

DISPOSICIONS**DEPARTAMENT DE BENESTAR SOCIAL I FAMÍLIA****ACORD GOV/170/2015, de 27 d'octubre, pel qual es modifiquen els Estatuts del Consorci Centre d'Acolliment i Serveis Socials La Sopa i se n'aprova el text íntegre.**

L'Acord CPS/164/2006, de 24 d'octubre, pel qual s'autoritza la integració de la Generalitat de Catalunya a través del Departament de Benestar i Família (actualment Departament de Benestar Social i Família) en el Consorci Centre d'Acolliment i Serveis Socials La Sopa i se n'aproven els Estatuts, estableix que, el Consorci està constituït per l'Ajuntament de Girona, l'Ajuntament de Salt, el Consell Comarcal del Gironès, la Generalitat de Catalunya a través del Departament de Benestar Social i Família, el Bisbat de Girona, Càritas Diocesana, la Fundació Bisbe Tomàs de Lorenzana, Creu Roja i la Federació del Voluntariat.

Les darreres modificacions legals fan necessari modificar els Estatuts d'aquest Consorci.

La Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local, afegeix la disposició addicional 20 a la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, per determinar alguns aspectes dels consorcis. Aquesta disposició exigeix que els estatuts de cada consorci han d'especificar l'administració pública a què resten adscrits, d'acord amb els criteris que estableix la mateixa Llei. A més, els consorcis han d'estar subjectes al règim pressupostari, comptable i de control de l'administració d'adscripció. La disposició addicional esmentada també estableix limitacions respecte al personal al servei dels consorcis, que ha de procedir exclusivament d'una reassignació de llocs de treball de les administracions participants.

La disposició transitòria sisena de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, disposa que els consorcis han d'adaptar els seus estatuts al que aquesta Llei estableix en el termini d'un any des de la seva entrada en vigor, el qual va finalitzar el 31 de desembre de 2014.

Així mateix la Llei 15/2014, de 16 de setembre, de racionalització del sector públic i altres mesures de reforma administrativa, regula, a la secció 2 del capítol II, les causes i el procediment per a l'exercici del dret de separació i liquidació del Consorci. L'article 15.2 d'aquesta Llei estableix que els estatuts dels consorcis creats anteriorment a l'entrada en vigor de la Llei s'han d'adaptar al que s'hi disposa en el termini de sis mesos des que va entrar en vigor.

La Junta General del Consorci, en la sessió del dia 5 de novembre de 2014, va adoptar amb el vot favorable de la majoria absoluta dels seus membres l'acord d'adscripció del Consorci a l'Ajuntament de Girona, atesa la seva major aportació anual, i fixar el seu règim econòmic, orgànic i financer.

L'article 18 dels Estatuts del Consorci estableix que la modificació dels Estatuts es farà a la Junta General del Consorci a proposta de qualsevol dels ens consorciats, per majoria absoluta dels seus membres.

Atès l'Acord del Govern de 10 de juliol de 2012, pel qual s'aproven criteris per a la creació, la modificació i la supressió d'entitats participades per la Generalitat, per a la presa de participació i la desvinculació d'entitats existents i per a la tramitació de determinades propostes d'acord del Govern relatives a fundacions, i atesos els informes preceptius dels departaments de Governació i Relacions Institucionals i d'Economia i Coneixement;

D'acord amb el que disposa l'article 26.o) de la Llei 13/2008, del 5 de novembre, de la presidència de la Generalitat i del Govern;

A proposta de la vicepresidenta del Govern i consellera de Benestar Social i Família, el Govern

Acorda:

–1 Aprovar la modificació dels articles 1, 6, 7, 9, 13, 14, 19 i 20 dels Estatuts del Consorci Centre d'Acolliment i Serveis Socials La Sopa, el nou redactat dels quals figura a l'annex de l'Acord.

CVE-DOGC-A-15300097-2015

–2 Aprovar el text íntegre dels Estatuts de l'entitat que s'annexen a aquest Acord.

