



ANUNCI

FUNDACIÓ MUSEU DEL CINEMA-COL·LECCIÓ TOMÀS MALLOL

Anunci de la convocatòria i les bases del procés de selecció per a cobrir una plaça de tècnic del servei educatiu del Museu del Cinema-Col·lecció Tomàs Mallol.

La comissió executiva del patronat de la Fundació Museu del Cinema-Col·lecció Tomàs Mallol, en sessió celebrada el dia 3 de març de 2021, va aprovar la convocatòria del procés selectiu, per concurs oposició lliure, per a cobrir una plaça de tècnic del servei educatiu del Museu del Cinema, de la plantilla de la Fundació Museu del Cinema-Col·lecció Tomàs Mallol, inclosa dins l'oferta pública d'ocupació de l'exercici 2021, publicada el 24 de març de 2021, que es registrarà per les següents bases.

BASES QUE REGIRAN EL PROCÉS DE SELECCIÓ, PER CONCURS-OPOSICIÓ LLIURE, PER A COBRIR UNA PLAÇA DE TÈCNIC DEL SERVEI EDUCATIU DEL MUSEU DEL CINEMA, DE LA PLANTILLA DE LA FUNDACIÓ MUSEU DEL CINEMA-COL·LECCIÓ TOMÀS MALLOL, INCLOSA DINS L'OFERTA PÚBLICA D'OCUPACIÓ DE L'EXERCICI 2021.

1. Objecte de la convocatòria.

És objecte d'aquesta convocatòria la regulació del procés de selecció, per concurs-oposició lliure, per a cobrir una plaça de tècnic del servei educatiu del Museu del Cinema, de la plantilla de la Fundació Museu del Cinema-Col·lecció Tomàs Mallol, inclosa dins l'oferta d'ocupació pública de l'exercici 2021, aprovada per la comissió executiva de la Fundació Museu del Cinema en la seva reunió de data 3 de març de 2021.

El desenvolupament d'aquest lloc de treball serà sota les condicions d'incompatibilitat previstes per la Llei i amb els horaris que corresponguin d'acord amb les necessitats del servei.

2. Condicions o requisits que hauran de reunir o complir les persones aspirants.

Per prendre part en les proves de selecció serà necessari:

a. Reunir un dels següents requisits respecte a la ciutadania:

- Tenir ciutadania espanyola d'acord amb les lleis vigents.
- Tenir ciutadania d'algun dels estats membres de la Unió Europea o dels estats que, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

També podran ser admesos el cònjuge de les persones espanyoles i de les nacionals dels estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separades de dret, així com els seus descendents i els del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, menors de 21 anys o majors d'aquesta edat que visquin a les seves expenses.

Igualment podran ser admeses les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya en que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors.

Sens perjudici de l'anterior, no seran admesos aquells ciutadans/es que malgrat reunir les condicions anteriors optin per accedir a una plaça que comporti una participació directa o indirecta en l'exercici de poder públic i les funcions que tinguin per objecte la salvaguarda dels

interessos de l'Estat o d'altres entitats públiques.

Els ciutadans/nes estrangers d'Estats que no pertanyen a la Unió Europea, sempre que tinguin acreditada la condició de residents a Espanya, podran presentar-se a les places reservades al personal laboral.

- b. Estar en possessió, o en condicions d'obtenir-la en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds, del títol de graduat/da universitari/ària o titulació universitària superior o equivalent. En cas de presentació d'altres titulacions equivalents, l'aspirant haurà d'aportar un certificat oficial de l'equivalència de les titulacions presentades. Les titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'haver-se homologat a efectes de ser títols reconeguts a Espanya, de conformitat amb el que estableix la normativa vigent en aquesta matèria.
- c. Acreditar coneixements de nivell de suficiència de català equivalents al nivell C1 del Marc europeu comú de referència (MERC), segon estableix el Decret 161/2002, d'11 de juny. Si no es poden acreditar aquests coneixements, es valoraran a partir d'una prova específica de llengua catalana, segons allò estipulat en aquestes bases.
- d. Tenir la capacitat funcional necessària per a l'exercici de les places convocades.
- e. Tenir complets divuit anys i no excedir de l'edat de jubilació ordinària.
- f. No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques, ni trobar-se inhabilitat amb caràcter ferm per a l'exercici de funcions públiques.

