subministraments, menors

<i>Contracte</i>	<i>Import d'adjudicació</i>
1 Mobiliari d'oficina pel Servei Municipal d'Ocupació	1.632,00
2 Capses d'arxiu definitiu	1.844,50
3 Flors de temporada per l'any 2011(1)	10.700,00
4 Mobiliari d'oficina per l'edifici Centre d'Iniciatives Locals (CIL)	1.339,20
5 Cadires per l'Oficina d'Informació Ciutadana	380,00
6 Mobiliari d'oficina pel SMO	9.363,04
7 Cadira de despatx pel departament de RRHH	288,00
8 Mobiliari per les aules de formació de la SMO	1.909,10
9 Carpetes d'expedient	4.910,00
10 Ambientadors per diferents	372,86
11 Mobiliari pel SMO i per Promoció	1.900,80
12 Arrendament amb opció de compra de mobiliari pel SEFED	1.599,24
13 Taula pel departament de RRHH	509,76
14 Ala auxiliar pel cap de gabinet d'alcaldia	399,31
15 Material de neteja per diferents centres i serveis municipals	15.000

MEMÒRIA DEL SERVEI DE CONTRACTACIÓ I COMPRES ANY 2011

16	Nou equipament de Santa Eugènia	1.056,35
17	Cadires per l'OIAC	331,34
18	Cadires per l'oficina de turisme de la rambla	568,29
19	Mobiliari per Patrimoni	463,5
20	Aire condicionat per secretaria	342,79
21	Mobiliari divers pel despatx de l'alcalde i el gerent	859,92
22	Mobiliari pels bucs d'assaig musical	5.650,03
23	Mobiliari pels laboratoris 3dtv i 3dlab	11.446,00
24	Material d'oficina per l'equipament Espai Marfà	2.596,59
25	Mobiliari d'oficina pel consultori de Pont Major	627,44
26	Armaris per al Servei de Patrimoni	4.046,93
27	Paper blanc DIN A4(2)	16.240,00
28	Cortines pel Centre de Gent Gran	976,10
TOTAL		97.353,09

(1) i (2) En els contractes menors de subministraments de flors temporada any 2011 i de Paper Blanc DIN 4, s'ha utilitzat abans de la seva adjudicació el sistema de subhasta electrònica per aconseguir així un preu més competitiu.

4

Gestió de Serveis Públics.

Contractes de gestió de serveis públics

	<i>Contracte</i>	<i>Import de licitació</i>	<i>Import d'adjudicació</i>	<i>Import Rebaixat</i>	<i>% a la baixa</i>
	Selecció d'un soci privat per a la constitució d'una Societat d'Economia mixta destinada a la gestió indirecta del servei de recollida de residus i neteja pública viària de Girona.	10.801.427,44	10.414.094,27	387.333,18	3,586%
1					
TO TAL		10.801.427,44	10.414.094,27	387.333,18	3,586%

5

Contractes administratius especials

Contractes administratius especials

Contracte	Import de licitació Cànon anual	Import adjudicació Cànon anual	Import Rebaixat	% a la baixa
1 Contracte Especial per la contractació per l'ús i explotació de la xarxa sense cables, de titularitat municipal (WIFI), per oferir l'accés a Internet.	55.000	55.000	0	0%
Mitjana de les ofertes a la baixa	55.000	55.000	0	0%

6

Llicències d'autorització d'ús de béns de domini públic

Llicències d'autorització d'ús de béns de domini públic

<i>Contracte</i>		<i>Import de licitació Cànon anual</i>	<i>Import adjudicació cànon anual</i>
1	Cafeteria del centre cívic de Pont Major. (1)		1,2% dels ingressos bruts. Amb un cànon mínim anual de 350€
2	Espai de les piscines municipals de la Devesa destinat a quiosc per la venda de gelats, begudes i llepolies.	2.000	3.101,00
3	Espai de les màquines vending		
4	Explotació del bar al centre cívic Sant Narcís	50% dels beneficis bruts una vegada superin els 2.000€	50% dels beneficis bruts una vegada superin els 2.000€
5	Espai destinat a cafeteria centre cívic Sant Narcís	50% dels beneficis bruts una vegada superin els 2.000€	50% dels beneficis bruts una vegada superin els 1.800€

(1). Declarat Desert mitjançant Decret de l'Alcaldia de 17 d'agost de 2010.

7

Altres Dades

7.1. Modificacions de contractes d'obres

Contracte	Import de la modificació	Import d'adjudicació	Import Rebaixat	% a la baixa
1 Modificació de les obres complementàries del projecte bàsic i executiu de construcció de la grada est de l'estadi municipal de futbol de Montilivi, corresponent al "Projecte Constructiu d'estabilització del mur de l'estadi municipal de Montilivi"	2.593,17	2.593,00	-----	-----
TO TAL	2.593,17	2.593,00		0,00%

7.2. Contractes de serveis. Aplicació de l'IPC i pròrrogues

TÍTOL DEL CONTRACTE	Data del Decret	Import de l'actualització de l'IPC	Preu total del contracte IVA exclòs
Servei de vigilància en les piscines municipals de la Devesa	3/08/2011	698,21	22.536,38
Servei d'informació turística del punt de benvinguda	29/06/2011	626,62	20.026,62
Serveis de neteja i desinfecció del Mercat Municipal d'Abastaments i del Mercat de Majoristes de Fruïtes i Verdures (MERCAGIRONA)	30/06/2011	5.114,56	139.708,27
Serveis de manteniment preventiu de la xarxa d'enllumenat públic de Girona	30/06/2011	6.936,72	205.128,69
Servei de càteríng a domicili per a persones majors de 64 anys i persones dependents que visquin soles a Girona	28/06/2011	2.180,25	69.680,25
Servei de socorrisme i primers auxilis de les piscines municipals: Palau, Sta. Eugènia- Can Gibert del Pla i zona esportiva de la Devesa, així com el servei d'ambulàncies i primers auxilis en esdeveniments esportius de la ciutat	30/06/2011	2.871,03	99.376,03
Servei d'atenció a domicili per a persones majors de 64 anys i persones dependents del municipi de Girona	3/06/2011	27.506,19	879.091,19
Serveis de manteniment integral de les instal·lacions de l'edifici pral. De l'Ajuntament de Girona a la pl. del Vi i carrer Ciutadans	29/04/2011	1.678,80	56.541,46
Serveis de control de qualitat del servei de neteja d'equipaments municipals	24/03/2011 (3 mesos)	154,84	4.455,84
Servei de monitoratge en centres escolars per al programa de les activitats físico-esportives 2006-2007	11/03/2011 (3 mesos)	1.407,50	42.650,92
Serveis d'adequació de les instal·lacions elèctriques de la xarxa d'enllumenat públic exterior derivat dels plans d'adequació per etapes	14/02/2011	1.612,29	64.839,33
Serveis de manteniment del parc de la Devesa	08/02/2011	3.611,61	188.349,00
Serveis d'assistència tècnica per a la prestació de les funcions d'operadors de demanda per atendre les necessitats del centre coordinador d'emergències de Girona	09/02/2011	4.216,82	219.910,90
Serveis de monitoratge per a l'execució del programa1. d'activitats esportives per a infants i joves en el pavelló municipal de Vila-roja.	02/03/2011	317,70	9.626,97
Servei d'extracció de pintades al Barri Vell, Pedret i Vista Alegre	18/01/2011	2.505,39	130.658,37
Serveis de manteniment del mobiliari urbà de diferents espais públics de Girona	18/01/2011	6.338,09	217.607,71
Serveis de consergeria i auxiliars de recepció en les instal·lacions esportives municipals.	30/11/2011	4.346,63	174.802,47
Serveis de neteja en edificis municipals			2.680.736,09
Serveis de prevenció aliè, complementari al servei de prevenció propi de l'Ajuntament de Girona, que cobreixi les especialitats preventives de seguretat en el treball i vigilància de la salut	16/06/2011	3.444,98	90.657,44
Serveis de manteniment de les alarmes anti-intrusió als edificis escolars i edificis del servei d'educació	18/08/2011	157,71	6.142,84
Serveis d'assistència tècnica a l'Organisme Intermedi en el marc del Programa Operatiu de Fons de Cohesió FEDER	15/09/2011	510,00	20.510,00
Serveis de telecomunicacions (veu i dades) de l'Ajuntament de Girona.			202.452,70
Serveis de desplegament del programa de centres oberts	28/11/2011	7.878,02	361.472,98
Serveis d'assistència tècnica per a la prestació de les funcions d'operadors de demanda i auxiliars de serveis per atendre les necessitats del centre coordinador d'emergències de Girona.		5.420,80	257.646,16
Serveis per a la gestió del servei d'informació juvenil l'Estació Espai Jove		1.047,63	43.547,62
Serveis auxiliars d'assentament del Mercat de Can Gibert		397,20	19.867,92
Servei de suport dels sistemes crítics de l'Ajuntament de Girona	20/07/2011	9.458,00	64.502,13
Imports Totals		100.437,59	6.292.526,28

7.3. Pròrroques dels contractes de subministraments

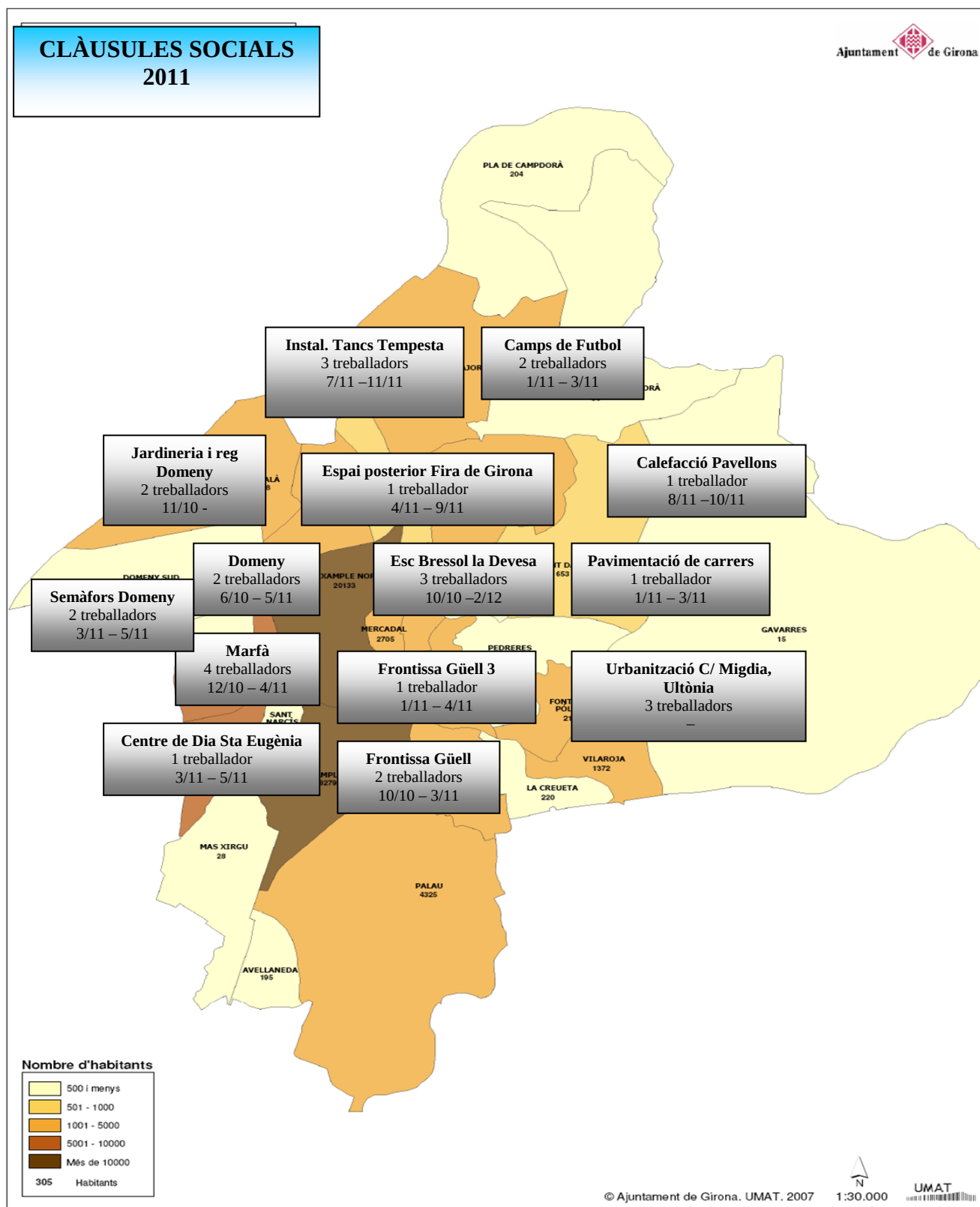
	Contracte	Data	Import d'adjudicació
13	Pròrroga del subministrament de combustible pels vehicles i màquina de l'Ajuntament de Girona	07/04/2011	127.500,00
14	Pròrroga del subministrament de gas-oil C per a calefacció	20/12/2011	190.000,00
15	Pròrroga del subministrament de material fungible d'oficina i informàtica	23/12/2011	85.055,00
	TO TAL		402.555,00

7.4 Contractes vigents d'arrendament financer (rènting)

	TITOL DEL CONTRACTE	IMPORT ANUAL
1	Subministrament per sistema de rènting de 4 vehicles per la Policia municipal.	37.886,04€
2	Subministrament pel sistema de rènting de 2 vehicles per la Policia municipal. (Equival a l'import de les 12 mensualitats en el cas del vehicle amb matrícula 9816DVP, i a l'import de 3 mensualitats en el cas del vehicle amb matrícula 5231 DYL així com a l'import per l'exercici de l'opció de compra).	7.121,61€
3	Subministrament pel sistema rènting de dues fonts d'aigua per a les brigades.	719,80€
4	Subministrament per l'arrendament d'una impressora de color per a la Unitat de reprografia.	4.812,60€
5	Arrendament d'equips d'impressió Blanc i negre.	10.584€
6	Arrendament amb opció de compra de 110 ordinadors	22.146,96€
7	Arrendament d'una infraestructura de virtualització de servidors	33.168,12€
8	Arrendament de 150 ordinadors personals	21.806,64€
	TOTAL	138.245,77€

7.5. Clàusula Social, exercici 2011

OBRA	EMPRESA ADJUDICATÀRIA CONTRACTE	DATA INICI	NÚMERO DE TREBALLADORS
Domeny 3 places	Servià Cantó 24 mesos	01/06/2010	3
Can Marfà 4 places	Arcadi Pla 18 mesos	22/12/2009 06/04/2010 16/06/2010 16/06/2010	4
Domeny. Semàfors 2 places	Bonal	18/03/2011	2
Domeny. Jardineria i reg 2 places	Jardineria St. Narcís	29/11/2010	2
Escola bressol Devesa 3 places	Construccions Vidal 7 mesos	22/11/2010 16/03/2011 20/10/2010	3
Construcció Centre de Dia de Santa Eugènia 1 plaça	Teyco 4 mesos	21/03/2011	1
Fontissa del Güell 2 plaça	Fusté + Floret 5 mesos	05/10/2010 13/10/2010	2
Frontissa Güell.Fase 3 1 plaça	Xavier Alsina 4 mesos	11/01/2011	1
Reformes camps de futbol 3 places	Aglomerats Girona 6 mesos	04/04/2011	3
Pavimentació de carrers 1 plaça	Consruccions Fusté 1 mes	11/01/2011	1
Espai posterior Fira de Girona 1 plaça	Aglomerats Girona 6 mesos	04/04/2011	1
Calefacció de pavellons municipals 1 plaça	Clina Espais 2 mesos	08/08/2011	1
Instal·lació 5 tancs tempesta 3 places	Àrids Vilanna 9 mesos	01/08/2011	3
Urbanització c/ Migdia, Ultònia 3 places	Xavier Alsina 10 mesos	No es contracta a ningú	-
TOTAL TREBALLADORS			27



14 obres
22 treballadors/es
64 visites d'obra

La regulació de la clàusula social que incorpora l'Ajuntament de Girona en els contractes d'obres és la següent:

2.1. La clàusula social té per objectiu que l'empresa adjudicatària del contracte reservi llocs de treball per ésser ocupats per treballadors seleccionats per la pròpia empresa entre els proposats per l'Ajuntament.

El mecanisme de reserva es fixarà segons les característiques de la licitació.

2.2. En el supòsit que l'empresa adjudicatària subcontracti l'execució de determinades parts de l'obra, l'obligació que es derivi del compliment de la clàusula social serà assumit igualment i íntegrament per l'empresa adjudicatària, sens perjudici que l'empresa o empreses subcontractades puguin subrogar totalment o parcialment a l'empresa adjudicatària en el compliment de les obligacions derivades de la clàusula social.

2.3. L'esmentada reserva es farà efectiva mitjançant l'ocupació de treballadors proposats per a la seva selecció des dels serveis municipals d'ocupació de l'Ajuntament. Es prioritzarà, preferentment, la col·locació de joves sense qualificació i d'aturats de llarga durada inscrits al Servei Català de Col·locació.

L'Ajuntament posarà a disposició de l'empresa licitada els serveis municipals d'ocupació per efectuar la selecció d'acord amb el que s'explica a l'apartat 2.5.

2.4. Amb l'objecte de concretar les característiques de la selecció, l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària es reuniran per definir el Programa d'Inserció Laboral. En aquest sentit es prendrà un acord al respecte dels següents criteris: els perfils professionals -peons i ajudants d'oficials principalment-; la data de la presentació dels candidats a l'empresa; així com la possibilitat de tramitar incentius a la contractació en el cas de les persones acollides a la renda mínima d'inserció.

2.5. Havent definit el criteri de reserva, el nombre de treballadors i els perfils professionals, els serveis municipals d'ocupació iniciaran la selecció. L'Ajuntament presentarà a l'empresa, almenys tres candidats per cadascun dels llocs de treball a ocupar, restant d'aquesta manera el criteri de selecció final com una decisió del propi contractista.

2.6. El primer dia d'inici d'obra, l'empresa té l'obligació de comunicar al servei municipal d'ocupació la relació de persones finalment contractades. També serà obligació de l'empresa presentar a l'esmentat servei una còpia de l'alta dels treballadors en el règim de la seguretat social, així com una còpia del contracte de treball.

2.7. Durant l'execució del projecte, un tècnic municipal garantirà que la participació dels treballadors seleccionats per l'Ajuntament sigui satisfactòria en termes de productivitat. A aquest efecte, l'esmentat tècnic realitzarà un seguiment setmanal de l'evolució dels treballadors en matèria d'actituds, aptituds i habilitats. Aquest seguiment serà contrastat amb l'encarregat d'obra amb la periodicitat que s'acordi.

2.8. D'acord amb l'estatut dels treballadors, l'empresa manté les seves atribucions en la relació laboral i, per tant, la facultat d'emprendre les accions disciplinàries que siguin procedents i que, fins i tot, puguin comportar la rescissió del contracte. No obstant serà obligació de l'empresa comunicar-ho prèviament a l'Ajuntament quan es doni aquesta última circumstància. En aquest cas, l'Ajuntament durà a terme una nova selecció per a cobrir la vacant en un termini no superior de dos dies d'ençà de la data d'acomiadament. Per altra tipus d'eventualitats, com poden ser baixes per malaltia, es cobriran les vacants seguint el mateix procediment.

2.9. L'aplicació de la clàusula social no obliga a l'empresa a continuar contractant o a garantir la inserció dels usuaris un cop finalitzada l'obra objecte del contracte.

2.10. La no aplicació de la clàusula social per l'empresa podrà ésser causa de resolució del contracte amb els efectes legals que la mateixa comporta.

7.6. Compra verda i compra ètica

Actualment a les empreses privades està agafant força l'anomenada "responsabilitat social corporativa", entesa com a integració voluntària per part de les empreses de les preocupacions socials i mediambientals a les seves operacions comercials i les seves relacions amb interlocutors.

Evidentment l'administració no podia ser menys i en l'actualitat alguns ajuntaments, diputacions i altres administracions comencen a impulsar temes relacionats amb l'anomenada compra verda i ètica.

El compromís de l'administració en aquestes matèries com a principal prestadora de serveis adreçats a la ciutadania és bàsic per afavorir que el sector privat incorpori cada vegada més aquests criteris a la seva filosofia o cultura empresarial.

L'Administració pública es gasta cada any aproximadament una xifra corresponent a un 15-20 % del producte interior brut europeu. Aquesta important quantitat fa que les iniciatives que prengui l'administració en les contractacions públiques, promovent la contractació de productes sostenibles i introduint compromisos de caire social i ètic als plecs de contractació, contribueixin a que les empreses adoptin pautes de responsabilitat social i medi ambiental.

L'actual Text refós de la Llei de contractes del sector públic, estableix mecanismes per incorporar consideracions de tipus social i medi ambiental als plecs de contractació, tant com a condicions especials d'execució com als criteris de valoració. La Llei configura una estructura que permet acollir en el futur, pautes d'adequació dels contractes a nous requeriments socials, com són els d'acomodació de les prestacions a les exigències d'un comerç just amb els països subdesenvolupats o en vies de desenvolupament.

Iniciatives de l'Ajuntament de Girona:

1. Compra verda:

L'anomenada compra verda inclou diversos àmbits com la compra d'ordinadors i edificis amb eficiència energètica, mobiliari realitzat amb fusta sostenible, paper lliure de clor o reciclat, vehicles elèctrics, biocombustibles, transports públics respectuosos amb el medi ambient...

L'Ajuntament de Girona participa a la xarxa de compra verda impulsada per la Diputació de Barcelona. En aquesta xarxa s'intenta dotar a les administracions locals d'instruments per introduir als plecs de contractació requeriments o criteris de valoració que afavoreixin la sostenibilitat dels productes o de la forma d'execució dels contractes.

Paper:

El paper Black Label Zero adjudicat el 2 de febrer de 2011 a l'empresa "OCE ESPAÑA, SA", compleix els següents requeriments medi ambientals:

1. És TCF (Totalment Lliure de Clor) el que minimitza l'impacte ambiental de la seva producció.
2. Disposa del segell FSC, que certifica que prové de fibres de fusta de boscos sostenibles i explotacions controlades.
3. Disposa de les ecoetiquetes "EU ecolabel" (flor europea) i "Nordic ecolabel", que entre d'altres coses certifiquen que es minimitza la contaminació de l'aire i aigua durant la producció.

Aquest paper serà utilitzat per l'Ajuntament de Girona, durant l'any de vigència del contracte.

Ordinadors:

Al contracte de renting de 150 ordinadors adjudicat el dia 26 d'agost de 2011, en favor de l'empresa "HEWLETT-PACKARD ESPAÑOLA,SL" els ordinadors objecte del contracte compleixen amb les normes EPA Energy Star, CE, que garanteixen un òptim consum i eficiència energètica.

Recollida de tòners:

L'Ajuntament de Girona té contractat el servei de recollida de tòners i cartutxos buits dels fax i de les impressores làser i injecció de tinta per tal que es portin a reciclar en centres especialitzats per aquest fi i autoritzats per l'Administració pertinent.

Material d'oficina:

S'ha introduït un catàleg de materials que compleixen amb criteris de sostenibilitat ja sigui perquè estan certificats amb eco-etiquetes o perquè el propi producte incorpora característiques que el fan medi-ambientalment més correcte: reutilitzables, reciclats, recarregables, plàstics biodegradables, amb menor consum energètic... O que en el seu procés de producció no s'utilitzen o es minimitzen els agents nocius pel medi ambient.

Així mateix el proveïdor actual disposa d'un llibre de productes que compleixen amb criteris de sostenibilitat: "Green Book".

Com a iniciativa global es recomana l'ús de fluorescents i de bolígrafs recarregables.

Vehicles:

Actualment a tots els plecs de clàusules de compra de vehicles es fa constar com a criteri que es valoraran a més del preu i altres factors:

- Els litres de consum als 100Km/recorregut urbà, certificats pel fabricant
- El nivell d'emissió de CO2 certificat pel fabricant

2. Compra ètica:

El dia 30 de gener de 2007 la Junta de Govern Local de l'ajuntament va adoptar l'acord de declarar la voluntat de:

1. Contribuir a l'acompliment dels drets fonamentals en el treball, a l'abolició del treball forçós obligatori, i a l'eliminació de qualsevol tipus d'explotació infantil, tot fomentant la compra pública ètica en la contractació de serveis i la compra de productes de comerç just.

2. Informar als proveïdors i sensibilitzar a la ciutadania en general sobre els valors de la compra ètica.
3. Tramitar l'adhesió de l'Ajuntament de Girona a la xarxa de compra pública ètica gestionada per la federació d'organitzacions no governamentals Servei Tercer Mon (SETEM), amb el suport de l'Agència Catalana del Consum, l'Agència Catalana de Cooperació al Desenvolupament, l'Ajuntament de Barcelona, la Diputació de Barcelona i el Fons Català de Cooperació al Desenvolupament.

Fruit d'aquest acord l'Ajuntament de Girona s'ha adherit a la xarxa de compra pública ètica que promou SETEM.

Roba de treball

El dia 13 d'octubre de 2011 es va adjudicar el contracte de subministrament de roba de treball per a les brigades municipals a l'empresa “**DISPROMERGI, S.L.**”. En aquest contracte les empreses licitadores han hagut de signar una declaració de compromís ètic segons la qual es garanteix que els tèxtils i altres materials específics emprats en la producció, així com la producció mateixa, s'ha realitzat respectant els drets bàsics en el treball, recollits a la Declaració de l'Organització Internacional del Treball, relativa als principis i drets fonamentals dels treballadors i treballadores, i amb una política compromesa amb el medi ambient i la prevenció de riscos laborals.

Màquines de cafè i de vending

Als contractes de màquines de vending tramitats pel Servei de contractació i compres de l'Ajuntament de Girona, s'estableix com a condició als licitadors que les màquines hauran de disposar de cafè solidari provinent de comerç just durant tot el període de la concessió. Per garantir aquest punt i amb l'objectiu d'acollir-se tant l'adjudicatari com l'Ajuntament de Girona al prograna de promoció del consum de cafè solidari en màquines de vending, AQUÍ, CAFÈ SOLIDARI, l'adjudicatari es compromet a subscriure i mantenir vigent el contracte de col·laboració amb SETEM Catalunya.

7.7 . Contractacions electròniques

El 25 d'abril de 2006, la Comissió de les Comunitats Europees va aprovar el **Pla d'acció sobre administració electrònica i2010: Accelerar l'administració electrònica a Europa en benefici de tots**. Aquest Pla preveu com un dels vaixells insígnia de l'administració electrònica la contractació electrònica i resumeix els beneficis de la seva implantació:

- La contractació i la facturació electròniques suposaran fins un 5% **d'estalvi** del cost total de contractació, aproximadament **75.000 milions d'euros** cada any, dels quals 50.000 milions corresponen a facturació.
- Podrien suposar fins un 10% del cost total de transacció, aproximadament **150.000 milions d'euros** cada any.
- Obre l'accés de les PIMES als mercats públics, fomentant la competitivitat i les seves capacitats en TIC, amb efecte multiplicador sobre tota l'economia de la societat de la informació i del coneixement.

A finals de 2004 l'Ajuntament de Girona va signar un conveni amb el consorci LOCALRET per tal de donar-se d'alta a la Plataforma Electrònica de Contractació a les Administracions Públiques (PECAP), i així va ser dels primers ajuntaments de Catalunya a realitzar licitacions electròniques.

PECAP és un portal a internet que permet als ens locals i altres administracions públiques realitzar per via telemàtica determinades fases de la contractació administrativa, adaptat a l'entorn legal de la contractació de les Administracions públiques. És una eina per a la contractació pública electrònica.

Funcionalitats bàsiques:

- Directori de proveïdors per tal de facilitar una major competitivitat en els processos de compra
- Compra de productes i/o serveis mitjançant la convocatòria de negociacions on-line, o a través de catàlegs electrònics publicats a la plataforma per part dels proveïdors del mercat
- Peticions de pressupost

Aplicabilitat de les negociacions on-line, segons la legislació actual:

- Contractes menors.
- Contractes oberts i subjectes a regulació harmonitzada
- Negociacions sobre productes o serveis prèviament homologats, sense cap límit econòmic.

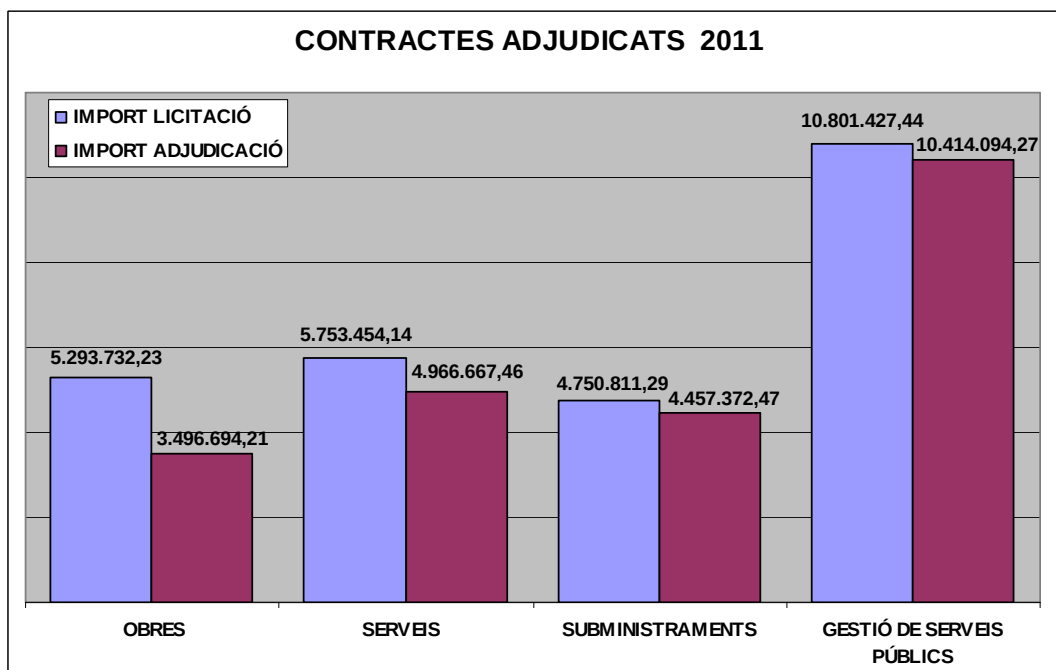
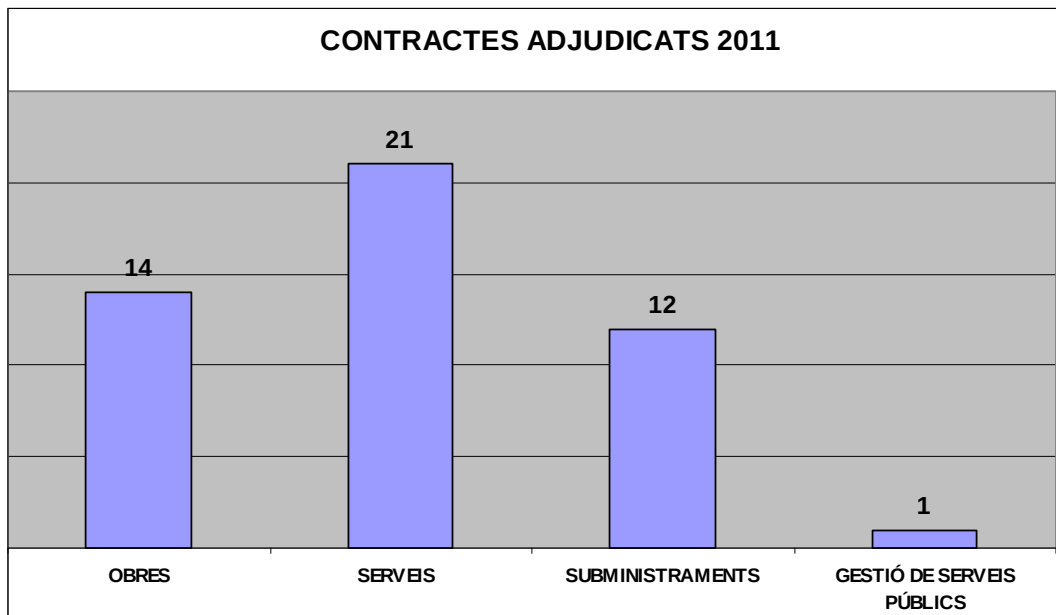
A través de PECAP l'any 2011 l'Ajuntament de Girona ha realitzat varies subhastes electròniques, amb els següents resultats:

COMPRES ELECTRÒNIQUES				
Contracte	Import licitació	Import adjudicació	Estalvi €	% Estalvi
150 ordinadors	137.000,00	102.750,00	34.250,00	25,00
Paper blanc TCF	21.186,44	20.586,44	600,00	2,83
Flors de temporada	10.803,96	10.700,00	103,00	0,95
TOTAL	168.990,40	134.036,44	34.953,00	9,59

En els darrers exercicis l'ajuntament ha contractat també per aquest sistema compres de senyals i pintura.

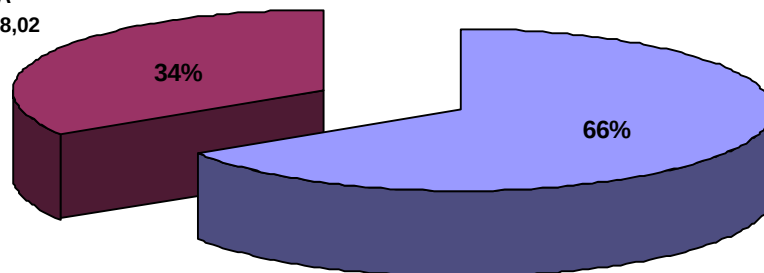
Per a l'exercici de 2012 està prevista l'aplicació de l'eina de subhasta electrònica, desenvolupada en el marc de la plataforma de serveis de contractació de la Generalitat de Catalunya, atès que permet les mateixes funcionalitats que la PECAP, però de forma totalment gratuïta pels proveïdors.

7.8 . Contractació. Dades agrupades



OBRES ADJUDICADES 2011

BAIXA
1.797.038,02

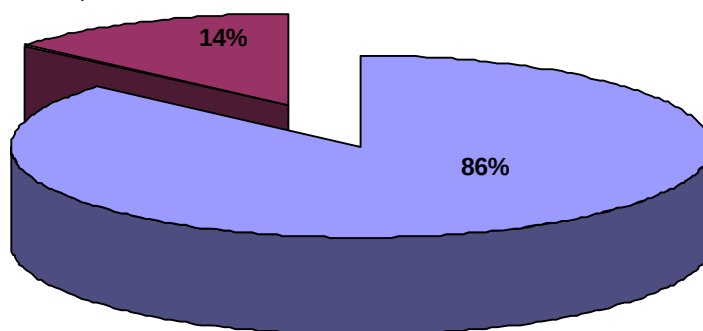


ADJUDICACIÓ
3.496.694,21

IMPORT LICITACIÓ 5.293.732,23

SERVEIS ADJUDICATS 2011

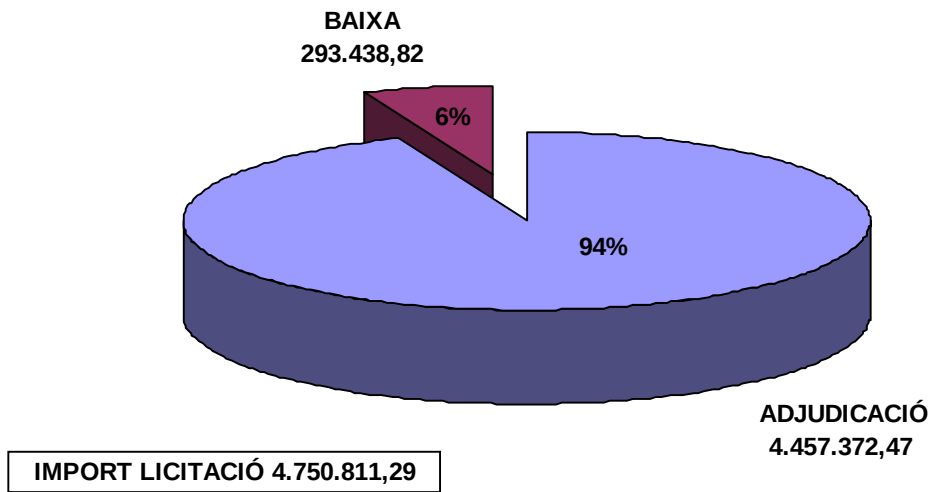
BAIXA
786.786,68



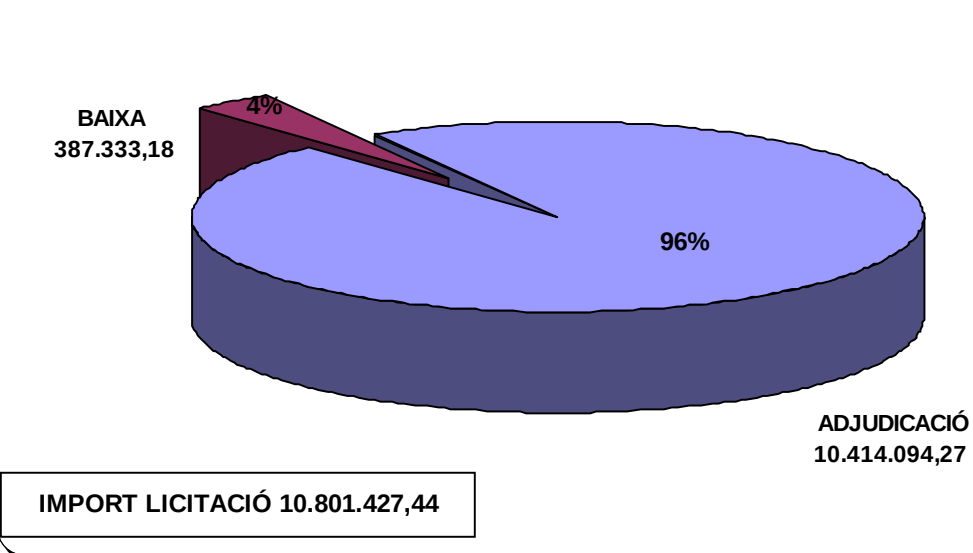
ADJUDICACIÓ
4.966.667,46

IMPORT LICITACIÓ 5.753.454,14

SUBMINISTRAMENTS ADJUDICATS 2011

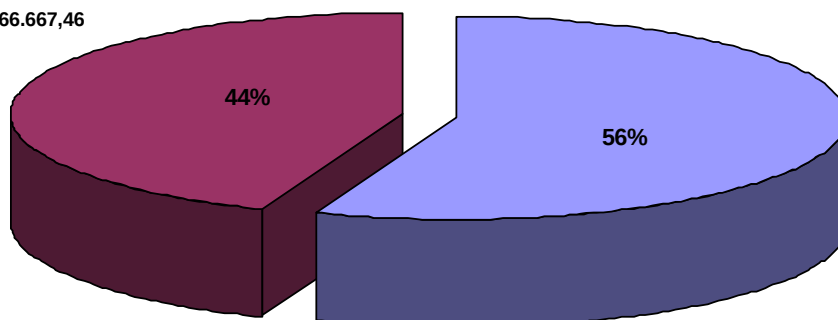


GESTIÓ DE SERVEIS PÚBLICS ADJUDICATS 2011



SERVEIS VIGENTS DURANT L'ANY 2011

ADJUDICACIONS
2011
4.966.667,46

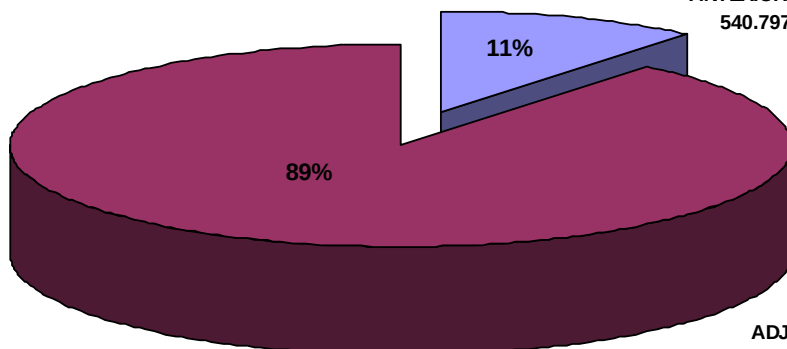


ADJUDICACIONS
ANTERIORS 2011
6.292.526,28

IMPORT TOTAL 11.259.193,74 €

SUBMINISTRAMENTS VIGENTS DURANT L'ANY 2011

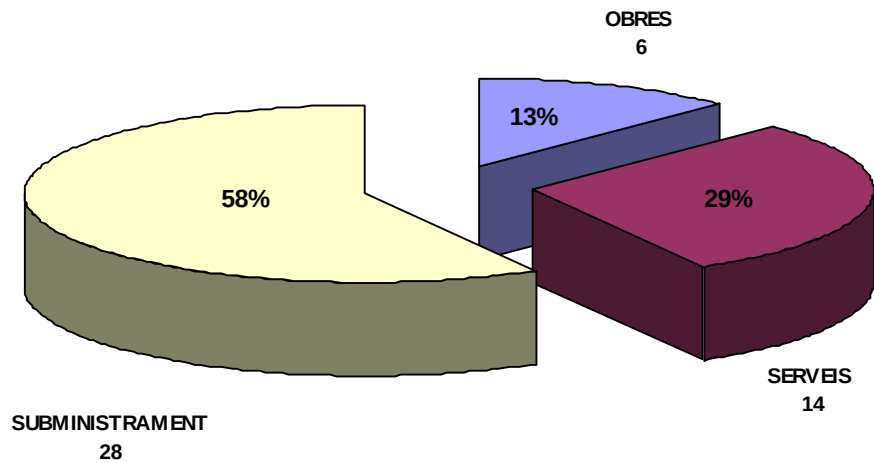
ADJUDICACIONS
ANTERIORS 2011
540.797,77



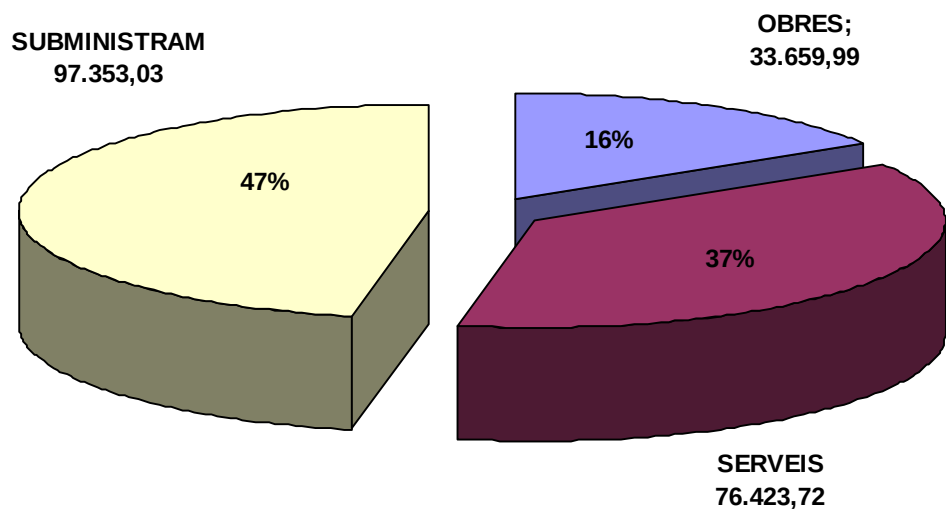
ADJUDICACIONS
2011
4.457.372,47

IMPORT TOTAL 4.998.170,24

CONTRACTES MENORS ADJUDICATS 2011



CONTRACTES MENORS ADJUDICATS 2011



MEMÒRIA DEL SERVEI DE PATRIMONI 2011

Funcions

Les funcions del servei de patrimoni consisteixen en el control i l'inventari dels béns i drets que integren el patrimoni de l'Ajuntament de Girona. Aquestes funcions s'emmarquen en dos grans grups de gestió:

- 1 – Gestió i tramitació de les adquisicions i alienacions d'immobles, expedients d'expropiació forçosa, arrendaments, les concessions demaniales i qualsevol altre acte de gestió patrimonial en l'àmbit de la Corporació.
- 2 – Portar el control i registre de l'inventari de béns mobles i immobles de la Corporació, realitzar el seguiment i control dels béns i gestionar o registrar tots els seus moviments (compres, traspassos, donacions, cessions, altes, baixes, etc.)

Estructura

L'adaptació del servei a la nova estructura de l'organigrama de l'Ajuntament en el nou mandat corporatiu ha comportat, per una part, la incorporació d'un nou cap de servei, i per una altra, que la gestió de les reclamacions patrimonials hagi passat a ser gestionada pel servei jurídic de secretaria. Amb aquestes adaptacions, el servei de patrimoni ha passat a estar compostat per un cap de servei, un tècnic superior d'administració especial i una administrativa.

Actuacions

El servei de patrimoni gestiona un fons de 1.181 expedients registrats al SIAGI.

Durant l'any 2011, s'han obert 33 nous expedients.

El servei ha gestionat un total de 263 resolucions, repartides en:

- 258 Decrets d'Alcaldia
- 3 acords de Junta de Govern Local
- 2 acords de Ple

Des del mes d'octubre de 2011 s'ha posat en funcionament el procediment de consultes de patrimoni a la Porta del Treball. A través d'aquesta aplicació s'aconsegueix:

- Un control dels expedients que són consultats per altres àrees o serveis.
- Optimitzar el temps invertit en gestió ordinària de tot tipus de consultes.
- Millorar la transmissió de la informació i reduir les interpretacions incorrectes i els errors propis de la comunicació informal.
- Obtenir informació sobre el volum de feina que no queda reflectida en el control numèric dels expedients o les resolucions.
- Accedir a la informació de consultes en qualsevol moment d'una forma ràpida i fiable.

En un període de tres mesos s'han generat un total de 48 peticions, amb un augment progressiu en el seu ús per part d'altres serveis:

- Octubre: 10 consultes
- Novembre: 12 consultes
- Desembre: 26 consultes

Projectes

El servei de patrimoni no compta amb una eina que permeti una gestió integral del patrimoni i integrada en uns procediments que sistematitzin els fluxos de coordinació i informació entre les diferents àrees i serveis implicats. Per altra part, s'ha apreciat la necessitat d'avaluar els procediments administratius seguits fins ara i el compliment de la normativa vigent, als efectes de prendre les mesures correctores que es considerin adients.

Per això, s'han posat en marxa dos projectes amb caràcter urgent i prioritari:

A) Implantació d'un programa informàtic de gestió del patrimoni.

Objectius:

- Dissenyar un model de gestió patrimonial i de control de l'inventari de béns i drets, amb les següents característiques:
 - o Mantenir la informació actual.
 - o Incorporar els requeriments dels diferents serveis o unitats gestores.
 - o Adaptar-se a les disposicions i prescripcions legals previstes en la normativa vigents.
 - o Definir i enllaçar les relacions comptables entre l'inventari i la comptabilitat de forma que s'asseguri una imatge fidel de la realitat patrimonial.
- Elaborar un manual de normes i procediments que sistematitzi la gestió del patrimoni mitjançant:
 - o La definició dels criteris de gestió per a les diferents tipologies de béns i drets.
 - o L'establiment dels fluxos d'informació entre els diferents serveis o unitats gestores.
 - o El disseny operatiu del model de gestió integral i descentralitzada del patrimoni.
 - o La definició i estructuració de cada un dels procediments que alimentin el sistema.

B) Realització d'una auditoria operativa del servei de patrimoni.

Objectius:

- Revisió dels procediments administratius que s'apliquen per l'Ajuntament en les operacions patrimonials.
- Avaluació de la gestió i manteniment de l'inventari de béns municipal.
- Compliment de les funcions de protecció i defensa del patrimoni municipal.

Un altra projecte que s'està valorant és la optimització del servei de cartografia.

S'està valorant conjuntament amb tècnics de l'Àrea d'Urbanisme i tècnics de la UMAT impulsar una actuació conjunta per a la integració en la cartografia municipal de les dades resultants de la gestió patrimonial i urbanística del territori, als efectes de poder avançar cap a una eina que permeti accedir de forma oberta i actualitzada a tota la informació sobre la situació concreta de tot el territori del municipi, mitjançant procediments que enllacin les actuacions dels diferents serveis implicats.

Protecció del patrimoni

De la revisió dels diferents expedients d'assegurances s'ha constatat:

- La necessitat d'actualitzar les valoracions en les assegurances dels béns immobles i mobles.
- La conveniència de revisar els capitals assegurats en les diferents pòlisses de responsabilitat civil de l'Ajuntament.
- La conveniència d'agrupar les assegurances de béns mobles i immobles, les de responsabilitat civil, les de vehicles a motor i les de vida i invalidesa dels empleats i empleades municipals en un únic plec de contractació, per tal d'aconseguir un major avantatge tant en preu com en garanties.

Durant l'any 2012 està previst impulsar el procediment de licitació per a la contractació conjunta d'aquestes assegurances.

Girona, 4 d'abril de 2012

Memòria de l'oficina (2011)

Per a la correcta interpretació d'aquesta memòria, s'ha de tenir en compte que l'exercici 2011 és el primer any on, en el percentatge de cobrament, no hi figuren els rebuts ajornats i fraccionats.

Dades de Gestió Tributària

- Llista cobradora de l'Impost sobre Béns Immobles de Naturalesa Urbana (IBI)
Número de rebuts: **74.827** - [Gràfic pàg. 4](#)
Import del padró: **27.007.139,67 €** - [Gràfic pàg. 4](#)
Import anul·lat: **585.903,13 €** - [Gràfic pàg. 5](#)
Import cobrat en període voluntari: **23.896.257,23 €** - [Gràfic pàg. 5](#)
Percentatge de cobrament: **90,44%** - [Gràfic pàg. 6](#)
Import ajornat: **34.116,33 €**
Import fraccionat: **454.930,82 €**
Percentatge d'ajornats i fraccionats: **1,85%** - [Gràfic pàg. 6](#)
- Padró de l'Impost sobre Vehicles de Tracció Mecànica (IVTM)
Número de rebuts: **62.429** - [Gràfic pàg. 7](#)
Import del padró: **5.578.682,74 €** - [Gràfic pàg. 7](#)
Import anul·lat: **83.619,64 €** - [Gràfic pàg. 8](#)
Import cobrat en període voluntari: **4.230.093,46 €** - [Gràfic pàg. 8](#)
Percentatge de cobrament: **76,98%** - [Gràfic pàg. 9](#)
Import ajornat: **7.234,60 €**
Import fraccionat: **534,12 €**
Percentatge d'ajornats i fraccionats: **0,14%** - [Gràfic pàg. 9](#)
- Padró de l'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE)
Número de rebuts: **1.686** - [Gràfic pàg. 10](#)
Import del padró: **4.267.738,08 €** - [Gràfic pàg. 10](#)
Import anul·lat: **104.322,95 €** - [Gràfic pàg. 11](#)
Import cobrat en període voluntari: **3.917.370,12 €** - [Gràfic pàg. 11](#)
Percentatge de cobrament: **94,08%** - [Gràfic pàg. 12](#)
Import ajornat: **9.063,78 €**
Import fraccionat: **15.214,25 €**
Percentatge d'ajornats i fraccionats: **0,58%** - [Gràfic pàg. 12](#)
- Padró de la taxa pel serveis de recollida i gestió de residus derivades d'activitats econòmiques
Número de rebuts: **5.091** - [Gràfic pàg. 13](#)
Import del padró: **2.665.879,57 €** - [Gràfic pàg. 13](#)
Import anul·lat: **157.962,40 €** - [Gràfic pàg. 14](#)
Import cobrat en període voluntari: **2.103.612,72 €** - [Gràfic pàg. 14](#)
Percentatge de cobrament: **83,88%** - [Gràfic pàg. 15](#)
Import ajornat: **2.619,85 €**
Import fraccionat: **26.229,00 €**
Percentatge d'ajornats i fraccionats: **1,15%** - [Gràfic pàg. 15](#)
- Padró de la taxa per conservació de cementiris
Número de rebuts: **13.024** - [Gràfic pàg. 16](#)
Import del padró: **350.063,55 €** - [Gràfic pàg. 16](#)
Import anul·lat: **189,10 €** - [Gràfic pàg. 17](#)
Import cobrat en període voluntari: **305.134,30 €** - [Gràfic pàg. 17](#)
Percentatge de cobrament: **87,22%** - [Gràfic pàg. 18](#)
- Padró de la taxa per ocupació de la via pública
Número de rebuts: **6.098** - [Gràfic pàg. 19](#)
Import del padró: **699.244,94 €** - [Gràfic pàg. 19](#)
Import anul·lat: **16.562,83 €** - [Gràfic pàg. 20](#)
Import cobrat en període voluntari: **618.215,82 €** - [Gràfic pàg. 20](#)
Percentatge de cobrament: **90,56%** - [Gràfic pàg. 21](#)
Import ajornat: **376,80 €**
Import fraccionat: **880,73 €**
Percentatge d'ajornats i fraccionats: **0,18%** - [Gràfic pàg. 21](#)

- Impost sobre l'Increment del Valor dels Terrenys de Naturalesa Urbana (IIVTNU).
 Número de liquidacions i autoliquidacions: **3.406** - Gràfic pàg. 22
 Import total: **2.033.587,59 €** - Gràfic pàg. 22
 Import anul·lat: **22.519,34 €** - Gràfic pàg. 23
 Import cobrat: **1.685.130,09 €** - Gràfic pàg. 23
 Percentatge de cobrament: **83,79%** - Gràfic pàg. 24
 Import ajornat: **4.297,75 €**
 Import fraccionat: **47.270,71 €**
 Percentatge d'ajornats i fraccionats: **2,56%** - Gràfic pàg. 24
- Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres
 Número de liquidacions: **1.549** - Gràfic pàg. 25
 Import total: **2.968.385,28 €** - Gràfic pàg. 25
 Import anul·lat: **868.729,31 €** - Gràfic pàg. 26
 Import cobrat: **1.509.689,90 €** - Gràfic pàg. 26
 Percentatge de cobrament: **71,90%** - Gràfic pàg. 27
 Import ajornat: **79.942,45 €**
 Import fraccionat: **14.643,20 €**
 Percentatge d'ajornats i fraccionats: **4,50%** - Gràfic pàg. 27
- Padró de la taxa pels serveis de control i tinença d'animals
 Número de rebuts: **2.290** - Gràfic pàg. 28
 Import del padró: **73.280,00 €** - Gràfic pàg. 28
 Import anul·lat: **992,00 €** - Gràfic pàg. 29
 Import cobrat: **54.080,00 €** - Gràfic pàg. 29
 Percentatge de cobrament: **75,15%** - Gràfic pàg. 30
- Import beneficis fiscals IVTM 2011:
 D'atorgament voluntari: **25.996,73 €** - Gràfic pàg. 31
 D'obligada aplicació: **204.756,12 €** - Gràfic pàg. 31
 TOTAL: **230.752,85 €**
- Import beneficis fiscals ICIO 2011:
 D'atorgament voluntari: **131.089,74 €** - Gràfic pàg. 32
 TOTAL: **131.089,74 €**
- Import beneficis fiscals IBI 2011:
 D'atorgament voluntari: **12.080,16 €** - Gràfic pàg. 33
 D'obligada aplicació: **1.801.986,25 €** - Gràfic pàg. 33
 TOTAL: **1.814.066,41 €**
 *Els beneficis fiscals dels col·legis concertats es compensen: **322.059,04 €**
- Import beneficis fiscals taxa pel servei de recollida i gestió de residus 2011:
 D'atorgament voluntari: **51.570,70 €** - Gràfic pàg. 34
 TOTAL: **51.570,70 €**
- Import beneficis fiscals IIVTNU 2011:
 D'atorgament voluntari: **50.980,63 €** - Gràfic pàg. 35
 D'obligada aplicació: **13.083,07 €** - Gràfic pàg. 35
 TOTAL: **64.063,70 €**
- TOTAL BENEFICIS FISCALS D'ATORGAMENT VOLUNTARI 2011: **271.717,96 €**
- TOTAL BENEFICIS FISCALS D'OBLIGADA APLICACIÓ 2011: **2.019.825,44 €**
- TOTAL BENEFICIS FISCALS: **2.294.543,40 €**

Nota: Per la particularitat de l'IAE no s'han tingut en compte els seus beneficis fiscals.

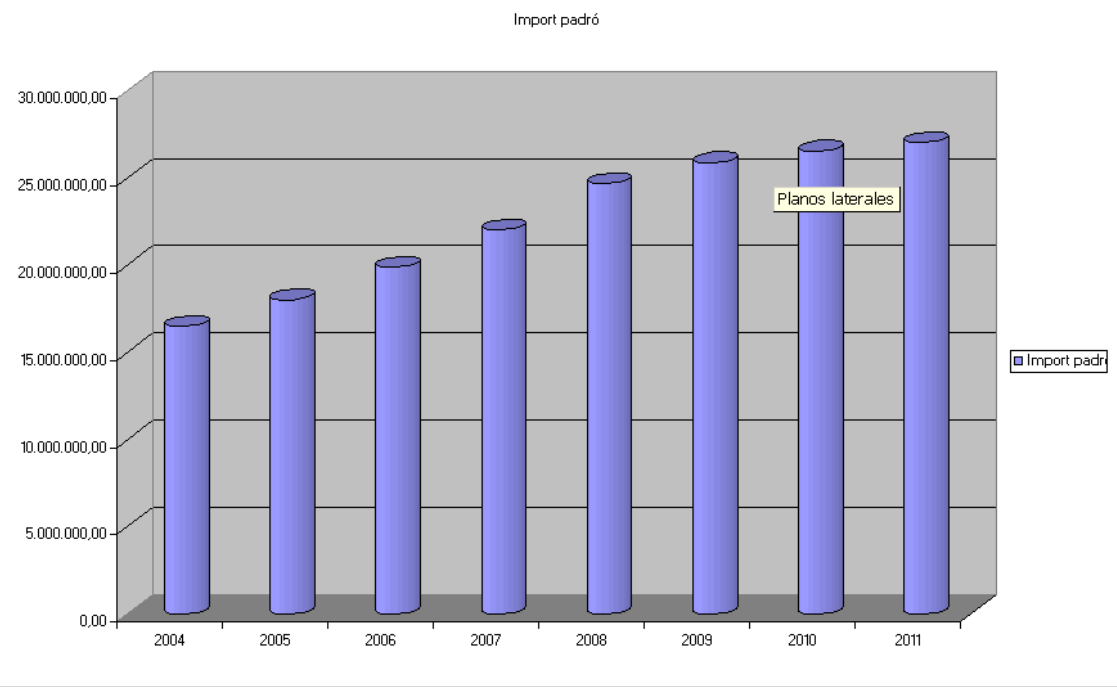
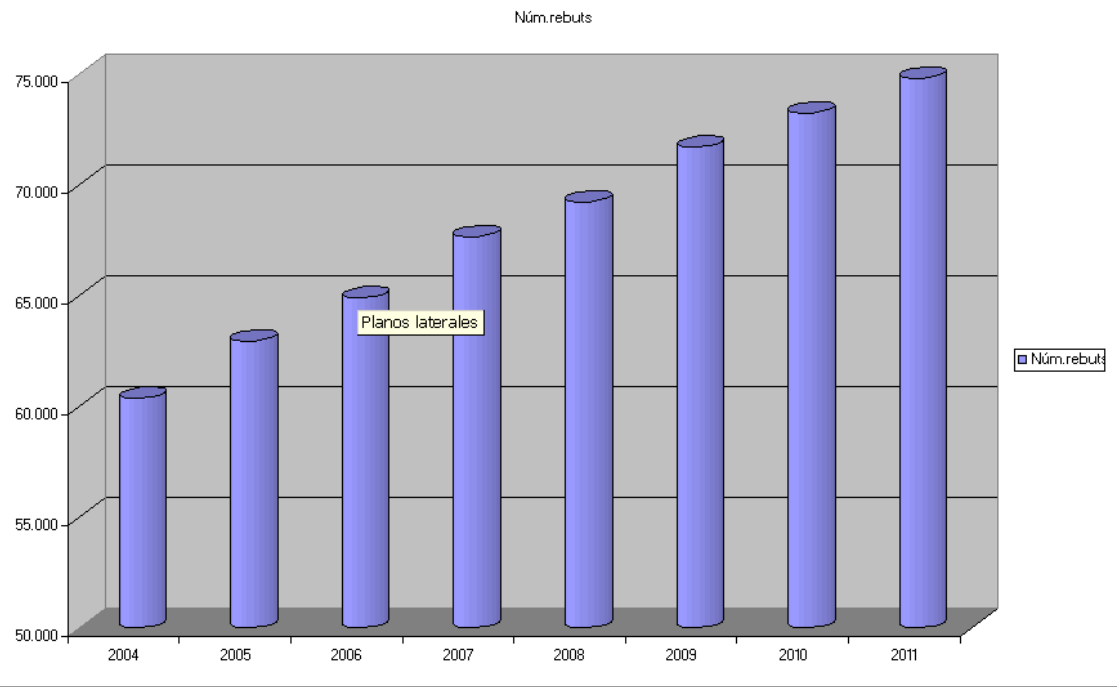
- Altres ingressos:
Desqualificacions: **9.177,43 €**
Revisions IBI: **429.081,26 €** - [Gràfic pàg. 36](#)
Revisions IAE: **154.740,00 €** - [Gràfic pàg. 36](#)
Sancions derivades de revisions IAE: **24.299,91 €**
Revisions Escombraries: **261.600,46 €** - [Gràfic pàg. 37](#)
Revisions IIVTNU: **22.464,49 €** - [Gràfic pàg. 37](#)
Revisions ICIO: **788.490,77 €** - [Gràfic pàg. 38](#)
Sancions derivades de revisions ICIO: **10.125,00 €**
TOTAL: **1.699.979,32 €**
- Altres actuacions:
Canvis de domicili fiscal: **7.036** - [Gràfic pàg. 39](#)
Recursos/reclamacions: **880** - [Gràfic pàg. 39](#)

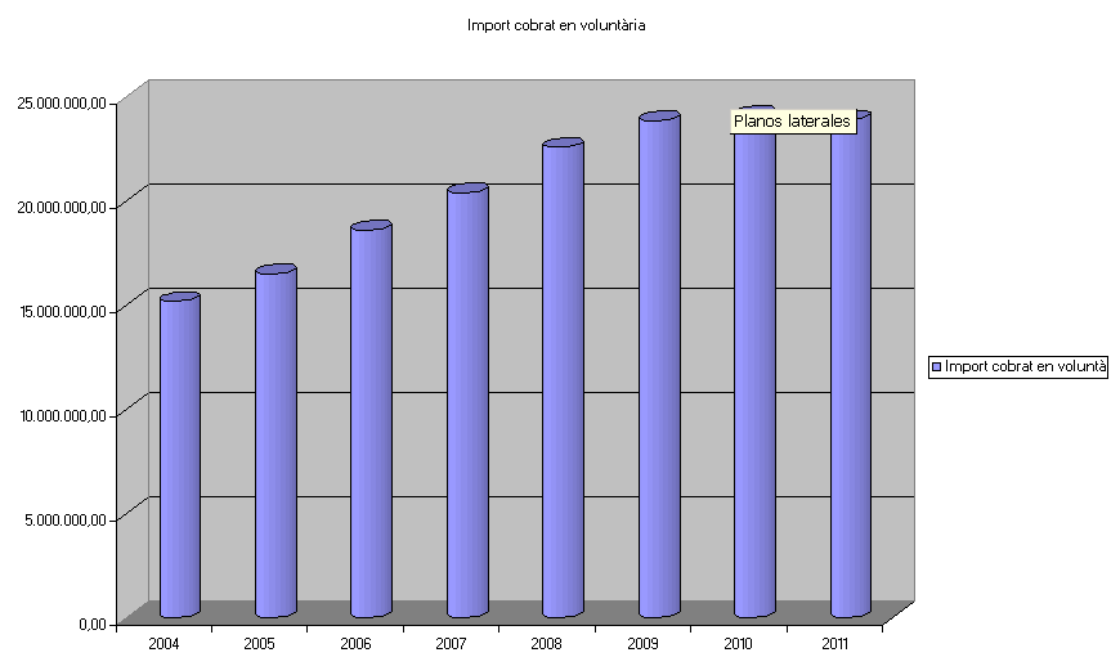
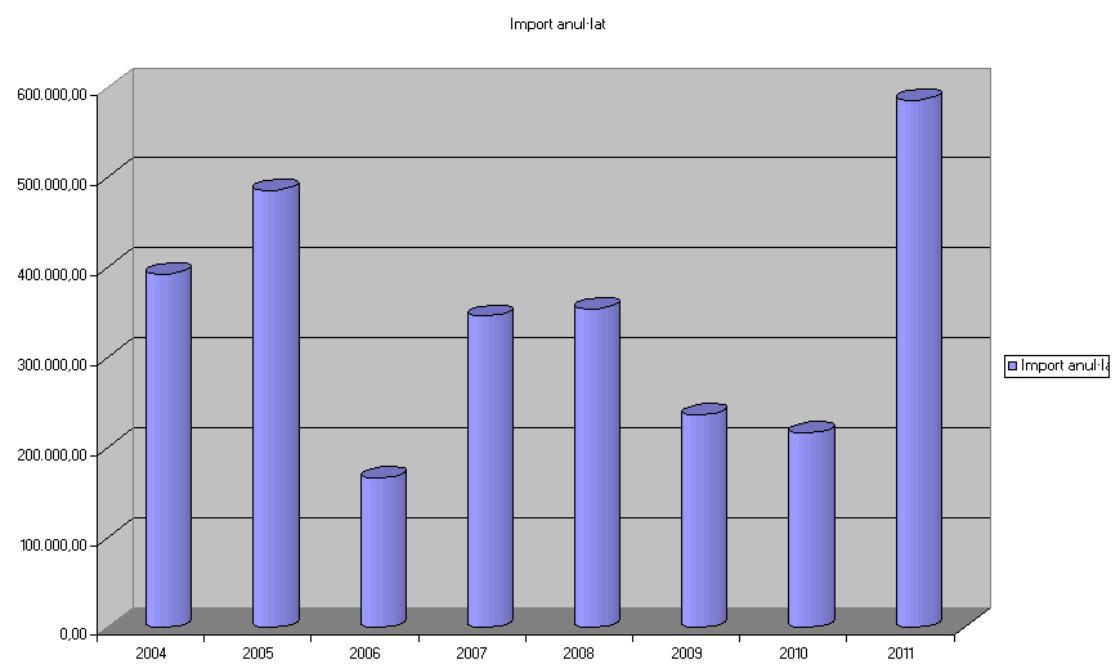
Dades de Recaptació

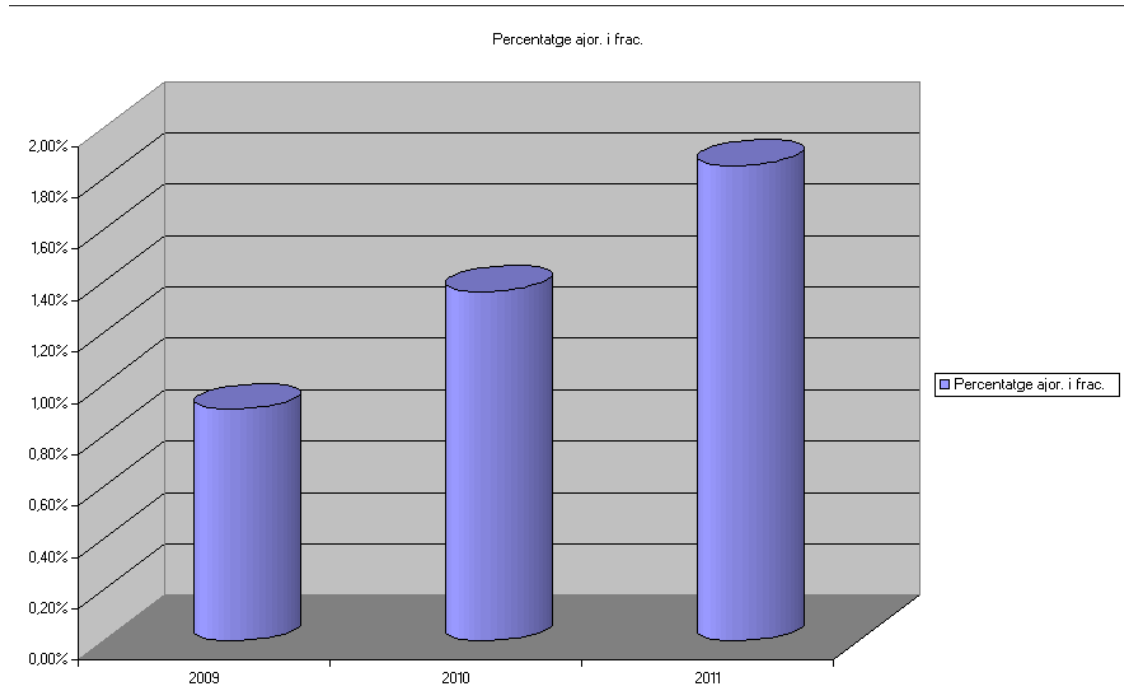
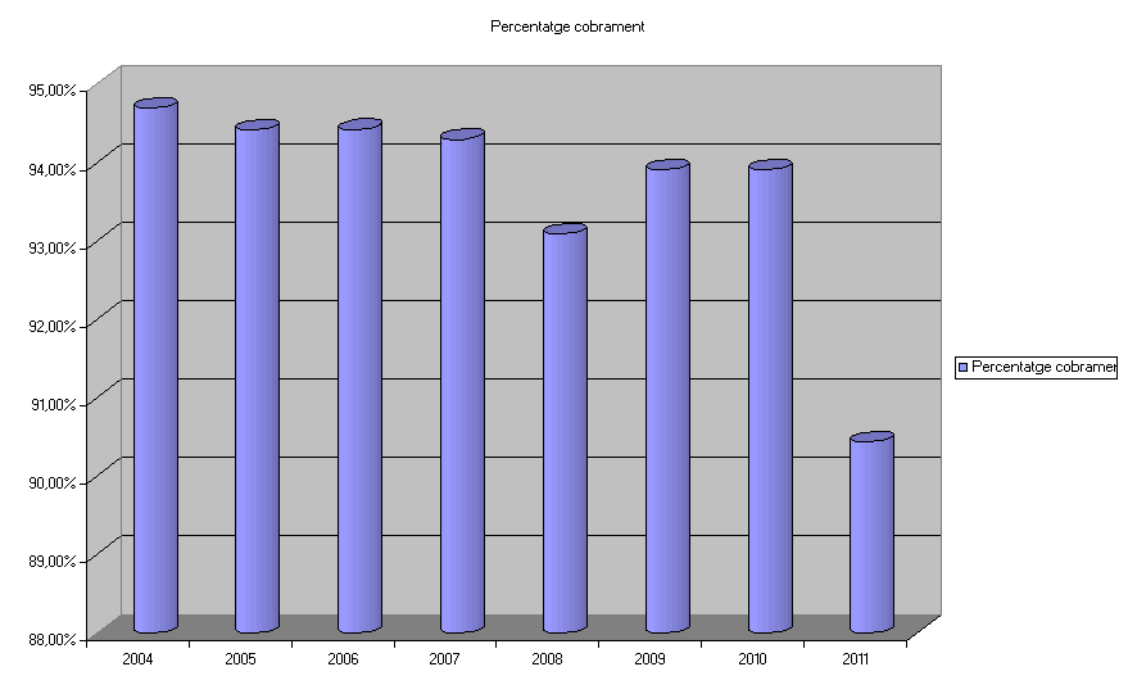
- COBRAMENTS EN EXECUTIVA (Import principal):
Providències de constrenyiment: **1.887.945,09 €** - [Gràfic pàg. 40](#)
Embargaments comptes corrents: **122.711,51 €** - [Gràfic pàg. 40](#)
Embargaments sous, salaris i pensions: **70.696,27 €** - [Gràfic pàg. 41](#)
Embargament devolucions tributàries AEAT: **268.360,50 €** - [Gràfic pàg. 41](#)
Altres embargaments (devolucions, crèdits, immobles, vehicles ...): **1.042.990,25 €** - [Gràfic pàg. 42](#)
TOTAL EMBARGAMENTS: 1.504.758,53 €
TOTAL COBRAT EN EXECUTIVA: 3.392.703,62 € - [Gràfic pàg. 42](#)
- ALTRES INGRESSOS:
Recàrrecs de constrenyiment recaptats: **475.279,56 €** - [Gràfic pàg. 43](#)
Interessos de demora recaptats: **159.866,81 €** - [Gràfic pàg. 43](#)
Costes de procediment executiu recaptats: **37.794,01 €** - [Gràfic pàg. 43](#)
TOTAL: 672.940,38 € - [Gràfic pàg. 44](#)
- EXPEDIENTS DE CONSTRENYIMENT:
Vius a 01/01/2011: **7.620**
Oberts 2011: **3.170**
Tancats 2011: **2.322**
Vius a 31/12/2011: **8.468**
Gràfic de l'evolució dels expedients d'embargament - [Gràfic pàg. 44](#)
- DILIGÈNCIES D'EMBARGAMENT TRAMITADES:
Embargament de crèdits i devolucions: **226** - [Gràfic pàg. 45](#)
Embargaments de comptes tramitats: **3.263** - [Gràfic pàg. 45](#)
Embargaments de sous, salaris i pensions tramitats: **194** - [Gràfic pàg. 45](#)
Embargament d'immobles tramitats: **64** - [Gràfic pàg. 46](#)
Embargament de vehicles tramitats: **114** - [Gràfic pàg. 46](#)
Embargament de devolucions tributàries AEAT efectuades: **971** - [Gràfic pàg. 46](#)

Embargament de dipòsits tramitats: **345**
Embargament de pagaments de tercers tramitats: **61**
- ALTRES ACTUACIONS:
Noves adreces comprovades: **757** - [Gràfic pàg. 47](#)
Recursos contra procediment executiu: **199** - [Gràfic pàg. 47](#)
Recursos contra actuacions d'embargament: **85** - [Gràfic pàg. 47](#)
Altres escrits rebuts: **82** - [Gràfic pàg. 48](#)
Certificacions efectuades: **49** - [Gràfic pàg. 48](#)
Ajornaments tramitats en període voluntari: **838** - [Gràfic pàg. 48](#)
Fraccionaments tramitats en període voluntari: **644** - [Gràfic pàg. 49](#)
Rebuts ajornats: 1.983 - [Gràfic pàg. 49](#)
Rebuts fraccionats: 728 - [Gràfic pàg. 49](#)