–3 Disposar la publicació d'aquest Acord al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Barcelona, 27 d'octubre de 2015

Jordi Baiget i Cantons

Secretari del Govern

Annex

Estatuts del Consorci Centre d'Acolliment i Serveis Socials La Sopa

Preàmbul

L'origen d'aquest centre d'acollida l'hem de situar el 18 de març de 1910 sota l'impuls de l'Ajuntament de Girona i el Bisbat de Girona. Neix com una entitat assistencial anomenada La Caritat que es posa com a objectiu "en primer término el socorro de los pobres y desvalidos de la ciudad con arreglo a los principios de la caridad cristiana; y en segundo lugar, y como consecuencia del anterior, evitar la mendicidad".

L'any 1936 La Caritat redacta un nou reglament. Durant la guerra civil el centre no tanca i segueix prestant els seus serveis. El 1966 hi ha una nova redacció dels seus Estatuts per tal d'adaptar-los a la legislació del moment.

El 1980 l'Ajuntament de Girona constitueix, juntament amb l'Associació La Caritat, una fundació pública de servei, amb la denominació Centre d'Acolliment, Serveis Socials i Promoció de la Salut.

El 18 de febrer de 1982, l'Associació La Caritat acorda, per unanimitat en assemblea general extraordinària, la cessió de l'immoble a la Fundació del Centre d'Acolliment.

La conversió de la Fundació en ens autònom municipal és de l'any 1998 (el 10 de març de 1998), una nova modificació d'una sèrie de transformacions al llarg de quasi un segle d'història, per anar definint un model concret de resposta institucional al col·lectiu de persones amb un desarrelament més profund, a la gent del carrer, els sense llar.

Finalment el 2005, i considerant el que la Llei de modernització del Govern local diu sobre els ens autònoms municipals, l'Ajuntament de Girona proposa la conversió de l'ens autònom en un consorci, com la forma jurídica més adient per les finalitats, la composició i l'àmbit d'actuació que té actualment el Centre d'Acolliment.

Atesa l'entrada en vigència de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local, i la Llei 15/2014, de 16 de setembre, de racionalització del sector públic, cal l'adaptació dels Estatuts i l'adscripció a una administració i fixar el règim orgànic, econòmic i social.

Capítol I

Disposicions generals

Article 1

Constitució, denominació, naturalesa i àmbit territorial

1.1 Amb la denominació Consorci Centre d'Acolliment i Serveis Socials La Sopa, es constitueix aquest Consorci com una entitat jurídica pública, de naturalesa institucional i de base associativa, dotada de personalitat

CVE-DOGC-A-15300097-2015

jurídica plena i independent de cadascun dels seus membres per a la consecució de la seva finalitat.

1.2 L'àmbit territorial del Consorci és el de les entitats locals que participen en el Consorci, amb especial atenció a l'àrea urbana de Girona.

1.3 En compliment del que disposa la disposició addicional 20 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, el Consorci està adscrit a l'Ajuntament de Girona atesa a la major aportació anual. En l'eventual canvi d'adscripció s'atenen els criteris normatius de prioritat previstos a l'esmentada disposició addicional 20, en la forma que aquesta preveu, i es refereix en qualsevol cas al primer dia de l'exercici pressupostari.

L'adscripció a l'Ajuntament de Girona determina la subjecció al seu règim pressupostari, de comptabilitat i control, sens perjudici de la subjecció per mandat legal a la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Article 2

Entitats consorciades

El Consorci està constituït pels membres següents:

L'Ajuntament de Girona.

L'Ajuntament de Salt.

El Consell Comarcal del Gironès.

La Generalitat de Catalunya, a través del Departament de Benestar Social i Família.

El Bisbat de Girona.

Càritas Diocesana de Girona.

La Fundació Bisbe Tomàs de Lorenzana.

La Federació Catalana del Voluntariat Social a Girona.

Creu Roja Espanyola a Girona.

