



ANUNCI

FUNDACIÓ MUSEU DEL CINEMA-COL·LECCIÓ TOMÀS MALLOL

Anunci de la convocatòria i les bases del procés de selecció per a cobrir una plaça de recepcionista – taquiller/a del Museu del Cinema, de la plantilla de la Fundació Museu del Cinema-Col·lecció Tomàs Mallol i la creació d'una borsa de treball.

Per resolució de la presidència de la Fundació Museu del Cinema-Col·lecció Tomàs Mallol de data 19 de gener de 2026, i d'acord amb l'oferta pública d'ocupació de la Fundació, publicada en el BOP d'11 de desembre de 2023, s'aprova la convocatòria i les bases del procés de selecció de personal per a cobrir, amb caràcter indefinit, la plaça de recepcionista-taquiller/a del Museu del Cinema (nº registre plantilla: 11), de la plantilla de la Fundació Museu del Cinema-Col·lecció Tomàs Mallol, i per a la creació d'una borsa de treball, que es regirà per les següents bases.

BASES REGULADORES QUE REGIRAN EL PROCÉS DE SELECCIÓ DE PERSONAL, PER CONCURS-OPOSICIÓ, PER A LA COBERTURA D'UNA PLAÇA A LA TAQUILLA/RECEPCIÓ DEL MUSEU DEL CINEMA-COL·LECCIÓ TOMÀS MALLOL INCLOSA DINS L'OFERTA PÚBLICA D'OCUPACIÓ 2023 I PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL.

Base 1. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquestes bases és regular el procés de selecció per a la cobertura, amb caràcter definitiu, d'una plaça de taquiller-recepcionista a la taquilla-recepció del Museu del Cinema, plaça número 11, inclosa en el grup AP, CD13, amb una jornada laboral de 58,8% de la jornada completa setmanal, i per a la creació d'una borsa de treball per cobrir futures contractacions.

La convocatòria d'aquesta plaça està inclosa dins el Pla plurianual de l'Oferta Pública d'Ocupació de la Fundació Museu del Cinema-Col·lecció Tomàs Mallol per l'any 2023, en els termes establerts a l'article 20.4 de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat, aprovat per la comissió executiva de la Fundació Museu del Cinema en la seva reunió del 28 de novembre de 2023.

Els aspirants no seleccionats seran incorporats a una borsa de treball per cobrir necessitats concretes prioritàries de caràcter temporal i/o vacants sobrevingudes amb caràcter temporal per a places de la mateixa categoria.

El contingut íntegre d'aquestes bases es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Girona i al web del Museu del Cinema: www.museudelcinema.cat

Base 2. Condicions o requisits que hauran de reunir o complir les persones aspirants.

Per prendre part en les proves de selecció serà necessari:

- a. Reunir un dels següents requisits respecte a la ciutadania:
 - Tenir ciutadania espanyola d'acord amb les lleis vigents.
 - Tenir ciutadania d'algun dels estats membres de la Unió Europea o dels estats que, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

- També podran ser admesos el cònjuge de les persones espanyoles i de les nacionals dels estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separades de dret, així com els seus descendents i els del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, menors de 21 anys o majors d'aquesta edat que visquin a les seves expenses.
 - Igualment podran ser admeses les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya en que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors.
- b. Tenir complets divuit anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa.
- c. Estar en possessió del títol de graduat en educació secundària (ESO) o equivalent.
- d. No patir cap malaltia ni defecte físic que impedeixi exercir normalment les funcions del lloc de treball.
- e. No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari de cap administració, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.
- f. Acreditar coneixements de llengua catalana equivalents al nivell C del Marc europeu comú de referència (MERC) d'acord amb el que estableix la Direcció General de Política Lingüística. Si no es poden acreditar aquests coneixements, es valoraran a partir d'una prova específica de llengua catalana.
- g. Coneixements i titulació de, com a mínim, una d'aquestes dues llengües amb el nivell mínim següent:
- Llengua anglesa: titulació oficial nivell B1 o titulació equivalent.
 - Llengua francesa: titulació oficial nivell DELF A1 o titulació equivalent.

