

TRANSPORTS MUNICIPALS DEL GIRONÈS, S.A.U.

Anunci d'aprovació de les bases generals de la borsa de treball de personal laboral temporal amb categoria de C3/C3bis Agent d'aparcament/centre d'atenció i control, per a Transports Municipals del Gironès S.A.U., Expedient número 112024.

El Consell d'Administració de Transports Municipals del Gironès, S.A.U. (TMG), en sessió celebrada el 6 de març de 2024, va adoptar l'acord d'aprovació de les bases generals per a la creació de la borsa de treball de personal laboral temporal amb categoria C3/C3bis Agent d'aparcament/centre d'atenció i control, va aprovar la convocatòria, i va delegar en el Gerent de TMG la signatura de les bases generals que seguidament s'exposen.

BASES GENERALS PER LA BORSA DE TREBALL DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL AMB CATEGORIA C3/C3bis AGENT D'APARCAMENT/CENTRE D'ATENCIÓ I CONTROL, PER A TRANSPORTS MUNICIPALS DEL GIRONÈS SAU (Expedient Núm. 112024)

Base 1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte d'aquestes bases és la creació d'una borsa de treball per a personal laboral temporal amb la categoria C3/C3bis Agent d'aparcament/centre d'atenció i control que puguin ser contractats de manera temporal per cobrir possibles vacants d'agent d'aparcament/centre d'atenció i control dels aparcaments gestionats per TMG, a través de personal interí o amb contractes laborals temporals per cobrir temporalment vacants o per atendre necessitats urgents.

La contractació del personal serà en règim laboral en subjecció a l'Estatut dels Treballadors i alta en el règim general de la seguretat social i amb les retribucions proporcionals corresponents al nivell C3/C3bis Agent d'aparcament/centre d'atenció i control del Conveni col·lectiu d'aparcaments, estacionaments regulats de superfície, garatges, serveis de rentat i greixatge de vehicles de Catalunya per als anys 2017- 2022, acords d'empresa que el complementa i RLT 22 (Relació de Llocs de Treball) de TMG SAU. S'establirà un període de prova segons conveni.

L'horari de treball de la contractació s'adaptarà a les necessitats del servei, inclosos els dissabtes, diumenges i festius i serà concretat en els corresponents contractes que es formalitzin, podent-se proposar contractacions amb caràcter de jornada parcial. Guàrdies rotatives setmanals.

Segons RLT: Horari dilluns a diumenge, de matí de 6h a 14h, horari de tardes de 14h a 22h, nit de 22h a 6h o horari partit 8h flexible, segons necessitats de servei. Si es mitja jornada, reforç durant el cap de setmana, entre setmana o combinat. Guàrdies rotatives setmanals, de 22h a 6h de dilluns a divendres, més dissabtes, diumenges i festius 24 hores. Els horaris es poden modificar segons les necessitats de substitucions de vacances. Suplències i hores extres a requeriment del servei.

Base 2.- CONDICIONS DELS ASPIRANTS

Per a prendre part en el concurs oposició serà necessari:

a) Reunir un dels següents requisits respecte a la ciutadania:

- Ser ciutadà/na espanyol/a d'acord amb les lleis vigents.
- Ser ciutadà/na d'algun dels estats membres de la Unió Europea o dels estats que, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.
- També podran ser admesos el cònjuge de les persones espanyoles i de les nacionals dels estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, així com els seus descendents i els del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, menors de 21 anys o majors de dita edat que visquina les seves expenses.
- Igualment podran ser admeses les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya en que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors.

b) Haver complert divuit anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa.

c) Estar en possessió del carnet de Conduir B.

d) Estudis obligatoris: EGB o ESO o Graduat escolar.

e) No patir cap malaltia ni defecte físic que impedeixi el normal desenvolupament i exercici de les funcions corresponents.

f) No haver estat separat/da del servei o TMG per acomiadament, o falta de superació del període de prova de TMG S.A.U. en contractes previs.

g) Declaració responsable de no haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'administració Pública o del Sector Públic, ni trobar-se inhabilitat/ada per a l'exercici de funcions públiques.

h) Estar en possessió del certificat de coneixements de nivell elemental de català equivalents al nivell B1 del Marc europeu comú de referència (MECR) d'acord amb el que estableix la Direcció General de Política Lingüística. Si no es poden acreditar aquests coneixements es valoraran a partir d'una prova específica de llengua catalana.

