

ALTRES DADES

Codi de verificació CSV: JS7VR-I811E-MF6EL

Data d'emissió: 4 de Abril de 2022 a les 11:49:46

Pàgina 1 de 2

SIGNATURES

El document ha estat signat per :

1.- Responsable del contracte de serveis de neteja d'edificis i dependències municipal de

l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 25/03/2022 11:25

2.- Tècnic de la unitat de Comptabilitat de l'AJUNTAMENT DE GIRONA

. Signat 28/03/2022 13:49

3.- Assessora jurídica municipal de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 28/03/2022 14:22

4.- Cap de servei de Contractació i Compres de l'AJUNTAMENT DE GIRONA

. Signat 28/03/2022 15:24

ESTAT

APROVAT

Exp. 2022002389

INFORME-ACTA DE LA COMISSIÓ DE CONTROL

Contractes dels serveis de neteja d'edificis i dependències municipals

Sessió Dimecres, 26 de gener de 2022 a les 13h
 Lloc Sala de Junta de Govern Local
 Membres Representant recursos humans, Núria Masdemont
 Representant serveis econòmics, Jordi Bosque
 Representant serveis jurídics, Diana Moya
 Representant contractació, Berta Gratacós
 Responsable contractes, Susana Ferrer

Excusa la seva assistència la Sra. Núria Masdemont.

Antecedents, fets i consideracions

Els plecs reguladors dels contractes del servei de neteja d'edificis i dependències municipals, estableixen:

- Que la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte és la Secretaria Administrativa
- La figura de persona Responsable i les seves funcions de direcció i inspecció
- Les persones responsables de les àrees del seguiment de l'execució ordinària dels contractes.
- I la Comissió de Control per a un control més transversal.

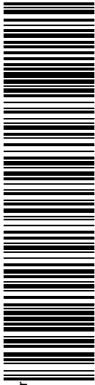
En la primera de les reunions, i d'acord amb la informació que traslladi la persona responsable dels contractes, la comissió haurà de comprovar, previ informe de la persona responsable dels contractes que s'han acomplert amb les obligacions que marca el PPTP.

En data 23 de desembre de 2021, la responsable dels contractes, Susana Ferrer, convoca la primera de les reunions de la Comissió de Control per al dimecres 26 de gener de 2022, a les 13h a la Sala de Junta de Govern Local.

S'informa

Durant la primera de les reunions, la responsable dels contractes comparteix amb la resta de membres de la Comissió: l'Informe sobre el compliment de les obligacions de les adjudicatàries, què consta en el tràmit 2 de l'expedient número 2022002389. Es resumeix i menciona allò més substancial:

- Transició complexa: ha estat una transició complexa. S'ha passat d'una adjudicatària (Eulen) que gestionava cinc lots com una unitat a nivell de personal, subministres, especialistes i altres a tres adjudicatàries amb diferents lots. El col·lectiu de persones treballadores de la neteja han passat de tenir un contracte a diversos contractes amb varies empreses. La subrogació ha estat especialment complexa i difícil per a totes les



ALTRES DADES

Codi de verificació CSV: **JS7VR-I811E-MF6EL**
Data d'emissió: **4 de Abril de 2022 a les 11:49:46**
Pàgina 2 de 2

SIGNATURES

El document ha estat signat per :

- 1.- Responsable del contracte de serveis de neteja d'edificis i dependències municipal de l'AJUNTAMENT DE GIRONA Signat 25/03/2022 11:25
- 2.- Tècnic de la unitat de Comptabilitat de l'AJUNTAMENT DE GIRONA Signat 28/03/2022 13:49
- 3.- Assessora jurídica municipal de l'AJUNTAMENT DE GIRONA Signat 28/03/2022 14:22
- 4.- Cap de servei de Contractació i Compres de l'AJUNTAMENT DE GIRONA Signat 28/03/2022 15:24

ESTAT

APROVAT

Milijantant el codi de verificació podeu comprovar

CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 7307918_JS7VR-I811E-MF6EL_E25810D07DCC1FF877161CE5B420E024FC98ED) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Milijantant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

parts. Ha dificultat la subrogació que no s'hagi subrogat les persones supervisoras que eren qui acumulaven el coneixement sobre els centres, horaris, casuístiques, dinàmiques, peculiaritats i personal adscrit. O que s'hagi subrogat el personal amb vacances concedides i no informades a les noves adjudicatàries a tall d'exemple. Tot un conjunt d'elements amb una conseqüència comuna "desconeixement i manca de dades i informació" que es va traduir en complexitat i dificultat que van traduir-se amb un nombre d'incidències elevat especialment el mes de juny i seguidament juliol. A partir d'agost, el nombre d'incidències registrades es troba en els paràmetres del que seria inherent o propi en contractes de neteja.

- Els contractes dels lots 1 a 5 es van iniciar a data 1 de juny de 2021. Els lots 7 i 8 a data 1 de novembre de 2021 i el Lot 6 es troba en continuïtat mentre s'està licitant la seva adjudicació. Les diferents dates es tradueixen en més complexitat de gestió ja que les obligacions inherents a cada inici no coincideixen en el temps i a més es solapen amb finalitzacions, regularitzacions i liquidacions o fins en gestions i avaluacions de licitacions en curs.
- Significatiu ha estat no disposar gran part del període ni d'assistència tècnica ni de recursos humans propis de l'Ajuntament que la suplís.
- El volum de tasques, documents i obligacions a supervisar/inspeccionar així com la direcció d'instruccions a les adjudicatàries és elevadíssim per donar compliment a tot allò establert als plecs.

No obstant l'esmentat, l'informe traslladat i compartit per la responsable dels contractes evidència que s'ha complert amb totes les obligacions tot i una lleugera i necessària dilatació en el terminis.

Tot i la complexitat del context i les circumstàncies, les incidències dels primers dos mesos es van reconduir. S'han acomplert amb les obligacions. S'ha aconseguit posar en funcionament el sistema de control presencial (SICH) en la majoria de centres, no en la totalitat. S'han gestionat sistemes alternatius més rudimentaris a la manca de central de peticions i incidències. S'han pogut donar inici al sistema de facturació fix (92%) i variable (8%). S'ha pogut dur a terme una contractació menor per al control de la qualitat del servei i la seva repercussió en la facturació variable (8%) per al quadrimestre "novembre 2021 a febrer 2022". Per al control de la facturació fixa (92%), s'han designat persones de les àrees responsables del contractes. A nivell del personal de neteja -cal reconèixer la tasca de les noves adjudicatàries- s'han ajustat les modalitats contractuals convertint contractes d'interinatge en fixes, reconeixement d'alguna antiguitat i l'establiment de com a mínim 1 de descans per a la totalitat de les persones treballadores.

D'aquest informe-acta se'n donarà compte a l'òrgan de contractació i es publicarà al Portal de Transparència.

