

BASES I CONVOCATÒRIA PER A LA SELECCIÓ DE PROJECTES DE LA 69a EDICIÓ DE LA MOSTRA FLORAL GIRONA, TEMPS DE FLORS, ANY 2024

“Girona, Temps de Flors” és una mostra floral organitzada per l’Ajuntament de Girona, que promou la societat civil i que es porta a terme amb associacions i persones voluntàries, en espais emblemàtics i monumentals de la ciutat.

La mostra floral es caracteritza essencialment pel caràcter voluntari de les persones i entitats que participen en la creació i execució dels espais expositius.

Aquests espais es classifiquen en les següents categories:

- Monuments, edificis històrics i equipaments de titularitat pública,
- Monuments i edificis de titularitat religiosa i/o privada,
- Carrers, places i altres espais de la via pública,
- Jardins públics i zones verdes urbanes i periurbanes.

1.- OBJECTE DE LES BASES

Regular el procediment de presentació i selecció de projectes, l’ assignació dels espais expositius i l’adjudicació de pressupost.

2.- DATES DE CELEBRACIÓ

La 69a edició de Girona, Temps de Flors, es durà a terme del 11 al 19 de maig de 2024.

3.- PARTICIPACIÓ

Totes les persones físiques, entitats sense ànim de lucre i institucions podran participar, amb caràcter voluntari, en la creació, disseny i realització d’espais expositius en el marc de la mostra floral Girona, Temps de Flors.

S’entendrà per voluntariat, als efectes d’aquestes bases, el conjunt d’activitats d’interès general dutes a terme per persones físiques, entitats sense ànim de lucre i institucions, si no es realitzen en virtut d’una relació laboral, funcional, mercantil o qualsevol altra relació retribuïda, o prestació de serveis, amb els següents requisits:

- Que tingui caràcter altruista.
- Que la seva realització sigui lliure, sense que la seva causa sigui per obligació personal o deure jurídic.
- Que es portin a terme sense contraprestació econòmica.
- Que es desenvolupin en el marc de “Girona, de Temps de Flors”.

L’activitat de les persones voluntàries no podrà substituir en cap cas el treball retribuït, i les seves actuacions se centraran en:

- Dissenyar projectes i muntatges,
- Participar activament en l'execució de projectes,
- Ornamentar i fer muntatges de flors naturals, planta floral, elements vegetals o altres.
- Col·laborar en la programació, disseny, confecció i divulgació dels actes i activitats en el marc de la mostra floral.
- Manteniment els muntatges florals.
- Altres activitats en el marc de la mostra floral.

Les persones participants en la mostra floral adquiriran els següents drets i compromisos:

Drets:

- Rebre la informació, el suport i l'orientació, inclosos els aspectes relacionats amb la seguretat i la prevenció d'incendis, per exercir les activitats que es desenvolupin.
- Realitzar les seves activitats en condicions de seguretat i higiene.
- Disposar d'una acreditació com a persona voluntària de Girona, Temps de Flors.
- Inclusió del projecte floral executat en l'itinerari de la mostra.
- Reconeixement de la participació a Girona, Temps de Flors mitjançant els cartells explicatius dels projectes i altres mitjans de difusió de la mostra floral.
- Disposar d'una assegurança contra accidents derivats directament de l'exercici de les activitats voluntàries en el marc de Girona, Temps de Flors, amb les característiques i capital suficient.
- Ser tractades sense discriminació, amb respecte per la seva llibertat, dignitat, intimitat i creences.
- Obtenir el respecte i reconeixement social de la seva contribució.
- Actuar d'acord amb les indicacions de l'Ajuntament de Girona i l'establert en aquestes bases.
- Mantenir la confidencialitat pel que fa als projectes, característiques i espais assignats fins a la presentació corporativa de l'esdeveniment.
- Actuar de forma diligent, segura i solidària.
- Utilitzar degudament les acreditacions i distintius de l'Ajuntament de Girona.
- Respectar i cuidar els recursos materials que es posin a la seva disposició.
- Gestionar responsablement els recursos destinats a l'execució del projecte i els espais adjudicats.
- Complir la normativa d'higiene i seguretat vigent en la data de celebració aprovada per l'autoritat competent.

- Tenir cura dels béns materials i respecte al significat moral i la integritat física dels espais on es desenvolupen els muntatges

4.- ESPAIS D'EXPOSICIÓ

La relació orientativa d'espais d'exposició es pot consultar al web www.girona.cat/gironatempsdeflors.

