



Codi ètic i de conducte de Transports Municipals del Gironès SAU (TMG)

Índex

Preàmbul	1
Objectiu.....	2
Finalitat	3
Àmbit d'aplicació	3
Principis i pautes de conducta.	4
Difusió de la cultura ètica. Direcció de Bon Govern	9
Compliment del Codi ètic.....	10
Canal ètic.....	11
Comissió d'ètica de TMG.....	13
Vigència i actualització.	13

Preàmbul

El Codi ètic de TMG està constituït pels principis generals i pels criteris de comportament que proporcionen les directrius a les quals s'han de sotmetre el personal i les persones col·laboradores de TMG, per respectar els principis generals i prevenir el risc de comportaments no ètics.

El Codi està orientat a un benefici recíproc de totes les parts, respectant, en tot moment, el paper de cadascuna d'aquestes de manera que TMG requereix que tots els implicats actuïn d'acord amb els principis i les regles basades en conductes ètiques.

Els principis i les disposicions d'aquest Codi ètic tenen com a destinataris tots els empleats i col·laboradors de TMG per relacions contractuals derivades de qualsevol tipus. A més a més, TMG exigeix a totes les empreses proveïdores que adoptin una conducta d'acord amb els principis generals del Codi.

Mantenir la confiança de la nostra administració, de les persones usuàries, del personal i de la societat suposa estar compromesos en reafirmar contínuament tot allò que contribueixi a garantir la integritat i la transparència de les nostres activitats. Amb aquest objectiu, la redacció del Codi té en compte l'establiment de mecanismes que aprofundeixin en el concepte de bon govern, cooperació i transparència, sempre ajustat a la missió i als valors de TMG.

El Codi incorpora l'aplicació de mecanismes de difusió dels valors i dels principis que conté i regula els procediments orientats a garantir-ne l'efectivitat. En aquest sentit, es crea la Comissió d'Ètica encarregada de vetllar per l'impuls, el seguiment i l'avaluació del seu compliment.

El Codi de TMG, com a empresa vinculada i dependent de l'Ajuntament de Girona, és compatible i conforme amb els principis que es recullen en el Codi d'ètic i de bon govern de l'Ajuntament de Girona.

Objectiu

Aquest Codi ètic i de conducta té l'objectiu d'alinejar la gestió de TMG amb les normes de conducta establertes, tot definint els principis que han d'observar les persones destinatàries en l'exercici de les funcions i de les competències que tinguin atribuïdes, i tot procurant un comportament professional ètic i responsable en el desenvolupament de les seves activitats.

El compliment del Codi estableix el principi de deguda diligència per a la prevenció, la detecció i l'erradicació de conductes irregulars.

Finalitat

Aquest Codi té les finalitats següents:

- Reforçar els valors ètics i declarar els principis d'actuació i de bon govern de TMG.
- Determinar les pautes de conducta i explicitar els mandats i les prohibicions que han d'observar les persones destinatàries.
- Garantir una gestió íntegra, eficient i transparent de TMG.
- Assegurar una actuació transparent dels subjectes obligats en l'exercici de les seves funcions.
- Informar totes les persones sobre quina conducta i quin tracte han de rebre per part de les persones obligades pel Codi en el seu tracte amb aquestes.
- Proporcionar eines per a la resolució de conflictes ètics que puguin sorgir de les persones destinatàries, d'acord amb les funcions i les competències que tinguin atribuïdes.

Àmbit d'aplicació

Aquest Codi vincula tot el personal de TMG, independentment de la posició i de la funció que desenvolupi. L'observança dels valors corporatius i de les normes de conducta d'aquest Codi són d'aplicació i de compliment obligat per a totes les persones físiques i jurídiques vinculades amb l'organització, sigui per un vincle laboral o per una relació estable de col·laboració, i sempre s'actuarà de manera responsable amb vista a evitar un perjudici a TMG.

L'aplicació del Codi —totalment o parcialment— pot fer-se extensiva a qualsevol persona física o jurídica relacionada amb TMG quan sigui procedent per al compliment de la seva finalitat. En aquest sentint, també serà extensiva l'obligació d'observança del Codi a qualsevol persona que representi l'empresa quan així ho impliqui la relació.

TMG adoptarà les mesures que cregui oportunes per fer efectius el conjunt de principis, valors i normes que s'inclouen en aquest Codi.

Principis i pautes de conducta

El Codi de conducta de TMG es defineix com un compromís ètic que inclou principis i normes bàsiques per desenvolupar adequadament les relacions entre TMG i els seus principals grups d'interès: plantilla, institucions públiques i privades, clients, empreses proveïdores i la societat en general.

