
BASES GENERALS PER LA CONTRACTACIÓ TEMPORAL MITJANÇANT OFERTA PÚBLICA D'OCUPACIÓ D'UN/A TÈCNIC/A D'ADMINISTRACIÓ PER TRANSPORTS MUNICIPALS DEL GIRONÈS, S.A.U.

Base 1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte d'aquestes bases és la contractació temporal d'un/a tècnic/a d'administració per l'empresa Transports Municipals del Gironès, S.A.U.

La contractació serà en règim laboral en subjecció a l'Estatut dels Treballadors i alta en el règim general de la seguretat social i amb les retribucions proporcionals corresponents al nivell de llicenciat del Conveni col·lectiu de treball del sector de transports de viatgers per carretera de la província de Girona, per als anys 2016 – 2019, que per l'any 2019 correspon un salari anual de 28.659 euros. S'establirà un període de prova de dos mesos.

L'horari de treball presencial serà de dilluns a divendres, en jornada partida.

Base 2.- CONDICIONS DELS ASPIRANTS

Per a prendre part en el concurs oposició serà necessari:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola, la de qualsevol dels estats membres de la Unió europea o la d'altres estats als quals els hi sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en virtut de tractats internacionals ratificats per Espanya.
- b) Haver complert els 18 anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa.
- c) No patir cap malaltia ni defecte físic que impedeixi el normal desenvolupament del treball corresponent.
- d) No haver estat separat del servei de cap Administració o ens dependent per resolució ferma, mitjançant expedient disciplinari, ni inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques per sentència ferma. En cas de ser estranger, s'haurà d'acreditar mitjançant declaració jurada o promesa de no estar sotmès a sanció disciplinària o condemna penal que pugui impedir al seu estat d'origen l'accés a la funció pública.
- e) No trobar-se en cap de les causes d'incapacitat per l'exercici de les funcions de la plaça convocada o d'incompatibilitat previstes a la legislació vigent sobre la matèria.
- f) Estar en possessió de Titulació universitària de grau o llicenciatura d'Economia o Administració d'Empreses o similars (econòmiques i empresa). En cas de persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar l'homologació de la titulació exigida pel Ministeri d'Educació, Cultura i Esports. Cas de presentar una titulació equivalent a les exigides, s'haurà d'adjuntar un certificat lliurat per un òrgan competent que n'acrediti l'equivalència.
- g) Estar en possessió del certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1). Si no es poden acreditar aquests coneixements es valoraran a partir d'una prova específica de llengua catalana.

Base 3.- ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS:

Sol.licituds:

3.1 Les sol·licituds per prendre part en el procediment selectiu s'hauran d'adreçar a Transports Municipals del Gironès, S.A.U. S'hauran de presentar en el registre de l'Ajuntament de Girona, especificant la contractació i que el destinatari és TMG.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 30 dies naturals a comptar des del dia següent a la seva publicació en la pàgina web (www.girona.cat/bus).

Les persones aspirants hi hauran de manifestar que reuneixen totes les condicions exigides, hauran d'adjuntar-hi una fotocòpia del DNI i de les titulacions i certificats exigits, així com el currículum acadèmic, professional i la història de la vida laboral de la seguretat social:

- a) Dades personals i de contacte.
- b) La formació acadèmica reglada.
- c) La formació complementària, amb indicació del nombre d'hores lectives de cada curs o seminari.
- d) L'experiència laboral, amb indicació dels diversos càrrecs ocupats, temps durant els quals s'ocuparen i detalls de les funcions desenvolupades.
- e) Els coneixements i certificats lingüístics.
- f) La història de la vida laboral de la seguretat social.
- g) La documentació acreditativa dels requisits i demés condicions específiques exigides.

3.2 Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds per tal de formar part del procés de contractació laboral, es declararà aprovada la llista provisional d'admissió, i s'assenyalaran les causes d'exclusió, si és el cas. Aquesta llista es publicarà a la pàgina web (www.girona.cat/bus).

