

CODI ÈTIC

DE LA

FUNDACIÓ AUDITORI PALAU

DE CONGRESSOS DE GIRONA

Preàmbul

La FUNDACIÓ AUDITORI PALAU DE CONGRESSOS DE GIRONA (en endavant, “la FUNDACIÓ”) va néixer l’any 2006 amb les finalitats bàsiques de gestió i administració de l’Auditori Palau de Congressos i el desenvolupament d’activitats culturals, preferentment musicals, i congressuals, i des de la seva constitució sempre ha promogut l’actuació amb respecte a la legalitat i als principis ètics, amb una clara vocació de servei i d’actuació amb la màxima integritat i honestedat en compliment dels seus fins fundacionals.

Més enllà d’aquest ferm compromís, la tendència a totes les entitats que formen part del sector públic, és l’adopció de noves mesures per tal de lluitar contra el frau i la corrupció, i la prevenció dels conflictes d’interès.

En aquesta línia, a nivell de la Unió Europea s’estan impulsant elements que facin que aquests compromisos d’actuació íntegra es materialitzin en mesures i procediments concrets, i s’han establert exigències reforçades per accedir als fons que s’han posat en marxa per mitigar els efectes econòmics de la pandèmia provocada pel virus SARS-CoV-2 als diferents països que integren la Unió Europea.

En aquest context, la FUNDACIÓ considera imprescindible l’aprovació d’un Codi Ètic que estableixi principis, regles i models de conducta són a la vegada objectius i compromisos: objectius la consecució dels quals caldrà avaluar, i compromisos de l’entitat amb la ciutadania.

El Codi ètic de la Fundació està, en tot moment, subjecte als preceptes legals que hi resultin d’aplicació en l’àmbit de les diferents matèries que tracta.

Article 1. Objecte.

Aquest Codi ètic té per objecte recollir els principis, les regles i els models de conducta desitjables per part dels patrons, els membres del comitè executiu, així com qualsevol altre membre de la Fundació.

Article 2. Àmbit d’aplicació

El Codi ètic és aplicable als patrons, els membres del comitè executiu, així com qualsevol altre membre de la Fundació i, a més, es promouran les actuacions oportunes per tal que els principis que els hi resultin d'aplicació, siguin també respectats per part de les entitats i persones que prestin serveis a la Fundació i, especialment, les que resultin adjudicatàries de contractes.

Article 3. Principis generals d'actuació.

3.1. Les persones subjectes a l'àmbit d'aplicació d'aquest codi han d'actuar, en l'exercici de les seves funcions, d'acord amb els principis ètics següents:

a) Respecte als drets humans i llibertats públiques consagrats a la Declaració Universal de Drets Humans de les Nacions Unides i a la Carta de Drets Fonamentals de la Unió Europea.

b) Integritat, honradesa, exemplaritat com a criteris essencials en l'exercici de les seves funcions.

c) Respecte al principi d'igualtat en el tracte de totes les persones i no discriminació per raons de naixement, ètnia, gènere, ideologia, diversitat funcional o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.

d) Imparcialitat, independència i neutralitat, garantint les condicions necessàries per a una actuació independent i no condicionada per conflicte d'interessos.

e) Responsabilitat i professionalitat en les seves actuacions.

3.2. Així mateix, en la mesura en què la seva posició hi permeti contribuir, intentaran promoure:

a) Satisfacció dels fins fundacionals: actuar amb l'objectiu d'aconseguir la satisfacció dels fins fundacionals, que fonamenten l'existència de l'entitat.

b) Respectar el principi d'imparcialitat, de manera que mantinguin un criteri independent i aliè a tot interès particular i assegurar un tracte igual i sense discriminacions de cap tipus en l'exercici de les seves funcions.

c) Transparència i rendició de comptes: treballar per garantir la transparència de les actuacions i decisions de la Fundació i retre comptes a la ciutadania de les decisions i actuacions que s'adoptin.

d) Agilitat, eficàcia i eficiència: actuar amb proporcionalitat, garantint el bon ús dels fons de la Fundació, i respondre amb agilitat a les necessitats de la ciutadania per mantenir i enfortir la confiança dipositada mitjançant el sufragi universal.

e) Desenvolupament d'una cultura ètica en l'organització de la Fundació.

f) Impulsar la llengua i la cultura catalanes, amb respecte i l'atenció a la diversitat cultural, sense perjudici dels drets lingüístics de la ciutadania a fer servir qualsevol de les llengües oficials, de conformitat amb la normativa vigent.

g) Modernització i millora contínua: contribuir a la modernització i la millora de la gestió contínua de la Fundació.