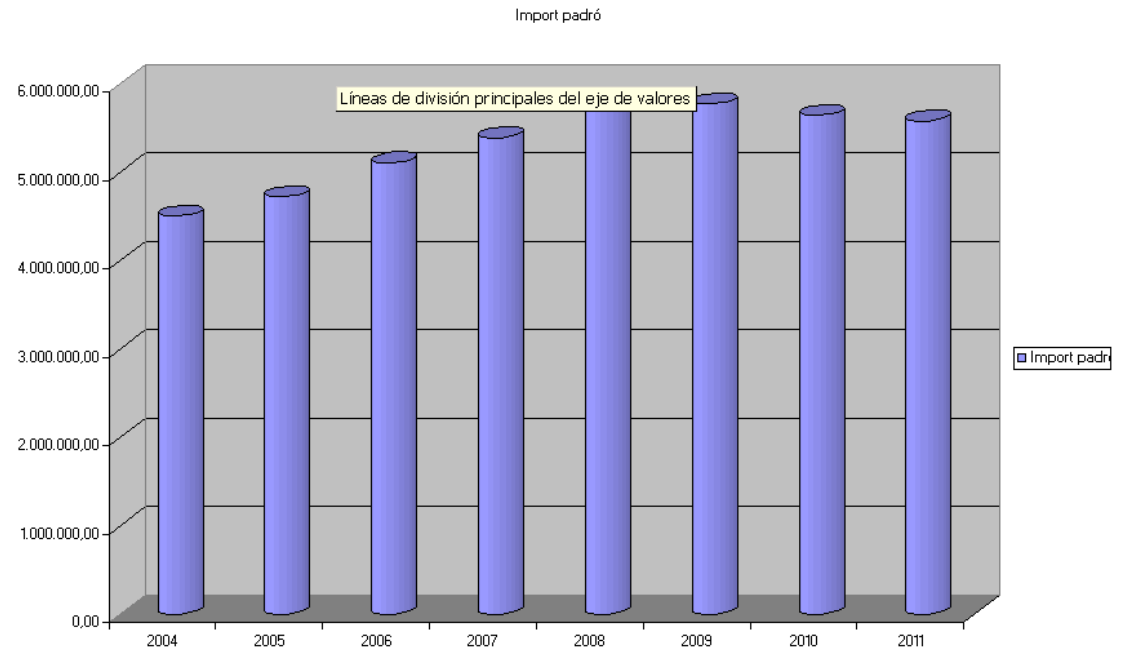
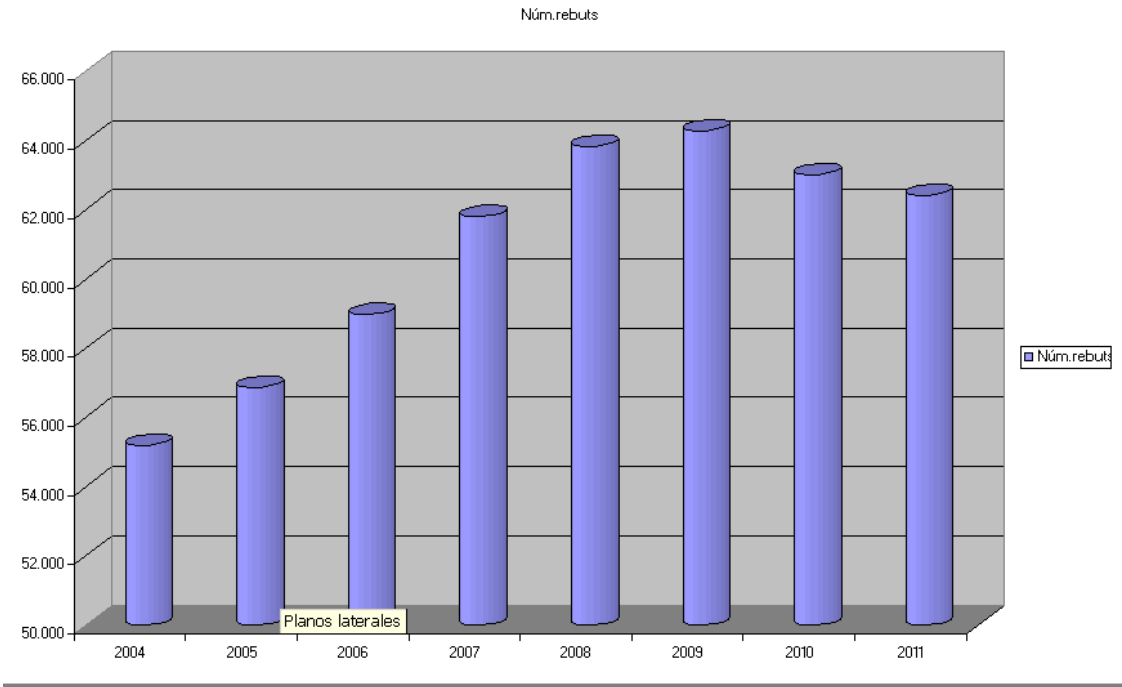
Impost sobre Béns Immobles de Naturalesa Urbana (IBI)

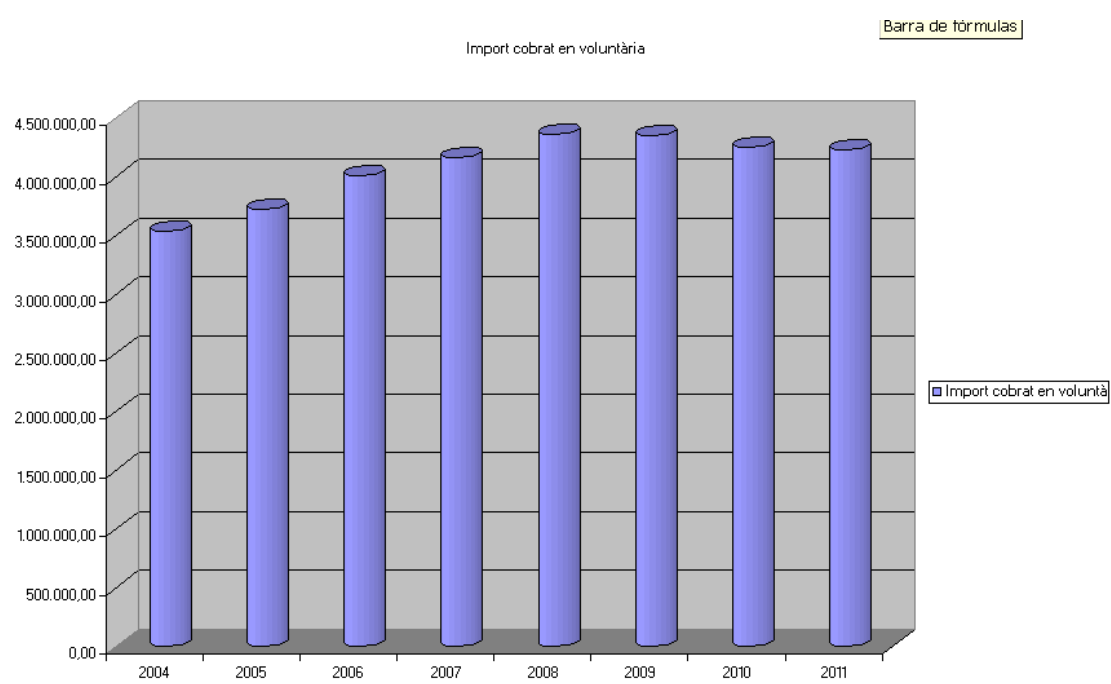
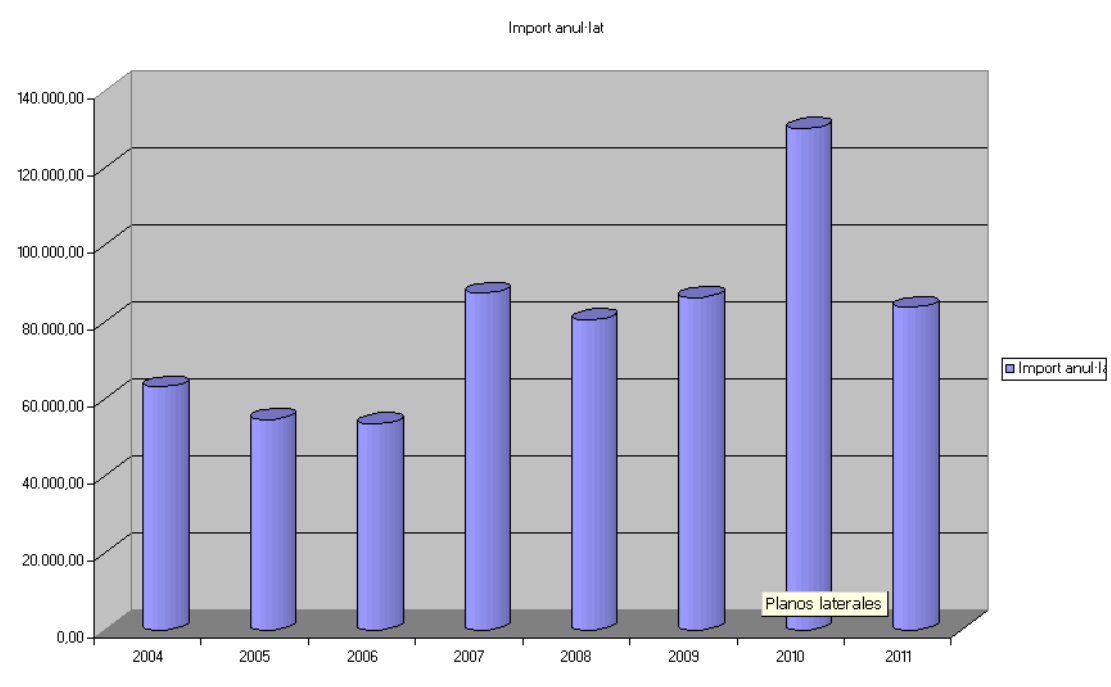


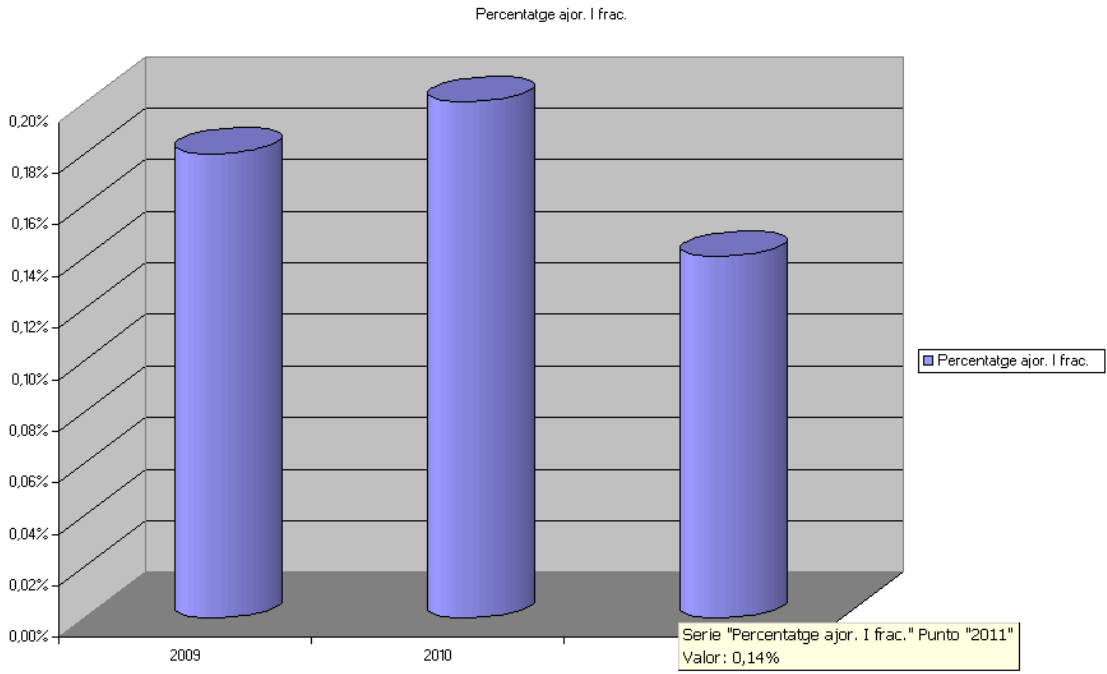
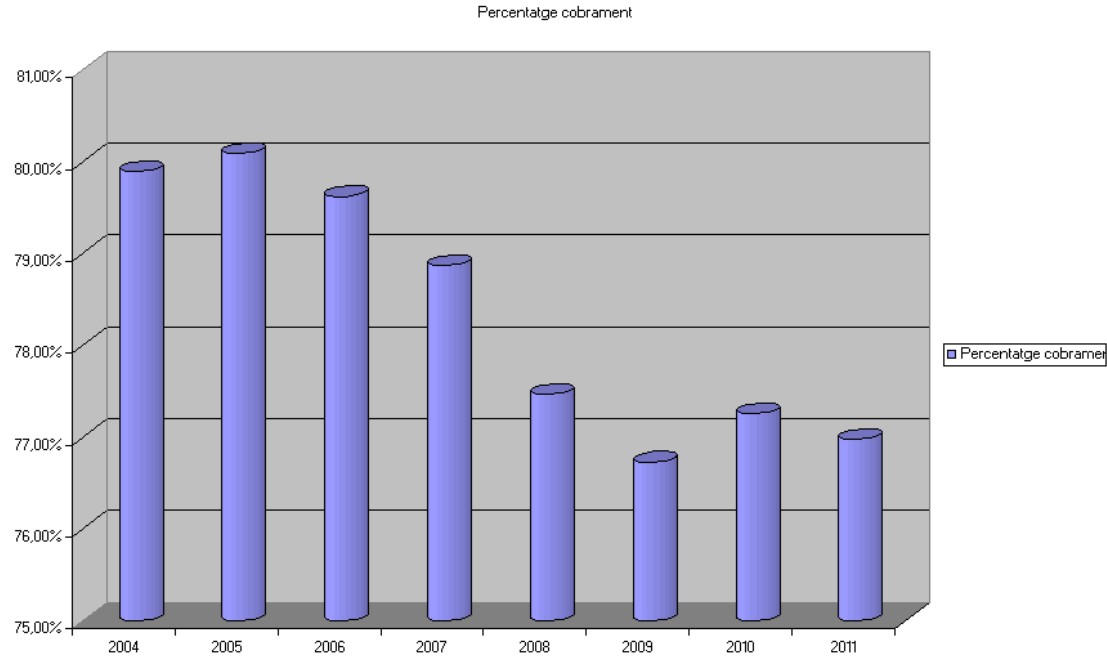




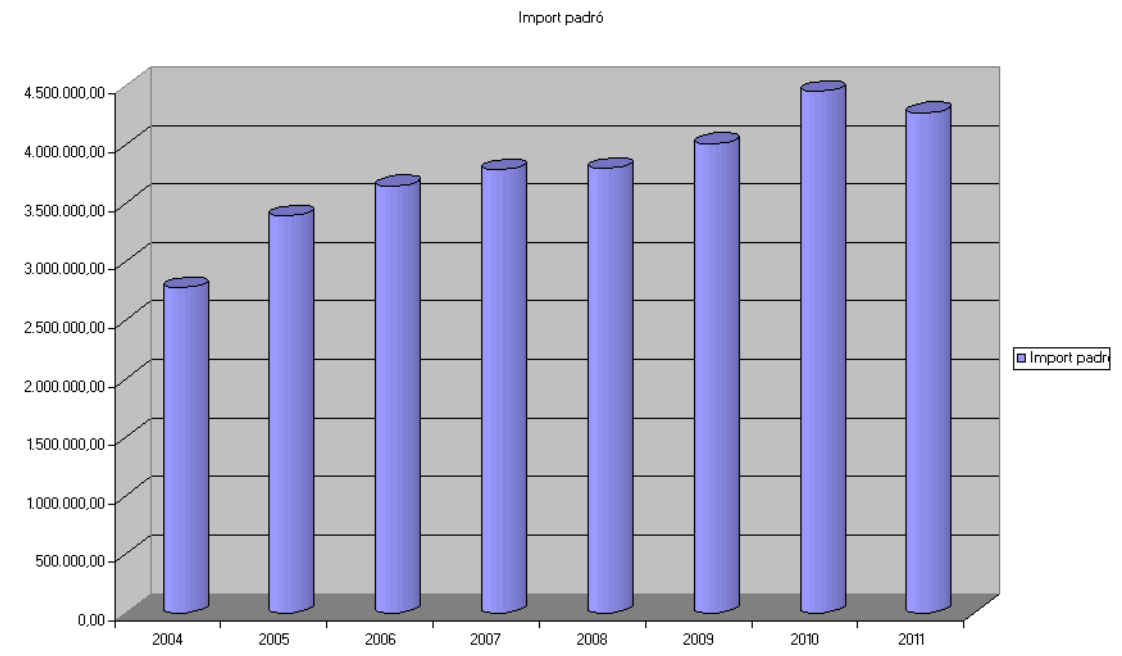
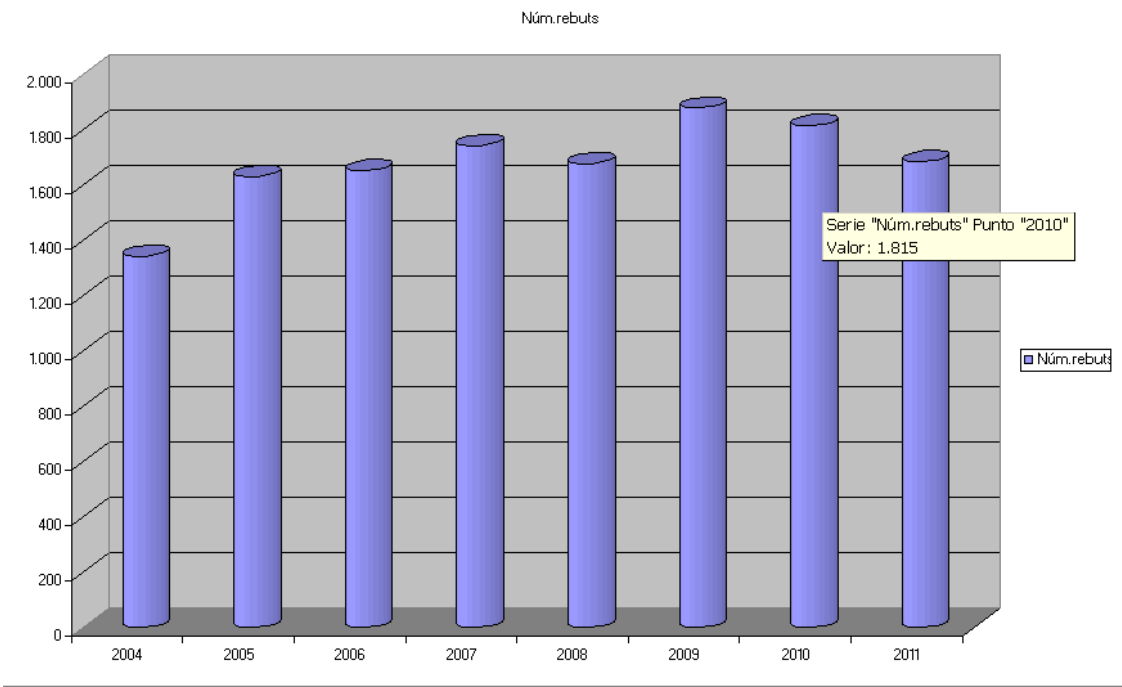
Impost sobre Vehicles de Tracció Mecànica (IVTM)

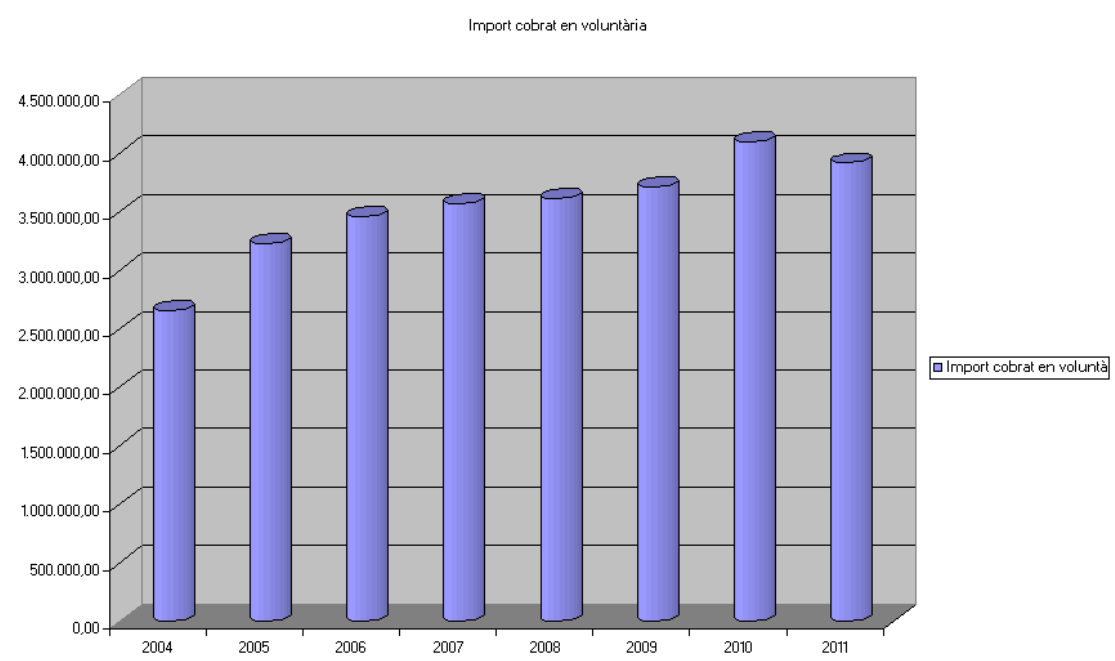
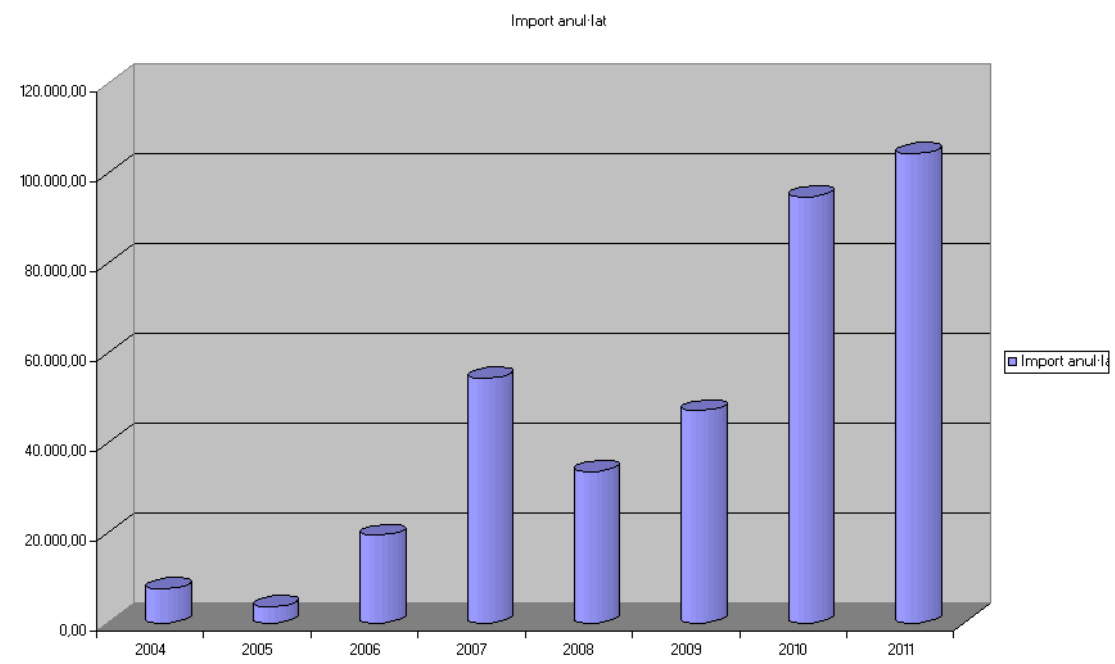


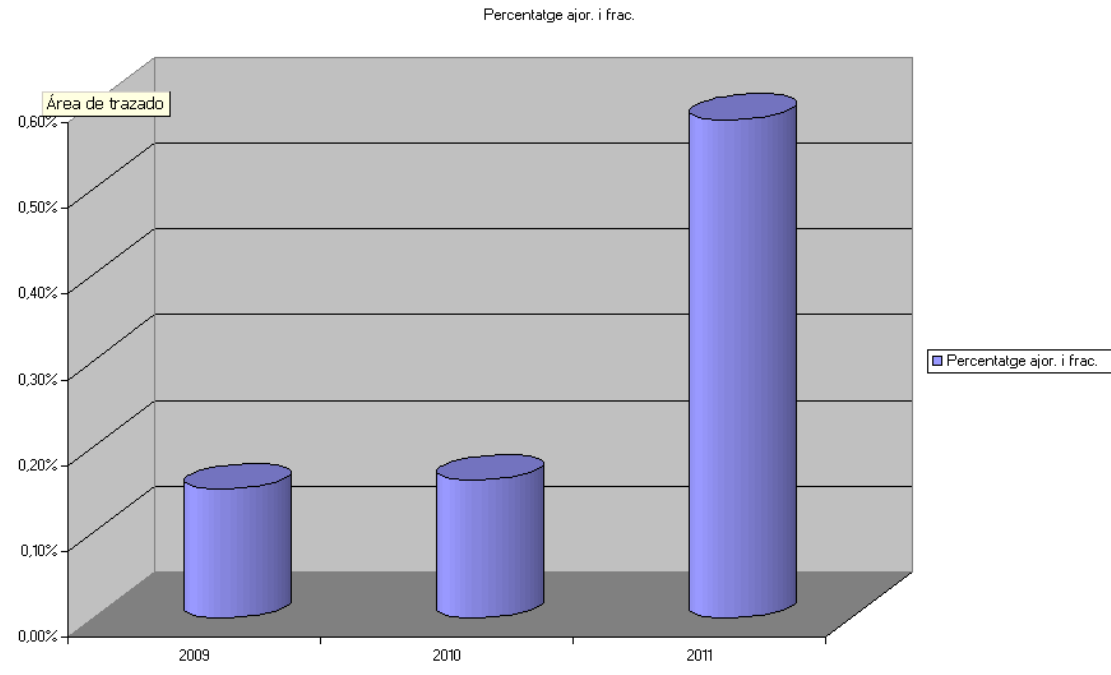
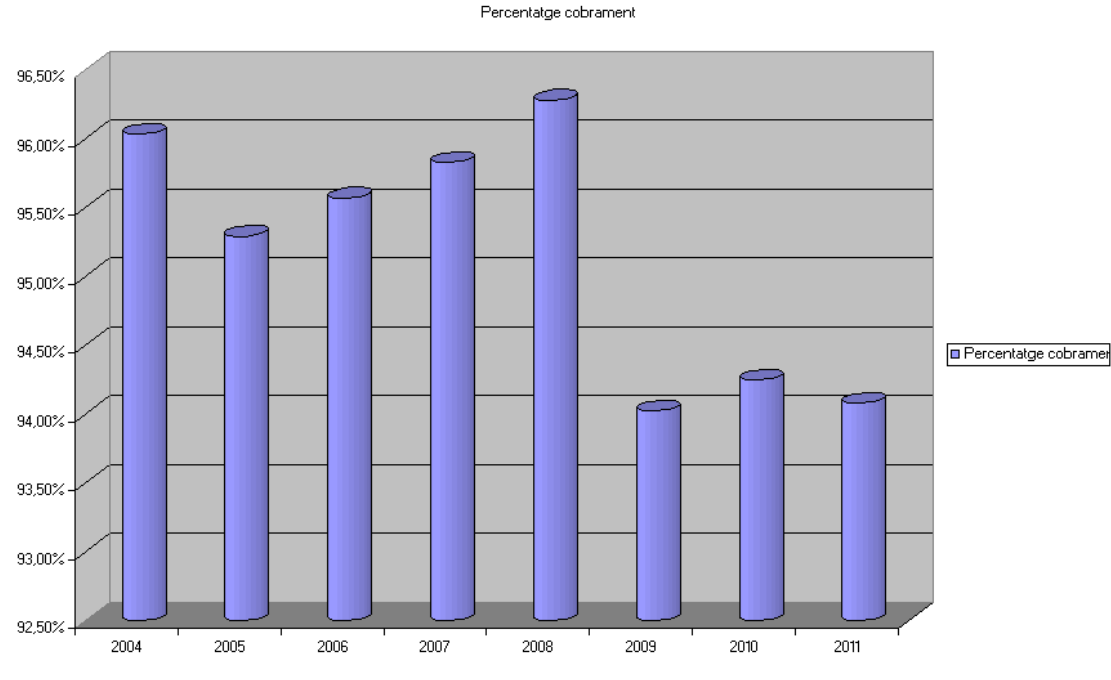




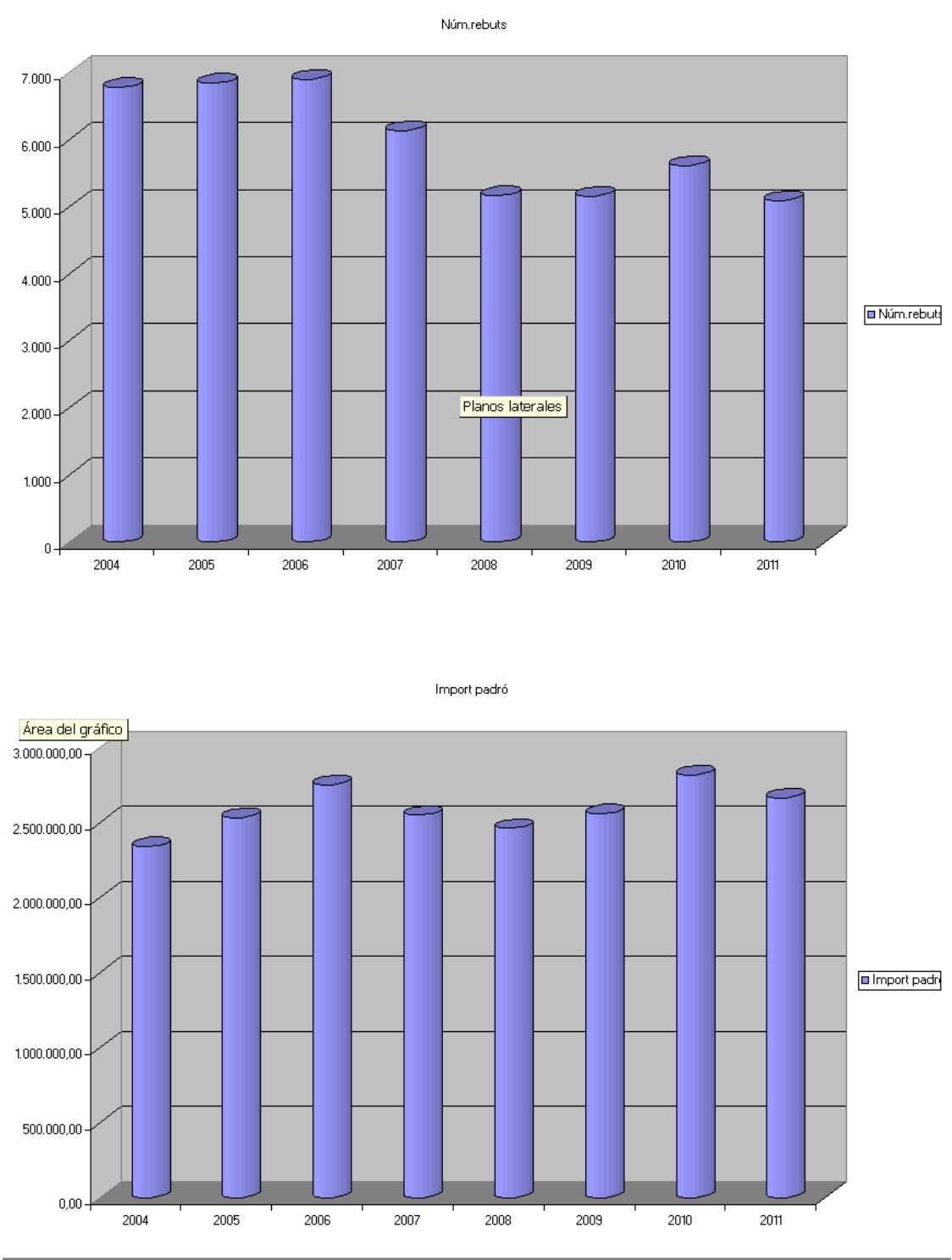
Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE)

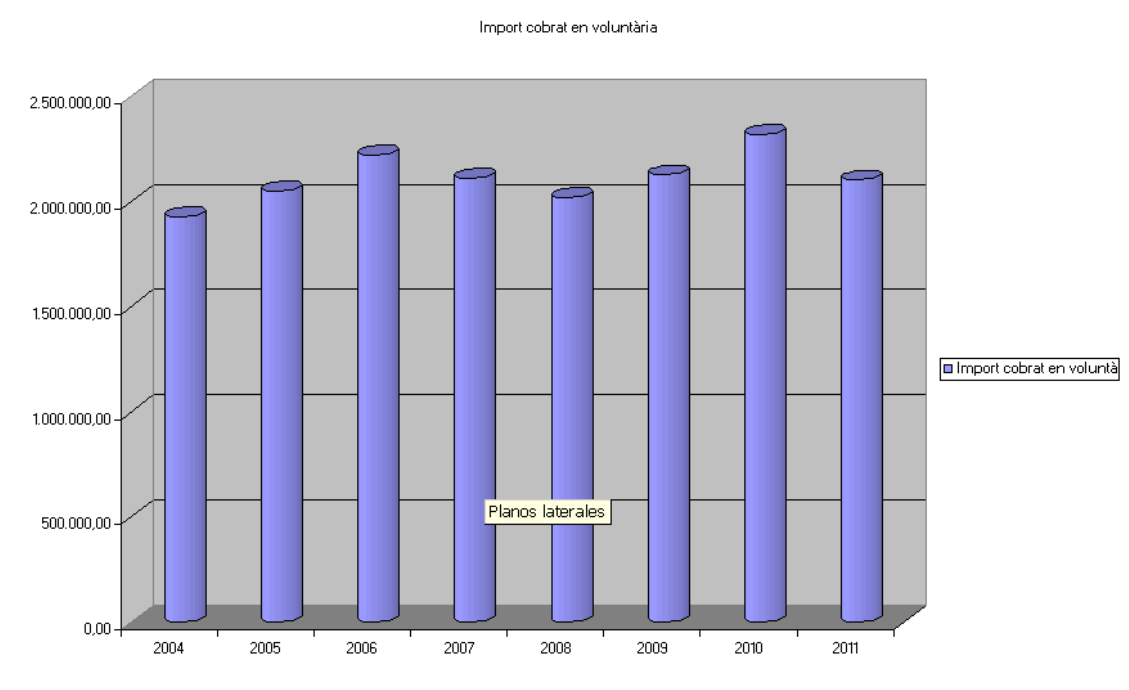
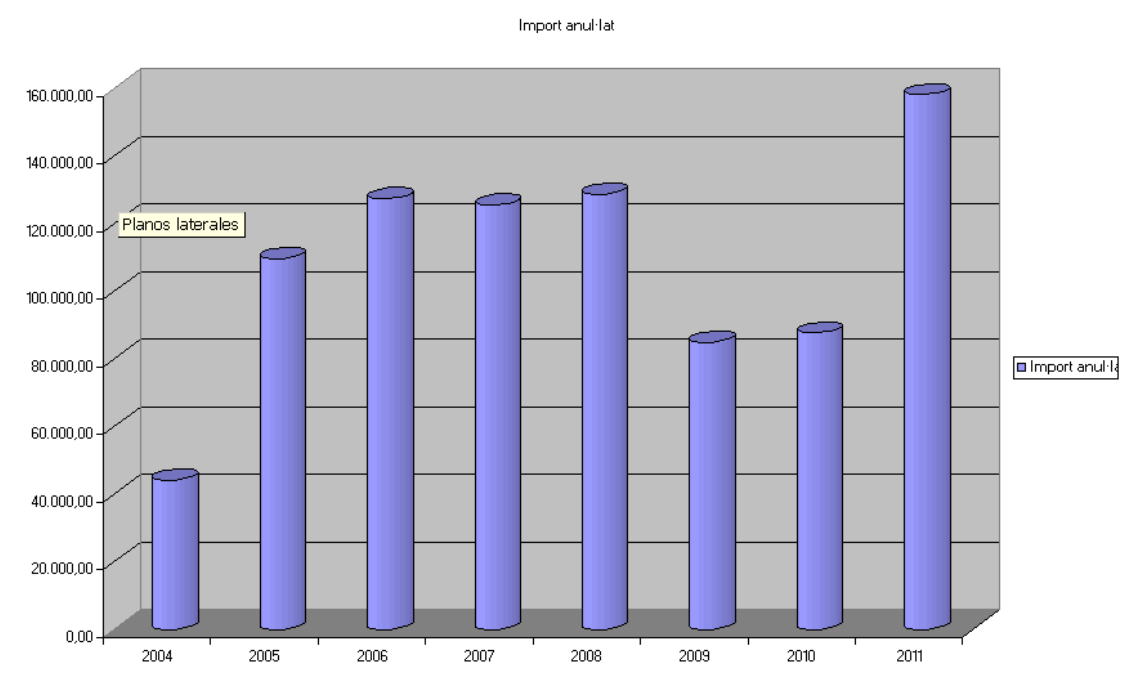


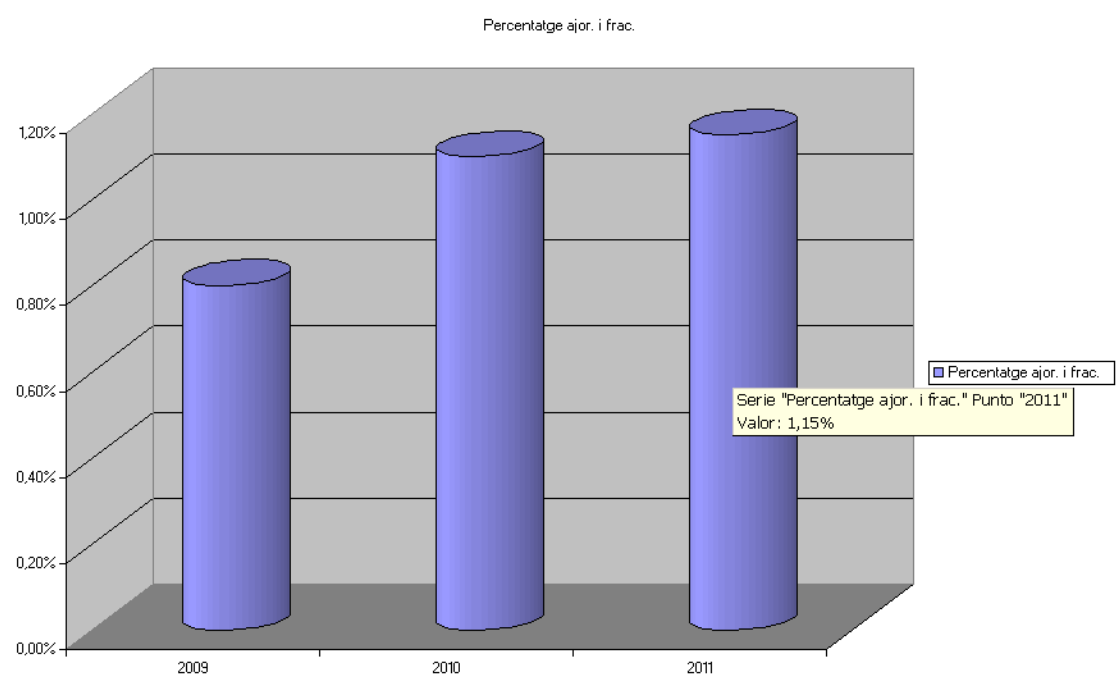
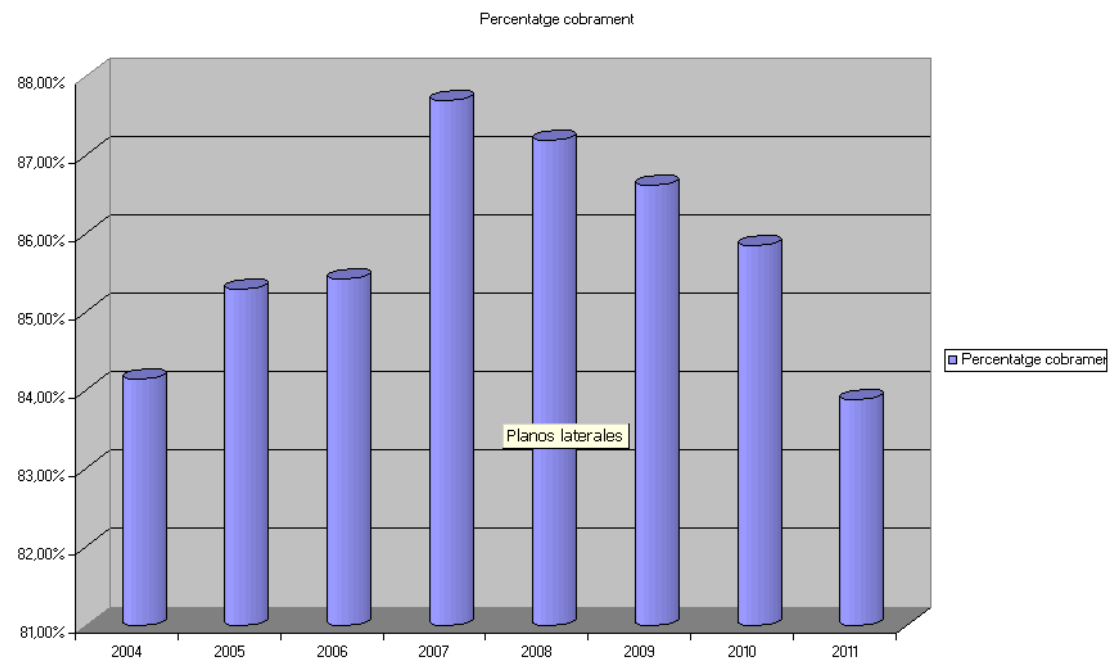




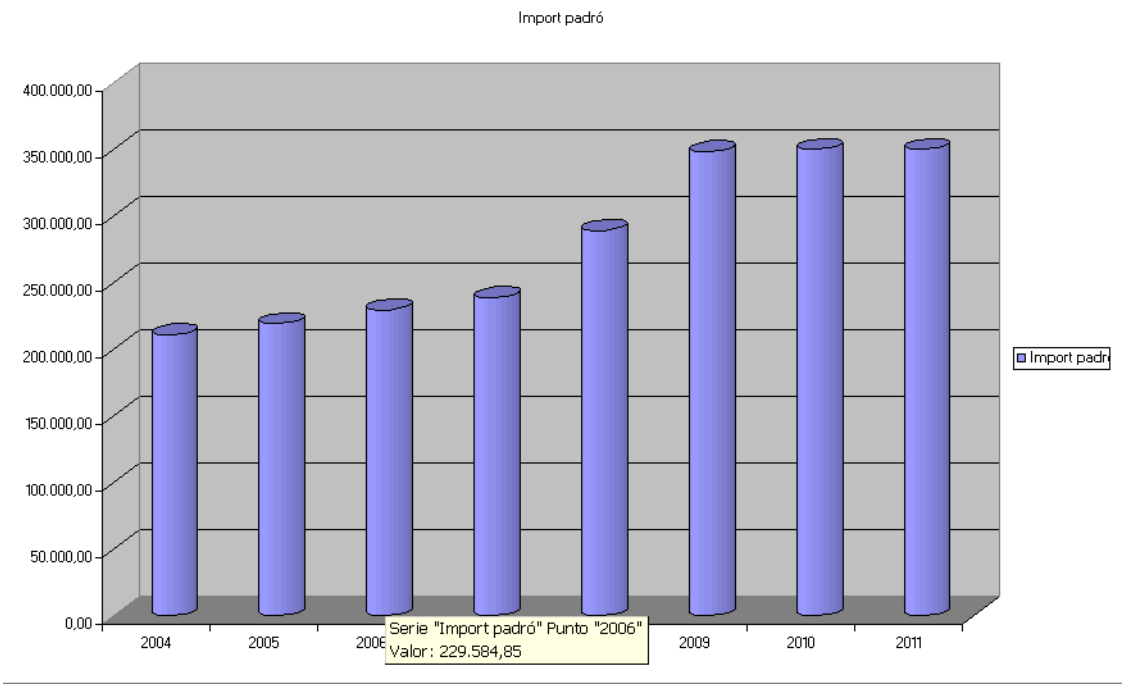
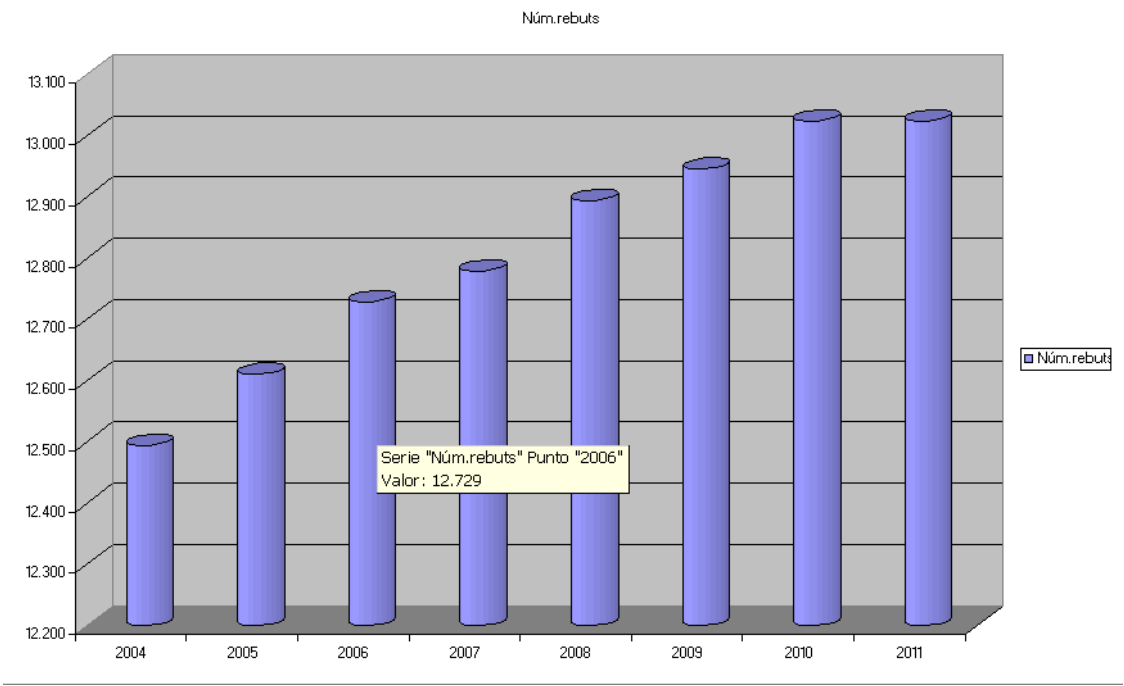
Taxa pel serveis de recollida i gestió de residus derivades d'activitats econòmiques

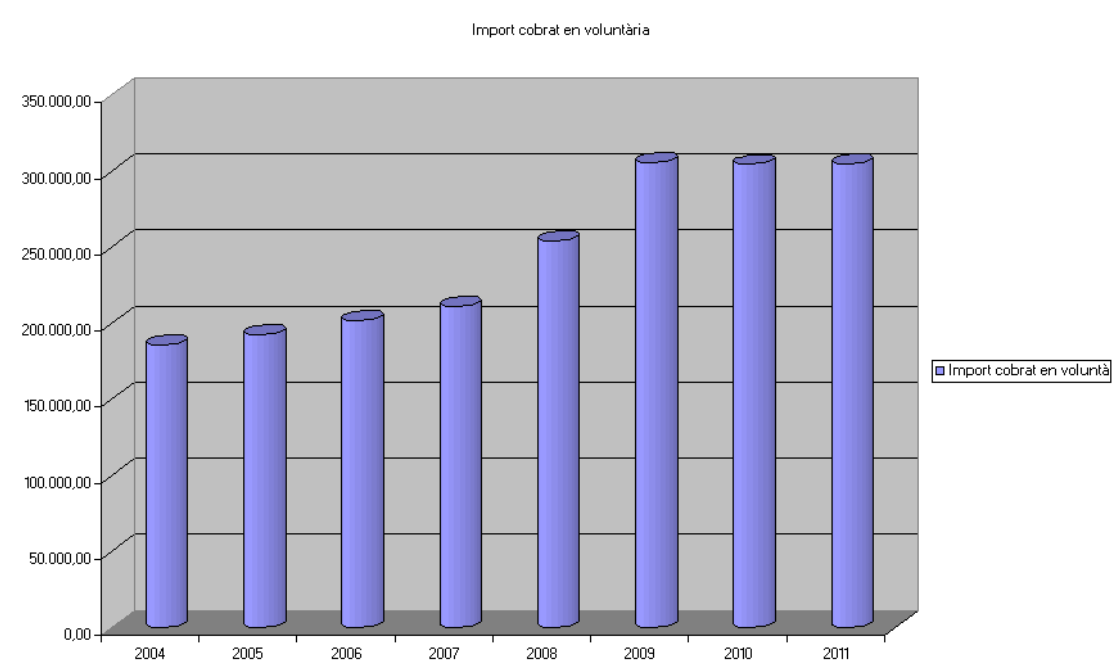
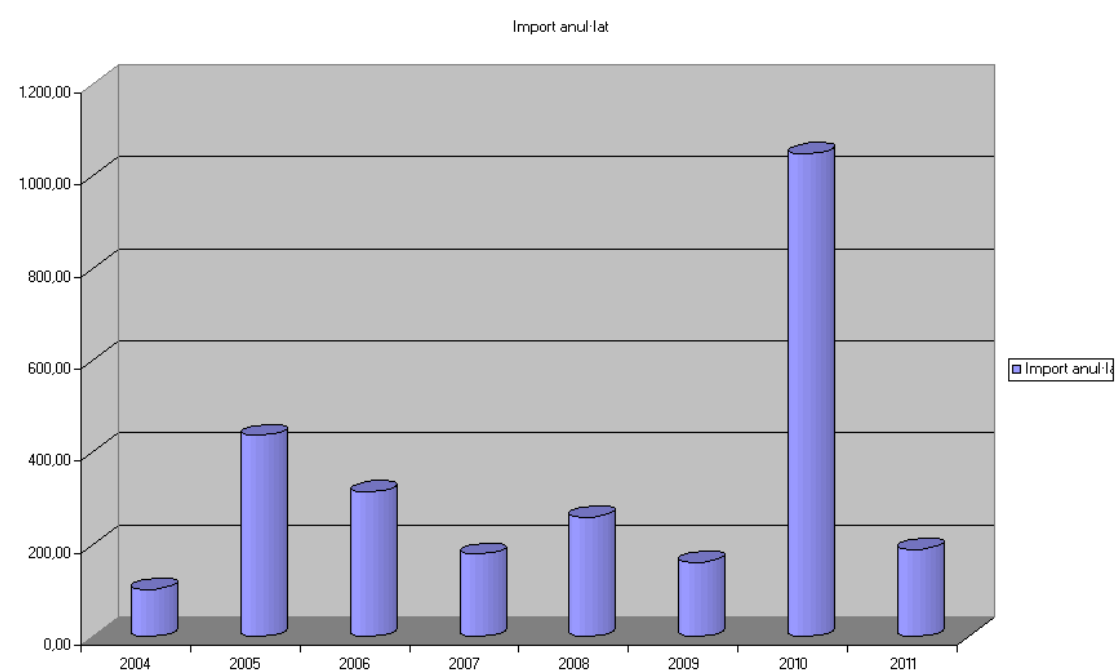


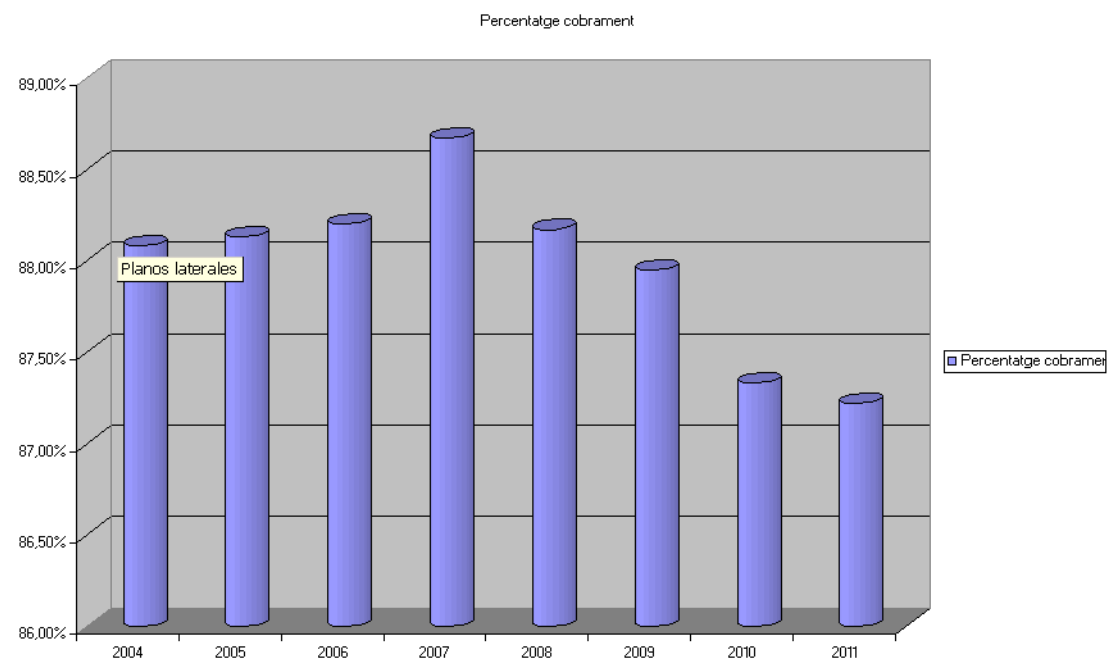




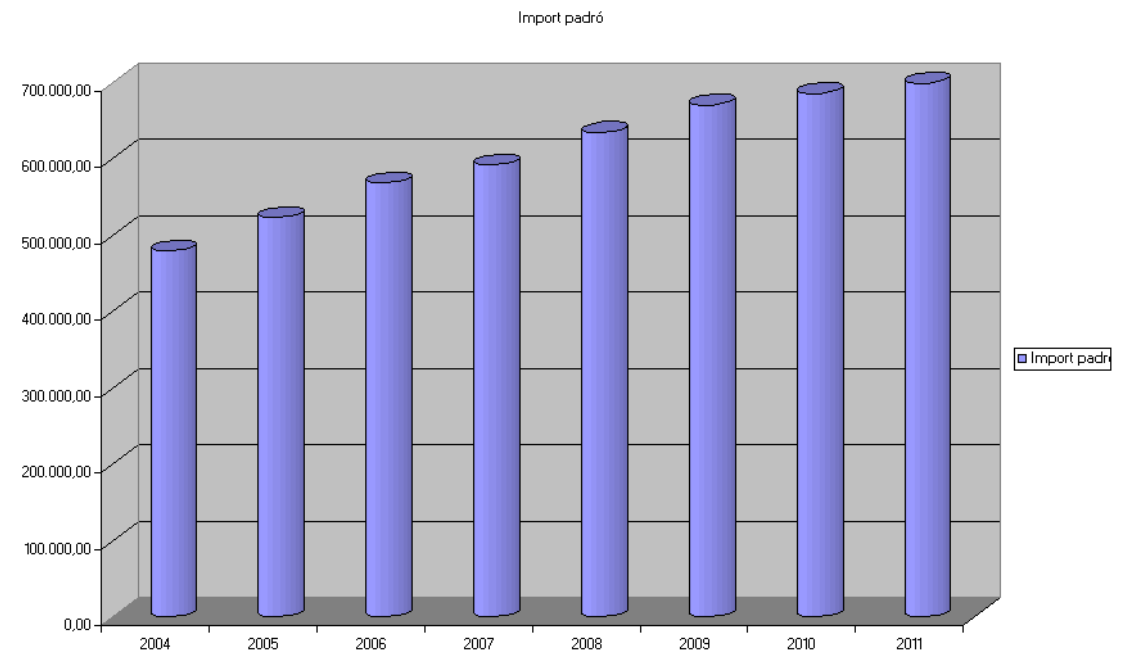
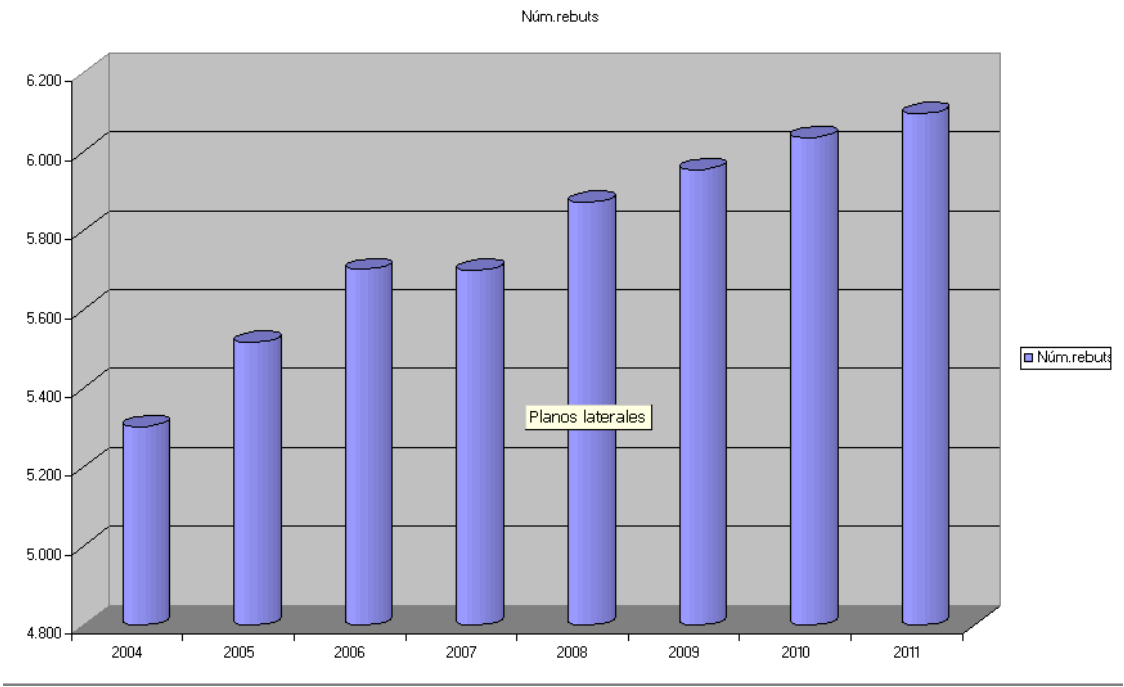
Taxa per conservació de cementiris

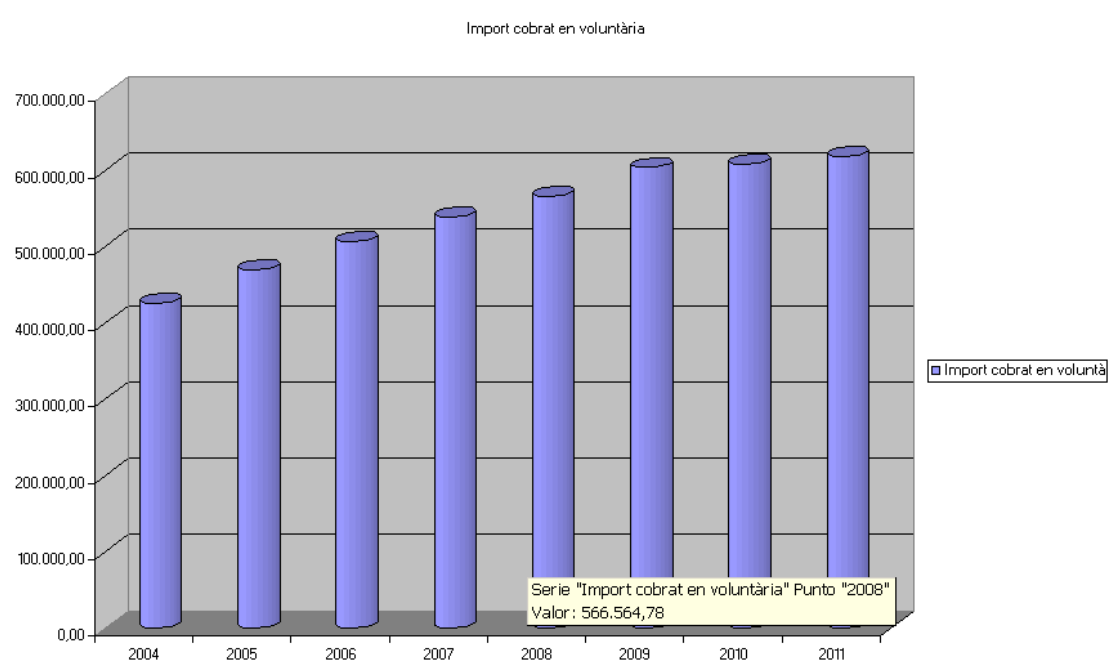
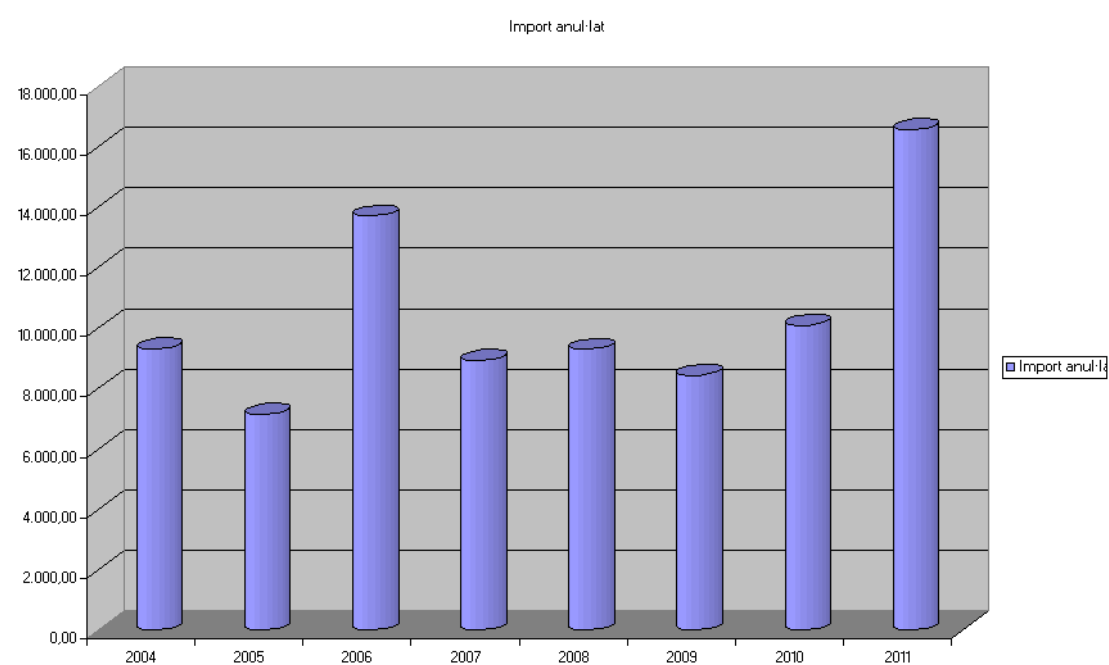


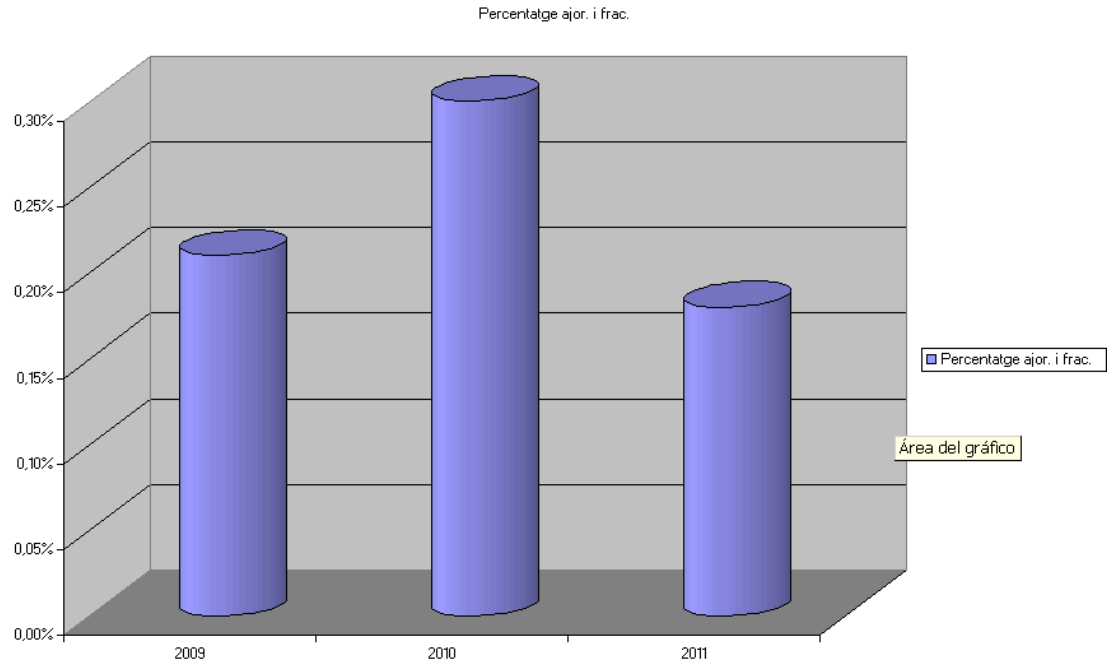
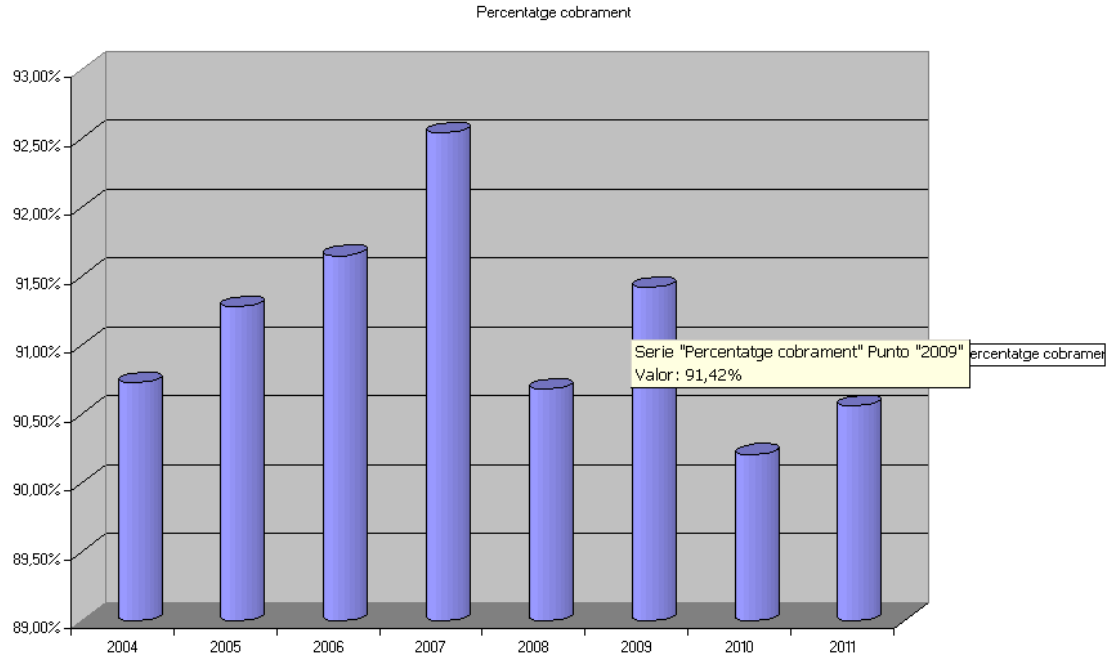




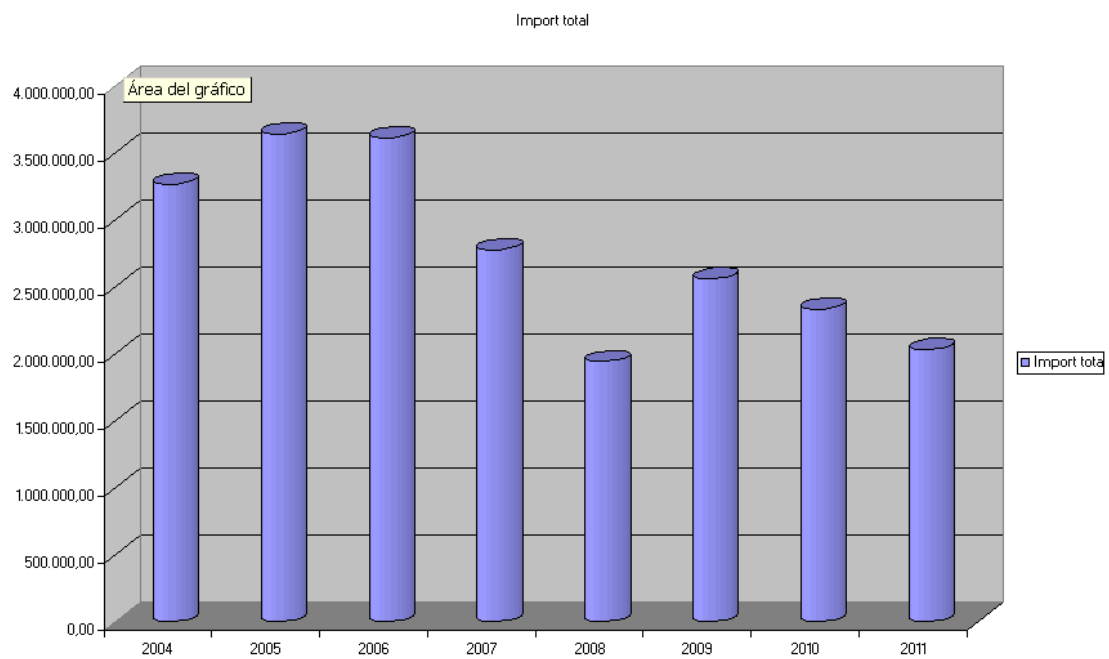
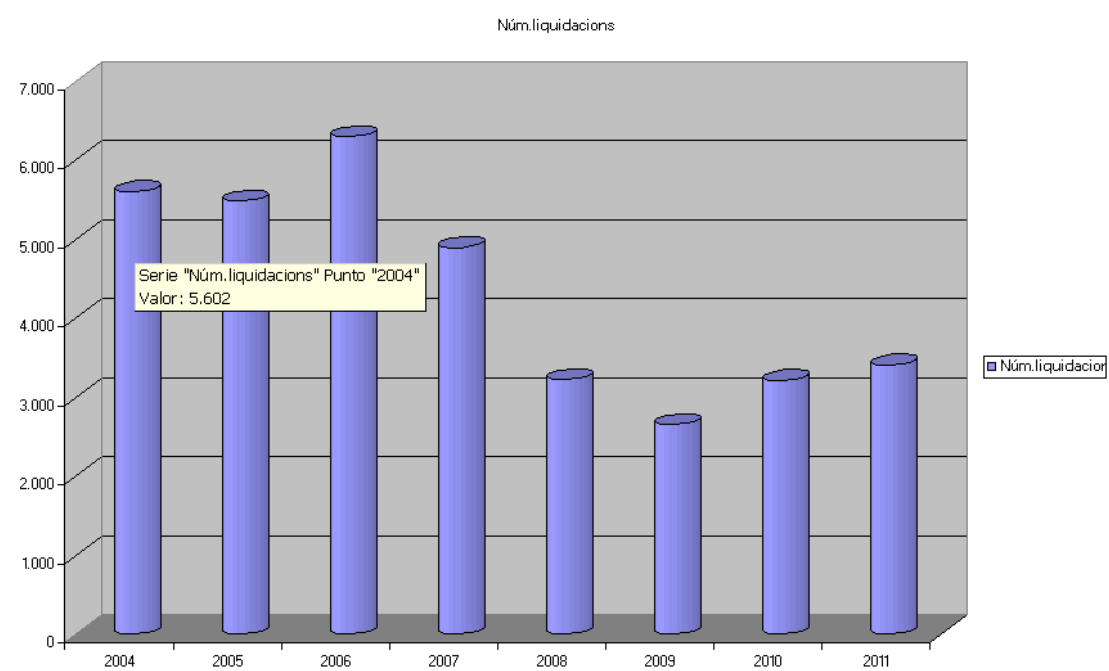
Taxa per ocupació de la via pública

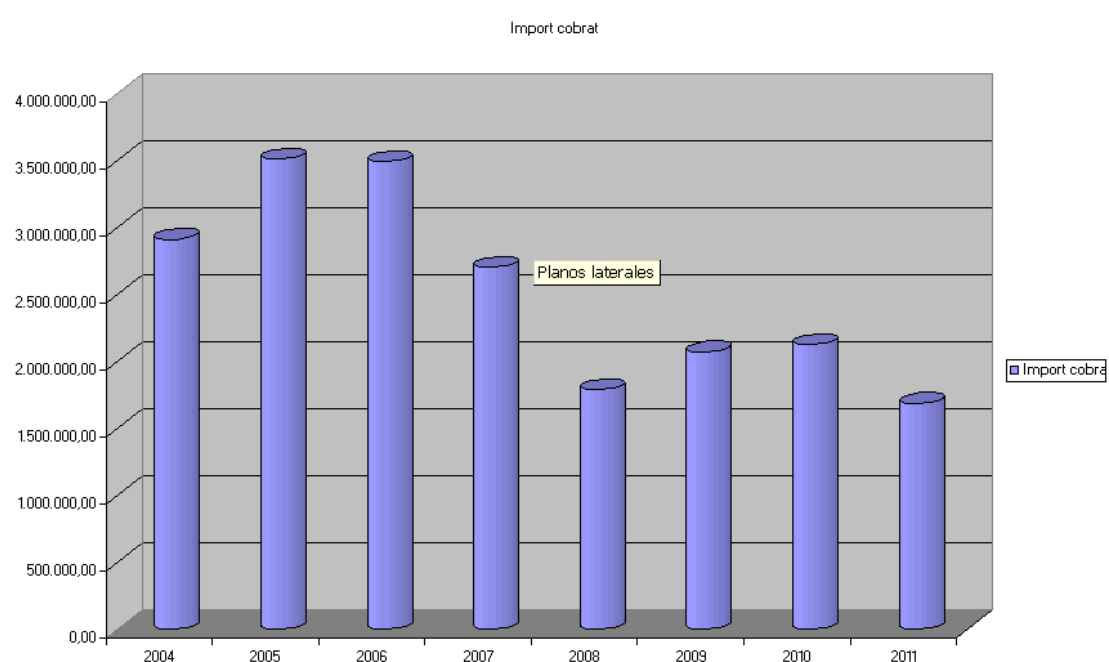
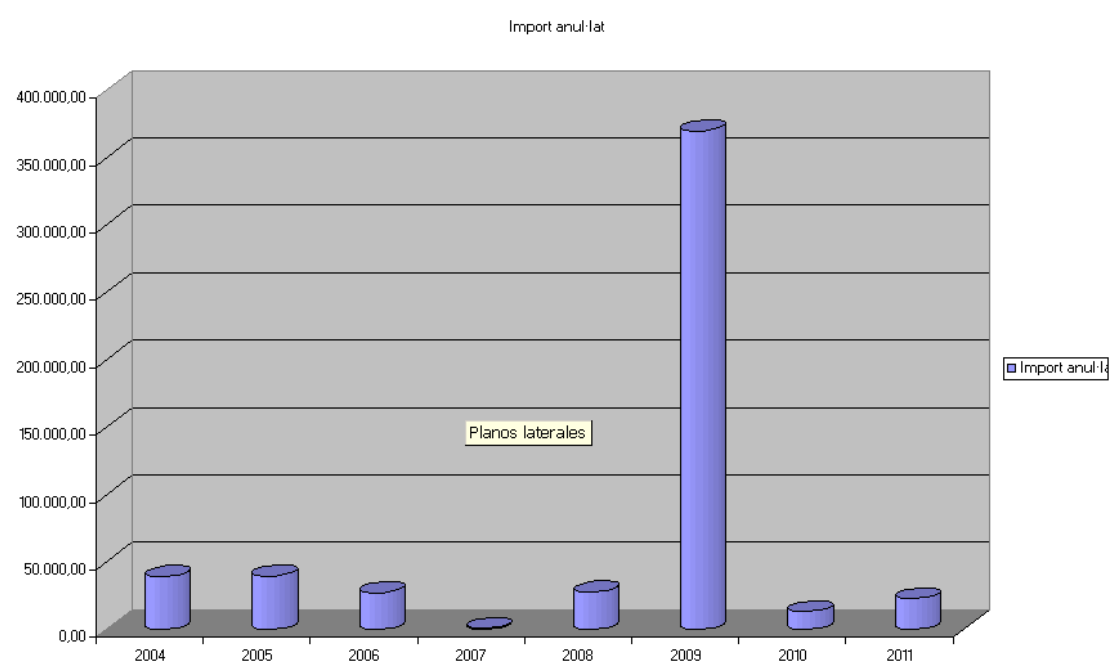


