

TRANSPORTS MUNICIPALS DEL GIRONÈS, S.A.U.

Anunci d'aprovació de les bases generals per la contractació laboral temporal d'un/a (1) Agent d'aparcament/centre d'atenció i control amb categoria de C3/C3bis Agent d'aparcament/centre d'atenció i control, per a Transports Municipals del Gironès S.A.U., Expedient número 212025.

El Consell d'Administració de Transports Municipals del Gironès, S.A.U. (TMG), en sessió celebrada el 19 de juny de 2025, va adoptar l'acord d'aprovació de les bases generals per la selecció d'un/a (1) Agent d'aparcament/centre d'atenció i control amb contracte laboral temporal amb categoria C3/C3bis Agent d'aparcament/centre d'atenció i control, va aprovar la convocatòria, i va delegar en el Gerent de TMG la signatura de les bases generals que seguidament s'exposen.

BASES GENERALS PER A LA CONTRACTACIÓ LABORAL TEMPORAL D'UN/A (1) AGENT D'APARCAMENT/CENTRE D'ATENCIÓ I CONTROL AMB CATEGORIA C3/C3bis AGENT D'APARCAMENT/CENTRE D'ATENCIÓ I CONTROL, PER A TRANSPORTS MUNICIPALS DEL GIRONÈS SAU (Expedient Núm. 212025)

Base 1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte d'aquestes bases és la contractació laboral temporal d'un/a (1) Agent d'aparcament/centre d'atenció i control amb la categoria C3/C3bis Agent d'aparcament/centre d'atenció i control, fins a la futura cobertura definitiva de la plaça.

La contractació serà en règim laboral en subjecció a l'Estatut dels Treballadors i alta en el règim general de la seguretat social i amb les retribucions proporcionals corresponents al nivell C3/C3bis Agent d'aparcament/centre d'atenció i control del Conveni col·lectiu d'aparcaments, estacionaments regulats de superfície, garatges, serveis de rentat i greixatge de vehicles de Catalunya per als anys 2017-2022, acords d'empresa que el complementa i RLT 22 (Relació de Llocs de Treball) de TMG SAU. S'establirà un període de prova segons conveni.

Previsió d'aplicació de complement específic addicional de 1.083 € bruts/any en el moment en que TMG disposi de partida pressupostària per a la seva efectivitat.

L'horari de treball de la contractació s'adaptarà a les necessitats del servei, inclosos els dissabtes, diumenges i festius i serà concretat en els corresponents contractes que es formalitzin, podent-se proposar contractacions amb caràcter de jornada parcial. Guàrdies rotatives setmanals.

Jornada de treball efectiu presencial de 37,5 hores de mitjana en còmput setmanal anual.

Segons RLT: Horari dilluns a diumenge, de matí de 6:30h a 14h, horari de tardes de 14h a 21:30h, nit de 21:30h a 5h o horari partit 7,5h flexible, segons necessitats de servei. Si es mitja jornada, reforç durant el cap de setmana, entre setmana o combinat. Guàrdies rotatives setmanals, de 21:30h a 6:30h de dilluns a divendres, més dissabtes, diumenges i festius 24 hores. Suplències i hores extres a requeriment del servei (exemple: per fires de Girona).

Guàrdies rotatives setmanals, en horari amb servei actualment no atès personalment, per resoldre majoritàriament per telèfon i utilitzant ordinador portàtil en remot (no presencial) incidències d'usuaris, desplaçant-se fins als aparcaments si resulta imprescindible, de 21:30h a 6:30h de dilluns a divendres, més dissabtes, diumenges i festius 24 hores.

El plus de guàrdia, no consolidable, l'import setmanal pel treballador/a que presta efectivament la guàrdia és de 255 €/setmana. En el supòsit d'incidència amb desplaçament imprescindible fins als aparcaments, es compensarà amb 10 € fixes addicionals per sortida, sense compensació d'hores.

Durant el període de prova, tant l'empresa com la persona treballadora podran rescindir el contracte sense preavís ni indemnització.

En el cas que, durant el termini de prova, es produeixi una situació d'incapacitat temporal (IT) derivada de malaltia o accident, així com els períodes de naixement, adopció o acolliment, s'interromprà el còmput d'aquest període de prova.

El temps de baixa no es comptabilitzarà i el període de prova es reprendrà un cop la persona es reincorpori.

La presentació de la candidatura a aquest procés selectiu suposa la plena acceptació d'aquestes condicions relatives al període de prova.

