

## **BASES I CONVOCATÒRIA PER A LA SELECCIÓ DE PROJECTES REALITZATS PER PARTICIPANTS AMB CARÀCTER DE VOLUNTARIAT EN LA 68a EDICIÓ DE LA MOSTRA FLORAL GIRONA, TEMPS DE FLORS ANY 2023**

### **1. DESCRIPCIÓ**

“Girona, Temps de Flors” és una mostra floral que promou la societat civil i que es porta a terme amb voluntaris i entitats associatives de Girona, organitzada per l’Ajuntament de Girona, en espais emblemàtics i monumentals de la ciutat, tant públics com d’entitats cíviques, religioses o de caràcter residencial privat.

La mostra floral es caracteritza essencialment pel caràcter voluntari de les persones i entitats que participen en la creació i execució dels espais expositius.

Aquests espais es classifiquen en les següents categories:

- Monuments, edificis històrics i equipaments de titularitat pública
- Monuments i edificis de titularitat religiosa i/o privada
- Carrers, places i altres espais de la via pública
- Jardins públics i zones verdes urbanes i periurbanes

### **2. DATES DE CELEBRACIÓ**

Girona, Temps de Flors 2023, es durà a terme del 13 al 21 de maig de 2023.

### **3. OBJECTE DE LES BASES**

Regulació del procediment de presentació i selecció de projectes, assignació dels espais expositius i pressupostos d’aquests.

### **4. PARTICIPANTS**

Totes les persones físiques, entitats sense ànim de lucre i institucions interessades podran participar, amb caràcter de voluntariat, en la creació, disseny i realització d’espais expositius en el marc de la mostra floral Girona, Temps de Flors.

S’entendrà per voluntariat, als efectes d’aquestes bases, el conjunt d’activitats d’interès general, dutes a terme per persones físiques, entitats sense ànim de lucre i institucions interessades, si no es realitzen en virtut d’una relació laboral, funcional, o

mercantil o qualsevol altra relació retribuïda, o prestació de serveis, i compleixin els següents requisits:

- Que tingui caràcter altruista.
- Que la seva realització sigui lliure, sense que la seva causa sigui per obligació personal o deure jurídic.
- Que es portin a terme sense contraprestació econòmica.
- Que es desenvolupin en el marc de "Girona, de Temps de Flors".

L'activitat dels voluntaris no podrà substituir en cap cas el treball retribuït, i les seves actuacions se centraran en:

- Dissenyar projectes i muntatges.
- Participar activament en la implementació de projectes de la mostra.
- Ornamentar i fer muntatges de flors naturals, planta floral, elements vegetals o altres.
- Col·laborar en la programació, disseny, confecció i divulgació dels actes i activitats en el marc de la mostra floral.
- Conservar i mantenir els muntatges florals.
- Qualsevol altra activitat que s'enquadri dins dels apartats anteriors.

Les persones participants en la mostra floral adquiriran els següents drets i compromisos:

Drets:

- Rebre la informació, el suport i l'orientació, inclosos els aspectes relacionats amb la seguretat i la prevenció d'incendis, per exercir les activitats que es desenvolupin.
- Ser tractades sense discriminació, amb respecte per la seva llibertat, dignitat, intimitat i creences.
- Estar assegurades contra accident derivat directament de l'exercici de les activitats voluntàries, amb les característiques i capital suficient.
- Disposar d'una acreditació com a voluntàries de l'Ajuntament de Girona, el cartell explicatiu del projecte i la ubicació al recorregut de la mostra floral, amb la menció d'aquest als mitjans que facin referència al recorregut i als projectes de la mostra (revista, web, llibre,...)
- Realitzar les seves activitats en condicions de seguretat i higiene.
- Obtenir el respecte i reconeixement social de la seva contribució.

Compromisos:

- Complir les indicacions de l'Ajuntament de Girona i respectar l'establert en aquestes bases.
- Tenir respecte a tercers, mantenir la confidencialitat de la informació rebuda i coneguda en el decurs de la seva activitat.
- No difondre informació sobre els projectes, les seves característiques i els espais assignats, abans de l'inici de la mostra.
- Tenir cura dels béns materials i respecte al significat moral i la integritat física dels espais on es desenvolupen els muntatges.
- Actuar de forma diligent, segura i solidària.
- Atendre les indicacions de l'Ajuntament en favor de l'interès general.
- Utilitzar degudament les acreditacions i distintius de l'Ajuntament de Girona.
- Respectar i cuidar els recursos materials que es posin a la seva disposició.
- Gestionar responsablement els recursos destinats a l'execució del projecte i els espais adjudicats.
- Complir la normativa d'higiene i seguretat vigent en la data de celebració aprovada per l'autoritat competent.

