

Inscripció en el Registre Municipal de Licitadors

Dades del sol·licitant		
Cognoms i nom:	NIF:	
Representant de l'empresa:	En qualitat de:	
Adreça:	CP:	
Població:	Província/País:	
Telèfon:	Fax:	@:
Domicili a efectes de notificació		
Adreça:	CP:	
Població:	Província:	País:
Telèfon:	Fax:	@:
L'empresa forma part d'un grup empresarial? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		
Quin?		

Documentació que s'adjunta (marqueu les caselles de la documentació que s'acompanya al formulari).

PROHIBICIONS PER CONTRACTAR Prova de no incórrer en causa de prohibició de contractar amb l'Administració, mitjançant: <input type="checkbox"/> Testimoni judicial o certificació administrativa. <input type="checkbox"/> Declaració responsable de capacitat per contractar, segons model de l'Ajuntament de Girona.
TRACTAMENT INFORMÀTIC <input type="checkbox"/> Autorització de tractament informàtic de les dades, segons model de l'Ajuntament de Girona.
PERSONES FÍSQUES <input type="checkbox"/> Còpia del NIF o passaport, compulsada per l'Ajuntament de Girona o un notari.
PERSONES JURÍDIQUES <input type="checkbox"/> Còpia del CIF compulsada per l'Ajuntament de Girona o un notari. <input type="checkbox"/> Còpia de l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits en el registre corresponent, compulsada per l'Ajuntament de Girona o un notari.
REPRESENTANTS <input type="checkbox"/> Còpia de l'escriptura d'apoderament compulsada per l'Ajuntament de Girona o un notari. <input type="checkbox"/> Còpia del NIF o passaport dels apoderats compulsada per l'Ajuntament de Girona o un notari.
OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I AMB LA SEGURETAT SOCIAL <input type="checkbox"/> Alta en l'IAE de l'exercici actual, o últim rebut adjuntant una declaració de no haver-se donat de baixa. <input type="checkbox"/> Certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Tributària. <input type="checkbox"/> Certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Girona.

- Certificat d'estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social.

EMPRESARIS CLASSIFICATS

- Certificació de classificació del contractista expedida per la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de l'Estat o de la Generalitat de Catalunya.

EMPRESSES ESTRANGERES

La documentació s'ha de presentar traduïda de forma oficial, preferiblement al català.

- Declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels tribunals i jutjats espanyols, de qualsevol ordre.

Empreses d'estats de la Unió Europea o Signataris

- Inscripció en els registres o presentació de certificacions en funció dels diferents contractes.

Empreses estrangeres de països signataris de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organisme Mundial del Comerç

- Informe de la representació diplomàtica espanyola sobre aquesta condició, sempre que es tracti de contractes de quantia igual o superior a la prevista en els articles 135.1, 177.2 i 203.2 del RDL 2/2000, de 16 de juny, o l'informe de reciprocitat a què es refereix l'art. 23.1 de l'esmentada normativa.

Resta d'empreses estrangeres

- Certificació o informes expedits per la respectiva representació diplomàtica espanyola.
- Si és contractista d'obres, acreditació de tenir sucursal a Espanya i la seva inscripció en el Registre Mercantil.

Sol·licitud

D'acord amb el que disposa el Reglament regulador del Registre Municipal de Licitadors de l'Ajuntament de Girona, publicat en el BOP núm. 190, de 4 d'octubre de 2005, SOL·LICITA la inscripció d'aquesta empresa en el RML, amb efectes en la contractació de:

- D'obres
- Subministraments
- Consultoria i assistència
- Serveis
- Concessió d'obres públiques
- Contractes administratius especials

Així com l'expedició del corresponent Certificat d'Inscripció per presentar-lo davant de l'Ajuntament de Girona, els seus organismes autònoms, empreses municipals o aquelles altres empreses de capital mixt que, de forma voluntària, s'hagin adherit a aquest Registre Municipal de Licitadors.

Lloc i data

Segell de l'empresa i signatura autoritzada

Signat _____

Declaracions i autorització prèvies a la inscripció

Dades del sol·licitant	
Cognoms i nom:	NIF:
Representant a l'empresa:	En qualitat de:

Amb l'objectiu de sol·licitar la inscripció de l'empresa que representa en el Registre Municipal de Licitadors, i de conformitat amb el seu Reglament regulador, l'empresa a dalt esmentada,

DECLARA

1. Capacitat per contractar

- Tenir plena capacitat d'obrar i no estar en cap supòsit de prohibició per a contractar, segons disposen els articles 15 a 20 del Reial decret legislatiu 2/2000, de 16 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques.

