

Annex: Creació, funcions i funcionament del Consell Escolar de l'EMM

L'educació és el mitjà més adequat per garantir l'exercici de la ciutadania democràtica, responsable, lliure i crítica, que resulta indispensable per a la constitució de societats avançades, dinàmiques i justes.

A fi de fer efectiva la corresponsabilitat entre el professorat i les famílies en l'educació dels seus fills i filles, les administracions educatives han d'adoptar mesures que promoguin i incentivin la col·laboració efectiva entre la família i l'escola. Les famílies han de col·laborar estretament i s'han de comprometre amb el treball quotidià dels seus fills i amb la vida dels centres docents.

La participació de la comunitat educativa i l'esforç compartit que ha de realitzar l'alumnat, les famílies, el professorat, els centres, les administracions, les institucions i la societat en conjunt constitueixen el complement necessari per assegurar una educació de qualitat amb equitat.

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (BOE 106, de 4-5-2006.) concep la participació com un valor bàsic per a la formació de ciutadans autònoms, lliures, responsables i compromesos i, per això, les administracions educatives han de garantir la participació de la comunitat educativa en l'organització, el govern, el funcionament i l'avaluació dels centres educatius, tal com estableix el títol V.

La llei atorga més protagonisme als òrgans col·legiats i de control i govern dels centres, que són el consell escolar, el claustre de professors i els òrgans de coordinació docent.

La Llei 2/2009, de 10 de juliol, d'educació inclou dins el sistema educatiu els ensenyaments artístics no reglats destinats a les persones que volen assolir un nivell de coneixements artístics adequats per practicar-los. La mateixa llei determina que tots els centres educatius públics han de disposar, entre d'altres, de consell escolar.

El Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius, en la disposició addicional tercera, estableix que correspon als ens locals la regulació de l'autonomia d'organització i gestió dels centres dels quals són titulars. Dins d'aquesta regulació s'hi han de recollir les competències i la composició dels òrgans de govern, entre els quals hi ha el consell escolar, que és l'òrgan de govern que es regula en aquest reglament.

És per això que volem definir el Consell Escolar com el principal òrgan de govern col·legiat de l'Escola Municipal de Música de Girona, representatiu de la comunitat educativa.

COMPOSICIÓ

Director/a de l'Escola Municipal de Música de Girona, que n'és el president/a
Cap d'Estudis

Regidor/a o representant de l'Ajuntament, o en qui delegui

Director/a de l'Organisme Autònom Local d'Educació Musical de Girona

5 representants dels professors/ores escollits pel claustre

3 representants dels pares i mares d'alumnes menors d'edat, elegits respectivament per ells i entre ells

1 representant que nomena l'AMPA

2 representants dels alumnes, majors de 12 anys

1 representant del personal d'administració i serveis del centre PAS

Exerceix la secretaria del consell el secretari/ària acadèmic del centre, que no n'és membre però hi assisteix amb veu i sense vot.

L'aprovació d'una modificació en la composició del Consell Escolar no entrarà en vigor fins al primer procés electoral que es dugui a terme després que s'hagi aprovat.

COMPETÈNCIES DEL CONSELL ESCOLAR

1. Aprovar i avaluar el projecte educatiu de centre que ha de recollir els valors, objectius i prioritats d'actuació de l'EMM.
2. Aprovar i avaluar el projecte de gestió del centre. Els centres públics han d'expressar l'ordenació i la utilització dels recursos, tant materials com humans a través del seu projecte de gestió.
3. Aprovar i avaluar les normes d'organització i funcionament del centre. Aprovar el Reglament de règim intern del centre (RRI).
4. Aprovar i avaluar la programació general anual del centre.
5. Aprovar la memòria anual que elabori l'equip directiu sobre les activitats i la situació general del centre.
6. Ratificar la candidatura a nomenament d'equip directiu que hagi proposat el claustre, després que aquest hagi fet la presentació del seu programa de direcció.
7. Participar en els processos d'admissió d'alumnes.
8. Promoure les relacions amb els altres centres i institucions de l'entorn, especialment en aquells que desenvolupin activitats de formació semblants o complementàries a les de l'escola.
9. Analitzar i valorar el funcionament general del centre i fer propostes de millora.
10. Participar en tots aquells aspectes que prevegi el RRI.