## **5. ESPAIS**

La relació orientativa d'espais per als quals es pot presentar projecte es podrà consultar al web [www.girona.cat/gironatempdeflors](http://www.girona.cat/gironatempdeflors).

Aquesta pot estar subjecta a canvis per qüestions d'aspectes organitzatius i de seguretat.

Els participants podran proposar altres espais que creguin oportuns. L'Ajuntament valorarà la seva idoneïtat en el marc global de la coherència de la mostra.

## **6. PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ I PRESENTACIÓ DE PROJECTES**

### **- Sol·licituds**

El termini de presentació de sol·licituds és des del dia 1 de setembre de 2022 fins al dia 31 de desembre de 2022.

**- Mecanismes d'inscripció i presentació de projectes (Procediment administratiu)**

Les sol·licituds s'han de presentar al registre d'entrada de l'Ajuntament de Girona o per qualsevol altre mitjà segons el que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

**- Documentació a presentar**

1. Sol·licitud de participació en la qual necessàriament s'hi haurà de fer constar la següent informació:
  - a. DNI o NIF del sol·licitant. Si es tracta d'un grup, persona, entitat sense ànim de lucre o institució, s'haurà d'escollir un representant major de 18 anys, que haurà de signar la sol·licitud.
  - b. Adreça, municipi i codi postal.
  - c. Correu electrònic.
  - d. Nombre de persones participants.
  - e. Categoria ornamental en què es vol participar:
    - I. Monuments, edificis històrics i equipaments de titularitat pública
    - II. Monuments i edificis de titularitat religiosa i/o privada
    - III. Carrers, places i altres espais de la via pública
    - IV. Jardins públics i zones verdes urbanes i periurbanes
  - f. Preferència de l'espai. Atenent al que s'estableix al punt 5 de les presents bases, a la sol·licitud de participació s'haurà d'especificar per a quin espai està destinat el projecte proposat.

Es recomana presentar idees adaptables a diferents espais, sempre que compleixin els requeriments de seguretat establerts per a cada un.
  - g. Explicació breu del projecte que constarà al rètol dels muntatges florals i a la revista que s'edita. S'hi haurà de fer constar:
    - I. Títol i breu descripció, entre 300 i 400 caràcters (espais inclosos) que recullin el significat i el simbolisme que el projecte vol transmetre al visitant.
    - II. Noms dels col·laboradors que han fet el muntatge floral.
2. Relació de projectes realitzats amb anterioritat, amb acompanyament d'imatges. Preferentment s'ha de presentar com a document adjunt en format PDF a través de la seu electrònica. En cas de presentar la documentació presencialment s'haurà d'entregar en format paper.
3. Projecte del muntatge floral. Preferentment s'ha de presentar com a document adjunt en format PDF a través de la seu electrònica. En cas de presentar la

documentació presencialment s'haurà d'entregar en format paper. La presentació del projecte ha de contenir la informació següent:

- a. Explicació detallada del muntatge floral amb descripció del sistema subjecció, si escau, i descripció del grau d'ocupació de l'espai.
  - b. Fotomuntatge o croquis.
  - c. Pressupost desglossat per tipus de material, quantitat i preu de cada material, diferenciant els següents conceptes:
    - Flors i plantes (terra, escorça i grava inclosos dins aquest concepte).
    - Materials. Desglossats en serralleria, ferreteria, fusteria, decoració, drogueria i pintura, papereria, reprografia, teixits, gespa i altres.
    - Aportacions dels sol·licitants. Tot allò que es vol aportar en el projecte sense cap cost per a l'Ajuntament.
  - d. Material sol·licitat a les Brigades Municipals.<sup>1</sup>
4. Relació de serveis que requereixin el suport de jardiniers i brigades de l'Ajuntament de Girona per l'elaboració de material, muntatge, manteniment o desmuntatge.<sup>2</sup>

## 7. PARTICIPACIÓ DELS CENTRES EDUCATIUS

1. Els centres educatius d'infantil i primària que vulguin participar, ho faran a través de La Caseta - Serveis Educatius o de l'Associació de Comerciants Zona U:
  - Els centres educatius que tinguin voluntat de participar caldrà que es dirigeixin a **La Caseta - Serveis Educatius** ([caseta@ajgirona.cat](mailto:caseta@ajgirona.cat)) per tal que aquesta presenti una sola instància englobant tots els projectes que en formen part. Les escoles que formin part d'aquest projecte no hauran de presentar instàncies de manera individual.
  - Els centres educatius que formen part del projecte de l'**Associació de Comerciants Zona U** ([zonaudegirona@gmail.com](mailto:zonaudegirona@gmail.com)), caldrà que es dirigeixin a l'associació per tal que aquesta presenti una sola instància englobant tots els projectes que en formen part. Les escoles que formin part d'aquest projecte no hauran de presentar instàncies de manera individual.

