

TRANSPORTS MUNICIPALS DEL GIRONÈS, S.A.U.

Anunci d'aprovació de les bases generals per la contractació laboral temporal d'un (1) lloc de treball de "mecànic/a i manteniment d'autobusos" amb categoria d'Oficial Mecànic 1era per a Transports Municipals del Gironès S.A.U., Expedient número 352025.

El Consell d'Administració de Transports Municipals del Gironès, S.A.U. (TMG), en sessió celebrada el 5 de setembre de 2025, va adoptar l'acord d'aprovació de les bases generals per la selecció d'un (1) "mecànic/a i manteniment d'autobusos" amb contracte laboral temporal amb categoria d'Oficial Mecànic de 1era, va aprovar la convocatòria, i va delegar en el Gerent de TMG la signatura de les bases generals que seguidament s'exposen.

BASES GENERALS PER A LA CONTRACTACIÓ LABORAL TEMPORAL D'UN (1) LLOC DE TREBALL DE MÈCANIC/A I MANTENIMENT D'AUTOBUSOS AMB CATEGORIA D'OFICIAL MECÀNIC DE 1ERA PER TRANSPORTS MUNICIPALS DEL GIRONÈS, S.A.U. (Expedient Núm. 352025)

Base 1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte d'aquestes bases és la contractació laboral temporal d'un (1) lloc de treball de "mecànic/a i manteniment d'autobusos" (codi RLT 31), plaça que s'incorporarà a la oferta pública d'ocupació de TMG SAU de l'any 2026.

La contractació serà en règim laboral en subjecció a l'Estatut dels Treballadors i alta en el règim general de la seguretat social i amb les retribucions proporcionals corresponents al nivell de Oficial Mecànic de 1era del Conveni col·lectiu de treball del sector de transports de viatgers per carretera de la província de Girona, per als anys 2020–2025, complement caps de setmana i festius i específic del lloc de treball.

Treball presencial a les cotxeres de TMG (Salt, Girona) en horari de dilluns a divendres de 5:30 a 13 hores ó orientativament de 10 a 15:30 hores i de 16:30 a 18:30h en funció necessitats del servei. S'hauran de treballar 2 dissabtes al matí cada mes. S'establirà un període de prova de sis mesos.

Es treballen 37,5 hores setmanals de treball efectiu de mitjana en el còmput anual.

Base 2.- CONDICIONS DELS ASPIRANTS

En tot cas les persones aspirants hauran de reunir en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantenir fins el moment de la seva contractació i assignació de lloc de treball, els requisits i les condicions següents:

- Tenir la nacionalitat espanyola, la de qualsevol dels estats membres de la Unió europea o la d'altres estats als quals els hi sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en virtut de tractats internacionals ratificats per Espanya.
- Haver complert setze anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa.
- Estar en possessió del carnet de Conduir B.

- d) Estar en possessió del títol de grau mitjà de mecànica d'automoció (CFGM) ó un mínim de 18 mesos d'experiència com a mecànic/a d'automoció de vehicles industrials o similar en els darrers 5 anys.
En cas de persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar l'homologació de la titulació exigida pel Ministeri d'Educació, Cultura i Esports. En cas de presentar una titulació equivalent a les exigides, s'haurà d'adjuntar un certificat lliurat per un òrgan competent que n'acrediti l'equivalència.
- e) No patir cap malaltia ni defecte físic que impedeixi el normal desenvolupament de la funció.
- f) No haver estat separat/da del servei per acomiadament, o falta de superació del període de prova de TMG S.A.U. en contractes previs.
- g) Declaració responsable de no haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'administració Pública o del Sector Públic, ni trobar-se inhabilitat/ada per a l'exercici de funcions públiques.
- h) Estar en possessió del certificat de coneixements de nivell elemental de català equivalents al nivell B1 del Marc europeu comú de referència (MECR) d'acord amb el que estableix la Direcció General de Política Lingüística. Si no es poden acreditar aquests coneixements es valoraran a partir d'una prova específica de llengua catalana

TMG es reserva el dret de poder sol·licitar aclariments i/o acreditació documental addicional en cas de dubtes.

Compromís amb la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes.

