

TRANSPORTS MUNICIPALS DEL GIRONÈS, S.A.U.

Anunci d'aprovació de les bases generals per la contractació laboral temporal d'un (1) lloc de treball de Cap de Servei de Recursos Humans amb categoria de Cap de Servei per a Transports Municipals del Gironès S.A.U., Expedient número 192025.

El Consell d'Administració de Transports Municipals del Gironès, S.A.U. (TMG), en sessió celebrada el 19 de juny de 2025, va adoptar l'acord d'aprovació de les bases generals per la selecció d'un/a (1) Cap de Servei de Recursos Humans amb contracte laboral temporal amb categoria de Cap de Servei, va aprovar la convocatòria, i va delegar en el Gerent de TMG la signatura de les bases generals que seguidament s'exposen.

BASES GENERALS PER A LA CONTRACTACIÓ LABORAL TEMPORAL D'UN (1) LLOC DE TREBALL DE CAP DE SERVEI RECURSOS HUMANS AMB CATEGORIA CAP DE SERVEI, PER TRANSPORTS MUNICIPALS DEL GIRONÈS, S.A.U. (Expedient Núm. 192025)

Base 1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte d'aquestes bases és la contractació laboral temporal d'un (1) nou lloc de treball de Cap de servei Recursos Humans (codi RLT 24), plaça creada el 11 d'abril de 2025 i que s'incorporarà a la oferta pública d'ocupació de TMG SAU de l'any 2026 per a la seva futura cobertura definitiva.

La contractació serà en règim laboral en subjecció a l'Estatut dels Treballadors i alta en el règim general de la seguretat social i amb les retribucions proporcionals corresponents al nivell de Cap de Servei del Conveni col·lectiu de treball del sector de transports de viatgers per carretera de la província de Girona, per als anys 2020–2025. Per a l'any 2024 correspon:

- Salari base brut anual (€)	34.630 € bruts/any
- Complement específic brut anual (€)	10.918 € bruts/any
TOTAL SALARI BRUT ANUAL a 31/12/24:	45.548 € bruts/any
- Complement de jornada, no consolidable, de 2,5 hores (M) (de 37,5h a 40h setmana. Màxima dedicació)	3.800 € bruts/any
-TOTAL SALARI BRUT ANUAL PREVIST a 31/12/24	49.348 € bruts/any

Treball presencial a les cotxeres de TMG (Salt, Girona) en horari intensiu de les 9h a les 17h de dilluns a divendres.

La relació laboral que es derivi d'aquest procés selectiu inclourà un període de prova de sis mesos, tal com estableix l'article 14 de l'Estatut dels Treballadors.

Durant aquest període, tant l'empresa com la persona treballadora podran rescindir el contracte sense preavís ni indemnització.

En el cas que, durant el termini de prova, es produeixi una situació d'incapacitat temporal (IT) derivada de malaltia o accident, així com els períodes de naixement, adopció o acolliment, s'interromprà el còmput d'aquest període de prova.

El temps de baixa no es comptabilitzarà i el període de prova es reprendrà un cop la persona es reincorpori.

La presentació de la candidatura a aquest procés selectiu suposa la plena acceptació d'aquestes condicions relatives al període de prova.

Base 2.- CONDICIONS DELS ASPIRANTS

En tot cas les persones aspirants hauran de reunir en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantenir fins el moment de la seva contractació i assignació de lloc de treball, els requisits i les condicions següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola, la de qualsevol dels estats membres de la Unió europea o la d'altres estats als quals els hi sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en virtut de tractats internacionals ratificats per Espanya.
- b) Haver complert setze anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa.
- c) Permís de conduir classe B.
- d) No patir cap malaltia ni defecte físic que impedeixi el normal desenvolupament del treball corresponent.
- e) No haver estat separat/da del servei per acomiadament, o falta de superació del període de prova de TMG S.A.U. en contractes previs.
- f) Declaració responsable de no haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'administració Pública o del Sector Públic, ni trobar-se inhabilitat/ada per a l'exercici de funcions públiques. En cas de ser estranger, s'haurà d'acreditar mitjançant declaració jurada o promesa de no estar sotmès a sanció disciplinària o condemna penal que pugui impedir al seu estat d'origen l'accés a la funció pública.
- g) No trobar-se en cap de les causes d'incapacitat per l'exercici de les funcions de la plaça convocada o d'incompatibilitat previstes a la legislació vigent sobre la matèria.
- h) Estar en possessió de Titulació universitària de grau o llicenciatura de Dret, o Grau en relacions laborals.
En cas de persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar l'homologació de la titulació exigida pel Ministeri d'Educació, Cultura i Esports. En cas de presentar una titulació equivalent a les exigides, s'haurà d'adjuntar un certificat lliurat per un òrgan competent que n'acrediti l'equivalència.
- i) Estar en possessió del certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1) del Marc europeu comú de referència (MECR) d'acord amb el que estableix la Direcció General de Política Lingüística. Si no es poden acreditar aquests coneixements es valoraran a partir d'una prova específica de llengua catalana.