Per tant, les persones subjectes a aquest Codi, en les funcions i competències que tinguin atribuïdes, han d'actuar d'acord amb els principis ètics següents:

- Actuar d'acord amb les lleis i normatives.
- Arrelar la cultura de la integritat i de la diversitat humana.
- Demostrar equitat i honradesa.
- Respectar els altres.

Els membres de la plantilla de TMG tenen el dret i el deure de participar de manera activa en els plans de formació que TMG posi a la seva disposició, fet que els permet implicar-se en el seu desenvolupament. Les persones que exerceixin càrrecs de direcció o de comandament han d'actuar com a facilitadors del desenvolupament professional de les persones amb qui col·laborin.

a) Compliment dels valors de TMG

Els valors de TMG són els que han de guiar l'activitat i que són essencials per continuar millorant el futur de l'Organització.

- Vocació i compromís de servei públic.
- Servei excel·lent amb gestió eficient.
- Compromís amb els nostres treballadors, la ciutadania, els nostres clients i la societat.
- Comportament socialment responsable.
- Valors d'igualtat, integritat, honestedat i respecte.
- Transparència.
- Lideratge i treball en equip.
- Reconeixement, equitat i creixement personal i professional.
- Ambició innovadora i d'avantguarda tecnològica.

b) Cultura de transparència.

És la condició necessària per respondre al dret a la informació, un dret que ha de ser garantit amb diligència, imparcialitat, honestedat i lleialtat. TMG aposta per impulsar el desenvolupament transparent de les seves accions relacionades amb la gestió dels assumptes dels quals és competent, tot oferint la informació adequada, que haurà de ser útil, veraç, actualitzada i comprensible.

Com a empresa que presta un servei públic, facilitarà informació sobre les actuacions que duu a terme i manifestarà un compromís ferm amb els objectius i les línies establertes en els programes i les actuacions amb la plantilla, els clients, les empreses proveïdores i tots els grups d'interès amb els quals es relaciona.

Facilitarà a la ciutadania l'accés lliure a la informació pública que generi o amb què compti l'empresa, sempre que no es trobi en els supòsits de confidencialitat o límits d'accés, i atindrà de manera oportuna i totalment les peticions de qualsevol persona.

Mitjançant el lloc web es pot accedir al portal de transparència, on es recull informació relativa a la gestió i l'organització de l'Empresa.

c) Entorn de treball saludable i segur.

TMG impulsa l'adopció de polítiques de seguretat i salut en el treball. Pel que fa a les mesures preventives aplicables en matèria de seguretat i salut laboral, TMG adquireix el compromís de garantir la protecció laboral segons les disposicions legals vigents.

En tots els àmbits s'estableixen estàndards exigents per mantenir en harmonia les relacions humanes. En aquest sentit, és responsabilitat de cada professional dur a terme la seva tasca en bones condicions físiques i intel·lectuals. Així, en l'exercici de les responsabilitats i de les relacions jeràrquiques, la persona ha de ser sempre respectada.

TMG afavoreix unes relacions basades en la cortesia, la consideració, el reconeixement i la discreció. TMG condemna absolutament tot tipus d'assetjament i desaprova tota pràctica de pressions.

Respectuosa amb la diversitat i amb la vida privada, TMG té en compte abans que res les competències de cada professional i es nega a exercir cap forma de discriminació. L'exigència d'un alt grau de professionalitat que persegueix TMG afavoreix el

desenvolupament dels individus, tant des del punt de vista professional com personal.

El treball en equip, al qual es concedeix un valor especial, es basa en un diàleg obert i constructiu que reforça la cohesió. TMG posa molta cura a informar els membres de l'organització sobre els seus objectius i reptes per facilitar-ne la implicació en la vida de TMG.

TMG aposta per una política retributiva basada en l'equitat interna i la competitivitat externa tenint en compte el mercat, la qualificació i les competències de cada professional, respectant en tot moment els criteris d'objectivitat, igualtat i no discriminació i assegurant el compliment de la normativa i la regulació que siguin aplicables.

Així mateix, TMG es preocupa d'implementar els mitjans adequats per preservar la salut i la seguretat de la plantilla en el lloc de treball.

d) Conflictes d'interès.

TMG manté una política de transparència en les relacions que tendeix a impedir qualsevol conflicte d'interès i garanteix que les decisions de l'empresa responguin, exclusivament, al repte de la prestació d'un servei excel·lent i de qualitat.

S'hauran d'evitar situacions que puguin suposar un conflicte entre els interessos personals i els de l'Empresa.

