

## PROJECTE DE BIBLIOTECA ACTIVA LA BIBLIOTECA

1. Institut Carles Rahola i Llorens  
c. Joan Miró i Ferrà, 10  
17007 Girona  
972 21 31 18

### 2. JUSTIFICACIÓ DEL PROJECTE

Des de l'espai de Biblioteca del centre encetem aquest projecte "Activa la biblioteca" per donar continuïtat al Pla lector basat en les biblioteques d'aula.

Des de l'àmbit de Biblioteca, el curs 2020-21 s'ha engegat el pla Gust per la Lectura dins les matèries de Llengua catalana i castellana a 1r i 2n d'ESO per al qual s'ha traslladat part del fons de la biblioteca de centre a les aules. A més també s'ha comptat amb l'aportació de la Biblioteca Antònia Adroher, de la qual hem rebut llibres fruit de la seva esporga.

Durant el curs 2021-2022 el pla tindrà continuïtat al nivells de 3r i 4t d'ESO i per poder-lo dur a terme caldrà en primer lloc fer trasllat de part dels documents de biblioteca a les aules, i fer noves adquisicions destinades a aquestes biblioteques. Tot i que hi ha un bon fons documental, cal que l'oferta s'actualitzi amb novetats per una banda tant de novel·la juvenil com de novel·la gràfica i, per una altra banda, amb una varietat més àmplia de temàtiques, com ara divulgació de coneixements i d'àrees com l'esport, la cuina, les noves tecnologies, el motor, l'enginyeria, la moda, les manualitats, la fusteria i la divulgació científica.

### 3. ASPECTES DE LA BIBLIOTECA QUE ES VOLEN ACTIVAR

- Dotar les biblioteques d'aula dels cursos de 3r i 4t amb novetats.
- Ampliar l'oferta de la biblioteca amb l'adquisició de novetats, llibres i subscripcions de revistes de coneixements específics per als grups Professionals.

### 4. OBJECTIUS

- Convertir el Gust per la lectura en un espai de lectura lliure que permeti el desenvolupament cognitiu i intel·lectual de l'alumnat al llarg de tota l'ESO.
- Tirar endavant el pla lector des de principi del curs 2021-22 amb unes biblioteques d'aula ben dotades a tots els nivells de l'ESO.

### 5. ACCIONS A DESENVOLUPAR I TEMPORITZACIÓ

Calendari d'aplicació del pla Activa la biblioteca

#### **Juliol 2021:**

- Revisió de la llista de novetats a adquirir que proposarà la persona responsable.
- Acord d'adquisició de documents de la Comissió de biblioteca
- Subscripcions a revistes juvenils i professionals

### **Setembre 2021**

- Presentació a les aules de les novetats i les subscripcions a revistes.

### **Octubre 2021**

- Inici de la participació del claustre per recomanar lectures per a l'espai del Pla lector (excel a omplir pel claustre).

### **Desembre 2021**

- Les novetats es fan rodar a classes diferents amb el canvi de trimestre.

### **Febrer 2022**

- Revisió de propostes d'adquisició de noves lectures.

### **Març 2022**

- Les novetats es fan rodar a classes diferents amb el canvi de trimestre.

### **Maig juny 2022 valoració**

- Dins l'enquesta de valoració del pla lector a l'alumnat es demana també la valoració de les noves adquisicions.
- Enquesta al professorat aplicador del pla lector que valorarà el funcionament de les noves biblioteques d'aula i l'adequació de les noves adquisicions.

### **Juny juliol 2022**

- La comissió de biblioteca fa el buidatge de les enquestes i valora globalment l'adequació del pla Activa amb les noves adquisicions.

## **6. RESPONSABLES (hores de dedicació, formació i experiència de cada responsable)**

Marta López del Castillo Ruiz: Responsable de biblioteca. Una hora setmanal de dedicació.

Experiència:

- Perfil de Biblioteca atorgat pel Departament d'ensenyament.
- Curs de gestió de biblioteques "La biblioteca escolar: concepte, dinamització i aplicació de gestió."
- Responsable de Biblioteca de l'ins Carles Rahola (2020-2021)
- Responsable de Pla lector a l'institut Sant Quirze de Lloret de Mar (2019-20)
- Responsable de Pla lector a l'institut Ramon Coll i Rodés de Lloret de Mar (2016-2019)

Mireia Santos: Coordinadora pedagògica. Una hora mensual de dedicació.

Experiència:

- Responsable de Biblioteca de l'ins Carles Rahola (2018-2020)

Cap de departament de llengua catalana: Dedicació de tres hores durant el curs.