Estar al corrent de pagament de les obligacions fiscals amb l'Agència Tributària, amb l'Ajuntament de Girona, si escau, així com de les obligacions amb la Seguretat Social, tal com acredita amb els certificats que s'adjunten al formulari d'inscripció.

I, perquè així consti, signa aquesta declaració,

Lloc i data _____

Segell i signatura autoritzada

2. Classificació administrativa

- La vigència de la classificació administrativa que s'acredita mitjançant el certificat de classificació del contractista expedit per la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de l'Estat o de la Generalitat de Catalunya, adjunt al formulari d'inscripció al registre, així com de les circumstàncies que varen servir per al seu atorgament.

I, perquè així consti, signa aquesta declaració,

Lloc i data _____

Segell i signatura autoritzada.

3. Obligacions del licitador

- Assumir el compromís de comunicar al Registre Municipal de Licitadors qualsevol modificació que es produeixi en les dades que consten en el Registre mitjançant la presentació del formulari i la documentació acreditativa corresponent. En particular haurà de comunicar la modificació dels punts següents:
- La que afecti la personalitat jurídica, capacitat d'obrar i representació dels licitadors.
 - La concurrència en el licitador inscrit de qualsevol circumstància que pugui donar lloc a una prohibició de contractar segons disposa l'article 20 del TRLCAP.
 - La modificació de la classificació administrativa que, en el seu cas, tingui.

I, perquè així consti, signa aquesta declaració,

Lloc i data _____

Segell i signatura autoritzada

4. Tractament informàtic de les dades

- Que la informació facilitada és exacta i completa, i que de conformitat amb el que disposen els articles 23 i 24 del Reglament regulador del Registre Municipal de Licitadors, autoritza l'Ajuntament de Girona per al tractament automatitzat de les dades aportades, així com per a la utilització o cessió d'aquestes dades als organismes autònoms, empreses municipals o aquelles altres empreses de capital mixt que, de forma voluntària, s'hagin adherit a aquest Registre.

I, perquè així consti, signa aquesta declaració,

Lloc i data _____

Segell i signatura autoritzada.

D'acord amb el que es disposa l'art. 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, s'informa del següent:

- Les dades sol·licitades al licitador són necessàries per perfeccionar la sol·licitud d'inscripció en el Registre Municipal de Licitadors.
- Els contractistes inscrits en el Registre facilitaran a l'Ajuntament de Girona el tractament de les dades aportades i la possible cessió d'aquestes dades a altres entitats per a la seva utilització en expedients i procediments de contractació administrativa.
- Les dades seran tractades de forma confidencial i incloses en un fitxer automatitzat de l'Ajuntament de Girona. Els afectats podran, en qualsevol moment, exercir els seus drets d'accés, cancel·lació, rectificació i oposició en relació amb aquestes dades, adreçant-se personalment a l'Ajuntament de Girona o mitjançant l'adreça de correu dadespersonals@ajgirona.org.

Declaració responsable de vigència de dades

Dades del sol·licitant	
Cognoms i nom:	NIF:
Representant a l'empresa:	En qualitat de:
Inscrita en el RML amb el número:	

D'acord amb el que disposa l'article 18 del Reglament pel qual es crea el Registre Municipal de Licitadors de l'Ajuntament de Girona, publicat en el BOP núm. 190, de 4 d'octubre de 2005, l'empresa a dalt indicada, sota la seva responsabilitat,

DECLARA

- Que són plenament vigents totes les dades i la declaració contingudes en el Certificat d'Inscripció en el Registre Municipal de Licitadors emès pel Departament de Contractació d'aquesta corporació en data _____, el qual s'adjunta a aquest document, per participar en la licitació amb número d'expedient _____.
- Que són parcialment vigents les dades i la declaració contingudes en el Certificat d'Inscripció en el Registre Municipal de Licitadors emès pel Departament de Contractació d'aquesta corporació en data _____, el qual s'adjunta a aquest document, per participar en la licitació amb número d'expedient _____.

Les dades que han de ser actualitzades, d'acord amb la documentació que s'acompanya, són les següents:

<input type="checkbox"/> Escritura o document de constitució o modificació, estatuts o acta fundacional.
<input type="checkbox"/> Designació de noves persones amb facultats per licitar i/o signar contractes.
<input type="checkbox"/> Baixa de les persones facultades per licitar i/o signar contractes.
<input type="checkbox"/> Forma jurídica, i/o denominació, objecte o domicili social.
<input type="checkbox"/> Acreditació d'alta en l'IAE de l'exercici fiscal en curs.
<input type="checkbox"/> Acreditació d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Tributària.
<input type="checkbox"/> Acreditació d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Girona.
<input type="checkbox"/> Acreditació d'estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social.
<input type="checkbox"/> Actualització de les dades registrals referides a la classificació administrativa.
<input type="checkbox"/> Actualització de les dades registrals referides a la solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

Altres dades del RML

La resta de dades incloses en el Certificat d'inscripció del Registre es mantenen sense cap alteració.