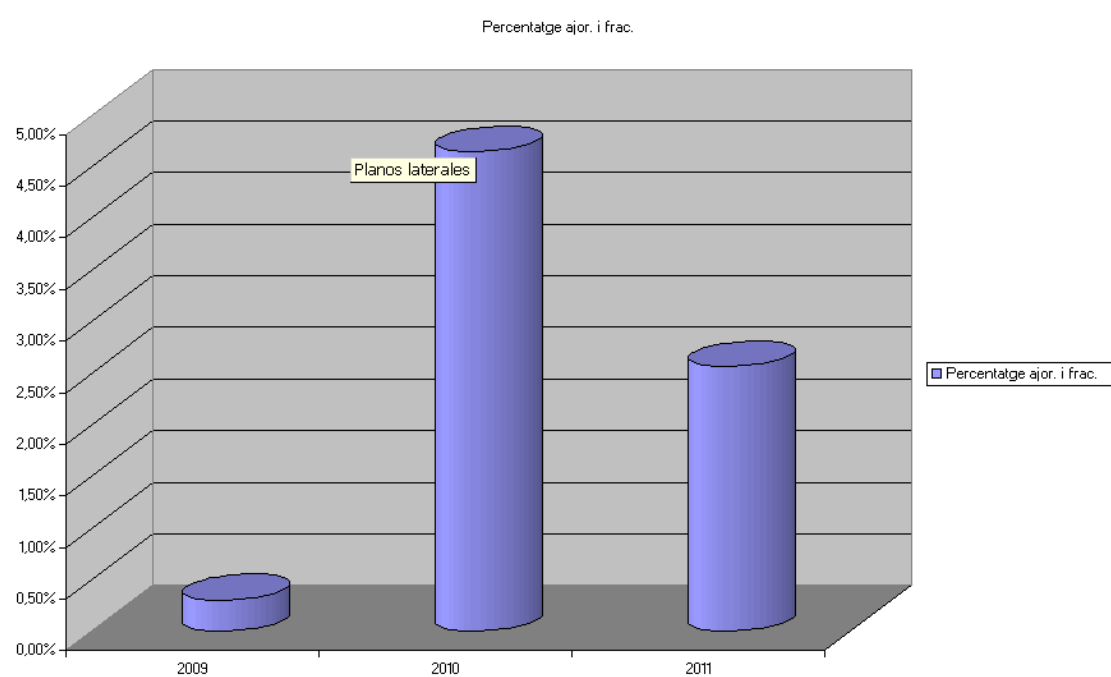
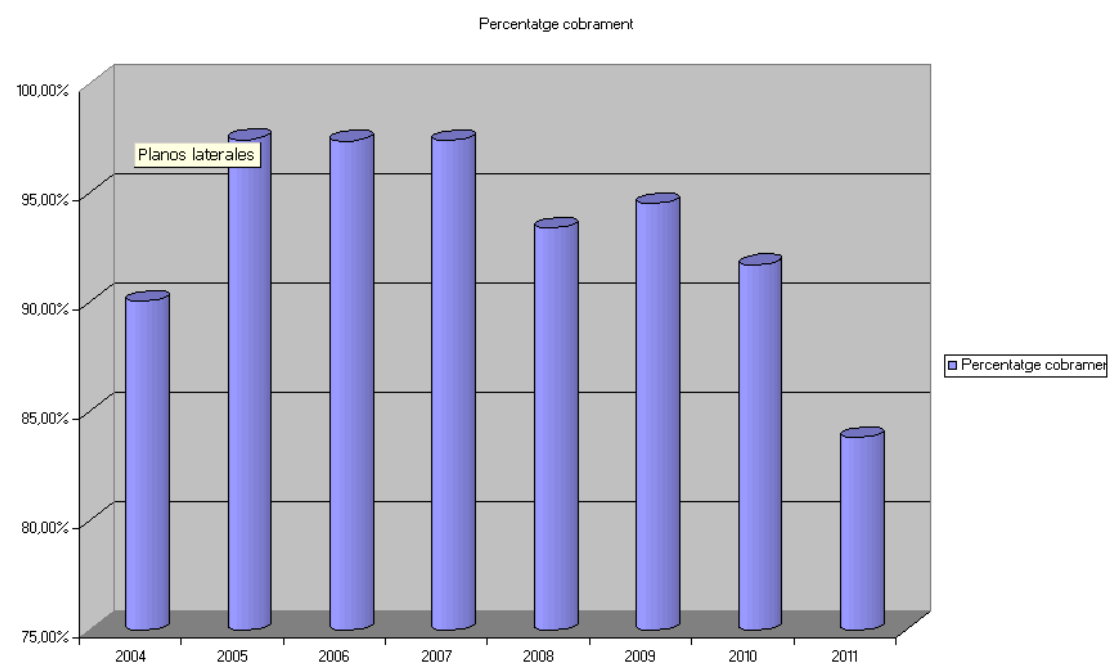




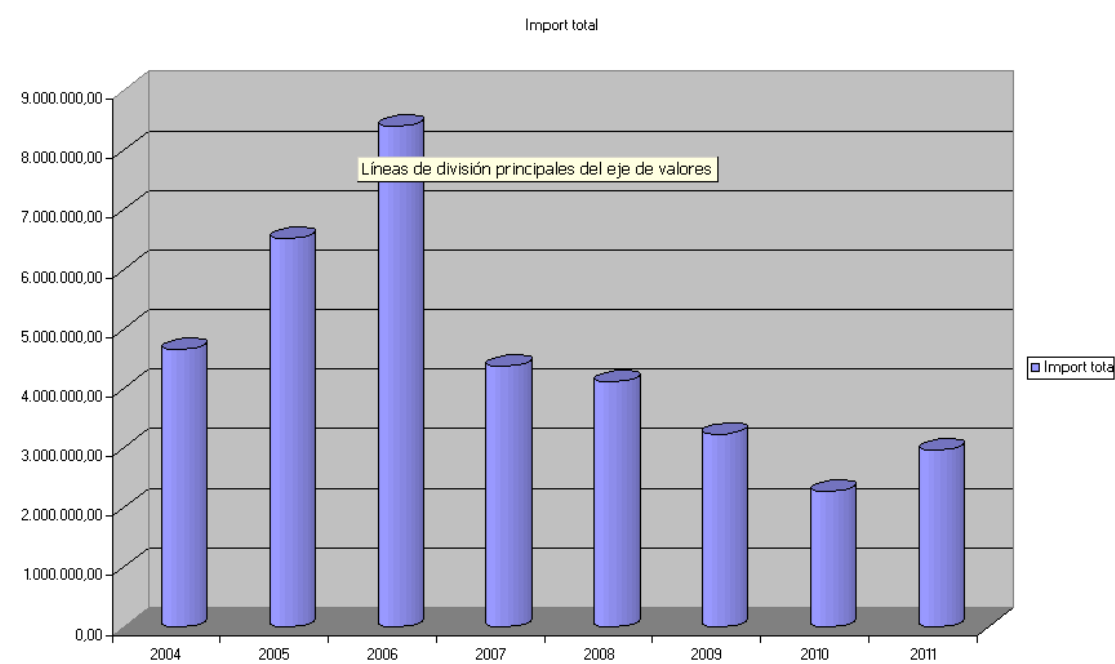
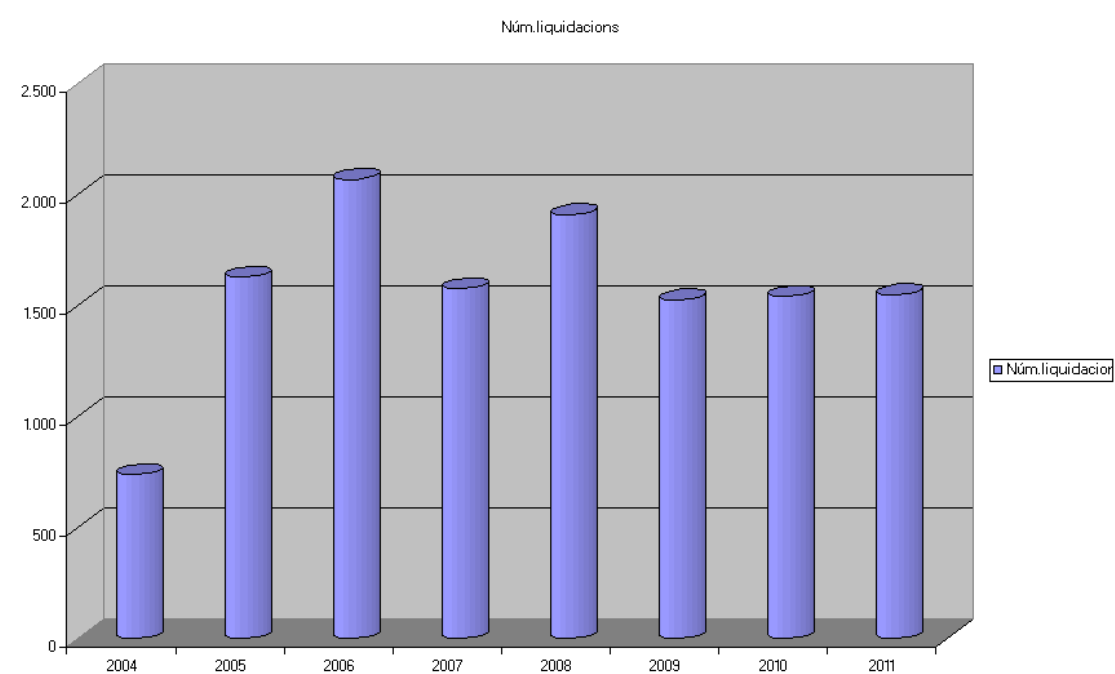
Impost sobre l'Increment del Valor dels Terrenys de Naturalesa Urbana (IIVTNU)

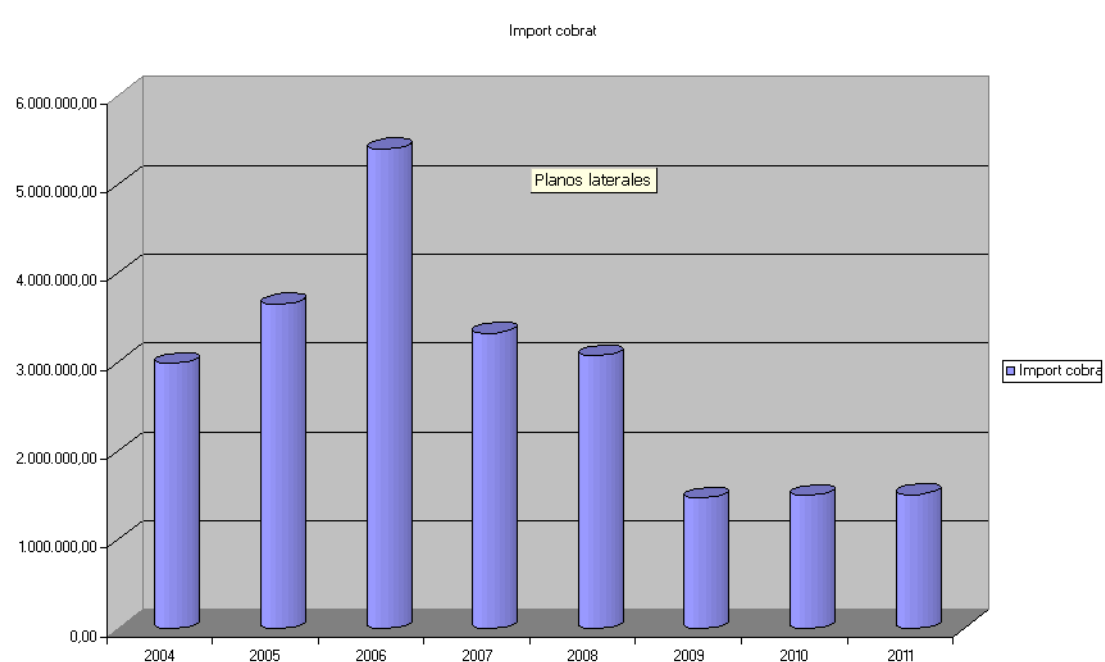
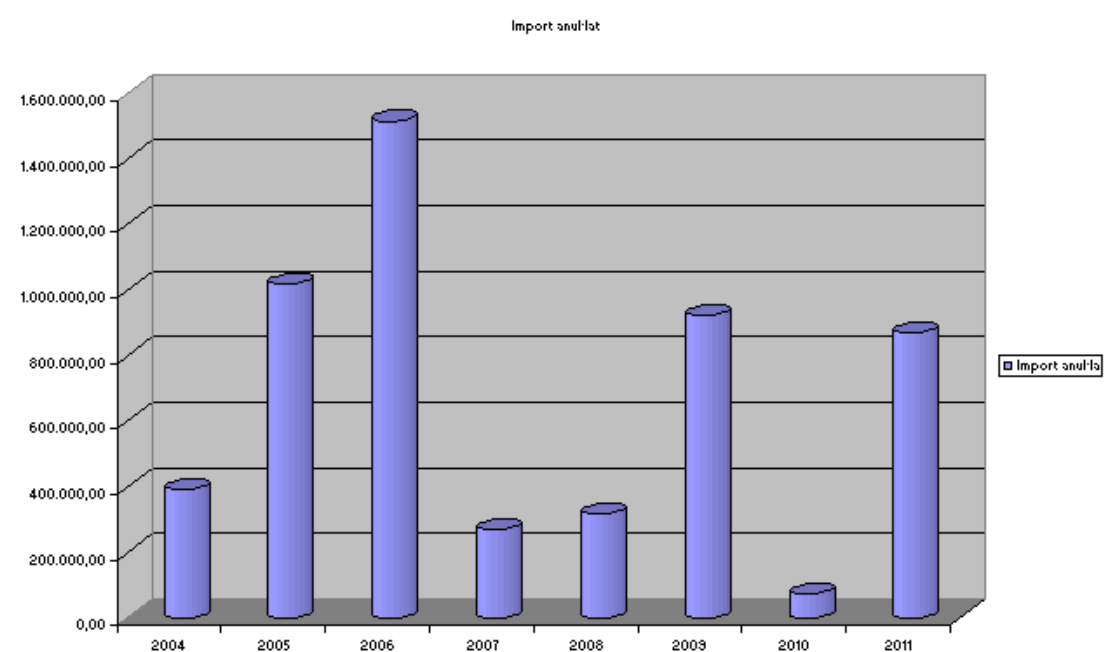


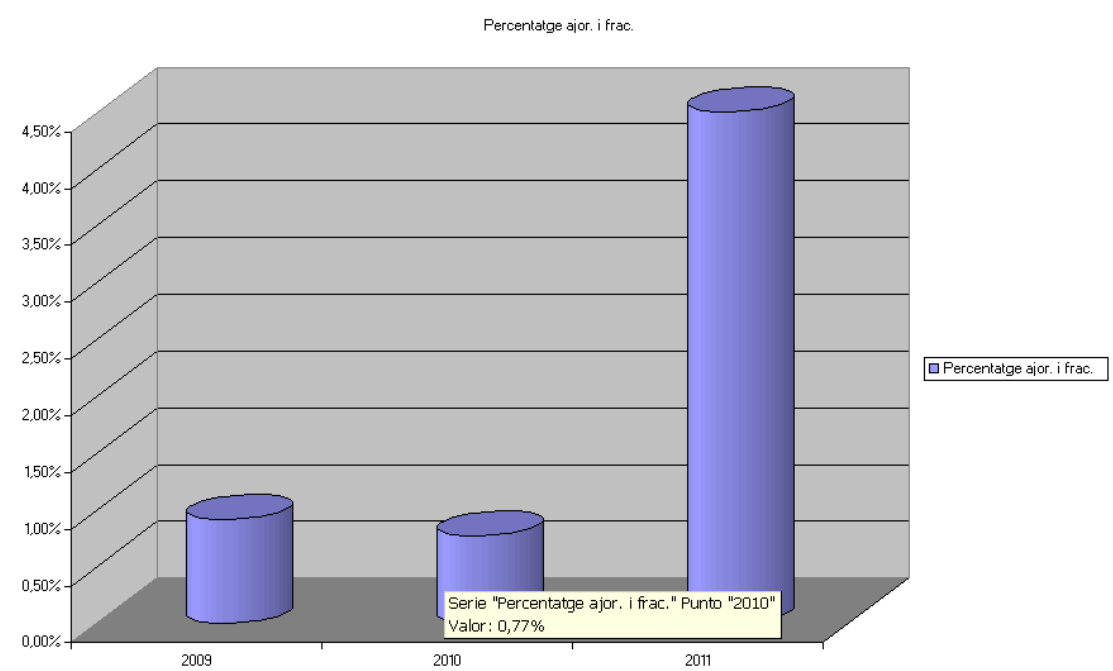
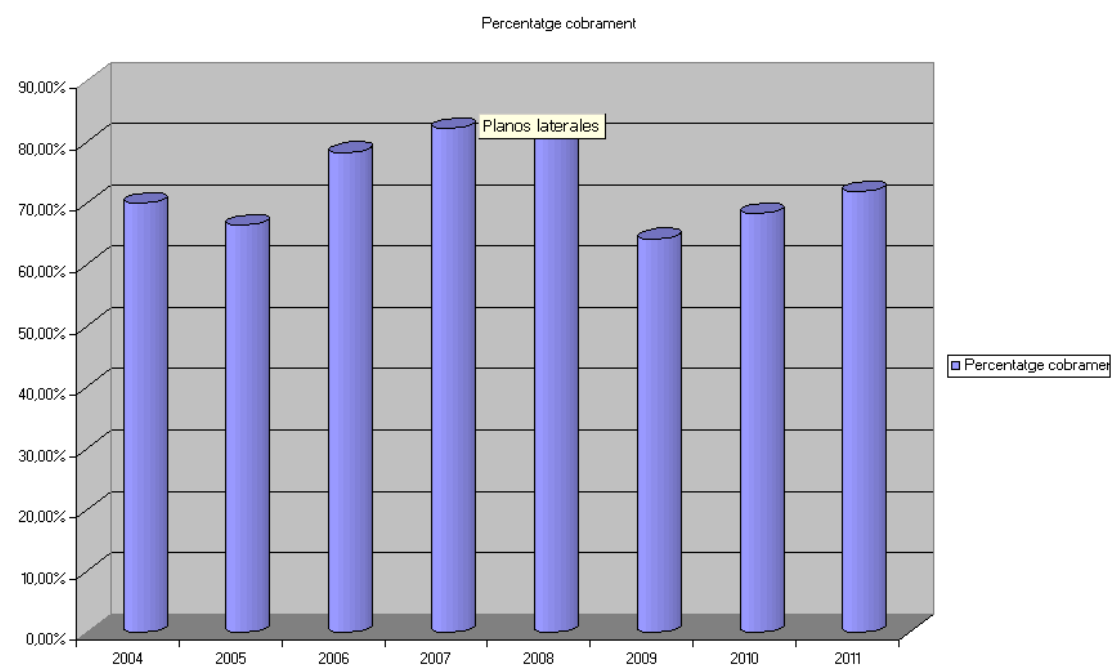




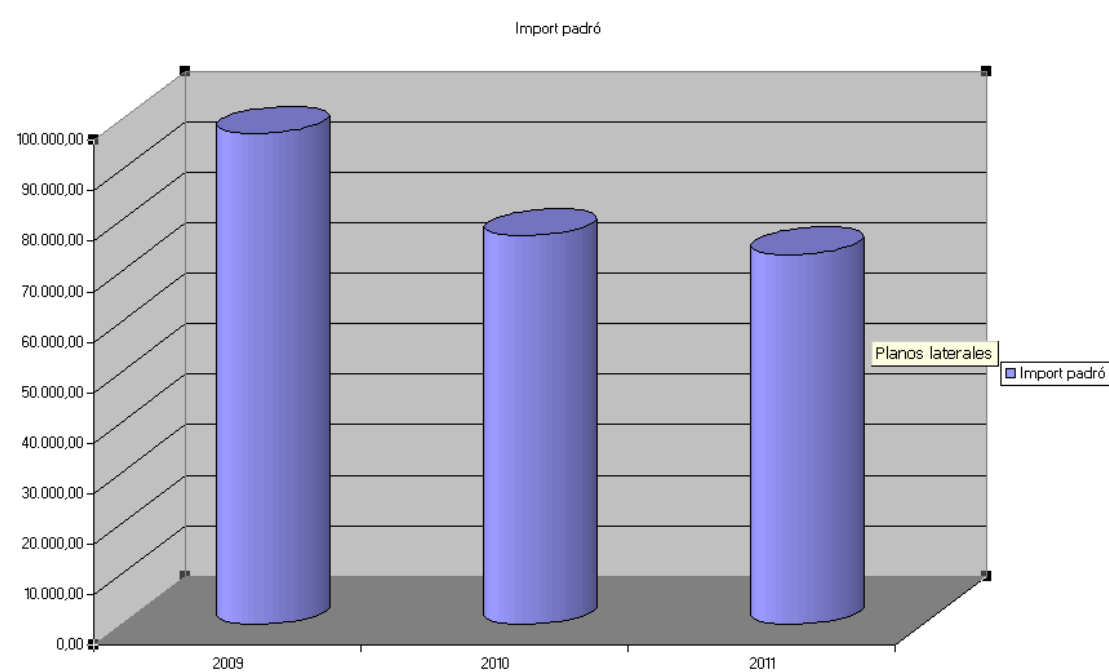
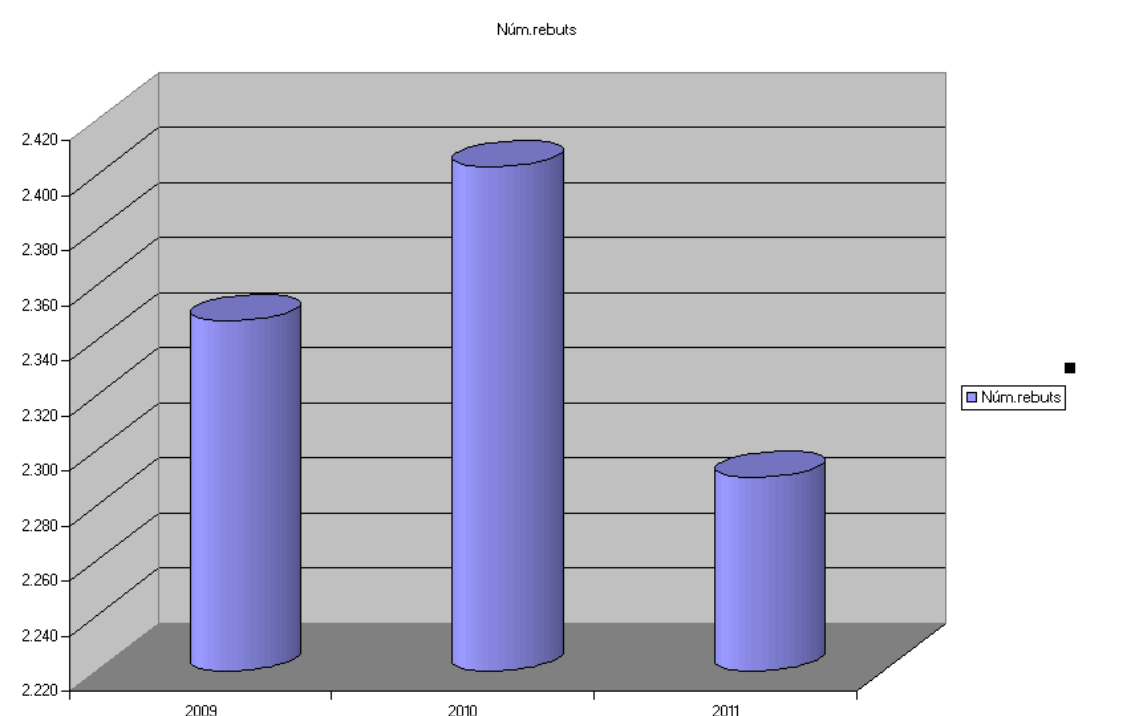
Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres (ICIO)

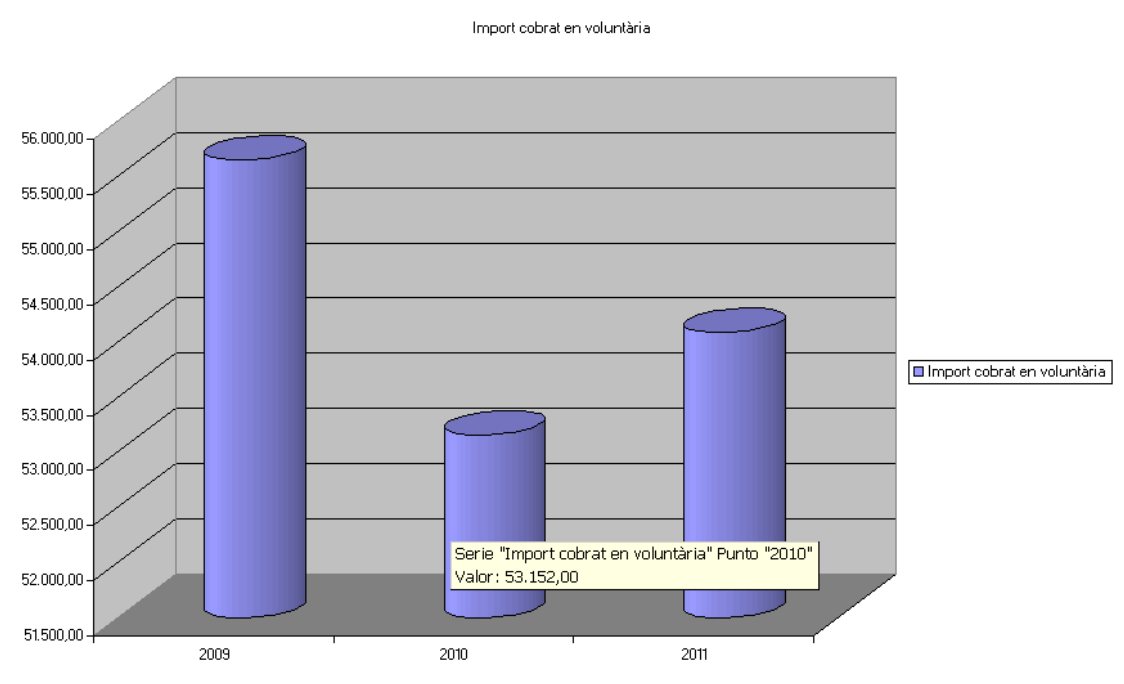
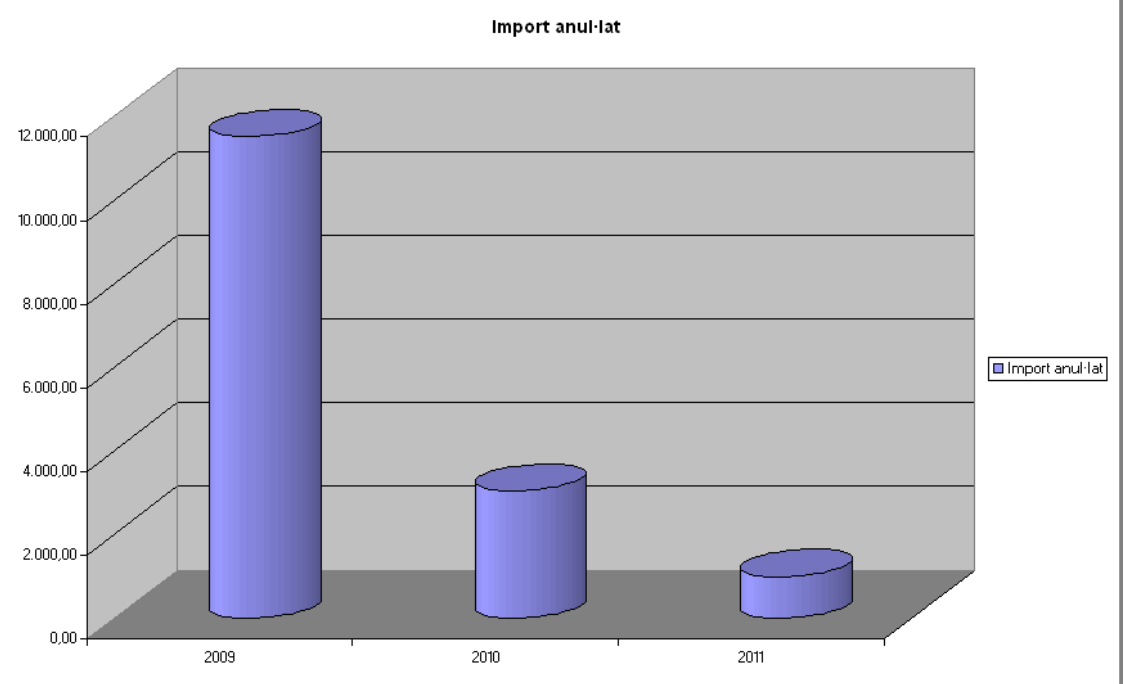


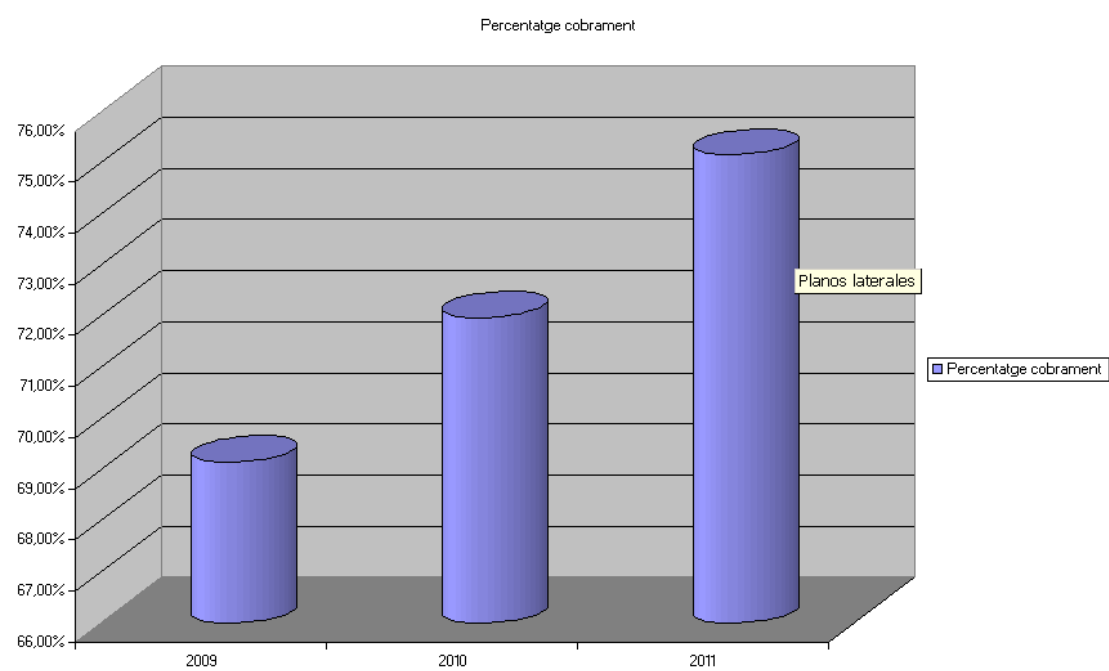




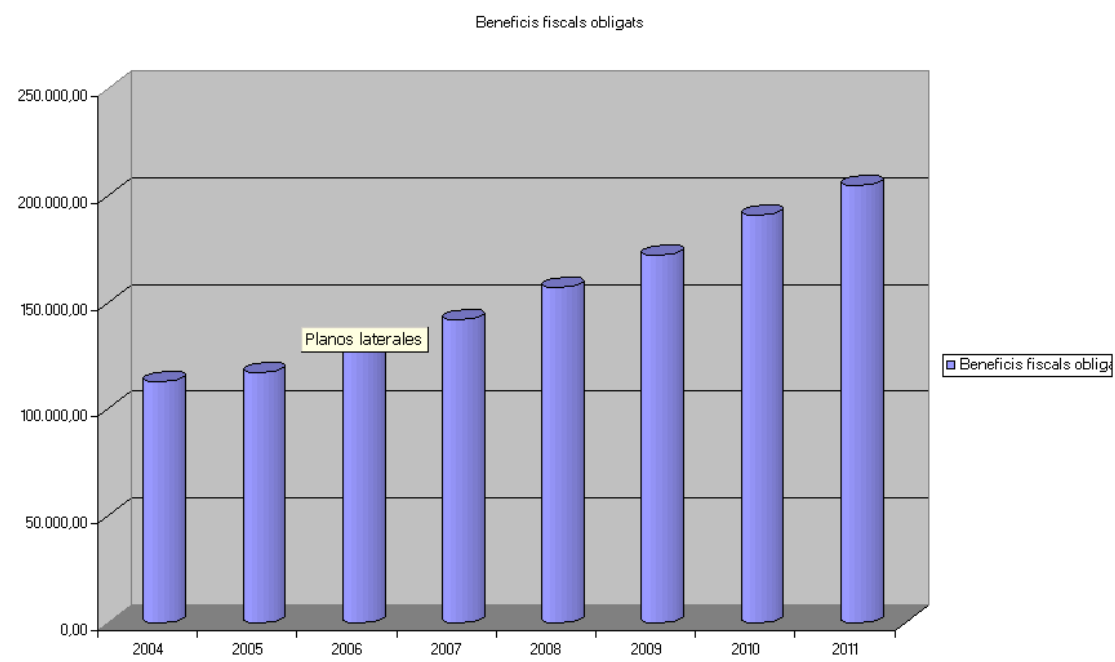
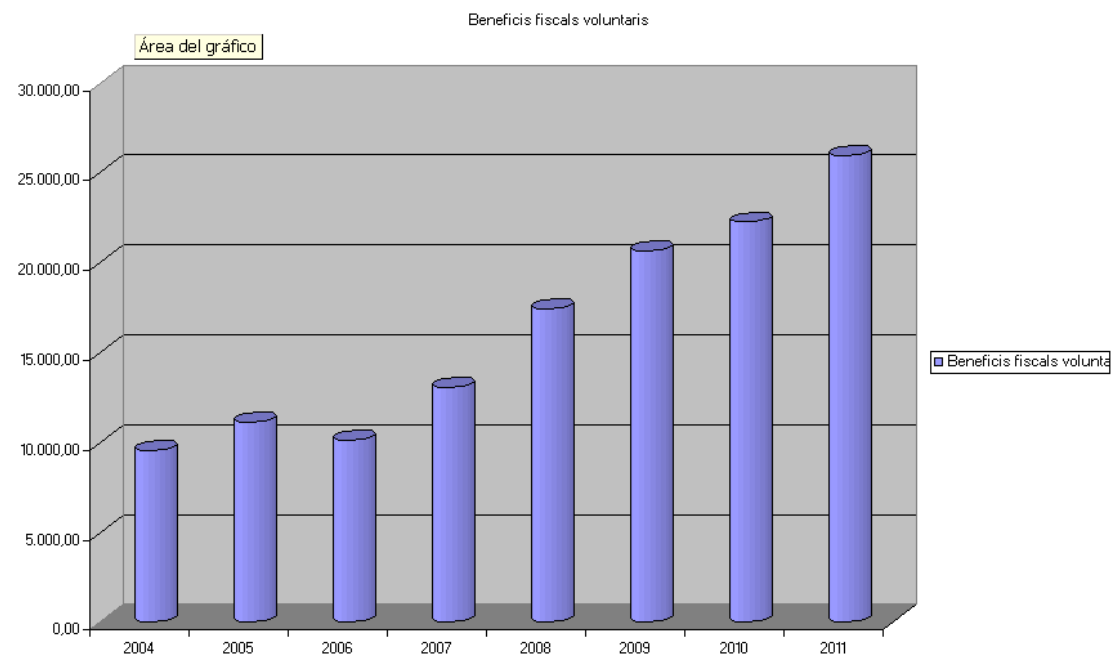
Padró de la taxa pels serveis de control i tinença d'animals



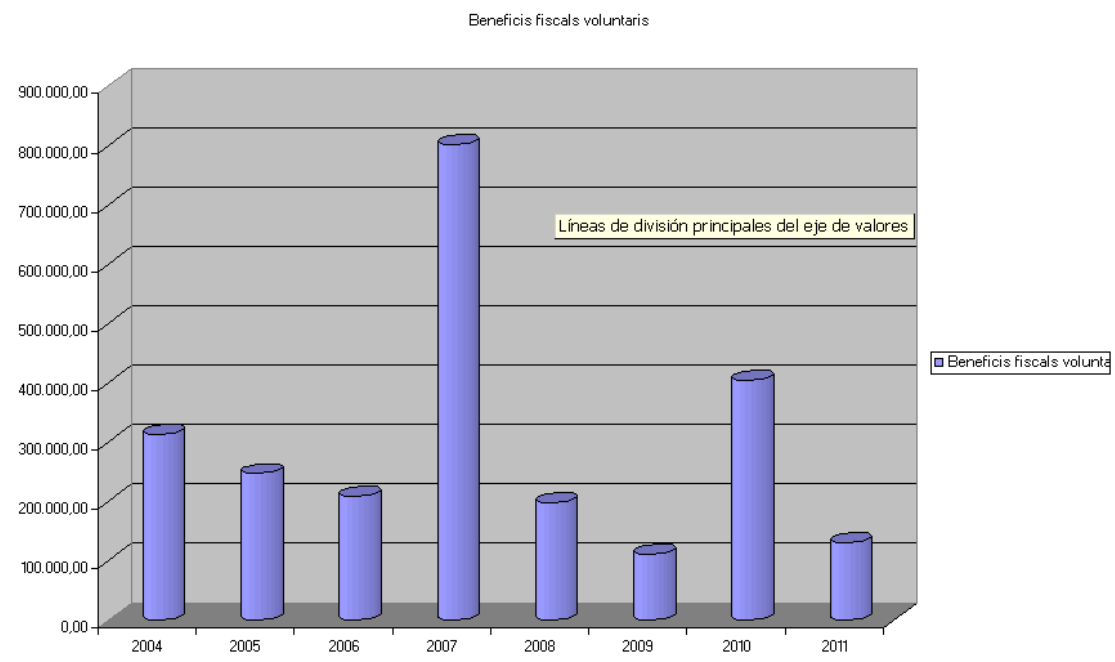




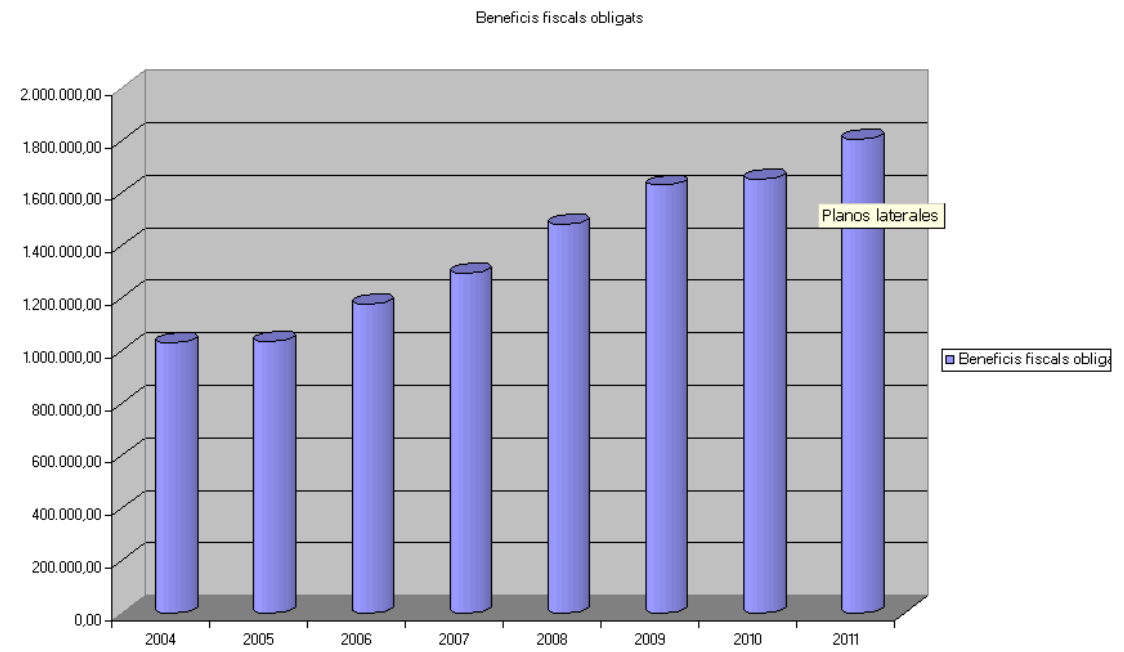
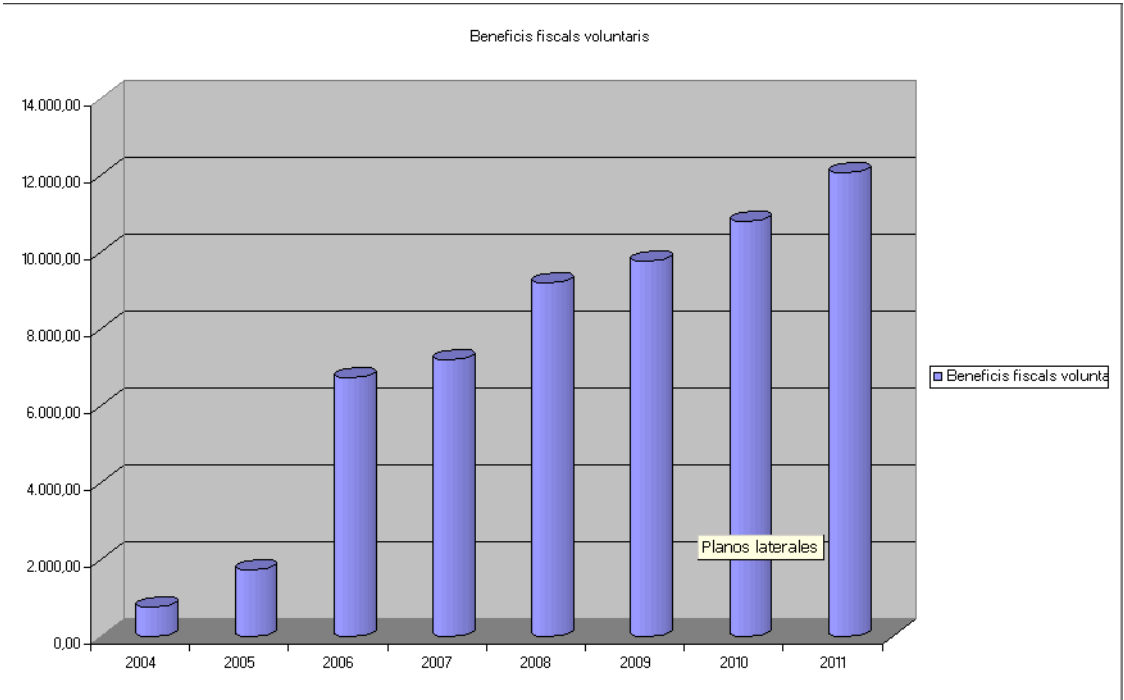
Import beneficis fiscals IVTM 2011



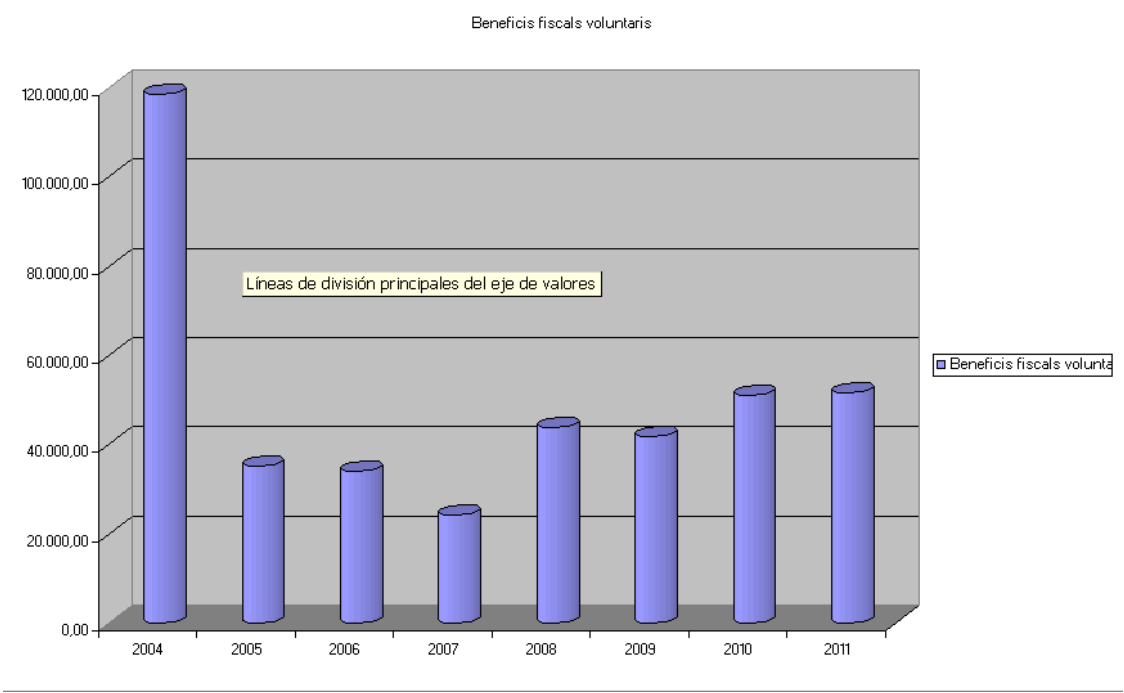
Import beneficis fiscals ICIO 2011



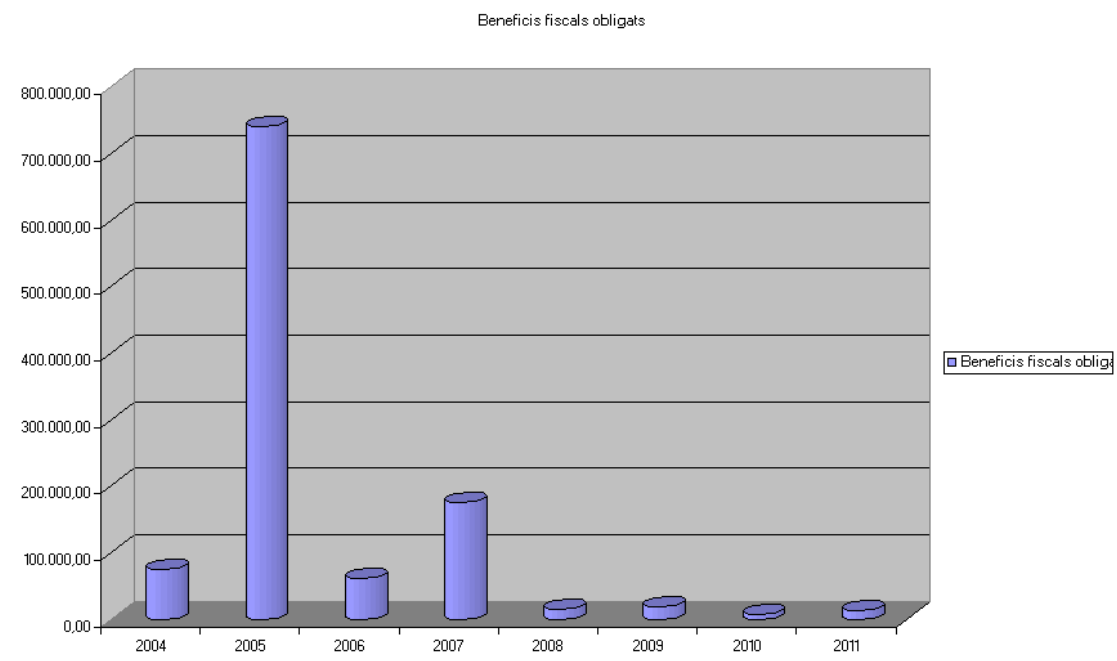
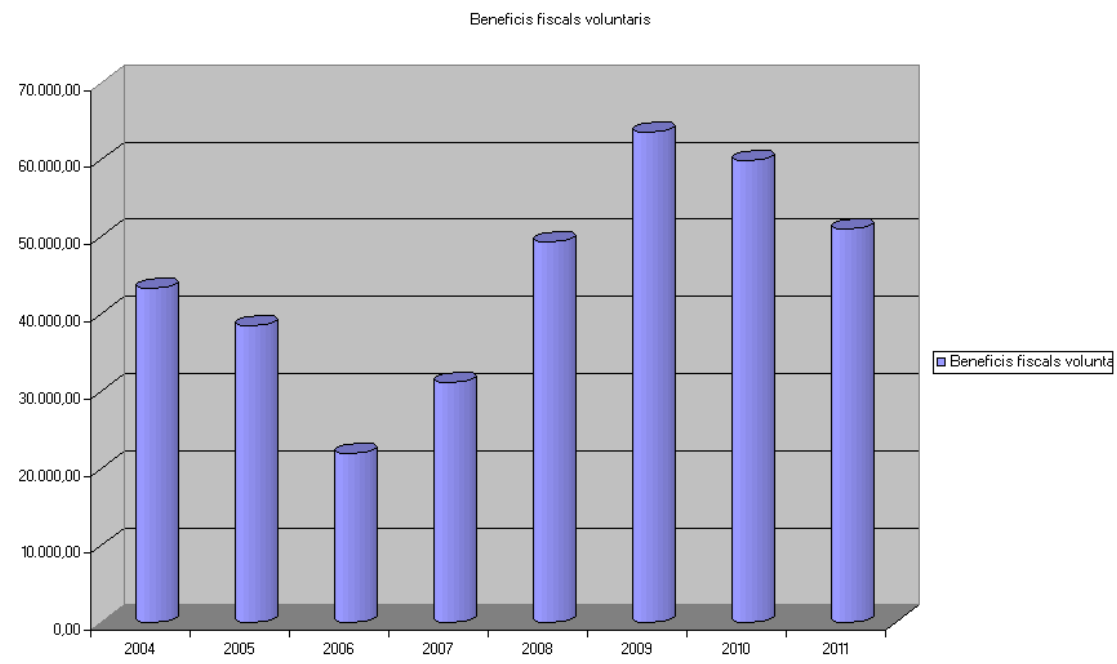
Import beneficis fiscals IBI 2011



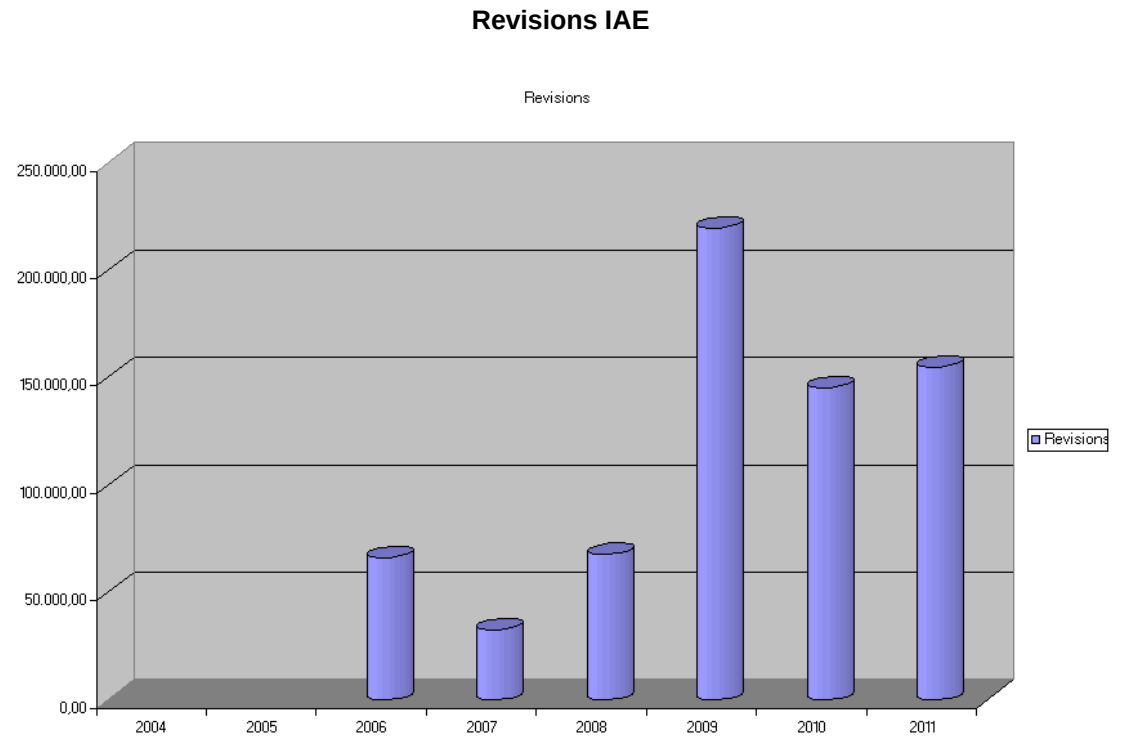
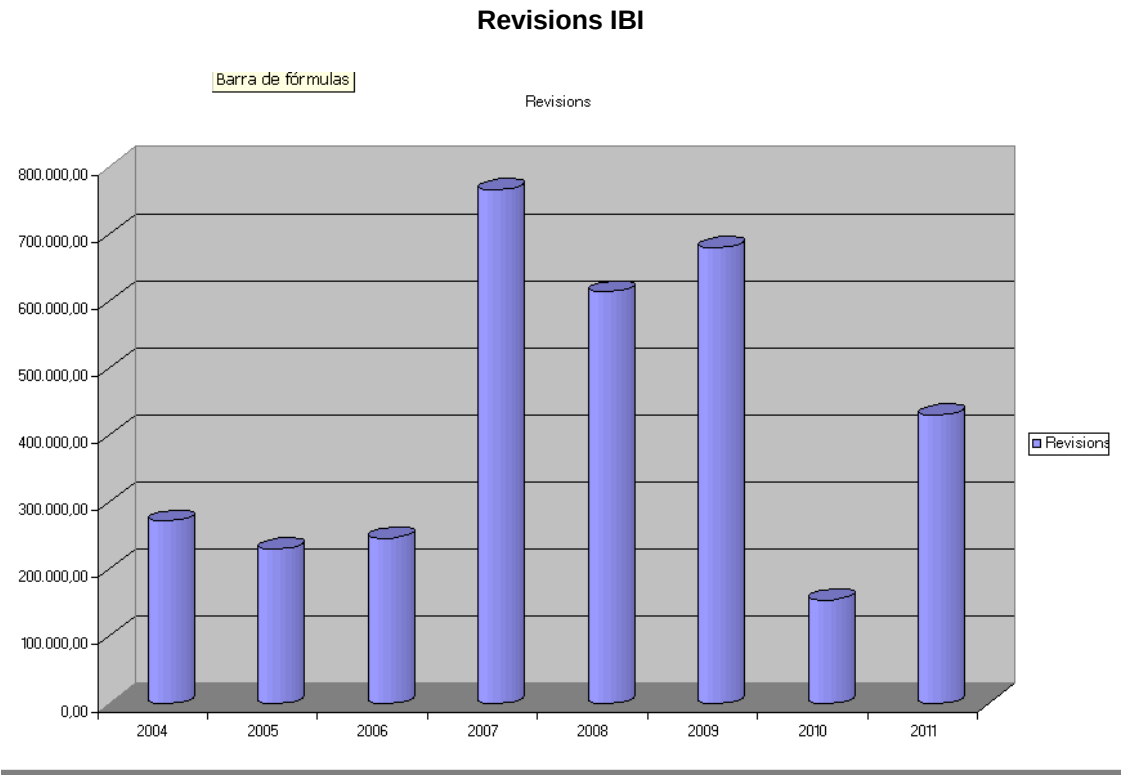
Import beneficis fiscals taxa pel servei de recollida i gestió de residus 2011



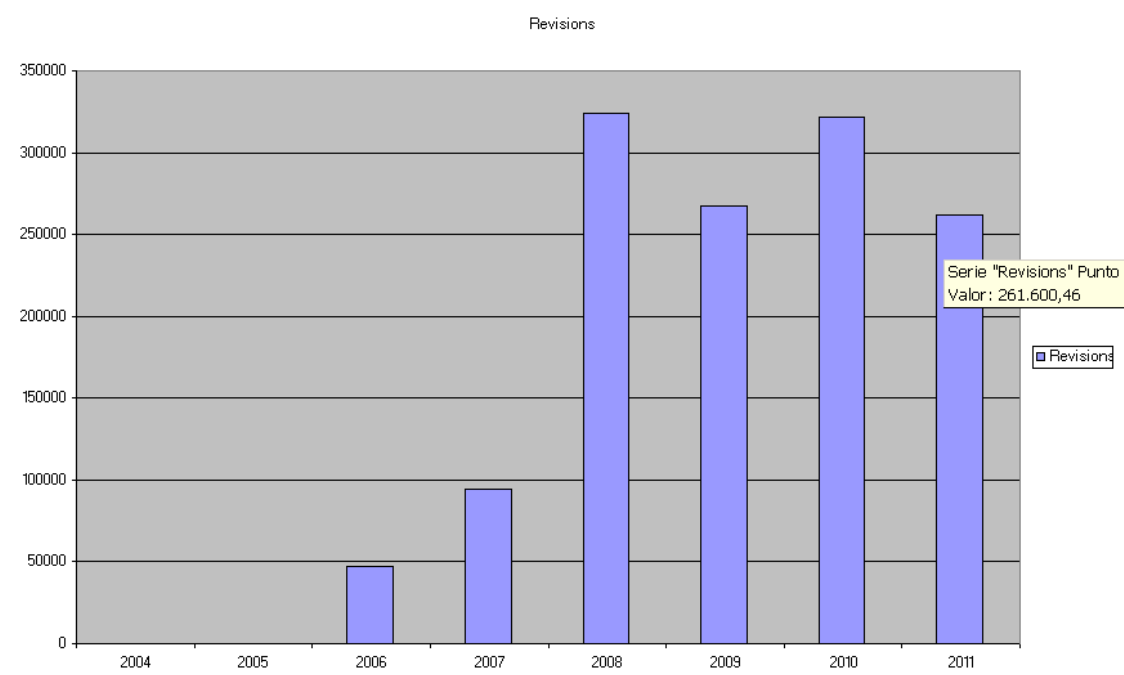
Import beneficis fiscals IIVTNU 2011



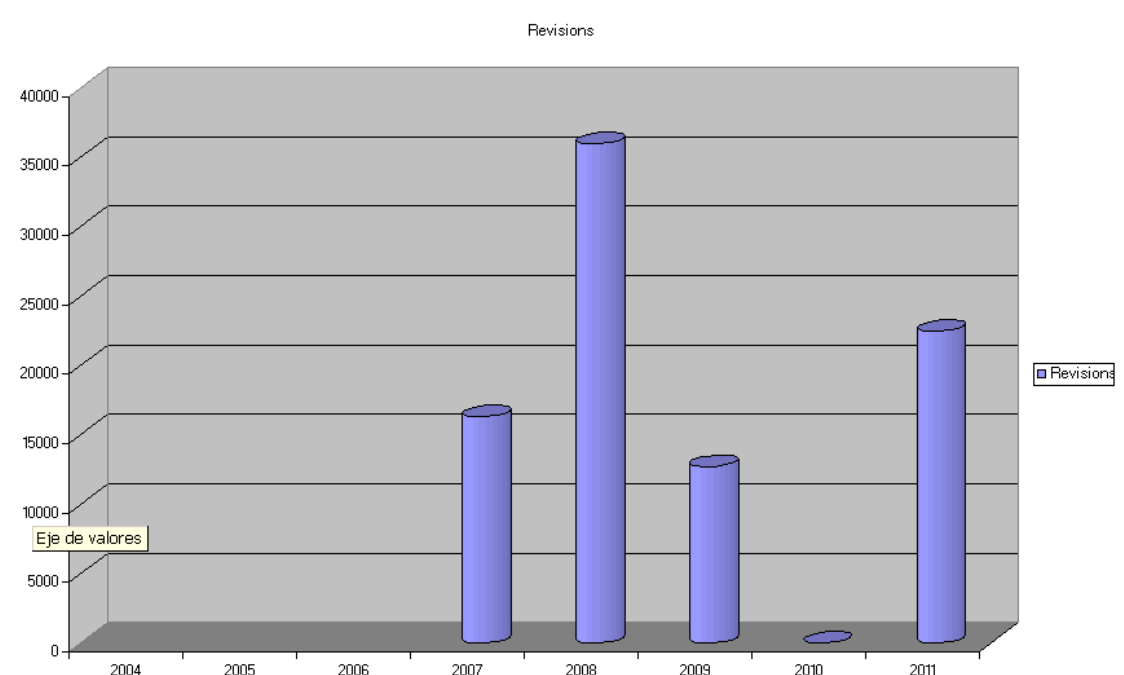
Altres ingressos:



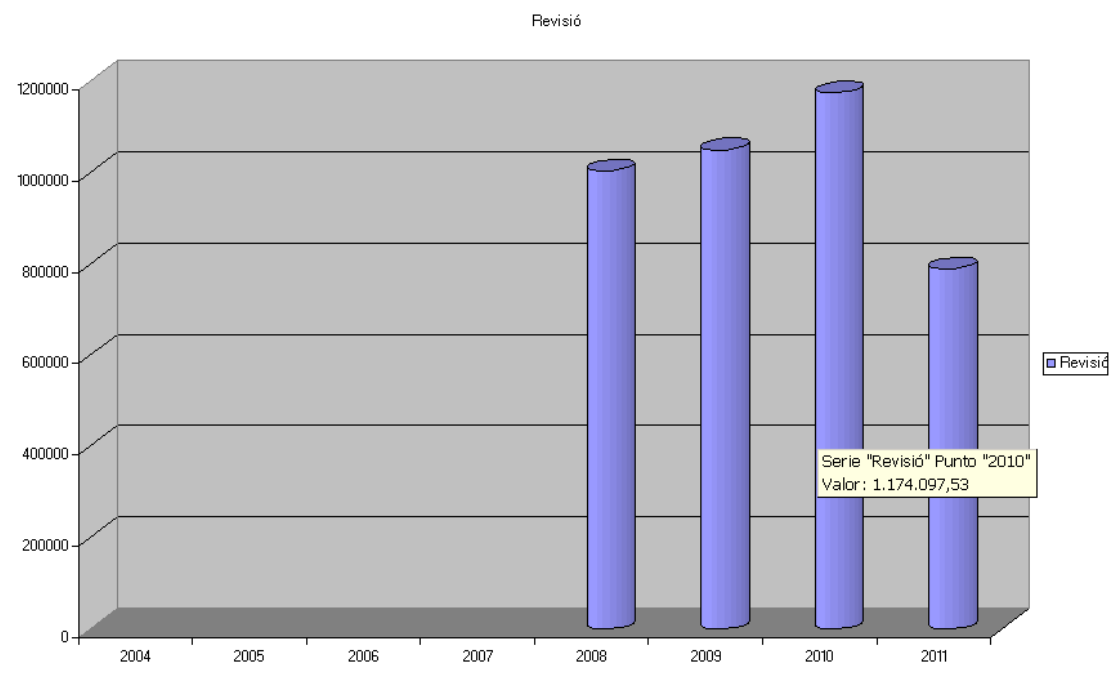
Revisions Escombraries



Revisions IIVTNU

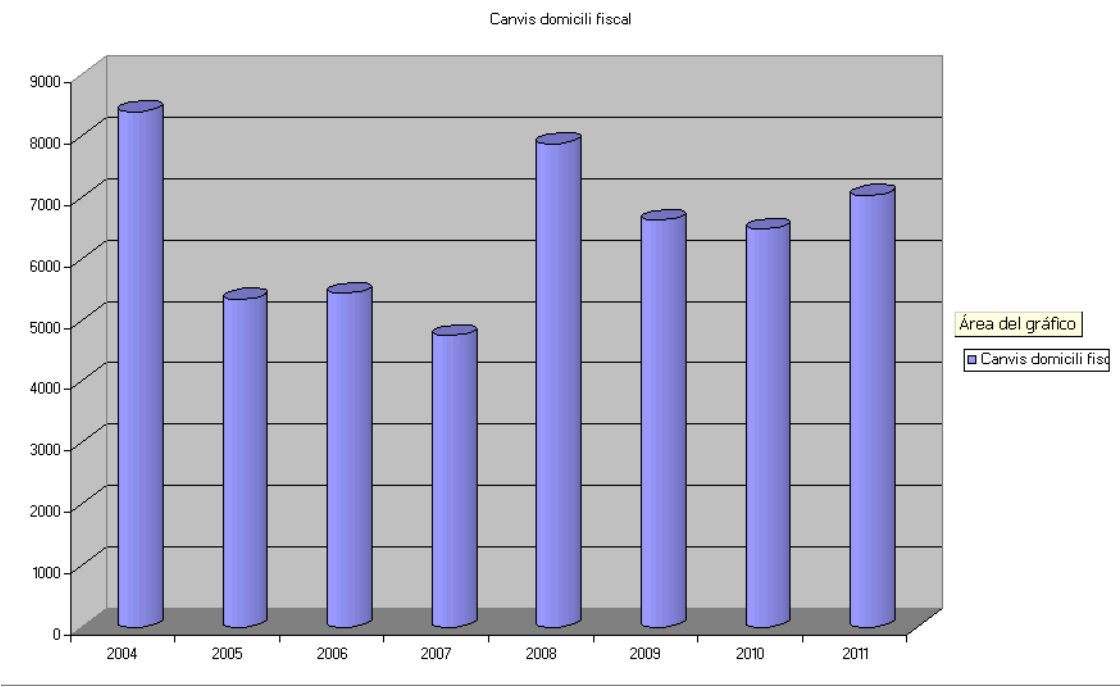


Revisions ICIO

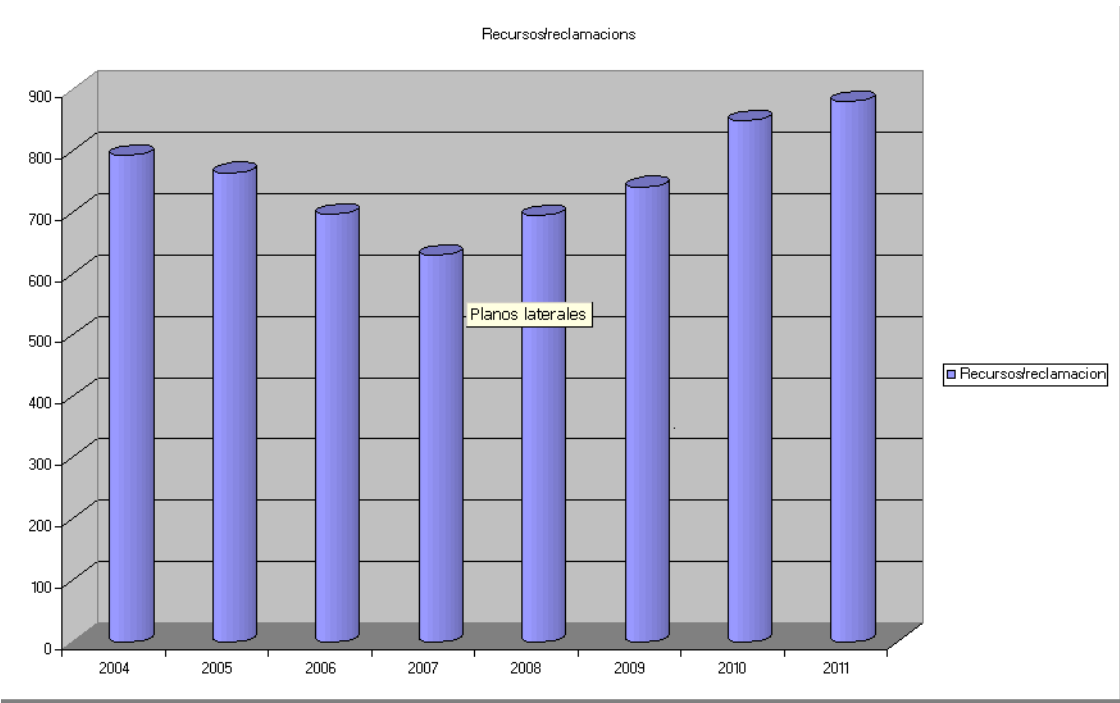


Altres actuacions:

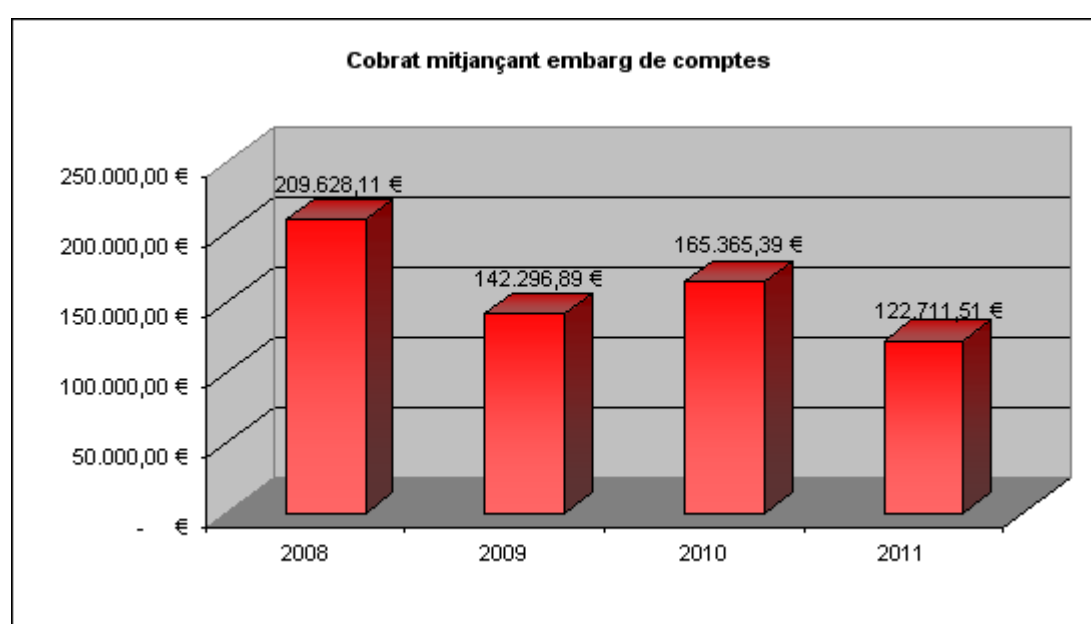
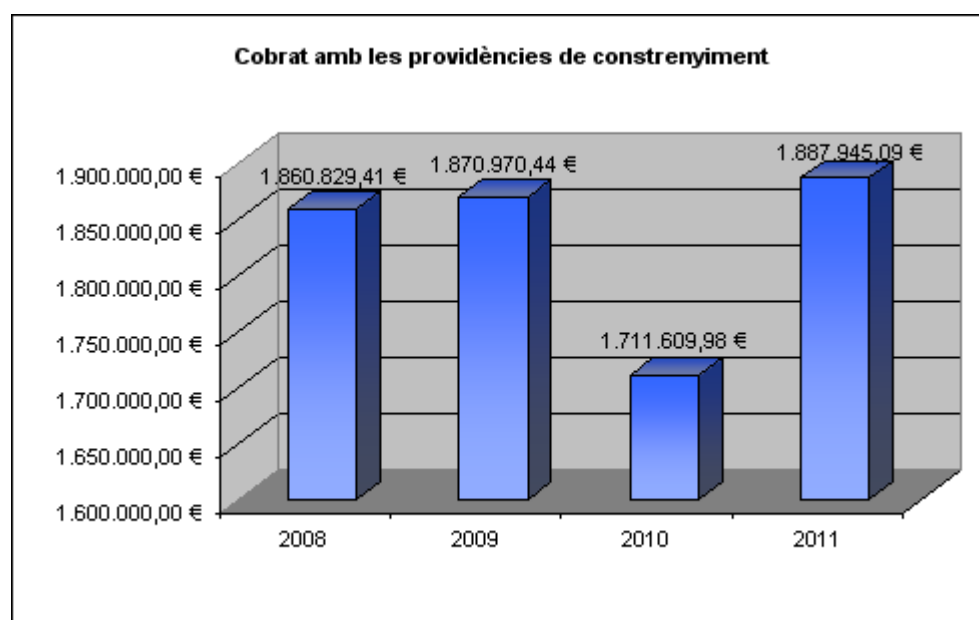
Canvis de domicili fiscal