Cap de departament de llengua castellana: Dedicació de tres hores durant el curs.

Coordinadores de nivell: Dedicació de tres hores durant el curs.

## 7. PARTICIPANTS I LES SEVES FUNCIONS

Marta López del Castillo Ruiz	<p>Responsable d'elaborar el pla lector i de canalitzar les propostes per anar-lo actualitzant</p> <p>Tasques de bibliotecària: selecció de fons, catalogació i distribució dels llibres a l'aula.</p> <p>Elabora el full d'Excel i recull les propostes de noves adquisicions del claustre.</p> <p>Fa les actes de les reunions sobre pla lector.</p> <p>Convoca el calendari de Clubs de lectura.</p> <p>Prepara i condueix els clubs lectors.</p> <p>És la referent de la biblioteca pública de zona (Biblioteca Antònia Adroher)</p>
Mireia Santos	<p>Revisa la proposta de pla.</p> <p>Fa d'enllaç amb la direcció del centre.</p> <p>Convoca les reunions de Departaments i coordinació.</p> <p>Fa d'enllaç amb l'AFA</p>
Cap de departament de llengua catalana	<p>Fa seguiment i valoració del pla des del seu departament al llarg del curs</p>
Cap de departament de llengua castellana	<p>Fa seguiment i valoració del pla des del seu departament al llarg del curs</p>
Membres dels departaments de llengües	<p>Introdueixen a la seva programació d'aula el pla lector.</p> <p>Apliquen el pla lector a les seves hores de classe</p> <p>Fan aportacions de millora i valoració a les reunions de Departament i a les tres reunions anuals de Pla lector.</p> <p>Tenen en compte els alumnes que participen al Club lector i els ho valoren en la seva matèria.</p>
Coordinadores de nivell d'ESO	<p>Vetllen perquè el conjunt dels equips docents coneguin el pla lector i que el conjunt de l'equip docent se senti corresponsable del material que hi ha als prestatges de l'aula.</p> <p>Tenen en compte el Pla lector a les coordinacions de tutoria: prenen el pols del grau de satisfacció de l'alumnat i del respecte i ordre del material.</p>
Claustre	<p>Participa en propostes d'adquisició de novetats (full d'Excel compartit).</p> <p>Coneix el pla lector i vetlla perquè el material a les aules estigui en correcte estat.</p> <p>Pot participar al Club lector: fent propostes de lectures, fent de persona dinamitzadora d'una lectura concreta, llegint i assistint al club.</p>

Alumnat	<p>És usuari del Pla lector.          Realitza propostes d'adquisició de llibres.          Té cura de la biblioteca d'aula.          Participa en la valoració i propostes cada final de trimestre i també a final de curs a través d'una enquesta.</p>
AFA	<p>Coneix el pla i hi dona suport a través de les reunions amb la direcció del centre.          Transmet el grau de satisfacció de les famílies amb el Pla lector.</p>

## 8. PRESSUPOST DESGLOSSAT

Adquisició de lectures per a 3r i 4t d'ESO tant de castellà com de català .....	900
Adquisició de lectures específiques .....	300
Subscripció a revistes .....	300

## 9. AVALUACIÓ DEL PROJECTE

Tal com està previst al calendari, el projecte "Activa la Biblioteca" es valorarà a final de curs en una reunió conjunta amb les responsables i les caps de departament de llengües i les coordinadores de nivell.

La valoració tindrà en compte l'opinió de l'alumnat, els equips docents i els departaments de llengua més directament implicats.

S'avaluarà el següent:

Grau d'implicació de l'alumnat:

- Nombre de llibres llegits
- Velocitat lectora a principi i final de curs
- Ús de les novetats
- Ambient creat
- Satisfacció
- Cura del material
- Eines: punt de llibre i llibreta de lectura.

Professorat que aplica el pla lector:

- Ordre i organització de l'estona de lectura: s'ha fet amb dificultat, s'ha aconseguit bé des del principi, bona evolució fins a final de curs...
- Cura dels llibres
- Ha funcionat el canvi de llibres cada trimestre? S'han valorat les novetats?
- Préstecs i devolucions dins de l'aula: nombre
- Llibreta de lectura: es valora com a eina per centrar-se i com a evidència?

Coordinació, tutors i equips docents:

- Grau de satisfacció del conjunt del grup
- S'ha estès la lectura a més moments de classe?
- S'ha mantingut l'ordre dels prestatges?

- Què cal millorar?