Aquesta relació pot estar subjecta a canvis per motius organitzatius i de seguretat.

Les persones interessades en participar a la mostra floral podran proposar altres espais que considerin adequats al projecte presentat. L'Ajuntament valorarà la seva idoneïtat en el marc global de la coherència de la mostra.

5.- PRESENTACIÓ DE PROJECTES

5.1 Termini

El termini per presentar les sol·licituds de participació a la 69a edició de Girona, Temps de Flors, s'inicia el dia 1 d'octubre de 2023 i finalitza el dia 10 de gener de 2024.

5.2 Documentació a presentar

Les sol·licituds s'han de presentar al registre d'entrada de l'Ajuntament de Girona o per qualsevol altre mitjà segons el que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Documentació que cal presentar:

- 1 Sol·licitud de participació a “Girona Temps de Flors”**, disponible a la seu electrònica de l'Ajuntament de Girona, en la qual necessàriament s'hi haurà de fer constar la següent informació:

- ✓ Dades personals i de contacte de la persona que fa la sol·licitud. En cas de projectes grupals, de persones jurídiques, institucions i entitats sense ànim de lucre, s'haurà d'indicar un representant major de 18 anys per signar la sol·licitud.
- ✓ Categoria ornamental en què es vol participar i preferència d'espai.
Atenent al que s'estableix al punt 5 de les presents bases, a la sol·licitud de participació s'haurà d'especificar per a quin espai està destinat el projecte proposat.
Es recomana presentar idees adaptables a diferents espais, sempre que compleixin els requeriments de seguretat establerts per a cada un.
- ✓ Títol i breu descripció que reculli el significat i el simbolisme que el projecte vol transmetre al visitant.
- ✓ Persona responsable del muntatge floral.
- ✓ Relació de serveis sol·licitats a les brigades municipals.

- ✓ Relació de materials sol·licitats d'altres edicions.
- ✓ Pressupost de despeses, desglossat en tipologia de material.

2 Projecte del muntatge floral que es proposa, amb la següent informació

- ✓ Fotomuntatge o croquis del resultat final.
- ✓ Explicació detallada del projecte floral amb mides, materials utilitzats, descripció del sistema de subjecció, si s'escau, i descripció del grau d'ocupació de l'espai.

3 Relació de projectes florals realitzats anteriorment amb fotografia descriptiva del resultat.

Es recomana presentar la documentació preferentment en format PDF a través de la seu electrònica. En cas de presentar la documentació presencialment s'haurà d'entregar en format paper i en color.

Per la valoració dels projectes florals és imprescindible la presentació de la sol·licitud de participació a Girona, Temps de Flors amb els dos documents adjunts (projecte floral proposat i projectes anteriors).

6.- PARTICIPACIÓ DELS CENTRES EDUCATIUS

1. Els centres educatius d'infantil i primària que vulguin participar, ho faran a través de La Caseta - Serveis Educatius o de l'Associació de Comerciants Zona U:

- Els centres educatius que tinguin voluntat de participar caldrà que es dirigeixin a La Caseta - Serveis Educatius (caseta@ajgirona.cat) per tal que aquesta presenti una sola instància englobant tots els projectes que en formen part. Les escoles que formin part d'aquest projecte no hauran de presentar instàncies de manera individual.

- Els centres educatius que formen part del projecte de l'Associació de Comerciants Zona U (zonaudegirona@gmail.com), caldrà que es dirigeixin a l'associació per tal que aquesta presenti una sola instància englobant tots els projectes que en formen part. Les escoles que formin part d'aquest projecte no hauran de presentar instàncies de manera individual.

7.- PROCEDIMENT DE VALORACIÓ I COMPOSICIÓ DE LA COMISSIÓ DE VALORACIÓ

La valoració de les sol·licituds la durà a terme la Comissió de Valoració, seguint els criteris establerts en aquestes bases i atenent les consideracions dels membres experts de les associacions col·laboradores de Girona, Temps de Flors.

La Comissió de Valoració estarà formada per:

- Presidència:

Regidor/a de l'Àrea de Promoció Econòmica, o en qui delegui.

- Vocals:

Cap d'Àrea de Promoció Econòmica, o en qui delegui.

Cap de la Unitat Operativa de Serveis de l'Àrea de Territori, o en qui delegui.