3. Funcions

Les funcions i responsabilitats del lloc de treball objecte d'aquesta convocatòria són les següents:

- a. Responsable de tots els aspectes relacionats amb el servei educatiu del Museu del Cinema, la seva organització, difusió, coordinació amb els educadors i els centres educatius, planificació i avaluació. Dissenyar, planificar, difondre, executar i avaluar activitats educatives del Museu del cinema.
- b. Elaborar informes i propostes tècniques dins l'àmbit de treball i de responsabilitat del servei educatiu del Museu del Cinema
- c. Gestionar i executar programes dins l'àmbit de treball i de responsabilitat del servei educatiu del Museu del Cinema.
- d. Fer el seguiment de les actuacions o programes de l'àmbit de treball i de responsabilitat del servei educatiu del Museu del Cinema.
- e. Coordinar la gestió ordinària dins el seu àmbit de treball i de responsabilitat del servei educatiu del Museu del Cinema.
- f. Atendre i mantenir les gestions de coordinació del servei educatiu amb la resta d'àrees de treball Museu.
- g. Atendre i mantenir la gestió de les actuacions del servei educatiu del Museu del Cinema davant altres entitats i/o organismes.
- h. Realitzar qualsevol altra tasca anàloga que li sigui encomanada pel seu superior.

4. Característiques de la contractació

La contractació serà laboral amb caràcter indefinit per la cobertura definitiva d'una plaça vacant, del grup A2 nivell 21, de tècnic del servei educatiu del Museu del Cinema de la plantilla de la Fundació Museu del Cinema-Col·lecció Tomàs Mallol.

La jornada laboral serà de 35 hores setmanals prestades segons les necessitats del servei, i amb unes retribucions brutes mensuals de 2.028,65 € distribuïdes en 14 pagues i un període de prova de sis mesos.

5. Forma i termini de presentació de sol·licituds

Els/les aspirants que desitgin prendre part en les proves selectives podran presentar la sol·licitud en model oficial que està disponible a l'annex d'aquestes bases i a la pàgina web del Museu del Cinema www.museudelcinema.cat pels següents mitjans:

- a. De manera presencial, a la seu del Museu del Cinema, carrer Séquia, 1, de Girona, en horari de dimarts a divendres de 10.00 a 14.00 h.
- b. A les oficines de Correus, en la forma que reglamentàriament s'estableixi. En aquest supòsit el sol·licitant haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament a les oficines de correus i anunciar-ho a l'administració del Museu del Cinema mitjançant la remissió de la documentació per correu electrònic (info@museudelcinema.cat) o telegrama el mateix dia. Sense la concurrència d'ambdós requisits, la documentació no serà admesa si el Museu del Cinema la rep després de la data i hora del termini assenyalat a l'anunci. Tanmateix, transcorreguts deu dies després de la data indicada sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

El termini de presentació de sol·licituds és de 20 dies hàbils des de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província, on es publicaran íntegrament aquestes bases.

Les bases i la convocatòria es publicaran també íntegrament al web del Museu del Cinema: www.museudelcinema.cat

Per ser admès a les proves selectives, els/les aspirants hauran de manifestar a la sol·licitud que compleixen totes les condicions referides a la base 2 i a més hauran d'aportar:

- Fotocòpia del DNI
- Fotocòpia de la titulació acadèmica exigida.
- Currículum acadèmic i professional i fotocòpies de la documentació acreditativa dels mèrits que hauran de valorar-se en la fase de concurs, d'acord amb la base 8.
- Fotocòpia del certificat de nivell C1 de català, de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o de les titulacions reconegudes per aquesta secretaria com a equivalents.

