



## PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES

---

*Contractació d'una empresa per part de Transports Municipals del Gironès SAU (TMG), per a la gestió administrativa i econòmica de TMG.*

**Tramitació:** Ordinària

**Procediment:** Obert

**Forma d'adjudicació:** Concurs

---

**Import màxim de licitació:** 103.032 € (sense IVA) per un any, prorrogable anualment fins a un màxim de 2 anys. Incloses les prorrogues: de 206.064 € (sense IVA)



## **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PER LA CONTRACTACIÓ D'UNA EMPRESA PER PART DE TRANSPORTS MUNICIPALS DEL GIRONÈS SAU (TMG), PER A LA GESTIÓ ADMINISTRATIVA I ECONÒMICA DE TMG.**

### **I. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE**

Aquest contracte es regeix d'acord amb a) el Reial Decret Legislatiu 3/2011 de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (TRLCSP). b) a l'aplicació de la Directiva 2014/24/UE, c) amb el DECRET LLEI 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública i d) amb les Instruccions Internes de Contractació de TMG SA (en endavant IIC).

### **II. OBJECTE DEL CONTRACTE**

Aquesta contractació té per objecte la contractació per part de Transports Municipals del Gironès, SAU (d'ara endavant TMG), d'una empresa per a la gestió administrativa i econòmica de TMG.

Actualment, la part administrativa de l'empresa TMG està contractada a una empresa del sector de transports públics i el contracte finalitza el 31 de desembre de 2016.

TMG no disposa de personal, ni en nombre ni en qualificació, per a realitzar aquests treballs altament especialitzats.

### **III. CODIFICACIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE**

La classificació estadística de productes per activitats de la Comunitat Europea té el següent codi (CPA): 60.21.3 (Transport urbà i suburbà de passatgers per altres medis diferents al tren)

Codi del Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV): 60100000-9 (Serveis de transport per carretera)

### **IV. NATURALESA JURÍDICA DEL CONTRACTE, NORMATIVA REGULADORA I JURISDICCIO COMPETENT**

D'acord amb l'article 20.1 del TRLCSP, es fa constar la naturalesa privada d'aquest contracte.

D'acord amb l'article 20.2 del TRLCSP, l'ordre jurisdiccional civil serà el competent per resoldre les controvèrsies entre l'adjudicatària i TMG pel que fa al compliment i extinció del contracte, així com de la preparació i adjudicació del mateix.

A conseqüència de l'anterior, la relació contractual es regirà:



Quant a la seva preparació fins la seva adjudicació es regirà per les clàusules contingudes en aquest plec de clàusules administratives i els seus annexes; per les Instruccions Internes de Contractació de TMG, pel Plec de prescripcions tècniques i pel Reial Decret Legislatiu 3/2011 de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, per l'aplicació de la Directiva 2014/24/UE, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

Respecte als seus efectes i extinció, es regirà per les normes del dret privat que li siguin aplicables.

El contracte que resulti del procediment de licitació s'ajustarà al contingut del Plec de clàusules administratives i al Plec de Prescripcions Tècniques, que es consideraran part integrant d'aquell. No eximirà al adjudicatària de l'obligació del compliment del contracte el desconeixement d'aquest en qualsevol dels seus termes, dels documents annexos que formen part del mateix, o de les instruccions, plecs o normes de tota mena que, promulgades per l'administració, puguin ser d'aplicació en execució del pactat.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes i dels altres documents contractuals de tota índole que puguin tenir aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximirà l'adjudicatari de l'obligació de complir-los.

## V. DURADA DEL CONTRACTE

El contracte començarà el 1 de gener de 2017 i finalitzarà el 31 de desembre de 2017.

El contracte podrà ésser prorrogat de forma tàcita per les dues parts per un període anual, sense que la durada de la vigència, inclosa la pròrroga, pugui excedir del 31 de desembre de 2018. En cas que alguna de les dues parts no vulgui renovar el contracte, aquesta ho ha de comunicar a l'altre part abans del 1 de setembre de 2017.

## VI. PREU DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT MÀXIM DEL CONTRACTE

El preu base de licitació per un any és de **103.032** euros (IVA exclòs).

El preu base de licitació es calcula d'acord amb el següent estudi econòmic:

Personal destinat al contracte	45.000
Confeció de les nòmines i tràmits laborals	13.000
Assessorament laboral, mercantil, comptable i fiscal	12.000
Recollida, trasllat i comptatge de la recaptació	20.000
Despeses Generals associades 8%	7.200
Benefici Industrial 6%	5.832
	<b>103.032</b>



No es contemplen modificacions en el preu durant la vigència del contracte.