FUNCIONAMENT

1. La condició de membre electe del Consell Escolar del centre s'adquireix per quatre anys. Cada dos anys es renova la meitat dels membres representants del professorat i la meitat dels membres representants de l'alumnat i dels pares i mares d'alumnes, sens perjudici que es puguin cobrir d'immediat les vacants que es produeixin.
2. Les vacants que es produeixin dels sectors mares i pares i alumnes les ha d'ocupar el següent candidat o candidata més votat en les darreres eleccions, sempre que mantingui els requisits que el van fer ser elegible com a representant. Si no hi ha més candidats per cobrir la vacant, aquesta es pot cobrir per acord unànim del Consell o pot quedar sense cobrir fins a la propera renovació del Consell Escolar. El nou membre ha de ser nomenat pel temps de mandat que li restava a la persona que ha causat la vacant. Les vacants del professorat sempre s'han de cobrir. Aquestes es cobriran per sistema d'elecció en el primer claustre ordinari que se celebri després que s'hagi produït la vacant.
3. La condició de membre del Consell Escolar es perd quan se cessa en el càrrec que comporta ser-ne membre, quan es deixa de complir algun dels requisits necessaris per ser elegible o quan l'òrgan que l'ha designat revoca la designació.
4. En cap cas poden ser escollides representants dels alumnes aquelles persones que han estat objecte de sanció per conductes greument perjudicials per a la convivència del centre durant el curs en què es du a terme el procés electoral o en l'immediat anterior.
5. L'elecció dels membres del Consell Escolar es fa el primer trimestre del curs acadèmic dintre del període lectiu.

6. El Consell Escolar es reuneix de forma ordinària com a mínim tres cops l'any, un cop ha començat el curs, en el període previ del procés de preinscripció i matriculació del nou curs i abans d'acabar-lo, i de forma extraordinària mitjançant convocatòries del director/a del centre, que n'és el president/a, o quan ho sol·liciti un terç dels seus components.
7. La convocatòria s'ha de fer, almenys, amb 72 hores d'anticipació i amb un ordre del dia.
8. Les decisions es prenen per consens o per majoria simple dels presents. Per a l'aprovació o modificació de la documentació bàsica (PEC, RRI) es requereix una majoria de dos terços del Consell.
9. El Consell Escolar es pot organitzar en tantes comissions com es consideri convenient.

PROCEDIMENT D'ELECCIÓ DELS MEMBRES DEL CONSELL ESCOLAR

1. Les eleccions per a la renovació parcial dels membres del Consell Escolar les convoca el director/a del centre segons el calendari de renovació de la Generalitat que es publica abans de cada procés electoral, que coincideix amb el darrer trimestre dels anys parells. Dins dels dies previs a les eleccions, les candidatures poden donar a conèixer les seves propostes utilitzant mitjans que no interfereixin en la marxa ordinària del centre.
2. Són candidats dels diferents sectors:
 - a) Del sector de professorat: tots els membres del claustre.
 - b) Del sector de pares i mares: els pares, les mares i els tutors d'alumnes del centre que n'exerceixen la pàtria potestat o la tutela i figuren en el corresponent cens electoral. Les candidatures poden presentar-se acompanyades de l'aval d'una associació de pares i mares d'alumnes o d'una relació de pares i mares que avalen el candidat.
 - c) Del sector de l'alumnat: tot l'alumnat del centre que figura en el corresponent cens electoral i no està afectat per les limitacions del punt 4 del funcionament d'aquest document. Les candidatures poden presentar-se acompanyades de l'aval d'una associació d'alumnes o d'una relació d'alumnes que avalen el candidat.
 - d) Sector de representants del personal d'administració i serveis: tot el personal d'administració i serveis.
3. Aquelles persones que en un mateix centre formen part de més d'un sector de la comunitat escolar només poden presentar-se com a candidates per un dels sectors. Així mateix, els membres nats del Consell Escolar que alhora formen part d'un sector que hi és representat no poden presentar una candidatura.
4. Si el nombre de persones candidates a membres del Consell Escolar d'un determinat sector és inferior al nombre de llocs a cobrir, tots els membres del sector corresponent són elegibles com a representants d'aquest sector en el Consell Escolar. Si la persona elegida en aquestes circumstàncies és un membre del professorat o un membre del personal d'administració i serveis, ha d'assumir la representació. Si és membre de l'alumnat o del sector de pares i mares, i no vol assumir-la, el lloc queda vacant fins a la convocatòria següent.
5. Meses electorals

Per a cada sector de la comunitat escolar, es constitueix una mesa electoral, presidida pel director/a del centre, encarregada d'aprovar el cens electoral, de publicar la relació de candidatures amb tres dies d'antelació a la votació, d'organitzar la votació, de fer l'escrutini i de fer constar en acta pública els resultats de la votació, així com de resoldre els dubtes i reclamacions que es puguin presentar.