El nombre de membres del Consorci pot ser ampliat per l'adhesió d'altres administracions públiques o d'entitats privades sense ànim de lucre que tinguin finalitats d'interès públic concurrents amb les del present Consorci.

Per a la incorporació d'un nou membre al Consorci, cal seguir el procediment següent:

Sol·licitud formal per part del membre interessat, dirigida a la Presidència del Consorci.

Informe de la Presidència on es valori la candidatura.

Aprovació per part de la Junta General, que fixarà la representació que els correspondrà en la Junta General.

Segons l'article 9 d'aquests Estatuts, per a la validesa de l'acord cal la majoria absoluta del nombre legal de membres.

Comunicació formal al candidat de la decisió acordada.

En cas d'acceptació, s'aprova el corresponent conveni d'adhesió.

Modificació dels estatuts.

Article 3

Finalitat del Consorci

El Consorci té, en termes generals, la finalitat de prestar serveis de caràcter social i assistencial a la població sense sostre, mancada d'habitatge o en situació de pobresa severa o exclusió, en la forma i els termes que en cada moment consideri necessari i adient la Junta General.

També és finalitat del Consorci l'estudi de necessitats quant a la població i als serveis de caràcter i naturalesa

CVE-DOGC-A-15300097-2015

similar, i fomentar la conscienciació de la població en general en relació amb aquest àmbit d'intervenció social.

Article 4

Objectius i funcions

Dins dels conceptes generals anteriors, el Consorci té com a objectius i funcions específiques els següents:

- a) Prestar un servei d'acollida a persones en situació de necessitat o amb dificultats especials per a la seva autonomia econòmica i social.
- b) Realitzar una intervenció que compagini l'assistència amb la reinserció i la promoció de l'autonomia personal.
- c) Establir una cooperació eficaç amb els altres serveis i recursos del territori per fer front a la multidimensionalitat que presenten les situacions ateses, en aspectes socials, sanitaris, laborals, legals i d'habitatge.
- d) Assegurar els recursos suficients per al manteniment dels serveis dependents del Consorci i per a aquells que es consideri que cal promoure.
- e) Administrar i intervenir les ajudes, subvencions i participacions que per part d'organismes o activitats públiques o privades, obtingui o es concedeixin al Consorci per al compliment de les seves finalitats.
- f) Administrar el patrimoni que les institucions que s'integren en el Consorci adscriuïn per al compliment de les finalitats, així com també tots aquells altres béns que actualment o en el futur s'incorporin al Consorci, i són a càrrec seu totes les despeses que ocasioni el funcionament dels serveis.
- g) Qualsevol altre tipus de funcions relacionades, directament o indirectament, amb les finalitats del Consorci.

Article 5

Domicili

El domicili social del Consorci és a Girona, al carrer Claveria, núm. 5.

El Consorci pot dur a terme les seves activitats en el seu domicili o fora d'aquest.

Article 6

Durada

El Consorci es constitueix per temps indefinit i es dissol d'acord amb el que disposen aquests Estatuts i la normativa legal aplicable.

Article 7

Règim jurídic

7.1 El Consorci, com a entitat pública de caràcter associatiu, es regeix per aquests Estatuts, pels reglaments interns que regulin l'organització, el funcionament i l'ordenació de les diverses activitats i, supletòriament, per la normativa de règim local i altres disposicions legals que li siguin aplicables.

7.2 El Consorci, per mitjà dels seus òrgans de govern i representació, a més de les facultats que com a subjecte actiu de l'administració pública li corresponen, pot adquirir, posseir, reivindicar, permutar, gravar i alienar béns, subscriure contractes, assumir obligacions, establir i explotar serveis, interposar recursos i exercir les accions que preveuen les lleis i, en general, dur a terme tots els actes necessaris per al compliment de les finalitats que li són atribuïdes, d'acord amb el que disposen aquests Estatuts i la legislació aplicable.