TMG es reserva el dret de poder sol·licitar aclariments i/o acreditació documental addicional en cas de dubtes.

Base 3.- ADMISSIO DELS ASPIRANTS:

Sol·licituds:

3.1 Les sol·licituds per prendre part en el procediment selectiu s'hauran d'adreçar al registre d'entrada de TMG SAU, https://www.seu-e.cat/web/transportsgirones/tramits-i-gestions/-/tramits/tramit/18294085?p_auth=5D20eisY, especificant la contractació a la que es presenten. El termini de presentació de sol·licituds serà de 40 dies naturals a comptar des del dia següent a la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Girona.

Les persones aspirants hi hauran de manifestar que accepten incondicionadament les bases de la convocatòria i que reuneixen totes les condicions exigides, i hauran d'adjuntar-hi:

- a) Sol·licitud per prendre part en el procediment selectiu.
- b) Fotocòpia del DNI.
- c) Fotocòpia del carnet de conduir B
- d) Fotocòpia de les titulacions, cursos i certificats acadèmics o de formació exigides o valorables.
- e) Fotocòpia del certificat de coneixements de nivell elemental de català equivalents al nivell C1 o superior del Marc europeu comú de referència (MECR), en cas de disposar-ne.
- f) Currículum acadèmic i professional.
- g) Història de la vida laboral de la seguretat social.
- h) Declaració responsable de no haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'administració Pública o del Sector Públic, ni trobar-se inhabilitat/ada per a l'exercici de funcions públiques.
- i) Declaració responsable de no trobar-se en cap de les causes d'incapacitat per l'exercici de les funcions de la plaça convocada o d'incompatibilitat previstes a la legislació vigent sobre la matèria.
- j) Justificació de l'experiència professional, en cas de disposar-ne.
- k) La documentació acreditativa dels requisits i demés condicions específiques exigides.

3.2 Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es declararà aprovada la llista provisional d'admissió, i s'assenyalaran les causes d'exclusió, si és el cas. Aquesta llista es publicarà a la pàgina web (www.girona.cat/bus).

3.3 Es concedirà un termini de com a màxim cinc dies hàbils per presentar esmenes i reclamacions a comptar des de l'endemà de la publicació de la llista provisional. Les al·legacions presentades es resoldran en un termini màxim de cinc dies hàbils. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Base 4.- PROCÉS SELECTIU:

La selecció dels aspirants per formar part de la contractació laboral temporal d'un (1) nou lloc de treball de Cap de servei Recursos Humans (codi RLT 24), plaça creada l'11 d'abril de 2025 i que s'incorporarà a la oferta pública d'ocupació de TMG SAU de l'any 2026 per a la seva futura cobertura definitiva, consisteix en un fase d'oposició i una fase de concurs de valoració de mèrits.

L'aspirant escollit serà l'aspirant apte que obtingui la millor puntuació.

4.1 Fase d'oposició

1r. Exercici. Realització d'una prova escrita i/o tipus test, consistent en resoldre qüestions i/o preguntes i/o exercicis teòrics i/o pràctics sobre les funcions del lloc de treball a cobrir, descrites a la base 5, a fi d'avaluar la capacitat per desenvolupar les funcions assignades.

En el supòsit de test, totes les respostes correctes tindran el mateix valor, les preguntes no contestades no restaran puntuació, i les respostes errònies descomptaran un 25% del valor d'una resposta correcta.

El Tribunal determinarà el número de preguntes així com el temps màxim per a la realització de la prova

2on. Exercici. Llengua catalana. Pels aspirants que no hagin acreditat els coneixements de la llengua catalana es realitzarà un 2on. exercici per determinar la valoració dels coneixements de l'aspirant, de comprensió i expressió de la llengua catalana.