Cap de Secció de Paisatge i Biodiversitat de l'Àrea de Territori, o en qui delegui.

Cap de subàrea d'urbanisme i activitats, o en qui delegui.

- Secretaria:

Àrea de Promoció Econòmica

Són funcions de la Comissió de Valoració:

- Proposar la relació d'espais expositius que formaran part de la 69a edició de Girona, Temps de Flors.
- Valorar els projectes presentats en el marc d'aquesta convocatòria, segons els criteris establerts en el punt 10.
- Resoldre l'assignació dels espais d'acord amb la documentació presentada i la informació disponible. A la resolució constarà les dades de la persona responsable de l'espai expositiu, l'assignació del pressupost de despeses desglossat en flor i planta i altres materials, i la resta de condicions i motivacions que s'estimin oportunes.
- Valorar l'exclusió dels projectes que puguin malmetre la imatge de la ciutat, els que puguin comprometre la normativa d'higiene i seguretat, aquells que siguin ofensius, discriminatoris per raó de naixement, raça, sexe, religió, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social, o els que no compleixin amb la finalitat d'aquests bases.
- La comissió podrà denegar sol·licituds de participació per execució incorrecte de projectes en edicions anteriors, o per incompliment de les condicions establertes a les bases reguladores corresponents.
- En l'assignació d'espais, prevaldrà un projecte per persona o entitat.

La competència per resoldre les sol·licituds de participació a la 69a edició de Girona, Temps de Flors, correspon al Regidor/a de l'Àrea de Promoció Econòmica, d'acord amb l'acord de ple pel cartipàs i la delegació de competències de 12 de setembre de 2023.

Les resolucions seran notificades per escrit a les persones interessades.

8.- CRITERIS PER A LA VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

La puntuació màxima a obtenir en la valoració serà de 100 punts. Els aspectes que es valoraran són els següents:

- La capacitat tècnica, creativa i l'experiència contrastada de poder executar un projecte en un espai determinat. 10 punts
- La qualitat artística i creativa del disseny de la proposta efectuada. 10 punts
- L'ornamentació amb flors, planta natural i elements vegetals. 40 punts
- La utilització d'ornamentació amb flor i planta natural produïda a Catalunya. 10 punts
- La facilitat d'efectuar tasques de manteniment i conservació del muntatge floral durant els dies d'exposició. 10 punts
- La utilització de planta re-plantable/reutilitzable per a jardins i equipaments municipals. 10 punts
- La reutilització i reciclatge de materials provinents d'edicions anteriors. 10 punts

9.- CONDICIONS GENERALS DELS MUNTATGES

9.1 No es permet el muntatge d'aquelles instal·lacions que:

- Limitin l'accés dels serveis d'extinció d'incendis i emergències, o la seva intervenció en la via pública.
- Limitin la lliure circulació de persones en una hipotètica situació d'evacuació/confinament.
- No compleixin la normativa d'higiene i seguretat vigent.
- Inclouin elements que puguin esdevenir un perill per a les persones.

En cas de no compliment dels requeriments de seguretat, es podrà procedir al desmuntatge de la instal·lació com a mesura de prevenció del risc generat.

9.2 En les tasques de muntatge caldrà vetllar per la conservació de l'entorn. Qualsevol acció que provoqui danys al mobiliari o via pública, a edificis, monuments o similars, serà motiu per denegar la participació a les següents edicions.

9.3 Els projectes no poden fer menció a marques, empreses o interessos particulars.

Els projectes patrocinats es regulen d'acord amb el previst al punt 20 d'aquestes bases.

10.- CONDICIONS GENERALS DELS MATERIALS

Girona, Temps de Flors fomenta i valora la reutilització i reciclatge de materials i la reducció de residus.

- L'ús de materials no naturals difícils de reciclar o reutilitzar (plàstic, goma...etc) només s'empraran quan la seva substitució per una alternativa més sostenible posi en risc la seguretat i execució del projecte.

La comissió de valoració es reserva el dret de denegar o modificar projectes que no prioritzin la utilització de materials sostenibles.

- No es permet la utilització de materials d'origen natural o sintètic que comportin risc d'incendi o de propagació de foc, com per exemple la palla. Altres materials com la fusta, hauran de tractar-se amb protecció ignífuga contra incendis.

- No es permet la utilització de materials que puguin ser utilitzats per actes vandàlics.

