

Conséquence du passage à l'administration électronique dans les organisations:

L'expérience de la Mairie de Gérone

Lluís-Esteve Casellas i Serra
Joan Boadas i Raset

Mairie de Gérone

Objectif

- Qu'est-ce que nous avons fait.
- Qu'est-ce que nous sommes en train de faire.
- Qu'est-ce qui nous préoccupe tout particulièrement.



Contexte

- **1992**
Loi des procédures administratives générales
- **2003**
Loi d'utilisation de la signature électronique
- **2007**
Loi sur l'administration électronique et les services télématiques



Contexte

Les données:

- Catalogne: 947 communes
 - Le 63 % < 2.000 habitants
 - Le 87 % < 10.000 habitants
- Mairie de Gérone:
 - 100.000 habitants
 - 1.000 travailleurs
 - 600 personnes travaillent +/- gestion administrative



Point de départ

Stratégies et fondements:

1. Gestion documentaire vs gestion de l'organisation: **Coïncidence d'objectifs.**
2. Gestion documentaire vs gestion administrative: **Intégration.**
3. Gestion documentaire: **Solutions**, non de nouveaux problèmes.
4. **Simplification**: éviter doublets et redondances.



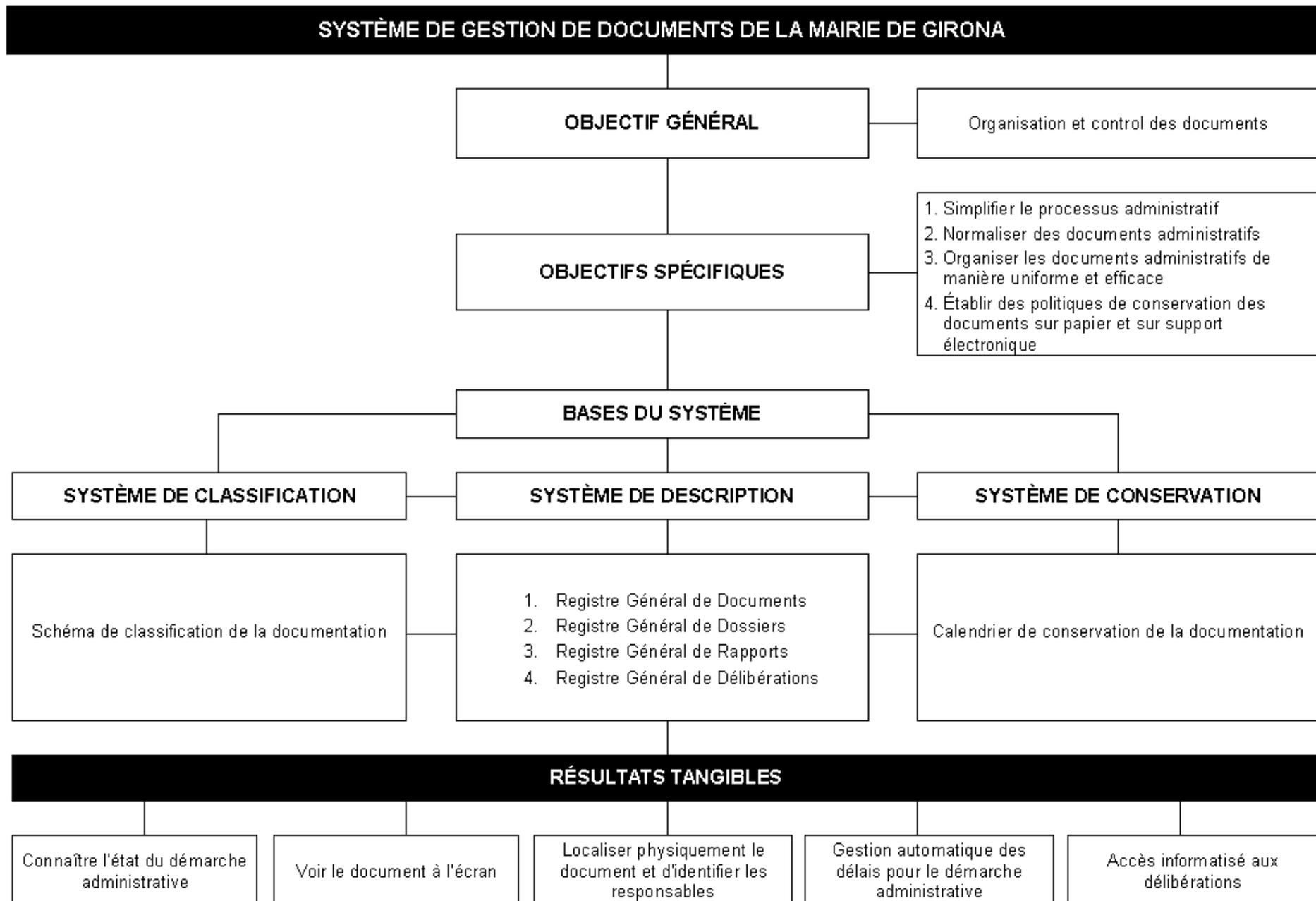
Point de départ

Objectifs spécifiques :

