

# Servei Municipal de Publicacions

---

El Servei Municipal de Publicacions (SMP) forma part dels diferents equipaments del Servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions (SGDAP) de l'Ajuntament de Girona. La seva funció és la coordinació de la producció editorial de tot l'Ajuntament. Especialment actiu d'ençà de 1980, les diferents publicacions editades anualment s'integren en més de 30 col·leccions que abracen diferents temes vinculats sempre a l'àmbit social i territorial gironí: història, art, fotografia, urbanisme, etc. El SMP també té com a objectiu participar en la coedició i col·laborar en l'edició de qualsevol publicació que pugui ser d'interès per a la ciutadania de Girona.

## **què fem?**

La nostra feina consisteix a divulgar mitjançant l'edició i comunicació pública qualsevol treball referit a algun àmbit d'interès per al municipi de Girona.

## **què oferim?**

- Edició de publicacions sobre qualsevol àmbit d'interès per al municipi de Girona.
- Col·laboració en l'edició en projectes de tercers.
- Assessorament sobre el procés d'edició en diferents mitjans: llibre, CD, DVD, etc.
- Informació sobre autoria i continguts de les publicacions editades per l'Ajuntament de Girona.
- Distribució de publicacions i material editat per l'Ajuntament.

## **a qui ens adrecem?**

Els serveis oferts s'adrecen a tota la ciutadania, és a dir, en els àmbits de la investigació, dels estudis universitaris, professorat i alumnes de centres educatius, professionals i ciutadania en general.

## **com podeu accedir al nostre servei?:**

L'accés al servei és lliure, amb cita prèvia concertada.

## **el nostre compromís:**

- L'avaluació i resposta de propostes de publicacions sobre qualsevol àmbit d'interès per al municipi de Girona es realitzarà en el termini màxim de 3 mesos.
- L'edició de publicacions aprovades es realitzarà en el termini màxim de 6 mesos des del lliurament dels continguts definitius.
- Les peticions de col·laboració en l'edició en projectes de tercers es respondran en el termini màxim de 30 dies.
- Les consultes sobre l'autoria i els continguts de les publicacions editades pel servei o sobre processos d'edició en diferents mitjans, es respondran en uns terminis màxims de 3 i 15 dies segons hagin estat realitzades mitjançant correu electrònic o postal, respectivament.
- La distribució de publicacions i material editat per l'Ajuntament es realitzarà en el termini màxim de 30 dies a partir de la seva data de presentació pública.
- Les queixes i suggeriments presencials s'atendran de forma immediata, mentre les realitzades mitjançant correu electrònic o postal es respondran en uns terminis màxims de **3 i 15 dies** respectivament.

## **ens trobareu a:**

**Servei Municipal de Publicacions (Arxiu Municipal de Girona),**

Placeta Institut Vell, 1. 17004 Girona

telèfon: 972 221 545, fax: 972 202 694, [serveidepublicacions@ajgirona.cat](mailto:serveidepublicacions@ajgirona.cat)

[http://www.ajuntament.gi/sgdap/cat/publicacions\\_portada.php](http://www.ajuntament.gi/sgdap/cat/publicacions_portada.php)

**Horari de prestació:**

Dilluns a divendres: 8 h - 15 h