Base 2.- CONDICIONS DELS ASPIRANTS

Per a prendre part en el concurs oposició serà necessari:

a) Reunir un dels següents requisits respecte a la ciutadania:

- Ser ciutadà/na espanyol/a d'acord amb les lleis vigents.
- Ser ciutadà/na d'algun dels estats membres de la Unió Europea o dels estats que, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.
- També podran ser admesos el cònjuge de les persones espanyoles i de les nacionals dels estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, així com els seus descendents i els del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, menors de 21 anys o majors de dita edat que visquin a les seves expenses.
- Igualment podran ser admeses les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya en que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors.

b) Haver complert divuit anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa.

c) Estar en possessió del carnet de Conduir B.

d) Estudis obligatoris: Títol EGB o ESO o Graduat escolar o certificat d'escolarització.

En cas de persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar l'homologació de la titulació exigida pel Ministeri d'Educació, Cultura i Esports. En cas de presentar una titulació equivalent a les exigides, s'haurà d'adjuntar un certificat lliurat per un òrgan competent que n'acrediti l'equivalència.

e) No patir cap malaltia ni defecte físic que impedeixi el normal desenvolupament i exercici de les funcions corresponents.

- f) No haver estat separat/da del servei o TMG per acomiadament, o falta de superació del període de prova de TMG S.A.U. en contractes previs.
- g) Declaració responsable de no haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'administració Pública o del Sector Públic, ni trobar-se inhabilitat/ada per a l'exercici de funcions públiques. En cas de ser estranger, s'haurà d'acreditar mitjançant declaració jurada o promesa de no estar sotmès a sanció disciplinària o condemna penal que pugui impedir al seu estat d'origen l'accés a la funció pública.
- h) Estar en possessió del certificat de coneixements de nivell elemental de català equivalents al nivell B1 del Marc europeu comú de referència (MECR) d'acord amb el que estableix la Direcció General de Política Lingüística. Si no es poden acreditar aquests coneixements es valoraran a partir d'una prova específica de llengua catalana.

TMG es reserva el dret de poder sol·licitar aclariments i/o acreditació documental addicional en cas de dubtes.

Base 3.- ADMISSIO DELS ASPIRANTS:

Sol·licituds:

3.1 Les sol·licituds per prendre part en el procediment selectiu s'hauran d'adreçar al registre d'entrada de TMG SAU, https://www.seu-e.cat/web/transportsgirones/tramits-i-gestions/-/tramits/tramit/18294085?p_auth=5D20eisY, especificant la contractació a la que es presenten.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 30 dies naturals a comptar des del dia següent a la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Girona.

Les persones aspirants hi hauran de manifestar que accepten incondicionadament les bases de la convocatòria i que reuneixen totes les condicions exigides, i hauran d'adjuntar-hi:

- a) Sol·licitud per prendre part en el procediment selectiu.
- b) Fotocòpia del DNI.
- c) Fotocòpia del carnet de conduir B.
- d) Fotocòpia de les titulacions, cursos i certificats acadèmics o de formació exigides o valorables.
- e) Fotocòpia del certificat de coneixements de nivell elemental de català equivalents al nivell B1 o superior del Marc europeu comú de referència (MECR), en cas de disposar-ne.
- f) Currículum acadèmic i professional.
- g) Història de la vida laboral de la seguretat social.
- h) Declaració responsable de no haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'administració Pública o del Sector Públic, ni trobar-se inhabilitat/ada per a l'exercici de funcions públiques.
- i) Fotocòpia del grau de discapacitat del 33% o superior, en cas de disposar-ne.
- j) La documentació acreditativa dels requisits i demés condicions específiques requerides.

3.2 Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es declararà aprovada la llista provisional d'admissió, i s'assenyalaran les causes d'exclusió, si és el cas. Aquesta llista es publicarà a la pàgina web (www.girona.cat/bus).

3.3 Es concedirà un termini de com a màxim cinc dies hàbils per presentar esmenes i reclamacions a comptar des de l'endemà de la publicació de la llista provisional. Les al·legacions presentades es resoldran en un termini màxim de cinc dies hàbils. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Base 4.- PROCÉS SELECTIU:

La selecció dels aspirants per formar part del procés de contractació laboral temporal, consisteix en un fase d'oposició i una fase de concurs de valoració de mèrits.

4.1 Fase d'oposició

1r. Exercici. Teòric, en el període màxim de dues hores, consistent en contestar preguntes tipus test i/o escrites sobre:

- El Reglament del servei públic d'aparcaments de Girona, que es troba a la pàgina web: https://www.girona.cat/adminwebs/docs/t/m/tmg_reglament_aparcaments.pdf
- Qualsevol pregunta relacionada amb coneixement general del servei d'aparcaments de TMG, d'acord amb informació de la Web del servei: <https://web2.girona.cat/tmg/cat/aparcaments.php>
- Qualsevol pregunta relacionada amb les funcions del lloc de treball a la fi d'avaluar la capacitat de les tasques a desenvolupar.
- Coneixements d'informàtica, Excel i Word de l'Office 2016 i les pròpies del lloc de treball.