a) Per a l'elecció dels representants del professorat, la mesa electoral està formada pel director, o òrgan de govern en qui delegui, pel professor/a amb més antiguitat al centre i pel professor/a amb menys antiguitat, que actua de secretari/ària. Si tenen la mateixa antiguitat, en forma part el professor/a de major o menor edat, respectivament.

b) La composició de la mesa electoral del sector mares, pares i tutors, i del sector alumnat està integrada pel director/a del centre, el pare o mare de l'infant de major edat que estigui cursant estudis a l'escola i sigui menor de 12 anys, i l'alumne/a de major edat a partir de 12 anys.

c) La composició de la mesa electoral del sector administració i serveis està integrada pel director/a del centre, la persona amb més antiguitat al centre i la de menys antiguitat d'aquest sector. Si tenen la mateixa antiguitat, en forma part el personal de major o menor edat, respectivament.

6. Censos electorals

Formen part del cens electoral de cada un dels sectors:

- a) En el cas del professorat, tots els professors i professores que integren el claustre en el moment de la convocatòria.
- b) En el cas dels pares i mares d'alumnes, tots els pares i mares i tots els tutors legals, els fills i els pupils dels quals estan matriculats al centre en el moment de la convocatòria de les eleccions.
- c) En el cas de l'alumnat, tots els alumnes que estan matriculats al centre en el moment de la convocatòria d'eleccions.
- d) En el cas dels representants del personal d'administració i serveis, tot el personal d'administració que presta serveis al centre en el moment de la convocatòria.

El director/a fa públics al tauler d'anuncis els censos electorals de cada sector en el moment de la convocatòria de les eleccions. Així mateix, obre un termini de tres dies per a la presentació de reclamacions en relació amb els censos electorals i pren les mesures per a la resolució de les reclamacions de tal manera que els censos definitius, que aproven les respectives meses electorals, es fan públics amb una antelació de set dies respecte a la data de les eleccions de cada sector.

7. Procediment d'elecció dels representants dels diferents sectors del Consell Escolar

7.1 En relació amb les eleccions del sector de representants del professorat:

- a) L'elecció s'efectua en una sessió extraordinària del claustre convocada amb aquest únic punt en l'ordre del dia.
- b) Cada professor/a pot votar un nombre màxim de candidats igual al nombre de representants d'aquest sector a elegir en el Consell Escolar.

7.2 En relació amb les eleccions del sector de representants dels pares i mares d'alumnes:

- a) Les associacions de pares i mares d'alumnes o els grups de pares i mares que avalen una candidatura poden designar-ne un que actua a la mesa electoral com a supervisor/a.
- b) El nombre màxim de candidats que pot ser votat per cada elector/a és igual al nombre de representants d'aquest sector a elegir en el Consell Escolar.

7.3 En relació amb les eleccions del sector de representants de l'alumnat:

- a) Les associacions d'alumnes o els grups d'alumnes que avalen una candidatura poden designar-ne un que actua a la mesa electoral com a supervisor/a.
- b) El nombre màxim de candidatures que pot votar cada elector/a és igual al nombre de representants que aquest sector tingui per elegir en el Consell Escolar.

- 7.4 En relació amb les eleccions del sector de representants del personal d'administració i serveis, cada membre pot votar, com a representant d'aquest sector, un candidat o candidata.
- 7.5 El director/a precisa les hores de votació de cada sector en la convocatòria de les eleccions, d'acord amb les característiques del centre i la possibilitat horària dels electors, per tal d'afavorir i garantir l'exercici del dret de vot.
- 7.6 Les votacions són personals, directes i secretes. No s'admet la delegació de vot ni el vot per correu.
En el cas dels pares i mares d'alumnes, poden votar el pare i la mare o tutor/a respectiu, llevat que la pàtria potestat de l'alumne/a estigui conferida en exclusiva a un dels pares, cas en el qual només aquest té dret de vot.
El Reglament de règim interior de cada centre pot establir el procediment per dirimir situacions d'empat en el procés electoral. Si el Reglament de règim interior no ho preveu, es considera elegit el candidat o candidata de més edat.
- 7.7 Una vegada finalitzat el procés electoral, es constitueix el Consell Escolar segons el calendari establert. En el termini de trenta dies hàbils des de la constitució del Consell Escolar, es constituïran les comissions que escaigui, previstes al Reglament orgànic i al Reglament de règim interior del centre.
El secretari/ària estén acta de la sessió de constitució del Consell Escolar.
El director/a del centre, o l'administració titular, tramet al director o directora dels serveis territorials del Departament d'Educació que correspongui, còpia autenticada de les actes del procés de constitució del Consell Escolar.