I, perquè així consti i als efectes de la present licitació, signo aquesta declaració.

Lloc i data

Segell de l'empresa i signatura autoritzada

Signat _____

Sol·licitud de modificació o actualització de dades en el RML

Dades del sol·licitant	
Cognoms i nom:	NIF:
Representant a l'empresa:	En qualitat de:
Inscrita en el RML amb el número:	

D'acord amb el que disposa el Reglament pel qual es crea el Registre Municipal de Licitadors de l'Ajuntament de Girona, publicat en el BOP núm. 190, de 4 d'octubre de 2005, l'empresa a dalt indicada

SOL-LICITA

La modificació o actualització de les dades del RML següents, d'acord amb la documentació que s'acompanya:

<input type="checkbox"/> Escritura o document de constitució o modificació, estatuts o acta fundacional.
<input type="checkbox"/> Designació de noves persones amb facultats per licitar i/o signar contractes.
<input type="checkbox"/> Baixa de les persones facultades per licitar i/o signar contractes.
<input type="checkbox"/> Forma jurídica, i/o denominació, objecte o domicili social.
<input type="checkbox"/> Acreditació d'alta en l'IAE de l'exercici fiscal en curs.
<input type="checkbox"/> Acreditació d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Tributària.
<input type="checkbox"/> Acreditació d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Girona.
<input type="checkbox"/> Acreditació d'estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social.
<input type="checkbox"/> Actualització de les dades registrals referides a la classificació administrativa.
<input type="checkbox"/> Actualització de les dades registrals referides a la solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

Altres dades del RML

I, perquè així consti, als efectes de la corresponent modificació i/o actualització de les dades registrals com a licitador, signo la present sol·licitud.

Lloc i data _____

Segell de l'empresa i signatura autoritzada

Signat _____

Característiques de la inscripció

• Voluntària

El funcionament del RML consisteix en el dipòsit voluntari per les empreses interessades de la documentació necessària per acreditar la personalitat i capacitat d'obrar als efectes d'eximir-les de l'obligació de presentar una gran part de la documentació prevista en la normativa de contractació per participar en les licitacions públiques, i la substitueix per una certificació del registre. Cap empresa que reuneixi els requisits establerts en les normes contractuals i el plec de condicions administratives particulars podrà veure limitada la seva concurrència en subhastes, concursos i procediments negociats pel simple fet de no figurar inscrites en aquest registre. Les empreses no inscrites hauran de presentar tota la documentació exigida en els corresponents plecs de clàusules administratives dels expedients de contractació.

• Gratuïta

La inscripció i renovació de les dades en el RML són gratuïtes. El certificat expedit podrà estar subjecte a una taxa municipal per a l'expedició de documents, si així es regula en l'ordenança corresponent.

• Vigència indefinida

La inscripció serà acordada mitjançant el corresponent Decret d'Alcaldia, tenint vigència indefinida excepte en els supòsits de baixa de l'interessat, no actualització de documents de vigència temporal, o que s'incorreixi en alguna de les causes d'incompatibilitat per contractar amb les AAPP. El certificat té una vigència d'un any.

Documentació que cal presentar en cada licitació

- Els licitadors inscrits en el RML només tindrà que aportar en el sobre especificat per això la següent documentació:
- Certificat d'inscripció en el RML.
- Declaració responsable de vigència de dades.
- Documents que es requereixen en el plec de cada licitació de forma específica.

Informació adicional

Per a qualsevol informació complementària us podeu adreçar a:

Ajuntament de Girona
Secretaria General
Departament de Contractació
Plaça del Vi, 1 - 17004 GIRONA
Telèfon: 972 419 021 / Fax: 972 419 048
Correu electrònic: secretaria@ajgirona.org
Horari d'atenció al públic:
de dilluns a divendres, de 9 h a 14 h.