2n. Exercici. Llengua catalana. Pels aspirants que no hagin acreditat els coneixements de la llengua catalana es realitzarà un 2on. exercici per determinar la valoració dels coneixements de l'aspirant, de comprensió i expressió de la llengua catalana.

En cas que els aspirants ja hagin acreditat els coneixements de la llengua catalana a través de l'exercici corresponent en una altre convocatòria prèvia de personal de TMG, no serà necessari realitzar aquest segon exercici i es farà constar com acreditat, sempre i quan l'aspirant ho faci constar a la sol·licitud d'admissió de la convocatòria i TMG ho pugui validar.

3er. Exercici. Entrevista. Es valorarà la idoneïtat de cada persona aspirant per al lloc de treball d'acord amb el contingut de l'entrevista i el seu grau de competència d'acord amb el currículum aportat.

Els tres exercicis seran obligatoris.

El primer exercici tindrà caràcter eliminatori i serà puntuat de 0 a 20 punts, necessitant-se una puntuació mínima de 10 punts per a superar-lo.

El segon exercici serà qualificat d'apte o no apte.

El tercer exercici no tindrà caràcter eliminatori i podrà incrementar la puntuació obtinguda fins a una màxim de 12 punts.

Pel supòsit d'empat en la puntuació global de la convocatòria es prioritzarà per a la crida la persona que hagi obtingut la millor puntuació del primer exercici de la fase d'oposició. En el

supòsit que persisteixi l'empat l'ordre s'establirà a favor de la persona que hagi obtingut la major puntuació en el tercer exercici, el de la prova entrevista.

4.2 Fase de concurs:

En aquesta fase es valoraran els següents mèrits relacionats amb el lloc de treball:

1. Formació relacionada amb el lloc de treball:

Per cursos d'informàtica amb certificat d'aprofitament o per certificat acreditatiu de competència digital ACTIC, es puntuarà segons el següent detall:

Cursos superiors a 100 hores: 0,5 punts.

Certificat ACTIC nivell 2 (mitjà): 0,5 punts.

Certificat ACTIC nivell 3 (avançat): 1 punt.

La puntuació màxima en aquest apartat serà de 1 punt. No es valoraran les titulacions exigides com a requisit de participació.

2. Altra formació:

Per possessió del títol d'estudis acadèmics, superiors als establerts com a obligatoris a la convocatòria, es puntuarà segons el següent detall:

FP1 ó Grau Mitjà: 0,5 punts

FP2 ó Grau superior ó Batxillerat: 1 punt.

Diplomat, Llicenciat, Grau universitari o superior: 2 punts

La puntuació obtinguda serà la corresponent al nivell més alt de formació assolit per l'aspirant. La puntuació màxima en aquest apartat serà de 2 punts. No es valoraran les titulacions exigides com a requisit de participació.

Únicament es valoraran els mèrits obtinguts fins a la data de publicació d'aquesta convocatòria i que s'acreditin documentalment dins el termini de presentació de sol·licituds establert en aquestes bases.

Valorats els mèrits es publicarà al web de TMG (www.girona.cat/bus) la relació definitiva de les persones aspirants amb la valoració de mèrits corresponents. Les persones aspirants disposaran de 5 dies hàbils a partir de la publicació per presentar al·legacions a la valoració dels mèrits.

Pel supòsit d'empat en la puntuació total del concurs-oposició es prioritzarà per a la crida la persona que hagi obtingut la millor puntuació en el primer exercici en la fase d'oposició. En el supòsit que persisteixi l'empat l'ordre s'establirà a favor de la persona que hagi obtingut la major puntuació en el tercer exercici, l'entrevista.

Base 5. FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL:

Les funcions genèriques del lloc de treball són, a nivell enunciatiu i no limitatiu, les següents:

- Gestió i cobraments dels tiquets i altres serveis, verificació i control de la caixa diària. Liquidacions, quadres dineraris, lliurament, custòdia i ingrés de les recaptacions.
- Gestió de clients i d'incidències dels usuaris dels aparcaments. Donar informació als clients en relació amb els productes i serveis. Gestió d'altres i baixes. Atenció de trucades, interfonia i correu electrònic.
- Control d'accés a les instal·lacions, incloent visualització de càmeres. Resolució problemes operatius.
- Atenció de totes les instal·lacions, mantenint-les en perfecte estat d'utilització per al públic, efectuant posada en marxa o tancament de motors, quadres elèctrics, instal·lacions d'enllumenat, ascensors, caixers i la resta d'aparells mecànics o electrònics. Realitzarà tasques bàsiques de manteniment i greixatge, pintura i neteja, incloent neteja de lavabos.
- En funcions en centre de control i/o funcions de gestió i control en remot, haurà de conèixer els diferents sistemes del conjunt d'aparcaments de l'empresa. Inclou atenció telefònica i via email, i la realització de les accions que es puguin dur a terme en remot.
- Manipulació i control d'ordinadors i programes de naturalesa complexa. Suport operatiu i logístic a les explotacions.
- Recopilar i informar de les incidències, i gestionar les alarmes establertes segons els protocols previstos de cada centre de treball.
- Detectar i recollir propostes en l'àmbit de treball.
- Realitzar tasques pròpies del seu ofici.
- Realitzar qualsevol altra tasca analògica que li sigui encomanada pel seu superior.