TMG, SAU, en compliment del seu Pla d'Igualtat aprovat i d'acord amb el marc normatiu vigent, manifesta el seu ferm compromís amb el principi d'igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'accés a l'ocupació, la selecció, la promoció professional i les condicions laborals.

Per aquest motiu, tots els processos de selecció de personal regulats per aquestes bases es desenvolupen atenent criteris objectius, transparents i no discriminatoris, garantint la diversitat i el respecte envers totes les persones candidates, amb especial atenció a l'eliminació de qualsevol biaix per raó de sexe, identitat de gènere, orientació sexual, edat, origen, discapacitat o altres circumstàncies personals o socials.

Així mateix, TMG, SAU es compromet a fomentar una cultura organitzativa inclusiva i respectuosa, impulsant la presència equilibrada de dones i homes en tots els nivells de responsabilitat.

Base 3.- ADMISSIO DELS ASPIRANTS:

Sol·licituds:

3.1 Les sol·licituds per prendre part en el procediment selectiu s'hauran d'adreçar al registre d'entrada de TMG SAU, https://www.seu-e.cat/web/transportsgirones/tramits-i-gestions/-/tramits/tramit/18294085?p_auth=5D20eisY, especificant la contractació a la que es presenten.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 30 dies naturals a comptar des del dia següent a la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Girona.

Les persones aspirants hi hauran de manifestar que accepten incondicionadament les bases de

la convocatòria i que reuneixen totes les condicions exigides, i hauran d'adjuntar-hi:

- a) Sol·licitud per prendre part en el procediment selectiu.
- b) Fotocòpia del DNI.
- c) Fotocòpia del carnet de conduir B
- d) Fotocòpia de les titulacions, cursos i certificats acadèmics o de formació exigides o valorables.
- e) Fotocòpia del certificat de coneixements de nivell elemental de català equivalents al nivell B1 o superior del Marc europeu comú de referència (MECR), en cas de disposar-ne.
- f) Currículum acadèmic i professional.
- g) Història de la vida laboral de la seguretat social.
- h) Declaració responsable de no haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'administració Pública o del Sector Públic, ni trobar-se inhabilitat/ada per a l'exercici de funcions públiques.
- i) Justificació de l'experiència professional, en cas de disposar-ne.
- j) La documentació acreditativa dels requisits i demés condicions específiques exigides.

3.2 Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es declararà aprovada la llista provisional d'admissió, i s'assenyalaran les causes d'exclusió, si és el cas. Aquesta llista es publicarà a la pàgina web (www.girona.cat/bus).

3.3 Es concedirà un termini de com a màxim cinc dies hàbils per presentar esmenes i reclamacions a comptar des de l'endemà de la publicació de la llista provisional. Les al·legacions presentades es resoldran en un termini màxim de cinc dies hàbils. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Base 4.- PROCÉS SELECTIU:

La selecció dels aspirants per formar part de la contractació laboral temporal d'una (1) plaça mecànic/a i manteniment d'autobusos (codi RLT 31) amb categoria de Oficial Mecànic de 1era, consisteix en un fase d'oposició i una fase de concurs de valoració de mèrits.

L'aspirant escollit/da serà l'aspirant apte que obtinguin les millors puntuacions.

4.1 Fase d'oposició

1r. Exercici. Realització d'una prova pràctica a taller en condicions de servei, consistent en resoldre proves i qüestions teòriques i/o pràctiques sobre les funcions del lloc de treball a cobrir, descrites a la base 5, a fi d'avaluar la capacitat per desenvolupar les funcions assignades.

2on. Exercici. Llengua catalana. Pels aspirants que no hagin acreditat els coneixements de la llengua catalana es realitzarà un 2on. exercici per determinar la valoració dels coneixements de l'aspirant, de comprensió i expressió de la llengua catalana.

En cas que els aspirants ja hagin acreditat els coneixements de la llengua catalana a través de l'exercici corresponent en una altra convocatòria prèvia de personal de TMG, no serà necessari realitzar aquest segon exercici i es farà constar com acreditat, sempre i quan

l'aspirant ho faci constar a la sol·licitud d'admissió de la convocatòria i TMG ho pugui validar.