En cas que els aspirants ja hagin acreditat els coneixements de la llengua catalana a través de l'exercici corresponent en una altra convocatòria prèvia de personal de TMG, no serà necessari realitzar aquest segon exercici i es farà constar com acreditat, sempre i quan l'aspirant ho faci constar a la sol·licitud d'admissió de la convocatòria i TMG ho pugui validar.

3er. Exercici. Presentació i defensa d'una memòria.

Les persones admeses hauran de preparar una memòria escrita on es detalli i expliqui un pla d'actuació per a l'Àrea de Recursos Humans de TMG de caràcter plurianual pels propers 3 anys, en la qual s'haurà de contemplar, com a mínim, els següents apartats:

Proposta de definició de les línies d'actuació de l'Àrea de Recursos Humans de TMG i la seva execució. Pla de gestió de les diferents funcions, programació d'activitats i organització.

Les persones candidates lliuraran la memòria en format digital, en el termini màxim dels 5 dies hàbils posteriors a la publicació dels resultats definitius del primer exercici a la web de TMG SAU, a través del registre d'entrada de TMG SAU.

Aquesta memòria tindrà una extensió màxima de 6 fulls, A4, a doble cara, amb lletra Arial 11 i interlineat 1,15.

Les persones aspirants seran convocades per a la defensa de la memòria davant del Tribunal qualificador, durant un temps no superior als 20 minuts de durada.

Aquest exercici serà puntuat fins a un màxim de 6 punts, amb els criteris de valoració següents:

- Adequació del perfil vers la proposta presentada: 1 punt.
- Motivació: 0,5 punt.

- Actitud: 0,5 punt.
- Qualitat i mèrit de la proposta tècnica presentada i de la seva defensa: 4 punts.

4er. Exercici. Realització d'una entrevista personal.

Es realitzarà una entrevista personal, que tindrà per objecte comprovar els mèrits al·legats per les persones candidates i el currículum presentat, així com la seva experiència laboral i les seves competències i habilitats professionals. El tribunal qualificador podrà realitzar aquelles preguntes i aclariments que estimi oportuns, referent a la trajectòria professional i acadèmica de les persones aspirants o qualsevol altre aspecte rellevant del seu perfil professional.

Aquest exercici serà puntuat fins a un màxim de 13 punts, considerant-se l'adequació del candidat o candidata al lloc de treball, les competències, les aptituds i les actituds demostrades en el procés de selecció.

Els quatre exercicis seran obligatoris.

El primer exercici serà de caràcter eliminatori i serà puntuat de 0 a 15 punts, necessitant-se una puntuació mínima de 7,5 punts per a superar-lo.

El segon exercici serà qualificat d'apte o no apte.

El tercer exercici no tindrà caràcter eliminatori i podrà incrementar la puntuació obtinguda fins a un màxim de 6 punts.

El quart exercici no tindrà caràcter eliminatori i podrà incrementar la puntuació obtinguda fins a un màxim de 13 punts.

4.2 Fase de concurs:

En aquesta fase es valoraran els següents mèrits relacionats amb el lloc de treball:

1. Experiència professional (màxim 10 punts):

1.a) Per serveis prestats com a Cap de Recursos Humans o Cap de Personal, en una societat mercantil pública amb més de 40 treballadors contractats directament, desenvolupant les funcions de les característiques del lloc de treball a cobrir o similar, en els darrers 7 anys. Fins a un màxim de 10 punts, que es puntuen a raó de 0,1666 punts per cada mes complert treballat a jornada completa o còmput global d'hores equivalent (es considerarà 1.660 hores/any).

1.b) Per serveis prestats com a Cap de Recursos Humans o Cap de Personal, en una societat mercantil privada amb més de 40 treballadors contractats directament, desenvolupant les funcions de les característiques del lloc de treball a cobrir o similar, en els darrers 7 anys. Fins a un màxim de 7 punts, que es puntuen a raó de 0,1166 punts per cada mes complert treballat a jornada completa o còmput global d'hores equivalent (es considerarà 1.660 hores/any).