- S'ha d'abstenir de representar-la i d'intervenir o influir en la presa de decisions en les quals, directament o indirectament, es tingui un interès personal. Caldrà evitar totes les situacions que generin un conflicte d'interès real o potencial.
- No està permès aprofitar-se del lloc o de la posició en l'Empresa per obtenir beneficis personals, obsequis, dietes, viatges, incentius o rebre ingressos o beneficis d'empreses proveïdores, de la competència o de clients.
- No està permès cap tipus d'atenció als treballadors, clients o proveïdors mitjançant obsequis, dietes, viatges o incentius, sempre que no estiguin regulats prèviament.
- Les dietes i despeses de viatge en l'àmbit laboral han de ser moderades i raonables.
- No està permès que el personal de TMG sigui, alhora, proveïdor de l'empresa.

- Els familiars dels membres de l'organització poden presentar-se a les ofertes d'ocupació de TMG i participar en els processos de selecció sempre i quan compleixin amb els requisits generals i els específics per al lloc.

e) Pautes de conducta en matèria contractual amb proveïdors.

- S'impulsarà l'obertura de dades públiques sobre contractació pública en el marc de les obligacions de transparència i es planificaran adequadament les necessitats públiques que hagin de ser objecte de contractació per garantir la màxima eficiència en el disseny del contracte i en el control de la seva execució. També es vetllarà pel desenvolupament dels procediments contractuals de conformitat amb els principis i els tràmits fixats en la normativa de contractació.
- TMG rebutjarà els tractes de favor o privilegis tant en els processos de contractació com durant l'execució dels contractes, així com el tracte preferent o de favor a persones o entitats per raons personals o de qualsevol altre tipus.
- Els processos de compra estaran caracteritzats per la recerca del benefici més gran per al servei que presta TMG, garantint la igualtat d'oportunitats entre totes les empreses proveïdores.
- En l'avaluació d'empreses proveïdores, s'ha de tenir en compte la manifestació d'un compromís d'acceptació i compliment d'aquest Codi de conducta. Se les informarà de l'existència d'aquest Codi.

f) Ús de béns i serveis de l'Empresa.

TMG és responsable en l'ús i l'atenció eficient del patrimoni, dels fons i dels recursos de l'entitat, tot evitant fer un ús indegut i contrari a l'interès general d'aquests.

g) Confidencialitat de la informació i protecció de dades.

Tots els professionals han de mantenir el més estricte secret professional i garantir la confidencialitat de la informació que fan servir en el desenvolupament de les seves funcions.

Tant l'empresa com la plantilla han de complir les normes de protecció de dades personals establertes per les lleis, els convenis internacionals i la normativa interna.

Tant l'empresa com la plantilla tenen la prohibició de reproduir, copiar, plagiar, distribuir, modificar, cedir o comunicar, total o parcialment, productes propietat de terceres persones (físiques, informàtiques o jurídiques) sense la deguda autorització prèvia i escrita de les mateixes.

L'esmentada prohibició té especial rellevància respecte del programari informàtic:

- Instal·lar i/o executar en els equips informàtics de TMG o de tercers amb els quals es tingui relació, programari no llicenciat, piratejat o de qualsevol altra manera il·legalment adquirit.
- Instal·lar, crear o posseir qualsevol eina o producte destinat a eliminar la protecció del programari propietat de tercers.
- Instal·lar programes de descàrregues o baixades de fitxers per internet Peer to Peer, contant generalment aquest tipus de programes amb unes clàusules d'autorització, de forma automàtica, de la distribució dels fitxers descarregats a tercers.

h) Conductes a les xarxes socials.

Les xarxes socials ofereixen un nombre il·limitat de possibilitats de les quals les persones que treballem a TMG podem gaudir de manera responsable. La importància de les xarxes socials fa que puguin influir en la imatge i la reputació de l'empresa, per això s'espera que els professionals respectin i compleixin unes pautes de conducta adequades, evitant utilitzar informació de l'empresa amb una orientació que perjudiqui la seva reputació. Els canals oficials de TMG són els únics autoritzats per parlar en nom de l'Empresa.

i) Compromís social i mediambiental.

TMG està compromesa amb el desenvolupament sostenible i la protecció del medi ambient, així com amb la reducció de qualsevol impacte negatiu derivat de la seva activitat en l'entorn, i actua sempre d'acord amb el que estableixen les lleis i altres normes sobre protecció mediambiental.

