

ARXIU MUNICIPAL DE GIRONA CENTRE DE RECERCA I DIFUSIÓ DE LA IMATGE

Normativa de reproducció i ús de documents

PROCEDIMENT

- 1 Les sol·licituds de reproducció per mitjà fotogràfic, cinematogràfic, digital o similar, es realitzaran per escrit, exposant-ne la finalitat (ús privat, ús públic lucratiu o ús públic no lucratiu) i les circumstàncies específiques que hi concorrin: tipus de producte, títol de l'edició i breu descripció, àmbit de difusió, tiratge o públic potencial i, si s'escau, període de difusió o dies d'emissió.
- 2 Es consideren limitades a ús privat les còpies definides legalment com a privades (Llei de la Propietat Intel·lectual), la docència i la recerca. En aquests dos darrers supòsits caldrà especificar el tema i lloc de docència i l'àmbit o títol del treball de recerca.
- 3 El cost de la reproducció anirà sempre a càrrec del sol·licitant, així com les despeses que se'n puguin derivar (tramesa per correu, missatgeria, etc.)
- 4 El pagament del cost de reproducció i de les taxes o dels preus públics que corresponguin es realitzaran sempre per endavant.

CONDICIONS GENERALS

- 5 L'autorització de l'Ajuntament de Girona per a reproduir la documentació és únicament vàlida sota les condicions expressades en la corresponent llicència de reproducció i ús.
- 6 L'autorització no suposa en cap cas la cessió de drets sobre el material reproduït. Resta prohibida qualsevol altra utilització de les imatges obtingudes sense el permís previ i per escrit de l'Ajuntament de Girona.
- 7 Resta totalment prohibida la cessió a tercers del material obtingut que no hagi estat autoritzada, així com la reproducció total o parcial de les imatges obtingudes, la seva transformació o la realització de cap muntatge que modifiqui la imatge real del material reproduït.
- 8 L'Ajuntament de Girona, en el cas de no tenir la plenitud dels drets sobre l'element a reproduir, requerirà prèviament un document que acrediti la corresponent autorització per part de qui en posseeix els drets. L'Ajuntament de Girona declina tota responsabilitat per la no obtenció d'aquest document i, així mateix, es reserva la facultat de revocar la llicència si el Sol·licitant incompleix qualsevol dels punts esmentats en l'autorització de reproducció i ús.

CONDICIONS ESPECÍFIQUES PER A ÚS PÚBLIC

- 9 L'autorització per a la divulgació de les imatges s'entén per a un sol ús i una sola edició, d'acord amb les característiques expressades en el document de llicència de reproducció i ús. Per a qualsevol nou ús o reedició caldrà demanar prèviament i amb l'antelació suficient la corresponent autorització i, si cal, renegociar les condicions.
- 10 En els crèdits corresponents es farà constar individualitzadament la procedència de la següent manera:

Ajuntament de Girona. CRDI (Autor/a)

Si l'Ajuntament de Girona posseeix els drets sobre el material reproduït la citació anirà precedida pel símbol de copyright © i si l'autor es desconeix se citarà per Autor desconegut.

Ajuntament de Girona. CRDI (Autor desconegut)

© Ajuntament de Girona. CRDI (Autor/a)

La utilització únicament de l'acrònim del centre (AMG, CRDI) implicarà el desenvolupament de les sigles en el lloc corresponent amb la fórmula abans exposada.

- 11 En el cas que l'Ajuntament de Girona apliqui una bonificació o eximeixi al Sol·licitant del pagament del preu públic, en els crèdits constarà:

Amb la col·laboració de l'Ajuntament de Girona

- 12 L'Ajuntament de Girona es reserva el dret d'inspecció prèvia de l'edició.
- 13 El Sol·licitant es compromet a lliurar gratuïtament a l'Ajuntament de Girona, en el termini de quinze dies després de la seva data d'edició, dos exemplars del resultat final on s'inclogui el material reproduït. Si es tracta d'un audiovisual es lliurarà còpia en vídeo, en sistema VHS.
- 14 En el cas d'edicions comercials promogudes per entitats sense ànim de lucre, l'Ajuntament de Girona, a efectes de bonificar o eximir els preus públics corresponents, podrà demanar les condicions de finançament de l'edició i el preu de venda final, així com la documentació que acrediti la finalitat o objectius que persegueixi l'entitat editora i del projecte concret que pretén desenvolupar.