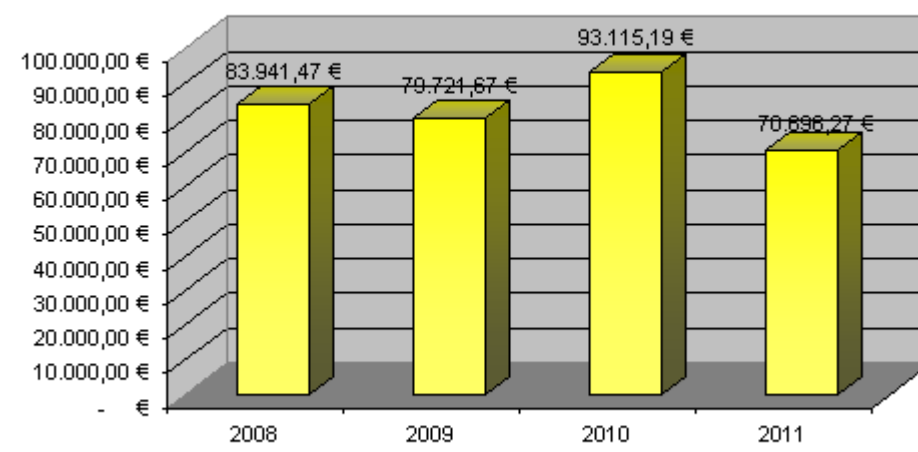
Recursos/reclamacions



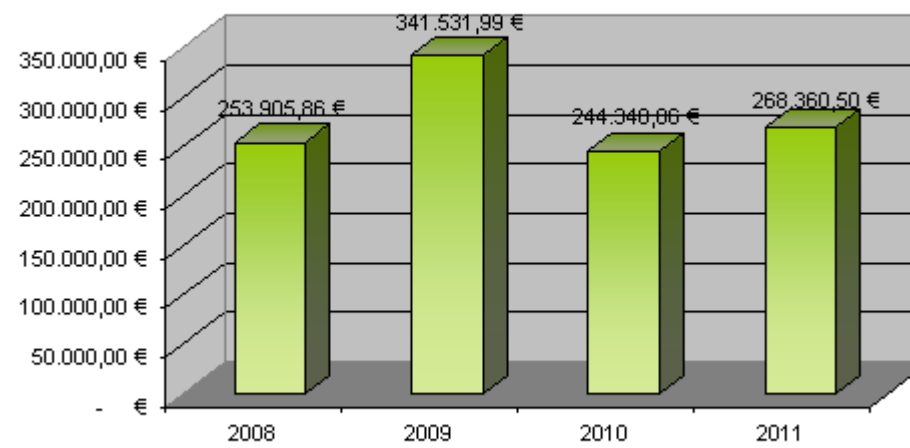
Gràfics de Recaptació



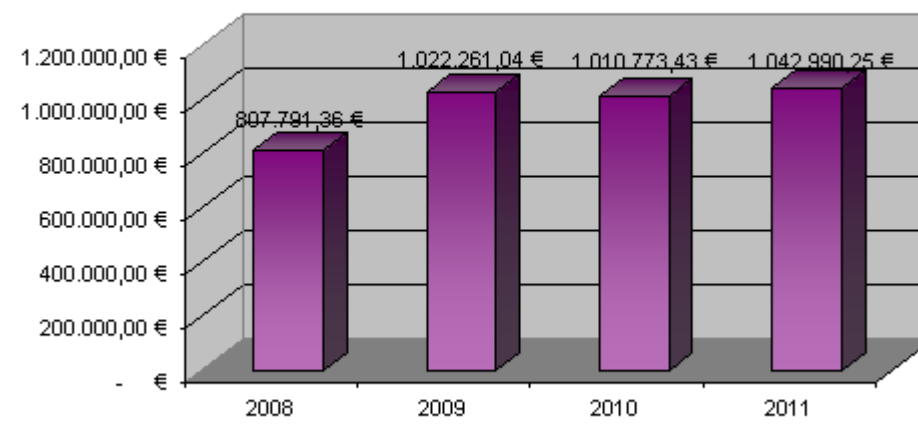
Cobrat mitjançant embarg de sous, salaris i pensions



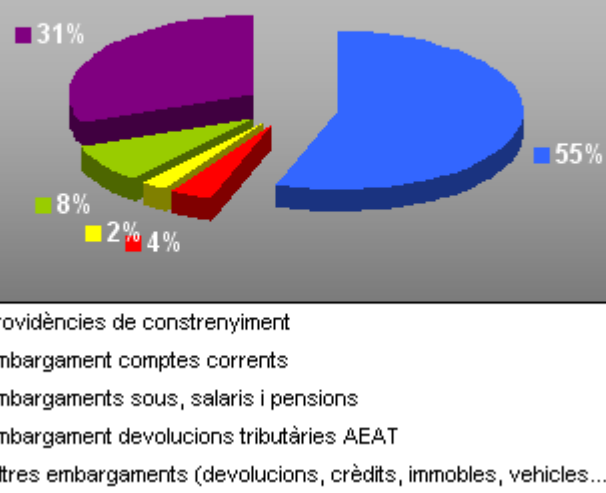
Cobrat mitjançant embarg de devolucions tributàries AEAT



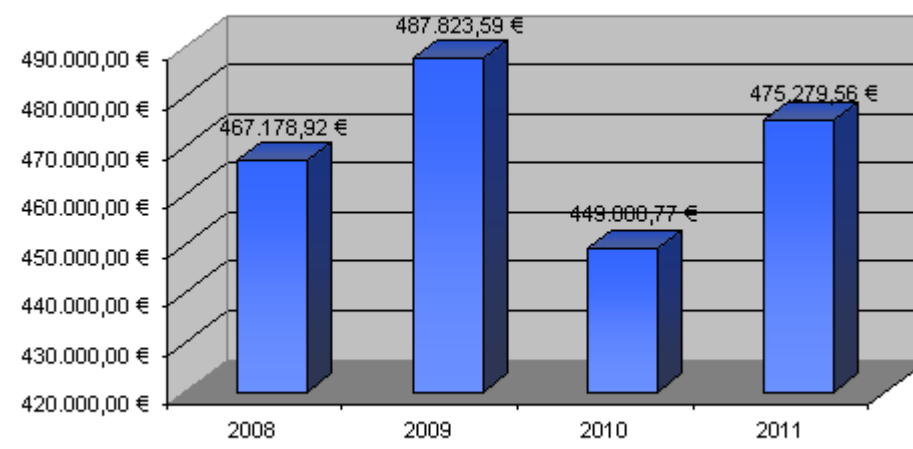
**Cobrat mitjançant altres embargaments
(devolucions, crèdits, immobles, vehicles)**



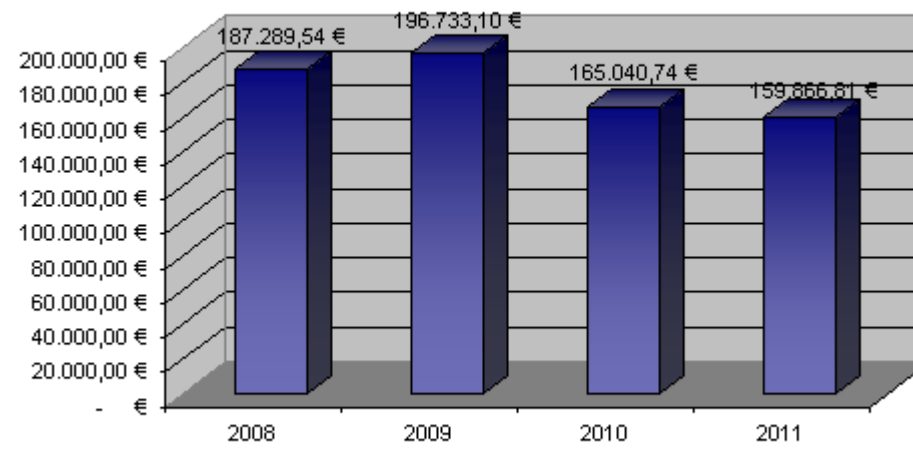
Total cobrat l'any 2011 en executiva



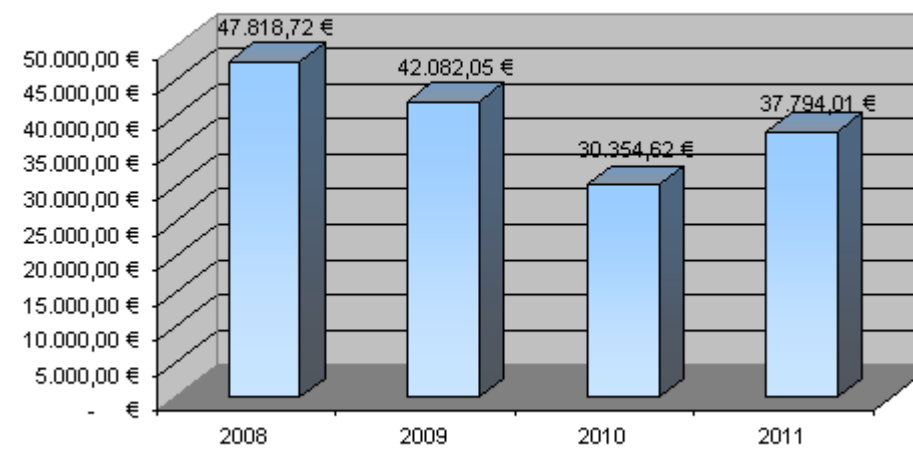
Recàrrecs de constrenyiment recaptats

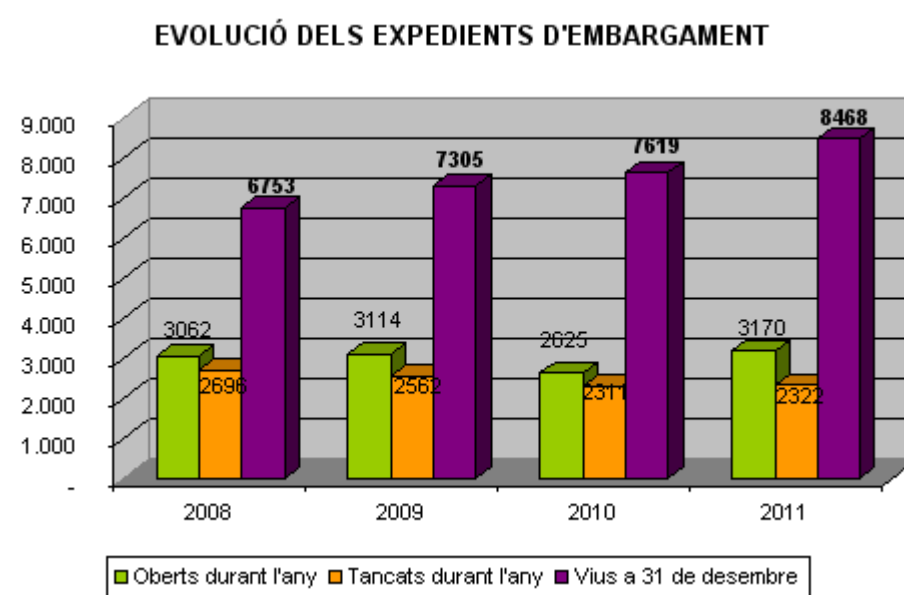


Interessos de demora recaptats

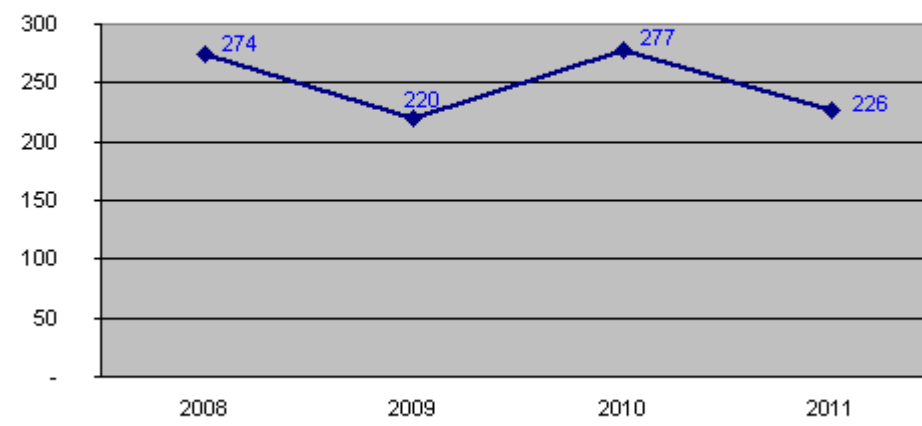


Costes de procediment executiu recaptades

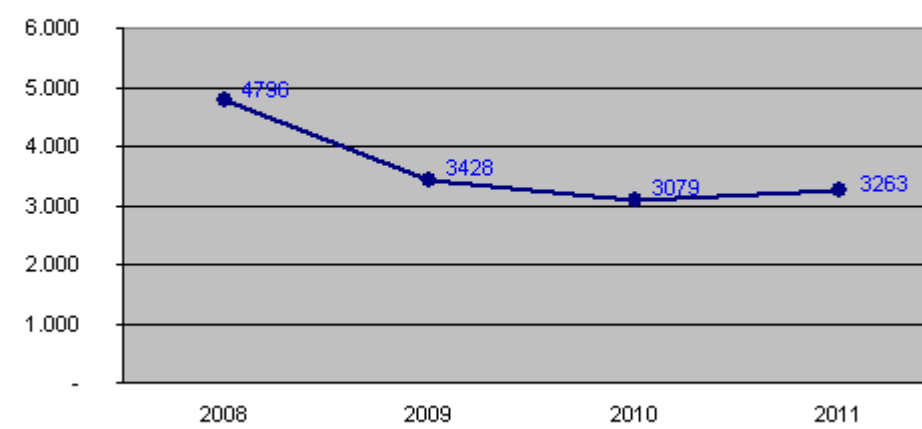




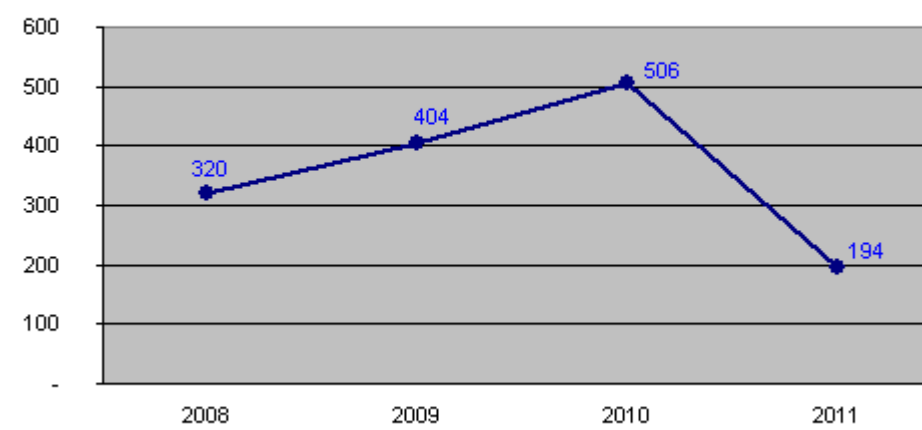
**NÚMERO DE DILIGÈNCIES D'EMBARGAMENT DE CRÈDITS I
DEVOLUCIONS TRAMITADES**



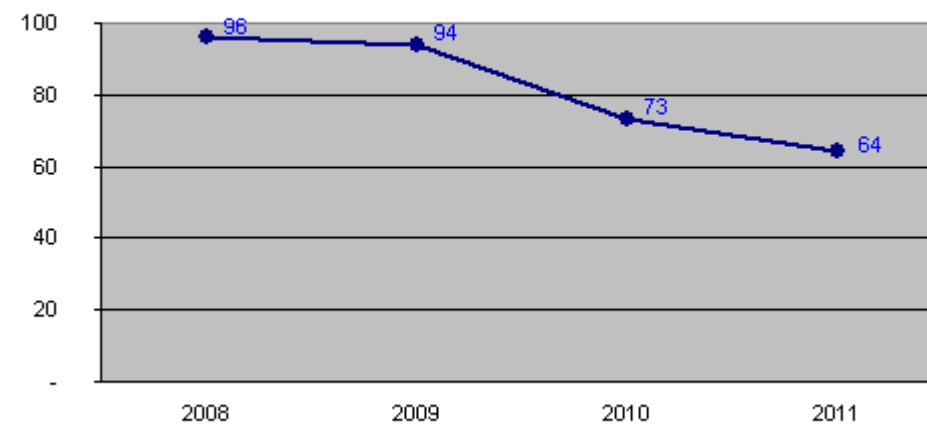
**NÚMERO DE DILIGÈNCIES D'EMBARGAMENT DE COMPTES
TRAMITADES**



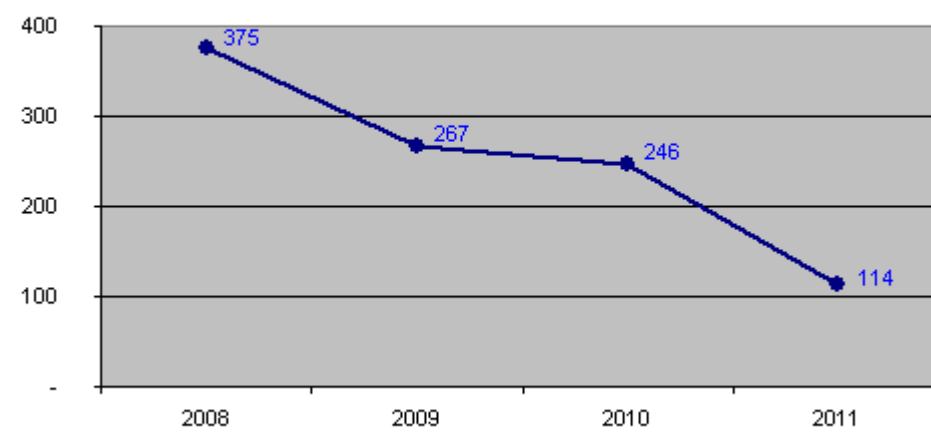
**NÚMERO DE DILIGÈNCIES DE SOUS, SALARIS I PENSIONS
TRAMITADES**



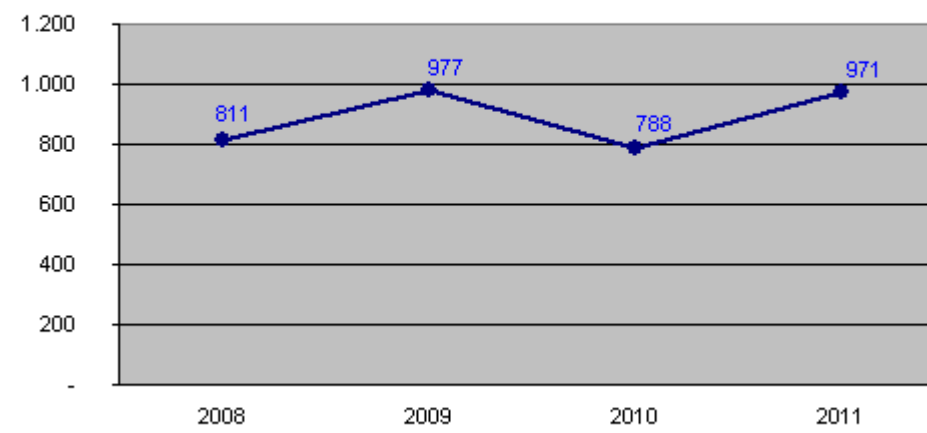
**NÚMERO DE DILIGÈNCIES D'EMBARGAMENT D'IMMOBLES
TRAMITADES**



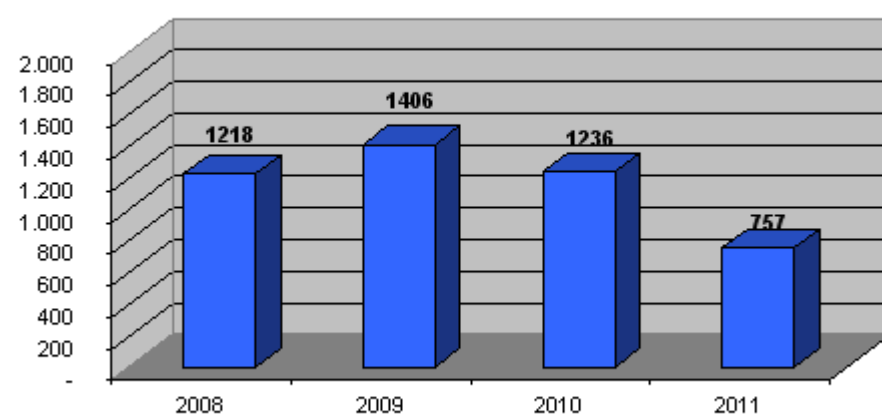
**NÚMERO DE DILIGÈNCIES D'EMBARGAMENT DE VEHICLES
TRAMITADES**



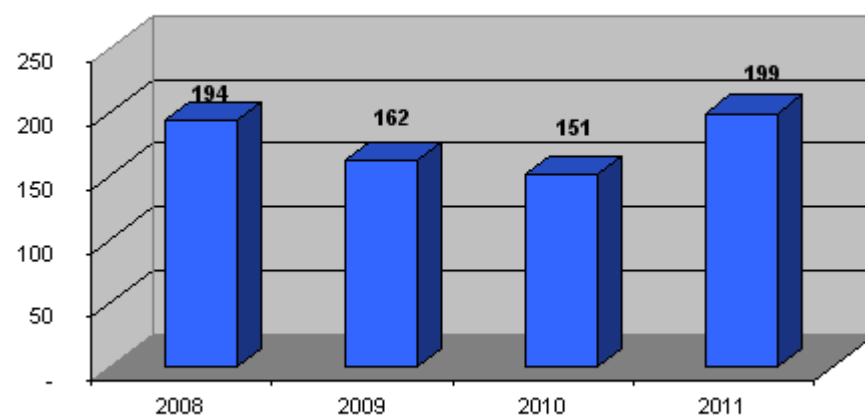
**NÚMERO DE DILIGÈNCIES DE DEVOLUCIONS TRIBUTÀRIES
AEAT EFECTUADES**



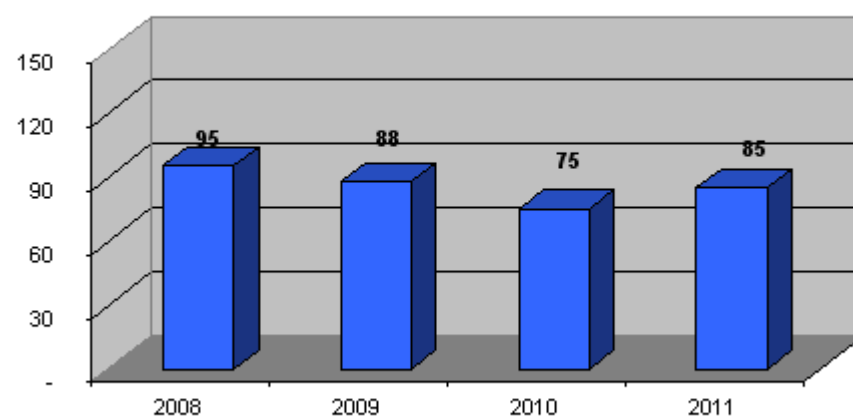
NOVES ADRECES COMPROVADES



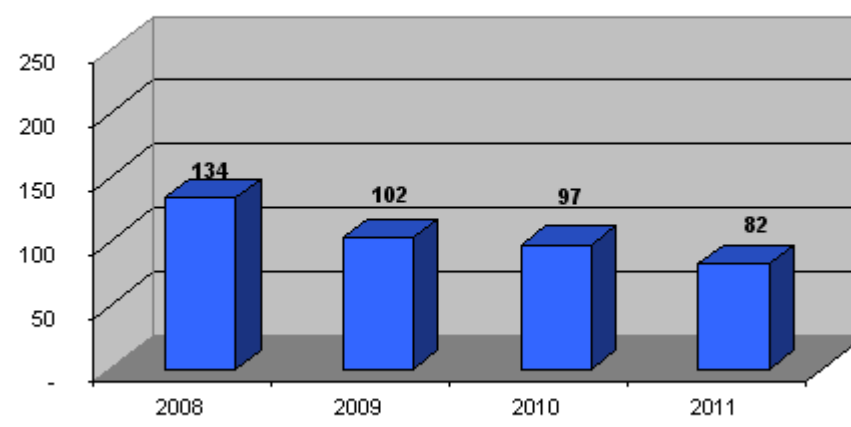
RECURSOS CONTRA PROCEDIMENT EXECUTIU



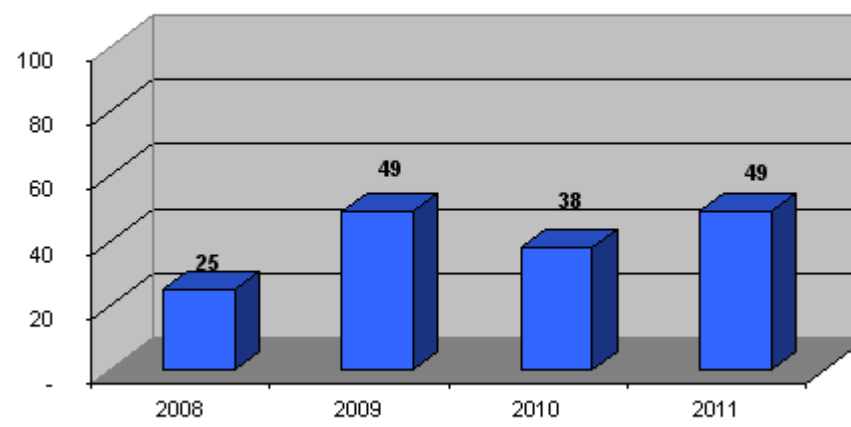
RECURSOS CONTRA ACTUACIONS D'EMBARGAMENT



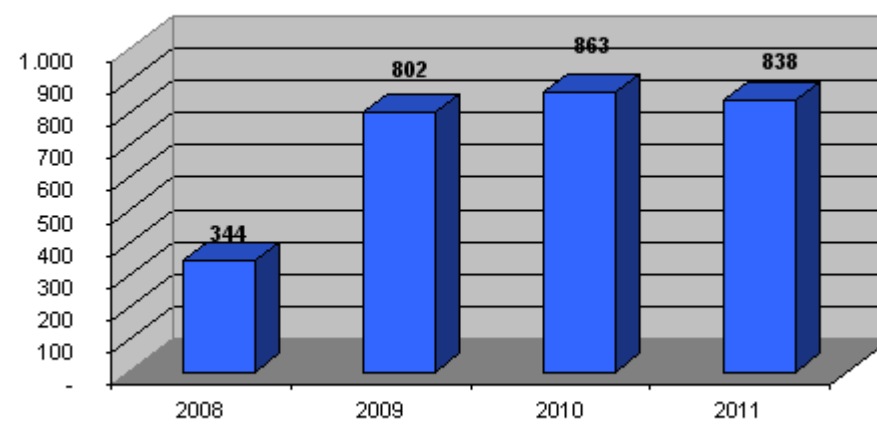
ALTRES ESCRITS REBUTS



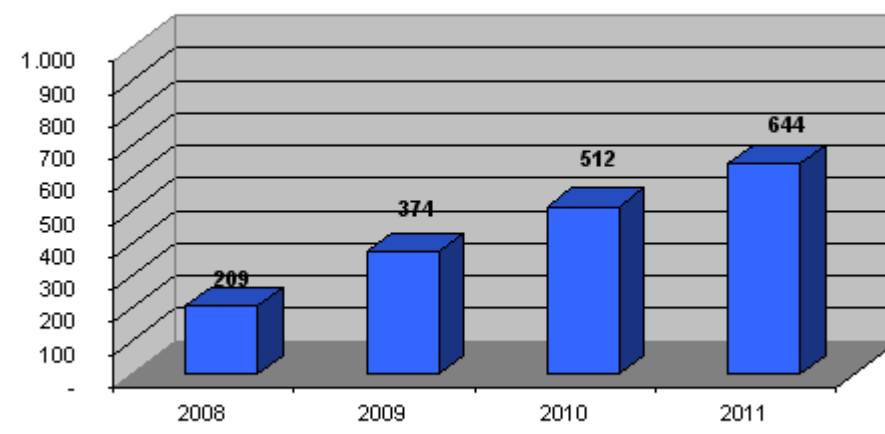
CERTIFICACIONS EFECTUADES



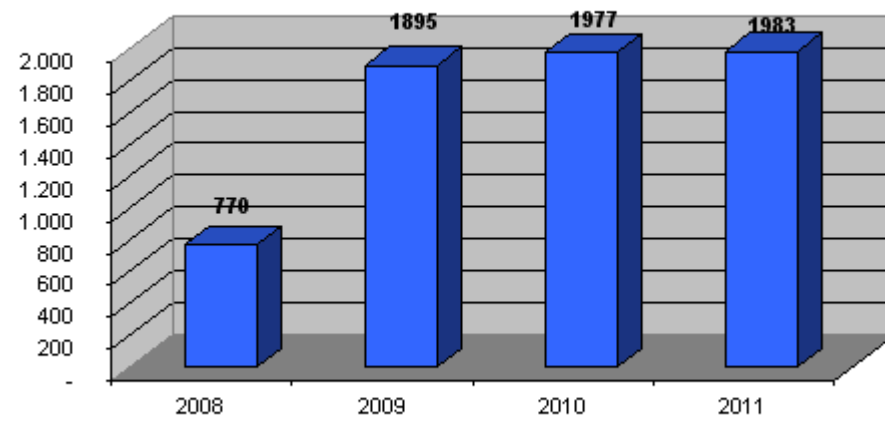
AJORNAMENTS TRAMITATS EN PERÍODE VOLUNTARI



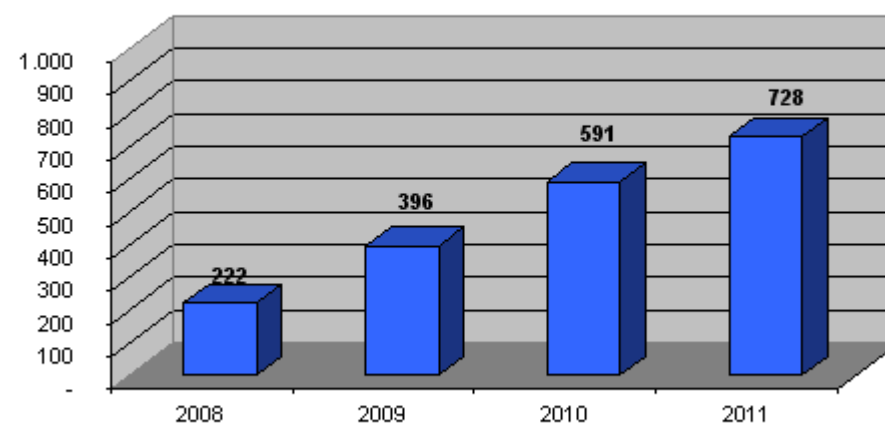
FRACCIONAMENTS TRAMITATS EN PERÍODE VOLUNTARI



REBUTS AJORNATS



REBUTS FRACCIONATS



Tipus d'assistència	Pla	Nom del curs	Durada	Dates del curs	Horari	Destinataris
D	PFC	Drets d'autor	6	22 i 24 de març de 2011	9 a 12 h	Cultura , Centre Cívics, L'Estació, Fires. Personal tècnic i administratiu de les àrees implicades
D	PFC	Programa de desenvolupament directiu per a caps de servei i secció	32,5	28 de març: 9-14 h i 15 a 18 h 4 d'abril: 9-14 h i 15 a 18 h 11 d'abril: Grup matí: 9 a 13 h, grup tarda: 14 a 18 h 2 de maig: 9 a 14 h 18 de maig: grup matí: 9 a 13 h, grup tarda: 14 a 18 h 30 de maig: 9 a 14 h 14 de juny: grup matí: 9 a 13 h i grup tarda: 14 a 18 h.	Veure a dates	Caps de Servei i de Secció
D	PA	Arboricultura	28	Criteris de poda:: 30 i 31 de març i 11 i 14 d'abril i Plantació d'arbrat: 28 d'abril, 2 i 18 de maig de 2011	Matins. 9 a 13 h	Tècnics de les àrees d'Urbanisme i de Medi Ambient i Sostenibilitat
D	PFC	Instal·lacions solars tèrmiques	12	5, 7, 12 i 14 d'abril de 2011	Matins. 9 a 12 h	Personal de manteniment d'equipaments municipals (veure correus de Carme Sais)
LLAR	PFC	Conversa d'anglès	40	6, 13, 27 d'abril, 4, 11, 18 i 25 de maig i 1, 8, 15 i 22 de juny i 21, 28 de setembre, 5, 19, 26 d'octubre, 2, 9, 16 i 23 novembre de 2011	Tardes. 15.30 a 17.30 h	Personal de Biblioteques, Museus, Teatre, Centre Cultural, Arxiu Municipal, oficines de la Policia Municipal i personal amb autorització específica
LLA	PA	Eliminació d'espècies invasores en espais naturals	12	7, 12 i 14 d'abril de 2011	Matins. 9 a 13 h	Brigada Medi Ambient
LLA	PA	Investigació bàsica de delictes	36	Primera part: 7, 12, 14, 28 d'abril i 3 i 5 de maig. Segona part: 17, 19, 24, 26, 31 de maig i 2 de juny de 2011	Matins. 9 a 12 h	a) Agents/comandaments dedicats a la investigació de delictes i faltes b) Agents/comandaments de seccions operatives c) Agents/comandaments que vulguin optar en el futur a la Secció d'investigació.
D	PFC	Ús igualitari del llenguatge en la redacció de documents (1a edició)	4	26 d'abril de 2011	11 a 15 h	Personal municipal amb funcions de redacció de documents.
LLA	PA	Capacitació per ACTIC nivell 1 bàsic	30	27 d'abril, 2, 4, 9, 11, 16, 18, 25 i 30 de maig, 1, 6 i 8 de juny de 2011	Tardes. 16.15 a 18.45 h	Personal d'administració. Cal que es disposi d'un nivell previ de coneixements informàtics bàsics
LLA	PA	Formació de formadors	24,5	27, 28 d'abril, 4, 5, 11, 18 de maig i sessió seguiment dia 15 de juny de 2011	Tardes. 16 a 19.30 h	Formadors i mestres de taller de programes ocupacionals. Tècnics que assumeixin funcions de formadors interns
LLA	PFC	Planejament urbanístic i gestió	15	27 d'abril, 2, 4, 11 i 16 de maig de 2011	Tardes. 16.15 a 19.15 h	Personal administratiu i tècnic de l'Àrea d'Urbanisme

LLA	PFC	Capacitació per ACTIC nivell 2 mitjà	35	28 d'abril, 3, 5, 10, 12, 17, 19, 26, 31 de maig i 2, 7, 9 i 14 de juny de 2011	16.15 a 19 h. (Dia 14 de juny de 16:15 a les 18:15h)	Personal d'administració. Cal que es disposi d'un nivell previ de coneixements informàtics
LLA	PA	Access bàsic (virtual)	40	2 de maig a 10 de juny de 2011	Lliure	Personal d'administració
LLA	PA	Xarxes socials 2.0 (1a edició)	15	2, 4, 9 de maig de 2011	Matins. 9 a 14 h	Personal d'Àrees que per la seva activitat requereixin millorar la seva comunicació externa a internet.
LLA	PFC	Tècniques d'autoorganització del treball administratiu	22	3, 5, 9, 11, 16 i 19 de maig, sessió de seguiment 16 de juny de 2011	16.15 a 19.30 h. (Dia 16 de juny de 16.15 a 18.45 h)	Personal d'administració. Especialment personal administratiu i auxiliar.
LLA	PFC	Excel avançat en tractament de dades i taules dinàmiques	15	16, 18, 25, 30 de maig i 1 i 6 de juny de 2011	Tardes. 16.15 a 18.45 h	Personal d'administració. Cal que es disposi d'un nivell previ avançat de coneixements informàtics.
D	PA	Atenció a la ciutadania 2	20	25, 27, 30 de maig i 1 de juny. Sessió de seguiment: 22 de juny de 2011	Matins. 3 primers dies de 9.30 a 14.30 h. 4t i 5è de 9.30 a 12 h	Personal amb funcions d'atenció directa a la ciutadania
LLA	PFC	Atenció a la ciutadania 1	20	31 de maig, de 16:15 a 19:45 h. 2 de juny, de 16:15 a 19:45 h. 7 de juny, de 16:15 a 19:15 h. 8 de juny, de 16:15 a 18:45 h. 14 de juny, de 16:15 a 18:45 h. 16 de juny, de 11:30 a 14:00 h. 12 de juliol, de 16:15 a 18:45 h (aquesta sessió serà a l'edifici Fòrum)	Veure a dates	Personal amb funcions d'atenció directa a la ciutadania
LLA	PFC	Introducció a l'organització	8	31 de maig i 2 i 7 de juny de 2011	Tardes. 16.15 a 19 h	Tot el personal. Especialment personal de nova incorporació.
D	PFC	Ús igualitari del llenguatge en la redacció de documents (2a edició)	4	1 de juny de 2011	11 a 15 h	
LLA	PA	Defensa extensible policial	28	7, 9, 16 i 21 de juny de 2011	Matins. 8 a 15 h	Agents de la Policia Municipal
LLA	PFC	Actualització en el manteniment d'instal·lacions	13,5	27, 28 i 29 de juny de 2011	Matins. 8 a 12,30 h	Personal que assumeix funcions de manteniment en edificis municipals
LLA	PA	Disseny, muntatge i manteniment de sistemes de reg	32	15, 22, 29 de setembre i 6, 18, 20, 25 i 27 d' octubre de 2011	Matins. 9 a 13 h	Tècnics de les àrees d'Urbanisme i de Medi Ambient i Sostenibilitat
LLA	PA	Administració electrònica	15	26, 28 de setembre i 3, 5 i 10 d'octubre de 2011	Tardes. 16.15 a 19.15 h	Personal d'administració
LLA	PA	Resolució de conflictes en l'atenció a la ciutadania (1a edició)	23	4, 11, 18, 25 d'octubre i 8 de novembre. Sessió de seguiment: 13 de desembre de 2011	Matins. 9 a 13 h. Sessió de seguiment: 9 a 12 h	Personal d'atenció directa a la ciutadania, especialment en serveis susceptibles d'estar sotmesos a situacions conflictives.
LLA	PFC	Aspectes pràctics de contractació administrativa	12	18, 20, 25 i 27 d'octubre de 2011	Tardes. 16.15 a 19.15 h	Personal administratiu i tècnic
LLA	PFC	Lectures amb continguts igualitaris	3	18 d'octubre de 2011	Tardes. 17:30 a 20:30 h.	Personal tècnic municipal de biblioteques, d'escoles bressol (responsables de racons de lectura), Joventut... més personal tècnic i voluntari del programa de LF, i altre personal tècnic municipal que pugui estar involucrat en activitats de lectura i/o educació.

LLA	PA	Resolució de conflictes en l'atenció a la ciutadania (2a edició)	23	2, 9, 11, 16 i 18 de novembre i 15 de desembre de 2011	Matins. 9 a 13 h. Sessió de seguiment: 9 a 12 h	Personal d'atenció directa a la ciutadania, especialment en serveis susceptibles d'estar sotmesos a situacions conflictives.
LLA	PFC	Actuacions davant fets traumàtics	12	8, 10, 15, 17 de novembre de 2011	Tardes. 16 a 19 h	Agents i comandaments de la Policia Municipal
D	PA	Valoracions i expropiacions	16	8, 15, 22 i 29 de novembre de 2011	Matins. 9 a 13 h	Personal de l'Ajuntament de l'àrea d'URBANISME, PATRIMONI, INTERVENCIÓ, SECRETARIA I GESTIÓ TRIBUTARIA
LLA	PA	Xarxes socials 2.0 (2a edició)	14	11, 22 i 25 de novembre	9 a 14h. (última sessió de 9 a 13h.)	Personal d'Àrees que per la seva activitat requereixin millorar la seva comunicació externa a internet.
LLA	PA	Més enllà de la intel·ligència emocional: l'optimisme conscient	20	17, 24 de novembre i 1, 15 i 22 de desembre de 2011	Tardes. 16 a 20 h	Tot el personal
LLAR	PFC	Tramitació administrativa bàsica i gestió de documentació	14,5	13, 15, 20 de desembre de 2011 i 12, 17, 19 i 24 de gener de 2012	16:00 a 18:00h (darrera sessió de 16 a 18:30h)	Personal d'administració

MEMÒRIA 2011



Prevenió de
Riscos Laborals

Índex

Introducció.....	3
1. Modalitat d'organització de l'activitat preventiva a l'Ajuntament de Girona.....	4
1.1. Servei de Prevenció Propi (SPP).....	4
1.2. Competències.....	4
1.3. Estructura organitzativa del SPP.....	5
2. Avaluacions de riscos, plans d'emergència o d'autoprotecció i planificació de l'activitat preventiva.....	7
2.1. Avaluació de Riscos (AR).....	7
2.2. Plans d'emergència o d'autoprotecció (PAU).....	8
2.3. Planificació de l'activitat preventiva.....	8
2.4. Estudis específics d'assessorament.....	8
2.5. Avaluació de Riscos psicosocials	8
3. Vigilància de la salut.....	9
3.1. Carta de serveis.....	10
3.2. Reconeixements mèdics de Vigilància de la Salut.....	14
3.3. Casos d'especial sensibilitat.....	21
4. Accidents laborals.....	22
5. Comitè de Seguretat i Salut (CSS).....	24
5.1. Membres del CSS.....	24
5.2. Reunions.....	24
6. Formació / Informació.....	25
6.1. Cursos d'informació i formació.....	25
6.2. Formació del personal de la UPRL.....	25
7. Millora dels procediments de gestió de la UPRL.....	25
8. Seguiment del contracte del Servei de Prevenció Aliè (SPA) 25	
8.1. Reunions de seguiment.....	25
9. Implantació d'un programa informàtic de gestió.....	26
10. Plans Espacials d'Ocupació i Personal de Programes.....	28
10.1. Personal de Programes.....	28
10.1.1. Dades generals.....	28
10.1.2. Vigilància.....	28
10.1.3. Avaluació de riscos.....	29
10.1.4. Formació.....	29
10.2. Projecte Impuls - Treball.....	30
10.2.1. Dades generals.....	30
10.2.2. Vigilància.....	30
10.2.3. Avaluació de riscos.....	31
10.2.4. Formació.....	31
11. Inspeccions de treball.....	31
12. Consultes i peticions al portal, adreçades a la UPRL.....	32
13. Assessorament.....	34
13.1. Direcció govern mandat 2007 – 2011.....	34
13.2. Direcció govern mandat 2011 – 2015.....	34
13.3. Plecs de contractació.....	34
13.4. Seguiment contracte de manteniment integral de l'Edifici Consistorial.....	34
14. Projectes gestionats per la UPRL	35
14.1. Projecte "Girona, territori cardioprotegit".....	35
14.2. Projecte Catalunya Contra el Càncer.....	35
15. Gestió econòmica de la UPRL	37
ANNEXOS:	40
Annex 1: Memòria de les activitats preventives desenvolupades pel SPA de la disciplina de Seguretat.....	41
Annex 2: Memòria de les activitats preventives desenvolupades pel SPA de la disciplina de Vigilància de la Salut.....	63
Annex 3: Criteris i llistats de treball del programa informàtic de gestió de la prevenció GICO-360prl-TE.....	73

Introducció

La Unitat de Prevenció de Riscos Laborals de l'Ajuntament de Girona en compliment de les obligacions establertes a la Llei de Prevenció de Riscos Laborals, 31/1995, de 8 de novembre, i desenvolupades en el corresponent Reglament dels Serveis de Prevenció, R.D. 39/1997, a l'article 20.2, i en el Manual de Prevenció de l'Activitat Preventiva respectivament, ha elaborat aquesta memòria del Servei de Prevenció Propi de l'Ajuntament de Girona. S'hi fan constar les dades estadístiques del període comprès entre el gener i el desembre de l'any 2011.

L'objectiu d'aquest document és la presentació i valoració de les activitats preventives desenvolupades i/o coordinades amb el Servei de Prevenció Aliè (SPA) amb qui estan concertades les activitats preventives de les disciplines de Vigilància de la Salut dels treballadors/es i la Seguretat Industrial.

L'àmbit d'aplicació d'aquest document són totes les accions realitzades pel Servei de Prevenció Propi de l'Ajuntament de Girona en els diferents equipaments municipals i als llocs de treball dels treballadors/es de l'Ajuntament, independentment del seu vincle jurídic com a personal funcionari o laboral (inclòs el personal dels plans d'ocupació).

1.- Modalitat d'organització de l'activitat preventiva a l'Ajuntament de Girona.

1.1.-Servei de Prevenció Propi (SPP)

La Unitat de Prevenció de Riscos Laborals (UPRL) és un departament de l'Ajuntament de Girona, que depèn de l'Àrea d'Hisenda i Gestió Municipal, concretament del servei de Recursos Humans, l'activitat de la qual és el desenvolupament de les activitats pròpies d'un Servei de prevenció, i l'assessorament tècnic intern en matèria de prevenció de riscos laborals, tant als treballadors com a la direcció de l'Ajuntament de Girona.

Segons el Reglament dels Serveis de Prevenció, pel nombre de treballadors/res (> 500), som SERVEI DE PREVENCIÓ PROPI (SPP).

Dins de les competències generals que haurien de desenvolupar els serveis de prevenció propis, es troben:

- o El desenvolupament, gestió i seguiment de les activitats tècniques pròpies d'un servei de prevenció propi, entre altres la realització de les avaluacions de riscos, contemplant les disciplines tècniques de Seguretat, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia aplicada, la realització del Plans d'Emergència o Autoprotecció dels centres municipals, i la realització de la Vigilància de la Salut dels treballadors/res en funció dels riscos dels llocs de treball.
- o L'assessorament tècnic a l'Ajuntament de Girona en el desenvolupament de les seves competències en matèria de prevenció de riscos laborals, elaborant procediments i definint funcions i responsabilitats en matèria de prevenció de riscos laborals, dins de l'organigrama i llocs de treball l'Ajuntament de Girona (escala jeràrquica vertical i horitzontal), amb l'objectiu de facilitar a la direcció de l'Ajuntament, la tasca d'integració de la prevenció en totes les activitats i serveis desenvolupats pel personal de l'Ajuntament de Girona.

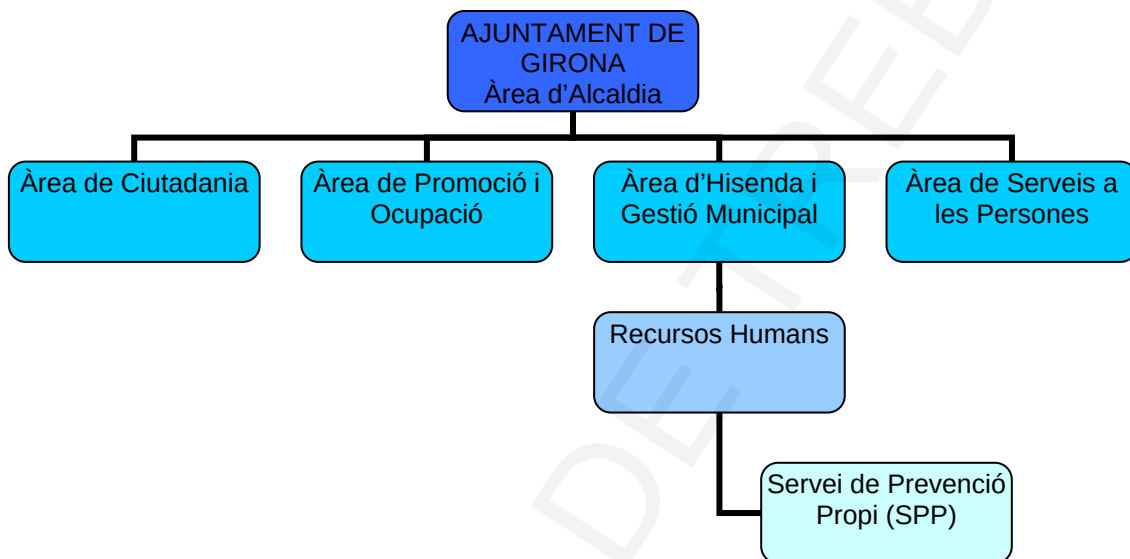
1.2.- Competències

Aquestes competències generals són també d'aplicació per a les activitats i per al personal de l'Ajuntament de Girona contractat a través de programes i/o subvencions..

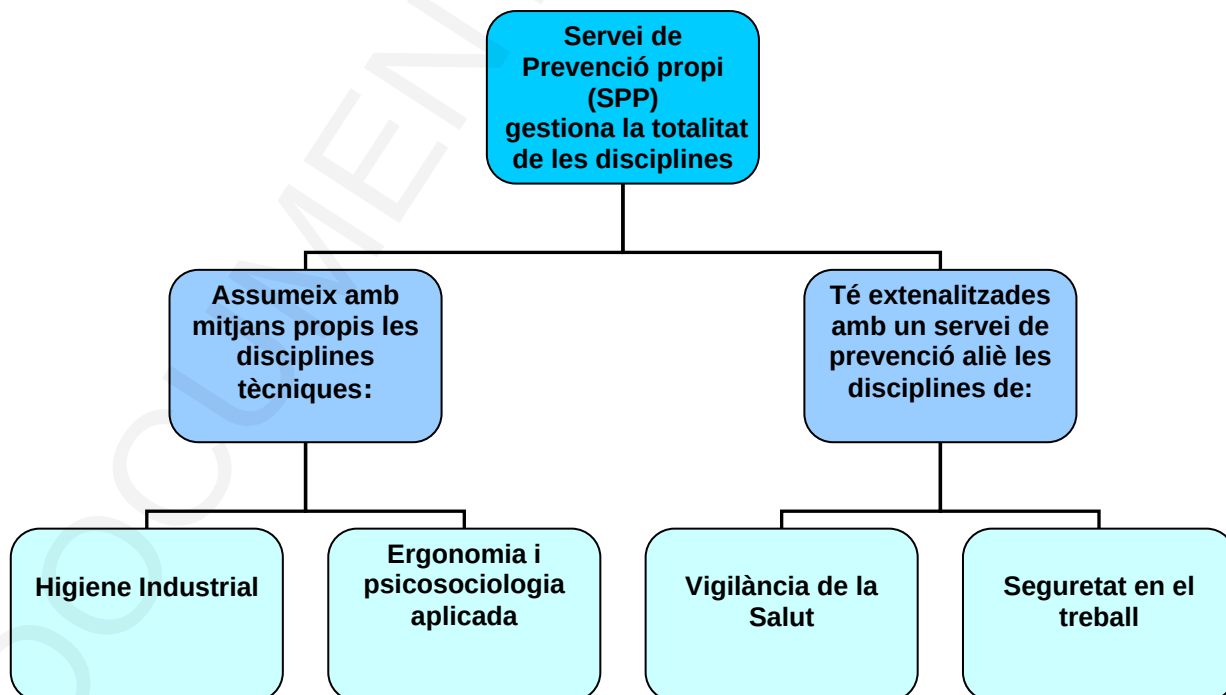
- o **Desenvolupar i aplicar a l'Ajuntament de Girona les activitats pròpies d'un servei de prevenció propi:**
 - a. Realitzar les avaluacions de riscos (AR) segons les disciplines tècniques que contempla la Llei de Prevenció:
 - Seguretat en el treball.
 - Higiene industrial.
 - Ergonomia, psicosociologia aplicada.
 - Vigilància de la salut.
 - b. Proposar les mesures correctores als riscos que no s'hagin pogut evitar, establint prioritats en funció dels resultats de l'avaluació de riscos.
 - c. Elaborar i implantar els plans d'autoprotecció (PAU) dels centres municipals.
 - d. Realitzar el seguiment del compliment de l'execució de les mesures correctores aprovades.
 - e. Gestionar, dins de cada àrea, la documentació tècnica elaborada a la UPRL.
 - f. Oferir i gestionar la vigilància de la salut a tot el personal Municipal.
 - g. Gestionar la formació en matèria de prevenció de riscos i col·laborar en la informació dels riscos laborals que s'adreça al personal de l'Ajuntament de Girona.
 - h. Resolució i seguiment de les consultes que arriben a la UPRL en matèria de salut laboral.
 - i. Informar a la direcció de l'Ajuntament de Girona de la normativa vigent en matèria de prevenció i la seva aplicació.

0 L'assessorament tècnic a l'Ajuntament de Girona en el desenvolupament de les seves competències en matèria de prevenció de riscos laborals

- Assessorar i gestionar tot allò que fa referència al Comitè de Seguretat i Salut.
- Assessorar a les àrees en el procés d'execució de les mesures correctores i col·laborar en la implantació dels plans d'autoprotecció.
- Col·laborar amb les àrees en l'elaboració i implantació de procediments de gestió que integrin l'activitat preventiva dins dels processos i activitats que desenvolupen.
- Assessorament a la direcció de l'empresa i als/les treballadors/res de l'Ajuntament de qualsevol circumstància relacionada amb la salut laboral.



1.3.- Estructura Organitzativa del Servei de Prevenció Propi (SPP)



El Servei de Prevenció Propi està format a l'actualitat pel següent personal:

- Per part de l'Ajuntament de Girona:

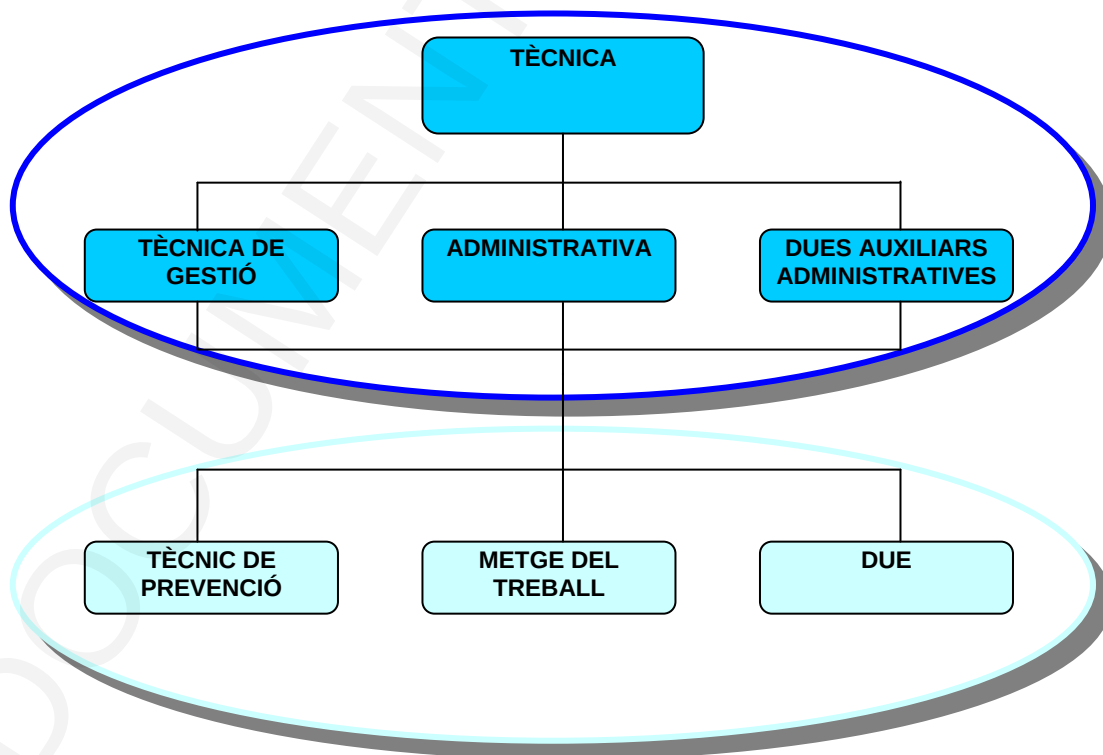
- o Alexandra Azón Nadal. Auxiliar administrativa de la UPRL amb formació per al desenvolupament de les funcions de nivell bàsic de prevenció de riscos laborals.
- o Anna Comas Soler. Administrativa de la UPRL, amb formació per al desenvolupament de les funcions de nivell bàsic de prevenció de riscos laborals.
- o Marta Huici Germán. Tècnica de la UPRL, amb formació per al desenvolupament de les funcions de nivell superior en prevenció de riscos laborals.
- o Susana Nicolàs Adillón. Auxiliar administrativa de la UPRL, amb formació per al desenvolupament de les funcions de nivell bàsic de prevenció de riscos laborals.
- o Nuria Prats Alcón. Tècnica de gestió de la UPRL, amb formació per al desenvolupament de les funcions de nivell bàsic de prevenció de riscos laborals. A principis del mes de desembre deixa de formar part de l'equip de la UPRL i continua vinculada a l'Ajuntament, en un altre departament.

- Per part del Servei de prevenció aliè:

- o Joan Dorico Pérez. Tècnic assignat a l'Ajuntament de Girona, del servei de prevenció aliè, amb formació per al desenvolupament de les funcions de nivell superior en prevenció de riscos laborals.
- o M^a Begoña Fidalgo Saez, metgessa, especialista en medicina de treball i Sara Cruz Cardiel, infermera del treball, assignades a l'Ajuntament de Girona, com a personal sanitari del servei de prevenció aliè

La memòria de les activitats desenvolupades pel Servei de Prevenció Aliè venen especificades en els annexos 9 i 10.

ORGANITZACIÓ DEL SERVEI DE PREVENCIÓ PROPI DE L'AJUNTAMENT DE GIRONA



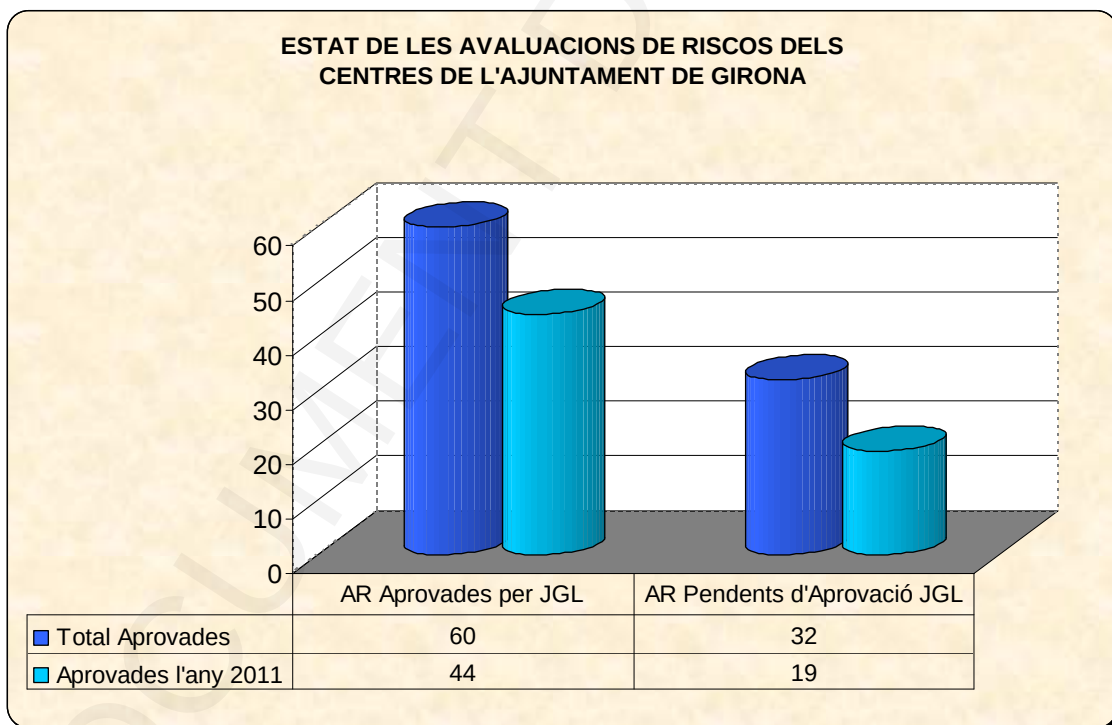
2.- Avaluacions de riscos, plans d'emergència o d'autoprotecció i planificació de l'activitat preventiva.

2.1.- Avaluacions de riscos (AR)

Durant aquest any 2011, amb la informació que es disposa a la UPRL, s'han identificat un total de 115 centres municipals.

Resum situació avaluació de riscos dels centres municipals:

- Centres de titularitat municipal, l'activitat dels quals es gestionada per organismes autònoms: 5
- Centres de titularitat municipal, on la UPRL no en té coneixement de qui té la titularitat del centre i la responsabilitat de la seva gestió: 18
- Centres de titularitat municipal on l'activitat dels quals es gestionada per l'Ajuntament de Girona: 92
 - Avaluacions de Riscos aprovades per la JGL aquest any 2011: 44
 - Avaluacions de Riscos aprovades anteriorment: 16
 - Avaluacions de Riscos elaborades pendent aprovar per JGL: 13
 - Avaluacions de Riscos pendent aprovar per la JGL: 19



2.2.- Plans d'emergència o d'autoprotecció (PAU)

Aquest any 2011 s'han aprovat 3 plans d'autoprotecció nous, dels centres:

- Escola Bressol La Baldufa
- Estació d'Autobusos Provisional
- Policia Municipal

Així mateix, el servei de prevenció aliè ha elaborat 6 plans d'autoprotecció, corresponents als següents centres:

- Centre d'Iniciatives Locals, entregat el 9 de juny de 2011
- Jardins de la Devesa, entregat l'1 de setembre de 2011
- Jardins de Pedret, entregat l'1 de setembre de 2011
- Jardins de Santa Eugènia, entregat l'1 de setembre de 2011
- Jardins Plaça dels Jurats, entregat l'1 de setembre de 2011
- Jardins Sarraïnes, entregat l'1 de setembre de 2011

2.3.- Planificació de l'activitat preventiva

La UPRL durant l'any 2011 ha recollit i tractat estadísticament totes les dades necessàries de l'activitat preventiva per presentar la proposta de planificació en l'any 2012.

2.4.- Estudis específics d'assessorament

S'ha efectuat un total de 11 estudis i informes d'assessorament relatius a avaluacions de riscos específics gestionats en diferents àrees i/o departaments de l'Ajuntament de Girona.

2.5.- Avaluació de Riscos Psicosocials

- Estudis específics d'AR psicosocials

En diverses ocasions la UPRL durant l'any 2011, ha assessorat a la direcció i al personal de l'Ajuntament, que ho ha sol·licitat, en aspectes relacionats amb la salut, derivats de conflictes entre treballadors/res que afecten a l'àmbit laboral.

Per això, des de la UPRL s'han realitzat entrevistes amb els treballadors/es que han demanat assessorament en relació a algun conflicte laboral, S'han proposat mesures correctores i s'ha fet el seguiment de les mateixes, garantint en tot moment la confidencialitat de tots els processos portats a terme i gestionats des de la UPRL.

- AR psicosocial global a l'Ajuntament de Girona per l'any 2011

La UPRL, ha iniciat gestions amb empreses, sol·licitant pressupostos per fer l'avaluació de riscos Psicosocials global de l'Ajuntament de Girona, i fent diferents reunions amb les mateixes, per tal de recollir i valorar la informació dels aspectes tècnics i administratius que es derivarien, per al personal de l'Ajuntament de Girona que participi en la gestió executiva d'aquest estudi, en el moment que s'acordi la planificació del calendari de realització d'aquesta avaluació de riscos.

La UPRL ha contactat amb diferents ajuntaments de Catalunya, similars en nombre de treballadors a l'Ajuntament de Girona, per tal de sol·licitar informació sobre: les empreses amb les quals han realitzat l'AR psicosocial, el cost estimatiu del procés, els recursos humans interns necessaris per l'execució i organització dels mateixos, la durada prevista de tot el procés per a la realització de l'AR des de la preparació fins l'entrega dels resultats, etc.

S'ha realitzat l'elaboració del projecte d'execució de l'Avaluació de Riscos Psicosocials de l'Ajuntament de Girona pendent d'aplicar a la nova estructura organitzativa originada amb el nou mandat.

3.- Vigilància de la salut.

La Vigilància de la Salut dins l'àmbit laboral és un concepte nou que fins ara s'havia identificat amb la pràctica d'uns reconeixements mèdics generals de la població laboral. Amb l'aprovació de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals, la Vigilància de la Salut ha adquirit un caire totalment diferent, amb un paper molt més actiu dins de l'activitat preventiva que s'està portant a terme a les empreses.

En el desenvolupament de qualsevol activitat laboral i en el seu entorn, es poden presentar una sèrie de factors de risc, que en ocasions causen l'aparició d'unes alteracions, les quals es poden manifestar en forma de malaltia laboral o d'accident de treball. Per aquest motiu la Vigilància de la Salut se centra en la pràctica d'una sèrie de reconeixements mèdics específics als treballadors, que permeten la recollida sistemàtica i continuada d'un conjunt de dades referides al seu lloc de treball (factores de risc), i als efectes que aquests puguin tenir sobre el treballador.

- La Vigilància de la Salut ha de complir les següents premisses:
 - o Serà garantida a tots/es els/les treballadors/es.
 - o Serà específica en funció dels riscos identificats inherents al lloc de treball.
 - o Tindrà un caràcter totalment voluntari per al treballador/a, llevat dels supòsits específicament reglamentats.
 - o Tota la informació obtinguda durant el reconeixement mèdic serà confidencial. Només hi tindrà accés el personal sanitari del servei de prevenció.
 - o En cap supòsit tindrà caràcter discriminatori.
 - o La realització de l'activitat sempre es farà per personal acreditat i qualificat.
- Activitats que comprenen la Vigilància de la Salut:
 - o Avaluacions periòdiques de la salut mitjançant reconeixements mèdics, d'acord amb els riscos detectats.
 - o Campanyes de vacunació específiques segons els riscos dels llocs de treball.
 - o Campanyes de prevenció i promoció de la salut dels/les treballadors/es.
 - o Investigació de les causes dels danys per a la salut i anàlisis epidemiològiques.
 - o Formació i informació en matèria de salut laboral.
- Finalitats que tenen els reconeixements de Vigilància de la Salut:
 - o La detecció precoç de les repercussions de les condicions de treball sobre la salut dels/les treballadors/es.
 - o La identificació o detecció de treballadors/es especialment sensibles a determinats riscos, per tal de valorar les necessitats adaptatives dels llocs de treball.
 - o Identificar riscos que no s'havien considerat a les avaluacions de riscos.
 - o Analitzar els resultats amb criteris epidemiològics.
 - o Recollir els històrics de salut dels treballadors/es per a que es pugui valorar si les mesures preventives adoptades per a evitar els riscos dels llocs de treball, són adients i/o suficients.
- Qui porta a terme els reconeixements mèdics:
 - o Personal sanitari especialitzat en medicina del treball i/o infermeria del treball integrat al departament de Vigilància de la Salut, que forma part del Servei de Prevenció Propi de l'Ajuntament de Girona.
- Quan s'han de realitzar els reconeixements mèdics?
 - o Reconeixement inicial a la incorporació d'un nou treballador/a a l'empresa.
 - o Quan un treballador/a se li assignin tasques específiques que comportin nous riscos per a la salut.
 - o Després d'una absència perllongada del treballador per motius de salut, per tal d'identificar a treballadors/es especialment sensibles.
 - o Periòdicament d'acord amb protocols específics.

3.1.- Carta de serveis.

Les cartes de servei volen contribuir a mantenir, i allí on sigui possible augmentar, el nivell de qualitat dels serveis que ofereix l'Ajuntament de Girona. La vigilància de la salut és un dels diversos serveis que s'ofereixen als treballadors/es que desenvolupen la seva activitat a l'Ajuntament de Girona.

Entre el objectius de la Unitat de Prevenció de Riscos Laborals cal destacar la voluntat que el Servei de Vigilància de la Salut estigui a l'abast de tots els treballadors i treballadores. En la carta de serveis de Vigilància de la Salut en el Treball els compromisos de la Unitat de Prevenció de Riscos Laborals són:

- Oferir cada any la possibilitat de fer exàmens mèdics de salut a tot el personal municipal
- Garantir que aquest oferiment arribi a tot el personal municipal.
- Fer el 100% dels exàmens de salut sol·licitats.
- Avisar amb 15 dies d'antelació de la data i hora de l'examen de salut i fer un recordatori per correu electrònic el dia abans.
- Lliurar als empleats i empleades el resultat dels exàmens de salut en un termini màxim de 10 dies hàbils.
- Fer un seguiment dels resultats i informar d'aquests als treballadors/es de forma personalitzada, en els casos d'especial sensibilitat detectats i/o malalties professionals comunicades.
- Formar en primers auxilis a tots els treballadors/es designats amb funcions preventives.
- Contestar totes les queixes i suggeriments que arribin al nostre servei en un termini màxim de 10 dies hàbils.

VIGILÀNCIA DE LA SALUT EN EL TREBALL ANY 2011

1. Oferir cada any la possibilitat de realitzar un examen mèdic de salut a tot el personal municipal

municipal

Personal municipal

1010

Cartes enviades

1113

Cartes enviades

1113

Grau d'acompliment

110%

Confirmacions rebudes
(si + no)

972

Grau d'acompliment

87%

2. Les sol·licituds de reproducció de documentació audiovisual es resoldran en el Realitzar el 100% dels exàmens de salut sol·licitats

Sol·licituds rebudes

878

Exàmens realitzats

708

Grau d'acompliment

81%

3. Avisar amb 15 dies d'antelació la data i hora de l'examen de salut i fem un recordatori el dia abans

Exàmens programats

708

Avisos realitzats
amb 15 dies d'antelació

708

Grau d'acompliment

100%

Exàmens programats

708

Avisos realitzats
el dia abans

708

Grau d'acompliment

100%

4. Lliurar als empleats i empleades el resultat dels exàmens de salut en un termini màxim

de 10 dies hàbils des de el dia de realització de la revisió

Resultats lliurats

647

Resultats lliurats
dins de termini

647

Grau d'acompliment

100%

5. Contestar totes les queixes i suggeriments que arribin al nostre servei en un termini màxim de 3 dies hàbils

màxim de 10 dies hàbils

Queixes rebudes

37

Queixes contestades
dins de termini

37

Grau d'acompliment

100%

6. Fer un seguiment i informar dels resultats als treballadors/res de forma personalitzada,

en els casos d'especial sensibilitat detectats i/o malalties professionals comunicades.

expedients oberts d'especial
sensibilitat

7

Cartes enviades
als treballadors

7

Grau d'acompliment

100%

Explicació dels indicadors:

1.- Oferir cada any la possibilitat de realitzar un examen mèdic de salut a tot el personal municipal: El grau d'acompliment del 110% ve donat pel fet que la vigilància de la salut s'ofereix a l'inici de l'any a tot el personal i durant l'any a aquells treballadors/es que han estat de baixa més de 30 dies. Per tant a l'hora d'enviar les cartes, aquestes són superiors al nombre de treballadors/es de l'Ajuntament.

En quant a les cartes retornades a la UPRL, el grau d'acompliment és del 87%, ja que per diferents motius no tornen tots els consentiments que es fan arribar als treballadors/es, com pot ser el cas de persones que es troben de baixa mèdica de llarga durada, i per tant el seu consentiment no arriben a signar-lo i retornar-lo.

2.- Realitzar el 100% dels exàmens de salut sol·licitats: El grau d'acompliment del 81%. La UPRL fa el seguiment i les reclamacions seguint el procediment establert, però tot i això hi ha hagut un 19% de treballadors/es no presentats al reconeixement programat

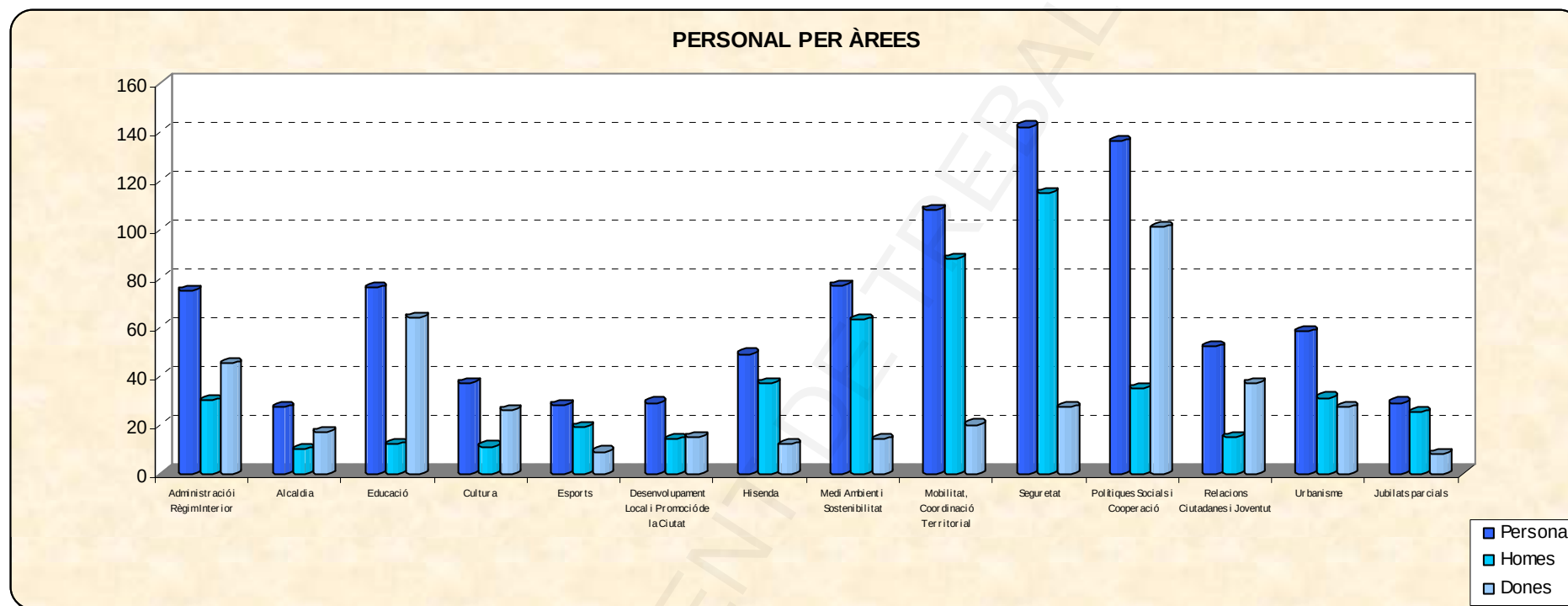
- 3.- Avisar amb 15 dies d'antelació la data i hora de l'examen de salut i fem un recordatori el dia abans: El grau d'acompliment és del 100%
- 4.- Lliurar als empleats i empleades el resultat dels exàmens de salut en un termini màxim: El grau d'acompliment és del 100%.
- 5.- Contestar totes les queixes i suggeriments que arribin al nostre servei en un termini màxim de 3 dies hàbils: El grau d'acompliment és del 100%.
- 6.- Fer un seguiment i informar dels resultats als treballadors/es de forma personalitzada, en els casos d'especial sensibilitat detectats i/o malalties professionals comunicades: El grau d'acompliment és del 100%.
- 7.- Formar en primers auxilis a tots els treballadors/es designats amb funcions preventives: Aquest punt no procedeix.

3.2.- Reconeixements mèdics de Vigilància de la Salut.

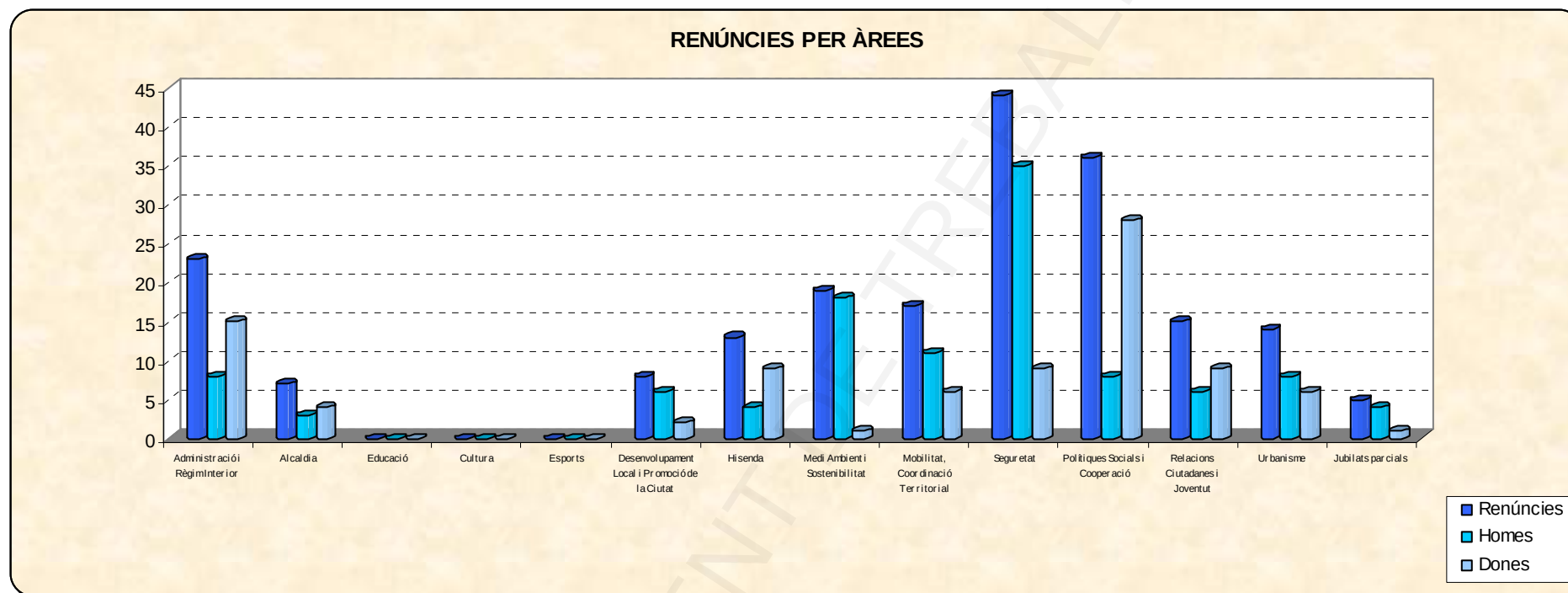
Amb les dades disponibles de l'any 2011 s'ha elaborat la següent taula i els gràfics que a continuació es relacionen, per tal de poder fer un estudi referent als reconeixements mèdics de Vigilància de la Salut, tenint en compte l'estudi de gènere. Les taules que s'han realitzat són les següents:

- Estudi del personal per àrees.
- Estudi de les renúncies per àrees.
- Estudi de les persones que han confirmat la realització dels reconeixements mèdics per àrees.
- Estudi del personal que no s'ha presentat a la realització dels reconeixements mèdics per àrees.