1.c) Per serveis prestats en exercici de l'advocacia amb especialització en dret laboral, realitzant Assessorament Jurídic en matèria laboral a qualsevol entitat inclosa dins el sector públic, Corporacions Locals, empreses públiques i ens públics i/o sector privat, a través de assistència lletrada en procediments laborals, l'emissió d'informes, dictàmens, valoracions

jurídiques i suport jurídic en matèria laboral d'aquestes entitats, en els darrers 7 anys. Fins a un màxim de 8 punts, que es puntuen a raó de 0,1333 punts per cada mes complert treballat a jornada completa o còmput global d'hores equivalent (es considerarà 1.660 hores/any).

1.d) Per serveis prestats com a Cap de departament d'Assessoria Laboral o categoria amb funcions assimilades, d'una Assessoria privada per a empreses o Assessoria Laboral privada per a empreses que gestioni un volum superior a 750 nòmines mensuals, en els darrers 7 anys. Fins a un màxim de 8 punts, que es puntuen a raó de 0,1333 punts per cada mes complert treballat a jornada completa o còmput global d'hores equivalent (es considerarà 1.660 hores/any).

La puntuació màxima en aquest apartat, l'experiència (sumatori punts 1a. a 1d.), serà màxim de 10 punts.

2. Formació (màxim 1 punt).

Per cursos de formació oficialment reconeguts, amb certificat d'aprofitament, directament relacionats amb les funcions a desenvolupar, es puntuaran segons el següent detall:

- De 51 hores a 100 hores 0,30 punts
- Cursos superiors a 100 hores 0,50 punts.

La puntuació màxima en aquest apartat serà de 1 punt.

No es valoraran les titulacions acadèmiques exigides com a requisit de participació.

3. Postgrau o curs o Màster d'especialització en Recursos Humans i/o Relacions Laborals (màxim 2 punts). Per certificat oficial de:

3.a) Postgrau o curs d'especialització en Recursos Humans i/o Relacions Laborals equivalent a 15 crèdits ECTS (European Credit Transfer System) o 375 hores o superior. Es puntuarà a raó de 1 punt.

3.b) Màster oficial d'especialització en Recursos Humans i/o Relacions Laborals, equivalent a 60 crèdits ECTS (European Credit Transfer System) o 1.500 hores o superior. Es puntuarà a raó de 2 punts.

La puntuació màxima en aquest apartat, Postgrau o curs o Màster d'especialització (sumatori punts de 3a. i 3b.), serà màxim de 2 punts.

No es valoraran les titulacions acadèmiques exigides com a requisit de participació.

4. Per sentències judicials aportades (màxim 1 punt).

Per sentències judicials aportades on aparegui la intervenció de la persona aspirant en qualitat d'advocat/da, en defensa d'entitats del sector públic o privat davant els ordres jurisdiccionals civil i/o laboral i/o contenciós administratiu, en els darrers 7 anys. Fins a un màxim de 1 punt,

que es puntuen a raó de 0,3333 punts per cada sentència aportada on aparegui la intervenció de la persona candidata en qualitat d'advocat/da.

La puntuació màxim en aquest apartat serà de 1 punt.

Únicament es valoraran els mèrits obtinguts fins a la data de publicació d'aquesta convocatòria i que s'acreditin documentalment dins el termini de presentació de sol·licituds establert en aquestes bases.

A aquest efecte l'experiència professional com a serveis prestats:

- Com a Cap de Recursos Humans o Cap de Personal, en una societat mercantil pública amb més de 40 treballadors contractats directament, desenvolupant les funcions de les característiques del lloc de treball a cobrir o similar.
- En exercici de l'advocacia amb especialització en dret laboral, realitzant Assessorament Jurídic en matèria laboral a qualsevol entitat inclosa dins el sector públic, Corporacions Locals, empreses públiques i ens públics a través de assistència lletrada en procediments laborals, l'emissió d'informes, dictàmens, valoracions jurídiques i suport jurídic en matèria laboral d'aquestes entitats.

caldrà acreditar-la mitjançant un informe de vida laboral i una certificació de secretaria o òrgan competent on hi haurà de constar període, categoria, funcions i dedicació.

