

PROJECTE ACTIVA LA BIBLIOTECA 2022



ÍNDEX

1. DADES DEL CENTRE
2. DESCRIPCIÓ GENERAL
3. JUSTIFICACIÓ DEL PROJECTE
4. OBJECTIUS GENERALS I ESPECÍFICS
5. DESTINATARIS
6. PLA D'ACCIÓ (DESCRIPCIÓ DE LES ACCIONS A DESENVOLUPAR ESPECIFICANT CALENDARI I RESPONSABLE).
7. RECURSOS
 - a. Recursos materials
 - b. Recursos humans (especifiqueu funcions, dedicació horària, formació i experiència).
 - c. Pressupost desglossat (ingressos i despeses).
8. AVALUACIÓ DEL PROJECTE

1 DADES DEL CENTRE

NOM: Escola Carme Auguet

ADREÇA: C/ Port lligat, 11 17007 Girona

TELF: 972212745

EMAIL: b7001887@xtec.cat

WEB: <https://agora.xtec.cat/escolacarmeauguet>

RESPONSABLE BIBLIOTECA: Laura Xargay Garcia

2 DESCRIPCIÓ DEL CENTRE

L'escola Carme Auguet, un centre educatiu públic d'infantil i primària que té una oferta educativa d'un grup de P3 a 6è al barri del pont Major de la ciutat de Girona.

L'escola Carme Auguet, amb una història de més de 40 anys, des del curs 2013 ha anat avançant en un procés de transformació educativa amb l'objectiu de dissenyar un nou projecte educatiu que doni resposta als reptes que la societat planteja al nostre alumnat, adequant el procés d'ensenyament-aprenentatge però també la cultura i l'organització del centre. L'eix sobre el qual hem estructurat el nostre projecte és la tecnologia i la ciència, oferint un treball globalitzat i competencial que situa l'infant al centre de l'aprenentatge i en col·laboració amb la comunitat educativa.

La nostra escola està situada al barri de Pont Major de la ciutat de Girona, un barri perifèric de la zona nord, al costat del riu Ter. El centre escolaritza la quasi totalitat de la població infantil de procedència estrangera del barri i els grups d'oferta educativa d'infantil i primària tendeixen a una línia de cada curs. Actualment comptem amb 8 grups i uns 125 alumnes. A l'escola conviuen alumnat i famílies amb nacionalitats, cultures, religions i llengües diverses, la majoria de les quals presenten situacions socioeconòmiques desfavorides.

3 JUSTIFICACIÓ DEL PROJECTE

L'escola i l'equip docent va iniciar el procés de transformació educativa amb la voluntat de fer reviure l'escola, de dissenyar un projecte pedagògic nou que oferís un aprenentatge de qualitat i adequat al nostre alumnat i que convertís el centre en un espai viu i compartit.

Per un costat, calia personalitzar l'aprenentatge a cada infant, fruit de la diversitat d'experiències personals i de la mobilitat constant a les aules, cercar noves metodologies que ajudessin a l'alumnat a connectar amb l'aprenentatge i amb l'entorn proper i desenvolupar una proposta curricular coherent al llarg de tota l'etapa. Per l'altre costat, s'havia d'apostar per crear xarxa amb diferents agents del barri, per impulsar la participació de les famílies en el procés educatiu, per promoure una nova imatge del centre i per cercar sinèrgies amb altres institucions educatives.

Aquests són els àmbits de treball que hem anat desenvolupant al llarg de quasi deu cursos a partir d'un lideratge compartit, la formació i reflexió pedagògica de l'equip docent i el suport de projectes i professionals de les institucions educatives que ens han acompanyat.

Actualment sentim que hem aconseguit donar resposta a bona part d'aquestes necessitats i ens definim com una escola oberta a l'entorn, amb una cultura de centre compartida, amb un projecte comú que ofereix un aprenentatge personalitzat i contextualitzat a partir d'una metodologia activa que permet que els nens i nenes esdevinguin ciutadans actius, creatius i crítics.