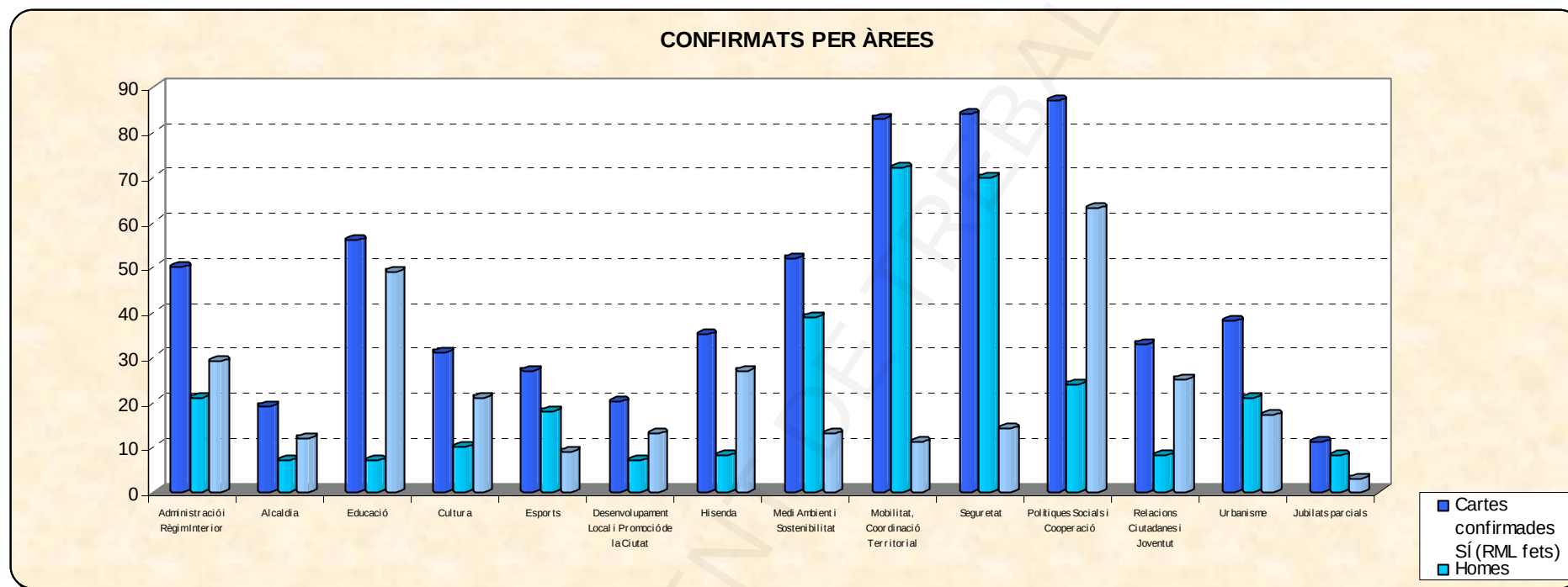
ÀREA	Personal	Homes	Dones	Renúncies	Homes	Dones	Cartes confirmades Sí (RML fets)	Homes	Dones	No Presentats + Incidències	Homes	Dones	Consentiment no retornat	Homes	Dones
Administració i Règim Interior	75	30	45	23	8	15	50	21	29	2	1	1	0	0	0
Alcaldia	27	10	17	7	3	4	19	7	12	1	0	1	0	0	0
Educació	76	12	64	0	0	0	56	7	49	20	5	15	0	0	0
Cultura	37	11	26	0	0	0	31	10	21	6	1	5	0	0	0
Esports	28	19	9	0	0	0	27	18	9	1	1	0	0	0	0
Desenvolupament Local i Promoció de la Ciutat	29	14	15	8	6	2	20	7	13	1	1	0	0	0	0
Hisenda	49	37	12	13	4	9	35	8	27	1	0	1	0	0	0
Medi Ambient i Sostenibilitat	77	63	14	19	18	1	52	39	13	1	0	1	5	5	0
Mobilitat, Coordinació Territorial	108	88	20	17	11	6	83	72	11	6	3	3	2	2	0
Seguretat	142	115	27	44	35	9	84	70	14	14	10	4	0	0	0
Polítiques Socials i Cooperació	136	35	101	36	8	28	87	24	63	10	1	9	3	1	2
Relacions Ciutadanes i Joventut	52	15	37	15	6	9	33	8	25	4	1	3	0	0	0
Urbanisme	58	31	27	14	8	6	38	21	17	4	1	3	2	2	0
Jubilats parcials	29	25	8	5	4	1	11	8	3	1	1	0	12	4	16
TOTAL	923	505	422	201	111	90	626	320	306	72	26	46	24	14	18



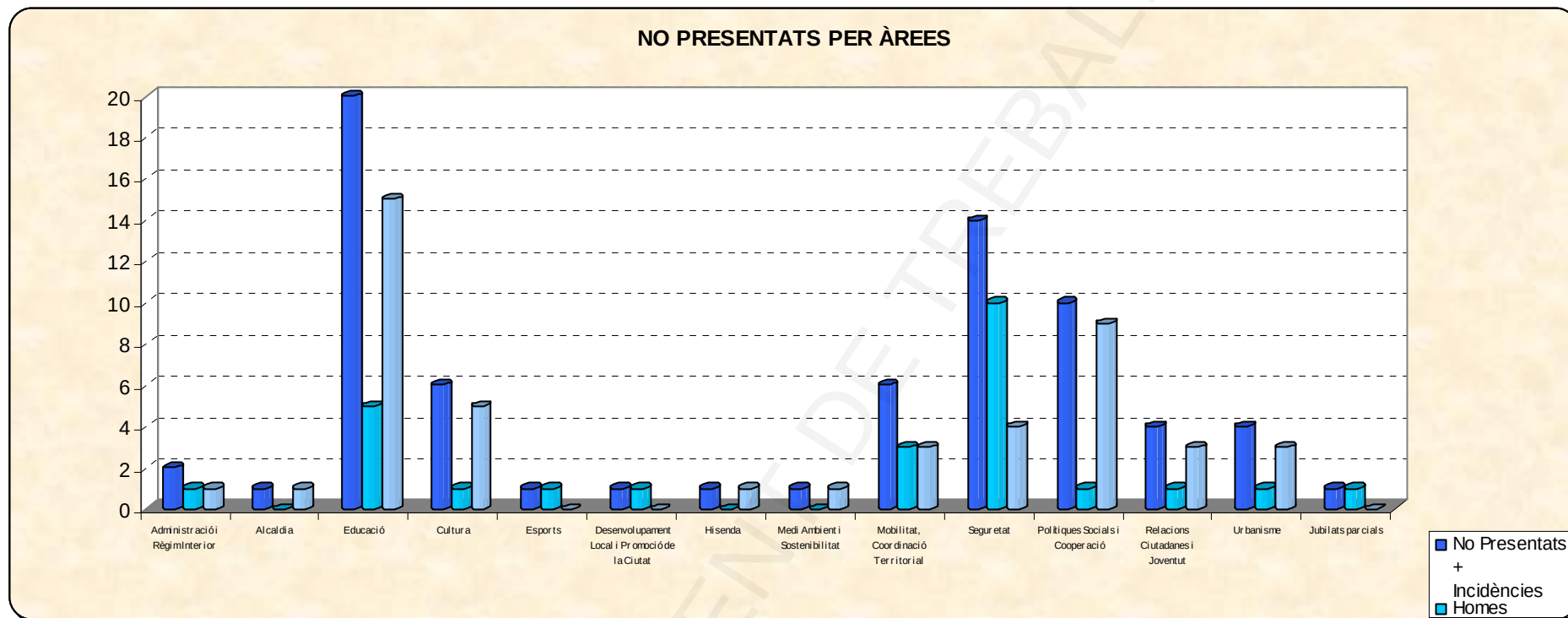
En aquest gràfic el que es vol plasmar és el nombre de personal que hi ha adscrit a cadascuna de les àrees de l'Ajuntament de Girona, i la seva repartició per sexes.



En aquest gràfic el que es vol plasmar és el nombre renúncies al reconeixement mèdic ofert al personal de cadascuna de les àrees de l'Ajuntament de Girona, i la seva repartició per sexes.



En aquest gràfic el que es vol plasmar és el nombre de personal adscrit a cadascuna de les àrees de l'Ajuntament de Girona, que ha donat la seva conformitat per realitzar-se el reconeixement mèdic de Vigilància de la Salut i la seva repartició per sexes.

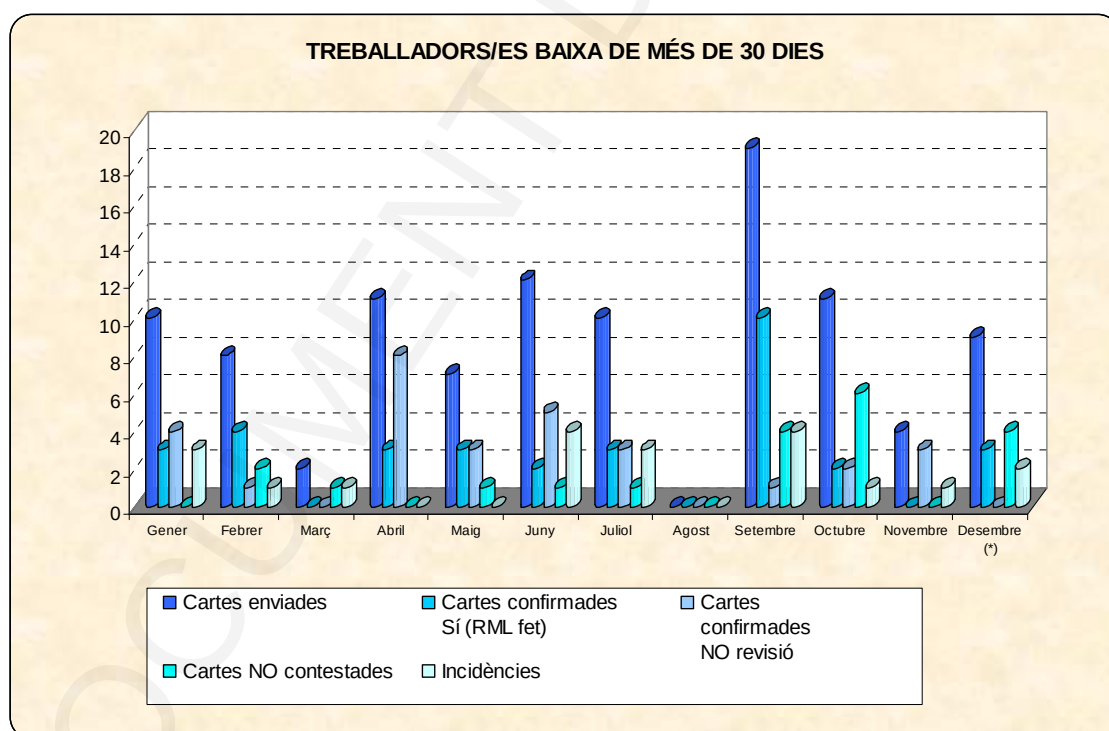


En aquest gràfic el que es vol plasmar és el nombre de personal adscrit a cadascuna de les àrees de l'Ajuntament de Girona, que no s'han presentat a fer-se el reconeixement mèdic laboral i la seva repartició per sexes.

o Treballadors/es de baixa de més de 30 dies

	Cartes enviades	Cartes confirmades Sí (RML fet)	Cartes confirmades NO revisió	Cartes NO contestades	NO Incidències
Gener	10	3	4	0	3
Febrer	8	4	1	2	1
Març	2	0	0	1	1
Abril	11	3	8	0	0
Maig	7	3	3	1	0
Juny	12	2	5	1	4
Juliol	10	3	3	1	3
Agost	0	0	0	0	0
Setembre	19	10	1	4	4
Octubre	11	2	2	6	1
Novembre	4	0	3	0	1
Desembre (*)	9	3	0	4	2
Total any 2011	103	33	30	20	20

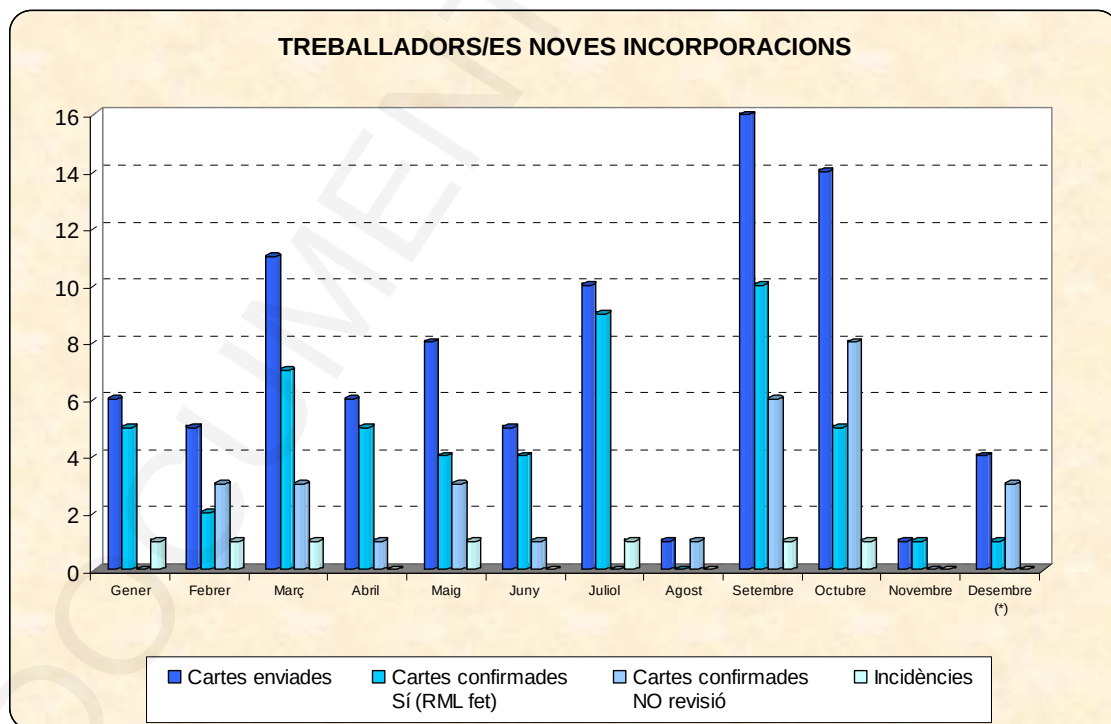
(*) Aquests reconeixements s'han fet al mes de gener 2012 (no computen per la memòria de l'any 2011)



o Treballadors/es de nova incorporació

	Cartes enviades	Cartes confirmades Sí (RML fet)	Cartes confirmades NO revisió	Incidències
Gener	6	5	0	1
Febrer	5	2	3	1
Març	11	7	3	1
Abril	6	5	1	0
Maig	8	4	3	1
Juny	5	4	1	0
Juliol	10	9	0	1
Agost	1	0	1	0
Setembre	16	10	6	1
Octubre	14	5	8	1
Novembre	1	1	0	0
Desembre (*)	4	1	3	0
Total any 2011	87	53	29	7

(*) Aquest reconeixement s'han fet al mes de gener 2012 (no computa per la memòria de l'any 2011)



3.3.- Casos d'Especial Sensibilitat

Dels 708 treballadors/es que s'han fet la revisió mèdica durant aquest any 2011:

626 són reconeixements fets de la vigilància de la salut d'aquest any 2011

30 són reconeixements fets per baixa de més de 30 dies.

52 són reconeixements fets per noves incorporacions.

- o 675 treballadors/es han estat qualificats com a "aptos per a la seva tasca", que respecte del total suposa el 96,17 %.
- o 5 treballadors/es han estat qualificats com "aptos per a la seva tasca amb comentaris", que respecte del total suposa el 0,66 %
- o 7 treballadors/es han estat qualificats com a "aptos amb limitacions" que respecte del total suposa el 0,66 %.
- o 21 treballador/es han estat qualificats com a "no qualificats" que respecte del total suposa el 2,51 %.

Els treballadors/es que han estat qualificats com a: "apte per a la seva tasca amb comentaris" i "aptos amb limitacions", la UPRL els gestiona a través del procediment tècnic de gestió específic, establert per la UPRL per a la gestió del personal amb especial sensibilitat. L'objectiu d'aquest procés és el de valorar les necessitats adaptatives els llocs de treball desenvolupats per aquest treballadors/es.

Resum dels expedients, i la gestió tècnica i administrativa dels casos d'especial sensibilitat de l'any 2011:

	Homes	Dones	Total
Expedients oberts any 2011	4	3	7
Expedients tancats any 2011	4	3	7
Expedients que provenen d'anys anteriors	2	3	5
Informes d'avaluacions de riscos de llocs de treball per especial sensibilitat, entregats pel tècnic d'MC	6	4	10
Gestions que s'han portat a terme del control i seguiment de casos d'especial sensibilitat d'aquest any 2011, i dels anys anteriors	21	9	30

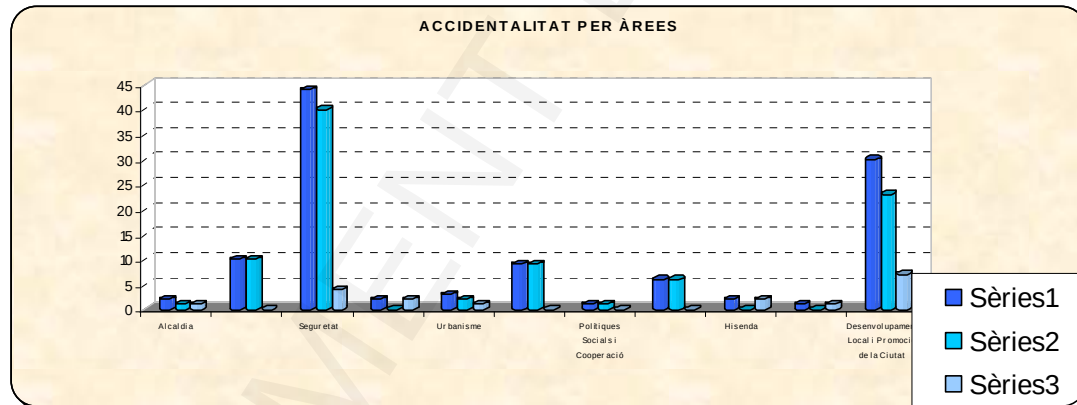
4.- Accidents laborals.

Amb les dades disponibles de l'any 2011 s'ha elaborat la següent taula i els gràfics que a continuació es relacionen, per tal de poder fer un estudi referent als accidents laborals ocorreguts, tenint en compte l'estudi de gènere. Les taules que s'han realitzat són les següents:

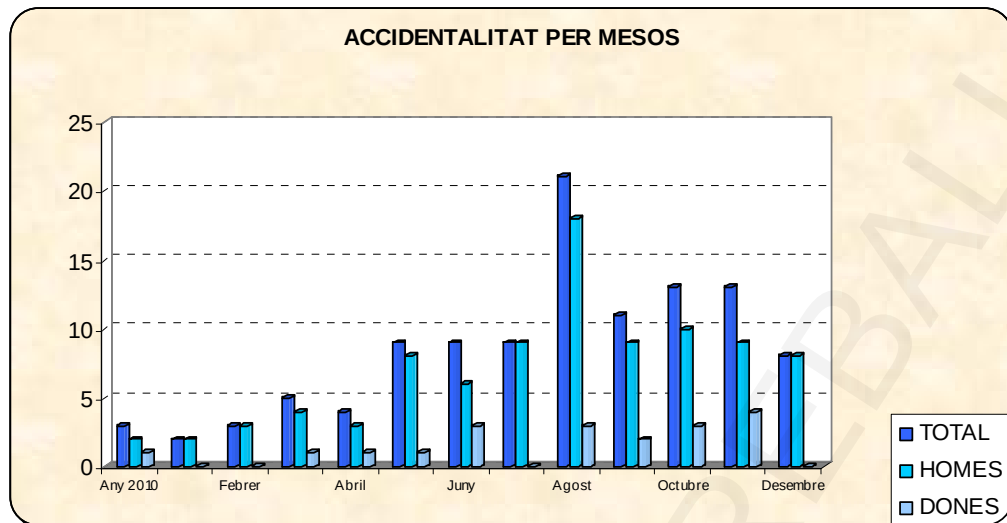
- Accidentalitat per àrees.
- Accidentalitat per mesos.
- Accidentalitat per dies de la setmana.

	TOTAL	HOMES	DONES
TOTAL ACCIDENTS ANY 2011	110	91	19

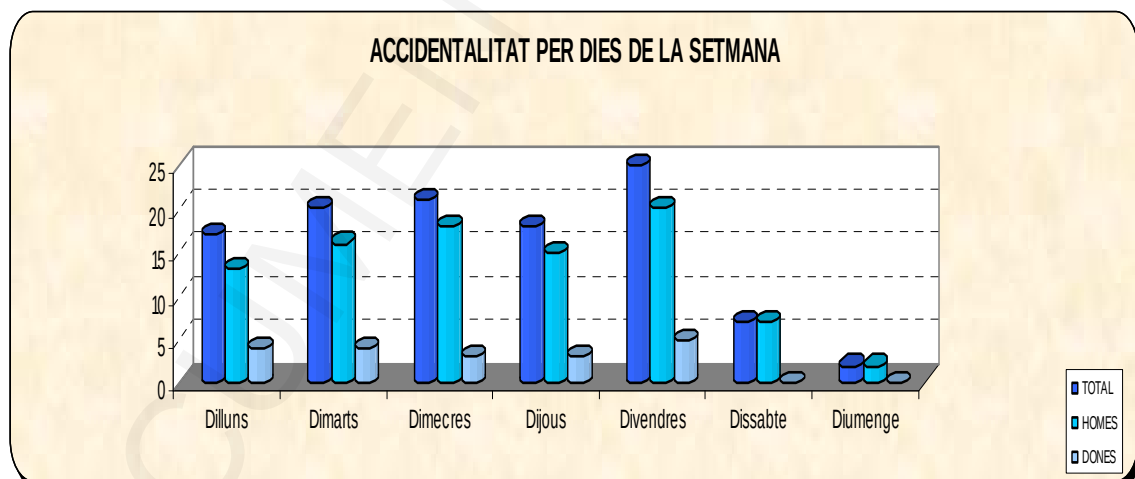
ÀREES	TOTAL	HOMES	DONES
Alcaldia	2	1	1
Mobilitat i Coordinació Territorial	10	10	0
Seguretat	44	40	4
Administració i Règim Interior	2	0	2
Urbanisme	3	2	1
Cultura i Educació	9	9	0
Polítiques Socials i Cooperació	1	1	0
Medi Ambient i Sostenibilitat	6	6	0
Hisenda	2	0	2
Relacions Ciutadanes i Joventut	1	0	1
Desenvolupament Local i Promoció de la Ciutat	30	23	7



MESOS	TOTAL	HOMES	DONES
Any 2010	3	2	1
Gener	2	2	0
Febrer	3	3	0
Març	5	4	1
Abril	4	3	1
Maig	9	8	1
Juny	9	6	3
Juliol	9	9	0
Agost	21	18	3
Setembre	11	9	2
Octubre	13	10	3
Novembre	13	9	4
Desembre	8	8	0



DIES DE LA SETMANA	TOTAL	HOMES	DONES
Dilluns	17	13	4
Dimarts	20	16	4
Dimecres	21	18	3
Dijous	18	15	3
Divendres	25	20	5
Dissabte	7	7	0
Diumenge	2	2	0



5.- Comitè de Seguretat i Salut (CSS)

En quant a la composició del Comitè de Seguretat i Salut, aquest any 2011, es van realitzar les eleccions sindicals el dia 30 de març, i les eleccions municipals el dia 22 de maig. Per tot això, la composició del Comitè de Seguretat i Salut va variar una vegada passades les esmentades eleccions, així com la gestió administrativa, que a partir del mes de novembre del 2011 va passar a realitzar-se des del departament de Recursos Humans.

5.1.-Membres del Comitè de Seguretat i Salut, abans del novembre de 2011

- Representants de l'empresa:
 - o Sra. Amèlia Barbero Rivera, tinenta d'alcalde d'Administració i Règim Interior
 - o Sra. Victòria Saget Bosch, regidora delegada d'Organització Administrativa
 - o Sr. Joan Samper Bustins, cap de Personal
- Representants dels/les treballadors/es (delegats de prevenció):
 - o Sr. Iván Muñoz Flores, delegat de prevenció de la Junta de Personal
 - o Sr. Dídac Cano Serra, delegat de prevenció de la Junta de Personal
 - o Sr. Esteve Serrat Roca, delegat de prevenció del Comitè d'Empresa
 - o Sr. Bienvenido Prados Solano, delegat de prevenció del Comitè d'Empresa

Membres del Comitè de Seguretat i Salut, després del novembre de 2011

El dia 30 de novembre de 2011 es va reunir el Comitè de Seguretat i Salut per a la seva constitució.

- Representants de l'empresa:
 - o Sr. Eduard Berlosó Ferrer, regidor delegat de Serveis Socials
 - o Sra. Roser Urra Fàbregas, regidora de Serveis Administratius
 - o Sra. Isabel Muradàs Vázquez, regidora delegada d'Educació i Esports
 - o Sr. Carles Ribas Gironès, regidor delegat d'Urbanisme i Activitats
 - o Sra. M. Àngels Planas Crous, regidora delegada d'Hisenda i Règim Interior
 - o Sra. Núria Masdemont Ferrer, cap de Recursos Humans
 - o Sra. Mònica Ferrer Oriol, cap de secció d'Administració de Personal
- Representants dels/les treballadors/es (delegats de prevenció):
 - o Sr. Esteve Serrat Roca, delegat de prevenció del Comitè d'Empresa.
 - o Sr. Bienvenido Prados Solano, delegat de prevenció del Comitè d'Empresa.
 - o Sra. Núria Berta Salip, delegada de prevenció del Comitè d'Empresa.
 - o Sr. Daniel Fossas Pauné, delegat de prevenció del Comitè d'Empresa.
 - o Sr. Iván Muñoz Flores, delegat de prevenció de la Junta de Personal.
 - o Sr. José Valera Martínez, delegat de prevenció de la Junta de Personal.
 - o Sr. Dídac Cano Serra, delegat de prevenció de la Junta de Personal.

5.2.-Reunions del Comitè de Seguretat i Salut

Durant l'any 2011 es van fer un total de 3 reunions del Comitè de Seguretat i Salut, i per part del Servei de Prevenció de Riscos Laborals s'ha fet la gestió i el seguiment dels diversos escrits elaborats pels delegats de prevenció i que adreçaven a l'empresa.

6.- Formació / Informació

6.1.- Cursos d'informació i formació en matèria de prevenció

Els dies 10 i 11 de març de 2011 es va realitzar un curs de nivell bàsic de construcció, impartit per MC – Prevenció, adreçat al personal de nova incorporació de les brigades municipals de l'àrea de Mobilitat. Hi van assistir 32 persones i la durada va ser de quatre hores.

Els dies 14, 15, 16, 17 i 18 de novembre de 2011 es va coordinar un curs bàsic de prevenció de riscos, que es va realitzar al Centre de Seguretat en el Treball de Girona, amb una durada de 30 hores. Hi van assistir 6 persones de les quals 4 eren dones i 2 eren homes.

6.2.- Formació del personal de la UPRL

- Formació del personal tècnic durant l'any 2011:
 - o Curs de Formació de Formadors, el mes de juny de 2011, amb una durada de 24,5 hores.
 - o Curs del Programa de desenvolupament directiu per a comandaments, el mes de juny de 2011, amb una durada de 38 hores.
 - o Curs de primers auxilis psicològics per a gestors dels equips d'intervenció, el mes de maig de 2011, amb una durada de 20 hores.
 - o Curs de primers auxilis psicològics per a gestors dels equips d'intervenció, el mes de maig de 2011, amb una durada de 8 hores.
 - o Curs de xarxes socials 2.0 google analytics i addwords, el mes de novembre de 2011, amb una durada de 12 hores.
- Formació del personal administratiu durant l'any 2011:
 - o Jornada d'exposició sobre la Vigilància de la Salut a la Fundació Prevent de Barcelona el dia 30 de juny de 2011, amb una durada de 4 hores.
 - o Curs de nivell bàsic de 30 hores de Prevenció de Riscos Laborals, del dia 14 al 18 de novembre de 2011.

7.- Millora dels procediments de gestió de la UPRL.

La UPRL durant l'any 2011, ha realitzat un treball continuu de millora, consolidació i integració dels diferents procediments de gestió de la prevenció implantats.

Relatiu a la implantació dels procediments de control operacional d'aplicació a les brigades municipals de l'Àrea de Ciutadania, durant l'any 2011 s'han portat a terme diferents actuacions amb la col·laboració del Servei de Prevenció.

8.- Seguiment Contracte Servei de Prevenció Aliè (SPA)

8.1.- Reunions de seguiment

Per tal de fer un seguiment del servei de prevenció aliè i de la mútua d'accidents, aquest any 2011 es van realitzar 3 reunions, el dia 11 de gener, el dia 5 d'abril i el dia 21 de juny.

9.- Implantació d'un programa informàtic de gestió.

La UPRL durant el primer semestre de l'any 2011 va treballar en la recerca i el tractament de la informació requerida per alimentar la base de dades del programa informàtic de gestió de la prevenció GICO-360prl-TE.

Es van definir criteris unificadors tant de nomenclatura i codificació (incorporats en l'annex 3), com de procediments d'entrada de dades sobre:

- Els centres municipals.
- Les diferents seccions de cada centre.
- Les instal·lacions municipals.
- Les activitats de perillositat de cada centre.
- La divisió de la plantilla en grups per a la gestió en matèria de prevenció.
- Els llocs de treball segons els riscos que tenen associats.
- Els torns de treball dels diferents centres i/o llocs de treball.

Es van realitzar també les següents tasques que es van anar introduint i actualitzant en el programa:

- Verificar codi, denominació i dades del centres que ja apareixen donats d'alta.
- Modificar la data d'alta dels centres de treball que no tinguin la data consensuada amb l'empresa Gico.
- Donar d'alta la resta de centres.
- Introduir al camp d'observacions, en la pantalla de centres, altres telèfons del centre.
- Donar d'alta els CCSS i les activitats perillositats dels centres.
- Verificar codi, denominació i dades de les seccions que ja apareixen donades d'alta.
- Modificar la data d'alta de les seccions que no tinguin la data consensuada amb l'empresa Gico.
- Donar d'alta la resta de seccions.
- Verificar codi, denominació i dades dels llocs de treball que ja apareixen donats d'alta.
- Modificar la data d'alta dels llocs de treball que no tinguin la data consensuada amb l'empresa Gico.
- Donar d'alta la resta de llocs de treball.
- Netejar BBDD treballadors, donar de baixa els que ja no estan i relacionar la resta als seus llocs de treball. S'assignen al lloc de treball amb la seva data d'entrada a la empresa.
- Control de canvis de lloc de treball de treballadors municipals, i assignar amb la data real d'inici al lloc de treball nou.
- Comprovar que apareixen totes les dades personals dels treballadors.

- Assignar a tots els treballadors/es a la seva àrea corresponent (les nou àrees de l'anterior legislatura.)
- Assignar a tots els treballadors/es al grup corresponent definit pel Servei de Prevenció Propi.
- Assignar a cada centre tots els llocs de treball que hi estan representats.

A partir del segon semestre de l'any 2011, la UPRL conjuntament amb el servei d'informàtica de l'Ajuntament i la secció de personal, s'ha reunit per poder estudiar com rebre la informació que necessita el Servei de Prevenció de manera sistemàtica.

En aquestes reunions s'han treballat tots els temes a solucionar, iniciats per mitjà de les peticions Tic durant l'any anterior i el primer semestre del 2011.

La UPRL ha gestionat la informació per poder fer de manera correcta els canvis ocasionats pels canvis a nivell organitzatiu arrel del nou govern municipal.

A fi de poder unificar criteris, s'ha treballat la correspondència entre cada lloc de treball, les tasques que es desenvolupen en el mateix, els riscos que porten associats, la informació sobre aquests riscos que s'ha de facilitar al treballador i la formació en matèria de prevenció que s'ha d'impartir segons el lloc de treball definit.

S'ha analitzat i treballat sobre l'Actualització 10/2011 del GICO/360products® v.1.2.100.

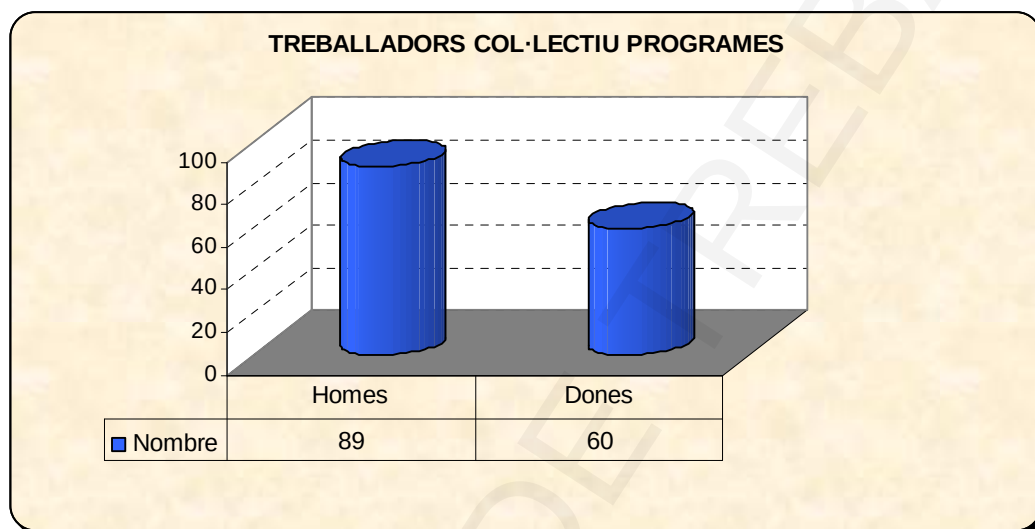
Diàriament des de la UPRL s'ha treballat amb el manteniment diari de les dades que es reben en els traspassos automàtics que es reben des de el servei de Recursos Humans.

10.- Plans Especials d'Ocupació i Personal de Programes.

10.1.- Personal de programes any 2011

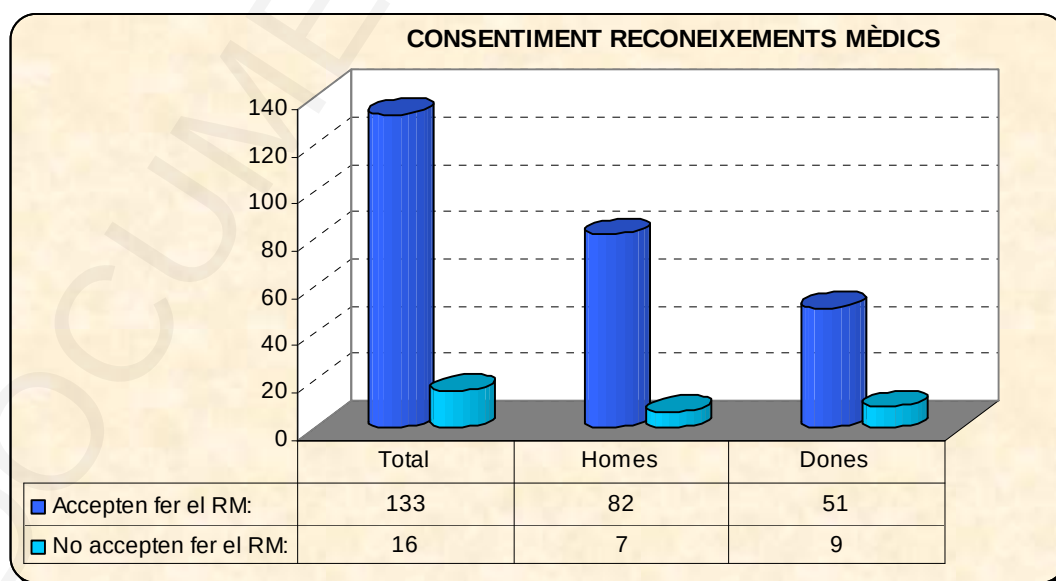
10.1.1 Dades Generals:

El col·lectiu de personal de programes gestionat des del servei de prevenció de riscos durant l'any 2011 ha estat format per 149 treballadors/es (59,73 % homes i un 40,27 % dones) adscrits al Servei Municipal d'Ocupació (SMO).



10.1.2 Vigilància de la Salut:

El 89,26 % dels treballadors/es van acceptar realitzar el reconeixement mèdic. (Homes:92,13 % ; Dones:85 %) i un cop programades, l'índex de no presentats al reconeixement va ser del 9,02 % i d'anul·lació del reconeixement mèdic va ser també d'un 19,02 %.



Els certificats d'aptitud resultants 95 treballadors/es (el 71,43 %) van ser qualificats com a "Aptes per la seva feina", 15 treballadors/es (el 11,28 %) van ser qualificats com a "Aptes amb Limitacions" amb els que es van iniciar els procediments habituals per fer les recomanacions adequades segons el seu lloc de treball, i 6 treballadors/es (el 4,51 %) van ser qualificats com a "No Qualificat" per faltar alguna dada per fer la valoració.

10.1.3 Avaluació de riscos:

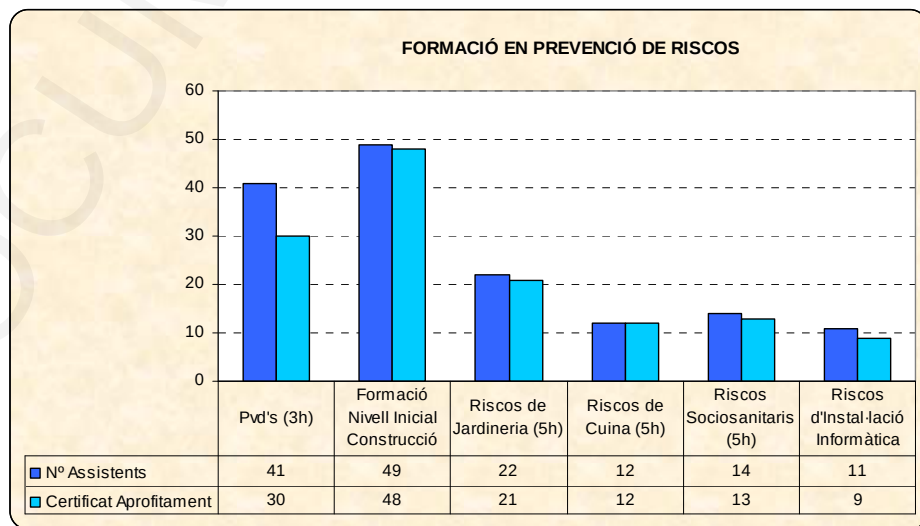
Es van fer les avaluacions de riscos d'11 llocs de treball que prèviament no estaven avaluats i es van revisar les avaluacions de llocs de treball ja existents i ajustar a les característiques dels altres 16 llocs de treball existents en el col·lectiu de Programes.

10.1.4 Formació:

Es van realitzar els següents cursos de formació en prevenció de riscos laborals:

- **"Introducció a la Prevenció de riscos Laborals i Riscos en treballs amb pantalles de visualització de dades"** de 3 hores de formació presencial i al que han assistit 41 treballadors/es d'aquest col·lectiu.
- **"Curs de formació inicial en el sector de la construcció"** de 49 hores de formació presencial i al que han assistit 14 treballadors/es d'aquest col·lectiu.
- **"Introducció a la Prevenció de riscos laborals, riscos derivats de la manipulació de càrregues i riscos específics per al personal de jardineria"** de 5 hores de formació presencial i al que han assistit 22 treballadors/es d'aquest col·lectiu.
- **"Introducció a la Prevenció de riscos laborals, riscos derivats de la manipulació de càrregues i riscos específics per al personal de cuina"** de 5 hores de formació presencial i al que han assistit 12 treballadors/es d'aquest col·lectiu.
- **"Introducció a la Prevenció de riscos laborals, riscos derivats de la manipulació de càrregues i riscos específics per al personal de treball sociosanitari"** de 5 hores de formació presencial i al que han assistit 14 treballadors/es d'aquest col·lectiu.
- **"Introducció a la Prevenció de riscos laborals, riscos derivats de la manipulació de càrregues i riscos específics per al personal de treballs d'instal·lacions informàtiques."** de 5 hores de formació presencial i al que han assistit 11 treballadors/es d'aquest col·lectiu.

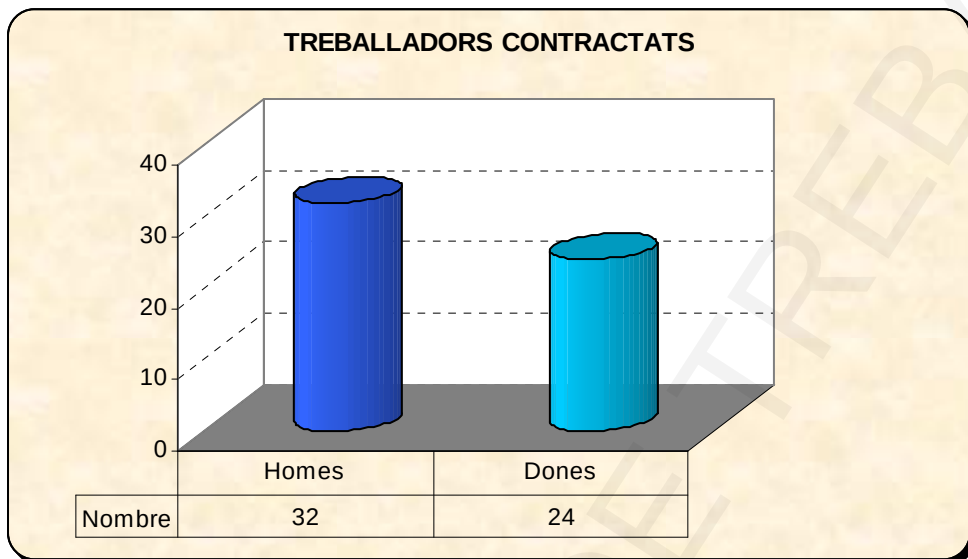
De les 149 persones que van participar en els diferents cursos de formació el 89,26% va obtenir el certificat d'aprofitament del curs que va realitzar.



10.2.- Projecte Impuls - Treball

10.2.1 Dades Generals:

Aquest pla ha tingut una durada de 6 mesos i es va iniciar el 27 de juny de 2011 i va finalitzar el 26 de desembre de 2011.

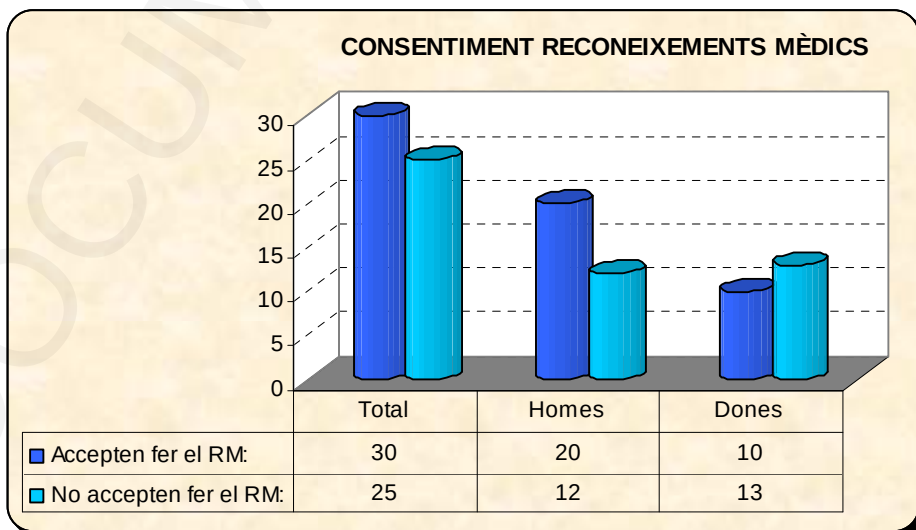


Va suposar la contractació de 56 treballadors/es (segons gènere: 57,14 % homes i un 42,86 % dones) repartits en 10 actuacions diferents que formaven part d'aquest projecte.

Durant el desenvolupament del mateix es van produir 6 baixes d'empresa (10,76 %), segons gènere la incidència entre els homes ha suposat un 9,38 % i entre les dones d'un 12,50 %. Aquestes baixes es van substituir per personal nou en un 66,67 % dels casos.

10.2.2 Vigilància de la Salut:

El 54,55 % dels treballadors/es van acceptar realitzar-se el reconeixement mèdic (Homes:62,50 % ; Dones:41,67 %) i un cop programades, l'índex de no presentats al reconeixement va ser del 13,64 % i d'anul·lació del reconeixement mèdic va ser de 16,67 %.



Els certificats d'aptitud resultants 22 treballadors/es (el 73,33 %) van se qualificats com a "Aptes per la seva feina", 1 treballador/a (el 3,33 %) van ser qualificats com a "No Qualificat" per faltar alguna dada per fer la valoració.

10.2.3 Avaluació de riscos:

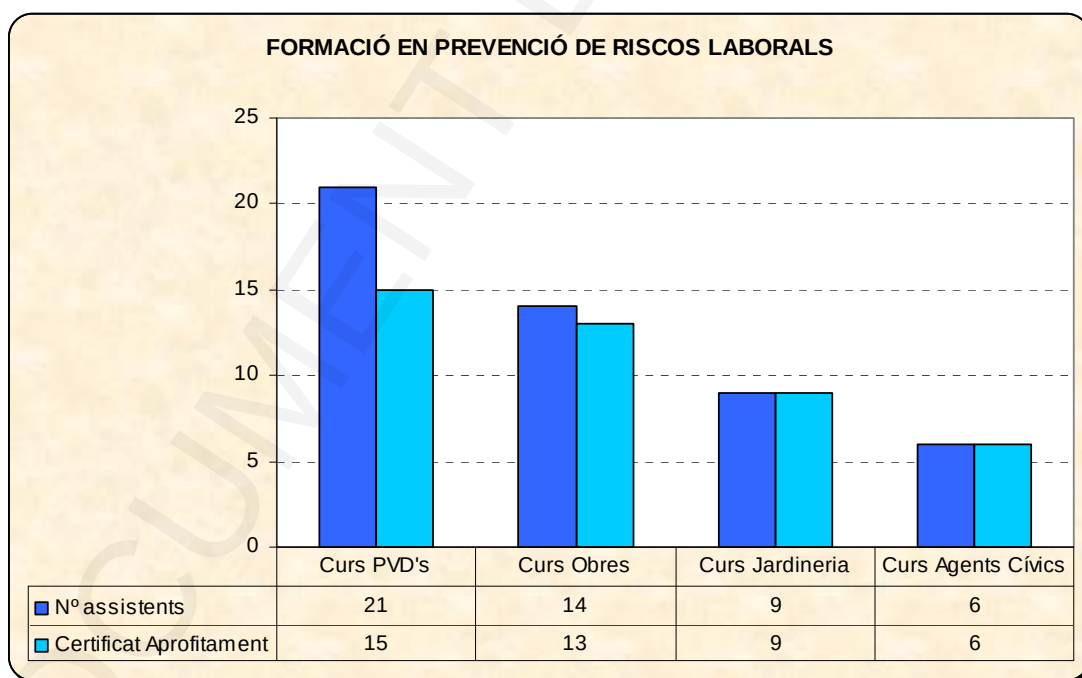
Tots els llocs de treball estan prèviament avaluats.

10.2.4 Formació:

Es van realitzar els següents cursos de formació en prevenció de riscos laborals:

- **"Introducció a la Prevenció de riscos Laborals i Riscos en treballs amb pantalles de visualització de dades"** de 3 hores de formació presencial i al que han assistit 21 treballadors/es d'aquest projecte.
- **"Curs de formació inicial en el sector de la construcció"** de 8 hores de formació presencial i al que han assistit 14 treballadors/es d'aquest projecte.
- **"Introducció a la Prevenció de riscos laborals, riscos derivats de la manipulació de càrregues i riscos específics per al personal de jardineria"** de 5 hores de formació presencial i al que han assistit 9 treballadors/es d'aquest projecte.
- **"Introducció a la Prevenció de riscos laborals i riscos específics per al agents cívics"** de 3 hores de formació presencial i al que han assistit 6 treballadors/es d'aquest projecte.

De les 50 persones que van participar en els diferents cursos de formació el 86% va obtenir el certificat d'aprofitament del curs que va realitzar.



11.- Inspeccions de treball.

La UPRL durant l'any 2011 ha col·laborat amb diferents àrees de l'Ajuntament de Girona, assessorant-les en la gestió i seguiment que havien de portar a terme relativa als diferents requeriments realitzats, tant, per la Inspecció Provincial de Girona del Ministeri de Treball, com pel Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya.

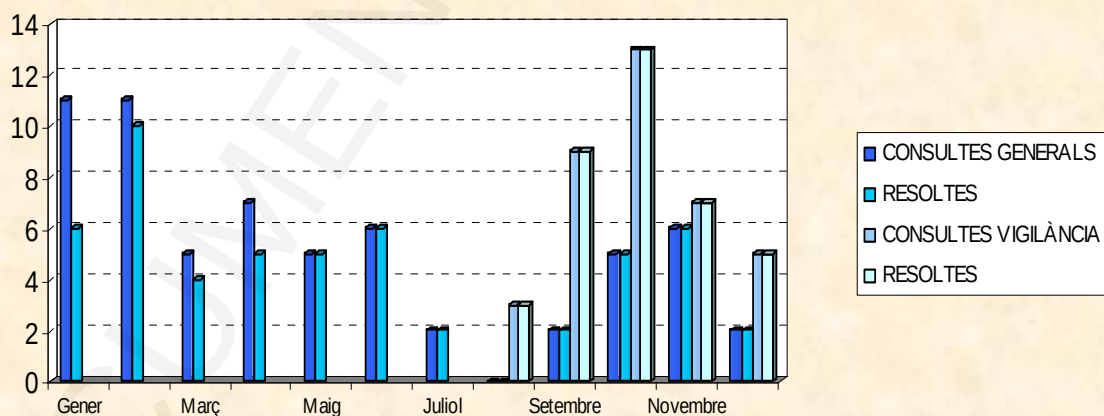
12.- Consultes i peticions pel portal, adreçades a la UPRL

Durant l'any 2011 les consultes adreçades a la Unitat de Prevenció de Riscos Laborals es van integrar dins de les peticions RRHH que es poden realitzar a través de la Porta del Treball.

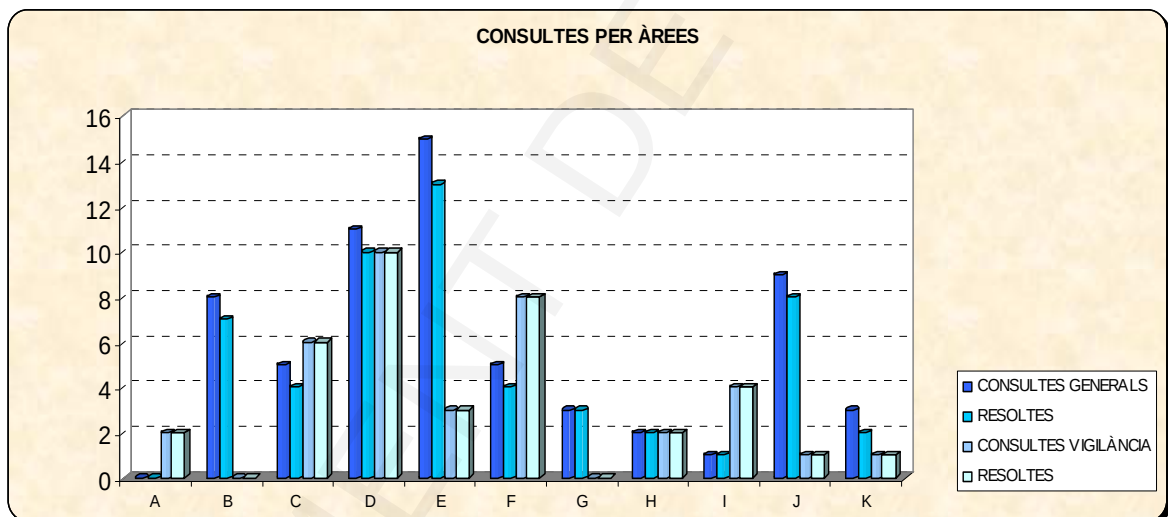
CONSULTES	NÚMERO	RESOLTES
Generals	62	51
Vigilància	37	37

MESOS	CONSULTES GENERALS	RESOLTES	CONSULTES VIGILÀNCIA	RESOLTES
Gener	11	6		
Febrer	11	10		
Març	5	4		
Abril	7	5		
Maig	5	5		
Juny	6	6		
Juliol	2	2		
Agost	0	0	3	3
Setembre	2	2	9	9
Octubre	5	5	13	13
Novembre	6	6	7	7
Desembre	2	2	5	5

CONSULTES PER MESOS



	ÀREA i VARIS	CONSULTES GENERALS	RESOLTES	CONSULTES VIGILÀNCIA	RESOLTES
A	Alcaldia	0	0	2	2
B	Mobilitat i Coordinació Territorial	8	7	0	0
C	Administració i Règim Interior	5	4	6	6
D	Urbanisme	11	10	10	10
E	Cultura i Educació	15	13	3	3
F	Polítiques Socials i Cooperació	5	4	8	8
G	Medi Ambient i Sostenibilitat	3	3	0	0
H	Hisenda	2	2	2	2
I	Relacions Ciutadanes i Joventut	1	1	4	4
J	Desenvolupament Local i Promoció de la Ciutat	9	8	1	1
K	D'altres (ajuntaments, servei prevenció aliè)	3	2	1	1



13.- Assessorament

13.1.- Direcció govern mandat 2007 - 2011

La UPRL va realitzar i presentar un recull amb totes les actuacions del Servei de Prevenció corresponents a la legislatura 2007 – 2011.

13.2 Direcció govern mandat 2011 - 2015

Durant el segon semestre de l'any 2011 s'han realitzat deu reunions informatives, de treball i assessorament amb la direcció política, per a la millora de la organització de la prevenció en l'Ajuntament de Girona.

S'han realitzat i entregat catorze informes relatius a l'anàlisi de la situació actual del Servei de Prevenció, a diferents propostes de millora de l'organització de la prevenció en l'Ajuntament de Girona i de l'organització interna del servei de prevenció amb l'estudi de costos corresponent, a la gestió de la partida del servei de prevenció, a la situació del personal de programes i plans d'ocupació, i als costos de l'avaluació de riscos psicosocials.

13.2.- Àrea de Ciutadania

S'han realitzat reunions d'assessorament periòdiques per a la gestió i la implantació dels procediments de treball de les brigades municipals.

13.3.- Plec de contractació del SPA

Durant l'any 2011 s'ha estat treballant i recollint informació i dades per a l'elaboració del plec de clàusules tècniques per la contractació del Servei de Prevenció Aliè (SPA) que tindrà lloc en l'any 2012

13.4.- Seguiment contracte de manteniment integral de l'Edifici Consistorial.

Per tal de fer el seguiment del contracte de manteniment integral de l'Edifici Consistorial es van fer durant l'any 2011 dues reunions, els dies 25 de gener i el dia 24 de març.

14.- Projectes gestionats per la UPRL.

14.1.- Projecte “Girona, territori cardioprotegit”

L'Ajuntament de Girona es va adherir al programa “Girona, territori cardioprotegit”, gestionat pel Dipsalut, i es va aprovar per Junta de Govern Local en data 7 de març de 2011.

Amb data 16 de març de 2011 es va presentar al Dipsalut el formulari de sol·licitud d'adhesió de l'Ajuntament de Girona al programa “Girona, territori cardioprotegit”.

El dia 21 de març de 2011 l'Ajuntament de Girona convoca una roda de premsa presentant l'adhesió al programa “Girona, territori cardioprotegit”.

Durant la roda de premsa es va projectar el plànol de la ciutat de Girona amb la ubicació dels DEA aprovats en Junta de Govern Local i després de la roda de premsa es va presentar un model del tòtem que s'instal·larà al carrer i que contindrà el desfibril·lador extern automàtic.

Amb data 23 de maig de 2011, el president del Dipsalut comunica a l'Ajuntament de Girona la cessió de 10 desfibril·ladors mòbils, els quals van ser entregats a l'Intendent de la Policia Municipal de Girona, el dia 21 de juny de 2011.

El dia 13 de desembre de 2011, la Unitat de Prevenció de Riscos Laborals, en nom de la regidora, senyora Roser Urra Fàbregas, va convocar una reunió per explicar al nou equip de govern el projecte sobre els desfibril·ladors, liderat pel Dipsalut.

14.2.- Projecte Catalunya Contra el Càncer.

La UPRL està col·laborant des de l'any 2010, amb el projecte solidari proposat per l'AECC – Catalunya Contra el Càncer, fent arribar a tots els treballadors i treballadores municipals, a través de la Porta del treball de l'Ajuntament de Girona, missatges preventius per lluitar contra el càncer.

Els temes sobre els que s'ha donat informació l'any 2011 dins el Projecte Catalunya Contra el Càncer són els següents:

- Gener 2011: La prohibició de fumar en els llocs públics ens ajudarà a millorar la vida de les persones.
- Febrer 2011: La pràctica moderada d'exercici físic pot contribuir a la reducció del risc de patir alguns tipus de càncer. Val la pena fer-li un raconet a aquest hàbit saludable!
- Març 2011: A Espanya, el càncer colorectal és el primer en freqüència si tenim en compte els dos sexes, ja que se'n diagnostiquen més de 24.000 casos nous cada any. La supervivència a 5 anys és del 61,5%, se supera la mitjana europea que és d'un 56,2%.
- Abril 2011: El càncer de cèrvix és el segon càncer femení més freqüent en la població mundial. Al nostre país se'n diagnostiquen aproximadament 2.000 casos nous anualment.
- Maig 2011: Segons l'enquesta europea de salut de 2009, un de cada quatre joves amb edats compreses entre els 16 i 24 anys fuma cada dia.
- Juny 2011: Protegeix la teva pell. Protegeix-te del càncer. El sol incrementa el risc de patir un càncer de pell. Segur que TU NO vols ARRISCAR-TE.
- Juliol 2011: Vida saludable i prevenció del càncer. Hi ha molts tipus de càncers que podries evitar si t'ho proposessis i amb poc esforç.

- Agost 2011: Menja sa. Fes exercici. Un estil de vida poc adequat incrementa el risc de patir càncer de còlon.
- Setembre 2011: Càncer de pròstata. És el segon tipus de tumor més freqüent en homes. Informa-te'n i no baixis la guàrdia.
- Octubre 2011: Venç el càncer de mama, fes-te una mamografia. Sotmetre's a la prova de manera periòdica, afavoreix el diagnòstic precoç del càncer.
- Novembre 2011: Prevenció del càncer en nens. Les mesures preventives poden formar part de la vida dels més petits des que neixen.
- Desembre 2011: Alimentació saludable i prevenció del càncer des de la infància. Com aconseguir que mengin sa?.

15.- Gestió econòmica de la UPRL

L'any 2011 la partida de la UPRL, es va dotar amb un pressupost inicial de 130.680,00 €, que amb la incorporació d'uns romanents de 11.110,08 € i de 733,92 €, el pressupost definitiu disponible per a l'any 2011 va ser de 142.524 €.

El mes de setembre es va ingressar la subvenció del Dipsalut de 28.000 €, corresponent als anys 2010 i 2011.

DESGLOÇ PARTIDA**CONCERT PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE PREVENCIÓ ALIÈ**

SEGURETAT	IMPORT PRESSUPOSTAT	IMPORT GASTAT	
Últim trimestre del concert maig10-abril11 - Seguretat	17.756,81	17.757,81	
Tres trimestres de la pròrroga maig11-abril12 - Seguretat + Increment IPC(*)	54.335,84	55.294,69	Desgloç
(*) pressupostat un 2% d'IPC		1r trimestre	17.756,81
		2n trimestre	17.756,81
		3r trimestre	18.431,55
		3,8% IPC diferència increment	1.349,52
TOTAL CONCERT SEGURETAT	72.092,65 €	73.052,50 €	
Diferència import pressupostat - import gastat	-959,85 €		

VIGILÀNCIA			
Últim trimestre del concert maig10-abril11 - Vigilància	3.577,19	3.577,18	
Tres trimestres de la pròrroga maig11-abril12 - Vigilància + Increment IPC(*)	10.946,19	11.139,38	Desgloç
(*) pressupostat un 2% d'IPC		1r trimestre	3.577,19
		2n trimestre	3.577,19
		3r trimestre	3.713,12
		3,8% IPC diferència increment	271,88
TOTAL CONCERT VIGILÀNCIA	14.523,38 €	14.716,56 €	
Diferència import pressupostat - import gastat	-193,18 €		

REVISIONS MÈDIQUES			
Revisions mèdiques de vigilància de la salut	18.122,58		
Revisions inicials de vigilància de la salut per noves incorporacions (25)	1.050,50		
Revisions mèdiques després d'una baixa laboral (50 revisions)	2.101,00		
Total import revisions mèdiques provenen any 2010	0,00	9.156,40	
Total import revisions mèdiques any 2011		24.700,42	Desgloç
			582,68
			1.956,14
			1.831,28
			2.913,40
			1.872,90
			416,20
			1.539,94
			2.160,00
			325,48
			8.121,60
			2.980,80
TOTAL REVISIONS MÈDIQUES	21.274,08 €	33.856,82 €	
Diferència import pressupostat - import gastat	-12.582,74 €		

PLANS D'AUTOPROTECCIÓ NOUS I AVALUACIONS DE RISCOS			
Plans d'autoprotecció nous	0,00		
Manteniment dels plans d'autoprotecció implantats	0,00		
Implantació dels plans d'autoprotecció elaborats	10.232,64		
Medicions higièniques i estudis puntuals avaluacions riscos psicosocials	0,00		
TOTAL	10.232,64 €	0,00 €	

PROGRAMA INFORMÀTIC ESPECÍFIC DE PREVENCIÓ			
Manteniment anual del programa informàtic GICO	5.100,00		Desgloç
			4.375,00
			885,00
TOTAL	5.100,00 €	5.260,00 €	

AVALUACIÓ DE RISCOS PSICOSOCIALS GLOBAL DE L'AJUNTAMENT DE GIRONA			
Avaluació de riscos psicosocials a l'ajuntament, segons conveni	35.136,00		
TOTAL	0,00 €	0,00 €	

AUDITORIA			
Auditoria del sistema de gestió de la prevenció	18.000,00		
TOTAL	0,00 €	0,00 €	
MESURES CORRECTORES DERIVADES DE L'AVALUACIÓ DE RISCOS			
Intervencions tècniques específiques derivades de les avaluacions de riscos (elaboració procediment de coordinació d'activitats empresarials, mediació, etc)	20.000,00 €		
TOTAL	0,00 €	0,00 €	
DIETES, DESPLAÇAMENTS I CONSUMIBLES			
Despeses de desplaçaments	572,11	444,12	Desgloç 150,00 294,12
Consumibles d'oficina (material oficina, còpies color, ...)	735,14	1.483,66	Desgloç 62,40 29,00 250,16 215,09 222,85 109,46 176,55 22,70 182,38 213,07
Compra ordinador nou UPRL		1.176,93	
TOTAL	1.307,25 €	3.104,71 €	
FORMACIÓ EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ PEL PERSONAL			
Formació en matèria de prevenció pel personal de l'Ajuntament de Girona (curs de formació en construcció - MC Prevenció)	4.000,00	1.416,00	
TOTAL	4.000,00 €	1.416,00 €	
OFERTA PÚBLICA D'Ocupació			
Revisions mèdiques oferta pública 46€/revisió, 25 revisions	1.150,00	918,96	Desgloç 175,04 481,36 218,80 43,76
TOTAL	1.150,00 €	918,96 €	
PSICOTÈCNICS AGENTS POLICIA MUNICIPAL			
Psicotècnics pels agents de la Policia Municipal	8.500,00		
TOTAL	0,00 €	0,00 €	
MATERIAL FARMACIOLES			
Reposició de material per a les farmacioles	1.000,00	960,40	Desgloç 241,23 296,50 257,00 165,67
TOTAL	1.000,00 €	960,40 €	
TOTAL SUMATORI	130.680,00 €	133.285,95 €	
Diferència total import pressupostat - total import gastat			
	-2.605,95 €		

RESUM PARTIDA

PRESSUPOST ANY 2011 - PREVENCIÓ DE RISCOS	Import Pressupostat	Import Gastat
CONCERT PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE PREVENCIÓ ALIÈ	118.122,75 €	121.625,88 €
PROGRAMA INFORMÀTIC ESPECÍFIC DE PREVENCIÓ	5.100,00 €	5.260,00 €
AVALUACIÓ DE RISCOS PSICOSOCIALS GLOBAL DE L'AJUNTAMENT	0,00 €	0,00 €
AUDITORIA	0,00 €	0,00 €
MESURES CORRECTORES DERIVADES DE L'AVALUACIÓ DE RISCOS	0,00 €	0,00 €
DIETES, DESPLAÇAMENTS I CONSUMIBLES	1.307,25 €	3.104,71 €
FORMACIÓ EN PREVENCIÓ	4.000,00 €	1.416,00 €
OFERTA PÚBLICA D'OCCUPACIÓ	1.150,00 €	918,96 €
PSICOTÈCNICS AGENTS POLICIA MUNICIPAL	0,00 €	0,00 €
MATERIAL FARMACIOLES	1.000,00 €	960,40 €
(1) Total Import Pressupostat:	130.680,00 €	(2) Total Import Gastat: 133.285,95 €

Diferència (1) Total import Pressupostat - (2) Total import Gastat:	-2.605,95 €
--	--------------------

Romanents + Subvencions incorporats partida any 2011

Romanent incorporat a la partida proveïda de l'any 2010	11.110,08 €
Romanent incorporat a la partida proveïda de l'any 2010	733,92 €
Traspàs entre partides revisió IPC preus de la Mútua	3.372,56 €
Import Subvenció DIPSALUT any 2010	14.000,00 €
Import Subvenció DIPSALUT any 2011	14.000,00 €
Total incorporacions partida 2011	43.216,56 €

Diferència Import Pressupostat - Import Gastat:	-2.605,95
Total incorporacions partida 2011	43.216,56
Import sobrant partida any 2011	40.610,61 €

RESUM	
Import Sobrant partida any 2011	40.610,61 €
Resta pendent pagar les següents factures any 2011:	
*Últim trimestre del concert maig 2011- abril 2012 - Seguretat	18.431,55 €
*Últim trimestre del concert maig 2011- abril 2012 - Vigilància	3.713,12 €
Total disponible del sobrant de la partida any 2011, per afegir a la partida any 2012	18.465,94 €

Quantitat partida aprovada per l'any 2012	126.759,60 €
Total disponible del sobrant de la partida any 2011, per afegir a la partida any 2012	18.465,94 €
TOTAL DISPONIBLE PER ANY 2012	145.225,54 €

ANEXOS

**MEMÒRIA DE LES ACTIVITATS PREVENTIVES
DESENVOLUPADES PEL SPA DE LA DISCIPLINA DE SEGURETAT**

DOCUMENT DE TREBALL

	AJUNTAMENT DE GIRONA	
		Núm. de Revisió: 0
		Procediment: MEM
		Reg. Acred. SP-011-B

MEMÒRIA D'ACTIVITATS. ESPECIALITAT SEGURETAT ANY 2011

Empresa	AJUNTAMENT DE GIRONA
Núm. Ins. Seg. Soc.	17/00012796
Adreça	Plaça del vi, 1 17.004 - GIRONA
Activitat	Administració
Assessorament	Servei de Prevenció MC PREVENCIO
Data	Gener de 2012

	AJUNTAMENT DE GIRONA	
		Núm. de Revisió: 0
		Procediment: MEM
		Reg. Acred. SP-011-B

INDEX

1.- ANTECEDENTS

2.- OBJECTIU

3.- DADES CONTRACTUALS IDENTIFICATIVES

4.- RESUM D'ACTIVITATS PREVENTIVES

4.1- ORGANITZACIÓ I GESTIÓ

4.2- AVALUACIONS DE RISCOS

4.3- PLANS D'AUTOPROTECCIÓ

4.4- PLANIFICACIÓ DE MESURES CORRECTORES

4.5- NORMES I/O PROCEDIMENTS OPERATIUS DE SEGURETAT

4.6- FORMACIÓ

4.7- INFORMES

4.8- ALTRES ACTUACIONS

1. - ANTECEDENTS

L'Ajuntament de Girona en compliment de les obligacions establertes a la Llei de Prevenció de Riscos Laborals, núm. 31/95, de 8 de novembre i desenvolupada en el corresponent Reglament dels Serveis de Prevenció, Reial Decret 39/1997, i per completar el servei de prevenció propi, ha optat per la contractació del Servei de Prevenció de MC Prevenció, en l'especialitat de Seguretat Industrial i Vigilància de la Salut. El present document fa referència a l'especialitat de seguretat.

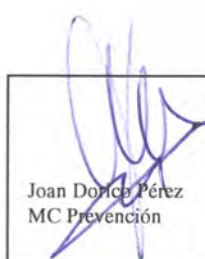
Aquest servei ha desenvolupat la seva activitat a partir de l'1 de gener de 2011 fins 31 de desembre de 2011 a l'Ajuntament de Girona assessorant sobre les tasques preventives a desenvolupar.

2.- OBJECTIU

El present document té per objectiu donar compliment amb l'establir en l'article 39 apartat 2d de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals i l'article 20 del Reglament dels Serveis de Prevenció en el seu punt 2, on s'exigeix la presentació per part del Servei de Prevenció Aliè d'una memòria de les activitats desenvolupades a l'Ajuntament de Girona, en aquest cas en la disciplina de Seguretat Industrial.

3.- DADES CONTRACTUALS IDENTIFICATIVES

Empresa	Ajuntament de Girona
Activitat	Administració
Núm. treballadors	1212
Data	De gener 2011 a desembre 2011
Especialitat	Seguretat Industrial
Persona de contacte	Sra. Marta Huici German



Joan Dorich Pérez
MC Prevención

4.- RESUM D'ACTIVITATS PREVENTIVES

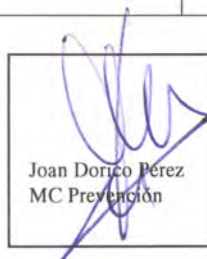
4.1- ORGANITZACIÓ I GESTIÓ

En compliment de les hores de tècnic assignades per la especialitat de Seguretat i segons proposta de MC Prevenció aprovada per l'Ajuntament de Girona es va decidir realitzar el següent horari presencial del tècnic assignat, 4 dies de la setmana de dilluns a dijous de 8 a 15 hores.

Durant l'any 2011, el tècnic assignat a l'Ajuntament de Girona va fer 177 dies x 7 hores/dia = 1.239 hores.

