



## *PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES*

---

Contractació de les pòlisses d'assegurances per la flota d'autobusos de Transports Municipals del Gironès, S.A.U.

**Tramitació:** Ordinària

**Procediment:** Obert

**Forma d'adjudicació:** Concurs

---

**Import màxim de licitació:** 140.000 € (sense IVA) per un any.



## **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PER LA CONTRACTACIÓ DE LES PÒLISSES D'ASSEGURANÇES PER LA FLOTA D'AUTOBUSOS DE TMG SAU**

### **I. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE**

Aquest contracte es regeix d'acord amb a) el Reial Decret Legislatiu 3/2011 de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (TRLCSP). b) a l'aplicació de la Directiva 2014/24/UE, c) amb el DECRET LLEI 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública i d) amb les Instruccions Internes de Contractació de TMG SA (en endavant IIC).

### **II. OBJECTE DEL CONTRACTE**

Aquesta contractació té per objecte la contractació per part de Transports Municipals del Gironès, SAU, com a prenedor de l'assegurança, i per l'any 2017, de la cobertura de riscos amb l'entitat asseguradora amb qualsevol de les formes jurídiques previstes a l'article 7 del Text Refós de la Llei d'Ordenació i Supervisió de les assegurances privades, mitjançant les pòlisses d'assegurances de Responsabilitat Civil Obligatòria, Responsabilitat Civil Voluntària, Defensa Jurídica i Reclamació de danys i Assegurança Obligatòria de Viatgers del parc de Vehicles de Transports Municipals del Gironès, SAU.

Els licitadors hauran de tenir en compte que la mediació de les pòlisses serà gestionada per una Corredoria de contrastada solvència contractada directament per Transports Municipals del Gironès, SAU.

### **III. CODIFICACIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE**

CPV: 66510000- Serveis d'assegurances de Danys i Codi núm. 66516000- Serveis d'assegurances de responsabilitat civil d'automòbils.

### **IV. NATURESA JURÍDICA DEL CONTRACTE, NORMATIVA REGULADORA I JURISDICCió COMPETENT**

D'acord amb l'article 20.1 del TRLCSP, es fa constar la naturalesa privada d'aquest contracte.

D'acord amb l'article 20.2 del TRLCSP, l'ordre jurisdiccional civil serà el competent per resoldre les controvèrsies entre l'adjudicatària i TMG pel que fa al compliment i extinció del contracte, així com de la preparació i adjudicació del mateix.

A conseqüència de l'anterior, la relació contractual es registrarà:



Quant a la seva preparació fins la seva adjudicació es regirà per les clàusules contingudes en aquest plec de clàusules administratives i els seus annexes; per les Instruccions Internes de Contractació de TMG, pel Plec de prescripcions tècniques i pel Reial Decret Legislatiu 3/2011 de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, per l'aplicació de la Directiva 2014/24/UE, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

Respecte als seus efectes i extinció, es regirà per les normes del dret privat que li siguin aplicables.

El contracte que resulti del procediment de licitació s'ajustarà al contingut del Plec de clàusules administratives i al Plec de Prescripcions Tècniques, que es consideraran part integrant d'aquell. No eximirà al adjudicatària de l'obligació del compliment del contracte el desconeixement d'aquest en qualsevol dels seus termes, dels documents annexos que formen part del mateix, o de les instruccions, plecs o normes de tota mena que, promulgades per l'administració, puguin ser d'aplicació en execució del pactat.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes i dels altres documents contractuals de tota índole que puguin tenir aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximirà l'adjudicatari de l'obligació de complir-los.

## **V. PREU DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT MÀXIM DEL CONTRACTE**

El preu base de licitació per un any és de **140.000** euros (IVA exclòs).

No es contemplen modificacions en el preu durant la vigència del contracte.

El valor estimat del contracte, és de **140.000** euros (IVA exclòs).

A tots els efectes, s'entén que les ofertes presentades pels licitadors comprenen no només el preu del contracte sinó també les despeses derivades d'aquest.

## **VI. PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA**

La despesa relativa a aquest contracte és de caràcter anual prorrogable. S'expressa el compromís d'incloure la partida pressupostària corresponent en l'exercici corresponent dotar-la de crèdit suficient.