El valor estimat del contracte, és de 206.064 euros (IVA exclòs), que es calcula amb la suma dels següents conceptes:

- 1 any de contracte: 103.032 euros (IVA exclòs).
- 1 any de pròrroga: 103.032 euros (IVA exclòs).

A tots els efectes, s'entén que les ofertes presentades pels licitadors comprenen no només el preu del contracte sinó també les despeses derivades d'aquest.

## **VII. PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA**

La despesa relativa a aquest contracte és de caràcter anual prorrogable. S'expressa el compromís d'incloure la partida pressupostària corresponent en l'exercici corresponent dotar-la de crèdit suficient.

## **VIII. GARANTIA PROVISIONAL**

Per prendre part en aquesta contractació no s'haurà de constituir una garantia provisional.

## **IX. GARANTIA DEFINITIVA**

Per prendre part en aquesta contractació no s'haurà de constituir una garantia definitiva, ja que el subministrament dels bens o serveis es realitzen abans de la recepció de la factura i el pagament.

## **X. REVISIÓ DE PREUS**

Aquest contracte no està subjecte a revisió de preus.

## **XI. FORMA DE PAGAMENT**

TMG pagarà mensualment a l'adjudicatari dins dels trenta dies següents a la data de recepció de factura.

## **XII. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ**

La contractació, que es tramitarà per procediment obert no està subjecte a regulació harmonitzada.

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o



estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, que no incorrin en cap prohibició de contractar de l'article 60 del TRLCSP i que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional per a desenvolupar l'objecte del contracte, requisit, aquest últim, que serà substituït per la classificació empresarial, quan sigui exigible.

També podran presentar proposicions d'acord amb l'article 59 del TRLCSP les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que sigui necessària la formalització de les mateixes en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor.

Els empresaris que concorrin agrupats en unions temporals quedaran obligats solidàriament i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte se'n derivin fins l'extinció del mateix, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar per cobraments i pagaments de quanties significatives.

A efectes de la licitació, els empresaris que desitgin concorrer integrats en una unió temporal hauran d'indicar els noms i circumstàncies dels que la constitueixen i la participació de cadascun d'ells, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte.

La durada de les unions temporals d'empresaris serà coincident amb la del contracte fins a la seva extinció.

L'activitat dels licitadors ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte i ha de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la seva deguda execució. Així mateix, els licitadors han de tenir l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

### **XIII. TERMINI I FORMA DE PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS**

L'anunci de la convocatòria s'haurà de publicar en el Perfil de contractant de TMG ([www.tmg.sa.cat](http://www.tmg.sa.cat)) d'acord amb les instruccions internes de contractació (IIC) de TMG.

Les proposicions es presentaran en tres sobres tancats i signats pel licitador constaran de la següent documentació:

**SOBRE NÚM. 1. "DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA"**, ha de figurar la inscripció: **DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA PER OPTAR A LA CONTRACTACIÓ D'UNA EMPRESA PER PART DE TRANSPORTS MUNICIPALS DEL GIRONÈS SAU (TMG), PER A LA GESTIÓ ADMINISTRATIVA I ECONÒMICA DE TMG.**

Aquest sobre haurà de contenir:

- 1) Documents acreditatius de la personalitat jurídica:



Els empresaris individuals, còpia autèntica del DNI; els empresaris persones jurídiques, l'escriptura o els documents en què consti la constitució de l'entitat i els estatuts pels quals es regeix, degudament inscrits en el Registre Mercantil o en el que correspongui, i còpia autèntica del NIF de l'empresa

La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'estats membres de la Unió Europea, s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat, on estan establerts i mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

Els demés empresaris estrangers hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya, en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial del qual radiqui el domicili de l'empresa.

Per als contractes subjectes a regulació harmonitzada es prescindirà de l'informe sobre reproçitat en relació amb les empreses signatàries de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial de Comerç.

## 2) Documents acreditatius de la representació:

Quan la proposició no estigui signada pels licitadors s'haurà d'incloure el poder atorgat a favor de/dels qui subscriu/i/n la proposició juntament amb una còpia autèntica del DNI del/s apoderat/s.

