

---

**BASES GENERALS PER LA CONTRACTACIÓ DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL, D'UN/A TÈCNIC DE GESTIÓ AMB CATEGORIA D'ENGINYER/A, I D'UN/A CAP DE SERVEI APARCAMENTS AMB CATEGORIA CAP DE SERVEI, I LA CREACIÓ DE LA BORSA DE TREBALL DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL AMB CATEGORIA D'ENGINYER/A O CAP DE SERVEI, PER TÈCNICS I CAPS DE SERVEI, PER TRANSPORTS MUNICIPALS DEL GIRONÈS S.A.U.**

---

**Base 1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA**

L'objecte d'aquestes bases és la contractació de personal laboral temporal, d'un/a tècnic de gestió amb categoria d'Enginyer/a, i d'un/a Cap de Servei aparcaments amb categoria Cap de Servei i la creació de la borsa de treball de personal laboral temporal amb categoria d'Enginyer/a o de Cap de Servei, per tècnics i caps de servei amb mateixos requisits d'ocupació, per Transports Municipals del Gironès S.A.U., que puguin ser contractats de manera temporal, a través de personal interí o amb contractes laborals temporals per cobrir temporalment vacants o per atendre necessitats urgents.

La contractació del personal serà en règim laboral en subjecció a l'Estatut dels Treballadors i alta en el règim general de la seguretat social i amb les retribucions proporcionals corresponents al nivell de d'Enginyer/a o Cap de Servei, en funció del lloc de treball, del Conveni col·lectiu de treball del sector de transports de viatgers per carretera de la província de Girona, per als anys 2020 – 2023. Per a l'any 2022, pel tècnic de gestió correspon un salari anual de 30.576 euros, pel Cap de Servei Aparcaments de 34.565 euros. Altres places tenen el seu salari en funció lloc de treball. S'establirà un període de prova de 6 mesos.

**Base 2.- CONDICIONS DELS ASPIRANTS**

Per a prendre part en el concurs oposició serà necessari:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola, la de qualsevol dels estats membres de la Unió europea o la d'altres estats amb els quals els hi sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en virtut de tractats internacionals ratificats per Espanya.
- b) Haver complert els 18 anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa.
- c) No patir cap malaltia ni defecte físic que impedeixi el normal desenvolupament del treball corresponent.
- d) No haver estat separat del servei de cap Administració o ens dependent per resolució ferma, mitjançant expedient disciplinari, ni inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques per sentència ferma. En cas de ser estranger, s'haurà d'acreditar mitjançant declaració jurada o promesa de no estar sotmès a sanció disciplinària o condemna penal que pugui impedir al seu estat d'origen l'accés a la funció pública.
- e) No trobar-se en cap de les causes d'incapacitat per l'exercici de les funcions de la plaça convocada o d'incompatibilitat previstes a la legislació vigent sobre la matèria.
- f) Estar en possessió de Titulació universitària de Grau o Llicenciatura en Enginyer/a. En cas de persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar l'homologació de la titulació exigida pel Ministeri d'Educació, Cultura i Esports. Cas de presentar una titulació equivalent a les exigides, s'haurà d'adjuntar un certificat lliurat per un òrgan competent que n'acrediti l'equivalència.
- g) Estar en possessió del certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1). Si no es poden acreditar aquests coneixements es valoraran a partir d'unapropa específica de llengua catalana.
- h) Carnet de conduir B.

### **Base 3.- ADMISSIO DELS ASPIRANTS:**

#### **Sol·licituds:**

3.1 Les sol·licituds per prendre part en el procediment selectiu s'hauran d'adreçar al registre d'entrada de l'Ajuntament de Girona, especificant la contractació i que el destinatari és TMG.

El termini de presentació de sol·licituds serà des del dia següent a la seva publicació en la pàgina web ([www.girona.cat/bus](http://www.girona.cat/bus)) i fins el 12 de setembre de 2022.

Les persones aspirants hi hauran de manifestar que reuneixen totes les condicions exigides, hauran d'adjuntar-hi una fotocòpia del DNI i de les titulacions i certificats exigits, així com el currículum acadèmic, professional i la història de la vida laboral de la seguretat social.