3er. Exercici. Realització d'una entrevista personal. Es valorarà la idoneïtat de cada persona aspirant per al lloc de treball d'acord amb el contingut de l'entrevista.

Aquest exercici serà puntuat fins a un màxim de 10 punts, considerant-se l'adequació del candidat o candidata al lloc de treball, les competències i habilitats professionals, les aptituds i les actituds demostrades en el procés de selecció.

Els tres exercicis seran obligatoris.

El primer exercici serà de caràcter eliminatori i serà puntuat de 0 a 15 punts, necessitant-se una puntuació mínima de 7,5 punts per a superar-lo.

El segon exercici serà qualificat d'apte o no apte.

El tercer exercici no tindrà caràcter eliminatori i podrà incrementar la puntuació obtinguda fins a un màxim de 10 punts.

4.2 Fase de concurs:

En aquesta fase es valoraran els següents mèrits relacionats amb el lloc de treball:

Mèrits en formació

a) Per possessió de títol acadèmic, valorant-se la titulació que atorgui major puntuació (màxim 1,5 punts):

- Per possessió del títol d'estudis acadèmics de tècnic superior en automoció (CFGS), per ser estudis superiors als establerts com a obligatoris a la convocatòria. Es puntuarà a raó de 1,5 punt.
- Per possessió de títol d'estudis acadèmics de tècnic superior (CFGS) relacionats amb mecànica i/o electrònica industrial. Es puntuarà a raó de 1 punt. (màxim 1 punt)

b) Per possessió del carnet de conduir D. Es puntuarà a raó de 0,5 punts.

La puntuació màxima per formació serà de 2 punts.

Únicament es valoraran els mèrits obtinguts fins a la data de publicació d'aquesta convocatòria i que s'acreditin documentalment dins el termini de presentació de sol·licituds establert en aquestes bases.

L'experiència professional haurà d'acreditar-se mitjançant: a) un informe de la vida laboral, b) els contractes de treball on hi constin els períodes treballats i la categoria professional.

Valorats els mèrits es publicarà al web de TMG (www.girona.cat/bus) la relació definitiva de les persones aspirants amb la valoració de mèrits corresponents. Les persones aspirants disposaran de 5 dies a partir de la publicació per presentar al·legacions a la valoració dels mèrits.

Pel supòsit d'empat en la puntuació total del concurs-oposició es prioritzarà per a la crida la persona que hagi obtingut la millor puntuació en el primer exercici en la fase d'oposició. En el supòsit que persisteixi l'empat l'ordre s'establirà a favor de la persona que hagi obtingut la major puntuació en l'apartat entrevista.

Base 5. FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL:

Les funcions genèriques del lloc de treball són, a nivell enunciatiu i no limitatiu, les següents:

- Reparació de la part mecànica dels autobusos urbans.
- Les relacionats amb l'aire condicionat en autobusos urbans.
- Les relacionats amb el sistema elèctric i electrònic dels autobusos urbans. Les relacionades amb la pneumàtica dels autobusos urbans.
- Reparació en general dels autobusos urbans, buscant màxima polivalència vers la resta de personal de taller.
- Manteniment general d'autobusos: substitució de pneumàtics, bateries, canvi d'olis, components de desgasts, frens, discos, fuites d'aigua i oli, muntatge i desmuntatge de seients, substitució d'amortidors, substitució de "fuelles" pneumàtics de l'agenollament, muntatge i desmuntatge de tapes laterals, pre- itv, substitució de portes etc.
- Substitució de vehicles a línia si es disposa de carnet D. Passar l'ITV, a sol·licitud del cap de Taller o superior.
- Coordinar el torn de tarda de taller amb el torn de matí de la següent jornada, i torns en general si escau, a sol·licitud del cap de Taller o superior.
- Coordinar, a sol·licitud del cap de Taller o superior, la logística de vehicles parats per manteniment / vehicles actius pel servei, assignant vehicles a línia si escau.
- Detectar i recollir propostes en l'àmbit de treball.
- Aplicar el procediment, en especial les mesures de prevenció de riscos laborals i seguretat laboral. Realitzar tasques pròpies del seu ofici.
- Realitzar qualsevol altra tasca anàloga que li sigui encomanada pel seu superior.