També participem al Pla Educatiu d'Entorn de Pont Major, dins el pla comunitari Construïm Ponts, en el que desenvolupem un treball educatiu compartit i en xarxa amb altres centres i entitats educatives del territori i els diferents agents socials.

El nostre projecte pedagògic s'organitza amb tres propostes de treball que s'entrellacen per oferir una experiència educativa global al nostre alumnat: els plans de treball d'àrees instrumentals, els ambients i tallers internivells i el treball per projectes.

Cada proposta està dissenyada per aportar un component educatiu clau pel desenvolupament integral dels infants i funciona amb unes pautes d'actuació que sempre garanteixen el protagonisme de l'alumnat, la personalització de l'aprenentatge i la connexió amb la vida quotidiana.

En aquest plantejament pensem que la biblioteca de l'escola ens dóna recursos i estratègies per poder millorar tots aquests plantejaments metodològics que hi ha plantejats a l'escola, que s'expliquen detalladament a continuació.

La biblioteca escolar és un espai educatiu i dinàmic, un centre de recursos que conté documents en tot tipus de suport per a l'aprenentatge i per a la recerca. És un servei per al desenvolupament del currículum i del projecte educatiu de centre adreçat al professorat, a l'alumnat i a tota la comunitat educativa. La seva missió és facilitar l'accés i difondre els recursos d'informació afavorint els processos de creació del coneixement.

La biblioteca escolar és un recurs fonamental per a l'adquisició de les competències bàsiques i el desplegament dels continguts curriculars a totes les àrees i etapes educatives. Així esdevé un element clau per a l'assoliment de la competència lingüística, el foment de la lectura i l'adquisició d'aprenentatges autònoms.

La biblioteca escolar es comunica i interacciona amb les seves comunitats d'usuaris utilitzant les tecnologies de l'informació i la comunicació, integrant-se als entorns virtuals d'aprenentatge i als sistemes d'informació del centre. D'aquesta manera deixa de ser una biblioteca exclusivament en un espai físic per ser una biblioteca que conté, també, espais virtuals per a la consulta i per a la comunicació.

El Departament d'Ensenyament reconeix la Innovació educativa del projecte biblioteca escolar com una iniciativa que estimula la capacitat d'aprenentatge, les habilitats i potencialitats personals, l'èxit escolar de tots els alumnes, la millora de l'activitat educativa i el desenvolupament del projecte educatiu dels centres.

Per tant, les funcions de la biblioteca escolar seran:

- Organitzar i gestionar la informació i el fons documental.

La biblioteca recull i gestiona informació i documents que donen resposta a les necessitats del Projecte educatiu del centre. La seva gestió (selecció, adquisició, catalogació i difusió) requereix de personal format, especialitzat i coneixedor del centre educatiu.

- Impulsar la lectura.

La biblioteca impulsa el Pla de lectura del centre (PLEC). El PLEC és un document de centre que, a partir de les necessitats detectades en una anàlisi prèvia, recull els objectius, les metodologies i les estratègies necessàries per assegurar l'assoliment de la capacitat de llegir, de comprendre i d'interpretar textos, la capacitat d'utilitzar la lectura com a eina d'accés a la informació i desenvolupar l'hàbit lector i el gust per llegir.

- Facilitar l'adquisició de les competències en l'ús de la informació.

La biblioteca, conjuntament amb l'àrea tecnològica, i amb l'objectiu d'aprofitar les sinèrgies del centre educatiu, ha de proporcionar eines i estratègies per fomentar la competència en l'ús de la informació i fer que aquesta competència esdevingui un escenari formatiu a l'abast de l'alumnat i del professorat.

- Proveir de serveis i recursos per a l'aprenentatge.

La biblioteca facilita fonts d'informació i recursos diversos i útils per a l'alumnat, el professorat i les famílies. Així mateix, planifica i desenvolupa serveis i activitats per fer conèixer la biblioteca escolar, els seus serveis i recursos per promoure la lectura i l'accés a la informació, d'acord amb els criteris que s'expliciten en el Projecte educatiu del centre.

- Col·laborar amb l'entorn.