7.3 Els actes administratius que emanen de la Presidència, del Comitè Executiu i de la Direcció no posen fi a la via administrativa i són susceptibles de recurs d'alçada davant la Junta General, d'acord amb les disposicions de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

CVE-DOGC-A-15300097-2015

Els actes de la Junta General posen fi a la via administrativa i s'hi pot interposar recurs contenciós administratiu. La jurisdicció competent per conèixer dels litigis sorgits de l'aplicació i funcionament del Consorci és la jurisdicció contenciosa administrativa, d'acord amb la distribució de competències efectuada per la Llei 29/1998, de la jurisdicció contenciosa administrativa. Potestativament, es pot presentar recurs de reposició d'acord amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

Els acords adoptats amb les formalitats i els quòrums exigits per la llei i els Estatuts obliguen els ens consorciats en la mesura que els afectin.

7.4 D'acord amb el que estableix l'article article 3.1.e) del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, l'activitat contractual del Consorci s'ajusta al que disposa aquesta Llei.

Capítol II

Organització i funcionament del Consorci

Article 8

Òrgans de Govern

Els òrgans del Consorci són els següents:

La Junta General.

Presidència i Vicepresidència.

Comitè executiu.

Direcció.

Article 9

La Junta General

9.1 La Junta General és l'òrgan superior del Consorci, i assumeix de forma permanent el seu govern i gestió.

La Junta General està integrada per:

L'alcalde de l'Ajuntament de Girona, que assumeix de forma permanent la Presidència del Consorci i de la Junta General.

El regidor/a o tinent/a d'alcalde de Serveis Socials de l'Ajuntament de Girona.

Un representant de cada grup municipal que integren la corporació de l'Ajuntament de Girona.

Un representant de l'Ajuntament de Salt.

Un representant del Consell Comarcal del Gironès.

Un representant del Departament de Benestar Social i Família de la Generalitat de Catalunya.

Un representant del Bisbat de Girona.

Un representant de Càritas Diocesana de Girona.

Un representant de la Fundació Bisbe Tomàs de Lorenzana.

Un representant de la Federació Catalana del Voluntariat Social a Girona.

Un representant de Creu Roja Espanyola a Girona.

El director/a del Consorci.

Un tècnic/a de Serveis Socials de l'Ajuntament de Girona.

9.2 A les sessions de la Junta General, els seus membres hi poden assistir acompanyats dels assessors que

CVE-DOGC-A-15300097-2015

considerin oportú, els quals poden intervenir en els debats amb veu i sense vot.

Els representants de la Generalitat en els òrgans de govern del Consorci, en l'exercici de les funcions atribuïdes a aquest ens, resten sotmesos als requeriments que exigeix la normativa de la Generalitat de Catalunya.

La Junta General es reuneix, com a mínim, dues vegades l'any en sessió ordinària i, en sessió extraordinària quan així ho decideixi la Presidència o ho demani una quarta part del nombre legal dels membres de la Junta.

La convocatòria correspon a la Presidència i ha de ser notificada amb una antelació mínima de quaranta-vuit hores, llevat les de caràcter urgent, la convocatòria de les quals ha de ser ratificada per la Junta.

Amb la convocatòria de la reunió, s'acompanya l'ordre del dia, fora del qual no es pot adoptar cap acord, llevat que l'assumpte sigui declarat d'urgència pel vot favorable de la majoria dels assistents.

La Junta General es constitueix vàlidament amb l'assistència de la meitat del nombre legal dels seus membres que en cap cas pot ser inferior a cinc. Aquest quòrum s'ha de mantenir durant tota la sessió.

En tot cas, es requereix la presència del president/a i del secretari/ària o de qui legalment els substitueixi.

Els acords s'adopten per majoria simple dels assistents.

Cal la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Junta per a la validesa dels acords sobre proposta de modificació d'Estatuts, admissió de noves entitats, separació de membres i dissolució del Consorci.