## **VII. GARANTIA PROVISIONAL**

Per prendre part en aquesta contractació no s'haurà de constituir una garantia provisional.



## **VIII. GARANTIA DEFINITIVA**

Per prendre part en aquesta contractació s'haurà de constituir una garantia definitiva del 5% del preu de l'adjudicació.

## **IX. REVISIÓ DE PREUS**

Aquest contracte no està subjecte a revisió de preus.

## **X. FORMA DE PAGAMENT**

Transports Municipals del Gironès, SAU pagarà les factures corresponents a les assegurances objectes d'aquest contracte mitjançant transferència bancària en un termini inferior als 30 dies de la data de recepció de la factura.

## **XI. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ**

La contractació, que es tramitarà per procediment obert no està subjecte a regulació harmonitzada.

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, que no incorrin en cap prohibició de contractar de l'article 60 del TRLCSP i que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional per a desenvolupar l'objecte del contracte, requisit, aquest últim, que serà substituït per la classificació empresarial, quan sigui exigible.

També podran presentar proposicions d'acord amb l'article 59 del TRLCSP les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que sigui necessària la formalització de les mateixes en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor.

Els empresaris que concorrin agrupats en unions temporals quedaran obligats solidàriament i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte se'n deriven fins l'extinció del mateix, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar per cobraments i pagaments de quanties significatives.

A efectes de la licitació, els empresaris que desitgin concorre integrats en una unió temporal hauran d'indicar els noms i circumstàncies dels que la constitueixin i la participació de cadascun d'ells, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte.

La durada de les unions temporals d'empresaris serà coincident amb la del contracte fins a la seva extinció.

L'activitat dels licitadors ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte i ha de



disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la seva deguda execució. Així mateix, els licitadors han de tenir l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

## **XII. TERMINI I FORMA DE PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS**

L'anunci de la convocatòria s'haurà de publicar en el Perfil de contractant de TMG ([www.tmqsa.cat](http://www.tmqsa.cat)) d'acord amb les instruccions internes de contractació (IIC) de Transports Municipals del Gironès SAU.

Les proposicions es presentaran en dos sobres tancats i signats pel licitador, constaran de la següent documentació:

**SOBRE NÚM. 1. " DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA"**, ha de figurar la inscripció: **DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA PER OPTAR A LA CONTRACTACIÓ DE LES PÒLISSES D'ASSEGURANCES PER LA FLOTA D'AUTOBUSOS DE TRANSPORTS MUNICIPALS DEL GIRONÈS, S.A.U.**

Aquest sobre haurà de contenir:

### 1) Documents acreditatius de la personalitat jurídica:

Els empresaris individuals, còpia autèntica del DNI; els empresaris persones jurídiques, l'escriptura o els documents en què consti la constitució de l'entitat i els estatuts pels quals es regeix, degudament inscrits en el Registre Mercantil o en el que correspongui, i còpia autèntica del NIF de l'empresa

La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'estats membres de la Unió Europea, s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat, on estan establerts i mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

Els demés empresaris estrangers hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya, en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial del qual radiqui el domicili de l'empresa.

Per als contractes subjectes a regulació harmonitzada es prescindirà de l'informe sobre reproçitat en relació amb les empreses signatàries de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial de Comerç.

### 2) Documents acreditatius de la representació:



Quan la proposició no estigui signada pels licitadors s'haurà d'incloure el poder atorgat a favor de/dels qui subscrigui/n la proposició juntament amb una còpia autèntica del DNI del/s apoderat/s.

3) Document de compromís de constituir una Unió Temporal d'Empreses:

En els casos en què diversos empresaris concorrin agrupats en Unió Temporal, aportaran, a més dels documents expressats anteriorment, un document que podrà ser privat, en el què pel cas de resultar adjudicatari, es comprometen a constituir-la. Aquest document haurà d'anar signat pel representant de cadascuna de les empreses i en ell s'expressarà la persona què designin representant de la UTE davant l'Administració per tots els efectes relatius al contracte, així com la participació que a cadascun d'ells li correspongui en la UTE.