3.2 Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds per tal de formar part de la borsa de treball, es declararà aprovada la llista provisional d'admissió, i s'assenyalaran les causes d'exclusió, si és el cas. Aquesta llista es publicarà a la pàgina web ([www.girona.cat/bus](http://www.girona.cat/bus)).

3.3 Es concedirà un termini de com a màxim cinc dies hàbils per presentar esmenes i reclamacions a comptar des de l'endemà de la publicació de la llista provisional. Les al·legacions presentades es resoldran en un termini màxim de cinc dies hàbils. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

### **Base 4.- PROCÉS SELECTIU:**

La selecció dels aspirants per formar part de la borsa de treball, consisteix en un fase d'oposició i una fase de concurs de valoració de mèrits.

Els/les aspirants escollits seran els/les aspirants aptes que obtinguin les millors puntuacions.

#### **4.1 Fase d'oposició**

1r. Exercici. Realització d'una prova test i escrita, consistent en resoldre qüestions i exercicis sobre les funcions comunes de treball a cobrir, a fi d'avaluar la capacitat per desenvolupar les funcions assignades. Tindrà especial importància:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- Reglament del servei de Transport públic col·lectiu urbà de viatgers amb autobús i bicicleta pública de Girona (Disponible a la Web de TMG SAU)
- Coneixement de TMG. Coneixement del Bus Urbà (línies, tarifes etc, tot disponible a la Web de TMG). Qualsevol pregunta relacionada amb la Web de Girocleta. Codi Ètic TMG.
- Qualsevol qüestió sobre les funcions genèriques comunes de treball a cobrir.

Aquest exercici serà puntuat fins a un màxim de 15 punts, necessitant-se superar individualment tant la part de test com la part escrita amb una puntuació mínima del 50% dels punts proposats per a cadascuna de les dues parts per a superar l'exercici. Superades les dues parts i superat per tant l'exercici, la suma dels punts obtinguts al test i a la part

escrita serà el resultat de l'exercici 1 de cada aspirant. Aquest exercici serà eliminatori.

2on. Exercici. Llengua catalana. Pels aspirants que no hagin acreditat els coneixements de la llengua catalana es realitzarà un 2on. exercici per determinar la valoració dels coneixements de l'aspirant, de comprensió i expressió de la llengua catalana.

Aquest exercici serà eliminatori.

3er Exercici. Realització d'una entrevista personal.

Es realitzarà una entrevista personal, que tindrà per objecte comprovar els mèrits al·legats per les persones candidates i el currículum presentat, així com la seva experiència laboral i les seves competències i habilitats professionals. El tribunal qualificador podrà realitzar aquelles preguntes i aclariments que estimi oportuns, referents a la trajectòria professional i acadèmica de les persones aspirants o qualsevol altre aspecte rellevant del seu perfil professional.

Aquest exercici serà puntuat fins a un màxim de 10 punts, considerant-se l'adequació del candidat o candidata al lloc de treball, les competències, les aptituds i les actituds demostrades en el procés de selecció.

## **4.2 Fase de concurs**

En aquesta fase es valoraran els mèrits en experiència i formació, relacionats amb les funcions del lloc de treball.

### 1.- Experiència professional

- 1.1 Per serveis prestats a una Administració Pública Local o organisme dependent, desenvolupant funcions de les característiques del lloc de treball a cobrir o similar, fins un màxim de 2 punts, que es puntuen a raó de 0,20 punts per mes complert treballat.
- 1.2 Per serveis prestats a l'empresa privada en un lloc de treball de la mateixa categoria, desenvolupant funcions de les característiques del lloc de treball a cobrir o similar, fins a un màxim de 1 punt, que es puntuen a raó de 0,10 punts per mes complert treballat.

### 2. Formació.

Per cursos i seminaris de formació oficialment reconeguts, amb certificat d'aprofitament/assistència, directament relacionats amb les funcions a desenvolupar, es puntuaran segons el següent detall:

- Cursos de fins a 20 hores 0,05 punts
- De 21 hores a 50 hores 0,10 punts
- De 51 hores a 100 hores 0,20 punts
- Cursos superiors a 100 hores 0,30 punts.

La puntuació màxima en aquest apartat serà de 2 punts.

No es valoraran les titulacions acadèmiques exigides com a requisit de participació.

Únicament es valoraran els mèrits obtinguts fins a la data de publicació d'aquesta convocatòria i que s'acreditin documentalment dins el termini de presentació de sol·licituds establert en aquestes bases.