Durant l'any 2011 es van realitzar els següents concerts amb MC Prevenció per la realització de diferents activitats de prevenció de riscos laborals a l'Ajuntament de Girona:

Número de concert	Concepte	Servei
267380/2011	Formació Brigades Municipals	Unitat Operativa de Serveis
266283/2011	Reconeixements mèdics	Pla d'Ocupació 2010
266942/2011	Avaluacions de riscos	Pla d'Ocupació 2010
266944/2011	Formació	Pla d'Ocupació 2010
266950/2011	Formació	Pla d'Ocupació 2010
266949/2011	Formació	Pla d'Ocupació 2010
266947/2011	Formació	Pla d'Ocupació 2010
233443/2011	Disciplina Vigilància de la Salut	Unitat Prevenció Riscos Laborals
268057/2011	Disciplina Seguretat	Unitat Prevenció Riscos Laborals
269156/2011	Formació	Personal Programes
269754/2011	Formació	Personal Programes
269755/2011	Formació	Personal Programes
269759/2011	Reconeixements mèdics	Personal Programes
269954/2011	Formació	Personal Programes
269955/2011	Formació	Personal Programes
269956/2011	Formació	Personal Programes
269957/2011	Formació	Personal Programes
269958/2011	Formació	Personal Programes
269959/2011	Formació	Personal Programes
270086/2011	Formació	Programa SUMA'T
270087/2011	Formació	Programa SUMA'T
270498/2011	Avaluació de riscos	Personal Programes
274405/2011	Reconeixement mèdics	Projecte Impuls
274668/2011	Formació	Projecte Impuls
274669/2011	Formació	Projecte Impuls
274670/2011	Formació	Projecte Impuls
274671/2011	Formació	Projecte Impuls



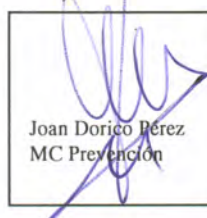
Joan Dorico Pérez
MC Prevenció

4.2- AVALUACIONS DE RISCOS

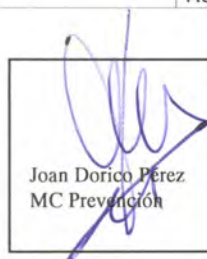
Durant l'any 2011 s'han realitzat les següents actuacions:

- A continuació adjuntem una taula resum de l'estat actual a mes de desembre de 2011 de les avaluacions de riscos, amb el comentari de la situació en que es troben:

Data Aprovació AR	NOM CENTRE	SITUACIÓ
	CAP VILA-ROJA	Pendent
	CEE FONT DE L'ABELLA	Pendent
	CEE PALAU	Pendent
	CEIP ANNEXA-JOAN PUIGVERT	Pendent
	CEIP DOMENY	Pendent
	CEIP PERICOT	Pendent
	CEIP TAIALÀ	Pendent
	CENTRE SOCIAL TAIALÀ	Pendent OIAC
	COMPLEX ESPORTIU LA DEVESA	Pendent
	EQUIP VIOLÈNCIA DOMÈSTICA-FUNDACIÓ CENT LLARS	Pendent
	ESPAI DE SOLIDARITAT (nou any 2011)	Pendent
	LA MARFA	Pendent
	OFICINA TURISME (nova seu Generalitat any 2010)	Pendent
	SERVEI ATENCIÓ GENT GRAN	Pendent
	QUIMICS ESPAI JOVE (nou any 2011)	Pendent
	CENTRE DE FORMACIÓ D'ADULTS GIRONA (nou any 2011)	Pendent
	EDIFICI CONSISTORIAL	Avaluat Reprografia i Àrea de Relacions Ciutadanes. Pendent Informe
	POLICIA MUNICIPAL	Pendent informe
	ARXIU MUNICIPAL DE HISTÒRIA	Pendent revisar UPRL
	CENTRE CÍVIC SANTA EUGÈNIA-CAN NINETES	Pendent revisar UPRL
	CENTRE SOCIAL BARRI VELL-EDIFICI FÓRUM	Pendent revisar UPRL
	ESCOLA BRESSOL L'OLIVERA any 2010	Pendent revisar UPRL
	JARDINS DE LA DEVESA	Pendent revisar UPRL
	JARDINS DE PEDRET	Pendent revisar UPRL
	JARDINS PLAÇA DELS JURATS	Pendent revisar UPRL
	JARDINS SANTA EUGÈNIA	Pendent revisar UPRL
	JARDINS SARRAÏNES	Pendent revisar UPRL
	MUSEU MUNICIPAL DE HISTÒRIA	Pendent revisar UPRL
	PAVELLÓ MUNICIPAL GIRONA-FONTAJAU	Pendent revisar UPRL
	CENTRE D'INICIATIVES LOCALS (CIL) any 2010	Pendent revisar UPRL
	CENTRE CÍVIC SANT NARCÍS	Pendent revisar UPRL
23/12/2010	ÀREA DE RELACIONS CIUTADANES I JOVENTUT	Revisió: desembre 2014

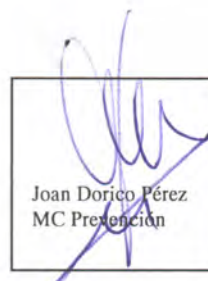

 Joan Dorico Pérez
 MC Prevenció

02/09/2010	BIBLIOTECA ANTÒNIA ADROHER	Revisió: setembre 2014
05/05/2011	BIBLIOTECA ERNEST LLUCH CENTRE CÍVIC PLA DE PALAU	Revisió: maig 2015
02/09/2010	BIBLIOTECA JUST M.CASERO	Revisió: setembre 2014
02/09/2010	BIBLIOTECA SALVADOR ALLENDE	Revisió: setembre 2014
19/05/2011	CEIP BOSC DE LA PABORDIA	Revisió: maig 2015
19/05/2011	CEIP CARME AUGUET	Revisió: maig 2015
19/05/2011	CEIP CASSIÀ COSTAL	Revisió: maig 2015
19/05/2011	CEIP DALMAU CARLES	Revisió: maig 2015
19/05/2011	CEIP EIXIMENIS	Revisió: maig 2015
19/05/2011	CEIP FONT DE LA PÓLVORA	Revisió: maig 2015
19/05/2011	CEIP JOAN BRUGUERA	Revisió: maig 2015
19/05/2011	CEIP MARE DE DEU DEL MONT	Revisió: maig 2015
19/05/2011	CEIP MIGDIA	Revisió: maig 2015
19/05/2011	CEIP MONTFALGARS	Revisió: maig 2015
19/05/2011	CEIP MONTJUÏC	Revisió: maig 2015
19/05/2011	CEIP PLA DE GIRONA	Revisió: maig 2015
19/05/2011	CEIP SANTA EUGENIA	Revisió: maig 2015
19/05/2011	CEIP VERD	Revisió: maig 2015
19/05/2011	CEIP VILA-ROJA	Revisió: maig 2015
17/02/2011	CEMENTIRI PALAU SACOSTA	Revisió: febrer 2015
17/02/2011	CEMENTIRI SANT DANIEL	Revisió: febrer 2015
17/02/2011	CEMENTIRI SANTA EUGÈNIA	Revisió: febrer 2015
17/02/2011	CEMENTIRI VELL	Revisió: febrer 2015
05/05/2011	CENTRE CÍVIC ONYAR	Revisió: maig 2015
20/05/2010	CENTRE CÍVIC PEDRET	Revisió: maig 2014
02/09/2010	CENTRE CÍVIC PONT MAJOR	Revisió: setembre 2014
02/09/2010	CENTRE CÍVIC TER	Revisió: setembre 2014
07/04/2011	CENTRE CULTURAL LA MERCÈ	Revisió: abril 2015
22/07/2010	CENTRE DE RECURSOS EDUCATIUS LA CASETA DE LA DEVESA	Revisió: juliol 2014
17/03/2010	CENTRE JOVE DE SALUT INTEGRAL	Revisió: març 2014
07/04/2011	COMPLEX ESPORTIU PALAU	Revisió: abril 2015
22/07/2010	ESCOLA BRESSOL CAVALL FORT	Revisió: juliol 2014
10/03/2011	ESCOLA BRESSOL EL PONT	Revisió: març 2015
22/07/2010	ESCOLA BRESSOL EL TREN	Revisió: juliol 2014
10/03/2011	ESCOLA BRESSOL GARBI	Revisió: març 2015
05/05/2011	ESCOLA BRESSOL LA BALDUFA	Revisió: maig 2015
23/12/2010	ESTACIÓ D'AUTOBUSOS PROVISIONAL	Revisió: desembre 2014
17/03/2010	ESTACIÓ ESPAI JOVE	Revisió: març 2014
28/04/2011	MAS XIRGU-MEDI AMBIENT Brigada DDD	Revisió: abril 2015
28/04/2011	MAS XIRGU-MEDI AMBIENT Neteges especials	Revisió: abril 2015
28/04/2011	MAS XIRGU-MOBILITAT Equip d'obres	Revisió: abril 2015
28/04/2011	MAS XIRGU-MOBILITAT Fusteria	Revisió: abril 2015
28/04/2011	MAS XIRGU-MOBILITAT Lampisteria	Revisió: abril 2015
28/04/2011	MAS XIRGU-MOBILITAT Mant.via publica	Revisió: abril 2015



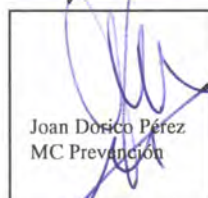
Joan Dorico Pérez
 MC Prevenció

28/04/2011	MAS XIRGU-MOBILITAT Pintura	Revisió: abril 2015
28/04/2011	MAS XIRGU-MOBILITAT Reparacions vehicles	Revisió: abril 2015
28/04/2011	MAS XIRGU-MOBILITAT Serralleria	Revisió: abril 2015
28/04/2011	MAS XIRGU-MOBILITAT Transport	Revisió: abril 2015
22/07/2010	MERCAGIRONA	Revisió: juliol 2014
22/07/2010	MERCAT D'ABASTAMENTS	Revisió: juliol 2014
05/05/2011	OFICINA MERCAT AMBULANT	Revisió: maig 2015
22/07/2010	OFICINA MUNICIPAL D'ESCOLARITZACIÓ	Revisió: juliol 2014
05/05/2011	OFICINA MUNICIPAL D'HABITATGE	Revisió: maig 2015
07/04/2011	PAVELLÓ MUNICIPAL D'ESPORTS SANTA EUGENIA	Revisió: abril 2015
07/04/2011	PAVELLÓ MUNICIPAL D'ESPORTS VILA-ROJA	Revisió: abril 2015
07/04/2011	PAVELLÓ MUNICIPAL PONT MAJOR	Revisió: abril 2015
07/04/2011	PISCINA MUNICIPAL SANTA EUGÈNIA-CAN GIBERT	Revisió: abril 2015
07/04/2011	SERVEI MUNICIPAL D'Ocupació	Revisió: abril 2015
05/05/2011	TEATRE	Revisió: maig 2015
	CAMP DE FUTBOL GIRONA	No hi ha personal
	CAMP DE FUTBOL TORRES DE PALAU	No hi ha personal
	CAMP MUNICIPAL D'ESPORTS CAN GIBERT	No hi ha personal
	CAMP MUNICIPAL D'ESPORTS FONTAJAU	No hi ha personal
	CEIP MARTA MATA	Depèn de la Generalitat
	CENTRE SOCIAL ISIDRE MOLAR	No hi ha personal
	CINEMA TRUFFAUT	No hi ha personal
	DIPÒSIT MUNICIPAL DE VEHICLES	No hi ha persona. Feta visita
	FINCA ALBERG DE LA JOVENTUT CERVERI	No hi ha personal
	FINCA LLAR D'INFANTS EL TARLÀ	No hi ha personal
	INCINERADORA D'ESCOMBRARIES (TRARGISA)	No hi ha personal
	LLAR DE JUBILATS TAIALÀ	No hi ha personal
	LOCAL SOCIAL VISTA ALEGRE	No hi ha personal
	PATI DE L'IES VICENS VIVES	No hi ha personal
	PISTA POLIESPORTIVA COL·LEGI CAMPDORÀ	No hi ha personal
	PISTA POLIESPORTIVA PARATGE RISSEC	No hi ha personal
	POLIESPORTIU TORRE DE TAIALÀ	No hi ha personal
	PUNT DE LECTURA TORRE GIRONELLA	No hi ha personal
	SALA MUNICIPAL D'EXPOSICIONS	No hi ha personal
	AUDITORI I PALAU DE CONGRESSOS	Organisme Autònom
	CENTRE D'ACOLLIMENT I SERVEIS SOCIALS LA SOPA	Organisme Autònom
	ESCOLA DE MÚSICA	Organisme Autònom
	MUSEU DEL CINEMA	Organisme Autònom
	PATRONAT EL CALL	Organisme Autònom
	OFICINA MUNICIPAL DE TURISME	No hi ha personal



Joan Dorico Pérez
 MC Prevenció

- Modificar Avaluació de riscos, Planificació mesures correctores i Fitxes informatives, segons la nova definició de centres per portar a Junta de Govern Local dels **Cementiris Municipals**:
 - Cementiri Vell
 - Cementiri Sant Daniel
 - Cementiri Palau Sacosta
 - Cementiri Santa Eugènia
- Avaluació de riscos, fitxes informatives i planificació mesures correctores dels següents llocs de treball del **Pla Ocupació-2010**:
 - INSERCIÓ LABORAL DONES VIOLÈNCIA DE GÈNERE
Educador Social
 - INSERCIÓ LABORAL DE PERSONES AMB DISCAPACITAT PSÍQUICA
Educador Social
 - SUPORT A L'ACTIVITAT TURÍSTICA
Administratius/ves
 - EFICIÈNCIA ENERGÈTICA COMERÇ
Tècnic Medi Ambient
Administrativa
 - AGENTS CÍVICS
Coordinador/a
Agents Cívics
 - MILLORA ENTORNS URBANS
Oficials Paletes
Peons Construcció
 - BRIGADA POLIVALENT EQUIPAMENTS CENTRES CÍVICS I HABITATGE SOCIAL
Auxiliar Pràctic
Oficials Paletes
Peons Construcció
 - TERAPEUTES OCUPACIONALS
Triballador Social
 - BRIGADA NETEJA BOSCOS
Coordinador
Oficials Boscos
Peons Forestals
- Avaluació de riscos, Fitxes informatives i Planificació Mesures Correctores del lloc de treball Administració - Centre d'Iniciatives Locals.
- Entrega Avaluació de riscos, Fitxes informatives i Planificació Mesures Correctores de l'Escola Bressol l'Olivera.
- Entrega Avaluació de riscos, Fitxes informatives i Planificació Mesures Correctores del Centre d'Iniciatives Locals.
- Avaluació de riscos, fixes informatives i Planificació Mesures Correctores del Centre Cívic Sant Narcís.



Joan Dorico Pérez
MC Prevenció

- Avaluació de riscos del lloc de treball torn de matí de la Policia Municipal
- Entrega Avaluació de riscos, Fitxes informatives i Planificació Mesures Correctores dels centres de la Brigada de Jardins:
 - Jardins de la Devesa
 - Jardins Plaça dels Jurats
 - Jardins Sarraïnes
 - Jardins Pedret
 - Jardins Santa Eugènia
- Avaluació de riscos, fitxes informatives i planificació mesures correctores dels següents llocs de treball del Pla Ocupació Personal de Programes:

DISPOSITIU D'INSERCIÓ SOCIOLABORAL

Docència Administració Servei Municipal d'Ocupació (SMO)
Administració Servei Municipal d'Ocupació (SMO)
Administració Edifici Consistorial

ACCIO INNOVADORA GÈNERE

Docència Administració Servei Municipal d'Ocupació (SMO)

REINICIA'T

Docència Administració Servei Municipal d'Ocupació (SMO)

AODL

Administració Centre d'Iniciatives Locals (CIL)

PLA D'OCUPACIÓ TREBALL ALS BARRIS

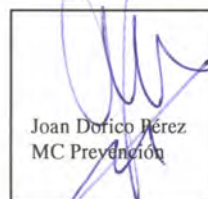
Docència Administració Servei Municipal d'Ocupació (SMO)
Obres Mas Xirgu
Enquestes Centre d'Iniciatives Locals (CIL)

ANTENA OBSERVATORI MERCAT TREBALL

Docència Administració Servei Municipal d'Ocupació (SMO)

NOVES CASES PER A NOUS OFICIS

Docència Administració Servei Municipal d'Ocupació (SMO)
Educació Social Servei Municipal d'Ocupació (SMO)
Administració Servei Municipal d'Ocupació (SMO)
Subministrament Obres Servei Municipal d'Ocupació (SMO)
Docència Jardineria Vivers Mas Camp Po Vell
Docència Cuina Mercat Municipal d'Abastaments
Docència Fusteria Servei Municipal d'Ocupació (SMO)
Docència Pintura Servei Municipal d'Ocupació (SMO)
Docència Construcció Servei Municipal d'Ocupació (SMO)
Docència Informàtica Servei Municipal d'Ocupació (SMO)
Docència Lampisteria Servei Municipal d'Ocupació (SMO)
Docència Sociosanitària Servei Municipal d'Ocupació (SMO)
Jardineria Vivers Mas Camp Po Vell
Cuina Mercat Municipal d'Abastaments
Fusteria Servei Municipal d'Ocupació (SMO)
Pintura Servei Municipal d'Ocupació (SMO)
Construcció Servei Municipal d'Ocupació (SMO)



Joan Dorico Pérez
MC Prevenció

Informàtica Servei Municipal d'Ocupació (SMO)
 Lampisteria Servei Municipal d'Ocupació (SMO)
 Lampisteria Vivers Mas Camp Po Vell
 Sociosanitari Servei Municipal d'Ocupació (SMO)

TALLER D'OCUPACIÓ

Docència jardineria Vivers Mas Camp Po Vell
 Subministrament Obres Servei Municipal d'Ocupació (SMO)
 Jardineria Vivers Mas Camp Po Vell

SUMAT

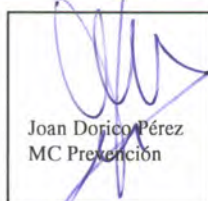
Docència Administració Servei Municipal d'Ocupació (SMO)
 Docència Informàtica Servei Municipal d'Ocupació (SMO)

4.3- PLANS D'AUTOPROTECCIÓ

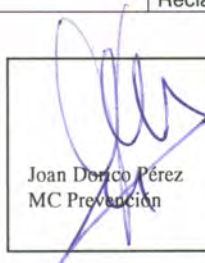
Durant l'any 2011 s'han realitzat les següents actuacions:

- A continuació s'adjunta l'estat actual a desembre de 2011, de la planificació dels plans d'autoprotecció:

DATA APROVACIÓ PAU	NOM CENTRE	SITUACIÓ
	JARDINS DE LA DEVEESA	Proposta enviada a l'Àrea
	CENTRE D'INICIATIVES LOCALS (CIL)	Proposta enviada a l'Àrea
	JARDINS PLAÇA DELS JURATS	Proposta enviada a l'Àrea
	JARDINS SANTA EUGÈNIA	Proposta enviada a l'Àrea
	JARDINS PEDRET	Proposta enviada a l'Àrea
	SERVEI ATENCIÓ GENT GRAN	Pendent
	EQUIP VIOLÈNCIA DOMÈSTICA-FUNDACIÓ CENT LLARS	Pendent
	LLAR DE JUBILATS TAIALÀ	Pendent
	ESCOLA BRESSOL L'OLIVERA	Pendent
	JARDINS SARRAÏNES	Proposta enviada a l'Àrea
	EDIFICI CONSISTORIAL	Proposta enviada a l'Àrea
	CAMP DE FUTBOL GIRONA	Proposta enviada a l'Àrea
27/01/2011	ESTACIÓ D'AUTOBUSOS PROVISIONAL	Revisió gener 2015
27/01/2011	POLICIA MUNICIPAL	Revisió gener 2015
27/01/2011	ESCOLA BRESSOL LA BALDUFA	Revisió gener 2015
25/11/2010	OFICINA MERCAT AMBULANT	Revisió: novembre 2014
25/11/2010	MERCAGIRONA	Revisió: novembre 2014
25/11/2010	MERCAT D'ABASTAMENTS	Revisió: novembre 2014
25/11/2010	CENTRE CULTURAL LA MERCÈ	Revisió: novembre 2014
25/11/2010	OFICINA MUNICIPAL D'HABITATGE	Revisió: novembre 2014
18/11/2010	ESCOLA BRESSOL CAVALL FORT	Revisió: novembre 2014
18/11/2010	ESCOLA BRESSOL EL TREN	Revisió: novembre 2014
18/11/2010	ESCOLA BRESSOL EL PONT	Revisió: novembre 2014
18/11/2010	ESCOLA BRESSOL GARBI	Revisió: novembre 2014
14/12/2006	MAS XIRGU-MEDI AMBIENT	Revisió: desembre 2010

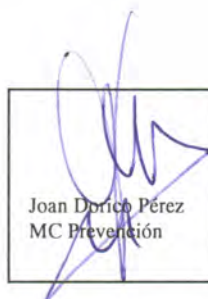

 Joan Dorico Pérez
 MC Prevenció

14/12/2006	MAS XIRGU-MOBILITAT	Revisió: desembre 2010
22/05/2008	TEATRE MUNICIPAL	Revisió: maig 2012
24/04/2009	CENTRE SOCIAL BARRI VELL-EDIFICI FÓRUM	Revisió: abril 2013
02/07/2009	ESTACIÓ ESPAI JOVE	Revisió: juliol 2013
24/04/2009	CENTRE CÍVIC ONYAR	Revisió: març 2013
24/04/2009	CENTRE CÍVIC SANTA EUGÈNIA-CAN NINETES	Revisió: març 2013
24/04/2009	CENTRE CÍVIC SANT NARCÍS	Revisió: març 2013
24/04/2009	CENTRE CÍVIC PEDRET	Revisió: març 2013
18/06/2009	CENTRE DE RECURSOS EDUCATIUS LA CASETA DE LA DEVESA	Revisió: juny 2013
02/07/2009	COMPLEX ESPORTIU PALAU	Revisió: juliol 2013
18/06/2009	OFICINA MUNICIPAL D'ESCOLARITZACIÓ	Revisió: juny 2013
19/03/2009	PAVELLÓ MUNICIPAL D'ESPORTS SANTA EUGENIA	Revisió: març 2013
19/03/2009	PAVELLÓ MUNICIPAL D'ESPORTS VILA-ROJA	Revisió: març 2013
19/03/2009	PAVELLÓ MUNICIPAL PONT MAJOR	Revisió: març 2013
19/03/2009	COMPLEX ESPORTIU LA DEVESA	Revisió: març 2013
16/07/2009	CENTRE JOVE DE SALUT INTEGRAL	Revisió: abril 2013
20/05/2010	BIBLIOTECA SALVADOR ALLENDE	Revisió: maig 2014
20/05/2010	CEMENTIRI PALAU SACOSTA	Revisió: maig 2014
20/05/2010	CEMENTIRI SANT DANIEL	Revisió: maig 2014
20/05/2010	CEMENTIRI SANTA EUGÈNIA	Revisió: maig 2014
20/05/2010	CEMENTIRI VELL	Revisió: maig 2014
23/06/2010	BIBLIOTECA JUST M.CASERO + CC PONT MAJOR	Revisió: juny 2014
23/06/2010	BIBLIOTECA ANTÒNIA ADROHER + CC TER	Revisió: juny 2014
23/06/2010	BIBLIOTECA ERNEST LLUCH + CC PLA DE PALAU	Revisió: juny 2014
28/07/2005	ARXIU MUNICIPAL DE HISTÒRIA	Revisió juliol 2009
28/07/2005	MUSEU MUNICIPAL DE HISTÒRIA	Revisió juliol 2009
24/02/2005	PISCINA MUNICIPAL SANTA EUGÈNIA-CAN GIBERT	Revisió febrer 2009
16/02/2006	PAVELLÓ MUNICIPAL GIRONA-FONTAJAU	Revisió: febrer 2010
26/01/2006	SERVEI MUNICIPAL D'Ocupació	Revisió gener 2010
	OFICINA MUNICIPAL DE TURISME (rambla Llibertat)	No hi ha personal
	SALA MUNICIPAL D'EXPOSICIONS	No hi ha personal
	CENTRE SOCIAL TAILÀ	No hi ha personal
	PATI DE L'IES VICENS VIVES	No hi ha personal
	PISTA POLIESPORTIVA COL·LEGI CAMPDORÀ	No hi ha personal
	PISTA POLIESPORTIVA PARATGE RISSEC	No hi ha personal
	POLIESPORTIU TORRE DE TAILÀ (Pista Bàsquet)	No hi ha personal
	PUNT DE LECTURA TORRE GIRONELLA	No hi ha personal
	CENTRAL ELÈCTRICA EL MOLÍ	No hi ha personal
	CAMP DE FUTBOL TORRES DE PALAU	No hi ha personal
	CAMP MUNICIPAL D'ESPORTS CAN GIBERT	No hi ha personal
	CAMP MUNICIPAL D'ESPORTS FONTAJAU	No hi ha personal
	FINCA ALBERG DE LA JOVENTUT CERVERI	No hi ha personal
	FINCA LLAR D'INFANTS EL TALLÀ	No hi ha personal
	INCINERADORA D'ESCOMBRARIES (TRARGISA)	No hi ha personal
	LOCAL SOCIAL VISTA ALEGRE	No hi ha personal
	DIPÒSIT MUNICIPAL DE VEHICLES	No hi ha personal (s'ha fet visita)
	CINEMA TRUFFAUT	No hi ha personal
	CAP VILA-ROJA	Reclamar PAU Generalitat


 Joan Dorco Pérez
 MC Prevenció

OFICINA DE TURISME (EDIFICI GENERALITAT)	Reclamar PAU Generalitat
CENTRE SOCIAL ISIDRE MOLAR	Pendent
CEIP ANNEXA-JOAN PUIGVERT	Reclamar PAU Generalitat
CEIP BOSC DE LA PABORDIA	Reclamar PAU Generalitat
CEIP CARME AUGUET	Reclamar PAU Generalitat
CEIP CASSIÀ COSTAL	Reclamar PAU Generalitat
CEIP DALMAU CARLES	Reclamar PAU Generalitat
CEIP EIXIMENIS	Reclamar PAU Generalitat
CEIP FONT DE LA PÓLVORA	Reclamar PAU Generalitat
CEIP JOAN BRUGUERA	Reclamar PAU Generalitat
CEIP MARE DE DEU DEL MONT	Reclamar PAU Generalitat
CEIP MIGDIA	Reclamar PAU Generalitat
CEIP MONTFALGARS	Reclamar PAU Generalitat
CEIP MONTJUÏC	Reclamar PAU Generalitat
CEIP PLA DE GIRONA	Reclamar PAU Generalitat
CEIP SANTA EUGENIA	Reclamar PAU Generalitat
CEIP VERD	Reclamar PAU Generalitat
CEIP VILA-ROJA	Reclamar PAU Generalitat
CEE FONT DE L'ABELLA	Reclamar PAU Generalitat
CEE PALAU	Reclamar PAU Generalitat
CEIP DOMENY	Reclamar PAU Generalitat
CEIP PERICOT	Reclamar PAU Generalitat
CEIP TAIALÀ	Reclamar PAU Generalitat
CEIP MARTA MATA	Reclamar PAU Generalitat
FUNDACIÓ MUSEU DEL CINEMA	Organisme Autònom
ORGANISME AUTÒNOM LOCAL D'EDUCACIÓ MUSICAL DE GIRONA	Organisme Autònom
FUNDACIÓ PATRONAT EL CALL	Organisme Autònom
AUDITORI I PALAU DE CONGRESSOS	Organisme Autònom
CONSORCI CENTRE D'ACOLLIMENT I SERVEIS SOCIALS LA SOPA	Organisme Autònom

- Preparar nou format del document Pla d'autoprotecció perquè s'ajusti al RD82/2010.
- Informe PAU-52 Centre d'Iniciatives Locals.
- Informe PAU-53 Jardins de la Devesa.
- Informe PAU-54 Jardins Santa Eugènia.
- Informe PAU-55 Jardins de Pedret
- Informe PAU-56 Jardins Plaça dels Jurats
- Informe PAU-57 Jardins Sarraïnes


 Joan Dorico Pérez
 MC Prevención

4.4- PLANIFICACIÓ DE MESURES CORRECTORES

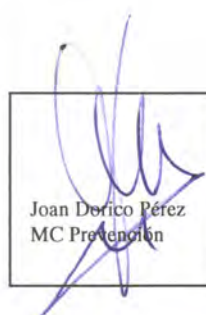
Durant l'any 2011 s'han realitzat les següents actuacions:

- Quan es fa entrega de l'avaluació de riscos, també es fa una proposta de planificació de les mesures correctores perquè sigui l'Àrea qui l'empleni designant els responsables i la data d'execució. Per tant es pot dir que l'estat de les mesures correctores es correspon amb la planificació de les avaluacions de riscos en quan a documentació.
- Emplenar planificacions mesures correctores de la Brigada de Neteges Especials segons els criteris marcats a la Unitat Prevenció de Riscos Laborals.
- Revisar la Planificacions de les Mesures Correctores derivades de l'Avaluació de Riscos, per portar a aprovar a la Junta de Govern Local dels següents centres:
 - Oficina Mercat Ambulant,
 - Oficina Municipal d'Habitatge,
 - Centre Cívic Onyar
 - Centre Cívic Pla de Palau.

4.5- FITXES INFORMATIVES

Durant l'any 2011 s'han realitzat les següents actuacions:

- Quan es fa entrega de l'avaluació de riscos, també s'adjunta una proposta de fitxa informativa dels riscos dels llocs de treball amb la informació extreta de l'avaluació de riscos.
- Preparar tríptics informatius eines manuals i trepants, per donar resposta a la consulta realitzada per la Dolors Sagrera de la Piscina Municipal Santa Eugènia - Can Gibert del Pla.
- Preparar una proposta de procediment de seguretat per treballs en alçada.
- Resposta consulta realitzada per l'empresa ETEGMA, sobre la obligatorietat d'utilització de arnés de seguretat en la utilització de plataformes elevadores per la realització treballs en alçada.



Joan Dorico Pérez
MC Prevenció

- Preparar els diagrames de flux dels procediments Avaluació de riscos, Pla d'Autoprotecció, Investigació Accidents, Vigilància de la Salut i casos d'especial sensibilitat per la memòria de la Unitat Prevenció Riscos Laborals.
- Revisar documentació aportada per l'empresa Agefred SA sobre el tema de coordinació d'activitats empresarials en l'edifici consistorial, a efectes d'assessorament al tècnic de manteniment de l'Ajuntament de Girona que porta la gestió d'aquest contracte.

4.6- FORMACIÓ

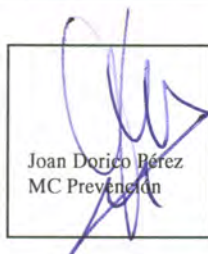
Durant l'any 2011 s'han realitzat les següents actuacions:

- Durant l'any 2011 s'han realitzat 2 cursos de 8 hores de duració cadascun, del Nivell Bàsic de Construcció pels treballadors de la Unitat Operativa de Serveis de l'Ajuntament de Girona.

Data	Concert	Hores	Assistents	Servei
03/03/2011	267380/2011	8 hores	17 assistents	UOS
04/03/2011	267380/2011	8 hores	11 assistents	UOS
TOTAL		16 hores	28 assistents	

- Durant l'any 2011 s'ha donat servei a les peticions de formació realitzades pel Servei Municipal d'Ocupació pels diferents plans d'ocupació:

Data	Concert	Hores	Assistents	Pla d'Ocupació
09/03/2011	266949/2011	3 hores	6 assistents	PO 2010
14/03/2011	266950/2011	5 hores	10 assistents	PO 2010
16/03/2011	266944/2011	8 hores	15 assistents	PO 2010
26/05/2011	269959/2011	5 hores	21 assistents	Personal Programes
30/05/2011	269156/2011	8 hores	12 assistents	Personal Programes
05/06/2011	269754/2011	8 hores	15 assistents	Personal Programes
02/06/2011	269756/2011	8 hores	11 assistents	Personal Programes
03/06/2011	269954/2011	5 hores	9 assistents	Personal Programes
17/06/2011	269956/2011	5 hores	12 assistents	Personal Programes
17/06/2011	269955/2011	5 hores	13 assistents	Personal Programes
22/06/2011	269755/2011	8 hores	11 assistents	Personal Programes
08/07/2011	269957/2011	3 hores	17 assistents	Personal Programes
15/07/2011	269958/2011	3 hores	13 assistents	Personal Programes
11/11/2011	274669/2011	3 hores	6 assistents	Projecte Impuls
16/11/2011	274670/2011	8 hores	13 assistents	Projecte Impuls
16/11/2011	274671/2011	5 hores	9 assistents	Projecte Impuls
17/11/2011	274668/2011	3 hores	16 assistents	Projecte Impuls
TOTAL		93 hores	209 assistents	

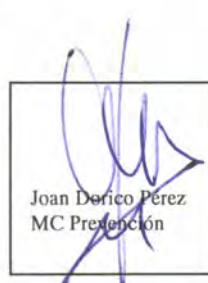


Joan Dorico Pérez
 MC Prevenció

4.7- INFORMES

Durant l'any 2011 s'han realitzat els següents informes:

- Elaboració de la memòria d'activitats any 2010.
- Informe investigació d'accident in itinere amb causa de mort a la Brigada de Cementiris.
- Informe investigació d'accident de l'àrea de promoció de la ciutat.
- Informe d'actuacions realitzades en Prevenció de Riscos Laborals durant el mandat de l'any 2007 a 2010 per les regidores.
- Informe sinistralitat 2008-2009 i 2010 per codi de cotització per la reunió al Centre de Seguretat i Salut Laboral de Girona.
- Informe investigació accident in itinere amb causa de mort a la Policia Municipal.
- Informe investigació incident oficina de recaptació Ajuntament de Girona.
- Informe senyalització Centre Cívic Ter i Biblioteca Antònia Adroher.
- Informe senyalització Centre Cívic Pla de Palau i Biblioteca Ernest Lluch.
- Informe senyalització Centre Cívic Sant Narcís.
- Informe selecció equips de protecció individual (sabates de seguretat) per la Brigada de Manteniment de Via Pública.
- Informe cadira ergonòmica per un lloc de treball de la Policia Municipal.
- Informe Investigació accident taller soldadura Servei Municipal d'Ocupació.
- Informe normes internes de seguretat del Mercat Municipal d'Abastaments.
- Informe llocs de treball entrada edifici Consistorial.



Joan Dorico Pérez
MC Prevención

4.8- ALTRES ACTUACIONS

4.8.1. Reunions

Durant l'any 2011 s'han realitzat les següents reunions sobre diferents temes de Prevenció de Riscos Laborals:

- Reunions Ajuntament de Girona, MC Mutual i MC Prevenció seguiment dels diferents contractes:
 1. 11/01/2011
 2. 05/04/2011
 3. 21/06/2011
- Reunió amb la persona responsable de gestionar la documentació de prevenció de riscos laborals de l'Estació Provisional d'Autobusos de Girona, per veure els passos a seguir en la implantació de la diferent documentació.
- Reunió amb el responsable de biblioteques per comentar la problemàtica en la senyalització de les biblioteques i centres cívics.
- Reunió amb el Servei d'educació de l'Ajuntament de Girona i el Servei de Prevenció propi Generalitat de Catalunya, per aclarir qui es responsable de realitzar l'avaluació de riscos dels diferents Centres d'Ensenyament Primari.
- Reunió amb el responsable de Protecció Civil, responsable de manteniment edificis municipals, sobre diferents temes del Pla d'Autoprotecció de l'Edifici Consistorial.
- Reunió amb el responsable de manteniment dels edificis municipals sobre el plec de clàusules del sistema de climatització dels diferents edificis municipals.
- Reunió amb el responsable de manteniment dels edificis municipals sobre el tema de les mesures ambientals que es podrien demanar a l'empresa Agefred SA que realitza el manteniment de l'edifici consistorial.
- Entrevistes implicats i testimonis accident itinere de la Unitat Operativa de Serveis.
- Reunió amb els responsables de l'Oficina Atenció al Ciutadà sobre el disseny llocs de treball entrada Edifici Consistorial.



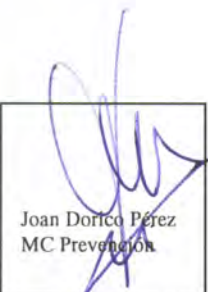
Joan Dorico Pérez
MC Prevenció

- Reunió amb els responsables de les Brigades Municipals, regidores de Regim Interior, responsable de Recursos Humans i Unitat de Prevenció de Riscos Laborals, sobre el tema d'implantació dels procediments de treballs segons requeriment de Inspecció de treball.

4.8.2. Consultes

Durant l'any 2011 s'han realitzat les següents consultes sobre diferents temes de Prevenció de Riscos Laborals:

- Consulta adquisició dipòsit de gasoil de la Brigada Neteges Especials.
- Consulta realitzada per la tècnica de la Unitat Operativa de Serveis, sobre treballs en alçada per treure una senyal de circulació situada al Pont de Pedra.
- Consulta per part del responsable de manteniment de l'Ajuntament de Girona, sobre la auditoria d'instal·lacions industrials realitzada als centre municipals.
- Consulta realitzada per un delegat de prevenció sobre els canvis en els llocs de treball de l'àrea d'Urbanisme.
- Consulta realitzada per la responsable de l'àrea de promoció de la ciutat, sobre el tema de coordinació d'activitats empresarials pel desplaçament de treballadors de l'Ajuntament de Girona a la fira de Montpeller.
- Consulta realitzada per la responsable de la Unitat Operativa de Serveis sobre el tema de coordinació d'activitats empresarials amb la Fundació Astres.
- Consulta realitzada pel Director del Teatre Municipal, sobre el tema de coordinació d'activitats empresarials amb un grup de cantants.
- Consulta realitzada pel Director del Centre Cultural La Mercè, sobre com gestionar les mesures correctores derivades de l'avaluació de riscos del centre.
- Consulta realitzada per la responsable d'una escola bressol, sobre el tema de temperatura màxima i mínima als llocs de treball.



Joan Dorico Pérez
MC Prevenció

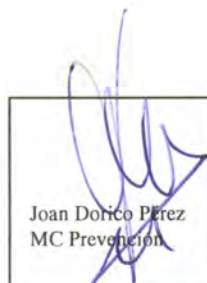
4.8.3. Altres

- Preparar documentació per la Inspecció de Treball de l'àrea de Promoció de la Ciutat.
- Preparar documentació per la Inspecció de Treball, sobre l'incident de la canonada de gas.
- Preparar informació resultat de realitzar el diagnòstic preventiu de l'Ajuntament de Girona, per poder realitzar la Planificació d'Activitats de la Unitat de Prevenció de Riscos Laborals.
- Preparar documentació per la Inspecció de treball, sobre l'accident ocorregut a la Policia Municipal.
- Preparar documentació per la Inspecció de treball, sobre l'accident ocorregut a la Brigada de Cementiris de l'Ajuntament de Girona.
- Revisar i afegir clàusules de prevenció de riscos laborals pel plec de clàusules de climatització dels edificis municipals.
- Recollir informació sobre el protocol d'actuació en cas de punxada accidental pel lloc de treball de la llevadora del Centre Jove de Salut Integral.
- Recollir informació sobre les possibles mesures de control ambiental de l'edifici consistorial perquè les pugui realitzar l'empresa Agefred dins del contracte de manteniment i per petició del responsable de manteniment .

4.8.4. Implantació programa GICO

Durant l'any 2011 s'han realitzat les següents actuacions per millorar la gestió de dades amb el programa GICO:

- Revisar centres municipals entrats al programa informàtic GICO.
- Preparar llistat de llocs de treball dels diferents organismes autònom.

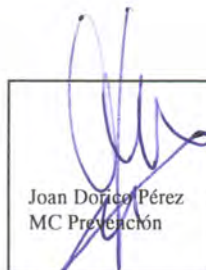


Joan Dorico Pérez
MC Prevenció

4.8.5. Vigilància de la salut

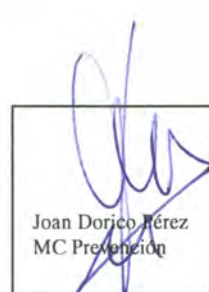
Durant l'any 2011 s'han realitzat les següents actuacions conjuntament amb la Unitat Bàsica de Salut:

- Reunions Unitat Prevenció de riscos laborals Ajuntament de Girona, Unitat bàsica de salut de MC Prevenció i tècnic prevenció de riscos laborals MC Prevenció, en les següents dates:
 1. 31/01/2011
 2. 01/03/2011
 3. 10/03/2011
 4. 14/03/2011
 5. 24/03/2011
 6. 31/03/2011
 7. 18/04/2011
 8. 02/05/2011
 9. 30/05/2011
 10. 28/06/2011
 11. 26/07/2011
 12. 20/09/2011
 13. 29/09/2011
 14. 18/10/2011
 15. 29/11/2011
 16. 20/12/2011
- Informe aplicació mesures correctores del lloc de treball d'administració del complex esportiu de Palau.
- Informe canvi lloc de treball ordenança municipal de l'edifici consistorial.
- Visita a les instal·lacions del Taller de Fusteria per comprovar els productes químics que s'utilitzen.
- Informe Avaluació de riscos per especial sensibilitat d'un/a treballador/a que ocupa el lloc de treball obres – Mas Xirgu.
- Informe Avaluació de riscos per especial sensibilitat d'un/a treballador/a que ocupa el lloc de treball manteniment de la via pública – Mas Xirgu.



Joan Dorca Pérez
MC Prevenció

- Informe Avaluació de riscos per especial sensibilitat d'un/a treballador/a que ocupa el lloc de treball administració – edifici consistorial.
- Informe Avaluació de riscos per especial sensibilitat d'un/a treballador/a que ocupa el lloc de treball serraller – Mas Xirgu.
- Informe Avaluació de riscos per especial sensibilitat d'un/a treballador/a que ocupa el lloc de treball de conserge mantenidor.
- Informe Avaluació de riscos per especial sensibilitat d'un/a treballador/a que ocupa el lloc de treball vigilant mercats municipals.
- Informe Avaluació de riscos per especial sensibilitat d'un/a treballador/a que ocupa el lloc de treball neteja - edifici consistorial.
- Informe Avaluació de riscos per especial sensibilitat d'un/a treballador/a que ocupa el lloc de treball d'administració – edifici consistorial.



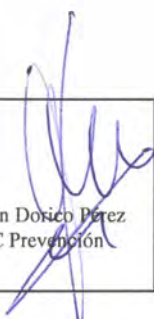
Joan Dorico Pérez
MC Prevenció

El Servei de Prevenció de **MC PREVENCIÓ** desitja testimoniar el seu agraïment a l'Ajuntament de Girona, per les atencions i facilitats rebudes, quedant a la seva disposició per qualsevol qüestió relacionada amb aquest informe.



Joan Dorico Pérez

Tècnic Superior en Prevenció de riscos laborals
MC Prevención



Joan Dorico Pérez
MC Prevención

**MEMÒRIA DE LES ACTIVITATS PREVENTIVES DESENVOLUPADES PEL
SPA DE LA DISCIPLINA DE VIGILÀNCIA DE LA SALUT.**

DOCUMENT DE TREBALL

Memòria anual d'activitats

01/01/2011 – 09/01/2012

AJUNTAMENT DE GIRONA

Contingut de l'informe

1. Introducció

- 1.1. Dades identificatives
- 1.2. Obligació Legal
- 1.3. Abast
- 1.4. Objecte

2. Activitats realitzades pel SPA de MC PREVENCIÓ

- 2.1. Activitats preventives
- 2.2. Activitats formatives
- 2.3. Activitats d'assessorament
- 2.4. Reconeixements mèdics

3. Valoració de l'efectivitat del sistema

1. Introducció



1.1. Dades identificatives

Nom empresa	AJUNTAMENT DE GIRONA
Adreça	PZ/ DEL VI (17004) GIRONA
Activitat	ACTIVITATS GENERALS DE L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA
Codi Concert	233443 / 2011
Període	01/01/2011 – 09/01/2012
Data Informe	24/02/2012
Oficina	GIRONA
Sanitaris UBS	Dra. M ^a Begoña Fidalgo. Metge Especialista en Medicina del Treball Sara Cruz . Infermera Especialista del Treball

1.2. Obligació Legal

L'elaboració d'una memòria anual de les activitats preventives de l'empresa, a més de constituir una valuosa eina tècnica per a la prevenció de riscos laborals, és una exigència legal.

Així, el Reglament dels Serveis de Prevenció, al seu article 20, apartat 2, indica que: Les entitats especialitzades que actuïn com a serveis de prevenció hauran de ... facilitar a les empreses per les quals actuïn com a serveis de prevenció la memòria i la programació anual a les quals es refereix l'apartat 2 d) de l'article 39 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals, a fi que pugui ser coneguda pel Comitè de Seguretat i Salut en els termes previstos en l'article citat.

L'article 39 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals estableix al seu apartat 2d) que: En l'exercici de les seves competències, el Comitè de Seguretat i Salut estarà facultat per a (...) conèixer i informar la memòria i programació anual dels serveis de prevenció.

1.3. Abast

La present memòria s'ha elaborat a partir de la informació que el Servei de Prevenció Aliè disposa, i inclou les activitats preventives realitzades per MC PREVENCIÓN durant la vigència del concert amb l'empresa, tant les incloses en les condicions econòmiques del concert, com les contractades de manera addicional.

1.4. Objecte

L'objecte de l'informe és facilitar a l'empresa AJUNTAMENT DE GIRONA la memòria anual de les activitats preventives realitzades dins del període de vigència del concert 233443 / 2011 per tal de complir amb els requeriments legals esmentats a l'apartat anterior.



2. Activitats realitzades pel SPA de MC PREVENCIÓ

2.1 Activitat preventives

S'inclouen totes aquelles activitats derivades de la gestió preventiva en l'empresa, que han generat algun tipus de documentació, o revisió de la mateixa, com a planificacions, seguiments, diagnòstics, plans d'emergència, plans de seguretat i salut, etc.

2.1.1 Documentació lliurada:

Planificacions vigilància de la Salut 2011.

Planificacions per Àrees dels llocs de treball de l'Ajuntament de Girona actualitzades durant l'any 2011.

Nom de l'informe	Nº d'informe
Planificació Vigilància de la Salut. Àrea: Cultura i Educació	1260437
Planificació Vigilància de la Salut. Àrea: Hisenda	1266408
Planificació Vigilància de la Salut. Àrea: Medi Ambient	1266427
Planificació Vigilància de la Salut. Àrea: Polítiques Socials i Cooperació	1267318
Planificació Vigilància de la Salut. Àrea: Promoció	1268474
Planificació Vigilància de la Salut. Àrea: Urbanisme	1268518
Planificació Vigilància de la Salut. Àrea: Relacions ciutadanes i Joventut	1320178
Planificació Vigilància de la Salut. Àrea: Alcaldia	1320191
Planificació Vigilància de la Salut. Àrea: Seguretat	1320199
Planificació Vigilància de la Salut. Àrea: Mobilitat	1320225
Planificació Vigilància de la Salut. Àrea: Administració i Règim Interior	1320212

Altres documentació.

Els informes corresponent a l'activitat realitzada durant l'any 2011.

Nom de l'informe	Data d'entrega
Informe de Vigilància Col·lectiva. Concert 233443 /2011 (Període : 01/01/2011 – 09/01/2012)	10/01/2012
Protocols Vigilància de la Salut (Campanya 2011 – 2012)	10/01/2012
Informe de Vigilància Col·lectiva. Concert 274405 /2011 (Període : 13/10/2011 – 09/01/2012)	10/01/2012
Informe de Vigilància Col·lectiva. Concert 269759 /2011 (Període : 12/05/2011 – 09/01/2012)	10/01/2012

2.1.2 Informes casos especial sensibilitat:

Durant l'any 2011 s'ha participat en l'elaboració i lliurament dels següents casos d'especial sensibilitat. Els quals es redacten de manera conjunta amb el tècnic de prevenció prèvia visita al lloc de treball del treballador.

Document Lliurat
Informe avaluació de riscos per especial sensibilitat d'un/a treballador/a que ocupa el lloc de treball Obres – Mas Xirgu
Informe avaluació de riscos per especial sensibilitat d'un/a treballador/a que ocupa el lloc de treball Manteniment Via Pública – Mas Xirgu
Informe avaluació de riscos per especial sensibilitat d'un/a treballador/a que ocupa el lloc de treball Administració – Edifici Consistorial
Informe avaluació de riscos per especial sensibilitat d'un/a treballador/a que ocupa el lloc de treball Serralleria – Mas Xirgu
Informe avaluació de riscos per especial sensibilitat d'un/a treballador/a que ocupa el lloc de treball Conserge Mantenimet
Informe avaluació de riscos per especial sensibilitat d'un/a treballador/a que ocupa el lloc de treball Vigilància Mercats Municipals
Informe avaluació de riscos per especial sensibilitat d'un/a treballador/a que ocupa el lloc de treball Neteja – Edifici consistorial
Informe avaluació de riscos per especial sensibilitat d'un/a treballador/a que ocupa el lloc de treball Administració – Edifici Consistorial

2.1 Activitats formatives



S'especifiquen els cursos impartits, tant la formació preventiva referida a l'article 19 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals, com qualsevol altra formació de caràcter més específica i / o complementària realitzada.

Activitat Formativa	Data	Hores lectives	Assistents	Concert
Curs primers auxilis	25/05/2011	5	15	270233/2011
Curs primers auxilis	01/06/2011	5	11	270238/2011
Curs primers auxilis	28/06/2011	5	7	270246/2011

2.2 Assessoraments

Relació de les reunions mantingudes durant l'any 2011 amb la UPRL de l'Ajuntament de Girona conjuntament amb la UBS de MC Prevenció i el tècnic del mateix

Assessorament	Data realització
Reunió trimestral Seguiment Activitat Ajuntament de Girona	11.01.2011
Reunió quincenal específica seguiment activitats VS	17.01.2011
Reunió quincenal específica seguiment activitats VS	31.01.2011
Reunió quincenal específica seguiment activitats VS	01.03.2011
Reunió per definir conjuntament lloc de treball de l'Ajuntament	10.03.2011
Reunió per definir conjuntament lloc de treball de l'Ajuntament	14.03.2011
Reunió per definir conjuntament lloc de treball de l'Ajuntament	24.03.2011
Reunió per definir conjuntament lloc de treball de l'Ajuntament	31.03.2011
Reunió trimestral Seguiment Activitat Ajuntament de Girona	05.04.2011
Reunió quincenal específica seguiment activitats VS	18.04.2011
Reunió quincenal específica seguiment activitats VS	16.05.2011
Reunió quincenal específica seguiment activitats VS	30.05.2011
Reunió quincenal específica seguiment activitats VS	28.06.2011
Reunió quincenal específica seguiment activitats VS	12.07.2011
Reunió quincenal específica seguiment activitats VS	29.07.2011
Reunió quincenal específica seguiment activitats VS	06.09.2011
Reunió quincenal específica seguiment activitats VS	20.09.2011
Reunió quincenal específica seguiment activitats VS	29.09.2011
Reunió quincenal específica seguiment activitats VS	18.10.2011
Reunió quincenal específica seguiment activitats VS	14.11.2011
Reunió quincenal específica seguiment activitats VS	29.11.2011
Reunió quincenal específica seguiment activitats VS	20.12.2011

2. 3. Reconeixements realitzats

A les següents taules s'especifiquen els diferents models de reconeixements mèdics realitzats als treballadors en funció dels riscos inherents al treball, d'acord amb l'article 22 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals, durant el període del 01/01/2011 al 09/01/2012.

Cada taula correspon a cada un dels diferents concerts amb l'Ajuntament de Girona que durant l'any 2011 han generat la realització de reconeixements mèdics.

Concert: 233443/2011

Model de Reconeixement mèdic	Núm de treballadors
RML Postures forçades – Sobrecàrrega de veu	4
RML Soroll – Broncopulmonar – Postures forçades	9
RML Pantalla visualització de dades	388
RML Pantalla visualització de dades – manipulació manual de càrregues	1
RML Treball en altura – Postures forçades	18
RML Treballs en altura – Pesticides organofosforats	26
Analítiques	16
RML Risc Químic – Manipulació manual de càrregues – Post. Forçades	2
RML Treballs en altura – Manipulació manual de càrr. – Post. Forçades	8
RML Manipulació manual de càrregues	2
RML Manipulació manual de càrregues – Postures forçades	9
RML Responsabilitat davant tercers – Postures forçades	75
RML Agents biològics – Postures forçades	2
RML Agents biològics – Manipulació manual de càrregues	1
RML Agents biològics – Radiacions ionitzants	1
RML Treballs en altura – Manipulació manual de càrregues	14
RML Dissolvents – Treballs en altura	14
RML Risc químic – Postures forçades – Treballs en altura	5
RML Risc químic – Postures forçades	39
RML Soroll – Broncopulmonar – Treballs en altura – Post. Forçades	1
RML Treballs en altura – Pantalla de visualització de dades	2
RML Risc químic genèric – Treball en altura	12
RML Postures forçades	59

Concert: 269759/2011

Model de Reconeixement mèdic	Núm de treballadors
RML Pantalla visualització de dades	32
RML Pantalla visualització de dades – Postures forçades	3
Analítiques	2
RML Manipulació manual de càrregues – Postures forçades	9
RML Agents biològics – Risc Químic – Manip. Manual de càrregues	8
RML Risc químic – Postures forçades – Treballs en altura	48
RML Soroll – Broncopulmonar – Manip. Manual de càrregues	11

Concert: 274405/2011

Model de Reconeixement mèdic	Núm de treballadors
RML Pantalla visualització de dades	6
Analítiques	1
RML Postures forçades	3
RML Risc químic – Manip. Manual de càrregues – Treballs en altura	9
RML Risc químic – Postures forçades – Treballs en altura	4

3. Valoració de l'efectivitat del sistema

Les activitats preventives realitzades durant la vigència del concert, i detallades en el present informe, han de contribuir a la correcta implantació i aplicació del pla de prevenció de riscos laborals establert en l'empresa. Així mateix, la memòria anual ha de proporcionar una correcta perspectiva de l'evolució de la prevenció en l'empresa.

Per valorar aquests aspectes, MC Prevenció realitza una valoració de l'efectivitat de la integració de la prevenció de riscos laborals en el sistema general de gestió de l'empresa, que és objecte d'un informe addicional de diagnòstic del sistema preventiu.

Agraïm a l'empresa la col·laboració prestada i ens posem a la seva disposició per aclarir qualsevol dubte que pugui tenir sobre aquest informe.

Girona, 24 de Febrer de 2012

Signat:

A blue ink stamp is visible, containing the MC PREVENCIÓN logo and the handwritten code 'SP-011-B'. A blue ink signature is written over the stamp.

Dra. Maria Begoña Fidalgo
Metge Especialista Medicina del Treball

Sara Cruz Cardeil
DUI del Treball

**CRITERIS I LLISTATS DE TREBALL DEL PROGRAMA INFORMÀTIC
DE GESTIÓ DE LA PREVENCIÓ GICO-360PRL-TE**

DOCUMENT DE TREBALL

CRITERIS

Centres

- A tots els centres se'ls ha posat la dat D'ALTA 1/3/1960 seguint directrius de l'empresa del programa.
- Els Centres que no estan subdividits en seccions, es reproduïx igualment el mateix centre com a secció.
- Considerem CENTRE segons compleixen en major o menor mesura:
 - Edifici físic únic, amb el mateix codi de la UMAT.
 - Entrada única
 - Espais comuns i instal·lacions comuns (llum, aigua, gas, ascensors...)
 - Àrea a la que pertany

ESPECIFICACIONS:

1. Si es tracta d'un mateix edifici físic però on les diferents seccions estan separades i no comunicades, amb entrades independents, etc... les considerarem com a dos centres diferents tot i només haver un codi de la UMAT.
 2. També ens hem trobat que un mateix centre (exemples: "La sopa", "La Marfa") té més d'un codi d'edifici. En aquests casos hem escollit un dels codis, del que sembla que és l'edifici més gran o principal.
 3. En centres on no hem trobat codi de la UMAT en cap edifici del mateix (Exemple: "Jardins Santa Eugènia", "Jardins Pedret"...) hem escollit el codi de la UMAT del carrer més principal.
- No posem els CCSS als centres. Al juny com a millora, faran el canvi i penjaran els CCSS de la pantalla dels treballadors (desapareixerà del camp d'observacions) i de la pantalla del centre.
 - En el centre COMPLEX ESPORTIU PALAU: Hem tret les seccions creades inicialment: 01 Pavelló Palau, 02 Piscina Palau, 03 Pista Hoquei i Patinatge, ja que són instal·lacions d'un mateix centre i no seccions diferents (ja que no hi ha treballadors que només estiguin a un dels llocs – piscina o pista o pavelló -, i no a tot el centre com és el cas.)
 - Hem fet el mateix en el centre ZONA ESPORTIVA DEVEESA.
 - Hem donat de baixa la BIBLIOTECA SALVADOR ALLENDE com a centre, i l'hem creada com a secció del centre ESPAI MARFÀ (23/12/11)

- Hem donat de baixa el centre OFICINA DE TURISME (CODI 100-11937), que feia referència a la oficina situada a la generalitat (carrer Joan Maragall), ja que no queda cap treballador municipal (1/3/12).

Activitats perillositat als centres

- No està tramitada l'activitat del centre. Si hi ha alguna tasca de risc, encara que sigui esporàdica, o que sols afecti a una persona del centre, o a una de les seccions, l'hem tingut en compte igualment.

Grups

- Pels Plans d'Ocupació i Programes hem creat un grup per cada pla nou.
- Pel personal de l'Ajuntament hem creat els grups segons les "Seccions" de RRHH (coincidint amb el llistat del personal facilitat per ells amb data de gener del 2011).
- El grup té la data d'alta del dia en que s'ha creat en el programa Gico.
- L'assignació de cada treballador/a al grup que li pertoca té com a data d'alta, la mateixa data que la de creació del grup (ja que en aquest moment no tenim la informació necessària per saber quin dia aquella persona va ser assignar a aquell lloc de treball, i pot ser que no coincideixi amb la data d'alta de la persona en l'Ajuntament). LI HE COMENTAT A LA MÒNICA DEL PINO I M'HA DONAT L'OK.
- Els codis s'han aplicat per ordre alfabètic al inici, i les posteriors altes segueixen l'ordre temporal.

Llocs de treball

- Segons indicacions de l'empresa GICO, hem de donar d'alta cada LLOC DE TREBALL (ex: Administració, Educació, Conserve Manteniment...) tantes vegades com a centres estigui present el LLOCS DE TREBALL. Ho farem, posant-li de "cognom" el nom del centre seguint el format següent: Ex: ADMINISTRACIÓ-EDIFICI CONSISTORIAL

CENTRES MUNICIPAL

CODI	SECCIONS
001-05986	EDIFICI INSTITUT VELL
002-11260	AUDITORI I PALAU DE CONGRESSOS
004-06125	JARDINS PLAÇA DELS JURATS
005-12229	CAMP MUNICIPAL D'ESPORTS CAN GIBERT DEL PLA
006-01264	CAMP MUNICIPAL D'ESPORTS FONTAJAU
007-12887	CAMP DE FUTBOL TORRES DE PALAU
008-12183	CASA CAN COLOME DE SANT DANIEL
009-08471	CENTRE DE RECURSOS EDUCATIUS LA CASETA DE LA DEVESA
010-12215	OFICINA MERCAT AMBULANT DEVESA
011-04459	CENTRE CÍVIC SANT NARCÍS
012-04770	CENTRE CÍVIC SANTA EUGÈNIA (CAN NINETES)
013-00103	CENTRE CÍVIC BARRI VELL (EDIFICI FORUM)
014-12081	CENTRE CÍVIC DEL TER-BIBLIOTECA ANTÒNIA ADROHER
015-01012	CENTRE CÍVIC ONYAR-LLAR DE JUBILATS ONYAR
016-08499	CENTRE CÍVIC PEDRET
017-10257	CENTRE CÍVIC PLA DE PALAU-BIBLIOTECA ERNEST LLUCH
018-07145	CENTRE CÍVIC PONT MAJOR-BIBLIOTECA JUST M. CASERO
019-02902	CEE FONT DE L'ABELLA
020-02904	CEE PALAU
021-07143	CEIP CARME AUGUET
022-01594	CEIP CASSIÀ COSTAL
023-01201	CEIP COL·LEGI VERD
024-11884	CEIP DOMENY
025-03771	CEIP EIXIMENIS
026-11449	CEIP EL BOSC DE LA PABORDIA
027-00631	CEIP FONT DE LA PÓLVORA
028-04008	CEIP JOAN BRUGUERA
029-00141	CEIP ANNEXA-JOAN PUIGVERT
030-05357	CEIP JOSEP DALMAU CARLES
031-05266	CEIP MARE DE DÉU DEL MONT
032-11838	CEIP MARTA MATA
033-02352	CEIP MIGDIA
034-05703	CEIP MONTFALGARS
035-06641	CEIP MONTJUÏC
036-01909	CEIP PLA DE GIRONA
037-04744	CEIP SANTA EUGÈNIA
038-07606	CEIP TAIALÀ
039-00810	CEIP VILA-ROJA
040-03036	CEMENTIRI DE PALAU
041-10552	CEMENTIRI DE SANT DANIEL
042-05651	CEMENTIRI DE SANTA EUGÈNIA
043-00682	CEMENTIRI MUNICIPAL DE GIRONA
044-11974	CENTRAL L'AURORA
045-00109	CENTRE CULTURAL LA MERCÈ
046-04213	L'ESTACIÓ ESPAI JOVE
047-06312	CENTRE JOVE DE SALUT INTEGRAL
048-08722	ZONA ESPORTIVA DEVESA
049-07471	EQUIPAMENTS CÍVICS FONTAJAU-ISIDRE MOLAR
050-05098	DIPÒSIT MUNICIPAL DE VEHICLES
051-00025	EDIFICI CONSISTORIAL
052-00025	TEATRE MUNICIPAL
053-01179	EDIFICI POLICIA MUNICIPAL

054-06052	JARDINS SARRAÏNES
055-01897	EQUIP VIOLÈNCIA DOMÈSTICA-FUNDACIÓ CENT LLARS
056-01094	ESTACIÓ D'AUTOBUSOS PROVISIONAL
057-05728	FINCA ALBERG DE LA JOVENTUT CERVERÍ DE GIRONA
058-05358	FINCA LLAR D'INFANTS EL TARLÀ
059-10388	INCINERADORA D'ESCOMBRARIES (TRARGISA)
060-00135	LOCAL SOCIAL VISTA ALEGRE
061-05066	MAS XIRGU
062-05099	MERCAGIRONA
063-01090	MERCAT MUNICIPAL D'ABASTAMENTS
064-03710	MUSEU DEL CINEMA
065-05763	OFICINA DE TURISME-BÒLIT LA RAMBLA
066-06100	OFICINA MUNICIPAL D'HABITATGE
067-00065	CINEMA TRUFFAUT
068-00361	PATI DE L'IES VICENS VIVES
069-05933	PATRONAT CALL GIRONA
070-11684	PAVELLÓ MUNICIPAL D'ESPORTS PONT MAJOR
071-05635	PAVELLÓ MUNICIPAL D'ESPORTS SANTA EUGÈNIA
072-10231	PAVELLÓ MUNICIPAL D'ESPORTS VILA-ROJA
073-10058	PAVELLÓ MUNICIPAL GIRONA-FONTAJAU
074-02322	COMPLEX ESPORTIU PALAU
075-10079	PISCINA MUNICIPAL SANTA EUGÈNIA-CAN GIBERT DEL PLA
076-12883	PISTA POLIESPORTIVA COL·LEGI CAMPDORÀ
077-12201	PISTA POLIESPORTIVA PARATGE RISSEC
078-12285	POLIESPORTIU TORRE DE TAIALÀ
079-06140	PUNT DE LECTURA DE TORRE GIRONELLA
080-04510	SERVEI MUNICIPAL D'OCUPACIÓ-CENTRE D'INICIATIVES LOCALS
081-05266	ESCOLA BRESSOL EL TREN
082-00631	ESCOLA BRESSOL CAVALL FORT
083-07143	ESCOLA BRESSOL EL PONT
084-11838	ESCOLA BRESSOL EL GARBI
085-07579	ESCOLA BRESSOL LA BALDUFA-CENTRE SOCIAL TAIALÀ
086-11449	CEIP PERICOT
087-08471	OFICINA MUNICIPAL D'ESCOLARITZACIÓ-EDIFICI LA ROSALEDA
088-03712	CENTRAL ELÈCTRICA EL MOLÍ
089-12378	ESCOLA BRESSOL LA OLIVERA
090-12871	JARDINS DE LA DEvesa
091-00009	JARDINS DE SANTA EUGÈNIA
092-00455	JARDINS DE PEDRET
093-03357	ESTADI MUNICIPAL DE MONTILIVÍ
094-04247	L'ESPAI DE SOLIDARITAT
095-05921	CENTRE D'ACOLLIMENT I SERVEIS SOCIALS "LA SOPA"
096-08123	LLAR D'AVIS DE TAIALÀ
097-10603	VIVERS MAS CAN PO VELL
098-11139	ESPAI MARFÀ
099-02294	ELS QUÍMICS ESPAI JOVE
101-05353	SERVEIS D'ATENCIÓ A DOMICILI-SERVEI D'ATENCIÓ A LA GENT GRAN I DEPENDÈNCIA
102-10230	CAP VILA-ROJA
103-01139	ESCOLA DE MÚSICA
104-06007	FUNDACIÓ PRIVADA RAFAEL MASÓ
105-01484	CENTRE DE FORMACIÓ D'ADULTS DE GIRONA

SECCIONS DELS CENTRES MUNICIPAL

CODI	SECCIONS
001-05986-01	ARXIU MUNICIPAL D'HISTÒRIA
001-05986-02	MUSEU MUNICIPAL D'HISTÒRIA
002-11260	AUDITORI I PALAU DE CONGRESSOS
004-06125	BRIGADA JARDINERS
005-12229	CAMP MUNICIPAL D'ESPORTS CAN GIBERT DEL PLA
006-01264	CAMP MUNICIPAL D'ESPORTS FONTAJAU
007-12887	CAMP DE FUTBOL TORRES DE PALAU
008-12183	CASA CAN COLOME DE SANT DANIEL
009-08471	CENTRE DE RECURSOS EDUCATIUS LA CASETA D LA DEVESA
010-12215	OFICINA MERCAT AMBULANT DEVESA
011-04459	CENTRE CÍVIC SANT NARCÍS
012-04770	CENTRE CÍVIC SANTA EUGÈNIA (CAN NINETES)
013-00103	CENTRE CÍVIC BARRI VELL (EDIFICI FORUM)
014-12081-01	CENTRE CÍVIC DEL TER
014-12081-02	BIBLIOTECA ANTÒNIA ADROHER
015-01012-01	CENTRE CÍVIC ONYAR
015-01012-02	LLAR DE JUBILATS ONYAR
016-08499	CENTRE CÍVIC PEDRET
017-10257-01	CENTRE CÍVIC PLA DE PALAU
017-10257-02	BIBLIOTECA ERNEST LLUCH
018-07145-01	CENTRE CÍVIC PONT MAJOR
018-07145-02	BIBLIOTECA JUST M. CASERO
019-02902	CEE FONT DE L'ABELLA
020-02904	CEE PALAU
021-07143	CEIP CARME AUGUET
022-01594	CEIP CASSIÀ COSTAL
023-01201	CEIP COL·LEGI VERD
024-11884	CEIP DOMENY
025-03771	CEIP EIXIMENIS
026-11449	CEIP EL BOSC DE LA PABORDIA
027-00631	CEIP FONT DE LA PÓLVORA
028-04008	CEIP JOAN BRUGUERA
029-00141	CEIP ANNEXA-JOAN PUIBVERT
030-05357	CEIP JOSEP DALMAU CARLES
031-05266	CEIP MARE DE DÉU DEL MONT
032-11838	CEIP MARTA MATA
033-02352	CEIP MIGDIA
034-05703	CEIP MONTFALGARS
035-06641	CEIP MONTJUÏC
036-01909	CEIP PLA DE GIRONA
037-04744	CEIP SANTA EUGÈNIA
038-07606	CEIP TAIALÀ
039-00810	CEIP VILA-ROJA
040-03036	CEMENTIRI DE PALAU
041-10552	CEMENTIRI DE SANT DANIEL
042-05651	CEMENTIRI DE SANTA EUGÈNIA
043-00682	CEMENTIRI MUNICIPAL DE GIRONA
044-11974	CENTRAL L'AURORA
045-00109	CENTRE CULTURAL LA MERCÈ
046-04213	L'ESTACIÓ ESPAI JOVE
047-06312	CENTRE JOVE DE SALUT INTEGRAL
048-08722	ZONA ESPORTIVA DEVESA

049-07471	EQUIPAMENTS CÍVICS FONTAJAU-ISIDRE MOLAR
050-05098	DIPÒSIT MUNICIPAL DE VEHICLES
051-00025	EDIFICI CONSISTORIAL
052-00025	TEATRE MUNICIPAL
053-01179-01	POLICIA MUNICIPAL
053-01179-02	OFICINA DE MULTES
053-01179-03	PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS
054-06052	JARDINS SARRAÏNES
055-01897	EQUIP VIOLÈNCIA DOMÈSTICA-FUNDACIÓ CENT LLARS
056-01094	ESTACIÓ D'AUTOBUSOS PROVISIONAL
057-05728	FINCA ALBERG DE LA JOVENTUT CERVERÍ DE GIRONA
058-05358	FINCA LLAR D'INFANTS EL TARLÀ
059-10388	INCINERADORA D'ESCOMBRARIES (TRARGISA)
060-00135	LOCAL SOCIAL VISTA ALEGRE
061-05066-01	MAS XIRGU TALLER TRANSPORTS
061-05066-02	MAS XIRGU TALLER D'OBRES
061-05066-03	MAS XIRGU TALLER LAMPISTERIA
061-05066-04	MAS XIRGU TALLER FUSTERIA
061-05066-05	MAS XIRGU TALLER MANTENIMENT VIA PÚBLICA
061-05066-06	MAS XIRGU TALLER PINTURA
061-05066-07	MAS XIRGU TALLER MECÀNIC VEHICLES
061-05066-08	MAS XIRGU TALLER SERRALLERIA
061-05066-09	MAS XIRGU BRIGADA MEDI AMBIENT
061-05066-10	MAS XIRGU CONTROL DE PLAGUES-DDD
061-05066-11	MAS XIRGU ESPAIS COMUNS
062-05099	MERCAGIRONA
063-01090	MERCAT MUNICIPAL D'ABASTAMENTS
064-003710	MUSEU DEL CINEMA
065-05763-01	BÒLIT LA RAMBLA
065-05763-02	OFICINA MUNICIPAL DE TURISME
066-06100	OFICINA MUNICIPAL D'HABITATGE
067-00065	CINEMA TRUFFAUT
068-00361	PATI DE L'IES VICENS VIVES
069-05933	PATRONAT CALL GIRONA
070-11684	PAVELLÓ MUNICIPAL D'ESPORTS PONT MAJOR
071-05635	PAVELLÓ MUNICIPAL D'ESPORTS SANTA EUGÈNIA
072-10231	PAVELLÓ MUNICIPAL D'ESPORTS VILA-ROJA
073-10058	PAVELLÓ MUNICIPAL GIRONA-FONTAJAU
074-02322	COMPLEX ESPORTIU PALAU
075-10079	PISCINA MUNICIPAL SANTA EUGÈNIA-CAN GIBERT DEL PLA
076-12883	PISTA POLIESPORTIVA COL·LEGI CAMPDORÀ
077-12201	PISTA POLIESPORTIVA PARATGE RISSEC
078-12285	POLIESPORTIU TORRE DE TAIALÀ
079-06140	PUNT DE LECTURA DE TORRE GIRONELLA
080-04510-01	SERVEI MUNICIPAL D'OCUPACIÓ
080-04510-02	CENTRE D'INICIATIVES LOCALS
081-05266	ESCOLA BRESSOL EL TREN
082-00631	ESCOLA BRESSOL CAVALL FORT
083-07143	ESCOLA BRESSOL EL PONT
084-11838	ESCOLA BRESSOL EL GARBI
085-07579-01	ESCOLA BRESSOL LA BALDUFA
085-07579-02	CENTRE SOCIAL TAIALÀ
086-11449	CEIP PERICOT
087-08471	OFICINA MUNICIPAL D'ESCOLARITZACIÓ-ED. LA ROSALEDA
088-03712	CENTRAL ELÈCTRICA EL MOLÍ
089-12378	ESCOLA BRESSOL LA OLIVERA

090-12871	JARDINS DE LA DEVESA
091-00009	JARDINS DE SANTA EUGÈNIA
092-00455	JARDINS DE PEDRET
093-03357	ESTADI MUNICIPAL DE MONTILIVI
094-04247	L'ESPAI DE SOLIDARITAT
095-05921	CENTRE D'ACOLLIMENT I SERVEIS SOCIALS "LA SOPA"
096-08123	LLAR D'AVIS DE TAIALÀ
097-10603	VIVERS MAS CAN PO VELL
098-11139-01	ESPAI MARFÀ
098-11139-02	BIBLIOTECA SALVADOR ALLENDE
099-02294	ELS QUIMICS ESPAI JOVE
101-05353	SERVEIS D'ATENCIÓ AA LA GENT GRAN I DEPENDÈNCIA
102-10230	CAP VILA-ROJA
103-01139	ESCOLA DE MÚSICA
104-06007	FUNDACIÓ PRIVADA RAFAEL MASÓ
105-01484	CENTRE DE FORMACIÓ D'ADULTS DE GIRONA

ACTIVITATS DE PERILLOSITAT DELS CENTRES MUNICIPALS

Codi	Denominació	Codis													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
001-05986	EDIFICI INSTITUT VELL														X
002-11260	AUDITORI I PALAU DE CONGRESSOS														X
004-06125	JARDINS PLAÇA DELS JURATS				X										
005-12229	CAMP MUNICIPAL D'ESPORTS CAN GIBERT DEL PLA														X
006-01264	CAMP MUNICIPAL D'ESPORTS FONTAJAU														X
007-12887	CAMP DE FUTBOL TORRES DE PALAU														X
008-12183	CASA CAN COLOME DE SANT DANIEL														X
009-08471	CENTRE DE RECURSOS EDUCATIUS LA CASETA DE LA DEVESA														X
010-12215	CASETA VIGILANT MERCAT AMBULANT DEVESA														X
011-04459	CENTRE CIVIC SANT NARCIS														X
012-04770	CENTRE CIVIC SANTA EUGENIA (CAN NINETES)														X
013-00103	CENTRE CIVIC BARRI VELL (EDIFICI FORUM)														X
014-12081	CENTRE CIVIC DEL TER - BIBLIOTECA ANTONIA ADROHER														X
015-01012	CENTRE CIVIC ONYAR - LLAR DE JUBILATS ONYAR														X
016-08499	CENTRE CIVIC PEDRET														X
017-10257	CENTRE CIVIC PLA DE PALAU - BIBLIOTECA ERNEST LLUCH														X
018-07145	CENTRE CIVIC PONT MAJOR - BIBLIOTECA JUST M. CASERO														X
019-02902	CEE FONT DE L'ABELLA														X
020-02904	CEE PALAU														X
021-07143	CEIP CARME AUGUET														X
022-01594	CEIP CASSIA COSTAL														X
023-01201	CEIP COL·LEGI VERD														X
024-11884	CEIP DOMENY														X
025-03771	CEIP EIXIMENIS														X
026-11449	CEIP EL BOSC DE LA PABORDIA														X
027-00631	CEIP FONT DE LA POLVORA														X
028-04008	CEIP JOAN BRUGUERA														X
029-00141	CEIP ANNEXA-JOAN PUIGVERT														X
030-05357	CEIP JOSEP DALMAU CARLES														X
031-05266	CEIP MARE DE DEU DEL MONT														X
032-11838	CEIP MARTA MATA														X
033-02352	CEIP MIGDIA														X
034-05703	CEIP MONTFALGARS														X
035-06641	CEIP MONTJUIC														X
036-01909	CEIP PLA DE GIRONA														X
037-04744	CEIP SANTA EUGENIA														X
038-07606	CEIP TAIALA														X
039-00810	CEIP VILA-ROJA														X
040-03036	CEMENTIRI DE PALAU					X									
041-10552	CEMENTIRI DE SANT DANIEL					X									
042-05651	CEMENTIRI DE SANTA EUGENIA					X									
043-00682	CEMENTIRI MUNICIPAL DE GIRONA					X									
044-11974	CENTRAL L'AURORA													X	
045-00109	CENTRE CULTURAL LA MERCE		X												X
046-04213	L'ESTACIÓ ESPAI JOVE														X
047-06312	CENTRE JOVE DE SALUT INTEGRAL					X									
048-08722	ZONA ESPORTIVA DEVESA				X										
049-07471	EQUIPAMENTS CÍVICS FONTAJAU, ISIDRE MOLAR														X
050-05098	DIPÒSIT MUNICIPAL DE VEHICLES														X
051-00025	EDIFICI CONSISTORIAL														X
052-00025	TEATRE MUNICIPAL														X
053-01179	EDIFICI POLICIA MUNICIPAL														X
054-06052	JARDINS SARRAÏNES				X										
055-01897	EQUIP VIOLÈNCIA DOMÈSTICA-FUNDACIÓ CENT LLARS														X
056-01094	ESTACIÓ D'AUTOBUSOS PROVISIONAL														X

LLEGENDA:	
1	EXPOSICIÓ A RADIACIONS IONIZANTES EN ZONES CONTROLADES
2	EXPOSICIÓ A AGENTS TÒXICS O MOLT TÒXICS
3	EXPOSICIÓ A AGENTS CANCERÍGENS, MUTAGÈNICS I/O TERATOGENÈNICS (1ª I 2ª CATEGORIA)
4	EXPOSICIÓ A PRODUCTES QUÍMICS D'ALT RISC
5	EXPOSICIÓ A AGENTS BIOLÒGICS (GRUPS 3 I 4)
6	FABRICACIÓ, MANIPULACIÓ I UTILITZACIÓ D'EXPLOSIUS
7	TREBALLS DE MINERIA I SONDEJOS EN GENERAL
8	TREBALLS EN IMMERSIÓ SOTA L'AIGUA
9	TREBALLS DE CONSTRUCCIÓ, EXCAVACIÓ, MOVIMENT TERRES I TÚNELS
10	TREBALLS EN LA INDÚSTRIA SIDERÚRGICA I DE CONSTRUCCIÓ NAVAL
11	PRODUCCIÓ I/O UTILITZACIÓ SIGNIFICATIVA DE GASOS COMPRIMITS, LICUADOS O DISSOLTS
12	EXPOSICIÓ A CONCENTRACIONS ELEVADES DE POLS SILICI
13	EXPOSICIÓ A RISCOS ELÈCTRICS EN ALTA TENSIÓ
14	SENSE RISC ESPECÍFIC, ACTIVITAT NO INCLOSA EN L'ANNEX I