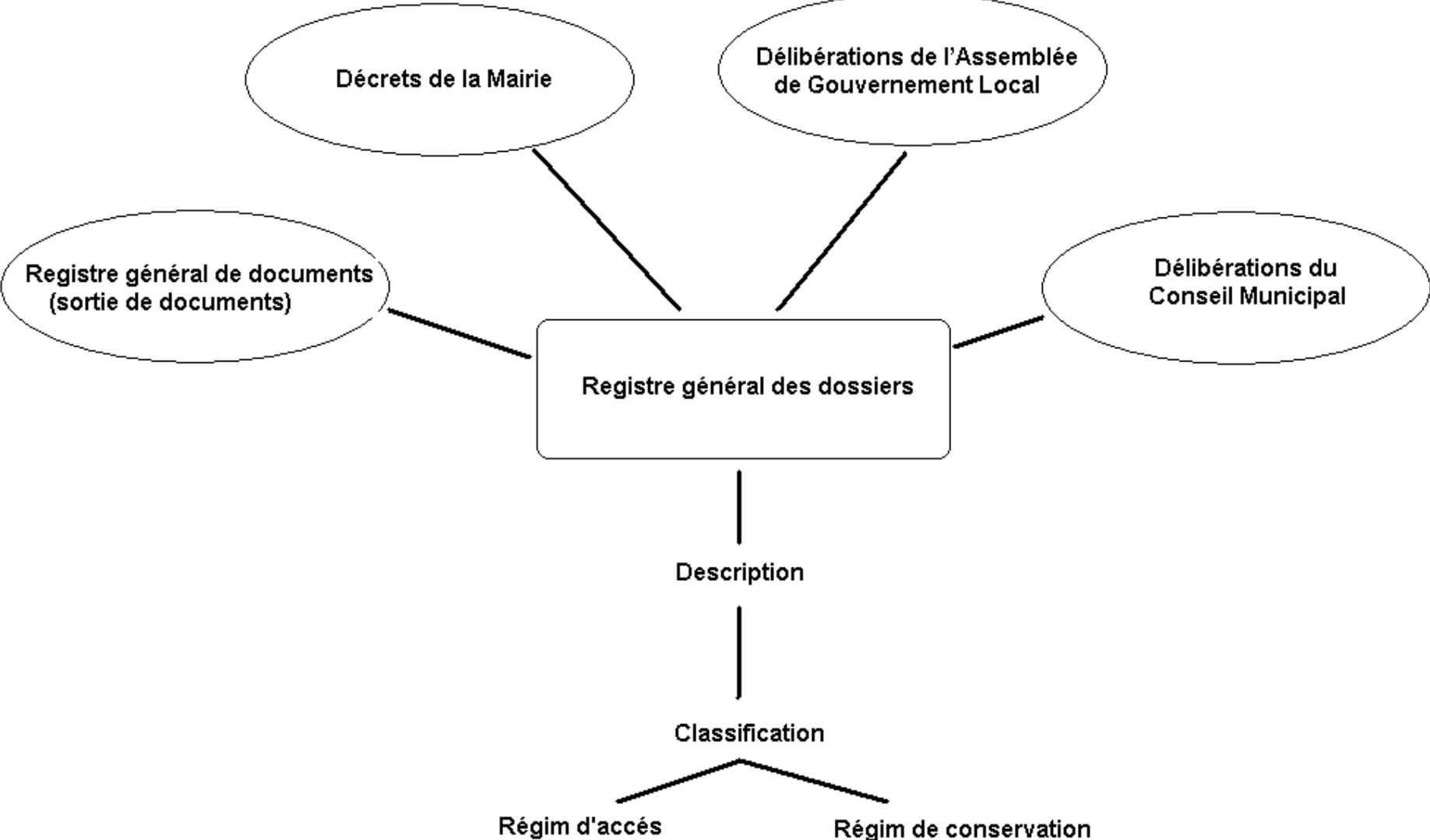
1. Rendre plus agiles les démarches administratives.
2. Normaliser les documents administratifs.
3. Organiser de manière homogène et efficace la documentation.
4. Établir des politiques de préservation des documents.