A aquest efecte l'experiència professional com a serveis prestats en l'Administració Pública Local o organisme depenent, caldrà acreditar-la mitjançant un informe de vida laboral i una certificació de secretaria o òrgan competent on hi haurà de constar període, categoria, funcions i dedicació.

L'experiència professional en l'empresa privada haurà d'acreditar-se mitjançant un informe de vida laboral i els contractes de treball on hi constin els períodes treballats i la categoria professional.

Valorats els mèrits es publicarà al web de TMG ([www.girona.cat/bus](http://www.girona.cat/bus)) la relació definitiva de les persones aspirants amb la valoració de mèrits corresponents. Les persones aspirants disposaran de 5 dies a partir de la publicació per presentar al·legacions a la valoració dels mèrits.

Pel supòsit d'empat en la puntuació total del concurs-oposició es prioritzarà per a la crida la persona que hagi obtingut la millor puntuació en el primer exercici en la fase d'oposició. En el supòsit que persisteixi l'empat l'ordre s'establirà a favor de la persona que hagi obtingut la major puntuació en l'apartat entrevista.

#### **Base 5. FUNCIONS GENÈRIQUES:**

Les funcions genèriques dels llocs de treball són, a nivell enunciatiu i no limitatiu, les següents:

##### Tècnic de gestió:

- Elaborar tot tipus de plec de prescripcions tècniques i administratius de la contractació pública.
- Elaborar estudis econòmics de la contractació pública.
- Elaborar les característiques específiques dels contractes de la contractació pública, incloent criteris d'adjudicació.
- Revisar documentació tècnica rebuda de la contractació pública.
- Participar tècnica i administrativament en el seguiment de la contractació pública.
- Elaborar, a petició del gerent, tot tipus de documents, ja siguin informes, memòries, bases, actes, estudis i/o estadístiques entre altres, tant tècnics com administratius.
- Estudi de tot tipus de projectes i problemàtiques, realitzant el corresponent informe.
- Gestió de projectes específics.
- Participar en tasques i/o portar la gestió, vinculades a Prevenció de Riscos laborals, Qualitat i Medi Ambient. Protecció de dades i d'altres normes d'obligat compliment que puguin sorgir.
- Participar en estudis vinculats a línies i bus en col·laboració amb el Tècnic/a Comunicació i SAE i el cap de Servei Autobús.
- Participar en estudis vinculats a Girocleta i/o Aparcaments i/o altres possibles serveis en col·laboració amb els corresponents Caps de Servei.
- Realitzar estudis, informes i actes tècnics vinculats al Servei d'Autobús.
- Elaborar informes tècnics i/o propostes complexes en els àmbits assignats.
- Aplicar el procediment, en especial les mesures de prevenció de riscos laborals i seguretat laboral.

- Detectar i recollir propostes en l'àmbit de treball.
- Realitzar tasques pròpies del seu ofici.
- Realitzar qualsevol altra tasca anàloga que li sigui encomanada pel seu superior.
- Substitució de les funcions bàsiques del Tècnic SAE i comunicació quan es troba de vacances, de baixa temporal o si fos necessari quan aquest estigui suplint al Cap de Servei Bus.