En relació amb l'acreditació dels cursos de formació caldrà que en els mateixos consti la denominació del curs i la seva durada expressada en hores lectives i, si és possible, el programa formatiu.

Si alguna de les sol·licituds té algun defecte esmenable, aquesta circumstància es farà pública en la resolució d'admesos i exclosos, a fi que en un termini de deu dies hàbils l'esmeni, de conformitat amb l'article 68 de la Llei 39/2015 de Procediment Administratiu.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

6. Admissió de les persones aspirants i publicitat.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i en el termini màxim de 30 dies, la Fundació Museu del Cinema-Col·lecció Tomàs Mallol declararà aprovada la llista de persones admeses i excloses. En el mateix acord, s'establirà el lloc, la data i l'hora de començament dels exercicis i es farà públic aquells aspirants que resten exempts de la realització de la prova de llengua catalana.

El coneixement públic d'aquest acord per a totes les persones interessades i/o els seus representants es farà mitjançant la seva publicació a la pàgina web del Museu del Cinema (www.museudelcinema.cat), per tal que

es puguin esmenar els errors o fer reclamacions, tal com disposa l'art. 82 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del procediment administratiu comú.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de deu dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la resolució indicada per esmenar els defectes de la sol·licitud inicial o per complementar la documentació que es requereix a la convocatòria.

Les persones que figurin excloses en aquesta llista provisional i no esmenin dins d'aquest termini el defecte imputable a ells que hagi motivat la seva exclusió, es considera que desisteixen de la seva petició.

Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista de persones admeses i excloses i no caldrà tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, s'esmenarà la llista de persones admeses i excloses i es publicarà a la pàgina web del Museu del Cinema (www.museudelcinema.cat).

Un cop feta la primera prova selectiva no es publicaran els anuncis de celebració de la resta d'exercicis en els butlletins oficials, però sí a la pàgina web del Museu del Cinema (www.museudelcinema.cat).

7. Tribunal qualificador

El tribunal qualificador estarà constituït per:

- **President:** Sr. Jordi Pons i Busquet, Director del Museu del Cinema. Suplent: Sra. Montse Puigdevall i Noguer, conservadora i tècnic de l'Institut d'Estudis del Museu del Cinema
- **Vocal:** Sr. Joan Boadas i Raset, gerent de la Fundació. Suplent: Sra. Montse Puigdevall i Noguer, conservadora i tècnic de l'Institut d'Estudis del Museu del Cinema.
- **Vocal:** Sra. Sílvia Planas Marcè, directora del Museu d'Història de Girona. Suplent: Sr. Jordi Falgàs Casanovas, director de la Fundació Rafael Masó.
- **Vocal:** Sr. Ramon Buxó Capdevila, director del Museu d'Arqueologia de Catalunya-Girona. Suplent: Sra. Carme Baqué Pons, tècnic del servei educatiu del Museu d'Arqueologia de Catalunya-Girona
- **Vocal:** Mònica Ferrer Oriol, tècnic de recursos humans de l'Ajuntament de Girona. Suplent: Dolors Villar Garcia, tècnic de recursos humans de l'Ajuntament de Girona.
- **Secretària:** Laura Bosch i Pibernat, responsable administratiu del Museu del Cinema. Suplent: Montse Puigdevall i Noguer, conservadora i tècnic de l'Institut d'Estudis del Museu del Cinema.

Tots els membres del tribunal tindran veu i vot, excepte el/la secretari/a que actuarà amb veu però sense vot. El tribunal no podrà constituir-se sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents, i serà necessària la presència del president/a i del secretari/a.