- Gestionarà l'activitat de manera que es minimitzin els impactes mediambientals negatius, i assumeix el compromís d'utilitzar eficientment l'energia a les seves instal·lacions i activitats, amb el propòsit de preservar els recursos naturals, reduir les emissions atmosfèriques i contribuir a pal·liar els efectes del canvi climàtic.
- TMG declara el seu compromís amb el desenvolupament sostenible de la societat, tot integrant la perspectiva de la responsabilitat social a la seva gestió i a les seves relacions amb els grups d'interès, d'acord amb els valors corporatius de la l'empresa.

j) Compromís amb les administracions públiques

TMG participa activament amb les administracions públiques per promoure el canvi cultural en qüestions de mobilitat —necessària per potenciar l'ús del transport públic—, tot aportant-hi la seva experiència i els seus coneixements i millorant la competitivitat del transport públic, promovent nous sistemes de mobilitat compatibles amb el transport públic.

- TMG aposta per la gestió fonamentada en la transparència i el bon govern corporatiu. L'Organització s'obliga a facilitar, en les relacions amb l'Administració, tota la informació rellevant per a la presa de decisions i el desenvolupament de l'Empresa.
- De la mateixa manera, fa totes les actuacions necessàries orientades a mantenir i conservar els actius de l'Organització, tot fent-ne un ús eficient i adequat, ja siguin actius físics, financers o materials.

Difusió de la cultura ètica. Direcció de Bon Govern

Amb l'objectiu de fomentar la difusió, el coneixement i el compliment del Codi, gerència impulsarà la difusió, la implantació i la salvaguarda del Codi ètic i de conducta sota la supervisió de la Comissió Ètica de TMG.

S'encarregarà de fer les tasques següents:

- Fomentar la difusió, el coneixement i el compliment del Codi Ètic.
- Interpretar el Codi ètic i orientar les actuacions en cas de dubte.
- Facilitar la resolució de dubtes relacionats amb l'aplicació del Codi ètic a través de la creació d'un espai Canal ètic per poder canalitzar les consultes, comunicar irregularitats i donar-hi resposta.
- Impulsar mesures de prevenció d'actuacions contràries als principis de conducta del Codi ètic.
- Redactar informes per als Òrgans de govern de TMG sobre la difusió i el compliment del Codi ètic i elaborar recomanacions o propostes oportunes per mantenir-lo actualitzat, millorar-ne el contingut i facilitar l'aplicació dels aspectes que hagin de tenir una consideració especial.
- Ocupar-se de la revisió periòdica del Codi de conducta tot avaluant els plans de comunicació i formació ètica.
- Comprovar l'aplicació i el respecte del Codi de conducta mitjançant activitats específiques adreçades a vetllar i promoure la millora continuada de l'ètica en l'àmbit de l'empresa, mitjançant l'anàlisi i l'avaluació dels processos de control dels riscos en matèria d'ètica.
- Revisar les polítiques i els procediments de l'empresa amb impactes significatius sobre l'ètica empresarial i preparar les possibles actualitzacions que s'haurien de sotmetre al Codi ètic.

Compliment del Codi ètic

El Codi ètic inclou unes directrius empresarials sobre la manera de fer la feina. En conseqüència, si es detecta que l'actuació d'alguna persona incompleix aquestes obligacions s'instarà la presa de les mesures que siguin pertinents.

TMG adoptarà les mesures que cregui oportunes per fer efectius el conjunt de principis, valors i normes continguts en aquest Codi.

Ningú podrà sol·licitar a una persona obligada pel Codi a contravenir el seu contingut. De la mateixa manera, cap subjecte obligat al compliment que faci un acte contrari a aquest text pot emparar la seva mala pràctica en una decisió presa per un càrrec superior o en el desconeixement del contingut del Codi.

L'estructura directiva i de comandament té la gran responsabilitat de ser l'exemple i el model positiu a seguir, tot inspirant els altres a aplicar el Codi mitjançant el reconeixement de la integritat, fomentant la presa de decisions de manera ètica i creant un entorn de treball en el qual els membres de l'equip se sentin còmodes i puguin compartir les seves inquietuds.

Tenen atribuïdes les competències següents:

- Donar a conèixer l'existència del Codi al seu equip i a les altres persones físiques o jurídiques que se'n puguin veure directament afectades, com ara les empreses proveïdores.
- Liderar el compliment del Codi amb el seu exemple.
- Corregir les desviacions detectades en compliment del Codi.
- Establir els mecanismes necessaris per complir el Codi en el seu àmbit de responsabilitat.

Canal ètic

Serà el canal de comunicació que permetrà als empleats/des, proveïdors o qualsevol altre persona física o jurídica relacionada amb l'Empresa comunicar les possibles conductes irregulars o qualsevol incompliment de les normes recollides en aquest Codi.