Article 4. Normes de conducta

4.1. Normes generals

- a) Exercir les funcions encomanades amb objectivitat i veracitat. No difondre falsedats ni utilitzar-ne com a fonament de la pròpia actuació.
- b) Tractar totes les persones amb les quals es relacionin amb respecte, cordialitat i amb la deguda consideració. S'ha de mantenir un tracte exemplar amb totes les persones i amb la resta de membres de la Fundació.
- c) Desenvolupar les seves funcions i responsabilitats de manera que no perjudiquin el prestigi de la corporació.

4.2. Compromisos en relació amb la ciutadania

- a) Proporcionar tota la informació derivada de les actuacions en l'exercici de les seves funcions i competències, mantenint únicament el secret o la reserva en els casos en què s'exigeixi la confidencialitat o en els quals puguin resultar afectats drets o interessos de terceres persones, d'acord amb la normativa d'aplicació.
- b) Mantenir la confidencialitat i reserva respecte de la informació obtinguda per raó del càrrec, sens perjudici de les obligacions derivades de la normativa de transparència, i, en tot cas, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.
- c) Gestionar els fons de la Fundació d'acord amb la legalitat i les finalitats per a les quals s'han concebut, i facilitar la rendició de comptes, i en compliment de l'obligació de respondre de les actuacions pròpies i de les dels òrgans que dirigeixen.
- d) Participar en les estratègies i iniciatives que promoguin el diàleg i la convivència entre la ciutadania i facilitar-ne la participació en la presa de decisions a través d'instruments de participació i col·laboració ciutadana.

4.3. Relatives als conflictes d'interès

Als efectes d'aquest codi s'entén que existeix, o pot existir, conflicte d'interès quan concorren interessos de la Fundació i interessos privats o personals, de tal manera que poden afectar negativament l'exercici de les responsabilitats de manera independent, objectiva, imparcial i honesta.

El conflicte d'interès sorgeix quan les persones subjectes a aquest codi adopten decisions vinculades a la Fundació que afecten els seus interessos personals,

de naturalesa econòmica o professional, perquè els suposen un benefici o perjudici.

a) Interessos personals

Es consideren com a interessos personals els següents:

- Els interessos propis.
- Els interessos familiars, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars fins al quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
- Els de les persones amb qui tinguin una qüestió litigiosa pendent, excepte si ve derivada d'actuacions amb la Fundació i per raó de les seves competències.
- Els de les persones amb qui tinguin amistat íntima o enemistat manifesta.
- Els de les persones jurídiques o entitats privades a les quals els familiars esmentats en el punt segon d'aquest apartat estiguin vinculats per una relació laboral o professional, sempre que aquesta impliqui exercici de funcions de direcció, assessorament o administració.

b) Decisions vinculades a la Fundació.

Es consideren decisions vinculades a la Fundació les següents:

- Subscriure un informe preceptiu, prendre una decisió o qualsevol altre acte equivalent.
- Intervenir, mitjançant vot o presentació de la proposta corresponent, en sessions d'òrgans col·legiats en què s'adopti la dita decisió.
- O qualsevol altra decisió que s'adopti en nom de la Fundació.

c) Actuacions preventives

A l'efecte d'evitar situacions de conflicte d'interès, les persones subjectes a aquest codi, en l'exercici de les funcions i competències que els siguin atribuïdes, han de respectar les normes de conducta següents:

- Inhibir-se de participar en qualsevol assumpte en què pugui considerar-se que concorren interessos personals que perjudiquin l'assoliment dels interessos de la Fundació, o en què pugui concórrer qualsevol altra causa d'abstenció o recusació legalment prevista, i comunicar aquesta situació de manera immediata.
- Abstenir-se d'emprar les seves responsabilitats per agilitzar o entorpir procediments o proporcionar algun benefici a una tercera persona, amb infracció del principi d'igualtat de tracte.
- Abstenir-se de desenvolupar, o participar de manera indirecta, en qualsevol activitat aliena a les funcions atribuïdes que pugui confrontar amb els interessos de la Fundació.