9.3 La Junta General exerceix les funcions següents:

- a) Establir els objectius del Consorci a través de l'aprovació de plans generals i programes anuals d'actuació.
- b) Aprovar i modificar el pressupost del Consorci.
- c) Aprovar la plantilla de personal del Consorci, les bases per a la seva contractació i fixar les retribucions complementàries.
- d) Aprovar anualment l'inventari balanç de la liquidació del pressupost i la memòria d'activitats i de gestió realitzada durant l'any, i també aprovar altres comptes fixats per la Llei.
- e) Contractar obres i serveis i despeses que superin els 300.000 euros i adoptar acords d'adquisició, alienació i gravamen de béns que superin aquest import.
- f) Concertar operacions de crèdit i fixar criteris d'ordenació de despeses, oferint com a garantia els propis béns del Consorci.
- g) Establir les normes de gestió del servei, i dictar les disposicions particulars que consideri necessàries a la gestió del servei.
- h) Exercir la vigilància i supervisió de tots els serveis i activitats del Consorci.
- i) Nomenar i separar la direcció.
- j) Aprovar l'admissió o la separació d'entitats i establir la representació que els correspon en la Junta General.
- k) Aprovar la modificació dels Estatuts, sens perjudici de la necessitat, també, que els aprovin cadascun dels ens consorciats.
- l) Accionar i exceptuar en tot tipus de judici davant qualsevol jutjat, tribunal, autoritat o organisme en defensa dels seus interessos.
- m) Aprovar el Reglament de règim intern que desplegui aquests Estatuts i altra normativa per al seu funcionament.
- n) Dissoldre el Consorci i liquidar-lo.
- o) I totes aquelles que la normativa de règim local estipuli com a competència del Ple municipal i no hagin estat delegades al Comitè Executiu o que aquests Estatuts no les atribueixin a algun altre òrgan.

Article 10

Presidència i Vicepresidència

10.1 La Presidència és assumida de forma permanent per l'Alcaldia presidència de l'Ajuntament de Girona.

CVE-DOGC-A-15300097-2015

Correspon a la Presidència del Consorci:

- a) Exercir la representació institucional del Consorci.
- b) Exercir la direcció superior del govern del Consorci.
- c) Convocar, presidir, suspendre i aixecar les reunions de la Junta General i dirigir les deliberacions, amb poder de decisió, en els casos d'empat, gràcies al vot de qualitat.
- d) Supervisar i inspeccionar els serveis i vetllar pel seu bon funcionament.
- e) Proposar a la Junta General el nomenament o cessament del director/a.
- f) Exercir accions judicials en cas d'urgència, representar judicialment i administrativament el Consorci i, en general, en tota mena de negocis jurídics, amb poder de conferir manaments per a l'exercici d'aquesta representació.
- g) Exercir la direcció superior de tot el personal del Consorci.
- h) Retre comptes.
- i) Ordenar la publicació i l'execució dels acords del Consorci, així com fer-los complir.
- j) Contractar obres i serveis i despeses que no superin els 300.000 euros.
- k) Assumir les funcions que la Junta General li delegui.
- l) Totes les altres que li atribueixi la normativa vigent sobre el funcionament dels òrgans col·legiats.

10.2 La Vicepresidència

La Vicepresidència és nomenada per la Presidència i recau en qui exerceix la regidoria de Serveis Socials de l'Ajuntament de Girona.

Correspon a la Vicepresidència del Consorci la substitució de la persona que ocupa el càrrec de la Presidència del Consorci en cas de vacant, d'absència, malaltia o incompatibilitat.

Així mateix, la persona que ocupi la Vicepresidència pot exercir qualsevol altra funció que expressament li sigui delegada des de la Presidència, dins de les seves competències

Article 11

Comitè Executiu

11.1 El Comitè Executiu té la composició següent:

El president/a o, per delegació expressa, el vicepresident/a.

Una persona en representació de l'Ajuntament de Salt.

Una persona en representació del Consell Comarcal del Gironès.

Una persona en representació del Departament de Benestar Social i Família de la Generalitat de Catalunya.

Una persona en representació de Càritas Diocesana de Girona.