---

<sup>1</sup> La sol·licitud dels materials no comporta la reserva d'aquests. Caldrà confirmar la disponibilitat i realitzar la reserva a les Brigades Municipals.

<sup>2</sup> Els serveis sol·licitats es confirmaran prèvia avaluació de l'equip tècnic i dependrà de la disponibilitat dels recursos.

2. Els centres de secundària hauran de seguir el procediment d'inscripció i presentació de projectes establert a les bases pel conjunt de voluntariat.

## **8. PROCEDIMENT DE VALORACIÓ I COMPOSICIÓ DE LA COMISSIÓ DE VALORACIÓ**

La valoració de les sol·licituds la durà a terme la Comissió de Valoració, seguint els criteris establerts en aquestes bases i atenent les consideracions dels membres experts de les associacions col·laboradores de Girona, Temps de Flors, durant tot el procés de valoració.

La Comissió de Valoració estarà formada per:

- Presidència:  
Regidor/-a de l'Àrea de Promoció Econòmica, o en qui delegui.
- Vocals:  
Cap d'Àrea de Promoció Econòmica, o en qui delegui.  
Cap de la Unitat Operativa de Serveis de l'Àrea de Territori, o en qui delegui.  
Cap de Secció de Paisatge i Biodiversitat de l'Àrea de Territori, o en qui delegui.  
Cap de subàrea d'urbanisme i activitats, o en qui delegui.
- Secretaria:  
Administratiu/iva de l'Àrea de Promoció Econòmica, o en qui delegui.

Són funcions de la Comissió de Valoració:

- Proposar la relació d'espais expositius que formaran part de la 68a edició de Girona, Temps de Flors.
- Valorar els projectes presentats en el marc d'aquesta convocatòria, segons els criteris establerts en el punt 10 i a partir de les propostes que faran les associacions col·laboradores de Girona, Temps de Flors.
- Proposar l'assignació dels espais d'acord amb la informació disponible i fer-hi constar les dades del sol·licitant, la determinació del cost final de l'espai assignat (IVA inclòs), desglossat en flor i planta i altres materials, i la resta de condicions i motivacions que s'estimin oportunes.
- Valorar l'exclusió dels projectes que puguin malmetre la imatge de la ciutat, els que puguin comprometre la normativa d'higiene i seguretat, aquells que siguin ofensius, discriminatoris per raó de naixement, raça, sexe, religió, opinió o

qualsevol altra condició o circumstància personal o social, o els que no compleixin amb la finalitat d'aquests bases.

- La comissió podrà excloure a participants que no hagin executat correctament els projectes en edicions anteriors, o hagin incomplert les condicions establertes a les bases corresponents.
- Prevaldrà en l'assignació d'espais, un projecte per persona o entitat.

La competència per resoldre sobre les sol·licituds dels projectes realitzats pels participants correspon al regidor/-a de l'Àrea de Promoció Econòmica, d'acord amb el Decret d'Alcaldia núm. 2021002927, de data 16 de febrer de 2021

Les resolucions seran notificades per escrit a les persones interessades.

## **9. CRITERIS PER A LA VALORACIÓ DE LES SOL-LICITUDS**

La puntuació màxima a obtenir en la valoració serà de 100 punts. Els aspectes que es valoraran són els següents:

- |  |          |
|--|----------|
| - La capacitat tècnica, creativa i l'experiència contrastada de poder executar un projecte en un espai determinat. | 10 punts |
| - La qualitat artística i creativa del disseny de la proposta efectuada.   | 10 punts |
| - L'ornamentació amb flors, planta natural i elements vegetals.  | 40 punts |
| - La utilització d'ornamentació amb flor i planta natural produïda a Catalunya.                                    | 10 punts |
| - La facilitat d'efectuar tasques de manteniment i conservació del muntatge floral durant els dies d'exposició.    | 10 punts |
| - La reutilització i reciclatge dels materials provinents d'edicions anteriors.                                    | 10 punts |
| - La utilització de planta re-plantable/ reutilitzable per a jardins i equipaments municipals                      | 10 punts |

## 10. CONDICIONS GENERALS DELS MUNTATGES

1. Els projectes no poden fer menció a marques, empreses o interessos particulars.
2. No es permet el muntatge d'aquelles instal·lacions que comprometin:
  - L'accés dels serveis d'extinció així com la seva intervenció en la via pública.
  - La lliure circulació de persones en una hipotètica situació d'evacuació/confinament.
  - La distribució i organització dels muntatges hauran de complir la normativa d'higiene i seguretat vigent en la data de celebració

En cas de no compliment dels requeriments de seguretat, es podrà procedir al desmuntatge de la instal·lació com a mesura de prevenció del risc generat.