A aquest efecte l'experiència professional com a serveis prestats:

- Com a Cap de Recursos Humans o Cap de Personal, en una societat mercantil privada amb més de 40 treballadors contractats directament, desenvolupant les funcions de les característiques del lloc de treball a cobrir o similar.
- En exercici de l'advocacia amb especialització en dret laboral, realitzant Assessorament Jurídic en matèria laboral tant a entitats privades com públiques, a través de assistència lletrada en procediments laborals, l'emissió d'informes, dictàmens, valoracions jurídiques i suport jurídic en matèria laboral d'aquestes entitats.
- Com a Cap del departament d'Assessoria Laboral o categoria amb funcions assimilades, d'una Assessoria privada per a empreses o Assessoria privada laboral per empreses que gestioni un volum superior a 750 nòmines mensuals.

caldrà acreditar-la mitjançant un informe de vida laboral i els contractes de treball on hi constin respectivament els períodes treballats i la categoria professional. Caldrà acreditar les tasques realitzades i còmput global d'hores de dedicació a les diferents tasques mitjançant qualsevol informació que demostrï inequívocament la certesa dels mateixos o una declaració responsable detallada.

TMG es reserva el dret de poder sol·licitar aclariments i/o acreditació documental addicional en cas de dubtes.

Valorats els mèrits es publicarà al web de TMG (www.girona.cat/bus) la relació definitiva de les persones aspirants amb la valoració de mèrits corresponents. Les persones aspirants disposaran de 5 dies hàbils a partir de la publicació per presentar al·legacions a la valoració dels mèrits.

Pel supòsit d'empat en la puntuació total del concurs-oposició es prioritzarà per a la crida la persona que hagi obtingut la millor puntuació en el primer exercici en la fase d'oposició. En el supòsit que persisteixi l'empat l'ordre s'establirà a favor de la persona que hagi obtingut la major puntuació en l'apartat entrevista.

Base 5. FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL:

Les funcions genèriques del lloc de treball són, a nivell enunciatiu i no limitatiu, les següents:

- Administració de personal en general. Supervisar, i elaborar si escau, tota la documentació vinculada a Recursos Humans d'una empresa del sector públic, garantint el compliment normatiu. Garantir la signatura, arxiu i custòdia de la documentació legal.
- Gestió, formació i motivació de l'equip humà de l'empresa.
- Contractes, nòmines, TC's de cotització a la Seguretat social i tot tipus de documents, declaracions i certificats.
- Manteniment i actualització de la Relació llocs de treball (RLT): fitxes, manual i valoracions.
- Manteniment i actualització de la Plantilla i la relació de llocs de treball per treballador.
- Manteniment i actualització del Pla d'Igualtat, el registre salarial, el protocol d'assetjament, el codi ètic i altres procediments i documentació d'obligat compliment.
- Redacció de la oferta pública d'ocupació i els seus informes.
- Redacció de Bases de convocatòria i actes de tràmit de selecció de personal, i gestió de les convocatòries formant part del tribunal qualificador. Preparació de proves i entrevistes.
- Aplicar règim disciplinari del personal de TMG. Supervisió, gestió, instrucció, i redacció, d'avisos, faltes i expedients disciplinaris.
- Supervisió, gestió i seguiment de processos judicials en matèria laboral.
- Selecció de personal d'una empresa del sector públic, amb observança de la disposició addicional 1era de l'EBEP.
- Supervisió vacances, permisos i llicències. Control i seguiment baixes mèdiques.
- Supervisió, gestió i seguiment del Servei Extern de Prevenció, de la Mutua i la Gestoria Laboral. Gestió de la documentació de Prevenció de Riscos Laborals.
- Participar de les reunions amb el Comitè d'Empresa i del manteniment de la relació Empresa-Comitè d'Empresa.
- Realitzar els plecs de prescripcions tècniques propis de l'àmbit de treball, exercint de responsable de contracte si escau dels contractes del seu servei. Exercir de Vicesecretari del Consell d'Administració i de la Junta General, a proposta del Consell d'Administració.
- Control econòmic del cost del personal. Incrementos salarials. Conveni. Complementos de productivitat.
- Aplicar el procediment, en especial les mesures de prevenció riscos laborals i seguretat laboral. Ser recurs preventiu de TMG. Formar part del Comitè de Seguretat i Salut.
- Elaborar, tot tipus de documents, estudis i/o informes tècnics i/o memòries, actes i propostes complexes en els àmbits assignats.
- Coordinar, avaluar i seguir les actuacions o programes dins l'àmbit de treball.
- Realitzar qualsevol altra tasca anàloga que li sigui encomanada pel seu superior. Realitzar tasques pròpies del seu ofici.
- Substitució de les funcions bàsiques, del Cap de Servei Assessoria Jurídica, quan es troba de vacances, de baixa temporal o plaça temporalment vacant.