El compliment de les condicions i els requisits exigits per a poder participar a la convocatòria s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

Base 3. Funcions del lloc de treball

Les funcions i responsabilitats del personal que ocupa el lloc de treball a la taquilla/recepció del Museu del Cinema són les següents:

- Responsable de la venda d'entrades a l'exposició permanent i d'altres serveis o productes que pugui oferir el Museu del Cinema
- Responsable de l'atenció de la centraleta telefònica
- Atenció al públic i recepció de visitants.
- Responsable del control de visitants i públic en general a la planta baixa del Museu del Cinema (vestíbul, botiga, lavabos públics, sala exposicions temporals, vestíbul dels ascensors, accessos a les portes d'emergència, etc.)
- Tasques de suport a l'àrea administrativa.
- Tasques de suport a l'àrea del servei educatiu i a les altres àrees tècniques del Museu del Cinema.
- Responsable de la venda de productes de la botiga del Museu del Cinema i efectuar tasques de suport a la gestió d'aquesta botiga.
- Responsable del servei de guarda-roba dels visitants a l'exposició permanent o usuaris del Museu del Cinema.
- Responsable del control dels visitants i usuaris del Museu del Cinema a través de les càmeres de videovigilància.
- Responsabilitat d'encesa i apagada de la il·luminació, aparells audiovisuals i altres de les exposicions o muntatges que pugui haver-hi al vestíbul, a la sala d'exposicions temporals i del pròleg audiovisual de l'exposició permanent.

- I, en general, totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes en el seu àmbit de gestió.

Base 4. Característiques de la contractació

La contractació serà laboral amb caràcter indefinit per la cobertura definitiva de la següent plaça vacant de la plantilla de la Fundació Museu del Cinema-Col·lecció Tomàs Mallol:

Número registre	Denominació del lloc de treball
11	Recepcionista/taquiller

Les característiques de la contractació són les següents:

- TIPUS DE CONTRACTE: Contracte laboral indefinit a temps parcial
- GRUP / NIVELL: AP / nivell 13
- JORNADA: 58,8% de la jornada laboral anual completa (la jornada setmanal completa és de 35 hores setmanals).
- HORARI:
De l'1 de setembre al 30 de juny:
- De dimarts a dissabte de 14.00 a 18.00 h.

De l'1 de juliol al 31 d'agost i el període de Setmana Santa
- De dilluns a divendres de 14.30 a 19.00 h.

Període de Temps de Flors:
- De dimarts a dissabte de 15.00 a 20.00 h
- LLOC DE TREBALL: Museu del Cinema (carrer Sèquia, 1, de Girona)
- RETRIBUCIÓ: 1.058,63 € bruts mensuals per 14 pagues anuals.
- PERÍODE DE PROVA: Dos mesos

Base 5. Forma i termini de presentació de sol·licituds

Els/les aspirants que desitgin prendre part en les proves selectives, podran presentar la sol·licitud en model oficial que està disponible a l'annex d'aquestes bases i a la pàgina web del Museu del Cinema www.museudelcinema.cat pels següents mitjans:

- a. De manera presencial, en el registre del Museu del Cinema, carrer Sèquia, 1, de Girona, en horari de dimarts a divendres de 10.00 a 14.00 h.
- b. Qualsevol dels altres mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. En aquest cas, caldrà fer arribar el justificant d'admissió a la següent adreça de correu electrònic: administracio@museudelcinema.cat . En cas de presentar-se a través d'una oficina de correus, s'haurà de fer com a correu administratiu, és a dir, s'haurà de presentar la

documentació en un sobre obert i la instància haurà de ser registrada amb el dia i hora en què s'ha fet la presentació.

El termini de presentació de sol·licituds és de vint dies hàbils, a comptar des del dia següent a la publicació del corresponent anunci al Butlletí Oficial de la Província.

Per ser admès a les proves selectives n'hi ha prou que els/les aspirants manifestin a la sol·licitud que compleixen totes les condicions referides a la base 2, les quals s'hauran d'acreditar posteriorment en finalitzar el procés selectiu, i a més hauran d'aportar:

- Fotocòpia del DNI
- Fotocòpia de la titulació acadèmica exigida
- Currículum acadèmic i professional
- Fotocòpia del certificat de nivell C de català, de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o de les titulacions reconegudes per aquesta secretaria com a equivalents.
- Fotocòpies de les titulacions del nivell de coneixement de llengües exigida en el punt g de la base 2.
- Fotocòpia de la documentació necessària per valorar els mèrits que s'al·leguin per la seva valoració en la fase de concurs, d'acord amb la base 8.