La biblioteca escolar col·labora i treballa conjuntament amb les entitats de la zona i s'implica en els plans de foment de la lectura i l'ús de les tecnologies de la informació i comunicació.

4 OBJECTIUS GENERALS I ESPECÍFICS

Els objectius del projecte lingüístic i el pla lector als quals el projecte de biblioteca pot fer una gran aportació són:

- Proporcionar estratègies i recursos per a la recerca d'informació en relació als projectes que es treballen al centre, a través dels llibres de coneixement classificats per temàtiques.
- Promoure el coneixement de la llengua i cultura catalana a la comunitat educativa. El projecte de la biblioteca en la seva dimensió de relació amb les famílies pot contribuir al coneixement de la llengua catalana.
- Mantenir una actitud positiva i de respecte vers les altres llengües i cultures. El treball de lectures amb diferents llengües, l'ambientació de la biblioteca, els hàbits de treball... afavoreixen aquesta actitud.
- Garantir l'assoliment de la competència comunicativa, en termes de domini a nivell oral i escrit del català i castellà, coneixement bàsic de l'anglès, respecte per les altres llengües i capacitat d'utilitzar el llenguatge amb finalitat comunicativa, sense oblidar l'ús de les tecnologies de la comunicació. Evidentment tot el treball del procés de lectoescriptura, de foment del plaer per la lectura i d'hàbits lectors, permet assolir molts objectius propis de les àrees de llengua que contribueixin a l'assoliment de la competència comunicativa.

Els objectius específics del projecte són:

- Elaborar un pla d'organització i actuació.
- Condicionar la biblioteca seguint la línia estètica de l'escola.
- Crear un espai virtual dins la biblioteca.
- Crear espais de lectura fora de l'aula: passadissos, bibliopati...
- Impulsar la biblioteca escolar com un espai d'aprenentatge i font de coneixement des de les diferents franges de treball.

- Aplicar el pla lector de centre.
- Familiaritzar l'alumnat amb l'espai de la biblioteca i el seu funcionament tot fomentant el desenvolupament autònom de la comunitat educativa dins aquest espai.
- Col·laborar amb la biblioteca pública, amb el Centre de Recursos i amb les biblioteques d'altres centres educatius de la població.
- Sensibilitzar a l'alumnat del valor dels bons hàbits de treball i tractament del llibre dins i fora de la biblioteca.

5 DESTINATARIS

En el projecte hi participen el següents membres de la comunitat educativa:

- Equip directiu, que vetlla per la planificació, desenvolupament i avaluació del projecte, delegant la seva aplicació a una persona responsable de la biblioteca.
- Responsable de biblioteca, que té com a funcions: aplicar el projecte, promoure activitats de dinamització lectora, difondre les activitats de la biblioteca, coordinar el treball curricular de la biblioteca, actualitzar i catalogar el fons documental i garantir la participació de la comunitat educativa a al biblioteca.
- Un equip de llengua format per 4 mestres (la Cap d'estudis, la responsable de biblioteca, la mestra de l'Aula d'acollida i una tutora de primària) qui vetlla per dinamitzar activitats de biblioteca.
- Claustre, que participa en les activitats de biblioteca i integra en la dinàmica d'aula el treball lector. El professorat a més de conèixer el fons de la biblioteca, l'utilitza com a recurs d'aprenentatge pel seu alumnat.
- Alumnat, que participa en les activitats de dinamització lectora de l'espai o del treball sistemàtic, es forma com a usuari, utilitza el racó de cerca d'informació, llegeix de manera autònoma a l'espai...

6 PLA D'ACCIÓ (descripció de les accions a desenvolupar especificant calendari i responsable)

Els aspectes a desenvolupar s'estructuren en tres àmbits de treball:

- Organització, que fa referència a la distribució del mobiliari de l'espai de la biblioteca i la coordinació d'horaris i recursos.
- Aprenentatge, on s'exposa la proposta pedagògica de la biblioteca en relació a la dinamització lectora i la integració al currículum i també el treball de cerca i tractament de la informació i l'accés al coneixement en les diferents franges horàries.
- Col·laboració amb l'entorn, que engloba el vincle amb la biblioteca del barri a partir dels criteris de catalogació comuns i la formació d'usuaris per apropar el recurs i d'activitats de dinamització lectora conjuntes.