CONDICIONS ESPECÍFIQUES PER A REPRODUCCIONS EFECTUADES PEL MATEIX SOL·LICITANT

La realització de la reproducció per compte propi del Sol·licitant o mitjançant la persona o persones que designi, es realitzarà d'acord amb les següents condicions:

- 15 Si el Sol·licitant es beneficia d'una bonificació o de l'exempció dels preus públics corresponents haurà de lliurar en un termini de 30 dies tots els negatius o diapositives realitzades, si es tracta d'una sessió fotogràfica, o una còpia en el sistema que es determini, si es tracta d'una sessió audiovisual. El Sol·licitant farà cessió permanent i en exclusiva a l'Ajuntament de Girona dels drets de reproducció, distribució i comunicació d'aquestes imatges per a qualsevol modalitat d'explotació, amb la condició que l'Ajuntament de Girona respecti sempre els drets morals de l'autor, quant a identificació d'autoria, i que no les cedeixi a tercers per a la seva divulgació.
- 16 Totes les operacions de reproducció es realitzaran a les dependències determinades per l'Ajuntament de Girona.
- 17 Si l'Ajuntament de Girona ho creu convenient, o el Sol·licitant ho demana, una persona designada per l'Arxiu Municipal acompanyarà qui hagi de realitzar la reproducció mentre treballi a l'interior de les dependències on s'hagi de realitzar la reproducció.
- 18 Si durant la sessió cal moure o tocar objectes ho farà el personal designat per l'Ajuntament de Girona, o sota la seva supervisió.
- 19 L'Ajuntament de Girona podrà denegar la utilització de material tècnic (flash, focus, etc.) necessari per a la reproducció quan aquest pugui perjudicar el material a reproduir.
- 20 El Sol·licitant es farà càrrec dels possibles desperfectes causats durant les operacions de reproducció, ja siguin en l'element reproduït, en el mobiliari o en les dependències on es realitzi.

FIANÇA

- 21 L'Ajuntament de Girona, segons cada cas, podrà exigir al Sol·licitant el pagament d'un dipòsit previ en concepte de fiança. La seva recuperació es farà d'acord amb el procediment habitual de l'Ajuntament de Girona, sempre que no s'incorri en móra ni s'incompleixin les

condicions pactades. En el cas que la móra sigui per temps breu o l'incompliment contractual fos lleu la fiança podrà ser retornada parcialment. En la resta de supòsits el Sol·licitant perdrà el dret sobre la totalitat de la quantitat afiançada.

CÒPIES SIMPLS DE DOCUMENTS: FOTOCÒPIA I MICROFILMACIÓ

Protecció de dades de caràcter personal:

- La documentació exclosa de consulta pública per motius de protecció de dades de caràcter personal resta també exclosa de qualsevol tipus de reproducció.

Protecció dels drets de propietat intel·lectual:

- La realització de còpies simples per a ús privat de documentació subjecta a drets de propietat intel·lectual està condicionada a la regulació estipulada entre el titular dels drets i l'Ajuntament de Girona.
- Les publicacions subjectes a drets vigents de la propietat intel·lectual es podran reproduir únicament per a ús privat.
- Els treballs de recerca només es podran reproduir amb autorització de l'autor.

Preservació del patrimoni documental i bibliogràfic:

- La reproducció per fotocòpia només serà permesa quan es tracti de documentació o publicacions no enquadernades ni relligades.
- La reproducció de documentació o publicacions enquadernades o relligades es farà sempre mitjançant microfilm, malgrat que la còpia final sol·licitada sigui en paper.

Observacions:

1. De les reproduccions en microfilm es poden sol·licitar còpies en paper.
2. Les reproduccions simples en suport electrònic de documents o publicacions en format digital tenen també la consideració de còpia per a ús privat i no és permesa la seva reproducció, distribució i comunicació pública.

ARXIU MUNICIPAL DE GIRONA - CENTRE DE RECERCA I DIFUSIÓ DE LA IMATGE

Placeta Institut vell, 1 - 17004 GIRONA
Tel. 972 / 22 15 45 - Fax 972 / 20 26 94
arxiunicipal@ajgirona.org
crdi@ajgirona.org