Si alguna de les sol·licituds té algun defecte esmenable, aquesta circumstància es farà pública en la resolució d'admesos i exclosos, a fi que en un termini de deu dies l'esmeni, de conformitat amb l'article 68 de la Llei 39/2015 de Procediment Administratiu.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Les persones aspirants són responsables de l'exactitud i veracitat de la informació i documentació proporcionada, d'acord amb l'article 28.7 de la LPACAP. La Fundació Museu del Cinema podrà sol·licitar la presentació dels originals de les còpies dels documents i informacions incorporades a la sol·licitud quan es produeixi alguna de les circumstàncies determinades a l'article 28, apartats 4,5 i 6 de la LPACAP.

Les persones aspirants podran ser excloses motivadament de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits, o es detecten irregularitats en la informació i la documentació presentada.

En relació amb l'acreditació dels cursos de formació caldrà que en els mateixos consti la denominació del curs i la seva durada expressada en hores lectives i si és possible el programa formatiu.

Base 6. Admissió d'aspirants, publicitat i data hora i lloc de realització de les proves.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència de la Fundació Museu del Cinema-Col·lecció Tomàs Mallol o autoritat en qui hagi delegat dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos i s'assenyalaran les causes d'exclusió, si és el cas. En aquesta mateixa resolució es farà públic aquells aspirants que resten exempts de la realització de la prova de llengua catalana i es determinarà el lloc, la data i l'hora de començament de les proves. En la mateixa resolució s'establirà la composició nominal del tribunal qualificador.

L'esmentada llista s'exposarà en el web del Museu del Cinema www.museudelcinema.cat, i es concedirà un termini màxim de deu dies a partir de l'endemà de la publicació de la resolució indicada, per presentar esmenes i reclamacions. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini dels deu dies següents, a comptar des de la presentació de les mateixes. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Les persones que figurin excloses en aquesta llista provisional i no esmenin dins d'aquest termini el defecte imputable a elles que hagi motivat la seva exclusió, es considera que desisteixen de la seva petició.

La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat d'una nova publicació, si en el termini de deu dies establert no s'hi presenten reclamacions ni esmenes i no caldrà tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, s'esmenarà la llista i es publicarà al web del Museu del Cinema.

Base 7. Tribunal qualificador

El Tribunal Qualificador estarà constituït per un/a president/a, un mínim de 3 vocals titulars, i un/a secretari/a, amb una titulació igual o superior a la que s'exigeix per a l'accés a les places objecte de la convocatòria. Els titulars tindran un suplent, en cas de no poder-hi assistir. Quan es faci pública la llista provisional d'admesos/exclosos s'informarà de la composició del tribunal qualificador.

Tots els membres del tribunal tindran veu i vot, excepte el secretari/a que actuarà amb veu però sense vot. El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents, i les decisions s'adoptaran per majoria. Sempre serà necessària la presència del/ de la president/a i del/ de la secretari/a.

El president/a del tribunal podrà disposar la incorporació d'assessors especialistes per a totes o algunes de les proves, que es limitaran a l'exercici de les seves especialitats tècniques, sobre la base de les quals, exclusivament col·laboraran amb l'òrgan de selecció. En les proves de coneixement de la llengua catalana l'assessor serà designat pel Consorci de Normalització Lingüística de Catalunya.

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre de les proves en tot el que no preveuen aquestes bases.

L'abstenció i recusació dels membres del tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Es declara expressament que els tribunals de selecció no podran proposar la contractació laboral o nomenament d'un número superior d'aprovats al número de places convocades, independentment del número d'aprovats de la convocatòria.

Base 8. Procés de selecció

La selecció dels aspirants consisteix en un fase d'oposició i una fase de concurs de valoració de mèrits. Les persones aspirants seran citades per a cada exercici a través d'una crida única, i seran exclosos aquells que no compareguin, llevat de casos degudament justificats i apreciats lliurement pel tribunal. En qualsevol moment, el tribunal podrà requerir als opositors l'acreditació de la seva identitat.

FASE D'OPOSICIÓ:

Aquesta fase consta de tres parts: prova escrita, coneixements de català i entrevista i té una puntuació total màxima de 25 punts.

1a part: Prova escrita

Prova escrita, de caràcter obligatori i eliminatori i d'una puntuació màxima de 20 punts. Per ser declarat apte serà necessari obtenir una puntuació mínima de 10 punts.