TMG es reserva el dret de poder sol·licitar acreditació documental addicional en cas de dubtes.

Reserva de persones amb discapacitat

En efectes de complir l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social i fins que l'empresa no disposi del 2% de places reservades per a persones discapacitades, tindran preferència en la contractació les persones amb un grau de discapacitat d'un 33% o superior, sempre que els aspirants compleixin els requisits mínims (apte, puntuació, reconeixement mèdic, etc).

Els aspirants que compleixin aquest requisit han d'aportar la documentació que ho acrediti en el moment de presentar la sol·licitud.

Base 3.- ADMISSIO DELS ASPIRANTS:

Sol·licituds:

3.1 Les sol·licituds per prendre part en el procediment selectiu s'hauran d'adreçar al registre d'entrada de l'Ajuntament de Girona, especificant la contractació i que el destinatari és TMG.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 30 dies naturals a comptar des del dia següent a la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Girona.

Les persones aspirants hi hauran de manifestar que accepten incondicionadament les bases de la convocatòria i que reuneixen totes les condicions exigides, i hauran d'adjuntar-hi:

- a) Sol·licitud per prendre part en el procediment selectiu.
- b) Fotocòpia del DNI.
- c) Fotocòpia del carnet de conduir B.
- d) Fotocòpia de les titulacions, cursos i certificats acadèmics o de formació exigides o valorables.
- e) Fotocòpia del certificat de coneixements de nivell elemental de català equivalents al nivell B1 o superior del Marc europeu comú de referència (MECR), en cas de disposar-ne.
- f) Currículum acadèmic i professional.
- g) Història de la vida laboral de la seguretat social.
- h) Declaració responsable de no haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'administració Pública o del Sector Públic, ni trobar-se inhabilitat/ada per a l'exercici de funcions públiques.
- i) Fotocòpia del grau de discapacitat del 33% o superior, en cas de disposar-ne.

3.2 Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es declararà aprovada la llista provisional d'admissió, i s'assenyalaran les causes d'exclusió, si és el cas. Aquesta llista es publicarà a la pàgina web (www.girona.cat/bus).

3.3 Es concedirà un termini de com a màxim cinc dies hàbils per presentar esmenes i reclamacions a comptar des de l'endemà de la publicació de la llista provisional. Les al·legacions presentades es resoldran en un termini màxim de cinc dies hàbils. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Base 4.- PROCÉS SELECTIU:

La selecció dels aspirants per formar part de la borsa de treball, consisteix en un fase d'oposició i una fase de concurs de valoració de mèrits.

4.1 Fase d'oposició

1r. Exercici. Teòric, en el període màxim de dues hores, consistent en contestar preguntes tipus test i/o escrites sobre:

- El Reglament del servei públic d'aparcaments de Girona, que es troba a la pàgina web: https://seu.girona.cat/portal/dades/ordenances/_descarrega/reglament-servei-aparcamentsGi.pdf
- Qualsevol pregunta relacionada amb les funcions del lloc de treball a la fi d'avaluar la capacitat de les tasques a desenvolupar.
- Coneixements d'informàtica, Excel i Word de l'Office 2016 i les pròpies del lloc de treball.

2n. Exercici. Llengua catalana. Pels aspirants que no hagin acreditat els coneixements de la llengua catalana es realitzarà un 2on. exercici per determinar la valoració dels coneixements de l'aspirant, de comprensió i expressió de la llengua catalana.

En cas que els aspirants ja hagin acreditat els coneixements de la llengua catalana a través de l'exercici corresponent en una altra convocatòria prèvia de personal de TMG, no serà necessari realitzar aquest segon exercici i es farà constar com acreditat, sempre i quan l'aspirant ho faci constar a la sol·licitud d'admissió de la convocatòria i TMG ho pugui validar.