4) Document acreditatiu de no estar incurs en prohibició de contractar:

Declaració de responsable subscripta per l'empresari o empresaris, si es tracta d'Unió Temporal d'Empreses, que inclourà la manifestació de no estar incurs en prohibició de contractar amb l'Administració (article 60 del TRLCSP), i que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, sens perjudici que la justificació acreditativa de tal requisit hagi de presentar-se abans de l'adjudicació, per l'empresari a favor del qual es vagi a efectuar.

5) Acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional:

Les persones naturals o jurídiques que pretenguin contractar amb TMG hauran d'acreditar la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional pels següents mitjans.

De conformitat amb l'article 75 del TRLCSP l'acreditació de la solvència econòmica i financera de les empreses licitadores s'acreditarà amb la presentació d'algun dels següents documents:

A) Declaració sobre el volum anual de negocis, o bé sobre el volum anual de negocis en l'àmbit al que es refereix el contracte, d'algun dels últims tres anys, per import igual o superior al del pressupost anual de licitació.

B) Patrimoni net, o bé rati entre actius i passius, al tancament de l'últim exercici econòmic per al que estigui vençuda l'obligació d'aprovació de comptes anuals, per import igual o superior al del pressupost anual de licitació.

De conformitat amb l'article 76 del TRLCSP la solvència tècnica de les empreses licitadores s'acreditarà amb la presentació dels següents documents:

A) Presentació de l'original o còpia autèntica de l'autorització per a exercir l'activitat com a entitat asseguradora que compregui els rams d'assegurances previstos en l'objecte del present contracte i en relació als lots respecte als quals presenti oferta, en els termes establerts en el Reial Decret Legislatiu 6/2004, de 29 d'octubre mitjançant



el qual s'aprova el text refós de la Llei d'ordenació i supervisió de les assegurances privades.

B) Declarar que disposa d'un equip de personal tècnic adscrit a la gestió de cada una de les pòlisses objecte de licitació de, com a mínim, 2 persones (una per contractació i una altra per sinistres), especificant l'especialitat tècnica de cada una d'elles.

Per tal d'acreditar que els mitjans humans proposats pel licitador per realitzar l'objecte del contracte són personal de l'empresa, caldrà aportar una declaració responsable del seu representant legal en aquest sentit i adjuntar una relació del personal proposat.

C) Aportar certificats de les empreses conforme s'ha assegurat flotes de transport públic majors de 10 autobusos en els últims 5 anys.

6) Documentació addicional exigida a les empreses estrangeres:

Totes les empreses estrangeres hauran de presentar una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitant.

Les empreses no comunitàries, a més, hauran de tenir oberta una sucursal a Espanya, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions, i hauran d'estar inscrites en el Registre Mercantil.

7) Domicili:

Tots els licitadors hauran d'assenyalar un domicili per a la pràctica de notificacions. Aquesta circumstància podrà ser complementada indicant una direcció de correu electrònic i un número de telèfon i fax.

8) Empreses amb personal a la seva plantilla amb discapacitat o en situació d'exclusió social:

Els licitadors que pretenguin comptar, per a l'adjudicació amb la preferència regulada en la disposició addicional quarta del TRLCSP, hauran d'acreditar, mitjançant documents, a l'hora de presentar la seva proposició, que tenen en la seva plantilla un nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2% o que l'empresa licitadora està dedicada específicament a la promoció i inserció laboral de persones amb situació d'exclusió social, juntament amb el compromís formal de contractació a què es refereix la Disposició Addicional quarta del TRLCSP

9) Declaració relativa al grup empresarial:

En el cas de ésser necessari, declaració expressa del responsable de l'empresa licitadora relativa al grup empresarial al qual pertany i compressiu de totes les societats pertanyents al mateix grup, en els termes establerts en l'article 42 del Codi de Comerç.



De conformitat amb l'article 146.4 del TRLCSP, la documentació relacionada en els anteriors punts 1, 2, 4, 5 i 6, s'haurà de substituir pel formulari normalitzat de document europeu únic de contractació (annex I) indicant que compleix amb les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració. No obstant, el licitador a favor del qual recaigui la proposta d'adjudicació haurà d'acreditar, prèviament a l'adjudicació del contracte, la possessió i validesa dels documents exigits.

Així mateix, cal tenir present que el moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de capacitat i solvència exigits per contractar amb l'Administració, serà el de finalització del termini de presentació de les proposicions.

