



FUNDACIÓ AUDITORI PALAU DE CONGRESSOS DE GIRONA

Anunci d'aprovació de la convocatòria del procés selectiu per a la contractació de la direcció de la Fundació Auditori Palau de Congressos de Girona.

El Comitè Executiu de la Fundació Auditori Palau de Congressos de Girona, en sessió celebrada el dia 27 de febrer de 2020, va aprovar la convocatòria per a la contractació de la direcció de la Fundació Auditori Palau de Congressos de Girona que es regirà per les següents bases:

BASES I CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER COBRIR MITJANÇANT UNA RELACIÓ LABORAL D'ALTA DIRECCIÓ, EL LLOC DE TREBALL DE DIRECCIÓ DE LA FUNDACIÓ AUDITORI PALAU DE CONGRESSOS DE GIRONA

Primer. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte d'aquesta convocatòria és seleccionar la persona que ocuparà el lloc de treball de direcció de la Fundació Auditori Palau de Congressos, mitjançant una relació laboral de caràcter especial d'alta direcció.

Segon. CONDICIONS CONTRACTUALS

Les característiques del lloc de treball són les següents:

- Denominació:	Director/a
- Grup de classificació:	A1
- Nivell de complement de destí:	26
- Jornada:	Especial

La retribució anual serà de 48.872,74 euros bruts, distribuïts en 14 mensualitats.

La persona que ocupa la direcció tindrà una relació laboral d'alta direcció, de conformitat amb el RD 1382/1985, d'1 d'agost, que regula la relació laboral de caràcter especial del personal d'alta direcció.

Durada de la relació: La durada del contracte serà de quatre anys i es podrà prorrogar fins un màxim de quatre anys més. La incorporació de la persona seleccionada es preveu a mitjans del mes març de 2020.

Tercer. FUNCIONS DE LA DIRECCIÓ

Les funcions a realitzar són principalment les següents:

1. Redactar l'avantprojecte del pressupost i de la memòria anual de la Fundació.
2. Dirigir i supervisar els recursos humans.
3. Representar administrativament l'entitat en els casos en què aquesta representació no sigui assumida pel president/a del Comitè Executiu i relacionar-se amb altres centres, entitats i institucions.
4. Vetllar per l'execució de les resolucions dels òrgans de govern del Patronat de la Fundació.



5. Coordinar tots els serveis que tingui la Fundació.
6. Estructurar l'organització dels serveis d'acord amb els responsables de cada secció i dels mètodes de treball, introduint les innovacions tecnològiques necessàries.
7. Desenvolupar les activitats culturals, docents, d'investigació i de promoció per assolir les finalitats de la Fundació.
8. Captar recursos externs, definir les propostes adients.
9. Proposar programes de col·laboració i concertació amb altres institucions.
10. Elaborar els indicadors i les estadístiques necessàries per a l'emissió d'informes sobre les diferents activitats del centre.

Quart. CONDICIONS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per poder prendre part en el procés de selecció és necessari que les persones aspirants reuneixin el dia de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, les condicions següents:

a.- Reunir un dels següents requisits respecte a la ciutadania:

- Tenir ciutadania espanyola d'acord amb les lleis vigents.
- Tenir ciutadania d'algun dels estats membres de la Unió Europea o dels estats que, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

També podran ser admesos el cònjuge de les persones espanyoles i de les nacionals dels estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separades de dret, així com els seus descendents i els del cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, menors de 21 anys o majors d'aquesta edat que visquin a les seves expenses.

Igualment podran ser admeses les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya en que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors.

Sens perjudici de l'anterior, no seran admesos aquells ciutadans/es que malgrat reunir les condicions anteriors optin per accedir a una plaça que comporti una participació directa o indirecta en l'exercici de poder públic i les funcions que tinguin per objecte la salvaguarda dels interessos de l'Estat o d'altres entitats públiques.

Les persones amb ciutadania estrangera d'Estats que no pertanyen a la Unió Europea, sempre que tinguin acreditada la condició de residents a Espanya, podran presentar-se a les places reservades al personal laboral.

b.- Haver complert setze anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa.

c.- Estar en possessió d'una Llicenciatura o el títol de grau superior corresponent. Els aspirants estrangers hauran d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya, de conformitat amb el que estableix la normativa vigent sobre la matèria.

d.- No patir malaltia o defecte físic que impedeixi el normal exercici de les corresponents funcions.



e.- No haver estat separat/da i/o acomiadat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats autònomes, ni trobar-se inhabilitat/da absolutament o especialment per a l'ocupació de càrrecs públics per resolució judicial o per a l'accés al cos o escala de funcionaris.

f.- No estar afectat/da per cap dels motius d'incompatibilitat i d'incapacitat dels previstos a la legislació vigent en la matèria.

g.- Posseir la capacitat funcional per a realitzar les tasques.

h.- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de la llengua catalana orals i escrits (certificat nivell C1 de català) o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre. En cas de no estar en possessió del nivell requerit, l'òrgan de selecció acordarà la celebració d'una prova específica de caràcter obligatori i eliminatori, i es qualificarà com a apte/a o no apte/a.

i.- Tots els requisits s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins al seu nomenament en aquest Ajuntament.