Una persona en representació de la Fundació Bisbe Tomàs de Lorenzana.

El director/a del Consorci.

Un tècnic/a de Serveis Socials de l'Ajuntament de Girona.

11.2 Corresponen al Comitè Executiu les funcions següents:

- a) Portar a terme la gestió econòmica conseqüent a l'aplicació del pressupost.
- b) Aprovar les adaptacions pressupostàries, de conformitat amb el que disposen les bases d'execució del pressupost.
- c) Informar sobre la proposta de la direcció i elevar a la Junta General, per a la seva aprovació, el projecte de

CVE-DOGC-A-15300097-2015

pressupost i la seva liquidació, i els balanços i els comptes corresponents.

- d) Adoptar els acords definitius en relació amb les incidències que es presentin en la gestió dels diferents serveis.
- e) Elaborar el projecte de reglament i les normes de funcionament intern del Consorci i elevar-los a la Junta General per a la seva aprovació.
- f) Donar compliment als acords de la Junta General.
- g) Acordar les accions legals que corresponguin en defensa dels interessos i drets del Consorci en tota classe de procediments.
- h) Aprovar els convenis que s'hagin de formalitzar en el marc dels objectius del Consorci.
- i) Proposar a la Junta General la deliberació de totes aquelles qüestions que afectin l'existència del Consorci i que es considerin d'especial transcendència per al compliment dels seus objectius.
- j) Exercir totes aquelles funcions de supervisió sobre l'estructura i funcionament oportunes per garantir la bona marxa del Consorci.
- k) Exercir totes les funcions que li siguin encomanades o delegades per la Junta General.
- l) Totes les funcions no atribuïdes expressament a altres òrgans del Consorci.

11.3 Funcionament del Comitè Executiu.

El Comitè Executiu es reuneix ordinàriament almenys cada dos mesos i sempre que hagi de resoldre alguna qüestió de la seva competència, i quan el convoqui el president per iniciativa pròpia o a sol·licitud d'un nombre superior a un terç dels membres que el componen.

El Comitè Executiu adopta els acords per majoria simple dels seus membres, i ha de tenir en compte, en cas d'empat, el vot de qualitat de la Presidència.

Article 12

La Direcció

La Direcció del Consorci és l'òrgan que exerceix la direcció administrativa i tècnica del Consorci i vetlla perquè aquest actuï d'acord amb els principis d'economia, transparència, celeritat i eficàcia.

La Direcció té les funcions següents:

- a) Dirigir, coordinar, organitzar i inspeccionar l'administració, el personal i els serveis del Consorci, i fer executar els acords i les resolucions adoptats per la resta d'òrgans de govern.
- b) Representar oficialment el Consorci quan aquesta representació no sigui assumida directament per la persona que ocupa el càrrec de la Presidència o la Vicepresidència.
- c) Desenvolupar la gestió econòmica d'acord amb el pressupost aprovat i el marc d'atribucions aprovat per la Junta General.
- d) Conformar i ordenar els pagaments.
- e) Contractar el personal d'acord amb les condicions generals d'accés aprovades per la Junta General o el Comitè executiu; sancionar, separar o rescindir les relacions de treball amb el personal; aprovar els ascensos de categoria i fixar les remuneracions, les funcions i els trasllats partint dels criteris fixats per la Junta General o el Comitè Executiu, així com la resta de funcions en matèria de personal no reservades als altres òrgans.
- f) Elaborar la proposta de pressupost i d'estat de comptes anuals, i la liquidació i la comptabilitat general del pressupost.
- g) Formar part dels òrgans de govern i d'administració de les entitats instrumentals del Consorci.
- h) Mantenir les relacions administratives amb les entitats i els organismes, públics i privats, necessàries per al correcte funcionament del Consorci.
- i) Formular al president o presidenta del Consorci les propostes que cregui oportunes per a la bona marxa del Consorci.