11.- CONDICIONS GENERALS DE FLORS I PLANTES

Es podrà utilitzar tot tipus de plantes amb excepció de: *Tradescantia fluminensis* (tradescantia), *Pennisetum spp.* (peniset), *Aloe maculata* (aloe de sabó), *Buddleja davidii* (budleja comuna), *Carpobrotus spp.* (bàlsam), (*Cordaderia selloana* plomall de la Pampa), *Ipomoea indica* (campaneta índica), *Eschscholzia californica* (rosella de Califòrnia), *Ligustrum lucidum* (troana arbòria) i *Delosperma cooperi* (delosperma), perquè són espècies invasores que l'Ajuntament de Girona està tractant de reduir i eliminar de l'entorn de la ciutat.

12.- RESOLUCIÓ DE LES SOL·LICITUDS

El termini de l'òrgan competent per resoldre i notificar les sol·licituds dels participants finalitzarà el 31 de març de 2024.

A les resolucions hi constarà el nom del projecte, l'espai i pressupost assignat (desglossat per partides de flors i plantes, i materials), i la persona autoritzada per reservar o encarregar les flors, plantes i materials.

13.- ESPAIS VACANTS

En el cas de no cobrir tots els espais expositius i en qualsevol moment previ a l'inici de la mostra, l'òrgan competent podrà assignar d'ofici els projectes florals que consideri apropiats per participar-hi atenent als criteris establerts a les bases.

14.- SUSPENSÍO O LIMITACIÓ D'ACTIVITATS I ESPAIS, PER CAUSES DE FORÇA MAJOR

Es podrà suspendre, limitar o modificar l'activitat i el nombre d'espais per causes sobrevingudes, per raons de seguretat, salubritat, d'interès públic, elements pandèmics o per qualsevol altra raó de tipus organitzatiu, sense que aquestes circumstàncies donin dret a cap tipus d'indemnització.

15.- MODALITAT DE COMPRA DE MATERIALS I FLOR

- Un cop notificada la resolució de la sol·licitud, l'Ajuntament informará dels establiments autoritzats per reservar o encarregar les flors, plantes i materials. La relació d'establiments i el procediment de compra es podrà consultar a l'apartat participants de la pàgina web www.gironatempsdeflors.cat.
- L'Ajuntament efectuarà la compra de flors, plantes i materials prèvia comprovació i fiscalització de les reserves o encàrrecs efectuats pels responsables del projecte.
- L'Ajuntament no es farà càrrec de la compra de maquinària i eines de treball necessàries per al muntatge del projecte.
- Seran despeses elegibles l'adquisició i/o lloguer de flors, plantes i materials utilitzats per al muntatge. No seran despeses elegibles les d'allotjament i manutenció, desplaçaments (cotxe, tren, autopista, gasolina...) i minuts d'honoraris professionals.
- L'Ajuntament no assumirà cap despesa que no estigui directament relacionada amb el muntatge floral de Girona, Temps de Flors i amb factura d'una empresa proveïdora autoritzada.

16.- MUNTATGE DELS ESPAIS FLORALS I INSTRUCCIONS DE MOBILITAT

- El muntatge de les exposicions florals es durà a terme la setmana prèvia a l'inici de l'exposició i haurà d'haver finalitzat, com a molt tard, a les 20h del divendres anterior a l'inici de l'exposició. En cas que per dificultat del projecte calgui dur a terme el muntatge amb més antelació, caldrà sol·licitar permís expressament.
- El muntatge dels projectes ubicats als balcons s'haurà de fer des de fora dels habitatges.
- En cas que l'espai assignat sigui dins de l'àrea del Barri Vell i sigui necessari accedir amb vehicle per la càrrega i descàrrega de materials, serà imprescindible una autorització de vehicle, que s'haurà de sol·licitar a l'Ajuntament de Girona mitjançant els tràmits que aquest estableixi i en el termini estipulat. S'haurà de concretar la matrícula, marca i model del cotxe, espai on es realitza el muntatge floral, telèfon de contacte, nom i DNI de la persona que sol·licita l'autorització.

Es podrà sol·licitar un màxim de 3 autoritzacions per projecte floral, i únicament per les tasques de càrrega i descarrega. Caldrà fer la sol·licitud dins el termini

assenyalat per l'Ajuntament. Aquest distintiu serà vàlid per als dies de muntatge, exposició i desmuntatge. No s'autoritzaran motocicletes.