## 3) Document de compromís de constituir una Unió Temporal d'Empreses:

En els casos en què diversos empresaris concorrin agrupats en Unió Temporal, aportaran, a més dels documents expressats anteriorment, un document que podrà ser privat, en el què pel cas de resultar adjudicatari, es comprometen a constituir-la. Aquest document haurà d'anar signat pel representant de cadascuna de les empreses i en ell s'expressarà la persona què designin representant de la UTE davant l'Administració per tots els efectes relatius al contracte, així com la participació que a cadascun d'ells li correspongui en la UTE.

## 4) Document acreditatiu de no estar incurs en prohibició de contractar:

Declaració de responsable subscripta per l'empresari o empresaris, si es tracta d'Unió Temporal d'Empreses, que inclourà la manifestació de no estar incurs en prohibició de contractar amb l'Administració (article 60 del TRLCSP), i que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, sens perjudici que la justificació acreditativa de tal requisit hagi de presentar-se abans de l'adjudicació, per l'empresari a favor del qual es vagi a efectuar.

## 5) Acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional:



Les persones naturals o jurídiques que pretenguin contractar amb TMG hauran d'acreditar la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional pels següents mitjans.

De conformitat amb l'article 75 del TRLCSP l'acreditació de la solvència econòmica i financera de les empreses licitadores s'acreditarà amb la presentació d'algun dels següents documents:

A) Declaració sobre el volum anual de negocis, o bé sobre el volum anual de negocis en l'àmbit al que es refereix el contracte, d'algun dels últims tres anys, per import igual o superior al del pressupost anual de licitació.

B) Patrimoni net, o bé rati entre actius i passius, al tancament de l'últim exercici econòmic per al que estigui vençuda l'obligació d'aprovació de comptes anuals, per import igual o superior al del pressupost anual de licitació.

De conformitat amb l'article 76 del TRLCSP la solvència tècnica de les empreses licitadores s'acreditarà amb la presentació dels següents documents:

A) Presentació com a justificant de l'epígraf del IAE corresponent al sector de transport de viatgers per carretera.

B) Una relació dels contractes de gestió amb l'administració de servei públic regular de transport de viatgers amb autobús en els últims 5 anys.

Resultarà necessari que els licitadors acreditin l'execució, de com a mínim, dos contractes amb l'administració de servei públic regular de transport de viatgers amb autobús, amb un volum de viatgers, sumats els dos contractes, superior als 500.000 viatgers l'any. Aquests certificats seran expedits per l'Administració titular dels serveis.

Alternativament, i de conformitat amb el que disposa l'article 65.1.b) del TRLCSP l'acreditació de la solvència econòmica, financera, tècnica i professional podrà efectuar-se mitjançant la classificació empresarial en el Grup, Subgrup i Categoria següent, tal i com determinen els articles 37 al 38 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (en endavant RGLCAP)

	Grup	Subgrup	Categoria (*)
CLASSIFICACIÓ	R	1	1 o A

(\*) Serà exigible una o altra categoria en els termes recollits a la Disposició Transitòria tercera i quarta del Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel que es modifiquen determinats articles del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

La classificació haurà d'acreditar-se amb la documentació expedida per la Junta Consultiva de Contractació del Ministeri d'Hisenda; amb l'expedida per la Generalitat de Catalunya o amb l'expedida per altra Comunitat Autònoma, sempre que en aquest últim cas, s'hagi practicat la inscripció en el Registre Oficial d'Empreses Classificades.



La classificació de les unions temporals d'empresaris vindrà determinada per l'acumulació de les classificacions de cadascuna de les empreses integrants de la unió.

6) Documentació addicional exigida a les empreses estrangeres:

Totes les empreses estrangeres hauran de presentar una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitant.

Les empreses no comunitàries, a més, hauran de tenir oberta una sucursal a Espanya, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions, i hauran d'estar inscrites en el Registre Mercantil.

7) Domicili:

Tots els licitadors hauran d'assenyalar un domicili per a la pràctica de notificacions. Aquesta circumstància podrà ser complementada indicant una direcció de correu electrònic i un número de telèfon i fax.

8) Empreses amb personal a la seva plantilla amb discapacitat o en situació d'exclusió social:

Els licitadors que pretenguin comptar, per a l'adjudicació amb la preferència regulada en la disposició addicional quarta del TRLCSP, hauran d'acreditar, mitjançant documents, a l'hora de presentar la seva proposta, que tenen en la seva plantilla un nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2% o que l'empresa licitadora està dedicada específicament a la promoció i inserció laboral de persones amb situació d'exclusió social, juntament amb el compromís formal de contractació a què es refereix la Disposició Addicional quarta del TRLCSP

9) Declaració relativa al grup empresarial:

En el cas de ésser necessari, declaració expressa del responsable de l'empresa licitadora relativa al grup empresarial al qual pertany i comprissiu de totes les societats pertanyents al mateix grup, en els termes establerts en l'article 42 del Codi de Comerç.

