



NORMES I CONDICIONS D'ÚS DE L'APARCAMENT TANCAT DE BICICLETES A GIRONA



CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS	3
1. OBJECTE	3
2. NORMES GENERALS.....	3
CAPÍTOL II. FUNCIONAMENT DE L'APARCAMENT.	3
3. PERSONES USUÀRIES	3
4. PROCEDIMENT PER DONAR-SE D'ALTA A L'APARCAMENT.....	3
5. HORARI DE L'APARCAMENT.....	4
6. TEMPS D'ÚS DE L'APARCAMENT	4
7. BAIXA DE L'APARCAMENT	4
8. PROCEDIMENT D'OBERTURA I TANCAMENT DE L'ESTACIONAMENT	4
9. ALTRES CONDICIONS.....	5
CAPÍTOL III. FACULTATS DE TMG I DRETS I OBLIGACIONS DE LES PERSONES USUÀRIES.....	6
10. FACULTATS DE TMG	6
11. OBLIGACIONS DE LES PERSONES USUÀRIES	7
12. DRETS DE LES PERSONES USUÀRIES	7
13. POLÍTICA LINGÜÍSTICA.....	8
14. IGUALTAT DE GÈNERE.....	8
CAPÍTOL IV. RESPONSABILITAT PER DANYS	8
15. RESPONSABILITAT PER DANYS	8
CAPÍTOL V. RÈGIM D'INFRACCIONS I SANCIONS.....	9
16. INFRACCIONS COMESSES PER LES PERSONES USUÀRIES	9
17. SANCIONS PER A LES PERSONES USUÀRIES	10
CAPÍTOL VI. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.....	10
18. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	10



CAPÍTOL I. Disposicions generals

1. Objecte

L'objecte d'aquestes normes i condicions d'ús és establir les normes que regeixen l'ús, funcionament i manteniment de l'aparcament tancat de bicicletes que gestiona Transports Municipals del Gironès SAU (d'ara en endavant TMG) situat al Parc Central, al costat de l'edifici d'accés del tren d'alta velocitat i de l'estació interurbana d'autobusos.

2. Normes generals

1. Totes les persones que es trobin a l'interior d'un aparcament o en els accessos han de respectar i complir les indicacions que rebin de les persones treballadores de TMG destinades a vetllar per l'acompliment d'aquestes condicions d'ús i de qualsevol altra disposició de l'autoritat competent i de les que siguin necessàries adoptar puntualment per mantenir l'aparcament a les circumstàncies.
2. La Policia Municipal pot accedir en qualsevol moment als aparcaments per portar a terme les seves funcions i quan ho consideri necessari, a petició de TMG.
3. La persona usuària estan sotmesos al règim d'infraccions i sancions d'aquestes condicions d'ús.

CAPÍTOL II. Funcionament de l'aparcament.

3. Persones usuàries

Poden donar-se d'alta com a persones usuàries de l'aparcament tancat de bicicletes les persones físiques majors d'edat. Les persones d'entre 12 i 18 anys poden donar-se d'alta com a persones usuàries de l'aparcament sempre que enviïn, degudament emplenada, l'autorització signada pel pare, mare o tutor legal del menor, en la qual consti la corresponent declaració d'assumpció de responsabilitat a favor del menor. Caldrà efectuar tantes altes a l'aparcament com persones facin ús de l'aparcament.

Les persones usuàries han de subscriure's al contracte corresponent amb TMG (un per persona usuària) a través del web o aplicació de telèfon mòbil habilitada per TMG, associant un número de DNI i un número de mòbil a cada alta en l'aparcament.