- No fer ús de la posició o lloc de treball per obtenir avantatges personals o per afavorir o per perjudicar altres persones, físiques o jurídiques, que puguin relacionar-se amb la Fundació.
- Abstenir-se d'acceptar regals o presents que superin els usos habituals, socials o de cortesia ni, tampoc, favors o serveis en condicions més favorables que puguin condicionar el desenvolupament de les seves funcions.
- Fer els viatges que esdevinguin imprescindibles per al desenvolupament de les funcions o competències i per les persones indispensables i directament vinculades a aquestes.
- Signar les Declaracions d'Absència de conflicte d'Interès que aprovi la Fundació quan així ho requereixi la seva participació en un expedient conforme al Pla de Mesures Antifrau.
- Comunicar al superior jeràrquic o, al seu cas, a través dels canals per a la denúncia de irregularitats que habiliti la Fundació, els possibles intents dels participants en el procediment d'adjudicació de contractes d'influir indegudament en el procés de presa de decisions o d'obtenir informació confidencial.

4.4. Reacció als oferiments irregulars

Quan les persones que estan subjectes al present codi tinguin la sospita que se'ls estan oferint avantatges indeguts, cal que prenguin les mesures per protegir-se següents:

- a) Rebutjar l'avantatge indegut, donat que té transcendència legal no haver-ho fet expressament.
- b) Informar de la temptativa al seu superior jeràrquic o, si es considera oportú, a través dels canals de denúncia d'irregularitats específics que habiliti la Fundació.

4.5. Relatives a la gestió de personal

Les persones subjectes a aquest codi, en l'exercici de les funcions i competències que els siguin atribuïdes, han d'actuar d'acord amb les normes següents:

- a) Mostrar el degut respecte i dignitat a les persones empleades públiques amb les quals es relacionin, així com amb les tasques que aquestes desenvolupin.
- b) Garantir que les relacions de les persones empleades públiques amb les persones que s'adrecen a la Fundació es desenvolupin amb respecte mutu.
- c) Garantir i defensar l'honorabilitat del personal de la Fundació, en el desenvolupament de les seves funcions.

d) Vetllar perquè les relacions amb el personal de la Fundació es desenvolupin en horaris que permetin, en termes d'igualtat d'oportunitats, el desenvolupament professional, la compatibilitat de la vida laboral i personal i la millora de la qualitat de vida.

e) Adoptar un paper proactiu en la detecció i gestió d'eventuals conflictes d'interès en què es pugui trobar el personal respecte de les unitats de què depenguin.

f) Eliminar els factors de risc que generen l'aparició de situacions d'assetjament sexual i per raó de sexe, assetjament per conducta discriminatòria, assetjament psicològic en el treball i altres riscos de naturalesa psicosocial; així com no incórrer en aquestes conductes.

g) Impulsar el desenvolupament professional de les persones empleades públiques promovent, alhora, la formació contínua, la innovació, la creativitat i l'intercanvi de coneixement.

h) Difondre entre el personal de la Fundació al seu càrrec les directrius, instruccions i criteris aprovats per facilitar-ne el coneixement i compliment; i procurar que desenvolupin amb diligència les tasques que els corresponguin.

4.6. Relatives a la gestió i aplicació dels recursos de la Fundació.

Les persones subjectes a aquest codi, en l'exercici de les funcions i competències que els siguin atribuïdes, han d'actuar d'acord amb les normes següents:

a) Gestionar i protegir els recursos i béns de la Fundació perseguint l'interès fundacional, i d'acord amb els principis de legalitat, eficiència, equitat i eficàcia, tot facilitant la supervisió i rendició de comptes tant a nivell intern com davant la ciutadania mitjançant instruments presencials i virtuals oberts a tothom.

b) Actuar d'acord amb la legalitat vigent en els processos de contractació.

c) Procurar el pagament a les empreses proveïdores de la Fundació en els terminis legalment establerts.