3er. Exercici. Entrevista. Es valorarà la idoneïtat de cada persona aspirant per al lloc de treball d'acord amb el contingut de l'entrevista i el seu grau de competència d'acord amb el currículum aportat.

Els tres exercicis seran obligatoris.

El primer exercici tindrà caràcter eliminatori i serà puntuat de 0 a 20 punts, necessitant-se una puntuació mínima de 10 punts per a superar-lo.

El segon exercici serà qualificat d'apte o no apte.

El tercer exercici no tindrà caràcter eliminatori i podrà incrementar la puntuació obtinguda fins a una màxim de 10 punts.

Pel supòsit d'empat en la puntuació global de la convocatòria es prioritzarà per a la crida la persona que hagi obtingut la millor puntuació del primer exercici de la fase d'oposició. En el supòsit que persisteixi l'empat l'ordre s'establirà a favor de la persona que hagi obtingut la major puntuació en el tercer exercici, el de la prova entrevista.

4.2 Fase de concurs:

En aquesta fase es valoraran els següents mèrits relacionats amb el lloc de treball:

1. Formació relacionada amb el lloc de treball:

Per cursos d'informàtica amb certificat d'aprofitament o per certificat acreditatiu de competència digital ACTIC, es puntuarà segons el següent detall:

Cursos superiors a 100 hores: 0,5 punts. Certificat
ACTIC nivell 2 (mitjà): 0,5 punts.

Certificat ACTIC nivell 3 (avançat): 1 punt.

La puntuació màxima en aquest apartat serà de 1 punt. No es valoraran les titulacions exigides com a requisit de participació.

2. Altre formació:

Per possessió del títol d'estudis acadèmics, superiors als establerts com a obligatoris la convocatòria, es puntuarà segons el següent detall:

FP1 ó Grau Mitjà: 0,5 punts

FP2 ó Grau superior ó Batxillerat: 1 punt.

Diplomat, Llicenciat, Grau universitari o superior: 2 punts

La puntuació obtinguda serà la corresponent al nivell més alt de formació assolit per l'aspirant. La puntuació màxima en aquest apartat serà de 2 punts. No es valoraran les titulacions exigides com a requisit de participació.

Únicament es valoraran els mèrits obtinguts fins a la data de publicació d'aquesta convocatòria i que s'acreditin documentalment dins el termini de presentació de sol·licituds establert en aquestes bases.

Pel supòsit d'empat en la puntuació total del concurs-oposició es prioritzarà per a la crida la persona que hagi obtingut la millor puntuació en el primer exercici en la fase d'oposició. En el supòsit que persisteixi l'empat l'ordre s'establirà a favor de la persona que hagi obtingut la major puntuació en el tercer exercici, l'entrevista.

Base 5. FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL:

Les funcions genèriques del lloc de treball són, a nivell enunciatiu i no limitatiu, les següents:

- Gestió i cobraments dels tiquets i altres serveis, verificació i control de la caixa diària. Liquidacions, quadres dineraris, lliurament, custòdia i ingrés de les recaptacions.
- Gestió de clients i d'incidències dels usuaris dels aparcaments. Donar informació als clients en relació amb els productes i serveis. Gestió d'altres i baixes. Atenció de trucades, interfonia i correu electrònic.
- Control d'accés a les instal·lacions, incloent visualització de càmeres. Resolució problemes operatius.
- Atenció de totes les instal·lacions, mantenint-les en perfecte estat d'utilització per al públic, efectuant posada en marxa o tancament de motors, quadres elèctrics, instal·lacions d'enllumenat, ascensors, caixers i la resta d'aparells mecànics o electrònics. Realitzarà tasques bàsiques de manteniment i greixatge, pintura i neteja, incloent neteja de lavabos.
- En funcions en centre de control i/o funcions de gestió i control en remot, haurà de conèixer els diferents sistemes del conjunt d'aparcaments de l'empresa. Inclou atenció telefònica i via email, i la realització de les accions que es puguin dur a terme en remot.