El president/a del tribunal podrà disposar la incorporació d'assessors especialistes per a totes o algunes de les proves, que es limitaran a l'exercici de les seves especialitats tècniques, sobre la base de les quals, exclusivament col·laboraran amb l'òrgan de selecció.

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre de les proves en tot el que no preveuen aquestes bases.

L'abstenció i recusació dels membres del tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Es declara expressament que els tribunals de selecció no podran proposar la contractació laboral o nomenament d'un número superior d'aprovats al número de places convocades, independentment del número d'aprovats de la convocatòria.

8. Procés de selecció

La selecció dels aspirants consisteix en un fase d'oposició i una fase de concurs de valoració de mèrits. Les persones aspirants seran citades per a cada exercici a través d'una crida única, i seran exclosos aquells que no compareguin, llevat de casos degudament justificats i apreciats lliurement pel tribunal. En qualsevol moment els tribunals podran requerir als opositors l'acreditació de la seva identitat.

FASE D'OPOSICIÓ:

Aquesta fase consta de tres parts: prova escrita, coneixements de català i entrevista i té una puntuació total màxima de 25 punts.

1a part: Prova escrita

Prova escrita, de caràcter obligatori i eliminatori i d'una puntuació màxima de 20 punts. Per ser declarat apte serà necessari obtenir una puntuació mínima de 10 punts.

1r. Exercici: qüestions teòriques. Consistent en contestar un qüestionari de preguntes relacionades amb el programa de temes (annex II), que serà determinat pel tribunal immediatament abans de celebrar-se l'exercici. Es valoraran especialment en aquest exercici els coneixements sobre els temes proposats, la composició gramatical i la claredat de l'exposició. Aquesta exercici serà puntuat de 0 a 10 punts i tindrà caràcter eliminatori. Per a superar aquest primer exercici i passar al segon, caldrà obtenir un mínim de 5 punts.

2n Exercici: supòsit/s pràctic/s. Consistirà en la resolució d'un o més casos pràctics relatius a les funcions pròpies de la plaça convocada i al programa de temes (annex II). Es valorarà la capacitat d'anàlisi i aplicació dels coneixements teòrics a la resolució dels problemes pràctics plantejats. Es valoraran també en aquest exercici, la facilitat de redacció, el nivell de formació general, i els coneixements sobre els temes proposats, la composició gramatical i la claredat de l'exposició. El tribunal podrà determinar que sigui llegit per les persones aspirants davant del tribunal el qual podrà sol·licitar els aclariments que consideri oportuns en relació al contingut de la prova. Aquest exercici serà puntuat de 0 a 10. Per a superar aquest segon exercici i passar a la següent fase del procés de selecció caldrà obtenir un mínim de 5 punts.

El tribunal podrà determinar si la prova escrita es realitza en un o dos dies.

2a. Part: Coneixement del català

Prova de català, de nivell suficiència C1 (certificat de nivell C), que s'adequarà al Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Quedaran exemptes d'aquesta prova les persones que presentin un certificat de coneixement del català del nivell corresponent a la plaça convocada expedit per la Direcció General de Política Lingüística (DGPL) o algun dels altres títols, diplomes i certificats considerats equivalents en la Llista de titulacions equivalents als certificats de coneixements de català de la DGPL, elaborada a partir de l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.

Aquest exercici serà eliminatori i serà valorat d'apte o no apte.

3a. Part: Entrevista

A realitzar pels aspirants que hagin superat la primera i segona part de la fase d'oposició. L'entrevista consistirà en la valoració de les condicions personals, d'acord amb les dades aportades en el currículum i de la idoneïtat de l'aspirant al lloc de treball. Es fonamentarà en els aspectes curriculars dels aspirants, les experiències

adquirides i les funcions previstes a desenvolupar al Museu del Cinema. També es valorarà la correcció, congruència i claredat en l'exposició i les respostes donades, així com les capacitats i aptituds que s'acreditin per un adequat desenvolupament del lloc de treball.