3.3 Es concedirà un termini de com a màxim cinc dies hàbils per presentar esmenes i reclamacions a comptar des de l'endemà de la publicació de la llista provisional. Les al·legacions presentades es resoldran en un termini màxim de cinc dies hàbils. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Base 4.- PROCÉS SELECTIU:

La selecció dels aspirants per a la contractació temporal d'un/a tècnic/a d'administració, consisteix en un fase d'oposició i una fase de concurs de valoració de mèrits.

Els aspirants/es escollits seran els aspirants/es aptes que obtinguin les millors puntuacions.

4.1 Fase d'oposició

1r. Exercici. Realització d'una prova escrita, consistent en resoldre qüestions sobre les funcions de treball a cobrir, a fi d'avaluar la capacitat per desenvolupar les funcions assignades.

Aquest exercici serà puntuat fins a un màxim de 15 punts, necessitant-se una puntuació mínima de 7,5 punts per a superar-lo.

2on. Exercici. Llengua catalana. Pels aspirants que no hagin acreditat els coneixements de la llengua catalana es realitzarà un 2on. exercici per determinar la valoració dels coneixements de l'aspirant, de comprensió i expressió de la llengua catalana.

Aquest exercici serà eliminatori.

3er Exercici. Realització d'una entrevista personal.

L'entrevista personal tindrà per objecte comprovar els mèrits al·legats per les persones candidates i el currículum presentat, així com la seva experiència laboral i les seves competències i habilitats professionals. El tribunal qualificador podrà realitzar aquelles preguntes i aclariments que estimi oportuns, referent a la trajectòria professional i acadèmica de les persones aspirants o qualsevol altre aspecte rellevant del seu perfil professional.

Aquest exercici serà puntuat fins a un màxim de 10 punts, considerant-se l'adequació del candidat o candidata al lloc de treball, les competències, les aptituds i les actituds demostrades en el procés de selecció.

4.2 Fase de concurs

En aquesta fase es valoraran els mèrits en experiència i formació, relacionats amb les funcions del lloc de treball.

1.- Experiència professional

- 1.1 Per serveis prestats a una Administració Pública Local o organisme depenent, desenvolupant funcions de les característiques del lloc de treball a cobrir, fins un màxim de 2 punts, que es puntuen a raó de 0,20 punts per mes complert treballat.
- 1.2 Per serveis prestats a l'empresa privada en un lloc de treball de la mateixa categoria, desenvolupant funcions de comptabilitat o administració fins a un màxim de 2 punts, que es puntuen a raó de 0,10 punts per mes complert treballat.

2. Formació.

Per cursos i seminaris de formació oficialment reconeguts, amb certificat d'aprofitament/assistència, directament relacionats amb les funcions a desenvolupar, es puntuaran segons el següent detall:

- Cursos de fins a 20 hores 0,05 punts
- De 21 hores a 50 hores 0,10 punts

- De 51 hores a 100 hores 0,20 punts
- Cursos superiors a 100 hores 0,30 punts.

La puntuació màxima en aquest apartat serà de 2 punts.

No es valoraran les titulacions acadèmiques exigides com a requisit de participació.

Únicament es valoraran els mèrits obtinguts fins a la data de publicació d'aquesta convocatòria i que s'acreditin documentalment dins el termini de presentació de sol·licituds establert en aquestes bases.

A aquest efecte l'experiència professional com a serveis prestats en l'Administració Pública Local o organisme dependent, caldrà acreditar-la mitjançant un informe de vida laboral i una certificació de secretaria o òrgan competent on hi haurà de constar període, categoria, funcions i dedicació.

L'experiència professional en l'empresa privada haurà d'acreditar-se mitjançant un informe de vida laboral i els contractes de treball on hi constin els períodes treballats i la categoria professional.

Valorats els mèrits es publicarà al web de TMG (www.girona.cat/bus) la relació definitiva de les persones aspirants amb la valoració de mèrits corresponents. Les persones aspirants disposaran de 5 dies a partir de la publicació per presentar al·legacions a la valoració dels mèrits.