El canal ètic:

- Permet identificar males pràctiques i substituir-les per bones pràctiques.
- Permet identificar punts negres o carències en les normes corporatives.
- Permet millorar el model de prevenció.
- Impedeix que es materialitzin amenaces que puguin suposar importants pèrdues econòmiques.
- Evita l'impacte reputacional i econòmic d'una sentència condemnatòria.
- Prevé la responsabilitat penal del treballador.
- Prevé la responsabilitat penal dels directius.
- Prevé la responsabilitat penal de l'empresa.

S'habilitarà un correu electrònic (canaletic@tmgsau.cat) en la qual els emprats/des, proveïdors o qualsevol altre persona física o jurídica relacionada amb l'Empresa, podrà

realitzar la consulta o denúncia amb garantia de confidencialitat.

Es requerirà la identificació de la persona que faci la denúncia (número DNI). Totes les consultes i les comunicacions d'incompliment que es facin seran tractades amb total confidencialitat, amb el compromís que la seva identitat no serà, en cap cas, revelada i que les seves dades seran mantingudes en secret. Les comunicacions d'incompliment hauran de ser raonades i hauran d'aportar tota la informació que justifiqui els fets.

En cas que es detectin comunicacions d'incompliment de fets no certs o amb la finalitat de fer mal a les persones, la Comissió d'ètica resoldrà sobre les mesures a prendre cap a les persones que utilitzin el canal amb aquests objectius.

El protocol per a la recepció i la gestió de les comunicacions (denúncies) a través del Canal Ètic seria el següent:

1. Comunicació: Una vegada detectada la situació de risc, aquesta serà comunicada immediatament a la Comissió ètica de TMG.
2. Registre: La Comissió ètica de TMG registrarà la comunicació. En cap cas es deixarà una advertència sense atendre.
3. Valoració: La Comissió ètica de TMG valorarà la categoria del risc i determinarà si es tracta d'un possible incompliment del Codi Ètic o d'una situació originada per causes alienes a la voluntat de l'empresa i de qualsevol de les persones que la formen.
4. Investigació: La investigació s'estendrà fins el moment en que s'hagi identificat l'origen del risc i l'estratègia a aplicar. S'assignaran els recursos humans i econòmics necessaris per a dur a terme una investigació proporcional a la gravetat del risc identificat.
5. Resolució: Una vegada finalitzada la investigació d'un eventual incompliment, la Comissió ètica de TMG adoptarà una resolució que podrà consistir en:
 - Arxiu de l'expedient per considerar que no hi ha hagut una infracció.
 - Proposta d'aplicació d'una mesura correctora provisional urgent.
 - Proposta d'aplicació d'una mesura correctora definitiva.
6. Una vegada s'hagi emès la proposta d'aplicació d'una mesura correctora provisional o definitiva per la Comissió ètica de TMG, s'iniciarà el corresponent

expedient disciplinari que conclourà amb la imposició efectiva de la sanció corresponent d'acord amb el Conveni laboral d'aplicació. Tot i això, amb caràcter general es considerarà com a infracció molt greu contravenir el Codi Ètic de TMG.

Comissió d'ètica de TMG

Aquesta Comissió ha de resoldre les denúncies d'incompliment rebudes. Estarà formada per tres membres de l'Empresa o Consellers, que seran designats amb exclusiva pel Consell d'Administració.

Les persones que integren la Comissió d'ètica exerceixen les seves funcions amb independència total, objectivitat i imparcialitat.

La Comissió actuarà en cada intervenció amb el respecte màxim a les persones afectades i garantirà, en tot moment, la confidencialitat en el tractament de les dades.

Les decisions s'adoptaran per majoria simple i seran resoltes en el termini de dos mesos a partir de rebre la comunicació.

Es garanteix la no represàlia davant de qualsevol comunicació sempre que es faci de bona fe. Qualsevol persona que consideri que, després d'haver fet una consulta o comunicació d'incompliment de bona fe, és objecte de represàlies, pot posar-ho en coneixement de la Comissió d'ètica.

Amb periodicitat anual, la Comissió d'ètica elaborarà un informe sobre les denúncies rebudes i la seva resolució.

Vigència i actualització

El Codi ètic entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació, i estarà vigent fins que no se n'aprovi l'anul·lació.

Es farà una revisió amb periodicitat anual, on es tindran en compte les aportacions, els suggeriments i les propostes que facin els òrgans de govern de TMG i els membres de l'organització, en la línia de millorar les bones pràctiques i conductes ètiques a TMG.