1r. Exercici: qüestions teòriques. Consistent en contestar un qüestionari de preguntes relacionades amb el programa de temes (annex II), que serà determinat pel tribunal immediatament abans de celebrar-se l'exercici.

Aquesta exercici serà puntuat de 0 a 10 punts i tindrà caràcter eliminatori. Per a superar aquest primer exercici i passar al segon, caldrà obtenir un mínim de 5 punts. El temps màxim per a realitzar aquesta prova serà d'una hora.

2n Exercici: supòsit/s pràctic/s. Consistirà en la resolució d'un o més casos pràctics relatius al programa de temes (annex II) i/o a les tasques pròpies del lloc de treball. Es valorarà especialment en aquest exercici els coneixements sobre els temes proposats, la composició gramatical i la claredat de l'exposició i l'aplicació dels coneixements teòrics a la resolució dels problemes pràctics plantejats. El tribunal podrà determinar que sigui llegit per les persones aspirants davant del tribunal el qual podrà sol·licitar els aclariments que consideri oportuns en relació al contingut de la prova. Aquest exercici serà puntuat de 0 a 10. Per a superar aquest segon exercici i passar a la següent fase del procés de selecció caldrà obtenir un mínim de 5 punts. El temps màxim per a realitzar aquesta prova serà d'una hora i mitja.

El tribunal podrà determinar si la prova escrita es realitza en un o dos dies.

2a. Part: Coneixement del català

Prova de català, de nivell suficiència C1 (certificat de nivell C), que s'adequarà al Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Quedaran exemptes d'aquesta prova les persones que presentin un certificat de coneixement del català del nivell corresponent a la plaça convocada expedit per la Direcció General de Política Lingüística (DGPL) o algun dels altres títols, diplomes i certificats considerats equivalents en la Llista de titulacions equivalents als certificats de coneixements de català de la DGPL, elaborada a partir de l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.

Aquest exercici serà eliminatori i serà valorat d'apte o no apte.

3a. Part: Entrevista

A realitzar pels aspirants que hagin superat la primera i segona part de la fase d'oposició. L'entrevista consistirà en la valoració de les condicions personals, d'acord amb les dades aportades en el currículum i de la idoneïtat de l'aspirant al lloc de treball. Es fonamentarà en els aspectes curriculars dels aspirants, les experiències adquirides i les funcions previstes a desenvolupar al Museu del Cinema. També es valorarà la correcció, congruència i claredat en l'exposició i les respostes donades, així com les capacitats i aptituds que s'acreditin per un adequat desenvolupament del lloc de treball.

L'entrevista, que no tindrà caràcter d'eliminadori, serà puntuada fins a 5 punts, puntuació que s'acumularà a l'obtinguda en la primera part de la fase d'oposició.

FASE DE CONCURS:

Consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment pels/per les candidats/ates, fins a un màxim de 10 punts, de conformitat amb el barem següent:

1.- Experiència (fins a un màxim de 5 punts)

En la valoració de mèrits per temps de serveis no es tindran en compte les fraccions inferiors a tres mesos.

- Experiència en museus en tasques iguals o similars a les funcions del lloc de treball ofert: 0,25 punts per a cada trimestre sencer treballat.
- Experiència en institucions culturals en tasques iguals o similars a les funcions del lloc de treball ofert: 0,10 punts per a cada trimestre sencer treballat.

Es considerarà acreditació correcta quan l'experiència es justifiqui mitjançant l'informe de vida laboral i/o contracte laboral i/o certificat o document acreditatiu on s'expliciti el lloc de treball (jornada, horari), la durada del contracte i les funcions desenvolupades.

Per a la valoració dels mèrits de serveis prestats i d'experiència es tindrà en compte el que determina l'article 57 de la Llei Orgànica 3/2007 d'Igualtat efectiva de dones i homes. Així es computarà com a treball prestat, a efectes de valoració dels mèrits, el temps en què les persones aspirants hagin estat gaudint dels permisos i beneficis de protecció a la maternitat i a la conciliació de la vida personal, familiar i laboral.

Per a la puntuació es tindrà en compte la suma acumulada de les diferents experiències correctament acreditades.