GUIA INFORMATIVA

Registre Municipal
de Licitadors

Guia informativa del Registre Municipal de Licitadors

Fruit del compromís de millora en la qualitat dels serveis públics de la Corporació, l'Ajuntament de Girona ha creat el Registre Municipal de Licitadors RML, (BOP núm. 190, de 4 d'octubre de 2005), com a instrument per agilitzar i simplificar la tramitació administrativa de la contractació en virtut dels principis d'eficàcia i servei als ciutadans que ha de presidir tota actuació administrativa, d'acord amb la previsió establerta en l'article 3, apartats 1r i 3r de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Per facilitar l'accés a l'esmentat registre posem a disposició de tots els licitadors aquesta Guia informativa del Registre Municipal de Licitadors de l'Ajuntament de Girona, així com els corresponents formularis.

Objecte

- Facilitar la presentació de la documentació administrativa davant de l'Ajuntament de Girona, així com davant dels seus Organismes Autònoms, Empreses Municipals o aquelles altres empreses de capital mixt que, de forma voluntària s'hagin adherit a aquest registre; eximint-los de presentar reiteradament la documentació necessària per contractar amb l'Administració.
- Simplificar i agilitzar la gestió administrativa en matèria de contractació.
- Facilitar als òrgans de contractació la consulta de les dades de les empreses inscrites.
- Disposar d'una base de dades d'empreses per a les contractacions que es realitzin mitjançant procediment negociat sense publicitat o contracte menor.

Procediment d'inscripció

Els interessats en inscriure's en el RML poden fer-ho de la forma següent:

- 1 Descarregar-se de la web el formulari "Inscripció en el RML" juntament amb els models de:
 - Declaracions i autorització prèvies a la inscripció.
 - Declaració responsable de vigència de dades.O bé recollir-los en el Departament de contractació de la Secretaria General de l'Ajuntament de Girona.
- 2 Recopilar i preparar tota la documentació necessària recollida en el model oficial de la sol·licitud.
- 3 Presentar en el Registre General d'entrada la sol·licitud més la documentació corresponent. També podrà presentar-se en qualsevol de les dependències indicades en l'art. 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre del regim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. La documentació es presentarà en original o còpia. Les còpies hauran de ser compulsades amb els seus originals per la Secretaria General de l'Ajuntament de Girona o un notari.

Termini per a esmenes i resolució

- En cas que la documentació aportada fos defectuosa, els serveis municipals li requerirà l'esmeni concedint-li 10 dies hàbils de termini.
- Els serveis municipals podran sol·licitar documentació complementària que s'haurà de presentar en un termini de 5 dies hàbils. Transcorreguts aquests terminis sense que es presenti la documentació requerida es tindrà per desistit el sol·licitant.
- El termini màxim per resoldre la sol·licitud d'inscripció és de tres mesos des de l'endemà de la presentació de la documentació.

Certificat d'inscripció

- Acordada la inscripció, s'expedirà certificació d'inscripció que tindrà vigència d'un any i restarà a la seva disposició en les dependències de Secretaria General.
- El certificat ha de ser sol·licitat amb una antelació mínima de 10 dies naturals respecte de la data que tingui interès el sol·licitant.

- La presentació del certificat indicat juntament amb una declaració responsable de la vigència de les dades que inclou, eximirà de l'aportació dels documents referits en el certificat.

Vigència i renovació de documents

- Si el certificat és vigent però inclou dades que ja no són certes, el licitador pot presentar-lo juntament amb una declaració de vigència parcial, adjuntant els documents que actualitzin les dades, sens perjudici de l'obligació d'actualitzar les dades.

Unions temporals

- No s'inscriuran en el registre de licitadors les unions temporals d'empreses que puguin constituir-se als efectes d'execució específica de contractes.
- Si cadascuna de les empreses integrants de l'UTE es troben inscrites al registre, es podran presentar els certificats d'inscripció individuals juntament amb el document de compromís d'UTE.

Obligacions del contractista

- Posar en coneixement del Registre qualsevol dada errònia que figuri en el mateix, a fi que es procedeixi a la seva rectificació.
- Comunicar immediatament al Registre qualsevol modificació substancial que alteri les dades contingudes en el mateix, mitjançant la presentació del formulari i la documentació corresponent.

Àmbit de les inscripcions

- La documentació acreditativa de la inscripció només tindrà efectes davant el Registre Municipal de Licitadors de l'Ajuntament de Girona, i en el seu cas, davant els seus Organismes Autònoms, Empreses Municipals o aquelles altres empreses de capital mixt que, de forma voluntària, s'hagin adherit a aquest registre.
- Els certificats emesos pel Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya tindran els mateixos efectes que els emesos pel RML, sempre que es faci expressa menció d'aquest reconeixement en el plec de clàusules administratives particulars corresponent.