4. Procediment per donar-se d'alta a l'aparcament.

El procés d'alta a l'aparcament es fa per via telemàtica (mitjançant l'app, el telèfon o la web habilitada per TMG):



- Primer, cal registrar-se (aportant dades de contacte) i acceptar les condicions establertes. L'app o web ha de comunicar el codi d'accés personal.
- Seguidament, cal registrar correctament la bicicleta (aportant dades pròpies com el color, marca, número de bastidor, breu descripció i fotografia).
- Finalment, per donar-se d'alta específicament a l'aparcament (tot aportant dades identificatives personals i fotografia del DNI) i acceptar les condicions d'ús particulars recollides en aquest document, enviant tota la documentació a info@girocleta.cat. Un cop l'operador hagi validat el número del DNI amb la foto del DNI, la foto del DNI s'esborrarà del sistema.

La comunicació amb les persones usuàries serà a través de l'app, el telèfon o el correu electrònic.

El codi d'accés facilitat durant el procés d'alta té caràcter personal i intransferible, sense perjudici de la cessió a les persones usuàries autoritzades en el cas de menors i de persones jurídiques.

El titular del dret d'aparcament en el tancat de bicicletes no pot transferir els drets adquirits com a conseqüència de l'alta i de l'acceptació de les condicions d'accés i utilització de l'aparcament.

5. Horari de l'aparcament

L'horari de funcionament de l'aparcament és de 24 hores al dia tots els dies de l'any. TMG pot adaptar i modificar aquest horari per causes justificades.

6. Temps d'ús de l'aparcament

La persona usuària pot estacionar gratuïtament una bicicleta per un temps màxim de quatre dies consecutius. Aquesta limitació s'ha establert per facilitar la rotació de les persones usuàries. Les consignes de l'aparcament es podran utilitzar un màxim de 24 hores consecutives, deixant un marge de 24 hores després de retirar els objectes, abans de tornar-la a utilitzar.

El temps d'utilització es determina segons les dades registrades al tancat de bicicletes i serviran per comprovar quin ha estat el període d'ús.

7. Baixa de l'aparcament

La persona usuària pot donar-se de baixa de l'aparcament de bicicletes indicant la voluntat de no seguir exercint com a persona usuària de l'aparcament a través de l'aplicació mòbil o el web habilitat per TMG.

8. Procediment d'obertura i tancament de l'estacionament

Tant per entrar com per sortir de l'aparcament de bicicletes, la persona usuària ha d'identificar-se correctament mitjançant:



- L'app.
- La indicació del codi personal en el teclat situat a la porta de l'aparcament.

La persona usuària ha de seguir els passos següents per fer un correcte ús de l'aparcament:

- **Aparcament de la bicicleta.** És necessari identificar-se a través de qualsevol dels sistemes d'accés establerts anteriorment; un cop feta la identificació la porta de l'aparcament s'obre automàticament. La persona usuària ha d'assegurar-se que no hi ha ningú dins l'aparcament i llavors estacionar la bicicleta. S'ha de sortir per la porta de sortida i la persona usuària no s'ha d'identificar. És necessari assegurar-se sempre que la porta ha quedat tancada correctament.
- **Recollida de la bicicleta.** És necessari identificar-se a través de qualsevol dels sistemes d'accés establerts; un cop feta la identificació, l'aparcament s'obre automàticament. La persona usuària ha d'assegurar-se que no hi ha cap persona dins l'aparcament i llavors recollir la bicicleta. Per sortir, ha d'identificar-se una altra vegada i donar així per finalitzat l'aparcament. En cas que no s'identifiqui, no es dona per finalitzat l'aparcament i s'apliquen les penalitzacions corresponents establertes en aquest reglament. És necessari assegurar-se sempre que la porta ha quedat tancada correctament.

La persona usuària assumeix l'obligació d'identificar-se cada vegada que accedeix a l'aparcament i en surt un cop ha recollit la seva bicicleta, i assumeix les repercussions de penalització que es generin a partir de les dades que figurin al sistema sobre temps d'estacionament en cas que no hagi complert amb l'obligació d'identificar-se.