De conformitat amb l'article 146.4 del TRLCSP, la documentació relacionada en els anteriors punts 1, 2, 4, 5 i 6, s'haurà de substituir pel formulari normalitzat de document europeu únic de contractació (annex II) indicant que compleix amb les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració. No obstant, el licitador a favor del qual recaigui la proposta d'adjudicació haurà d'acreditar, prèviament a l'adjudicació del contracte, la possessió i validesa dels documents exigits.





Així mateix, cal tenir present que el moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de capacitat i solvència exigits per contractar amb l'Administració, serà el de finalització del termini de presentació de les proposicions.

En el cas que s'observessin defectes o omissions esmenables, ja sigui en la documentació presentada o en el formulari normalitzat de document europeu únic de contractació (Annex II), l'òrgan de contractació atorgarà un termini per esmenar-ho.

**SOBRE NÚM. 2." DOCUMENTACIÓ TÈCNICA"**, ha de figurar la inscripció: **DOCUMENTACIÓ TÈCNICA PER OPTAR A LA CONTRACTACIÓ D'UNA EMPRESA PER PART DE TRANSPORTS MUNICIPALS DEL GIRONÈS SA (TMG), PER A LA GESTIÓ ADMINISTRATIVA I ECONOMICA DE L'EMPRESA TMG.**

Documentació o oferta relativa als criteris d'adjudicació tècnics que depenen d'un judici de valor relacionats amb els criteris d'adjudicació de l'apartat B) de la clàusula XVIII.

Aquest sobre haurà de contenir la Proposició formulada especificant les noms, cognoms i curriculum vitae dels treballadors que realitzaran les gestes de gestió administrativa i econòmica per TMG. S'especificarà la titulació, formació i experiència del personal destinat a la gestió de TMG, amb documents acreditatius o certificats que ho demostrin, signada per la/es persona/es que ostenta/en la representació del licitador.

**SOBRE NÚM. 3." DOCUMENTACIÓ ECONÒMICA"**, ha de figurar la inscripció: **DOCUMENTACIÓ ECONÒMICA PER OPTAR A LA CONTRACTACIÓ D'UNA EMPRESA PER PART DE TRANSPORTS MUNICIPALS DEL GIRONÈS SA (TMG), PER A LA GESTIÓ ADMINISTRATIVA I ECONOMICA DE L'EMPRESA TMG.**

Documentació o oferta relativa als criteris d'adjudicació avaluable mitjançant xifres o percentatges relacionada amb els criteris d'adjudicació de l'apartat A) de la clàusula XI.

Aquest sobre haurà de contenir la Proposició formulada estrictament d'acord al model previst en l'Annex II d'aquest Plec, signada per la/es persona/es que ostenta/en la representació del licitador.

La Proposició econòmica haurà d'oferir el preu anual per portar la gestió administrativa i econòmica de TMG d'acord amb el que estableixen aquest plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques.

El preu no podrà ser en cap cas superior a 103.032 euros / any.

En la Proposició econòmica no s'ha d'indicar l'import de l'impost sobre el valor afegit.

Tan sols s'admetran les proposicions econòmiques en euros.

En el present contracte no es podran proposar variants ni millores.



#### **XIV. PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS I DOCUMENTS**

La presentació de proposicions per part dels licitadors suposa l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec sense cap excepció o reserva.

La proposició es formularà conforme el model que figura al peu d'aquest plec, acompanyada de la documentació enumerada en la clàusula següent. Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició i no s'acceptaran variants. La contradicció d'aquest principi donarà lloc a la desestimació de totes les proposicions per ell presentades, segons el previst a l'article 145 del TRLCSP.

Les proposicions per a la licitació es presentaran en sobres tancats, identificats en el seu exterior, amb indicació de la contractació a la que concorren, signats pel licitador o la persona que el representa i amb indicació del nom i cognom o raó social de l'empresa. En l'interior de cada sobre es farà constar, en full independent, el seu contingut, anunciat numèricament.