L'entrevista, que no tindrà caràcter d'eliminadori, serà puntuada fins a 5 punts, puntuació que s'acumularà a l'obtinguda en la primera part de la fase d'oposició.

FASE DE CONCURS:

Consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment pels/per les candidats/ates, fins a un màxim de 11 punts, de conformitat amb el barem següent:

1.- Experiència (fins a un màxim de 6 punts)

En la valoració de mèrits per temps de serveis no es tindran en compte les fraccions inferiors a l'any.

- Experiència en museus en tasques iguals o similars a les funcions del lloc de treball ofert (màxim 6 punts):
 - En un museu de titularitat o gestionat pel sector públic: 1 punt per a cada any sencer treballat.
 - En un museu de titularitat o gestionat pel sector privat: 0,5 punts per a cada any sencer treballat.

Es considerarà acreditació correcta quan l'experiència es justifiqui mitjançant l'informe de vida laboral i/o contracte laboral i/o certificat o document acreditatiu on s'expliciti el lloc de treball (jornada, horari), la durada del contracte i les funcions desenvolupades.

Es valorarà l'experiència adquirida en l'exercici de funcions de la mateixa categoria a la plaça convocada, tenint en compte el contingut tècnic i l'especialització del lloc convocat en relació amb l'experiència que es declara com a experiència.

Per a la valoració dels mèrits de serveis prestats i d'experiència es tindrà en compte el que determina l'article 57 de la Llei Orgànica 3/2007 d'Igualtat efectiva de dones i homes. Així es computarà com a treball prestat, a efectes de valoració dels mèrits, el temps en què les persones aspirants hagin estat gaudint dels permisos i beneficis de protecció a la maternitat i a la conciliació de la vida personal, familiar i laboral.

2.- Titulació (fins a un màxim de 3 punts)

Es valoraran les titulacions de matèries relacionades amb les funcions pròpies del lloc de treball convocat.

- Titulacions oficials de graduat o llicenciatura vinculades a la temàtica del Museu del Cinema: història, història de l'art, belles arts, comunicació audiovisual, cinema o fotografia. Per a cada titulació de graduat o llicenciatura: 1 punt
- Titulacions oficials de màster o postgrau vinculades a la museologia, l'educació o a la gestió del patrimoni cultural. Per a cada titulació de màster o postgrau: 1 punt

L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia de la certificació oficial de la titulació.

3.- Formació (fins a un màxim d'1 punt)

Es valoraran només els cursos de formació realitzats els darrers 10 anys, d'una durada mínima de 15 hores i la temàtica dels quals estigui directament relacionada o vinculada amb les funcions pròpies del lloc de treball ofert:

- Per cada curs de més de 15 hores: 0,20 punts

4.- Idiomes (màxim d'1 punt)

- Llengua anglesa (màxim 0,5 punts):
 - Titulació oficial First Certificate o equivalent (0,5 punts)
- Llengua francesa: (màxim 0,5 punts)
 - Titulació oficial nivell DELF B2 o equivalent (0,5 punts)

De tots els mèrits identificats en aquest apartat, es computaran els mèrits al·legats pels aspirants i que s'acreditin, com a màxim, en la data de finalització el període de presentació de sol·licituds per participar en el concurs-oposició.

La valoració dels mèrits es farà pública juntament amb el resultat final de la fase d'oposició.

La puntuació obtinguda en aquesta fase incrementarà la del conjunt de les proves de la fase oposició, sempre que s'hagin superat els exercicis eliminatoris.

9. Resultats del procés de selecció.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc i en les fases de concurs-oposició, a la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació en la fase d'oposició. De persistir l'empat, així com en els procediments d'oposició, segons la puntuació obtinguda en la prova pràctica. Si encara persisteix l'empat o en el cas dels procediments de concurs, es faculta l'òrgan de selecció per ordenar una prova d'aptitud relacionada amb les funcions pròpies de les places convocades que determinarà l'aspirant amb millor capacitat.