- Manipulació i control d'ordinadors i programes de naturalesa complexa. Suport operatiu i logístic a les explotacions.
- Recopilar i informar de les incidències, i gestionar les alarmes establertes segons els protocols previstos de cada centre de treball.
- Detectar i recollir propostes en l'àmbit de treball.
- Realitzar tasques pròpies del seu ofici.
- Realitzar qualsevol altre tasca analògica que li sigui encomanada pel seu superior.

Base 6.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

Estarà constituït pels següents membres: President/a:

Francesc de las Heras Bota, gerent de Transports Municipals del Gironès S.A.U. Suplent: Pere Casas Vall-Iloera, Enginyer de Mobilitat i Via Pública de l'Ajuntament de Girona.

Vocals:

Roger Aymerich Coma, cap de Servei de Transports Municipals del Gironès S.A.U. Suplent: Carles Ribot Plana, tècnic de Transports Municipals del Gironès, S.A.U.

Jordi Masó Trinch, cap de Servei de Transports Municipals del Gironès, S.A.U. Suplent: Jofre Martínez Soler, cap de Servei de Transports Municipals del Gironès, S.A.U.

Secretari/a:

Francesc Xavier López Cadena, Assessor Jurídic de Transports Municipals del Gironès, S.A.U.

Suplent: Núria Vilagran Albó, tècnica d'administració de Transports Municipals del Gironès, S.A.U.

En funció del contingut de les proves es podran incorporar al tribunal, en qualitat d'assessors, les persones que es considerin necessàries, i que actuaran amb veu però sense vot.

S'incorporaran com observadors sindicals amb veu i sense vot, un representant de cadascun dels sindicats amb representació de Transports Municipals del Gironès, S.A.U., proposats pel propi sindicat.

Base 7.- DATA DE LES PROVES.

Es publicarà en la web www.girona.cat/bus la relació de persones admeses i/o excloses a la present convocatòria i s'indicarà la data d'inici de les proves.

Base 8.- FUNCIONAMENT DE LA BORSA:

Selecció dels aspirants per als llocs a cobrir:

Es respectarà en tot cas l'ordre de puntuació de major a menor dels aspirants per a la seva contractació.

Les persones aspirants que hagin superat el procés selectiu formaran part d'una borsa de treball per contractacions o nomenaments de naturalesa temporal.

El sistema de cobriment de les futures vacants o necessitats temporals de personal que s'hagin de realitzar s'estableix per rigorós ordre de puntuació obtinguda en el procés selectiu.

La present borsa entrarà en vigor a partir de la data de publicació del resultat final definitiu de la mateixa a la web de TMG.

Quan l'aspirant proposat no es pugui incorporar per qüestions de disponibilitat segons les necessitats de Transports Municipals del Gironès, S.A.U., es farà l'ofertament a l'aspirant següent per ordre de puntuació.

Els aspirants aptes que presentin un grau de discapacitat d'un 33% o superior, mentre l'empresa no disposi del 2% de places reservades per a persones discapacitades, tindran preferència en la contractació.

Gestió de la crida als aspirants a la borsa de treball:

És obligació dels candidats que formin part de la borsa de facilitar un o dos telèfons de contacte, així com una adreça de correu electrònic o qualsevol altre mitjà de localització, als efectes de comunicació i mantenir-ho permanentment actualitzat.

Per efectuar l'ofertament de la contractació temporal a l'aspirant que correspongui des de Transports Municipals del Gironès, S.A.U. s'efectuarà trucada telefònica als números que l'aspirant hagi indicat en la sol·licitud. La comunicació telefònica s'intentarà durant un mínim de 3 vegades durant la jornada laboral, entre les 08:00 h i les 15:00h.

Si després d'aquests intents, l'aspirant segueix sense estar localitzat/da, se li enviarà un correu electrònic perquè es posi en contacte amb el Transports Municipals del Gironès, S.A.U. Si a les 09:00h del dia següent laborable a l'enviament del correu electrònic l'aspirant no ha contactat amb Transports Municipals del Gironès, S.A.U., es passarà a la crida al següent aspirant per ordre de puntuació.

Quan no sigui possible localitzar l'aspirant en una oferta de treball per dues vegades consecutives, l'aspirant passarà automàticament al final de la llista d'esperavigent.