Les proposicions seran secretes i s'aplicaran els mitjans que garanteixin aquest caràcter fins el moment en què hagi de procedir-se a l'obertura en públic de les mateixes.

Els sobres, es presentaran pel licitador o per mandatari, al registre general de l'Ajuntament de Girona, especificant la contractació i que el destinatari és TMG.

El termini de presentació de proposicions serà de 20 dies naturals a comptar des del dia següent a la seva publicació en el perfil del contractant de TMG:

[http://www.girona.cat/bus/cat/perfil\\_contractant.php](http://www.girona.cat/bus/cat/perfil_contractant.php)

També podrà ser enviada la documentació per correu. En aquest cas els sobres vindran inclosos en un més gran que els inclogui i el licitador haurà de remetre per correu electrònic ([contractacio@tmgsa.cat](mailto:contractacio@tmgsa.cat)), el justificant de la data i hora d'entrada a l'Oficina de Correus. L'oferta no serà admesa si el justificant de proposició sobrepassa el dia de finalització del termini de presentació de proposicions. Així mateix, l'anunci de remissió del justificant a TMG, haurà de comunicar-se el mateix dia. Transcorreguts, no obstant, 3 dies següents a l'esmentada data sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

Una vegada presentada una proposició no podrà ser retirada.

Un cop adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a interposar recursos sense que s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició dels interessats.

Un cop la resolució sigui ferma i transcorregut el termini d'un any des de l'adjudicació del contracte sense que els licitadors no adjudicataris exerceixin el dret a recuperar la documentació, l'Ajuntament de Girona es reserva la potestat de destruir-la.



## **XV. OFERTES ANORMALMENT BAIXES**

Quan l'únic criteri de valoració de la oferta sigui el preu, s'entendrà que una proposició és desproporcionada o anormalment baixa quan el preu ofertat pel licitador sigui desproporcionat, d'acord amb els criteris previstos a l'article 152 del TRLCSP.

Quan s'identifiqui una proposició que pugui ser considerada desproporcionada o anormal, es seguiran els tràmits previstos a l'article 152 del TRLCSP.

Si l'òrgan de contractació considerant la justificació efectuada pel licitador estimés que l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, acordarà l'adjudicació a la següent proposició econòmicament més avantatjosa, d'acord amb l'ordre en què hagin estat classificades, que s'estimi que pot ser complerta a satisfacció de l'administració i que no sigui considerada anormal o desproporcionada.

## **XVI. MESA DE CONTRACTACIÓ**

El dia assenyalat per a l'obertura de la documentació de caràcter general, es constituirà la Mesa de Contractació que estarà integrada pels membres següents:

Presidenta: Marta Madrenas i Mir  
Sots-President: Joan Alcalà i Quiñones  
Gerent: Pere Casas i Vall-llosera  
Cap d'àrea de Mobilitat: Maria Mercè Teixidor i Oliveda  
Viceinterventora de l'Ajuntament de Girona: Glòria Rigau i Sole  
Secretària: Rosa Diví i Desvilar

En cas que un integrant de la Mesa no pugui assistir a la Mesa, podrà delegar a un treballador de TMG o de l'Ajuntament de Girona.

## **XVII. OBERTURA DE PROPOSICIONS I QUALIFICACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ**

L'obertura del sobre número 1, que conté la documentació de caràcter general, la realitzarà la Mesa de Contractació el cinquè dia següent al del venciment del termini de presentació de proposicions.

El cinquè dia posterior al de l'obertura del sobre número 1, es procedirà a l'obertura del sobre número 2 que conté l'oferta tècnica i les proposicions relatives als criteris avaluable mitjançant judici de valor, sempre i quan no s'haguessin observat defectes materials o omissions esmenables en la documentació de caràcter general que fessin necessari posposar aquest acte.

L'examen de la documentació i la valoració de les ofertes ve regulat per les Instruccions Internes de Contractació de TMG.



El cinquè dia posterior al de l'obertura del sobre número 2, en acte públic que se celebrarà a les 14:00 hores, en primer lloc es donarà compte del resultat de la qualificació de la documentació administrativa i referències presentades pels licitadors en el sobre núm. 1, i indicarà, si escau, els licitadors que hagin estat exclosos i les causes d'aquesta exclusió, en segon lloc, la Mesa de Contractació donarà compte del resultat de la qualificació del sobre nº2, Documentació tècnica, que valora els criteris d'adjudicació tècnics que depenen d'un judici de valor. En tercer lloc es procedirà a l'obertura del sobre núm. 3 que conté l'oferta econòmica i les proposicions relatives als criteris avaluables mitjançant xifres o percentatges.