Un cop finalitzat el procés selectiu, el tribunal farà públic els resultats de les diferents proves i valoracions de mèrits al web del Museu del Cinema (www.museudelcinema.cat).

El tribunal elevarà a la presidència de la Fundació la proposta de contractació de la persona que, en funció dels resultats del procés de selecció, ha obtingut la puntuació més alta. En cap cas, el nombre de persones proposades per la contractació o nomenament pot superar el de les places convocades.

10. Presentació de documentació de la persona seleccionada

La persona aspirant proposada haurà de presentar a la Fundació Museu del Cinema-Col·lecció Tomàs Mallol, en el termini de vint dies naturals a partir de l'endemà de l'exposició de la llista dels resultats del procés de selecció i sense requeriment previ, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits que es detallen a la base general segona i que serà la següent:

- a. Fotocòpia del DNI o, en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la nacionalitat.
- b. Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, ni la dels altres estats membres de la Unió Europea, hauran de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti el vincle de parentiu amb una persona de nacionalitat espanyola o d'un estat membre de la Unió Europea. També hauran de presentar una declaració jurada o promesa efectuada pel cònjuge en la qual aquest manifesti fefaentment que no està separat de dret de la persona aspirant.
- c. Fotocòpia del títol exigít per prendre part en la convocatòria o resguard d'haver abonat els drets per la seva expedició. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'hi ha d'adjuntar l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora d'homologació i consolidació de títols i estudis estrangers.
- d. Declaració de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da

- mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública.
- e. Declaració de tenir la capacitat funcional per a l'exercici de les places convocades.
 - f. Declaració de no estar en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.
 - g. Acreditació dels altres requisits que s'hagin pogut establir a les bases específiques de la convocatòria.

Les persones aspirants que dins del termini fixat, excepte casos de força major, no presentin la documentació, o de l'examen de la qual es comprovi que no compleixin algun dels requisits assenyalats a la base general segona i en les corresponents bases específiques, no podran ser contractades.

En aquest cas, com també en el supòsit de renúncia de la persona aspirant proposada, el/la president/a del tribunal formularà proposta a favor de la persona aspirant aprovada que hagi obtingut la puntuació més alta, qui haurà de portar la documentació abans esmentada.

Si escau, la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

11. Contractació i període de pràctiques:

Exhaurit el període de presentació de documentació, i en el termini d'un mes, la Fundació contractarà amb caràcter indefinit la persona aspirant proposada pel tribunal. Aquesta persona haurà d'incorporar-se al servei en el moment en què sigui requerida i, com a màxim, en el període d'un mes des de la data de la contractació.

Les persones aspirants que injustificadament no s'incorporin al servei de la Fundació perdran tots els drets derivats del procés de selecció i de la contractació.

Una vegada incorporat/da al servei l'aspirant contractat haurà de superar el període de pràctiques o de prova que correspongui per la normativa vigent d'aplicació.

12. Borsa de treball

Aquelles persones que hagin superat el procés selectiu i no hagin estat proposades per a la seva contractació, s'integraran en una borsa de treball, per ordre de puntuació, per cobrir necessitats temporals i amb una vigència de dos anys.

13. Incidències.

El Tribunal Qualificador queda facultat per a resoldre els dubtes i incidències que es presentin pel bon ordre del procediment en tot el no previst en aquestes bases.

14. Règim d'impugnacions

Les convocatòries i les seves bases, les llistes definitives de persones admeses i excloses, poden ser impugnades per les persones interessades, mitjançant la interposició d'un recurs contenciós-administratiu davant la jurisdicció contenciosa-administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació, sens perjudici dels recurs potestatiu de reposició que es pot interposar en el termini d'un mes des de la data de notificació o publicació de l'acte o resolució davant la presidència de la corporació.