No pot haver-hi dues o més persones usuàries simultàniament a l'aparcament. Per tant, si quan una persona usuària arriba a l'aparcament n'hi ha una altra utilitzant-lo, s'ha d'esperar que aquesta última hagi tancat la porta.

9. Altres condicions

La persona usuària ha d'utilitzar l'aparcament segur per a bicicletes únicament i exclusivament per a l'aparcament d'una bicicleta degudament registrada al sistema i no pot utilitzar més d'un aparcament alhora.

Només pot aparcar una bicicleta per plaça, i no està permès ancorar qualsevol altre element o accessori, tret del cademat. Els elements incorporats a les bicicletes per al transport d'infants o mercaderies no poden aparcar-se separatament a la bicicleta.

La disponibilitat de places lliures d'aparcament queda subjecta al nivell d'ocupació (nombre de persones usuàries utilitzant simultàniament l'aparcament), de tal manera que no queda garantida la disponibilitat de places lliures en tot moment. No es pot reservar una plaça concreta per a cada persona usuària dins del tancat de bicicletes.

Dins de l'espai destinat a aparcament, s'haurà de respectar l'ordenació establerta.

Dins l'aparcament queda totalment prohibit deixar qualsevol objecte que no sigui exclusivament la bicicleta.



No es poden llogar o utilitzar amb finalitats comercials qualssevol dels elements que componen l'aparcament del tancat de bicicletes tals com l'aplicació mòbil, claus personals, mòduls d'aparcament, programari, etc.

L'aparcament està dotat de càmeres de videovigilància. Les imatges captades per les càmeres són tractades únicament amb la finalitat de gestionar i controlar els accessos a l'aparcament.

La persona usuària ha de respondre davant TMG i davant les altres persones usuàries dels danys i perjudicis que els causi per incompliment de les normes d'ús. La persona usuària serà l'única responsable dels danys causats a tercers.

En casos de força major, el gestor queda autoritzat a moure la bicicleta d'ubicació. En aquests casos s'informarà la persona usuària del nou emplaçament de la bicicleta, perquè pugui continuar fent ús de l'aparcament pel temps que li resti.

L'aparcament té consignes a disposició de les persones usuàries. Els armariets serveixen per guardar-hi les bateries elèctriques de les bicicletes, el casc, els guants i altres elements relatius a la bicicleta. L'obertura i tancament de les consignes es fa únicament a través de l'app facilitada per TMG. La disponibilitat i temps d'ús de les consignes és de màxim 24 hores. Atesa la necessitat de garantir l'ús dels armariets a tot el conjunt de persones usuàries, un cop superades les 24 hores, TMG pot retirar les pertinences i traslladar-les a l'Oficina d'Objectes Perduts, caldrà esperar 8 hores per tornar-la a poder utilitzar per garantir que tots els usuaris puguin utilitzar-les.

CAPÍTOL III. Facultats de TMG i drets i obligacions de les persones usuàries

10. Facultats de TMG

Són facultats de TMG:

- Prohibir l'accés i l'ús de l'aparcament a les persones infractores reincidentes de les normes establertes.
- Quan una bicicleta estigui estacionada de forma contínua en el mateix indret més d'un mes de manera que se'n presumeixi racionalment l'abandonament, TMG ha de traslladar-la al dipòsit municipal de vehicles. Prèviament ho ha de comunicar a la Policia Municipal.

En aquest cas són d'aplicació les disposicions vigents sobre vehicles abandonats a la via pública.

- TMG queda facultat per penalitzar la persona usuària per excedir el màxim temps permès d'aparcament continuat, es penalitzarà la persona usuària amb dies no hàbils per a utilitzar l'aparcament, a comptar immediatament després de la retirada de la bicicleta.