GRUPS DE GESTIÓ

CODI	SECCIONS
004	ORGANISMES AUTÒNOMS
005	PREJUBILATS
006	BRIGADA FUSTERIA
007	BRIGADA MANTENIMENT VIA PÚBLICA
008	CENTRAL D'AUTOBUSOS
009	EQUIP ENLLUMENAT I LAMPISTERIA
010	EQUIP OBRES
011	EQUIP TRANSPORT
012	MOBILITAT I COORDINACIÓ TERRITORIAL
013	TALLER PINTURA
014	TALLER REPARACIÓ DE VEHICLES
015	TALLER SERRALLERIA
016	UMAT
017	UNITAT OPERATIVA DE SERVEIS
018	VIALITAT I CIRCULACIÓ
019	BRIGADA CEMENTIRIS
020	BRIGADA CONTROL DE PLAGUES
021	BRIGADA JARDINERIA
022	BRIGADA MEDI AMBIENT
023	CONTROL D'ACTIVITATS
024	GESTIÓ DE SERVEIS URBANS
025	INSPECCIÓ I CONTROL
026	MEDI AMBIENT I SOSTENIBILITAT
027	PLANIFICACIÓ I AVALUACIÓ AMBIENTAL
028	SALUBRITAT PÚBLICA
029	SERVEIS ADMINISTRATIUS CENTRALS
030	SERVEIS TÈCNICS DE SOSTENIBILITAT
031	MULTES
032	POLICIA MUNICIPAL
033	PROTECCIÓ CIVIL
035	PLA D'Ocupació (DEL 30-12-11 AL 29-06-12)
036	PERSONAL PROGRAMES SMO - 2012

CLASSIFICACIÓ DELS LLOCS DE TREBALL EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ

CODI	LLOC DE TREBALL
LL1	ADMINISTRACIÓ
LL2	ADMINISTRACIÓ BRIGADES
LL3	ADMINISTRACIÓ INSPECCIÓ
LL4	ADMINISTRACIÓ INSPECCIÓ NETEJA
LL5	ADMINISTRACIÓ TOPOGRAFIA
LL6	AGENT CÍVIC
LL7	ARQUITECTURA
LL8	CONSERGE MANTENIMENT
LL9	CONTROL DE PLAGUES
LL10	COORDINACIÓ BRIGADES
LL11	COORDINACIÓ INFRAESTRUCTURA
LL12	COORDINACIÓ SALA
LL13	CUINA
LL14	DELINEACIÓ
LL15	DOCÈNCIA ADMINISTRACIÓ
LL16	DOCÈNCIA CERÀMICA
LL17	DOCÈNCIA CUINA
LL18	DOCÈNCIA EDUCACIÓ SOCIAL
LL19	DOCÈNCIA ESCULTURA
LL20	DOCÈNCIA FUSTERIA
LL21	DOCÈNCIA INFORMÀTICA
LL22	DOCÈNCIA JARDINERIA
LL23	DOCÈNCIA LAMPISTERIA
LL24	DOCÈNCIA OBRES
LL25	DOCÈNCIA PINTURA
LL26	DOCÈNCIA TAPISSERIA
LL27	EDUCACIÓ
LL28	EDUCACIÓ ADMINISTRACIÓ
LL29	EDUCACIÓ SOCIAL
LL30	ENQUESTES
LL31	FUSTERIA
LL32	INSTAL·LACIÓ INFORMÀTICA
LL33	IL·LUMINACIÓ
LL34	INFERMERIA
LL35	INSPECCIÓ MANTENIMENT
LL36	INSPECCIÓ OBRES
LL37	JARDINERIA
LL38	LAMPISTERIA
LL39	LLEVADORA
LL40	MANTENIMENT
LL41	MANTENIMENT VIA PÚBLICA
LL42	NETEGES ESPECIALS
LL43	NETEJA
LL44	NOTIFICACIÓ
LL45	OBRES
LL46	ODONTOLOGIA
LL47	ORDENANÇA
LL48	PEDAGOGIA
LL49	PINTURA
LL50	POLICIA
LL51	PORTERIA
LL52	PORTERIA MANTENIMENT
LL53	PSICOLOGIA
LL54	REPARACIÓ VEHICLES
LL55	REPROGRAFIA
LL56	SEPULTURA
LL57	SERRALLERIA
LL58	SUMINISTRAMENT
LL59	SOCORRISTA
LL60	TOPOGRAFIA
LL61	TRAMOIA
LL62	TRANSPORTS
LL63	TREBALL FAMILIAR
LL64	TREBALL SOCIAL
LL65	VIGILÀNCIA

LLOCS DE TREBALL INTRODUITS EN EL PROGRAMA GICO

N.	LLOC
1	ADMINISTRACIÓ BRIGADES-EDIFICI CONSISTORIAL
2	ADMINISTRACIÓ INSPECCIÓ NETEJA-EDIFICI CONSISTORIAL
3	ADMINISTRACIÓ INSPECCIÓ-EDIFICI CONSISTORIAL
4	ADMINISTRACIÓ SERVEI D'ATENCIÓ GENT GRAN-CENTRE OBERT GÜELL
5	ADMINISTRACIÓ TOPOGRAFIA-EDIFICI CONSISTORIAL
6	ADMINISTRACIÓ-ARXIU MUNICIPAL D'HISTÒRIA
7	ADMINISTRACIÓ-AUDITORI I PALAU DE CONGRESSOS
8	ADMINISTRACIÓ-BIBLIOTECA ANTÒNIA ADROHER
9	ADMINISTRACIÓ-BIBLIOTECA ERNEST LLUCH
10	ADMINISTRACIÓ-BIBLIOTECA JUST M. CASERO
11	ADMINISTRACIÓ-BIBLIOTECA SALVADOR ALLENDE
12	ADMINISTRACIÓ-CENT LLARS
13	ADMINISTRACIÓ-CENTRE CÍVIC BARRI VELL (EDIFICI FORUM)
14	ADMINISTRACIÓ-CENTRE CÍVIC DEL TER
15	ADMINISTRACIÓ-CENTRE CÍVIC ONYAR
16	ADMINISTRACIÓ-CENTRE CÍVIC PLA DE PALAU
17	ADMINISTRACIÓ-CENTRE CÍVIC PONT MAJOR
18	ADMINISTRACIÓ-CENTRE CÍVIC SANT NARCÍS
19	ADMINISTRACIÓ-CENTRE CÍVIC SANTA EUGÈNIA (CAN NINETES)
20	ADMINISTRACIÓ-CENTRE CULTURAL LA MERCÈ
21	ADMINISTRACIÓ-CENTRE D'ACOLLIMENT I SERVEIS SOCIALS "LA SOPA"
22	ADMINISTRACIÓ-CENTRE DE RECURSOS EDUCATIUS LA CASETA DE LA DEVESA
23	ADMINISTRACIÓ-CENTRE D'INICIATIVES LOCALS (CIL)
24	ADMINISTRACIÓ-CENTRE JOVE DE SALUT INTEGRAL
25	ADMINISTRACIÓ-COMPLEX ESPORTIU PALAU
26	ADMINISTRACIÓ-EDIFICI CONSISTORIAL
27	ADMINISTRACIÓ-EDIFICI POLICIA MUNICIPAL
28	ADMINISTRACIÓ-ESCOLA DE MÚSICA
29	ADMINISTRACIÓ-ESTACIÓ AUTOBUSOS PROVISIONAL
30	ADMINISTRACIÓ-FUNDACIÓ PRIVADA RAFAEL MASÓ
31	ADMINISTRACIÓ-L'ESPAI DE SOLIDARITAT
32	ADMINISTRACIÓ-L'ESTACIÓ ESPAI JOVE
33	ADMINISTRACIÓ-MERCAT MUNICIPAL D'ABASTAMENTS
34	ADMINISTRACIÓ-MUSEU DEL CINEMA
35	ADMINISTRACIÓ-MUSEU MUNICIPAL D'HISTÒRIA
36	ADMINISTRACIÓ-OFCINA DE MULTES
37	ADMINISTRACIÓ-OFCINA DE TURISME
38	ADMINISTRACIÓ-OFCINA MUNICIPAL D'HABITATGE
39	ADMINISTRACIÓ-OFCINA MUNICIPAL ESCOLARITZACIÓ-EDIFICI LA ROSALEDA
40	ADMINISTRACIÓ-PATRONAT DEL CALL
41	ADMINISTRACIÓ-PAVELLÓ MUNICIPAL GIRONA-FONTAJAU
42	ADMINISTRACIÓ-PISCINA MUNICIPAL SANTA EUGÈNIA-CAN GIBERT DEL PLA
43	ADMINISTRACIÓ-PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS
44	ADMINISTRACIÓ-SERVEI MUNICIPAL D'Ocupació (SMO)
45	ADMINISTRACIÓ-TEATRE MUNICIPAL
46	AGENT CÍVIC-EDIFICI POLICIA MUNICIPAL
47	ARQUITECTURA-EDIFICI CONSISTORIAL
48	ARQUITECTURA-OFCINA MUNICIPAL D'HABITATGE
49	ARQUITECTURA-SERVEI MUNICIPAL D'Ocupació (SMO)
50	CONSERGE MANTENIMENT-CEE FONT DE L'ABELLA
51	CONSERGE MANTENIMENT-CEE PALAU
52	CONSERGE MANTENIMENT-CEIP ANNEXA-JOAN PUIGVERT
53	CONSERGE MANTENIMENT-CEIP CARME AUGUET
54	CONSERGE MANTENIMENT-CEIP CASSIÀ COSTAL

- 55 CONSERGE MANTENIMENT-CEIP COL·LEGI VERD
- 56 CONSERGE MANTENIMENT-CEIP DOMENY
- 57 CONSERGE MANTENIMENT-CEIP EIXIMENIS
- 58 CONSERGE MANTENIMENT-CEIP EL BOSC DE LA PABORDIA
- 59 CONSERGE MANTENIMENT-CEIP FONT DE LA PÓLVORA
- 60 CONSERGE MANTENIMENT-CEIP JOAN BRUGUERA
- 61 CONSERGE MANTENIMENT-CEIP JOSEP DALMAU CARLES
- 62 CONSERGE MANTENIMENT-CEIP MARE DE DÉU DEL MONT
- 63 CONSERGE MANTENIMENT-CEIP MARTA MATA
- 64 CONSERGE MANTENIMENT-CEIP MIGDIA
- 65 CONSERGE MANTENIMENT-CEIP MONTFALGARS
- 66 CONSERGE MANTENIMENT-CEIP MONTJUÏC
- 67 CONSERGE MANTENIMENT-CEIP PERICOT
- 68 CONSERGE MANTENIMENT-CEIP PLA DE GIRONA
- 69 CONSERGE MANTENIMENT-CEIP SANTA EUGENIA
- 70 CONSERGE MANTENIMENT-CEIP TAILÀ
- 71 CONSERGE MANTENIMENT-CEIP VILA-ROJA
- 72 CONSERGE MANTENIMENT-CENTRE CÍVIC DEL TER
- 73 CONSERGE MANTENIMENT-CENTRE CÍVIC ONYAR
- 74 CONSERGE MANTENIMENT-CENTRE CÍVIC PEDRET
- 75 CONSERGE MANTENIMENT-CENTRE CÍVIC PLA DE PALAU
- 76 CONSERGE MANTENIMENT-CENTRE CÍVIC PONT MAJOR
- 77 CONSERGE MANTENIMENT-CENTRE CÍVIC SANT NARCÍS
- 78 CONSERGE MANTENIMENT-CENTRE CÍVIC SANTA EUGÈNIA (CAN NINETES)
- 79 CONSERGE MANTENIMENT-CENTRE CULTURAL LA MERCE
- 80 CONSERGE MANTENIMENT-CENTRE JOVE DE SALUT INTEGRAL
- 81 CONSERGE MANTENIMENT-COMPLEX ESPORTIU PALAU
- 82 CONSERGE MANTENIMENT-EDIFICI CONSISTORIAL
- 83 CONSERGE MANTENIMENT-ESCOLA BRESSOL CAVALL FORT
- 84 CONSERGE MANTENIMENT-ESCOLA BRESSOL EL GARBI
- 85 CONSERGE MANTENIMENT-ESCOLA BRESSOL EL PONT
- 86 CONSERGE MANTENIMENT-ESCOLA BRESSOL EL TREN
- 87 CONSERGE MANTENIMENT-ESCOLA BRESSOL LA BALDUFA
- 88 CONSERGE MANTENIMENT-ESCOLA BRESSOL LA OLIVERA
- 89 CONSERGE MANTENIMENT-L'ESTACIÓ ESPAI JOVE
- 90 CONSERGE MANTENIMENT-PAVEL·LÓ MUNICIPAL D'ESPORTS VILA-ROJA
- 91 CONSERGE MANTENIMENT-PAVEL·LÓ SANTA EUGÈNIA
- 92 CONSERGE MANTENIMENT-PISCINA MUNICIPAL SANTA EUGÈNIA-CAN GIBERT DEL PLA
- 93 CONSERGE MANTENIMENT-ZONA ESPORTIVA DEVESA
- 94 CONSERGE-CENTRE CÍVIC ONYAR
- 95 CONTROL DE PLAGUES-MAS XIRGU TALLER DE CONTROL DE PLAGUES-DDD
- 96 COORDINACIÓ BRIGADES-EDIFICI CONSISTORIAL
- 97 COORDINACIÓ INFRAESTRUCTURA-TEATRE MUNICIPAL
- 98 COORDINACIÓ SALA-TEATRE MUNICIPAL
- 99 CUINA-CENTRE D'ACOLLIMENT I SERVEIS SOCIALS "LA SOPA"
- 100 DELINEACIÓ-EDIFICI CONSISTORIAL
- 101 DOCÈNCIA ADMINISTRACIÓ-CENTRE CULTURAL LA MERCÈ
- 102 DOCÈNCIA CERÀMICA-CENTRE CULTURAL LA MERCÈ
- 103 DOCÈNCIA ESCULTURA-CENTRE CULTURAL LA MERCÈ
- 104 DOCÈNCIA PINTURA-CENTRE CULTURAL LA MERCÈ
- 105 DOCÈNCIA TAPISSERIA-CENTRE CULTURAL LA MERCÈ
- 106 DOCÈNCIA-ESCOLA DE MÚSICA
- 107 EDUCACIÓ ADMINISTRACIÓ-ESCOLA BRESSOL CAVALL FORT
- 108 EDUCACIÓ ADMINISTRACIÓ-ESCOLA BRESSOL EL GARBI
- 109 EDUCACIÓ ADMINISTRACIÓ-ESCOLA BRESSOL EL PONT
- 110 EDUCACIÓ ADMINISTRACIÓ-ESCOLA BRESSOL EL TREN
- 111 EDUCACIÓ ADMINISTRACIÓ-ESCOLA BRESSOL LA BALDUFA

- 112 EDUCACIÓ ADMINISTRACIÓ-ESCOLA BRESSOL LA OLIVERA
- 113 EDUCACIÓ SOCIAL-CENTE CÍVIC DEL TER
- 114 EDUCACIÓ SOCIAL-CENTRE CÍVIC BARRI VELL (EDIFICI FORUM)
- 115 EDUCACIÓ SOCIAL-CENTRE CÍVIC ONYAR
- 116 EDUCACIÓ SOCIAL-CENTRE CÍVIC PLA DE PALAU
- 117 EDUCACIÓ SOCIAL-CENTRE CÍVIC PONT MAJOR
- 118 EDUCACIÓ SOCIAL-CENTRE CÍVIC SANT NARCÍS
- 119 EDUCACIÓ SOCIAL-CENTRE CÍVIC SANTA EUGÈNIA (CAN NINETES)
- 120 EDUCACIÓ SOCIAL-CENTRE D'ACOLLIMENT I SERVEIS SOCIALS "LA SOPA"
- 121 EDUCACIÓ SOCIAL-EDIFICI CONSISTORIAL
- 122 EDUCACIÓ SOCIAL-SERVEI D'ATENCIÓ GENT GRAN-CENTRE OBERT GÜELL
- 123 EDUCACIÓ-ESCOLA BRESSOL CAVALL FORT
- 124 EDUCACIÓ-ESCOLA BRESSOL EL GARBI
- 125 EDUCACIÓ-ESCOLA BRESSOL EL PONT
- 126 EDUCACIÓ-ESCOLA BRESSOL EL TREN
- 127 EDUCACIÓ-ESCOLA BRESSOL LA BALDUFA
- 128 EDUCACIÓ-ESCOLA BRESSOL LA OLIVERA
- 129 FUSTERIA-MAS XIRGU TALLER FUSTERIA
- 130 IL·LUMINACIÓ-TEATRE MUNICIPAL
- 131 INSPECCIÓ MANTENIMENT-EDIFICI CONSISTORIAL
- 132 INSPECCIÓ OBRES-EDIFICI CONSISTORIAL
- 133 INSPECCIÓ OBRES-OFFICINA MUNICIPAL D'HABITATGE
- 134 JARDINERIA-CEMENTIRI MUNICIPAL DE GIRONA
- 135 JARDINERIA-JARDINS DE LA DEvesa
- 136 LAMPISTERIA-MAS XIRGU TALLER LAMPISTERIA
- 137 LLEVADORA-CENTRE JOVE DE SALUT INTEGRAL
- 138 MANTENIMENT VIA PÚBLICA-MAS XIRGU TALLER MANTENIMENT VIA PÚBLICA
- 139 MANTENIMENT-AUDITORI I PALAU DE CONGRESSOS
- 140 MANTENIMENT-COMPLEX ESPORTIU PALAU
- 141 MANTENIMENT-MUSEU DEL CINEMA
- 142 MANTENIMENT-MUSEU MUNICIPAL D'HISTÒRIA
- 143 MANTENIMENT-PATRONAT DEL CALL
- 144 MANTENIMENT-PAVELLÓ MUNICIPAL GIRONA-FONTAJAU
- 145 MANTENIMENT-PISCINA MUNICIPAL SANTA EUGÈNIA - CAN GIBERT DEL PLA
- 146 NETEGES ESPECIALS-MAS XIRGU TALLER NETEGES ESPECIALS
- 147 NETEJA-EDIFICI CONSISTORIAL
- 148 NOTIFICACIÓ-EDIFICI CONSISTORIAL
- 149 OBRES-CEMENTIRI MUNICIPAL DE GIRONA
- 150 OBRES-MAS XIRGU TALLER D'OBRES
- 151 ODONTOLOGIA-CAP VILA-ROJA
- 152 ORDENANÇA-ARXIU MUNICIPAL DE HISTÒRIA
- 153 ORDENANÇA-EDIFICI CONSISTORIAL
- 154 PEDAGOGIA-CENTRE CÍVIC BARRI VELL (EDIFICI FORUM)
- 155 PINTURA-MAS XIRGU TALLER PINTURA
- 156 POLICIA-EDIFICI POLICIA MUNICIPAL
- 157 PORTERIA MANTENIMENT-BIBLIOTECA ANTÒNIA ADROHER
- 158 PORTERIA MANTENIMENT-BIBLIOTECA ERNEST LLUCH
- 159 PORTERIA MANTENIMENT-BIBLIOTECA JUST M. CASERO
- 160 PORTERIA MANTENIMENT-BIBLIOTECA SALVADOR ALLENDE
- 161 PORTERIA MANTENIMENT-CENTRE CÍVIC ONYAR
- 162 PORTERIA-EDIFICI CONSISTORIAL
- 163 PSICOLOGIA-CENT LLARS
- 164 PSICOLOGIA-CENTRE CÍVIC BARRI VELL (EDIFICI FORUM)
- 165 PSICOLOGIA-CENTRE JOVE DE SALUT INTEGRAL
- 166 PSICOLOGIA-MERCAT MUNICIPAL D'ABASTAMENTS
- 167 PSICOLOGIA-SERVEI MUNICIPAL D'OCUPACIÓ (SMO)
- 168 REPARACIÓ VEHICLES-MAS XIRGU TALLER MECÀNIC VEHICLES

- 169 REPROGRAFIA-EDIFICI CONSISTORIAL
- 170 SEPULTURA-CEMENTIRI MUNICIPAL DE GIRONA
- 171 SERRALLERIA-MAS XIRGU TALLER SERRALLERIA
- 172 SOCORRISTA-COMPLEX ESPORTIU PALAU
- 173 SOCORRISTA-PISCINA MUNICIPAL SANTA EUGÈNIA-CAN GIBERT DEL PLA
- 174 TOPOGRAFIA-EDIFICI CONSISTORIAL
- 175 TRAMOIA-TEATRE MUNICIPAL
- 176 TRANSPORTS-MAS XIRGU TALLER TRANSPORTS
- 177 TREBALL FAMILIAR-CENTRE CÍVIC BARRI VELL (EDIFICI FORUM)
- 178 TREBALL FAMILIAR-CENTRE CÍVIC ONYAR
- 179 TREBALL FAMILIAR-CENTRE CÍVIC PLA DE PALAU
- 180 TREBALL FAMILIAR-CENTRE CÍVIC PONT MAJOR
- 181 TREBALL FAMILIAR-CENTRE CÍVIC SANT NARCÍS
- 182 TREBALL FAMILIAR-CENTRE CÍVIC SANTA EUGÈNIA (CAN NINETES)
- 183 TREBALL FAMILIAR-CENTRE D'ACOLLIMENT I SERVEIS SOCIALS
- 184 TREBALL SOCIAL-CENT LLARS
- 185 TREBALL SOCIAL-CENTRE CÍVIC BARRI VELL (EDIFICI FORUM)
- 186 TREBALL SOCIAL-CENTRE CÍVIC DEL TER
- 187 TREBALL SOCIAL-CENTRE CÍVIC ONYAR
- 188 TREBALL SOCIAL-CENTRE CÍVIC PLA DE PALAU
- 189 TREBALL SOCIAL-CENTRE CÍVIC PONT MAJOR
- 190 TREBALL SOCIAL-CENTRE CÍVIC SANT NARCÍS
- 191 TREBALL SOCIAL-CENTRE CÍVIC SANTA EUGÈNIA (CAN NINETES)
- 192 TREBALL SOCIAL-CENTRE D'ACOLLIMENT I SERVEIS SOCIALS "LA SOPA"
- 193 TREBALL SOCIAL-SERVEI D'ATENCIÓ GENT GRAN-CENTRE OBERT GÜELL
- 194 VIGILÀNCIA-ESTACIÓ AUTOBUSOS PROVISIONAL
- 195 VIGILÀNCIA-MERCAGIRONA
- 196 VIGILÀNCIA-MERCAT MUNICIPAL D'ABASTAMENTS
- 197 ZELADOR-CENTRE D'ACOLLIMENT I SERVEIS SOCIALS "LA SOPA"
- 198 ADMINISTRACIÓ-OFCINA MERCAT AMBULANT
- 199 CONSERGE MANTENIMENT-CENTRE DE FORMACIÓ D'ADULTS DE GIRONA

MEMÒRIA 2011

UNITAT D'ESTADÍSTICA

PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS

Una de les principals tasques que té assignada la unitat d'Estadística entre altres és la formació, actualització, gestió, custòdia i explotació de dades estadístiques del Padró Municipal d'Habitants.

L'any 2011 es van registrar **33.404** variacions padronals que de manera detallada són:

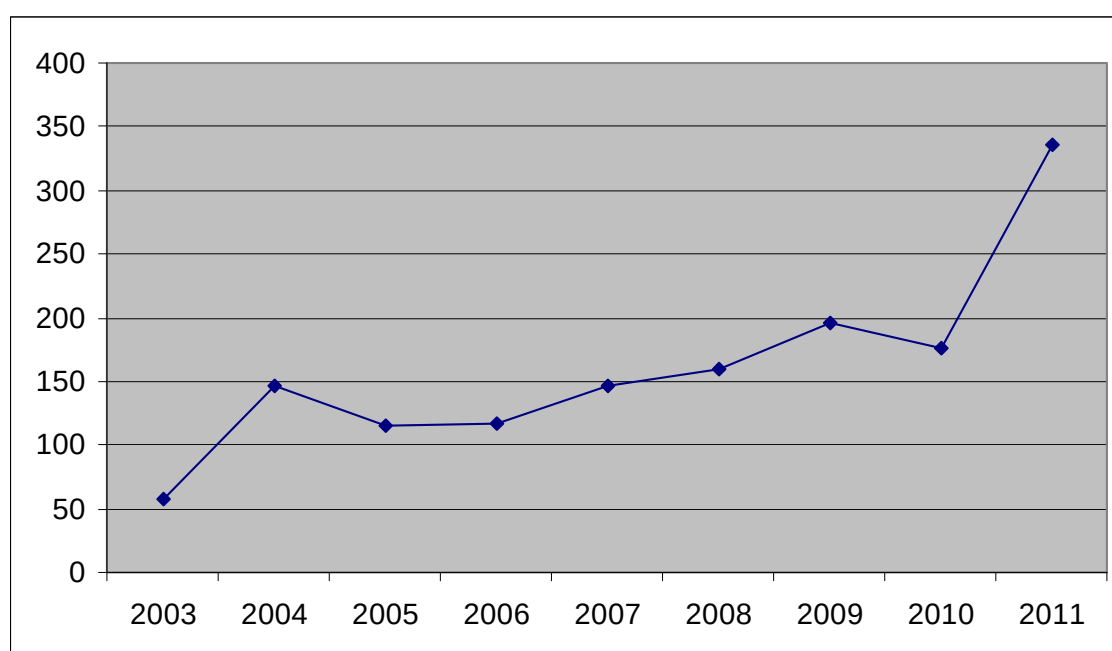
ALTES	9.061
• Altes per omisió	840
• Altes per canvi de residència	6.866
• Altes per naixement	1.355
 BAIXES	 8.120
• Baixes per defunció	605
• Baixes per duplicat	41
• Baixes per canvi de residència	4.987
• Baixes per inclusió indeguda	1.884
• Baixes per caducitat	603
 MODIFICACIONS	 16.223
• Moviments de confirmació	423
• Renovacions padronal	2.430
• Canvis de característiques personals	6.886
• Rectificacions de dades territorials	365
• Canvis de domicili dins de la ciutat	6.119
 EXCLUSIONS PADRONALS TRAMITADES	 1.457

Cal aclarir que aquesta tasca es realitza en col·laboració amb l'Oficina d'Informació i Atenció Ciutadana. La unitat d'Estadística intervé en totes les variacions, en el cas d'altres, canvis de domicili i característiques personals realitza les funcions de suport, validació i comunicacions amb altres administracions (INE, ajuntaments, jutjats, etcètera), i en el cas de certificacions, baixes, altres per naixement d'ofici, exclusions padronals i la resta de modificacions en gestiona tota la tramitació.

REGISTRE MUNICIPAL DE PARELLES DE FET

L'Ajuntament de Girona disposa d'un registre per inscriure les unions de parelles estables des de l'any 2003. En aquest darrer any s'han registrat **336** parelles, amb un **increment del 90%** respecte a l'any anterior.

	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011
NOMBRE DE PARELLES	58	147	115	117	147	160	196	176	336



REGISTRE D'ENTRADA

S'han rebut **5.623** instàncies al registre d'entrada de l'Ajuntament de Girona adreçades a la Unitat d'Estadística, de forma detallada són:

• Certificats	3.181
• Sol·licituds d'exclusió padronal	1.071
• Sol·licituds d'altres i canvis de domicili	602
• Comunicacions de baixes al municipi	367
• Sol·licituds de parelles de fet (altres i baixes)	346
• Altres	56

ALTRES TASQUES

De la resta de tasques que ha realitzat la unitat destaquem:

- Col·laboració en la formació del cens electoral
- Col·laboració en el cens de població i d'edificis 2011
- Col·laboració en campanyes municipals: Preinscripció escolar curs 2011-2012
- Edició de la 5a. Versió del manual d'ús del tràmit del padró. Aprovat per la Junta de Govern Local en data 21 d'abril de 2011.
- Edició dels llibres padronals 2009
- Proporcionar dades del Padró a les àrees de la corporació, que es detallen a continuació:

Àrea sol·licitant	Dades	Finalitat
Polícia Municipal	Persones majors 70 anys que viuen sols al Barri de Sant Narcís	Campanya de seguretat
Mobilitat i Via Pública	Persones nascudes a l'any 1942	Confecció targeta BUS 70
Cultura	Persones nascudes entre l'1/1/90 i 31/12/97	Carnet Qltura Jove 2012
Polítiques Socials	Persones majors de 65 anys.	Coneixement condicions

	Sector Est.	de vida
Urbanisme	Veïns i veïnes del C/ Migdia, 5 i Ultònia, 8-9	Informació de les obres a realitzar
Polítiques Socials	Persones nascudes entre l' 1/1/95 i 31/12/98 al sector SBAS Pont Major	Entrevistes a domicili de famílies amb fills i filles adolescents
Cultura	Veïns i veïnes de la plaça Catedral, plaça Lledoners districte 4, secció 1 i 2	Cartes informatives del XII Festival de Músiques Religioses i del Món
Cultura	Persones nascudes entre l'1/1/89 i 31/12/96	Carnet Qltura Jove 2011
Cultura	Persones nascudes entre l' 1/1/89 i 31/12/96	Web difusió programa Qltura Jove 2011
Alcaldia-Presidència	Caps de família de Grup Vila-roja núms. 162, 163 i 164	Convocatòria als veïns i veïnes
Alcaldia-Presidència	Caps de família de Girona	Comiat alcaldessa
Polítiques Socials	Població d'origen estranger entre 16 i 20 anys amb arribada a partir de l'1/4/2010	Projecte acollida joves nouvinguts/des

ELECCIONS MUNICIPALS I ESTATALS 2011 (CORTS GENERALS I SENAT)

L'Ajuntament de Girona s'encarrega l'exposició del cens electoral provisional i definitiu (CER, CERE i CERA), trametre a la Junta Electoral l'oferta de banderoles, plafons i espais públics, col·laborar amb Informàtica en el sorteig dels membres de les meses electorals, notificar als partits polítics els actes electorals que hagi aprovat la Junta Electoral, notificar els membres de mesa amb coordinació amb la Junta Electoral, encarregar la confecció de sobres i paperetes en les eleccions municipals, proporcionar les urnes a les persones que s'encarreguen les muntatge dels col·legis electorals, coordinar la tasca dels porters i personal de l'administració el dia de les eleccions, proporcionar les PDA al personal de l'administració, atenció ciutadana i als porters i personal de l'administració que es trobi en el col·legi electoral, recollida i tractament de resultats.

Secció de Serveis Administratius i Registre

UNITAT DE DISTRIBUCIONS

Les competències d'aquesta secció són la informació de totes les campanyes, activitats, projectes, programacions i en general tot allò que tingui relació amb la Ciutat.

Estem parlant de difusió en suport de paper, que pot ser tipus cartell, flyer, díptic, tríptic, llibret i publicació en general.

Els canals utilitzats per realitzar les difusions són de diferents tipus:

- Distributions a càrrec del servei d'ordenances externs.

- Equipaments municipals:
- Centres Cívics
- Biblioteques
- Escola de Música
- Centre d'Atenció a la Dones
- L'Estació Espai Jove
- Espai Jove La Marfà
- Espai Jove Químics
- Atenció Gent Gran
- Servei Municipal d'Ocupació
- Centre Visitants del Gironès

- Distribucions a càrrec del servei d'ordenances interns.

- Oficina de Turisme
- Call Jueu
- Centre cultural La Mercè
- Museu d'Història
- Museu del Cinema
- Cinema Truffaut
- Casa de Cultura
- Generalitat
- Diputació

- Distribucions a través del servei de correus.

- La majoria de les distribucions a més de fer la difusió pel servei d'ordenances externs i interns, també s'utilitza el servei de correus ordinari per poder arribar a tots els equipaments de la ciutat, com escoles, universitat, llibreries, restaurants, centres d'assistència primària, associacions de comerciants, associacions de veïns, entitats culturals, partits polítics, etc.

- Distribucions a través de les cartelleres municipals.

- Distribuïdes per tota la ciutat, a diferents barris, disposem d'unes cartelleres on exposem setmanalment cartells dels actes que es realitzen a Girona.

- Distribucions a través d'Unipost

- Aquesta empresa externa, normalment realitza la difusió relacionada a informacions de Mobilitat i Circulació.

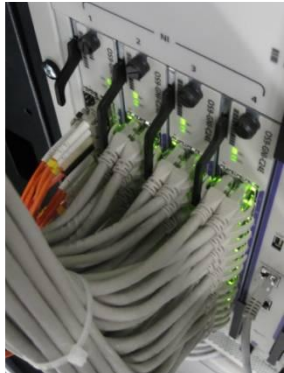
Tramitació de les distribucions

- Disposem d'un model a disposició de tot l'Ajuntament, on hi figuren una relació d'equipaments i entitats de Girona, llavors a través del portal els Departaments ens fan arribar aquest document omplert per mitjà d'una petició PREC.

Servei de Sistemes i Tecnologia de la Informació



Memòria 2011



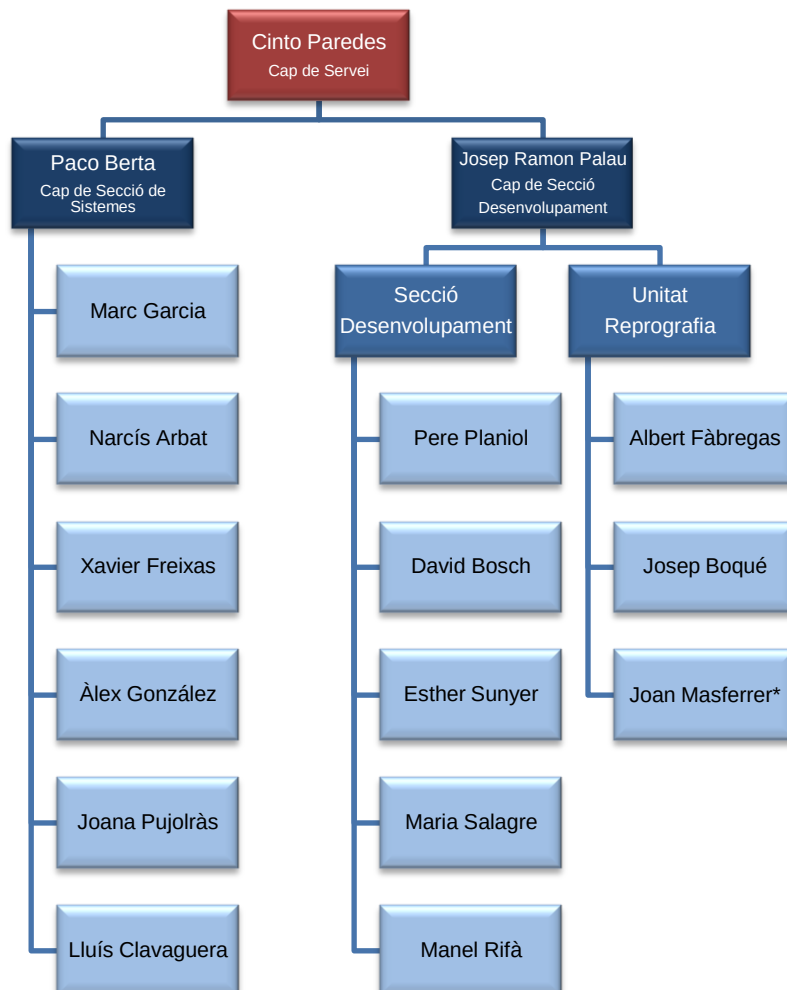
Índex

1. El Servei	3
2. Projectes 2011	17
3. Dades econòmiques	31
4. Annexos	
Annex I. Funcions del Servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació	39
Annex II. Catàleg d'aplicacions	43
Annex III. Distribució de la telefonia per centres	51
Annex IV. Estadístiques del portal del treballador	55
Annex V. Estadístiques del SAU	61
Annex VI. Estadístiques xarxa wifi ciutat	73

1

El servei

1.1 Estructura del servei



(*Prejubilat, 15% de la jornada)

1.2 Serveis del SSTI

A continuació es detallen els serveis que s'ofereixen:

- Informàtica d'escriptori
- Aplicacions informàtiques
- Missatgeria electrònica
- Accés a Internet
- Portal web corporatiu
- Xarxa de comunicacions
- Telefonia fixa
- Telefonia mòbil
- Emmagatzemament i compartició de fitxers
- Salvaguarda i restauració de dades
- Seguretat dels sistemes d'informació
- Compra de material informàtic
- Consultoria TIC
- Reprografia i impressió digital
- Servei d'atenció a l'usuari

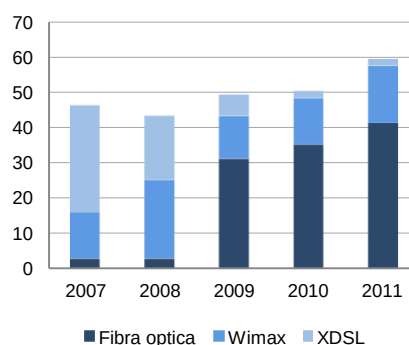
1.3 Xarxa de veu i dades

1.3.1 Xarxa municipal

La xarxa municipal de l'Ajuntament de Girona comprèn la connexió de 59 centres municipals amb l'edifici de l'Ajuntament. El detall de les tecnologies utilitzades és el següent:

Tipus de connexió	Quantitat
Centres connectats amb fibra òptica (xarxa municipal)	41
Centres connectats amb WIMAX (6 o 54 Mb) (xarxa municipal)	16
Centre connectat amb SHDSL 1 Mbs (operador TESA)	1
Centre connectat amb ADSL 1 Mbs (operador TESA)	1

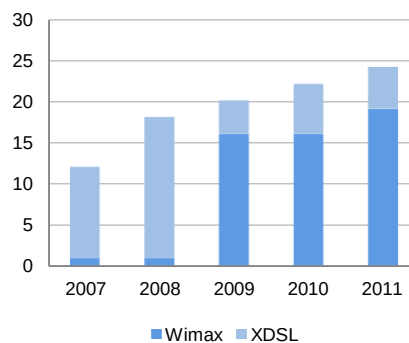
Any	Fibra òptica	Wimax	XDSL
2011	41	16	2
2010	35	13	2
2009	31	12	6
2008	3	22	18
2007	3	13	30



Enllaços de backup:

Tipus de connexió	Quantitat
Línies ADSL Backup (8 MB) (operador TESA)	5
Enllaç WIMAX (54 Mb)	4
Enllaç WIMAX (6 Mb)	15

Any	Wimax	ADSL
2011	19	5
2010	16	6
2009	16	4
2008	1	17
2007	1	11

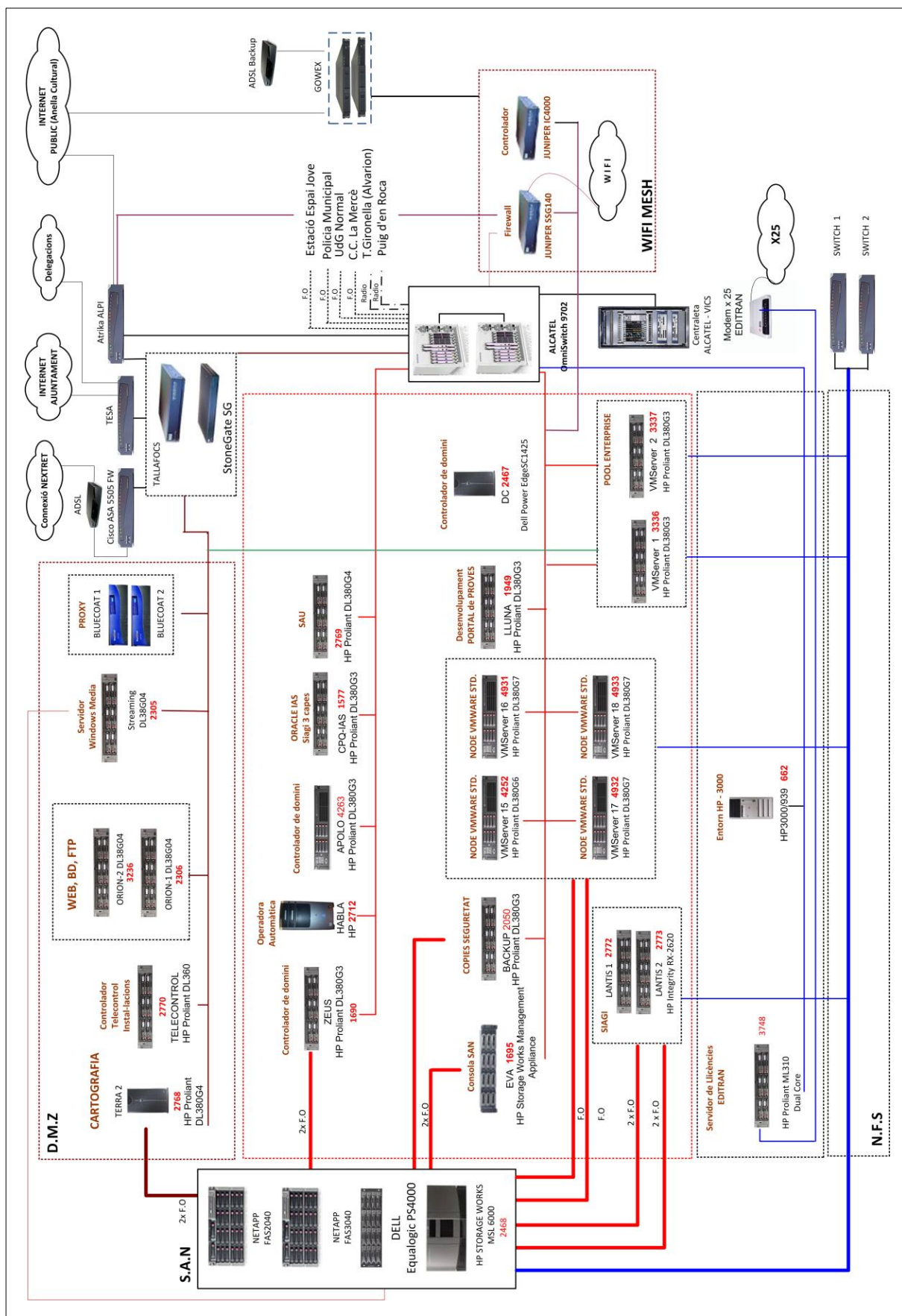


Connexions externes:

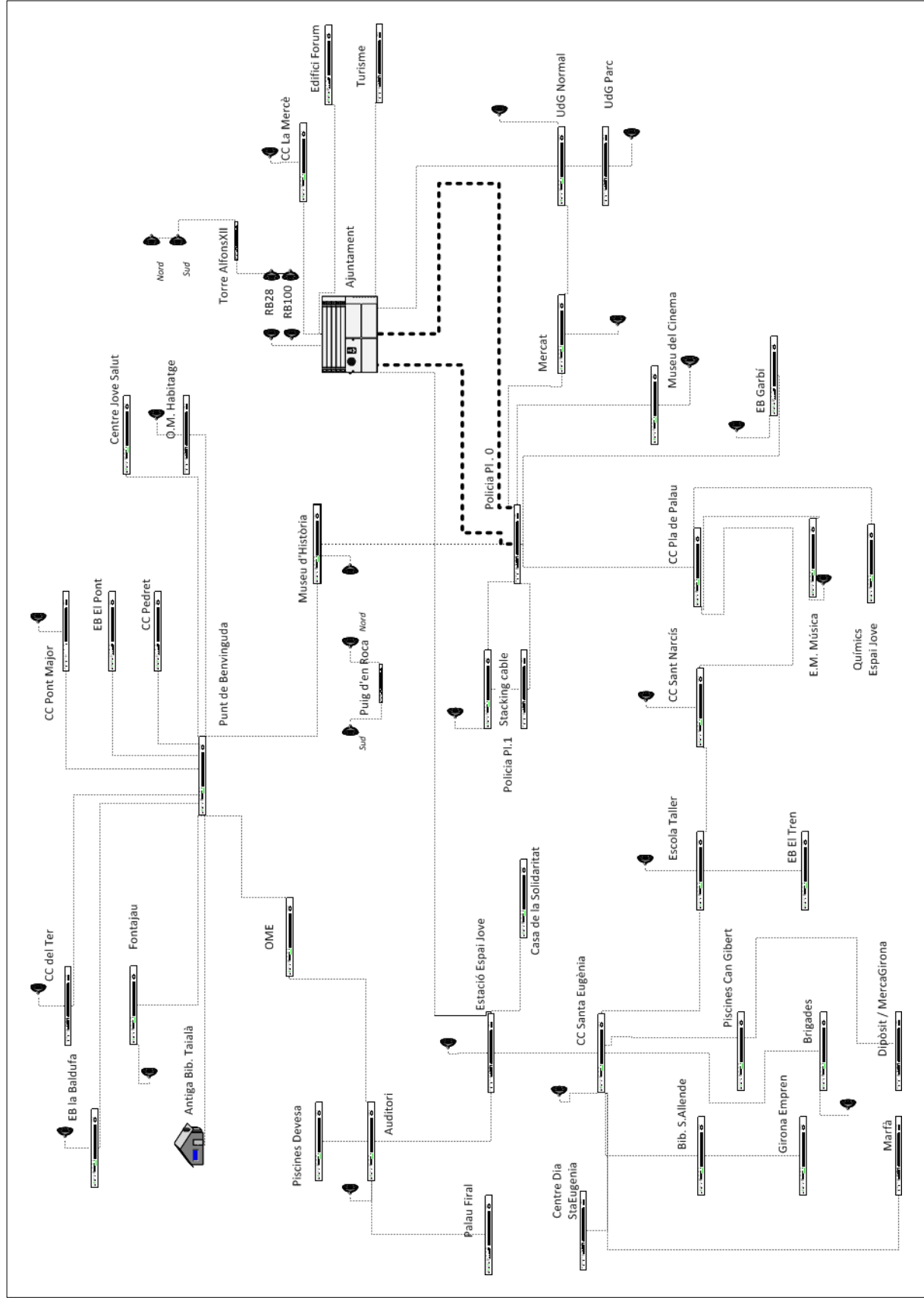
Tipus de connexió	Quantitat
Línies ADSL a Internet	9
Línia X25 connectada amb EDITRAN	1

Connexions en mobilitat:

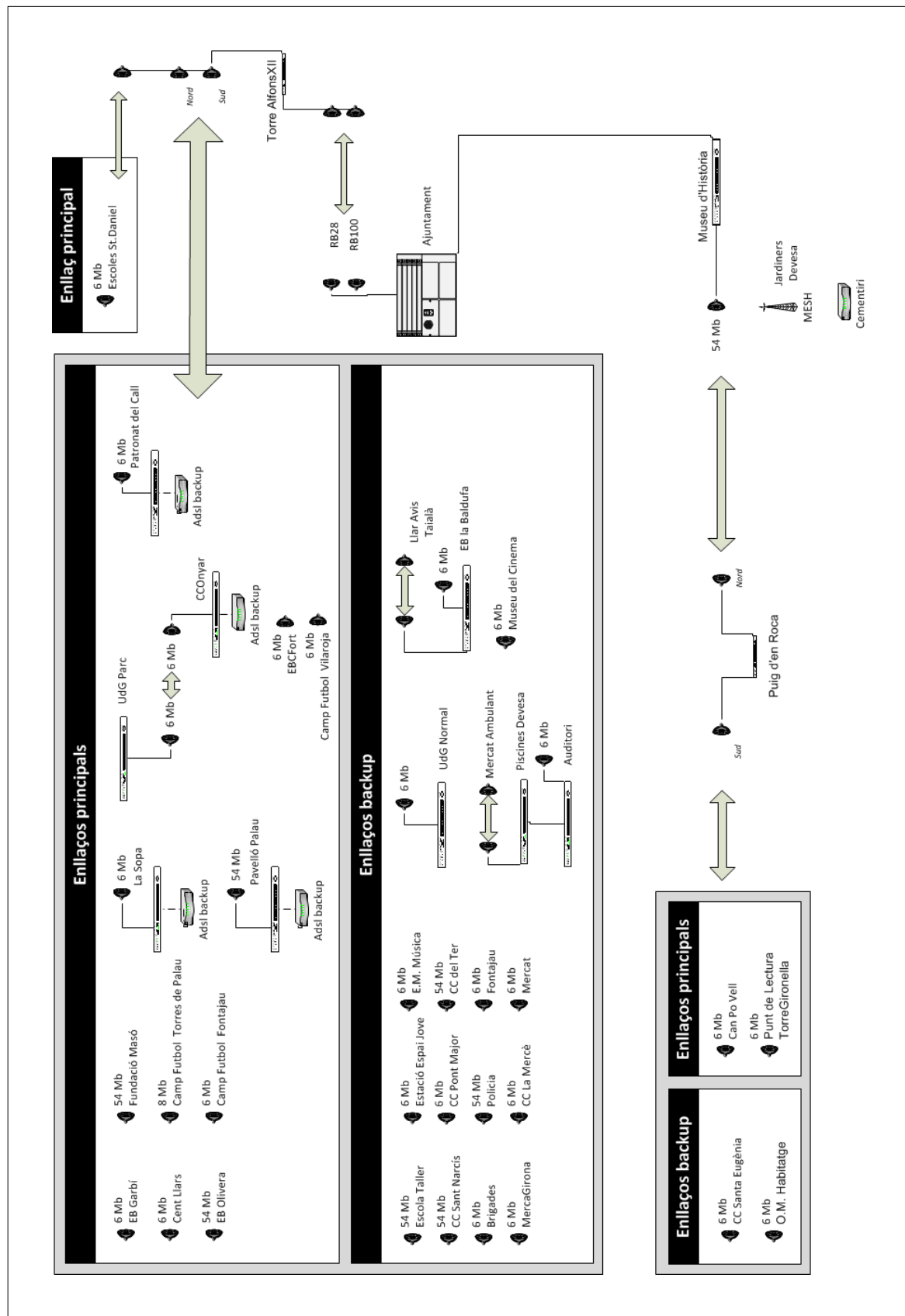
Tipus de connexió	Quantitat
Patrulles mòbils i PDA connectades amb UMTS/3G	42



Arquitectura general de la xarxa



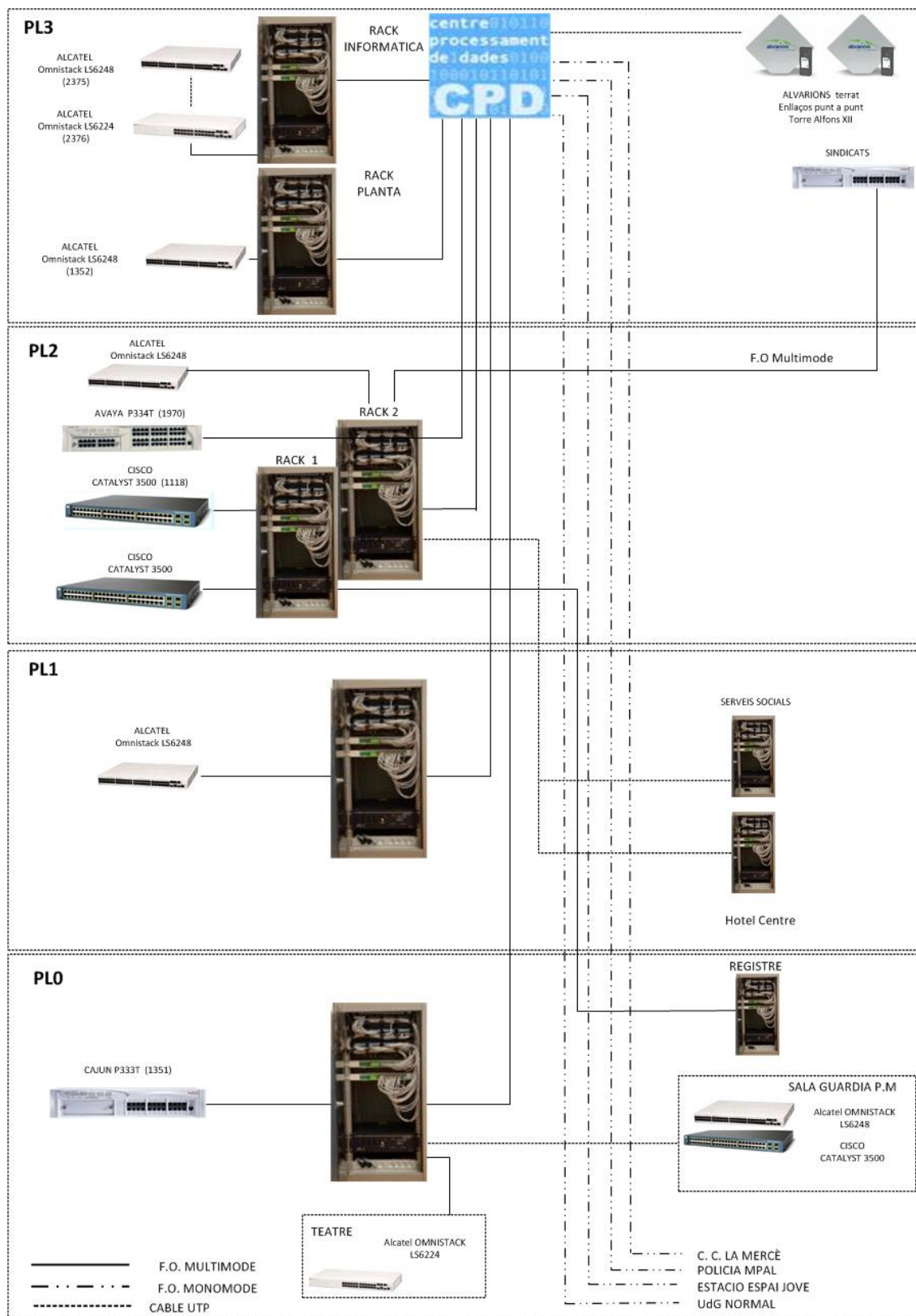
Esquema fibra òptica



Esquema de la xarxa municipal WiMax

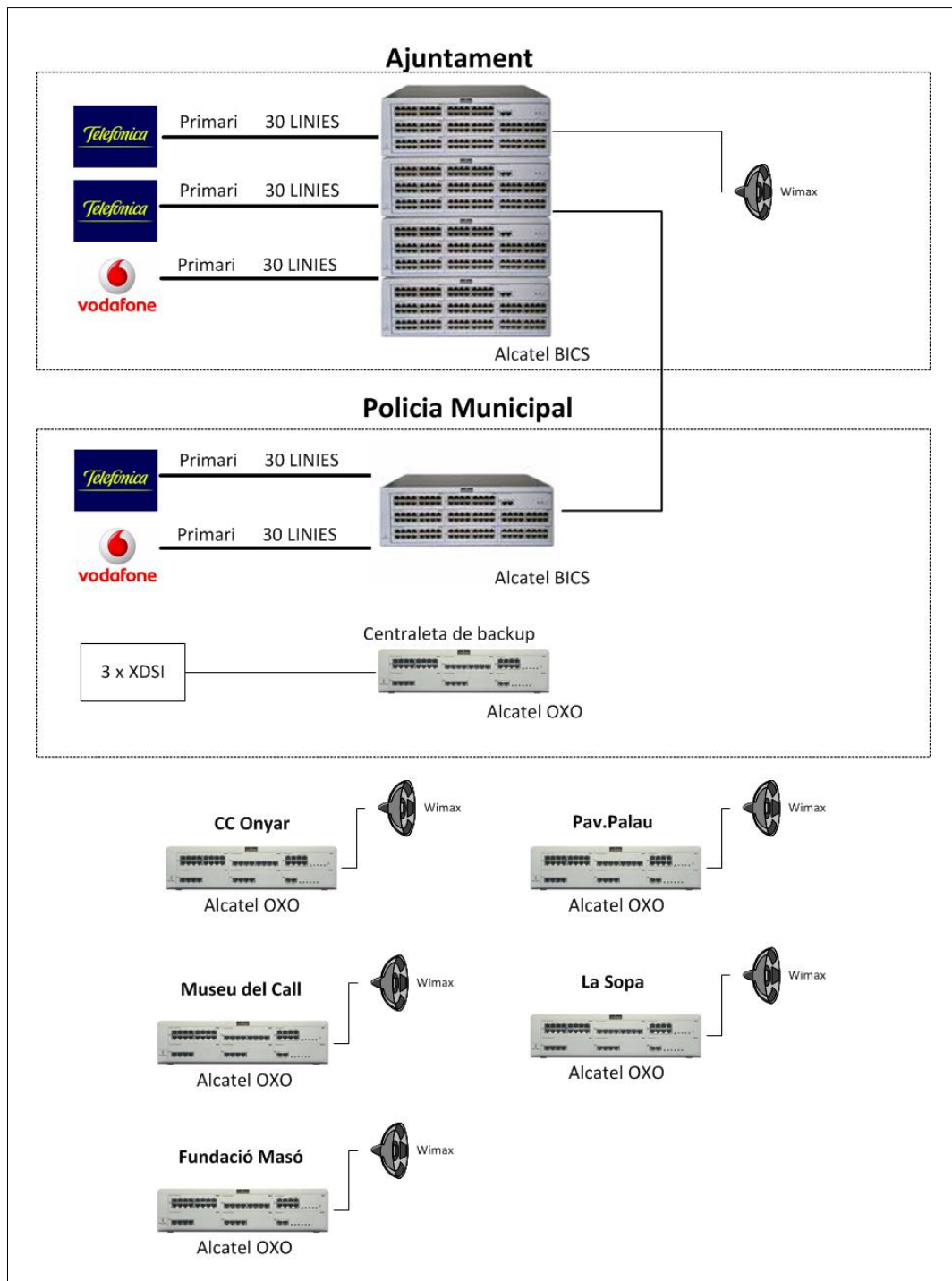
1.3.2 Xarxa local de l'edifici consistorial

L'esquema de la xarxa local de l'edifici consistorial a la plaça del Vi es mostra a la següent figura:



1.3.3 Xarxa de veu

L'esquema de la xarxa de veu és el següent:



1.3.4 Inventari d'equipaments

Servidors

La xarxa de l'Ajuntament disposa de 21 equips servidors físics i de 82 servidors virtuals, el detall del qual és el següent:

Servidors físics

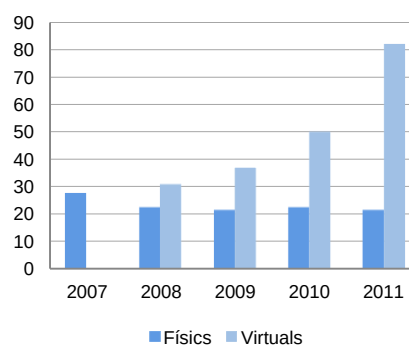
Funció	Quantitat
Pool Servidors VMware Enterprise	2
Pool Servidors VMware Standart	4
Cluster Servidors ORACLE RAC	2
Servidors Web	1
Servidor Streaming de vídeo	1
Servidor web de cartografia	1
Servidor de gestió de backups	1
Servidor d'aplicacions IAS	1
Servidor del Servei d'Atenció a l'Usuari	1
Servidor telecontrol instal·lacions	1
Servidors controlador de domini	3
Servidor servei operadora automàtica telefonia	1
Servidors comunicació amb els bancs	1
Servidor Oracle HP3000	1

Servidors virtuals

Funció	Quantitat
Portal del treballador	2
Servidors de correu	2
Servidor de terminals	1
Servidors de BD SQLserver	2
Servidor Blackberry	1
Firewall Aplicacions	1
Passarel·la Oracle HP3000	1
Servidors GIS i ArcSDE	5
Servidors Test Cartografia	3
Servidor antivirus	1
Servidors d'aplicacions externes	20
Servidor VPN a DGT	1
Servidors desenvolupament	9
Servidor Serveis actualització Windows	1
Web service	1
Proxy Invers	1
Autenticació usuaris RADIUS	2
Control de xarxa i monitorització	5
Servidors control de xarxes wifi	1
Centralització de logs	1
Servidor de gestió de firewall	1
Servidor de gestió de la cabina de discs	1
Software de documentació	1
Monitorització de tota la infraestructura	1
Proxy	2
Servidor de Fitxer de l'Arxiu	1
Aplicacions de Correu	1

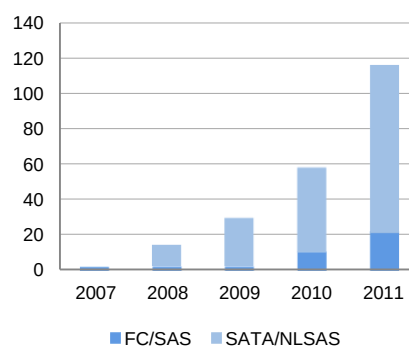
Controlador de domini	1
Backup i relay de correu	1
BD d'aplicacions	2
Servidor Web	7
Web service desenvolupament	1
Multiposit	1

Any	Físics	Virtuals
2011	21	82
2010	22	50
2009	21	37
2008	22	31
2007	27	0



Capacitat en disc (Tb)

Any	FC/SAS	SATA/NLSAS	Total
2011	21,00	94,20	115,20
2010	10,20	47,70	57,90
2009	2,44	27,00	29,44
2008	2,44	12,00	14,44
2007	2,30	0,00	2,30



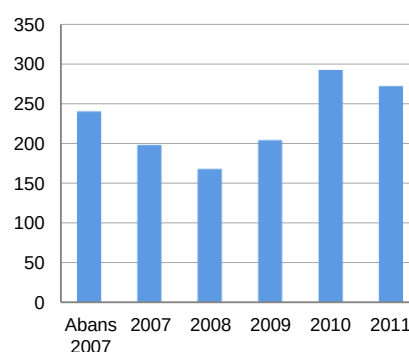
Ordinadors personals

El parc actual d'ordinadors personals és de 1.366. A la taula es detalla la distribució per tipus:

Tipus	Quantitat
PCs sobretaula	1.180
Portàtils	98
Embedded	20
Thin Clients	10
PDA's	51
Tablets	7
Total	1.366

La distribució en funció de l'antiguitat es reflexa en la següent taula:

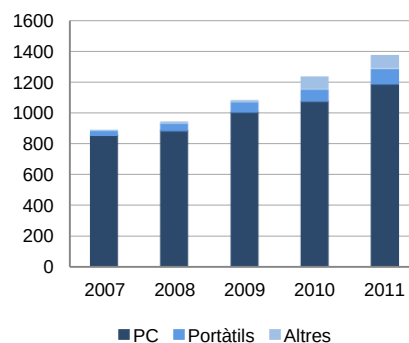
Any adquisició	Quantitat
2011	271
2010	291
2009	203
2008	167
2007	197
Anteriors a 2007	239



Evolució de la quantitat dels PCS i similars:

Any	PC sobretaula	Portàtils	Altres
2011	1.180	98	88
2010	1.071	81	82
2009	1.002	68	14
2008	884	50	15
2007	853	34	7

(Altres: Thin client, embeded, PDA i tablet)



Impressores

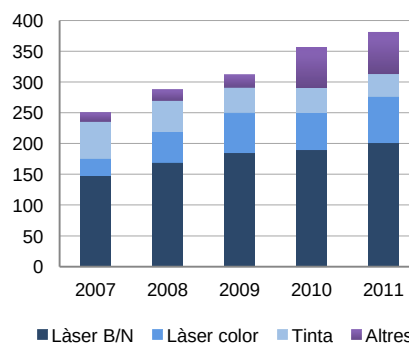
Disposem d'un total de 379 impressores. A la taula és detalla la distribució segons el seu ús i tecnologia:

Tipus	Quantitat
Làser B/N	126
Làser color	63
Multifuncional làser B/N	75
Multifuncional làser color	13
Multifuncional tinta	2
Tinta	34
Matricials	2
Tèrmiques de mà	45
Especials	19
Producció	1

Evolució de la quantitat d'impressores:

Any	Làser B/N	Làser color	Tinta	Altres
2011	201	76	36	66
2010	190	61	41	63
2009	186	64	42	19
2008	169	51	50	17
2007	148	29	58	14

(Altres: tèrmiques i especials)



Dispositius perifèrics

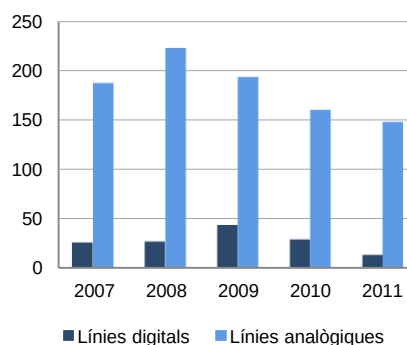
Aparell	Quantitat
Dispositius xarxa i comunicacions	316
Escàners	57
Altres (gravadores, lectors ,...)	458

Telefonia fixa

Es disposa de 11 centraletes. La distribució per tipus de línia és la següent:

Tipus	Quantitat
Primaris de 30 canals	5
Digitals Bàsica	13
Analògiques	147
Extensions	942

Any	Primaris	Línies digitals	Línies analògiques
2011	5	13	147
2010	5	28	159
2009	4	42	192
2008	4	26	221
2007	4	25	186

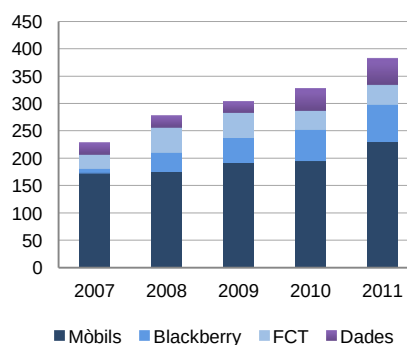


Telefonia mòbil

Hi ha 395 dispositiu de telefonia mòbil, distribuïts segons la seva funció com segueix:

Funció	Quantitat
Mòbil	230
Blackberry	69
Control Enllumenat	5
FCT	35
Transmissió de dades	47
Alarma	3
FAX	3
Altres	3

Any	Mòbils	Blackberry	FCT	Dades	Total
2011	230	69	35	47	381
2010	195	58	34	38	325
2009	192	46	46	19	303
2008	176	36	45	19	276
2007	173	8	27	19	227



Es pot veure la distribució de les línies i centraletes per centres a l'annex III.

1.4 Unitat de Reprografia

La Unitat de Reprografia disposa de l'equipament que es detalla a continuació. Cal distingir entre el preparat per a gran producció, per a mitjana producció i el que serveix per fer treballs esporàdics.

Tipus de connexió	Quantitat	Ús
Fotocopiadora-impressora B/N A4 de 110 ppm	1	●●●
Fotocopiadores-impressores B/N A3 de 65 ppm	2	●●
Impressora color A3 de 51 ppm	1	●●
Impressora-copiadora-escàner de gran format fins A0	1	●●
Ensobradora automàtica	1	●●●
Plegadora de fulls	1	●●●
Guillotina	1	●●
Enquadernadores tèrmiques	2	●
Enquadernadora amb espiral metàl·lica elèctrica	1	●
Enquadernadora amb espiral metàl·lica	1	●
Grapadora per a quadernets	1	●
Foradadora	1	●
Plastificadora	1	●
Destructora de documents	1	●

●●● Gran producció ●● Mitjana producció ● Poca producció o ús esporàdic

2

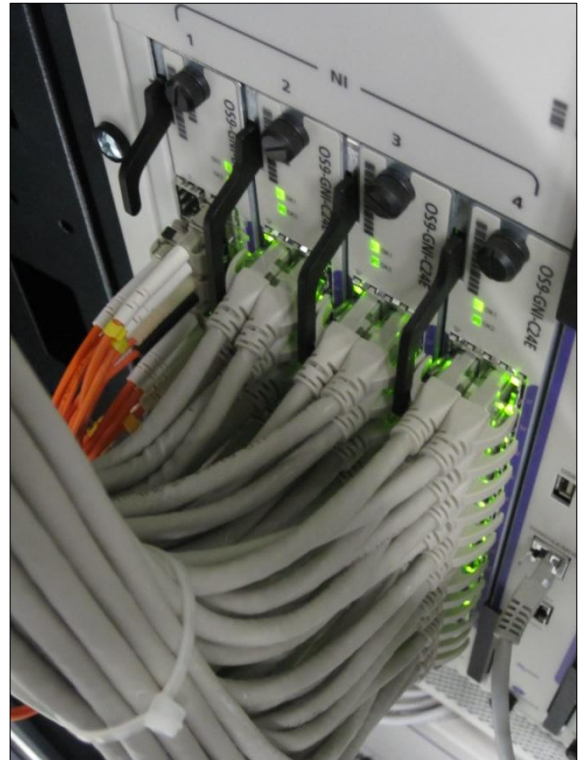
Projectes 2011

2.1 Sistemes i comunicacions

2.1.1 Backbone de xarxa

Com a millora important de rendiment i d'increment de fiabilitat s'ha dut a terme la substitució d'un element crític en tota xarxa com és el seu switch central.

El projecte ha representat migrar d'un switch de core Alcatel OmniSwitch 7800 amb dues targetes controladores redundants a dos nous switchos Alcatel OmniSwitch 9702E enllaçats entre ells, amb dues controladores redundants cadascun i amb la totalitat dels ports ethernet a Gigabit.



2.1.2 Substitució cabina de discos principal

Degut a obsolescència tecnològica i els seus elevats costos de manteniment, s'ha substituït la cabina de discs central de l'ajuntament del fabricant NetApp model FAS-3040 per el nou model FAS-3210.

Aquesta substitució ha permès reduir el nombre de discs de 98 a 28 amb el conseqüent estalvi energètic i millorar el rendiment de les aplicacions gràcies a una memòria cau incorporada de 0,5 Tb. La capacitat de la cabina és de 12 Tb en discos SAS i 30 Tb en discos NL-SAS.

2.1.3 Nova cabina de discos per l'Arxiu

Davant la progressió de creixement de les dades de l'Arxiu Municipal s'ha adquirit una nova cabina Dell Equallogic 4100 dedicada a aquest departament que proporciona una capacitat extra de 20Tb.

Gràcies a la compatibilitat amb l'altre Dell Equallogic 4000 ja existent la visió des de l'exterior és la d'un únic espai de disc de 40Tb

2.1.4 Servidor de DHCP

Substituint els serveis proporcionats per diferents servidors Windows s'ha implantat l'entorn d'alta disponibilitat del fabricant Efficient IP que millora la gestió d'adreces ip i dels serveis dhcp, dns i ntpd. El sistema també permet la gestió d'adreçament ipv6 i facilitarà una futura migració cap a aquest nou espai d'adreces.

2.1.5 Concurs explotació xarxa WIFI

S'ha procedit a externalitzar el servei de gestió de la connexió a Internet mitjançant la wifi pública desplegada per gran part de la ciutat. L'objectiu és potenciar-ne el seu ús i millorar el servei al

continu creixement en nombre d'usuaris. L'empresa guanyadora ha estat GOWEX que ha portat a Girona l'experiència obtinguda en d'altres ciutats.

Gràcies a aquesta actuació l'usuari final té accés a un interlocutor amb qui poder contactar en cas de problemes i s'ofereixen com a alternativa diferents tarifes de pagament amb més ample de banda que la disponible per l'accés públic convencional.

El servei va començar a funcionar a l'octubre, durant l'any es van donar d'alta 11.141 usuaris/àries. Veure estadístiques a l'annex VI.

2.1.6 Ampliació xarxa de Fibra òptica

Mitjançant recursos propis la xarxa de fibra òptica s'ha estès als centres de:

- La Marfà
- Centre de dia Santa Eugènia
- Palau Firal
- Els Químics Espai Jove
- A dos nodes de la xarxa wifi

Un conveni amb la Generalitat ha permès aprofitar la seva xarxa de fibra òptica per enllaçar amb la nostra xarxa els següents centres:

- Oficina de Turisme
- Dipòsit Municipal de Vehicles/MercaGirona.

2.1.7 Ampliació xarxa wifi interna

S'ha ampliat en 14 nodes la xarxa wifi interna, en concret s'han instal·lat a l'Ajuntament, al Museu, al Centre Cívic Onyar, a l'Escola Municipal de Música, al Pavelló de Fontajau, a la Fundació Masó i a la Marfà

2.1.8 Equipament de mobilitat de la Policia Municipal

S'ha estat fent proves reals i configurant l'equipament TIC de mobilitat destinat als agents i a les unitats mòbils de la Policia Municipal.

2.1.9 Adquisició d'altres equipaments

Adquisició i instal·lació dels aparells que es detallen:

Aparells	Quantitat
PCs sobretaula	247
Ordinadors portàtils	20
Tablets	7
Impressores	21
Equips multifuncionals	12
Escàners	1
Switchos de nivell avançat	9
Switchos de nivell bàsic	10
Altres perifèrics (lectors, projectors, ...)	9

2.1.10 Telefonia mòbil

S'ha incrementat en 56 el número de terminals de mòbil.

2.1.11 Cablatge

S'han cablejat completament els nous centres de la Marfà, Centre de Dia Santa Eugènia i els Químics Espai Jove. Tanmateix s'han dut a terme diferents actuacions puntuals en d'altres centres ampliant o bé modificant el cablejat existent.

El canvi més significatiu però s'ha experimentat al CPD del propi Ajuntament a on, aprofitant la instal·lació dels nous switchos centrals, s'ha redissenyat completament tot l'esquema de cablatge i s'han refet totes les connexions sense talls en el servei.

2.1.12 Altres

Migració escriptoris de Windows XP a Windows 7.

2.1.13 Treballs diaris

Cada dia es realitzen aquestes tasques:

- Administració i monitorització de la xarxa
- Administració i monitorització dels servidors
- Administració i monitorització de bases de dades
- Gestió de l'emmagatzemament
- Gestió de la seguretat
- Gestió del backup
- Gestió del correu electrònic
- Gestió de l'accés a Internet
- Gestió de les telecomunicacions
- Instal·lació d'equips d'usuari
- Manteniment del parc microinformàtic
- Servei d'atenció als usuaris

2.2 Manteniment i desenvolupament d'aplicacions

2.2.1 Catàleg d'aplicacions

Pel que fa a aplicacions, el sistema informàtic de l'Ajuntament consta de 3 parts:

- Un ERP (aplicació de gestió integrada) que comprèn la major part de funcionalitat pròpia de l'Ajuntament. Està formada pel SIAGI, el GIS, el web corporatiu i el portal del treballador.
- Aplicacions externes. Tots aquells aplicatius per als quals s'ha trobat una solució satisfactòria al mercat. En la mesura del possible i segons les necessitat s'intenta integrar aquests aplicatius amb l'ERP.
- Aplicacions estàndards. Totes aquelles eines informàtiques de caràcter general que donen suport a l'operativa diària dels treballadors: eines d'ofimàtica, disseny i dibuix, comunicació, ...



Estructura general de les aplicacions

A l'annex II hi ha el catàleg complet de les aplicacions.

2.2.2 Nous desenvolupaments

Unificació de tercers

S'ha posat en marxa la nova aplicació de persones del SIAGI, s'hi han traspassat els contribuents del HP-3000 per a poder tenir unificats els tercers.

En el traspàs de dades s'ha depurat la informació, principalment, a nivell de noms i adreces. S'ha aprofitat per a millorar diversos aspectes, entre ells: el control d'accés, el tractament dels noms i dels codis postals, els municipis i les poblacions i l'adaptació a la seu electrònica.