En la següent taula es recullen els objectius específics i actuacions de cada aspecte a desenvolupar, concretant les activitats, els responsables, els recursos necessaris i els criteris d'avaluació. Es planteja un projecte amb una durada de tres anys per garantir l'aplicació de totes les actuacions.

ÀMBIT	OBJECTIU	ACTIVITAT	RESPONSABLE	RECURSOS	CRITERIS D'AVALUACIÓ (indicadors)		TEMPORITZACIÓ
					Quantitatius	Qualitatius	
ORGANITZATIU	Elaborar un pla d'organització i actuació .	Selecció i revisió dels documents d'actualitat i en bon estat i fer esporga segons la normativa de l'escola.	Responsable de biblioteca Claustre Famílies	Hores de treball Criteris de selecció	Nº de documents	Valoració del responsable i el professorat sobre l'actualitat, qualitat i adequació dels documents.	Curs 2022-2025
		Entrar els documents nous que va adquirint la biblioteca.	Responsable de biblioteca	Hores de treball Criteris de classificació	Protocol de catalogació elaborat i nº de documents adquirits.	Valoració del responsable sobre l'adequació i coherència dels criteris.	Curs 2022-2025
	Condicionar la biblioteca com un espai de recursos diversos.	Assegurar un fons d'informació divers que pugui satisfer a tots els membres de la comunitat educativa.	Responsable de biblioteca	Hores de treball	Nº de documents registrats	Valoració del professorat i alumnat sobre l'ús de l'epègam com a catàleg.	Curs 2022-2025
	Crear un espai virtual dins la biblioteca.	Disposar d'un espai dotat per a la recerca de llibres a través d'Epègam.	Responsable de biblioteca Comunitat educativa	Hores de treball	Programa Epègam	Valoració del professorat i alumnat.	Curs 2022-2025

		Facilitar l'accés de l'alumnat a recursos i a la cerca d'informació per Internet i donar-los estratègies de cerca i tractament de la informació.	Responsable de biblioteca Comunitat educativa	Hores de treball	Programa Epèrgam Ordinadors	Valoració del professorat i alumnat.	Curs 2022-2025
APRE NENT ATGE	Impulsar la biblioteca escolar com un espai d'aprenentatge	Establir un horari fix per a cada nivell.	Cap d'estudis Responsable de biblioteca Comunitat educativa	Reunions Material pedagògic	Document elaborat: pla lector i orientacions per la seva aplicació Horari	Valoració de l'ús del document per a programar.	Curs 2022-2025
		Integrar la biblioteca en les diverses propostes de treball de l'aula i d'escola.	Responsable de biblioteca Comunitat educativa	Comunitat educativa	Horari	Valoració de la comunitat educativa	Curs 2022-2025
	Aplicar el pla lector del centre	Escriure el document	Claustre	Exemples de pla lectors	Hores de coordinació	Opinió del professorat	Curs 2022-2025

		Dinamització del pla lector del centre	Responsable de biblioteca Professorat dels projectes	Horari	Activitats de coneixement proposades	Valoració del professorat i alumnat	Curs 2022-2025
	Familiaritzar l'alumnat amb l'espai de la biblioteca i el seu funcionament.	Dinamització de la biblioteca	Responsable de biblioteca Tutor/a	Horari	Nº d'activitats	Valoració del professorat i alumnat	
RELACIÓ AMB ENTORN	Col·laborar amb la biblioteca pública, amb Centre de recursos i amb les biblioteques.	Participació en activitats de la biblioteca del barri (Mini contes, visites setmanals, ús de material...) i convidar a famílies.	Responsable de biblioteca Alumnat	Espai-temps	Nº de visites a la biblioteca del barri	Valoració del professorat, alumnat sobre l'activitat i famílies.	Curs 2022-2025
	Sensibilitzar a l'alumnat del valor dels bons hàbits i tractament dels llibres.	Gust per la lectura, hàbits en l'entorn de la lectura.	Responsable de biblioteca Tutor/a	Espai-temps	Llibres fets mal bé.	Valoració del professorat.	Curs 2022-2025