11. Obligacions de les persones usuàries

Són obligacions de les persones usuàries:

- Fer ús de l'aparcament i tots els seus components amb màxima diligència.
- No cedir l'ús per cap concepte a terceres persones.
- Identificar-se a l'entrar a l'aparcament i al sortir-ne amb la bicicleta.
- Utilitzar l'aparcament exclusivament amb les bicicletes registrades de cada persona usuària, conforme a l'establert en aquest document.
- Lligar la bicicleta de forma correcta als suports disponibles amb un cadenat resistent de tipus U rígida o articulats.
- Comunicar qualsevol avaria o dany que tingui l'aparcament, i indicar les condicions en què es troba.
- Respondre personalment de bona utilització i conservació de l'aparcament, des del moment de l'entrada i fins a la sortida després retirar la bicicleta.
- Comprovar que l'aparcament queda ben tancat.
- Facilitar al personal autoritzat o assignat a tal efecte o a autoritats que així ho requereixin nom i cognoms.
- Assegurar que totes les dades facilitades a TMG són certes.
- Conservar de manera segura els codis d'accés al sistema.
- No dur a terme actes que afectin les bones condicions d'ús, conservació i neteja.
- No circular amb bicicleta per l'interior de l'aparcament.

12. Drets de les persones usuàries

Són drets de les persones usuàries:

- a) Utilitzar l'aparcament tancat de bicicletes.
- b) Fer les reclamacions per expressar la seva disconformitat amb l'aparcament.
- c) Ser ateses correctament per TMG.



- d) Ser informades, a través del web de TMG, de l'app, el telèfon o el correu electrònic de les incidències de l'aparcament i les mesures que es puguin prendre i, en últim cas, formular les reclamacions que considerin pertinents.

En el cas de modificacions en les condicions d'ús incloses en aquest document serà necessària l'acceptació de les noves condicions, via app, i, amb els tràmits oportuns previs, la persona usuària de l'aparcament es podrà donar de baixa en cas que no accepti les esmentades condicions. S'entendrà que les condicions han estat acceptades si, una vegada comunicades les noves condicions, la persona usuària fa ús de l'aparcament.

13. Política lingüística

Tota la informació, instruccions, documents i senyalització de l'aparcament ha de ser com a mínim en llengua catalana.

La política lingüística és conforme a l'Estatut d'autonomia de Catalunya, a la Llei de política lingüística i al Reglament per a l'ús de la llengua catalana de l'Ajuntament de Girona.

14. Igualtat de gènere

La política d'igualtat de gènere és conforme a l'Estatut d'autonomia de Catalunya, a la Llei d'igualtat efectiva entre dones i homes i al Reglament de les polítiques municipals d'igualtat de gènere de l'Ajuntament de Girona.

CAPÍTOL IV. Responsabilitat per danys

15. Responsabilitat per danys

El contracte entre TMG i la persona usuària que utilitza l'aparcament tancat de bicicletes no implica el deure de vigilància i custòdia de la bicicleta aparcada per part de TMG o de l'Ajuntament de Girona. La utilització de l'aparcament serà per compte i risc de la persona usuària.

TMG i l'Ajuntament de Girona no es responsabilitzen dels danys o robatoris produïts a les bicicletes o altres objectes deixats per les persones usuàries. Les bicicletes o altres objectes deixats per la persona usuària no estan coberts per cap tipus d'assegurança i no són responsabilitat de TMG ni de l'Ajuntament de Girona.

La persona usuària de l'aparcament és responsable de totes les lesions i els danys que pugui ocasionar amb la bicicleta o personalment a altres bicicletes, persones o instal·lacions, estructures, etc. en l'aparcament i en els accessos.

Els danys que les persones usuàries causin a les instal·lacions o a altres bicicletes seran denunciats a la Policia Municipal, conforme a la taxació que realitzin els tècnics de TMG.

TMG ha de posar a disposició policial i judicial les gravacions del sistema de vigilància per tal de donar informació de possibles accidents o robatoris.