## 11. CONDICIONS GENERALS DELS MATERIALS

- No es permet la utilització de materials d'origen sintètic ni natural que comportin risc d'incendi o de propagació de foc, com per exemple la palla. Altres materials com la fusta, hauran de tractar-se amb protecció ignífuga contra incendis.
- No es permet la utilització de materials que puguin ser utilitzats per actes vandàlics.

## 12. CONDICIONS GENERALS DE FLORS I PLANTES

Es podrà utilitzar tot tipus de plantes amb excepció de: *Tradescantia fluminensis* (tradescantia), *Pennisetum spp.* (peniset), *Aloe maculata* (aloe de sabó), *Buddleja davidii* (budleja comuna), *Carpobrotus spp.* (bàlsam), *Cordaderia selloana* (plomall de la Pampa), *Ipomoea indica* (campaneta índica), *Eschscholzia californica* (rosella de Califòrnia), *Ligustrum lucidum* (troana arbòria) i *Delosperma cooperi* (delosperma), perquè són espècies invasores que l'Ajuntament de Girona està tractant de reduir i eliminar de l'entorn de la ciutat.

## 13. RESOLUCIÓ DE LES SOL·LICITUDS

El termini de l'òrgan competent per resoldre i notificar les sol·licituds dels participants finalitzarà el 31 de març de 2023.

A les resolucions hi constarà l'espai, el pressupost assignat (desglossat per partides de flors i plantes, i materials), i la persona responsable per reservar o encarregar les flors, plantes i materials.



#### **14. ESPAIS NO COBERTS**

En el cas de no cobrir tots els espais expositius i en qualsevol moment previ a l'inici de la mostra, l'òrgan competent podrà assignar d'ofici els projectes florals que consideri apropiats per participar-hi atenent als criteris establerts a les bases.

#### **15. SUSPENSÍO O LIMITACÍO D'ACTIVITATS I ESPAIS, PER CAUSES DE FORÇA MAJOR**

Es podrà suspendre, limitar o modificar l'activitat i el nombre d'espais per causes sobtevingudes, per raons de seguretat, salubritat, d'interès públic, elements pandèmics o per qualsevol altra raó de tipus organitzatiu, sense que aquestes circumstàncies donin dret a cap tipus d'indemnització.

#### **16. MODALITAT DE COMPRA DE MATERIALS I FLOR**

- Un cop notificada la resolució de la sol·licitud, l'Ajuntament informarà dels establiments adjudicats per reservar o encarregar les flors, plantes i materials. La relació d'establiments i el procediment de compra es podrà consultar a l'apartat participants de la pàgina web [www.gironatempdeflors.cat](http://www.gironatempdeflors.cat).
- L'Ajuntament efectuarà la compra de flors, plantes i materials prèvia comprovació i fiscalització de les reserves o encàrrecs efectuats pels responsables del projecte.
- L'Ajuntament no es farà càrrec de la compra de maquinària i eines de treball necessàries per al muntatge del projecte.
- Seran despeses elegibles l'adquisició i/o lloguer de flors, plantes i materials utilitzats per al muntatge. No seran despeses elegibles les d'allotjament i manutenció, desplaçaments (cotxe, tren, autopista, gasolina...) i minuts d'honoraris professionals.
- L'Ajuntament no assumirà la despesa en cas que es facin compres de flors, plantes i materials a establiments no determinats per l'Ajuntament.

#### **17. MUNTATGE DELS ESPAIS FLORALS I INSTRUCCIONS DE MOBILITAT**

- El muntatge de les exposicions florals es durà a terme la setmana prèvia a l'inici de l'exposició i haurà d'haver finalitzat, com a molt tard, a les 20h del divendres anterior a l'inici de l'exposició. En cas que per dificultat del projecte calgui dur a terme el muntatge amb més antelació, caldrà sol·licitar permís expressament.