B. Formació (fins a un màxim de 2 punts)

- Formació vinculada a les funcions pròpies del lloc de treball dels darrers 10 anys.
 - Per cada formació de menys de 10 hores: 0,01 punts.
 - Per cada formació de 10 a 49 hores: 0,03 punts
 - Per cada formació de 50 a 89 hores: 0,05 punts
 - Per cada formació de més de 90 hores: 0,10 punts

Per a la formació, l'acreditació haurà d'indicar el total d'hores de l'acció formativa. En el cas que no s'acrediti el número d'hores, es valorarà com a inferior a les 10 hores (0,01 punts).

- Titulació de batxiller, de cicle formatiu de grau superior o equivalent: 0,50 punts
- Titulacions oficials vinculades a la temàtica del Museu del Cinema: història, història de l'art, belles arts, comunicació audiovisual, cinema, fotografia.
 - Per a cada titulació de graduat o llicenciatura: 0,50 punts
- Titulacions oficials vinculades a l'àmbit del turisme i/o relacions públiques.
 - Per a cada titulació de graduat o llicenciatura: 0,50 punts

L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia de la certificació oficial de la titulació.

3.- Idiomes (fins a un màxim de 3 punts)

- Llengua anglesa (màxim 1 punt):
 - Titulació oficial nivell intermedi B2 o titulació equivalent: 0,50 punts
 - Titulació oficial nivell avançat C1 o titulació equivalent o superior: 1 punt
 - La puntuació de les titulacions no és acumulable
- Llengua francesa: (màxim 1 punt)
 - Titulació oficial nivell DELF A2 o titulació equivalent (0,50 punts)
 - Titulació oficial nivell DELF B1 o titulació equivalent o superior (1 punt)
 - La puntuació de les titulacions no és acumulable
- Altre idioma 1: alemany, italià, rus, holandès o portuguès (màxim 0,50 punts)
 - Titulació oficial nivell intermedi B1 o titulació equivalent o superior: 0,50 punts
- Altre idioma 2: alemany, italià, rus, holandès o portuguès (màxim 0,50 punts)
 - Titulació oficial nivell intermedi B1 o titulació equivalent o superior: 0,50 punts

De tots els mèrits identificats en aquest apartat, es computaran els mèrits al·legats pels aspirants i que s'acreditin, com a màxim, en la data de finalització el període de presentació de sol·licituds per participar en el concurs-oposició.

La valoració dels mèrits es farà pública al web del Museu del Cinema, juntament amb el resultat final de la fase d'oposició. Les persones aspirants disposaran de deu dies a partir de la publicació per presentar al·legacions a la valoració dels mèrits.

La puntuació obtinguda en aquesta fase incrementarà la del conjunt de les proves de la fase oposició, sempre que s'hagin superat els exercicis eliminatoris.

Base 9. Resultats del procés de selecció

Un cop finalitzat el procés selectiu, el tribunal farà públic els resultats de les diferents proves i valoracions de mèrits al web del Museu del Cinema (www.museudelcinema.cat). El resultat final del procés de selecció serà la suma de les puntuacions obtingudes en les fases d'oposició i de concurs

El tribunal elevarà a la presidència de la Fundació la proposta de contractació de la persona que, en funció dels resultats del procés de selecció, ha obtingut la puntuació més alta. En cap cas, el nombre de persones proposades per la contractació o nomenament pot superar el de les places convocades.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc i en les fases de concurs-oposició, a la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació en la fase d'oposició. De persistir l'empat, així com en els procediments d'oposició, segons la puntuació obtinguda en la prova pràctica. Si encara persisteix l'empat o en el cas dels procediments de concurs, es faculta l'òrgan de selecció per ordenar una prova d'aptitud relacionada amb les funcions pròpies de les places convocades que determinarà l'aspirant amb millor capacitat.