Base 6.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

Estarà constituït pels següents membres:

President/a:

Francesc de las Heras Bota, gerent de Transports Municipals del Gironès S.A.U. Suplent: Pere Casas Vall-llosera, Cap de secció de Transport Públic de l'Ajuntament de Girona.

Vocals:

Francesc Xavier López Cadena, Cap de servei Assessoria Jurídica de Transports Municipals del Gironès, S.A.U. Suplent: Pere Casas Vall-llosera, Cap de secció de Transport Públic de l'Ajuntament de Girona.

Roger Aymerich Coma, Cap de servei Operacions i Persones Bus de Transports Municipals del Gironès SAU. Suplent: Jordi Massó Trinch, Cap de servei Operacions i Persones Girocleta de TMG SAU.

Secretari/a:

Regina Bover Garriga, Tècnica de gestió de Transports Municipals del Gironès, S.A.U. Suplent: Pere Casas Vall-llosera, Cap de secció de Transport Públic de l'Ajuntament de Girona.

En funció del contingut de les proves es podran incorporar al tribunal, en qualitat d'assessors, les persones que es considerin necessàries, i que actuaran amb veu però sense vot.

S'incorporaran com observadors sindicals amb veu i sense vot, un representant de cadascun dels sindicats amb representació de Transports Municipals del Gironès, S.A.U., proposats pel propi sindicat.

Base 7.- DATA DE LES PROVES.

Es publicarà en la web www.girona.cat/bus la relació de persones admeses i/o excloses a la present convocatòria. En la mateixa publicació o posteriorment s'indicarà la data d'inici de les proves.

Base 8.- RESOLUCIÓ DEL PROCÉS SELECTIU

Portat a terme a terme el procés de selecció, es publicarà el resultat definitiu del procés selectiu amb l'ordre de puntuació de major a menor dels aspirants i el tribunal qualificador resoldrà el procés selectiu, proposant la contractació de la persona candidata que hagi obtingut la millor puntuació.

És obligació de les persones que formin part de la convocatòria de facilitar un o dos telèfons de contacte, així com una adreça de correu electrònic o qualsevol altre mitjà de localització, als efectes de comunicació i mantenir-ho permanentment actualitzat.

Feta la proposta de contractació l'interessat/da haurà de manifestar en el termini d'un dia laborable la seva acceptació o renúncia a l'oferta de treball que se li faci. La manca de manifestació s'entendrà com a rebuig de l'oferta.

Exclusió del procés selectiu:

Seràn causes d'exclusió del procés selectiu.

- a) No reunir els requisits necessaris per a ser contractat.
- b) Haver renunciat a participar-hi.
- c) La no incorporació efectiva injustificada al lloc de treball el primer dia de la contractació excepte que concorri alguna causa justificada.
- d) No superar el període de prova establert en el contracte.
- e) Haver estat separat/da del servei per acomiadament, o falta de superació del període de prova de TMG S.A.U. en contractes previs.
- f) Rebutjar l'oferiment d'oferta de treball.

Base 9.- CONFIDENCIALITAT:

Es garanteix la confidencialitat de la participació dels/de les candidats/es en aquest procés de selecció, així com de qualsevol de les seves dades personals i professionals, fent-se públic el nom i els cognoms i quatre xifres numèriques aleatòries del DNI dels/de les candidats/es d'acord amb normativa.

Base 10.- INCIDÈNCIES:

Es faculta al tribunal qualificador per interpretar les presents bases i resoldre els dubtes que es puguin plantejar al llarg del procediment selectiu.

Base 11.- RECURSOS.

L'ordre jurisdiccional social és el competent per resoldre les controvèrsies derivades d'aquestes bases, d'acord amb la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social, sense que s'hi pugui interposar cap recurs en via administrativa ni cap reclamació prèvia a la via jurisdiccional social, sense perjudici que s'hi pugui presentar una reclamació davant l'òrgan que dicta aquestes bases.

Girona, a data de la signatura digital del document.

El gerent de Transports Municipals del Gironès, S.A.U.
Francesc de las Heras Bota