Base 6.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

Estarà constituït pels següents membres:

President/a:

Francesc de las Heras Bota, gerent de Transports Municipals del Gironès S.A.U. Suplent: Pere Casas Vall-lloera, Enginyer de Mobilitat i Via Pública de l'Ajuntament de Girona.

Vocals:

Roger Aymerich Coma, cap de Servei de Transports Municipals del Gironès S.A.U. Suplent: Carles Ribot Plana, tècnic de Transports Municipals del Gironès, S.A.U.

Jofre Martínez Soler, cap de Servei de Transports Municipals del Gironès, S.A.U. Suplent: Jordi Massó Trinch, Cap de servei Operacions i Persones Girocleta de TMG SAU. Suplent: Pere Casas Vall-lloera, Enginyer de Mobilitat i Via Pública de l'Ajuntament de Girona.

Secretari/a:

Francesc Xavier López Cadena, Assessor Jurídic de Transports Municipals del Gironès, S.A.U. Suplent: Regina Bover Garriga, Tècnica de gestió de Transports Municipals del Gironès, S.A.U.

En funció del contingut de les proves es podran incorporar al tribunal, en qualitat d'assessors, les persones que es considerin necessàries, i que actuaran amb veu però sense vot.

S'incorporaran com observadors sindicals amb veu i sense vot, un representant de cadascun dels sindicats amb representació de Transports Municipals del Gironès, S.A.U., proposats pel propi sindicat.

Base 7.- DATA DE LES PROVES.

Es publicarà en la web www.girona.cat/bus la relació de persones admeses i/o excloses a la present convocatòria. En la mateixa publicació o posteriorment s'indicarà la data d'inici de les proves.

Base 8.- RESOLUCIÓ DEL PROCÉS SELECTIU

Portat a terme a terme el procés de selecció, es publicarà el resultat definitiu del procés selectiu amb l'ordre de puntuació de major a menor dels aspirants i el tribunal qualificador resoldrà el procés selectiu, proposant la contractació de la persona candidata que hagi obtingut la millor puntuació.

És obligació de les persones que formin part de la convocatòria de facilitar un o dos telèfons de contacte, així com una adreça de correu electrònic o qualsevol altre mitjà de localització, als efectes de comunicació i mantenir-ho permanentment actualitzat.

Feta la proposta de contractació l'interessat/da haurà de manifestar en el termini d'un dia laborable la seva acceptació o renúncia a l'oferta de treball que se li faci. La manca de manifestació s'entendrà com a rebuig de l'oferta.

Exclusió del procés selectiu:

Seràn causes d'exclusió del procés selectiu.

- a) No reunir els requisits necessaris per a ser contractat.
- b) Haver renunciat a participar-hi.
- c) La no incorporació efectiva injustificada al lloc de treball el primer dia de la contractació excepte que concorri alguna causa justificada.
- d) No superar el període de prova establert en el contracte.
- e) Haver estat separat/da del servei per acomiadament, o falta de superació del període de prova de TMG S.A.U. en contractes previs.
- f) Rebutjar l'ofertament d'oferta de treball.

Base 9.- CONFIDENCIALITAT:

Es garanteix la confidencialitat de la participació dels/de les candidats/es en aquest procés de selecció, així com de qualsevol de les seves dades personals i professionals, fent-se públic el nom i els cognoms i quatre xifres numèriques aleatòries del DNI dels/de les candidats/es d'acord amb normativa.

Base 10.- INCIDÈNCIES.

Es faculta al tribunal qualificador per interpretar les presents bases i resoldre els dubtes que es puguin plantejar al llarg del procediment selectiu.

Base 11.- RECURSOS.

L'ordre jurisdiccional social és el competent per resoldre les controvèrsies derivades d'aquestes bases, d'acord amb la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social, sense que s'hi pugui interposar cap recurs en via administrativa ni cap reclamació prèvia a la via jurisdiccional social, sense perjudici que s'hi pugui presentar una reclamació davant l'òrgan que dicta aquestes bases.

Girona, a data de la signatura digital del document.

El gerent de Transports Municipals del Gironès, S.A.U.
Francesc de las Heras Bota