- En cas que calgui la col·laboració de les brigades per a la construcció o muntatge dels espais florals, s'haurà d'indicar al document de sol·licitud de participació, i un cop rebuda la resolució serà imprescindible confirmar la disponibilitat de les brigades municipals.
- En els espais florals només hi podrà haver els cartells identificatius de l'espai que faciliti l'Ajuntament redactats, almenys, en català.
- No s'admetran elements publicitaris visibles en els muntatges florals. Els patrocinis es regulen d'acord amb allò establert al punt 20 d'aquestes bases.

17.- MANTENIMENT DELS ESPAIS FLORALS

- Durant els dies de la mostra, el voluntariat haurà de fer-se càrrec de la conservació del muntatge floral (regar plantes, reposar elements que puguin quedar malmesos...). En cas que aquesta dedicació diària no sigui possible per part de les persones responsables del projecte, per motius de desplaçament o d'una altra naturalesa, s'haurà d'indicar a la sol·licitud de participació, atès que aquest és un aspecte considerat en el procés de valoració dels projectes.
- L'Ajuntament només es responsabilitzarà de la conservació dels muntatges quan així s'hagi acordat i notificat en l'adjudicació del projecte.
- Deixar l'exposició en estat d'abandonament serà motiu de denegació per a la participació en futures edicions.

18.- DESMUNTATGE DELS ESPAIS FLORALS

- L'Ajuntament de Girona és el propietari de tot el material (flors i plantes incloses) destinat als projectes que hagi assumit econòmicament.
- L'Ajuntament no es fa responsable del material propietat del voluntariat, que haurà de ser recollit una vegada finalitzada la mostra floral.
- Els projectes s'hauran de desmuntar en la seva totalitat i amb la màxima celeritat possible una vegada finalitzada la mostra floral.
- Per motius operatius, l'organització es reserva el dret d'avançar l'horari del desmuntatge el darrer dia de la mostra, amb previ avís al voluntariat.
- L'organització es reserva el dret que els projectes que puguin quedar malmesos durant l'exposició de flors (per mal ús, mala instal·lació o vandalisme) pugin ser desmuntats amb anterioritat a la finalització de la mostra.
- Les brigades de jardineria procediran a recollir les flors i les plantes aprofitables. Aquestes es destinaran preferentment a replantar parcs i jardins de la ciutat i, en funció de la flor i planta aprofitable disponible, es podrà repartir a centres educatius

i associacions de veïns que hagin participat a la mostra, centres penitenciaris, equipaments municipals i altres equipaments de caràcter públic.

- Els expositors s'hauran de responsabilitzar de recollir i netejar l'espai, concretar la recollida de la resta de materials que sigui reutilitzable i reverteixi en benefici de la ciutat amb les brigades i retornar el material que hagi estat cedit.
- En cas de necessitar ajuda de les brigades per al desmuntatge dels espais florals, s'haurà d'indicar al document de sol·licitud de participació.
- No responsabilitzar-se del desmuntatge serà motiu de denegació per a la participació en futures edicions.
- Les persones voluntàries que participen en el desmuntatge retirant objectes de la seva propietat, hauran d'anar degudament acreditades.
- Les plantes i materials adquirits per l'Ajuntament de Girona es destinaran a finalitats d'interès públic, per tant, la seva retirada només es podrà efectuar per part de les brigades municipals.
- L'Àrea de Promoció Econòmica podrà avaluar, previ informe tècnic, la cessió de material a les escoles per al seu ús pedagògic o a altres organismes en el marc de l'interès general.

19.- ESTRUCTURES I MATERIALS D'EDICIONS ANTERIORS

Amb l'objectiu de reutilitzar el material provinent d'edicions anteriors, a partir de la publicació de la convocatòria, quedarà obert el termini per consultar i reservar el material disponible al magatzem de les brigades municipals per a la seva utilització en la confecció de projectes.

La relació del material d'edicions anteriors es podrà consultar al web www.girona.cat/gironatempsdeflors.

20.- PATROCINIS

Les empreses i entitats interessades en col·laborar econòmicament amb Girona, Temps de Flors ho podran fer en dues modalitats:

- Aportació econòmica destinada íntegrament a la compra de material per Girona, Temps de Flors.
- Execució directa amb fons propis d'un projecte floral.

Ambdues modalitats de col·laboració econòmica amb Girona, Temps de Flors es regularan amb la signatura d'un conveni de col·laboració.

La presentació de la sol·licitud suposa l'acceptació d'aquestes bases.