Els actes qualificats dels tribunals de selecció (resultat de les proves d'oposició, valoració en la fase de concurs i proposta definitiva d'aspirants que han superat el procés selectiu) podran ser recorreguts davant la presidència de la corporació en el termini d'un mes des de que s'hagin publicat o notificat.

Els actes de tràmit del tribunal no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovat, errors aritmètics en les qualificacions. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.

15. Normes supletòries.

Per a tot allò que no s'ha previst en les normes d'aquesta convocatòria unitària, serà d'aplicació el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, el Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, el RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i altres disposicions que siguind'aplicació.



Museu del Cinema

Col·lecció Tomàs Mallol

SOL·LICITUD PER A PARTICIPAR A LES PROVES DE SELECCIÓ D'UN TÈCNIC/A DEL SERVEI EDUCATIU DEL MUSEU DEL CINEMA, A CONTRACTAR PER LA FUNDACIÓ MUSEU DEL CINEMA-COL·LECCIÓ TOMÀS MALLOL

DNI	PRIMER COGNOM	SEGON COGNOM	NOM
DATA NAIX.	MUNICIPI	PROVÍNCIA	
ADREÇA	CP	MUNICIPI	PROVÍNCIA
CORREU ELECTRÒNIC	TELÈFON	MÒBIL	

Vista la convocatòria per a la selecció d'un tècnic/a del servei educatiu del Museu del Cinema, a contractar per la Fundació Museu del Cinema-Col·lecció Tomàs Mallol.

EXPOS O:

1. Que reuneixi els requisits demanats a les bases de la convocatòria.
2. Que accepto les bases esmentades.

DEMANO:

Poder participar a les proves de selecció esmentades.

(Lloc, data i signatura)

DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA:

- Fotocòpia del DNI
- Fotocòpia de la titulació acadèmica exigida
- Currículum acadèmic i professional i fotocòpies de la documentació acreditativa dels mèrits que s'hauran de valorar a la fase de concurs.
- Si escau, fotocòpia del certificat de nivell C1 de català, de la Secretaria General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o de les titulacions reconegudes per aquesta secretaria com a equivalents
- Altra (indiqueu-la): _____

SR. ALCALDESSA DE GIRONA I PRESIDENTA DE LA FUNDACIÓ MUSEU DEL CINEMA-COL·LECCIÓ TOMÀS MALLOL

ANNEX II: PROGRAMA DE TEMES PER A LA FASE D'OPOSICIÓ:

PART GENERAL

1. La Constitució espanyola: estructura, contingut i principis. Els drets fonamentals i les llibertats públiques.
2. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: estructura, contingut i principis fonamentals. Competències de la Generalitat de Catalunya.
3. El municipi. Concepte. Organització municipal. Elements del municipi. El terme municipal. La població. Les competències municipals i els serveis mínims.
4. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú: Les fases del procediment administratiu.
5. L'acte administratiu: concepte, classes i elements. Eficàcia i validesa dels actes administratius. La seva motivació. Notificació, publicació i execució.
6. La revisió dels actes en via administrativa. Revisió d'ofici. Revocació dels actes administratius. Els recursos administratius: recursos d'alçada, reposició i extraordinari de revisió.
7. Els pressupostos locals. Procediment d'elaboració i aprovació.
8. Els contractes del sector públic. Els principis generals de la contractació. Les parts en els contractes del sector públic.
9. Els contractes del sector públic. Elements, tipus i classificació dels contractes.
10. Els contractes del sector públic. Les formes d'adjudicació.
11. Les fundacions. Les fundacions públiques.
12. La Fundació Museu del Cinema-Col·lecció Tomàs Mallol: Creació, òrgans de govern i estatuts.