Base 10. Presentació de documentació de la persona seleccionada

La persona aspirant proposada haurà de presentar a la Fundació Museu del Cinema-Col·lecció Tomàs Mallol, en el termini de vint dies naturals a partir de l'endemà de l'exposició de la llista dels resultats del procés de selecció i sense requeriment previ, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits que es detallen a la base general segona i que serà la següent:

- a. Fotocòpia del DNI o, en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la nacionalitat.
- b. Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, ni la dels altres estats membres de la Unió Europea, hauran de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti el vincle de parentiu amb una persona de nacionalitat espanyola o d'un estat membre de la Unió Europea. També hauran de presentar una declaració jurada o promesa efectuada pel cònjuge en la qual aquest manifesti fefaentment que no està separat de dret de la persona aspirant.
- c. Fotocòpia del títol exigít per prendre part en la convocatòria o resguard d'haver abonat els drets per la seva expedició. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'hi ha d'adjuntar l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora d'homologació i consolidació de títols i estudis estrangers.
- d. Declaració de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública.
- e. Declaració de tenir la capacitat funcional per a l'exercici de les places convocades.
- f. Declaració de no estar en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

g. Acreditació dels altres requisits que s'hagin pogut establir a les bases específiques de la convocatòria.

Les persones aspirants que dins del termini fixat, excepte casos de força major, no presentin la documentació, o de l'examen de la qual es comprovi que no compleixin algun dels requisits assenyalats a la base general segona i en les corresponents bases específiques, no podran ser contractades.

En aquest cas, com també en el supòsit de renúncia de la persona aspirant proposada, el/la president/a del tribunal formularà proposta a favor de la persona aspirant aprovada que hagi obtingut la puntuació més alta, qui haurà de portar la documentació abans esmentada.

Si escau, la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

Base 11. Contractació i període de prova

Exhaurit el període de presentació de documentació, i en el termini d'un mes, la Fundació contractarà amb caràcter indefinit la persona aspirant proposada pel tribunal. Aquesta persona haurà d'incorporar-se al servei en el moment en què sigui requerida.

Les persones aspirants que injustificadament no s'incorporin al servei de la Fundació perdran tots els drets derivats del procés de selecció i de la contractació.

Una vegada incorporat/da al servei, l'aspirant contractat/da haurà de superar el període de prova de dos mesos.

Base 12. Borsa de treball

a. CONSTITUCIÓ DE LA BORSA DE TREBALL

Tots/es els/les aspirants amb una puntuació final superior a 6 punts en la fase d'oposició, per ordre de puntuació, passaran a integrar la borsa de treball. La Fundació podrà utilitzar aquesta borsa per a altres nomenaments temporals i/o interins, en el supòsit que no decideixi obrir un nou procés selectiu. Integrar la borsa de treball no constitueix cap dret ni cap mèrit.

b. ORDRE EN LA BORSA DE TREBALL

Els aspirants que accedeixin a la borsa de treball s'ordenaran d'acord amb la puntuació obtinguda en les proves de selecció, de major a menor puntuació.

c. FUNCIONAMENT DE LA BORSA

c.1. Selecció dels aspirants per als llocs a cobrir

Es respectarà en tot cas l'ordre de puntuació de major a menor de les persones aspirants per a la seva contractació o nomenament. L'ordre de cadascun dels aspirants dins la borsa podrà ser consultada en qualsevol moment per part de les persones aspirants. Quan la persona aspirant proposada no es pugui incorporar per qüestions de disponibilitat segons les necessitats de la Fundació, es farà l'ofertament a la persona aspirant següent per ordre de puntuació.

c.2. Gestió de la crida dels aspirants

1. És obligació de les persones candidates que formin part de la borsa de facilitar un o dos telèfons de contacte, així com un adreça de correu electrònic o qualsevol altre mitjà de localització, als efectes de comunicació i mantenir-ho permanentment actualitzat.