CVE-DOGC-A-15300097-2015

j) Preparar la documentació que, per mitjà de la Presidència, s'ha de sotmetre a consideració de la Junta General, i informar-la de tot el que calgui per a l'adequat exercici de les seves competències, particularment pel que fa a la confecció i al compliment del pressupost anual.

k) Assumir aquelles tasques que des de la resta d'òrgans del Consorci li siguin delegades o encomanades, d'entre les de naturalesa delegable.

Capítol III

El personal

Article 13

El personal

El personal al servei del Consorci s'adscriu a la plantilla de l'Administració pública a la qual resta adscrit el Consorci, amb efectes des de l'1 de gener de 2015.

El personal al servei del Consorci pot ser funcionari o laboral, amb el règim jurídic de l'Administració pública d'adscripció i amb retribucions que no poden superar, en cap cas, les establertes per a llocs de treball equivalents.

Capítol IV

Règim econòmic

Article 14

Principis generals

El pressupost, la comptabilitat i el control del Consorci resten sotmesos als de l'Administració d'adscripció, i el seu òrgan de control és el responsable de l'auditoria anual del Consorci.

El pressupost del Consorci forma part del pressupost de l'Administració a la qual s'adscriu i s'inclou al seu compte general.

Article 15

Recursos econòmics

15.1 La hisenda del Consorci està constituïda per:

- a) Aportacions dels membres del Consorci.
- b) Subvencions i altres ingressos de dret públic o privat.
- c) Rendiments de les activitats del Consorci derivades dels convenis, contractes i acords que tingui subscrits o que pugui subscriure en un futur.
- d) Aportacions dels usuaris i preus públics que es puguin establir per la prestació de serveis i activitats.
- e) Producte d'operacions de crèdit o procedents del patrimoni propi.
- f) Donacions o qualsevol altre ingrés que pugui percebre legalment.

15.2 Les aportacions anuals dels ens consorciats són les que s'acordin per part dels mateixos ens.

15.3 Es distingeixen les despeses d'explotació i de funcionament, entre les quals s'inclouen les de conservació i manteniment dels edificis públics cedits al Consorci, i que s'han de cobrir amb ingressos corrents, de les despeses d'inversió en les quals poden col·laborar les entitats públiques integrants del Consorci.

15.4 El patrimoni.

CVE-DOGC-A-15300097-2015

Es consideren patrimoni adscrit aquells béns que qualsevol entitat pública posi a disposició del Consorci, reservant-se la propietat, sens perjudici que el Consorci pugui utilitzar-los. Es consideren patrimoni cedit els béns, la propietat i l'ús d'aquests que pertanyen al Consorci, per haver estat cedits per qualsevol entitat pública o persona privada.

Es consideren patrimoni adquirit els béns de titularitat consorcial aconseguits a títol onerós o lucratiu.

En cas de dissolució, el patrimoni adscrit no es computa, sinó que es reverteix a l'entitat cedent, i es fa el mateix amb el patrimoni cedit i la part no disposada. La resta del patrimoni es considera actiu a repartir. L'inventari reflecteix la classe i la condició dels béns.

Article 16

Comptabilitat i fiscalització

16.1 El Consorci elabora anualment un pressupost que s'ajusta a la normativa vigent sobre hisendes locals. La direcció en prepara un avantprojecte i, amb els informes previs del Comitè Executiu i dels serveis d'intervenció, l'eleva a la Junta General per a la seva aprovació.

16.2 El règim de comptabilitat i aprovació de comptes és el de la comptabilitat pública.

16.3 La fiscalització externa dels comptes i la gestió econòmica del Consorci corresponen a la Sindicatura de Comptes, a la qual es tramet la documentació que estableix la Llei.

Article 17

Responsabilitat del Consorci

17.1 El Consorci està obligat a tenir vigent en tot moment una pòlissa d'assegurances que doni cobertura econòmica suficient, davant de qualsevol tipus de reclamació de responsabilitat civil o patrimonial, fruit de l'activitat objecte dels presents Estatuts.

17.2 La responsabilitat de les parts consorciades per les actuacions derivades del Consorci estan dins els límits de la seva participació financera en aquest.