7 RECURSOS:

a. Recursos materials

- Catifes seguint la línia estètica d'escola (rafia).
- Butaques d'infantil i primària.
- Llibres de coneixements (pels projectes d'escola).
- Mobiliari per a la cerca d'informació.
- Més cadires (la biblioteca és un espai polivalent: per a claustres, reunions de l'AFA, formacions, etc).
- Bibliocarretó pel bibliopati.

b. Recursos humans (especifiqueu funcions, dedicació horària, formació i experiència).

- Responsable de biblioteca (Laura Xargay Garcia).
 - Funcions*: aplicar el projecte, promoure activitats de dinamització lectora, difondre les activitats de la biblioteca, coordinar el treball curricular de la biblioteca, actualitzar i catalogar el fons documental i garantir la participació de la comunitat educativa a al biblioteca.
 - Dedicació horària*: Té 2 hores i 45 minuts setmanals dins del seu horaris destinats a la biblioteca escolar.
 - Formació*: Té formacions varies en relació a les seves tasques (Ensenyament de la comprensió lectora, Aprenentatge inicial de la lectura, Impuls de la lectura, Jornades de Biblioteques escolars i Gust per la lectura).
 - Experiència*: Aquest és el 6è curs que fa de responsable de biblioteca al centre.
- Equip de llengua (format per la Cap d'estudis, la responsable de biblioteca, la mestra de l'Aula d'acollida i una tutora de primària).

Aquest equip vetlla per dinamitzar activitats de biblioteca. La Cap d'estudis ha realitzat la formació BE1E.La biblioteca escolar I: ePèrgam, gestió i organització i té plaça definitiva al centre, de manera que es pot garantir la continuïtat del projecte de centre en relació a la biblioteca escolar.

c. Pressupost desglossat (d'ingressos i despeses)

A continuació es fa una proposta de pressupost per a millorar la biblioteca del centre:

Concepte	Quantitat
3 Exposició aules (prestatges)	700€
4 Catifa	280€
Taula per fer cerca d'informació	100€
4 Butaques infantils	320€
Bibliocarro pel pati d'infantil i primària	100€
TOTAL	1500€

8 AVALUACIÓ DEL PROJECTE

Pel que fa a l'avaluació del projecte es planteja qui, què, com i quan s'avaluarà:

Què s'avalua	Qui avalua	Com avalua	Quan avalua
Estat inicial de la biblioteca: fons, espai... (avaluació diagnòstica)	Responsable	Es realitza un diagnòstic de l'estat de la biblioteca, a partir del qual es prioritzen les actuacions per aquell curs d'acord al pla presentat. La proposta de treball del curs es presenta a claustre i al consell escolar en la programació general de centre.	Inici de curs
Funcionament de la biblioteca: seguiment de les actuacions engegades. (avaluació formativa)	Responsable Equips de cicle Alumnat	La responsable proposa una pauta de revisió del funcionament de la biblioteca que es discuteix a les reunions de cicle i on es valora com funciona i què cal millorar. Les propostes s'apliquen durant el següent trimestre. A més el professorat valora cada activitat amb el seu grup.	Durant el curs: una reunió cada trimestre.
Consecució dels objectius del projecte. (avaluació sumativa)	Responsable Equips de cicle Alumnat Famílies	Cada agent participant al projecte respondrà a unes preguntes sobre la valoració qualitativa de la biblioteca. A una reunió de cicle es valorarà la consecució dels objectius, les actuacions previstes i les propostes de millora, que quedaran recollides a la memòria del curs i han d'orientar el treball del curs següent.	Final de curs

Impacte i qualitat del projecte	Equip directiu Responsabl e	L'equip directiu conjuntament amb el responsable, en la memòria de centre, recollirà l'aportació de la biblioteca al projecte educatiu de l'escola i en valorarà la qualitat educativa.	Final de curs
---------------------------------	-----------------------------------	---	---------------

Els criteris d'avaluació s'han concretat en la taula anterior a través dels indicadors d'avaluació quantitativs i qualitativs i s'utilitzaran com a punt de referència per valorar la consecució dels objectius establerts per cada curs.