CAPÍTOL V. Règim d'infraccions i sancions

16. Infraccions comeses per les persones usuàries

La responsabilitat per la comissió de les infraccions tipificades en aquest article recau directament sobre l'autor del fet que constitueix la infracció, o qui sigui responsable de la seva actuació.

Les faltes es classifiquen en lleus, greus i molt greus, en allò que no estigui regulat en aquestes condicions d'ús de l'aparcament s'aplicarà el que estableixin les disposicions vigents.

a) Es consideren faltes lleus:

- No col·locar la bicicleta dins l'ancoratge destinat a tal fi a l'aparcament.
- No identificar-se quan s'accedeix i se surt de l'aparcament.
- Dur a terme actes que afectin les bones condicions d'ús, conservació i neteja.
- Qualsevol altre incompliment d'aquest reglament que no es trobi tipificat com a infracció greu o molt greu.
- No utilitzar un cademat per bloquejar la bicicleta a l'ancoratge de l'aparcament.
- Circular amb bicicleta per l'interior de l'aparcament.

b) Es consideren faltes greus:

- La reiteració en la comissió de faltes lleus.
- Embrutar les instal·lacions de l'aparcament.
- Habilitar o utilitzar la plaça d'aparcament per a altres finalitats diferents al seu destí normal, que és l'aparcament.
- No obeir les ordres de TMG o les seves persones treballadores.
- Entrar a l'aparcament quan hi ha una altra persona usuària.

c) Es consideren faltes molt greus:

- La reiteració en la comissió de faltes greus.
- Col·locar la bicicleta envaint zones de pas i de maniobres, de lliure circulació o obstaculitzant les entrades o sortides de l'aparcament.
- Negar-se a abandonar l'aparcament quan s'hi estigui obligat.
- Ocasionar danys a les instal·lacions de l'aparcament o a les altres bicicletes.
- Utilitzar l'aparcament de manera que se n'impedeixi l'ús a la resta de persones usuàries.
- Pernoctar a l'interior del recinte de l'aparcament i dels accessos.
- Introduir matèries combustibles, inflamables o perilloses.



- Introduir qualsevol altre objecte o vehicle no permès.

17. Sancions per a les persones usuàries

Les infraccions de les persones usuàries tipificades a l'article anterior han de ser sancionades d'acord amb aquest article:

- Penalitzacions per temps: dies inhàbils per utilitzar l'aparcament per no retirar la bicicleta o els objectes de dins l'armariet en el temps màxim permès:
 - Retirada entre les 0 i 12.00 hores addicionals: Penalització de 4 dies
 - Retirada entre les 12.01 i 24.00 hores addicionals: Penalització de 7 dies
 - Retirada entre 1 dia i 3 dies addicionals: Penalització de 15 dies
 - Retirada a partir de 3 dies addicionals: Penalització de 30 dies
- Faltes greus i molt greus: baixa permanent per utilitzar l'aparcament.

CAPÍTOL VI. Protecció de dades de caràcter personal

18. Protecció de dades de caràcter personal

Les dades personals recollides per a la identificació de les persones usuàries que utilitzin l'aparcament tancat de bicicletes, incloses les obtingudes pels sistemes de videovigilància, s'han de tractar d'acord amb la normativa de protecció de dades aplicable i s'han de destinar a la prestació de l'ús de l'aparcament, i les persones usuàries titulars de les dades personals poden exercir els drets que els atorga la normativa.

TMG es compromet a no utilitzar les dades incorporades de les persones usuàries més enllà de la pròpia utilització obligada per a l'ús de l'aparcament i comunicacions entre TMG i la persona usuària.

Les persones usuàries poden sol·licitar la modificació de les seves dades personals que consten en els arxius o ser baixa com a persona usuària de l'Aparcament, així com ser baixa en els arxius lligats a l'ús de l'aparcament.. També poden exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició presentant un escrit, juntament amb la fotocòpia del DNI o document oficial que acrediti la identitat de la persona interessada, a TMG.