En el cas que s'observessin defectes o omissions esmenables, ja sigui en la documentació presentada o en el formulari normalitzat de document europeu únic de contractació (Annex I), l'òrgan de contractació atorgarà un termini per esmenar-ho.

**SOBRE NÚM. 2." DOCUMENTACIÓ ECONÒMICA"**, ha de figurar la inscripció: **DOCUMENTACIÓ ECONÒMICA PER OPTAR A L'ADJUDICACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ DE DIVERSES COBERTURES D'ASSEGURANCES PER PART DE TRANSPORT MUNICIPALS DEL GIRONÈS, SA.**

Aquest sobre haurà de contenir:

1. Proposició econòmica per les assegurances de Responsabilitat Civil Obligatòria, Responsabilitat Civil Voluntària, Defensa Jurídica i Reclamació de danys i Assegurança Obligatòria de Viatgers del parc de Vehicles de Transports Municipals del Gironès, SA.

En la proposició econòmica no s'ha d'indicar l'import de l'impost sobre el valor afegit perquè el contracte està exempt de l'import d'acord amb l'art 20 de la Llei 37/1992.

L'import de la proposició econòmica no podrà superar el pressupost de licitació establert en la clàusula V del present plec.

La proposició econòmica es desglossarà per autobús, d'acord amb el model de l'Annex II

Només es pot presentar una única proposició tècnica. Els licitadors no poden oferir variants o alternatives sobre els termes o les condicions d'execució del contracte.

Tan sols s'admetran les proposicions econòmiques en euros.

### **XIII. PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS I DOCUMENTS**

La presentació de proposicions per part dels licitadors suposa l'acceptació incondicionada





de les clàusules d'aquest plec sense cap excepció o reserva.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició i no s'acceptaran variants. La contradicció d'aquest principi donarà lloc a la desestimació de totes les proposicions per ell presentades, segons el previst a l'article 145 del TRLCSP.

Les proposicions per a la licitació es presentaran en sobres tancats, identificats en el seu exterior, amb indicació de la contractació a la que concorren, signats pel licitador o la persona que el representa i amb indicació del nom i cognom o raó social de l'empresa. En l'interior de cada sobre es farà constar, en full independent, el seu contingut, anunciat numèricament.

Les proposicions seran secretes i s'aplicaran els mitjans que garanteixin aquest caràcter fins el moment en què hagi de procedir-se a l'obertura en públic de les mateixes.

Els sobres, es presentaran pel licitador o per mandatari, al registre general de l'Ajuntament de Girona, especificant la contractació i que el destinatari és TMG.

El termini de presentació de proposicions serà de 20 dies naturals a comptar des del dia següent a la seva publicació en el perfil del contractant de TMG:

[HTTP://www.girona.cat/bus/cat/perfil\\_contractant.php](http://www.girona.cat/bus/cat/perfil_contractant.php)

També podrà ser enviada la documentació per correu. En aquest cas els sobres vindran inclosos en un més gran que els inclogui i el licitador haurà de remetre per correu electrònic ([contractacio@tmgsa.cat](mailto:contractacio@tmgsa.cat)), el justificant de la data i hora d'entrada a l'Oficina de Correus. L'oferta no serà admesa si el justificant de proposició sobrepassa el dia de finalització del termini de presentació de proposicions. Així mateix, l'anunci de remissió del justificant a l'Ajuntament, haurà de comunicar-se el mateix dia. Transcorreguts, no obstant, 3 dies següents a l'esmentada data sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

Una vegada presentada una proposició no podrà ser retirada.

Un cop adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a interposar recursos sense que s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició dels interessats.

Un cop la resolució sigui ferma i transcorregut el termini d'un any des de l'adjudicació del contracte sense que els licitadors no adjudicataris exerceixin el dret a recuperar la documentació, TMG es reserva la potestat de destruir-la.

#### **XIV. OFERTES ANORMALMENT BAIXES**

Quan l'únic criteri de valoració de la oferta sigui el preu, s'entendrà que una proposició és desproporcionada o anormalment baixa quan el preu ofertat pel licitador sigui desproporcionat, d'acord amb els criteris previstos a l'article 152 del TRLCSP.