MEMÒRIA DE LES ACTIVITATS PORTADES A TERME DURANT EL CURS ANTERIOR

Breu descripció de la gestió i organització de la biblioteca:

-Horari d'obertura:

La biblioteca està sempre oberta en horari escolar. Cada curs té una franja horària setmanal reservada per a fer-ne ús. A més a més, hi ha un horari al costat de la porta a on els mestres es poden apuntar per anar-hi altres hores.

També s'hi fan claustres, formacions, reunions de l'AFA, activitats extra-escolars, etc.

-Personal responsable de la biblioteca:

- Hores assignades a la persona responsable de la biblioteca (2 hores i 45 minuts) i a l'equip de llengua (1 hora al mes).
- Activitats formatives en biblioteques escolars realitzades durant el curs: S'ha assistit a les Jornades de Biblioteques escolars i la persona responsable de la biblioteca ha dut a terme la formació de Gust per la lectura per a Cicle Inicial.
- Personal de suport: el propi claustre.

-Balanç econòmic:

- Ingressos (indicant procedència).
583.33 euros de la subvenció per les biblioteques escolars.
- Despeses (agrupada per conceptes: activitats de dinamització, compra de fons, mobiliari, equipament, etc.).
630 euros de despeses en compra de llibres de gust per la lectura i àlbums il·lustrats.

-Estadístiques d'ús:

- Número de préstecs:
 - Almenys un cop per trimestre cada tutoria fa el préstec d'un lot de llibres per a l'aula per potenciar el gust per la lectura.
 - Una vegada s'inicien els projectes d'aula, també es fan préstecs de lots de llibres de coneixement en relació al tema que es treballa.
 - També es realitzen préstecs a alumnes que ho desitgen.
- Usuaris (distingir en horari escolar i extraescolar si s'escau):
 - Cada tutor/a quan fa els préstecs d'aula.
 - Cada alumne/a quan fa un préstec individual.
- Assistents a les activitats:
 - Alumnat.
 - El claustre de mestre.
 - Les famílies.

Breu descripció de les actuacions portades a terme durant el curs 21-22 en relació als següents aspectes:

-Espai:

- Adequació de l'espai:
 - Amb el projecte Activa de l'any 2017 vam poder invertir en mobiliari per la biblioteca. Tenim un espai adequat a nivell estètic i de distribució.
- Reorganització:
 - Cada tutoria té una franja horària setmanal destinada a biblioteca, però poden fer-ne ús a tothora amb una reserva prèvia per tal de no solapar-nos.
 - S'han inclòs dos dies de bibliopati a dins l'horari (un dia per a Educació infantil i 1r i un altre dia per a 2n fins a 6è), amb activitats de dinamització, gust per la lectura, hora del conte, etc.
- Creació de nous espais:
 - S'ha inclòs un baúl d'àlbums il·lustrats escollits que es van canviant i renovant (banc de recursos per a mestres a l'hora del conte).
 - S'ha inclòs un espai "Novetats" a on s'exposen els llibres que es van adquirint.
- Equipament informàtic:
 - La biblioteca està dotada d'un ordinador de taula i una pantalla interactiva.
- Mobiliari:

-Es disposa d'armaris i lleixes adequades per als llibres i revistes. També es disposa de dues taules grosses i cadires. Ens falten catifes noves, un moble per a fer la recerca a l'ordinador, butaques i més cadires. També ens caldria invertir en millorar el Bibliopati (carretó).