- El muntatge dels projectes ubicats als balcons s'haurà de fer des de fora dels habitatges
- En cas que l'espai assignat sigui dins de l'àrea del Barri Vell i sigui necessari accedir amb vehicle, serà imprescindible portar acreditació, que s'haurà de sol·licitar a l'Ajuntament de Girona mitjançant els tràmits que aquest estableixi. Es demanarà la matrícula, marca i model del cotxe, espai on es realitza el muntatge floral, telèfon de contacte, nom i DNI del sol·licitant, essent un màxim de tres autoritzacions per projecte floral. Aquest distintiu serà vàlid per als dies de muntatge, exposició i desmuntatge.
- En cas que calgui la col·laboració de les brigades per a la construcció o muntatge dels espais florals, s'haurà d'indicar al document de sol·licitud de participació.
- En els espais florals només hi podrà haver els cartells identificatius de l'espai que faciliti l'Ajuntament redactats, almenys, en català.
- No s'admetran elements publicitaris visibles en els muntatges florals.
- La no presentació i/o renúncia a la realització del projecte una vegada passats els 10 dies des de la notificació de la resolució de la seva sol·licitud, serà motiu de denegació per a la participació en futures edicions.

## **18. MANTENIMENT DELS ESPAIS FLORALS**

- Durant els dies que es manté oberta l'exposició floral l'expositor s'haurà de fer càrrec de la conservació del muntatge floral (regar plantes, reposar elements que puguin quedar malmesos...). En cas que no sigui possible, per motius de desplaçament o d'una altra naturalesa, s'haurà d'indicar en el full de sol·licitud de participació, atès que aquest és un aspecte considerat en el procés de valoració dels projectes.
- L'Ajuntament es responsabilitzarà de la conservació dels muntatges només quan s'hagi acordat en el moment d'adjudicació del projecte.
- Deixar l'exposició en estat d'abandonament serà motiu de denegació per a la participació en futures edicions.

## **19. DESMUNTATGE DELS ESPAIS FLORALS**

- Els projectes s'hauran de desmuntar en la seva totalitat i amb la màxima celeritat una vegada finalitzada la mostra floral.
- Per motius operatius, l'organització es reserva el dret d'avançar l'horari del desmuntatge el darrer dia de la mostra, amb previ avís al voluntariat.

- L'Ajuntament de Girona és el propietari d'aquells materials dels projectes florals que hagi assumit econòmicament i no es fa responsable dels materials propietat dels voluntaris, que hauran de ser recollits una vegada finalitzada la mostra floral.
- L'organització es reserva el dret que els projectes que puguin quedar malmesos durant l'exposició de flors (per mal ús, mala instal·lació o vandalisme) pugin ser desmuntats amb anterioritat a la finalització de la mostra.
- Les brigades de jardineria procediran a recollir les flors i les plantes aprofitables. Aquestes es destinaran preferentment a replantar parcs i jardins de la ciutat i, en funció de la flor i planta aprofitable disponible, es podrà repartir a centres educatius i associacions de veïns que hagin participat a la mostra, centres penitenciaris, equipaments municipals i altres equipaments de caràcter públic.
- Els expositors s'hauran de responsabilitzar de recollir i netejar l'espai, concretar la recollida de la resta de materials que sigui reutilitzable i reverteixi en benefici de la ciutat amb les brigades i retornar el material que hagi estat cedit.
- En cas de necessitar ajuda de les brigades per al desmuntatge dels espais florals, s'haurà d'indicar al document de sol·licitud de participació.
- No responsabilitzar-se del desmuntatge serà motiu de denegació per a la participació en futures edicions.
- Les plantes i materials adquirits per l'Ajuntament de Girona es destinaran a fins d'interès públic, per tant, la seva retirada només es podrà efectuar per part de les brigades municipals.
- L'Àrea de Promoció Econòmica podrà avaluar, previ informe tècnic, la cessió de material a les escoles per al seu ús pedagògic o a altres organismes en el marc de l'interès general.

## **20. ESTRUCTURES I MATERIALS D'EDICIONS ANTERIORS**

Amb l'objectiu de reutilitzar el material provinent d'edicions anteriors, a partir de la publicació de la convocatòria, quedarà obert el termini per consultar i reservar el material disponible al magatzem de les brigades municipals per a la seva utilització en la confecció de projectes.

La relació del material d'edicions anteriors es podrà consultar al web [www.girona.cat/gironatempdeflors](http://www.girona.cat/gironatempdeflors)

La presentació de la sol·licitud suposa l'acceptació de les bases.