Quan s'identifiqui una proposició que pugui ser considerada desproporcionada o anormal,



es seguiran els tràmits previstos a l'article 152 del TRLCSP.

Si l'òrgan de contractació considerant la justificació efectuada pel licitador estimés que l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, acordarà l'adjudicació a la següent proposició econòmicament més avantatjosa, d'acord amb l'ordre en què hagin estat classificades, que s'estimi que pot ser complerta a satisfacció de l'administració i que no sigui considerada anormal o desproporcionada.

## **XV. MESA DE CONTRACTACIÓ**

El dia assenyalat per a l'obertura de la documentació de caràcter general, es constituirà la Mesa de Contractació que estarà integrada pels membres següents:

Presidenta: Marta Madrenas i Mir  
Sots-President: Joan Alcalà i Quiñones  
Gerent: Pere Casas i Vall-llosera  
Cap d'àrea de Mobilitat: Maria Mercè Teixidor i Oliveda  
Secretària: Rosa Diví i Desvilar

En cas que un integrant de la Mesa no pugui assistir a la Mesa, podrà delegar a un treballador qualificat de TMG o de l'Ajuntament de Girona.

## **XVI. OBERTURA DE PROPOSICIONS I QUALIFICACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ**

L'obertura del sobre número 1, que conté la documentació de caràcter general, la realitzarà la Mesa de Contractació el cinquè dia següent al del venciment del termini de presentació de proposicions.

El cinquè dia posterior al de l'obertura del sobre número 1, en acte públic que se celebrarà a les 14:00 hores, en primer lloc es donarà compte del resultat de la qualificació de la documentació administrativa i referències presentades pels licitadors en el sobre núm. 1, i indicarà, si escau, els licitadors que hagin estat exclosos i les causes d'aquesta exclusió, en segon lloc es procedirà a l'obertura del sobre núm. 2 que conté l'oferta econòmica i les proposicions relatives als criteris avaluable mitjançant xifres o percentatges.

Si els dies del venciment del termini de presentació de proposicions o d'obertura de pliques cauen en dissabte o festiu, aquests actes es traslladaran al dia següent hàbil.

La Mesa de contractació, a la vista d'aquests informes, ordenarà, de forma decreixent les ofertes presentades i proposarà l'adjudicació a del contracte a l'oferta que contingui la proposició més avantatjosa, d'acord amb els criteris de la clàusula XVII

De conformitat amb l'exposat, es deixarà constància en les actes corresponents on es reflectirà el resultat del procediment i de les seves incidències.



## XVII. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

Les ofertes presentades i admeses seran estudiades, homogeneïtzades per tal de fer possible la seva comparació i posteriorment valorades i ponderades de conformitat amb els criteris d'adjudicació establerts:

- a) Els criteris d'adjudicació econòmics i avaluable mitjançant xifres o percentatges que serviran de base per a l'adjudicació del present concurs seran els següents:

**Oferta econòmica: fins a 100 punts.** Es valorarà de la forma següent i fins un màxim de 100 punts. S'atorgarà la màxim puntuació al preu unitari més econòmic i la resta es ponderaran aplicant la següent fórmula:

Es calcularà en base a la fórmula:  $P=100*\text{min}/\text{Of}$ , on:

- **P** és la puntuació obtinguda
- **100** és la puntuació màxima a obtenir
- **Min** és l'**oferta més baixa presentada**
- **Of** és l'oferta que es valora

Tindran preferència en l'adjudicació del contracte les proposicions presentades per les empreses que en el moment d'acreditar la solvència tècnica exigida en aquest plec tinguin en la seva plantilla un nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2 %, sempre que llurs proposicions igualin en els seus termes a les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que han de servir de base per l'adjudicació.

Si diverses empreses licitadores de les que empatin quant a la proposició més avantatjosa acreditin que tenen relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2%, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del percentatge superior de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

## XVIII. VARIANTS I MILLORES

En el present contracte no es podran proposar variants ni millores.

## XIX. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

1.- L'òrgan de contractació, previs els informes que entengui pertinents, en el termini màxim de 2 mesos a comptar de l'obertura de les proposicions, procedirà a adjudicar el contracte al licitador que hagi presentat la proposició econòmicament més avantatjosa, de conformitat amb els criteris establerts en la clàusula XVII.