-Col·lecció:

- Renovació (adquisicions i esporga):
 - Fons de coneixement (llibres en relació als projectes de cada curs).
 - Lots de llibres per cada curs i segones parts.
 - Llibres sobre art (en relació a la formació interna de centre que s'ha fet aquest any)
- Catalogació:
 - La fa la responsable de biblioteca seguint la CDU (Classificació Decimal Universal), etiquetant el fons bibliogràfic i entrant-lo a Epèrgam.
- Organització:
 - Secció de llibres de gust per la lectura (I1, I2, I3).
 - Moble de contes d'Agafa i juga per a Educació Infantil.
 - Lleixes amb contes tradicionals en diferents formats i contes desexplicats (versionats).
 - Cofre d'àlbums il·lustrats.
 - Secció de llibres de coneixements.
 - Secció de Novetats.
 - Secció de llibres de col·leccions (Stilton, Ana Kadabra, Males bèsties, Harry Potter, etc).
 - Lleixes de revistes.
 - Hospital de llibres i caixes de retorn de llibres.

-Activitats de dinamització lectora:

S'han creat i portat a la pràctica unes activitats de dinamització lectora seqüenciades per cicles.

- *Educació Infantil:*

"Els imperdibles". L'alumnat ha de relacionar 9 pots amb objectes dins amb 9 contes diferents.

- *Cicle Inicial:*

"Investiguem a partir dels camps semàntics". L'alumnat ha de fer 9 puzzles amb forma d'estrelles. Cada estrella està formada per paraules d'un camp semàntic concret (en relació als projectes que es treballen a aquell cicle). Després han de localitzar a la

biblioteca algun llibre de coneixement per buscar informació sobre cadascun dels temes (estrelles).

- Cicle Mitjà:

“*Ens posem a la pell d’un/a escriptor/a*”. L’alumnat ha de crear la portada d’un llibre fictici. Han de pensar un títol, il·lustració, el seu nom i cognom, l’editorial. També han de fer-hi l’etiqueta amb el teixell corresponent i col·locar-lo a l’espai físic que ocuparia a la biblioteca (alfabèticament).

- Cicle Superior:

“*Busquem a Epèrgam*”. L’alumnat es troba un tutorial de cerca a Epèrgam pautat pas a pas. També troben un sobre amb targetes varies que els portaran a resoldre diferents reptes (trobar un llibre concret, una revista, un còmic, un llibre d’un autor concret, un àlbum il·lustrat, etc).

D’aquesta manera, es preten que l’alumnat des de ben petits, s’aproximin a la biblioteca i en coneguin el seu fons i organització per tal de fer-ne un bon ús.

De cares al curs vinent, es proposarà una nova activitat per a cada cicle.

-Activitats de formació d’usuaris i d’accés a la informació:

- A inici de curs es va fer una sessió formativa al claustre de mestres sobre el funcionament i ús de la biblioteca, la recerca de llibres a Epèrgam, la distribució de la biblioteca, el servei de préstec, etc.
- Durant el curs s’ha fet una llista compartida de propostes de llibres per a comprar.
- L’equip de llengua ha estat cercant, recopilant informació i sintetitzant-la per tal de cares al curs vinent, establir una base d’orientació sobre com fomentar la cerca d’informació i aplicar estratègies de comprensió lectora.

-Activitats de suport als continguts curriculars.

S’han comprat llibres de coneixement en relació als projectes que es treballen a cada curs i s’ha utilitzat la biblioteca per a fer cerca d’informació. A més a més, l’espai de biblioteca ha estat utilitzat en múltiples ocasions per a fer un treball de diferents continguts curriculars, assemblees, reunions, exposicions, tallers, etc.

-Difusió de la biblioteca:

A través de la web i l’Instagram de l’escola s’ha fet difusió de les activitats fetes en relació a la biblioteca. També s’han fet activitats de lectura al pati i a l’entorn de l’escola.

-Implicació de les famílies:

Degut a la Covid, no hem pogut fer massa res amb famílies a la biblioteca, més enllà de reunions i alguna exposició d'aula. L'any que ve recuperarem activitats en família a la biblioteca.

-Col·laboració amb entitats de la zona:

Estem en contacte permanent amb la biblioteca Just Casero, del nostre barri. Ens fan l'assessorament, participem a les seves activitats de dinamització de la biblioteca per a escoles, els demanem lots de llibres, etc.