Fondements du système



Fondements du système



Développement du système

ANALYSE COMPARATIVE DE L'ESTRUCTURE INFORMATIVE DES DOCUMENTS

RAPPORT ADMINISTRATIF		DÉCRET DE LA MAIRIE	ASSEMBLÉE	CONSEIL MUNICIPAL	
<i>Documents : PROPOS / DELIBERATION / NOTIFICATION</i>					
Numéro du dossier	Données communes	Numéro du dossier	Numéro du dossier	Numéro du dossier	
Code		Code	Code	Code	
Référence		Référence	Référence	Référence	
Identification du rapport		Identification du Décret	Identification de la Délibération	Identification de la Délibération	
Destinataire					
Émetteur					
Sujet		Sujet	Sujet	Sujet	
Antécédents, faits et considérations					
Bases juridiques		<i>Donnés variables</i>	Bases juridiques	Bases juridiques	Bases juridiques
Propos		Données communes	Décision	Décision	Décision
Conditions techniques	<i>Donnés variables</i>	Conditions techniques	Conditions techniques	Conditions techniques	
Signature de l'émetteur	Données communes				
Date	<i>Données variable</i>				
		Budget	Budget	Budget	
		Quantité	Quantité	Quantité	
		Signature responsable technique	Signature responsable technique	Signature responsable technique	
		Signature responsable politique	Signature responsable politique	Signature responsable politique	
		Date de propos	Date de propos	Date de propos	
		Rapport économique	Rapport économique	Rapport économique	
		Date du rapport économique	Date du rapport économique	Date du rapport économique	
				Date Rapport Com. Informative	
		Date d'approbation	Date d'approbation	Date d'approbation	
			Genre d'approbation	Genre d'approbation	
		Signature de la Maire	Signature de la Maire	Signature de la Maire	
		Certification de la Secrétairerie	Certification de la Secrétairerie	Certification de la Secrétairerie	

Développement du système

Gestió Expedients i Documents - [MANTENIMENT D'INFORMES]

Mòduls Llistats Processos Sortir

13-11-2006 MREIXACH

Ajuntament de Girona

Nº Expedient: 2005007580 ORGANITZACIÓ DE LES 9ES JORNAD

Tràmit d'informe: 1 TRÀM. Nº 1 - INFORME

Dades de l'informe

Nº Infor.: 2006000190

Ref.: JB/hs

Emès:
BOADAS RASET, JOAN

Adreçat:
PAGANS I GRUARTMONER, ANNA

Data de signatura: 06/03/2006

Dades control

	Data	Usuari
Alta:	06/03/2006	NSURIA
Mod:	07/03/2006	NSURIA

Paràgrafs de l'informe

Cos Paràgrafs Condicions tècniques Signatures

Objecte

Realització de les 9es Jornades Imatge i Recerca que se celebraran a Girona del 14 al 17 de novembre d'enguany. El pressupost és de 48.800 € i l'aportació de l'Ajuntament de Girona de

Antecedents, fets i consideracions

Des del 1990, l'Ajuntament de Girona organitza cada dos anys les Jornades Imatge i Recerca amb l'objectiu d'aprofundir en tots aquells aspectes referits a la conservació i tractament de la imatge i a la seva importància com a mitjà de recerca històrica.

Enguany les 9es Jornades Imatge i Recerca es realitzaran del 14 al 17 de novembre, d'acord amb la proposta de programa que s'adjunta com a document annex 1.

El cost de la realització de les jornades s'estima en un total de quaranta-vuit mil vuit-cents euros (48.800 €), segons el pressupost que figura en l'annex 2. Les despeses aniran a càrrec dels ingressos que es produeixin per aquest concepte (inscripcions i aportacions externes) i del pressupost municipal.