Cinquè.- RÈGIM D'INCOMPATIBILITATS

El desenvolupament de la direcció de la Fundació requereix una total dedicació. La persona seleccionada podrà dur a terme activitats de caràcter docent o d'assessorament, particularment si amb aquestes contribueix al prestigi de la Fundació, i sempre i que resultin compatibles amb la normativa vigent i d'acord amb la Llei d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

Sisè.- ADMISSIÓ I VALORACIÓ DE CANDIDATURES

Les sol·licituds presentades seran analitzades per un tribunal qualificador que estarà integrada per:

- 2 tècnics municipals designats per la Fundació.
- 1 tècnic de recursos humans designat per la Fundació a proposta de l'Ajuntament de Girona.
- 2 professionals externs especialitzats en aquest perfil professional, designats per la Fundació.

També es podrà comptar amb la participació d'assessors externs que actuaran amb veu, però sense vot, a les sessions de la Comissió.

Setè.- CRITERIS DE VALORACIÓ

La Comissió de valoració tindrà en compte els següents criteris:

1. Formació acadèmica relacionada amb l'àmbit i les funcions corresponents a la direcció de la Fundació.

2. Experiència professional en l'àmbit de la gerència o direcció executiva d'equipaments musicals/congressuals i/o direcció d'àrees de grans equipaments; i/o d'àrees de gestió d'àmbit municipal. Cal acreditar, com a mínim, experiència en un dels camps.
3. Experiència professional en administració i gestió econòmica, i en contractació pública.

També podrà entrar en valorar altres criteris:

4. Coneixement d'idiomes, a banda dels obligatoris.
5. Experiència i/o coneixements en definició, anàlisi i implantació d'estratègies de comunicació, i de polítiques de mecenatge.
6. Experiència i/o coneixements sobre entitats en què participin o col·laborin els sectors públic i privat.
7. Habilitats de lideratge, de comunicació i negociació.
8. Capacitat de planificació, de determinació de prioritats i de presa de decisions.
9. Experiència en la direcció d'equips pluridisciplinaris de treball. Capacitat per liderar-los i motivar-los.
10. Experiència en comunicació de la proposta de valor i de desenvolupament de públics objectiu.

Es valorarà especialment la formació i experiència dels candidats/es que serveixi per potenciar de manera equilibrada les dues funcions, la cultural i la congressual.

Vuitè.- SOL·LICITUDS

8.1- Presentació de sol·licituds:

Les sol·licituds per prendre part en el procediment selectiu s'hauran d'adreçar a la Presidència i es podran presentar en el Registre General de la Fundació, o per qualsevol dels altres mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el termini de vint dies hàbils des de la publicació de les bases al Butlletí Oficial de la Província de Girona.

Les persones interessades hi hauran de manifestar que reuneixen totes les condicions exigides en aquestes bases i hauran d'adjuntar-hi una fotocòpia del DNI i de la titulació exigida, així com el currículum acadèmic i professional acompanyant la documentació acreditativa de les dades que hi consten., aquells documents que acreditin els mèrits.

També s'haurà d'adjuntar en un sobre la carta de motivació, d'un màxim de quatre (4) pàgines d'extensió, en la qual expliqui el seu interès i motivacions per ocupar aquest càrrec en el moment actual, així com els reptes que haurà d'assumir l'equipament en els propers anys.

Caldrà facilitar un correu electrònic vigent, essent responsabilitat del candidat/a d'informar en cas de canviar.

Tota la documentació s'ha de presentar a la Fundació Auditori Palau de Congressos de Girona, passeig de la Devesa, 25 de Girona.



Novè.-RESOLUCIÓ DEL PROCÉS SELECTIU

Portat a terme el procés selectiu el tribunal qualificador proposarà a la presidència de la Fundació el nom de la persona candidata pel seu nomenament per assumir la direcció de la Fundació.

Desè.- AMPLIACIÓ D'INFORMACIÓ

Els interessats poden obtenir més informació de la Fundació accedint a la seva web <http://www.auditorigirona.org>

Girona, en la data de firma electrònica

Carles Ribas i Gironès
President del Comitè Executiu