

BASES DE LA CONVOCATÒRIA ESPECÍFICA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER A L'ORGANITZACIÓ DE FESTES MAJORS.

OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA:

Atorgament de subvencions destinades a:

1. Fomentar i promocionar les festes i les celebracions populars a la Ciutat de Girona.
2. Donar suport a aquelles associacions i entitats ciutadanes que les organitzen.

DESTINATARIS:

Associacions de veïns o comissions de festes organitzadores de les festes majors dels barris o sectors de la ciutat.

ACTUACIONS SUBVENCIONABLES:

Activitats organitzades amb motiu de la celebració de les festes majors dels diferents barris de la ciutat.

TIPUS DE SUBVENCIÓ:

1. Aportació econòmica per a les despeses generals de la festa.

REQUISITS DELS BENEFICIARIS:

1. Estar inscrits al Registre d'Entitats d'aquest Ajuntament i tenir la documentació actualitzada (memòria de l'any anterior i programació d'aquest any, així com el corresponent pressupost anual d'ingressos i despeses). En cas que aquesta documentació encara no hagi estat lliurada al Registre, es presentarà juntament amb la sol·licitud de subvenció.

2. Estar al corrent de les obligacions fiscals amb la Hisenda Local.

En cas de tractar-se de comissions integrades per més d'una entitat, aquests requisits seran exigibles a cada una d'elles.

Excepcionalment, i en el cas que cap entitat o grup d'entitats es faci càrrec de l'organització de la festa major d'algun barri o sector de la ciutat, es podran atendre les sol·licituds de subvenció presentades per col·lectius de ciutadans i ciutadanes que, de forma puntual, es constitueixin en promotors de la festa major del barri o sector on resideixin.

PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS:

1. Les sol·licituds s'adreçaran a l'alcaldeessa de la ciutat de Girona.

2. Es presentaran al Registre d'Entrada de l'Ajuntament de Girona en els impresos que estaran a disposició dels sol·licitants a les oficines d'Informació Ciutadana, o al web www.ajuntament.gi. També es podran presentar per qualsevol dels mitjans previstos per la normativa vigent en matèria de règim jurídic i procediment administratiu de les administracions públiques.

3. S'estableixen dos terminis per a la presentació de sol·licituds:

- a) Fins el dia 31 de maig per aquelles festes que se celebrin dins del primer semestre de l'any.
- b) Fins el dia 30 de juny per aquelles festes que se celebrin dins del segon semestre de l'any.

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR:

- Programa de l'activitat per a la qual sol·licita subvenció així com el pressupost d'ingressos i despeses.
- Declaració sobre si s'han demanat o obtingut altres ajuts per a la mateixa activitat, així com el seu import.

En cas de comissions integrades per més d'una entitat:

- Document signat pels representants de les diferents entitats que integrin la comissió on es designi la persona que actuarà com a representant de la Comissió.

En cas de col·lectius de ciutadans i ciutadanes:

- Relació de les persones que integren el col·lectiu i document signat almenys pel 50% dels seus integrants on es designi la persona que actuarà com a representant del col·lectiu.

CRITERIS PER A LA VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS I QUANTIA DE LES SUBVENCIONS:

S'estableix un sistema de puntuació amb els criteris següents:

Durada de la festa – 1 punt per dia (màxim 5 punts).

Diversitat d'activitats – infantils (xocolatada, grup d'animació, gimcana, etc.), ball, sardanes, havaneres, activitats culturals (exposicions, concursos, passi de pel·lícules, etc.), àpats populars (dinars, sopars, etc.), activitats esportives, etc. – 1 punt per tipus (màxim 5 punts).

Nombre d'activitats – 1 punt per nombre (màxim 5 punts).

Destinatari – infants, joves, adults, gent gran, tots els públics – 1 punt per destinatari (màxim 5 punts).

Participació en l'organització, de diferents entitats del barri (en el cas que es tracti d'una Comissió de Festes) - 1 punt per entitat (màxim 5 punts).

S'aplicarà la quantitat de 60€ per punt obtingut, que determinarà la quantia de la subvenció.

L'aportació màxima per atendre la totalitat de les sol·licituds objecte d'aquesta convocatòria serà de 24.000 €.

COMISSIÓ QUALIFICADORA:

Estarà integrada per la tinenta d'alcalde de Participació i Relacions Ciutadanes, que la presidirà, el regidor delegat d'Informació i Atenció Ciutadana, el Cap de l'Àrea de Participació i Relacions Ciutadanes i un tècnic de l'àrea.

RESOLUCIÓ I ÒRGAN COMPETENT:

L'alcaldia presidència, a proposta de la tinenta d'alcalde de Participació i Relacions Ciutadanes, vist l'informe de la comissió qualificadora, resoldrà en el termini màxim de quinze dies a comptar des de la finalització de la data límit de presentació de les sol·licituds.

A la resolució s'hi farà constar:

- I. Referència d'aquestes bases
- II. Nom de l'entitat beneficiària
- III. Quantia de la subvenció
- IV. Destí i finalitat de la subvenció
- V. Termini i forma de justificació:
 - a. del compliment de la finalitat per a la qual es concedeix la subvenció
 - b. de l'aplicació econòmica de la subvenció
- VI. Obligacions de l'entitat beneficiària

PAGAMENT DE LA SUBVENCIÓ:

L'Ajuntament liquidarà l'import de les subvencions directament a l'associació de veïns o comissió de festes una vegada sigui ferma la resolució de l'Alcaldia Presidència.

OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS:

- Acreditar el compliment dels requisits exigits per a la concessió de la subvenció.
- Acceptar la subvenció i les condicions d'atorgament.
- Fer constar la col·laboració municipal en la publicitat i mitjans que s'utilitzin per a la difusió de l'activitat i lliurar a l'Ajuntament 5 exemplars del material de difusió.
- És responsabilitat del beneficiari vetllar perquè tot el material que s'editi en motiu de la festa major estigui correctament escrit.
- Realitzar l'activitat que fonamenta la subvenció i acreditar la seva efectiva realització.
- Justificar l'aplicació econòmica de la subvenció en el termini d'un mes després de finalitzada l'activitat.
- En cas d'acollir-se a l'oferta de grups, l'entitat organitzadora es farà càrrec dels drets de propietat intel·lectual que corresponguin.

JUSTIFICACIÓ

En el termini màxim d'un mes des de la data de la seva finalització, l'entitat es compromet a lliurar un full explicatiu on es valori quantitativament i qualitativament la festa que s'ha fet. Aquest informe ha d'incloure una petita memòria econòmica.

La manca de justificació produirà l'obligació de retornar les quantitats no justificades i, en el seu cas, la inhabilitació per percebre noves subvencions.

Girona, febrer de 2007

La tinenta d'alcalde de
Participació i Relacions Ciutadanes

Cristina Alsina i Conesa