Pel supòsit d'empat en la puntuació total del concurs-oposició es prioritzarà per a la crida la persona que hagi obtingut la millor puntuació en el primer exercici en la fase d'oposició. En el supòsit que persisteixi l'empat l'ordre s'establirà a favor de la persona que hagi obtingut la major puntuació en l'apartat entrevista.

Base 5. FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL:

Les funcions genèriques del lloc de treball són, a nivell enunciatiu i no limitatiu, les següents:

- Controlar i gestionar els recursos del servei administratiu.
- Controlar i gestionar les liquidacions dels conductors/es del servei públic de transport.
- Controlar i gestionar la comptabilitat de l'empresa.
- Controlar i gestionar el pressupost i conformar les despeses de l'empresa.
- Elaborar i gestionar el pla de tresoreria i el pla financer.
- Controlar les declaracions i tràmits fiscals de l'empresa.
- Supervisar els processos d'administració, contractació i gestió del personal.
- Detectar aspectes a millorar i fer propostes d'actuació al seu superior.
- Elaborar informes tècnics propis de l'àmbit de treball.
- Dissenyar i desenvolupar eines d'avaluació dels serveis.
- Detectar les necessitats formatives del servei.
- Realitzar qualsevol altra tasca anàloga que li sigui encomanada pel seu superior.

Base 6.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

Estarà constituït pels següents membres:

President/a:

Sr. Pere Casas Vall-llosera, gerent de Transports Municipals del Gironès S.A.U.
Suplent: Sr. Carles Boadella, cap de taller i manteniment de Transports Municipals del Gironès, S.A.U.

Vocals:

Sra. Ma. Mercè Teixidor Oliveda, cap de Mobilitat i Via Pública de l'Ajuntament de Girona.
Suplent: Sr. Vicenç Masdemont Parella, conductor-perceptor de Transports Municipals del Gironès, S.A.U.

Sr. Jordi Masó Trinch, responsable del servei de Girocleta.
Suplent: Sr. Roger Aymerich Coma, cap de servei de Transports Municipals del Gironès, S.A.U.

Secretari/a:

Sra. Marta Llorens Ferrer, secretària del Consell d'Administració de TMG.
Suplent: Sra. Neus Funtané Masó, tècnica de Mobilitat de l'Ajuntament de Girona.

En funció del contingut de les proves es podran incorporar al tribunal, en qualitat d'assessors, les persones que es considerin necessàries, i que actuaran amb veu però sense vot.

S'incorporaran com observadors sindicals amb veu i sense vot, un representant de cadascun dels sindicats amb representació de Transports Municipals del Gironès, S.A.U., proposats pel propi sindicat.

Base 7.- DATA DE LES PROVES.

Es publicarà en la web www.girona.cat/bus la relació de persones admeses i/o excloses a la present convocatòria i s'indicarà la data d'inici de les proves.

Base 8.- SELECCIÓ DE L'ESPIRANT A COBRIR EL LLOC

Es respectarà en tot cas l'ordre de puntuació de major a menor dels aspirants per a la seva contractació o nomenament.

Quan l'aspirant proposat no es pugui incorporar per qüestions de disponibilitat segons les necessitats de Transports Municipals del Gironès, S.A.U., no superi el període de prova o renunci al lloc de treball, es farà l'oferiment a l'aspirant següent per ordre de puntuació.

Base 9.- CONFIDENCIALITAT:

Es garanteix total confidencialitat de la participació dels/de les candidats/es en aquest procés de selecció, així com de qualsevol de les seves dades personals i professionals assegurant que la participació dels/de les candidats/es no seleccionats/des queda en l'estricta àmbit del tribunal qualificador, fent-se públic exclusivament part del DNI del/de la candidat/a seleccionat/da.

Base 10.- INCIDÈNCIES.

Es faculta al tribunal qualificador per interpretar les presents bases i resoldre els dubtes que es puguin plantejar al llarg del procediment selectiu.

Girona, 29 de març de 2019.

El gerent de Transports Municipals del Gironès, S.A.U.
Pere Casas Vall-Ilosera