Base 6.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

Estarà constituït pels següents membres:

President/a:

Francesc de las Heras Bota, gerent de Transports Municipals del Gironès S.A.U. Suplent: Pere Casas Vall-lloera, Cap de secció de Transport Públic de l'Ajuntament de Girona.

Vocals:

Carles Boadella Corney, cap de taller i manteniment de Transports Municipals del Gironès, S.A.U. Suplent: Pere Casas Vall-lloera, Enginyer de Mobilitat i Via Pública de l'Ajuntament de Girona.

Roger Aymerich Coma, Cap de servei Operacions i Persones Bus de Transports Municipals del Gironès SAU. Suplent: Pere Casas Vall·llosera, Enginyer de Mobilitat i Via Pública de l'Ajuntament de Girona. Suplent: Jordi Masó Trinch, Cap de servei Operacions i Persones Girocleta de TMG SAU.

Secretari/a:

Francesc Xavier López Cadena, Cap de servei Assessoria Jurídica de Transports Municipals del Gironès, S.A.U. Suplent: Regina Bover Garriga, Tècnica de gestió de Transports Municipals del Gironès, S.A.U.

En funció del contingut de les proves es podran incorporar al tribunal, en qualitat d'assessors, les persones que es considerin necessàries, i que actuaran amb veu però sense vot.

S'incorporaran com observadors sindicals amb veu i sense vot, un representant de cadascun dels sindicats amb representació de Transports Municipals del Gironès, S.A.U., proposats pel propi sindicat.

Base 7.- DATA DE LES PROVES.

Es publicarà en la web www.girona.cat/bus la relació de persones admeses i/o excloses a la present convocatòria. En la mateixa publicació o posteriorment s'indicarà la data d'inici de les proves.

Base 8.- RESOLUCIÓ DEL PROCÉS SELECTIU

Portat a terme a terme el procés de selecció, es publicarà el resultat definitiu del procés selectiu amb l'ordre de puntuació de major a menor dels aspirants i el tribunal qualificador resoldrà el procés selectiu, proposant la contractació de la persona candidata que hagi obtingut la millor puntuació.

És obligació de les persones que formin part de la convocatòria de facilitar un o dos telèfons de contacte, així com una adreça de correu electrònic o qualsevol altre mitjà de localització, als efectes de comunicació i mantenir-ho permanentment actualitzat.

Feta la proposta de contractació l'interessat/da haurà de manifestar en el termini d'un dia laborable la seva acceptació o renúncia a l'oferta de treball que se li faci. La manca de manifestació s'entendrà com a rebuig de l'oferta.

Exclusió del procés selectiu:

Seràn causes d'exclusió del procés selectiu.

- No reunir els requisits necessaris per a ser contractat.
- Haver renunciat a participar-hi.
- La no incorporació efectiva injustificada al lloc de treball el primer dia de la contractació excepte que concorri alguna causa justificada.
- No superar el període de prova establert en el contracte.
- Haver estat separat/da del servei per acomiadament, o falta de superació del període de prova de TMG S.A.U. en contractes previs.

f) Rebutjar l'ofertament d'oferta de treball.

Base 9.- CONFIDENCIALITAT:

Es garanteix la confidencialitat de la participació dels/de les candidats/es en aquest procés de selecció, així com de qualsevol de les seves dades personals i professionals, fent-se públic el nom i els cognoms i quatre xifres numèriques aleatòries del DNI dels/de les candidats/es d'acord amb normativa.

Base 10.- INCIDÈNCIES:

Es faculta al tribunal qualificador per interpretar les presents bases i resoldre els dubtes que es puguin plantejar al llarg del procediment selectiu.

Base 11.- RECURSOS.

L'ordre jurisdiccional social és el competent per resoldre les controvèrsies derivades d'aquestes bases, d'acord amb la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social, sense que s'hi pugui interposar cap recurs en via administrativa ni cap reclamació prèvia a la via jurisdiccional social, sense perjudici que s'hi pugui presentar una reclamació davant l'òrgan que dicta aquestes bases.

Girona, a data de la signatura digital del document.

El gerent de Transports Municipals del Gironès, S.A.U.
Francesc de las Heras Bota