#### Cap de Servei Aparcaments:

- Coordinar i supervisar l'equip de treball que té al seu càrrec.
- Gestionar el servei d'aparcaments, revisant el dia a dia amb les eines de supervisió que es disposi en el sistema.
- Contractar i realitzar plecs de prescripcions tècniques pels subministraments, serveis i obres dels aparcaments.
- Elaborar estudis econòmics de la contractació pública.
- Elaborar les característiques específiques dels contractes de la contractació pública, incloent criteris d'adjudicació.
- Revisar documentació tècnica rebuda de la contractació pública.
- Participar tècnica i administrativament en el seguiment de la contractació pública.
- Revisar el correcte funcionament de les instal·lacions, fent reparar les incidències que es puguin detectar.
- Disseny i gestió dels sistemes, reparació i modificació dels mateixos.
- Donar informació a usuaris quan sigui necessari.
- Elaborar, a petició del gerent, tot tipus de documents, ja siguin informes, memòries, bases, actes, estudis i/o estadístiques entre altres, tant tècnics com administratius.
- Estudi de tot tipus de projectes i problemàtiques, realitzant el corresponent informe.
- Gestió de projectes específics.
- Elaborar informes tècnics i/o propostes complexes en els àmbits assignats.
- Aplicar el procediment, en especial les mesures de prevenció de riscos laborals i seguretat laboral.
- Detectar i recollir propostes en l'àmbit de treball.
- Realitzar tasques pròpies del seu ofici així com pròpies del servei d'aparcaments en cas de necessitats.
- Realitzar qualsevol altra tasca anàloga que li sigui encomanada pel seu superior. En especial els reports de funcionament del sistema el control de ingressos.
- Donar suport a altres caps de servei, si la càrrega de treball del servei d'aparcaments ho permet.
- Assumpció de la responsabilitat d'altres serveis de TMG si la càrrega de treball ho permet.
- Llançament inicial d'altres futurs serveis de TMG, fins a l'estabilització.
- Substitució de les funcions bàsiques de Cap de Servei Girocleta, o del Cap d'altres serveis de TMG, quan es troba de vacances o de baixa temporal.

#### **Base 6.- TRIBUNAL QUALIFICADOR**

Estarà constituït pels següents membres:

##### President/a:

Sr. Francesc de las Heras Bota, gerent de Transports Municipals del Gironès S.A.U.

Suplent: Sr. Pere Casas Vall-Ilosera, Enginyer de Mobilitat i Via Pública de l'Ajuntament de Girona.

Vocals:

Sr. Roger Aymerich Coma, cap de trànsit de Transports Municipals del Gironès, S.A.U.

Suplent: Sr. Carles Boadella, cap de taller i manteniment de Transports Municipals del Gironès, S.A.U.

Sr. Jordi Masó Trinch, responsable del servei de Girocleta.

Suplent: Sr. Carles Ribot Plana, tècnic de Transports Municipals del Gironès, S.A.U.

Secretari/a:

Sra. Núria Vilagran Albó, tècnica d'administració de Transports Municipals del Gironès, S.A.U

Suplent: Sra. Raquel Sánchez Ortega, tècnica de contractació de Transports Municipals del Gironès, S.A.U.

En funció del contingut de les proves es podran incorporar al tribunal, en qualitat d'assessors, les persones que es considerin necessàries, i que actuaran amb veu però sense vot.

S'incorporaran com observadors sindicals amb veu i sense vot, un representant de cadascun dels sindicats amb representació de Transports Municipals del Gironès, S.A.U., proposats pel propi sindicat.

**Base 7.- DATA DE LES PROVES.**

Es publicarà en la web [www.girona.cat/bus](http://www.girona.cat/bus) la relació de persones admeses i/o excloses a la present convocatòria i s'indicarà la data d'inici de les proves.

A títol estrictament orientatiu, l'exercici 1 es realitzarà previsiblement a principis d'octubre de 2022.

**Base 8.- FUNCIONAMENT DE LA BORSA:**

**Selecció dels aspirants per als llocs a cobrir:**

Es respectarà en tot cas l'ordre de puntuació de major a menor dels aspirants per a la seva contractació o nomenament.

Les persones aspirants que hagin superat el procés selectiu formaran part d'una borsa de treball per contractacions o nomenaments de naturalesa temporal.

El sistema de cobriment de les futures vacants o necessitats temporals de personal que s'hagin de realitzar s'estableix per rigorós ordre de puntuació obtinguda en el procés selectiu.

La present borsa entrarà en vigor a partir de la data de publicació del resultat final definitiu de la mateixa a la web de TMG.

Quan l'aspirant proposat no es pugui incorporar per qüestions de disponibilitat segons les necessitats de Transports Municipals del Gironès, S.A.U., es farà l'oferiment a l'aspirant següent per ordre de puntuació.

### **Gestió de la crida als aspirants a la borsa de treball:**

És obligació dels candidats que formin part de la borsa de facilitar un o dos telèfons de contacte, així com una adreça de correu electrònic o qualsevol altre mitjà de localització, als efectes de comunicació i mantenir-ho permanentment actualitzat.

Per efectuar l'oferiment de la contractació temporal a l'aspirant que correspongui, des de Transports Municipals del Gironès, S.A.U. s'efectuarà trucada telefònica als números que l'aspirant hagi indicat en la sol·licitud. La comunicació telefònica s'intentarà durant un mínim de 3 vegades durant la jornada laboral, entre les 08:00 h i les 15:00h.