En el cas que no es dicti l'adjudicació en l'esmentat termini, els licitadors tenen dret a retirar la seva proposició i recuperar en el seu cas, la garantia provisional dipositada.

L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta la licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admesa d'acord amb els criteris dels plecs.

L'adjudicació serà motivada, es notificarà a tots els licitadors i, simultàniament, es publicarà al Perfil del Contractant de TMG indicant-ne el termini amb què hagi de procedir-se a la seva formalització.

La notificació ha de contenir, en tot cas, la informació necessària que permeti al licitador exclòs o candidat descartat, interposar recurs suficientment fonamentat contra la decisió d'adjudicació. En particular, ha d'expressar els aspectes següents:

a) Respecte dels licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, les raons per les quals no s'ha admès la seva oferta.

b) En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i els avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants que hagi estat seleccionada l'oferta d'aquest amb preferència a les que hagin presentat els restants licitadors les ofertes dels quals hagin estat admeses.

La notificació s'ha de fer per qualsevol dels mitjans que permeten deixar constància de la seva recepció pel destinatari.

2.- Amb caràcter previ, l'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa perquè, dins el termini de 10 dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la següent documentació:

a) La documentació justificativa d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social incloent l'acreditació d'estar al corrent en el pagament de l'impost d'activitats econòmiques.

b) La documentació justificativa de disposar efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme l'article 64.2 del TRLCSP, acreditant, específicament, que els treballadors que ocuparan per executar el contracte estan afiliats i donats d'alta a la Seguretat Social.

Alternativament, en cas de no tenir encara contractats els treballadors que s'ocuparan en l'execució del contracte, una declaració de responsable conforme acreditarà l'afiliació i alta de tots ells quan els hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de la prestació de l'activitat contractada.

c) Resguard de constitució de la garantia definitiva prevista a la clàusula VIII d'aquest plec en cas d'haver-n'hi.



d) La documentació que acrediti la possessió i validesa dels documents acreditatius del compliment dels requisits previs i que fou substituïda pel formulari normalitzat de document europeu únic de contractació (annex I).

e) En el seu cas, qualsevol altre document acreditatiu de la seva aptitud per contractar.

Si en el termini assenyalat no s'acomplís adequadament amb el requeriment, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta procedint-se, en aquest cas, a sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3.- L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació, en els termes establerts en l'article 151.3 del TRLCSP.

## **XX.FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

1. Els contractes que subscriuguin les administracions públiques s'han de formalitzar en document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, i l'esmentat document constitueix títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant això, el adjudicatària pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, i aniran a càrrec seu les despeses corresponents. En cap cas es poden incloure en el document en què es formalitzi el contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

2. L'adjudicatari s'obliga a formalitzar el contracte mitjançant document administratiu dins el termini de 10 dies hàbils a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació segons indica l'article 156.3 del TRLCSP.

## **XXI. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE**

Les modificacions de contracte seran les previstes en el TRLCSP.

## **XXII. CONDICIONS I COMPLIMENT DEL CONTRACTE**

TMG es reserva com a funcions pròpies:

- Interpretar el Plec de Clàusules Administratives i el Plec de Prescripcions Tècniques.
- Exigir l'existència dels mitjans i l'organització necessària per a la prestació dels serveis de què es tracti, en cadascun dels seus tipus.
- Desenvolupar els sistemes d'inspecció per al control dels serveis prestats, introduint-hi totes aquelles modificacions adients per a la millora dels objectius previstos.

Tot el personal de l'adjudicatària estarà afiliat al Règim de la Seguretat Social. La seva plantilla no tindrà cap vincle social ni laboral amb TMG, i ha d'estar al corrent -en tot



moment- del pagament d'Assegurances Socials del seu personal com també de les percepcions salarials i no salarials que correspongui.

L'adjudicatària estarà obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de protecció i integració de persones minusvàlides, de Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals i d'estrangeria.

TMG podrà requerir a l'adjudicatària per si mateixa o per mitjà de tercers, a que acrediti documentalment el compliment de les obligacions contingudes en la present clàusula. El seu incompliment no implica cap responsabilitat per a TMG.