2. Per efectuar l'ofertament de la contractació/nomenament a la persona aspirant que correspongui, des del Museu del Cinema s'efectuarà trucada telefònica al número que la persona aspirant hagi indicat en la sol·licitud. La comunicació telefònica s'intentarà durant un mínim de 3 vegades durant la jornada laboral, entre les 08:00 h i les 15:00h, amb un interval de dues hores entre cada trucada. Si després d'aquests intents, la persona aspirant segueix sense estar localitzat/da, se li enviarà un correu electrònic amb confirmació de lectura perquè es posi en contacte amb el Museu del Cinema. Si a les 09:00h dels dos dies següents laborables a l'enviament del correu electrònic la persona aspirant no ha contactat amb el Museu del Cinema, es passarà a la crida a la següent persona aspirant per ordre de puntuació.
3. Quan no sigui possible localitzar la persona aspirant per formular l'ofertament de nomenament o contractació l'aspirant passarà al final de la llista aprovada de la mateixa categoria professional.
4. Feta la proposta de contractació, la persona interessada haurà de manifestar en el termini d'un dia laborable la seva acceptació o renúncia a l'oferta de treball que se li faci. La manca de manifestació s'entendrà com a rebuig de l'oferta.
5. Si en el moment d'efectuar l'ofertament, la persona aspirant renuncia una vegada al contracte que se li proposa o no l'accepta expressament o tàcita, passarà automàticament al final de la borsa.
6. Mentre una persona integrant de la borsa tingui vigent un contracte temporal, no se li oferirà cap altra nova contractació que pugui generar-se encara que aquest sigui de durada superior, exceptuant que es tracti de cobrir una vacant de la mateixa categoria fins a la cobertura definitiva del lloc de treball mitjançant el procés d'oferta pública d'ocupació o situacions administratives que comportin una reserva de lloc de treball per un període superior de 12 mesos o un contracte de relleu sempre i quan reuneixi els requisits legals.
7. Quan un/a empleat/da temporal finalitzi el seu contracte s'incorporarà novament al lloc de borsa que li correspon d'acord amb el seu ordre de puntuació que s'hagi aprovat en el tancament de les llistes definitives.

Amb la finalitat d'evitar la infracció de l'ordenament jurídic aplicable en matèria de contractació temporal i atès que es tracta de contractacions temporals, no s'efectuarà la crida si de la nova contractació se superessin els períodes màxims d'acumulació de contractes laborals temporals previstos a la legislació vigent, excepte que la modalitat de contractació que s'ofereixi siguin en una modalitat de contracte que no generi concatenació de contractes.

d. DURADA DE LA BORSA DE TREBALL

La durada màxima de la borsa de treball és de dos anys des de la data de publicació dels resultats del procés de selecció. Aquesta durada podrà prorrogar-se dues anualitats més, si s'aprecia necessari per la Presidència de la comissió executiva de la Fundació Museu del Cinema.

Una vegada vençuda la vigència, la borsa s'extingirà i no s'efectuaran nous ofertaments de contractació a les persones que en formin part.

e. CAUSES DE SUSPENSIO

Es consideren causes de suspensió temporal de participació a la borsa, i per tant, de contractació les següents:

- a) Estar en situació de malaltia que suposaria una incapacitat temporal.
- b) Estar prestant serveis amb un contracte de durada determinada en un altre lloc de la Fundació, excepte els supòsits previstos en l'apartat de "Gestió de la crida dels aspirants".
- c) Estar en causa de suspensió de contracte de treball.

Les persones que es trobin en alguna de les causes de suspensió no rebran propostes de contractació mentre estiguin en aquesta situació, sense perdre el seu lloc a la borsa de treball.

En tot cas es podrà requerir acreditació de la situació que motiva la suspensió.

f. EXCLUSIÓ DE LA BORSA DE TREBALL

- a) No reunir els requisits necessaris per a ser contractats d'acord amb els requisits exigits a la convocatòria.
- b) Haver manifestat de forma expressa per part de la persona aspirant la voluntat de ser exclòs de la borsa.
- c) La no incorporació efectiva injustificada al lloc de treball el primer dia de la contractació excepte que concorri alguna causa de suspensió.
- d) Ser sancionat a conseqüència d'un expedient disciplinari a la Fundació, quan la sanció sigui ferma. Transcorregut un any des de la resolució ferma de l'expedient disciplinari l'aspirant podrà integrar-se de nou a la borsa de treball, mitjançant sol·licitud expressa formulada per l'aspirant.
- e) Rebutjar tres ofertes de treball, llevat que concorri alguna de les causes de suspensió de participació a la borsa.
- f) Renunciar dues vegades a un contracte de treball que s'està desenvolupant, llevat que concorri alguna de les causes de suspensió de participació a la borsa.
- g) No superar el període de prova del contracte de treball.
- h) Existir un informe negatiu de la direcció del Museu del Cinema.

Base 13. Incidències.

El Tribunal Qualificador queda facultat per a resoldre els dubtes i incidències que es presentin pel bon ordre del procediment en tot el no previst en aquestes bases.

Base 14. Règim d'impugnacions

Les convocatòries i les seves bases, les llistes definitives de persones admeses i excloses, poden ser impugnades per les persones interessades, mitjançant la interposició d'un recurs contenciós-administratiu davant la jurisdicció contenciosa-administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació, sens perjudici dels recurs potestatiu de reposició que es pot interposar en el termini d'un mes des de la data de notificació o publicació de l'acte o resolució davant la presidència de la Fundació.