Capítol V

Modificació dels Estatuts. Dissolució i separació

Article 18

Modificació dels estatuts

La modificació dels presents Estatuts la fa, a proposta de qualsevol dels ens consorciats, la Junta General amb acord de la majoria absoluta dels seus membres, i l'han d'aprovar els òrgans respectius de cadascun dels ens consorciats de la mateixa manera que disposen per aprovar-la.

Article 19

Separació del Consorci

Quan un municipi deixi de prestar un servei, d'acord amb la Llei 27/2013, de 27 de desembre, i aquest servei sigui un dels prestats pel Consorci, el municipi pot separar-se'n.

El dret de separació s'ha d'exercitar per escrit notificat a la Junta General del Consorci.

L'exercici del dret de separació produeix la dissolució del Consorci excepte que la resta dels seus membres acordin la seva continuïtat i segueixin pertanyent al Consorci al menys dues administracions o dues entitats o organisme públics vinculats o que depenguin de més d'una administració.

Quan l'exercici del dret de separació no comporti la dissolució del Consorci, la quota de separació la calcula la

CVE-DOGC-A-15300097-2015

intervenció del Consorci, atenent els mateixos criteris a aplicar en el cas de liquidació. En el cas que el Consorci hagi de procedir a la reducció de la plantilla de personal, motivat per la separació d'un o diversos membres, cal atènyer-se al que disposa la legislació laboral, i en tot cas el membre o membres que se separin han d'assumir els efectes d'indemnització corresponents.

El Consorci acorda la forma i condicions en què té lloc el pagament de la quota de separació, en el supòsit que sigui positiva, així com la forma i condicions de pagament del deute que correspongui a qui exercita el dret de separació si la quota és negativa.

Qualsevol ens consorciat pot separar-se del Consorci sempre que compleixi les condicions següents:

- a) Formular el preavis en el termini de sis mesos i sempre abans de l'aprovació del pressupost.
- b) Estar al corrent en el compliment de les obligacions i els compromisos propis anteriors, així com garantir el compliment dels que hi puguin haver pendents, d'acord amb les previsions dels presents Estatuts.

Un cop rebut el preavis de separació d'algun membre, la Junta general es reuneix per tal d'impulsar, si escau, les modificacions estatutàries i pressupostàries o, eventualment, la dissolució del Consorci.

Article 20

Dissolució

La dissolució del Consorci es produeix en qualsevol dels casos següents:

- a) Per disposició legal.
- b) Quan ho acordi la Junta General i ho ratifiquin els ens consorciats.
- c) Quan per separació d'un o més dels ens consorciats resulti inviable, tècnicament o econòmicament, la seva continuïtat, i així ho aprovi la Junta General.
- d) Per incompliment dels objectius.
- e) Per transformació del Consorci en un altre ens.
- f) Per impossibilitat de continuar el funcionament.

L'acord de dissolució, que l'ha d'adoptar la Junta General per majoria absoluta i l'han de ratificar els òrgans competents dels seus membres, determina la manera en què s'ha de procedir a la liquidació de la hisenda del Consorci, i la subrogació de cadascun dels ens consorciats en els seus béns, drets i obligacions, en la proporció que correspongui en relació amb les seves aportacions. També s'ha de decidir la destinació que s'hagi de donar al personal al servei del Consorci.

En el que no preveuen aquests Estatuts pel que fa a la dissolució i liquidació del Consorci, és aplicable el que disposa l'article 14 de la Llei 15/2014, de 16 de setembre, de racionalització del sector públic i altres mesures de reforma administrativa.

Disposició final

El Consorci inicia les seves activitats, amb la formalització prèvia de l'acta de constitució, que subscriuen els vocals que designin els ens consorciats per tal d'integrar els òrgans col·legiats del Consorci. Un exemplar d'aquesta acta es trameta a la Direcció General d'Administració Local de la Generalitat de Catalunya.

(15.300.097)