L'adjudicatària notificarà a TMG tot el personal que prestarà serveis en les seves dependències, i les variacions que es produeixin.

El contracte s'entén acomplert pel adjudicatària quan aquest ha realitzat, d'acord amb els termes del mateix contracte i a satisfacció de TMG, la totalitat de la prestació.

### **XXIII. CONFIDENCIALITAT**

Sens perjudici de les disposicions del TRLCSP, relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha de donar-se als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial, part de la informació facilitada per ells al formular les ofertes, en especial el que respecte als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes.

L'òrgan de contractació no podran difondre aquesta informació sense el seu consentiment.

De la mateixa manera, el adjudicatària haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte, i que se li hagués donat l'esmentat caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de tractar-se com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de 10 anys des del coneixement d'aquesta informació.

### **XXIV. POLÍTICA DE PROTECCIÓ DE DADES**

En el cas que per a l'assumpció del contracte o en el seu desenvolupament, el adjudicatària hagués de tenir accés a dades de caràcter personal per a una execució i gestió correcte del concepte contractat, el adjudicatària se sotmet expressament al compliment del que s'estableix en els articles següents sobre seguretat de dades, secret professional, eliminació i propietat de les dades i remissió al marc legal vigent.

Seguretat de les dades:

El adjudicatària es compromet a adoptar les mesures necessàries de tipus tècnic i organitzatiu que garanteixin la seguretat de les dades de caràcter personal i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament, divulgació, duplicació o accés no autoritzat, tenint en



compte l'estat de la tecnologia, les dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposades, tant si provenen de l'acció humana o de mitjà físic o natural.

Deure de secret professional:

El adjudicatària es compromet a adoptar les mesures necessàries de tipus tècnic i organitzatiu que garanteixin la seguretat de les dades de caràcter personal i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament, divulgació, duplicació o accés no autoritzat, tenint en compte l'estat de la tecnologia, les dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposades, tant si provenen de l'acció humana o de mitjà físic o natural.

Propietat de les dades:

El adjudicatària reconeix expressament que les dades de caràcter personal a les què es refereix el present document, són d'exclusiva propietat de TMG, per la qual cosa no podrà aplicar-les o utilitzar-les amb una finalitat diferent a la del servei contractat, ni cedir-les a tercers, ni tan sols per a l'execució del present contracte, en règim de subcontractació, fora dels termes pactats en l'encàrrec.

Eliminació de les dades:

El adjudicatària s'obliga a trametre a TMG, un cop finalitzat l'encàrrec, i en un termini no superior a vuit dies, un document de reconeixement explícit de l'eliminació de les dades cedides en qualsevol format i suport.

Remissió a la llei:

Sense perjudici del previst en el present document, el adjudicatària s'obliga a respectar el que disposa la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de les dades de caràcter personal, en tot allò que l'afecta per raó del seu accés a les dades caràcter personal de l'Ajuntament de Girona, i al Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

## **XXV. PENALITZACIONS**

Quan TMG detecti irregularitats en la correcta prestació del servei, ho posarà en coneixement de l'adjudicatari i podrà aplicar penalitzacions per import de 500 euros, per cada irregularitat. Si la irregularitat es manté, TMG podrà aplicar la penalització de manera periòdica segons la gravetat, fins que es regularitzi la situació.

Les penalitats es faran efectives descomptant el seu import sobre el de la factura corresponent al mes següent al de la notificació de la imposició de la penalitat.

Per procedir a la imposició de les penalitats indicades anteriorment, un cop s'hagin detectat les irregularitats, es certificaran pel responsable del contracte. D'aquesta certificació se'n donarà trasllat al contractista per què realitzi les al·legacions oportunes



en el termini de 10 dies hàbils. De tota la documentació se'n donarà trasllat a l'òrgan de contractació que resoldrà sobre la imposició de la penalitat.

La imposició de sancions no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret TMG, com a conseqüència de l'incompliment de l'adjudicatari.

En el cas que el adjudicatària incorri en demora respecte del compliment del termini, incompleixi amb les seves obligacions o amb les condicions especials d'execució i/o incompleixi defectuosament amb les prestacions objecte del contracte, l'Òrgan de Contractació podrà optar per la resolució del contracte de conformitat amb el TRLCSP.