Imprimir informe

Referència del responsable de l'actuació / execució

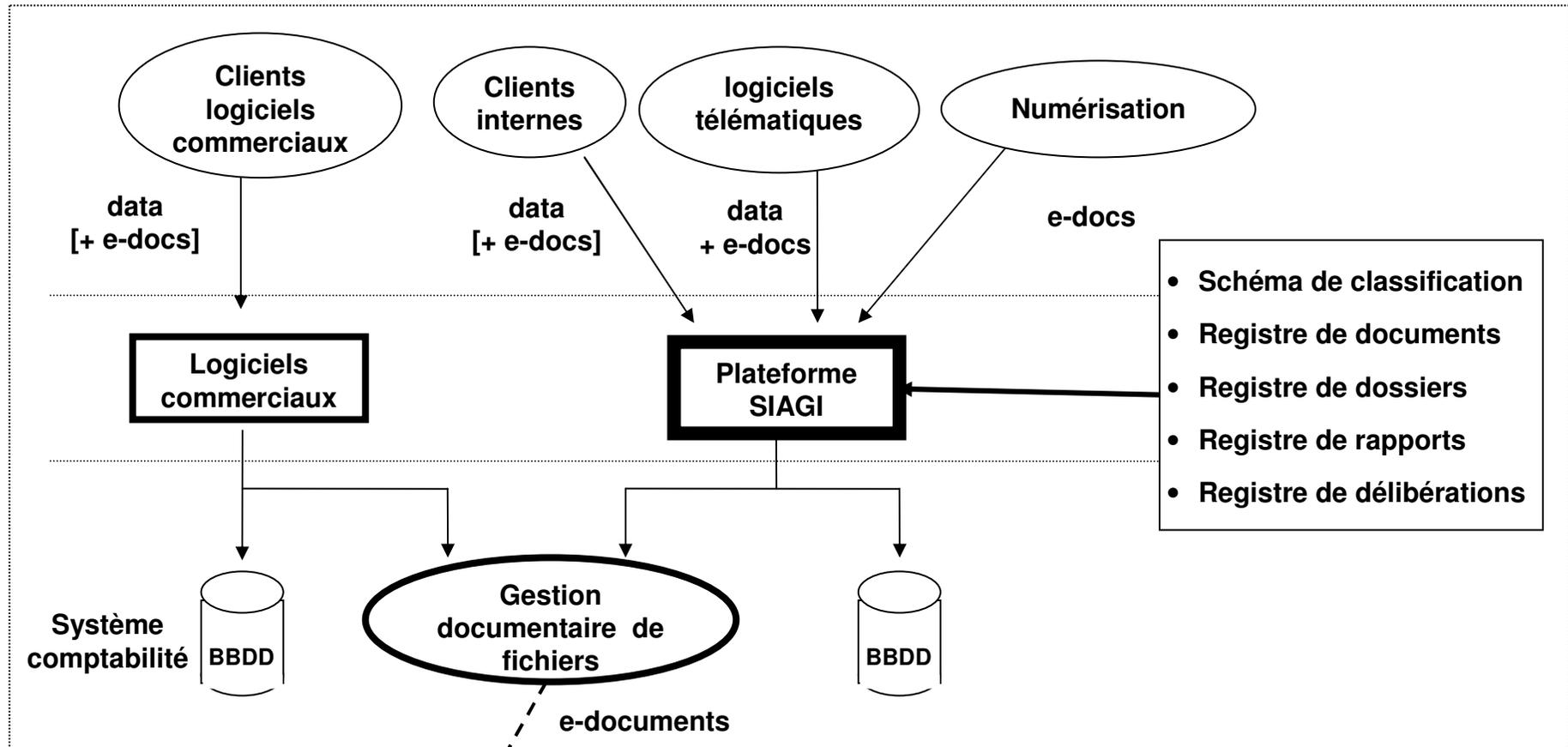
Record: 1/1

Le document électronique

Considérations :

- Production transversal: uniquement sur documents normalisés.
- Évaluation de séries documentaires: exigence préalable.
- Numérisation substitutive de dossiers: toujours sous régulation.
- Visa favorable du SGDAP et SSTI: gestions documentaire + TIC





iARXIU

Archives Numériques Sécurisés



Les bases de données

- Catalogue général de logiciels
- *Systèmes docucentriques vs systèmes datacentriques*
- Création de nouveaux documents récapitulatifs: identification de document potentiels.
- Préservation sous plusieurs formats: PDF, TXT, systèmes COM



Les défis

- Le régime d'accès et de conservation pour les documents individuels
- Liens entre documents et séries associées: éviter redondances informatives:
 - Notification = *Délibération*
 - Données de destinataire ->
Registre de Dossiers + Registre de Documents (Sortie)
 - Proposition et certificats de délibération ->
Registre de Délibérations + Livre officiel de délibérations

Les défis

- Dossiers de conservation permanente: changement radical?
- Durée de la validité administrative des documents et période de rétention: aspects essentiels.
- Clôture du dossier, foliotage et indexation des documents que contient un dossier: aspects à récupérer.



Conclusions

- Intervenir plus directement sur la production des documents et à en simplifier la gestion administrative.
- Normaliser les démarches et les documents élémentaires de la procédure administrative.
 - Entrée de documents (plusieurs types)
 - Rapports
 - Exposition publique (plusieurs documents)
 - Gestion de délibérations (propos et délibérations)
 - Certificats de délibérations
 - Notifications externes
 - Communiqués internes



Conclusions

- Analyser au delà de la série documentaire et considérer les régimes d'accès et de conservation du simple document individuel.
 - SÉRIE DOCUMENTAIRE
 - GENRE DE DOSSIER
 - *Genre de démarche administrative*
 - » Genre de formalité administrative
 - Model de document
 - Model-type
- **Renforcer les liens et les relations entre documents, dossiers et séries documentaires pour consolider le contexte de production.**



Merci par votre attention!

Lluís-Esteve Casellas i Serra
Joan Boadas i Raset

Mairie de Gérone
lecasellas@ajgirona.cat
www.girona.cat/sgdap