4.7. Relatives a la transparència i accés a la informació

Per tal de garantir el principi de transparència en el desenvolupament de les seves funcions i responsabilitats, en l'exercici de les seves funcions, les persones subjectes a aquest codi han d'adaptar les seves conductes a les normes següents:

a) Proporcionar tota la informació derivada de les actuacions, en exercici de les funcions i competències, pels canals de transparència activa que estiguin implementats, d'acord amb la normativa d'aplicació.

b) Mantenir la confidencialitat i reserva respecte de la informació obtinguda per raó del càrrec, sens perjudici de les obligacions derivades de la normativa de transparència.

c) No buscar l'accés a informació que no li correspon de tenir, com tampoc fer mal ús de la informació de la qual pren coneixement a conseqüència de l'exercici de les seves funcions o competències, tal com filtracions de documents o, verbalment, del contingut d'un document als mitjans de comunicació, així com no facilitar informació que sap que és falsa o que té motius raonables per creure-ho.

d) Impulsar la creació de canals permanents de comunicació i d'intercanvi d'informació amb la ciutadania, entitats socials i els mitjans de comunicació per fomentar una major participació activa en la gestió dels fons de la Fundació.

e) Impulsar l'accés de la ciutadania a la informació de la Fundació com a eina necessària del control de la gestió derivat del principi de transparència garantint la resposta àgil i adequada a les peticions d'accés.

4.8. En matèria contractual.

En matèria contractual, a més a més de les normes establertes en el capítol anterior, les persones subjectes a aquest codi, en l'exercici de les funcions i competències que els siguin atribuïdes, han de respectar la normativa reguladora de la contractació pública i les pautes de conducta següents:

a) Impulsar l'obertura de dades públiques sobre contractació pública en el marc de les obligacions de transparència.

b) Planificar i programar adequadament les necessitats públiques que hagin de ser objecte de contractació pública per garantir la màxima eficiència en el disseny del contracte i en el control de la seva execució.

c) Vetllar pel desenvolupament dels procediments contractuals de conformitat amb els principis i els tràmits fixats en la normativa de contractació i les bases d'execució del pressupost.

d) Vetllar per l'ús dels procediments contractuals que possibilitin una major concurrència i publicitat.

e) Impedir el fraccionament de contractes amb la finalitat d'evitar l'aplicació del procediment de contractació que, en atenció a la quantia del contracte, sigui procedent.

f) Garantir que les condicions de solvència s'estableixin de manera vinculada i proporcional a l'objecte del contracte.

g) Vetllar perquè les persones responsables dels òrgans de contractació estableixin criteris de contractació amb la màxima claredat i concreció i de manera que no comportin cap restricció en l'accés a la contractació en condicions d'igualtat.

h) Facilitar l'exercici del dret de recurs de les persones interessades, amb plena accessibilitat documental de les actuacions administratives realitzades.

4.9. Relatives a l'ús de les xarxes socials i mitjans de comunicació

Les persones subjectes a aquest codi, en l'exercici de les funcions i competències que els siguin atribuïdes, han d'actuar d'acord amb les normes següents al moment de fer ús de les xarxes socials i relacionar-se amb els mitjans de comunicació:

- Evitar la difusió d'informació confidencial i d'informació que pot posar en perill el normal desenvolupament de l'activitat fundacional.
- Garantir la veracitat de la informació que es trasllada, evitant crear i/o distribuir notícies falses i continguts que poden induir a una interpretació deliberadament esbiaixada d'un fet.
- Mantenir un to respectuós respecte a altres persones usuàries i la ciutadania en general. No es permeten atacs personals i/o a familiars.
- Treballar per garantir la reputació de la Fundació.
- No utilitzar perfils anònims en les xarxes socials.
- Abstenir-se de divulgar dades personals i/o aspectes relatius a la vida privada que no hagin estat autoritzats i/o difosos per la persona afectada.
- Respectar les crítiques, sempre que siguin elaborades de manera respectuosa amb la persona i veraç amb els fets.
- L'ús de les xarxes socials i/o els mitjans de comunicació no supleix els mecanismes interns que regulen el procediment de relació del càrrec amb l'Administració.