PART ESPECÍFICA

LEGISLACIÓ MUSEUS

1. La legislació vigent sobre museus a Catalunya.

MUSEOGRAFIA

2. Museu, museografia i museologia. Concepte general, principis bàsics i objectius. Noves tendències.
3. La museografia. El llenguatge museístic. Aspectes de la museografia contemporània.
4. El Pla de Museus de Catalunya. La funció dels museus en el segle XXI. Visió: els museus de Catalunya el 2030.
5. El Pla de Museus de Catalunya. Museus 2030, una estratègia nacional. Principis i criteris d'actuació.
6. La planificació estratègica d'un museu.
7. L'exposició permanent dels fons museogràfics. Directrius per al muntatge. Sistemes de presentació.
8. La conservació i la gestió dels fons i col·leccions d'un museu.
9. Exposicions i activitats temporals en un museu.
10. La seguretat dels museus i dels seus fons. Sistemes de protecció. Pla de seguretat d'un museu.
11. El públic dels museus. Els estudis de públic i els sistemes d'avaluació en un museu.
12. La comunicació en els museus. Situació actual i perspectives de futur.
13. Museus i ètica professional. Codis d'ètica museística (ICOM).
14. Els museus i les noves tecnologies. Perspectives de futur.

EDUCACIÓ I MUSEUS

15. L'educació en els museus. La funció educativa dels museus.
16. El projecte educatiu d'un museu.
17. Procés de creació, desenvolupament i explotació d'una proposta educativa en un museu.
18. Planificació estratègica i gestió operativa d'un servei educatiu en un museu.
19. Models de gestió dels serveis educatius en museus.

20. La formació en mitjans de comunicació audiovisual i en llenguatge i tècnica de la imatge a l'ensenyament a Catalunya.
21. El cinema com a recurs didàctic. El cinema i l'educació en valors.
22. El servei educatiu en museus del cinema i filmoteques. Estat de la qüestió general, principals tipologies d'oferta educativa en aquests centres.

MUSEU DEL CINEMA-COL·LECCIÓ TOMÀS MALLOL

23. La Col·lecció Tomàs Mallol (formació i contingut) i la creació del Museu del Cinema.
24. Museu del Cinema: l'exposició permanent
25. Museu del Cinema: el servei educatiu
26. Museu del Cinema: el programa d'activitats i exposicions temporals
27. Museu del Cinema: l'Institut d'Estudis i el Seminari internacional sobre els antecedents i orígens del cinema.
28. Museu del Cinema: col·leccions i fons museístic

PRECINEMA I CINEMA

29. Els antecedents del cinema: el teatre d'ombres
30. Els antecedents del cinema: la llanterna màgica
31. Els antecedents del cinema: la càmera obscura
32. Els antecedents del cinema: la caixa d'òptica
33. Els antecedents del cinema: els fisiotraces i els inicis de la fotografia.
34. Els antecedents del cinema: l'animació de la imatge
35. Els antecedents del cinema: panorames i diorames
36. Els antecedents del cinema: la imatge estereoscòpica i altres il·lusions òptiques
37. Els antecedents del cinema: la cronofotografia. E. Muybridge,
38. Els antecedents del cinema: E.J. Marey, G. Demeny,
39. Els antecedents del cinema: Edison i el kinetoscopi.
40. El cinematògraf i els germans Lumière.
41. George Méliès i el naixement de la indústria i l'art cinematogràfic.
42. Els orígens dels aparells de cinema no professional
43. Els orígens de les joguines cinematogràfiques. El Cine NIC.
44. Història del cinema. Principals èpoques i gèneres.
45. Història del cinema: principals directors i pel·lícules emblemàtiques.
46. El llenguatge cinematogràfic. Aspectes bàsics.
47. El rodatge cinematogràfic.

ALTRES

48. Els museus de la ciutat de Girona
49. L'impacte de la pandèmia COVID-19 en els museus i en els seus serveis educatius. Situació actual, perspectives i propostes de futur.

Girona, 6 d'abril de 2021

Marta Madrenas i Mir

Alcaldesa de Girona i presidenta de la Fundació
Museu del Cinema-Col·lecció Tomàs Mallol