Disciplina urbanística

S'ha acabat de desenvolupar i s'ha posat en funcionament la nova aplicació de disciplina urbanística, s'han traspassat les dades del HP-3000 a SIAGI.

Les principals funcions són: Tramitació dels expedients de legalització, restauració, ordres d'execució i certificats.

Multes

Durant el 2011 s'ha desenvolupat i posat en marxa l'aplicació per a la gestió dels expedients de multes a SIAGI, junt amb la de contribuents i disciplina urbanística, eren les darreres aplicacions del HP-3000. S'han traspassat les dades del HP-3000 al SIAGI.

Els principals mòduls són:

- Formulari d'enregistrament de les dades de les multes i les funcions relacionades amb la gestió d'aquestes.
- Manteniment dels expedients de multes
- Càrrega de butlletes de la zona blava
- Ratificació de denúncies
- Procés automàtic d'identificació de l'infractor
- Inici dels expedients de denúncies
- Notificacions de denúncies i de sancions
- Pas a Recaptació
- Gestió de les notificacions de correus
- Processos dels cobraments de multes pel Q60, model 2 i 3
- Pas de punts a la DGT
- Selecció de les consultes a la DGT
- Llistats i estadístiques de control

Pantalla d'enregistrament de multes

Bústia d'avisos

Desenvolupament de la nova bústia d'avisos sobre la plataforma de gestió de processos de negoci Polymita. Es preveu posar-la en producció el primer semestre del 2012, permetrà integrar la bústia d'avisos amb els sistemes de gestió d'incidències i peticions dels diferents serveis de l'Ajuntament, així com millorar-ne el seguiment, poder adjuntar documents, enquestes de satisfacció...

Seu electrònica

Finalització del desenvolupament de la carpeta ciutadana de la Seu electrònica i posada en funcionament amb un paquet inicial d'uns 40 tràmits que es poden fer en línia. Suport de

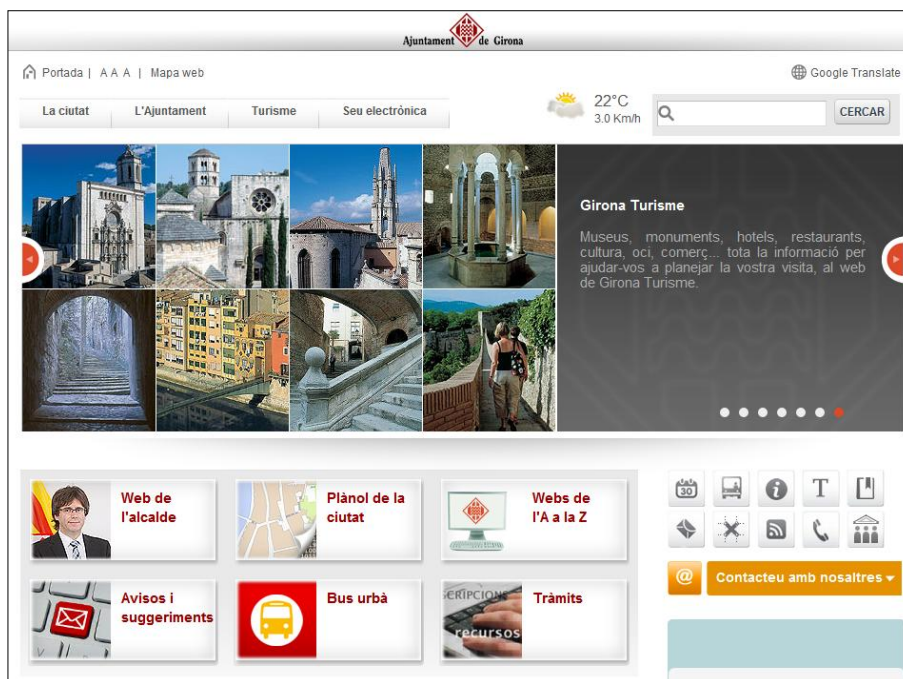
certificats electrònics de la FNMT, CATCert, DNle i altres. Inici del desenvolupament de la carpeta d'empresa.



Pantalla d'accés a la seu electrònica

Nou web de l'Ajuntament

Instal·lació i configuració de l'entorn de producció i l'entorn de desenvolupament del nou web de l'Ajuntament de Girona. la nova plataforma funciona amb software lliure GNU/Linux, servidor d'aplicacions Liferay i servidor de base dades MySQL.



Entrada al nou web de l'Ajuntament

Cercador de premsa

Desenvolupament i integració d'un cercador pel web de premsa amb les notícies proporcionades per l'empresa Anpro21. El cercador està desenvolupat amb la plataforma de software lliure SOLR amb motor Lucene. L'Ajuntament descarrega de forma automàtica el contingut publicat per l'empresa, l'indexa i el prepara per a ser consultat des del l'entorn web, oferint l'enllaç al document PDF escanejat.

Servidor de cerques semàntiques iSAC

Instal·lació i configuració del nou servidor per a les cerques semàntiques del web iSAC desenvolupat per la Universitat de Girona. Servidor amb sistema operatiu GNU/Linux, servidor Apache/Tomcat i base de dades PostgreSQL.

Aquest nou servei permet realitzar consultes en llenguatge natural i valorar el resultat retornats per tal de millorar el motor de cerca en futures consultes



Notificacions de correus e-AR

Per a les notificacions massives de Recaptació –liquidacions i cèdula de constrenyiment d'executiva– i de Multes –denúncies i sancions– s'usava el sistema SICER de Correus (Notificació informatitzada), on cal imprimir l'avís de recepció (targeta groga) i enganxar-la al sobre. Les situacions dels lliuraments, notificat o no, data de la situació i el motiu de la no notificació, es rep via fitxer electrònic, a més de l'avís degudament complimentat.

En les multes, s'ha desenvolupat i posat en marxa el sistema e-AR, avís de recepció electrònic, que ha substituït el descrit anteriorment. El procediment és el següent: l'Ajuntament envia un fitxer a Correus amb els certificats a notificar, aquest edita l'avís de recepció, notifica i retorna dos fitxers, un amb les situacions dels lliuraments i l'altre amb els avisos digitalitzats, per tant, s'ha eliminat la targeta groga estalviant espai d'arxiu.

Serveis Socials: mòdul de diagnòstic i pla de treball

S'ha desenvolupat una nova versió del mòdul de diagnòstic i pla de treball de l'aplicació de SBAS. S'ha adaptat als nous criteris, s'ha afegit el pla d'acció vinculat al pla de treball i s'han creat nous documents.

2.2.3 Implantació i integració d'aplicacions externes

Control horari i de presència: Tempo Millenium

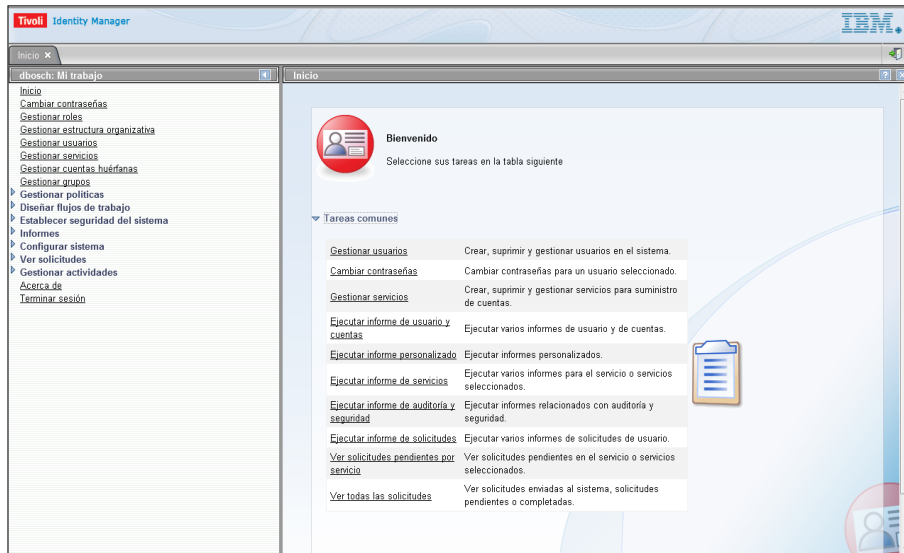
Posada en producció de l'aplicació de control de presència Tempo de Softmachine, substituint l'antiga aplicació A3.

Cal destacar el marcatge a temps real, la integració amb la resta d'aplicacions que intervenen amb RRHH –Meta4 i SIAGI– i la gestió d'incidències a través dels rellotges.

Sistema de gestió d'identitats: Tivoli Identity Manager

Un sistema de gestió d'identitats és un conjunt d'eines i processos que permeten administrar tots els comptes que existeixen en els diferents sistemes i aplicacions, i els permisos que aquests comptes tenen, obtenint un perfil detallat de tots els usuaris de l'organització.

Permet gestionar, amb un sistema propi de fluxos de treball, tot el cicle de vida de l'usuari: alta, baixa, canvis organitzatius, creació de nous comptes, gestió de contrasenyes, gestió de privilegis, etc.



Pantalla d'accés a l'aplicació

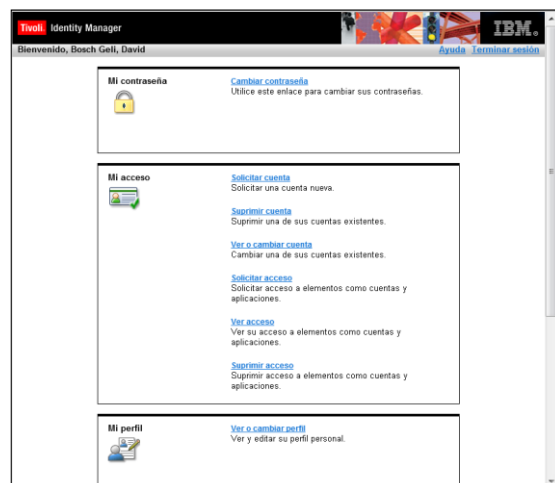
També permet integrar diferents sistemes, de manera que la informació gestionada pot provenir de diferents fonts (Recursos Humans, SIAGI) i ser processada i enviada a altres sistemes (sistema de correu electrònic o plataforma de centraleta telefònica, per exemple), automatitzant el manteniment de la informació als diferents sistemes i evitant així que quedi obsoleta o incompleta.

Com a resultat d'aquestes processos s'aconsegueix augmentar notablement la seguretat a totes les aplicacions, centralitzar l'administració de la seguretat en un únic sistema, simplificant enormement la seva gestió, i obtenir informació al moment sobre els comptes i privilegis existents a aquests sistemes.

Durant el 2011 es va dur a terme l'anàlisi de les característiques necessàries i una avaluació dels productes disponibles al mercat. Es va realitzar l'adquisició de l'aplicació IBM Tivoli Identity Manager i es va iniciar la seva implantació, que ha acabat a principis del 2012.

Aquesta eina es gestiona des d'un entorn web i l'objectiu inicial fou integrar-hi les credencials de ActiveDirectory (Windows), els recursos de xarxa, el correu electrònic i el SIAGI.

Incorpora també un portal self-service que ha de permetre als usuaris gestionar els seus propis accessos, així com sol·licitar-ne de nous o donar-se de baixa dels que ja no necessitin. Podem veure'l a la imatge de la dreta.



Gesparc

Suport a la implantació del programa GESPARC, encarregat per a la gestió dels elements d'inventari de Medi Ambient (arbres, gespa, etc.) i la planificació de tasques associades a aquests elements.

2.2.4 Millores i ampliació de funcionalitats

Activitats

Posada en producció de la nova tramitació de comunicacions d'activitats

Dipòsit de vehicles

Nou càlcul i nova tarifa que discrimina per categoria del carrer i horari

Expedients Contractació

Adaptar models d'informes, plecs de clàusules i anuncis a la nova normativa
Nou llistat per l'Alcaldia de l'estat d'execució dels projectes d'obra

Gestió d'expedients

Nou llistat amb la relació de decrets a donar compte al Ple
Nou format dels documents d'ordre del dia i d'acta de Ple
Generació automàtica de PDF a enviar a gerència amb el trasllat de tots els decrets de l'Àrea d'Alcaldia
Afegir tràmit comunicat extern a l'expedient bàsic

Gestió de peticions

Nous gestors de peticions: RRHH, Urbanisme, Patrimoni i Oficina de Comunicació
Millores diverses

Gestió de projectes

Modificació de llistats

Gestió Tributària

Modificacions varies a llistats i documents

Inspecció Tributària

Integració dels decrets de resposta de les al·legacions de l'IIVTNU amb el registre d'expedients de SIAGI

Multes

Integració dels decrets de resposta als recurs de reposició amb el registre d'expedients de SIAGI

Ocupació Via Pública

Modificació Gestió Decrets d'Ofici en Ocupació de Via Pública permanent

Padró habitants

Adaptar llistats a les eleccions Generals i Municipals

Personal

Fer llistat de la borsa de formació

Afegir NIVELL 5 a l'arbre jeràrquic d'unitats
Consultes diverses Meta4

Persones

Millors en els procediments i en l'entrada de dades
Millors en els procediments de recerca

Portal del treballador

Adaptar tràmit de vacances al nou conveni

Portal Web de l'Ajuntament

Millors al programa d'inscripcions
Millors programa gestió dels centres cívics

Recaptació

Ampliació de cobraments de tiquets a altres unitats
Nous llistats i millora de llistats
Adaptar llistats de tiquets a tresoreria per a poder realitzar tasques de control
Automatitzar tràmit notificació en expedients d'embargament
Millors a pas a executiva

Registre d'entrada/sortida

Adaptar el manteniment del registre d'entrada als requeriments de la Llei de Protecció de dades, demanant consentiment de consulta de dades personals al ciutadà
Millors control entrada de dades

Service desk

Afegir un estat nou a les peticions del Service Desk: Proposta

Telecomunicacions

Adaptació de processos de càrrega de dades i d'extracció de costos i previsions.

Urbanisme

Fer millors en el formulari de projectes

2.2.5 Aplicacions en desenvolupament

Durant el 2011 s'ha estat treballant en els següents projectes:

- Nova versió de e-notaris
- Aplicació arxiu a Siagi
- Inici de la fase d'anàlisi d'un sistema de tramitació d'expedients de bonificació de tributs amb Polymita
- Aplicació d'autenticació integrada: eSSO (Enterprise Single Sign On): Avalució i test de productes
- S'ha iniciat l'estudi per a la implementació de les notificacions internes

2.2.6 Adquisició de llicències de programari

S'han adquirit i instal·lat les següents llicències de programari:

Programari	Quantitat
SQL Server	1
Exchanges Standart CAL	150
Windows Server CAL	150
Windows Server Standart	5
Office Standart	61
Office Professional	22
Adobe Acrobat	2
Photoshop	2
Lightroom	3
Filemaker Pro	2
Access	1
Lasviewer	1
Tivoli Identity Management	1.000
ManageEngine ServiceDesk	15
TrendMicro Interscan Web Security	800
Visio 2010	1
Vmware Enterprise	4
Oracle Weblogic Forms&Server	1
Antivirus Kaspersky	150

2.2.7 Operacions periòdiques

- Manteniment correctiu de totes les aplicacions de SIAGI
- Processos periòdics d'intercanvi de dades amb tercers:
 - INE
 - Centre de Gestió Cadastral
 - DGT
 - Hisenda
 - Entitats financeres
 - Proveïdors
- Processos de padrons fiscals:
 - Càrregues de suports externs
 - Depuracions
 - Processos d'altres i modificacions
 - Emissió de liquidacions
 - Generació de rebuts
 - Edició de tríptics i documents d'avís
 - Tractament de domiciliacions
 - Tractament de cobraments
 - Tancament
- Suport als processos de tancament de la comptabilitat i del compte de recaptació
- Processos d'inscripcions a activitats
- Processos d'eleccions:
 - Eleccions Municipals
 - Eleccions al Generals
- Instal·lacions, actualitzacions i resolució d'incidències d'aplicatius externs.
- Avaluació de nous aplicatius externs
- Processos d'explotació de dades
Processos de depuració de dades (domicilis, contribuents, habitants, ...)
- Administració del Web Municipal
- Gestió de dominis web
- Gestió de despeses de telecomunicacions
- Manteniment estructura de documents i continguts al portal del treballador

2.2.8 Altres

Suport al projecte FEDER Cluster TIC Media
Auditoria Catcert

2.4 Reprografia

2.4.1 Impressions

Relació de còpies i ensobraments realitzats:

Concepte	Quantitat
Còpies amb fotocopiadores-impressores B/N	1.874.309
Còpies amb fotocopiadores-impressores color	277.496
Metres amb copiadora-impressora de plànols (gran format)	1.052
Ensobraments	259.772

2.4.2 Adquisicions

El material adquirit durant el 2011 ha estat el següent:

- Equip multifunció de gran format en color, escaneja –HP Designjet T2300 PS–, copia i imprimeix fins a A0.
- Enquadradora tèrmica de fins a 300 fulls, Powis Parker Fastback 15xs.



Equip multifunció HP Designjet T2300 PS

3

Dades econòmiques

3.1 Dades generals

Despeses serveis TIC (€)

Any	Personal	Despeses TI	Despeses Telecoms	Inversions	Pressupost TIC
2011	714.277	527.945	247.590	553.718	2.043.530
2010*	731.979	453.234	309.057	1.127.337	2.621.607
2009*	743.067	473.488	316.666	1.821.254	3.354.475
2008	749.950	535.923	332.346	472.056	2.090.275
2007	698.653	482.665	321.729	356.301	1.859.348

Finançament serveis TIC (€)

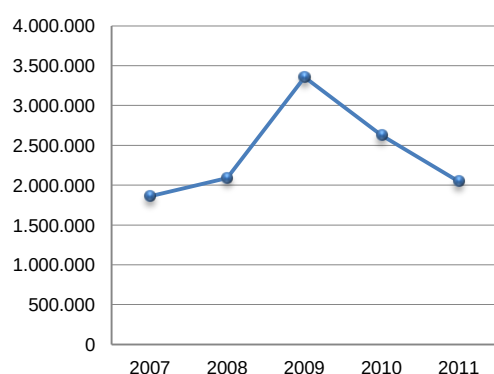
Any	Capítol 1	Pressupost SSTI inicial	Transferències	Altres partides	Subvencions	Total
2011	714.277	947.918	110.631	239.506	40.774	2.053.106
2010*	731.979	726.327	92.165	192.928	874.512	2.617.911
2009*	743.067	805.000	467.908	198.827	1.141.253	3.356.055
2008	749.950	645.000	301.524	318.538	76.997	2.092.009
2007	698.653	625.503	282.085	210.232	39.200	1.855.673

* Subvencions: FEIL (2009) i FEOS (2010)

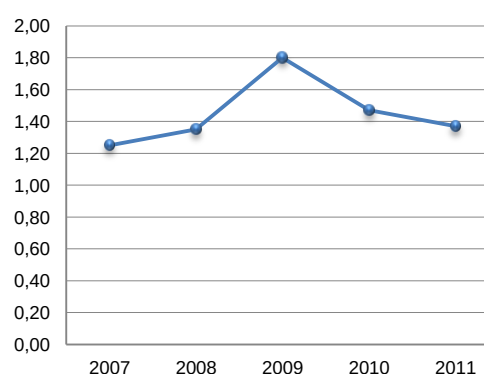
Comparativa pressupost TIC amb pressupost Ajuntament (€)

Any	Pressupost TIC	Pressupost Ajuntament	% TIC/Ajuntament
2011	2.043.530	149.308.277	1,37
2010*	2.621.607	178.385.640	1,47
2009*	3.354.475	186.089.791	1,80
2008	2.090.275	154.961.856	1,35
2007	1.859.348	148.543.206	1,25

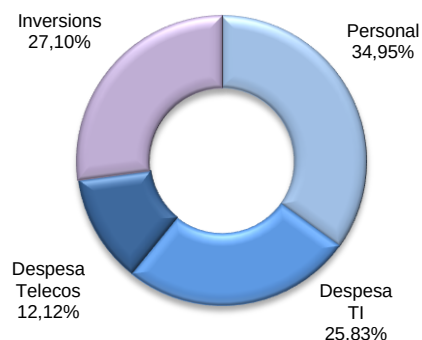
Evolució pressupost TIC



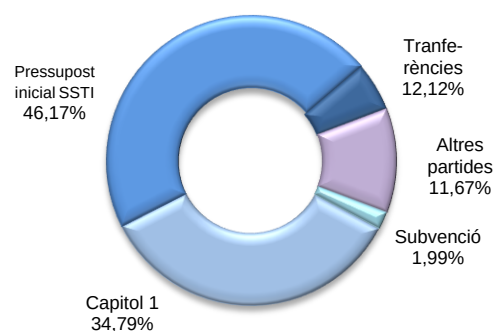
% Pressupost TIC/Ajuntament



Distribució pressupost 2011



Finançament serveis TIC 2011



Reprografia

Any	Personal	Altres despeses	Total
2011	79.146	110.981	190.127
2010	92.368	103.485	195.853
2009	117.834	132.713	250.547
2008	106.766	149.694	256.460
2007	95.730	122.627	218.357

3.2 Detall TIC 2011

Personal

Concepte	SSTI	Altres	Total
Retribucions	566.689		566.689
Seguretat Social	147.588		147.588
Total	714.277		714.277

Despeses corrents

Concepte	SSTI	Altres	Total
Manteniment de servidors i xarxa	35.193		35.193
Manteniment de PC i perifèrics	3.803		3.803
Manteniment d'instal·lacions	14.953		14.953
Manteniment de software d'aplicacions	35.639	87.095	122.734
Manteniment de software de sistemes	85.995		85.995
Manteniment comunicacions	23.292		23.292
Rènting de servidors i xarxa	43.071		43.071
Rènting de Pcs i perifèrics	61.967		61.967
Subministraments	4.531		4.531
Serveis	116.641		116.641
Altres despeses	15.765		15.765
Total	440.850	87.095	527.945

Inversions

Concepte	SSTI	Altres	Total
Equips servidors i xarxa	140.821		140.821
PC i perifèrics	16.724	141.731	158.455
Infraestructures i instal·lacions	4.599	1.594	6.193
Comunicacions	9.500		9.500
Programari d'aplicacions	86.730	32.084	118.814
Programari de sistema	119.935		119.935
Total	378.309	175.409	553.718

Telecomunicacions

Concepte	SSTI	Altres	Total
Telefonia fixa (quotes i consum)			
Central i perifèrics	100.353		100.353
Telefonia mòbil (quotes i consum)			
Accés directe central + FCT	31.774		31.774
Mòbils	1.460	55.071	56.531
Dades		1.408	1.408
Total telefonia mòbil	33.234	56.479	89.713
Transmissió de dades (quotes i consum)			
Xarxa Metropolitana	25.537		25.537
Internet	22.813		22.813
Altres		9.084	9.084
Total transmissió de dades	48.350	9.084	57.434
Total telecomunicacions	181.937	65.653	247.590
Total TIC	1.715.373	328.157	2.043.530

3.3 Reprografia

Personal

Concepte	SSTI	Altres	Total
Retribucions	61.855		61.855
Seguretat Social	17.291		17.291
Total	79.146		79.146

Despeses corrents

Concepte	SSTI	Altres	Total
Rènting de equips	5.631		5.631
Manteniment i còpies	18.951	22.474	41.425
Material per a la unitat	1.126		1.126
Subministrament de material	38.013	11.631	42.438
Total	63.721	34.105	97.826

Inversions

Concepte	SSTI	Altres	Total
Equipament	13.155		13.155
Total reprografia	156.022	34.105	190.127

4

Annexos

Annex I

Funcions del Servei de
Sistemes i Tecnologies de la Informació

Funcions de la secció de sistemes

- Manteniment i gestió del parc microinformàtic
- Instal·lació i supervisió de dispositius de computació personals (PC, PDA ...)
- Instal·lació de dispositius perifèrics (impressores, dispositius de captura d'imatges, com escàners i màquines fotogràfiques, dispositius d'emmagatzemament de dades, d'identificació d'usuaris...)
- Instal·lació i configuració del programari d'aplicació
- Manteniment i explotació dels servidors de dades.
- Implantació de nous serveis
- Supervisió del funcionament per monitorització dels logs i del rendiment de les màquines
- Gestió dels usuaris del sistema
- Administració del sistema d'emmagatzemament (SAN)
- Realització de còpies de seguretat
- Manteniment i explotació de les xarxes de comunicacions
- Implantació i gestió de l'electrònica activa de comunicacions (commutadors, enrutadors, tallafocs, proxies, dispositius de tunelització)
- Supervisió de la disponibilitat i el rendiment de les línies de comunicació
- Implantació i manteniment de les línies de comunicació de veu i de dades sobre infraestructura pròpia o de tercers
- Manteniment de les centraletes de comunicacions de veu
- Instal·lació i manteniment d'infraestructura
- Manteniment i supervisió dels dispositius d'alimentació ininterrompuda (SAI)
- Implantació de nou cablatge (UTP, fibra òptica, sense fils...)
- Supervisió dels paràmetres ambientals del Centre de Processament de Dades
- Garantir la seguretat de la xarxa de dades corporativa
- Garantir la seguretat perimetral de la xarxa corporativa i detecció d'intrusions
- Garantir la seguretat dels sistemes de computació (servidors i ordinadors personals)
- Identificació, autorització i auditoria dels usuaris
- Formació dels usuaris en temes de seguretat
- Serveis d'atenció als usuaris
- Altes, baixes, modificacions i gestió d'incidències en els comptes d'usuari i bústies de correu
- Resolució de consultes dels usuaris relatives a aplicacions instal·lades als ordinadors personals
- Formació de les aplicacions de desenvolupament propi
- Gestió i administració de les bases de dades

Funcions de la secció manteniment i desenvolupament d'aplicacions

- Assessorament tècnic i consultoria informàtica
- Anàlisi, disseny, programació i implementació de noves aplicacions
- Manteniment correctiu de les aplicacions corporatives pròpies
- Actualització tecnològica i ampliació de funcions de les aplicacions corporatives pròpies
- Atenció a l'usuari, pel que fa referència a les aplicacions, mitjançant el servei de Help Desk
- Servei d'explotació de dades
- Ajuntament Virtual
- Gestió del manteniment d'aplicacions externes

Funcions de Reprografia

- La principal funció de la unitat és donar suport a les àrees de l'Ajuntament en temes de Reprografia
- Fotocòpies en blanc i negre i color
- Impressió de documents digitals en B/N i color
- Digitalització de documents B/N i color
- Còpies i impressió en gran format B/N i color
- Digitalització en gran format B/N i color
- Ensobrada massiva de fulls
- Plegatge de fulls
- Enquadernació de documents
- Guillotinatge
- Esporàdicament, plastificació i trepatge de fulls
- Subministrament de material general: paper i sobres
- Assessorament en tasques d'impressió

Annex II

Catàleg d'aplicacions

Aplicacions a SIAGI

- Agenda Ciutadana – L'Informatot
- Agenda Policia
- Arxiu Històric
- Cens Activitats
- Cens Animals
- Dipòsit Municipal
- Disciplina Urbanística
- Educació
- Efemèrides
- Eleccions
- Embargaments
- Enllaç Comptabilitat
- e-notaris
- Expedients de Contractació
- Expedients de Projectes d'Urbanisme
- Formularis Web
- Gestió Cadastral
- Gestió de Notificacions
- Gestió de projectes
- Gestió Decrets de l'Alcaldia, Junes de Govern local i Plens
- Gestió equipaments esportius
- Gestió Expedients
- Gestió Tributària
- Habitants
- Inspecció Tributària
- Intercanvi a tercers
- Inventari TIC
- Llicències Activitats
- Llistes de Distribució
- Mercats
- Multes
- Obres i Llicències Urbanístiques
- Ocupació Via Pública
- Personal
- Persones
- Rebuts de llum
- Recaptació
- Registre de Fets Policia Municipal
- Registre d'Entrada Sortida
- Registre incidències LPD
- Serveis Socials
- Telecomunicacions
- Territori
- Tiquets
- Turisme

Portal del treballador

- Portal: Aplicacions estàndard
- Portal: Aplicacions pròpies - Documents FIRMADOC
- Portal: Aplicacions pròpies – Gestió de peticions genèric
- Portal: Aplicacions pròpies – Gestió de peticions TIC
- Portal: Aplicacions pròpies - Tràmits de Personal
- Portal: Aplicacions pròpies framework

Altres aplicacions internes

- Gestió Expedients/Registre LITE
- Matrícula i rebuts Escoles Bressol

Web Ajuntament

Aplicacions Web

- AOC padró - Expedició telemàtica de volants de padró
- Avisos i Suggeriments
- Descàrrega de cartografia Vectorial
- Enquestes (Baròmetre)
- Estadístiques Web
- Gestió d'espais i equipaments
- Gestor de Continguts
- Inscripcions
- iSac – Cercador semàntic de la web
- Perfil del contractant
- PHPList - Enviament massiu de correus

- Projecte EQUAL
- Recurs Bústia d'avisos
- Seu electrònica
- Tauler Anuncis
- Tràmits On Line

Webs

- Web Activitats de Nadal
- Web activitats estiu
- Web Aprendre. Girona Ciutat Educadora
- Web Auditori Palau de Congressos
- Web Borsa de treball
- Web Carnet Cultura jove
- Web Casals estiu - lleure
- Web Centre Cultural la Mercè
- Web Centre Jove de Salut
- Web Centres Cívics
- Web Cluster TIC media
- Web Concurs d'idees PMU ctra. Barcelona
- Web Consell de les Arts i Cultura
- Web Consell Econòmic i Social
- Web Consistori municipal
- Web de Guia Recupera
- Web de Medi Ambient
- Web de Medi Natural
- Web de Premsa
- Web de Protecció Civil
- Web Defensor del Ciutadà
- Web del Museu
- Web del procés participatiu de la Devesa
- Web del Projecte d'Intervenció Integral de Can Gibert i Santa Eugènia
- Web Educació
- Web Escola Municipal de Música
- Web Estació Espai Jove
- Web Festival de Músiques Religioses
- Web Fires de Sant Narcís
- Web Gestió Tributària
- Web Girona Temps de Flors
- Web Història Urbana de Girona
- Web Informació Ciutadana
- Web La calaixera de Llengua i País
- Web La Caseta de la Devesa
- Web Mobilitat
- Web Museu del Cinema
- Web Museu d'Història de la Ciutat
- Web Museus de Girona
- Web Ocupació
- Web Oficina Municipal d'Habitatge
- Web OMIC
- Web Patronat del Call
- Web Pla Educació i Convivència dels barris de Santa Eugènia i Sant Narcís
- Web Policia Municipal
- Web Servei Municipal d'Esports
- Web Serveis Socials
- Web SGDAP
- Web Solidaritat i Cooperació
- Web Teatre Municipal
- Web Temporada Alta
- Web Transports Municipals del Gironès
- Web Turisme
- Web UMAT
- Web Urbanisme
- Web Vivendes de Girona

Aplicacions externes

Gestió

- A3MAN Recursos humans
- A3NOM Nòmines
- A3PRE Control de Presència
- AEAT - Declaracions Informatives
- APARTOT - Gestió Aparelladors
- Base de dades Duns Catalunya 40.000
- BOE
- Cadastre - Citrix
- CISS - Atlas Fiscal
- Clauer IdCat
- CliCportal – Portal municipal d'entitats de Girona
- CoffeeCup Software
- Contaplus Elite 2009
- Control Accés Vehicles Barri vell
- Documents de Vis@t
- DOGC
- Esp@is Internet
- EUROMUS - Gestió entrades i reserves museus.
- Evalos CRM
- FIRMADOC - Gestió documental
- FIRMADOC - OCR
- GAC Gestió Actius

- GESPOL – Gestió policia
- Gestió de flotes d'autobusos
- Gestió de socis i abonats a instal·lacions esportives
- Gestió del Servei Girona Emprèn
- Gestió Esportiva - Calendaris Resultats Classificacions
- Gestió Subvencions
- GICO - 360prl-TE. Gestió integrada de riscos laborals
- GICO - i360R. Gestió integrada de riscos laborals
- GP Met - Gestió pressupostària
- Intalio BPM
- Ipronet – Gestió càmeres de seguretat
- ITEC -preus BEDEC
- LEA - Libro Electrónico Aranzadi
- MAEXBIC - Carnet Jubilats
- META 4 - Nòmina i recursos humans
- Millenium. Gestió préstec
- Museum Plus - Museu d'Història

- Museum Plus - Museu del Cinema
- Netfincas
- NORMACEF
- Open CMS
- PANDORA - Motor cerca documental
- PARTITEC - Pressupostos obra
- POLYMITA suite BPM i portal
- PRESTO Pressupostos Obra
- QUANTOR FISCAL
- SICALWIN Comptabilitat
- SIE - Gestió energètica i control enllumenat
- SIG (Sistema d'Informació Geogràfica)
- TEMPO - Control horari i de presència
- TI2000 Gestió de cues
- VODAFONE FacturaCD
- VTLS – Gestió préstec
- WINCEM - Gestió energètica
- Winsuite Seguretat Social
- XRT Cash
- XRT Comunicacions

Ofimàtica

- ADOBE ACROBAT READER
- ADOBE ACROBAT WRITER v. 6, 7, 8, 9 i 10
- FILEMAKER PRO v. 4.1, 5.5, 6, 10 i 11
- INTERNET EXPLORER
- MICROSOFT ACCES 97
- MICROSOFT ACCESS 2003
- MICROSOFT ACCESS 2007 Educacional
- MICROSOFT ACCESS 2007 Golp
- MICROSOFT ACCESS 2010 Golp
- MICROSOFT EXCEL 97
- MICROSOFT OFFICE 2000 Win32
- MICROSOFT OFFICE 2003
- MICROSOFT OFFICE 2007
- MICROSOFT OFFICE 2007Educacional

- MICROSOFT OFFICE 7.0
- MICROSOFT OFFICE PRO 97
- MICROSOFT OFFICE PROFESSIONAL 2010
- MICROSOFT OFFICE Standard 2007
- MICROSOFT OFFICE Standard 2010
- MICROSOFT OFFICE XP
- MICROSOFT PUBLISHER
- MICROSOFT PUBLISHER 2003
- MICROSOFT PUBLISHER 2007
- MICROSOFT VISIO 2000
- MICROSOFT VISIO 2010
- MICROSOFT Windows Exchange Cal 2003
- MICROSOFT WORD 97
- Solid Converter - Conversor PDF

Teleaplicacions

- ARANZADI - Legislació i Jurisprudència
- BOP
- Cias.com
- Consulta matrícules DGT
- Consultor
- EACAT
- eNotum
- ERI - Generador de certificats de Catcert
- iMente Recull de Premsa
- Genweb - Control energètic

- Plataforma de pagament RED.ES
- Plataforma de serveis de contractació pública
- Portal Entitats Ciutadanes
- QUANTOR FISCAL
- Sol·licitud de subvencions Diputació de Girona
- Telefònica Factura
- VODAFONE facturaWeb

CAD/GIS

- AUTOCAD 2010
- AUTOCAD LT 2009
- AUTOCAD Map 3D 2010
- Bentley Map
- GeoMedia
- TOPOGIS

Edició i Imatge

- ADOBE PHOTOSHOP Light room 3
- ADOBE PHOTOSHOP varies versions
- ADOBE Premiere Pro (llicències educacionals)
- BCS-2 software per a escàner
- DREAMWEAVER varies versions
- GEOEXPRESS with MrSID
- Gooltraking – Publicació d'itineraris
- LIZARDTECH Express Server TM 6
- Macromedia Flash MX
- MICROSOFT Media Services - Streaming Vídeo
- Omnipage Professional V.15
- PAGEMAKER
- Pinnacle Studio

Aplicacions TI

Bases de dades/Middelware

- Apache Web Server
- Liferay – Gestor de continguts
- MICROSOFT SQL SERVER
- OpenCMS
- ORACLE Database10g
- ORACLE Forms & Reports
- ORACLE IAS
- ORACLE Weblogic Suite
- PostgreSQL
- ProFTPD
- Tomcat

Desenvolupament

- Omnis Runtime
- ORACLE Designer 2000
- ORACLE Developer 2000
- ORACLE Discoverer
- ORACLE Discoverer 2000
- PL/SQL Developer

Gestió TI

- CA DSM Inventari
- CA Forest&Trees - Builder
- CA Forest&Trees - Runtime
- CA ServiceDesk
- HP Network Node Manager
- TIM –Tivoli Identity Manager

Comunicacions

- BlackBerry Enterprise Server
- EDITRAN
- HABLA Operadora automàtica
- NIP - Mossos d'esquadra

Emmagatzemament/Backup

- HP Data Protector
- HP Storage Operations Manager
- STORAGE EXEC STANDART

Seguretat

- FORTIREPORTER
- Kapersky Business Space Security
- Netbotz Advanced View
- Tallafocs d'aplicacions
- TrendMicro IWSS

Sistemes Operatius

- HP UX
- MICROSOFT Backoffice 2.0
- MICROSOFT Backoffice Server 2.5
- MICROSOFT Backoffice Server 2000
- MICROSOFT Exchange Server Standart 2007
- MICROSOFT Windows Advanced Server Standart 2000
- MICROSOFT Windows Server Enterprise 2003
- MICROSOFT Windows Server Standart 2000
- MICROSOFT Windows Server Standart 2003
- MICROSOFT Windows Server Standart 2008
- MICROSOFT Windows Server Update Services
- Red hat LINUX
- VMWARE Esx Enterprise 2P
- VMWARE Esx Standart 2P

Utilitats

- Antispam Pineapp
- Attachmate myExtra!
- Blue Coat Webfilter
- PDF2XL
- SafeSign – Software lector de targetes
- SIGNACAT - Signatura electrònica
- Tree Size Professional - Programa de gestió d'espai de disc
- TTS – Team Training Solutions
- VMWARE VDI
- VMWARE VirtualCenter

Altres

- NetVision

Annex III

Distribució de la telefonia per centres

Centre	Primaris Línies/canals	Línies analògiques	Línies digitals	Centraleta
Ajuntament	3/90	5	1	Alcatel BICS
Arxiu Històric de la Ciutat		2		
Auditori		8	1	
Banc d'Aliments		1		
Biblioteca Antònia Adroer		3		
Biblioteca Ernest Lluch		1		
Biblioteca Just M. Casero		1		
Biblioteca Salvador Allende		1	2	
Brigades		1		
Can Po vell		2		
Capella de Sant Nicolau		1		
Casa de la solidaritat		1		
Casa del Jardiner		1		
Caseta Educació Ambiental		1		
CEIP Font de la Polvora		1		
CEIP Joan Bruguera		1		
CEIP Marta Mata		1		
CEIP Migdia		1		
CEIP Taialà		1		
CEIP Vert		1		
Cementiri		2		
Cent Llars		3		Panasonic KX-TES824NE
Central Molí		2		
Centre Acolliment "La Sopa"		1		Alcatel OXO Compact
Centre Cívic del Ter		3		
Centre Cívic Onyar		6		Alcatel OXO Compact
Centre Cívic Pedret		2		
Centre Cívic Pla de Palau		2		
Centre Cívic Pont Major				
Centre Cívic Sant Narcís		2		
Centre Cívic Santa Eugènia		3		
Centre Cultural la Mercè		2	1	
Centre de dia Font Pólvara		1		
Centre de dia Santa Eugènia		2		
Centre Fòrum		1		
Centre Jove Salut Integral		1		
Centre Obert Güell		1	1	Panasonic KX-TA308
Cinema Truffaut		6		Netcom Basica plus
Consultori Pont Major		1	2	Alcatel OXO Compact
Els Químics Espai Jove		1	1	Alcatel OXO
Escola Bressol Cavall Fort		2		
Escola Bressol Garbí		2		
Escola Bressol L'Olivera		1		
Escola Bressol La Baldufa		2		
Escola Taller		1		
Estació Renfe		1		
Girona Emprèn		2		
Habitatges p. Sant Martí 8		1		
Higiene Ambiental		1		
La Marfà		2		
L'Estació Espai Jove		5		
Llar d'avis Taialà		1		
Masia de la Torre		1		
Mercagirona		1		
Mercat Lleó		3	1	
Museu d'Història		1		
Oficina Municipal Escolarit.		1		
Oficina Municipal Habitatge		3		

Patronat del Call		3	2	Alcatel OXO Compact
Pavelló de Fontajau		6		
Pavelló de Palau		4		Panasonic KX-TA308
Pavelló de Santa Eugènia		1		
Pavelló de Vilaroja		1		
Piscina Can Gibert		1		
Plaça dels Jurats		4		
Polícia Municipal	2/30	5	1	Alcatel BICS
Promoció de la Salut		1		
PTT		1		
Punt de Benvinguda		2		
Punt lectura Torre Gironella		1		
SMO		3		
Teatre Municipal		5		
Turisme		1		
Total	5/120	147	13	

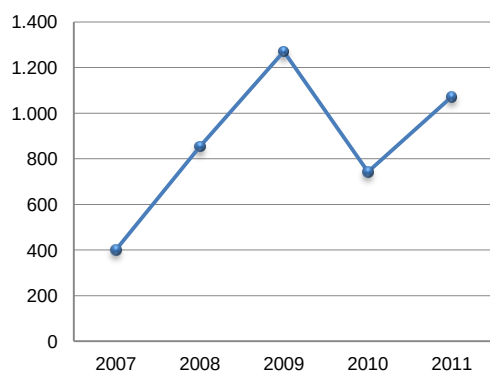
Annex IV

Estadístiques
del portal del treballador

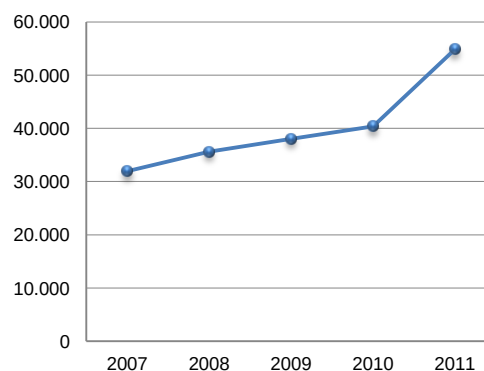
Estadístiques generals

Descripció	2007	2008	2009	2010	2011
Documents publicats	402	853	1.270	743	1.073
Visites a documents	31.954	35.640	38.034	40.368	54.845
Ús d'aplicacions	1.122.479	1.698.658	2.114.265	2.310.507	2.862.901
Sol·licitud de permisos	5.726	7.718	10.073	10.552	10.866
Peticions pels gestors	0	1.639	14.785	15.870	20.920

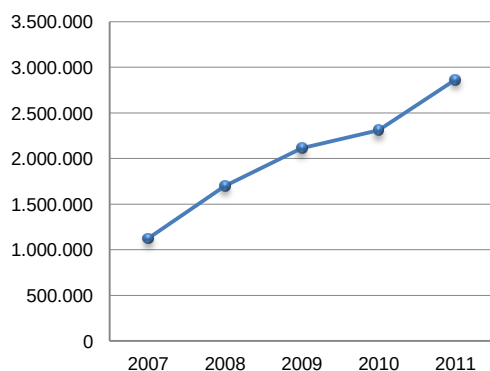
Documents publicats



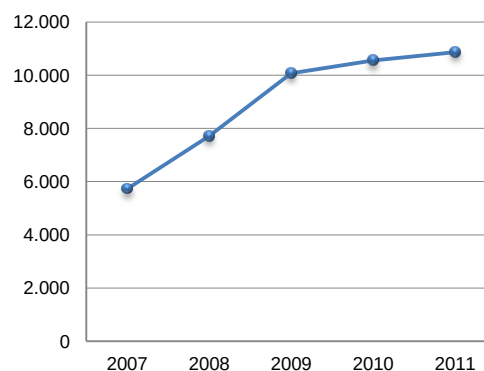
Visites a documents



Ús d'aplicacions

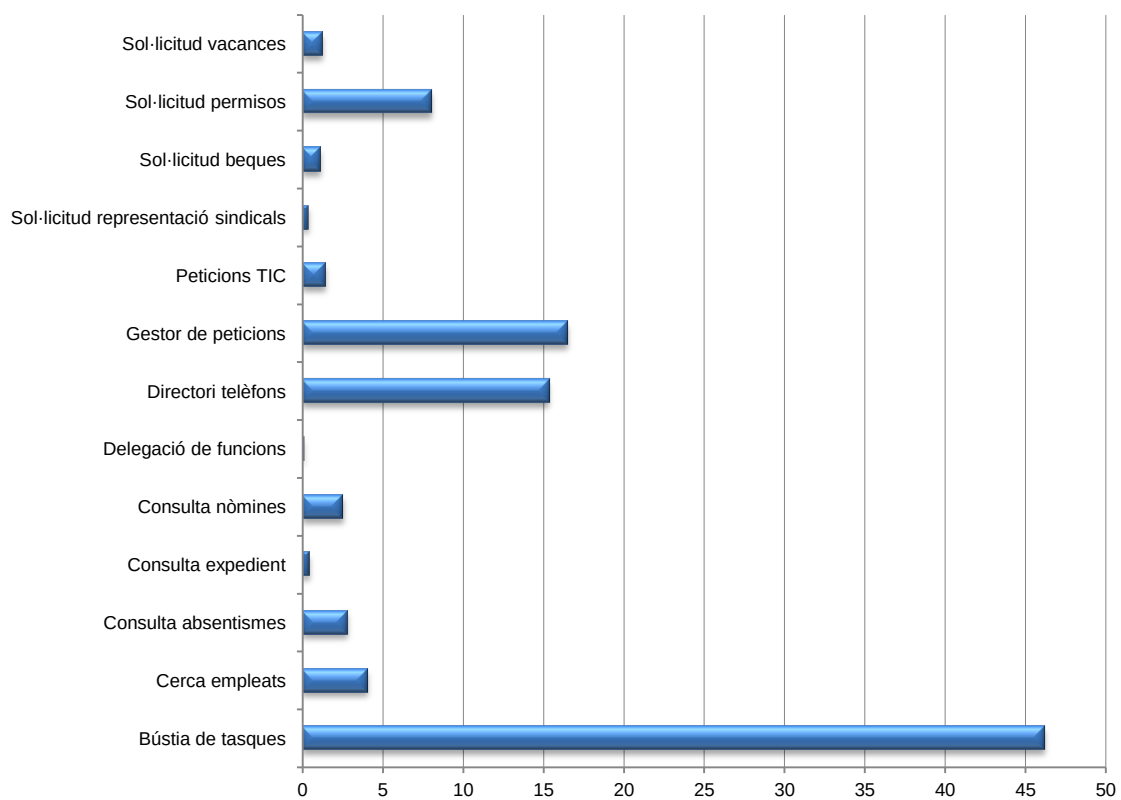


Sol·licitud de permisos



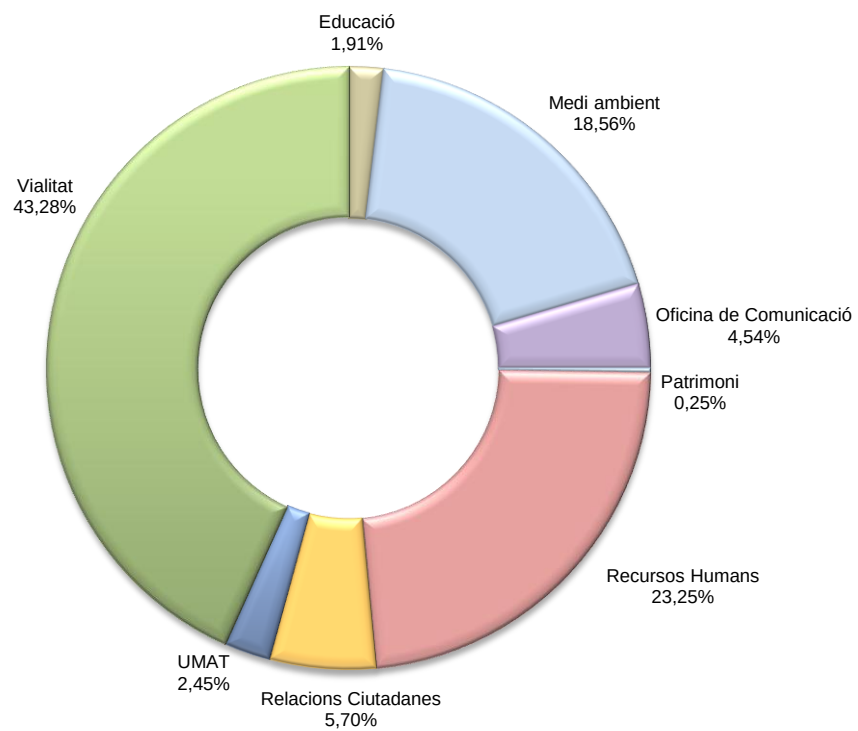
Ús d'aplicacions

Aplicació	Visites
Bústia de tasques	46,17
Cerca empleats	4,06
Consulta absentismes	2,77
Consulta expedient	0,42
Consulta nòmines	2,51
Delegació de funcions	0,10
Directorí telèfons	15,32
Gestor de peticions	16,46
Peticions TIC	1,44
Sol·licitud representació sindicals	0,36
Sol·licitud beques	1,12
Sol·licitud permisos	8,03
Sol·licitud vacances	1,25



Gestor de peticions per àrees

Àrea	Peticions	%
Educació	399	1,91
Medi ambient	3.882	18,56
Oficina de Comunicació	949	4,54
Patrimoni	52	0,25
Recursos Humans	4.864	23,25
Relacions Ciutadanes	1.193	5,70
UMAT	513	2,45
Urbanisme	13	0,06
Vialitat	9.055	43,28
Total	20.920	

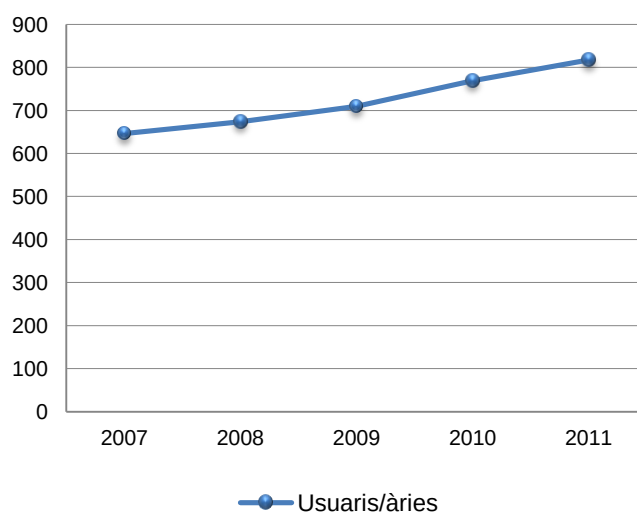
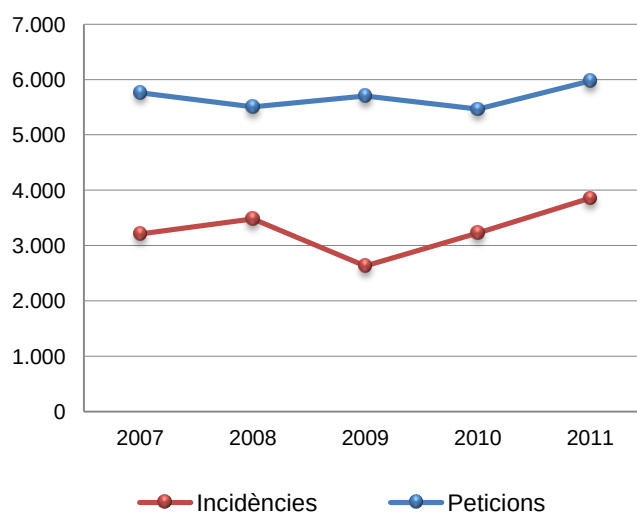


Annex V

Estadístiques del SAU

Estadístiques generals

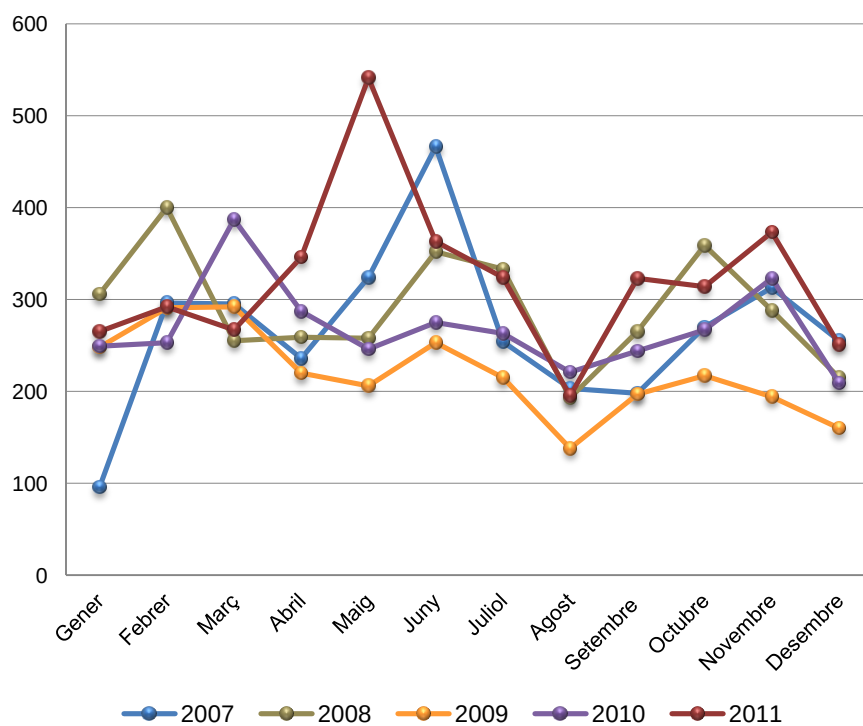
Descripció	2007	2008	2009	2010	2011
Incidències	3.206	3.483	2.631	3.224	3.854
Peticions	5.758	5.507	5.703	5.463	5.972
Total peticions TIC	8.964	8.990	8.334	8.687	9.826
Mitjana diària d'incidències	14,5	15,0	10,7	12,9	15,4
Mitjana diària de peticions	26,2	22,6	22,9	21,8	23,9
Usuaris/àries atesos/esses	646	674	709	769	817
Mitjana de peticions TIC per usuari/ària	13,9	13,3	11,7	11,3	12,0



Incidències

Incidències per mesos

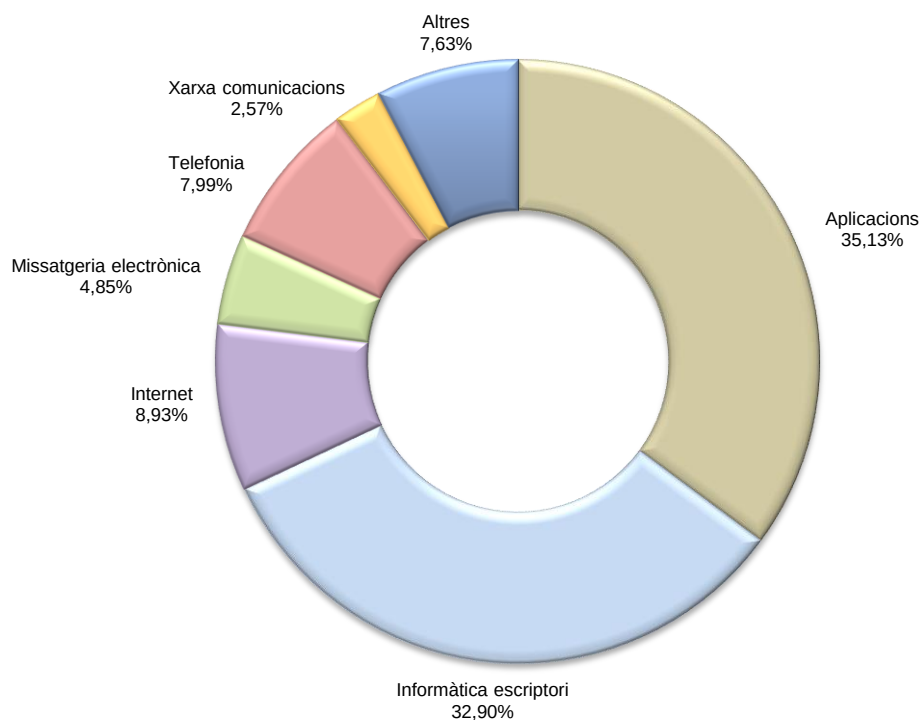
Mes	2007	2008	2009	2010	2011
Gener	96	306	248	249	265
Febrer	296	400	291	253	292
Març	295	255	292	387	267
Abril	236	259	220	287	346
Maig	324	258	206	246	541
Juny	466	352	253	275	363
Juliol	254	333	215	263	324
Agost	203	193	138	221	195
Setembre	198	265	197	244	323
Octubre	270	359	217	267	314
Novembre	313	288	194	323	373
Desembre	255	215	160	209	251
Total	3.206	3.483	2.631	3.224	3.854



Incidències per servei

Servei	2007	2008	2009	2010	2011
Aplicacions	1.104	1.277	1.134	1.217	1.354
Backup	39	11	6	7	16
CAU	4	2	1	1	6
Emmagatzament	14	9	9	9	34
Informàtica escriptori	1.290	1.469	1.021	1.293	1.268
Infraestructures	27	13	7	13	13
Internet	41	28	55	85	344
Missatgeria electrònica	110	196	74	79	187
Seguretat	71	9	1	9	35
Sistemes	93	114	47	53	36
Telefonia fixa	190	180	151	288	271
Telefonia Mòbil	33	28	30	49	37
Web	14	43	9	20	59
Xarxa comunicacions	148	77	73	68	99
Altres	28	27	13	33	95
Total	3.206	3.483	2.631	3.224	3.854

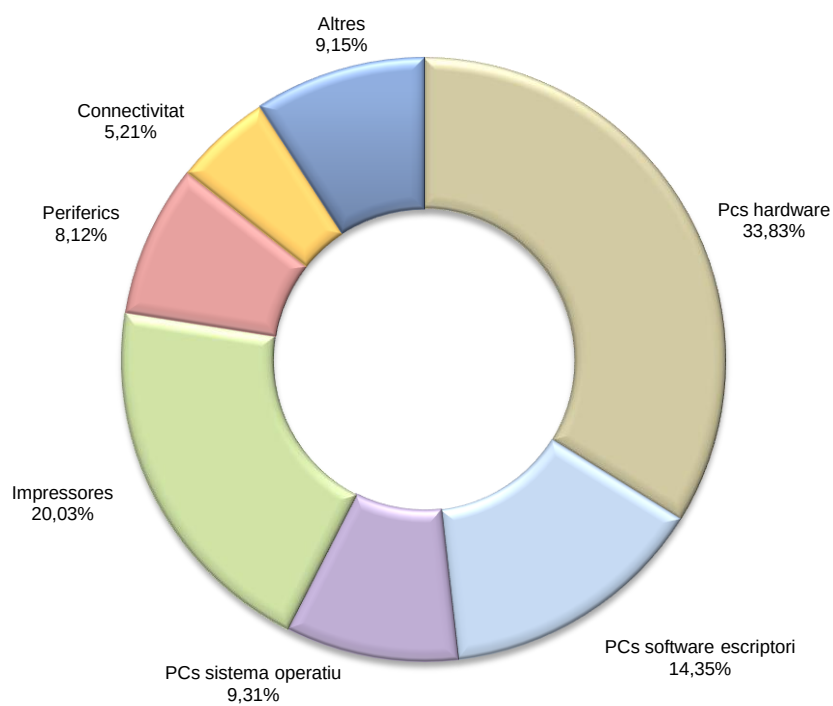
Incidències per servei 2011



Incidències per detall d'informàtica d'escriptori

Detall	2007	2008	2009	2010	2011
Pcs hardware	466	549	354	656	429
PCs software escriptori	248	225	112	52	182
PCs sistema operatiu	109	188	141	104	118
Impressores	242	261	221	251	254
Periferics	83	94	69	94	103
Connectivitat	64	130	105	102	66
Altres	78	22	19	34	116
Total	1.290	1.469	1.021	1.293	1.268

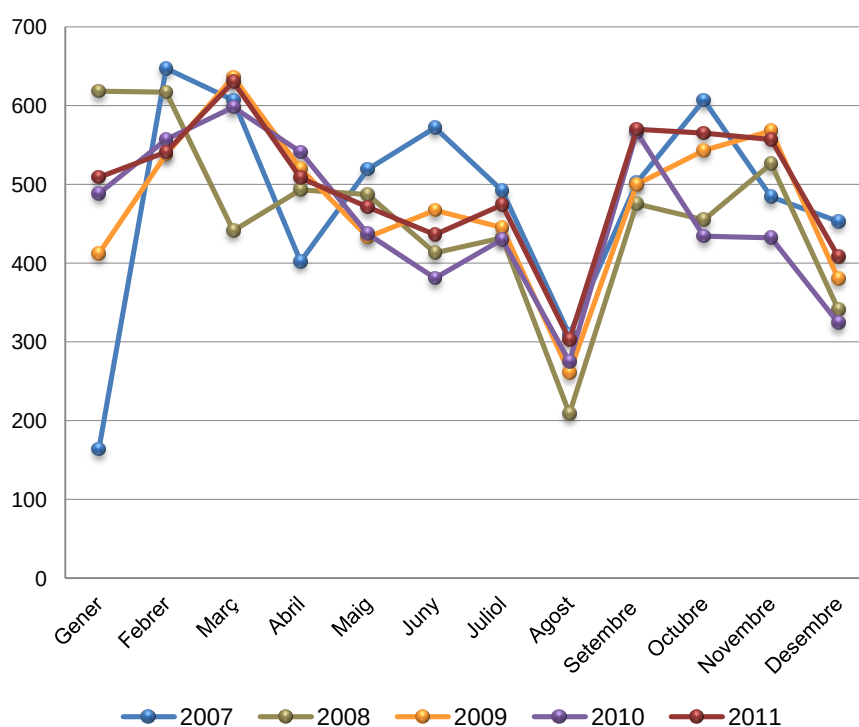
Incidències per detall d'informàtica d'escriptori 2011



Peticions

Peticions per mesos

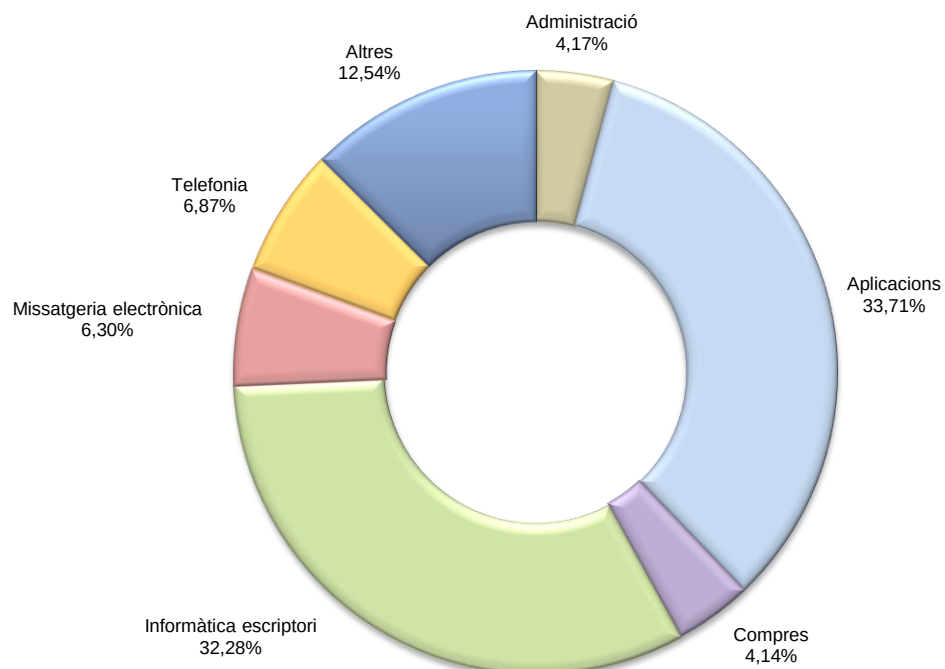
Mes	2007	2008	2009	2010	2011
Gener	164	618	412	488	509
Febrer	647	617	538	557	541
Març	607	441	636	598	630
Abril	402	493	520	541	508
Maig	519	487	433	437	471
Juny	572	413	467	381	436
Juliol	492	432	445	430	474
Agost	309	209	261	275	303
Setembre	502	475	500	566	570
Octubre	607	455	543	434	565
Novembre	484	526	568	432	557
Desembre	453	341	380	324	408
Total	5.758	5.507	5.703	5.463	5.972



Peticions per servei

Servei	2007	2008	2009	2010	2011
Administració	194	163	255	292	249
Aplicacions	2.326	2.392	2.303	2.131	2.013
Backup	213	94	109	106	108
Compres	222	204	217	188	247
Consultoria	69	48	64	57	45
Emmagatzemament	29	33	47	54	110
Formació	38	62	29	25	25
Informàtica escriptori	1.309	1.575	1.749	1.679	1.928
Infraestructures	134	59	34	39	57
Internet	83	47	126	43	68
Missatgeria electrònica	248	262	311	275	376
Seguretat	207	63	4	10	17
Sistemes	233	115	61	70	61
Telefonia fixa	203	169	154	239	315
Telefonia mòbil	94	77	104	82	95
Web	26	43	21	33	94
Xarxa comunicacions	63	48	55	66	50
Altres	67	53	60	74	114
Total	5.758	5.507	5.703	5.463	5.972

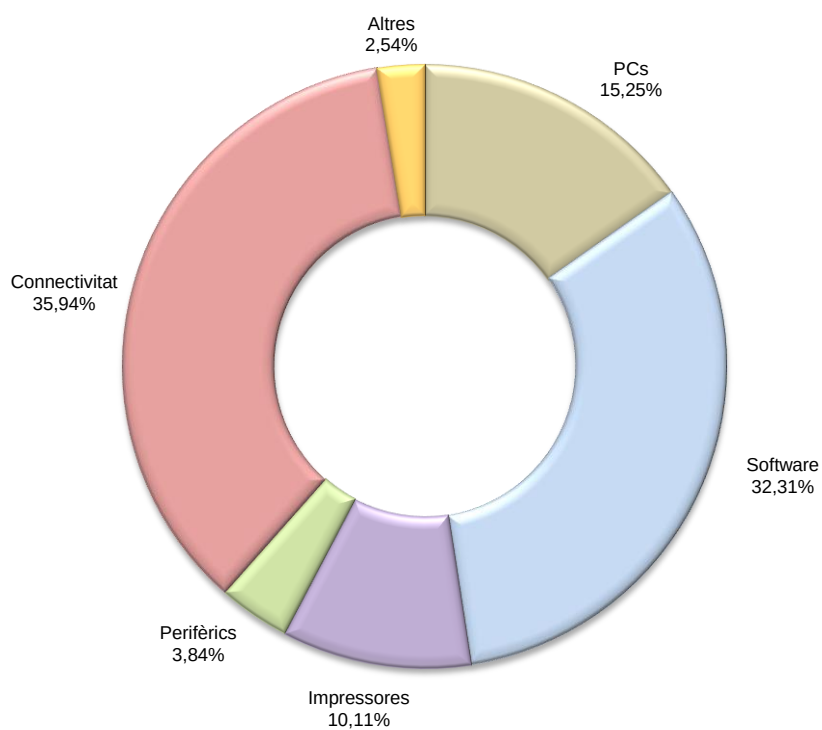
Peticions per servei 2011



Peticions per detall d'informàtica d'escriptori

Detall	2007	2008	2009	2010	2011
PCs	249	332	279	302	294
Software	183	395	497	430	623
Impressores	78	209	187	168	195
Perifèrics	178	67	149	46	74
Connectivitat	427	462	628	651	693
Altres	194	110	9	82	49
Total	1.309	1.575	1.749	1.679	1.928

Peticions per detall d'informàtica d'escriptori 2011



Temps de resposta

Temps de resposta de les incidències per servei

Servei	Mediana (hores)	Menys 2 hores (%)	Menys 4 hores (%)	Menys 24 hores (%)	Menys 48 hores (%)	Menys 72 hores (%)	Més de 72 hores (%)
Aplicacions	5,33	34,00	44,44	58,54	69,95	76,21	23,79
Backup	8,60	25,00	31,25	43,75	68,75	81,25	18,75
CAU	0,07	66,67	66,67	66,67	83,33	83,33	16,67
Emmagatzament	7,38	24,24	39,39	51,52	57,58	63,64	36,36
Informàtica escriptori	12,32	19,38	28,01	41,53	57,12	67,01	32,99
Infraestructures	46,74	16,67	33,33	41,67	50,00	50,00	50,00
Internet	6,22	28,07	41,81	56,43	67,84	74,85	25,15
Missatgeria electrònica	8,18	30,98	38,04	48,91	58,70	66,85	33,15
Seguretat	6,53	31,43	37,14	57,14	68,57	82,86	17,14
Sistemes	9,66	29,41	35,29	47,06	55,88	64,71	35,29
Telefonia fixa	14,20	17,95	25,64	37,00	53,85	64,84	35,16
Telefonia Mòbil	11,60	20,00	34,29	45,71	60,00	62,86	37,14
Web	1,83	52,73	61,82	65,45	70,91	81,82	18,18
Xarxa comunicacions	10,55	18,75	27,08	41,67	55,21	63,54	36,46

Temps de resposta de les peticions per servei

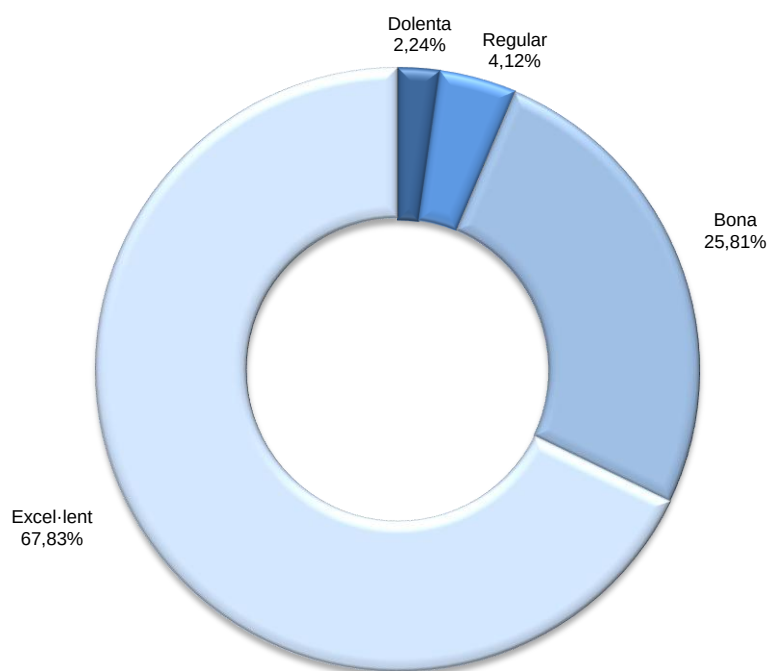
Servei	Mediana (hores)	Menys 2 hores (%)	Menys 4 hores (%)	Menys 24 hores (%)	Menys 48 hores (%)	Resta %
Administració	56,08	17,23	21,01	25,63	32,77	63,87
Aplicacions	6,82	32,32	41,59	53,27	62,28	31,38
Backup	4,97	29,91	45,79	57,01	69,16	25,23
Compres	165,86	3,54	4,87	6,19	7,96	87,61
Consultoria	5,99	33,33	44,44	52,78	58,33	41,67
Emmagatzemament	14,93	17,76	34,58	44,86	50,47	41,12
Formació	10,38	36,67	36,67	50,00	56,67	40,00
Informàtica escriptori	6,92	29,66	41,11	52,56	65,07	28,07
Infraestructures	86,15	5,56	9,26	12,96	16,67	77,78
Internet	18,83	20,29	26,09	36,23	49,28	47,83
Missatgeria electrònica	4,36	36,90	47,06	61,76	70,86	24,06
Seguretat	91,58	6,25	6,25	6,25	18,75	75,00
Sistemes	28,86	30,77	36,54	40,38	44,23	50,00
Telefonia fixa	27,10	16,93	23,20	31,66	42,95	52,04
Telefonia Mòbil	18,84	17,78	22,22	30,00	44,44	45,56
Web	9,70	22,86	31,43	47,14	58,57	35,71
Xarxa comunicacions	59,95	12,77	19,15	23,40	27,66	72,34

Enquestes de satisfacció

Descripció	2007	2008	2009	2010	2011
Enquestes enviades	5.378	8.990	8.334	8.687	9.609
Enquestes contestades	3.073	5.963	5.558	5.575	5.722
Percentatge contestat	57,14	66,33	66,69	64,18	59,55

Valoració	2007	2008	2009	2010	2011
Dolenta	56	94	67	82	128
Regular	127	233	195	211	236
Bona	823	1.590	1.401	1.465	1.477
Excel·lent	2.067	4.046	3.895	3.817	3.881
Total	3.073	5.963	5.558	5.575	5.722
Valoració mitja (0 a 10)¹	8,77	8,81	8,91	8,84	8,75

Valoració satisfacció SAU 2011



¹ Es considera 0 (Dolenta), 4 (Regular), 7 (Bona) i 10 (Excel·lent)

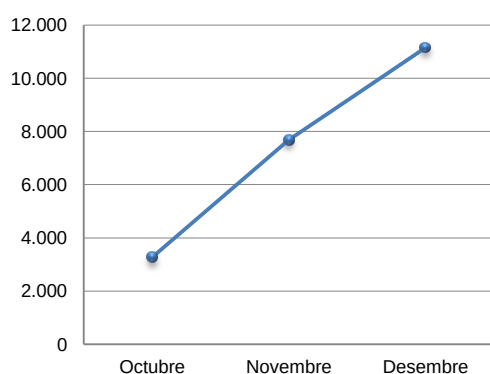
Annex VI

Estadístiques xarxa wifi ciutat

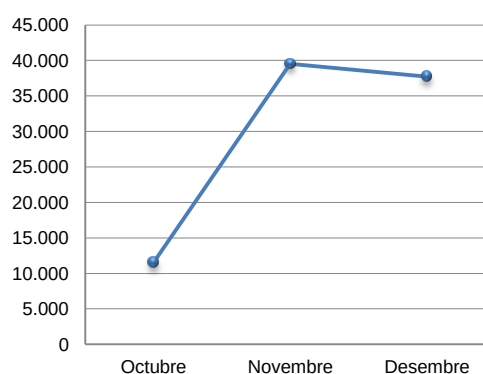
Usuaris/àries i utilització

Mes	Altes usuaris/àries	Acumulat usuaris/àries	Sessions
Octubre ²	3.262	3.262	11.523
Novembre	4.409	7.671	39.523
Desembre	3.470	11.141	37.708
Total	11.141		88.754

Evolució usuaris/àries

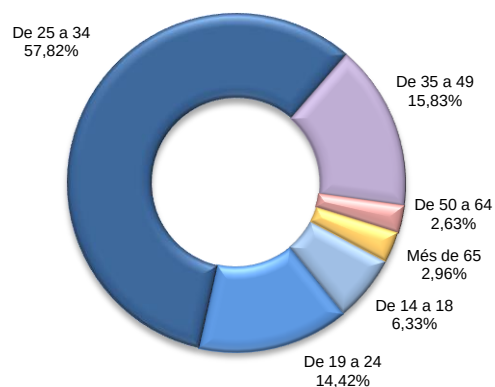


Sessions registrades



Usuaris/àries per edat

Franja edat	Usuaris/àries
De 14 a 18 anys	705
De 19 a 24 anys	1.607
De 25 a 34 anys	6.442
De 35 a 49 anys	1.764
De 50 a 64 anys	293
Més de 65 anys	330



² Posada en marxa octubre 2011