Article 5. Lluita contra el frau i la corrupció.

5.1. Als efectes d'aquest codi el frau s'entén com a qualsevol acció o omissió intencionada relativa a l'ús o la presentació de declaracions o documents falsos, inexactes o incomplets, o l'incompliment d'una obligació expressa de comunicar una informació, que tinguin per efecte la percepció o la retenció indeguda de fons de la Fundació, o el desviament d'aquests fons amb fins diferents d'aquells per als quals van ser concebuts. La corrupció es defineix genèricament com l'abús de poder per obtenir beneficis de caràcter privat, i comprèn diversos delictes específics: prevaricació, infidelitat a la custòdia de documents i violació de secrets, suborn, tràfic d'influències, malversació, frauds i exaccions il·legals, negociacions i activitats prohibides, i corrupció a les transaccions comercials internacionals, entre d'altres. Els actes fraudulents estan penats per la llei en funció del tipus, de la gravetat de l'engany o de la quantitat defraudada.

5.2. La Fundació expressa el seu ferm compromís amb el manteniment d'un sistema d'integritat, i promourà i mantindrà tots aquells elements estratègics, instrumentals i organitzatius que resultin procedents, amb un continu procés de revisió i millora, per tal de lluitar contra el frau i la corrupció.

5.3. La Fundació no promourà ni tolerarà conductes constitutives de frau i corrupció.

5.4. S'espera que tots els membres i personal de la Fundació assumeixin també aquest compromís, per tal de promoure una cultura que exerceixi un efecte dissuasiu per a qualsevol tipus d'activitat fraudulenta i que faci possible la seva prevenció i detecció, i que permetin garantir que aquests casos s'abordin de forma adequada i en el moment precís.

5.5. Les persones subjectes al present Codi hauran de contribuir a la prevenció, detecció, correcció i reacció de supòsits de frau i corrupció. A tal efecte, actuaran conforme a les següents regles:

a) S'abstindran de realitzar, afavorir o participar de qualsevol altra forma en conductes que puguin ser constitutives de frau o corrupció.

b) Comunicaran a través dels seus superiors jeràrquics o, si ho consideren convenient, a través dels canals específics de per a denúncia d'irregularitats, qualsevol acció de la que tinguin coneixement que pugui ser constitutiva de frau o corrupció.

c) En funció de les seves funcions, afavoriran la formació en matèria de detecció d'indicis de frau.

d) Utilitzaran o promouran la utilització de bases de dades públiques que permetin detectar conductes fraudulentament.

e) En cas de detecció de casos de frau, contribuiran a facilitar les investigacions que es realitzin en relació als mateixos.

Article 6. Règim disciplinari.

L'incompliment greu de les disposicions d'aquest codi determinaran l'aplicació del règim disciplinari que correspongui conforme a la normativa vigent i els Estatuts de la Fundació.

En aquest sentit, l'Estatut dels Treballadors en diferents articles estableix que la bona fe ha de regir la relació entre l'empresa i el treballador, i és un deure bàsic d'aquest últim, atès que l'empleat ha de complir amb les obligacions concretes del seu lloc de treball, conforme a les regles de la bona fe i diligència (arts. 5, 20. 2 i 54. 2).

Disposició addicional

La Fundació difondrà el contingut d'aquest document entre tots els patrons, membres del Comitè Executiu i el seu personal, i, en el moment de noves incorporacions, es signarà el document d'adhesió a aquest Codi ètic.

Disposició transitòria

Tots els membres de la Fundació, en el moment de l'aprovació del Codi Ètic pel Ple, haurà de subscriure el text resultant en el termini màxim d'un mes des de l'aprovació definitiva del mateix.

Disposicions finals

Aquest Codi entrarà en vigor un cop sigui aprovat definitivament pel Comitè Executiu.