Si els dies del venciment del termini de presentació de proposicions o d'obertura de les ofertes cauen en dissabte o festiu, aquests actes es traslladaran al dia següent hàbil.

La Mesa de contractació, a la vista d'aquests informes, ordenarà, de forma decreixent les ofertes presentades i proposarà l'adjudicació a del contracte a l'oferta que contingui la proposició més avantatjosa, d'acord amb els critris de la clàusula XVIII

De conformitat amb l'exposat, es deixarà constància en les actes corresponents on es reflectirà el resultat del procediment i de les seves incidències.

## **XVIII. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES**

Les ofertes presentades i admeses seran estudiades, homogeneïtzades per tal de fer possible la seva comparació i posteriorment valorades i ponderades de conformitat amb els criteris d'adjudicació establerts:

- a) Els criteris d'adjudicació econòmics i avaluables mitjançant xifres o percentatges que serviran de base per a l'adjudicació del present concurs seran els següents:

**Oferta econòmica: fins a 60 punts.** Es valorarà de la forma següent i fins un màxim de 60 punts. S'atorgarà la màxim puntuació al preu unitari més econòmic i la resta es ponderaran aplicant la següent fórmula:

Es calcularà en base a la fórmula:  $P=60*\text{min}/\text{Of}$ , on:

- **P** és la puntuació obtinguda
- **60** és la puntuació màxima a obtenir
- **Min** és l'**oferta més baixa presentada**
- **Of** és l'oferta que es valora

- b) Els criteris d'adjudicació tècnics que depenen d'un judici de valor que serviran de base per a l'adjudicació del present concurs seran els següents:

**Qualificació i experiència del personal: fins a 40 punts.** Es valorarà la titulació, formació i l'experiència en gestió administrativa i econòmica d'empreses de transport públic de viatgers del personal que l'adjudicatària destinarà a les tasques de gestió de TMG.



- Experiència: 20 punts
- Titulació acadèmica: 10 punts
- Formació especialitzada: 10 punts

Tindran preferència en l'adjudicació del contracte les proposicions presentades per les empreses que en el moment d'acreditar la solvència tècnica exigida en aquest plec tinguin en la seva plantilla un nombre de treballadors amb discapacitat superior a les altres empreses, sempre que llurs proposicions igualin en els seus termes a les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que han de servir de base per l'adjudicació.

## **XIX. VARIANTS I MILLORES**

En el present contracte no es podran proposar variants ni millores.

## **XX. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE**

1.- L'òrgan de contractació, previs els informes que entengui pertinents, en el termini màxim de 2 mesos a comptar de l'obertura de les proposicions, procedirà a adjudicar el contracte al licitador que hagi presentat la proposició econòmicament més avantajosa, de conformitat amb els criteris establerts en la clàusula XVIII.

En el cas que no es dicti l'adjudicació en l'esmentat termini, els licitadors tenen dret a retirar la seva proposició i recuperar en el seu cas, la garantia provisional dipositada.

L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta la licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admesa d'acord amb els criteris dels plecs.

L'adjudicació serà motivada, es notificarà a tots els licitadors i, simultàniament, es publicarà al Perfil del Contractant de TMG indicant-ne el termini amb què hagi de procedir-se a la seva formalització.

La notificació ha de contenir, en tot cas, la informació necessària que permeti al licitador exclòs o candidat descartat, interposar recurs suficientment fonamentat contra la decisió d'adjudicació. En particular, ha d'expressar els aspectes següents:

- a) En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'ha desestimat la seva candidatura.
- b) El nom de l'adjudicatari, les característiques i els avantatges de la oferta que hagi estat seleccionada amb preferència a les que hagin presentat els restants licitadors les ofertes dels quals hagin estat admeses.

La notificació s'ha de fer per qualsevol dels mitjans que permeten deixar constància de la seva recepció pel destinatari.



2.- Amb caràcter previ, l'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa perquè, dins el termini de 10 dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la següent documentació:

a) La documentació justificativa d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social incloent l'acreditació d'estar al corrent en el pagament de l'impost d'activitats econòmiques.

b) La documentació justificativa de disposar efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme l'article 64.2 del TRLCSP, acreditant, específicament, que els treballadors que ocuparan per executar el contracte estan afiliats i donats d'alta a la Seguretat Social.