Els actes qualificats dels tribunals de selecció (resultat de les proves d'oposició, valoració en la fase de concurs i proposta definitiva d'aspirants que han superat el procés selectiu) podran ser recorreguts davant la presidència de la Fundació en el termini d'un mes des de que s'hagin publicat o notificat.

Els actes de tràmit del tribunal no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovat, errors aritmètics en les qualificacions. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pel tribunal de selecció.

Base 15. Normes supletòries.

Per a tot allò que no s'ha previst en les normes d'aquesta convocatòria unitària, serà d'aplicació el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, el Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, el RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i altres disposicions que siguin d'aplicació.

ANNEX I



SOL·LICITUD PER A PARTICIPAR A LES PROVES DE SELECCIÓ PER A COBRIR UNA PLAÇA DE RECEPCIONISTA- TAQUILLER/A DEL MUSEU DEL CINEMA, DE LA PLANTILLA DE LA FUNDACIÓ MUSEU DEL CINEMA-COL·LECCIÓ TOMÀS MALLOL

DNI: _____

COGNOMS: _____ NOM: _____

ADREÇA: _____

MUNICIPI: _____ PROVÍNCIA: _____

CORREU ELECTRÒNIC: _____

TELÈFON MÒBIL: _____

Vista la convocatòria de les proves de selecció per a **cobrir una plaça de RECEPCIONISTA-TAQUILLER/A del Museu del Cinema**, a contractar per la Fundació Museu del Cinema-Col·lecció Tomàs Mallol.

EXPOS O:

1. Que reuneixo els requisits demanats a les bases de la convocatòria.
2. Que accepto les bases esmentades.

DEMANO:

Poder participar a les proves de selecció esmentades.

(Lloc, data i signatura)

DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA:

- Fotocòpia del DNI
- Fotocòpia de la titulació acadèmica exigida.
- Currículum acadèmic i professional i fotocòpies de la documentació acreditativa dels mèrits que hauran de valorar-se en la fase de concurs, d'acord amb la base 9.
- Fotocòpia del certificat de nivell C1 de català, de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o de les titulacions reconegudes per aquesta secretaria com a equivalents.
- Fotocòpia de la titulació que acredita el coneixement mínim d'idiomes (anglès o francès) exigít, segons la base 2.g.
- Altra (indiqueu-la): _____

SR. PRESIDENT DE LA FUNDACIÓ MUSEU DEL CINEMA-COL·LECCIÓ TOMÀS MALLOL

ANNEX II. TEMARI

PART GENERAL

1. Les fundacions públiques. Definició i característiques principals.
2. La Fundació Museu del Cinema-Col·lecció Tomàs Mallol. Finalitat, objectius i òrgans de govern.

PART ESPECÍFICA

3. Museu, museografia i museologia. Concepte general i principis bàsics i objectius.
4. El públic dels museus. Estudis de públic i els sistemes d'avaluació del públic en un museu.
5. L'accessibilitat en els museus. El Pla d'Accessibilitat d'un museu.
6. La Col·lecció Tomàs Mallol (formació i contingut) i la creació del Museu del Cinema.
7. L'exposició permanent del Museu del Cinema.
8. Els serveis del Museu del Cinema: programa d'exposicions i activitats temporals, el servei educatiu, l'Institut d'Estudis, Amics i amigues del Museu del Cinema.
9. Els antecedents del cinema o precinema: del teatre d'ombres al cinematògraf. Principals aparells, tècniques i espectacles.
10. Història del cinema. Principals èpoques i gèneres. Principals directors i pel·lícules emblemàtiques.
11. El turisme a la ciutat de Girona: principals atractius. El turisme cultural a la ciutat de Girona.
12. Tècniques d'atenció al públic. Tècniques de contacte personal amb el ciutadà: tècniques assertives. Tècniques de comunicació i expressió útils per atendre satisfactòriament als ciutadans. Tècniques de resolució de les situacions de conflicte en l'atenció al ciutadà: instruments i mètodes per a millorar l'efectivitat en la relació interpersonal.

Girona, a la data de la signatura electrònica

Lluc Salellas Vilar

Alcalde de Girona i president de la Fundació
Museu del Cinema-Col·lecció Tomàs Mallol