Feta la proposta de contractació temporal l'interessat/da haurà de manifestar en el termini d'un dia laborable la seva acceptació o renúncia a l'oferta de treball que se li faci. La manca de manifestació s'entendrà com a rebuig de l'oferta.

Si en el moment de ser cridat, l'aspirant renuncia dues vegades de manera consecutiva al contracte i/o lloc de treball que se li ofereix, passarà automàticament al final de la llista d'espera vigent.

Mentre una persona integrant de la llista d'espera tingui vigent un contracte temporal, no se li oferirà cap altra nova contractació que pugui generar-se encara que aquest sigui de durada superior.

Amb la finalitat d'evitar la infracció de l'ordenament jurídic aplicable en matèria de contractació temporal i atès que es tracta de contractacions temporals, no s'efectuarà la crida si la nova contractació se superessin els períodes màxims d'acumulació de contractes laborals temporals de personal interí previstos a la legislació vigent, excepte la modalitat de contractació que s'ofereixi siguin una modalitat de contracte que no generi concatenació de contractes.

Quan un treballador temporal finalitzi el seu contracte s'incorporarà novament al lloc de borsa que li correspon d'acord amb el seu ordre de puntuació que s'hagi aprovat en el tancament de les llistes definitives.

Vigència de la borsa:

La vigència de la borsa de treball serà de 3 anys des de la data de publicació del resultat final definitiu de la convocatòria.

En el cas que durant aquest període hi hagi la necessitat de nova contractació laboral indefinida d'Agent d'aparcament/centre d'atenció i control (C3/C3bis), s'hauran d'aprovar unes noves bases i realitzar una nova convocatòria per a la contractació de personal laboral indefinit d'Agent d'aparcament/centre d'atenció i control (C3/C3bis).

Exclusió de la borsa de treball:

Seràn causes d'exclusió de la borsa de treball:

- a) No reunir els requisits necessaris per a ser contractat.
- b) Haver renunciat a participar a la borsa
- c) La no incorporació efectiva injustificada al lloc de treball el primer dia de la contractació excepte que concorri alguna causa de suspensió.
- d) No superar el període de prova establert en el contracte.
- e) Ser sancionat a conseqüència d'un expedient disciplinari molt greu per TMG. Transcorregut un any des del supòsit cas de fi de contracte temporal en curs més de la resolució ferma de l'expedient disciplinari, l'aspirant podrà integrar-se de nou a la borsa de treball, mitjançant sol·licitud expressa formulada per l'aspirant i acceptació de l'empresa.
- f) Ser separat/da del servei o TMG per acomiadament o falta de superació del període de prova de TMG S.A.U.
- g) Rebutjar dos ofertes de treball, llevat que concorri alguna de les causes de suspensió de participació a la borsa.
- h) Renunciar dues vegades a un contracte de treball que s'està desenvolupant, llevat que concorri alguna de les causes de suspensió de participació a la borsa.

- i) Malaltia, lesió o estar afectat per impediment físic o psíquic, que impedeixi el normal desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball, o que puguin agreujar-se amb el desenvolupament del lloc de treball.

Suspensió de la borsa de treball:

Seràn causes de suspensió temporal:

- a) Estar en situació de baixa mèdica.
b) Estar en causa de suspensió de contracte de treball.

Base 10.- CONFIDENCIALITAT:

Es garanteix la confidencialitat de la participació dels/de les candidats/es en aquest procés de selecció, així com de qualsevol de les seves dades personals i professionals assegurant que la participació dels/de les candidats/es no seleccionats/des queda en l'estricta àmbit del tribunal qualificador, fent-se públic el nom i els cognoms i quatre xifres numèriques aleatòries del DNI del/de la candidat/aseleccionat/da d'acord amb normativa.

Base 11.- INCIDÈNCIES.

Es faculta al tribunal qualificador per interpretar les presents bases i resoldre els dubtes que es puguin plantejar al llarg del procediment selectiu.

Girona, A data de la signatura digital del document.

El gerent de Transports Municipals del Gironès, S.A.U.
Francesc de las Heras Bota