Alternativament, en cas de no tenir encara contractats els treballadors que s'ocuparan en l'execució del contracte, una declaració de responsable conforme acreditarà l'afiliació i alta de tots ells quan els hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de la prestació de l'activitat contractada.

c) Resguard de constitució de la garantia definitiva prevista a la clàusula IX d'aquest plec, en cas que s'exigeixi.

d) La documentació que acrediti la possessió i validesa dels documents acreditatius del compliment dels requisits previs i que fou substituïda pel formulari normalitzat de document europeu únic de contractació (annex I).

e) En el seu cas, qualsevol altre document acreditatiu de la seva aptitud per contractar.

Si en el termini assenyalat no s'acomplís adequadament amb el requeriment, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta procedint-se, en aquest cas, a sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3.- L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació, en els termes establerts en l'article 151.3 del TRLCSP.

## **XXI. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

1. Els contractes que subscriuguin les administracions públiques s'han de formalitzar en document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, i l'esmentat document constitueix títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant això, el adjudicatària pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, i aniran a càrrec seu les despeses corresponents. En cap cas es poden incloure en el document en què es formalitzi el contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.



2. L'adjudicatari s'obliga a formalitzar el contracte mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació segons indica l'article 156.3 del TRLCSP.

## **XXII. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE**

Les modificacions de contracte seran les previstes en el TRLCSP.

## **XXIII. CONDICIONS I COMPLIMENT DEL CONTRACTE**

TMG es reserva com a funcions pròpies:

- Interpretar el Plec de Clàusules Administratives i el Plec de Prescripcions Tècniques.
- Exigir l'existència dels mitjans i l'organització necessària per a la prestació dels serveis de què es tracti, en cadascun dels seus tipus.
- Desenvolupar els sistemes d'inspecció per al control dels serveis prestats, introduint-hi totes aquelles modificacions adients per a la millora dels objectius previstos.

Tot el personal de l'adjudicatària estarà afiliat al Règim de la Seguretat Social. La seva plantilla no tindrà cap vincle social ni laboral amb TMG, i ha d'estar al corrent -en tot moment- del pagament d'Assegurances Socials del seu personal com també de les percepcions salarials i no salarials que correspongui.

L'adjudicatària estarà obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de protecció i integració de persones minusvàlides, de Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals i d'estrangeria.

TMG podrà requerir a l'adjudicatària per si mateixa o per mitjà de tercers, a que acrediti documentalment el compliment de les obligacions contingudes en la present clàusula. El seu incompliment no implica cap responsabilitat per a TMG.

L'adjudicatària notificarà a TMG tot el personal que prestarà serveis en les seves dependències, i les variacions que es produeixin.

El contracte s'entén acomplert pel adjudicatària quan aquest ha realitzat, d'acord amb els termes del mateix contracte i a satisfacció de TMG, la totalitat de la prestació.

## **XXIV. CONFIDENCIALITAT**

Sens perjudici de les disposicions del TRLCSP, relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha de donar-se als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial, part de la informació facilitada per ells al formular les ofertes, en especial el que respecte als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes.



L'òrgan de contractació no podran difondre aquesta informació sense el seu consentiment.

De la mateixa manera, el adjudicatària haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte, i que se li hagués donat l'esmentat caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de tractar-se com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de 10 anys des del coneixement d'aquesta informació.

## **XXV. POLÍTICA DE PROTECCIÓ DE DADES**

En el cas que per a l'assumpció del contracte o en el seu desenvolupament, el adjudicatària hagués de tenir accés a dades de caràcter personal per a una execució i gestió correcte del concepte contractat, el adjudicatària se sotmet expressament al compliment del que s'estableix en els articles següents sobre seguretat de dades, secret professional, eliminació i propietat de les dades i remissió al marc legal vigent.

Seguretat de les dades:

El adjudicatària es compromet a adoptar les mesures necessàries de tipus tècnic i organitzatiu que garanteixin la seguretat de les dades de caràcter personal i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament, divulgació, duplicació o accés no autoritzat, tenint en compte l'estat de la tecnologia, les dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposades, tant si provenen de l'acció humana o de mitjà físic o natural.

Deure de secret professional:

El adjudicatària es compromet a adoptar les mesures necessàries de tipus tècnic i organitzatiu que garanteixin la seguretat de les dades de caràcter personal i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament, divulgació, duplicació o accés no autoritzat, tenint en compte l'estat de la tecnologia, les dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposades, tant si provenen de l'acció humana o de mitjà físic o natural.