Si després d'aquests intents, l'aspirant segueix sense estar localitzat/da, se li enviarà un correu electrònic perquè es posi en contacte amb el Transports Municipals del Gironès, S.A.U. Si a les 09:00h del dia següent laborable a l'enviament del correu electrònic l'aspirant no ha contactat amb Transports Municipals del Gironès, S.A.U., es passarà a la crida al següent aspirant per ordre de puntuació.

Quan no sigui possible localitzar l'aspirant en una oferta de treball per dues vegades consecutives, l'aspirant passarà automàticament al final de la llista d'espera vigent.

Feta la proposta de contractació temporal l'interessat/da haurà de manifestar en el termini d'un dia laborable la seva acceptació o renúncia a l'oferta de treball que se li faci. La manca de manifestació s'entendrà com a rebuig de l'oferta.

Si en el moment de ser cridat, l'aspirant renuncia dues vegades de manera consecutiva al contracte i/o lloc de treball que se li ofereix, passarà automàticament al final de la llista d'espera vigent.

Mentre una persona integrant de la llista d'espera tingui vigent un contracte temporal, no se li oferirà cap altra nova contractació que pugui generar-se encara que aquest sigui de durada superior.

Amb la finalitat d'evitar la infracció de l'ordenament jurídic aplicable en matèria de contractació temporal i atès que es tracta de contractacions temporals, no s'efectuarà la crida si amb la nova contractació se superessin els períodes màxims d'acumulació de contractes laborals temporals de personal interí previstos a la legislació vigent, excepte que la modalitat de contractació que s'ofereixi sigui una modalitat de contracte que no generi concatenació de contractes.

Quan un treballador temporal finalitzi el seu contracte s'incorporarà novament al lloc de borsa que li correspon d'acord amb el seu ordre de puntuació que s'hagi aprovat en el tancament de les llistes definitives.

### **Vigència de la borsa:**

La vigència de la borsa de treball serà de 3 anys des de la data de publicació del resultat final

definitiu de la convocatòria.

En el cas que durant aquest període hi hagi la necessitat de contractació laboral indefinida per part de TMG, s'hauran d'aprovar unes noves bases i realitzar una nova convocatòria per a la contractació de personal laboral indefinit.

#### **Exclusió de la borsa de treball:**

Seran causes d'exclusió de la borsa de treball:

- a) No reunir els requisits necessaris per a ser contractat.
- b) Haver renunciat a participar a la borsa
- c) La no incorporació efectiva injustificada al lloc de treball el primer dia de la contractació excepte que concorri alguna causa de suspensió. No superar el període de prova establert en el contracte.
- d) Ser sancionat a conseqüència d'un expedient disciplinari per TMG. Transcorregut un any des de la resolució ferma de l'expedient disciplinari l'aspirant podrà integrar-se de nou a la borsa de treball, mitjançant sol·licitud expressa formulada per l'aspirant i acceptació de l'empresa.
- e) Rebutjar cinc ofertes de treball, llevat que concorri alguna de les causes de suspensió de participació a la borsa.
- f) Renunciar dues vegades a un contracte de treball que s'està desenvolupant, llevat que concorri alguna de les causes de suspensió de participació a la borsa.

#### **Suspensió de la borsa de treball:**

Seran causes de suspensió temporal:

- a) Estar en situació de baixa mèdica.
- b) Estar en causa de suspensió de contracte de treball.

#### **Base 9.- CONFIDENCIALITAT:**

Es garanteix total confidencialitat de la participació dels/de les candidats/es en aquest procés de selecció, així com de qualsevol de les seves dades personals i professionals assegurant que la participació dels/de les candidats/es no seleccionats/des queda en l'estricta àmbit del tribunal qualificador, fent-se públic part del DNI de les persones aspirants i el DNI complet de les persones que superin el procés selectiu.

#### **Base 10.- INCIDÈNCIES.**

Es faculta al tribunal qualificador per interpretar les presents bases i resoldre els dubtes que es puguin plantejar al llarg del procediment selectiu.

Girona, 18 de juliol de 2022

El gerent de Transports Municipals del Gironès, S.A.U.  
Francesc de las Heras Bota