## **XXVI. CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ**

Donades les característiques del contracte, no es permet cedir ni subcontractar aquest contracte.

## **XXVII. CAUSES DE RESOLUCIÓ**

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes en el TRLCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'Art. 60 del TRLCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de Transports Municipals del Gironès, SAU puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula següent referida a les penalitzacions.
- Les normes de dret privat relatives a l'extinció dels contractes d'assegurances.
- L'extinció de la personalitat jurídica de l'entitat asseguradora.
- La declaració de fallida o suspensió de pagaments de l'asseguradora.
- El mutu acord.

La resolució del contracte no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret TMG, com a conseqüència de l'incompliment.

Quan s'acordi la rescissió del contracte, l'Administració podrà adjudicar-lo al licitador o licitadors següents a aquell, per l'ordre de les seves ofertes, sempre que això sigui possible, abans de procedir a una nova convocatòria i si existeix conformitat del nou adjudicatari.

## **XXVIII. RECURSOS**

L'òrgan de contractació ostenta, amb subjecció a l'article 210 del TRLCSP, les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que n'ofereixi el compliment, modificar-lo i acordar-ne la seva resolució, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats al TRLCSP i les seves disposicions de desenvolupament.





Els acords que dicti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació modificació i resolució, seran immediatament executius.

El gerent de TMG SAU

Pere Casas Vall-Ilosera  
Girona, 1 de novembre de 2016



## ANNEX II

### Assegurances de Responsabilitat Civil Obligatòria, Responsabilitat Civil Voluntària, Defensa Jurídica i Reclamació de danys i Assegurança Obligatòria de Viatgers del parc de Vehicles de Transports Municipals del Gironès, SAU.

El/la Sr./Sra ..... , amb domicili a ..... , carrer/plaça ..... , número ..... , districte postal ..... , telèfon ..... , titular del DNI núm. .... , actuant ..... referent al procediment de contractació per contractar la cobertura d'assegurances de Responsabilitat Civil Obligatòria, Responsabilitat Civil Voluntària , Defensa Jurídica i Reclamació de danys i Assegurança Obligatòria de Viatgers del parc de Vehicles de Transports Municipals del Gironès, SAU., mitjançant procediment Obert, amb capacitat legal per ser contractista, em comprometo, amb subjecció total als plecs que conec i accepto expressament, a prendre a càrrec meu aquesta contracta en les condicions econòmiques següents:

Proposta econòmica per l'any 2017:

Prima total anual ..... €, desglossada per concepte i autobús en el següent annex:

	MATRICULA	MARCA	Places Totals	Prima Neta	Prima Total
1	GI-2289-AJ	VOLVO	103		
2	GI-1447-BF	VOLVO	87		
3	GI-1448-BF	VOLVO	87		
4	GI-5803-BN	VOLVO	105		
5	GI-9456-BM	MERCEDES	20		
6	3907-CMW	VOLVO	83		
7	0658-CNW	VOLVO	85		
8	7566-CRL	MERCEDES	20		
9	7579-CRL	MERCEDES	20		
10	5121- DKN	VOLVO	85		
11	5133- DKN	VOLVO	85		
12	9521 FMV	SCANIA	72		
13	9534 FMV	SCANIA	72		
14	9545 FMV	SCANIA	72		
15	9556 FMV	SCANIA	72		
16	9565 FMV	SCANIA	72		
17	9576 FMV	SCANIA	72		
18	9600 FMV	SCANIA	72		
19	9620 FMV	SCANIA	72		
20	0517 FPL	IVECO	19		
21	0531 FPL	IVECO	19		
22	0543 FPL	IVECO	19		
23	0583 FPL	IVECO	19		
24	6506 GJB	SCANIA	72		
25	6524 GJB	SCANIA	72		
26	6569 GJB	SCANIA	72		
27	4531GYF	SCANIA	72		
28	4507GYF	SCANIA	72		
29	4480GYF	SCANIA	72		
30	3625GZB	SOLARIS	50		
31	1525JDH	IVECO	43		
32	1728JDH	IVECO	43		
33	8513JDP	IRISBUS	85		
34	8722JDP	IRISBUS	85		