Propietat de les dades:

El adjudicatària reconeix expressament que les dades de caràcter personal a les què es refereix el present document, són d'exclusiva propietat de TMG, per la qual cosa no podrà aplicar-les o utilitzar-les amb una finalitat diferent a la del servei contractat, ni cedir-les a tercers, ni tan sols per a l'execució del present contracte, en règim de subcontractació, fora dels termes pactats en l'encàrrec.

Eliminació de les dades:

El adjudicatària s'obliga a trametre a TMG, un cop finalitzat l'encàrrec, i en un termini no superior a vuit dies, un document de reconeixement explícit de l'eliminació de les dades cedides en qualsevol format i suport.

Remissió a la llei:





Sense perjudici del previst en el present document, el adjudicatària s'obliga a respectar el que disposa la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de les dades de caràcter personal, en tot allò que l'afecta per raó del seu accés a les dades caràcter personal de l'Ajuntament de Girona, i al Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

## **XXVI. PENALITZACIONS**

Quan TMG detecti irregularitats en la correcta prestació del servei, ho posarà en coneixement de l'adjudicatari i podrà aplicar penalitzacions per import de 500 euros, per cada irregularitat. Si la irregularitat es manté, TMG podrà aplicar la penalització de manera periòdica segons la gravetat, fins que es regularitzi la situació.

Les penalitats es faran efectives descomptant el seu import sobre el de la factura corresponent al mes següent al de la notificació de la imposició de la penalitat.

Per procedir a la imposició de les penalitats indicades anteriorment, un cop s'hagin detectat les irregularitats, es certificaran pel responsable del contracte. D'aquesta certificació se'n donarà trasllat al contractista per què realitzi les al·legacions oportunes en el termini de 10 dies hàbils. De tota la documentació se'n donarà trasllat a l'òrgan de contractació que resoldrà sobre la imposició de la penalitat.

La imposició de sancions no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret TMG, com a conseqüència de l'incompliment de l'adjudicatari.

En el cas que el adjudicatària incorri en demora respecte del compliment del termini, incompleixi amb les seves obligacions o amb les condicions especials d'execució i/o incompleixi defectuosament amb les prestacions objecte del contracte, l'Òrgan de Contractació podrà optar per la resolució del contracte de conformitat amb el TRLCSP.

## **XXVII. CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ**

Donades les característiques del contracte, no es permet cedir ni subcontractar en la seva totalitat aquest contracte. Es permès subcontractar parts especialitzades del contracte.

## **XXVIII. CAUSES DE RESOLUCIÓ**

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes en el TRLCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el adjudicatària en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'Art. 60 del TRLCSP o als



presentes plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de TMG puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.

- L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula següent referida a les penalitzacions.
- L'incompliment de l'adjudicatària en utilitzar altres treballadors dels presentats a la oferta, per a realitzar les tasques de gestió administrativa i econòmica de TMG.
- El mutu acord.

La resolució del contracte no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret TMG, com a conseqüència de l'incompliment.

Quan s'acordi la rescissió del contracte, l'Administració podrà adjudicar-lo al licitador o licitadors següents a aquell, per l'ordre de les seves ofertes, sempre que això sigui possible, abans de procedir a una nova convocatòria i si existeix conformitat del nou adjudicatari.

## **XXIX. RECURSOS I JURISDICCIO COMPETENT**

L'òrgan de contractació ostenta, amb subjecció a l'article 210 del TRLCSP, les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que n'ofereixi el compliment, modificar-lo i acordar-ne la seva resolució, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats al TRLCSP i les seves disposicions de desenvolupament.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació modificació i resolució, seran immediatament executius.

El gerent de TMG SAU

Pere Casas Vall-Ilosera  
Girona, 1 de novembre de 2016



## Annex II

El Sr. .... amb residència a .....carrer.....  
núm. .... assabentat de l'anunci publicat per TMG SAU i de les condicions i  
requisits que s'exigeixen per el concurs de contractació de la gestió administrativa i  
econòmica de TMG, es compromet en nom (propri o de l'empresa que representa) a  
realitzar-la amb estricta subjecció als esmentats requisits i condicions per la quantitat  
de:

Preu anual de la gestió administrativa i econòmica: .....€ IVA exclòs.

El preu ofertat no podrà superar l'import de licitació.

(lloc, data i signatura del licitador)"  
Signatura: